



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 czerwca 2001 r.

Nr 48

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 533 — Nr XXVII/962/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ograniczenia w stosowaniu reklam i informacji dźwiękowych oraz informacyjnych sygnałów dźwiękowych 1034
- 534 — Nr XXVII/971/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu dzielnicy Działki Leśne 1034
- 535 — Nr XXVII/972/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany statutu dzielnicy Karwiny 1036
- 536 — Nr XXVII/973/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany statutu dzielnicy Redłowo 1038
- 537 — Nr XXVIII/990/2001 z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały Nr V/209/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 17 w Gdyni, ul. Sucharskiego 10 1041
- 538 — Nr XXIX/996/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gdynia za rok 2000 1041
- 539 — Nr XXIX/999/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Dąbrowa 1041
- 540 — Nr XXIX/1000/01 z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany w Statucie Muzeum Miasta Gdyni 1044

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W USTCE

- 541 — Nr III/12/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ustki 1045

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

- 542 — Nr 209/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne położone na terenie gminy Nowy Staw 1049

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 543 — Nr 3 z dnia 11 maja 2001 r. w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego, wydm nadmorskich i lasów ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym 1050

UCHWAŁA ZARZĄDU MIASTA GDYNI

- 544 — Nr 5190/2001/III z dnia 15 maja 2001 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Muzeum Miasta Gdyni .. 1051

533

UCHWAŁA Nr XXVII/962/2001
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie ograniczenia w stosowaniu reklam i informacji dźwiękowych oraz informacyjnych sygnałów dźwiękowych.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306), art. 52 ust. 2 ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska z dnia 31 stycznia 1980 r. (t.j. Dz. U. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Zakazuje się prowadzenia działalności polegającej na reklamowaniu i informowaniu o towarach i usługach oraz postępowaniu się reklamowymi sygnałami dźwiękowymi przy użyciu urządzeń nagłaśniających zainstalowanych na pojazdach mechanicznych poruszających się lub parkujących w granicach administracyjnych miasta Gdyni.

§ 2

Dopuszcza się stosowanie reklam dźwiękowych okazjonalnych związanych z imprezami na wolnym powietrzu pod warunkiem zachowania dopuszczalnego natężenia hałasu w środowisku dla terenów zabudowy mieszkalnej do 55 dB w godzinach 6.00-22.00.

§ 3

Uchyła się uchwałę Nr XLVIII/392/92 z dnia 4 listopada 1992 r. w sprawie zakazu stosowania reklam dźwiękowych na terenie miasta.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

534

UCHWAŁA Nr XXVII/971/2001
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie nadania Statutu Dzielnicy Działki Leśne.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: Dz. U. z 1999 r.

Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Działki Leśne w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik do Uchwały
Rady Miasta Gdyni
Nr XXVII/971/2001
z dnia 28 lutego 2001 r.

STATUT DZIELNICY DZIAŁKI LEŚNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnica Działki Leśne, zwana dalej „Dzielnica” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

- Do właściwości Rady Dzielnicy należą:
- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
 - b) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
 - c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,

- d) uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielnicy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.

3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnic na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
- b) zwoływanie sesji Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) reprezentowanie Dzielnic wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnic Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę

Miasta na wniosek Rady Dzielnic lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnic.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

§ 27

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Radę Miasta uchwały o jego nadaniu.

535

**UCHWAŁA Nr XXVII/972/2001
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 lutego 2001 r.**

w sprawie zmiany Statutu Dzielnic Karwiny.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnic Karwiny w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni Nr XXXVIII/690/97 z dnia 22 października 1997 r. (MRMG Nr 27, poz. 253).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik do Uchwały
Rady Miasta Gdyni
Nr XXVII/972/2001
z dnia 28 lutego 2001 r.

**STATUT DZIELNICY KARWINY
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Dzielnic Karwiny zwana dalej „Dzielnicą” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnic nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Dzielnic organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd wybierany przez Radę.

§ 4

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 5

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA DZIELNICY I JEJ KOMISJE

§ 6

Do właściwości Rady Dzielnicy należy:

- 1) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- 2) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
- 3) uchwalanie Regulaminu Pracy Rady Dzielnicy,
- 4) wybór komisji problemowych – stałych i doraźnych,
- 5) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania terenów Dzielnicy oraz zmian do tych planów,
- 6) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- 7) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy na wniosek zainteresowanej strony,
- 8) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- 9) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- 10) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o środki finansowe na działalność statutową,
- 11) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- 12) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów.

§ 7

Rada dzielnicy uchwała plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy i przedstawia go Radzie Miasta do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan jest załącznikiem do budżetu gminy w układzie działowym.

§ 8

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach stałych i doraźnych.

§ 9

1. Rada Dzielnicy może powoływać komisje stałe, ustalając ich skład osobowy.
2. Liczbę komisji, zakres ich działania i kompetencji oraz tryb pracy określa Regulamin Pracy Rady Dzielnicy.

3. W miarę potrzeb Rada Dzielnicy powołuje komisje doraźne.
4. Cel powołania komisji doraźnej, zakres jej działania oraz skład określa Rada Dzielnicy w uchwale o jej powołaniu.

§ 10

Do komisji radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny winien należeć co najmniej do jednej komisji stałej.

§ 11

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 12

Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady Dzielnicy.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY DZIELNICY

§ 14

1. Rada Dzielnicy obraduje na sesjach.
2. Sesje zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym przez biuro Rady w terminie 5 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowaną tematykę obrad Rady w formie ogłoszenia na tablicy w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
3. Radny, który nie może uczestniczyć w sesji, powinien powiadomić o tym biuro Rady.

§ 16

1. Uchwały Rady Dzielnicy podejmowane są zwykłą więk-

- szością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Na wniosek radnych przeprowadza się głosowanie tajne.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 17

- W skład Zarządu wchodzi:
- a) przewodniczący,
 - b) 2 wiceprzewodniczących,
 - c) sekretarz.

§ 18

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 19

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Przewodniczący organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący powierza swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 21

Przewodniczący Rady korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

- Do zadań Zarządu należy:
- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 4) reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
 - 5) kierowanie pracą biura Rady,
 - 6) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na swoich posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zarząd.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 24

1. Środki finansowe na działalność Dzielnicy pochodzą z budżetu miasta lub z darowizn osób prawnych lub fizycznych – za pośrednictwem budżetu miasta.
2. Plan Finansowy Dzielnicy przyjmuje Rada w formie uchwały.

§ 25

Nadzór nad legalnością uchwał rady i gospodarką finansową Dzielnicy sprawuje Zarząd Miasta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Radę Miasta uchwały o jego nadaniu.

536

UCHWAŁA Nr XXVII/973/2001 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Redłowo.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Redłowo w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXVIII/458/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG Nr 32, poz. 253).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik do Uchwały
Rady Miasta Gdyni
Nr XXVII/973/2001
z dnia 28 lutego 2001 r.

STATUT DZIELNICY REDŁOWO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnicą Redłowo, zwana dalej „Dzielnicą”, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnicą nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicę określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnicą organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicę jest Rada Dzielnicę Redłowo, zwana dalej Radą, wybierana w wyborach do rad dzielnic.
2. Organem wykonawczym Dzielnicę jest Zarząd Dzielnicę Redłowo, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicę Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicę Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicę przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicę należy:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) konsultowanie Statutu Dzielnicę,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicę,
- d) uchwalanie Regulaminu Pracy Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicę,

- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicę,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnicę,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicę,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic, placów i parków
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicę oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicę.

§ 9

1. Radni Dzielnicę utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicę na zebraniach, spotkaniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicę współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicę pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielnicę powołuje stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zadaniami określonymi w § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Radny, nie będący członkiem Zarządu, ma obowiązek pracować przynajmniej w jednej komisji stałej.
3. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na posiedzeniach, mogą odbywać spotkania w terenie.
2. Komisje przedkładają Radzie swoje wnioski oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1 stałego składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub na wniosek członka Zarządu nadzorującego pracę komisji.
4. Posiedzenie komisji może być zwołane przez Zarząd..
5. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewod-

- niczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
6. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Na wniosek każdego radnego Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

- Tryb obrad Rady określa Regulamin Pracy Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:
- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
 - b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
 - c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
 - d) zasady głosowania,
 - e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

- W skład Zarządu wchodzi:
- a) przewodniczący,
 - b) 2 wiceprzewodniczących,
 - c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnic na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. Odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu nie może odbywać się na sesji, na której wpłynął wniosek o odwołanie.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Zarząd reprezentuje Dzielnicę i Radę wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu.

§ 23

- Do zadań Zarządu należy:
- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
 - b) zwoływanie sesji Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 24

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnicy Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne oso-

by zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.

5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Radę Miasta uchwały o jego nadaniu.

537

UCHWAŁA Nr XXVIII/990/2001 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2001 r.

w sprawie zmiany treści uchwały Nr V/209/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 17 w Gdyni, ul. Sucharskiego 10.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), § 1 uchwały Nr VI/242/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie wyrażenia woli do zawarcia porozumienia z Gminą Kosakowo w sprawie podjęcia nauki przez uczniów Gminy Kosakowo w gdyńskich gimnazjach (MRMG z 1999 r. Nr 9, poz. 151) oraz art. 10 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. o przepisach wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr V/209/99 rady Miasta Gdyni z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 17 w Gdyni, ul. Sucharskiego 10 dokonuje się następującej zmiany wprowadza się pkt 3 do § 2 o następującej treści:

„3. Z obwodu, o którym mowa w pkt 2, do Gimnazjum Nr 17 z dniem 1 września 2001 r. będą uczęszczać uczniowie z obecnych pierwszych i drugich klas gimnazjalnych”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

538

UCHWAŁA Nr XXIX/996/2001 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 kwietnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gdynia za rok 2000.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Miasta Gdyni przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Gdynia za rok 2000.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

539

UCHWAŁA Nr XXIX/999/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 kwietnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Dąbrowa.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Dąbrowa w brzmieniu, jak w załączniku niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni Nr XXVIII/462/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG Nr 33, poz. 257)

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik do uchwały
Rady Miasta Gdynia
Nr XXIX/999/01
z dnia 25 kwietnia 2001 r.

STATUT DZIELNICY DĄBROWA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnica Dąbrowa zwana dalej „Dzielnica” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywę swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są spotecznie.

KOMPETENCJE RADY

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicy należy:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) współtworzenie Statutu Dzielnicy,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
- d) uchwalanie Regulaminu Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- i) występowanie do Rady Miasta z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,

- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie projektów planów wykorzystania środków finansowych i przekazanie ich Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) uzgadnianie założeń i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów (na etapie procedury przewidzianej Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym).

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielnicy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego i sekretarza komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub sekretarz własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY**§ 14**

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Na wniosek radnego Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I JEGO KOMPETENCJE**§ 18**

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnic na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/4 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością

2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
- b) zwoływanie sesji Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) reprezentowanie Dzielnic wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnic Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 25**

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnic lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnic.

540

**UCHWAŁA Nr XXIX/1000/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2001 r.**

w sprawie zmian w statucie Muzeum Miasta Gdyni.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) w związku z art. 22 statutu Muzeum Miasta Gdyni nadanego Uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr LXIV/604/93 z 24 listopada 1993 r., Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się statut Muzeum Miasta Gdyni w sposób następujący:

1. W § 1 statutu po wyrazie „działa” dodaje się wyraz „w szczególności” oraz:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (t.j. z 1999 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1150)”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.)”;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123)”;

d) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i ust. 5, które otrzymują brzmienie:

„4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami),

5. postanowień niniejszego statutu.”;

2. W § 2:

a) w ust.1 wyraz „miejską” zastępuje się wyrazem „samorządową”, wyraz „nabywającą” zastępuje się wyrazem „posiadającą”, po wyrazach „osobowość prawną” stawia się kropkę. Pozostałe wyrazy skreśla się.

b) ust. 2 skreśla się;

3. W § 3 wyraz „Rada” zastępuje się wyrazem „Gmina”;

4. W § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Miasta Gdyni.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Muzeum sprawuje Rada Muzeum”;

5. W § 6 po wyrazie „Gdańsku” dodaje się wyrazy „i innych muzeów”;

6. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Muzeum jest instytucją upowszechniania kultury o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym.

2. Muzeum gromadzi i przechowuje dobra kultury w zakresie dokumentowania i popularyzacji wiedzy historycznej o Gdyni, od czasów najdawniejszych do współczesności, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia budowy nowoczesnego portu i miasta w okresie II Rzeczypospolitej.

3. Muzeum upowszechnia wartości kulturalne, artystyczne i estetyczne, kształtuje wrażliwość poznawczą informując o gromadzonych zbiorach i umożliwiając kontakt z nimi.”;

7. § 8 skreśla się;

8. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Dla realizacji celów określonych w § 7 Muzeum w szczególności:

1. gromadzi dobra kultury – materialne, ikonograficzne – i dokumenty w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych drogą: zakupów, darowizn, zapisów, depozytów,

2. inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia,

3. przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje w sposób dostępny dla badań naukowych,

4. organizuje wystawy stałe, czasowe, objazdowe,

5. udostępnia zbiory dla celów naukowych, edukacyjnych i wystawienniczych,

6. prowadzi szkolenia i praktyki w dziedzinie muzealnictwa,

7. opracowuje i publikuje wyniki badań i poszukiwań prowadzonych w kraju i za granicą oraz wydaje prace naukowe i popularno – naukowe, a także informatory, katalogi i przewodniki oraz bezpłatne materiały reklamowe z zakresu swej działalności,

8. prowadzi działalność edukacyjną obejmującą odczyty, spotkania, lekcje muzealne oraz inne formy opieki merytorycznej w czasie zwiedzania Muzeum,

9. prowadzi fachową bibliotekę i czytelnię,

10. współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami o podobnym charakterze,

11. organizuje i współdziała z innymi instytucjami w zakresie przygotowania imprez okolicznościowych: rocznicowych, jubileuszowych związanych z życiem i historią miasta.”;

9. W § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Muzeum kieruje dyrektor, który jest powoływany przez Zarząd Miasta Gdyni, lub z którym Zarząd Miasta Gdyni zawiera umowę o zarządzanie Muzeum.”;

2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miasta.

3. Dyrektor podlega Zarządowi Miasta, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.”;

10. Dotychczasowy § 11 oznacza się jako § 12 i nadaje mu brzmienie:

„§ 12.1. Pracowników Muzeum zatrudnia dyrektor Muzeum, wykonując w stosunku do nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dla realizacji zadań statutowych Muzeum dyrektor może zawierać umowy cywilne.”;

11. Dotychczasową treść § 12 skreśla się;

12. Dotychczasowy § 13 oznacza się jako § 11 i nadaje mu brzmienie:

„§ 11. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.”;

13. § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Muzeum posiada następujące działy:
1. Dział Dokumentacji Historii Miasta i Portu
2. Dział Sztuki
3. Dział Naukowo-Edukacyjny
4. Biblioteka
5. Dział Finansowo-Księgowy
6. Dział Administracji i Kadr”;
14. § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. Szczegółowy zakres zadań działów i stanowisk pracy w Muzeum ustala dyrektor Muzeum w wydawanych przez siebie regulaminach.”;
15. Po § 14 tworzy się tytuł „Rada Muzeum”;
16. § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. Przy Muzeum Miasta Gdyni działa Rada Muzeum, którą powołuje Rada Miasta Gdyni na zasadach określonych w ustawie o muzeach.”;
17. W § 16 skreśla się wyrazy „i rozlicza się z budżetem gminy”, wyrazy „zakładów budżetowych” zastępuje się wyrazami „instytucji kultury”;
18. W § 17 po wyrazach „finansowana jest” dodaje się wyrazy „z dotacji udzielanej”, po wyrazie „Organizatora” skreśla się przecinek i wyrazy „ze środków własnych” i dodaje wyrazy „oraz z osiągniętych przychodów” i stawia przecinek;
19. § 18 otrzymuje brzmienie:
„§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest przedłożony przez dyrektora roczny plan działalności, który wraz z planem finansowym uwzględniającym wysokość dotacji ustalanej i przyznawanej przez Organizatora podlega zatwierdzeniu przez Radę Muzeum.
2. W razie nie zatwierdzenia planu, o którym mowa w pkt 1 sprawę rozstrzyga Zarząd Miasta Gdyni.
3. Organizator zapewnia Muzeum środki niezbędne do prowadzenia nieprzerwanej działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.”;
20. W § 19:
1) w ust. 1:
a) w pkt b) wyraz „udostępniania” poprzedza się wyrazami „odpłatnego, na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora” i przecinkiem;
b) w pkt c) wyrazy „wynajmowanie swoich pomieszczeń” zastępuje się wyrazami „wynajmowania użytkowanych pomieszczeń” oraz po wyrazie „statutową” dodaje się wyraz „Muzeum”;
c) po pkt d) dodaje się pkt e) w brzmieniu:
„§ 19 ust. 1 pkt e) odpłatnego udostępniania sprzętu wystawienniczego na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora.”;
- 2) w ust. 2 wyrazy „przeznaczone będą” zastępuje się wyrazami „przeznaczone są” oraz po wyrazie „statutowej” dodaje się wyraz „Muzeum”;
21. § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważnieni są dyrektor Muzeum i główny księgowy lub osoby upoważnione przez dyrektora.”.
21. § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdyni do ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Muzeum Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

541

**UCHWAŁA Nr III/12/2001
Rady Miejskiej w Ustce
z dnia 29 marca 2001 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, art. 10, art. 26, art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.; z 1999 r. Nr 41, poz. 412; z 1999 r. Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) Rada Miejska w Ustce uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I – Przepisy ogólne

§ 1

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ustce Nr VII/30/2000 z dnia 27 lipca 2000 r. uchwała się zmianę w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Ustki uchwalonym w dniu 8 grudnia 1994 r. uchwałą Rady Miasta Ustki Nr VII/31/94 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42, poz. 232) dla terenów parku wodnego przy ul. Grunwaldzkiej w Ustce w granicach obowiązywania planu oznaczonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) zasad zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą,
- 2) rysunku planu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik niniejszej uchwały,
- 4) granicach obowiązywania planu – należy przez to rozumieć granice obowiązywania planu pokazane na rysunku planu,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie w granicach opracowania,

- 6) obszarze – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej budynku do powierzchni działki.

ROZDZIAŁ II
Ustalenie przeznaczenia
podstawowego dla terenu objętego planem

§ 3

1. Przeznaczeniem podstawowym terenu ustala się funkcję obsługi ruchu turystycznego, sportu, rekreacji oraz oświaty.
2. Zezwala się ponadto na lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego.

ROZDZIAŁ III
Zasady ogólne zagospodarowania terenu

§ 4

1. Ustala się jako obowiązujące linie rozgraniczające dzielące obszary o różnym sposobie użytkowania oznaczone na rysunku planu. Linią przerywana oznaczono proponowane nieobowiązujące zmiany linii rozgraniczających.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu ograniczające możliwość przybliżenia projektowanej zabudowy do granicy działki.
3. Wysokość posadzki parteru dla obiektów kubaturowych nad terenem nie może przekraczać 0,30 m z wyjątkiem obiektów o specjalnych wymogach technologicznych.
4. Miejsca parkingowe parku wodnego zaprojektować na własnej działce. Dla obiektów istniejących dążyć do zabezpieczenia niezbędnej ilości miejsc parkingowych w granicach działki.
5. Na terenach zieleni rekreacyjnej wyznaczonych w poszczególnych obszarach zezwala się na lokalizację urządzeń rekreacyjnych, placów zabaw i elementów małej architektury oraz ruchu pojazdów niezbędnych dla funkcjonowania parku.
6. Nie zezwala się na realizację inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, lub mogących pogorszyć stan środowiska.

7. Ustala się następujące zadania jako lokalne cele publiczne:
 - inwestycje w granicach Centrum Kultury Rekreacji i Promocji (1 US),
 - inwestycje w granicach domu opieki społecznej (4 UO, Z).
8. Strefa „OW” względnej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej oznaczona na rysunku planu stanowi obszar występowania stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury. Zakres niezbędnych badań dla udokumentowania pradziejowych relikwów osadniczych poprzez przeprowadzenie archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania określi inwestorom Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu. Na pozostałym terenie opracowania w trakcie prowadzenia prac ziemnych ustala się obowiązek w zakresie określonym zezwoleniem WKZ prowadzenia obserwacji archeologicznej, a w przypadku stwierdzenia występowania relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia badań ratowniczych.
9. Szczegółowe rozwiązania na etapie realizacji zabudowy i zagospodarowania oraz użytkowania obiektów i terenów objętych planem muszą zapewnić ochronę złożeń borowiny i nie powodować pogorszenia geologiczno – górniczych warunków występowania i eksploatacji borowiny.
10. Dla projektów budowlanych na wydzielonych terenach graniczących lub przekraczających granicę zerową złożeń borowiny należy wykonać kompleksową dokumentację geologiczno – inżynierską, oraz dokumentację określającą warunki hydrogeologiczne w związku z projektowaniem odwodnień budowlanych otworami wiertniczymi, o ile takie odwodnienia będą niezbędne do realizacji obiektów.
11. W przypadku przystąpienia do zmiany kanału Ustka – Przewłoka w kanał deszczowy i realizacji drogi na trasie kanału należy uzyskać szczegółowe warunki z Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego – Oddział Terenowy w Słupsku, oraz użytkownika kanału deszczowego od ul. H. Sawickiej
12. Niezbędną ilość miejsc parkingowych należy zabezpieczyć na własnej działce.

ROZDZIAŁ IV
Ustalenia dotyczące terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 5

| Symbol w planie | Pow. w ha | Treść ustaleń |
|-----------------|-----------|--|
| 1 US | 3,09 | Teren Centrum Kultury Rekreacji i Promocji z boiskami sportowymi od północy i częściową zabudową od strony ulicy Grunwaldzkiej pozostawia się zasadniczo bez zmian. Możliwość realizacji nowych obiektów kubaturowych związanych z funkcjonowaniem lub modernizacją istniejących urządzeń sportowych, dla których wyznaczono nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8,0 m od linii rozgraniczającej. Wyznaczona linia rozgraniczająca nie dotyczy sezonowych obiektów usługowych. Boiska i teren zainwestowania wzdłuż ul. Grunwaldzkiej przedzielić obszarem zieleni rekreacyjnej. W granicach tego obszaru zezwala się na lokalizację urządzeń rekreacyjnych, placów zabaw i elementów małej architektury. Wskazana jest modernizacja wejścia pieszego na teren parku wodnego i CKRiP od |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | str. ulicy Grunwaldzkiej. Alternatywnie proponuje się przesunięcie granicy terenu 5 UM, 1 US, i 2 UC,R zgodnie z przebiegiem pokazanym w rysunku niniejszego planu w celu poszerzenia tego wejścia, co powoduje konieczność likwidacji istniejącej recepcji i jej wybudowanie w nowym miejscu. Możliwość lokalizacji miejsc parkingowych od strony wjazdu z ul. Hanki Sawickiej. |
| 2 UC,SR | 3,59 | Teren przeznaczony pod zlokalizowanie parku wodnego podzielony na trzy obszary funkcjonalne: — obszar wydzielony nieprzekraczalnymi liniami zabudowy przeznaczony pod obiekty kubaturowe parku z basenami zewnętrznymi i z akcentem architektonicznym – wieżą widokową ze zjeżdżalniami, — obszar przeznaczony pod zieleni rekreacyjną z ciągami pieszo-jezdnymi z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń rekreacyjnych, placów zabaw i elementów małej architektury oraz ruchu pojazdów niezbędnych dla funkcjonowania parku, — strefę parkowania z wjazdem głównym na teren parku wodnego dostępną od strony projektowanej drogi; dodatkowy parking dla urządzeń i pojazdów służbowych zlokalizowano od strony półd. – zach. obszaru. Dla strefy parkowania minimalny wskaźnik zieleni należy przyjmować nie mniej niż jedno drzewo na 5 miejsc postojowych. Wysokość zabudowy obiektów kubaturowych maks. 15,0 m ponad poziom terenu. Wysokości dominanty architektonicznej nie ogranicza się. Przy granicy domu opieki społecznej od strony północno zachodniej zaprojektować pas zieleni parkowej gęsto zadrzewionej z poszyciem i krzewami. |
| 3 UC | 0,82 | Rezerwa terenu pod usługi turystyczne. Teren przeznaczony pod zabudowę ogranicza nieprzekraczalna linia zabudowy wyznaczona w odległości 15,0 m od granicy zerowej złoża borowiny w celu przeznaczenia tego pasa terenu na zieleni izolacyjną. Od strony nowoprojektowanej drogi wyznacza się rejon lokalizacji zespołu parkingowego. Dla strefy parkowania minimalny wskaźnik zieleni przyjmować należy nie mniej niż jedno drzewo na 5 miejsc postojowych. Wysokość zabudowy obiektów kubaturowych maks. 15,0 m ponad poziom terenu. |
| 4 UO,Z | 1,10 | Istniejący dom opieki społecznej bez zmiany funkcji. Możliwość rozbudowy i modernizacji z zachowaniem odpowiedniej wielkości terenów rekreacyjnych. Wzdłuż granicy północno – zachodniej, północno-wschodniej i od strony terenu oznaczonego symbolem 10 ZP należy wykonać 10 m pas zieleni ochronnej. |
| 5 UM 6 UM 7 UM 8 UM 9 UM | 0,07 0,02 0,03 0,03 0,02 | Tereny zainwestowane pawilonami handlowymi. Możliwość ich modernizacji i rozbudowy z zachowaniem następujących warunków: — odległość linii zabudowy od linii rozgraniczającej ul. Grunwaldzkiej min. 4,0 m — wysokość zabudowy – parter do 4,5 m i poddasze użytkowe w stromym dachu o kącie nachylenia 40°-50°, wysokość kalenicy (równoległej do ul. Grunwaldzkiej) do 9,0 m nad terenem. Poziom posadzki parteru maks. 0,3 m nad poziom ulicy, — możliwość przeznaczenia do 40% powierzchni na mieszkanie. |
| 10 ZP | 0,24 | Teren parkingu z zielenią izolacyjną pomiędzy grupami stanowisk parkingowych. Planowany parking do 70 miejsc postojowych. Przy projektowaniu uwzględnić możliwość dojazdu do działki 9UM od strony drogi 04 KD. |
| 01 KL | | Istniejąca ulica Grunwaldzka – ulica ruchu lokalnego o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu przewidziana do modernizacji w celu poszerzenia pasa drogowego do 20,0 m kosztem obecnych granic CKRiP. |
| 02 KL | | Istniejąca ulica Hanki Sawickiej – ulica ruchu lokalnego o jednej jezdni z dwoma pasami ruchu przewidziana do modernizacji w celu poszerzenia pasa drogowego do 15,0 m kosztem obecnych granic CKRiP. |
| 03 KD | | Po trasie projektowanej w planie ogólnym ulicy Rybackiej, projektowana ulica dojazdu o szerokości w liniach rozgraniczających 15,0 m, stanowiąca główny dojazd do parku wodnego i parkingów. |
| 04 KD 05 KD | 0,02 | Istniejące drogi dojazdowe do osiedla mieszkaniowego i usług bez zmian. |
| | Razem 9,03 ha | |

ROZDZIAŁ V

Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej

§ 6

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - adaptację istniejącej sieci wodociągowej,
 - doprowadzenie wody dla potrzeb gospodarczych, przeciwpożarowych i obrony cywilnej z ujęcia na terenie ul. Rybackiej,
 - napełnianie basenów winno odbywać się w czasie najniższego rozbioru wody t.j. w godzinach nocnych,
 - pobór wody do wymiany wody w basenach nie może się odbywać w godzinach szczytowego rozbioru,
 - projektowane sieci układać w chodnikach lub terenach zielonych. Projektowaną sieć wodociągową uzbroić w hydranty przeciwpożarowe,
 - sieć i przyłącza wykonać we własnym zakresie,
 - niezależnie od zasilania z sieci należy przewidzieć zaopatrzenie w wodę z awaryjnych studni publicznych, zgodnie z zarządzeniem MGPIB Nr 2/95 z dnia 21.09.1995 r. (M.P. Nr 59, poz. 663),
 - przy realizacji obiektów ponad 5 kondygnacji przeanalizować konieczność zastosowania urządzeń do podnoszenia ciśnienia.
2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się:
 - adaptację istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - ścieki gospodarczo-bytowe z terenu zagospodarowania odprowadzić grawitacyjnie do istniejącej miejskiej sieci komunalnej. Miejsce włączenia istniejący kanał sanitarny w ul. Grunwaldzkiej i Jagiellońskiej,
 - ścieki wprowadzane do kanalizacji komunalnej winny spełniać wymogi ścieków jakie mogą być wprowadzane do kanalizacji miejskiej.
 - kanały układać w jezdni i terenach utwardzonych
3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - maks. wykorzystanie istniejącej sieci kanalizacji deszczowej (\varnothing 0,40 i \varnothing 0,50),
 - wody opadowe należy odprowadzić do kanału Przewłoka po uzyskaniu szczegółowych warunków z Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego – Oddział Terenowy w Słupsku, oraz użytkownika kanału deszczowego w ul. H. Sawickiej.
 - wody opadowe z powierzchni utwardzonych dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań w obowiązujących przepisach,
 - kanały należy układać w terenie utwardzonym.
4. W zakresie gazyfikacji ustala się:
 - adaptację istniejącej sieci gazowej,
 - możliwość gazyfikacji całego terenu, dla potrzeb przygotowania posiłków, ciepłej wody i grzewczych,
 - w przypadku wykorzystania gazu dla potrzeb grzewczych należy do terenu opracowania doprowadzić gaz średniego ciśnienia z przewodu istniejącego w ul. Wróblewskiego,
 - gazociągi układać w pasach zieleni i pod chodnikami, a w szczególnych przypadkach pod asfaltem przy zachowaniu odległości bezpiecznej od pozostałych
- elementów uzbrojenia podziemnego i obiektów naziemnych,
5. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się:
 - wymiana istniejącej sieci ciepłowniczej naziemnej na podziemną,
 - przygotowanie ciepła dla potrzeb grzewczych z kotłowni indywidualnych opalanych wyłącznie tzw. paliwem ekologicznym (energia elektryczna, gaz propan-butan, pompy ciepłe, gaz ziemny i inne) lub z sieci ciepłowniczej miejskiej,
 - sieć wykonać z rur preizolowanych, układać w pasach drogowych poza jezdnią i w terenach zielonych.
6. W zakresie utylizacji odpadów stałych ustala się:
 - ustala się zorganizowany wywóz odpadów stałych na istniejące urządzone wysypisko przez służby specjalistyczne,
 - nie przewiduje się wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
 - przewiduje się segregację odpadów.
7. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się:
 - następujące dopuszczalne natężenie hałasu na granicy terenu opracowania sąsiadującym z:
 - terenem domu opieki społecznej i zabudową mieszkaniową jednorodzinną:
 - a) od dróg, pora dnia – 55 dB; pora nocy – 45 dB
 - b) od innych źródeł hałasu pora dnia – 45 dB
pora nocy – 40 dB
 - zabudową wielorodzinną i jednorodzinną z usługami rzemieślniczymi:
 - a) od dróg pora dnia – 60 dB, pora nocy – 50 dB
 - b) od innych źródeł hałasu pora dnia – 50dB
pora nocy – 40 dB
 - dla terenów usługowych nie ustala się dopuszczalnego natężenia hałasu,
 - wprowadza się zakaz stosowania urządzeń powodujących wibracje wpływające ujemnie na zdrowie mieszkańców i obiekty budowlane.
 - ograniczyć prędkość poruszania się pojazdów na drodze wewnętrznej do $V = 15\text{km/godz.}$, na ul. H. Sawickiej do 50 km/godz. ,
 - na terenie oznaczonym symbolem 2UC SR przy granicy domu opieki społecznej, od strony północno zachodniej zaprojektować pas zieleni parkowej gęsto zadrzewionej z posyciem z trawy i krzewów,
 - na terenie domu opieki społecznej wzdłuż granicy północno – zachodniej, północno-wschodniej, oraz od strony terenu oznaczonego symbolem 10ZP należy wykonać 10 m pas zieleni ochronnej gęsto zadrzewionej,
 - po zrealizowaniu i uruchomieniu obiektów należy dokonać pomiarów natężenia hałasu na terenie domu opieki społecznej i zabudowy mieszkaniowej, a w przypadku stwierdzenia przekroczeń zastosować urządzenia lub materiały dźwiękochłonne.
8. W zakresie ochrony powietrza ustala się zakaz:
 - wprowadzenia do powietrza substancji zanieczyszczających w ilościach przekraczających dopuszczalne wartości stężeń tych substancji w powietrzu, z uwzględnieniem tła istniejącego, ustalonych dla obszarów uzdrowiskowych,
 - ogrzewania obiektów paliwem stałym.

9. W zakresie ochrony środowiska ustala się:
- zakaz realizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, lub mogących pogorszyć stan środowiska,
 - źródła hałasu znajdujące się na określonym terenie nie mogą powodować przekroczenia dopuszczalnego natężenia hałasu na innym terenie,
 - zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności winien być ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
10. Przy projektowaniu i realizacji sieci należy uwzględnić dokumentację techniczną badań podłoża gruntowego wykonaną w 2000 r. dla potrzeb planu.
11. Sieć należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ VI**Ustalenia w zakresie elektroenergetyki**

§ 7

Dla zasilania obiektów należy wykonać wbudowaną stację transformatorową wewnętrzną 15/04kV z dwustronnym zasilaniem. Zapotrzebowanie energii elektrycznej wynosi 1,2 MW co wymaga budowy nowej linii 15 kV od GPZ w Ustce przy ul. Darłowskiej do projektowanej trafostacji jako zasilania podstawowego. Dla awaryjnego zasilania wykorzystać istniejącą na tym obszarze linię 15 kV. Do dalszych faz projektowych należy uzyskać warunki podłączenia z Zakładu Energetycznego w Słupsku.

ROZDZIAŁ VIII**Ustalenia w zakresie ochrony cywilnej**

§ 8

1. Przy projektowaniu obiektów usługowych w granicach obowiązywania planu wskazane jest wyznaczenie pomieszczeń na ukrycia częściowo przygotowane o współczynniku ochrony K/100.
2. Zaopatrzenie w wodę wykonać zgodnie z ustaleniami rozdziału IV niniejszych ustaleń Istniejąca sieć miejska zabezpiecza potrzeby zaopatrzenia w wodę w okresie ograniczonych dostaw.
3. Oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne obiektów zlokalizowanych na terenie objętym planem projektować w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej w okresie podwyższonej gotowości obronnej Państwa.

ROZDZIAŁ IX
Ustalenia końcowe

§ 9

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 10

Tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustki uchwalonego w dniu 8 grudnia 1994 r. uchwałą Rady Miejskiej w Ustce Nr VII/31/94 opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego (Nr 42, poz. 242) sprzeczne z ustaleniami niniejszego planu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ustce.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

542**UCHWAŁA Nr 209/2001**
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 25 kwietnia 2001 r.**w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne położone na terenie Gminy Nowy Staw.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985 i Nr 91, poz. 1009) oraz art. 26 i 26a ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (t.j. z 1999 r. Nr 120, poz. 787, Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1298; z 2000 r. Nr 122, poz. 1317 0 – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego w wysokości – 2,90; zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta i gminy Nowy Staw.

§ 2

Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom najemcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania; nie uważa się jednak za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału. Obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wyprawionych ścian, według zasad określonych w Polskiej Normie.

§ 3

Wysokość czynszu ze względu na standard i położenie lokalu podlega zwwyżce lub niższe zgodnie z tabelą czynników dodatkowych, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 117/2000 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne położone na terenie gminy Nowy Staw.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w Gdańsku z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Nowym Stawie
J. Kasyna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/2001
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 25 kwietnia 2001 r.

**Tabela czynników dodatkowych
wpływających na wysokość czynszu**

| L.p. | Czynnik dodatkowy | Wpływa na stawkę bazową |
|------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | Brak łazienki | minus 10% |
| 2. | Brak WC | minus 10% |
| 3. | Brak urządzeń wod.-kan. | minus 10% |
| 4. | Brak instalacji gazu ziemnego | minus 10% |
| 5. | Lokal z ciemną kuchnią | minus 15% |
| 6. | Lokal wyposażony w c.o | plus 25% |
| 7. | Lokal wyposażony w c.o i c.w.u | plus 30% |
| 8. | Lokalizacja poza obrębem miasta | minus 10% |
| 9. | Lokal wspólny | minus 10% |
| 10. | Lokal substandardowy | minus 50% |
| 11. | Lokal socjalny | minus 50% |

Maksymalna obniżka w wyniku zsumowania wszystkich czynników wynosi 50%, a dla lokalizacji poza miastem (tereny wiejskie) – 60%.

543

**Zarządzenie porządkowe Nr 3
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 11 maja 2001 r.**

w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego, wydm nadmorskich i lasów ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1995 r. Nr 7, poz. 31, Nr 47, poz. 243, z 1996 r. Nr 34, poz. 145, z 1997 r. Nr 111, poz. 726, z 1999 r. Nr 70, poz. 778 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1321), podaje się do publicznej wiadomości:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy niniejszego zarządzenia obowiązują na obszarze chronionego nadbrzeżnego pasa technicznego i przyległych wód morskich objętych terytorialnym zakresem działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.

§ 2

1. Nadbrzeżny pas techniczny stanowi strefę wzajemnego bezpośredniego oddziaływania morza i lądu; jest on obszarem przeznaczonym do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
2. Szerokość pasa technicznego określają odrębne przepisy.
3. Granice pasa technicznego wyznaczają w terenie graniczniki Urzędu Morskiego, a o obszarze chronionym w pasie technicznym informują tablice ostrzegawczo – informacyjne.

§ 3

Osoby przebywające w pasie technicznym obowiązane są:

- 1) przestrzegać przepisów niniejszego zarządzenia oraz stosować się do wskazań zawartych w ogłoszeniach i na tablicach ostrzegawczych, umieszczanych na terenie plaży, wydm i lasów w nadbrzeżnym pasie technicznym,
- 2) stosować się do doraźnych poleceń pracowników służby ochrony wybrzeża.

§ 4

Funkcjonariusze Urzędu Morskiego w Gdyni posiadający legitymację służbową i pisemne upoważnienie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, posiadają prawo:

- 1) nakładania kar pieniężnych wobec osób, które wykroczyły przeciwko przepisom porządkowym niniejszego zarządzenia,
- 2) wydawania osobom przebywającym w nadbrzeżnym pasie technicznym doraźnych poleceń mających na celu zapobieżenie lub usunięcie skutków naruszenia przepisów porządkowych przez te osoby.

II. Ochrona plaży (przedwydmie), wydm i klifów

§ 5

Zabrania się na plaży (przedwydmie), wydmach i klifach:

- 1) zrywania, ścinania, koszenia i deptania trawy i wszelkiej roślinności, ze szczególnym uwzględnieniem roślin objętych ochroną prawną,
- 2) kopania rowów i dołów, ustawiania płotków z chrustu i faszyny na wydmach oraz na plaży (przedwydmie) w pasie 2-metrowej szerokości licząc od podstawy wydmy,
- 3) niszczenia umocnień brzegowych przez wybieranie z nich faszyny, chrustu i innych materiałów oraz niszczenia ogrodzeń na przejściach, wydmach i klifach,
- 4) prowadzenia działalności usługowo – handlowej w przejściach na plażę,
- 5) wchodzenia na hydrotechniczne umocnienia brzegowe,
- 6) przejazdu, parkowania pojazdów i przechodzenia na plażę i do kąpielisk poza oznaczonymi parkingami, przejściami i drogami,
- 7) plażowania na wydmach i klifach oraz biwakowania na plażach, wydmach i klifach,
- 8) wpuszczania na teren wydmy i klifów zwierząt domowych,
- 9) zwożenia śmieci i gruzu oraz zanieczyszczania i zaśmiecania terenu,
- 10) zabierania i przywłaszczania mienia wyrzuconego przez morze na brzeg.

§ 6

Zabrania się bez uzyskania zezwolenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni:

- 1) wydobywania piasku, kamieni, marglu, bursztynu, żwiru, gliny i innych kopalin w nadbrzeżnym pasie technicznym i w pasie wód morskich,
- 2) eksploatacji terenów trzcinowych,
- 3) wznoszenia wszelkiego rodzaju obiektów i urządzeń w nadbrzeżnym pasie technicznym i przyległym pasie wód morskich,
- 4) rekreacyjnych przejazdów konnych,
- 5) przejazdów i parkowania pojazdów samochodowych i motocykli (nie dotyczy służb ratowniczych, porządkowych i specjalnych),
- 6) rozpalania ognisk na plaży.

§ 7

Zabrania się osobom nieuprawnionym przebywania na terenach zamkniętych (ogrodzonych) oznaczonych tablicami ostrzegawczymi oraz na terenach, na których prowadzone są prace zabezpieczające związane z umocnieniami brzegu morskiego.

III. Ochrona lasów nadbrzeżnych

§ 8

Zabrania się w lasach nadbrzeżnych:

- 1) niszczenia drzew, krzewów i innej roślinności leśnej,
- 2) palenia tytoniu i rozniecania ognia,
- 3) przechodzenia, przejazdu lub przegania zwierząt przez las poza przejściami i drogami oznakowanymi,
- 4) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi do lasu i parkowania pojazdów na terenach leśnych (nie dotyczy służb ratowniczych, porządkowych i specjalnych),
- 5) biwakowania i plażowania,
- 6) puszczenia psów luzem,
- 7) wyrzucania śmieci i gruzu oraz zanieczyszczania terenów leśnych,
- 8) polowania.

§ 9

Zabrania się bez uprzedniego zezwolenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni:

- 1) dokonywania wycięcia drzew i krzewów, karczowania pni, obcinania gałęzi oraz wrywania korzeni drzew i krzewów,
- 2) wydobywania żywicy i soków z drzew i krzewów,
- 3) zbierania gałęzi, chrustu, kory, darni, trawy, wrzosu, mchu, ściółki, szyszek, grzybów, jagód, owoców, ziół i innych użytków leśnych,
- 4) wypasów zwierząt gospodarskich,
- 5) rekreacyjnych przejazdów konnych,
- 6) wjazdu i parkowania pojazdów samochodowych i motocykli.

§ 10

1. Osobom naruszającym przepisy porządkowe niniejszego zarządzenia mogą być wymierzane kary pieniężne w wysokości i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131 z późn. zm.).
2. Osobom naruszającym postanowienia art. 81 i 161 Kodeksu wykroczeń funkcjonariusze Urzędu Morskiego w Gdyni nakładają grzywny w drodze mandatu karnego na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 lutego 1987 r. w sprawie nadania funkcjonariuszom niektórych organów uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 6, poz. 34 z późn. zm.).

§ 11

Traci moc zarządzenie porządkowe Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 24 stycznia 1994 r. w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego, wydm morskich i lasów ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 4, poz. 18, Dz. Urz. Woj. Elbląskiego Nr 3, poz. 15).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ogłoszenia w drodze obwieszczenia w miejscu jego obowiązywania i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
R. Kołodziejki

544

UCHWAŁA Nr 5190/2001/III
Zarządu Miasta Gdyni
z dnia 15 maja 2001 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Muzeum Miasta Gdyni.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1997 r. Nr 110; zm. z 1997 r. Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136), w wykonaniu § 2 uchwały Nr XXIX/1000/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmian w statucie Muzeum Miasta Gdyni – Zarząd Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się, stanowiący załącznik do uchwały, jednolity tekst statutu Muzeum Miasta Gdyni nadanego uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr LXIV/604/93 z dnia 24 listopada 1993 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIX/1000/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmian w statucie Muzeum Miasta Gdyni.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Urzędu.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Treść uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

| | | |
|---|---|--|
| Członkowie Zarządu Miasta Gdyni <i>M. Guć</i> <i>J. Zielińska</i> <i>E. Łowkiel</i> | Wiceprezydent Miasta Gdyni <i>B. Stasiak</i> Wiceprezydent Miasta Gdyni <i>J. Miotke</i> Wiceprezydent Miasta Gdyni <i>M. Stępa</i> | Prezydent Miasta Miasta Gdyni <i>W. Szczurek</i> |
|---|---|--|

Załącznik do uchwały
Nr 5190/2001/III
Zarządu Miasta Gdyni
z dnia 15 maja 2001 r.

**STATUT
MUZEUM MIASTA GDYNI
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Muzeum Miasta Gdyni zwane dalej Muzeum, powołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni Nr 2 z dnia 6 stycznia 1983 r. w sprawie utworzenia Muzeum Miasta Gdyni, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.);
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną.

§ 3

Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasta Gdyni.

§ 4

Siedzibą Muzeum i terenem działania jest miasto Gdynia.

§ 5

Nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Miasta Gdyni. Nadzór merytoryczny nad działalnością Muzeum sprawuje Rada Muzeum.

§ 6

Muzeum korzysta z pomocy merytorycznej Muzeum Narodowego w Gdańsku i innych muzeów.

CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 7

1. Muzeum jest instytucją upowszechniania kultury o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym.
2. Muzeum gromadzi i przechowuje dobra kultury w zakresie dokumentowania i popularyzacji wiedzy historycznej o Gdyni, od czasów najdawniejszych do współczesności, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia budowy nowoczesnego portu i miasta w okresie II Rzeczypospolitej.
3. Muzeum upowszechnia wartości kulturalne, artystyczne i estetyczne, kształtuje wrażliwość poznawczą informując o gromadzonych zbiorach i umożliwiając kontakt z nimi.

§ 8 (skreślony)

§ 9

Dla realizacji celów określonych w § 7 Muzeum w szczególności:

- 1) gromadzi dobra kultury – materialne, ikonograficzne – i dokumenty w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych drogą: zakupów, darowizn, zapisów, depozytów,
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia,
- 3) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje w sposób dostępny dla badań naukowych,
- 4) organizuje wystawy stałe, czasowe, objazdowe,
- 5) udostępnia zbiory dla celów naukowych, edukacyjnych i wystawienniczych,
- 6) prowadzi szkolenia i praktyki w dziedzinie muzealnictwa,
- 7) opracowuje i publikuje wyniki badań i poszukiwań prowadzonych w kraju i za granicą oraz wydaje prace naukowe i popularno – naukowe, a także informatory, katalogi i przewodniki oraz bezpłatne materiały reklamowe z zakresu swej działalności,
- 8) prowadzi działalność edukacyjną obejmującą odczyty, spotkania, lekcje muzealne oraz inne formy opieki merytorycznej w czasie zwiedzania Muzeum,
- 9) prowadzi fachową bibliotekę i czytelnię,
- 10) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami o podobnym charakterze,
- 11) organizuje i współdziała z innymi instytucjami w zakresie przygotowania imprez okolicznościowych: rocznicowych, jubileuszowych związanych z życiem i historią miasta.

ORGANIZACJA MUZEUM I JEGO KIEROWNICTWO

§ 10

1. Muzeum kieruje dyrektor, który jest powoływany przez

Zarząd Miasta Gdyni, lub z którym Zarząd Miasta Gdyni zawiera umowę o zarządzanie Muzeum.

2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miasta.
3. Dyrektor podlega Zarządowi Miasta, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§ 11

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12

1. Pracowników Muzeum zatrudnia dyrektor Muzeum, wykonując w stosunku do nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dla realizacji zadań statutowych Muzeum dyrektor może zawierać umowy cywilne.

§ 13

Muzeum posiada następujące działy:

- 1) Dział Dokumentacji Historii Miasta i Portu,
- 2) Dział Sztuki,
- 3) Dział Naukowo-Edukacyjny,
- 4) Biblioteka,
- 5) Dział Finansowo-Księgowy,
- 6) Dział Administracji i Kadr.

§ 14

Szczegółowy zakres zadań działów i stanowisk pracy w Muzeum ustala dyrektor Muzeum w wydawanych przez siebie regulaminach.

RADA MUZEUM

§ 15

Przy Muzeum Miasta Gdyni działa Rada Muzeum, którą powołuje Rada Miasta Gdyni na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 16

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 17

Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji udzielanej przez Organizatora oraz z osiągniętych przychodów, darowizn, subwencji i innych źródeł.

§ 18

1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest przedłożony przez dyrektora roczny plan działalności, który wraz z planem finansowym uwzględniającym wysokość dotacji ustalonej i przyznawanej przez Organizatora podlega zatwierdzeniu przez Radę Muzeum.
2. W razie nie zatwierdzenia planu, o którym mowa w pkt 1 sprawę rozstrzyga Zarząd Miasta Gdyni.
3. Organizator zapewnia Muzeum środki niezbędne do prowadzenia nieprzerwanej działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.

§ 19

1. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:
 - a) sprzedaży dzieł sztuki współczesnej i wydawnictw,
 - b) odpłatnego, na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora, udostępniania posiadanych muzealiów z zachowaniem praw autorskich dla celów wydawniczych itp.,
 - c) wynajmowania użytkowanych pomieszczeń w celu organizacji imprez, uroczystości oraz innych form nie kolidujących z działalnością statutową Muzeum,
 - d) prowadzenia działalności gastronomicznej,
 - e) odpłatnego udostępniania sprzętu wystawienniczego na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora.
2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczane są w całości na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

§ 20

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważnieni są dyrektor Muzeum i główny księgowy lub osoby upoważnione przez dyrektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta.

§ 22

Zmiana statutu może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
