

Gdańsk, dnia 21 października 2020 r.

BL-I.2600.116.2020.AW

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi:

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

„usługa tłumaczenia dostarczanych dokumentów:

- ✓ z języków obcych na j. polski
- ✓ z języka polskiego na języki obce

wg. bieżących potrzeb Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.”

### **II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy<sup>1</sup>**

1. Posiadać doświadczenie w tłumaczeniu dokumentów w zakresie wymienionym w formularzu ofertowym w tym dokumentów archiwalnych napisanych pismem odręcznym.

### **III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Referencje potwierdzające należyte i terminowe realizacje zleceń z zakresu tłumaczenia dokumentów.

### **IV. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: najniższej ceny.

### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: [agnieszka.wojcik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:agnieszka.wojcik@gdansk.uw.gov.pl).
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia **4 listopada 2020 r.** do **godziny 10.00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta na usługę tłumaczenia - nr sprawy BL-I.2600.116.2020”.

## VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Agnieszka Wójcik  
Biuro Logistyki  
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
tel. 58-30-77-365  
e-mail: [agnieszka.wojcik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:agnieszka.wojcik@gdansk.uw.gov.pl)
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Dyrektor  
Biura Logistyki

Alina Reiter