



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 czerwca 2001 r.

Nr 42

## TREŚĆ:

Poz.:

### POROZUMIENIA:

- 446 — Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 29 grudnia 2000 r. zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Pelplin zadań z zakresu właściwości powiatu ..... 906
- 447 — Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 1 marca 2001 r. zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Pelplin zadań z zakresu właściwości powiatu ..... 906
- 448 — Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Gniew zadań z zakresu właściwości powiatu ..... 907
- 449 — Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 22 lutego 2001 r. zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Gniew zadań z zakresu właściwości powiatu ..... 907

### KOMUNIKAT STAROSTY TCZEWSKIEGO

- 450 — Nr 1/2001 z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie rozwiązania niektórych porozumień zawartych przez Radę Powiatu w Tczewie i Starostę Tczewskiego ..... 908

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 451 — Nr XXVIII/273/2001 z dnia 25 stycznia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Tczewa ..... 908
- 452 — Nr XXXI/298/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Tczewa ..... 908

### UCHWAŁA REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU

- 453 — Nr 25/I/2001 z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Gdańska ..... 909

### UCHWAŁY:

- 454 — Nr XXVI/102/2001 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 2/3 na terenie wsi Lipusz, gmina Lipusz ..... 909
- 455 — Nr XXVIII/287/2001 Rady Miasta Jastarnia z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie sieci szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Jastarnia ..... 910

- 456 — Nr XXVIII/288/2001 Rady Miasta Jastarnia z dnia 4 kwietnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie miasta Jastarni, ustalenia sposobu ich pobierania oraz ustalania stawek tych opłat ..... 911
- 457 — Nr XXVIII/289/2001 Rady Miasta Jastarnia z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Jastarni ..... 912

### ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

- 458 — Nr 49/01 z dnia 18 kwietnia 2001 r. w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania jednego podopiecznego w domach pomocy społecznej w Gdańsku w 2001 r. .... 916

### DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 459 — Nr OGD-820/423-A/10/2001/II/SA z dnia 18 maja 2001 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Zakładu Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach ..... 917
- 460 — Nr OGD-820/534/1828/2001/I/MS z dnia 25 maja 2001 r. w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Komunlanego Sp. z o.o. z siedzibą w Człuchowie ..... 921

#### 446

#### **POROZUMIENIE Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 29 grudnia 2000 r.**

**zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Pelplin zadań z zakresu właściwości powiatu.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 31 marca 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 43, poz. 483), Rada Powiatu w Tczewie oraz Rada Gminy w Pelplinie w porozumieniu z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy Gminy Pelplin zadań z zakresu właściwości powiatu, wprowadzają następujące zmiany:

#### § 1

- 1) w § 1 porozumienia:  
a) w ust. 1 skreśla się pkt 4,  
b) skreśla się ust. 2,  
2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Sprawy powierzone niniejszym porozumieniem będą prowadzone w ramach 0,5 etatu kalkulacyjnego”.

#### § 2

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

#### § 3

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta  
*M. Modrzejewski*  
Wicestarosta  
*M. Wiórek*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
*W. Wanke*  
Z-ca Burmistrza  
*W. Kuniszewski*

#### 447

#### **POROZUMIENIE Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 1 marca 2001 r.**

**zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Pelplin zadań z zakresu właściwości powiatu.**

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) Rada Powiatu w Tczewie oraz Rada Gminy w Pelplinie uzgadniają, co następuje:

#### § 1

W porozumieniu Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy Gminy Pelplin zadań z zakresu właściwości powiatu, opublikowanym w Dz. Urz. W. P. Nr 120, poz. 773, zmienionym porozumieniem z dnia 29 grudnia 2000 r., § 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. Sprawy powierzone niniejszym porozumieniem będą prowadzone w ramach 0,3 etatu kalkulacyjnego”.
2. Starosta Tczewski przekazuje z budżetu powiatu na 1 etat kalkulacyjny środki finansowe:  
1) w roku 2001 w kwocie 1.800 zł miesięcznie (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset),  
2) w latach następujących w kwocie, jak w pkt 1 zwiększonej o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej w wysokości i w terminie określonym w ustawie budżetowej,  
3) środki finansowe będą przekazywane w terminie do 10 każdego miesiąca z dołu.

3. Kwoty wymienione w ust. 2 obejmują wszystkie należności związane z prowadzeniem spraw przez organy Gminy”.

## § 2

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2001 r.

## § 3

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Rady Gminy w Pelplinie, 2 egz. dla Rady Powiatu w Tczewie.

Starosta  
*M. Modrzejewski*  
Wicestarosta  
*M. Wiórek*  
Skarbnik  
*B. Buczek*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
*W. Wanke*  
Z-ca Burmistrza  
*W. Kuniszewski*

**448**

**POROZUMIENIE**  
**Rady Powiatu w Tczewie**  
oraz  
**Rady Miejskiej w Gniewie**  
z dnia 28 grudnia 2000 r.

**zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Gniew zadań z zakresu właściwości powiatu.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 31 marca 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 43, poz. 483), Rada Powiatu w Tczewie oraz Rada Miejska w Gniewie w porozumieniu z dnia 12 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy Gminy Gniew zadań z zakresu właściwości powiatu, wprowadzają następujące zmiany:

## § 1

- 1) w § 1 porozumienia:
  - a) w ust. 1 skreśla się pkt 4,
  - b) skreśla się ust. 2,
- 2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 

„1. Sprawy powierzone niniejszym porozumieniem będą prowadzone w ramach 0,5 etatu kalkulacyjnego”.

## § 2

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

## § 3

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta  
*M. Modrzejewski*  
Wicestarosta  
*M. Wiórek*

Burmistrz  
Gminy i Miasta Gniew  
*J. Urbański*  
Z-ca Burmistrza  
*L. Zboralski*

**449**

**POROZUMIENIE**  
**Rady Powiatu w Tczewie**  
oraz  
**Rady Miejskiej w Gniewie**  
z dnia 22 lutego 2001 r.

**zmieniające porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy Gniew zadań z zakresu właściwości powiatu.**

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) Rada Powiatu w Tczewie oraz Rada Miejska w Gniewie uzgadniają, co następuje:

## § 1

W porozumieniu Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy Gminy Gniew zadań z zakresu właściwości powiatu, opublikowanym w Dz. Urz. W. P. Nr 120, poz. 769, zmienionym porozumieniem z dnia 28 grudnia 2000 r., § 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1. Sprawy powierzone niniejszym porozumieniem będą prowadzone w ramach 0,2 etatu kalkulacyjnego”.
2. Starosta Tczewski przekaże z budżetu powiatu na 1 etat kalkulacyjny środki finansowe:
  - 1) w roku 2001 w kwocie 1.800 zł miesięcznie (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset),
  - 2) w latach następnych w kwocie, jak w pkt 1 zwiększonej o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej w wysokości i w terminie określonym w ustawie budżetowej,
  - 3) środki finansowe będą przekazywane w terminie do 10 każdego miesiąca z dołu.
3. Kwoty wymienione w ust. 2 obejmują wszystkie należności związane z prowadzeniem spraw przez organy Gminy”.

## § 2

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2001 r.

## § 3

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Rady Miejskiej w Gniewie, 2 egz. dla Rady Powiatu w Tczewie.

Starosta  
*M. Modrzejewski*  
Wicestarosta  
*M. Wiórek*

Burmistrz  
Gminy i Miasta Gniew  
*J. Urbański*  
Z-ca Burmistrza  
*L. Zboralski*

## 450

### KOMUNIKAT Nr 1/2001 Starosty Tczewskiego z dnia 2 marca 2001 r.

#### w sprawie rozwiązania niektórych porozumień zawartych przez Radę Powiatu w Tczewie i Starostę Tczewskiego.

Starosta Tczewski informuje, że z dniem 31 grudnia 2000 r. zostały rozwiązane niżej wymienione porozumienia:

- 1) porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Subkowach z dnia 6 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy Gminy Subkowy zadań z zakresu właściwości powiatu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 120, poz. 767,
- 2) porozumienie Starosty Tczewskiego oraz Rady Gminy w Subkowach z dnia 6 kwietnia 2000 r. w sprawie powierzenia gminie Subkowy prowadzenia spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej należących do właściwości Starosty Tczewskiego opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 120, poz. 768,
- 3) porozumienie Rady Powiatu w Tczewie oraz Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 21 kwietnia 2000 r. w sprawie prowadzenia przez organy Gminy Morzeszczyn zadań z zakresu właściwości powiatu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 120, poz. 771,
- 4) porozumienie Starosty Tczewskiego oraz Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 21 kwietnia 2000 r. w sprawie powierzenia gminie Morzeszczyn prowadzenia spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej należących do właściwości Starosty Tczewskiego opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 120, poz. 772.

Starosta  
*M. Modrzejewski*

## 451

### UCHWAŁA Nr XXVIII/273/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 stycznia 2001 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Tczewa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1091), art 4 ust. 2 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180,

z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Prorodzinnej Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Praworządności, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Dowódcy Garnizonu w Tczewie uchwała, co następuje

#### § 1

W uchwale Nr X/96/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i określenia liczby punktów napojów alkoholowych na terenie miasta Tczewa wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się ust. 1 a. o następującym brzmieniu „1a. Postanowienia ust. 1 lit. h) nie dotyczą sklepów całodobowych, w których sprzedaż towarów w porze nocnej (godz. 22.00-6.00) odbywa się wyłącznie przez okienko”.
2. W § 4 ust. 2 dopisuje się lit. d) o następującym brzmieniu „oraz o odbyciu przeszkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizowanego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla właścicieli lub kierowników placówek handlowych”.
3. W § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie „5. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży w mieście Tczewie na 37.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu z dniem 1 marca 2001 a ust. 2 i 3 § 1 mają zastosowanie do zezwoleń wydanych po tym dniu. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie „Panorama Miasta”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tczewie  
*K. Smoliński*

## 452

### UCHWAŁA Nr XXXI/298/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 kwietnia 2001 r.

#### zmieniająca uchwałę zmieniającą w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Tczewa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy



z dnia 8 marca 1990 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1091), art 4 ust. 2 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Prorodzinnej Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Praworządności, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Dowódcy Garnizonu w Tczewie uchwała, co następuje

## § 1

§ 3 uchwały Nr XXVIII/273/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 stycznia 2001 roku zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i określenia liczby punktów sprzedaży na terenie miasta Tczewa otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Ust. 2 i 3 § 1 mają zastosowanie do zezwoleń wydanych po tym dniu. Ponadto uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym „Panorama Miasta” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Przewodniczącego RM  
*J. Kurek*  
Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Tczewie

## 453

**UCHWAŁA Nr 25/I/2001**

składu orzekającego

**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**

z dnia 15 lutego 2001 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Gdańska.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428 z późn. zm.) skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Eugenia Krefft – przewodnicząca
- 2) Bogumiła Runiewicz-Leszkowska – członek
- 3) Tomasz Słaboszowski – członek stwierdza, co następuje:

Rada Miasta Gdańska uchwałą Nr XXXI/916/2001 z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Gdańska na 2001 rok ustaliła dochody budżetowe w kwocie 966.328.987 zł., zaś wydatki budżetowe w kwocie 1.180.910.987 zł. Deficyt budżetu w wysokości 214.582.000 zł. postanowiono sfinansować kredytami bankowymi w wysokości 170.000.000 zł. oraz środkami z prywatyzacji mienia w wysokości 35.582.000 zł.

Pokrycie deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego w/w przychodami zgodne jest z postanowieniami art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm), zatem należy uznać, że zaplanowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Ustalono ponadto przychody budżetu miasta w wysokości 259.050.000 zł. pochodzące z kredytu bankowego w kwocie 179.000.000 zł., z prywatyzacji mienia w kwocie 80.000.000 zł. i ze spłaty udzielonych pożyczek 50.000 zł. oraz rozchody budżetu miasta przeznaczone na pożyczki w kwocie 1.120.000 zł., na wykup obligacji w kwocie 29.800.000 zł. i na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich w kwocie 13.548.000 zł.

Załącznikiem Nr 21 do w/w uchwały jest prognoza długu miasta nazwana „Szacunek obciążeń budżetu miasta wynikających z zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz z emisji obligacji obejmująca lata 2000 – 2015”. Z dokumentu tego wynika, że proponowana kwota długu na dzień 31 grudnia 2001 r. wyniesie 394.596.518 zł., co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 40,8%.

Skład orzekający porównując dane zawarte w „Szacunku obciążeń budżetu miasta wynikających z zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz z emisji obligacji obejmująca lata 2000-2015” z danymi zawartymi w uchwale budżetowej nie stwierdził rozbieżności.

Uwzględniając wielkość kredytów przewidzianych do zaciągnięcia w 2001 roku skład orzekający ustalił, że łączna kwota długu na koniec roku nie przekroczy 60 % planowanych na ten rok dochodów, zatem zostanie zachowany wymóg zawarty w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
*E. Krefft*

## 454

**UCHWAŁA Nr XXVI/102/2001**

**Rady Gminy w Lipuszu**

z dnia 28 lutego 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 2/3 na terenie wsi Lipusz, gmina Lipusz.**

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy Rada Gminy Lipusz uchwała, co następuje:

§ 1

Do ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lipusz zatwierdzonego uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Lipuszu z dnia 26 maja 1987 r. Nr XVII/65/87 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15, poz. 98) wprowadza się następujące zmiany:

— działka nr 2/3 o pow. 0,11 ha przeznaczona w aktualnym planie gminy Lipusz pod zabudowę letniskową, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej na wydzielonej działce, bez możliwości wtórnych podziałów.

Możliwość rozbudowy w kierunku północno-wschodnim:

— dopuszczalny wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki.

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej.

Wjazd i wyjazd na istniejącą drogę publiczną.

1.2. Uzbrojenie terenu:

— zaopatrzenie w wodę – z istniejącego ujęcia na terenie działki,

— odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji do szczelnego zbiornika bezodpływowego, wywożonego przez specjalistyczne firmy na punkt zlewny oczyszczalni ścieków,

— odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,

— usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne z preferencją paliw ekologicznych,

— zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci energetycznej NN.

2.0. Ustalenia inne:

— teren położony w Lipuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu,

— należy zadrzewić i zakrzewić co najmniej 20% ogólnej powierzchni wydzielonej działki, gatunkami zgodnymi z warunkami siedliskowymi.

§ 2

Integralną część uchwały stanowi rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

— rysunek nr 5 dz. nr 2/3 w Lipuszu w skali 1:1000, stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipusz ustalający granice terenu objętego planem oraz granice własności istniejące.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości na:

- a) dla budownictwa mieszkaniowego – 0%,
- b) dla budownictwa letniskowego – 0%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenie odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipuszu,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wypisów i wyrysów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lipusz, zatwierdzony uchwałą Nr XVII/65/87 z dnia 26 maja 1987 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15, poz. 98) w fragmentach objętych granicami niniejszej zmiany.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 3, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Bekisz

455

**UCHWAŁA Nr XXVIII/287/2001**  
**Rady Miasta Jastarnia**  
z dnia 10 kwietnia 2001 r.

**w sprawie sieci szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Jastarnia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się następującą sieć szkół podstawowych i gimnazjum które będą funkcjonowały na terenie Gminy Miasta Jastarnia od dnia 01 września 2001 roku:

1. sześćioletnia Szkoła Podstawowa w Jastarni, ul. Stelmaszczyka 4, obejmująca swym obwodem cały teren administracyjny Gminy Jastarnia.

2. Filia Szkoły Podstawowej w Jastarni mieszcząca się w Juracie, ul. Ratibora 45, której struktura organizacyjna obejmuje klasy I-III.
3. Filia Szkoły Podstawowej w Jastarni mieszcząca się w Kuźnicy, ul. Helska 45, której struktura organizacyjna obejmuje klasy I-III.
4. trzyletnie publiczne gimnazjum mieszczące się w Jastarni, ul. Stelmaszczyka 4, obejmujące swym obwo-dem cały teren administracyjny Gminy Jastarnia.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Jastarnia.

## § 3

Traci moc:

- Uchwała Nr VII/81/99 Rady Miasta Jastarnia z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie sieci szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Jastarnia,
- Uchwała Nr VIII/85/99 Rady Miasta Jastarnia z dnia 27 marca 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr VII/81/99 Rady Miasta Jastarnia z dnia 15 marca 1999 r.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2001 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Jastarnia  
*T. Narkowicz*

**456**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/288/2001**  
**Rady Miasta Jastarnia**  
z dnia 4 kwietnia 2001 r.

**w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie miasta Jastarni, ustalania sposobu ich pobierania oraz ustalania stawek tych opłat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126), art. 13 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60, zm. z 1998 r. Nr 19, poz. 132, Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 75, poz. 332, z 1993 r. Nr 47, poz. 212, z 1994 r. Nr 127, poz. 627, z 1995 r. Nr 141, poz. 652, z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 80, poz. 497, Nr 106, poz. 677, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 72, poz. 136), par. 2 ust. 1, par. 3 ust. 1, par. 1 ust. 1, par. 1 ust. 1 i 3, par. 5, par. 6 pkt. 1, par. 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 51, poz. 608) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

## § 1

1. Wprowadza się na drogach publicznych na terenie Miasta Jastarnia, na obszarach oznaczonych na załącznikach Nr 1 i 2\* niniejszej uchwały, opłaty jednorazowe za parkowanie pojazdów samochodowych, których wysokość ustala się w sposób następujący :
  - 1) za parkowanie do 30 min. – 1,00 zł,
  - 2) za parkowanie do 1 godziny – 2,00 zł,
  - 3) za każdą rozpoczętą godzinę – 2,00 zł.
2. Wprowadza się za drogach publicznych na terenie Miasta Jastarni, na obszarach oznaczonych w załącznikach Nr 1 i 2\* opłaty abonamentowe uprawniające do parkowania pojazdów samochodowych :
  - 1) za okres 15 czerwca – 31 sierpnia każdego roku :
    - a) od każdego pojazdu samochodowego należące-go do instytucji i podmiotów gospodarczych:
      - w wysokości 60,00 zł,
    - b) od każdego pojazdu samochodowego należące-go do stałych mieszkańców gminy:
      - w wysokości 30,00 zł

## § 2

1. Opłaty o których mowa w par. 1 wprowadza się co-roczenie w okresie od 15 czerwca do 15 września.
2. Opłaty jednorazowe, o których mowa w par. 1 niniej-szej uchwały pobiera się za parkowanie na wyznaco-nych, niestrzeżonych ogólnodostępnych miejscach po-stojowych:
  - w dni powszednie, niedziele i święta w godzinach od 10<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.
3. Płatnymi ogólnodostępnymi, niestrzeżonymi miejsca-mi postojowymi, o których mowa w ust. 1 są miejsca na ulicach, oznaczone znakami drogowymi: D-44 „Stre-fa parkowania”, D-45 „Koniec strefy parkowania” wraz z tabliczkami T-30 wskazującymi sposób ustawienia pojazdu względem krawędzi jezdni oraz P-18 „Stano-wisko postojowe”.

## § 3

Ustala się zerową stawkę opłaty, o której mowa w par. 1 ust. 1 niniejszej uchwały, dla następujących użytkowników drogi:

- 1) kierujących oznakowanymi pojazdami służb miej-skich podczas wykonywania obowiązków służbo-wych,
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komu-nalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, cie-płowniczego, wodno – kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Stra-ży Pożarnej, pogotowia ratunkowego, uczestniczą-cymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeń-stwa i porządku publicznego,
- 4) osób niepełnosprawnych mających trudności w po-ruszaniu się kierujących pojazdami samochodowy-mi, oraz kierowców przewożących osobę niepełno-sprawną mającą trudności w poruszaniu się, parku-jących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem: D – 18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T – 29 informującą o miej-scach dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w

\* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się.



poruszaniu się oraz znakiem P – 24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej”.

§ 4

1. Opłaty, o których mowa w par. 1 ust. 1 niniejszej uchwały, za parkowanie na drogach publicznych na terenie Miasta Jastarni wnosi się poprzez ich uiszczenie do rąk osób uprawnionych działających na zlecenie Miasta Jastarnia.
2. Opłaty abonamentowe, określone w par. 1 ust. 2 niniejszej uchwały, są uiszczane w siedzibie Straży Miejskiej w zamian za otrzymanie karty abonamentowej.
3. Dowód uiszczenia opłaty winien być umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający kontrolę.
4. Wniesienie opłaty za przewidywany czas parkowania, jak również umieszczenie za szybą samochodu dowodu jej uiszczenia powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

§ 5

1. W razie stwierdzenia nie wniesienia opłaty, o której mowa w par. 1 niniejszej uchwały pobiera się opłatę podwyższoną.
2. Opłatę podwyższoną, o której mowa w ust. 1, ustala się w wysokości dziesięciokrotności stawki podstawowej.
3. Stawkę podstawową stanowi opłata za jedną godzinę parkowania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Jastarnia.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Jastarnia  
*T. Narkowicz*

**457**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/289/2001**  
**Rady Miasta Jastarnia**  
z dnia 10 kwietnia 2001 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Jastarni.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126) – na wniosek Zarządu Miasta Jastarni, Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Jastarni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Jastarni.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/20/2998 z dnia 4 grudnia 1998 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastarni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Jastarni  
*T. Narkowicz*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/289/01  
Rady Miasta Jastarni  
z dnia 10 kwietnia 2001 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO JASTARNIA**

**I. ZAKRES DZIAŁANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU.**

1. Urząd Miejski w Jastarni zwany dalej Urzędem realizuje zadania własne określone ustawami, Statutem Miasta, uchwałami Rady Miasta i Zarządu Miasta oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazane miastu mocą przepisów ogólnie obowiązujących, względnie drogą porozumień z właściwymi organami rządowymi.
2. Urzędem kieruje Burmistrz Miasta zwany dalej „Burmistrzem”, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu Miasta. Burmistrz kieruje pracą Urzędu współpracując ze swoim zastępcą.
3. W czasie nieobecności Burmistrza obowiązki jego pełni Zastępca Burmistrza.
4. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, z tym, że zatrudnienie i zwalnianie tych ostatnich należy do Zarządu Miasta.
5. Przy załatwianiu spraw stosuje się postanowienia Kodeksu Postępowania Administracyjnego i innych przepisów prawa, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Czynności biurowe regulowane są postanowieniami Instrukcji Kancelaryjnej Urzędu Miejskiego.

**II. ORGANIZACJA URZĘDU.**

1. W skład urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:
  - 1) referat Finansowo-Budżetowy
  - 2) Urząd Stanu Cywilnego
  - 3) samodzielne stanowiska do spraw:
    - a) obrony cywilnej,
    - b) obywatelskich,
    - c) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
    - d) budownictwa i ochrony środowiska,
    - e) obsługi Rady Miasta,
    - f) ogólnie-organizacyjnych,
    - g) gospodarki nieruchomości,
    - h) oświaty i kształtowania informacji,
    - i) administracyjnych,
    - j) ochrony informacji niejawnych.



III. ZAKRES DZIAŁANIA I KOMPETENCJI KIEROWNICTWA  
I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU.

## 1. Burmistrz jest:

- kierownikiem Urzędu Miejskiego;
- terenowym organem obrony cywilnej;
- przewodniczącym Zarządu Miasta;
- przełożonym wszystkich pracowników.

## 2. Referatem Finansowo-Budżetowym kieruje Skarbnik Miasta.

## 3. Pracę pracowników na samodzielnych stanowiskach nadzoruje Burmistrz Miasta.

Do zakresu działania i kompetencji Burmistrza w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta i kierowanie Urzędem Miejskim;
- 2) reprezentowanie Miasta i Urzędu Miejskiego na zewnątrz.
- 3) przedkładanie Radzie Miejskiej i Zarządowi Miasta projektów uchwał – każdemu z tych organów wg jego kompetencji;
- 4) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej;
- 5) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji, o udzieleniu pełnomocnictwa Burmistrz powiadamia Zarząd na najbliższym posiedzeniu;
- 6) podejmowanie innych decyzji należących do kompetencji Urzędu i podpisywanie pism i dokumentów wychodzących z Urzędu;
- 7) nadzorowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w ramach miasta i pozostawanie w kontakcie z terenowymi organami tej administracji;
- 8) nadzorowanie pracy Urzędu Stanu Cywilnego;
- 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych miasta nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- 10) zatwierdzanie zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników Urzędu;
- 11) ogłaszanie budżetu miasta;
- 12) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej miasta;
- 13) organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof;
- 14) przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady Miasta w terminie 7 dni od ich podjęcia;
- 15) składanie Radzie Miejskiej okresowych sprawozdań z realizacji zadań Urzędu;
- 16) przewodniczenie Zarządowi Miasta;
- 17) realizowanie polityki kadrowej i odpowiadanie za przestrzeganie Kodeksu Pracy;
- 18) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu Miasta w sprawach niecierpiących zwłoki i mogących zagrażać życiu i mieniu mieszkańców;
- 19) wydawanie zarządzeń wprowadzających w życie regulaminy dotyczące działalności Urzędu.

## 4. Zastępca Burmistrza:

- 1) wykonuje obowiązki ustalone dla niego przez Burmistrza Miasta przy akceptacji Zarządu Miasta;

- 2) zastępuje Burmistrza Miasta podczas jego nieobecności.

## 5. Skarbnik Miasta:

- w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia sprawny przebieg realizacji budżetu miasta w szczególności dokonując bieżącej analizy poszczególnych jego składników, poszukując nowych źródeł dochodów własnych.

## 6. Poszczególne komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne urzędu prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Burmistrza Miasta.

## 7. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych Urzędu w szczególności należy:

- 1) koordynowanie i stymulowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczego miasta;
- 2) opracowywanie propozycji do projektów planów gospodarczych budżetu miasta;
- 3) współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego miasta;
- 4) kompleksowe wykonywanie zadań lub rodzajowo zbliżonych grup zadań określonych niniejszym regulaminem;
- 5) zapewnienie wykonania zadań w zakresie:
  - obsługi Rady Miasta, jej organów, radnych i zarządu miasta,
  - obrony cywilnej i innych zadań z zakresu obronności kraju;
  - podejmowania działań związanych z ochroną przed katastrofami i klęskami żywiołowymi;
  - organizowania wykonania zadań wynikających z aktów prawnych Rady Miejskiej i Zarządu Miasta oraz wynikających z przepisów szczególnych;
  - przygotowywanie projektów aktów prawnych Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Burmistrza;
  - rozpatrywania interpelacji i wniosków radnych, wniosków i postulatów mieszkańców oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia;
  - organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
  - prowadzenia postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji administracyjnej w sprawach indywidualnych oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - przygotowania okresowych ocen, analiz, informacji oraz sprawozdań;
  - ciągłego doskonalenia znajomości przepisów prawnych w zakresie ogólnym i specjalistycznym (np. ustawy samorządowej, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów gospodarki gruntami, architektury itp.);
  - umiejętności właściwego kontaktowania się z mieszkańcami;
  - umiejętności uzyskania wykładni prawa w sprawach wątpliwych lub nierozstrzygniętych normą prawną, zarówno od radcy prawnego jak i od specjalistycznych organów administracji rządowej;
  - współdziałanie z właściwymi organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej;
  - stawiania wniosków co do oszczędności jak i znalezienia źródeł dochodów;
  - sygnalizowania stwierdzonych nieprawidłowości bezpośrednio przełożonym lub Zarządowi Miasta;

- sygnalizowania Zarządowi Miasta o zdarzeniach, które mogą być powodem braku równowagi budżetowej.
8. Do zakresu działania referatu finansowo-budżetowego, należy w szczególności:
- 1) opracowanie programów gospodarczych i prognoz finansowych dla miasta;
  - 2) sporządzanie projektu rocznego budżetu miasta i jego jednostek pomocniczych oraz przedkładanie go w obowiązującym trybie do uchwalenia;
  - 3) koordynacja czynności związanych z opracowaniem projektu budżetu miejskiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu;
  - 4) bieżące realizowanie budżetu oraz okresowe informowanie właściwych organów miasta o przebiegu tej realizacji;
  - 5) prowadzenie spraw podatków, opłat i innych wpływów miasta – w tym ich wymiaru, egzekucji, stosowania ulg i ewidencji;
  - 6) prowadzenie gospodarki funduszami będącymi w dyspozycji miasta, m.in. miejskiej gospodarki gruntami, kultury, gospodarki mieszkaniowej – w porozumieniu z właściwymi komórkami Urzędu i jednostkami miasta;
  - 7) analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami;
  - 8) opracowywanie sprawozdań z działalności finansowej miasta i wykonania budżetu;
  - 9) przygotowywanie projektów uchwał organów miasta w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu;
  - 10) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości;
  - 11) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należących do właściwości Burmistrza;
  - 12) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu;
  - 13) kontrola gospodarki finansowej jednostek podporządkowanych Radzie Miejskiej;
  - 14) współdziałanie z Regionalną Izbą Obrachunkową oraz organami finansowymi i bankowymi w zakresie planowania i realizacji dochodów budżetowych;
  - 15) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców;
  - 16) kontrolowanie gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych;
  - 17) przyjmowanie i weryfikacja okresowych bilansów sprawozdań z wykonania budżetu i środków budżetowych oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych;
  - 18) wykonywanie obsługi płacowej pracowników Urzędu Miejskiego;
  - 19) prowadzenie spraw kasowych Urzędu;
  - 20) gospodarowanie mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencja wraz z windykacją należności.
9. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy:
- 1) prowadzenie rejestru stanu cywilnego;
  - 2) wydawanie decyzji administracyjnych mających wpływ na rejestrację stanu cywilnego;
  - 3) wydawanie dowodów osobistych;
  - 4) współpraca z ewidencją ludności z innymi Urzędami Stanu Cywilnego, Urzędami Statystycznymi, kościołem, Sądami oraz polskimi i zagranicznymi placówkami konsularnymi w zakresie stanu cywilnego i wydawania dowodów osobistych;
  - 5) prowadzenie spraw wynikających z kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz prawa o USC;
  - 6) prowadzenie, przechowywanie, zabezpieczenie i konserwacji ksiąg stanu cywilnego;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z obrzędowością świecką.
10. Do podstawowego zakresu obsługi mieszkańców i miasta przez pracownika ds. Obrony Cywilnej należy:
- 1) wykonywanie zalecenia Szefa Obrony Cywilnej Kraju;
  - 2) administrowanie rezerwami osobowymi;
  - 3) prowadzenia spraw z zakresu obrony cywilnej.
11. Do zadań Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należy:
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
  - 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych;
  - 3) zapewnienie ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych;
  - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
  - 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
  - 6) opracowywanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
  - 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- IV. ZAKRES DZIAŁANIA MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
- Zakresy działania miejskich jednostek organizacyjnych regulują ich statuty lub regulaminy organizacyjne nadane tym jednostkom w obowiązującym trybie.
- V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW WOBEC RADY I ZARZĄDU.
1. W sesjach Rady udział biorą:
    - 1) Burmistrz, Zastępca Burmistrza i Skarbnik Miasta,
    - 2) samodzielni pracownicy, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.
  2. W posiedzeniach komisji Rady Miasta udział biorą samodzielni pracownicy oraz kierownicy miejskich jednostek właściwi ze względu przedmiot obrad.
  3. W posiedzeniach Zarządu udział biorą:
    - 1) Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza i Skarbnik Miasta,
    - 2) zaproszeni każdorazowo samodzielni pracownicy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.
  4. Samodzielni pracownicy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za jakość i terminowe opracowanie materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia na sesjach Rady i posiedzeniach Zarządu.
  5. Materiały na sesję lub posiedzenia Zarządu winny być opracowane w sposób problemowy, pozwalający na wszechstronną analizę zagadnień, ich ocenę oraz ustalenia właściwych kierunków działania i środków ich realizacji.
  6. Uchwały Rady, zarządzenia i uchwały Zarządu, wnioski komisji Rady pracownik obsługujący organy gminy przekazuje inspektorowi ds. ogólnorganizacyjnych.

7. Inspektor ds. ogólnie-organizacyjnych przekazuje odpisy w/w dokumentów odpowiednim pracownikom w celu merytorycznego ich załatwienia.
  8. Samodzielni pracownicy podejmują stosowne działania, zapewniające realizację dokumentu (uchwały, zarządzenia, wnioski).
  9. Samodzielni pracownicy oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są ponadto do:
    - 1) współdziałania w opracowaniu projektów programów gospodarczych i budżetu miasta oraz ich realizacji,
    - 2) udostępniania komisji rewizyjnej Rady Miasta materiałów i dokumentów w toku dokonywania kontroli Urzędu,
    - 3) opracowywanie projektów przepisów miejskich,
    - 4) współdziałania w realizacji zadań związanych z wyborami prezydenckimi, do Sejmu i Senatu i Rady Miasta oraz organizacji referendów;
    - 5) przygotowania projektów rozstrzygnięć przedstawionych przez Radę i Zarząd problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym.
- VI. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWANIU PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH RADY I ZARZĄDU ORAZ REJESTRACJI I ORGANIZACJI ICH WYKONANIA.**
1. Projektami aktów prawnych w rozumieniu regulaminu są projekty:
    - 1) uchwał Rady Miasta,
    - 2) zarządzeń i uchwał Zarządu,
    - 3) zarządzeń, decyzji jako aktów normatywnych kierownictwa wewnętrznego.
  2. Projekty aktów prawnych, o których opracowują merytorycznie właściwi samodzielni pracownicy Urzędu oraz Skarbnik Miasta.
  3. Osoba opracowująca projekt aktu prawnego, obowiązana jest uzgodnić go pod względem merytorycznym z:
    - a) właściwymi komisjami Rady, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów lub charakteru aktu prawnego;
    - b) samodzielnymi stanowiskami pracy, jeżeli zawiera w stosunku do nich zadania, polecenia lub zobowiązania.
  4. Uzgodnienia, o których mowa w pkt 3 winny być parafowane przez właściwych pracowników na kopii projektu, a wszelkie zastrzeżenia i uwagi wnoszone w formie pisemnej.
  5. Uzgodniony w trybie pkt 3 projekt aktu prawnego, jednostka uprawniona przedstawiają radcy prawnemu w celu zaopiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym.
  6. Ostateczny projekt aktu prawnego winien być zaakceptowany przez Burmistrza względnie zastępcę Burmistrza.
  7. Projekt aktu prawnego powinien zawierać następujące elementy: nazwę organu stanowiącego i oznaczenie aktu, syntetyczne określenie przedmiotu regulacji (w sprawie...), podstawę prawną uzasadniającą podjęcie aktu prawnego, merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem aktu prawnego, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie aktu prawnego, ustalenie organu lub jednostki sprawującej nadzór nad wykonaniem aktu prawnego, termin wejścia w życie aktu prawnego oraz ewentualnie czas jego obowiązywania, rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia aktu prawnego – jeżeli nie wynika to z przepisów prawa, a także formy jego publikacji, przepisy przejściowe, przepisy końcowe.
  8. Do projektów uchwał Rady i zarządzeń Zarządu zawierających przepisy gminne winne być dołączone uzasadnienie zawierające: umotywowanie potrzeby podjęcia aktu prawnego, cele jakie zamierza się osiągnąć przez wykonanie aktu prawnego, określenie konsekwencji (społecznych, finansowych, organizacyjnych i prawnych), jakie spowoduje akt prawny, wymagane opinie, stanowiska, ekspertyzy, ewentualne wyniki konsultacji społecznych.
  9. Przepisy aktów prawnych winny być pisane w sposób zwięzły, językiem poprawnym, powszechnie zrozumiałym, wykluczającym niejasności i dowolności interpretacji.
  10. Przy formułowaniu projektu aktu, w celu nadania mu przejrzystości należy stosować kolejność podziału tekstu projektu na:
    - rozdziały oznaczone cyframi rzymskimi,
    - paragrafy oznaczone cyframi arabskimi,
    - ustępy oznaczone cyframi arabskimi
    - punkty oznaczone cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony,
    - litery oznaczenie małymi literami alfabetu z nazwiskiem z prawej strony.
  11. Każdą myśl samodzielną należy ujmować w oddzielny paragraf – jako najniższą jednostkę podziału. Dotyczy to w szczególności ujmowania stanów faktycznych lub prawnych. Jeżeli względ na przejrzystość przepisu przemawia za dalszym jego podziałem, a układ logiczny nie pozwala na rozbięcie myśli na dwa lub więcej paragrafów, wprowadza się ustępy. Paragrafy zawierające wyliczenia dzieli się na punkty, a dalsze wyliczenia w obrębie punktu oznacza się małymi literami alfabetu łącińskie-go.
  12. Zbiorcze wykazy i zestawienia, wzory formularzy, schematy i inne dane nie dające się zmieścić w treści aktu, należy sporządzić w formie załączników aktu.
  13. Uchwały Rady, zarządzenia i uchwały Zarządu, zarządzenia i decyzje Burmistrza Miasta rejestruje i prowadzi ich zbiór samodzielne stanowisko ds. ogólnie-organizacyjnych.
  14. Uchwały Rady Miasta przedkłada Wojewodzie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia samodzielne stanowisko ds. Rady Miasta.
  15. Projektodawca aktu prawnego winien po jego wejściu w życie niezwłocznie przystąpić do jego realizacji. Obowiązek taki spoczywa również na innych jednostkach organizacyjnych, dla których wynika z zadania z aktu prawnego.
  16. Samodzielne stanowisko pracy ds. ogólnie-organizacyjnych prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.
- VII. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ.**  
W Urzędzie sprawowana jest kontrola wewnętrzna i zewnętrzna.



1. Kontrolę wewnętrzną w Urzędzie sprawują:
  - Burmistrz Miasta, zastępca Burmistrza,
  - Główny Księgowy – Skarbnik Miasta.
2. Kontrolę zewnętrzną wykonują w zakresie przyznanym przez Burmistrza pełnomocnictw:
  - Skarbnik Miasta w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie budżetu i planu finansowego oraz prowadzenia działalności finansowej,
  - poszczególni pracodawcy w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie własności rzeczowej.
3. Burmistrz ustali odrębne szczegółowe zasady i tryb prowadzenia kontroli.

#### VIII. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI.

1. Burmistrz podpisuje osobiście w szczególności: akty normatywne kierownictwa zewnętrznego, pisma kierowane do kierowników administracji rządowej, korespondencję z przedstawicielstwami dyplomatycznymi, placówkami konsularnymi oraz przewodniczącymi zarządów jednostek samorządu terytorialnego wszystkich gmin, odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski postów, odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące kierowników referatów oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, korespondencję wynikającą z wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Zastępca Burmistrza podpisuje: pisma i korespondencję w sprawach o których mowa w pkt. 1 w czasie nieobecności Burmistrza, dokumenty i korespondencję, w tym decyzje administracyjne w sprawach powierzonych do nadzoru przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez zarząd i nie zastrzeżonych do podpisu Burmistrza, pisma i korespondencję w sprawach organizacji i funkcjonowania Urzędu, dokumenty i korespondencję dotyczącą nadzoru nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
3. Pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w indywidualnych sprawach z zakresu administracji podpisują pisma i decyzje w ramach właściwości rzeczowej stanowiska i upoważnień Burmistrza.
4. W dokumentach przedstawionych do podpisu członkom kierownictwa Urzędu powinna być umieszczona adnotacja zawierająca nazwisko i stanowisko służbowe pracownika, który opracował dokument.

#### IX. ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW OBYWATELI.

1. Zasady postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu administracji publicznej określa ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późn. zm.), instrukcja kancelaryjna oraz przepisy szczególne.
2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do sprawnego, terminowego, sumiennego i bezstronnego rozpatrywania indywidualnych spraw obywateli, kie-

rując się przepisami prawa z uwzględnieniem interesu Państwa, miasta oraz indywidualnych interesów obywateli.

3. Pracownicy samodzielni – zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków – są odpowiedzialni przed Burmistrzem za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw obywateli.
4. Kontrole i koordynację działań stanowisk Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli, w tym skarg i wniosków sprawuje Burmistrz Miasta.
5. Zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli uregułuje Burmistrz w odrębnym trybie.
6. Pracownicy obsługujący interesantów zobowiązani są do: udzielania informacji niezbędnych przy załatwianiu danej sprawy i wyjaśnienia obowiązujących przepisów, rozstrzygania spraw w miarę możliwości na miejscu, a w pozostałych przypadkach, do określenia terminu załatwienia, informowania zainteresowanych o stanie załatwiania ich spraw, powiadomienia o przedłużeniu terminu rozstrzygnięcia spraw w przypadku zaistnienia takiej konieczności, informowania o przysługujących środkach odwoławczych lub środkach zaskarżenia od wydanych rozstrzygnięć.
7. Interesanci mają prawo uzyskać informacje o sposobie załatwienia sprawy w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej bądź telegraficznej.

Przewodniczący  
Rady Miasta Jastarnia  
*T. Narkowicz*

**458**

**Zarządzenie Nr 49/01  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 18 kwietnia 2001 r.**

#### **w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania jednego podopiecznego w domach pomocy społecznej w Gdańsku w 2001 r.**

Działając na podstawie art. 35 ust. „2i” ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19, poz. 238) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm., z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku ustala się, iż w 2001 roku miesięczny koszt utrzymania jednego podopiecznego w domach pomocy społecznej w Gdańsku wynosi:

1. Dom Seniora im. Jana Pawła II Gdańsk, ul. Fromborska 24 1.962,42 zł.
2. Dom Pomocy Społecznej Gd. – Sobieszewo ul. Turystyczna 23 2.080,00 zł.
3. Dom Pomocy Społecznej Gd. – Orunia ul. Starogardzka 20 2.288,28 zł.



4. Dom Pomocy Społecznej Gd. – Oliwa ul. Polanki 121  
2.121,00 zł.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2001 r.

## § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Prezydent  
Miasta Gdańska  
*P. Adamowicz*

459



Gdańsk, dnia 18 maja 2001 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-820/423-A/10/2001/II/SA**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071)

**po rozpatrzeniu wniosku  
z dnia 23 marca 2001 r.**

**Zakładu Energetyki Ciepłej „SPEC-PEC”  
Spółka z o.o. z siedzibą w Kartuzach  
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny  
REGON: 190045720  
zwanego w dalszej części decyzji  
„Przedsiębiorstwem”**

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne  $X_w$ , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
  - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 2,63 %,
  - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 16,84 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$ , o których mowa w pkt 2 – do dnia 31 maja 2003 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

— wytwarzanie ciepła Nr WCC/596/423/U/OT1/98/AR z dnia 12 listopada 1998 r.,

— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/630/423/U/OT1/98/AR z dnia 12 listopada 1998 r.,

w dniu 23 marca 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne, posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej oraz ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie zweryfikowanych porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy oraz skorzystało z dyspozycji § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, zostały ustalone adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie obowiązywania taryfy.

Współczynniki korekcyjne  $X_w$ , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$ , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 31 maja 2003 r., tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą weryfikacji po tym okresie kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).  
Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
2. Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i nie wcześniej niż upływie okres obowiązywania (do dnia 30 czerwca 2001 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 8 marca 2000 r. nr OGD-820/423-A/10/99/MS, zmienioną decyzjami z dnia 8 stycznia 2001 r. nr OGD-820/423-A/68/3/2000/I/MS, z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr OGD-820/423-A/1391/2/2001/I/SA oraz z dnia 15 maja 2001 r. nr OGD-820/423-A/1705/4/2001/I/SA (Przedsiębiorstwo w trakcie postępowania administracyjnego o zatwierdzenie nowej taryfy dla ciepła, wszczętego w dniu 23 marca 2001 r., występowało o zmianę decyzji z dnia 8 marca 2000 r. nr OGD-820/423-A/10/99/MS między innymi w zakresie ustalonego dla niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat).

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
G. Liss

Otrzymują:

1. Zakład Energetyki Ciepłej „SPEC-PEC” Sp. z o.o.  
ul. Sędzickiego 19 A  
83-300 Kartusy
2. Pan Tomasz Sowiński  
Wojewoda Pomorski
3. a/a

## TARYFA DLA CIEPŁA

### NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE Nr OGD-820/423-A/10/2001/II/S.A. z dnia 18 maja 2001 r.

- Spis treści:
- Część 1  
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
  - Część 2  
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
  - Część 3  
Podział odbiorców na grupy
  - Część 4  
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.
  - Część 5  
Warunki stosowania cen i stawek opłat
  - Część 6  
Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

### CZĘŚĆ 1

#### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106 poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099).

Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053).

Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845).

Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię lub paliwa na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

Lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW.

Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego.

Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem.

Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłowniczych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.

Obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.

Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

Zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
- zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,
- zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

Warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego, określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

Liczba punktów pomiarowych – łączna liczba układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów ciepłowniczych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów ciepłowniczych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy.

Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

Wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach ciepła lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kartuzach, ul. Sędzickiego 19, 83-300 Kartuzy, zwany dalej SPEC-PEC.

SPEC-PEC posiada następujące źródła ciepła:

- K-1 – kotłownia osiedlowa węglowa w Kartuzach przy ul. Osiedle XX-lecia,
- K-2 – kotłownia osiedlowa węglowa w Dzierżaninie przy ul. Szpitalnej 45,
- K-3 – kotłownia rejonowa miałowa w Kartuzach przy ul. Osiedle Wybickiego, oraz lokalne źródła ciepła na paliwo stałe (węgiel, miał, koks):
- K-4 -w Kartuzach przy ul. Rynek 2,
- K-5 -w Kartuzach przy ul. Mściwoja II,
- K-6 -w Kartuzach przy ul. 3 Maja.

## CZĘŚĆ 2

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

SPEC-PEC prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- wytwarzania ciepła na podstawie koncesji nr WCC/596/423/U/OT1/98/AR z dnia 12 listopada 1998 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie koncesji nr PCC/630/423/U/OT1/98/AR z dnia 12 listopada 1998 r.

## CZĘŚĆ 3

### Podział odbiorców na grupy

Grupa A – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle K-1 dostarczane jest do obiektów niskoparametrową siecią ciepłowniczą stanowiącą własność SPEC-PEC i przez niego eksploatowaną.

Grupa B – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle K-2 dostarczane jest do obiektów niskoparametrową siecią ciepłowniczą stanowiącą własność SPEC-PEC i przez niego eksploatowaną.

Grupa C – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle K-3 dostarczane jest do obiektów poprzez wysokoparametrową sieć ciepłowniczą i węzły cieplne należące do SPEC-PEC i przez niego eksploatowane.

Grupa D – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródłach K-4, K-5 i K-6 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach.

## CZĘŚĆ 4

### Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu netto:

Symbol grupy odbiorców	Bazowa cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Bazowa cena ciepła [zł/GJ]	Bazowa cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	Bazowa stawka opłaty za zamówioną moc [zł/MW]	Bazowa stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
	roczna	miesięczna				
A	66 082,20	5 506,85	22,17	10,14	-	-
B	83 564,64	6 963,72	20,60	10,14	-	-
C	53 830,08	4 366,34	19,34	10,14	-	-
D	-	-	-	-	7 308,21	25,17

Symbol grupy odbiorców	Bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Bazowa stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pomiarowy]	
	roczna	miesięczna		roczna	miesięczna
A	14 665,68	1 222,14	5,54	66,84	5,57
B	15 453,84	1 287,82	4,25	66,84	5,57
C	16 784,16	1 398,68	6,56	66,84	5,57
D	-	-	-	-	-

4.2. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu brutto\*:

Symbol grupy odbiorców	Bazowa cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Bazowa cena ciepła [zł/GJ]	Bazowa cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	Bazowa stawka opłaty za zamówioną moc [zł/MW]	Bazowa stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
	roczna	miesięczna				
A	80 620,32	6 718,36	27,05	12,37	-	-
B	101 948,88	8 495,74	25,13	12,37	-	-
C	65 672,64	5 326,93	23,59	12,37	-	-
D	-	-	-	-	8916,02	30,71

Symbol grupy odbiorców	Bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Bazowa stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
	roczna	miesięczna		roczna	miesięczna
A	17 892,12	1 491,01	6,76	81,60	6,80
B	18 853,68	1 571,14	5,19	81,60	6,80
C	20 476,68	1 706,39	8,00	81,60	6,80
D	-	-	-	-	-

\*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%

4.3. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.3.1. Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.3.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.3.1.

**CZĘŚĆ 5**

**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

5.1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

5.1.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez SPEC-PEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ 6**

**Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat**

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Dyrektor  
*R. Hanasz*

**460**



Gdańsk, dnia 25 maja 2001 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-820/534/1828/2001/I/MS**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099)

**na wniosek**

z dnia 21 maja 2001 r.

**Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Człuchowie**

**zwanego w dalszej części decyzji**

**„Przedsiębiorstwem”**

**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny**

**REGON: 7708940**

**postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 23 grudnia 1999 r. Nr OGD-820/534-A/10/99/WF, zmienioną decyzją z dnia 29 stycznia 2001 r. Nr OGD-820/534/328/4/2000/2001/I/MS, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo – wydłużając ten okres do dnia 30 czerwca 2001 r.

**UZASADNIENIE**

Przedsiębiorstwo ustaliło (pierwszą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 23 grudnia 1999 r. Nr OGD-820/534-A/10/99/WF, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. (Nr 138, poz. 1159), a następnie zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 29 stycznia 2001 r. Nr OGD-820/534/328/4/2000/2001/I/MS.

Pismem z dnia 21 maja 2001 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE z wnioskiem o zmianę, na podstawie art. 155 Kpa, decyzji z dnia 23 grudnia 1999 r. Nr OGD-820/534-A/10/99/WF w zakresie określonego tą decyzją, okresu obowiązywania bazowych cen i stawek

opłat zawartych w taryfie dla ciepła poprzez ustalenie nowego okresu obowiązywania taryfy do dnia 30 czerwca 2001 r. W powyższym piśmie Przedsiębiorstwo wskazało między innymi, iż w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, a przedłużenie okresu obowiązywania pierwszej taryfy pozwoli stosować ceny i stawki opłat w niej zawarte do czasu wejścia w życie nowej taryfy.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem w chwili obecnej toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła i zachodzi konieczność dostosowania przedłożonego wniosku do przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w pierwszej taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie. Jednocześnie przedłużenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat nie stoi w sprzeczności z § 46 rozporządzenia taryfowego.

Tym samym Prezes URE uznał, iż za przedłużeniem okresu obowiązywania pierwszej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na względzie, orzeczono jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
2. Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*G. Liss*

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Sobieskiego 11  
77-300 Człuchów

3. Pan Tomasz Sowiński  
Wojewoda Pomorski  
3. a/a

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk