

PRM-IV.2600.1.2021.JZ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w ramach badania rynku zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę 2 rejestratorów rozmów:

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Minimalne wymagania dla dostawy i instalacji rejestratora rozmów oraz w dyspozytorni medycznej DM11-01

- a. Rejestrator rozmów umożliwiający rejestrację treści połączeń telefonicznych oraz parametrów korespondencji głosowej, z zainstalowanym systemem operacyjnym Linux, wyposażony w zasilacz 230V AC, kartę PCI do TDM, sygnalizator alarmów, 2 dyski HDD typu SATA 3,5 cala 500GB z funkcją mirroringu, 2 porty Ethernet 10/100/1000Mb/s, 1 port USB 2.0, obudowę przystosowaną do montażu w szafie Rack 19". Rejestrator powinien posiadać możliwość szyfrowania nagrań oraz wielopoziomowy system zabezpieczeń i uprawnień oraz powinien być przystosowany do pracy ciągłej (bez wyłączania 7 dni w tygodniu prze 24 godziny na dobę 365 dni w roku);
- b. Rejestrator rozmów z wyposażeniem 2 linii ISDN 30B+D i 8 linii analogowych z rejestracją minimum 15 połączeń w tym samym czasie niezależnie od rodzaju linii;
- c. Rejestrator rozmów powinien zostać dostarczony wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu i odsłuchu nagrań. Oprogramowanie bez ograniczeń licencyjnych powinno umożliwiać zdalne zarządzanie systemem rejestracji składającym się z dostarczonego rejestratora. Dodatkowo oprogramowanie powinno dostarczać danych statystycznych związanych z pracą rejestratora i umożliwiać użytkownikowi generowanie raportów w tym zakresie. Nie dopuszcza się zastosowania programów typu VNC i protokołu RDP (zdalny pulpit).
- d. Podłączenie do sieci teletechnicznej, uruchomienie, testowanie, instalacja oprogramowania do zarządzania urządzeniami;

2. Minimalne wymagania dla dostawy i instalacji rejestratora rozmów w dyspozytorni medycznej DM11-02

- a. Rejestrator rozmów umożliwiający rejestrację treści połączeń telefonicznych oraz parametrów korespondencji głosowej, z zainstalowanym systemem operacyjnym Linux, wyposażony w zasilacz 230V AC, kartę PCI do TDM, sygnalizator alarmów, 2 dyski HDD typu SATA 3,5 cala 500GB z funkcją mirroringu, 2 porty Ethernet 10/100/1000Mb/s, 1 port USB 2.0, obudowę przystosowaną do montażu w szafie Rack 19". Rejestrator powinien posiadać możliwość szyfrowania nagrań oraz wielopoziomowy system zabezpieczeń i uprawnień oraz powinien być przystosowany do pracy ciągłej (bez wyłączania 7 dni w tygodniu prze 24 godziny na dobę 365 dni w roku);
- b. Rejestrator rozmów z wyposażeniem 2 linii ISDN 2B+D i 4 linii analogowych z rejestracją minimum 4 połączeń w tym samym czasie niezależnie od rodzaju linii;
- c. Rejestrator rozmów powinien zostać dostarczony wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu i odsłuchu nagrań. Oprogramowanie bez ograniczeń licencyjnych

powinno umożliwiać zdalne zarządzanie systemem rejestracji składającym się z dostarczonego rejestratora. Dodatkowo oprogramowanie powinno dostarczać danych statystycznych związanych z pracą całego systemu i umożliwiać użytkownikowi generowanie raportów w tym zakresie. Nie dopuszcza się zastosowania programów typu VNC i protokołu RDP (zdalny pulpit).

- d. Szafa serwerowa min 10U umożliwiająca zainstalowanie rejestratora rozmów, odpowiednia liczba licencji do zaoferowanego rejestratora.
- e. Podłączenie do sieci teletechnicznej, uruchomienie, testowanie, instalacja oprogramowania do zarządzania urządzeniami;
- f. Przeszkolenie pracowników z obsługi rejestratora i oprogramowania

3. Wymagania ogólne

- a. Wymagany termin wykonania zamówienia do 20 grudnia br.;
- b. Dostarczone elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku. Zestawy powinny posiadać kompletne okablowanie i być przygotowane do współpracy z użytkowanym przez zamawiającego oprogramowaniem NetCRR;
- c. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację zestawu w formie papierowej i elektronicznej. Dokumentacja musi zawierać min. opis parametrów techniczno - użytkowych, instrukcję obsługi użytkownika, oraz sposób programowania oferowanych funkcji i parametrów;
- d. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty minimalnym okresem gwarancji 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

II. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

III. Sposób przygotowania ofert

Wypełniony i podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną formularz oferty potwierdzający spełnienie warunków określonych w *Zaproszeniu do składania ofert* należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: wprm@gdansk.uw.gov.pl w terminie do dnia 12 listopada br.

Wiadomość powinna być zatytułowana: Oferta na dostawę 2 rejestratorów rozmów; Nr sprawy: PRM-IV.2600.1.2021.JZ.

IV. Informacje dodatkowe

- a. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/pocztą elektroniczną;
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne;
- c. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku**

- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu;
- d. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierające błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - e. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
 - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie podpisania umowy na realizację zadania;
 - g. Wykonawca podpisze uzgodnioną treść umowy, przesłaną przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku niepodpisania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zlecenia zadania wybranemu Wykonawcy;
 - h. Płatność zostanie realizowana przelewem po odebraniu prac przez Zamawiającego (protokół odbioru) w terminie 21 dni od daty otrzymania przez PUW prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu;
 - j. Kontakt do osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami pod nr tel. 58 30 77 743.

Dyrektor
Wydziału Państwowego Ratownictwa
Medycznego

Agnieszka Krzysiak

Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Klauzula informacyjna RODO