

## Regulamin

**zlecania organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz związkom zawodowym zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, przebywającym na terenie województwa pomorskiego, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (dalej Regulamin)**

1. Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.), zwanej dalej specustawą, Wojewoda Pomorski zaprasza organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz związki zawodowe do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, przebywającym na terenie województwa pomorskiego, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

2. W ramach realizacji zadania publicznego oferent może zapewnić pomoc obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 specustawy, przebywającym na terenie województwa pomorskiego, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 8 tej ustawy, polegającą na podjęciu innych działań niezbędnych do realizacji pomocy w niżej wymienionych obszarach (przykładowe działania):

a) **Rynek pracy i gospodarka**, w szczególności prowadzenie kursów języka polskiego dla dzieci oraz dorosłych (poziomy od podstawowych po zaawansowane), kursów doszkalających, warsztatów z przedsiębiorczości; wymiany informacji i wiedzy pomiędzy pracownikami a pracodawcami, rozwoju umiejętności zawodowych, wyrównywania szans, informowanie o dostępnych miejscach pracy, zapewnienie opieki nad dziećmi (0-3 lata) na czas poszukiwania pracy, punkty pomocy w pisaniu CV, informowanie o realiach rynku pracy w Polsce, dopasowywanie kompetencji i kwalifikacji do popytu i podaży pracy, promowanie legalnego zatrudnienia, promowanie pracy w mniejszych gminach, wsparcie w przejściu przez procedury uznawania dyplomów (szczególnie zawody regulowane), promowanie pracy dla pracowników młodocianych;

b) **Mieszkania i akomodacja**, w szczególności działania informacyjne dot. rynku najmu mieszkań, pomoc w poszukiwaniu mieszkań – tworzenie baz najmu mieszkań w j. ukraińskim, informowanie najemców o możliwościach wynajmu mieszkań obywatelom Ukrainy przybyłym w związku z wojną na terytorium ich państwa, pomoc prawna w zakresie najmu mieszkań – opracowanie wzorów umów najmu w języku polskim i ukraińskim, promowanie najmu mieszkań w mniejszych gminach, tworzenie i egzekwowanie standardów związanych z pobytem w miejscach zbiorowego zakwaterowania – wyposażenie miejsc zbiorowego zakwaterowania, monitorowanie osób w miejscach zbiorowego zakwaterowania pod kątem ich usamodzielniania i znalezienia mieszkania na wolnym rynku;

c) **Edukacja**, w szczególności prowadzenie kursów języka polskiego dla dzieci, wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci ukraińskich, zapewnienie dostępu do sprzętu do nauki on-line np. w ukraińskim systemie edukacji, pomoc w przejściu procesu uznawania kwalifikacji, wsparcie przygotowania i stażu pedagogicznego oraz awansu zawodowego, nauki języka polskiego nauczycieli ukraińskich w Polsce, zapewnienie uczniom okazji do nawiązywania relacji z polskimi rówieśnikami np. poprzez organizację (popołudniowych) zajęć pozalekcyjnych w grupach mieszanych polsko-ukraińskich, organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zakładających intensywną naukę j. polskiego (letnich szkół czy letnich półkolonii), wsparcie samorządów w przygotowaniu infrastruktury szkolnej na przyjęcie dodatkowej liczby uczniów ukraińskich zgodnie z miejscem ich aktualnego pobytu; stworzenie grup wsparcia dla polskich nauczycieli pracujących z dziećmi ukraińskimi, wsparcie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i specjalnych, dofinansowanie posiłków w przedszkolach;

d) **Ochrona zdrowia i inne usługi publiczne**, w szczególności zdalne usługi tłumaczenia „na żądanie” w systemie ochrony zdrowia, pokonywanie barier językowych lekarz – pacjent; promowanie profilaktyki zdrowia w szczególności szczepień dzieci, ginekologii, stomatologii; przewodniki poruszania się po systemie ochrony zdrowia w Polsce; wsparcie pośrednictwa w zatrudnianiu osób z Ukrainy w sektorze opieki zdrowotnej i społecznej; tworzenie danych statystycznych dot. problemów zdrowotnych i możliwości rozwiązywania ich; system informacyjny na temat usług medycznych i opiekuńczych; uruchomienie poradnictwa psychologicznego w tym na odległość, w języku ukraińskim, zapewnienie wsparcia psychologiczno-psychiatrycznego w języku ukraińskim, pomoc w tłumaczeniu dokumentacji medycznej, organizacja ośrodków tzw. wytchnieniowych dla matek z dziećmi i osób opiekującymi się osobami niesamodzielnymi;

e) **Administracja i prawo**, w szczególności zapewnienie dostępu do tłumaczy przysięgłych języka ukraińskiego, asysta w załatwianiu spraw urzędowych, zapewnienie dostępu do poradnictwa prawnego, asystencka pomoc pobytowa; działania statystyczne na zlecenie Wojewody;

f) **Społeczeństwo obywatelskie i polityka integracyjna**, promowanie zatrudnienia osób z Ukrainy do pracy w administracji samorządowej, prowadzenie tzw. jadłodzielni, sklepów społecznych; prowadzenie platformy stałego kontaktu/telefonu zaufania, organizacja spotkań integracyjno-informacyjnych; włączanie społeczności ukraińskiej do prac organizacji pozarządowych; obsługa punktów informacyjnych Wojewody Pomorskiego, organizacja czasu dzieci i młodzieży, warsztatów artystycznych, pikników integracyjnych, centrów pomocy obywatelom Ukrainy; zapewnienie transportu, nieobejmującego środków transportu publicznego; zaangażowanie kościoła w tym Grekokatolickiego, społeczności tatarskiej i wymiana informacji, platforma wymiany wiedzy pomiędzy organizacjami lokalnymi, a międzynarodowymi;

g) **Dezinformacja i cyberbezpieczeństwo**, w szczególności działania ograniczające skalę i zasięg dezinformacji, monitoring działań dezinformacyjnych, edukacja medialna, monitoring obiektów zbiorowego zakwaterowania, organizacja platform wymiany wiedzy i moderowanie dyskusji.

Złożenie oferty oraz realizacja zadania publicznego odbywa się z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3. Minimalna wartość zadania publicznego wynosi 15 tysięcy złotych, a maksymalna wartość 200 tysięcy złotych. Zadanie może być realizowane nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.**

4. W ramach zaproszenia Wojewoda Pomorski może zapewnić środki finansowe w formie dotacji dla oferenta przez powierzenie (100% finansowania) lub wsparcie (częściowe dofinansowanie) realizacji zadania publicznego.

5. Wniesienie wkładu własnego na realizację zadania nie jest wymagane.

6. Koszty administracyjne zadania nie mogą przekraczać 15% w stosunku do wartości zadania.

7. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

8. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy składających oferty w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

10. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe, związki zawodowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku do umowy należy załączyć umowę zawartą pomiędzy oferentami, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego. Zleceniobiorcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy.

11. Do oferty należy załączyć kosztorys zadania, kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS) oraz statut oferenta potwierdzony za zgodność z oryginałem).

12. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie stanowi gwarancji zawarcia umowy na jego realizację.

13. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja, powołana zarządzeniem przez Wojewodę Pomorskiego.

14. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- a) wypełnienie wszystkich pozycji oferty, zgodnie z wymogami pouczenia, zawartego we wzorze oferty;
- b) brak błędów kalkulacyjnych;
- c) brak przekroczenia 15% kosztów administracyjnych w stosunku do wartości zadania.
- d) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta;
- e) załączenie stosownych załączników, zgodnie z treścią zaproszenia;
- f) nieposzerzanie grupy docelowej, tj. adresatów zadania;

- g) wskazywanie policzalnych danych ilościowych/liczbowych;
15. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.
16. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
- a) zgodność złożonej oferty z ust. 2 Regulaminu;
  - b) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania;
  - c) spójność kosztorysu z opisem zadania;
  - d) racjonalność i konieczność planowanych kosztów;
  - e) poziom udziału środków własnych;
  - f) doświadczenie oferenta w realizacji projektów/zadań finansowanych z krajowych i/lub zagranicznych środków publicznych;
  - g) wykorzystanie własnych zasobów;
  - h) doświadczenie i kwalifikacje personelu zaangażowanego w realizację zadania.
17. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego podmiotom, rekomendowanym przez Komisję, podejmuje Wojewoda Pomorski.
19. Po dokonaniu wyboru ofert przez Wojewodę Pomorskiego, zawierane będą z wybranymi oferentami umowy na realizację zadania publicznego.
20. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego, w tym zasady przekazania oraz rozliczenia dotacji, sprawozdawczości, monitoringu i kontroli.
21. Od decyzji Wojewody Pomorskiego dotyczącej przyznania środków finansowych w ww. zakresie nie przewiduje się odwołania.
22. Zastrzega się możliwości odstąpienia od przyznania środków finansowych lub zawarcia umów w zakresie zaproszenia bez konieczności podania przyczyny.
23. Termin i sposób składania ofert na realizację zadania publicznego, po ogłoszeniu przez Wojewodę Pomorskiego określone zostaną w zaproszeniu.