

BL-I.2600.97.2020.PG

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszam do składania ofert na: **Zakup oprogramowania do gospodarki nieruchomościami Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.**

I. Dane Zamawiającego

Pomorski Urząd Wojewódzki
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania, wspomagającego zarządzanie nieruchomościami Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

III. Szczegółowy zakres opracowania

Zamawiający zleca wykonawcy:

1. dostarczenie programu, jego instalację, konfigurację oraz wdrożenie do systemu informatycznego Zamawiającego.
2. przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z programu w siedzibie Zamawiającego.

System będzie składał się z sześciu modułów, których funkcje zostały szczegółowo opisane w załącznikach „Specyfikacja 1-6”.

Ewidencja nieruchomości zostanie przedstawiona wg czytelnej struktury drzewa i będzie zawierać szczegółowe dane nieruchomości: adres, wykaz pomieszczeń, funkcja obiektu, powierzchnia netto, powierzchnia wspólna, powierzchnia brutto, dane administratora obiektu, księgi wieczyste, nr ewidencyjny gruntów, książka obiektu budowlanego itp.

Licencja na 7 stanowisk.

2) Funkcjonalności:

- baza danych systemu będzie instalowana na serwerze Zamawiającego
- integracja z systemami informatycznymi funkcjonującymi u Zamawiającego w zakresie wymiany kluczowych danych
- możliwość dołączenia plików graficznych
- wykaz umów i kosztów związanych z daną nieruchomością
- konfiguracja dokumentów i wydruków generowanych dla nieruchomości
- filtrowanie danych
- import nieruchomości z pliku MS Excel
- eksport danych do plików: MS Excel

IV. Kryteria oceny ofert - waga

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena” -100 %.
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

Termin realizacji umowy: **do 30-11-2020**.

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wyspecyfikowane koszty realizacji usługi podane w kwocie brutto.
5. Wykonawca przedstawiając ofertę oświadcza, że:
 - zapoznał się z opisem przedmiotowego zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń,
 - spełnia warunki określone przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym na adres e-mail paulina.gorecka@gdansk.uw.gov.pl w terminie do **30-09-2020**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.

X. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na niniejsze zaproszenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia niezbędnej ilości poprawek w przypadku stwierdzenia wad merytoryczno-technicznych, w toku badania przed odbiorem przedmiotu zamówienia.

Wszelkich **merytorycznych** informacji w powyższej sprawie udziela **Pan Dariusz Zakrzewski** - administrator, Biuro Logistyki Oddział Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami, nr tel. **58 307-71 52**.
Wszelkich **technicznych** informacji w powyższej sprawie udziela **Pan Łukasz Adamczyk** - informatyk, Biuro Logistyki Oddział ds. Informatyzacji, nr tel.: **58 307-76-70**.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja nr 1 Ewidencja Obiektów
3. Specyfikacja nr 2 Ewidencja Lokali
4. Specyfikacja nr 3 Książka Obiektu
5. Specyfikacja nr 4 Ewidencja Gruntów
6. Specyfikacja nr 5 Ewidencja Umów Najmu
7. Specyfikacja nr 6 Ewidencja Umów Eksploatacyjnych
8. Klauzula informacyjna
9. Wzór umowy

Dyrektor

Biura Logistyki

Alina Reiter