

Gdańsk, dnia 16 lipca 2021 r.

BL-I.2600.52.7.2021.AB

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

W związku z prowadzeniem postępowania mającego na celu wydanie zarządzenia zastępczego Wojewody Pomorskiego, w trybie art. 96 oraz art. 208 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1064) zapraszam do składania ofert na: **sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krokowa w zakresie wprowadzenia udokumentowanych złóż kopalin.**

### **I. Dane Zamawiającego**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krokowa w zakresie wprowadzenia udokumentowanych złóż kopalin wraz z załącznikami w formie tekstu i rysunku ujednoliconego, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz danych pozyskanych przez Wykonawcę z ogólnodostępnych baz danych Państwowego Instytutu Geologicznego oraz od właściwych organów geologicznych.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz innymi właściwymi przepisami odrębnymi, uwzględniając fakt, że do trybu wprowadzania do Studium granic złóż kopalin i wydania zarządzenia zastępczego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **III. Szczegółowy zakres opracowania**

Projekt studium powinien składać się z:

- 1) treści studium w formie ujednoliconej (osobny załącznik dotyczący udokumentowanych złóż kopalin występujących na terenie gminy), zawierającej między innymi opis złóż, lokalizację złóż, rodzaj kopaliny, numery daty i znaki decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną lub inne znamiona dokumentu dokumentującego daną kopalinę,
- 2) rysunku studium w formie ujednoliconej, tzn. z odpowiednim wyróżnieniem zmian, w skali odpowiadającej skali załącznika obowiązującego studium, z uwzględnieniem regulacji określonych obowiązującymi przepisami,

3) w miarę potrzeb rysunku obejmującego wprowadzone zmiany w powiększonej skali, tzn. pozwalającej na wyraźny odczyt konturów obszarów objętych zmianą.

Opracowanie projektu zmiany studium należy sporządzić w oparciu o obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krokowa oraz dane dotyczące udokumentowanych złóż kopalin, występujących na terenie gminy Krokowa, pozyskane przez Wykonawcę, od gminy, właściwych organów geologicznych oraz z ogólnodostępnych baz danych Państwowego Instytutu Geologicznego.

Wykonawca przyjmuje na siebie zakup lub pozyskanie map topograficznych (z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) oraz innych materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **IV. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. opracowanie:

na płycie CD/DVD zawierającej załączniki graficzne - nieprzekraczające 28MB w formacie .pdf (do odczytu i wydruku) oraz częścią tekstową studium w formacie .doc - nieprzekraczającą 28MB.

#### **V. Wymagane warunki**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 714), posiadający doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej 3 studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmian).

#### **VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na realizację przedmiotowego zamówienia.

Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zmiany aktów prawnych mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
- 2) udokumentowanych opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych,
- 3) innego opóźnienia nie wynikającego z winy Wykonawcy.

#### **VII. Kryteria oceny ofert - waga**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena” - 70 %, termin – 30 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny i terminu spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

#### **VIII. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wyspecyfikowane koszty realizacji usługi podane w kwocie brutto.
5. Wykonawca przedstawiając ofertę oświadcza, że:
  - zapoznał się z opisem przedmiotowego zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń,
  - spełnia warunki określone przez Zamawiającego.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym na adres e-mail [agnieszka.banaszewska@gdansk.uw.gov.pl](mailto:agnieszka.banaszewska@gdansk.uw.gov.pl) w terminie **do 23.07.2021 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.

#### **X. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
  - a) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
  - b) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - c) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą;
  - d) wystąpiła zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia *postępowania bez wyboru oferty*.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na niniejsze zaproszenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia niezbędnej ilości poprawek w przypadku stwierdzenia wad merytoryczno-technicznych, w toku badania przed odbiorem przedmiotu zamówienia.

Merytorycznych informacji w powyższej sprawie udziela **Pani Aleksandra Marczak** - starszy inspektor wojewódzki, Wydział Infrastruktury, nr tel.: **58 30 77 736**

Zastępca Dyrektora  
Biura Logistyki

Michał Jochim

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna.