



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lipca 2001 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz.:

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 618 — Nr OGD-820/108-A/12/2001/II/SK z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej KOSPEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kościerzynie 1212
- 619 — Nr OGD-820/557-A/13/2001/II/SA z dnia 22 czerwca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej z siedzibą w Kępicach 1216

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 620 — Nr XXXI/934/2001 z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku w obrębie jednostki F – rejon II ul. Cieszyńskiego 1220
- 621 — Nr XXXIII/1038/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jasień – rejon ulicy Jasieńskiej i Kartuskiej w mieście Gdańsku 1222
- 622 — Nr XXXIII/1042/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku jednostki A – w rejonie ul. Biegańskiego i Al. Sikorskiego 1224
- 623 — Nr XXXIII/1044/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Orunia – rejon ulicy Ptasiej w mieście Gdańsku 1225
- 624 — Nr XXXIV/1074/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kiełpinek rejon ulic Szczęśliwej i Przytulnej w mieście Gdańsku 1227

UCHWAŁY:

- 625 — Nr XXVIII/989/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe, ul. Energetyków 13a 1231
- 626 — Nr XXIX/154/01 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego oraz uchwałę w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej 1232
- 627 — Nr XXIX/155/01 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów 1233
- 628 — Nr 60/2000 Rady Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych z dnia 28 lipca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych 1233

618



Gdańsk, dnia 27 czerwca 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/108-A/12/2001/II/SK**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 24 kwietnia 2001 r.**

**Zakładu Energetyki Ciepłej KOSPEC Spółka z o.o.
z siedzibą w Kościerzynie
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 190573033
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości (13,24%),
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości (– 20,1%),
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w pkt 2 – do dnia 31 sierpnia 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 4 września 1998 r. Nr WCC/36/108/U/1/98/RG,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 4 września 2000 r. Nr PCC/36/108/U/1/98/RG,
- w dniu 24 kwietnia 2001 r. zostało wszczęte postępo-

wanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy oraz zweryfikowanych porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Ponadto zastosowany został przepis § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, zostały ustalone adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo w okresie stosowania taryfy. Wpływ na określenie wysokości współczynników korekcyjnych miały przede wszystkim zmiany w warunkach funkcjonowania Przedsiębiorstwa, a w szczególności wzrost kosztów związanych z działalnością gospodarczą polegającą na przesyłaniu i dystrybucji ciepła będących konsekwencją dokonywanych przez Przedsiębiorstwo licznych prac remontowo-konserwacyjnych polegających na wymianie sieci ciepłowniczej wykonanej w technologii tradycyjnej na preizolowaną wraz z wymianą wężyków cieplnych. Współczynniki korekcyjne X_w uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 31 sierpnia 2002 r., tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą

weryfikacji kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
2. Odwołanie od decyzji Prezesa URE powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK

DO DECYZJI PREZESA URE

z dnia 27 czerwca 2001 r.

Nr OGD – 820/108-A/12/2001/II/SK

Spis treści:

Część 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Część 3

Podział odbiorców na grupy

Część 4

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

Część 5

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Część 6

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106 poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099).

Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053).

Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845)

Wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją tego ciepła, tj. Zakład Energetyki Ciepłej KOSPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kościerzynie przy ulicy Tetmajera 3, zwane dalej KOSPEC.

Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię lub paliwa na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego.

Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem.

Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.

Obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.

Układ pomiarowo/rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

Liczba punktów pomiarowych – łączna liczba układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy.

Zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
- zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,
- zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi

Warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego, określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

Sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

Użyte w taryfie skróty oznaczają:

K-1 – rejonowe źródło ciepła, w którym ciepło wytwarzane jest w postaci gorącej wody wytwarzane jest ze spalania węgla drobnego, zlokalizowane w Kościerzynie przy ul. Tetmajera 3.

K-2 – osiedlowe źródło ciepła, w którym ciepło wytwarzane jest w postaci gorącej wody wytwarzane jest ze spalania węgla drobnego, zlokalizowane w Kościerzynie przy ul. Świętopełka.

CZĘŚĆ 2 Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- wytwarzania ciepła na podstawie koncesji nr WCC/36/108/U/1/98/RG z dnia 4 września 1998 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie koncesji nr PCC/36/108/U/1/98/RG z dnia 4 września 1998 r.

CZĘŚĆ 3 Podział odbiorców na grupy

3.1. Podział odbiorców na grupy ze względu na miejsce dostarczania ciepła.

Grupa A – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła K-1 dostarczane jest do obiektów wysokoparametrową siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych należących KOSPEC i przez niego eksploatowanych.

Grupa B – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła K-1 dostarczane jest do obiektów wysokoparametrową siecią ciepłowniczą, poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność KOSPEC i przez niego eksploatowane.

Grupa C – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła K-2 dostarczane jest do obiektów niskoparametrową siecią ciepłowniczą, stanowiącą własność KOPSEC i przez niego eksploatowane.

CZĘŚĆ 4 Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu netto.

Symbol grupy odbiorców	Bazowa cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Bazowa cena ciepła [zł/GJ]	Bazowa cena nośnika ciepła [zł/m ³]
	roczna	rata miesięczna		
A	46 399,08	3 866,59	21,30	8,08
B	46 399,08	3 866,59	21,30	8,08
C	59 988,12	4 999,01	22,46	7,42

Symbol grupy odbiorców	Bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Bazowa stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pomiarowy]	
	roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
A	30 254,88	2 521,24	8,92	77,64	6,47
B	32 587,80	2 715,65	9,17	77,64	6,47
C	33 387,72	2 782,31	8,09	77,64	6,47

4.2. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu brutto.*

Symbol grupy odbiorców	Bazowa cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Bazowa cena ciepła [zł/GJ]	Bazowa cena nośnika ciepła [zł/m ³]
	roczna	rata miesięczna		
A	56 606,88	4 717,24	25,99	9,86
B	56 606,88	4 717,24	25,99	9,86
C	73 185,48	6 098,79	27,40	9,05

Symbol grupy odbiorców	Bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Bazowa stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pomiarowy]	
	roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
A	36 910,92	3 075,91	10,88	94,68	7,89
B	39 757,08	3 313,09	11,19	94,68	7,89
C	40 733,04	3 394,42	9,87	94,68	7,89

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.3. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.3.1. Przedsiębiorstwo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców, a w przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.3.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.3.1.

CZĘŚĆ 5**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

5.1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

5.1.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

— niedotrzymania przez KOSPEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,

— uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
— udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
— nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6**Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat**

- 6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Dyrektor
K. Borzyszkowski

Otrzymują:

- Zakład Energetyki Ciepłej „KOSPEC” Sp. z o.o.
ul. Tetmajera 3
83-400 Kościerzyna
- Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
- a/a

619



Gdańsk, dnia 22 czerwca 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/557-A/13/2001/II/SA**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 18 kwietnia 2001 r.**

**Miasta i Gminy Kępice
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

**prowadzącego działalność gospodarczą w formie
zakładu budżetowego p.n.
Zakład Energetyki Ciepłej
z siedzibą w Kępicach
posiadający statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 770697447**

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości ($-0,11$)%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości $21,82$ %,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w pkt 2 – do dnia 30 czerwca 2003 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje w zakresie: wytwarzania ciepła – Nr WCC/873A/557/W/3/2001/MJ z dnia 31 sierpnia 2000 r. zmienioną decyzją z dnia 27 lutego 2001 r. Nr WCC/837A/557/W/3/2001/MJ oraz przesyłania i dystrybucji ciepła – Nr PCC/534/557/U/OT1/98/SA z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzją z dnia 27 lutego 2001 r. Nr PCC/534A/557/W/3/2001/MJ, w dniu 18 kwietnia 2001 r. zostało wsz-

częte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy oraz zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Ponadto Przedsiębiorstwo skorzystało z § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, zostały ustalone adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 30 czerwca 2003 r. tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą weryfikacji kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Zarząd Miasta i Gminy Kępicze
na ręce Pana Kazimierza Sobkowiaka
Dyrektora Zakładu Energetyki Ciepłej
ul. T. Bielaka 8
77-230 Kępicze
2. Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
3. a/a

**TARYFA DLA CIEPŁA
NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI
PREZESA URE
Nr OGD-820/557-A/13/2001/II/SA
z dnia 22 czerwca 2001 r.**

Spis treści:

- Część 1
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
- Część 2
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- Część 3
Podział odbiorców na grupy
- Część 4
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat
- Część 5
Warunki stosowania cen i stawek opłat
- Część 6
Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),

wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miasto i Gmina Kępicze, prowadzące działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pod nazwą ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ w Kępicach, zwany dalej ZEC Kępicze,

odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,

przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,

układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,

zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględnić moc cieplną niezbędną dla:

- a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

Źródła ciepła:

- a) źródła ciepła wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe:
 - Nr 1 – Bielaka – źródło ciepła zlokalizowane w Kępicach przy ul. T. Bielaka, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody dla potrzeb centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody, pochodzące z przetworzenia biomasy i węgla kamiennego,
 - Nr 2 – Biesowice – źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Biesowice, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody dla potrzeb centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody, pochodzące z przetworzenia węgla kamiennego,
 - Nr 3 – Kruszką – lokalne źródło ciepła w miejscowości Kruszką, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody dla potrzeb centralnego ogrzewania, pochodzące z przetworzenia paliwa płynnego,
 - Nr 4 – OSiR – lokalne źródło ciepła w mieście Kępice, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody dla potrzeb centralnego ogrzewania, pochodzące z przetworzenia paliwa płynnego,
- b) źródła ciepła nie wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe:
 - Nr 5 – Willa – lokalne źródło ciepła w mieście Kępice, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody, dla potrzeb centralnego ogrzewania pochodzące z przetworzenia węgla kamiennego.

CZĘŚĆ 2 Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Miasto i Gmina Kępice realizuje zadania własne w zakresie zaopatrzenia w ciepło mieszkańców w formie zakładu budżetowego, pod nazwą Zakład Energetyki Ciepłej w Kępicach, na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – z dnia 31 sierpnia 2000 r. Nr WCC/873A/557/W/3/2001/MJ, zmienionej decyzją z dnia 27 lutego 2001 r. Nr WCC/837A/557/W/3/2001/MJ,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – z dnia 5 listopada 1998 r. Nr PCC/534/557/U/OT1/98/SA zmienionej decyzją z dnia 27 lutego 2001 r. Nr PCC/534A/557/W/3/2001/MJ.

CZĘŚĆ 3 Podział odbiorców na grupy

GRUPA I – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła Nr 1 dostarczane jest do obiektów niskoparametrową siecią ciepłowniczą stanowiącą własność ZEC Kępice i przez niego eksploatowaną.

GRUPA II – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła Nr 2 dostarczane jest do obiektów niskoparametrową siecią ciepłowniczą stanowiącą własność ZEC Kępice i przez niego eksploatowaną.

GRUPA III – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła Nr 3 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie.

GRUPA IV – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła Nr 4 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie.

GRUPA V – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła Nr 5 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie.

CZĘŚĆ 4 RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ BAZOWYCH CEN I STAWEK OPŁAT

4.1. Bazyne ceny i stawki opłat.

CENA ZA ZAMÓWIONĄ MOC CIEPLNĄ				CENA CIEPŁA zł / GJ		CENA NOŚNIKA CIEPŁA zł / mł	
ROCZNA zł / MW		RATA MIESIĘCZNA zł / MW					
NETTO	* BRUTTO	NETTO	* BRUTTO	NETTO	* BRUTTO	NETTO	* BRUTTO
GRUPA I							
63349,92	77286,90	5279,16	6440,58	21,44	26,16	0	0
GRUPA II							
98376,60	120019,45	8198,05	10001,62	24,81	30,27	0	0
GRUPA III							
STAWKI OPŁAT ZA ZAMÓWIONĄ MOC CIEPLNĄ I ZA CIEPŁO							
-	-	5452,56	6652,12	23,69	28,90	-	-

GRUPA IV							
-	-	4939,77	6026,52	24,55	29,95	-	-
GRUPA V							
STAWKA OPŁATY MIESIĘCZNEJ zł / m ²				STAWKA OPŁATY SEZONOWEJ zł / m ²			
NETTO		BRUTTO*		NETTO		BRUTTO*	
0.82		1.00		3.28		4.00	
UWAGA: * uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.							

4.2. Bazowe stawki opłat.

STAWKA OPŁATY ZA USŁUGI PRZESYŁOWE						OPŁATA ABONAMENTOWA				
OPŁATA STAŁA						OPŁATA ZMIENNA	ROCZNA		RATA MIESIĘCZNA	
ROCZNA		RATA MIESIĘCZNA					ROCZNA		RATA MIESIĘCZNA	
zł / MW		zł / MW		zł / GJ			zł / punkt pomiarowy		zł / punkt pomiarowy	
NETTO	BRUTTO*	NETTO	BRUTTO*	NETTO	BRUTTO*	NETTO	BRUTTO*	NETTO	BRUTTO*	
GRUPA I										
7748,88	9453,63	645,74	787,80	2,75	3,36	78,60	95,89	6,55	7,99	
GRUPA II										
10981,08	13396,92	915,09	1116,41	3,28	4,00	78,60	95,89	6,55	7,99	
UWAGA: * uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.										

4.3. Zasady ustalania opłat za przyłączenie do sieci.

- 4.3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.
- 4.3.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w dro-

dze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.3.1.

CZĘŚĆ 5**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

- 5.1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
- 5.1.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- 5.2. W przypadkach:
— niedotrzymania przez ZEC Kępice standardów ja-

- kościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

- 7.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 7.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Dyrektor
K. Sobkowiak

620

UCHWAŁA Nr XXXI/934/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 stycznia 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku w obrębie jednostki F – Rejon II ul. Cieszyńskiego.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku w obrębie jednostki F – Rejon II ul. Cieszyńskiego, obejmujący obszar o powierzchni 2, 83 ha, ograniczony:

- od wschodu projektowany teren sportowo-rekreacyjny, dz. nr 2/24 i 622/4,
- od południa i zachodu: ulica Cieszyńskiego,
- od północy: granica działki nr 214/31, 2/22, 2/13, jak na rysunku planu.

§ 2

Ustala się podział rejonu na 3 tereny (oznaczone symbolem trzycyfrowym od 001 do 003), wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenia w/g klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach

zagospodarowania), przeznaczony pod określoną grupę funkcji oznaczoną symbolem dwucyfrowym:

33 – usługi: administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności (poza stacjami nadawczymi i przekaźnikowymi używającymi fale elektromagnetyczne w celach propagacji), usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt.

Inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości.

Urządzenia infrastruktury technicznej potrzebne do obsługi obiektów wymienionych powyżej. Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność jako działalność produkcyjna ale tylko jako działalność usługowa np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

51 – funkcje wydzielone chronione wyszczególnione z nazwy wymagające ochrony przed uciążliwościami obiektu użyteczności publicznej, które są budowane przez gminę w ramach zadań własnych lub zleconych (np. ujęcia wody, szpitale, sanatoria, itd.) oraz tereny zarezerwowane pod chronione dominanty funkcyjne według uznania (np. muzeum narodowe, szczególne zabytki kultury, itd.)

52 – funkcje wydzielone niechronione, jak 51, tylko nie wymagające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, infrastruktura techniczna strefowa oraz liniowa wymagająca rezerwy terenu z wyłączeniem dróg i kolei, plus dominanty funkcyjne ze strefy 33.

62 – zieleń dostępna: parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne, z dopuszczeniem funkcji związanych z obsługą z użytkowników jak: wypożyczalnia sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlową i gastronomiczną z obiektów niewymagających zgody na budowę jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenia właściciela lub władającego terenem).

§ 3

Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące pojęcia:

- intensywność zabudowy – powierzchnia ogólna zabudowy do powierzchni terenu.

§ 4

Dodatkowe ustalenia obowiązujące na obszarze objętym planem:

- 1) wysokość zabudowy mierzona od naturalnej poziomu po stronie drogi publicznej do najwyższego punktu dachu, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach oraz akcentów architektonicznych,
- 2) określone na rysunku planu linie zabudowy nie dotyczą werand, wykuszy, balkonów.

§ 5

Ustalenia planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1719
(CHEŁM-STARE SZKOTY-ORUNIA GÓRNA
REJON II ul. Cieszyńskiego W GDAŃSKU)**

1. NUMER TERENU 001 2. POWIERZCHNIA 1.05 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 52
dominanty funkcyjne – istniejący TEREN KULTU RELIGIJNEGO I ZAGOSPODAROWANIE ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PODSTAWOWĄ
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
pozostałe z tej strefy
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - b) maks. i min. wielkość podziału: nie ustala się
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy: nie ustala się
 - d) proc. pokrycia działki zabudowanej: nie ustala się
 - e) linia zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
dla kościoła – wg wskaźnika 10 m.p. /1000 miejsc siedzących
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY, tak jak w stanie istniejącym
 - a) ulice: dojazd z ulicy Cieszyńskiego
 - b) woda: z wodociągu miejskiego
 - c) elektryczność: z istniejącej sieci
 - d) gaz: z istniejącej sieci
 - e) ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej
 - f) ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej
 - g) wody opadowe do kanalizacji deszczowej.
 - h) utylizacja odpadów stałych: na miejskie składowisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻENIA
nie ustala się
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1719
(CHEŁM-STARE SZKOTY-ORUNIA GÓRNA
REJON II ul. Cieszyńskiego W GDAŃSKU)**

1. NUMER TERENU: 002 2. POWIERZCHNIA 1, 25 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33 USŁUGI
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - b) maks. i min. wielkość podziału: nie ustala się
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy: do 15 m
 - d) proc. pokrycia działki zabudowanej: do 40%
 - e) linia zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
handel, usługi-3 m.p./ 100 m² p.uż. lub wg. programu
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - a) ulice dojazd z ulicy Cieszyńskiego
 - b) woda: z wodociągu miejskiego
 - c) elektryczność: z istniejącej sieci NN
 - d) gaz: z istniejącej sieci
 - e) ogrzewanie: włączenie do zcentralizowanego systemu ogrzewania lub indywidualne z zastosowaniem niskoemisyjnych źródeł ciepła
 - f) ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej
 - g) wody opadowe: do kanalizacji deszczowej
 - h) utylizacja odpadów stałych: na miejskie składowisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Stabilizacja geodynamiczna skarp, zagospodarowanie terenów o dużych spadkach wielopiętrowa zieleń
12. OBSZARY ZAGROŻENIA
nie umocnione skarpy
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 17.1. Inne zapisy stanowiące:
 - do znajdującej się na terenie magistrali ciepłowniczej 2 x 600 należy zapewnić awaryjny dojazd szer. 5, 0 m wzdłuż magistrali.

- 17.2. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- postulowana forma zabudowy o wysokich walorach architektonicznych uwzględniająca sąsiedztwo kościoła oraz ekspozycję terenu od strony Alei Sikorskiego,
 - zastosowanie materiałów tradycyjnych w elewacjach.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1719
(CHEŁM-STARE SZKOTY-ORUNIA GÓRNA
REJON II ul. Cieszyńskiego REJON II W GDAŃSKU)**

1. NUMER TERENU 003
2. POWIERZCHNIA 0,53 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy: 62 ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Elementy infrastruktury technicznej – za wyjątkiem sytuacji braku innych możliwości ich trasowania.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) intensywność zabudowy: nie ustala się
 - b) maks. i min. wielkość podziału: nie ustala się
 - c) dopuszczalna wysokość zabudowy: nie ustala się
 - c) proc pokrycia działki zabudowanej: nie ustala się
 - d) linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - a) ulice: nie ustala się
 - b) woda: z miejskiej sieci wodociągowej
 - c) elektryczność: z istniejącej sieci
 - d) gaz: nie przewiduje się
 - e) ogrzewanie: nie przewiduje się
 - f) ścieki: nie przewiduje się
 - g) wody opadowe: powierzchniowo w obrębie terenu
 - h) utylizacja odpadów stałych: na miejskie składowisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— zagospodarowanie terenów o dużych spadkach wielopiętrową zielenią
12. OBSZARY ZAGROŻENIA
nie ustala się
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJA, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie określa się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
Teren bez zabudowy. Do znajdującej się na terenie,

magistrali ciepłowniczej 2 x 600 należy zapewnić awaryjny dojazd szer. 3,0 m wzdłuż magistrali. Należy zachować pas eksploatacyjnego dostępu wzdłuż kolektorów: sanitarnego i deszczowego o szer. min. 7,0 m (łącznie z kolektorami). Zagospodarowanie terenu winno nastąpić łącznie z projektowanym terenem zieleni i rekreacji położonym w bezpośrednim sąsiedztwie ulic Witosza, Sikorskiego i Cieszyńskiego

§ 6

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna – Rejon II ul. Cieszyńskiego w mieście Gdańsku, w skali 1: 2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

- Na rysunku ustalono następujące elementy planu:
- granice planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - linie zabudowy nieprzekraczalne.

§ 7

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do planu i wydawania z planu, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu:

- miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku zatwierdzony uchwałą Nr XX/114/91 z dnia 26 marca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 10, poz. 86 z późn. zm.).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
E. Grabarek-Bartoszewicz

621

UCHWAŁA Nr XXXIII/1038/2001
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jasień – rejon ulicy Jasieńskiej i Kartuskiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o

zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Jasień – rejon ulicy Jasieńskiej i Kartuskiej w mieście Gdańsku obejmujący teren położony pomiędzy ulicą Jasieńską, parcelą parafii p.w. Błogosławionej Doroły z Mątew, zapleczem ulicy Kartuskiej, zapleczem ulicy Szczytników.

§ 2

1. Ustala się 1 teren (oznaczony symbolem trzycyfrowym 001) wydzielony liniami rozgraniczającymi oraz jego przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby planu definiuje się następujące strefy funkcjonalne:

Strefa 31 – strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca 23 i 33
Usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących, itd. w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową a usługową

strefa 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego

strefa 33 – usługi – administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi nauki i oświaty, usługi gastronomii, usługi łączności (poza stacjami nadawczymi i przekaznikowymi używającymi fale elektromagnetyczne w celach propagacji), usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt. Inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości. Urządzenia infrastruktury technicznej potrzebne do obsługi obiektów wymienionych powyżej. Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.
Uwaga ! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble itp.

§ 3

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy = powierzchnia ogólna zabudowy brutto do powierzchni działki b:d, powierzchnia ogólna zabudowy brutto = powierzchnia całkowita wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów,
- 2) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (budynek lub budowla nie powinna przekraczać maksymalnej wysokości w żadnym punkcie naturalnego terenu).

§ 4

Ustalenia planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2309
(JASIEŃ – rejon ulicy Jasieńskiej i Kartuskiej)**

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0, 34 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 31
Strefa mieszana usługowo -mieszkaniowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
zabudowa wielorodzinna
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
intens. zabud. – maks. 0, 5
maks. i min. wielk. podz. – nie ustala się
dopuszcz. wys. zabud. – 11 m
proc. pokr. działki zabud. – maks. 40 %
linie zabudowy – nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
Dla zabudowy jednorodzinnej 2 miejsca postojowe na działce, dla domów mieszkalnych do 4 mieszkań – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, dla usług 2 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej, przy zachowaniu wskaźnika 1 drzewo na 5 miejsc parkingowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Drogi – dojazd od ul. Jasieńskiej i ul. Kartuskiej
Woda – z wodociągu w ul. Kartuskiej i w ul. Jasieńskiej (do przebudowy)
Elektryczność – z istniejącej i proj. sieci niskiego napięcia
Gaz – z istniejącego gazociągu n/c
Ogrzewanie – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
Ścieki – włączenie w miejski system kanalizacji sanitarnej
Wody opadowe – do projektowanego miejskiego układu kanalizacji deszczowej, do czasu jej realizacji wody opadowe zagospodarować na własnej działce
utyliczacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Ustala się wymóg przeznaczenia min 40% pow. terenu pod pow. biol. czynne, (z uwzględnieniem powierzchni nieutwardzonych przeznaczonych do rekreacji), w tym 15 % pod zadrzewienia. W ramach powierzchni biologicznie czynnej na działce położonej najbliżej ul. Kartuskiej od strony ulicy należy wykonać nasadzenia zieleni wysokiej i średniej. Działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

nie ustala się

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30 %

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

17.1 Inne zapisy stanowiące

Obowiązują dachy spadziste o kącie nachylenia min 30° maks. 50°.

Dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej.

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Jasień – rejon ulicy Jasieńskiej i Kartuskiej w mieście Gdańsku, w skali 1: 2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- 1) granicę planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku

§ 7

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu:

— miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zespołu dzielnic Gdańsk-Południe, zatwierdzony uchwałą Nr XXXI/181/88 Miejskiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 28 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 21, poz. 150).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
E. Grabarek-Bartoszewicz

622

UCHWAŁA Nr XXXIII/1042/2001
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku jedn. A – w rejonie ul. Biegańskiego i Al. Sikorskiego.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku jedn. A – w rejonie ul. Biegańskiego i Al. Sikorskiego, obejmujący teren położony między ul. Biegańskiego, Al. Gen. Sikorskiego i Al. Armii Krajowej.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następującą strefę funkcyjną:
85 – tereny obsługi komunikacji parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne, itd.
Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33

§ 3

Ustalenia planu są następujące:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1725 CHEŁM – STARE SZKOTY – ORUNIA GÓRNA jedn. A – rejon ul. Biegańskiego i Al. Sikorskiego

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0, 44 ha

3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH
Nr 85 – teren obsługi komunikacji-parking
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
Inne niż wymienione w punkcie 3
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE nie występują
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
intens. zabudowy – nie ustala się
maks. i min. wielk. podz. – nie ustala się
dopuszcz. wys. zabud. – nie ustala się
proc. pokr. działki zabud. – nie ustala się
linie zabudowy – nie ustala się
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
min. 100 miejsc postojowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
drogi – obsługa od ul. Biegańskiego
woda – w ulicy obsługującej
elektryczność – włączenie w miejski układ zasilania
gaz – nie wymaga obsługi w tym zakresie
ogrzewanie – indywidualne z zastosowaniem źródeł ciepła o niskiej emisji zanieczyszczeń
ścieki – włączenie w miejski układ kanalizacji sanitarnej
wody opadowe – do miejskiego układu kanalizacji deszczowej
utyliczacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe, które nie odpowiadają obowiązującym normom przed odprowadzeniem do miejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny być podczyszczone w urządzeniach podczyszczających, należy wprowadzić zieleni wysoką według wskaźnika 1 drzewo/5 m-c postojowych oraz formy zieleni zwartej wzdłuż Al. Armii Krajowej i ul. Biegańskiego,
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnych
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 17.1. Inne zapisy stanowiące
dopuszcza się lokalizację obiektu o maks. pow. całkowitej 20 m, przeznaczonego do obsługi parkingu z wykluczeniem funkcji warsztatowych

§ 4

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku jednostka A – w rejonie ul. Biegańskiego i Al. Sikorskiego, w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 6

Tracą moc w granicach objętych niniejszym planem:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Południe zatwierdzony uchwałą Nr XXX/181/88 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 28 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21, poz. 150 z dnia 12.09.89),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku zatwierdzony uchwałą Nr XX/114/91 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 10, poz. 86 z późn. zm. z dnia 17.05.91).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
E. Grabarek-Bartoszewicz

623

UCHWAŁA Nr XXXIII/1044/2001
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Orunia – rejon ul. Ptasiej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679,

Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Orunia – rejon ul. Ptasiej w mieście Gdańsku, obejmujący teren działek nr 610/2, 610/3, 610/4, 610/5, 610/7 w rejonie ul. Ptasiej.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

Strefa 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego

Strefa 31 – strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33

Strefa 33 – usługi – administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi nauki i oświaty, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt. Inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

Strefa 81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe, oraz publiczne ciągi pieszo jezdne.

§ 3

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- intensywność zabudowy = powierzchnia ogólna zabudowy brutto do powierzchni działki b: d,
- powierzchnia ogólna zabudowy brutto = powierzchnia całkowita wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów,
- dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (budynek lub budowla nie powinna przekraczać maksymalnej wysokości w żadnym punkcie naturalnego terenu).

§ 4

Ustalenia planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1726 ORUNIA rejon ul. Ptasiej**

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0,31 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH
Nr 31 strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa bez określenia proporcji między zabudową mieszkaniową i usługową
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
intens. zabudowy – maks. 0,5
maks. i min. wielk. podz. – nie ustala się
dopuszcz. wys. zabud. – 11,0 m
proc. pokr. działki zabud. – maks. 40%
linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
dla zabudowy jednorodzinnej 2 m.p. na działce; w zabudowie wielorodzinnej i dla domów mieszkalnych do 4 mieszkań 1 m.p./ mieszkanie; dla usług i handlu 2 m.p./100m p.uż.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
drogi – dojazd od ul. Ptasiej
woda – włączenie w miejską sieć wodociągową w ul. Ptasiej
elektryczność } włączenie w miejskie
gaz } układy infrastruktury
} w ulicach obsługujących
ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub indywidualne z zastosowaniem źródeł ciepła o niskiej emisji
ścieki – odprowadzenie do kanału sanitarnego w ul. Ptasiej
wody opadowe – odprowadzenie do kanalizacji deszczowej w ul. Ptasiej
utyliczacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie;
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO I ZDROWIA LUDZI
ustala się wymóg przeznaczenia min. 40% pow. terenu pod pow. biol. czynne (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji o pow. nieutwardzonych) w tym 15% pod zadrzewienia zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi; działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

wej; w budynkach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zlokalizowanych przy trasie komunikacyjnej należy przewidzieć wzmocnioną izolacyjność akustyczną przegród zewnętrznych i stolarki; zabezpieczyć stabilność geotechniczną skarp

12. OBSZARY ZAGROŻEN

teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnych istniejących i projektowanych – konieczność zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwość do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach;

13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

17.1 Inne zapisy stanowiące

obowiązują dachy spadziste – kat nachylenia min. 30% maks. 50%

17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych

nie ustala się

17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1726 DLA ULIC I DRÓG ORUNIA rejon ul. Ptasiej

1. NUMER TERENU 002 2. POWIERZCHNIA 0,02 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr 81 ulica lokalna L 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
12,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe odprowadzić do miejskiego układu kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEN
nie ustala się
9. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
10. INNE ZAPISY
- 10.1. Inne zapisy stanowiące
ustala się stawkę procentową 0%.

§ 5

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, sporządzony w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

- Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
- granicę planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 7

Traci moc w granicach objętych niniejszym planem:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Południe zatwierdzony uchwałą Nr XXXI/181/88 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 28 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 21, poz. 150),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku zatwierdzony uchwałą Nr XX/114/91 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 marca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 10, poz. 86 z późn. zm.).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
E. Grabarek-Bartoszewicz

624

UCHWAŁA Nr XXXIV/1074/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kiełpiniek rejon ulic Szczęśliwej i Przytulnej w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Kiełpiniek rejon ulic Szczęśliwej i Przytulnej w mieście Gdańsku obejmujący teren ograniczony ulicami Szczęśliwą i Przytulną oraz nasypem kolejowym.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

Na potrzeby planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

Strefa 23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego

Strefa 31 – strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33 Usługi na dolnych kondygnacjach, w budynkach wolnostojących, itd. w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową a usługową

Strefa 33 – usługi – administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi nauki i oświaty, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt. Inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

Strefa 81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe, oraz publiczne ciągi pieszo-jezdne.

§ 3

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy = powierzchnia ogólna zabudowy brutto do powierzchni działki b: d
powierzchnia ogólna zabudowy brutto = powierzchnia całkowita wszystkich kondygnacji naziemnych po obrzysie z wyłączeniem tarasów i balkonów,
- 2) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (budynek lub budowla nie powinna przekraczać maksymalnej wysokości w żadnym punkcie naturalnego terenu).

§ 4

Ustalenia planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2308
KIEŁPINIEK rejon ulic Szczęśliwej, Przytulnej**

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 1,68 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH
Nr 33 usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
intens. zabudowy – nie ustala się
maks. i min. wielk. podz. – nie ustala się
dopuszcz. wys. zabud. – 15,0 m
proc. pokr. działki zabud. – maks. 60%
linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
dla usług i handlu 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
drogi – ulica Szczęśliwa
woda – włączenie w miejskie układy infrastruktury w ulicach obsługujących
elektryczność – włączenie w miejskie układy infrastruktury w ulicach obsługujących – w strefie lokalizacja stacji trafo
gaz – włączenie w miejskie układy infrastruktury w ulicach obsługujących
ogrzewanie – grupowe lub indywidualne z zastosowaniem źródeł ciepła o niskiej emisji
ścieki – włączenie poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej do kolektora „Morena”
wody opadowe – odprowadzenie poprzez proj. sieć kanalizacji deszczowej do zmodernizowanego systemu rowów melioracyjnych; dopuszcza się częściowe zagospodarowanie w obrębie terenu przy odpowiednich warunkach gruntowo-wodnych
utyliczanie odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
dla wyznaczonego na planie obiektu o wartościach kulturowych obowiązuje zachowanie gabarytów oraz materiałów i wystroju elewacji
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
ustala się wymóg przeznaczenia min. 20% pow. terenu pod pow. biologicznie czynne w tym 10% całości terenu pod zadrzewienia; wody opadowe, które nie odpowiadają dopuszczalnym normom przed odprowadzeniem do miejskiego układu kanalizacji deszczowej winny być oczyszczone w urządzeniach podczyszczających; należy wytworzyć na granicy ze strefą 002 – 31 10 m strefę buforową zagospodarowaną zielenią wysoką i średnią
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące
dla dróg dojazdowych min. szer. 10,0 m; dla ciągów pieszo-jezdnych min. szer. 5,0 m
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych
nie ustala się
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych dla prawidłowej obsługi terenu należy docelowo zrealizować proj. podłączenie ul. Przytulnej do ul. Kartuskiej
przed realizacją zabudowy zmodernizować odbiornik wód opadowych w tym rejonie t. j. dopływu Potoku Jasień

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2308
KIEŁPINEK rejon ulic Szczęśliwej, Przytulnej**

1. NUMER TERENU 002
 2. POWIERZCHNIA 3,06 ha
 3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH
Nr 31 strefa mieszana usługowo-mieszaniowa – funkcja mieszkaniowa min. 80% powierzchni użytkowej ogółem
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
 5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
 6. WARUNKI URBANISTYCZNE
intens. zabudowy -maks. 0,7
maks. i min. wielk. podz. – nie ustala się
dopuszcz. wys. zabud. – 15,0 m
proc. pokr. działki zabud. – maks. 40%
linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu
 7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
wzdłuż określonej na rysunku planu osi widokowej należy zachować wgląd w kierunku Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
 8. PARKINGI
dla zabudowy jednorodzinnej 2 miejsca postojowe na działce; w zabudowie wielorodzinnej i dla domów mieszkalnych (do 4 mieszkań) 1 miejsce postojowe na mieszkanie; dla usług i handlu 2 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej
 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
drogi – ulica Szczęśliwa, Przytulna i ulica 006-81
woda – włączenie w układ pierścieniowy wodociągu w ul. Przytulnej i Szczęśliwej
elektryczność – włączenie w miejskie układy infrastruktury w ulicach obsługujących – w strefie lokalizacja stacji trafo
 - gaz – włączenie w miejskie układy infrastruktury w ulicach obsługujących
 - ogrzewanie – grupowe lub indywidualne z zastosowaniem źródeł ciepła o niskiej emisji
 - ścieki – włączenie poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej – do kolektora „Morena”
 - wody opadowe – odprowadzenie poprzez proj. sieć kanalizacji deszczowej do zmodernizowanego systemu rowów melioracyjnych; dopuszcza się częściowe zagospodarowanie w obrębie terenu przy odpowiednich warunkach gruntowo-wodnych
 - utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
należy chronić istniejącą wartościową zieleń wysoką; ustala się wymóg przeznaczenia min. 40% terenu pod powierzchnię biologicznie czynną, (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji o powierzchniach nieutwardzonych) w tym 15% całości terenu pod zadrzewienie; działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej; należy zabezpieczyć stabilność geotechniczną stoku i skarp;
 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
fragment terenu znajduje się w 40 m strefie od projektowanej linii 110 kV; teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
30%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
 - 17.1 Inne zapisy stanowiące
obowiązują dachy spadziste – kąt nachylenia min. 30° maks. 50°
dla dróg dojazdowych minimalna szerokość 10,0 m; dla ciągów pieszo-jezdnych minimalna szerokość 5,0 m
 - 17.2 Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych
nie ustala się
 - 17.3 Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych
postulowane różnicowanie wysokościowe i rozczłonkowanie bryły zabudowy; wskazane objęcie całej strefy jednym zadaniem realizacyjnym; dla prawidłowej obsługi terenu należy docelowo zrealizować projektowane podłączenie ul. Przytulnej do ul. Kartuskiej; realizacja zabudowy winna być poprzedzona badaniami geologiczno – inżynierskimi stateczności stoku i skarp oraz projektem ich zabezpieczenia; przed realizacją zabudowy zmodernizować odbiornik wód opadowych w tym rejonie t. j. dopływu Potoku Jasień

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2308
KIEŁPINEK rejon ulic Szczęśliwej, Przytulnej**

1. NUMER TERENU 003 2. POWIERZCHNIA 1,93 ha
3. FUNKCJE LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANYCH
Nr 31 strefa mieszana usługowo-mieszaniowa – funkcja mieszkaniowa min. 80% powierzchni użytkowej ogółem
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
intens. zabudowy -maks. 0,7
maks. i min. wielk. podz. – nie ustala się
dopuszcz. wys. zabud. – 15,0 m
proc. pokr. działki zabud. – maks. 40%
linie zabudowy – nieprzekraczalne jak na rysunku planu
7. UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
wzdłuż określonej na rysunku planu osi widokowej należy zachować wgląd w kierunku otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
8. PARKINGI
dla zabudowy jednorodzinnej 2 miejsca postojowe na działce; w zabudowie wielorodzinnej i dla domów mieszkalnych (do 4 mieszkań)
1 miejsca postojowe/ mieszkanie; dla usług i handlu 2 miejsca postojowe/ 100 m² powierzchni użytkowej
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
drogi – ulica Szczęśliwa, Przytulna i ulica 006-81
woda – włączenie w układ pierścieniowy wodociągu w ul. Przytulnej i Szczęśliwej
elektryczność – włączenie w miejski układ infrastruktury w ulicach obsługujących – w strefie lokalizacja stacji trafo
gaz – włączenie w miejski układ infrastruktury w ulicach obsługujących
ogrzewanie – grupowe lub indywidualne z zastosowaniem źródeł ciepła o niskiej emisji
ścieki – włączenie poprzez projektowany układ kanalizacji sanitarnej do kolektora „Morena”
wody opadowe – odprowadzenie poprzez proj. sieć kanalizacji deszczowej do zmodernizowanego systemu rowów melioracyjnych; dopuszcza się częściowe zagospodarowanie w obrębie terenu przy odpowiednich warunkach gruntowo-wodnych
utylicacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
ustala się wymóg przeznaczenia min. 40% pow. terenu pod powierzchnie biologicznie czynne (łącznie z terenami ogrodów dziecięcych, sportu i rekreacji o powierzchniach nieutwardzonych) w tym 15% całości terenu pod zadrzewienia; działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwię-

- ku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej; należy zabezpieczyć stabilność geotechniczną stoku;
12. OBSZARY ZAGROZEŃ
teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
 15. STAWKA PROCENTOWA
30%
 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
 17. INNE ZAPISY
17.1 Inne zapisy stanowiące
obowiązują dachy spadziste – kąt nachylenia min. 30° maks. 50°
dla dróg dojazdowych minimalna szerokość 10,0 m
dla ciągów pieszo-jezdnych minimalna szerokość 5,0 m
 - 17.2 Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych
nie ustala się
 - 17.3 Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych
postulowane zróżnicowanie wysokościowe i rozczłonkowanie brył zabudowy; wskazane objęcie całej strefy jednym zadaniem realizacyjnym; dla prawidłowej obsługi terenu należy docelowo zrealizować projektowane podłączenie ul. Przytulnej do ul. Kartuskiej; realizacja zabudowy winna być poprzedzona badaniami geologiczno – inżynierskimi stateczności stoku oraz projektem jego zabezpieczenia przed realizacją zabudowy zmodernizować odbiornik wód opadowych w tym rejonie t. j. dopływu Potoku Jasień

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2308
DLA ULIC I DRÓG KIEŁPINEK
rejon ulic Szczęśliwej, Przytulnej**

1. NUMER TERENU 004 2. POWIERZCHNIA 0,002 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr 81 ulica lokalna L 1/2 – poszerzenie ulicy Szczęśliwej
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
jak na rysunku planu
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzić do projektowanego miejskiego układu kanalizacji deszczowej; należy zachować istniejące wartościowe drzewa
8. OBSZARY ZAGROZEŃ
nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
10. INNE ZAPISY
- 10.1. Inne zapisy stanowiące
ustala się stawkę procentową 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2308
DLA ULIC I DRÓG KIEŁPINEK
rejon ulic Szczęśliwej, Przytulnej**

1. NUMER TERENU 005 2. POWIERZCHNIA 0,12 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr 81 ulica lokalna L 1/2 – poszerzenie ulicy Przytulnej
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzić do projektowanego miejskiego układu kanalizacji deszczowej; należy chronić istniejące wartościowe drzewa
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie występują
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się
10. INNE ZAPISY
- 10.1. Inne zapisy stanowiące
ustala się stawkę procentową 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2308
DLA ULIC I DRÓG KIEŁPINEK
rejon ulic Szczęśliwej, Przytulnej**

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 0,55 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr 81 ulica dojazdowa D 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
15,0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
wody opadowe należy odprowadzić do projektowanego miejskiego układu kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO
nie ustala się

10. INNE ZAPISY

- 10.1. Inne zapisy stanowiące
wzdłuż wyznaczonej na rysunku planu osi widokowej należy zachować wgląd w kierunku Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego; ustala się stawkę procentową 0%

§ 5

- Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granicę planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) obiekt o wartościach kulturowych,
 - 5) projektowana linia elektroenergetyczna 110 kV ze strefą bezpieczeństwa 40,0 m,
 - 6) oś widokową.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony Uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1983 r. Nr 18, poz. 102), oraz uproszczony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jednostki mieszkaniowej Gdańsk-Kiełpiniek zatwierdzony uchwałą Nr LXIV/474/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 15 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1993 r. Nr 19, poz. 109) w granicach objętych niniejszym planem.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
E. Grabarek-Bartoszewicz

625

**UCHWAŁA Nr XXVIII/989/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 marca 2001 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez
Szkolne Schronisko Młodzieżowe, ul. Energetyków 13a.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 11 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r., Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz

§ 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. Nr 95, poz. 434), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za noclegi w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym na 2001 rok w następującej wysokości:

1. Młodzież szkolna i studencka, nauczyciele, opiekunowie zorganizowanych grup młodzieży, pracownicy schronisk młodzieżowych
 - w pokojach 1-4 osobowych – 17 zł za dobę,
 - w pokojach powyżej 4 osób – 14 zł za dobę.
2. Pozostali turyści
 - w pokojach 1-4 osobowych – 20 zł za dobę,
 - w pokojach powyżej 4 osób – 17 zł za dobę.

§ 2

Opłaty za noclegi wzrastać będą corocznie proporcjonalnie do poziomu inflacji oraz do wzrostu cen towarów i usług opartych na założeniach do budżetu Państwa.

§ 3

Członkowie organizacji i stowarzyszeń współpracujących ze schroniskiem wg zasad określonych w art. 56 ustawy z dnia 17 września 1991 r. o systemie oświaty korzystają ze zniżki w wysokości 10% ceny, jeżeli posiadają ważną legitymację.

§ 4

Osobom będącym posiadaczami „Złotej Odznaki Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych” oraz odznaki „Zasłużony Działacz Turystyki” przysługuje od cen określonych w § 1 zniżka w wysokości 50%.

§ 5

W okresach od 1.11. do 31.03. każdego roku ustala się zniżkę posezonową w wysokości 10% ustalonej ceny. Nie przysługuje ona osobom korzystającym ze zniżek zgodnie z § 3, 4 niniejszej uchwały.

§ 6

Wysokość opłat za pozostałe usługi ustala dyrektor schroniska.

§ 7

Traci moc uchwała Nr VII/307/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 kwietnia 1999 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

626

**UCHWAŁA Nr XXIX/154/01
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 27 czerwca 2001r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego oraz uchwałę w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95, poz. 1014 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 26, art. 26a i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 1998 r. Nr 120, poz. 787, zm. Dz. U. Nr 162, poz. 1119; z 1999 r. Nr 111, poz. 1281; z 2000 r. Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1317; z 2001 r. Nr 4, poz. 27) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 ust.1 uchwały Nr XIX/104/00 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 16 czerwca 2000r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w wysokości 1,02 zł w okresie do 30 września 2001 r. a w okresie od 1 października 2001 r. do 31 lipca 2002 r. w wysokości 1,17 zł”.

§ 2

W uchwale Nr VI/43/95 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 lutego 1995 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 Ustala się miesięczne stawki czynszu za najem lokali socjalnych w wysokości 0,41 zł za 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Czarnem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
J. Saładziak

627**UCHWAŁA Nr XXIX/155/01
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 29 czerwca 2001 r.****w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1014 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 34 ust. 3 i 5 w związku z art. 5 oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Uczniom wymagającym pomocy w formie dożywiania Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem przyznaje pomoc w formie posiłku w okresie nauki bez żądania zwrotu udzielonego świadczenia, o ile dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% ustawowego kryterium dochodowego.

§ 2

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych na zakup posiłków:

- 1) w zależności od wysokości wydatków zwrot następuje w okresie do 12 miesięcy,
- 2) przy dochodach na osobę w rodzinie ucznia wynoszących:
 - a) od 201% – 250% ustawowego kryterium dochodowego – w wysokości 30% udzielonej pomocy,
 - b) od 251% – 300% ustawowego kryterium dochodowego – w wysokości 50% udzielonej pomocy,
 - c) powyżej 300% ustawowego kryterium dochodowego – w całości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Czarnem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
J. Saładziak

628**UCHWAŁA Nr 60/2000
Rady Branżowej Kasy Chorych
dla Służb Mundurowych
z dnia 28 lipca 2000 r.****w sprawie uchwalenia Statutu Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych.**

Na podstawie art. 76 pkt 1 ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 28, poz. 153 z późn. zm.) oraz § 13 pkt 1 statutu Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych (Dz. U. Nr 148, poz. 969 z późn. zm.) Rada Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
B. Młodziejowski

Przewodniczący
K. Mamiński

Załącznik
do uchwały Nr 60/2000
Rady Branżowej Kasy
Chorych
dla Służb Mundurowych
z dnia 28 lipca 2000 r.

**STATUT BRANŻOWEJ KASY CHORYCH
DLA SŁUŻB MUNDUROWYCH****I. Postanowienia ogólne**

- § 1. Branżowa Kasa Chorych dla Służb Mundurowych, zwana dalej „Kasą”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 28, poz. 153 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych (Dz. U. Nr 148, poz. 969 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów”, oraz postanowień niniejszego statutu.
- § 2. Kasa jest instytucją samorządną, samodzielną pod względem organizacyjnym i finansowym w granicach określonych ustawą, reprezentującą ubezpieczonych w zakresie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
- § 3. Kasa obejmuje swoim zasięgiem obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 4. Siedzibą Kasy jest miasto stołeczne Warszawa.
- § 5.1. Kasa wykonuje swoje zadania poprzez Biuro Kasy, jako jednostkę centralną, oraz Oddziały Kasy.
 2. Oddziałami Kasy są:
 - 1) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Bydgoszczy, z siedzibą w m. Byd-

- guszcz – dla województw wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego,
- 2) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Gdańsku, z siedzibą w m. Gdańsk – dla województw pomorskiego i warmińsko-mazurskiego,
 - 3) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Katowicach, z siedzibą w m. Katowice – dla województwa śląskiego,
 - 4) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Krakowie, z siedzibą w m. Kraków – dla województwa małopolskiego,
 - 5) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Lublinie, z siedzibą w m. Lublin – dla województw lubelskiego i podkarpackiego,
 - 6) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Łodzi, z siedzibą w m. Łódź dla województw łódzkiego i świętokrzyskiego,
 - 7) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Szczecinie, z siedzibą w m. Szczecin – dla województw lubuskiego i zachodniopomorskiego,
 - 8) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych w Warszawie, z siedzibą w m. Warszawa – dla województw mazowieckiego i podlaskiego,
 - 9) Oddział Branżowej Kasy Chorych dla Służb Mundurowych we Wrocławiu, z siedzibą w m. Wrocław – dla województw dolnośląskiego i opolskiego.
3. Kasa może tworzyć, w zależności od potrzeb, inne Oddziały Kasy, a w ramach oddziałów ich działy zamiejscowe.
- § 6. Organizację, zakres działania Kasy oraz jej organów określają właściwe regulaminy.
- § 7. Członkostwo w Kasie jest oparte na zasadzie wolnego wyboru Kasy Chorych.
- § 8.1. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego i zainteresowana przystąpieniem do Kasy składa wniosek o ubezpieczenie w Kasie za pośrednictwem płatnika jej składki. Płatnik niezwłocznie przekazuje wniosek Kasie oraz zawiadania o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia ubezpieczenia wnioskodawcy w Kasie, właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz, w przypadku zmiany Kasy, Kasę Chorych, której członkiem był ostatnio wnioskodawca.
2. Osoba samodzielnie opłacająca składkę jest obowiązana w ciągu 7 dni od dnia ubezpieczenia się w Kasie zawiadomić o tym fakcie właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a w przypadku zmiany Kasy, Kasę Chorych, której była ostatnio członkiem.
- § 9.1. Osoba nie objęta obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego może ubezpieczać się dobrowolnie na podstawie pisemnego wniosku złożonego w Kasie Chorych.
2. Osoba, która złożyła pisemny wniosek o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne, zawiera umowę z Kasą.
 3. Kasa uzależnia objęcie osoby, o której mowa w ust. 2, dobrowolnym ubezpieczeniem od zapłaty przez tę osobę opłaty dodatkowej.

4. Wysokość opłaty, wymienionej w ust. 3, jest uzależniona od okresu, w którym osoba wymieniona w ust. 2, nie była objęta ubezpieczeniem zdrowotnym (okresu nieskładkowego) i wynosi wielokrotność miesięcznej składki na ubezpieczenie zdrowotne od dochodów zadeklarowanych przez ubezpieczonego, równej:
 - 1) 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dla osoby, której okres nieskładkowy wynosi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy,
 - 2) 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dla osoby, której okres nieskładkowy wynosi nieprzerwanie powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy,
 - 3) 150% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dla osoby, której okres nieskładkowy wynosi nieprzerwanie powyżej 9 miesięcy do 1 roku,
 - 4) 200% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dla osoby, której okres nieskładkowy wynosi nieprzerwanie powyżej 1 roku.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby, o której mowa w ust. 2, Zarząd Kasy może rozłożyć zapłatę opłaty na raty miesięczne – nie więcej jednak niż na 5 rat.

2. Zadania i organy Kasy

- § 10. Do zadań Kasy należy wykonywanie czynności z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego, a w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - 2) stwierdzanie i potwierdzanie prawa osoby ubezpieczonej do świadczeń zdrowotnych,
 - 3) analizowanie wykonania obowiązku powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 4) zarządzanie funduszami Kasy,
 - 5) ustalanie planu finansowego Kasy,
 - 6) zawieranie i finansowanie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 7) kontrolowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz działalności aptek w zakresie realizacji recept,
 - 8) tworzenie Oddziałów Kasy i kierowanie ich działalnością,
 - 9) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej Kasy.
- § 11. Kasa, w ramach zadań, o których mowa w § 10:
- 1) gromadzi i przechowuje dane umożliwiające stwierdzenie obowiązku ubezpieczenia i członkostwa w Kasie,
 - 2) wydaje członkom Kasy karty ubezpieczenia,
 - 3) rejestruje i ewidencjonuje zgłoszenia obowiązku powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 4) zawiadamia Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym osoby ubezpieczającej się dobrowolnie,
 - 5) gromadzi dane w zakresie udzielonych członkom Kasy świadczeń zdrowotnych, dostarczone przez świadczeniodawców,
 - 6) uzyskuje i przekazuje dane niezbędne do kontynuacji ubezpieczenia – w wypadku przeniesienia członków w ramach Kas Chorych,

- 7) przetwarza bieżące informacje o ubezpieczonym w celu utrzymania ciągłości opłacania składek,
 - 8) informuje, na żądanie ubezpieczonego, o udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych oraz kosztach tych świadczeń,
 - 9) tworzy fundusze Kasy i dokonuje należnych odpisów, na zasadach określonych w ustawie oraz innych przepisach,
 - 10) gospodaruje zgromadzonymi środkami w celu zapewnienia członkom Kasy odpowiedniej jakości świadczeń zdrowotnych,
 - 11) sporządza corocznie prognozę przychodów i kosztów na kolejne trzy lata,
 - 12) opracowuje roczny plan finansowy,
 - 13) przesyła prognozy do Krajowego Związku Kas Chorych i Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych, zwanego dalej „Urzędem Nadzoru”,
 - 14) przekazuje do publicznej wiadomości treść statutu, roczny plan finansowy, roczne sprawozdanie finansowe oraz uchwałę o utworzeniu Oddziału Kasy,
 - 15) zarządza nadwyżką przychodów nad kosztami Kasy,
 - 16) lokuje wolne środki funduszu rezerwowego,
 - 17) opracowuje roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego,
 - 18) formułuje prognozy dotyczące kosztów udzielanych świadczeń zdrowotnych, kosztów leków zleconych ubezpieczonym oraz kosztów pobytu w szpitalach,
 - 19) zbiera i opracowuje materiały statystyczne,
 - 20) monitoruje dostępność, jakość oraz koszty świadczeń zdrowotnych,
 - 21) organizuje konkursy ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 22) zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 23) przeprowadza lub zleca przeprowadzenie kontroli świadczeniodawców pod kątem dostępności, jakości, zakresu i potrzeby udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie wywiązywania się z zawartych umów,
 - 24) kontroluje zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych pod względem celowości, rzetelności i gospodarności,
 - 25) kontroluje dokumentację aptek oraz w porozumieniu z Okręgową Izbą Aptekarską dokonuje ustaleń, o których mowa w art. 59 a ust. 3 ustawy,
 - 26) opracowuje plan zabezpieczenia opieki zdrowotnej na obszarze działania Kasy,
 - 27) dokonuje oceny zachorowalności i chorobowości członków Kasy,
 - 28) dokonuje oceny realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych pod kątem dostępności i jakości tych świadczeń,
 - 29) współdziała z innymi instytucjami na rzecz ochrony zdrowia, organami jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, instytucjami zajmującymi się promocją zdrowia oraz organizacjami świadczeniodawców,
 - 30) opracowuje analizy zagrożeń dla działalności Kasy,
 - 31) wykonuje inne zadania niezbędne do realizacji powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, a także zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- § 12. Organami Kasy są:
- 1) Rada Kasy,
 - 2) Zarząd Kasy.
- § 13.1. Rada Kasy składa się z przedstawicieli ubezpieczonych i liczy 21 członków. Członków Rady Kasy powołują i odwołują odpowiednio ministrowie właściwi do spraw: obrony narodowej, sprawiedliwości, spraw wewnętrznych, transportu oraz Szef Urzędu Ochrony Państwa.
2. W skład Rady Kasy wchodzi przedstawiciele ubezpieczonych w liczbie:
- 1) po sześciu z działów administracji rządowej: obrony narodowej, spraw wewnętrznych, oraz przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - 2) dwóch z działu administracji rządowej – sprawiedliwość,
 - 3) jeden z Urzędu Ochrony Państwa.
3. Rada Kasy podejmuje uchwałę i występuje do właściwego ministra w sprawie powołania lub odwołania członków Rady Kasy.
- § 14. Do zakresu czynności Rady Kasy należy:
- 1) uchwalanie statutu Kasy oraz jego zmian,
 - 2) podejmowanie uchwały o utworzeniu Oddziału Kasy i ustaleniu obszaru jego działania, a także uchwały o łączeniu, dzieleniu lub zmianie obszaru działania oddziału oraz jego likwidacji,
 - 3) powoływanie i odwoływanie dyrektora Kasy oraz, na jego wniosek, dwóch zastępców dyrektora, w tym zastępcy dyrektora do spraw medycznych, oraz nie więcej niż trzech pozostałych członków Zarządu Kasy,
 - 4) ustalanie wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład Zarządu Kasy,
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Skarg i Wniosków,
 - 6) uchwalanie regulaminu rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Kasy,
 - 7) uchwalanie planu finansowego oraz przyjmowanie i zatwierdzanie opracowanych przez Zarząd Kasy rocznych oraz kwartalnych sprawozdań finansowych,
 - 8) uchwalanie planu pracy Kasy oraz rozpatrywanie i przyjmowanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z jego wykonania,
 - 9) rozpatrywanie okresowych sprawozdań z działalności Zarządu Kasy oraz Komisji Skarg i Wniosków,
 - 10) rozpatrywanie i przyjmowanie kwartalnych oraz rocznych sprawozdań z działalności Kasy,
 - 11) uchwalanie regulaminów Rady Kasy i Zarządu Kasy,
 - 12) podejmowanie uchwał dotyczących majątku Kasy, inwestycji przekraczających upoważnienia dla Zarządu oraz nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 13) podejmowanie uchwały w sprawie oznaczenia sumy zaciąganych pożyczek oraz upoważnienie Zarządu Kasy do podejmowania działań w tym zakresie,
 - 14) wybieranie przedstawicieli do Krajowego Związku Kas Chorych,
 - 15) podejmowanie uchwał lub decyzji w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkami Zarządu Kasy,
 - 16) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami Kasy oraz o źródłach pokrycia nadwyżki kosztów nad przychodami Kasy za rok ubiegły,

- 17) rozpatrywanie spraw przekazanych przez Zarząd, a w wypadkach tego wymagających podejmowanie stosownych uchwał,
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawie stosowania karty ubezpieczenia do potwierdzania świadczeń wykonywanych na rzecz ubezpieczonego,
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia funduszu rezerwowego,
 - 20) zatwierdzanie prognoz. o których mowa w § 11 pkt 11.
- § 15.1. Kadencja Rady Kasy trwa 4 lata i upływa w dniu pierwszego posiedzenia nowo powołanej Rady Kasy.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Kasy powinno odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od powołania wszystkich jej członków.
 3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Kasy wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza, którzy tworzą Prezydium, oraz przewodniczącego i członków Komisji Skarg i Wniosków.
 4. Członkowie Prezydium są wybierani w głosowaniu tajnym.
 5. Rada Kasy reprezentuje Kasę w stosunkach pomiędzy Kasą a członkami Zarządu Kasy.
- § 16.1. Pracami Rady Kasy kieruje jej Prezydium, które zwołuje posiedzenia Rady co najmniej raz na miesiąc, przygotowuje porządek obrad oraz niezbędne materiały.
2. Obrady prowadzi przewodniczący Rady Kasy, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
 3. Posiedzenia Rady Kasy są protokołowane. Załącznikami do protokołu są: porządek obrad, teksty podjętych uchwał oraz lista obecności, na której oprócz nazwisk członków Rady Kasy są umieszczone nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie. Protokół podpisują prowadzący obrady i sekretarz Rady Kasy.
- § 17.1. Rada Kasy jest uprawniona do podejmowania uchwał, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa statutowej liczby członków.
2. Na posiedzeniach nadzwyczajnych Rada Kasy jest uprawniona do podejmowania uchwał, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 statutowej liczby członków.
 3. Uchwały Rady Kasy zapadają bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym
 4. Uchwały dotyczące spraw osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne Rada Kasy może przeprowadzić również w innych sprawach, na wniosek członka Rady Kasy przyjęty przez Radę.
 5. Szczegółowy tryb działania Rady Kasy oraz tryb podejmowania uchwał określa regulamin Rady Kasy.
- § 18.1. Za udział w posiedzeniach członkowie Rady Kasy otrzymują diety oraz zwrot kosztów przejazdu, a zamiejscowi – również zwrot kosztów noclegów, na zasadach określonych w przepisach dotyczących diet i innych należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.
2. Wysokość diet określa uchwałą Rada Kasy, przy czym diety wypłacone w ciągu miesiąca jednemu członkowi Rady nie mogą przekroczyć 2/3 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie.
 3. Na wniosek członka, Rada Kasy może przyznać zwrot niezbędnych wydatków poczynionych przy wykonywaniu prac zleconych przez Radę.
 4. Zasady ustalania diet oraz zwrotu poniesionych kosztów i wydatków, przewidziane w ust. 1-3, stosuje się również do członków Komisji Skarg i Wniosków.
- § 19.1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Kasy dokonuje wyboru przewodniczącego oraz członków Komisji Skarg i Wniosków.
2. Komisja rozpatruje pisemne wnioski i skargi ubezpieczonych wpływające do Rady Kasy i we współpracy z Zarządem Kasy udziela wyczerpujących odpowiedzi. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa regulamin.
 3. Członkowie Komisji pełnią dyżur raz w tygodniu w lokalu Zarządu Kasy w celu przyjmowania interesantów chcących osobiście złożyć skargę lub wniosek. Informacja o dniach i godzinach dyżurów członków Komisji powinna zostać umieszczona na tablicach ogłoszeń w lokalu Biura oraz w lokalach Oddziałów Kasy.
 4. Raz w miesiącu Komisja zbiera się na posiedzeniu, które zwołuje jej przewodniczący. Na posiedzeniu Komisja rozpatruje skargi i wnioski, które napłynęły od ubezpieczonych, i podejmuje decyzje o sposobie ich załatwiania oraz o organie właściwym do udzielenia odpowiedzi. Z posiedzenia Komisji jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i wyznaczony przez przewodniczącego, ze składu Komisji protokolant.
 5. Raz na kwartał Komisja przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Kasy.
 6. Komisja prowadzi badania poziomu zadowolenia ubezpieczonych z działalności Kasy i otrzymywanych świadczeń zdrowotnych.
- § 20.1. Rada Kasy podejmuje uchwałę o utworzeniu Oddziału Kasy, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku Zarządu Kasy, jeżeli stwierdzi, że utworzenie oddziału usprawni działanie Kasy i ułatwi ubezpieczonym dostęp do świadczeń zdrowotnych.
2. Rada Kasy zatwierdza opracowany i przedstawiony przez Zarząd Kasy zakres działania Oddziału Kasy.
- § 21.1. Zarząd Kasy składa się z dyrektora oraz 2-5 członków, w tym 2 zastępców dyrektora, powołanych przez Radę Kasy.
2. Rada Kasy powołuje i odwołuje dyrektora Kasy oraz na jego wniosek powołuje i odwołuje zastępców dyrektora i pozostałych członków Zarządu Kasy.
 3. Rada Kasy może odwołać dyrektora Kasy oraz pozostałych członków Zarządu Kasy w każdym czasie, w razie oczywistego i rażącego naruszenia przepisów ustawy, statutu lub regulaminu Zarządu Kasy.
 4. Rada Kasy odwołuje cały skład Zarządu Kasy, w

- przypadku nie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.
5. Do osób wchodzących w skład Zarządu Kasy stosuje się przepisy Kodeksu pracy dotyczące stosunku pracy na podstawie powołania.
 6. Zarząd Kasy reprezentuje Kasę na zewnątrz, kieruje jej działalnością i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Kasy.
 7. Oświadczenia woli, w imieniu Zarządu Kasy, składa dyrektor Kasy lub z jego upoważnienia, jeden z jego zastępców.
 8. Uchwały Zarządu Kasy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, w tym dyrektora lub jego zastępcy.
 9. Szczegółowy zakres i tryb działania Zarządu Kasy oraz tryb podejmowania decyzji przez ten organ określa regulamin Zarządu Kasy.
- § 22. Do zadań Zarządu Kasy należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Rady Kasy,
 - 2) opracowywanie projektu planu pracy Kasy,
 - 3) opracowywanie projektu planu finansowego Kasy,
 - 4) wykonywanie planu finansowego i planu pracy Kasy,
 - 5) zarządzanie funduszami i mieniem Kasy,
 - 6) lokowanie funduszu rezerwowego Kasy,
 - 7) opracowywanie okresowych sprawozdań z działalności Zarządu Kasy oraz kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności Kasy,
 - 8) opracowywanie kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych,
 - 9) organizowanie konkursu ofert, negocjowanie, zawieranie i rozliczanie umów ze świadczeniodawcami oraz zlecanie kontroli i sprawowanie nadzoru nad realizacją tych umów,
 - 10) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wystawiania i realizacji recept lekarskich refundowanych przez Kasę,
 - 11) zapewnienie merytorycznej, organizacyjno-finansowej i technicznej obsługi organów Kasy,
 - 12) przedstawianie Radzie Kasy projektów dotyczących utworzenia Oddziału Kasy i ustalania obszaru jego działania, a także o łączeniu, dzieleniu lub zmianie obszaru działania oddziału lub jego likwidacji,
 - 13) kierowanie działalnością Oddziałów Kasy,
 - 14) przekazywanie do zatwierdzenia Urzędu Nadzoru statutu Kasy i jego każdorazowej zmiany oraz planu finansowego,
 - 15) przekazywanie do Urzędu Nadzoru uchwał Rady Kasy, kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych, kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności Kasy, a także zawiadamianie Urzędu Nadzoru o uruchomieniu funduszu rezerwowego,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości treści statutu, rocznego planu finansowego, rocznego sprawozdania finansowego oraz uchwały o utworzeniu Oddziału Kasy,
 - 17) przygotowywanie i przedstawianie Radzie Kasy corocznych prognoz przychodów oraz przewidywanych kosztów,
 - 18) przygotowywanie i przedstawianie Radzie Kasy projektu planu zabezpieczenia opieki zdrowotnej,
 - 19) powoływanie i odwoływanie dyrektorów Oddziałów Kasy i ich zastępców, po zasięgnięciu opinii Rady Kasy,
 - 20) udzielanie pełnomocnictw do działania w imieniu Zarządu Kasy,
 - 21) określanie podziału zadań pomiędzy członków Zarządu Kasy,
 - 22) sporządzanie corocznej prognozy przychodów i kosztów Kasy na kolejne 3 lata,
 - 23) określenie warunków dotyczących:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zapewnienia ich jakości i dostępności,
 - b) rozliczania kosztów świadczeń zdrowotnych i mechanizmów ograniczania wzrostu tych kosztów,
 - c) zasad kontroli realizacji umów,
 - 24) podejmowanie innych decyzji w sprawach określonych w ustawie i niniejszym statucie.
- § 23.1. Do zakresu obowiązków dyrektora Kasy należy zarządzanie Kasą, a w szczególności:
- 1) nadzór nad wykonywaniem uchwał Rady Kasy,
 - 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, decyzji, instrukcji i innych aktów wewnętrznych regulujących działalność i organizację Kasy, niezastrzeżonych do kompetencji Rady lub Zarządu Kasy,
 - 3) przedstawianie Radzie Kasy projektu planu pracy Kasy,
 - 4) przedstawianie Radzie Kasy i Urzędowi Nadzoru projektu planu finansowego,
 - 5) nadzór nad wykonywaniem planu finansowego i planu pracy,
 - 6) przedstawianie Radzie Kasy kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności Kasy,
 - 7) zawieranie umów ze świadczeniodawcami oraz sprawowanie ogólnej kontroli ich wykonywania,
 - 8) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad pracą Kasy, w tym zwłaszcza w zakresie zapewnienia organizacyjno-technicznej obsługi organów Kasy,
 - 9) opracowywanie projektów dotyczących utworzenia Oddziału Kasy i ustalania obszaru jego działania, a także o łączeniu, dzieleniu lub zmianie obszaru działania oddziału lub jego likwidacji,
 - 10) określanie polityki kadrowej,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ustalenia prawa do świadczeń zdrowotnych,
 - 12) współpraca z Komisją Skarg i Wniosków w zakresie poprawy jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych na rzecz ubezpieczonych,
 - 13) zatwierdzanie:
 - a) zbiorczych planów remontów,
 - b) jednostkowych planów inwestycyjnych i remontów oraz dokonywanie w nich zmian,
 - c) zmian w zbiorczych planach inwestycyjnych i remontach,
 - d) studiów i analiz przedprojektowych, stanowiących podstawę do opracowania projektu inwestycyjnego,
 - e) trybu postępowania oraz specyfikacji istotnych warunków zamówień publicznych,
 - f) protokołów postępowania o zamówienie publiczne,

- 14) udzielanie zamówień publicznych,
 - 15) aprobowanie rzeczowo-finansowego planu inwestycyjnego i sprawozdań z jego wykonania,
 - 16) nadzorowanie:
 - a) realizacji wdrażania kompleksowego systemu informatycznego Kasy,
 - b) realizacji dostaw, usług i robót budowlano-remontowych w jednostkach organizacyjnych Kasy,
 - c) działalności Kasy w sprawach dotyczących współpracy z instytucjami świadczącymi na rzecz Kasy usługi z zakresu elektronicznego przetwarzania danych,
 - 17) przedstawianie Radzie Kasy wniosków w sprawie powołania i odwołania zastępców dyrektora oraz pozostałych członków Zarządu Kasy.
2. Dyrektor Kasy wykonuje jako pracodawca czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Kasy oraz dyrektorów Oddziałów Kasy i ich zastępców.
- § 24. Do zakresu obowiązków zastępcy dyrektora Kasy do spraw ekonomiczno-finansowych należą zadania z zakresu nadzorowania i zarządzania finansami Kasy, a w szczególności:
- 1) opracowywanie projektu planu finansowego Kasy oraz prognoz, o których mowa w § 11 pkt 11,
 - 2) wykonywanie planu finansowego Kasy,
 - 3) opracowywanie kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych,
 - 4) udział w zawieraniu umów ze świadczeniodawcami, ich rozliczaniu oraz w finansowej kontroli ich wykonywania,
 - 5) opracowanie projektów planów finansowych powstających Oddziałów Kasy,
 - 6) sprawowanie ogólnego nadzoru i kontroli gospodarki finansowej Kasy,
 - 7) współpraca z Komisją Skarg i Wniosków w celu wyeliminowania zastrzeżeń ubezpieczonych odnośnie finansowej działalności Kasy,
 - 8) przestrzeganie zasady gospodarności w zakresie wydatkowania środków finansowych Kasy,
 - 9) sprawowanie nadzoru w zakresie finansowym w sprawach, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 13-16 Statutu.
- § 25. Do zakresu obowiązków zastępcy dyrektora Kasy do spraw medycznych należy w szczególności:
- 1) organizowanie konkursu ofert na zawieranie przez Kasę umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - 2) negocjowanie umów ze świadczeniodawcami oraz sprawowanie kontroli ich wykonywania,
 - 3) monitorowanie dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych gwarantowanych ubezpieczonych przez Kasę,
 - 4) przeprowadzanie lub zlecanie przeprowadzania kontroli, o których mowa w § 26, i przedstawianie w tym zakresie wniosków Zarządowi Kasy,
 - 5) współpraca z Komisją Skarg i Wniosków w zakresie dotyczącym sposobu korzystania przez ubezpieczonych ze świadczeń zdrowotnych oraz jakości i dostępności tych świadczeń, a także udzielania ich przez świadczeniodawców,
 - 6) dokonywanie ocen zachorowalności i rodzajów występujących chorób na obszarze działania Kasy oraz opracowywanie na ich podstawie wskazówek do zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 7) realizacja planu zabezpieczenia opieki zdrowotnej na obszarze działania Kasy,
 - 8) sprawowanie kontroli merytorycznej kosztów świadczeń zdrowotnych Kasy,
 - 9) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych,
 - 10) nadzorowanie spraw dotyczących objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym.
- § 26. W ramach sprawowanej kontroli nad realizacją umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w ustawie, zastępca dyrektora Kasy do spraw medycznych dokonuje lub zleca przeprowadzenie kontroli, w szczególności w zakresie:
- 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez ubezpieczonych, dostępności i jakości tych świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 2) stosowania procedur diagnostycznych i terapeutycznych, pod względem ich jakości i zgodności z ustalonymi standardami,
 - 3) sposobu korzystania ze świadczeń specjalistycznych i stosowanych metod leczniczych,
 - 4) zasadności wyboru leków i materiałów medycznych oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych stosowanych w diagnostyce, leczeniu i rehabilitacji,
 - 5) zasadności wystawiania recept i rozliczeń związanych z refundacją za leki i materiały medyczne,
 - 6) zasadności wystawiania dokumentów rozliczeniowych za świadczenia zdrowotne,
 - 7) innych przewidzianych w ustawie lub statucie obszarów działalności Kasy.

