

BZK-XIII.2600.45.2020.PŻ

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, działając na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. w Dz. U. z 2020r. poz. 1086 z póź. zm.) w ramach badania rynku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: *Wykonanie przeglądów technicznych i konserwacji agregatów prądotwórczych i UPS, przegląd wentylacji oraz wykonanie instalacji zasilania bezprzerwowego w lokalizacji Sopot ul. 23 Marca 110, zgodnie z poniższym opisem:*

1. Przegląd konserwacyjny stacjonarnego agregatu prądotwórczego P41 MEVAU, typ silnika 2502/150, oraz mobilnego agregatu prądotwórczego GPW 125 DZ - zakres prac:
  - wymiana oleju;
  - wymiana filtrów;
  - przegląd agregatu;
  - sprawdzenie pracy agregatu – systemu zasilania;
  - wykonanie raportu serwisowego.
  
2. Przegląd konserwacyjny UPS SOCOMEC Mastys MC o mocy 15kVA – zakres prac:
  - sprawdzenie warunków pracy;
  - oczyszczenie wnętrza zasilacza;
  - sprawdzenie okablowania zasilacza;
  - sprawdzenie akumulatorów;
  - sprawdzenie urządzenia – systemu;
  - wykonanie raportu serwisowego.
  
3. Przegląd wentylacji - zakres prac:
  - przegląd wentylatorów;
  - przegląd central wentylacyjnych;
  - przegląd filtrów;
  - sporządzenia protokołu przeglądu.
  
4. Wykonanie instalacji zasilania bezprzerwowego – zakres prac:
  - montaż dodatkowego zabezpieczenia w szafce zasilania gwarantowanego w pomieszczeniu UPS;
  - ułożenie kabla zasilającego w istniejących korytkach kablowych do budynku mieszkalnego;

- montaż dodatkowej rozdzielnicy natynkowej zasilania gwarantowanego na klatce schodowej budynku;
  - wyposażenie rozdzielnicy w zabezpieczenie różnicowo-prądowe;
  - rozproszanie natynkowo w korytkach kablowych przewodów do stanowisk komputerowych w ilości 5 obwodów;
  - montaż natynkowych gniazd do stanowisk komputerowych w ilości 4 stanowiska po 4 gniazda;
  - montaż natynkowego gniazda do szafy typu RACK w ilości 1 podwójne gniazdo;
  - sprawdzenie instalacji i wystawienie protokołów.
5. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:
- Wypełniona i podpisana oferta – wg załączonego formularza;
  - Pełnomocnictwo/ upoważnienie (w uzasadnionych przypadkach);
6. Kryteria oceny ofert:
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
7. Sposób przygotowania ofert.
- Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty potwierdzający spełnienie warunków określonych w *Zaproszeniu do składania ofert* należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [wbzk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wbkz@gdansk.uw.gov.pl) w terminie do dnia 8 grudnia br.
- Wiadomość powinna być zatytułowana: „*Wykonanie przeglądów technicznych i konserwacji agregatów prądotwórczych i UPS, przegląd wentylacji oraz wykonanie instalacji zasilania bezprzerwowego w lokalizacji Sopot ul. 23 Marca 110*” – BZK-XIII.2600.45.2020”.
8. Wymagania dodatkowe:
- zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - wymagany termin realizacji zamówienia do 18 grudnia 2020r.;
  - wszystkie materiały niezbędne do wykonania zlecenia dostarcza Wykonawca;
  - zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był objęty minimalnym okresem gwarancji, 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru;
  - wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne;
  - w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu;
- informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty;
  - wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie podpisania umowy na realizację zadania;
  - wykonawca podpisze uzgodnioną treść umowy, przesłaną przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku niepodpisania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zlecenia zadania wybranemu Wykonawcy;
  - płatność zostanie realizowana przelewem po odebraniu prac przez Zamawiającego (protokół odbioru) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez PUW prawidłowo wystawionej faktury VAT;
  - zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu;
- kontakt w sprawie tel. 58 30 77 743.

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

Roman Słowiński