

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Pomorski Urząd Wojewódzki  
w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk**

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na *Zaproszenie* z dnia 15 września br. znak: BZK-XIII.2600.1.2020.PŻ do złożenia oferty na *przygotowanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej oraz przygotowanie i dostawę materiałów promocyjnych*, wyrażam gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami wynikającymi z *Zaproszenia*:

<b>Część 1 – przygotowanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej</b>				
Lp.	Rodzaj Produktu	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk przewidziana do zakupu	Łączna cena brutto
1	Tablica informacyjna		1	zł
<b>Suma brutto</b>				<b>zł</b>

<b>Część 2 – przygotowanie i dostawa plakatów, ulotek oraz naklejek promocyjnych</b>				
Lp.	Rodzaj Produktu	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk przewidziana do zakupu	Łączna cena brutto
1	Plakaty promocyjne		500	zł
2	Ulotki promocyjne		10 000	zł
3	Naklejki promocyjne samoprzylepne		500	zł
<b>Suma brutto</b>				<b>zł</b>

<b>Część 3 – przygotowanie i dostawa materiałów promocyjnych</b>				
Lp.	Rodzaj Produktu	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk przewidziana do zakupu	Łączna cena brutto

1	Kubek ceramiczny		300	zł
2	Kubek termiczny		300	zł
3	Pamięć przenośna		300	zł
4	Power bank		300	zł
5	Brelok do kluczy z kablami do ładowania		300	zł
6	Pojemnik na długopisy, HUB, stojak na telefon		300	zł
7	Biurowy zestaw - duży z akcesoriami		300	zł
8	Zestaw długopis i ołówki		300	zł
9	Długopis		300	zł
10	Długopis z końcówką do ekranów dotykowych		300	zł
11	Kalendarz zeszyt A6		300	zł
12	Kalendarz wiszący, trójdzielny		300	zł
13	Torba bawełniana		300	zł
<b>Suma brutto</b>				<b>zł</b>

**Wartość netto:** .....

**Podatek VAT**.....

**Wartość brutto:** .....

**Słownie wartość brutto:** .....

Ponadto oświadczam, że:

1. Spełniam warunki wskazane w zaproszeniu do składania ofert, posiadam potencjał techniczny i osobowy, tj. dysponuję osobą/osobami o merytorycznej wiedzy i technicznych umiejętnościach w zakresie wykonania usługi.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnoszę w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
4. Dołączony do zaproszenia wzór umowy został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach w siedzibie Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Podana wartość zawiera w sobie wszystkie elementy składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy