

Gdańsk, dnia 11 lutego 2019 r.

WOJEWODA POMORSKI
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
pomocy społecznej na 2019 rok.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.), ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

I. Rodzaj zadania:

Konkursem objęte będą działania z zakresu pomocy społecznej dotyczące następujących obszarów (priorytetów):

- 1/ zapobieganie skrajnym formom wykluczenia społecznego osób doznających przemocy w rodzinie oraz osób bezdomnych poprzez tworzenie adekwatnej oferty wsparcia,**
- 2/ działania zapewniające osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom specjalistyczną pomoc i integrację ze środowiskiem,**
- 3/ tworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,**
- 4/ tworzenie systemu oparcia społecznego dla osób starszych i kombatantów poprzez rozwój usług i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,**
- 5/ wyróżnienie najlepszych inicjatyw i promocja dobrych praktyk w działaniach sektora pozarządowego w sferze pomocy społecznej z terenu województwa.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

W roku 2019 wysokość środków z budżetu Wojewody Pomorskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej wynosi łącznie **600 000 zł**.

W roku 2018 na ww. cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 600 000 zł.

III. Warunki konkursu i zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów

wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa pomorskiego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu

2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w **formie wsparcia** jego realizacji. **Wymagany jest finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 5 % wartości zadania.**

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia. **Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).**

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przez dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie, działające wspólnie, jeżeli została złożona **oferta wspólna**.

5. W ofercie **nie jest konieczne wypełnianie tabeli w punkcie IV.5** – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.

5. Problematyka proponowanego zadania musi być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania).

6. **„Młode organizacje”**, czyli te które uzyskały rejestrację w roku 2017, 2018 lub 2019 mogą składać oferty przewidujące kwotę dofinansowania nie większą niż **6 000 zł**.

7. W pozostałych przypadkach rozpatrywane będą oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie przekracza **30 000 zł**. W sytuacji, gdy organizacja składa więcej niż dwie oferty – łączna suma wnioskowanych dotacji nie może przekroczyć **70 000 zł**. W przypadku, gdy składana jest **oferta wspólna** wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekraczać kwoty **60 000 zł** (obowiązuje dla każdej z organizacji ograniczenie do 30 000 zł wnioskowanej dotacji. Kiedy jednym z podmiotów oferty wspólnej jest „młoda organizacja” nie może ona ubiegać się o więcej niż 6 000 zł dotacji).

8. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań. **Zawarte w ofercie zadanie nie może zatem dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym.**

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

10. W sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent składa zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstępuje od podpisania umowy (w formie pisemnej).

11. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- zakup nieruchomości,
- wydatki na zakup środków trwałych (tj. wydatki powyżej 10 000 zł),

- finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,
- pokrycie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy.

12. Podmiot, który ubiega się o dofinansowanie swojego projektu zobowiązany jest do złożenia **prawidłowo wypełnionej oferty** (zgodne ze wzorem zamieszczonym w Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **wraz z załącznikami** (do każdej oferty należy dołączyć komplet załączników). Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

FORMULARZE OFERTY można odebrać w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, Formularz dostępny jest także na stronie internetowej Urzędu: www.gdansk.uw.gov.pl (>Urząd >Wydziały >Wydział Polityki Społecznej > Ogłoszenia i komunikaty).

13. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie ich składania.

14. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

IV. Wymagane załączniki do oferty:

1. aktualny (tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) **odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. dokument poświadczający zakres prowadzonej nieodpłatnej i/lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (**statut lub inny akt wewnętrzny** – zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
3. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją;
4. umowa o wspólnej realizacji zadania, w przypadku złożenia oferty wspólnej.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa powyżej, przedstawiciele podmiotu składającego ofertę, upoważnieni do składania oświadczeń woli, **potwierdzają je za zgodność z oryginałem** (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).

V. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania obejmować będzie okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami **należy złożyć do dnia 30 marca 2019 roku** w godzinach 7.45 - 15.45 w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu, bądź przesłać pocztą na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opisanej: „**Otwarty**”

Konkurs Ofert Wojewody Pomorskiego na zadania z zakresu pomocy społecznej - edycja 2019". W przypadku ofert dostarczonych za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Szczegółowe informacje udzielane będą pod numerem telefonu 58 30 77 137 lub 58 30 77 598.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonywania wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Pomorskiego.

2. Kryteria formalne oceny ofert są następujące:

- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w **części III** ogłoszenia;
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w **części IV** ogłoszenia,
- prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem wymogu **finansowego wkładu własnego** (lub z innych źródeł) **w wysokości minimum 5 % wartości zadania.**

3. Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:

- możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
- zadeklarowana jakość i innowacyjność działania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- planowany wkład Oferenta: udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, wkład rzeczowy i osobowy, w tym praca społeczna członków oraz świadczenia wolontariuszy,
- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w okresie poprzednim, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadań.

4. Podmioty, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilnoprawną z Wojewodą Pomorskim, regulującą szczegółowo wzajemne zobowiązania.

5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu dwóch miesięcy licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.

6. Składający oferty zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.


WOJEWODA POMORSKI

Dariusz Drelich