

PRM-IV.2600.21.2022.JM

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w ramach badania rynku zaprasza do składania ofert cenowych na: *dostawę centrali telefonicznej wraz z aparatami telefonicznymi*.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Minimalne wymagania dla dostawy i instalacji centrali telefonicznej

- a. Możliwość podłączenia pod istniejący rejestrator rozmów NETCRR
- b. Centrala wyposażona w możliwość obsługi traktu 1 PRA, 1 linii ISDN oraz 2 linii analogowych z możliwością dołożenia 2 linii ISDN lub 2 linii analogowych oraz 20 linii wewnętrznych z możliwością rozszerzenia do 40 linii wewnętrznych analogowych, odpowiednia liczba licencji do zaoferowanej centrali.
- c. 15 szt. aparatów analogowych przewodowych niepotrzebujących dodatkowego zasilania
- d. 5 szt. aparatów analogowych bezprzewodowych wyposażonych w standardowe akumulatorki AAA lub AA
- e. Dostarczenie oprogramowania do konfiguracji centrali wraz z odpowiednią licencją
- f. Podłączenie do sieci teletechnicznej, rejestratora NETCRR, uruchomienie, testowanie
- a. Przeszkolenie pracowników z obsługi centrali i konfiguracji centrali

2. Wymagania ogólne

- a. Wymagany termin wykonania zamówienia do 20 grudnia br.;
- b. Dostarczone elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku. Zestawy powinny posiadać kompletne okablowanie i być przygotowane do ciągłej pracy 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu
- c. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację zestawu w formie papierowej i elektronicznej. Dokumentacja musi zawierać min. opis parametrów techniczno - użytkowych, instrukcję obsługi użytkownika, oraz sposób programowania oferowanych funkcji i parametrów;
- d. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty minimalnym okresem gwarancji 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

II. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

III. Sposób przygotowania ofert

Wypełniony i podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną formularz oferty potwierdzający spełnienie warunków określonych w

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku**

Zaproszeniu do składania ofert należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: wprm@gdansk.uw.gov.pl w terminie do dnia **8 grudnia br.**

Wiadomość powinna być z tytułowana: *Oferta na dostawę centrali telefonicznej wraz z aparatami telefonicznymi; Nr sprawy: PRM-IV.2600.21.2022.JM*

IV. Informacje dodatkowe

- a. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/pocztą elektroniczną;
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne;
- c. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu;
- d. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierające błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
- e. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
- f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie podpisania umowy na realizację zadania;
- g. Wykonawca podpisze uzgodnioną treść umowy, przesłaną przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku niepodpisania umowy w wymaganym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zlecenia zadania wybranemu Wykonawcy;
- h. Płatność zostanie realizowana przelewem po odebraniu prac przez Zamawiającego (protokół odbioru) w terminie 21 dni od daty otrzymania przez PUW prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu;
- j. Kontakt do osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami pod nr tel. 507 600 007.

Dyrektor
Wydziału Państwowego Ratownictwa
Medycznego

Agnieszka Krzysiak

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna RODO