

Gdańsk, dnia 18 listopada 2020 r.

BL-I.2600.120.2020.AB

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na dostawę prasy na rok 2021.

I Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy codziennej, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników, poradników wg załącznika nr 1 (formularza ofertowego) dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:
 - przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk,
 - przy ul. Na Stoku 50, 80-874 Gdańsk,
 - przy ul. Jana Pawła II 1, 76-200 Słupsk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i prawidłowego dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia dla dzienników w dacie wydania, (wydania sobotnie dzienników w poniedziałek), a pozostałe tytuły niezwłocznie po ich wydaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania prasy już podzielonej na wydziały i obanderolowanej, do 7:30 w miejsca wskazane w pkt. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby tytułów i ilości egzemplarzy tytułu.
5. W przypadku wystąpienia wad lub braków w dostawie prasy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad lub uzupełnienia braków, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego (od poniedziałku – do piątku) od otrzymania reklamacji.

II Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Wpis do CEiDG / KRS
3. Pełnomocnictwo /upoważnienie¹

III Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

¹Tylko w uzasadnionych przypadkach.

IV Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.banaszewska@gdansk.uw.gov.pl do **27 listopada 2020 r.**

V Informacje dodatkowe

1. Płatność będzie realizowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (w IV kwartale nie później niż do 31.12.2021 r.)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli po zweryfikowaniu oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Agnieszka Banaszewska
e-mail: agnieszka.banaszewska@gdansk.uw.gov.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Zakup prasy częściowo zostanie sfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zastępca Dyrektora
Biura Logistyki

Michał Jochim

Załącznik:

1. Formularz oferty.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
Biuro Logistyki

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 545, fax: 58 30 77 325
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl