



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 maja 2001 r.

Nr 37

TREŚĆ:

| Poz.: | UCHWAŁY: |
|-------|---|
| 388 | — Nr XXVI/175/2000 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 4 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Władysławowa 767 |
| 389 | — Nr XXXIII/1064/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/422/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu gminy Gdańsk 778 |
| 390 | — Nr XXVIII/141/01 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do wydatków na dożywianie dzieci, świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie i zasiłki celowe 778 |
| 391 | — Nr XVIII/139/2001 Rady Gminy Tuchomie z dnia 20 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2000 779 |
| 392 | — Nr XXIII/109/2001 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miejskiej Skórcz na rok 2001 782 |
| 393 | — Nr XXIII/110/2001 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz oraz stosowania bonifikaty przy sprzedaży tych lokali 785 |
| 394 | — Nr XXIII/111/2001 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na zakup posiłków dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolu 785 |

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

| | |
|-----|---|
| 395 | — Nr 67/01 z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 10 786 |
|-----|---|

INFORMACJA

| | |
|-----|--|
| 396 | — o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w roku 2000 787 |
|-----|--|

388

**UCHWAŁA Nr XXVI/175/2000
Rady Miejskiej we Władysławowie**
z dnia 4 grudnia 2000 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106,

poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 101, Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miasta Władysławowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVII/217/96 Rady Miejskiej we

Władysławowie z dnia 18 grudnia 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Władysławowa.

§ 3

1. Uchwała wraz ze Statutem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dettlaff

STATUT MIASTA WŁADYSŁAWOWA

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w statucie miasta Władysławowa terminy oznaczają:

Miasto Gminę – Miasto Władysławowo
Burmistrz – Burmistrz Miasta Władysławowa
Przewodniczący – Rada Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa
Rada – Rada Miejska Władysławowa
Radny – Członek Rady Miejskiej
Statut – Statut Miasta, Gminy Władysławowa
Ustawa – Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.)
Zarząd – Zarząd Miasta Władysławowa
Członek Zarządu – Członek Zarządu Miasta Władysławowa

§ 2

1. Miasto jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na obszarze Miasta Władysławowa.
2. Miasto Władysławowo obejmuje obszar o powierzchni 38,41 km² wraz z miejscowościami:
 - 1) Chałupy;
 - 2) Chłapowo;
 - 3) Jastrzębia Góra;
 - 4) Rozewie
 - 5) Tupadły;
 - 6) Ostrowo;
 - 7) Karwia;
 - 8) Władysławowo.Granice miasta określone są na planie stanowiącym załącznik nr 1* do Statutu Miasta.

§ 3

1. Siedzibą władz Miasta jest Władysławowo.
2. Miasto posiada herb i flagę.
3. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2* do niniejszego statutu.
4. Wzór flagi stanowi załącznik nr 3* do niniejszego statutu.

§ 4

1. Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Miasta nadać tytuł „Honorowego Obywatela Miasta Władysławowa” według zasad przez siebie ustalonych.
2. Nadanie tytułu Honorowego Obywatela nie skutkuje żadnymi zobowiązaniami ze strony Miasta.
3. Pozbawienie tytułu Honorowego Obywatela następuje w taki sposób jak nadanie.

4. Miasto Władysławowo posiada ozdobny wykonany z metalu szlachetnego łańcuch z herbem Miasta, który jest zewnętrznym symbolem władzy osoby Go noszącej:

- 1) Przewodniczącego Rady Miasta – w czasie obrad sesji Rady Miejskiej,
- 2) Burmistrza – podczas reprezentowania Miasta w czasie uroczystości i świąt państwowych oraz uroczystości lokalnych.

§ 5

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Miasto wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.
4. Miasto wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Rady i Zarządu.

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego jego rozwoju oraz organizowanie życia publicznego.
2. Miasto spełnia te obowiązki przez swoje organy realizując zadania własne oraz zlecone a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
3. Dla zaspokojenia potrzeb społecznych swoich mieszkańców Miasto może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
4. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

CZĘŚĆ II RADNI

§ 7

1. Radny ma prawo i obowiązek brać aktywny udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucjach samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub mieszkańców, przekazując interpelacje, wnioski i zapytania na posiedzeniach organów Rady i innych właściwych organów. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego Miasta.
3. Rada i Komisje, których członkiem jest radny, mogą zlecić podjęcie szczegółowego postępowania (wykonywania zadań) dla zbadania i przedstawienia Radzie szczegółowych opinii w konkretnej sprawie.
4. Radny może zwrócić się z interwencją do właściwego organu niezależnie od działań Rady czy Zarządu.

§ 8

1. Radny stwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub Komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesjach lub posiedzeniu Komisji bądź w przypadku konieczności ich opuszczenia, radny usprawiedliwia się Przewodni-

czącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

3. W wypadku naruszenia przez radnego podstawowych obowiązków wynikających z przyrzeczenia, właściwą dla rozpatrzenia sprawy jest Rada.

§ 9

Zarząd Miasta informuje Radę o zaistnieniu stosunków cywilno – prawnych z Miastem osób wchodzących w skład Rady i Zarządu.

CZĘŚĆ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIASTA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 10

Organami Miasta są: Rada Miasta i Zarząd Miasta.

§ 11

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Kompetencje Rady określają odrębne ustawy oraz niniejszy statut.
3. Ilość radnych wchodzących w skład Rady Miasta Władysławowa określa Ustawa.
4. Nowo wybrana Rada na I sesji wybiera Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących oraz dąży do wyboru:
 - a) Przewodniczącego Zarządu Miasta i jego zastępców,
 - b) Zarządu Miasta.

§ 12

1. Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i jej Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
3. Funkcji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Miasta.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady przysługuje każdemu radnemu.

§ 13

1. Radni powinni być powiadomieni o zwołaniu sesji co najmniej 5 dni przed jej terminem. Wraz z zawiadomieniem radni powinni otrzymać projekt porządku obrad, materiały związane z przedmiotem sesji oraz projekty uchwał.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki, sesję zwołuje się bez zachowania wymogów ust.1 (sesje nadzwyczajne).
3. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do publicznej wiadomości co najmniej 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14

1. Przewodniczący Rady:
 - 1) zwołuje sesję Rady co najmniej raz na kwartał i prowadzi jej obrady,
 - 2) przygotowuje projekt porządku obrad sesji uwzględniając propozycje Zarządu i komisji Rady,
 - 3) inicjuje, organizuje i czuwa nad terminowością pracy Rady,
 - 4) stymuluje współpracę i wymianę doświadczeń mię-

dzy komisjami Rady, koordynuje ich działania oraz może zlecić im zaopiniowanie określonych spraw,

- 5) przyjmuje skargi na działalność Zarządu i jednostek podległych Radzie oraz kieruje je do właściwych komisji stałych Rady,
 - 6) współpracuje z Zarządem przy realizacji programu pracy Rady,
 - 7) występuje do Zarządu z wnioskiem o uwzględnienie w projekcie budżetu miasta środków finansowych niezbędnych dla realizacji zadań Rady, działalności ekspertów oraz biura Rady.
2. Wiceprzewodniczący wspomagają Przewodniczącego w czynnościach wymienionych w ust. 1 oraz zastępują go podczas nieobecności.

ROZDZIAŁ II Komisje Rady

§ 15

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Rada powołuje przewodniczących komisji stałych i doraźnych, którzy przedstawiają skład komisji do zatwierdzenia przez Radę.

§ 16

1. Stałymi komisjami Rady są:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetu, Finansów, Inicjatyw Gospodarczych i Bezrobocia,
 - 3) Komisja Promocji Miasta, Turystyki, Kultury, Sportu, Przestrzegania Porządku Publicznego, Handlu i Usług,
 - 4) Komisja Gospodarki Komunalnej, Morskiej, Budownictwa, Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 5) Komisja Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych.

§ 17

1. Ilość osób wchodzących w skład poszczególnych komisji, poza Komisją Rewizyjną, ustala Rada na każdą kadencję.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a być przewodniczącym jednej komisji.

§ 18

1. Komisje obradują na posiedzeniach oraz działają przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Posiedzenie komisji może odbyć się pod warunkiem uczestnictwa w nim 50% składu osobowego komisji.
3. W przypadku nie spełnienia warunku określonego w ust. 2 członkom komisji nie przysługuje dieta.

§ 19

1. Obradami i pracami komisji kieruje jej Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego, obradami komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca.
2. Komisje działają w oparciu o roczne plany przedstawione Radzie.
3. Rada może zlecić komisjom dokonanie w planach pracy stosownych zmian.
4. Komisje są zobowiązane przedstawić Radzie sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

§ 20

1. Wszystkie Komisje opiniują projekt budżetu i przedstawiają Komisji Budżetu, Finansów, Inicjatyw Gospodarczych i Bezrobocia w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Zakres działania poszczególnych komisji obejmuje prowadzenie prac merytorycznych i koncepcyjnych, a w szczególności problematykę:
3. Komisja Budżetu, Finansów, Inicjatyw Gospodarczych i Bezrobocia:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał dotyczących gospodarki finansowej miasta w zakresie:
 - a) projektu budżetu,
 - b) wszelkich zmian w budżecie, poza zmianami wynikającymi z upoważnienia Rady Miejskiej,
 - c) tworzenia środków pozabudżetowych,
 - d) podatków i opłat.
 - 3) Opiniowanie w sprawach środków finansowych na inwestycje i remonty miejskie;
 - 4) Bieżąca ocena realizacji finansowania inwestycji na terenie miasta;
 - 5) Analizowanie, ocenianie i wypracowywanie instrumentów pobudzania rynku pracy w mieście;
 - 6) Opiniowanie wniosków z zakresu finansów miasta;
 - 7) Składanie do Rady Miejskiej wniosków i opinii z bieżącej realizacji budżetu miasta;
 - 8) Zajmowanie się innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską.
4. Komisja Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał dotyczących oświaty;
 - 2) Opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania przedszkoli i szkół,
 - 3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
 - 4) Wypracowywanie zasad polityki rodzinnej i opieki społecznej w mieście;
 - 5) Opiniowanie dochodów i wydatków w przedmiocie działania komisji;
 - 6) Zajmowanie się innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską
5. Komisja Gospodarki Komunalnej, Morskiej, Budownictwa, Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
 - 2) Opiniowanie projektów uchwał dotyczących gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska;
 - 3) Opiniowanie spraw dotyczących dzierżawy lub najmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata;
 - 4) Wyrażanie opinii w sprawach miejskich dróg, placów, wodociągów, kanalizacji, usuwania nieczystości, energii cieplnej, elektrycznej, gazowej i oświetlenia miasta;
 - 5) Opiniowanie spraw dotyczących gospodarki terenami i gruntami w mieście,
 - 6) Opiniowanie dochodów w wydatków budżetowych w przedmiocie działania komisji,
 - 7) Bieżąca ocena realizacji inwestycji na terenie miasta;
 - 8) Zajmowanie się innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską.

6. Komisja Promocji Miasta, Turystyki, Kultury, Sportu, Przestrzegania Porządku Publicznego, Handlu i Usług:
 - 1) Opiniowanie projektów uchwał dotyczących kultury, sportu, turystyki i promocji miasta;
 - 2) Opiniowanie działalności gminnych jednostek kulturalnych i sportowych;
 - 3) Opiniowanie stanu utrzymania bazy kulturalnej, sportowej i turystycznej;
 - 4) Wyrażanie opinii na temat bezpieczeństwa mieszkańców,
 - 5) Wnioskowanie kierunków poprawy bezpieczeństwa mieszkańców;
 - 6) Opiniowanie dochodów i wydatków budżetowych w przedmiocie działania komisji;
 - 7) Wyrażanie opinii w sprawach organizacji handlu i usług na terenie miasta,
 - 8) Zajmowanie się innymi sprawami zleconymi przez Radę Miejską.
7. Komisje opiniują sprawozdanie Zarządu Miasta z wykonania budżetu za ubiegły rok. Opinie przedstawiają Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów.
8. Opinie swoje (z zastrzeżeniem opinii projektu budżetu) Komisje przedstawiają Radzie Miejskiej w ciągu 14 dni od chwili otrzymania materiałów.

§ 21

1. Komisje Rady zapoznają się z przedstawionymi projektami uchwał, opiniując je wyłącznie w ramach swoich kompetencji.
2. Przewodniczący Rady decyduje, która komisja jest właściwa do opiniowania poszczególnych wniosków i propozycji, z zastrzeżeniem spraw zastrzeżonych ustawami.

§ 22

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia z zastrzeżeniem głosowań, które każda komisja w danej sprawie przeprowadza oddzielnie.
2. Ze wspólnych posiedzeń sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

§ 23

1. Komisje wypracowują swoje stanowiska w danej sprawie poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich składów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” o wyniku głosowania rozstrzyga głos prowadzącego obrady.

§ 24

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady oraz co najmniej w jednej stałej komisji.
2. Radny i członek Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach każdej komisji Rady
3. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

Komisja Rewizyjna

§ 25

1. Komisja rewizyjna jest głównym organem wewnętrznej kontroli finansowej zarządu. Komisja ustosunkowu-

- je się do sprawozdań z działalności finansowej Miasta:
- 1) przedkłada na sesji projekt stanowiska w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium zarządowi,
 - 2) opiniuje wnioski w sprawie odwołania zarządu z wyjątkiem Burmistrza,
 - 3) opiniuje wnioski w sprawie odwołania Burmistrza.
2. Komisja rewizyjna wykonuje zadania wynikające z ustawy i zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
 3. W terminie wyznaczonym przez Radę, komisja rewizyjna składa sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli.
 4. Komisja rewizyjna składa się z trzech radnych (w tym przewodniczący komisji).
 5. Komisja rewizyjna podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.
 6. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
 - 7.1) Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz wyłącznie na zalecenie Rady.
 - 2) Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
 - 3) Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
 - 8.1) Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
 - 2) Przewodniczący komisji w szczególności:
 - organizuje pracę komisji,
 - zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.
 9. Członkowie komisji zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu komisji,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.
 - 10.1) Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby,
 - 2) W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji, zaproszone na posiedzenie.
 - 3) Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
 - 4) Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
 - 5) Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
 - 6) Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.
 - 11.1) Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
 - 1) Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na kwartał.
 12. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady oraz organizacjami społeczno – gospodarczymi działającymi na terenie gminy.
 13. Podstawową formą działania komisji są kontrole. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - 1) gospodarki finansowo – ekonomicznej,
 - 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 3) przestrzegania i realizacji postanowień statutu, uchwał Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
 - 4) realizacji bieżących zadań Miasta.
 - 14.1) Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostki organizacyjne Miasta pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności.
 - 2) Komisja kontrolując działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Miasta bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Miasta.
 15. Przewodniczący komisji zawiadamia Burmistrza Miasta, kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.
 - 16.1) Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
 - 2) w przypadkach nie cierpiących zwłoki każdy członek komisji może przystąpić do kontroli bez upoważnienia, o którym mowa w pkt. 1.
 - 3) Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego.
 - 4) w przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w pkt 2 kontrolujący jest obowiązany zwrócić się w najkrótszym możliwym terminie do przewodniczącego komisji o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
 - 5) W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt 3 kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt komisji.
 17. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - 1) kompleksowe, obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu.
 - 2) problemowe, obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności.
 - 3) Sprawdzające, podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.
 18. Komisja upoważniona jest do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
 - 4) występowania do Rady w sprawach powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,

- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.
- 19.1) Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- 2) Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki oraz przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
 - 3) Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
20. Zadaniem komisji jest:
- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
 - 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.
21. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
22. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.
23. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy. Protokół powinien ponadto zawierać:
- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - 3) określenie zakresu i przedmiotu kontroli,
 - 4) czas trwania kontroli,
 - 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - 6) wykaz załączników.
24. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.
25. Kierownik kontrolowanego podmiotu może w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu protokołu kontrolnego do podpisania złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
26. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.
27. Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Zarządu wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.
28. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
29. Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczącej wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowanie innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych może nastąpić za zgodą komisji.
- 30.1) W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
- 2) Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.
 - 3) Postanowienie pkt 1 i 2 nie uchylają obowiązku informowania organów ścigania o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu.
31. Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania.
32. Sprawozdanie powinno zawierać:
- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - 3) jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ III Kluby Radnych

§ 26

Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „Kluby”.

§ 27

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej pięciu radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 28

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 29

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 30

Pracę klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani spośród członków klubu.

§ 31

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.
3. Przewodniczący klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian tych regulaminów.

§ 32

1. Klubom przysługują uprawnienia do składania wniosków i opiniowania.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IV Sesje Rady

§ 33

1. Przewodniczący Komisji Rady oraz Przewodniczący Klubów Radnych mogą zwrócić się z wnioskiem do Przewodniczącego Rady ze wskazaniem spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwoływanej sesji.
2. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne radnym.

§ 34

1. Ramowy porządek obrad winien obejmować:
 - 1) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 3) informacje i komunikaty,
 - 4) uchwały,
 - 5) interpelacje i zapytania,
 - 6) wolne wnioski.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z prac Zarządu.
3. Co najmniej raz na kwartał w porządku obrad sesji musi znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady chyba, że Rada postanowi inaczej.
4. Sprawy nie objęte porządkiem obrad podlegają rozpatrzeniu po wyczerpaniu porządku dziennego chyba, że Rada większością głosów uchwali natychmiastowe ich rozpatrzenie.

§ 35

1. Sesje Rady są jawne chyba, że Rada postanowi inaczej.

2. Publiczność, prasa, radio i telewizja mają prawo przebywać na sesji tylko w miejscu do tego przeznaczonym.
3. W obradach mogą brać udział zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

§ 36

1. Rada ma prawo wyłączyć jawność obrad w odniesieniu do całej sesji lub do konkretnych punktów porządku obrad.
2. Wyłączenie jawności obrad może nastąpić wyłącznie, gdy przemawia za tym ważny interes publiczny, społeczny lub zachodzi konieczność ochrony tajemnicy państwowej lub służbowej.
3. Wyłączenie jawności może nastąpić w trakcie posiedzenia Rady w drodze wniosku formalnego. W takim przypadku wyłączenie jawności może dotyczyć konkretnych punktów porządku obrad.
4. Rada ustala, kto uczestniczy w sesji w trakcie utajniowanych obrad.

§ 37

1. Sesję otwiera Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących formułą: „Otwieram Sesję Rady Miejskiej Władysławowa”. W trakcie sesji przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom wiceprzewodniczącemu.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) Przewodniczący Rady przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Burmistrz. Wniosek o uzupełnienie porządku obrad, jego zatwierdzenie lub zdjęcie punktu z porządku obrad zapada zwykłą większością w głosowaniu jawnym.
3. Przed przyjęciem porządku obrad sesji inicjator projektu uchwały może swój projekt wycofać bez głosowania.

§ 38

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń. Powodem przedłużenia sesji może być nie wyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów § 13.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum, Przewodniczący przerywa sesję i wyznacza jej nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia się opuścili salę obrad, wpisuje się do protokołu. Radnym tym nie przysługuje dieta z tytułu udziału w sesji.

§ 39

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według przyjętego porządku.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący może udzielić głosu zaproszonym gościom.
3. Przewodniczący Komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Burmistrz otrzymują prawo głosu poza kolejnością.
4. Czas wystąpienia przewodniczącego Komisji (sprawodawcy) i Burmistrza jest nieograniczony chyba, że Rada postanowi inaczej.
5. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej wystąpienie radnego nie może przekroczyć 5 minut.

6. Zabieranie głosu „ad vocem” odbywa się poza kolejnością zgłoszeń. Radny ma prawo do 2-ch wypowiedzi jedno minutowych w jednym punkcie porządku obrad.
7. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych.

§ 40

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia lub zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza Rady.
4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

§ 41

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska delegowanych na posiedzenie pracowników Urzędu Miejskiego,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 5) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji, uchwały, zgłoszone interpelacje, zapytania i wnioski, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) czas trwania posiedzenia,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
4. Jako materiał pomocniczy w sporządzaniu protokołu z sesji służą taśmy magnetofonowe. Taśmy podlegają zabezpieczeniu przez Biuro Rady jako materiał dowodowy przez okres 2 lat.
5. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej. Uwagi do protokołu zgłaszane przez radnych uwzględnia się przez sporządzenie załącznika do protokołu zawierającego sprostowanie bądź uzupełnienie.

§ 42

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien być sporządzony w terminie 7 dni od daty jej odbycia.
2. Wyciągi z protokołu sesji Biuro Rady przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym, po akceptacji Przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Rady.
4. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów z wyjątkiem części protokołu z utajnionej części sesji.

§ 43

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej Władysławowa”.

§ 44

1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
 - 3) zakończenie dyskusji,
 - 4) ograniczenie liczby dyskutantów (taki wniosek nie dot. wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy i Burmistrza),
 - 5) głosowanie imienne,
 - 6) przeliczenie głosów.
2. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 45

1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.
2. Wniosek winien być przedłożony Przewodniczącemu na piśmie (w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem sesji) i krótko uzasadniony.
3. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat i jego adresata.

ROZDZIAŁ V Interpelacje i zapytania

§ 46

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Zarząd.
2. Interpelacje składa się na piśmie w Biurze Rady lub na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania”. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające pytanie, skierowane do Zarządu.

§ 47

1. Zarząd zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się zgłaszającemu i Przewodniczącemu Rady, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
2. Radny ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i ją odczytać. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadawała go odpowiedź pisemna i dodatkowe ustne wyjaśnienie na sesji, Rada na wniosek interpelującego może zażądać dodatkowego wyjaśnienia na piśmie.

§ 48

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytający zamierza uzyskać informacje o faktach. Zapytania składa się na piśmie w Biurze Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania”.
2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Burmistrz może upoważnić obecnego na sesji pracownika samorządu-

wego. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi bezpośrednio na sesji, udziela się jej na piśmie w ustawowym terminie.

3. Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadomienie zainteresowanych radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.

ROZDZIAŁ VI Uchwały i inne akty Rady

§ 49

Rada na sesji podejmuje:

1. uchwały – ustalające sposoby rozwiązania zagadnień lub zajmujące stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. postanowienia porządkowe – zawierające wskazania rozwiązujące konkretną sprawę lub kilka spraw, dotyczące prowadzonych obrad sesji Rady.
3. rezolucje – zawierające prawnie wiążące wezwanie Zarządu do podjęcia wskazanego w rezolucji jednorazowego działania (przede wszystkim w sprawach ogólnospołecznych),
4. apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub działania w sprawach ogólnospołecznych,
5. oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
6. opinie – wyrażenie stanowiska w sprawach przed podjęciem uchwały.

§ 50

Projekty uchwał wymagają formy pisemnej i powinny zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) regulacje dotyczące przedmiotu uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) przepisy przejściowe i uchylające, jeżeli jest taka konieczność,
- 6) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe i źródła ich pokrycia,
- 8) datę i podpis projektodawcy,
- 9) akceptację radcy prawnego.

§ 51

Uchwała może być znowelizowana w tym samym trybie, w jakim była podjęta.

§ 52

1. Z projektem uchwały mogą wystąpić: radny, komisje, kluby radnych i Zarząd.
2. Projekt uchwały, odpowiadający wymogom zawartym w § 50 powinien być przekazany na piśmie do Biura Rady w celu umieszczenia odpowiedniego punktu w porządku obrad. Przewodniczący Rady ma obowiązek przekazać projekt do odpowiedniej Komisji Rady oraz do Zarządu, w celu uzyskania opinii.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2 będzie odczytana na

sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

4. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ust. 2, radny lub Burmistrz może wnieść o jej odesłanie w celu zaopiniowania. Odrzucenie przez Radę wniosku o odesłanie w celu zaopiniowania oznacza zgodę Rady na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.

§ 53

1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, podejmowane są uchwały, wnioski merytoryczne, postanowienia porządkowe, rezolucje, apele, oświadczenia i opinie.
2. Głosowanie tajne odbywa się w wypadkach wskazanych przez ustawy.
3. Głosowanie imienne odbywa się na wniosek przyjęty przez co najmniej 2/3 radnych obecnych na sesji.

§ 54

1. Pod pojęciem „zwykła większość głosów” należy rozumieć, że rozstrzygnięcie następuje, jeżeli ilość głosów „za” przewyższa co najmniej o jeden głos „przeciw”. W przypadku tym pomija się głosy „wstrzymujące się”.
2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór spośród kilku rozwiązań, przez zwykłą większość rozumie się taką liczbę głosów za jednym z nich, które jest większe od liczby głosów przypadających osobno na każde rozwiązanie.
3. Pod pojęciem „bezwzględna większość głosów” należy rozumieć, że rozstrzygnięcie następuje, jeżeli ilość głosów „za” przewyższa co najmniej o jeden głos pozostałe głosy łącznie, tzn. „przeciw” i „wstrzymujące się”.

§ 55

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
2. Głosowanie imienne odbywa się przez odczytanie przez Przewodniczącego obrad imienia i nazwiska radnego. Radny oświadcza „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”. Lista osób głosujących jest załącznikiem do protokołu sesji (z zaznaczeniem, do którego punktu porządku obrad sesji się odnosi).
3. W głosowaniu tajnym radni głosują, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartkach. Przekreślenie kartki oznacza, że głos został oddany bez dokonania wyboru.

§ 56

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczących.
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej 2 -ch członków.

ROZDZIAŁ VII Biuro Rady

§ 57

1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady wchodzące w skład Urzędu Miejskiego.

2. Pracownik Biura Rady w sprawach merytorycznych podlega Przewodniczącemu Rady.
3. Za prawidłowe działanie Biura Rady odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.

CZĘŚĆ IV ORGANY WYKONAWCZE

§ 58

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi 3 do 7 osób, w tym:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Zastępcy Burmistrza,
 - 3) członkowie Zarządu.
3. Ilość członków Zarządu i Zastępców Burmistrza, ustala Rada na każdą kadencję.

§ 59

1. Burmistrz i jego zastępca mogą być wybierani spoza składu Rady. Rada wybiera Burmistrza w oddzielnym, tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Zastępcę i członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza oraz określić kwalifikacje wymagane od kandydatów na to stanowisko.

§ 60

1. Zarząd wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego Miasta, a w szczególności:
 - 1) Informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach programu społeczno – gospodarczego i realizacji budżetu,
 - 2) Udzielenie zamówień publicznych,
 - 3) Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenie warunków ugody sądowej, w których na zawarcie takiej ugody zezwalają przepisy prawa,
 - 4) Podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 2 ustawy,
 - 5) Udzielenie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielenia zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
 - 6) Wykonywanie zadań zleconych, określonych odrębnymi przepisami.
2. Pozostałe zadania Zarządu określone są odrębnymi przepisami.
3. Skarbnik Miasta informuje niezwłocznie przewodniczącego Rady o kontrasygnacie w wyniku polecenia pisemnego zwierzchnika (art. 46 ust. 3 Ustawy). Przewodniczący zleca zbadanie sprawy właściwej Komisji oraz przedstawia ustalenia na najbliższej sesji Rady.

§ 61

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Burmistrz jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarzą-

du na pisemny wniosek zastępcy burmistrza lub co najmniej dwóch członków zarządu w terminie 3 dni od złożenia wniosku lub późniejszym wskazanym przez wnioskodawców.

3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Skarbnik i Sekretarz Miasta.
4. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady.
5. Do udziału w posiedzeniach Burmistrz może zobowiązać podległych pracowników.
6. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszeni radni i inne osoby.

§ 62

Zarząd może wyłączyć jawność obrad ze względu na konieczność ochrony informacji wynikającą z odrębnych przepisów albo gdy przemawiają za tym inne ważne powody.

§ 63

Burmistrz prowadzi obrady zarządu zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, na podstawie proponowanego przez niego projektu. Na wniosek członka Zarządu porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na początku posiedzenia.

§ 64

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności: opinie, oceny i stanowiska Zarządu,
3. O ile ustawy nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu podpisuje Burmistrz Miasta,
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej, muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§ 65

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia
 - 2) listę obecnych, jeżeli nie stanowi załącznika do protokołu,
 - 3) porządek posiedzenia,
 - 4) zwięzły zapis przebiegu posiedzenia uwzględniający jednak szczegółowo treść podjętych uchwał, jeżeli nie stanowią załączników do protokołu,
2. Protokół z posiedzenia zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu.
3. Wszyscy uczestnicy posiedzenia mogą do czasu przyjęcia protokołu, które następuje na następnym posiedzeniu, zgłaszać wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie. Protokół uważa się za przyjęty, jeżeli nie zgłoszono do niego wniosków a w razie ich zgłoszenia protokół uważa się za przyjęty z uwzględnieniem przyjętych wniosków, o które należy go uzupełnić.

§ 66

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu miasta, którego kierownikiem jest Burmistrz, jako zwierzchnik służbowy pracowników tego urzędu.

CZĘŚĆ V SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 67

1. W Mieście tworzy się sołectwa, osiedla i dzielnice jako samorządowe jednostki pomocnicze Miasta.
2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej może być 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
3. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Miasta, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
4. Uchwały, o jakich mowa w ust. 3 powinny określać w szczególności:
 - 1) obszar,
 - 2) granice,
 - 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 68

1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Statut tej jednostki.
2. Zasady wyborcze dla przeprowadzenia wyborów organów jednostek pomocniczych określa ordynacja wyborcza.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej na zaproszenie Przewodniczącego Rady może uczestniczyć w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

CZĘŚĆ VI PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 69

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru, są: Burmistrz i Zastępca Burmistrza
2. Potwierdzenie nawiązania stosunku pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 w imieniu Rady dokonuje Przewodniczący Rady.
3. Ustalenie wynagrodzenia dla Burmistrza w imieniu Rady dokonuje Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów, Inicjatyw Gospodarczych i Bezrobocia.
4. Na podstawie powołania uchwałą Rady pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy są:
 - 1) Skarbnik Miasta będący jednocześnie głównym księgowym budżetu,
 - 2) Sekretarz Miasta,
 - 3) Kierownik USC
5. Wynagrodzenie dla osób wymienionych w ust. 4 oraz potwierdzenie nawiązania stosunku pracy dokonuje Burmistrz.
6. Nawiązanie stosunku pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 i 4 następuje z chwilą wyboru lub powołania przez Radę.
7. Nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi na podstawie umowy o pracę dokonuje Burmistrz jako kierownik Urzędu.

§ 70

1. Przewodniczący Rady wykonuje obowiązki kierowni-

ka zakładu pracy wobec Burmistrza.

2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z zastępcą Burmistrza właściwy jest Burmistrz, jako kierownik Urzędu Miejskiego.
3. Burmistrz jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pozostałych pracowników samorządowych i zwierzchnikiem służbowym wobec kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych.

CZĘŚĆ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

1. Wykaz komunalnych jednostek organizacyjnych dla których Miasto jest organem założycielskim określa załącznik Nr 4 do Statutu.
2. Wykaz samorządowych jednostek pomocniczych Miasta określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 72

Zmiana statutu może nastąpić w trybie określonym dla jego przyjęcia.

§ 73

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Miasta Władysławowa stosuje się przepisy właściwych ustaw.

§ 74

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta

WYKAZ KOMUNALNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH dla których Miasto jest organem założycielskim

1. Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej Spółka z o.o. z siedzibą we Władysławowie;
2. Agencja Promocji Miasta S. A. z siedzibą we Władysławowie;
3. Komunalny Związek Gmin Władysławowo i Jastarnia;
4. Ośrodek Pomocy Społecznej – Jednostka Budżetowa;
5. Miejska Biblioteka Publiczna – Jednostka Budżetowa;
6. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – Jednostka Budżetowa;
7. Gimnazjum we Władysławowie – Jednostka Budżetowa;
8. Szkoła Podstawowa Nr 1 Władysławowo – Jednostka Budżetowa;
9. Szkoła Podstawowa Nr 2 Władysławowo – Jednostka Budżetowa;
10. Szkoła Podstawowa Nr 3 Władysławowo – Jednostka Budżetowa;
11. Szkoła Podstawowa w Chłapowie – Jednostka Budżetowa;
12. Szkoła Podstawowa w Chałupach – Jednostka Budżetowa;
13. Szkoła Podstawowa w Jastrzębiej Górze – Jednostka Budżetowa;
14. Szkoła Podstawowa w Karwi – Jednostka Budżetowa;
15. Technikum Hotelarsko-Gastronomiczne we Władysławowie – Jednostka Budżetowa.

Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta

**WYKAZ SAMORZĄDOWYCH
JEDNOSTEK POMOCNICZYCH
SAMORZĄDY MIESZKAŃCÓW/SOŁECTWA**

1. Samorząd Mieszkańców – Dzielnica „Sztoland”
2. Samorząd Mieszkańców – Dzielnica „Żwirowa”
3. Samorząd Mieszkańców – Dzielnica „Cetniewo”
4. Samorząd Mieszkańców – Dzielnica „Hallerowo”
5. Samorząd Mieszkańców – Dzielnica „Śródmieście”
6. Samorząd Mieszkańców – Jastrzębia Góra
7. Samorząd Mieszkańców – Chałupy
8. Samorząd Mieszkańców – Rozewie
9. Sołectwo Chałupowo
10. Sołectwo Tupadły
11. Sołectwo Ostrowo
12. Sołectwo Karwia

389

**UCHWAŁA Nr XXXIII/1064/2001
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 marca 2001 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/422/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu gminy Gdańsk.

Na podstawie art. 26 i 26a w związku z art. 25 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787, zm. Nr 162, poz. 1119, z 1999 r. Nr 111, poz. 1281, z 2000 r. Nr 5, poz. 67, Nr 83, poz. 946) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 101, Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIII/422/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia miesięcznych stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu gminy Gdańsk wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące miesięczne stawki czynszu regulowanego za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego położonego w następujących strefach Miasta Gdańska:

- a) I strefa – 4,80 zł
- b) II strefa – 4,20 zł
- c) III strefa – 3,60 zł
- d) IV strefa – 3,20 zł

2. § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustala się miesięczną stawkę czynszu regulowanego za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego:
— w strefie I i II w wysokości 6,20 zł
— w strefie III i IV w wysokości 5 zł

dla zasobów poddanych pracom termomodernizacyjnym i modernizacyjnym, w wyniku których osiągnięto właściwości energetyczne określone w § 16 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie warunków i trybu udzielania kredytów i pożyczek ze środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego oraz niektórych wymagań dotyczących lokali i budynków finansowanych przy udziale tych środków (Dz. U. 2000 r. Nr 62, poz. 719) jak również dla zasobów nowo wybudowanych.

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia z początkiem miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
E. Grabarek-Bartoszewicz

390

**UCHWAŁA Nr XXVIII/141/01
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 9 kwietnia 2001 r.**

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do wydatków na dożywianie dzieci, świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 34 ust. 3 i 5 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 101, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy uchwala, co następuje.

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu w odniesieniu do wydatków na dożywianie dzieci, świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie i zasiłki celowe, zwane w dalszej części uchwały świadczeniami.
2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w wysokości określonej zgodnie z „Tabelą wysokości zwrotu wydatków na świadczenia” stanowiącą załącznik nr 1*) do niniejszej uchwały.

§ 2

W decyzji o przyznaniu świadczenia organ wydający decyzję określa, biorąc pod uwagę § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, kwotę zwrotu wydatków na świadczenia, a także sposób zwrotu.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach gmina może na zasadach i warunkach przewidzianych w art. 41

*) Załączników od Nr 1-3 nie publikuje się.

ustawy o pomocy społecznej odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenia, jeżeli dochód na osobę w rodzinie kształtuje się poniżej 200% kryterium dochodowego na osobę ustalonego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Wiecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/141/01
Rady Gminy w Nowej Karczmie
z dnia 9 kwietnia 2001 r.

Tabela wysokości zwrotu wydatków za świadczenia

| dochód w rodzinie % dochodu granicznego | kwota zwrotu zasiłku w % | |
|--|------------------------------|------------------|
| | osoby samotnie gospodarujące | osoby w rodzinie |
| powyżej 100% – 130% | 20% | 30% |
| powyżej 130% – 160% | 40% | 60% |
| powyżej 160% – 200% | 60% | 80% |
| powyżej 200% | 100% | 100% |

Dochód graniczny – oznacza kwotę wyszczególnioną w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami).

391

UCHWAŁA Nr XVIII/139/2001
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 20 kwietnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2000.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 101, Nr 162, poz. 1126) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej, uchwała, co następuje:

§ 1

PRZYJMUJE SIĘ SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA:

1. Budżetu Gminy Tuchomie.
2. Planu finansowego zadań zleconych.
3. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

SPRAWOZDANIE ZAMYKA SIĘ NASTĘPUJĄCYMI KWOTAMI:

| | |
|-------------------------------|-------------|
| — planowane dochody ogółem | 5.380.436,- |
| — wykonanie dochodów ogółem | 5.301.332,- |
| — planowane wydatki ogółem | 5.466.686,- |
| — zrealizowane wydatki ogółem | 5.332.320,- |

W TYM REALIZACJA PLANU FINANSOWEGO ZADAŃ ZLECONYCH:

| | |
|--|-----------|
| — dotacje planowane | 454.376,- |
| — dotacje otrzymane | 454.376,- |
| — wydatki planowane | 454.376,- |
| — wydatki zrealizowane | 454.317,- |
| GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ | |
| — planowane przychody | 2.000,- |
| — przychody zrealizowane | 2.527,- |
| — planowane wydatki | 3.500,- |
| — wydatki zrealizowane | 3.081,- |

§ 3

- Sprawozdanie wraz z częścią opisową przekłada się:
1. REGIONALNEJ IZBIE OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU.
 2. RADZIE GMINY

§ 4

Informacja o wykorzystaniu środków budżetowych zostanie udostępniona mieszkańcom poprzez rozplakotowanie w miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Rudnik

Sprawozdanie z wykonania Budżetu Gminy Tuchomie Za rok 2000

Budżet Gminy na rok 2000 został zatwierdzony Uchwałą Nr X/82/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 29 grudnia 2000r.

W następujących kwotach:

- po stronie dochodów = 4.311.200,-
- po stronie wydatków = 4.412.450,-
- niedobór budżetu = 101.250,-

Niedobór planowano pokryć z:

1. 200.000,- pożyczka z Wojew. Fund. Ochrony Środow. i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z przeznaczeniem na budowę oczyszczalni ścieków w Tuchomiu.
2. Wolne środki/nadwyżki finansowe z lat poprz./45.000,-
3. Wymagalne spłaty rat zaciągniętych kredytów i pożyczek na rok 2000 143.750,-

W trakcie roku na podstawie Uchwał Rady Gminy i Zarządu Gminy w skutek zwiększenia planu o przyznane dotacje celowe i zadania własne oraz dokonania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami zgodnie z upoważnieniami plan ten uległ zmianom i na dzień 31 grudnia 2000 roku wynosił:

- po stronie dochodów 5.380.436,-
- po stronie wydatków 5.466.686,-
- niedobór budżetu 86.250,-

źródła pokrycia:

— 200.000,- Pożyczka na budowę oczyszczalni ścieków w Tuchomiu.

— 113.750,- Wymagalne spłaty rat zaciągniętych kredytów i pożyczek

Różnicę w wymagalnych ratach spłat pożyczek i kredytów w kwocie 30.000,- stanowi umorzenie przez WFOŚ i GW 50% pożyczki zaciągniętej na budowę oczyszczalni w Kramarzynach.

Uchwały Rady Gminy oraz Zarządu Gminy w sprawach zmian w Budżecie Gminy za rok 2000 r. Zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku gdzie były badane pod względem zgodności z prawem.

I Analiza dochodów budżetu

Poniższa tabela przedstawia dochody gminy planowane wg działów na początku roku, po zmianach na dzień 31 grudnia 2000 r. Oraz wykonanie na dzień 31 grudnia 2000 r.

| Dz. Określenie działu | Plan wg I uchwały Budżetowej | Plan po zmianach na 31 grudnia 2000 r. | Wykonanie 31 grudnia 2000 r. | % wykonania |
|--|------------------------------|--|------------------------------|-------------|
| 40 Rolnictwo | 4.500,- | 4.500,- | 2.813,- | 62,52 |
| 45 Leśnictwo | 4.000,- | 4.000,- | 3.197,- | 79,92 |
| 50 Transport | 00000 | 20.000,- | 20.000,- | 100,00 |
| 70 Gospodarka komunalna | 73.800,- | 162.100,- | 163.422,- | 100,82 |
| 74 Gospodarka komunalna oraz Niem. Usługi komun. | 231.000,- | 238.000,- | 234.965,- | 98,72 |
| 79 Oświata i wychowanie | 110.000,- | 401.913,- | 396.284,- | 98,60 |
| 86 Opieka społeczna | 310.100,- | 463.364,- | 464.030,- | 100,14 |
| 87 Kultura fizyczna i sport | 000000 | 100.000,- | 100.000,- | 100,00 |
| 89 Różna działalność | 13.500,- | 350.354,- | 336.906,- | 96,16 |
| 90 Dochody od osób prawnych i Fizycznych | 812.451,- | 831.119,- | 773.673,- | 93,09 |
| 91 Administracja państwowa i Samorządowa | 74.000,- | 82.500,- | 82.906,- | 100,49,- |
| 94 Finanse | 9.000,- | 21.000,- | 21.550,- | 102,62 |
| 97 Różne rozliczenia | 2.668.349,- | 2.696.614,- | 2.696.614,- | 100,00 |
| 99 Urzędy naczelnych organów władzy | 500,- | 4.972,- | 4.972,- | 100,00 |
| Razem: | 4.311.200 | 5.380.436,- | 5.301.332,- | 98,53 |

Realizacja dochodów gminy przebiegała prawidłowo. Nie zrealizowano w dziale 40 – Rolnictwo gdzie wykonanie stanowi 62,52 % zakładanego planu z powodu wystawienia mniejszej ilości świadectw miejsca pochodzenia zwierząt niż zaplanowano. W dziale 90 – Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych nie wykonanie planu w 100 % spowodowane zostało niskim wpływem podatku dochodowego od osób fizycznych.

II Analiza wydatków budżetu

Wydatki budżetu gminy zaplanowane na początku roku, po zmianach w ciągu roku oraz wykonanie na dzień

31 grudnia 2000 r. W układzie według działów przedstawiają się jak niżej:

| Dz. | Określenie działu | Plan wg I Uchwały Budżetowej | Plan na 31 grudnia 2000 r. | Wykonanie 31 grudnia 2000 r. | % Wykonanie |
|-----|----------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|
| 40 | Rolnictwo | 86.300 | 71.800 | 45.112 | 64,22 |
| 50 | Transport | 15.800 | 35.800 | 34.043 | 95,22 |
| 70 | Gospodarka komunalna | 463.000 | 823.300 | 769.153 | 93,42 |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|--------|
| 74 | Gospodarka komunalna oraz Niem. Usługi | 107.000 | 118.609 | 115.514 | 97.39 |
| 79 | Oświata i wychowanie | 2.381.197 | 2.758.140 | 2.729.828 | 98.97 |
| 83 | Kultura i sztuka | 139.600 | 137.600 | 136.923 | 99.51 |
| 85 | Ochrona zdrowia | 40.000 | 48.00 | 46.831 | 97.56 |
| 86 | Opieka społeczna | 414.810 | 571.074 | 567.735 | 99.42 |
| 87 | Kultura fizyczna i sport | 20.100 | 120.100 | 119.882 | 99.82 |
| 88 | Turystyka i wypoczynek | 4.300 | 4.300 | 4.079 | 94.85 |
| 89 | Różna działalność | 35.000 | 26.834 | 26.741 | 99.65 |
| 91 | Administracja państwowa i Samorządowa | 658.600 | 692.914 | 681.063 | 98.29 |
| 93 | Bezpieczeństwo publiczne | 1.000 | | | |
| 94 | Finanse | 10.743 | 3.743 | 1.807 | 48.29 |
| 97 | Różne rozliczenia | 43.500 | 49.500 | 47.636 | 96.24 |
| 99 | Urzędy naczelných organów Władzy | 500 | 4.972 | 4.972 | 100.00 |
| | Ogółem | 4.421.450 | 5.466.686 | 5.332.320 | 97.54 |

Realizacja wydatków budżetu realizowana była zgodnie z planem.

REALIZACJA INWESTYCJI

Wydatki majątkowe gminy za rok 2000 stanowiły
1.202.449,-

I Budowa hali sportowej w Tuchomiu

Wykonawca robót Przedsiębiorstwo Budowlane „Żmuda” Bytów

Koszt zadania 1.500.000,-
W roku 2000 250.000,-
W latach następnych 1.250.000,-

Inwestycja w trakcie realizacji do zakończenia w roku 2001.

II Dokończenie budowy „Gimnazjum”

Wykonawca robót „Firma Prywatna Bogusławski Bytów” – dach

Wykonawca robót Przedsiębiorstwo Budowlane „Żmuda” Bytów – pozostałe roboty

Koszt zadania 320.000,- (bez instalacji C.O., elektrycznej i wodnej kanalizacji)

W roku 2000 255.000,-

W roku 2001 91.000,- z czego 66.000,- to kwota do zapłaty za wykonane roboty, pozostałe środki na dokończenie zadania.

III Oczyszczalnia w Tuchomiu

Wykonano oczyszczalnię, rurociąg tłoczony 506 m, sieć kanalizacji sanitarnej 320 m, przyłączenie energetyczne oraz przepompownię – koszt ogółem 728.637,-

Wykonawca „BIOMECH” Pniewy.

IV Poletko trzcinowe w Tągowiu

Wykonawca „Usługi transportowe – Jerzy Wnuk – Lipiński Tuchomie”.

Materiały dostarczyła Gmina.

Koszt zadania 20.000,- Zadanie zrealizowane.

V Infrastruktura i remonty dróg

Zrealizowano na terenie gminy 396 m² chodnikowy, jazd autobusowy w Kramarzynach oraz wyremontowano około 18 km dróg na terenie gminy. Koszt łączny zadania 104.450,-

VI Wodociąg Trzebiatkowa – wybudowania

Inwestycja w trakcie przygotowań.

Do realizacji w roku 2001.

Przy realizacji wydatków budżetu gminy stosowano ustawę z dnia 10 czerwca 1994r. O zamówieniach publicznych w ramach zamówień na dostawy, usługi i zakup materiałów realizowanych ze środków budżetu państwa oraz z budżetu gminy.

ZADANIA ZLECONE

Tabelaryczne zestawienie planu finansowego oraz wykonania zadań zleconych gminom za rok 2000 przedstawia się następująco:

Zestawienie dochodów i wydatków na zadania zleczone (wyciąg z dochodów i wydatków budżetu gminy)

| Dz. | Rozdz. | Określenie działu i rozdziału | Plan po zmianach | Wykonanie 31 grudnia 2000 r. | |
|--------|--------|-------------------------------------|------------------|------------------------------|---------|
| | | | | Dochody | Wydatki |
| 70 | | Gospodarka komunalna | 41.000 | 41.000,- | 41.000 |
| | 7262 | Oświetlenie ulic | 41.000 | 41.000 | 41.000 |
| 86 | | Opieka społeczna | 373.770 | 373.770 | 373.770 |
| | 8612 | Usługi opiekuńcze | 12.800 | 12.800 | 12.800 |
| | 8613 | Zasiłki i pomoc w nat. | 284.100 | 284.100 | 284.099 |
| | 8615 | Teren.Ośr. Pom. Społe. | 56.390 | 56.390 | 56.390 |
| | 8617 | Zasiłki rodzinne | 10.180 | 10.180 | 10.173 |
| | 8695 | Pozostała działalność | 10.300 | 10.300 | 10.249 |
| 89 | | Różna działalność | 634 | 634 | 634 |
| | 8934 | Spis powszechny | 634 | 634 | 634 |
| 91 | | Administracja państwowa | 34.000 | 34.000 | 34.000 |
| | 9142 | Urzędy wojewódzkie | 34.000 | 34.000 | 34.000 |
| 99 | | Urzędy naczelných organów Władzy | 4.972 | 4.972 | 4.972 |
| | 9911 | Urzędy nacz. Organów wla. | 500 | 500 | 500 |
| | 9990 | Wybory Prezydenta RP | 4.472 | 4.472 | 4.472 |
| Razem: | | | 454.376 | 454.376 | 454,317 |

Zadania zleczone zostały wykonane w całości.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2000 zatwierdzono w następujących kwotach:

| | |
|---|---------|
| — po stronie przychodów | 2.000,- |
| — po stronie wydatków | 3.500,- |
| Niedobór zaplanowano pokryć ze środków pozostałych z lat ubiegłych w kwocie 1.500,- | |
| Na dzień 31 grudnia 2000 roku zrealizowano: | |
| — przychody na kwotę | 2.527,- |
| — wydatki w kwocie | 3.081,- |
| — pozostało na koniec roku | 1.172,- |

Wydatki stanowiły zapłatę za zakup worków, koszuw na śmieci oraz wywóz śmieci w związku z podpisanym porozumieniem o segregacji śmieci.

392

**UCHWAŁA Nr XXIII/109/2001
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 25 kwietnia 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miejskiej Skórcz na rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041, z 2000 r. Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Miasta uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu miasta na rok 2001 o kwotę 394 zł, w tym:

| Wyszczególnienie | Zwiększenie | Zmniejszenie | Po zmianach |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Dział 758 rozdz. 75801 § 292 | — | 99 859 | 1 832 680 |
| Dział 758 rozdz. 75802 § 292 | 253 | — | 5 223 |
| Dział 926 rozdz. 92605 § 629 | 100 000 | — | 100 000 |

2. Zmniejsza się przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym:

| Wyszczególnienie | Zmniejszenie | Po zmianach |
|------------------|--------------|-------------|
| Dział 952 | 1 150 000 | 850 000 |

3. Plan dochodów po zmianach wynosi 4 111 998 zł.

4. Razem dochody i przychody po zmianach wynoszą 5 083 951 zł.

§ 2

1. Zmniejsza się wydatki budżetu miasta na rok 2001 o kwotę 1 149 606 zł, w tym:

| Wyszczególnienie | Zwiększenie | Zmniejszenie | Po zmianach |
|-------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Dział 750 rozdz. 75023 § 4210 | 253 | — | 20 253 |
| Dział 758 rozdz. 75818 § 4810 | — | 15 000 | 21 232 |
| Dział 801 rozdz. 80101 § 4010 | — | 55 500 | 751 500 |
| Dział 801 rozdz. 80101 § 4110 | — | 11 250 | 153 550 |
| Dział 801 rozdz. 80101 § 4440 | — | 8 100 | 39 800 |
| Dział 801 rozdz. 80101 § 6050 | 15 000 | — | 78 000 |
| Dział 801 rozdz. 80110 § 4010 | — | 18 500 | 361 300 |
| Dział 801 rozdz. 80110 § 4110 | — | 3 750 | 73 869 |
| Dział 801 rozdz. 80110 § 4440 | — | 2 759 | 19 841 |
| Dział 900 rozdz. 90001 § 6050 | — | 1 150 000 | 1 072 331 |
| Dział 926 rozdz. 92605 § 6260 | 100 000 | — | 100 000 |

2. Plan wydatków po zmianach wynosi 5 083 951 zł.

§ 3

Zmienia się limity wydatków na wieloletni program inwestycji – budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Skórczu – zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4

Zmienia się wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w/z J. Wódkowski
Wiceprzewodniczący

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXII/107/2001
Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 16 marca 2001 r.
zmieniony uchwałą Nr XXIII/109/2001
Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 kwietnia 2001 r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

1. Nazwa, cel i zadania programu: budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Skórczu.
2. Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Miejski w Skórczu.

| Data rozpoczęcia i zakończenia programu inwestycji | Ogółem wartość inwestycji (w złotych) | Dotychczas poniesione wydatki (w złotych) | Wydatki do poniesienia w poszczególnych latach (w złotych) | |
|--|---------------------------------------|---|--|-----------|
| | | | Rok 2001 | Rok 2002 |
| 2001 – 2002 | 4 080 000 | 30 000 | 1 072 331 + stan środków z bilansu otwarcia 217 669 | 2 790 000 |

3. Źródła finansowania inwestycji:

| Źródło finansowania | Kwota złotych | % | Finansowanie w latach | | | |
|---|---------------|------|-----------------------|------|-----------|------|
| | | | 2001 | | 2002 | |
| | | | Kwota zł | % | Kwota zł | % |
| Budżet miasta | 880 000 | 21,6 | 440 000 | 10,8 | 440 000 | 10,8 |
| Pożyczka z WFOŚ | 2 000 000 | 49,0 | 850 000 | 20,8 | 1 150 000 | 28,2 |
| Dotacja z WFOŚ | 700 000 | 17,2 | - | | 700 000 | 17,2 |
| Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego Woj.Pomorskiego | 500 000 | 12,2 | - | | 500 000 | 12,2 |
| Razem: | 4 080 000 | 100 | 1 290 000 | 31,6 | 2 790 000 | 68,4 |

4. Zakres rzeczowy:

| | |
|-----------|---|
| Rok 2001: | <ul style="list-style-type: none"> – sporządzenie dokumentacji technicznej na roboty budowlane oczyszczalni ścieków, – roboty budowlane oczyszczalni ścieków, – budowa kanalizacji sanitarnej. |
| Rok 2002: | <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja budowy kanalizacji sanitarnej, – montaż i instalacja urządzeń oczyszczalni ścieków, – rozruch oczyszczalni ścieków. |

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XXII/107/2001
Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 16 marca 2001 r.
zmieniony uchwałą Nr XXIII/109/2001
Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 kwietnia 2001 r.

PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2001 ROK

| Lokalizacja zadania | Rozdział paragraf | Stan środków na 1.01.2001 | Planowane dotacje | | Razem środki Na rok 2001 | Opis zadania |
|---|----------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|--|
| | | | z budżetu państwa | z budżetu miasta | | |
| A. TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | | | | | | |
| drogi publiczne gminne | 60016 § 6050 | – | – | 32.680 | 32.680 | <ul style="list-style-type: none"> - modernizacja chodnika wzdłuż ul. Starogardzkiej od ul. Sobieskiego do ul. Kościelnej 6.000 zł, - modernizacja schodów wejściowych z ul. Sobieskiego i ul. Starogardzkiej na teren przykościelny 15.000 zł, - budowa chodnika przy ul. Zielonej 5.680 zł, - budowa chodnika od ul. Asnyka do ul. Głównej 6.000zł |
| B. OŚWIATA I WYCHOWANIE | | | | | | |
| Zespół Szkół Publicznych | 80101 § 6050 | 1.586 | – | 78.000 | 79.586 | <ul style="list-style-type: none"> - ułożenie dywanika asfaltowego na boisku szkolnym (dolne boisko o powierzchni 1500 m²) 48.000 zł, - adaptacja pomieszczeń na szatnię i sanitariaty dla szkoły podstawowej 30.000 zł. |
| C. GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | | | | |
| Miasto Skórcz | 90001 § 6050 | 217.669 | 850.000 | 222.331 | 1.290.000 | Wykonanie dokumentacji technicznej. Budowa linii SN – 15 kV, stacji trafo i drogi dojazdowej. Budowa budynków oczyszczalni: pompowni głównej, budynku oczyszczalni, bloku oczyszczania chemicznego, kolektora zrzutowego i inn. |
| Miasto Skórcz | 90095 § 6050 | – | – | 18.000 | 18.000 | <ul style="list-style-type: none"> - budowa placu zabaw przy ul. Parkowej 10.000 zł, - wykonanie spinki wodociągowej pomiędzy ul. Wojska Polskiego i ul. Kościelną 3.000 zł, - budowa sceny w parku 5.000 zł. |
| D. KULTURA FIZYCZNA I SPORT | | | | | | |
| Stadion miejski | 92605 § 6260 | – | 100.000 | – | 100.000 | <p>Kontynuacja budowy budynku obsługi stadionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w celu oddania do użytku sanitariatów, szatni zawodników oraz sali konferencyjnej, - wykonanie elewacji. |
| Ogółem: | | 219.255 | 950.000 | 351.011 | 1.520.266 | |

393**UCHWAŁA Nr XXIII/110/2001
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 25 kwietnia 2001 r.****w sprawie określenia kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz oraz stosowania bonifikaty przy sprzedaży tych lokali.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) oraz art. 67 i art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) na wniosek Zarządu Miasta uchwała się, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budynku – należy przez to rozumieć dom wielomieszkaniowy oraz budynek mieszkalny, w którym znajduje się tylko jeden lokal będący w całości przedmiotem najmu,
- 2) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903).

§ 2

1. Lokal mieszkalny może zostać sprzedany:
 - 1) lokal zasiedlony, wyłącznie osobie posiadającej tytuł prawny do jego zajmowania,
 - 2) lokal nie zasiedlony, w drodze przetargu ograniczonego osobom będącym stałymi mieszkańcami miasta Skórcza oraz nie posiadającym tytułu prawnego do innego mieszkania lub budynku mieszkalnego.
2. Ze sprzedaży wyłącza się:
 - 1) lokale w budynkach, o których zwrot występują byli właściciele lub ich spadkobiercy,
 - 2) lokale w budynkach, co do których toczy się postępowanie o wydanie nakazu rozbiórki w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami), lub co do których nakaz taki został wydany,
 - 3) lokale socjalne określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej,
 - 4) lokale w budynkach użyteczności publicznej.

§ 3

Ustala się, że lokale mieszkalne będą sprzedawane na następujących zasadach:

- 1) cena sprzedaży będzie ustalana na podstawie wyceny biegłego rzeczoznawcy,
- 2) osoba występująca o sprzedaż lokalu wpłaca wadium na pokrycie kosztów wyceny w wysokości 250 zł. Wpłacone wadium zalicza się na poczet ceny sprzedaży lokalu,
- 3) w przypadku rezygnacji z nabycia lokalu mieszkalnego wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 4

Do ustalonej ceny lokali, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Zarząd Miasta stosuje bonifikatę w wysokości 80%.

§ 5

Zarząd Miasta zażąda zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca mieszkania przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia, zbył lub wykorzystał lokal mieszkalny na inne cele niż mieszkaniowe. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 6

Zasady, o których mowa w § 3 mają zastosowanie do nabycia prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania gruntu.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XI/41/95 Rady Miejskiej z dnia 27 czerwca 1995 r. w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz oraz zasad stosowania ulg przy sprzedaży tych lokali, zmieniona uchwałami Nr XXIII/110/97 z dnia 18 lutego 1997 r. i Nr VI/31/99 z dnia 10 marca 1999 r.

§ 8

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w/z J. Wódkowski
Wiceprzewodniczący

394**UCHWAŁA Nr XXIII/111/2001
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 25 kwietnia 2001 r.****w sprawie zasad zwrotu wydatków na zakup posiłków dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) oraz art. 16 ust. 3 i art. 34 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238) na wniosek Zarządu Miasta uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków na zakup posiłków dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolu:

| | |
|--|--|
| Procent kryterium dochodowego w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności liczona w procentach od kosztów zakupu posiłków |
| do 100% | bezpłatnie |
| od 101% do 150% | 50% |
| od 151% do 180% | 75% |
| powyżej 180% | 100% |

§ 2

W przypadkach szczególnych, o których mowa w art. 41 ustawy o pomocy społecznej, kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w/z J. Wódkowski
Wiceprzewodniczący

395

**ZARZĄDZENIE Nr 67/01
WOJEWODY POMORSKIEGO**
z dnia 8 maja 2001 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 10.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Gniewie w okręgu wyborczym Nr 10 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Piotra JAGODDY, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XL/211/2001 z dnia 30 kwietnia 2001 r., wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2

W wyborach wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 29 lipca 2001 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do

rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
T. Sowiński

Załącznik
do zarządzenia Nr 67/01
Wojewody Pomorskiego
z dnia 8 maja 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY

| Termin wykonania czynności wyborczej | Treść czynności |
|--------------------------------------|--|
| do 8 czerwca 2001 r. | — podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 10 i liczbie radnych wybieranych w tym okręgu oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej |
| do 13 czerwca 2001 r. | — powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 10 |
| do 29 czerwca 2001 r. do godz. 24.00 | — zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym Nr 10 |
| do 8 lipca 2001 r. | — powołanie przez Zarząd |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Miasta i Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,</p> <p>— podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających</p> |
| do 14 lipca 2001 r. | — rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 10 wybieranego w wyborach uzupełniających |
| do 15 lipca 2001 r. | — sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy |
| 28 lipca 2001 r. | — przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 spisu wyborców |
| 29 lipca 2001 r. godz. 6.00– 20.00 | — głosowanie |

396**INFORMACJA**

**o działalności Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Gdańsku w roku 2000**

1. Podstawy prawne działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Charakter i zakres działalności WFOŚ w Gdańsku regulują:

- ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 49 z 1994 r., poz. 196 z późniejszymi zmianami) zwana w dalszej treści ustawą,
- rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 29.12.1998 r. (Dz. U. Nr 3 z 1999 r., poz. 17),
- statut WFOŚ w Gdańsku nadany przez Zarząd Województwa Pomorskiego uchwałą nr 146/2000 z dnia 14 lipca 2000 r.

WFOŚ w Gdańsku wspomaga finansowo, zgodnie z

ustawą, zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, spójne z listą zadań priorytetowych przyjętą przez Radę Nadzorczą. Podstawą wyboru przedsięwzięć do dofinansowania były następujące dokumenty:

- „Polityka ekologiczna państwa” – opracowanie Ministerstwa Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,
- „Program realizacji zadań ochrony środowiska na lata 1994 – 2000” opracowany przez Wydział Ochrony Środowiska PUW w Gdańsku,
- „Program ochrony środowiska województwa słupskiego na lata 1997 – 2010” opracowany przez Wojewodę Słupskiego.

Podstawę działania Funduszu stanowiły również:

- Plan działania WFOŚ w Gdańsku na rok 2000 zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 103/99 z dnia 26 listopada 1999 r.,
- Lista zadań priorytetowych WFOŚ w Gdańsku na 2000r. zatwierdzona uchwałą Rady Nadzorczej Nr 101/99 z dnia 26 listopada 1999r.,
- Raport o stanie środowiska województwa pomorskiego w 1998 i 1999 r. – opracowanie WIOŚ w Gdańsku.

2. Plan i realizacja dochodów WFOŚ w Gdańsku

2.1. Plan.

Zgodnie z art. 88e, ust. 8 pkt 2 ustawy Zarząd WFOŚ w Gdańsku przedstawił Radzie Nadzorczej plan działania na 2000 r., który został zatwierdzony uchwałą Nr 103/99 z dnia 26 listopada 1999 r.

Realizując zalecenia pokontrolne Najwyższej Izby Kontroli Zarząd WFOŚ w Gdańsku opracował uszczegółowiony plan finansowy na 2000 r., który został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 19/2000 z dnia 14 kwietnia 2000 r. Wobec znacznie większych od planowanych wpływów w I półroczu Zarząd skorygował plan finansowy na 2000 r. a jego skorygowana wersja została zatwierdzona uchwałą Rady Nadzorczej nr 62/2000 z dnia 11 września 2000 r.

Planowane wpływy w 2000r. (według skorygowanego planu) wynosiły:

| | |
|---|---------------------|
| — z opłat za korzystanie. ze środowiska | 37,00 mln zł |
| — zwrot rat pożyczek | 14,20 mln zł |
| — z nadwyżki gfoś i pfoś | 3,55 mln zł |
| — inne wpływy | 8,25 mln zł |
| Razem | 63,00 mln zł |

2.2. Realizacja dochodów.

Zgodnie z ustawą dochodami Funduszu są wpływy z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska przekazywane przez Urząd Marszałkowski i jest to dominujące źródło przychodów Funduszu. Wpływy z tego tytułu wyniosły 37,71 mln zł.

Ponadto dochodami Funduszu są nadwyżki dochodów z gminnych i powiatowych funduszy ochrony środowiska. W roku 2000 środki z tego tytułu w kwocie 3,55 mln zł wpłynęły z jednego gminnego funduszu.

Dochodami Funduszu są także przychody z operacji finansowych, w tym odsetki od pożyczek, lokat i obrotu papierami wartościowymi oraz inne dochody. Wpływy z tego tytułu wyniosły 9,76 mln zł. W sumie dochody Funduszu wyniosły 51,02 mln zł.

Wpływy z tytułu zwrotu rat pożyczek wyniosły 13,94 mln zł, co daje łączną kwotę przychodów finansowych w wysokości 64,96 mln zł.

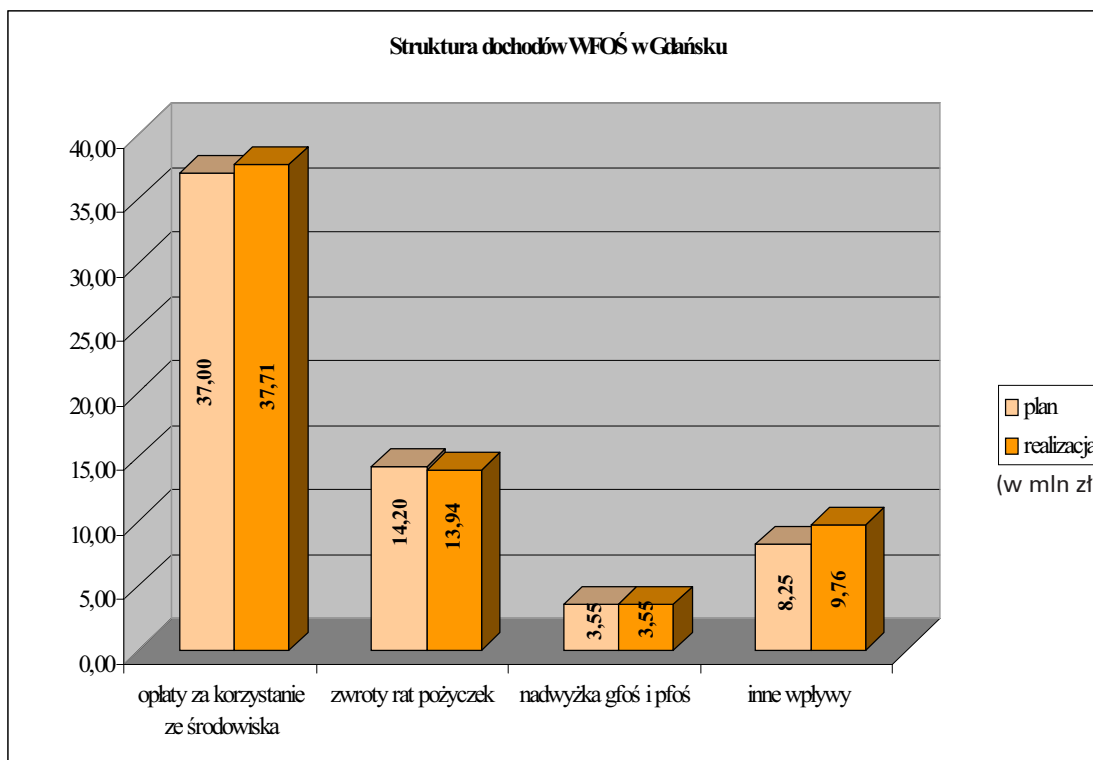
Razem ze środkami finansowymi pozostającymi na kon-
tach Funduszu w dniu 1.01.2000r. środki dyspozycyjne
Funduszu w 2000r. wynosiły 76,44 mln zł

Planowaną na rok 2000 oraz rzeczywistą (wykonaną)
strukturę przychodów WFOŚ w Gdańsku według rodza-
jów przedstawia tabela nr 1 oraz wykres nr 1.

tabela nr 1

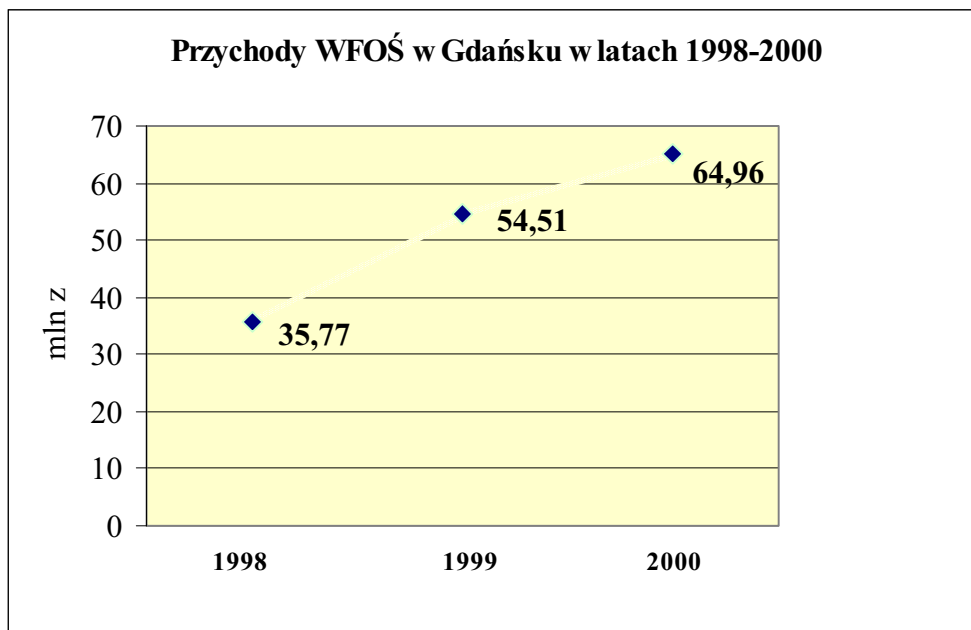
| Lp. | Rodzaj przychodu | Plan 2000 r. (mln zł) | Struktura % | Wykonanie 2000 r. (mln zł) | Struktura % | % wykonania 5:3 |
|-----|--|-----------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | opłaty za korzystanie ze środowiska | 37,00 | 58,7 | 37,71 | 58,0 | 101,9 |
| 2 | zwroty rat pożyczek | 14,20 | 22,6 | 13,94 | 21,5 | 98,1 |
| 3 | nadwyżka gfoś i pfoś | 3,55 | 5,6 | 3,55 | 5,5 | 100,0 |
| 3 | inne wpływy, w tym: – odsetki od pożyczek – odsetki od lokat i obrotu papierami wartościowymi – odsetki a'vista – pozostałe dochody Funduszu | 8,25 | 13,1 | 9,76 | 15,0 | 118,3 |
| | Razem | 63,00 | 100,0 | 64,96 | 100,0 | 103,1 |
| 4 | bilans otwarcia | 11,48 | x | 11,48 | x | x |
| | Ogółem (środki dyspozyc.) | 74,48 | | 76,44 | | 102,6 |

wykres nr 1



Przychody WFOŚ w Gdańsku na przestrzeni trzech ostatnich lat obrazuje wykres nr 2.

Mimo wzrostu dochodów Funduszu ten poziom przychodów nie gwarantuje realizacji wszystkich priorytetowych działań w ochronie środowiska w województwie pomorskim.



3. Działalność statutowa WFOŚ w Gdańsku.

Realizacja zadań statutowych odbywa się zgodnie z art. 88a ustawy oraz w oparciu o „Zasady udzielania dotacji oraz udzielania i umarzania pożyczek ze środków WFOŚ” zatwierdzone przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 1/2000 z dnia 21 lutego 2000 r. a następnie znowelizowane uchwałą nr 47/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r.

Identyfikacja projektów następuje na podstawie wniosków składanych do WFOŚ w Gdańsku. Wybór zadań następuje zgodnie z listą zadań priorytetowych WFOŚ w Gdańsku uchwalaną corocznie przez Radę Nadzorczą.

Złożone wnioski są weryfikowane i sprawdzane przez Zarząd i inspektorów Funduszu. Przy weryfikacji wniosków WFOŚ korzystał z pomocy Wydziału Ochrony Środowiska Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej jak również ekspertów i rzeczoznawców.

Ogółem na rok 2000 złożono 599 wniosków o dofinansowanie na kwotę 241,3 mln zł.

Wnioski były kwalifikowane w trzech terminach. Wiele projektów zgłoszonych do realizacji było nie przygotowanych. Z uwagi na znaczące opóźnienia w projektowaniu i przetargach ich realizacja będzie następowała w kolejnych latach.

3.1. Kwalifikacja wniosków.

Rozpatrzenie wniosków i kwalifikacja zadań przeznaczonych do dofinansowania w 2000 r. odbywała się w oparciu o listę zadań priorytetowych, spełnienie kryteriów wyboru w oparciu o obowiązujące w WFOŚ zasady dofinansowania a także możliwości finansowe Funduszu. Do realizacji pozytywnie zakwalifikowano 340 wniosków.

W 2000 r. zawarto umowy:

- 222 o dotację na kwotę 13,18 mln zł
- 104 o pożyczkę na kwotę 31,78 mln zł

(na podstawie 14 wniosków zawarto po dwie umowy o dofinansowanie tj. pożyczka + dotacja)

Ponadto pozytywnie zakwalifikowane wnioski w ilości 28 przesunięto do realizacji w 2001 r.

Pozostałe 259 wniosków nie zostało zrealizowanych z następujących przyczyn:

- 89 – rezygnacja wnioskodawców (w tym 81 po uzyskaniu wstępnej pozytywnej kwalifikacji wniosku)
- 16 – wnioski niezasadne
- 15 – zadania nie przygotowane
- 56 – bardzo mały efekt ekologiczny
- 63 – wybrano inny wniosek złożony przez tego samego wnioskodawcę
- 20 – ograniczone środki finansowe Funduszu.

Zgodnie z art. 88e, ust. 8 pkt 5b ustawy Rada Nadzorcza Funduszu podejmowała uchwały o przyznaniu dofinansowania powyżej 0,5% dochodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim tj. powyżej kwoty 270 tys. zł. O przyjęciu do realizacji wniosków, gdzie kwota dofinansowania nie przekraczała 270 tys. zł, decydował Zarząd WFOŚ w Gdańsku.

Na podstawie uchwał Rady Nadzorczej zawarto w 2000 r. następujące umowy:

| | |
|------------------------|------------------|
| — 37 pożyczek na kwotę | 24.600,5 tys. zł |
| — 9 dotacji na kwotę | 3.948,1 tys. zł |
| razem | 28.548,6 tys. zł |

Na podstawie decyzji Zarządu zawarto w 2000r. następujące umowy:

| | |
|------------------------|------------------|
| — 67 pożyczek na kwotę | 7.181,9 tys. zł |
| — 213 dotacji na kwotę | 9.232,7 tys. zł |
| razem | 16.414,6 tys. zł |

Zgodnie z obowiązującą w WFOŚ w Gdańsku procedurą umowy są podpisywane po złożeniu odpowiednich dokumentów, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru przedsięwzięć możliwych do finansowania ze środków Funduszu, w tym między innymi informacja o wnoszeniu opłat za gospodarstwo korzystanie ze środowiska i zastosowanej procedurze przetargowej. Integralną częścią umów są harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji z uwzględnieniem tych pozycji harmonogramu, które będą finansowane ze środków Funduszu.

Środki finansowe przekazywane są transzami na podstawie zawartych umów pomiędzy inwestorami a Zarządem WFOŚ w Gdańsku, zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, po złożeniu przez inwe-

stora stosownego oświadczenia dotyczącego stopnia zaawansowania realizowanego zadania wraz z zestawieniem poniesionych kosztów i udokumentowaniem własnego zaangażowania finansowego. Przelew środków następuje po uprzednim sprawdzeniu dokumentów i zaakceptowaniu ich przez inspektora Funduszu odpowiedzialnego za kontrolę realizacji zadania oraz przez Zarząd WFOŚ w Gdańsku.

3.2. Wydatki statutowe

Zgodnie z przyjętą uchwałą Rady Nadzorczej planem finansowym Funduszu – na wydatki 2000 r. przewidziano kwotę 68,05 mln zł, w tym wydatki statuto-

we 62,5 mln zł. Kwota ta stanowiła zabezpieczenie zobowiązań wynikających z lat poprzednich w wysokości 13,8 mln zł oraz wypłaty zobowiązań wynikających z umów podpisanych w 2000 r. w planowanej wysokości 48,7 mln zł. Szczegółową realizację wydatków statutowych w roku 2000 przedstawia tabela nr 2.

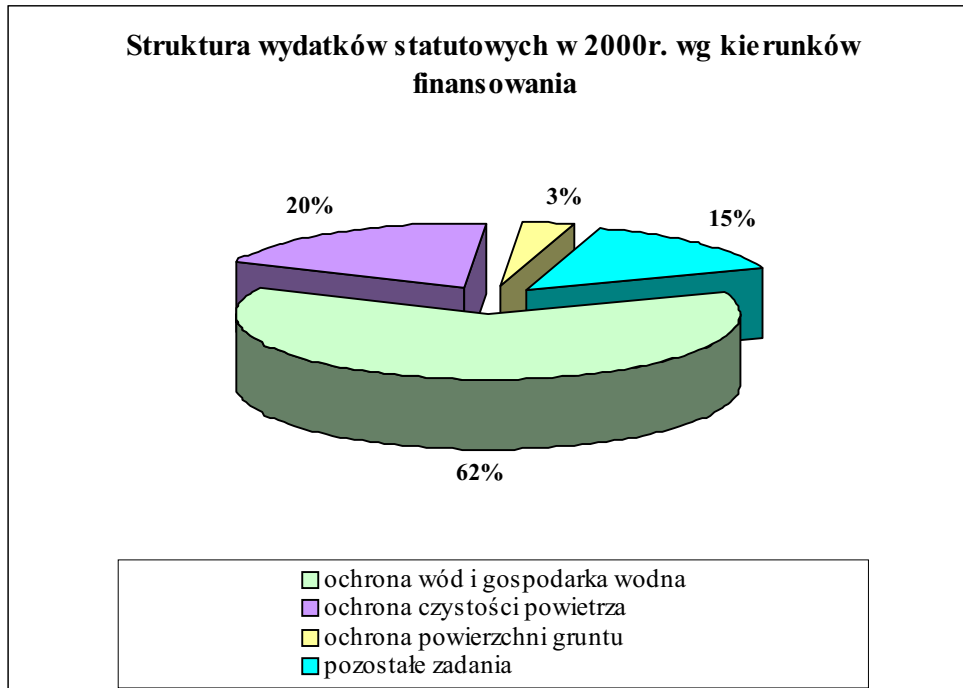
Z uwagi na zobowiązania wynikające z umów wieloletnich a realizowanych w I kwartale 2001 r., w celu zapewnienia środków na finansowanie tych zadań, zaplanowano stan środków finansowych na koniec 2000 roku w wysokości 6,43 mln zł.

tabela nr 2
(mln zł)

| | Plan 2000 r. | Dofinansowanie | | |
|--|--------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | kwoty zawartych umów | przekazane w 2000 r. | do przekazania w latach następnych |
| A. Wydatki ogółem | | | | |
| Wydatki na realizację zadań z umów zawartych w latach wcześniejszych | 13,8 | 15,0 | 13,8 | 1,2 |
| Wydatki na realizację zadań z umów zawartych w 2000 r. | 48,7 | 44,9 | 33,5 | 11,4 |
| razem | 62,5 | 59,9 | 47,3 | 12,6 |
| B. Podział wydatków wg kierunków finansowania | | | | |
| ochrona wód i gospodarka wodna | 31,9 | 35,2 | 29,5 | 5,7 |
| ochrona czystości powietrza | 15,0 | 11,1 | 9,3 | 1,8 |
| ochrona powierzchni gruntu | 6,2 | 4,5 | 1,5 | 3,0 |
| pozostałe zadania | 9,4 | 9,1 | 7,0 | 2,1 |
| razem | 62,5 | 59,9 | 47,3 | 12,6 |
| C. Podział wydatków wg form finansowania | | | | |
| pożyczki | 46,0 | 43,2 | 35,3 | 7,9 |
| dotacje | 15,5 | 15,6 | 11,5 | 4,1 |
| dopłaty do kredytów | 1,0 | 1,1 | 0,5 | 0,6 |
| razem | 62,5 | 59,9 | 47,3 | 12,6 |

Na podstawie umów podpisanych w 2000 r. i w latach poprzednich Fundusz wypłacił w 2000 r. 47,3 mln zł, w tym 13,8 mln zł tytułem zobowiązań z lat poprzednich. Z uwagi na charakter inwestycji niektóre z umów są realizowane w cyklach wieloletnich i wobec powyższego zgodnie z przyjętymi do tych umów harmonogramami rzeczowo-finansowymi występują zobowiązania Funduszu na lata następne. Na koniec 2000 r. zobowiązania z tego tytułu wyniosły 12,6 mln zł.

Strukturę wydatków statutowych poniesionych przez WFOŚ w Gdańsku w 2000 r. w podziale na kierunki finansowania przedstawia wykres nr 3.



Zgodnie z wymaganiami ustawy oraz listą zadań priorytetowych środków finansowych będące w dyspozycji Funduszu są przeznaczane w szczególności na:

- ochronę wód i gospodarkę wodną – w tym zakresie Fundusz wspiera kompleksowe programy porządkowania gospodarki ściekowej oraz dociążenie istniejących oczyszczalni ścieków;
- ochronę atmosfery poprzez modernizację kotłowni i systemów grzewczych, oraz wykorzystane odnawialnych źródeł energii;

- ochronę powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami poprzez właściwą gospodarkę odpadami, budowę lub modernizację składowisk odpadów, zakup pojemników do selektywnej zbiórki, rekultywację zdegradowanych terenów;
- pozostałe zadania – dofinansowanie potrzeb ochrony przyrody, edukacji ekologicznej, monitoringu jak również zapobieganie nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.

Zawarte w 2000 roku umowy o dofinansowanie w formie pożyczek i dotacji przedstawiono w tabeli nr 3.

tabela nr 3

| Dziedzina | Liczba umów zawartych w 2000 r. (szt.) | | | Przyznane dofinansowanie (mln zł) | | | Środki wypłacone w 2000 r. (mln zł) | | |
|----------------------|--|------------|------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|------------|-------------|
| | razem | w tym: | | razem | w tym: | | razem | w tym: | |
| | | dotacja | pożyczka | | dotacja | pożyczka | | dotacja | pożyczka |
| Ochrona wód | 74 | 22 | 52 | 26,1 | 3,6 | 22,5 | 20,6 | 2,2 | 18,4 |
| Ochrona atmosfery | 62 | 21 | 41 | 7,4 | 2,1 | 5,3 | 6,1 | 1,6 | 4,5 |
| Ochrona ziemi | 12 | 6 | 6 | 3,5 | 0,4 | 3,1 | 0,9 | 0,3 | 0,6 |
| Ochrona przyrody | 53 | 52 | 1 | 2,3 | 2,2 | 0,1 | 1,6 | 1,6 | 0,0 |
| Edukacja ekologiczna | 92 | 91 | 1 | 2,5 | 2,5 | 0,02 | 1,3 | 1,3 | 0,0 |
| NZŚ | 11 | 11 | 0 | 1,3 | 1,3 | 0,0 | 1,3 | 1,3 | 0,0 |
| Monitoring | 4 | 3 | 1 | 0,9 | 0,3 | 0,6 | 0,9 | 0,3 | 0,6 |
| Inne działania | 18 | 16 | 2 | 1,0 | 0,8 | 0,2 | 0,8 | 0,7 | 0,1 |
| Razem | 326 | 222 | 104 | 45,0 | 13,2 | 31,8 | 33,5 | 9,3 | 24,2 |

Pełną listę zadań finansowanych przez WFOŚ w Gdańsku w 2000 r. przedstawia załącznik nr 1.

W roku 2000 dokonano umorzenia w spłacie przyznanych pożyczek w stosunku do 87 umów na łączną kwotę 7,68 mln zł. Umorzone kwoty nie przekroczyły 50% wartości udzielonych pożyczek.

4. Efekty ekologiczne.

Warto zaznaczyć, iż mimo szerokiej akcji informacyj-

nej dotyczącej możliwości uzyskania preferencyjnych pożyczek na zadania z zakresu ochrony środowiska, w 2000 roku nie podjęto dużych, mających znaczenie regionalne zadań. Z uwagi na wydatki samorządów na oświatę, często realizacja zadań była przesuwana na lata następne. Jednoczesne próby uzyskania przez samorządy dotacji ze środków ISPA i SAPARD odsuwają również terminy realizacji wcześniej podjętych zadań.

4.1. Ochrona wód i gospodarka wodna:

Do priorytetów działania WFOŚ w Gdańsku należy ochrona zasobów wodnych oraz poprawa stanu czystości Zatoki Gdańskiej, Zatoki Puckiej oraz Zalewu Wiślanego. Wspierane są finansowo kompleksowe programy porządkowania gospodarki ściekowej w zlewniach oraz dociążające istniejące oczyszczalnie ścieków. Szczególnej ochronie podlegają obszary zasilania zbiorników wód podziemnych i wód powierzchniowych stanowiących źródło wody pitnej.

4.1.1. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami podpisano w roku 2000 umowy o dofinansowanie:

- a) modernizacji i rozbudowę oczyszczalni ścieków komunalnych w Stegnie, Kaliskach, Suchym Dębnie, Krynicy Morskiej, Łebie, Sierakowicach,
- b) budowy gminnych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych w miejscowościach:
 - Bobrowniki gmina Damnica o przepustowości 336 m³/d,
 - Tuchomie gmina Tuchomie o przepustowości 200 m³/d,
 - Tłuczewo gmina Linia o przepustowości 300 m³/d,
- c) budowę przemysłowych oczyszczalni ścieków dla takich zakładów jak:
 - podczyszczalnia ścieków technologicznych z przetwórstwa ryb – Z.P.R-S. „KORAL” Tczew,
 - podczyszczalnia ścieków w Porcie Rybackim w Gdyni – PP P i H „Dalmor” S.A.,
 - podczyszczalnia ścieków technologicznych dla Zakładu Wilbo S. A. Oddział w Gdyni,
 - oczyszczalnia ścieków technologicznych „Polinord” Sp. z o.o. Kartoszyno.

W wyniku realizacji planowanych zamierzeń zwiększona zostanie łączna przepustowość gminnych oczyszczalni ścieków o 6.492 m³/dobę a przemysłowych o 1.270 m³/dobę oraz uzyskana zostanie redukcja ładunku zanieczyszczeń wyrażona w BZT5 w ilości 860 Mg/rok i w zawiesinie ogólnej w ilości 650 Mg/rok (dla przemysłowych odpowiednio 1.222 i 461 Mg/rok).

W ramach umów zawartych w roku 2000 planowane jest wykonanie kolektorów sanitarnych na ogólną długość 163.673 mb.

4.1.2. W ramach gospodarki wodnej w 2000 roku dofinansowano działania związane z zabezpieczeniem przed powodzią, jak również ochrona ujęć wód podziemnych.

- W 2000 roku przyznano dofinansowanie na realizację zadań, których efektem rzeczowym było wykonanie między innymi:
- remontu wałów przeciwpowodziowych i regulacje rzek na łącznym odcinku 6.909 mb
 - zwiększenie pojemności zbiorników retencyjnych w ramach programu „Małej Retencji” o 1.035,20 tys. m³.

4.2. Ochrona powietrza:

WFOŚ w Gdańsku współfinansuje przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie niskiej emisji oraz modernizację systemów grzewczych, jak również wykorzystanie energii odpadowej z procesów technologicznych a także likwidację lokalnych kotłowni poprzez podłączenie ich do miejskiej sieci ciepłowniczej. Do istotnych i ważnych zadań należy wspieranie wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Przykładem tego są zadania:

- „Ucieplnienie wsi Stary Targ-etap II – rozbudowa kotłowni i budowa sieci ciepłowniczej w Starym Targu” realizowane przez Gminę Stary Targ,
- „Program ucieplnienia miasta Kępice – kotłownia na paliwa odnawialne biomasa” – realizowane przez Gminę Kępice,
- „Zamiana czynnika grzewczego z węgla i oleju na zrębki drzewne” – realizowane przez Gminę Rzechenica,
- „Modernizacja gospodarki energetycznej w Zakładzie Przemysłu Drzewnego w Polnicy” – realizowane przez Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego „POLTAREX” sp. z o.o. Lębork.

W wyniku realizacji zadań planowane jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w roku 2000 i w latach następnych:

- pyłów w ilości 262,480 Mg/rok
 - gazów w ilości 18.343,048 Mg/rok
- w tym:
- dwutlenku siarki 150,596 Mg/rok
 - tlenku węgla 750,525 Mg/rok
 - dwutlenku węgla 17.576,727 Mg/rok

Fundusz uczestniczy w programie automatycznego monitoringu atmosfery Aglomeracji Gdańskiej poprzez dofinansowanie zakupu części zamiennych stacji pomiarowych prowadzonych przez Fundację AR-MAAG utworzoną przez samorządy Gdańska, Gdyni, Sopotu i Tczewa.

4.3. Ochrona powierzchni ziemi:

Problemem do kompleksowego rozwiązania w województwie pomorskim pozostaje gospodarka odpadami komunalnymi, w szczególności dla Gdańska i Gdyni, jak również utylizacja odpadów przemysłowych, w tym odpadów niebezpiecznych. Rozwiązanie problemu gospodarki odpadami oraz wprowadzenie maksymalnego ich gospodarczego wykorzystania jest jednym z priorytetów WFOŚ w Gdańsku w najbliższych latach.

Jednocześnie należy stwierdzić, że brak jest wniosków dotyczących gospodarki odpadami.

W ramach gospodarki odpadami w 2000 roku dofinansowywano przede wszystkim realizację zadań wieloletnich i ponadlokalnych takich jak:

- „Program porządkowania gospodarki odpadami w regionie Słupska w latach 2000-2003”
- „Program gospodarki odpadami dla siedmiu gmin powiatu bytowskiego (Bytów, Borzytuchom, Kołczygłowy, Lipnica, Parchowo, Studzienice, Tuchomie) – etap I

Zadania te w głównym zakresie mają na celu stworzenie warunków do lepszego wykorzystania powierzchni istniejących wysypisk a tym samym wydłużenia czasu ich eksploatacji.

4.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna:

Województwo pomorskie jest jednym z najbardziej zróżnicowanych przyrodniczo i krajobrazowo regionów Polski a ochrona przyrody, edukacja ekologiczna oraz kształtowanie świadomych zachowań są dla WFOŚ w Gdańsku szczególnie istotne. Ze środków Funduszu finansowana jest działalność Centrum Edukacji Ekologicznej, studia podyplomowe dla nauczycieli „Zielona Akademia”, jak również specjalistyczne kursy i szkolenia służb ochrony środowiska w województwie pomorskim.

Zadania ochronne i edukacyjne realizowane są między innymi poprzez Zarządy Parków Krajobrazowych działających na terenie województwa pomorskiego, których działalność w tym zakresie jest finansowana ze środków WFOŚ w Gdańsku.

Podkreślenia wymaga również działalność edukacyjna prowadzona dzięki wsparciu finansowemu Funduszu w ramach Zielonych Szkół (w Schodnie, Klukowej Hucie i Brachlewie). Począwszy od 2000 roku edukację ekologiczną rozpoczęła również „Błękitna Szkoła” prowadzona przez Nadmorski Park Krajobrazowy w części tzw. łądowej a Stacja Morska UG na Helu w części tzw. morskiej.

Szeroka tematycznie i warta uwagi jest prowadzona przez Gdańską Fundację Wody seria szkoleń, w szczególności w oparciu o stację pilotową, która pozwala na przeprowadzanie specjalistycznych szkoleń dla technologów oczyszczalni ścieków oraz pracowników gmin, powiatów i inspekcji.

5. Bilans i rachunek wyników.

Organizacja rachunkowości, sposób prowadzenia ksiąg, bilans i rachunek wyników za rok 2000 były badane przez Biegłego Rewidenta.

Bilans sporządzony na dzień 31.12.2000 r. po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę 108.446,33 tys. zł, co stanowi wzrost w stosunku do roku poprzedniego o ponad 35%.

Rachunek zysków i strat od 1.01.r. do 31.12.2000 r. wykazuje zysk netto w wysokości 6.973,69 tys. zł i jest wyższy od zysku netto roku poprzedniego o ponad 100% pomimo wzrostu kosztów działalności spowodowanych zakupem i remontem nowej siedziby.

Raport Biegłego Rewidenta stwierdza, że sprawozdanie finansowe za 2000 r. zostało sporządzone prawidłowo a dane w nim zawarte są zgodne z odpowiednimi saldami i obrotami prowadzonych ksiąg rachunkowych oraz że zachowana została ciągłość bilansowa. Bilans WFOŚ w Gdańsku za 2000 r. przedstawia tabela nr 4.

tabela nr 4

| | Stan na: | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| | 01.01.2000 r. (w tys. zł) | 31.12.2000 r. (w tys. zł) |
| A K T Y W A | | |
| A. Majątek trwały | 68 142,03 | 83 695,13 |
| I. Wartości niematerialne i prawne | 6,82 | 94,78 |
| II. Rzeczowy majątek trwały | 1 290,19 | 3 029,82 |
| III. Finansowy majątek trwały | 66 845,02 | 80 570,53 |
| B. Majątek obrotowy | 11 638,37 | 24 543,80 |
| I. Zapasy | 41,96 | 0,74 |
| II. Należności i roszczenia | 112,17 | 209,70 |
| III. Papiery wartościowe | 3 332,13 | 1 479,96 |
| IV Środki pieniężne | 8 152,11 | 22 853,40 |
| C. Rozliczenia międzyokresowe | 132,17 | 207,40 |
| Suma aktywów | 79 912,57 | 108 446,33 |
| P A S Y W A | | |
| A. Kapitał (Fundusz) własny | 79 815,91 | 108 213,76 |
| I. Fundusz statutowy | 73 749,82 | 98 090,39 |
| II. Fundusz rezerwowy | 1 484,27 | 1 984,27 |
| III. Fundusz celowy | 1 203,62 | 1 169,32 |
| IV Fundusz rezerwowy z wyceny | -3,91 | -3,91 |
| V Zysk netto | 3 382,11 | 6 973,69 |
| B. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne | 89,05 | 223,82 |
| I. Zobowiązania krótkoterminowe | 89,05 | 104,03 |
| II. Fundusze specjalne | 0,00 | 119,79 |
| C. Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów | 7,61 | 8,75 |
| Suma pasywów | 79 912,57 | 108 446,33 |

Załącznik do Informacji:

1. Wykaz zadań będących przedmiotem dofinansowania ze środków WFOŚ w Gdańsku w 2000 r.

załącznik nr 1 do "Informacji ..."

Wykaz zadań będących przedmiotem dofinansowania ze środków WFOŚ w Gdańsku w 2000 roku

| L.p. | Inwestor | Zadanie |
|------|---|---|
| | | Dział I – OCHRONA WÓD I GOSPODARKA WODNA I.1. Komunalne oczyszczalnie ścieków i kanalizacja |
| 1 | Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Bielawkach | ANEKS – Oczyszczalnia kontenerowa |
| 2 | Dom Pomocy Społecznej Machowinko gm.Ustka | Włączenie kanalizacji ścieków bytowych pochodzących z DPS Machowinko do kolektora prowadzącego do oczyszczalni ścieków w Rowach |
| 3 | Gmina Cedry Wielkie | Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Cedry Małe – etap I |
| 4 | Gmina Chmielno | Budowa sieci kanalizacyjnej we wsiach Reskowo i Miechucino – etap II |
| 5 | Gmina Chojnice | Kanalizacja sanitarna południowo-wschodniej części gminy Chojnice-zadania 2000 r. |
| 6 | Gmina Damnica | Oczyszczalnia ścieków Bobrowniki |
| 7 | Gmina Dziemiany | Budowa oczyszczalni ścieków oraz I etapu kolektorów sanitarnych dla miejscowości Dziemiany |
| 8 | Gmina Kaliska | Modernizacja gminnej oczyszczalni ścieków w Kaliskach – etap I i II |
| 9 | Gmina Kartuzy | Budowa kolektorów sanitarnych w miejscowości Kiełpino – I i II etap |
| 10 | Gmina Kobylnica | Kanalizacja sanitarna gminy Kobylnica – I etap |
| 11 | Gmina Konarzyny | Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Korne |
| 12 | Gmina Kosakowo | Kompleksowa kanalizacja sanitarna gminy Kosakowo, zadanie I – główne kolektory tłoczne i kanalizacja miejscowości Dębogórze wieś |
| 13 | Gmina Krokowa | Gospodarka ściekowa Gminy Krokowa-budowa kanalizacji sanitarnej w Żarnowcu |
| 14 | Gmina Linia | Budowa oczyszczalni ścieków w Thuczewie i I etapu kanalizacji w Linii – zadania 2000 r. |
| 15 | Gmina Liniewo | Budowa sieci kanalizacyjnej Garczyn – Orle |
| 16 | Gmina Malbork | Kanalizacja sanitarna gminy Malbork – etap I: wieś Tragamin |
| 17 | Gmina Miasta Brusy | Budowa kanalizacji sanitarnej na trasie Brusy-Kosobudy-Kinice-Czarniż (zakres 2000 r.) |
| 18 | Gmina Miasta Bytowa | Budowa kanalizacji sanitarnej w Bytowie |
| 19 | Gmina Miasta Chojnice | Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z systemem kanalizacji sanitarnej w Chojnicach |
| 20 | Gmina Miasta Czerska | Budowa kanalizacji sanitarnej w Czersku – zadania 2000 r. |
| 21 | Gmina Miasta Helu | Budowa oczyszczalni ścieków dla Miasta Hel – stacja odwadniania osadów i automatyka |
| 22 | Gmina Miasta Helu | Kanalizacja sanitarna dla osiedla przy ul.Kuracyjnej w Helu |
| 23 | Gmina Miasta Kościerzyny | Kanalizacja sanitarna Dn 0,2m w rejonie ulicy Cegielnia w Kościerzynie |
| 24 | Gmina Miasta Kościerzyny | Kanalizacja sanitarna Dn 0,2m w rejonie ulicy Ceynowy w Kościerzynie |
| 25 | Gmina Miasta Krynica Morska | Modernizacja oczyszczalni ścieków w Krynicy Morskiej – I etap gospodarka osadowa |
| 26 | Gmina Miasta Łeba | Modernizacja oczyszczalni ścieków w Łebie |
| 27 | Gmina Miasta Nowy Staw | Budowa kanalizacji sanitarnej miasta Nowy Staw – zadanie III |
| 28 | Gmina Miasta Pelplin | Kolektor sanitarny Rożental – oczyszczalnia ścieków Pelplin – etap I |
| 29 | Gmina Miasta Pruszcz Gdański | Przebudowa kanalizacji sanitarnej na osiedlu Żwirki i Wigury w Pruszczu Gdańskim |
| 30 | Gmina Miasta Reda | Reda – kompleksowa kanalizacja miasta – zadania 2000 r. |
| 31 | Gmina Miasta Rumi | Kanalizacja sanitarna miasta Rumi-zadanie Ea (zlewnia ulic królewskich) oraz budowa kolektorów przerzutowych zadań E i F |
| 32 | Gmina Miasta Sopotu | Modernizacja i przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla poprawy czystości wód wpływających do Zatoki Gdańskiej – etap 2000 |
| 33 | Gmina Miasta Sztumu | Budowa kanalizacji sanitarnej północnej części gminy Sztum – zlewnia D – etap I |
| 34 | Gmina Miasta Tczew | Dopłata do odsetek -B.Wł.P-Budowa oczyszczalni ścieków w Tczewie |
| 35 | Gmina Miasta Władysławowa | Budowa zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach: Boh. Kaszubskich, Gdańskiej, Skandynawskiej, Kwiatowej i A. Necla we Władysławowie |

| | | |
|----|---|--|
| 36 | Gmina Mikołajki Pomorskie | Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Kwiatowej w Mikołajkach Pomorskich |
| 37 | Gmina Miłoradz | Budowa kolektora tłoczno-grawitacyjnego z miejscowości Kończewice do miejscowości Miłoradz wraz z przepompowniami |
| 38 | Gmina Morzeszczyn | Kanalizacja sanitarna wsi Dzierżążno |
| 39 | Gmina Nowa Karczma | Budowa systemu kanalizacji dla miejscowości Nowa Karczma i Lubań w Gminie Nowa Karczma – etap I |
| 40 | Gmina Parchowo | Kanalizacja sanitarna wsi Parchowo |
| 41 | Gmina Przechlewo | Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Przechlewie wraz z budową kolektorów przesyłowych |
| 42 | Gmina Pszczółki | Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Pszczółkach – etap III/1 |
| 43 | Gmina Puck | Kanalizacja grawitacyjna i tłoczna miejscowości Żelistrzewo, Puck, Kaczyno i Celbówko. |
| 44 | Gmina Sadlinki | Kanalizacja sanitarna – osiedle domków jednorodzinnych w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej |
| 45 | Gmina Sierakowice | Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Sierakowicach |
| 46 | Gmina Stare Pole | IV etap budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Stare Pole |
| 47 | Gmina Stare Pole | Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Złotowo |
| 48 | Gmina Starogard Gdański | Kanalizacja w Nowej Wsi Rzeczej |
| 49 | Gmina Stegna | Modernizacja przepompowni ścieków Gminy Stegna i Sztutowo oraz budowa kanalizacji sanitarnej w Mikoszewie i Junoszynie |
| 50 | Gmina Stegna | Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Stegnie |
| 51 | Gmina Suchy Dąb | Modernizacja oczyszczalni ścieków w Suchym Dębnie |
| 52 | Gmina Sulęczyń | Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Sulęczyń |
| 53 | Gmina Tczew | Rozbudowa kanalizacji sanitarnej Swarozyn – Zabagno |
| 54 | Gmina Trzebielino | Budowa rurociągu tłoczego, przepompowni ścieków i oczyszczalni |
| 55 | Gmina Tuchomie | Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Tuchomiu |
| 56 | Gmina Żukowo | Budowa kanalizacji sanitarnej w Baninie – etap I |
| 57 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bytowie | Modernizacja oczyszczalni ścieków – wymiana złoza |
| 58 | Spółka Wodna "Łeba" | Modernizacja oczyszczalni ścieków w Łebie |
| 59 | "Szop" Sp. z o.o. | Dostawa, montaż i uruchomienie pomp oraz przebudowa rurociągów w Głównej Przepompowni Ścieków w Nowym Dworze Gdańskim |
| 60 | Zespół Szkół Agrobiznesu | Budowa kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z terenu Zespołu Szkół Agrobiznesu |
| | | I.2. Przemysłowe oczyszczalnie ścieków |
| 61 | "Polinord" Sp. z o.o. Kartoszyń | Budowa oczyszczalni ścieków technologicznych |
| 62 | PPPiH "Dalmor" S.A. | Podczyszczalnia ścieków w Porcie Rybackim w Gdyni |
| 63 | Wilbo S.A. | Podczyszczalnia ścieków technologicznych o przepustowości 20m ³ /h dla Zakładu Wilbo S. A. Oddział w Gdyni przy ul. Przemysłowej 8 |
| 64 | Zakład Przetwórstwa Rolno-Spożywczego "KORAL" – Henryk Mielewczyk | Podczyszczalnia ścieków technologicznych z przetwórstwa ryb |
| | | I.3. Regulacja i rekultywacja rzek, jezior, potoków |
| 65 | Gmina Miasta Gdyni | Regulacja rzeki Kaczej na odcinku od ujścia do Zatoki Gdańskiej do ul. Orłowskiej – etap Ia |
| 66 | Gmina Miasta Gdyni | Regulacja rzeki Kaczej na odcinku od ul. Orłowskiej do ul. Zapotocznej – etap Ib |
| 67 | Zarząd Meloracji i Urzędzeń Wodnych Woj. Pomorskiego | Rzeka Łeba km 51+700 – 57+500 – roboty remontowe umocnień brzegowych i pogłębiarskie – gm. Nowa Wieś Lęborska |
| | | I.4. Budowle i urządzenia hydrotechniczne |
| 68 | Zarząd Meloracji i Urzędzeń Wodnych Woj. Pomorskiego | Mała retencja – budowle piętrzące (zastawki) dla jezior: Skrzynki Duże, Skrzynki Małe i Karpno, Płocice, Dębrzyno, Zduńskie, Młosino Wielkie i Małe. |

| | | I.5. Pozostałe zadania |
|----|---|---|
| 69 | Gmina Miasta Gdańska | Odwodnienie części Pasa Nadmorskiego w obrębie strefy ujęcia wody "Czarny Dwór" |
| 70 | Gmina Miasta Sopotu | Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w rejonie ul. Haffnera oraz wykonanie remontu i modernizacji Stawów Młyńskich |
| 71 | Gmina Miasta Władysławowa | Program ochrony klifu w Jastrzębiej Górze – II etap – modernizacja kanalizacji sanitarnej oraz budowa sieci kanalizacji deszczowej w ul. Bałtyckiej |
| 72 | Gmina Nowa Wieś Lęborska | Wykonanie sieci wodociągowej Kębłowo-Łowcze, Darzewo-Laska, Rybki, Mosty i rozbudowa ujęcia wody w Lubowidzu |
| 73 | Gmina Smętowo Graniczne | Modernizacja stacji wodociągowej i rozbudowa ujęcia wody w Smętowie Granicznym |
| 74 | Gmina Smołdzino | Budowa ujęcia wody wraz z rozbudową wodociągu grupowego Smołdzino – Żelazo – Smołdziński Las (etap I) |
| 75 | Gmina Stary Dzierzgoń | Oczyszczalnia ścieków przy Szkole Podstawowej w Myślicach |
| 76 | Nadleśnictwo Kolbudy | Budowa dwóch przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w osadzie leśnej w Gromadzinie gmina Przywidz |
| 77 | Morski Oddział Straży Granicznej | Wykonanie dokumentacji i montaż zbiorników retencyjnych na 4 jednostkach pływających Straży Granicznej (SG-142, SG-145, SG-146, SG-325) |
| 78 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Wykonanie opracowania pt. "Koncepcja programowo-przestrzenna budowy oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej gminy Smołdzino" |
| | | Dział II – OCHRONA CZYSTOŚCI POWIETRZA |
| | | II.1. Ograniczenie emisji |
| 79 | Archidiecezja Gdańska | Modernizacja kotłowni na gazową kondensacyjną w Kurii Metropolitalnej Gdańskiej w Gdańsku Oliwie |
| 80 | Dom Dziecka Nr 2 w Sopocie | Modernizacja systemu grzewczego w Domu Dziecka nr 2 w Sopocie |
| 81 | Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Bielawkach | Modernizacja systemu ogrzewania Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach – II etap. Ogrzewanie rozbudowywanego budynku mieszkalnego i kaplicy we wsi Bielawki |
| 82 | Dom Wczasów Dziecięcych w Wygoninie | Racjonalizacja systemu ciepłego poprzez wprowadzenie niekonwencjonalnego źródła ciepła dla Domu Wczasów Dziecięcych w Wygoninie |
| 83 | Gmina Chmielno | Wykonanie kotłowni olejowej i c.o. w budynku Szkoły Podstawowej w Reskowie |
| 84 | Gmina Choczewo | Modernizacja c.o. w budynku Urzędu Gminy (kotłownia olejowa) |
| 85 | Gmina Choczewo | Modernizacja instalacji c.o. w budynku starej szkoły oraz wykonanie magistrali ciepłowniczej celem podłączenia do kotłowni olejowej w nowej szkole |
| 86 | Gmina Lipusz | Budowa kotłowni olejowej dla Urzędu Gminy Lipusz i Szkoły Podstawowej w Lipuszu. |
| 87 | Gmina Miasta Brusy | Ochrona atmosfery poprzez likwidację kotłowni węglowej oraz termomodernizację budynku Urzędu Gminy i Młodzieżowego Domu Kultury w Brusach |
| 88 | Gmina Miasta Dzierzgonia | Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej nr 1 w Dzierzgoniu i w Dzierzgońskim Ośrodku Kultury, zmiana nośnika energii z węgla kamiennego na ciepło odpadowe z kotła gazowego z zastos. schładzacza spalin |
| 89 | Gmina Miasta Kępice | Program ucieplnienia miasta Kępice – kotłownia na paliwa odnawialne biomasa |
| 90 | Gmina Miasta Pucka | Wykonanie kotłowni olejowej w Ratuszu Miejskim w Pucku |
| 91 | Gmina Miasta Rumi | Budowa systemu grzewczego wykorzystującego energię słoneczną do podgrzewania c.w.u. w Hali Sportowej Wielofunkcyjnej |
| 92 | Gmina Miasta Sopotu | Modernizacja pompy ciepła hali SKT w Sopocie |
| 93 | Gmina Miasta Sopotu | Instalacja pompy ciepła na Trybunie Głównej sopockiego hipodromu |
| 94 | Gmina Mikołajki Pomorskie | Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Mikołajkach Pomorskich |
| 95 | Gmina Przdokowo | Modernizacja kotłowni węglowej na kotłownię olejową w budynku Urzędu Gminy w Przdokowie |
| 96 | Gmina Ryjewo | Modernizacja istniejącej kotłowni przy Szkole Podstawowej w Ryjewie |
| 97 | Gmina Rzeczenica | Zamiana czynnika grzewczego z węgla i oleju na zrębki drzewne |
| 98 | Gmina Sierakowice | Zmiana systemu ogrzewania w rozbudowywanej Szkole Podstawowej w Tuchlinie |
| 99 | Gmina Somonino | Modernizacja kotłowni węglowej na olejową w Szkole Podstawowej w Somoninie |

| | | |
|-----|---|---|
| 100 | Gmina Somonino | Modernizacja kotłowni węglowej na olejową wraz z wymianą instalacji c.o. w budynku Urzędu Gminy w Somoninie |
| 101 | Gmina Stary Dzierżoń | Kotłownia olejowa przy Szkole Podstawowej w Myślicach |
| 102 | Gmina Stary Targ | Uciepłownienie wsi Stary Targ-etap II – rozbudowa kotłowni i budowa sieci ciepłowniczej w Starym Targu |
| 103 | Gmina Subkowy | Modernizacja kotłowni w Przedszkolu Samorządowym w Subkowach |
| 104 | Gmina Subkowy | Modernizacja kotłowni w budynku Urzędu Gminy w Subkowach |
| 105 | Handlowa Spółdzielnia Inwalidów w Tczewie | Wykonanie kotłowni gazowej dla Handlowej Spółdzielni Inwalidów w Tczewie |
| 106 | Harcerski Ośrodek Morski w Pucku | Modernizacja instalacji grzewczej w HOM w Pucku z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii, pomp ciepła i kolektorów słonecznych oraz termorenowacja |
| 107 | "Herbapol – Gdańsk" Sp. z o.o. | Modernizacja kotłowni i suszarni opalanych węglem na opalane gazem w Oddziale Herbapolu w Nowym Stawie |
| 108 | Hospicjum Pallotinum | Wykonanie geotermicznego systemu ogrzewania dla obiektów opieki medycznej – etap II |
| 109 | Komenda Wojewódzka PSP w Gdańsku | Modernizacja przyłącza c.o. oraz węzła c.o. w budynku Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku |
| 110 | Kowalstwo Artystyczne Zbigniew Felski | Modernizacja kotłowni i systemu grzewczego oraz termomodernizacja budynku zakładu Kowalstwo Artystyczne |
| 111 | Miejski Inspektorat Weterynarii | Modernizacja kotłowni węglowej na opalaną olejem opałowym lekkim |
| 112 | Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. | Modernizacja kotłowni lokalnej przy ul. Stary Rynek 11-13 w Chojnicach |
| 113 | OCEANIC Przedsiębiorstwo Farmaceutyczno – Kosmetyczne | Modernizacja kotłowni z paliwa stałego na olejowe |
| 114 | Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej | Modernizacja kotłowni w Ośrodku Doskonalenia Kadr Służby Więziennej w Zwartowie, gmina Choczewo. |
| 115 | Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej | Modernizacja kotłowni parowej wraz z węzłem cieplnym i kotłownią awaryjną wodną w Zakładzie Karnym w Sztumie |
| 116 | Ośrodek Wypoczynkowy "Szarłota" S.C. Kościerzyna | Modernizacja istniejącej kotłowni węglowej na kotłownię opalaną olejem w Ośrodku Wypoczynkowym "Szarłota" |
| 117 | Piekarnia S.C. Kidzińscy | Modernizacja pieca piekarskiego węglowego na olejowy oraz remont komina |
| 118 | Polski Związek Motorowy Spółka z o.o w Koszalinie | Modernizacja kotłowni na olejowo-gazową w budynku przy ul.Zielonej 1 w Słupsku |
| 119 | Powiatowy Ośrodek Szkoleniowo-Wyp. w Garczynie | Modernizacja kotłowni w budynku stołówki i administracyjno-socjalnym |
| 120 | Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Malborku Sp. z o.o. | Likwidacja kotłowni węglowych i doprowadzenie ciepła sieciowego do dzielnicy Piaski |
| 121 | Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Gdańsku | Ogrzewanie powietrzne dworca autobusowego w Kartuzach |
| 122 | Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "CERMAG" | Modernizacja systemu opalania pieca kręgowego "HOFFMANN" oraz instalacja odpylania spalin w kotłowni |
| 123 | Rzymsko-Katolicka Parafia "Miłosierdzia Bożego" | Montaż geotermicznego systemu grzewczego Rzymsko – katolickiej Parafii "Miłosierdzia Bożego" w Gdańsku Mígowie |
| 124 | "Słoneczna" Sp. z o.o. w Ustce | Modernizacja kotłowni w OW "Słoneczna" w Ustce na opalaną olejem |

| | | |
|--|---|--|
| 125 | Słupskie Fabryki Mebli Sp. z o.o. | Modernizacja kotłowni zakładu nr 2 w Słupsku przy ul. Krzywoustego 8 |
| 126 | Specjalistyczny ZOZ nad Matką i Dzieckiem | Wykonanie kotłowni wodnej, węzła c.o. i c.w.u. opalanej gazem ziemnym w budynku kuchni centralnej |
| 127 | Stamo-Agros Sp. o.o. | Modernizacja kotłowni |
| 128 | Starostwo Powiatowe w Chojnicach | Modernizacja kotłowni węglowej na gazowo-olejową przy Liceum Ogólnokształcącym im. W. Pola w Czersku |
| 129 | Starostwo Powiatowe w Kartuzach | Kotłownia lokalna dla Zespołu Szkół Agrobiznesu w Przodkowie |
| 130 | Starostwo Powiatowe w Kartuzach | Kotłownia wodna opalana gazem ziemnym w budynku internatu Zespołu Szkół Mechanicznych w Kartuzach |
| 131 | Starostwo Powiatowe w Kartuzach | Kotłownia wodna opalana gazem ziemnym w budynku warsztatu Zespołu Szkół Mechanicznych w Kartuzach |
| 132 | Starostwo Powiatowe w Lęborku | Budowa sieci ciepłej wraz z wymiennikownią w Zespole Szkół Mechanicznych w Lęborku |
| 133 | Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim | Likwidacja kotłowni na paliwo stałe oraz podłączenie budynku przyszłej siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do sieci osiedlowej |
| 134 | Stocznia Marynarki Wojennej w Gdyni | Odsetki-Modernizacja systemu grzewczego Stoczni Marynarki Wojennej |
| 135 | Stocznia Marynarki Wojennej w Gdyni | Modernizacja systemu grzewczego Stoczni Marynarki Wojennej |
| 136 | Stowarzyszenie "Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno" | Wykonanie kotłowni olejowej i instalacji c.o. w budynku Ośrodka / Inkubatora Przedsiębiorczości w Debrznie |
| 137 | Szpital Powiatowy im. dr Aleksandra Majkowskiego | Modernizacja gospodarki ciepłej w szpitalu – budowa centralnej kotłowni |
| 138 | TONZ Zarząd Okręgu w Gdańsku Oddział Miejski w Sopocie | Instalacja gazowa w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Sopocie dla celów grzewczych i przyrządzania karmy dla zwierząt |
| 139 | Zakład Energetyki Ciepłej "KOSPEC" spółka z o.o. | Redukcja zanieczyszczeń powietrza poprzez modernizację systemu ciepłowniczego Kościerzyny |
| 140 | Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. | Racjonalizacja systemu ciepłego poprzez likwidację kotłowni węglowej "POM" w Gniewie i wykonanie dwóch kotłowni gazowych przy ul. Krasickiego 6 oraz 8 |
| 141 | Zakłady Chemiczne "LOTON" Spółdzielnia Pracy | Modernizacja kotłowni zakładowej |
| II.2. Pozostałe zadania | | |
| 142 | Elektromontaż Gdańsk" S.A. | Modernizacja malarni proszkowej w Zakładzie Produkcji Urządzeń |
| 143 | Fabryka Kabli "ROGUM" Sp. z o.o. | Zastosowanie filtrów samoczyszczących oraz hermetyzacja nasypu mikserów |
| 144 | Gmina Miasta Słupska | Zamontowanie instalacji gazowej w czterech pojazdach służbowych Komendy Miejskiej Policji w Słupsku |
| 145 | Stocznia Północna S.A. | Wykonanie wentylacji i instalacji grzewczych hali C 167 |
| Dział III – OCHRONA GRUNTU PRZED ZANIECZYSZCZENIAMI | | |
| III.1 Składowiska odpadów stałych komunalnych | | |
| 146 | Gmina Gniew | Dopłata do odsetek – BOŚ -Składowisko odpadów komunalnych w Nicponi dla miasta i gminy Gniew |
| 147 | Gmina Miasta Człuchowa | Składowisko odpadów komunalnych w miejscowości Kiełpin dla miasta i gminy Człuchów |
| III.4 Rekultywacja terenów i składowisk, segregacja | | |
| 148 | Gmina Człuchów | Zakup pojemników do selektywnej zbiórki stłuczki szklanej i tworzyw sztucznych |
| 149 | Gmina Miasta Malborka | Nasadzenia wierzby wiciowej na terenie byłego wysypiska odpadów przy ul. Ceglanej w Malborku |
| 150 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku | Program porządkowania gospodarki odpadami w regionie Słupska w latach 2000-2003 |

| | | |
|-----|--|---|
| | | III.5 Pozostałe zadania |
| 151 | Gmina Miasta Dzierzgoń | Gospodarka osadowa gminy Dzierzgoń |
| 152 | Spółka Wodno – Ściekowa "SWARZEWO" | Plac techniczno – manewrowy gospodarki osadowej |
| 153 | "Wodociągi Słupsk" Sp. z o.o. | Kompostowanie na bazie osadu ściekowego metodą pryzmy przetrzucanej – oczyszczalnia ścieków w Słupsku – etap I zakup urządzeń |
| 154 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Unieszkodliwienie odpadów chemicznych zdeponowanych czasowo w laboratoriach szkół z terenu województwa pomorskiego |
| 155 | | Dział IV – GOSPODARCZE WYKORZYSTANIE ODPADÓW |
| 156 | Gmina Rzeczenica | Ochrona atmosfery poprzez racjonalizację ogrzewania budynku strażnicy i zastosowanie odnawialnego źródła energii |
| | | Dział V – OCHRONA PRZYRODY V.1. Parki krajobrazowe, rezerваты, pomniki przyrody |
| 157 | Gmina Miasta Kartuzy | Zabiegi pielęgnacyjne pomników przyrody na terenie miasta Kartuzy |
| 158 | Nadleśnictwo Elbląg | Ochrona drzewostanów w granicach rezerwatu "Kąty Rybackie" – istniejącego i projektowanego |
| 159 | Nadleśnictwo Choczewo | Ochrona rezerwatów i pomników przyrody w Nadleśnictwie Choczewo |
| 160 | Nadleśnictwo Lubichowo | Ochrona przyrody na rok 2000 |
| 161 | Nadleśnictwo Wejherowo | Prowadzenie gospodarki rezerwatowej w rezerwach "Piaśnickie Łąki" i "Widowo" |
| 162 | Nadleśnictwo Wejherowo | Prowadzenie gospodarki rezerwatowej w rezerwacie "Źródlika Czarnej Wody" |
| 163 | Park Krajobrazowy "Dolina Słupi" | Dofinansowanie działalności Parku Krajobrazowego "Dolina Słupi" w wykonywaniu zadań z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej |
| 164 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Zabezpieczenie rezerwatów, pomników przyrody oraz innych form ochrony przyrody |
| 165 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Plan ochrony Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego |
| 166 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Przygotowanie planów ochrony i dokumentacji przyrodniczych dla rezerwatów przyrody oraz innych obszarów i obiektów chronionych |
| 167 | Zarząd Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. | Dofinansowanie działalności statutowej Zarządu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego w 1999 roku. |
| 168 | Zarząd Kaszubskiego Parku Krajobrazowego | Dofinansowanie działalności Zarządu Kaszubskiego Parku Krajobrazowego w zakresie ochrony przyrody i edukacji ekologicznej |
| 169 | Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | Dofinansowanie działalności Nadmorskiego Parku Krajobrazowego |
| 170 | Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | Akcja Straży Ochrony Przyrody na terenie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego w roku 2000 |
| 171 | Zarząd Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana | Edukacja ekologiczna na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana |
| 172 | Zarząd Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego | Dofinansowanie działalności Zarządu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego parku |
| 173 | Zarząd Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego | Dofinansowanie działalności Zarządu Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego w zakresie ochrony przyrody i edukacji ekologicznej |
| 174 | Zarząd Zaborskiego Parku Krajobrazowego | Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej z zakresu ochrony przyrody, krajobrazu i ekologii Zaborskiego Parku Krajobrazowego |
| | | V.2 Renowacja zespołów parkowych |
| 175 | Gmina Miasta Debrzna | Konserwacja lipy drobnolistnej |
| 176 | Gmina Miasta Tczew | Renowacja Parku Miejskiego w Tczewie |
| 177 | Sopocki Klub Tenisowy | Renowacja zieleni zabytkowych założeń zespołu kortów tenisowych w Sopocie – II etap |

| | | |
|-----|--|---|
| 178 | Wojewódzki Zespół Gruzlicy i Chorób Płuc w Gdańsku | Prace pielęgnacyjne drzewostanu i renowacyjne małej architektury w Parku Stawowie w Sopocie |
| | | V.3 Zadrzewienia, zakrzewienia i zalesienia ochronne |
| 179 | Gmina Miasta Brusy | Gminny program zadrzewień i zakrzewień w 2000 r. |
| 180 | Gmina Miasta Czerska | Zadrzewianie miasta i gminy Czersk |
| 181 | Gmina Miasta Kartuzy | Dokonanie nowych zadrzewień na terenie parku miejskiego przy ul. Hallera i Parkowej w Kartuzach |
| 182 | Gmina Miasta Kartuzy | Nasadzenia drzew i krzewów na terenie Rynku w Kartuzach |
| 183 | Gmina Miasta Pucka | Leczenie oraz zabiegi pielęgnacyjne starodrzewu lipowego rosnącego w Pucku przy ul. Wejherowskiej |
| 184 | Gmina Sierakowice | Park w Sierakowicach |
| 185 | Gmina Tuchomie | Urządzanie terenów zieleni – zadrzewienia i zakrzewienia na terenie gminy Tuchomie |
| 186 | Inspektorat Zadrzewień i Ochrony Przyrody | Pielęgnacja zadrzewień fitomelioracyjnych na Żuławach |
| 187 | Komunalny Związek Gmin "Dolina Redy i Chylonki" | Nasadzenie drzew i krzewów w strefie ochronnej składowiska odpadów w Lężycach – II etap |
| 188 | Nadleśnictwo Elbląg | Ochrona i porządkowanie terenów leśnych na Mierzei Wiślanej |
| 189 | Nadleśnictwo Choczewo | Ścieżka przyrodniczo – leśna w Szklanej Hucie |
| 190 | Nadleśnictwo Gdańsk | Ochrona i porządkowanie terenów leśnych w sąsiedztwie aglomeracji trójmiejskiej |
| 191 | Nadleśnictwo Kościerzyna | Modernizacja i remonty leśnych obiektów turystycznych (miejsca postoju pojazdów, parkingi, pola biwakowe) |
| 192 | Nadleśnictwo Wejherowo | Porządkowanie terenów leśnych atrakcyjnych pod względem turystycznym oraz budowa i remonty obiektów turystycznych na terenie Nadleśnictwa Wejherowo |
| 193 | Starostwo Powiatowe w Bytowie | Zalesianie gruntów porolnych |
| 194 | Starostwo Powiatowe w Pucku | Nasadzenia ochronne i uzupełniające drzew i krzewów w zespole dworsko-ogrodowym w Parszkowie gm. Krokowa |
| 195 | Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów | Wprowadzenie zieleni na teren przyszkolny w Szkole Podstawowej w Sycewicach |
| 196 | Szkoła Podstawowa w Łubnie | Uzupełnienie zieleni na terenie przyszkolnym |
| 197 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Zalesianie gruntów porolnych w ramach zwiększania lesistości kraju |
| 198 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Wojewódzki Konkurs Zadrzewieniowy |
| 199 | Zespół Szkół Rolniczych Lębork | Zielen na terenie przyszkolnym |
| 200 | Zespół Szkół w Tuchomiu | Wprowadzenie zieleni na terenie przyszkolnym w Zespole Szkół w Tuchomiu |
| 201 | Zrzeszenie Kaszubsko – Pomorskie, Zarząd Główny | Zakup sadzonek w celu realizacji I-go etapu projektu "Założenie parku im. Jana Pawła II w Łebie" |
| | | V.4 Ochrona gatunkowa zwierząt |
| 202 | Wojewódzki Związek Pszczelarzy | Dofinansowanie zakupu leków do likwidacji zagrożenia pszczoły miodnej chorobą nosemoza |
| 203 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Ochrona gatunkowa zwierząt |
| | | V.5 Zarybianie |
| 204 | Spółdzielnia Pracy Rybołów. Morskiego "Wyzwolenie" | Remont i modernizacja Bazy Tarlakowej troci w Świbnie – zadanie I |
| | | V.6 Pozostałe zadania |
| 205 | Gmina Miasta Pucka | Zabezpieczenie przeciwoerozyjne klifu w Pucku – Etap I prace doraźne |

| | | |
|-----|--|--|
| 206 | Gmina Osiek | Czyszczenie brzegów i częściowe wycięcie roślinności jeziora Kałębie |
| 207 | Inspektorat Zadrzewień i Ochrony Przyrody | Zakup samochodu dla prowadzenia przyrodniczych prac inwentaryzacyjno – waloryzacyjnych gmin |
| 208 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Koncepcja gospodarki ściekowej i gospodarki odpadami dla rejonu Borów Tucholskich |
| 209 | Zarząd Województwa Pomorskiego | Zgromadzenie, ujednolicenie i opracowanie w postaci numerycznej bazy danych informacji o przyrodniczych obszarach i obiektach chronionych oraz o obiektach uciążliwych dla środowiska i stanowiących jego potencjalne zagrożenie |
| | | Dział VII – EDUKACJA EKOLOGICZNA VII.1 Zielone szkoły, Błękitna szkoła |
| 210 | Gmina Kwidzyn | Zielona Szkoła w Brachlewie – mała architektura |
| 211 | Gmina Kwidzyn | Wyposażenie "Zielonej Szkoły" w Brachlewie |
| 212 | Towarzystwo Przyjaciół Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | "Błękitna Szkoła" – prowadzenie zajęć edukacyjno-ekologicznych |
| 213 | Zarząd Kaszubskiego Parku Krajobrazowego | Adaptacja dla potrzeb "zielonej szkoły" budynku w Szymbarku gm.Stężycza |
| 214 | Zarząd Kaszubskiego Parku Krajobrazowego | Dofinansowanie działalności Zielonej Szkoły w Klukowej Hucie w 2000 roku |
| 215 | Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | Wyposażenie zaplecza noclegowego i sali wielofunkcyjnej "Błękitnej Szkoły" we Władysławowie |
| 216 | Zarząd Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego | Rozbudowa i przebudowa "zielonej szkoły" w Schodnie – kaucja gwarancyjna |
| 217 | Zarząd Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego | Dofinansowanie działalności Zielonej Szkoły w Schodnie w 2000 roku |
| | | VII.2 Regionalne Centrum Edukacji Ekologicznej oraz zadania nadzorowane przez RCEE |
| 218 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Funkcjonowanie Regionalnego Centrum Edukacji Ekologicznej w Gdańsku w 2000 roku |
| 219 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Działalność merytoryczna Regionalnego Centrum Edukacji Ekologicznej w Gdańsku |
| 220 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | XV Olimpiada Wiedzy Ekologicznej |
| | | VII.3 Kształcenie specjalistycznej kadry dla potrzeb ochrony środowiska |
| 221 | Gdańska Fundacja Wody | Cykl kursów w zakresie ochrony środowiska w 1999r. organizowanych na terenie woj. pomorskiego – zasady eksploatacji małych wodociągów |
| 222 | Gdańska Fundacja Wody | Warsztaty dla przedstawicieli samorządów powiatowych "Kompetencje organów samorządu terytorialnego w zakresie prawa geologicznego i górniczego" |
| 223 | Gdańska Fundacja Wody | Cykl szkoleń z ochrony środowiska na rok 2000 |
| 224 | Gdańska Fundacja Wody | Warsztaty dla przedstawicieli samorządów powiatowych "Kompetencje organów samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki odpadami" |
| 225 | Gdańska Fundacja Wody | Seminarium "Znaczenie dokształcania zawodowego w dziedzinie gospodarki wodno – ściekowej" |
| 226 | Gdańska Fundacja Wody | Rozwój zaplecza technicznego Gdańskiej Fundacji Wody |
| 227 | Gdańskie Stowarzyszenie Pedagogów Praktyków | Udział w Międzynarodowej Konferencji Naukowej pn. "Dziecko w środowisku zagrożonym ekologicznie" |
| 228 | Polski Klub Ekologiczny | Zrównoważony Rozwój w Programach Reformowanej Szkoły |
| 229 | Polski Klub Ekologiczny Okręg Wschodnio – Pomorski | Zielona Akademia – studium podyplomowe "Ekologia, etyka, technika" |

