



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 marca 2010 r.

**Nr 35**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁY RAD MIAST

- 543 — nr XLV/1257/10 z dnia 21 stycznia 2010 r. Rady Miasta Gdańska zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Gdańska. .... 3177
- 544 — nr XLV/1258/10 z dnia 21 stycznia 2010 r. Rady Miasta Gdańska zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 3177
- 545 — nr XXXIX/861/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. Rady Miasta Gdyni w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Gminy Miasta Gdyni..... 3178
- 546 — nr XLIII/398/10 z dnia 21 stycznia 2010 r. Rady Miasta Malbork w sprawie w sprawie zmiany trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych w ramach Malborskiego Programu Partnerstwa Lokalnego ..... 3183

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 547 — nr XL/277/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. Rady Gminy Lipusz w sprawie podatku od nieruchomości..... 3184
- 548 — nr XLII/94/2009 z dnia 2 grudnia 2009 r. Rady Gminy Pruszcz Gdański w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego..... 3184
- 549 — nr XXX/235/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. Rady Gminy Suchy Dąb w sprawie uchwalenia budżetu gminy Suchy Dąb na rok 2010 ..... 3192
- 550 — nr 120/XIV/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie ustalenia stawki opłaty za składowanie odpadów na składowisku gminnym w msc. Gołębiewo Wielkie ..... 3194
- 551 — nr 121/XIV/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trąbki Wielkie w roku 2010” ..... 3194
- 552 — nr XXIII/247/2009 z dnia 30 grudnia 2008 r. Rady Gminy Tuchomie w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu ..... 3195
- 553 — nr XXIII/248/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Tuchomie w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zagony w sprawie przyjęcia nowego statutu sołectwa..... 3197
- 554 — nr XXIII/249/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Tuchomie w sprawie zmiany uchwały Nr VI/18/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 lutego 1999r.

	w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia ich obwodów.....	3198
555 —	nr XXIII/250/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Tuchomie w sprawie zmiany uchwały Nr VI/19/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie założenia i organizacji publicznego Gimnazjum w Tuchomiu oraz określenia jego obwodu .....	3198
556 —	nr XXIII/251/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Tuchomie w sprawie zmiany uchwały Nr VI/27/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 21 lutego 2003r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Tuchomiu oraz określenia jego obwod .....	3199
557 —	nr XXIII/253/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Tuchomie w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. ....	3199
558 —	nr XXXI/488/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy w Chojnicach w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielonego w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspierania nowych inwestycji.....	3201
<b>UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ</b>		
559 —	nr 079/g221/I/10 z dnia 4 lutego 2010 r. Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej, jaka wystąpiła w treści uzasadnienia Uchwały Nr 005/g221/D/10 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 14 stycznia 2010r., poprzez zastąpienie błędnego zapisu: „na zgodność z prawem” zapisem poprawnym: „na niezgodność z prawem” . ....	3206
560 —	nr 396/g256/D/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie stwierdzenia nieistotnego naruszenia prawa polegające na nieokreśleniu wysokości dotacji na każdego niepełnosprawne- go ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.....	3207
<b>POROZUMIENIA</b>		
561 —	z dnia 12 sierpnia 2009 r. Burmistrza Miasta Skarszewy w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Skarszewy Powiatowi Starogardzkiemu ....	3207
562 —	nr 1/SG/09 z dnia 4 września 2009 r. Burmistrza Miasta Skarszewy w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Starogardzkiemu w postaci przekazania nakładów na remont i budowę chodników przy niektórych drogach powiatowych położonych na terenie Miasta i Gminy Skarszewy .....	3208
563 —	nr GMKRiOŚ.TC/1/2010 z dnia 4 stycznia 2010 r. Rady Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański a Powiatem Nowodworskim. ....	3209
564 —	nr 53/2009 z dnia 22 grudnia 2009 r. Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie wyrażenia woli współpracy w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego poprzez planowaną przebudowę ul. Powstańców Warszawy w Pruszczu Gdańskim, stanowiącą ciąg drogi wojewódzkiej nr 227 .....	3210
565 —	nr 05/2010 z dnia 8 stycznia 2010 r. Starosty Powiatu Malborskiego pomiędzy Starostą Malborskim i Wójtem Gminy Miłoradz w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta przez Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Malborku, zwaną dalej Komisją.....	3210
566 —	nr 07/2010 z dnia 8 stycznia 2010 r. Starosty Powiatu Malborskiego pomiędzy Starostą Malborskim i Wójtem Gminy Stare Pole w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta przez Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Malborku, zwaną dalej Komisją.....	3211
567 —	nr 08/2010 z dnia 8 stycznia 2010 r. Starosty Powiatu Malborskiego pomiędzy Starostą Malborskim i Wójtem Gminy Lichnowy w sprawie powierzenia peł-	

	nienia funkcji organu doradczego Wójta przez Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Malborku, zwaną dalej Komisją.....	3212
568 —	z dnia 27 listopada 2009 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gdańsk niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego.....	3212
569 —	z dnia 27 listopada 2009 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Kartuzy niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego.....	3214
570 —	z dnia 27 listopada 2009 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Wejherowo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego.....	3215
571 —	z dnia 27 listopada 2009 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Strzebielino niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego.....	3216
572 —	z dnia 27 listopada 2009 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Choczewo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego.....	3217
573 —	z dnia 29 stycznia 2010 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie rozwiązania porozumienia Starosty Wejherowskiego oraz Rady Gminy Łęczycze z dnia 3 marca 2001 roku.....	3219

#### ANEKSY

574 —	nr 5/2010 z dnia 18 stycznia 2010 r. Prezydenta Miasta Wejherowa do Porozumienia o realizacji zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miasta Reda zawartego w dniu 09.04.2004 roku, .....	3219
575 —	z dnia 24 września 2009 r. Rady Gminy Pszczółki do porozumienia nr OCY. PJ/2/09/F-96/09.....	3220
576 —	nr 1/2010 z dnia 15 stycznia 2010 r. Rady Powiatu Łęborskiego do Porozumienia Powiatu Łęborskiego z Gminą Miejską Łębork z dnia 15.04.2003 r. dotyczącego przekazania spraw prowadzenia dróg powiatowych .....	3220

#### ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH POWIATÓW

577 —	nr 5/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. Starosty Gdańskiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Gdański w 2010 roku.....	3221
-------	---	------

#### ZARZĄDZENIA

578 —	nr 109/10 z dnia 26 stycznia 2010 r. Prezydenta Miasta Gdańska zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010. ....	3221
579 —	nr 131/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010. ....	3223
580 —	nr 6/10 z dnia 6 stycznia 2010 r. Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010. ....	3223
581 —	nr 77/10 z dnia 20 stycznia 2010 r. Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2010 roku. .	3236

- 582 — nr 3/2010 z dnia 1 lutego 2010 r. Starosty Łęborskiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca/dziecka w domach pomocy społecznej i całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Łęborskiego w roku kalendarzowym 2010..... 3237
- 583 — nr 4/2010 z dnia 10 lutego 2010 r. Starosty Powiatu Malborskiego w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku na rok 2010 ..... 3237
- 584 — nr 07/2010 z dnia 5 lutego 2010 r. Starosty Wejherowskiego w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu wejherowskiego..... 3238

#### **SPRAWOZDANIA**

- 585 — Prezydenta Miasta Gdańska z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok..... 3238
- 586 — z dnia 16 grudnia 2009 r. Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Gdyni za 2009 rok..... 3239
- 587 — Prezydenta Miasta Słupska z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Słupska za 2009 rok..... 3240
- 588 — z dnia 19 stycznia 2010 r. Starosty Chojnickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2009 roku ..... 3242
- 589 — z dnia 19 stycznia 2010 r. Starosty Starogardzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Starogardzkiego za rok 2009. .... 3243

#### **ZESTAWIENIA**

- 590 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie-należących do publicznego zasobu mieszkalnego za 2009 rok położonych na obszarze gminy Gniew..... 3245
- 591 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Brusy ..... 3247

#### **OGŁOSZENIA**

- 592 — z dnia 11 lutego 2010 r. Wójta Gminy Sztutowo w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok. .... 3249

#### **DECYZJE**

- 593 — nr OGD-4210-51(18)/2009/2010/534/VIII/MM z dnia 19 lutego 2010 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w Gdańsku ..... 3250

#### **ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO**

- 594 — nr 56/10 z dnia 4 marca 2010 r. Wojewody Pomorskiego w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych w wyborach w 2010 r. do Sejmiku Województwa Pomorskiego, rad powiatów oraz rad gmin na obszarze województwa pomorskiego..... 3254

543

**UCHWAŁA Nr XLV/1257/10**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 21 stycznia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Gdańska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 oraz art. 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zm: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz.

1828, Nr 251, poz. 1847, zm. z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463 zm. z 2009 r. Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLI/1157/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Gdańska wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w pkt 5) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6) w brzmieniu: „6) grunty związane z budową obiektów sportowych, w których realizowane będą cele publiczne.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

544

**UCHWAŁA Nr XLV/1258/10**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 21 stycznia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, zm. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 128, poz. 883, Nr 127 poz. 880, zm. z 2008 r.: Nr 44, poz. 262, Nr 63, poz. 394, Nr 182, poz. 1121, Nr 194, poz. 1198, zm. z 2009 r.: Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 466, Nr 72, poz. 619, Nr 220, poz. 1414) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/61/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą Nr VII/103/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2007

r. oraz uchwałą Nr XXI/559/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2008 r. i uchwałą Nr XXXVII/1066/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VI/61/07 w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

**UCHWAŁA Nr XXXIX/861/10**  
**Rady Miasta Gdyni**  
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Gminy Miasta Gdyni.**

Działając na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późn.zm.), art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Gminy Miasta Gdyni, określone szczegółowo w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Uchyła się Uchwałę nr XXVI/513/08 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru znajdujących się na terenie Gdyni.

§ 2

Wnioski o dotacje złożone na podstawie zasad określonych Uchwałą nr XXVI/513/08 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 czerwca 2008 r. rozpatruje się zgodnie z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*Stanisław Szwabski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXXIX/861/10  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 27 stycznia 2010 r.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdyni.

§ 1

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.), z zastrzeżeniem zasad określonych w § 12

§ 2

Dotacja może być udzielona:

- 1) osobom fizycznym oraz podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do budynku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym budynku.
- 2) jednostce organizacyjnej spoza sektora finansów publicznych, której celem statutowym jest ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, a która podjęła się realizacji i sfinansowania konkretnych prac lub robót na podstawie umowy z podmiotem, posiadającym tytuł prawny do budynku.

§ 3

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym załączniku.
2. Wnioski muszą być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad
3. Wnioski należy kierować do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdyni, za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Gdyni.
4. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miasta Gdyni do ostatniego dnia każdego terminu naboru wniosków, o którym mowa w § 4.

§ 4

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 10 stycznia wnioski o dotacje na prace do realizacji w tym samym roku kalendarzowym
- 2) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1, Prezydent Gdyni może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 31 marca.

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
  - 2) dokładne określenie budynku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia
  - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia podmiotu taki tytuł posiadającego
  - 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia,

- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
  - 6) kosztorys inwestorski planowanych prac,
  - 7) pozwolenie odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
  - 8) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych
  - 9) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy budynku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
  - 10) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku, którego dotyczy wniosek,
  - 11) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntovej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
  - 12) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty
2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

#### § 6

1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w biuletynie „Ratusz”, w trzech kolejnych numerach poprzedzających ten termin.
2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie „Ratusz”, w ciągu trzech tygodni od upływu terminu zastrzeżonego dla składania wniosków.

#### § 7

1. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) walory zabytkowe i architektoniczne budynku
  - 2) znaczenie prac dla stanu budynku i wizerunku miasta
2. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem przedkładane są Radzie Miasta Gdyni w ciągu 6 tygodni od terminu składania wniosków, o których mowa w treści § 4
3. Rada Miasta Gdyni podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji.

#### § 8

1. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Rady i Prezydenta Miasta „Ratusz”.
2. Wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie o podjętych przez Radę Miasta rozstrzygnięciach.

#### § 9

1. W terminie 6 tygodni od podjęcia przez Radę Miasta Gdyni uchwały przyznającej dotacje, przygotowywane są projekty umów z poszczególnymi podmiotami i następuje zaproszenie wnioskodawców do ich podpisania.
2. W umowach zawieranych przez Gminę Miasta Gdyni określa się w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, na które przyznana została dotacja
  - 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku

- lub opóźnienia realizacji
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte
- 4) określenie trybu wyłaniania wykonawcy robót
- 5) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi
- 6) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację
- 7) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu
- 8) konieczność potwierdzenia wykonania prac przez przedstawiciela Gminy Miasta Gdyni.
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym przez podmiot otrzymujący dotację

#### § 10

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
  - 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją
  - 2) protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Gminy Miasta Gdyni
  - 3) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi
  - 4) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur

#### § 11

Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

#### § 12

1. Budynki, przy których prace mogą być dotowane z budżetu gminy Gdynia, dzieli się na trzy grupy zróżnicowane pod względem ich walorów zabytkowych, zakresu prac, które mogą być objęte dotacją i maksymalnej wysokości dotacji dla każdej grupy.
  - 1) do Grupy 1. należą: budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków.
  - 2) do Grupy 2. należą: budynki położone w granicach sześciu obszarów wpisanych do rejestru zabytków (z wyłączeniem stref ochrony krajobrazu i ekspozycji zespołu zabytkowego), objęte ochroną konserwatorską na podstawie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zakwalifikowane do grupy A – „obiektów o wysokich walorach kulturowych” lub zakwalifikowane jako „obiekty historyczne do zachowania” w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wielki Kack zatwierdzonego Uchwałą nr XLII/1336/2002 RM Gdyni z 26.06.2002 r. lub wyszczególnione w decyzji o wpisie do rejestru zabytków osady rzemieślniczej Mały Kack.
  - 3) do Grupy 3. należą: budynki położone w granicach sześciu obszarów wpisanych do rejestru zabytków (z wyłączeniem stref ochrony krajobrazu i ekspozycji), zbudowane (ukończone) przed 1989 r.

2. Maksymalne wysokości dotacji określa poniższa tabela:

	Rodzaj budynku	Położenie	Ogólny zakres prac, które mogą być objęte dotacją	Maksymalna wysokość dotacji
Grupa 1	Budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	Obszar administracyjny Gdyni	Wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku	75%
Grupa 2	Budynki objęte indywidualnie ochroną, według § 12 ust. 1 pkt 2 regulaminu	Budynki położone na obszarach wpisanych do rejestru zabytków, na terenie Gdyni	Prace przy elewacjach budynków i przy dachach (w przypadku widocznych dachów stromych) Remonty pierwotnej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej	50 %
Grupa 3	Pozostałe budynki, powstałe (ukończone) do 1989 roku.			30 %

**Załącznik nr 1**

do przyjętych Uchwałą Rady Miasta Gdyni nr .....z dnia 27.01.2010 r. zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Gdyni.

**URZĄD MIASTA GDYNI  
BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW  
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia**

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GDYNI**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....  
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, NR TELEFONU

.....  
.....

3. NR NIP .....

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA .....

b) NAZWA I NR REJESTRU .....

c) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI .....

d) NR REGON .....

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) .....

.....



5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....  
.....

---

**B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSK O DOTACJĘ**

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres) .....

.....

2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW .....

3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW .....

4. ADRES BUDYNKU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE ZABYTKU (dotyczy obszarów zabytkowych)

.....  
.....

5. ROKU UKOŃCZENIA BUDOWY BUDYNKU .....

---

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA BUDYNKIEM**

.....

WŁAŚCICIELE .....

.....

.....

KSIĘGA WIECZYSTA NR .....

---

**D. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (technologia prac, etapowanie)

.....

.....

.....

.....

.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU (brutto) .....

słownie: .....

3. KWOTA DOTACJI .....

słownie: .....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC

.....

.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

.....  
.....

**E. UZYSKANE POZWOLENIA**

1. POZWOLENIE WŁAŚCIWEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM

Nr pozwolenia ..... data wydania .....

2. POZWOLENIE NA BUDOWĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM (LUB ZGŁOSZENIE ROBÓT)

Nr pozwolenia ..... data wydania .....

Wydane przez .....

**F. WYKAZ DOTYCHCZASOWYCH PRAC PRZY BUDYNKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

**G. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł
- Kosztorys inwestorski planowanych prac
- Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli jest konieczne
- Zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty

MIEJSCOWOŚĆ, DATA .....

PODPIS (PODPISY) I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY .....

.....  
.....  
.....

**UWAGI:**

1. Dotacje są przyznawane i rozliczane wg zasad określonych w Uchwale Rady Miasta Gdyni nr ... z 27.01.2010 r.
2. Wniosek prosimy wypełnić czytelnie dużymi drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.

546

**UCHWAŁA Nr XLIII/398/10**  
**Rady Miasta Malbork**  
z dnia 21 stycznia 2010 r.

**w sprawie w sprawie zmiany trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych w ramach Malborskiego Programu Partnerstwa Lokalnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 71 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240.) Rada Miasta Malborka

§ 1

1. Miasto Malbork może zlecać podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej podmiotami realizację innych zadań publicznych miasta niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach Malborskiego Programu Partnerstwa Lokalnego.
2. Uchwała się tryb postępowania dotyczący zasad zlecania przez Gminę Miejską Malbork zadań, udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach MPPL stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do uchwały
5. Wzór umowy o wykonanie zadania publicznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
6. Wzór rozliczenia wykonanego zadania stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Malborka Nr 301/XXXV/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Malborka  
Arkadiusz Mroczkowski

547

**UCHWAŁA Nr XL/277/2010**  
**Rady Gminy Lipusz**  
z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/, w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych/tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami/Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- a) budynki lub ich części, budowle oraz grunty zajęte wyłącznie na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury
- b) budynki lub ich części, budowle oraz grunty zajęte na potrzeby kultury fizycznej i sportu do użytku

- publicznego - ogólnodostępne
- c) grunty pod urządzonymi placami zabaw do publicznego użytku - ogólnodostępne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Wawer*

548

**UCHWAŁA Nr XLII/94/2009**  
**Rady Gminy Pruszcz Gdański**  
z dnia 2 grudnia 2009 r.

**w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Pruszcz Gdański będą udzielane dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć także inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego t. j. punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego,
  - 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego,
  - 3) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków,
  - 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest Wójtowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać informację o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniów będących mieszkańcami poszczególnych innych Gmin.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Środki na dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zabezpiecza budżet Gminy uchwalony na kolejny rok budżetowy.

§ 4

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez

jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Dotacje dla innych form wychowania przedszkolnego przysługują na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Dotacja udzielona dla niepublicznych przedszkoli przeznaczana jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola nieobjętych wydatków inwestycyjnych.
4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pruszcz Gdański, w kwocie ..... złotych”.
5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków finansowanych z udzielonej dotacji z budżetu Gminy.
6. Roczna stawka dotacji na jednego ucznia określana jest zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz Gdański na dany rok kalendarzowy zgodnie z podstawami obliczania wysokości dotacji wskazanymi w § 4 ust. 1 i 2.

#### § 5

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole do dnia 5 każdego miesiąca przedkłada w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański wniosek o przekazanie miesięcznej raty dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym miesiącu ze wskazaniem daty urodzenia i adresu ich zamieszkania oraz zestawieniem wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni.
2. Nie złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji na dany miesiąc. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania niewypłaconej raty dotacji w terminie wypłaty kolejnej raty dotacji.
3. Aktualną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu ustala się na podstawie zapisów w prowadzonym przez przedszkole dzienniku zajęć, przy czym:
  - 1) uczniowie wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca kalendarzowego są wliczani do liczby dzieci w danym miesiącu,
  - 2) uczniowie wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca kalendarzowego nie są wliczani do aktualnej liczby dzieci w danym miesiącu.
4. Wniosek o przekazanie miesięcznej raty dotacji zawiera informację o nadpłacie lub niedopłacie udzielonej dotacji za poprzedni miesiąc.
5. Wzór wniosku o przekazanie miesięcznej raty dotacji na dany miesiąc stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 6

Dotację przekazuje się w 12 miesięcznych ratach w terminie do dnia 20 każdego miesiąca na wskazany przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole rachunek bankowy.

#### § 7

1. Wysokość miesięcznej raty ustala się w oparciu o liczbę uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym miesiącu wynikającą z listy uczniów, o której mowa w § 5.
2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w kolejnych wnioskach o przekazanie miesięcznej raty dotacji związane ze zmianą ilości uczniów będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

#### § 8

1. W przypadku przerwy wakacyjnej pokrywającej się z pełnym miesiącem kalendarzowym wysokość miesięcznej raty za ten miesiąc ustala się w oparciu o średnią liczbę uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola obliczoną za okres od miesiąca stycznia do miesiąca czerwca z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
2. Przed planowaną przerwą wakacyjną osoba prowadząca niepubliczne przedszkole powiadamia pisemnie Gminę o dacie jej rozpoczęcia i zakończenia.

#### § 9

1. Rozliczenia rocznego dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym roku i wykorzystania dotacji na cele określone w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Rozliczenia rocznego dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole powinien dokonać w formie pisemnej w terminie do 15 stycznia roku następnego.
3. Wzór rocznego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Nadpłata wykazana w rozliczeniu rocznym oraz niewykorzystana w roku budżetowym część dotacji podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku, natomiast wykazana w rozliczeniu rocznym niedopłata dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy organu prowadzącego niepubliczne przedszkole w terminie do końca marca następnego roku.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, o których mowa w § 10 niniejszej uchwały, wydatkowania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacji, dotowane niepubliczne przedszkole zwróci do budżetu Gminy kwotę dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowane niepubliczne przedszkole w trakcie trwania roku budżetowego, dotowane niepubliczne przedszkole zobowiązane jest przedłożyć rozliczenie końcowe na zasadach określonych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu oraz zwrócić, zgodnie z ust. 4 nadpłatę oraz niewykorzystaną część dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto Gminy.

#### § 10

1. Wójt Gminy Pruszcz Gdański lub osoby przez niego upoważnione ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji w zakresie zgodności liczby uczniów wskazanych we wniosku miesięcznym oraz pod względem

- prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej na cele określone w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Wójt Gminy Pruszcz Gdański lub osoby przez niego upoważnione mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
  3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący niepubliczne przedszkole wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.
  4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazane będzie kontrolowane niepubliczne przedszkole, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
  5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego niepublicznego przedszkola sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański

§ 12

Traci moc uchwała Nr XV/6/2004 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania z budżetu Gminy Pruszcz Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Witek*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLII / 94 / 2009  
Rady Gminy Pruszcz Gdański  
z dnia 2 grudnia 2009 r.

.....  
( pieczęćka placówki )

**Gmina Pruszcz Gdański**  
**ul. Wojska Polskiego 30**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### 1. Wnioskodawca

a. nazwa przedszkola:

.....

b. adres:

.....

c. typ placówki ( niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)

.....

.....

d. organ prowadzący placówkę:

.....

**2. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji.**

a. Nazwa rachunku bankowego

.....

b. Numer rachunku bankowego

.....

**3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański :**

.....

**4. Planowana miesięczna liczba uczniów:**

**a. w okresie od stycznia do sierpnia ..... roku**

..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański

.....

- liczba uczniów z innych ze wskazaniem nazw gmin :

Gmina ..... liczba uczniów .....

Gmina ..... liczba uczniów .....

Gmina ..... liczba uczniów .....

**b. w okresie od września do grudnia ..... roku**

..... uczniów, w tym

- liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański

.....

- liczba uczniów z innych gmin ze wskazaniem nazw gmin:

Gmina ..... liczba uczniów .....

Gmina ..... liczba uczniów .....

Gmina ..... liczba uczniów .....

**1. Oświadczenia i podpis(-y) osoby / osób właściwej (-ych) do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i nr konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub osoby prowadzącej placówkę, a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do

comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Pruszcz Gdański.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 114 ze zmianami).

Oświadczam, że w niepublicznym przedszkolu / punkcie przedszkolnym / zespole wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna)

.....  
( miejscowość, data )

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLII/ 94 /2009  
Rady Gminy Pruszcz Gdański  
z dnia 2 grudnia 2009 r.

.....  
(pieczęć placówki)

**Gmina Pruszcz Gdański**  
**ul. Wojska Polskiego 30**  
**83-000 Pruszcz Gdańsk**

## WNIOSEK O PRZEKAZANIE MIESIĘCZNEJ RATY DOTACJI

na miesiąc .....

### 1. Wnioskodawca

.....  
( nazwa niepublicznego przedszkola występującego o przekazanie środków)

### 2. Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja

a) Nazwa rachunku bankowego



.....  
b) Numer rachunku bankowego  
.....

3. **Plan dotacji ogółem przyznanej na rok** .....

w kwocie ..... złotych.

4. **Dotychczas przekazane środki dotacji w roku** .....

w kwocie ..... złotych

5. **Planowana liczba uczniów** ....., **w tym:**

- liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański  
.....

- liczba uczniów z innych gmin ze wskazaniem nazw gmin

a) Gmina ..... liczba uczniów .....

b) Gmina ..... liczba uczniów .....

c) Gmina ..... liczba uczniów .....

6. **Liczba uczniów uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznego przedszkola ustalona zgodnie z załączoną listą** .....

7. **Kwota wnioskowanej raty dotacji ogółem:** ..... złotych,

słownie: ..... złotych

wyliczona według wzoru:

***liczba uczniów x kwota dotacji na ucznia = kwota dotacji na dany miesiąc***

**Nadpłata / niedopłata dotacji za miesiąc** ..... roku = ..... zł,

**słownie:** ..... złotych

W załączeniu:

1) Lista uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola  
w miesiącu ..... w roku .....

wzór listy

Lp.	Nazwisko i imię ucznia ( w porządku alfabetycznym)	Data urodzenia	Adres zamieszkania

2) Zestawienie miesięczne wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

wzór zestawienia

<b>ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI</b>		
<b>ZA MIESIĄC .....</b>		<b>W ROKU .....</b>
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.		
2.		
...		
<b>Ogółem</b>		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami)

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego )

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XLII/ 94 / 2009  
Rady Gminy Pruszcz Gdański  
z dnia 2 grudnia 2009 r.

.....  
( pieczęć placówki)

**Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Wojska Polskiego 30  
83- 000 Pruszcz Gdański**

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU  
GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI ZA ROK .....**

**Nazwa niepublicznego przedszkola:**

.....  
.....

**I.**

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki			Kwota należnej dotacji (w zł)	Kwota udzielonej dotacji (w zł)	Nadpłata/ Niedopłata (w zł)
	Ogółem	w tym z Gminy Pruszcz Gdański	w tym niepełno - sprawni			
<b>Razem</b>						

**Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia ..... złotych.**

II.

<b>ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI W ROKU .....</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w roku .....</b>
1.		
2.		
...		
<b>Ogółem</b>		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami)

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego )

549

**UCHWAŁA Nr XXX/235/09**

**Rady Gminy Suchy Dąb**

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Suchy Dąb na rok 2010**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d) oraz lit. i) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz. u. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy ustala się w wysokości 13.061.250,00 zł, z tego:

- 1) dochody bieżące w wysokości 10.478.528,00 zł,
- 2) dochody majątkowe w wysokości 2.582.722,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy ustala się w wysokości 14.193.250,00 zł
  - a) wydatki bieżące w wysokości 10.698.460,00 zł,

- b) wydatki majątkowe w wysokości 3.494.790,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2\*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2012 ustala się zgodnie z załącznikiem nr 3\*, w tym na zadania inwestycyjne w 2010 r. zgodnie z załącznikiem nr 4\*.
  3. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych środków z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5\*.

§ 3

Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.855.000,00 zł i rozchody w wysokości 723.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6\*.

§ 4

Deficyt budżetu gminy ustala się w wysokości 1.132.000,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie 1.132.000,00 zł

§ 5

Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę zgodnie z zawartą umową w wysokości 12.240,00 zł

§ 6

W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości 45.518,00 zł:

- 1) ogólną w wysokości 19.518,00 zł,  
2) celową w wysokości 26.000,00 zł w tym:  
- środki do dyspozycji sołectw kwotę w wysokości 20.000,00 zł,  
- środki związane z zarządzaniem kryzysowym w wysokości 6.000,00 zł.

§ 7

Ustala się wyodrębnione środki w ramach budżetu gminy w wysokości 20.000,00 zł w podziale na poszczególne sołectwa, zgodnie z załącznikiem nr 14\*.

§ 8

- Plan finansowy dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami ustala się zgodnie z załącznikiem nr 7\* i 8\*.
- Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego ustala się zgodnie z załącznikiem nr 9\*.

§ 9

- Ustala się dochody w kwocie 36.100,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 33.100,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Ustala się wydatki w kwocie 3.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 10

- Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury ustala się na łączną kwotę 65.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10\*.
- Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych ustala się na łączną kwotę 177.200,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11\*.
- Ustala się plan dotacji celowych z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 10.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12\*.

§ 11

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- a) przychody 4.000,00 zł  
b) wydatki 15.100,00 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 13\*.

§ 12

1. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł  
b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek do wysokości 800.000,00 zł

2. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.132.000,00 zł  
b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wys. 723.000,00 zł

3. Upoważnia się Wójta do:

- a) zaciągania zobowiązań:  
- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do wysokości określonej w załącznikach nr 3\*, 4\* i 5\*,  
- z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania gminy i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy na łączną kwotę 600.000,00 zł  
b) do dokonywania zmian wydatków bieżących w zakresie wynagrodzeń i uposażeń ze stosunku pracy,  
c) przekazania uprawnień jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania gminy i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy na łączną kwotę 200.000,00 zł  
d) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 100.000,00 zł  
e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Jarosław Dutkowski

\* Załączniki nie podlegają publikacji, są dostępne w Urzędzie Gminy.

550

**UCHWAŁA Nr 120/XIV/2009**  
**Rady Gminy Trąbki Wielkie**  
z dnia 18 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia stawki opłaty za składowanie odpadów na składowisku gminnym w msc. Gołębiewo Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. nr 9 poz. 43 z późn. zm.) uchwała się co następuje: Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące opłaty za składowanie odpadów na składowisku gminnym w Gołębiewie Wielkim, przyjmowane od:
  - 1) podmiotów prowadzących działalność w zakresie wywozu niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu gminy Trąbki Wielkie — 256,25 zł/t + należny podatek VAT.
  - 2) osób fizycznych w zakresie niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu gminy Trąbki Wielkie — 157,00 zł/t + należny podatek VAT.
2. Opłaty obowiązują od dnia 1 stycznia 2010 r.

§ 2

Nie podlegają opłacie odpady:

- 1) z realizowanych akcji proekologicznych np. sprzątanie świata,
- 2) z porządkowania miejsc publicznych przez młodzież szkolną,
- 3) z prac realizowanych na rzecz gminy w uzgodnieniu z jej organami,
- 4) z inwestycji gminnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Józef Sroka

551

**UCHWAŁA Nr 121/XIV/2009**  
**Rady Gminy Trąbki Wielkie**  
z dnia 18 grudnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trąbki Wielkie w roku 2010”**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 pkt 3 w związku z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała „Regulamin udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trąbki Wielkie w roku 2010”
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Józef Sroka

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr 121/XIV/2009  
Rady Gminy Trąbki Wielkie  
z dnia 18 grudnia 2009 r.

„Regulamin udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Trąbki Wielkie w roku 2010”

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Trąbki Wielkie.

W przypadku uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW) dofinansowaniu podlegają wyłącznie nieruchomości przeznaczone w całości na cele mieszkaniowe oraz nieruchomości rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego rolnika indywidualnego w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592 ze zm.).

2. Wysokość środków pochodzących z budżetu gminy przeznaczonych na udzielenie dotacji w 2010 r. będzie uzależniona od posiadanych i przekazanych środków.
3. Zatwierdzony regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały do końca 2010 r.
4. O jednorazowe dofinansowanie ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do obiektu budowlanego zlokalizowanego na terenie Gminy Trąbki Wielkie (np. budynek mieszkalny, gospodarczy, garaż itp.) i poniosła koszty związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem elementów i materiałów zawierających azbest. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości w części wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. O dofinansowanie, o którym mowa w pkt 4, może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w całości lub części, w której właścicielami są osoby fizyczne.

§ 2

1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych płaskich lub falistych) usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
2. Ustala się, że wysokość dofinansowania wynosi 35,00 zł do m<sup>2</sup> pokrycia dachowego, nie więcej niż 5 000 zł do jednego obiektu budowlanego.
3. Wymienione kwoty obejmują również koszty transportu i składowania tych odpadów na uprawnionym składowisku odpadów.
4. Jeżeli Gmina uzyska dotację ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW) na usuwanie, transport i unieszkodliwianie pokryw dachowych wykonanych z płyt azbestowo-cementowych, zwrot kosztów poniesionych przez właściciela nieruchomości za wykonanie prac będzie równy kwocie wystawionej faktury, w tym przypadku pkt 2 nie obowiązuje.
5. Właściciel, lub użytkownik obiektu budowlanego, w którym zastosowano wyroby zawierające azbest powinien złożyć do Urzędu Gminy stosowny wniosek zawierający:
  - 1) kartę przekazania odpadu na uprawnione składowisko,
  - 2) kopię faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest (oryginał dokumentu należy przy podpisaniu umowy przedłożyć do skasowania w Urzędzie Gminy, tzn. opieczetowania do wysokości przyznanego dofinansowania),
  - 3) kserokopię tytułu prawnego do obiektu budowlanego, z którego są usuwane elementy azbestowe lub materiały zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty,
  - 4) kopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
  - 5) kopię uzyskanej zgody od Starosty Gdańskiego na prowadzenie prac budowlanych,
  - 6) kopię umowy na wykonanie prac budowlanych podpisaną przez podmiot gospodarczy mający stosowne pozwolenie do ich wykonywania oraz właściciela nieruchomości,
  - 7) umowę zobowiązującą osobę starającą się o dofinansowanie do wykonania prac w określonym terminie, podpisaną przez tę osobę oraz Wójta Gminy Trąbki Wielkie – w przypadku otrzymania dotacji z WFOŚiGW w Gdańsku,
  - 8) podpis wnioskodawcy.
6. Dofinansowania nie otrzymują te osoby fizyczne, które we własnym zakresie wywoziły odpady azbestowe pochodzące z budynków, do których mają tytuł prawny i nie posiadają w tym zakresie dokumentacji o której mowa w pkt 4.

552

**UCHWAŁA Nr XXIII/247/2009**

**Rady Gminy Tuchomie**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu**

Na podstawie art. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tuchomiu statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVI/129/2000 Rady Gminy Tuchomie z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Wiesław Bezhubka*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXIII/247/2009  
Rady Gminy Tuchomie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W TUCHOMIU

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej GOK, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z dnia 2001 r. nr 13 poz. 123 ze zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem GOK jest Gmina Tuchomie.
2. GOK jest jednostką organizacyjną Gminy Tuchomie.
3. GOK jest instytucją kultury wpisaną do gminnego rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy Tuchomie.

§ 4

1. Siedzibą GOK jest Tuchomie, a terenem działania jest Gmina Tuchomie.
2. GOK może również działać na terenie całego kraju, a także poza granicami kraju.
3. GOK prowadzi swoją działalność w oparciu o stałą bazę lokalową:
  - 1) GOK w Tuchomiu,
  - 2) Obiekt Centrum Międzynarodowych Spotkań w Tuchomiu, zwany dalej CMS,
  - 3) Wiejski Ośrodek Kultury w Trzebiatkowej,
  - 4) Wiejski Ośrodek Kultury w Kramarzynach.

**Rozdział 2**

**Cel i zadania Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu**

§ 5

Podstawowym celem GOK jest kształtowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych przez pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 6

Zakres działalności GOK obejmuje:

1. Edukacja Kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką.
4. Tworzenie warunków dla folkloru, a także rękodziela

ludowego i artystycznego.

5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
6. Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

§ 7

Zadania swoje GOK realizuje głównie przez:

1. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej dla młodzieży, dorosłych w różnorodnej formie praktycznej i teoretycznej, w tym także edukacji ekologicznej.
2. Organizowanie kół i klubów zainteresowań oraz stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych, spektakli, wystaw, koncertów, festynów, warsztatów artystycznych.
4. Koordynowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych na terenie gminy Tuchomie.
5. Prowadzenie imprez zleconych.
6. Wynajmowanie pomieszczeń dla organizacji imprez kulturalnych oraz dla innych celów.
7. Działalność w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.
8. Organizowanie spotkań międzynarodowych dzieci, młodzieży i dorosłych.

**Rozdział 3**

**Organizacja i zarządzanie Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu**

§ 8

1. Działalnością GOK kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
4. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Dyrektor jest organem zarządzającym GOK oraz przełożonym pracowników GOK.
6. Dyrektor składa za GOK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.
7. Dyrektor nadaje Regulamin Organizacyjny GOK, określający organizację wewnętrzną, po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 9

1. W GOK może być utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
2. Zastępca Dyrektora będzie wyłoniony na 4 letnią kadencję w drodze konkursu, przeprowadzonego przez Dyrektora GOK.
3. Powierzenie stanowiska Zastępcy Dyrektora może nastąpić po uzyskaniu opinii Wójta Gminy.

§ 10

1. Wójt Gminy Tuchomie powołuje organ doradczy GOK - Społeczną Radę Kultury.
2. Społeczna Rada Kultury składa się z 7 członków, powołanych na 4 letnią kadencję.
3. Kandydatów na członków zgłaszają: organy gminy, organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Gminy Tuchomie działające w zakresie: kultury, sportu, turystyki i oświaty.



**Rozdział 4**  
**Zasady gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka**  
**Kultury w Tuchomiu**

§ 11

GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Projekt planu finansowego z wyodrębnieniem dochodów i wydatków CMS przedstawia organizatorowi Dyrektor w terminie określonym przez organizatora.
4. GOK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
5. Przychodami GOK są:
  - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym: z wpływów uzyskanych z najmu i dzierżawy składników majątkowych, z wypożyczania sprzętu oraz z działalności gospodarczej,
  - 2) dotacje z budżetu gminy i budżetu państwa,
  - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) inne źródła, w tym:

- a) środki Unii Europejskiej oraz innych funduszy, stowarzyszeń i fundacji,
- b) kredyty i pożyczki na zadania inwestycyjne,
- c) dotacje samorządów innego szczebla.

§ 12

GOK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Środki pieniężne uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności GOK.
3. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych GOK.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 13

Statut Gminnego Ośrodka Kultury nadaje Rada Gminy w Tuchomiu.

§ 14

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

553

**UCHWAŁA Nr XXIII/248/2009**  
**Rady Gminy Tuchomie**  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zagony w sprawie przyjęcia nowego statutu sołectwa**

Na podstawie art. 35 ust. 1, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Zagony w sprawie przyjęcia nowego statutu sołectwa.

§ 2

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik do uchwały.

§ 3

Powołuje się komisję doraźną do przeprowadzenia i podsumowania wyników konsultacji w składzie:

1. Stefania Łączkowska – Malczewska,
2. Henryk Wantoch – Rekowski,
3. Bernard Wirkus,
4. Joanna Piekarska.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Wiesław Bezhubka*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXIII/248/2009  
Rady Gminy Tuchomie  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zagony w sprawie przyjęcia nowego statutu sołectwa

§ 1

Konsultacje mają na celu uzyskanie od mieszkańców sołectwa Zagony, opinii na temat przyjęcia nowego statutu sołectwa.

§ 2

Konsultacje polegają na udzieleniu opinii, przez osoby uprawnione tj. posiadające czynne prawo wyborcze, na temat projektu statutu sołectwa.

§ 3

Projekt statutu danego sołectwa zostanie wyłożony do publicznego wglądu w sołectwie na okres 14 dni.

§ 4

Wyrażenie opinii polegać będzie na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce Ankiety konsultacyjnej znaku „x” oraz ewentualnych uwag wg poniższego wzoru:

**ANKIETA KONSULTACYJNA**

**w sprawie przyjęcia nowego statutu sołectwa Zagony**

**Rada Gminy Tuchomie zwraca się z pytaniem „Czy akceptuje Pan/Pani projekt przedłożonego statutu sołectwa Zagony”**

L.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	TAK	NIE	Wstrzymuję się	Podpis	Uwagi
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

§ 5

Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, określi Wójt Gminy Tuchomie.

§ 6

Wójt Gminy Tuchomie zawiadomi mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed ich terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

Konsultacje uważa się za przeprowadzone, jeśli odbyły się w ustalonym terminie.

§ 8

Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych biorących w nich udział

§ 9

Za zbiorcze opracowanie wyników konsultacji z mieszkańcami odpowiada Komisja doraźna, która przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Radzie Gminy oraz informuje o wynikach konsultacji mieszkańców w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia: na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Tuchomie i BIP nie później niż 10 dni po zakończeniu konsultacji.

554

**UCHWAŁA Nr XXIII/249/2009**

**Rady Gminy Tuchomie**

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/18/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia ich obwodów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/18/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia ich obwodów, § 1 otrzymuje brzmienie: „ § 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Tuchomiu należą z zastrzeżeniem ust. 3, wsie: Ciemno, Masłowice Trzebiatkowskie, Masłowice Tuchomskie,

Modrzejewo, Nowe Huty, Piaszno, Sośnica, Tagowie, Tuchomie, Tuchomko i Zagony.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Bezhubka

555

**UCHWAŁA Nr XXIII/250/2009**

**Rady Gminy Tuchomie**

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/19/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia i organizacji publicznego Gimnazjum w Tuchomiu oraz określenia jego obwodu**

Na podstawie art. 5 ust. 3, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/19/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia i organizacji publicznego Gimnazjum w Tuchomiu oraz określenia jego obwodu (zm. uchwała Nr IV/26/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 21 lutego 2003 r.), § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Obwód Gimnazjum w Tuchomiu obejmuje miejsce-

wości: Ciemno, Masłowice Trzebiatkowskie, Masłowice Tuchomskie, Modrzejewo, Nowe Huty, Piaszno, Sośnica, Tągowie, Tuchomie, Tuchomko i Zagony. Zabudowania w Trzebiatkowej położone w okolicy drogi krajowej Bytów – Miastko mogą należeć do obwodu Zespołu Szkół w Kramarzynach”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Bezhubka

556

**UCHWAŁA Nr XXIII/251/2009**  
**Rady Gminy Tuchomie**  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/27/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Tuchomiu oraz określenia jego obwod**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/27/2003 Rady Gminy Tuchomie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Tuchomiu oraz określenia jego obwodu, § 4 otrzymuje brzmienie: „§ 4. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości: Ciemno, Masłowice Trzebiatkowskie, Masłowice Tuchomskie, Modrzejewo, Nowe Huty, Piaszno, Sośnica, Tągowie, Tuchomie, Tuchomko i Zagony. Zabudowania w

Trzebiatkowej położone w okolicy drogi krajowej Bytów – Miastko mogą należeć do obwodu Zespołu Szkół w Kramarzynach”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Bezhubka

557

**UCHWAŁA Nr XXIII/253/2009**  
**Rady Gminy Tuchomie**  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001.r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (teks jednolity Dz. U.z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Tuchomie, powinien spełnić następujące wymagania:

- 1) w zakresie wyposażenia technicznego, pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej:
  - a) przedsiębiorca powinien posiadać pojazd lub pojazd samochodowe o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),
  - b) pojazdy powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania technicz-

- ne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- c) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy i rodzaj odpadów, do zbierania których są przeznaczone)
- d) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, spełniających wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuchomie tj. pojemników szczelnych, z zamykanymi otworami wyspowymi, kontenerów szczelnych, z zamykanymi otworami wyspowymi, pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (niebieski- papier, zielony- na szkło kolorowe i bezbarwne, żółty- na tworzywa sztuczne), kontenerów i toreb przeznaczonych na odpady budowlane, worków oznakowanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady,
- e) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania terenu do parkowania lub garażowania pojazdów oraz magazynowania urządzeń lub bazy transportowo-sprzętowej zapewniającej codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy oraz magazynowanie i utrzymanie w należytym stanie technicznym oraz sanitarno-higienicznym urządzeń do zbierania odpadów komunalnych. Teren do parkowania i garażowania pojazdów powinien być ogrodzony o szczelnej nawierzchni, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie powodującym zanieczyszczenia gruntu i wody,
- 2) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
- a) przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać odpowiedni punkt zapewniający możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym,
- b) przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku możliwości mycia dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transportowej lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów,
- 3) w zakresie miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych: Miejscem odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierzno Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sierznie.

## § 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Tuchomie powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) w zakresie wyposażenia technicznego:
- a) powinien posiadać pojazd lub pojazdy asenizacyjne,
- b) pojazdy powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- c) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwę, adres i telefon przed-

siębiorcy),

- d) przedsiębiorca powinien posiadać teren do parkowania lub garażowania pojazdów lub bazy transportowej lub jej części spełniających następujące warunki:
- zapewniających codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
  - zapewniających możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należytym stanie sanitarno- higienicznym,
  - teren powinien być ogrodzony, w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych,
  - teren powinien być o szczelnej nawierzchni, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie powodującym zanieczyszczenia gruntu i wody,
  - zlokalizowanej w takiej odległości od zabudowań mieszkalnych, aby nie stwarzać uciążliwości dla mieszkańców,
- 2) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
- a) przedsiębiorca powinien posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transportowej lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów,
- b) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego punktu na terenie bazy zapewniającego możliwość mycia po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należytym stanie sanitarno- higienicznym.

## § 3

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Tuchomie zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań poprzez przedłożenie:

- właściwych dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych, niezbędnych do wykonania działalności i potwierdzających spełnienie wymagań wyżej określonych,
- dokumentów stwierdzających prawo do użytkowania terenu, na którym będą parkowane lub garażowane pojazdy lub prawo do użytkowania całości lub części bazy transportowej,
- umowy odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną, zgodnie z wymogami funkcjonowania stacji zlewnej.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 6

Uchwała podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Tuchomie oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Tuchomie.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Bezhubka

**UCHWAŁA Nr XXXI/488/09**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielonego w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspierania nowych inwestycji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927).

**Tytuł I**

**Rada Gminy w Chojnicach uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki lub ich części, budowle lub ich części stanowiące nową inwestycję, w rozumieniu § 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, przysługuje na warunkach i zasadach określonych w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów.

**§ 2**

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, stosuje się, jeżeli:
  - 1) nakłady finansowe na nową inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia, wyniosły ogółem kwotę przekraczającą 40 tys. euro - w przypadku inwestycji dokonanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikro przedsiębiorców;
  - 2) nakłady finansowe na nową inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia, wyniosły ogółem kwotę przekraczającą 70 tys. euro - w przypadku inwestycji dokonanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
  - 3) nakłady finansowe na nową inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia, wyniosły ogółem kwotę przekraczającą 120 tys. euro - w przypadku inwestycji dokonanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
  - 4) nakłady finansowe na nową inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia, wyniosły ogółem kwotę przekraczającą 300 tys. euro - w przypadku inwestycji dokonanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.
2. Wyrażone w Euro kwoty określone w ust. 1 stanowią kwoty netto, które przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłoszonego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nową inwestycję.

**§ 3**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

**§ 4**

Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
  - a) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
  - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
  - c) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu trzech ostatnich lat kalendarzowych.
- 2) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, lub informacji o nieotrzymaniu pomocy na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413).
- 3) kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków lub budowli stanowiących nową inwestycję.

**§ 5**

Zwolnienie z podatku od nieruchomości, wynikające z niniejszej uchwały, przysługuje przez okres kolejnych 3 lat:

W przypadku ubiegania się o pomoc obliczaną na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5pkt 1 rozporządzenia:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono nową inwestycję - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 3 uchwały;
- 2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych — w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu zgłoszenia określonego w § 3 uchwały.

**§ 6**

1. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy Chojnice.
2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości na mocy § 1

ust. 1 uchwały nie podlegają:

- budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem stacji paliw;
- budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z działalnością handlową.
- budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem banków.

§ 7

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia, gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez okres 3 lat we władaniu przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy pisemnie o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za cały okres czasu, w którym korzystał ze zwolnienia, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w związku z nową inwestycją jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, w okresie korzystania z pomocy publicznej, do przedkładania informacji o spełnieniu warunków zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 8

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie może jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Gminy w Chojnicach.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Rady Gminy w Chojnicach  
Nr XXXI/488/09 z dnia  
30.12.2009 r.

## Z G Ł O S Z E N I E

zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji

### 1. Oznaczenie Przedsiębiorcy:

- 1) Nazwa: \_\_\_\_\_
- 2) Siedziba: \_\_\_\_\_
- 3) NIP: \_\_\_\_\_
- 4) REGON: \_\_\_\_\_
- 5) Symbol PKD i krótki opis prowadzonej działalności: \_\_\_\_\_

6) Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

7) Wielkość Przedsiębiorcy: mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, inny przedsiębiorca\* ( odpowiednie podkreślić\*)

8) Osoba uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy ( jeżeli została ustanowiona)

9) Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_

### 2. Dane nowej inwestycji:

- 1) Rodzaj inwestycji: \_\_\_\_\_ -
- 2) Krótki opis inwestycji: \_\_\_\_\_
- 3) Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana jest inwestycja: \_\_\_\_\_

### 3. Przedsiębiorca do niniejszego zgłoszenia załącza:

- 1) Aktualny wypis z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych – druk Nr 1.

- 3) Zobowiązanie do utrzymania inwestycji, co najmniej przez trzy lata od dnia jej zakończenia – druk Nr 2 ( pomoc na wspieranie nowych inwestycji)

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
( podpis i pieczęć przedsiębiorcy)

**Załącznik Nr 2 do uchwały  
Rady Gminy w Chojnicach  
Nr XXXI/488/09 z dnia  
30.12.2009 r.**

\_\_\_\_\_  
**(Oznaczenie Przedsiębiorcy)**

\_\_\_\_\_  
**( Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)**

\_\_\_\_\_

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 1 uchwały Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 grudnia 2009 r. Nr XXXI/488/09 w sprawie warunków zwolnienia z podatku od nieruchomości na wspieranie nowych inwestycji w ramach pomocy regionalnej oświadczam, że w dniu ..... została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 1 cytowanej wyżej uchwały.

\_\_\_\_\_  
**( miejscowość, dnia)**

\_\_\_\_\_  
**( podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)**

**Załącznik Nr 3 do uchwały  
Rady Gminy w Chojnicach  
Nr XXXI/488/09 z dnia  
30.12.2009 r.**

\_\_\_\_\_  
**(Oznaczenie Przedsiębiorcy)**

\_\_\_\_\_  
**( Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)**

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 uchwały Rady Gminy w Chojnicach w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielanego w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji **oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 uchwały Rady Gminy w Chojnicach wynosi łącznie - \_\_\_\_\_ zł.**  
**( słownie) \_\_\_\_\_ ,**

**z czego udział własny wynosi \_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_),**

**co stanowi \_\_\_\_\_ % wartości inwestycji.**

**Jednocześnie oświadczam, że wartość otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat wynosiła ..... zł.\***

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatków od nieruchomości oraz podatku ośrodków transportowych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną ( Dz. U. Nr 146, poz. 927) poniesionych po złożeniu wniosku o pomoc publiczną.

**Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.**

\_\_\_\_\_  
**( miejscowość, dnia)**

\_\_\_\_\_  
**( podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)**

\* niepotrzebne skreślić



**Druk Nr 1**  
**do załącznika nr 1**  
**uchwały Rady Gminy w**  
**Chojnicach Nr XXXI/488/09**

\_\_\_\_\_  
**(Oznaczenie Przedsiębiorcy)**

\_\_\_\_\_  
**( Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)**

## **DEKLARACJA**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatków od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną ( Dz.U. Nr 146, poz. 927 ) **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych\***

\_\_\_\_\_  
**( miejscowość, dnia)**

\_\_\_\_\_  
**( podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)**

\* Przez środki własne rozumie się środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

**Druk Nr 2**  
**do załącznika nr 1**  
**uchwały Rady Gminy w**  
**Chojnicach Nr XXXI/488/09**

\_\_\_\_\_  
**(Oznaczenie Przedsiębiorcy)**

\_\_\_\_\_  
**( Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)**

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatków od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną ( Dz.U. Nr 146, poz. 927 ) **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji co najmniej przez trzy lata od dnia udzielenia pomocy.**

\_\_\_\_\_

( miejscowość, dnia)

\_\_\_\_\_

( podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

559

**UCHWAŁA Nr 079/g221/I/10**  
**Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
z dnia 4 lutego 2010 r.

Działając na podstawie art. 113 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku

- postanawia sprostować oczywistą omyłkę pisarską, jaka wystąpiła w treści uzasadnienia Uchwały Nr 005/g221/D/10 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 14 stycznia 2010 r., poprzez zastąpienie błędnego zapisu: „na zgodność z prawem” zapisem poprawnym: „na niezgodność z prawem”.

### UZASADNIENIE

W dniu 14 stycznia 2010 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w wyniku badania uchwały Nr XXXIX/267/2009 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, podjęło rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność tej uchwały.

W treści uzasadnienia, na stronie 2, w wersji 38 podjętej przez Kolegium uchwały Nr 005/g221/D/10, gdzie powołano się na wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 15 stycznia 2008 r., sygn. akt II GSK 328/07 – po wyrazie „Ponadto” omyłkowo wpisano: „na zgodność z prawem”, a winno być „na niezgodność z prawem”, co wynika z treści ww. wyroku NSA.

Zdanie zawarte w uchwale Kolegium winno więc brzmieć: „Ponadto na niezgodność z prawem w zakresie wspierania finansowego sportu kwalifikowanego w formach nieprzewidzianych w art. 35 lub 37 ustawy o sporcie kwalifikowanym, wskazał w swoim wyroku z dnia 15 stycznia 2008 r. Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie, sygn. akt II GSK 328/07”.

Omyłka ta powstała podczas czynności technicznych związanych z przepisywaniem uchwały za pomocą komputera.

Wobec powyższego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku postanowiło sprostować zaistniałą omyłkę pisarską w sposób wskazany w sentencji.

Prezes  
Henryk Ledóchowski

**UCHWAŁA Nr 396/g256/D/09**  
**Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), art. 91 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku po rozpoznaniu uchwały Nr XLII/94/2009 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,

- stwierdza nieistotne naruszenie prawa polegające na nieokreśleniu wysokości dotacji na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego.

**UZASADNIENIE**

W dniu 15 grudnia 2009 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku uchwała Nr XLII/94/2009 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Badając w dniu 30 grudnia 2009 r. powyższą uchwałę Kolegium Izby stwierdziło, że obarczona jest ona wadą mającą charakter nieistotnego naruszenia prawa.

W § 4 pkt I uchwały Rada Gminy postanowiła, że: „Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i

oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego”.

Natomiast w § 4 pkt 2 postanowiono, że: „Dotacje dla innych form wychowania przedszkolnego przysługują na każdego ucznia w wysokości 40 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego”.

Postanowienia § 4 pkt 1 i 2 podjętej uchwały nie precyzują wysokości stawek dotacji w stosunku do wysokości części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę na jednego niepełnosprawnego ucznia w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a jedynie powiela zapis ustawowy, który określa dolny limit podstawy ustalenia wielkości dotacji. Postanowienia art. 90 ust. 4 powyższej ustawy nakładają na Radę Gminy obowiązek jednoznacznego ustalenia podstawy obliczania dotacji dla niepełnosprawnych uczniów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych. Natomiast treść § 4 pkt I i 2 podjętej uchwały wskazuje, że Rada Gminy ustalając tryb udzielania i rozliczania dotacji, nie ustaliła podstawy obliczania dotacji dla niepełnosprawnych uczniów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

W związku z powyższym Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, wnoszona za pośrednictwem tutejszej Izby.

Prezes  
Regionalnej Izby  
Obrachunkowej  
w Gdańsku  
*Henryk Ledóchowski*

**Porozumienie**

pomiędzy Gminą Skarszewy dalej zwana „gminą” reprezentowaną przez:

Dariusz Skalski - Burmistrz Skarszew  
przy udziale

Mirosława Drzymalska - Główny Księgowy Urzędu Miejskiego

a Powiatem Starogardzkim dalej zwanym „powiatem” reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Leszek Burczyk - Starosta Starogardzki

Kazimierz Chyła - Wicestarosta

zawarte w dniu 12 sierpień 2009 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm) i uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach Nr XXIX/233/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy dla Powiatu Starogardzkiego

§ 1

Gmina Skarszewy udziela ze swojego budżetu Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 5.000 zł słownie: ( pięćtyśięcyzłotych) z prze-

znaczeniem na dofinansowanie uczestnictwa rolników z gminy Skarszewy w organizowanym corocznie przez Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Józefa Wybickiego w Bolesławowie Pokazie Zwierząt Hodowlanych.

§ 2

W ramach realizacji zadania Powiat wydatkuje środki zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz będzie nadzorował jego wykonanie.

Gmina ma prawo kontroli wykonania zadania. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanego zadania w siedzibie lub w miejscu jego realizacji.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Powiatu nr 60 8340 0001 0003 5321 2000 0005 w terminie do dnia 15 września 2009 r.
2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki na cel określony w § 1
3. Powiat zobowiązuje się do pokrycia z własnych środków kosztów przekraczających wysokość udzielonej pomocy finansowej.
4. W terminie 14 dni po wykonaniu zadania Powiat przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji, zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur.

§ 4

Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem niniejszego porozumienia podlegają

zwrotowi na rachunek bankowy Gminy nr 11 8340 0001 0100 0143 2000 0004 w terminie 15 dni od dnia zrealizowania zadania.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych,

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Powiatu 2 dla Gminy.

§ 8

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Gmina	Powiat
Burmistrz <i>Dariusz Skalski</i>	Starosta <i>Leszek Burczyk</i>
Naczelnik Wydziału finansowego <i>Mirosława Drzymalska</i> Główny Księgowy Urzędu Miejskiego	Wicestarosta Kazimierz Chyła

562

**POROZUMIENIE Nr 1/SG/09**

**w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Starogardzkiemu w postaci przekazania nakładów na remont i budowę chodników przy niektórych drogach powiatowych położonych na terenie Miasta i Gminy Skarszewy**

zawarte w dniu 4 wrzesień 2009 r.  
pomiędzy Gminą Skarszewy, w której imieniu działa:  
Zygmunt Wiecki – Zastępca Burmistrza  
oraz Powiatem Starogardzkim reprezentowanym przez  
Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:  
Leszek Burczyk – Starosta Starogardzki  
Kazimierz Chyła – Wicestarosta Starogardzki

§ 1

1. Udziela się pomocy rzeczowej Powiatowi Starogardzkiemu w postaci nakładów na remont chodnika o powierzchni 400 m<sup>2</sup> przy drodze powiatowej Nr 2763G - ul. Chojnicka w Skarszewach.
2. Wartość pomocy rzeczowej, o której mowa w punkcie 1 wynosi 30.000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

§ 2

1. Udziela się pomocy rzeczowej Powiatowi Starogardzkiemu w postaci nakładów na budowę chodnika o powierzchni 80 m<sup>2</sup> przy drodze powiatowej Nr 2706G w Bączku.
2. Wartość pomocy rzeczowej, o której mowa w punkcie 1 wynosi 6.000 zł. (słownie: sześć tysięcy zł)

§ 3

1. Udziela się pomocy rzeczowej Powiatowi

Starogardzkiemu w postaci nakładów na budowę chodnika o pow. 120 m<sup>2</sup> przy drodze powiatowej Nr 2414G w Koźminie.

2. Wartość pomocy rzeczowej, o której mowa w punkcie 1 wynosi 9.000 zł. (słownie: dziewięć tysięcy zł).

§ 4

Powiat Starogardzki przyjmuje pomoc rzeczową opisaną w paragrafach 1,2,3 niniejszego porozumienia.

§ 5

Udzielenie Powiatowi Starogardzkiemu pomocy rzeczowej w postaci chodników o których mowa w paragrafach 1,2,3 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej i mogą nastąpić za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 8

1. Zapisy porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku

Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Skarszewy

Powiat Starogardzki

Zastępca Burmistrza  
Zygmunt Wiecki

Starosta  
Leszek Burczyk

Wicestarosta  
Kazimierz Chyła

563

**Porozumienie Nr GMKRiOŚ.TC/1/2010**  
z dnia 4 stycznia 2010 r.

W dniu 04.01.2010 r. pomiędzy Miastem i Gminą Nowy Dwór Gdański reprezentowanym przez Tadeusza Studzińskiego Burmistrza zwanym dalej "GMINA" a Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zbigniewa Piórkowskiego - Starostę Nowodworskiego oraz Edwarda Adamczyka - Wicestarostę Nowodworskiego zwanym dalej „POWIATEM” zostało zawarte porozumienie następującej treści.

§ 1

POWIAT zobowiązuje się udostępnić salę gimnastyczną w Zespole Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim oraz umożliwić prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych przez nauczyciela wychowania fizycznego w 2010 r.

§ 2

Na realizację zadania określonego w § 1 porozumienia GMINA przekaze kwotę 3.380 zł./słownie: trzy tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych/  
Z przeznaczeniem na:

- Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w hali LO od 04 stycznia 2010 r. do 31 maja 2010 r. oraz od 01 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. po 4 godziny tygodniowo.
- Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzenia w wysokości 2.880 zł.
  - wydatki rzeczowe 500 zł.

§ 3

Na zadanie określone w § 2 GMINA dokona przelewu środków finansowych na rachunek bankowy nr 06 8306 0003 0000 4734 2000 0010 w Żuławskim Banku Spółdzielczym do dnia 31 marca 2010 r.oku

§ 4

POWIAT zobowiązany jest wykorzystać przekazane środki zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych/ tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655/.

§ 5

GMINA zastrzega sobie prawo do nadzoru nad reali-

zacją zadania oraz przeprowadzenia kontroli jego wykonania jak również uzyskania od POWIATU wszelkich informacji, i sprawozdań z zakresu realizacji zadania.

§ 6

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania objętego porozumieniem GMINA zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia i zwrotu przekazanych środków finansowych w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. POWIAT zobowiązany jest do przedłożenia GMINIE rozliczenia otrzymanych środków w formie sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Do sprawozdania merytorycznego należy załączyć kserokopie faktur, rachunków, umów oraz inne dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

§ 8

W przypadku nie wykorzystania wszystkich środków przekazanych przez POWIAT pozostałość należy zwrócić do budżetu tutejszego Miasta w terminie do 20 grudnia 2010 r. na rachunek bankowy nr 29 8306 0003 0000 8006 2000 0150 w Żuławskim Banku Spółdzielczym

§ 9

Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie dwustronnego aneksu pod rygorem jego nieważności

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących

Powiat

Gmina

Starosta  
Zbigniew Piórkowski

Burmistrz  
Tadeusz Studziński

Wicestarosta  
Edward Adamczyk

Skarbnik Gminy  
Anna Pałubicka

egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

564

**Porozumienie Nr 53/2009**  
z dnia 22 grudnia 2009 r.

**POROZUMIENIE INTENCYJNE**

zawarte dnia 22 grudnia 2009 r. pomiędzy:  
Samorządem Województwa Pomorskiego, zwanym dalej  
Województwem, reprezentowanym przez Zarząd Woje-  
wództwa Pomorskiego w osobach:

1. Mieczysław Struk – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego,
2. Krystyna Pajura – Członek Zarządu Województwa Pomorskiego,  
a  
Miastem Pruszcz Gdański, zwanym dalej Miastem,  
reprezentowanym przez:  
Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wyrażenie woli współ-  
pracy w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego  
i pieszego poprzez planowaną przebudowę ul. Powstań-  
ców Warszawy w Pruszczu Gdańskim, stanowiącą ciąg  
drogi wojewódzkiej nr 227.

§ 2

1. Województwo oraz Miasto wyrażają wolę realizacji w 2011 r. przebudowy ul. Powstańców Warszawy w Pruszczu Gdańskim.
2. Wartość zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje oszacowana na 10 000 000 zł.
3. Województwo oraz Miasto wyrażają wolę wspólnego finansowania kosztów realizacji zadania wg następującego udziału procentowego:  
1) Miasto - 60%,  
2) Województwo - 40%.
4. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić po zabezpieczeniu środków finansowych w budżetach Województwa i Miasta na 2011 rok.
5. Inwestorem zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 3

1. Województwo oraz Miasto wyrażają wolę realizacji w 2010 r. aktualizacji dokumentacji projektowej dla zadania wymienionego w § 2 ust. 1 porozumienia,

której celem jest uzyskanie wszelkich niezbędnych prawomocnych pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

2. Wartość zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje oszacowana na 130 000 zł.
3. Województwo oraz Miasto wyrażają wolę wspólnego finansowania kosztów aktualizacji dokumentacji projektowej wg następującego udziału procentowego:  
1) Miasto - 60%,  
2) Województwo - 40%.
4. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić po zabezpieczeniu środków finansowych w budżetach Województwa i Miasta na 2010 rok.
5. Zleceniodawcą zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 4

1. Szczegółowe zasady współpracy przy realizacji zadań wymienionych w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 porozumienia, a w szczególności udział finansowy stron, terminy wykonania zadań oraz terminy przekazywania stronie realizującej środków finansowych zostaną określone po zabezpieczeniu środków finansowych w budżetach Miasta i Województwa na poszczególne lata, w formie odrębnych umów zawartych przez strony.
2. Porozumienie intencyjne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Samorząd Województwa  
Pomorskiego  
  
*Mieczysław Struk*  
Wicemarszałek Województwa  
Pomorskiego

*Krystyna Pajura*  
Członek Zarządu  
Województwa Pomorskiego

Miasto Pruszcz Gdański  
  
*Janusz Wróbel*  
Burmistrz  
Pruszcza Gdańskiego

*Maria Niderla*  
Skarbnik Miasta

565

**Porozumienie Nr 05/2010**  
**Starosty Powiatu Malborskiego**  
z dnia 8 stycznia 2010 r.

pomiędzy Starostą Malborskim i Wójtem Gminy Miłoradz w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta przez Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Malborku, zwaną dalej Komisją.

§ 1

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Wójt Gminy Miłoradz powierza Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Tryb postępowania w sprawach przekazanych do roz-

patrzenia Komisji określa Regulamin stanowiący integralną część Zarządzenia Nr 64/2009 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 3

1. Koszty Komisji związane z wykonaniem powierzonego zadania pokrywa Wójt Gminy Miłoradz.
2. Należność z tytułu poniesionych przez Powiat kosztów, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy Miłoradz przekazuje na konto Starostwa Powiatowego w Malborku prowadzone w Banku Millennium SA Oddz/Malbork Nr 28 1160 2202 0000 0001 0794 0348 w terminie do 31 marca każdego roku budżetowego.

§ 4

Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

§ 5

Uchyla się porozumienie zawarte w dniu 06 kwietnia 2005 r. pomiędzy Starostą Malborskim a Wójtem Gminy Miłoradz w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Malborku, zwanej dalej Komisją.

§ 6

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta Malborski  
*Mirosław Czaplą*

Wójt Gminy Miłoradz  
*Tadeusz Biliński*

Skarbnik Gminy  
*Marzena Jendernalik*

566

**Porozumienie Nr 07/2010**  
**Starosty Powiatu Malborskiego**  
z dnia 8 stycznia 2010 r.

pomiędzy Starostą Malborskim i Wójtem Gminy Stare Pole w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta przez Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Malborku, zwaną dalej Komisją.

§ 1

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Wójt Gminy Stare Pole powierza Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Tryb postępowania w sprawach przekazanych do rozpatrzenia Komisji określa Regulamin stanowiący integralną część Zarządzenia Nr 64/2009 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 3

1. Koszty Komisji związane z wykonaniem powierzonego zadania pokrywa Wójt Gminy Stare Pole.
2. Należność z tytułu poniesionych przez Powiat kosztów, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy Stare Pole przekazuje na konto Starostwa Powiatowego w Malborku prowadzone w Banku Millennium SA Oddz/Malbork Nr 28 1160 2202 0000 0001 0794 0348 w terminie do 31 marca każdego roku budżetowego.

§ 4

Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

§ 5

Uchyla się porozumienie z dnia 6 kwietnia 2005 r. pomiędzy Starostą Malborskim a Wójtem Gminy Stare Pole w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta Gminy Stare Pole Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Malborku, zwanej dalej Komisją.

§ 6

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta Malborski  
*Mirosław Czaplą*

Wójt Gminy Stare Pole  
*Włodzimierz Załucki*

Skarbnik Gminy  
*Agnieszka Michalska-Rojek*

567

**Porozumienie Nr 08/2010  
Starosty Powiatu Malborskiego  
z dnia 8 stycznia 2010 r.**

pomiędzy Starostą Malborskim i Wójtem Gminy Lichnowy w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta przez Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Malborku, zwaną dalej Komisją.

§ 1

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Wójt Gminy Lichnowy powierza Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w sprawach określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Tryb postępowania w sprawach przekazanych do rozpatrzenia Komisji określa Regulamin stanowiący integralną część Zarządzenia Nr 64/2009 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 3

1. Koszty Komisji związane z wykonaniem powierzonego zadania pokrywa Wójt Gminy Lichnowy.
2. Należność z tytułu poniesionych przez Powiat kosztów, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy Lichnowy przekazuje na konto Starostwa Powiatowego w Malborku prowadzone w Banku Millennium SA Oddz/Malbork Nr 28 1160 2202 0000 0001 0794 0348 w terminie do 31 marca każdego roku budżetowego.

§ 4

Porozumienie zawarto na okres 1 roku.

§ 5

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej.

§ 6

Uchyla się porozumienie zawarte w dniu 24 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Malborskim a Wójtem Gminy Lichnowy w sprawie powierzenia pełnienia funkcji organu doradczego Wójta Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Malborku, zwanej dalej Komisją.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta Malborski  
*Mirosław Czajła*

Wójt Gminy Lichnowy  
*Waldemar Lamkowski*

Skarbnik Gminy  
*Halina Stodulś*

568

**Porozumienie  
Starosty Wejherowskiego  
oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk  
z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gdańsk niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) Starosta Wejherowski oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Starosta Wejherowski zwany dalej STAROSTĄ, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk, zwany dalej NADLEŚNICZYM, przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron, w zakresie wskazanym porozumieniem.

§ 2

Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania zapewniające powszechną ochronę lasów, w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust. 2 cyt. ustawy),
2. wydawanie opinii w sprawie wniosków dotyczących zmiany lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 3 pkt 2 cyt. ustawy),
3. dokonywanie oceny udatności upraw (art. 14 ust. 8 cyt. ustawy),
4. cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa



oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 cyt. ustawy),

5. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3 cyt. ustawy),
6. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów (art. 22 ust. 5 cyt. ustawy),
7. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie pozyskania drewna w przypadkach losowych, niezgodnych z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (art. 23 ust. 4 cyt. ustawy),
8. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie wykonania obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust 3 ww. ustawy (art. 24 cyt. ustawy),
9. wykonanie bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonej lustracji raz w roku, do 30 marca za rok poprzedni.

#### § 3

1. Starosta będzie dostarczał Nadleśniczemu kopie wydanych decyzji ostatecznych ustalających obowiązki właściciela lasu.
2. Nadleśniczy sprawował będzie kontrolę wykonywania obowiązków wynikających z decyzji, a wynik kontroli udokumentowany zostanie każdorazowo w protokole oględzin.
3. W przypadku nie wykonania przez zobowiązanego obowiązków wynikających z decyzji, Nadleśniczy przekaze Staroście informacje celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

#### § 4

Starosta ma prawo kontroli prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu.

#### § 5

1. Starosta raz w roku - w pierwszym kwartale, przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem, według danych ewidencji gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.
2. Zmiana powierzchni lasów objętych nadzorem nie stanowi podstawy do aneksowania Porozumienia.

#### § 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Wejherowskiego, proporcjonalnie do powierzchni nadzorowanych lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i jest ustalane w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego Porozumienia oraz nie wymaga zmiany Porozumienia.
2. Środki będą przekazywane na konto Nadleśnictwa Gdańsk, na koniec każdego kwartału, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawianej przez Nadleśnictwo, w terminie 14 dni od przedłożenia noty.
3. Na żądanie Starosty Nadleśniczy zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty ujęte w nocie, o której mowa w punkcie 2.

#### § 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
4. Porozumieniem stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### § 10

Po wejściu w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie Starosty Wejherowskiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gdańsk niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego, opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 67, poz. 1261.

#### § 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 01 stycznia 2010 r.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Gdańsk  
*Jan Szramka*

Starosta Wejherowski  
*Józef Reszke*

**Porozumienie**  
**Starosty Wejherowskiego**  
**oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy**  
z dnia 27 listopada 2009 r.

**w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Kartuzy niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) Starosta Wejherowski oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Kartuzy zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Starosta Wejherowski zwany dalej STAROSTĄ, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Kartuzy, zwany dalej NADLEŚNICZYM, przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron, w zakresie wskazanym porozumieniem.

§ 2

Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania zapewniające powszechną ochronę lasów, w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust. 2 cyt. ustawy),
2. wydawanie opinii w sprawie wniosków dotyczących zmiany lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 3 pkt 2 cyt. ustawy),
3. dokonywanie oceny udatności upraw (art. 14 ust. 8 cyt. ustawy),
4. cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 cyt. ustawy),
5. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3 cyt. ustawy),
6. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów (art. 22 ust. 5 cyt. ustawy),
7. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie pozyskania drewna w przypadkach losowych, niezgodnych z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (art. 23 ust. 4 cyt. ustawy),
8. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie wykonania obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust 3 ww. ustawy (art. 24 cyt. ustawy),
9. wykonanie bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonej ilustracji raz w roku, do 30 marca za rok poprzedni.

§ 3

1. Starosta będzie dostarczał Nadleśniczemu kopie wydanych decyzji ostatecznych ustalających obowiązki właściciela lasu.
2. Nadleśniczy sprawował będzie kontrolę wykonywania obowiązków wynikających z decyzji, a wynik kontroli udokumentowany zostanie każdorazowo w protokole oględzin.
3. W przypadku nie wykonania przez zobowiązanego obowiązków wynikających z decyzji, Nadleśniczy przekaze Staroście informacje celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

§ 4

Starosta ma prawo kontroli prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu.

§ 5

1. Starosta raz w roku - w pierwszym kwartale, przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem, według danych ewidencji gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.
2. Zmiana powierzchni lasów objętych nadzorem nie stanowi podstawy do aneksowania Porozumienia.

§ 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Wejherowskiego, proporcjonalnie do powierzchni nadzorowanych lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i jest ustalane w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego Porozumienia oraz nie wymaga zmiany Porozumienia.
2. Środki będą przekazywane na konto Nadleśnictwa Kartuzy, na koniec każdego kwartału, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawianej przez Nadleśnictwo, w terminie 14 dni od przedłożenia noty.
3. Na żądanie Starosty Nadleśniczy zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty ujęte w nocie, o której mowa w punkcie 2.

§ 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
4. Porozumieniem stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Po wejściu w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie Starosty Wejherowskiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy z dnia 29 kwietnia 2005

r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Kartuzy niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego, opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 67, poz. 1262.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 01 stycznia 2010 r.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Kartuzy  
*Marcin Szydłarski*

Starosta Wejherowski  
*Józef Reszke*

570

**Porozumienie  
Starosty Wejherowskiego  
oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo  
z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Wejherowo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) Starosta Wejherowski oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Starosta Wejherowski zwany dalej STAROSTA, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo, zwany dalej NADLEŚNICZYM, przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron, w zakresie wskazanym porozumieniem.

§ 2

Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania zapewniające powszechną ochronę lasów, w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust. 2 cyt. ustawy),
2. wydawanie opinii w sprawie wniosków dotyczących zmiany lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 3 pkt 2 cyt. ustawy),
3. dokonywanie oceny udatności upraw (art. 14 ust. 8 cyt. ustawy),
4. cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 cyt. ustawy),
5. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3 cyt. ustawy),
6. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów (art. 22 ust. 5 cyt. ustawy),

7. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie pozyskania drewna w przypadkach losowych, niezgodnych z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (art. 23 ust. 4 cyt. ustawy),
8. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie wykonania obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust 3 ww. ustawy (art. 24 cyt. ustawy),
9. wykonanie bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonej lustracji raz w roku, do 30 marca za rok poprzedni.

§ 3

1. Starosta będzie dostarczał Nadleśniczemu kopie wydanych decyzji ostatecznych ustalających obowiązki właściciela lasu.
2. Nadleśniczy sprawował będzie kontrolę wykonywania obowiązków wynikających z decyzji, a wynik kontroli udokumentowany zostanie każdorazowo w protokole oględzin.
3. W przypadku nie wykonania przez zobowiązanego obowiązków wynikających z decyzji, Nadleśniczy przekaze Staroście informacje celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

§ 4

Starosta ma prawo kontroli prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu.

§ 5

1. Starosta raz w roku - w pierwszym kwartale, przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem, według danych ewidencji gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą

do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

2. Zmiana powierzchni lasów objętych nadzorem nie stanowi podstawy do aneksowania Porozumienia.

§ 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Wejherowskiego, proporcjonalnie do powierzchni nadzorowanych lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i jest ustalane w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego Porozumienia oraz nie wymaga zmiany Porozumienia.
2. Środki będą przekazywane na konto Nadleśnictwa Wejherowo, na koniec każdego kwartału, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawianej przez Nadleśnictwo, w terminie 14 dni od przedłożenia noty.
3. Na żądanie Starosty Nadleśniczy zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty ujęte w nocie, o której mowa w punkcie 2.

§ 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
4. Porozumieniem stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Po wejściu w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie Starosty Wejherowskiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Wejherowo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego, opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 67, poz. 1265 oraz Porozumienie Starosty Wejherowskiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 16.12.2008 r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Wejherowo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego, opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2009 r. Nr 81, poz. 1637.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 01 stycznia 2010 r.

Nadleśniczy                      Starosta Wejherowski  
Nadleśnictwa Wejherowo        *Józef Reszke*

*Janusz Mikoś*

571

**Porozumienie  
Starosty Wejherowskiego  
oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzebielino  
z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Strzebielino niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) Starosta Wejherowski oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzebielino zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Starosta Wejherowski zwany dalej STAROSTĄ, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzebielino, zwany dalej NADLEŚNICZYM, przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron, w zakresie wskazanym porozumieniem.

§ 2

Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania zapewniające powszechną ochronę lasów, w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust.

2 cyt. ustawy),

2. wydawanie opinii w sprawie wniosków dotyczących zmiany lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 3 pkt 2 cyt. ustawy),
3. dokonywanie oceny udatności upraw (art. 14 ust. 8 cyt. ustawy),
4. cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 cyt. ustawy),
5. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3 cyt. ustawy),
6. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów (art. 22 ust. 5 cyt. ustawy),
7. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie pozyskania drewna w

- przypadkach losowych, niezgodnych z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (art. 23 ust. 4 cyt. ustawy),
8. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie wykonania obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust 3 ww. ustawy (art. 24 cyt. ustawy),
  9. wykonanie bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonej lustracji raz w roku, do 30 marca za rok poprzedni.

§ 3

1. Starosta będzie dostarczał Nadleśniczemu kopie wydanych decyzji ostatecznych ustalających obowiązki właściciela lasu.
2. Nadleśniczy sprawował będzie kontrolę wykonywania obowiązków wynikających z decyzji, a wynik kontroli udokumentowany zostanie każdorazowo w protokole oględzin.
3. W przypadku nie wykonania przez zobowiązanego obowiązków wynikających z decyzji, Nadleśniczy przekaze Staroście informacje celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

§ 4

Starosta ma prawo kontroli prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu.

§ 5

1. Starosta raz w roku - w pierwszym kwartale, przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem, według danych ewidencji gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.
2. Zmiana powierzchni lasów objętych nadzorem nie stanowi podstawy do aneksowania Porozumienia.

§ 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Wejherowskiego, proporcjonalnie do powierzchni nadzorowanych lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i jest ustalane w drodze negocjacji pomiędzy stronami

niniejszego Porozumienia oraz nie wymaga zmiany Porozumienia.

2. Środki będą przekazywane na konto Nadleśnictwa Strzebielino, na koniec każdego kwartału, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawianej przez Nadleśnictwo, w terminie 14 dni od przedłożenia noty.
3. Na żądanie Starosty Nadleśniczy zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty ujęte w nocie, o której mowa w punkcie 2.

§ 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
4. Porozumieniem stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Po wejściu w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie Starosty Wejherowskiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzebielino z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Strzebielino niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego, opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 67, poz. 1263.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 01 stycznia 2010 r.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Strzebielino  
*Mariusz Kaliszewski*

Starosta Wejherowski  
*Józef Reszke*

572

**Porozumienie  
Starosty Wejherowskiego  
oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo  
z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Choczewo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) Starosta Wejherowski oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Choczewo zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Starosta Wejherowski zwany dalej STAROSTĄ, powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Choczewo, zwany dalej NADLEŚNICZYM, przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,

położonych w obrębie działania stron, w zakresie wskazanym porozumieniem.

#### § 2

Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania zapewniające powszechną ochronę lasów, w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust. 2 cyt. ustawy),
2. wydawanie opinii w sprawie wniosków dotyczących zmiany lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 3 pkt 2 cyt. ustawy),
3. dokonywanie oceny udatności upraw (art. 14 ust. 8 cyt. ustawy),
4. cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 cyt. ustawy),
5. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha niestanowiących własności Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3 cyt. ustawy),
6. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów (art. 22 ust. 5 cyt. ustawy),
7. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie pozyskania drewna w przypadkach losowych, niezgodnych z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (art. 23 ust. 4 cyt. ustawy),
8. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie wykonania obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust 3 ww. ustawy (art. 24 cyt. ustawy),
9. wykonanie bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonej lustracji raz w roku, do 30 marca za rok poprzedni.

#### § 3

1. Starosta będzie dostarczał Nadleśniczemu kopie wydanych decyzji ostatecznych ustalających obowiązki właściciela lasu.
2. Nadleśniczy sprawował będzie kontrolę wykonywania obowiązków wynikających z decyzji, a wynik kontroli udokumentowany zostanie każdorazowo w protokole oględzin.
3. W przypadku nie wykonania przez zobowiązanego obowiązków wynikających z decyzji, Nadleśniczy przekaze Staroście informacje celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

#### § 4

Starosta ma prawo kontroli prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu.

#### § 5

1. Starosta raz w roku - w pierwszym kwartale,

przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem, według danych ewidencji gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

2. Zmiana powierzchni lasów objętych nadzorem nie stanowi podstawy do aneksowania Porozumienia.

#### § 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Wejherowskiego, proporcjonalnie do powierzchni nadzorowanych lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i jest ustalane w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego Porozumienia oraz nie wymaga zmiany Porozumienia.
2. Środki będą przekazywane na konto Nadleśnictwa Choczewo, na koniec każdego kwartału, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawianej przez Nadleśnictwo, w terminie 14 dni od przedłożenia noty.
3. Na żądanie Starosty Nadleśniczy zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty ujęte w notcie, o której mowa w punkcie 2.

#### § 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
4. Porozumieniem stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### § 10

Po wejściu w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie Starosty Wejherowskiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Choczewo niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Wejherowskiego, opublikowane w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 67, poz. 1264.

#### § 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 01 stycznia 2010 r.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Choczewo  
*Ewa Rogaczewska*

Starosta Wejherowski  
Józef Reszke

573

**Porozumienie  
Starosty Wejherowskiego  
z dnia 29 stycznia 2010 r.**

zawarte w dniu 29 stycznia 2010 r. pomiędzy:  
Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez  
Zarząd Powiatu w osobach: 1. Józefa Reszke - Przewodni-  
czącego Zarządu 2. Dariusza Kuczmarskiego - Etatowego  
Członka Zarządu  
oraz Gminą Łęczyce, reprezentowaną przez: Bożenę  
Chmielewską - Wójta Gminy Łęczyce

§ 1

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie  
uchwały Nr III/XXXVIII/341/10 Rady Powiatu Wejherow-  
skiego z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie rozwiązania  
porozumienia dotyczącego powierzenia zadań Gminie  
Łęczyce oraz uchwały Nr XXXVII/89/2009 Rady Gminy  
Łęczyce z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wniosku o  
rozwiązanie za porozumieniem stron porozumienia Sta-  
rosty Wejherowskiego oraz Rady Gminy Łęczyce z dnia 3  
marca 2001 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań i  
kompetencji z zakresu działania Starosty Wejherowskie-  
go do prowadzenia przez organy Gminy Łęczyce.

§ 2

Strony rozwiązują porozumienie Starosty Wejherow-

skiego oraz Rady Gminy Łęczyce z dnia 3 marca 2001 r.  
w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji  
z zakresu działania Starosty Wejherowskiego do prowa-  
dzenia przez organy Gminy Łęczyce (Dziennik Urzędowy  
Województwa Pomorskiego Nr 50, poz. 559 ze zmiana-  
mi).

§ 3

Rozwiązanie porozumienia nastąpi na podstawie § 4,  
wyżej cytowanego porozumienia, w drodze porozumie-  
nia stron z dniem 31 stycznia 2010 r.

§ 4

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku  
Urzędowym Województwa Pomorskiego

Wójt Gminy Łęczyce  
*Bożena Chmielewska*

Zarząd Powiatu

Starosta  
*Józef Reszke*

Członek Zarządu  
*Dariusz Kuczmarski*

574

**Aneks Nr 5/2010  
Prezydenta Miasta Wejherowa  
z dnia 18 stycznia 2010 r.**

do Porozumienia o realizacji zadań w zakresie lokalnego  
transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miasta Reda  
zawartego w dniu 09.04.2004 roku,  
pomiędzy:

Gminą Miastem Wejherowo, Pl. Jakuba Wejhera 8,  
84-200 Wejherowo, reprezentowaną przez Prezydenta  
Miasta Wejherowa Krzysztofa Hildebrandt,

a  
Gminą Miasta Reda, ul. Pucka 9, 84-240 Reda, reprezen-  
towaną przez Burmistrza Miasta Reda Krzysztofa Krze-  
mińskiego.

**Strony ustalają co następuje:**

§ 1

W preambule Porozumienia po słowach „ – 9 na trasie  
Rumia Dworzec PKP – Reda Rekowo” dodaje się słowa  
o następującym brzmieniu:

„ – 19 na trasie Reda Dworzec PKP – Rekowo al.  
Lipowa”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez  
zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzien-  
niku Urzędowym Województwa Pomorskiego i nie wcze-  
śniej niż od dnia 01.03.2010 roku.

Burmistrz Miasta Reda  
*Krzysztof Krzemiński*

Prezydent Miasta Wejherowa  
*Krzysztof Hildebrandt*

575

**ANEKS  
DO POROZUMIENIA Nr OCY.PJ/2/09F-96/09**

Zawarte w dniu 24.09.2009 r. w Pszczółkach pomiędzy Gminą Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach przy ulicy Pomorskiej 18

reprezentowana przez Hannę Brejwo wójta Gminy Pszczółki zwanej dalej „Gminą”.

a  
Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 reprezentowana przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z upoważnienia mł. insp Czesław Koszykowski zwaną dalej „Komendą”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust 4c,4e pkt 2 ust. 4e pkt 1,ust. 4g pkt 2 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn Dz.U z 2007 r Nr 43 poz. 277 Nr 57 poz. 390) w celu zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania zadań przez Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim związanych z bezpieczeństwem publicznym postanawia się c o następuje:  
Ulega zmianie § 1, § 3,§ 4 pkt 2 i § 5 porozumienia.

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez gminę środków pieniężnych w celu finansowania zakupu paliwa do pojazdów służbowych będących na wyposażeniu Komendy powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim (Komisariatu Policji Trąbki Wielkie z siedzibą w Pszczółkach)

§ 3

Przekazane środki finansowane będą przez Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyłącznie na cel określony w § niniejszego porozumienia (aneksu) w terminie do 28 grudnia 2009 r.

§ 4

Pkt 2 środki finansowe nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z niniejszym porozumieniem (aneksem) podlegają zwrotowi z należnym odsetkami na rachunek Gminy w Pszczółkach nr konta 40833700010000028620000005 w terminie do dnia 31.12.2009 r

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 28.12.2009 r. Pozostałe ustalenia nie ulegają zmianie.

GMINA PSZCZÓŁKI Wójt <i>Hanna Brejwo</i>	KPMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku <i>Czesław Koszykowski</i>
--	--

576

**ANEKS nr 1/2010  
z dnia 15 stycznia 2010 r.**

do Porozumienia Powiatu Lęborskiego z Gminą Miejską Lębork z dnia 15.04.2003 r. DOTYCZĄCEGO PRZEKAZANIA SPRAW PROWADZENIA DRÓG POWIATOWYCH

Na podstawie § 4 pkt 2 w/w Porozumienia Strony, to jest:

Powiat Lęborski reprezentowany przez:

1. Ryszarda Wentę - Starostę Lęborskiego  
2. Wiktora Tyburskiego - Wicestarostę Lęborskiego z kontrasygnatą Grażyny Janik - Skarbnika Powiatu zwany dalej „Powiatem”  
oraz Gmina Miejska Lębork reprezentowana przez

Włodzimierza Klatę - Burmistrza Miasta Lęborka z kontrasygnatą Arlety Bałon - Skarbnika Miasta zwana dalej „Gminą”

zgodnie ustalają, co następuje:

§ 1

1. W § 1 Porozumienia pkt 1.2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:  
„1.2. planowanie oraz finansowanie – w ramach środków przekazanych przez POWIAT utrzymania i ochrony dróg w granicach miasta Lęborka w tym:  
1.2.a. opracowanie i zgłaszanie POWIATOWI propozycji do planu rozwoju sieci dróg powiatowych w zakresie dotyczącym miasta Lęborka;  
1.2.b. zlecenie realizacji robót drogowych

wyspecjalizowanym wykonawcom w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);

1.2.c. nadzorowanie, kontrolowanie i przeprowadzanie odbiorów technicznych robót, o których mowa w podpunktach 1.2.b.”.

2. Zmienia się treść § 3 Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ 1. Przydział środków finansowych przez POWIAT na realizację zadania utrzymania dróg powiatowych na terenie MIASTA LĘBORKA w roku 2010 wyniesie 180 000 zł. (sto osiemdziesiąt tysięcy zł).

2. W czasie trwania umowy przydział środków finansowych przez POWIAT na realizację zadania utrzymania dróg powiatowych na terenie MIASTA LĘBORKA na każdy rok kalendarzowy, począwszy od 2011 r., waloryzowany będzie raz w roku od kwoty 180 000 zł o wskaźnik wzrostu cen towarów za rok ubiegły, ogłaszany przez Prezesa GUS.

3. Środki finansowe, o których mowa w punkcie 1 i 2, będą przekazywane GMINIE przez POWIAT w 12 równych ratach, płatnych na koniec każdego miesiąca.

4. Dodatkowo, będą przekazywane środki finansowe z opłat za zajęcie pasa drogowego i za umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg, wpływające do POWIATU – zgodnie z pkt 1.3.b. niniejszego Porozumienia.”



3. Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 2

1. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 r.

GMINA  
Burmistrz Miasta  
*Włodzimierz Klata*

POWIAT  
Starosta  
Ryszard Wenta

Skarbnik Miasta  
*Arleta Bałon*

Wicestarosta  
Wiktor Tyburski

Skarbnik Powiatu  
Grażyna Janik

577

**Zarządzenie Nr 5/2010  
Starosty Gdańskiego**  
z dnia 29 stycznia 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Gdański w 2010 r.**

Działając na podstawie art. 6 pkt 15 oraz 86 ust. 7 i ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych relizujących zadania Powiatu Gdańskiego w 2010 r., stanowiący podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt dziecka oraz ponoszenia wydatków na jego utrzymanie przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce:  
1. Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka przy Stowarzy-

szeniu „AZYMUT” z siedzibą w Straszynie-1.600,00 zł. 2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Pruszczu Gdańskim przy Stowarzyszeniu „PODAJ RĘKĘ” z siedzibą w Miłocinie-2.800,00 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt wychowanka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Gdański  
*Cezary Bieniasz-Krzywiec*

578

**Zarządzenie Nr 109/10  
Prezydenta Miasta Gdańska**  
z dnia 26 stycznia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010.**

Na podstawie art. 249 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240,) zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 6/10 z dnia 06 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych realizowanych przez miasto Gdańsk na 2010 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik Nr 4 zastępuje się załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 109/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 26 stycznia 2010 r.**Plan dotacji celowych z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w 2010 roku**

Dział	Rozdz.	§	Treść	Dotacje celowe z budżetu państwa
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>26 917 390</b>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>783 000</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	783 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	783 000
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>1 617 000</b>
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	230 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	230 000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	87 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	87 000
	71015		Nadzór budowlany	1 300 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	1 300 000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 166 100</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	1 056 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	1 056 000
	75045		Kwalifikacja wojskowa	110 100
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	110 100
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>18 165 000</b>
	75411		Komendy powiatowe Państwowej straży Pożarnej	18 165 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	18 165 000
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>4 714 290</b>
	85156		Pozostała działalność	4 714 290
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	4 714 290
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>472 000</b>
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	472 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	472 000

579

**Zarządzenie Nr 131/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 29 stycznia 2010 r.**

**w sprawie zmiany planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010**

Na podstawie art. 249 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonyje się zmiany w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010

1) zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia  
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska

z up. *Wiesław Bielawski*  
z-ca Prezydenta  
Miasta Gdańska

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 131/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 29 stycznia 2010 r.

**Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w 2010 r**

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W GDAŃSKU					
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r	
				zmniejszenia	zwiększenia
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>7 178</b>	<b>7 178</b>
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>7 178</b>	<b>7 178</b>
	71015		Nadzór budowlany	7 178	7 178
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	7 178	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		7 178

580

**Zarządzenie Nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.**

**w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2010.**

Na podstawie art. 249 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych realizowanych przez miasto na prawach powiatu Gdańsk w 2010 r.:

1) Plan dochodów budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez

- gminę w wysokości 1 119 000 zł (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia)
  - powiat w wysokości 30 760 900 zł (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia)
- 2) Plan dochodów budżetu miasta z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez
- gminę w wysokości 389 529 zł (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia)
  - powiat w wysokości 7 620 545 zł (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia)
- 3) Plan dotacji celowych z budżetu państwa na realizację

- zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez:
- gminę w wysokości 70 527 390 zł (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia)
  - powiat w wysokości 26 917 390 zł (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia)
- 4) Plan wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez:
- gminę w wysokości 70 527 390 zł (zgodnie z załącz-

- nikiem nr 5 do zarządzenia)
- powiat w wysokości 26 917 390 zł (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia)

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.

**Dochody budżetu państwa oraz budżetu miasta z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez gminę w 2010r.**

<b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>					
Dział	Rozdz.	§	Treść	Dochody budżetu państwa	Dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>1 041 500</b>	<b>0</b>
<b>852</b>			<b>Pomoc Społeczna</b>	<b>1 041 500</b>	<b>0</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	76 590	0
		0830	Wpływy z usług	76 590	
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	917 910	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	917 910	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	47 000	0
		0830	Wpływy z usług	47 000	
<b>URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU</b>					
Dział	Rozdz.	§	Treść	Dochody budżetu państwa	Dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>77 500</b>	<b>389 529</b>
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>77 500</b>	<b>3 875</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	77 500	3 875
		0690	Wpływy z różnych opłat	77 500	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		3 875
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>0</b>	<b>385 654</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	0	3 830

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		3 830
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	379 474
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		379 474
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	2 350
			Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		2 350
<b>OGÓŁEM</b>				<b>1 119 000</b>	<b>389 529</b>

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.

**Dochody budżetu państwa oraz budżetu miasta z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez powiat w 2010r**

<b>KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</b>					
Dział	Rozdz.	§	Treść	Dochody budżetu państwa	Dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>10 900</b>	<b>0</b>
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>10 900</b>	<b>0</b>
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	10 900	0
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10 400	
		0920	Pozostałe odsetki	500	

<b>URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU</b>					
Dział	Rozdz.	§	Treść	Dochody budżetu państwa	Dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>30 750 000</b>	<b>7 620 545</b>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>30 750 000</b>	<b>7 620 000</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30 750 000	7 620 000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	29 000 000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 000	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	930 000	
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	250 000	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	350 000	
		0830	Wpływy z usług	5 000	
		0920	Pozostałe odsetki	200 000	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	12 000	
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		7 620 000
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>0</b>	<b>545</b>
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	0	545
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		545
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>30 760 900</b>	<b>7 620 545</b>

**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.

**Plan dotacji celowych z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez gminę w 2010r**

Dział	Rozdz.	§	Treść	Dotacje celowe z budżetu państwa
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>70 527 390</b>
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 568 000</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	2 568 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 568 000
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>72 200</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	72 200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72 200
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>37 060</b>
	85195		Pozostała działalność	37 060
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37 060
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>67 850 130</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	2 020 830
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 020 830
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz skadki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	64 819 700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64 819 700
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	108 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	108 000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	39 100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39 100
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	862 500

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	862 500

**Załącznik nr 4**  
do Zarządzenia nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.

**plan dotacji celowych z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w 2010r**

Dział	Rozdz.	§	Treść	Dotacje celowe z budżetu państwa
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>26 917 390</b>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>783 000</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	783 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	783 000
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>1 617 000</b>
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	230 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	230 000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	87 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	87 000
	71015		Nadzór budowlany	1 300 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	1 300 000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 166 100</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	1 056 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	1 056 000
	75045		Kwalifikacja wojskowa	110 100
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	110 100
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>18 165 000</b>
	75411		Komendy powiatowe Państwowej straży Pożarnej	18 165 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone realizowane przez powiat	18 165 000
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>4 714 290</b>
	85156		Pozostała działalność	4 714 290
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4 714 290



<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>472 000</b>
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	472 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	472 000

**Załącznik nr 5**  
do Zarządzenia nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.

**Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez gminę w 2010r**

<b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GDAŃSK</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>65 673 410</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>17 060</b>
	85195		Pozostała działalność	17 060
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 924
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 896
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 240
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>65 656 350</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	689 550
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	493 530
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	77 480
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12 190
		4170	Wynagrodzenia bezoosobowe	48 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 350
		4260	Zakup energii	10 000
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	64 819 700
		3110	Świadczenia społeczne	62 131 748
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 302 241
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	174 500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 032 291
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36 180
		4300	Zakup usług pozostałych	142 740

	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	108 000
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	108 000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	39 100
		3110	Świadczenia społeczne	39 100
<b>DOM POMOCY SPOŁECZNEJ UL. STAROGARDZKA</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>145 800</b>
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>145 800</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	145 800
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	160
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 929
		4120	Składki na Fundusz Pracy	941
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 700
		4220	Zakup środków żywności	3 500
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i środków biobójczych	1 300
		4260	Zakup energii	10 320
		4270	Zakup usług remontowych	7 500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	110
		4300	Zakup usług pozostałych	40 580
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	360
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 400
		4480	Podatek od nieruchomości	700
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000
<b>URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>4 708 180</b>
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 568 000</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	2 568 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 182 931

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	331 587
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53 482
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>72 200</b>
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	72 200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51 760
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 330
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 510
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 600
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>20 000</b>
	85195		Pozostała działalność	20 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19 200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800
<b>852</b>			<b>Pomoc Społeczna</b>	<b>2 047 980</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	1 185 480
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	757 800
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	427 680
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	862 500
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	100 000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	762 500
			<b>OGÓŁEM WYDATKI</b>	<b>70 527 390</b>

**Załącznik nr 6**  
do Zarządzenia nr 6/10  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 stycznia 2010 r.

**Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami  
realizowane przez powiat w 2010r**

<b>PAŃSTWOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W GDAŃSKU</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>1 300 000</b>
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>1 300 000</b>
	71015		Nadzór budowlany	1 300 000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132 500
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	794 130
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	62 520
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	149 060
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24 190
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 256
		4270	Zakup usług remontowych	2 000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 880
		4300	Zakup usług pozostałych	35 000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 464
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5 300
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	3 000
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	18 000
		4410	Podróże służbowe krajowe	19 700
		4430	Różne opłaty i składki	2 600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18 500
		4480	Podatek od nieruchomości	1 400
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	2 000
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9 000
<b>KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>18 165 000</b>

<b>754</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>18 165 000</b>
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	18 165 000
		3070	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	902 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110 300
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	126 100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 100
		4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	12 589 200
		4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1 498 500
		4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla funkcjonariuszy	1 048 700
		4080	Uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku żołnierzom i funkcjonariuszom zwolnionym ze służby	240 000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41 100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32 000
		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	530 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	194 100
		4220	Zakup środków żywności	12 000
		4260	Zakup energii	250 000
		4270	Zakup usług remontowych	100 000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100 000
		4300	Zakup usług pozostałych	150 000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	47 000
		4410	Podróże służbowe krajowe	20 000
		4430	Różne opłaty i składki	2 200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 400
		4480	Podatek od nieruchomości	59 000
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	47 500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	11 000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19 400
<b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>4 599 000</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>4 599 000</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	4 599 000
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4 599 000

<b>ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>303</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>303</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	303
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	303
<b>GDAŃSKIE DOMY DLA DZIECI UL. BRZEGI</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>28 642</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>28 642</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	28 642
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	28 642
<b>MŁODZIEŻOWY OŚRODEK READAPTACJI SPOŁECZNEJ W GDAŃSKU</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>10 952</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10 952</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	10 952
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	10 952
<b>POGOTOWIE OPIEKUŃCZE W GDAŃSKU im. Karola Olgerda Borchardta</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>22 745</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>22 745</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	22 745
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	22 745
<b>DOM INTEGRACYJNO-RODZINNY W GDAŃSKU</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>10 109</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10 109</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	10 109
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	10 109
<b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GDAŃSKU</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r

			<b>OGÓŁEM</b>	<b>41 977</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>41 977</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	41 977
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	41 977
<b>DOM POMOCY SPOŁECZNEJ UL. STAROGARDZKA</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>562</b>
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>562</b>
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	562
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	562
<b>MIEJSKI ZESPÓŁ DS.. ORZEKANIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>472 000</b>
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>472 000</b>
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	472 000
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	347 200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	26 600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	56 900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 034
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22 119
		4280	Zakup usług zdrowotnych	730
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 917
<b>URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU</b>				
Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2010 r
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>2 266 100</b>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>783 000</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	783 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	900
		4260	Zakup energii	135
		4300	Zakup usług pozostałych	150 000
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	14 400
		4480	Podatek od nieruchomości	35 200
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	33 300
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	900
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	388 165
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	115 000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	45 000
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>317 000</b>

	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	230 000
		4300	Zakup usług pozostałych	230 000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	87 000
		4300	Zakup usług pozostałych	87 000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 166 100</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	1 056 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	897 654
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	136 354
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21 992
	75045		Kwalifikacja wojskowa	110 100
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	91 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300
		4260	Zakup energii	4 500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000
		4300	Zakup usług pozostałych	5 800
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>26 917 390</b>

581

**Zarządzenie Nr 77/10**  
**Prezydenta Miasta Gdańska**  
z dnia 20 stycznia 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2010 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, zm.: Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551 oraz Nr 219, poz. 1706)

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w ponadgminnych domach pomocy społecznej prowadzonych na zlecenie Miasta Gdańska w 2010 r.

w następującej wysokości:

- 1) Dom Pomocy Społecznej ul. Fromborska 24 - 2 315,00 zł
- 2) Dom Pomocy Społecznej ul. Turystyczna 23 - 2 400,00 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*



**582**

**Zarządzenie Nr 3/2010**

**Starosty Lęborskiego**

z dnia 1 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca (Dziecka w domach pomocy społecznej i całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2010**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz § 28 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powia-

towego w Lęborku, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca (Dziecka w 2010 r. w następującej wysokości:

Lp	PLACÓWKA	ŚREDNI MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA W ZŁ
1	Dom Pomocy Społecznej Nr 1 ul. Stryjewskiego 23 84-300 Lębork	2 860,92
2	Dom Pomocy Społecznej Nr 2 ul. I Armii Wojska Polskiego 43 84-300 Lębork	2 960,71
3	Placówka Wielofunkcyjna Nr 1 ul. Gdańska 40 84-300 Lębork	3 285,00
4	Placówka Wielofunkcyjna Nr 2 „Dom w Ogrodzie” ul. Okrzei 15 84-300 Lębork	2 452,00
5	Hostel ul. Okrzei 15 84-300 Lębork	
	Samotna matka	574,00
	Samotna matka z 1 dzieckiem	859,00
	Samotna matka z 2 dzieci	1 144,00
	Samotna matka z 3 dzieci	1 429,00

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2009 Starosty Lęborskiego z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca (Dziecka w domach pomocy społecznej i całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu

Lęborskiego w roku kalendarzowym 2009, ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta  
*Ryszard Wenta*

**583**

**Zarządzenie Nr 4/2010**

**Starosty Powiatu Malborskiego**

z dnia 10 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku na rok 2010**

Na podstawie art. 6 ust. 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania w danym roku kalendarzowym mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku w wysokości 2.302,00 zł. (słownie: dwa tysiące trzysta dwa złote 00/100).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Powiatu  
Malborskiego  
*Mirosław Czaplą*

584

**Zarządzenie Nr 07/2010  
Starosty Wejherowskiego  
z dnia 5 lutego 2010 r.**

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu wejherowskiego**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się w Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku kalendarzowym 2010 w wysokości 2480 zł (słownie: dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych).

§ 2

Ustala się w Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Przebendowskiego 1 średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku kalendarzowym 2010 w wysokości 2398 zł (słownie: dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt osiem złotych).

§ 3

Ustala się w Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Św. Jacka 14 prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a' Paulo średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku kalendarzowym 2010 w wysokości 2400 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

§ 4

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta  
*Józef Reszke*

585

**Sprawozdanie  
Prezydenta Miasta Gdańska**

**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok**

Zgodnie z art. 38 b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2009 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jest organem powoływanym przez Prezydenta Miasta Gdańska w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad miejskimi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań komisji należą:

- 1) Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta.
- 2) Opiniowanie pracy Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- 3) Przygotowanie projektu miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 4) Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 5) Opiniowanie projektu budżetu miasta w zakresie dotyczącym porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 6) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań o których mowa w pkt 1,2 i 4.
- 7) Opiniowanie, zleconych przez Prezydenta Miasta,

innych niż wymienione w pkt 2, 4, 5 i 6 - zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisję powołano na trzyletnią kadencję zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska Nr 1484 z dnia 26 września 2008 r.

Komisja w 2009 r. działała w składzie:

- 1) Paweł Adamowicz - Prezydent Miasta Gdańska
- 2) Sylwester Wysocki - radny Miasta Gdańska
- 3) Lech Kaźmierczyk - radny Miasta Gdańska
- 4) Roland Budnik - dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku
- 5) Jacek Wilczewski - dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku
- 6) Tadeusz Bukontt - dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Gdańsku
- 7) Roman Borowczak - I zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Gdańsku
- 8) Ryszard Segin - naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku dodatkowo z głosem doradczym:
- 9) Wojciech Prusak - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
- 10) Leszek Walczak - komendant Straży Miejskiej w Gdańsku Ponadto w pracach komisji uczestniczył:
- 11) Witold Niesiołowski - Prokurator Rejonowy Gdańsk Wrzeszcz Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zapewniał Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Za priorytetowe w 2009 r. Komisja uznała zadania ustawowe związane z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego mające na celu wzrost bezpieczeństwa mieszkańców miasta Gdańska oraz przygotowanie projektu Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2010-2012.

Zadania te osiągnięto poprzez:

- 1) Dofinansowanie z budżetu miasta Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej oraz utrzymanie Straży Miejskiej.
- 2) Realizację „Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” na lata 2007-2009.
- 3) Uchwalenie przez Radę Miasta Gdańska „Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” na lata 2010-2012.

Z planowanych ważniejszych zadań w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego zrealizowano:

- 1) Zakończono budowę strażnicy Państwowej Straży Pożarnej do działań ekologicznych na linii brzegowej Zatoki Gdańskiej.
- 2) Dofinansowano budowę łącza teleinformatycznego pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji, a Komendą Miejską Policji w Gdańsku.
- 3) Zakupiono samochód rozpoznania operacyjno – chemiczno – ekologicznego oraz dofinansowano zakup podnośnika hydraulicznego do wysokości 25 m dla KM PSP w Gdańsku.
- 4) Rozbudowano system alarmowania i powiadamiania alarmowego mieszkańców Gdańska poprzez zakupienie i instalację 14 kompletów radiowych urządzeń włączających syreny oraz 4 anten do komunikacji radiowej na linii centrala – syreny.
- 5) Kontynuowano dalszą rozbudowę miejskiego systemu monitoringu wizyjnego:
  - a) oddano do użytku Centralne Studio Dozoru Monitoringu w Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku,
  - b) objęto monitoringiem wizyjnym ścieżkę rowerową i spacerową wzdłuż Pasa Nadmorskiego od Brzeźna do Jelitkowa oraz węzeł przesiadkowy na Przymorzu przy ulicy Kołobrzeskiej,
  - c) unowocześniono i przebudowano studio monitoringu wizyjnego na dworcu PKP Gdańsk Główny,
  - d) utworzono Centralne Studio Monitoringu w Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku,
  - e) do sieci miejskiej magistrali światłowodowej włą-

czono stadion Lechii S.A.,

- f) zainstalowano 3 kamery obrotowe na ulicach: Okopowej przy Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim, Podmiejskiej i Ptasiej,
- g) zmodernizowano mobilne centrum monitoringu - wymieniono analogowe urządzenia nagrywające na cyfrowe,

Wszystkie zadania przedstawione powyżej były akceptowane przez Komisję Samorządu i Ładu Publicznego Rady Miasta Gdańska w posiedzeniach której uczestniczyli również przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Zadaniami, które będą realizowane w 2010 r. są:

- 1) Dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo lekkiego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.
- 2) Rozpoczęcie budowy Miejskiego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.
- 3) Dofinansowanie dodatkowych patroli policji na terenie miasta Gdańska.
- 4) Dofinansowanie w okresie letnim tłumaczy obsługujących turystów.
- 5) Wymiana przestarzałych urządzeń włączających syreny alarmowe.
- 6) Dalsza rozbudowa miejskiego monitoringu wizyjnego, w tym:
  - a) instalacja 13 kamer obrotowych na skrzyżowaniach głównych ulic miasta i pętli tramwajowej w Jelitkowie,
  - b) instalacja 5 kamer stacjonarnych w rejonach tuneli dla pieszych i przystankach tramwajowych,
  - c) zakończenie II etapu końcowego instalacji sprzętu i połączeń wszystkich kamer miejskiego monitoringu wizyjnego do Centralnego Studia Oficera Dyżurnego KMP w Gdańsku.

Nakłady w budżecie miasta na szeroko rozumiane bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową w minionych latach systematycznie wzrastały i w 2009 r. wyniosły 45,8 mln zł. W przeliczeniu na jednego mieszkańca wyniosły one odpowiednio: w 2007 r. – 71,38 zł, w 2008 r. – 87,12 zł. i w 2009 r. - 100,44 zł.

W wyniku prowadzonych przedsięwzięć oraz na podstawie statystyk KM Policji, KM PSP i Straży Miejskiej mogę stwierdzić, że stan bezpieczeństwa w mieście z roku na rok poprawia się.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*

586

**Sprawozdanie**  
**Prezydenta Miasta Gdyni**  
z dnia 16 grudnia 2009 r.

**w sprawie działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Gdyni za 2009 rok**

Na podstawie art. 38b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

W celu realizacji zadań Prezydenta Miasta w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. z późn. zm. o samorządzie powiatowym działa w Gdyni Miejska

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku. W skład komisji wchodzi:

- 1) Szczurek - Prezydent Miasta Gdyni - przewodniczący;
- 2) Beata Gora - przedstawiciel prokuratora okręgowego;
- 3) Stanisław Borski - Radny Miasta Gdyni;
- 4) Andrzej Bień - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdyni ds. Bezpieczeństwa;
- 5) Radosław Pietrzak - przedstawiciel policji;

- 6) Andrzej Gliszczyński - przedstawiciel policji;
- 7) Zbigniew Bizewski;
- 8) Janusz Manasterski;
- 9) Dariusz Wiśniewski.

Podsumowanie działalności komisji za 2009 rok odbyło się podczas posiedzenia komisji w dniu 14.12.2009 r. W spotkaniu uczestniczył także p.o. Komendanta Miejskiego Policji mł. insp. Robert Leksycki. Głównym przedmiotem prac komisji w 2009 r. było:

- opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Miasta Gdyni zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Miasta Gdynia;
- analiza realizacji najważniejszych przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.
- opiniowanie projektu budżetu miasta w zakresie, realizacji zadań dotyczących powiatowych służb, inspekcji i straży oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

W trakcie spotkania Komendant Policji zademonstrował prezentację na temat występujących zagrożeń dotyczących przestępczości oraz stopnia wykrywalności poszczególnych rodzajów naruszeń prawa w Mieście Gdyni na tle innych powiatów województwa pomorskiego. Policja gdyńska w ocenie wyników działalności poszczególnych komend powiatowych dokonanej przez Komendę Wojewódzką w Gdańsku zajęła w 2009 r. I miejsce

w województwie. W Trójmieście, Miasto Gdynia ma najniższy wskaźnik przestępczości oraz najwyższą wykrywalność przestępstw. Jest to szczególnie istotny element, który wpływa na poprawę i wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Gdyni. W końcowej fazie swojego wystąpienia Komendant Policji przedstawił sytuację dotyczącą budowy przyszłego Komisariatu Policji w Gdyni Redłowie oraz omówił stan spraw własnościowych związanych z działką i budynkiem KM Policji w Gdyni przy ul. Portowej.

Następnie członkowie komisji zapoznali się z projektem budżetu Miasta na 2010 rok w obszarze dotyczącym bezpieczeństwa publicznego z podziałem na środki finansowe przeznaczone dla Policji, Straży Miejskiej oraz Straży Pożarnej i ich zadania. Przedstawiona została także analiza dotacji finansowej Miasta za 2009 rok dla poszczególnych służb.

W dalszej części spotkania poruszona została kwestia Rozbudowy Monitoringu Wizyjnego Miasta oraz związanego z tym programu rozwoju działalności Straży Miejskiej, polegającym na zwiększeniu zakresu zadań oraz liczby etatów. Część członków Komisji brała bezpośredni udział w przygotowywaniu i uruchamianiu procedur realizacyjnych tego projektu. Program jest realizowany pomyślnie i jego zakończenie jest przewidywane do 31.05.2010 r.

W opinii członków Komisji w 2009 r. udało się utrzymać wysoki standard poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Miasta Gdyni i wyrazili pełną aprobatę dla podejmowanych w tym zakresie działań.

Prezydent Miasta Gdyni  
*Wojciech Szczurek*

587

## SPRAWOZDANIE

### Prezydenta Miasta Słupska z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Słupska za 2009 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Słupska zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.). W skład Komisji kadencji 2008 – 2011 wchodzi:

Przewodniczący:

Maciej KOBYLŃSKI - Prezydent Miasta Słupska,  
Członkowie:

Osoby delegowane przez Radę Miejską:

Zdzisław SOŁOWIN – Przewodniczący Rady Miejskiej w Słupsku,

Jerzy ROSIŃSKI – Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Słupsku,

Osoby delegowane przez Komendanta Miejskiego Policji:

Krzysztof ZGŁOBICKI - Komendant Miejski Policji w Słupsku,

Tomasz MAJKOWSKI - Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku,

Osoby delegowane przez Prezydenta Miasta:

Andrzej GOMULSKI - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,

Waldemar FUCHS - Komendant Straży Miejskiej w Słupsku,

Wojciech KOZŁOWSKI – Pełnomocnik Prezydenta Miasta

Słupska ds. Bezpieczeństwa,  
Leszek SZWEDA - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku,

Zygmunt CIUPEK – Zastępca Prezesa Zarządu Rejonowego Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego w Słupsku,

Tadeusz GACKOWSKI – Zastępca Prezesa Stowarzyszenia „Bezpieczny region Słupski”.

Prokurator delegowany przez Prokuratora Okręgowego:

Maria PAWŁYNA - Prokurator Rejonowy

Ponadto w posiedzeniach Komisji uczestniczyli z głosem doradczym Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Słupsku, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Miasta Słupska oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku koordynujący programy kierunkowe.

Tematyka posiedzeń Komisji nawiązywała do ustawowych zadań Prezydenta Miasta Słupska w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawie o samo-

ządzie powiatowym w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Obsługę administracyjną – biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zapewniał Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

W 2009 r. na funkcjonowanie Komisji nie wydatkowano żadnych środków finansowych z budżetu miasta Słupska.

W 2009 r. zgodnie z przyjętym planem pracy Komisja odbyła sześć posiedzeń: 29 stycznia, 16 lutego, 26 marca, 15 czerwca, 21 września i 10 grudnia.

Spółród sześciu posiedzeń trzy odbyły się wspólnie z Komisją Porządku Publicznego, Przestrzegania Prawa i Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej w Słupsku: 16 lutego, 15 czerwca i 21 września.

Posiedzenia dotyczyły w szczególności:

1) W dniu 29 stycznia Komisja oceniła stopień realizacji rządowego programu „Razem Bezpiecznej” i „Programu Zapobiegania Przemocy oraz Ochrony Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” - Uchwała Nr XLVI/580/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 czerwca 2002 r. Zapoznana się z postępowaniem i finansowaniem budowy wydzielonego magazynu i zakupu sprzętu dla Miejskiego - Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego – zadanie WPI 005.

2) W dniu 16 lutego Komisja przyjęła informacje i sprawozdania:

- Informację Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku o działalności Komendy Miejskiej Policji w Słupsku w 2008 r. w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- Informację Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku o działalności Komendy Miejskiej PSP w Słupsku w 2008 r. w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- Sprawozdanie Komendanta Straży Miejskiej w Słupsku z działalności Straży Miejskiej za 2008 r.;
- Informację Prokuratora Rejonowego o stanie przestępczości w 2008 r.;
- Informację Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o stanie bezpieczeństwa sanitarnego w Słupsku.

Na podstawie przedstawionych informacji i sprawozdań Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę poszczególnych służb, inspekcji i straży oraz dokonała oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie Słupska.

3) W dniu 26 marca Komisja zapoznana się z informacją Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku w sprawie możliwości funkcjonowania Komendy w warunkach kryzysu oraz informacją Komendanta Szkoły Policji w Słupsku w sprawie możliwości udzielania pomocy w utrzymaniu porządku publicznego na terenie miasta w 2009 r. Zostały sprecyzowane wnioski i propozycje członków Komisji w zakresie finansowania zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2009 r.

Komisji został przedstawiony pokaz funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku oraz zakupionego ze środków budżetu miasta sprzętu dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.

4) W dniu 15 czerwca Komisja zapoznana się z analizą podjętych działań zapewniających porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli podczas sezonu letniego 2009 r. przez Komendanta Miejskiego Policji w

Słupsku, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku oraz Komendanta Straży Miejskiej w Słupsku. Przedstawiciel Stowarzyszenia „Bezpieczny Region Słupski”, Dyrektor Wydziału Oświaty oraz Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Słupsku zapoznali Komisję z zamierzeniami kulturalno – sportowymi oraz wychowawczymi na terenie miasta podczas sezonu letniego 2009 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku przedstawił informację z działalności Urzędu w 2008 r. Natomiast analizę przejezdności dróg miejskich w okresie sezonu letniego 2009 r.

dokonał Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Słupsku. Komisja dokonała oceny stanu przygotowań kąpielisk miejskich do sezonu letniego.

5) W dniu 21 września Komisja oceniła podjęte działania zapewniające porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli w pierwszym półroczu 2009 r. oraz podczas sezonu letniego 2009 r. Zapoznana się ponadto z realizacją zamierzeń kulturalno – sportowych oraz wychowawczych na terenie miasta podczas sezonu letniego 2009 r. Prezydent Miasta Słupska dokonał oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta w pierwszym półroczu 2009 r.

6) W dniu 10 grudnia Komisja zapoznana się z oceną realizacji programów prewencyjnych realizowanych w 2009 r. przez Przedstawiciela Stowarzyszenia „BRS” i Komendanta Miejskiego Policji w Słupsku oraz oceną bezpieczeństwa drogowego w mieście. Komisja została zapoznana także z projektem sprawozdania Prezydenta Miasta Słupska z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2009 r. Został również przyjęty „Plan pracy Komisji na 2010 rok”.

W 2009 r. podczas posiedzeń Komisja wniosowała w sprawach:

- podniesienia poziomu bezpieczeństwa w miejscach publicznych;
- procedur związanych z reagowaniem w sprawach przeciwpowodziowych;
- edukacji społeczeństwa na wypadek zachowania się w przypadku różnych zagrożeń;
- budowy wydzielonego magazynu i zakupu sprzętu dla Miejskiego - Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego oraz zwiększenia środków na dokończenie inwestycji z budżetów samorządów;
- projektów do budżetu miasta, w zakresie zakupu pojazdów, paliwa i wyposażenia dla Komendy Miejskiej Policji w Słupsku;
- projektów do budżetu miasta, w zakresie dodatkowych patroli policyjnych w mieście;
- projektów do budżetu miasta, w zakresie zakupu pojazdów i wyposażenia dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku;
- rozbudowy monitoringu wizyjnego miasta;
- poprawy oznakowania przejść dla pieszych oraz zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- opracowania studium komunikacyjnego miasta;
- poprawy czystości miasta;
- wyegzekwowania właściwej opieki nad zwierzętami domowymi od ich właścicieli;
- zróżnicowania form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- egzekwowania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim;
- nasilenia różnorodnych form działania na rzecz zwalczania przestępczości narkotykowej;
- podejmowania działań prewencyjnych i represyjnych zmierzających do ograniczenia udziału nie-

- trzech kierowców w ruchu drogowym;
- zwiększenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie szkół oraz na terenie miejsc zabaw i wypoczynku;
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych.

Pozytywne efekty poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i gości miasta Słupska uzyskano poprzez kontynuowanie działań podjętych w latach poprzednich, a mianowicie:

- wzmocnienie policyjnego pionu prewencji o patrole mieszane/Policja, Straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, Straż Graniczna;
- kontynuowanie służb patrolowych na terenie miasta słuchaczami Szkoły Policji;
- udział Straży Miejskiej w wykrywaniu i likwidacji nielegalnych wysypisk odpadów;
- obsługę monitoringu wizyjnego przez Straż Miejską, w tym wykrywanie i rejestrowanie wykroczeń, zatrudnienie etatowej obsługi monitoringu/ utworzenie sekcji w Straży Miejskiej/;
- udział Straży Miejskiej w ochronie wód rzeki Słupi przed kłusownikami we współdziałaniu ze Strażą Rybacką i Policją;
- zwiększone egzekwowanie przez Straż Miejską właściwego parkowania pojazdów na terenie miasta;

- dofinansowanie działalności Komendy Miejskiej Policji w Słupsku oraz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku;
- realizację wielu programów, konkursów i turniejów na terenie miasta z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa;
- właściwą współpracę wszystkich instytucji, służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów miasta w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

Uzyskanie pozytywnych efektów podczas realizacji „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa publicznego dla miasta Słupska” i rządowego programu „Razem Bezpieczniej” w obszarze bezpieczeństwa potwierdzają właściwy wybór podejmowanych przez Komisję kierunków działań powodujących w ciągu ostatnich kilku lat znaczącą poprawę stanu porządku publicznego.

Działania te nakierowane głównie na zapobieganie przestępczości powodują ich systematyczny spadek przy jednoczesnym wzroście poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i gości miasta.

Przyjęty plan pracy Komisji na 2009 r. został w pełni zrealizowany.

Prezydent  
Miasta Słupska  
*Maciej Kobylński*

588

**Sprawozdanie**  
**Starosty Chojnickiego**  
z dnia 19 stycznia 2010 r.  
**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2009 r.**

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) „nie później niż do końca stycznia roku kalendarzowego Starosta składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji za rok ubiegły.

Sprawozdanie ogłasza się w wojewódzkim dzienniku urzędowym”.

W roku 2009 odbyły się 3 posiedzenia komisji.

Posiedzenie w dniu 7 kwietnia 2009 r. poświęcone było omówieniu i zaopiniowaniu sprawozdań z działalności powiatowych służb, inspekcji i straży w 2008 r. W pierwszej kolejności wysłuchano informacji przedstawionej przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg podsumowującej zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2008/2009 r. Dyrektor przypomniał zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach, omówił standardy, wg których odśnieżane były poszczególne drogi. Następnie wysłuchano sprawozdania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z kontroli stanu technicznego i sposobu utrzymania obiektów wielkopowierzchniowych w 2008 r. Na terenie powiatu chojnickiego znajduje się 47 obiektów budowlanych podlegających kontroli i nie było sygnałów dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa tych obiektów. Na posiedzeniu tym zapoznano się również ze szczegółową informacją Komendanta Powiatowego Policji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu chojnickiego. Analiza danych

na temat zagrożenia przestępczością na terenie powiatu chojnickiego wskazuje, że nieznacznie wzrosła ogólna liczba przestępstw, przy jednoczesnej poprawie wskaźnika wykrywalności i spadku ilości stwierdzonych przestępstw kryminalnych. W dalszym ciągu konieczna jest intensyfikacja działań z zakresu prewencji kryminalnej, skierowana na ograniczanie przestępstw w kategoriach: przestępstwa narkotykowe, bójka/pobicie, rozbój i kradzież mienia. W dalszej kolejności omówiono informację z działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. W 2008 r. straż odnotowała 1464 zdarzenia, tj. o 20% więcej niż w 2007 r., główny ciężar, to miejscowe zagrożenia – 81%, pożary 17%, doposażono i uaktywniono grupę chemiczną, zakupiono wanny dekontaminacyjne zapory sorpcyjne, mobilny separator olejowy do usuwania substancji ropopochodnych. Komenda otrzymała od Fundacji Dla

Zdrowia z Chojnic kamerę termowizyjną, na zakup której prowadzona była zbiórka pieniędzy wśród firm powiatu chojnickiego od listopada 2007 r. do grudnia 2008 r. Zacieśniono współpracę z Chojnickim WOPR.

W sprawozdaniu Powiatowej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej przedstawiono tematy zaopatrywania powiatu chojnickiego w wodę, zanieczyszczenia powietrza, odpadów medycznych charakterystykę stanu sanitarnego obiektów żywności i żywienia, zasady zwalczania i zapobiegania chorobom zakaźnym, nadzór nad higieną dzieci i młodzieży. Z przedstawionej informacji wynika, że Stacja w omawianym okresie pobrała 1345 próbek, przeprowadziła 4 tys. kontroli i rekontroli.

W kolejnej części posiedzenia wysłuchano sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, likwidacji barier w komunikowaniu się oraz likwidacji barier architektonicznych, zasad dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, zasad dofinansowania w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne. Omówiono również zasady szkolenia, funkcjonowania rodzin zastępczych.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przypomniał, że na terenie powiatu chojnickiego znajduje się Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych, w którym na dzień 31 grudnia 2008 r. przebywały 104 osoby przewlekle psychicznie chore oraz dwa Warsztaty Terapii Zajęciowej. Poinformował również, że od 1 lutego 2008 r. została powołana na terenie powiatu Placówka Rodzinna „Przystań” w Czersku koszty utrzymania placówki zostały w całości sfinansowane ze środków powiatu.

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy przedstawił Dyrektor placówki - na koniec grudnia 2008 r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych wynosiła 5103 osoby, stopa bezrobocia na koniec 2008 r. wynosiła 15%.

Komisja pozytywnie zaopiniowała sprawozdania działalności w/w służb.

Kolejne posiedzenie komisji odbyło się 26 czerwca. Omówiono stan przygotowania do sezonu turystycznego 2009 r. Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chojnicach podał wykaz kąpielisk dopuszczonych do użytku w sezonie letnim, omówił zasady częstotliwości pobierania próbek wody do badania.

Przedstawiciel WOPR omówił zasady funkcjonowania, obsadę etatową kąpielisk i zaznaczył, że w tym sezonie WOPR nie ma kłopotów z obsadą ratowników na poszczególnych kąpieliskach. Poinformował również, że przed sezonem przeprowadzono dwa kursy na młodszego ratownika.

Następnie Starosta zapoznał uczestników posiedzenia z uchwałą Rady Powiatu Chojnickiego w sprawie uprawiania sportów motorowodnych i turystyki motorowodnej na Jeziorze Charzykowskim.

W kolejnej części posiedzenia przedstawiciel Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach omówił genezę powstania i funkcjonowanie oraz plan rozbudowy Zintegrowanego Systemu Ratowniczego „TUR” powiatu chojnickiego.

Na październikowym posiedzeniu komisji, podsumowano Akcję „Bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży”. Omówiono przeprowadzone kontrole miejsc wypoczynku, obiektów wczasowo-turystycznych, pól namiotowych, kempingów, kąpielisk, punktów małej gastronomii, stołówek, kontrole autokarów przewożących dzieci i młodzież. Ogólnie odnotowano spadek zdarzeń w sezonie letnim, na co mogło być związane ze zwiększeniem liczby służb patrolowych.

Poinformowano członków komisji o realizacji wniosków wypracowanych w 2009 r.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg przedstawił informację określającą zasady zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych z sezonu 2009/2010.

Starosta  
Stanisław Skaja

589

### Sprawozdanie Starosty Starogardzkiego z dnia 19 stycznia 2010 r.

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Starogardzkiego za rok 2009.

1. W roku 2009 Komisja odbyła trzy posiedzenia. Na posiedzeniu w dniu 8.01.2009 r.:
  - dokonała analizy realizacji w roku 2008 priorytetowych zadań zawartych w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”, zwanym dalej Programem - przyjętym Uchwałą nr XVI/114/2008 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 30 stycznia 2008 r.,
  - zatwierdziła sprawozdanie z działalności za rok miniony,
  - dokonała wyboru następujących priorytetowych działań na rok 2009 w ramach przyjętego Programu, w ramach poszczególnych obszarów realizacyjnych:  
Obszar: PRZESTĘPCZOŚĆ
- 1) Wpływanie na zmianę mentalności mieszkańców - rozwijanie współpracy Policja - mieszkańcy/np.: powiadamianie o zaistniałych zdarzeniach lub ich przesłankach prowadzących do różnorodnych zagrożeń w społeczności mieszkańców miast i gmin powiatu/.  
Obszar: RUCH NA DROGACH
- 2) kontynuowanie identyfikacji najbardziej niebezpiecznych miejsc na jezdniach oraz podejmowanie działań poprawiających bezpieczeństwo, głównie poprzez: - oświetlenie przejść dla pieszych.
- 3) Identyfikacja największych potrzeb w zakresie poprawy i unowocześnienie organizacji ruchu na drogach
- 4) Realizacja Powiatowego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (zamierzenie priorytetowe pozaprogramowe).  
Obszar: NAGŁE WYPADKI
- 5) Koordynacja i integracja działań w zakresie ratownictwa medycznego:
  - monitorowanie rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego wraz z Powiatowym Stanowiskiem Koordynacji Ratownictwa i Planem Ratowniczym,
  - rozwój Systemu Ratownictwa Medycznego w ścisłej integracji zadaniowo - sprzętowej.
- 6) Kontynuowanie podnoszenia powszechnej umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie powiatu poprzez systematyczną organizację szkoleń (np. szkoły, sołectwa, zakłady pracy).  
Obszar: MŁODZIEŻ
- 7) Egzekwowanie uczestnictwa dzieci i młodzieży w

obowiązkowych zajęciach edukacyjnych poprzez:

- sprawdzanie obecności na wszystkich zajęciach przez nauczycieli,
- egzekwowanie konieczności wyjaśnienie nieobecności ucznia (wyjaśnienie, gdzie w tym czasie był przez wychowawców,
- podejmowanie decyzji dyscyplinarnych przez wychowawców i rady pedagogiczne.

Obszar: AKWENY

8) Monitorowanie przez funkcjonariuszy służb, inspekcji i straży miejsc rekreacji i wypoczynku nad wodą w celu wyeliminowania spożywania alkoholu w obrębie kąpieliska, pływalni, wypożyczalni sprzętu pływającego.

9) Identyfikacja i monitorowanie przez funkcjonariuszy inspekcji i straży obszarów zbiorników wodnych w okresie zimowym w szczególności podczas ferii, a w tym przeciwdziałanie urządzaniu na nich ślizgawek i lodowisk (zamierzenie priorytetowe pozaprogramowe).

Wytypowane priorytety, traktowane jako zbiór kierunkowych działań realizacyjnych w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu starogardzkiego, zostały przedstawione organom samorządowym szczebla gminnego wraz z apelem o podjęcie stosownych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu.

Ponadto Komisja zapoznała się z wynikami pracy zespołu powołanego Zarządzeniem Starosty Starogardzkiego nr 102/2008 w sprawie oceny przydrożnych drzew stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Zespół wytypował do wycinki tzw. „drzewa wypadkowe” rosnące przy drogach powiatowych na terenie 8 gmin powiatu, wskazanych w raporcie opracowanym dla potrzeb Komisji przez Sekcję Ruchu Drogowego KP Policji w Starogardzie Gd. Wytypowane drzewa zostały wycięte, za wyjątkiem jednej gminy, która odmówiła wydania zgody na wycięcie większości wytypowanych drzew.

2. Na kolejnym posiedzeniu, w dniu 28.04.2009 r. Komisja:

a) zapoznała się z:

- Informacją Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gd. o stanie bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej za okres od 1.01 do 31.12.2008 r.;
- Informacją Komendanta Powiatowego Policji w Starogardzie Gd. o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu starogardzkiego za 2008 r.;
- Informacją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gd. o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu starogardzkiego w 2008 r.

b) na podstawie przedstawionych informacji, po dyskusji nad zaprezentowanymi materiałami, pozytywnie zaopiniowała wyniki pracy służb w roku ubiegłym.

3. Na posiedzeniu odbytym w dniu 1.10.2009 r. Komisja dokonała bieżącej analizy zagrożeń na terenie powiatu w zakresie:

- patologii społecznej,
- przestępczości i bezpieczeństwa publicznego,
- bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- bezpieczeństwa pożarowego i przeciwpowodziowego.

Przyjęto założenie, że wnioski z posiedzenia posłużą do wypracowania priorytetów realizacyjnych na rok 2010 i do ewentualnego poszerzenia realizowanego „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”.

Ponadto Przewodniczący Komisji - Starosta Starogardzki odbywał w ciągu całego roku cyklicznie, co 1 - 2 tygodnie, robocze spotkania z szefami powiatowych służb, inspekcji i straży w celu bieżącego przeglądu zdarzeń z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, które miały wpływ na poziom bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

Starosta  
*Leszek Burczyk*



**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkalnego za 2009 rok  
położonych na obszarze gminy Gniew  
(nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)**

		<b>Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu</b>											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971-2002		po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) *** 2) . . .											
	B												
	C												
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A												
	B		<b>2,48 zł</b>										
	C												
Powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A												
	B												
	C												
Powyżej 80 m <sup>2</sup>	A												
	B				<b>4,69 zł</b>								
	C												

a) I półrocze

Zastępca Burmistrza  
Bogdan Olszewski

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły *	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) ** 2) ...									
	B										
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B		2,88 zł								
	C										
Powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
Powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

A- standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B- standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C- standard niski (brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej)

\*- budynek wymaga remontu

1) \*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Zastępca Burmistrza  
Bogdan Olszewski

591

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok  
położonych na obszarze Gminy Brusy**

a) I półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu																		
		do 1918 r.						Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego												
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry							
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) ...																	1) 5,56	2) 6,60
	B	2) ...																		
	C																			
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A																		1) 3,53	2) 5,13
	B		1) 1,29															1,55		
	C		2) 1,42																	
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A	0,77																		
	B		1,29																	
	C								1,42											
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A																			
	B		1) 1,29																	
	C		2) 1,55						1,55											

Burmistrz  
Witold Ossowski

b) II półrocze

		Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu																	
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.				1919-45				1946-1970				1971-2002				po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) ... 2) ...																1) 5,56 2) 6,60	
	B																		
	C																		
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A																	1) 3,53 2) 5,13	
	B		1) 1,34 2) 1,48													1,62			
	C		0,80																
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A																	1) 2,62 2) 3,23	
	B		1,34						1,48									1,62	
	C																		
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A																		
	B		3) 1,34 4) 1,62						1,62							1,62			
	C																		

Objaśnienie tabeli

A – standard wysoki ( wyposażenie w instalację ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)  
B- standard średni ( wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowej – kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

- 1) stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek  
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz

Witold Ossowski

592

**Ogłoszenie**  
**Wójta Gminy Sztutowo**  
z dnia 11 lutego 2010 r.

**w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok.**

Na podstawie art. 4 a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Sztutowo  
a) I półrocze

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 -45		1946-1970		1971 - 2002		po 2002 r	
		zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry
poniżej 40 m 2	A										
	B										
	C										
40 m2 do 60 m2	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m2 do 80 m2	A		3,82								
	B										
	C										
powyżej 80 m2	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 -45		1946-1970		1971 - 2002		po 2002 r	
		zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry	zły *	dobry
poniżej 40 m 2	A										
	B										
	C										
40 m2 do 60 m2	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m2 do 80 m2	A		3,82								
	B										
	C										
powyżej 80 m2	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej)

\*-budynek wymaga remontu

Wójt  
Stanisław Kochanowski

**Decyzja Nr OGD-4210-51(18)/2009/2010/534/VIII/MM**  
**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
z dnia 19 lutego 2010 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216 poz. 1676), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 6 października 2009 r. Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Człuchowie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2011 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/293/534/U/OT1/98/AR z dnia 20 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/307/534/U/OT1/98/AR z dnia 20 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami, w dniu 6 października 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia ósmej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo zostało wezwane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co uczyniło. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił trzykrotnie wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi na wezwanie.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne

oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło w tym planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju oraz uzasadniony zwrot z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjonowaną. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Ponadto

Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 pkt 2 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat mają wpływ przede wszystkim koszty paliwa, koszty amortyzacji i koszty energii elektrycznej.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

**POUCZENIE**

- 1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
- 2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymogom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przelać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.
- 3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
DYREKTOR Północnego  
Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybelko-Połom

**TARYFA DLA CIEPŁA  
NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 19 lutego 2010 r.  
Nr OGD-4210-51(18)/2009/2010/534/VIII/MM**

Spis treści

Część I. Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Część II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Część III. Podział odbiorców na grupy.

Część IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

Część V. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

Część VI. Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

**CZĘŚĆ I**

**Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie**

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. z siedzibą w Człuchowie, ul. Sobieskiego 11, zwane dalej „Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o.”,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub

cieplej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone

Na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- zamówiona moc ciepła – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
    - warunki obliczeniowe:
      - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
      - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- 1) Źródło ciepła Nr 1 – przy ul. Średniej, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miął węgla kamiennego),
- 2) Źródło ciepła Nr 2 – na Osiedlu Młodych, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, a wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miął węgla kamiennego),
- 3) Lokalne źródła ciepła:
  - Nr 3 – przy ul. Słowackiego 12,
  - Nr 4 – przy ul. Słowackiego 24,
  - Nr 5 – przy ul. Słowackiego 16,w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,
  - Nr 6 – przy ul. Słowackiego 21, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego,
  - Nr 7 – przy ul. Wojska Polskiego 34A, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego.

### Część II

#### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/293/534/U/OT1/98/AR z dnia 20 października 1998 r. zmienionej decyzjami: Nr WCC/293A/534/W/3/2000/JŻ z dnia 14 stycznia 2000 r., Nr WCC/293B/534/W/OGD/2002/MS z dnia 8 października 2002 r., Nr WCC/293C/534/W/OGD/2002/MS z dnia 4 grudnia 2002 r., Nr WCC/293D/534/W/OGD/2005/KK z dnia 21 stycznia 2005 r., Nr WCC/293E/534/W/OGD/2006/MZ z dnia 6 czerwca 2006 r. oraz Nr WCC/2903-ZTO/534/W/OGD/2007/AP z dnia 18 września 2007 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/307/534/U/OT1/98/AR z dnia 20 października 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/307/S/534/U/3/99 z dnia 23 lipca 1999 r., Nr PCC/307A/534/W/3/2000/ZJ z dnia 8 czerwca 2000 r. oraz Nr PCC/307-ZTO/534/W/OGD/2007/AP z dnia 18 września 2007 r.

### Część III

#### Podział odbiorców na grupy.

Grupa IA – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane.

Grupa IB – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w

źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne, stanowiące własność Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Grupa IC – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane.

Grupa ID – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1 dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. i przez nie eksploatowaną oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Grupa II – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 2, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

Grupa III – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła Nr 3, Nr 4 i Nr 5, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach, w których źródła te są zlokalizowane.

Grupa IV – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 6, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane.

Grupa V – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 7, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane.

## Część IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

#### 4.1. Ceny i stawki opłat

- w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW		zł/GJ	zł/m <sup>3</sup>	zł/MW		zł/GJ
IA	74 760,68	6 230,06	23,77	10,59	28 151,22	2 345,94	11,28
IB	74 760,68	6 230,06	23,77	10,59	27 857,38	2 321,45	9,21
IC	74 760,68	6 230,06	23,77	10,59	21 066,84	1 755,57	9,93
ID	74 760,68	6 230,06	23,77	10,59	18 774,43	1 564,54	4,86

- w ujęciu brutto\*:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW		zł/GJ	zł/m <sup>3</sup>	zł/MW		zł/GJ
IA	91 208,03	7 600,67	29,00	12,92	34 344,49	2 862,04	13,76
IB	91 208,03	7 600,67	29,00	12,92	33 986,00	2 832,17	11,24



<b>IC</b>	91 208,03	7 600,67	29,00	12,92	25 701,54	2 141,80	12,11
<b>ID</b>	91 208,03	7 600,67	29,00	12,92	22 904,80	1 908,73	5,93

\*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
<b>II</b>	9 738,03	11 880,40	38,94	47,51
<b>III</b>	10 147,06	12 379,41	40,02	48,82
<b>IV</b>	7 732,19	9 433,27	72,02	87,86
<b>V</b>	2 647,70	3 230,19	63,67	77,68

\*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Lp.	przyłącze z rur preizolowanych	Przyłącze o dł. do 5 mb		Za każdy następny mb przyłącza o długości ponad 5 mb	
		Na terenie bez nawierzchni utwardzonej	Na terenie z nawierzchnią utwardzoną	Na terenie bez nawierzchni utwardzonej	Na terenie z nawierzchnią utwardzoną
		(zł/mb przyłącza)		(zł/mb przyłącza)	
1.	Dn=25/90	268,49	310,33	110,12	151,96
2.	Dn=32/110	278,90	320,74	112,46	162,37
3.	Dn=40/110	287,24	329,09	128,88	170,71
4.	Dn=50/125	305,09	348,99	146,72	190,61
5.	Dn=65/140	325,18	370,08	155,96	199,85
6.	Dn=80/160	346,12	392,06	175,89	221,83
7.	Dn=100/200	358,51	404,45	188,28	234,21
8.	Dn=125/225	397,05	445,05	226,82	274,81
9.	Dn=150/250	414,95	462,95	232,89	280,88

\* Ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Część V

##### Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### Część VI

##### Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z-ca Prezesa  
Zarządu  
Elżbieta Goliszek  
Prezes Zarządu  
Hanna Adamowska

**ZARZĄDZENIE Nr 56/10**  
**WOJEWODY POMORSKIEGO**  
z dnia 4 marca 2010 r.

**w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych w wyborach w 2010 r. do Sejmiku Województwa Pomorskiego, rad powiatów oraz rad gmin na obszarze województwa pomorskiego.**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, póź. 1547 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1590 z późn. zm.<sup>2)</sup>) art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592 z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.<sup>4)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę radnych wybieranych w wyborach w 2010 r. do Sejmiku Województwa Pomorskiego, rad powiatów oraz rad gmin na obszarze województwa pomorskiego:

1. Sejmik Województwa Pomorskiego - 33 radnych

2. Rady Powiatów:

- 1) Bytowskiego - 19 radnych,
- 2) Chojnickiego - 21 radnych,
- 3) Człuchowskiego - 17 radnych,
- 4) Gdańskiego - 21 radnych,
- 5) Kartuskiego - 23 radnych,
- 6) Kościerskiego - 19 radnych,
- 7) Kwidzyńskiego - 21 radnych,
- 8) Lęborskiego - 19 radnych,
- 9) Malborskiego - 19 radnych,
- 10) Nowodworskiego - 15 radnych,
- 11) Puckiego - 19 radnych,
- 12) Słupskiego - 21 radnych,
- 13) Starogardzkiego - 25 radnych,
- 14) Sztumskiego - 17 radnych,
- 15) Tczewskiego - 23 radnych,
- 16) Wejherowskiego - 29 radnych.

3. Rady Gmin:

- w miastach na prawach powiatu:

- 1) Gdańsk - 34 radnych,
- 2) Gdynia - 28 radnych,
- 3) Słupsk - 23 radnych,
- 4) Sopot - 21 radnych,

— w miastach powyżej 20 000 mieszkańców:

- 5) Chojnice - 21 radnych,
- 6) Kościerzyna - 21 radnych,
- 7) Kwidzyn - 21 radnych,
- 8) Lębork - 21 radnych,
- 9) Malbork - 21 radnych,
- 10) Pruszcz Gdański - 21 radnych,
- 11) Rumia - 21 radnych,
- 12) Starogard Gdański - 21 radnych,
- 13) Tczew - 23 radnych,
- 14) Wejherowo - 21 radnych,

- w gminach powyżej 20 000 mieszkańców:

- 15) Bytów - 21 radnych,
- 16) Czersk - 21 radnych,
- 17) Kartuzy - 21 radnych,
- 18) Miastko - 21 radnych,
- 19) Puck - 21 radnych,
- 20) Żukowo - 21 radnych,

- w miastach do 20 000 mieszkańców:

- 21) Czarna Woda - 15 radnych,
- 22) Człuchów - 15 radnych,
- 23) Hel - 15 radnych,
- 24) Jastarnia - 15 radnych,
- 25) Krynica Morska - 15 radnych,
- 26) Łeba - 15 radnych,
- 27) Puck - 15 radnych,
- 28) Reda - 15 radnych,
- 29) Skórcz - 15 radnych,
- 30) Ustka - 15 radnych,
- 31) Władysławowo - 15 radnych,

- w gminach do 20 000 mieszkańców:

- 32) Bobowo - 15 radnych,
- 33) Borzytuchom - 15 radnych,
- 34) Brusy - 15 radnych,
- 35) Cedry Wielkie - 15 radnych,
- 36) Cewice - 15 radnych,
- 37) Chmielne - 15 radnych,
- 38) Choczewo - 15 radnych,
- 39) Chojnice - 15 radnych,
- 40) Czarna Dąbrówka - 15 radnych,
- 41) Czarne - 15 radnych,
- 42) Człuchów - 15 radnych,
- 43) Damnica - 15 radnych,
- 44) Debrzno - 15 radnych,
- 45) Dębica Kaszubska - 15 radnych,
- 46) Dziemiany - 15 radnych,
- 47) Dzierzgoń - 15 radnych,
- 48) Gardeja - 15 radnych,
- 49) Główczyce - 15 radnych,
- 50) Gniew - 15 radnych,
- 51) Gniewino - 15 radnych,
- 52) Kaliska - 15 radnych,
- 53) Karsin - 15 radnych,
- 54) Kępice - 15 radnych,
- 55) Kobylnica - 15 radnych,
- 56) Koczała - 15 radnych,
- 57) Kolbudy - 15 radnych,
- 58) Kołczygłowy - 15 radnych,
- 59) Konarzyny - 15 radnych,
- 60) Kosakowo - 15 radnych,
- 61) Kościerzyna - 15 radnych,
- 62) Krokowa - 15 radnych,
- 63) Kwidzyn - 15 radnych,
- 64) Lichnowy - 15 radnych,
- 65) Linia - 15 radnych,
- 66) Liniewo - 15 radnych,
- 67) Lipnica - 15 radnych,
- 68) Lipusz - 15 radnych,
- 69) Lubichowo - 15 radnych,
- 70) Luzino - 15 radnych,
- 71) Łęczyce - 15 radnych,
- 72) Malbork - 15 radnych,
- 73) Mikołajki Pomorskie - 15 radnych,
- 74) Miłoradz - 15 radnych,
- 75) Morzeszczyn - 15 radnych,
- 76) Nowa Karczma - 15 radnych,
- 77) Nowa Wieś Lęborska - 15 radnych,

78) Nowy Dwór Gdański	- 15 radnych,
79) Nowy Staw	- 15 radnych,
80) Osieczna	- 15 radnych,
81) Osiek	- 15 radnych,
82) Ostaszewo	- 15 radnych,
83) Parchowo	- 15 radnych,
84) Pelplin	- 15 radnych,
85) Potęgowo	- 15 radnych,
86) Prabuty	- 15 radnych,
87) Pruszcz Gdański	- 15 radnych,
88) Przechlewo	- 15 radnych,
89) Przdokowo	- 15 radnych,
90) Przywidz	- 15 radnych,
91) Pszczółki	- 15 radnych,
92) Ryjewo	- 15 radnych,
93) Rzeczenica	- 15 radnych,
94) Sadlinki	- 15 radnych,
95) Sierakowice	- 15 radnych,
96) Skarszewy	- 15 radnych,
97) Skórcz	- 15 radnych,
98) Słupsk	- 15 radnych,
99) Smętowo Graniczne	- 15 radnych,
100) Smołdzino	- 15 radnych,
101) Somonino	- 15 radnych,
102) Stara Kiszewa	- 15 radnych,
103) Stare Pole	- 15 radnych,
104) Starogard Gdański	- 15 radnych,
105) Stary Dzierzgoń	- 15 radnych,
106) Stary Targ	- 15 radnych,
107) Stegna	- 15 radnych,
108) Stężycza	- 15 radnych,
109) Studzienice	- 15 radnych,
110) Subkowy	- 15 radnych,
111) Suchy Dąb	- 15 radnych,
112) Sulęczyño	- 15 radnych,
113) Szemud	- 15 radnych,
114) Sztum	- 15 radnych,
115) Sztutowo	- 15 radnych,
116) Tczew	- 15 radnych,
117) Trąbki Wielkie	- 15 radnych,
118) Trzebielino	- 15 radnych,
119) Tuchomie	- 15 radnych,
120) Ustka	- 15 radnych,
121) Wejherowo	- 15 radnych,
122) Wieko	- 15 radnych,
123) Zblewo	- 15 radnych,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Po porozumieniu:

Komisarz Wyborczy w Gdańsku      Wojewoda Pomorski  
*Irma Kul*      *Roman Zaborowski*

Pełniąca funkcję  
Komisarza Wyborczego w Słupsku  
*Krystyna Stanisławska*

Dyrektor Delegatury  
Krajowego Biura Wyborczego  
w Słupsku

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Dz. U. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241.
- 3 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241.
- 4 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241.

---

**Egzemplarze bieżące można nabywać :**

w Ośrodku Informatyki – Terenowego Banku Danych  
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, wejście II-A pok. Nr 26  
tel. (058) 307-75-97,

**Egzemplarze archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych  
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
Nr konta : BRE Bank S.A. o/ Gdańsk  
86 1140 1065 0000 3886 2800 1001

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 –15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

---