

Gdańsk, dnia 27 października 2021 r.

BL-I.2600.82.2021.AW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

NA WYKONANIE I DOSTAWĘ PIECZĄTEK

dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku na 2022 rok.

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie oraz dostawę pieczętek na 2022 rok.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie i sukcesywna dostawa pieczętek oraz płytek tekstowych do pieczętek z treścią dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27.
2. Asortyment w okresie objętym umową dostarczany będzie na podstawie zamówienia przesłanego mailem.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia zamówionych pieczętek do Urzędu w terminie 1 dnia jeżeli zamówienie zostanie wysłane do Wykonawcy do godz.:12:00, w ciągu 2 dni jeżeli zostanie wysłane po godz.: 12:00 od otrzymania przez Wykonawcę bieżącego zlecenia określającego rodzaj i ilość pieczętek.
4. Koszty dostawy pieczętek do siedziby Urzędu ponosi Wykonawca.
5. Ilości wskazane w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 1) mają charakter szacunkowy.
6. Szacunkowa ilość dostaw w ciągu roku 120 szt.
7. W przypadku wystąpienia wad pieczętek, Wykonawca na swój koszt dostarczy nie później niż w ciągu 2 dni od momentu złożenia reklamacji towar zgodny ze zleceniem.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na części mechaniczne nowych automatów.

II. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie¹.

III. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą cenę wśród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

¹ Tylko w uzasadnionych przypadkach.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: agnieszka.wojcik@gdansk.uw.gov.pl do 5 listopada 2021 r.
2. Wiadomość powinna być zatytułowana:
„Oferta na wykonanie oraz dostawę pieczętek na rok 2022 - nr sprawy: BL-I.2600.82.2021.AW”

V. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji prześle je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierające błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
4. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
6. Płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktury będą wystawiane przez wykonawcę każdorazowo po dokonaniu bieżącej dostawy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu wykonania usługi dla danego zamówienia.
9. Zamawiający będzie miał możliwość zlecenia wykonania pieczętki innej (nie ujętej w zał. 1) w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Ceny dla tego asortymentu będą określone zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu złożenia bieżącego zamówienia
10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Wójcik
Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
tel. 58 30 77 365
e-mail: agnieszka.wojcik@gdansk.uw.gov.pl
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
13. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załącznik:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna.

Biura Logistyki