| | | |
|-----|--|---|
| 230 | Uniwersytet Gdański – Studium Podyplomowe Auditingu Ekologicznego | 2-semestralne Studium Podyplomowe Auditingu Ekologicznego na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego |
| 231 | 14 indywidualnych umów stypendialnych | Stypendium dla osób z terenów wiejskich oraz obszarów zagrożonych bezrobociem studiujących kierunki proekologiczne na I roku studiów |
| | | VII.4 Pozostała działalność |
| 232 | Centrum Edukacji Ekologicznej Gminy Miasta Kwidzyna | W trosce o Liwę – badania oraz wydawnictwo edukacyjno – informacyjne |
| 233 | Centrum Edukacji Ekologicznej Gminy Miasta Kwidzyna | Aktywizacja szkół wiejskich na rzecz ochrony środowiska |
| 234 | Centrum Edukacji Nauczycieli | Międzyprzedmiotowe warsztaty ekologiczne |
| 235 | Centrum Edukacji Nauczycieli | Międzyprzedmiotowa konferencja ekologiczna pod hasłem "Regionalne i ekologiczne aspekty wiedzy przyrodniczej" |
| 236 | Fundacja Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej | Konferencja "Monitoring atmosfery w Polsce – osiągnięcia i problemy" |
| 237 | Fundacja Centrum Edukacji Ekologicznej Wsi | Realizacja VI etapu programu aktywnej edukacji ekologicznej dla szkół i gmin "Czysta Wiśła i Rzeki Przymorza" w szkołach województwa pomorskiego |
| 238 | Fundacja Ekologiczna Ziemi Chojnickiej i Zaborskiej | Zintegrowany Program Edukacji Ekologicznej Powiatu Chojnickiego "Ekorozwój-drogą w XXI wiek" |
| 239 | Fundacja Poszanowania Energii w Gdańsku | Kampania społeczna "Tworzenie Ekozespołów w Gdańsku" |
| 240 | Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego | Błękitna szkoła – Edukacja w zakresie problematyki ekologicznej morza i jego strefy przybrzeżnej |
| 241 | Gdańskie Towarzystwo Naukowe | Konferencja naukowa-Dorobek nauki i perspektywy jej rozwoju w województwie pomorskim |
| 242 | Gdańskie Tow. Naukowe | Publikacja "Peribalticum VIII" |
| 243 | Gmina Miasta Brusy | Gminny program edukacji ekologicznej w roku 2000 |
| 244 | Gmina Miasta Czarna Woda | Rozbudowa wystawy przyrody Borów Tucholskich i doliny rzeki Wdy |
| 245 | Gmina Miasta Kwidzyna | Kurs dla nauczycieli"Edukacja ekologiczna jako ścieżka międzyprzedmiotowa" |
| 246 | Gmina Miasta Kwidzyna | III Międzynarodowe Seminarium z cyklu "Zielone Spotkania" pt.:Forum wymiany lokalnych inicjatyw ekologicznych |
| 247 | Gmina Miasta Sztum | Praca na rzecz ekologii – współpraca ze szkołami Sztumskiego Centrum Edukacji Ekologicznej |
| 248 | Gmina Miasta Tczewa | Urządzenie i organizacja pracowni edukacji ekologicznej |
| 249 | Gmina Miasta Tczewa | Realizacja programu działania pracowni edukacji ekologicznej w Tczewie |
| 250 | Gmina Stegna | Edukacja ekologiczna w Pasiece "U strusi" w Jantarze |
| 251 | Gosp. Pomocn. Woj. Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Gdańsku | Konferencja pt. Rozwój rolnictwa z uwzględnieniem metod produkcji żywności przyjaznych środowisku |
| 252 | Harcerskie Centrum Edukacji Ekologicznej w Funce | Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży z województwa pomorskiego w Harcerskim Centrum Edukacji Ekologicznej w Funce w 2000 roku |
| 253 | Instytut Maszyn Przepływowych PAN | Pierwsze sympozjum polsko – japońskie Grupy Hakone dotyczące oczyszczania wody i powietrza za pomocą plazmy nietermicznej |
| 254 | Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk | III Ogólnopolska Konferencja Naukowa "Metale śladowe. Ich wpływ na organizmy i środowisko". |

| | | |
|-----|---|---|
| 255 | Klub Ekologiczny "Czyste Sudomie i okolice" przy Zrzeszeniu Kaszubsko – Pomorskim w Kościerzynie | Przygotowanie i druk folderu informacyjnego Klubu |
| 256 | Komunalny Związek Gmin "Dolina Redy i Chylonki" | Program edukacji ekologicznej dla dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zasobów środowiska pt. "Zielone dzieciaki" |
| 257 | Liga Ochrony Przyrody Zarząd Okręgu Gdańsk | Edukacja ekologiczna realizowana przez Ligę Ochrony Przyrody w woj. pomorskim w 2000 roku |
| 258 | Liga Ochrony Przyrody Zarząd Okręgu w Słupsku | Działalność w zakresie edukacji ekologicznej i propagandy ochrony przyrody |
| 259 | Oddział Geologii Morza Państwowego Instytutu Geologicznego | Konferencja naukowa pt. "Stratygrafia pleistocenu Polski" – Stratygrafia czwartorzędu i zanik lądolodu na Pojezierzu Kaszubskim |
| 260 | Politechnika Gdańska, Wydział Budownictwa Wodnego i Inżynierii Środowiska, Katedra Technologii Wody i Ścieków | Konferencja naukowo – techniczna nt. "Oczyszczalnia ścieków WSCHÓD w Gdańsku największą inwestycją ochrony Bałtyku u progu XXI wieku" |
| 261 | Polska Akademia Nauk Centrum Biologii Morza | Wydanie 3 tomowej monografii pt. Przyrodnicza waloryzacja morskich części obszarów chronionych BSPA/HELCOM województwa pomorskiego |
| 262 | Polska Akademia Nauk Centrum Biologii Morza | Przygotowanie do druku i opublikowanie drugiego zeszytu wydawnictwa CBM PAN "CRANGON" – "Wodne skorupiaki reliktywne i rzadkie" |
| 263 | Polski Klub Ekologiczny | Konferencja "Gospodarka odpadami w kontekście lokalnej Agendy 21" |
| 264 | Polski Klub Ekologiczny Koło Otomin | Wydanie zeszytu "Otomin jak ogród" w serii wydawniczej "Miasto jak ogród" |
| 265 | Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Oddział Gdański | Druk kwartalnika turystyczno-krajoznawczego województw północnych "Jantarowe Szlaki" nr 4/2000 |
| 266 | Pomorska Akademia Pedagogiczna w Słupsku, Instytut Biologii i Ochrony Środowiska, Zakład Botaniki | Obóz edukacyjno – badawczy "Aktywna ochrona ginących i zagrożonych gatunków roślin w dolinie Stropnej koło Parchowa" |
| 267 | Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku | II edycja konkursu przyrodniczego pt.: "Poznajemy las" |
| 268 | Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich | Propagowanie rolnictwa ekologicznego szansą na rozwój agro-eko-turystyki w regionie |
| 269 | Słowiński Park Narodowy | Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony przyrody i parków narodowych – modernizacja powierzchni ekspozycyjnej w filii Muzeum Przyrodniczego SPN w Rowach |
| 270 | Starostwo Powiatowe w Chojnicach | Szkolny program edukacji i kształcenia wrażliwości ekologicznej społeczeństwa środowisk wiejskich – zakup sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chojnicach |
| 271 | Starostwo Powiatowe w Malborku | Program edukacji ekologicznej i działalności proekologicznej szkół i innych placówek oświatowych z terenu powiatu malborskiego |
| 272 | Stowarzyszenie "Obywatelska Liga Ekologiczna" | Wydanie broszury "Rady na odpady" |

| | | |
|-----|--|--|
| 273 | Stowarzyszenie "Obywatelska Liga Ekologiczna" | Akcja edukacji ekologicznej "kropla" – małe formy edukacyjne |
| 274 | Stowarzyszenie Ekozespoły – Sopot | Ekozespoły czystej energii i działań ekologicznych |
| 275 | Stowarzyszenie Przyjaciele Helu | Realizacja filmu "Ratujmy życie Zatoki" – I etap "Ratujmy podwodne okolice Gdyni Orłowa" |
| 276 | Uniwersytet Gdański | Realizacja filmu edukacyjnego pod tytułem "Przyroda województwa pomorskiego" |
| 277 | Uniwersytet Gdański, Katedra Klimatologii i Kształtowania Środowiska | Przygotowanie do druku oraz druk "Rocznika fizycznogeograficznego Uniwersytetu Gdańskiego", tom V, nr specjalny: "Wybrane aspekty ochrony przyrody w województwie pomorskim" |
| 278 | Wydawnictwo IMOGEOR Sp. z o.o. | Wydanie nr 3/2000 "Inżynierii morskiej i geotechniki" |
| 279 | Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej, Katedra Technologii Chemicznej | Ogólnopolska konferencja naukowo-techniczna "Charakterystyka i zagospodarowanie osadów ściekowych" OSAD 2000 |
| 280 | Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej, Katedra Technologii Chemicznej | Seminarium nt. "Wykorzystanie osadów ściekowych w powiecie kościerskim" |
| 281 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Wydanie drukiem "Materiałów do monografii przyrodniczej regionu gdańskiego" – tom 2 i 3 |
| 282 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Szkolenia służb ochrony środowiska, opinie, ekspertyzy i współpraca międzynarodowa |
| 283 | Wyższa Szkoła Zarządzania w Kwidzynie | Dofinansowanie wyposażenia biblioteki oraz przygotowanie i realizacja programu z zakresu zarządzania środowiskiem w Wyższej Szkole Zarządzania w Kwidzynie |
| 284 | Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | Modernizacja i zaadaptowanie budynku na potrzeby Nadmorskiego Parku Krajobrazowego we Władysławowie |
| 285 | Zespół Szkół Nr 1 w Tczewie | Realizacja programu w zakresie edukacji ekologicznej na bazie utworzonej pracowni ekologicznej oraz Klubu Inicjatyw Ekologicznych i prozdrowotnych przy Gimnazjum nr 1 w Tczewie |
| | | Dział VIII – NADZWYCZAJNE ZAGROŻENIA ŚRODOWISKA VIII.1. Działania prewencyjne |
| 286 | Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni | Dofinansowanie zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie specjalistycznej bazy ratownictwa chemiczno-ekologicznego w Gdyni |
| 287 | Komenda Powiatowa PSP w Chojnicach | Zakup samochodu ratownictwa techniczno – ekologicznego "LUBLIN 3" |
| 288 | Komenda Wojewódzka PSPj w Gdańsku | Wyposażenie jednostek ratowniczych PSP woj. gdańskiego w sprzęt do likwidacji zagrożeń ekologicznych w obszarze lądu w latach 1997-2000 |
| 289 | Komenda Wojewódzka PSPj w Gdańsku | Doposażenie w 2000 r. w sprzęt do likwidacji zagrożeń ekologicznych w obszarze lądu jednostek Państwowej Straży Pożarnej dawnego woj. elbląskiego i słupskiego |
| 290 | Komenda Powiatowa PSP w Pucku | Zakup podestu pożarniczego typu PMT – 210 D (podnośnik hydrauliczny) dla Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku |
| 291 | Zarząd Meloracji i Urządzeń Wodnych Woj. Pomorskiego | Modernizacja prawego wału przeciwpowodziowego rzeki Wisły w gminach Sadlinki i Kwidzyn |
| 292 | Zarząd Meloracji i Urządzeń Wodnych Woj. Pomorskiego | Kanał Śledziowy – modernizacja prawego wału przeciwpowodziowego na odcinku km 4+650 – 5+700, gmina Cedry Wielkie |
| 293 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Program likwidacji mogilników oraz innych magazynów odpadów chemicznych na terenie województwa pomorskiego |

| | | |
|-----|---|---|
| 294 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Inwentaryzacja ilościowa i jakościowa odpadów niebezpiecznych wytwarzanych przez podmioty gospodarcze w granicach administracyjnych województwa pomorskiego – w uzupełnieniu dokumentacji dla byłego województwa gdańskiego |
| 295 | Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku | Polder jeziora Modła – renowacja Kanału nr 7 wraz z groblą prawą |
| 296 | Zarząd Woj. Związku Ochotn. Straży Pożarnych w Gdańsku | Zakup i wyposażenie lekkich samochodów ratownictwa techniczno-chemicznego dla potrzeb OSP woj. pomorskiego |
| | | Dział IX – MONITORING LOKALNY IX.1. Pomiary stanu środowiska |
| 297 | Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku | Program badania rzek województwa pomorskiego i monitoring powietrza w 2000 roku |
| 298 | Wydział Ochrony Środowiska Pomorskiego UW | Regionalny monitoring wód podziemnych województwa pomorskiego |
| | | IX.2. Tworzenie systemów kontrolno-pomiarowych |
| 299 | Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej | Koszty eksploatacji sieci Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej w 1999 roku |
| 300 | Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej | Budowa przenośnej stacji do pomiaru zanieczyszczeń SO ₂ , NO ₂ , NO ₃ , HONO, O ₃ , benzenu, toluenu, ksylenu i formaldehydu |
| 301 | Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej | Zakup w razie wystąpienia awarii części zamiennych dla pracujących w sieci ARMAAG stacji pomiarowych |
| 302 | Zespół Elektrociepłowni Wybrzeże S.A. | Monitoring spalin w Elektrociepłowniach: Gdanskiej i Gdyńskiej |
| | | Dział X – POPIERANIE INNYCH DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA X.1. Prace badawcze, działalność wynalazcza, nowe techniki i technologie |
| 303 | Bałtycka Agencja Posznowania Energii S.A. | Niemiecko – Polska ponadgraniczna współpraca w ramach programu OPET |
| 304 | Bałtycka Agencja Posznowania Energii S.A. | Ochrona klimatu poprzez rozwijanie energetyki wiatrowej w oparciu o formy wiatrowe na morzu w rejonie Morza Bałtyckiego |
| 305 | IMiGW, Oddział Morski, Zakład Ochrony Wód Przymorza | Temat badawczy: "Charakterystyka wód opadowych odprowadzanych z terenów miejskich, na przykładzie miasta Gdańska" |
| 306 | Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny | Zbudowanie i przetestowanie urządzenia badawczego do prowadzenia procesów oczyszczania ścieków w warunkach beztlenowych |
| 307 | Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki – Katedra Elektroniki Medycznej i Ekologicznej | Opracowanie konstrukcji czujników do oznaczania stężenia tlenu rozpuszczonego w roztworach wodnych i do oznaczania śladowych ilości metali ciężkich w roztworach wodnych |
| 308 | PWiK Sp. z o.o. "Wodociągi Kościerskie" | Program badawczo wdrożeniowy wykorzystania osadów nadmiernych i osadów z piaskownika powstających w oczyszczalni ścieków w Kościerzynie oraz w oczyszczalniach ścieków na terenie powiatu kościerskiego |
| | | X.2. Inne zadania |
| 309 | Gmina Miasta Sopotu | Zakup specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji pojemników |
| 310 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Słupsk | Zakup samochodu bezpylnego z urządzeniem do mycia i odkazania pojemników |

| | | |
|-----|---|---|
| 311 | Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej | Wykonanie opracowania pt.: Warunki korzystania wód dorzecza rzeki Wierzycy |
| 312 | Starostwo Powiatowe w Słupsku | Analiza możliwości produkcji i zastosowania paliwa z rzepaku w środkach transportowych i źródłach energetycznych w powiecie słupskim – studium wykonalności |
| 313 | Stowarzyszenie "Centrum Transferu Technologii" | Opracowanie koncepcji stworzenia na terenie Trójmiasta parku technologicznego |
| 314 | Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku | Dofinansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z monitoringiem regionalnym |
| 315 | Zakład Badawczo Wdrożeniowy Ośrodka Salmonella "IMMUNOLAB" Sp. z o.o. | Wdrożenie do stosowania szczepionki do zwalczania salmoneloz u kur |
| 316 | Zarząd Kaszubskiego Parku Krajobrazowego | Zakup samochodu na potrzeby ochrony przyrody w Kaszubskim Parku Krajobrazowym |
| 317 | Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | Konserwacja i remonty obiektów stanowiących letnią bazę Straży Ochrony Przyrody |
| 318 | Zarząd Nadmorskiego Parku Krajobrazowego | Zabezpieczenie budynku siedziby dyrekcji NPK |
| 319 | Zarząd Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego | Zakup samochodu na potrzeby ochrony przyrody we Wdzydzkim Parku Krajobrazowym |

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk