

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującej dostawy:

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia

### II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy<sup>1</sup>

1. Termin realizacji do 29.12.2020 rok.
2. Termin związania ofertą 5 dni.

### III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Parafowany wzór umowy

### IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie ważna oraz będzie miała najniższą cenę.

### V. Sposób przygotowania oferty<sup>2</sup>

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: informatycy@gdansk.uw.gov.pl.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 25 listopada 2020 do godziny 15:00 na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta na dostawę laptopów na potrzeby PUW w Gdańsku - BL.1233.106.2020”

---

### VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.

---

<sup>1</sup> jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga

<sup>2</sup> w zależności od przyjętej formy porozumiewania się

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Pan Michał Joszczak  
Biuro Logistyki  
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
Tel. 58 3077261,  
e-mail: informatycy@gdansk.uw.gov.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Załącznik:

1. Formularza ofertowy
2. Parafowany wzór umowy

---

<sup>1</sup> jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga

<sup>2</sup> w zależności od przyjętej formy porozumiewania się