

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż majątku ruchomego,
w który wyposażony jest Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 729) oraz niniejszego Regulaminu przetargu oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku - jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), zwany dalej „organizatorem przetargu”.

§ 3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie trzyosobowym, powołana zarządzeniem przez organizatora przetargu.

§ 4. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 5. Przedmiotem przetargu jest niżej wymieniony składnik majątku ruchomego:

Lp.	NAZWA	CHARAKTERYSTYKA	CENA WYWOŁAWCZA BRUTTO (zawierająca podatek VAT wg stawki 23 %)
1)	Samochód terenowy	Marka/model: NISSAN X- Trail 2.2 dCi Typ nadwozia: 5- drzwiowe Nr rej. GD 9730G Skrzynia biegów: manualna Nr VIN: JN1TENT30U0228889 Rok produkcji: 2005; Przebieg km:351014 Pojemność: 2184 cm ³ , diesel (100kW) Kolor: zielony 2- warstwowy z efektem metalicznym Stan techn: dostateczny	13600 zł
2)	Samochód terenowy	Marka/model: NISSAN Terrano II 3.0 Diesel MR'00 Typ nadwozia: 3- drzwiowe Nr rej. GD 7203H	7900 zł

		<p>Skrzynia biegów: manualna</p> <p>Nr VIN: VSKTWUR20U0507355</p> <p>Rok produkcji: 2002;</p> <p>Przebieg km:425904</p> <p>Pojemność: 2953 cm³,diesel. (113kW)</p> <p>Kolor: zielony 2-warstwowy typu uni</p> <p>Stan techn: po długim postoju, brak możliwości rozruchu</p>	
3)	Samochód ciężarowy	<p>Marka/model: VOLKSWAGEN Transporter T4 RD MR'96 2.6t</p> <p>Typ nadwozia: furgon 3- drzwiowy 2+3 osobowy</p> <p>Nr rej. GD 9534K</p> <p>Skrzynia biegów: manualna</p> <p>Nr VIN: WV2ZZZ70ZXX036889</p> <p>Rok produkcji: 1998;</p> <p>Przebieg km:426052</p> <p>Pojemność: 1896 cm³,benz. (50kW)</p> <p>Kolor: czerwony 2- warstwowy typu uni</p> <p>Stan techn: po długim postoju, brak możliwości rozruchu</p>	6000 zł
4)	Samochód osobowy	<p>Marka/model: Peugeot Bipper 1.4</p> <p>Typ nadwozia: kombi (uniwersalne) 4- drzwiowe</p> <p>Nr rej. GD 7421T</p> <p>Skrzynia biegów: manualna</p> <p>Nr VIN: VF3AAKFVC84245483</p> <p>Rok produkcji: 2008;</p> <p>Przebieg km:154150</p> <p>Pojemność: 1360 cm³,benz. (55kW)</p> <p>Kolor: biały 2-warstwowy typu uni</p> <p>Stan techn: po długim postoju, brak możliwości rozruchu, uszkodzony</p>	10 300 zł

	wyświetlacz danych	
--	--------------------	--

§ 6. Ruchomość, stanowiąca przedmiot przetargu, znajduje się na terenie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Harfowej 58. Oględzin tej ruchomości można dokonać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, o którym mowa w §11 niniejszego Regulaminu.

§ 7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 8. Jeżeli przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umów sprzedaży na ruchomość będącą przedmiotem przetargu, organizator przetargu ogłasza drugi przetarg.

§ 9. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

§ 10. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (www.gdansk.uw.gov.pl, zakładka „Urząd/Wydziały/Biuro Logistyki /Ogłoszenia o przetargach”), w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (www.uwgdansk.ssdip.bip.gov.pl, zakładka „Komunikaty i ogłoszenia/ Ogłoszenia o przetargach”, link do Biuletynu znajduje się także na stronie www.gdansk.uw.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (na tablicy ogłoszeń przy Zespole Obsługi Klienta, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, wejście IV B, parter).

§ 11. Ogłoszenie o przetargu określa:

- 1) nazwę i siedzibę organizatora przetargu;
- 2) wykaz sprzedawanej ruchomości i jej cenę wywoławczą;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawaną ruchomość;
- 4) termin, miejsce i tryb składania pisemnych ofert oraz okres, w którym oferty są wiążące;
- 5) wymagania, jakim powinny odpowiadać oferty;
- 6) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 7) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 8) informację o treści przepisów § 12 - § 19 oraz § 28 i § 29 niniejszego Regulaminu;
- 9) termin zawarcia umów sprzedaży;
- 10) miejsce, w którym można zapoznać się z niniejszym Regulaminem przetargu; oraz zawiera zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

WADIUM

§ 12. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % wartości ceny wywoławczej ruchomości objętych ofertą.

§ 13. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, o numerze: **93 1010 1140 0169 1313 9120 0000**, lub gotówką w kasie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z dopiskiem „Wadium – przetarg na sprzedaż majątku ruchomego PUV w Gdańsku”, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 14. Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli uznanie rachunku, określonego w § 13 Regulaminu, kwotą wadium nastąpiło przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu o przetargu.

§ 15. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 16. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet

ceny nabycia.

§ 17. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie uiszczy pozostałej części ceny nabycia, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu.

§ 18. Odwołanie, unieważnienie lub zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo odrzucenie oferty, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

OFERTY NA ZAKUP RUCHOMOŚCI

§ 19. 1. Oferta, czytelnie podpisana przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta;
- 2) adres oraz numer telefonu lub faksu lub adres poczty elektronicznej oferenta;
- 3) nazwę ruchomości objętej ofertą
- 4) oferowaną cenę za ruchomość objętą ofertą;
- 5) dowód wpłaty wadium;
- 6) informację na temat numeru rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium;
- 7) odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli oferent nie jest osobą fizyczną;
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli ofertę w jego imieniu składa inna osoba;
- 9) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu oraz ze wzorem umowy sprzedaży;
- 10) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu przetargu lub że oferent ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

2. Oferta może zawierać oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o wyrażeniu zgody na komunikację drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W takim przypadku, oferent powinien podać także adres e-mail lub numer faksu.

§ 20. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ - OFERTA W PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MAJĄTKU RUCHOMEGO PUW w Gdańsku Biuro Logistyki”, osobiście pod adresem: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, Zespół Obsługi Klienta, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, wejście IV B, parter, lub za pośrednictwem poczty pod adresem: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Biuro Logistyki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

§ 21. Oferty składa się do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli oferta wpłynie do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 22. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE OFERT

§ 23. Przyjmujący oferty upoważniony pracownik Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku odnotowuje daty i godziny wpływu ofert i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.

§ 24. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 25. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;

2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;

3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 27. W przypadku stwierdzenia, że koperta zawierająca ofertę nosi ślady otwarcia, komisja przetargowa podejmuje decyzję odpowiednio o kontynuowaniu postępowania lub unieważnieniu przetargu.

§ 28. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu bądź przez oferenta, który nie wniósł wadium albo wniósł je po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej wysokości;

2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Jeżeli oferta budzi wątpliwość Komisja przetargowa wzywa oferenta do założenia wyjaśnień w terminie 1 dnia od dnia otrzymania wezwania, chyba że złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. Po bezskutecznym upływie terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 29. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta, nie dłużej niż w terminie 7 dni od dnia odrzucenia.

§ 30. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych pod względem cenowym ofert na zakup poszczególnych ruchomości. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który za daną ruchomość zaoferował najwyższą cenę.

§ 31. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę za tę samą ruchomość, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

SPRZEDAŻ W TRYBIE AUKCJI

§ 32. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo osoba przez niego wyznaczona.

§ 33. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:

1) przedmiot aukcji;

2) cenę wywoławczą;

3) warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w § 36 niniejszego Regulaminu;

4) termin uiszczenia ceny nabycia;

5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;

6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

§ 34. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

§ 35. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej przeznaczonej do sprzedaży ruchomości.

§ 36. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

§ 37. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

§ 38. Osoby wybrane jako nabywcy ruchomości zostaną zawiadomione o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Regulaminu.

§ 39. Osoba wybrana jako nabywca ruchomości jest zobowiązana zapłacić pozostałą część ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 40. Wydanie nabytej ruchomości nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy organizatorem przetargu a nabywcą, po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ruchomość przechowywana będzie przez organizatora przetargu na koszt i ryzyko nabywcy.

OPŁATY I KOSZTY

§ 41. Wszystkie opłaty i podatki związane z zawarciem umów sprzedaży ruchomości ponosi w całości nabywca.

§ 42. Wszystkie koszty dotyczące nabytych ruchomości, w szczególności ich demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości nabywcę.

§ 43. Sprzedaż ruchomości, będących przedmiotem przetargu, opodatkowana jest podatkiem od towarów i usług (podatkiem VAT), według stawki 23 %.

ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI PRZETARGOWYCH

§ 44. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska, podpisy członków komisji przetargowej oraz datę sporządzenia protokołu;
- 3) wykaz sprzedawanych ruchomości i ich cenę wywoławczą;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) wskazanie oferentów dopuszczonych do przetargu i oferentów, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych wraz z uzasadnieniem odrzucenia;
- 6) informacje na temat ewentualnej aukcji;
- 7) najwyższą cenę zaoferowaną za poszczególne ruchomości;
- 8) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy;
- 9) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny lub informację o braku zapłaty za ruchomość;
- 10) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

§ 45. W protokole czyni się także wzmiankę o wpłaceniu lub nieuiszczeniu przez nabywcę ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu.

§ 46. Protokół komisji przetargowej zatwierdza organizator przetargu.

§ 47. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez organizatora przetargu.