3. Zasady udzielania niektórych świadczeń zdrowotnych

- § 27.1. Na zlecenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego ubezpieczonemu przysługują przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i lecznicze środki techniczne oraz ich naprawy bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnością pełną.
2. Rada Kasy, na wniosek Zarządu Kasy, określa limit cen dla przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych i leczniczych środków technicznych, o takim samym zastosowaniu, ale różnych cenach, które będą finansowane przez Kasę całkowicie lub częściowo.
 3. W indywidualnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Zarządu Kasy, Rada Kasy może podjąć uchwałę o przekroczeniu limitu określonego zgodnie z ust. 2.
 4. Osobie ubezpieczonej, której dochody na członka rodziny wynoszą poniżej najniższego wynagrodzenia ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, Kasa może wypożyczyć niezbędne przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nieodpłatnie.
 5. Wniosek o wypożyczenie, zaopiniowany przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, który stwier-

- dza potrzebę zastosowania przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wraz z dokumentami określającymi dochody ubezpieczonego, rozpatruje Zarząd Kasy. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku, sprzęt, jest przekazywany ubezpieczonemu na okres wskazany przez Zarząd Kasy.
6. Kasa może uzależnić wydanie sprzętu od wniesienia przez ubezpieczonego kaucji w wysokości od 20% do 50% jego wartości. Kaucja podlega zwrotowi niezwłocznie po zwróceniu przedmiotu lub środka przez uprawnionego. Kaucja może być pomniejszona w przypadku zużycia sprzętu w stopniu większym, niż by to wynikało z przeciętnego użytkowania.
- § 28.1. Ubezpieczonemu przysługują bezpłatne przewozy środkiem transportu sanitarnego, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, w przypadkach:
- 1) przewozu wynikającego z potrzeby zachowania ciągłości leczenia w przypadkach schorzeń zagrażających zdrowiu lub życiu,
 - 2) przewozu chorego wymagającego natychmiastowego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 3) przewozu osoby z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiająca korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia, do najbliższego zakładu opieki, udzielającego świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, i z powrotem.
2. W innych niż określone w ust. 1 przypadkach korzystania z przewozu środkiem transportu sanitarnego, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczony jest zobowiązany do pokrycia kosztów tego przewozu.
- § 29.1. Ubezpieczony, chcąc skorzystać ze świadczenia zdrowotnego z ubezpieczenia zdrowotnego, jest obowiązany okazać kartę ubezpieczenia w chwili występowania o to świadczenie.
2. Jeżeli ubezpieczony uzyskał świadczenie zdrowotne bez okazania karty ubezpieczenia, jest zobowiązany do przedstawienia karty ubezpieczenia nie później niż w terminie 7 dni od daty uzyskania świadczenia, a jeżeli przedstawienie karty było niemożliwe ze względu na stan zdrowia – od daty ustania tej okoliczności. Po upływie tego terminu Kasa obciąża ubezpieczonego należnością za udzielone świadczenie.
3. Ubezpieczony może uchylić się od obowiązku opłacenia należności za uzyskane świadczenie zdrowotne bez okazania karty ubezpieczenia, o ile, w terminie 7 dni od wezwania do uiszczenia należności, wystąpi do Zarządu Kasy z pisemną prośbą o odstąpienie od obciążenia go należnością za świadczenia oraz okaże opłaconą kartę ubezpieczenia i poda przyczyny niewywiązania się z obowiązku okazywania karty w chwili występowania o świadczenie zdrowotne.
4. Ubezpieczony lub płatnik może ubiegać się o zwrot kosztów za uzyskane świadczenia zdrowotne, o ile, w terminie 7 dni od uregulowania należności, wystąpi do Zarządu Kasy z pisemnym wnioskiem o zwrot kosztów za świadczenie zdrowotne lub udokumentuje opłacenie zaległych składek wraz z należnymi odsetkami.
5. Po rozpatrzeniu prośby ubezpieczonego, Zarząd Kasy podejmuje decyzję, o której informuje zainteresowanego listem poleconym.
6. Do dnia wydania ubezpieczonemu karty ubezpieczenia, dowodem ubezpieczenia jest każdy dokument zawierający numer ewidencyjny ubezpieczonego (PESEL) oraz poświadczający objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym i opłacanie składek z tego tytułu. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

4. Zasady sporządzania i zatwierdzania planu finansowego i rocznego sprawozdania finansowego

- § 30. Kasa prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego zrównoważonego w zakresie przychodów i kosztów, zgodnie z ustawą oraz z zasadami określonymi w przepisach o rachunkowości, obowiązującymi osoby prawne, a także zasadami racjonalnej gospodarki oraz rachunku ekonomicznego.
- § 31.1. Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje odrębne sprawozdania finansowe wyodrębnionych organizacyjnie: jednostki centralnej i Oddziałów Kasy, oraz łączne sprawozdanie finansowe Kasy.
2. W łącznym sprawozdaniu finansowym Kasy, będącym sumą sprawozdań wyodrębnionych organizacyjnie: jednostki centralnej oraz Oddziałów Kasy, wydziela się odpowiednio:
- 1) środki i fundusze wydzielone,
 - 2) wzajemne należności i zobowiązania,
 - 3) odpowiednie części wyniku finansowego, wynikające ze wzajemnych rozliczeń operacji gospodarczych.
3. Roczne sprawozdanie finansowe składa się z:
- 1) bilansu,
 - 2) rachunku zysków i strat,
 - 3) informacji dodatkowej,
 - 4) sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.
- § 32. Dyrektor Kasy oraz dyrektorzy Oddziałów Kasy zapewniają sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.
- § 33.1. Roczne sprawozdania finansowe są poddawane badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
2. Zweryfikowane przez biegłego rewidenta łączne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Kasy, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia bilansowego.
3. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego (wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem) Zarząd Kasy przesyła, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia przez Radę Kasy, do Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych.
4. Dyrektor Kasy, w terminie do 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, składa w sądzie rejestrowym:

- 1) roczne sprawozdanie finansowe,
 - 2) opinię biegłego rewidenta,
 - 3) odpis uchwały Rady Kasy o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale zysków lub pokryciu strat.
5. Dyrektor Kasy, w terminie określonym w ust. 4, składa do ogłoszenia w Monitorze Polskim B:
- 1) bilans oraz rachunek zysków i strat,
 - 2) sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych,
 - 3) opinię biegłego rewidenta,
 - 4) odpis uchwały Rady Kasy o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty.

5. Zasady funkcjonowania Kasy

- § 34.1. Jednostkami organizacyjnymi Kasy są Biuro Kasy oraz Oddziały Kasy.
2. Zarząd realizuje zadania przy pomocy Biura Kasy, które zapewnia merytoryczną, organizacyjno-finansową i techniczną obsługę organów Kasy.
 3. Dyrektor Kasy kieruje działalnością Biura Kasy oraz nadzoruje sprawne funkcjonowanie Oddziałów Kasy
 4. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Biura Kasy są departamenty i biura, a w Oddziałach Kasy – działy.
- § 35.1. Szczegółową organizację Kasy określa Regulamin organizacyjny Kasy ustalony przez dyrektora Kasy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Kasy.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną Biura Kasy oraz Oddziałów Kasy,
 - 2) zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych.
 3. Oddziałem Kasy kieruje Zarząd Kasy, przy pomocy dyrektora Oddziału Kasy w ramach udzielonego dyrektorowi pełnomocnictwa.
 4. Do zadań Oddziału Kasy należy w szczególności:
 - 1) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prowadzenie ewidencji osób objętych ubezpieczeniem,
 - 3) prowadzenie rejestru udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) kontrolowanie wykonywania umów o świadczenia zdrowotne,
 - 5) wykonywanie zadań określonych w uchwale Rady Kasy o powołaniu Oddziału Kasy.
 5. Do zakresu działania dyrektora Oddziału Kasy należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością oddziału,
 - 2) kierowanie gospodarką finansową oddziału w ramach przyjętego planu finansowego,
 - 3) wykonywanie poleceń Zarządu Kasy w zakresie działania oddziału,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ustalenia prawa do świadczeń zdrowotnych,
 - 5) organizowanie konkursu ofert na zawieranie

- przez Kasę umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 6) negocjowanie i zawieranie, w imieniu Kasy, umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych dla ubezpieczonych w Kasie, dokonywanie ich zmian, rozwiązywanie, oraz sprawowanie kontroli ich wykonywania,
- 7) opracowanie szczegółowej struktury organizacyjnej oddziału wraz z zakresem zadań poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 8) wykonywanie, jako pracodawca, czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników oddziału, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2.

6. Zasady kontroli wewnętrznej Kasy

- § 36.1. Stałą i bezpośrednią kontrolę nad pracą Zarządu Kasy sprawuje Rada Kasy, która w szczególności organizuje badanie sprawozdania finansowego, a za pośrednictwem Komisji Skarg i Wniosków sprawuje nadzór nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz ubezpieczonych.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Kasy sprawuje Urząd Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych.
- § 37.1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej oraz wykorzystanie jej wyników w działalności Kasy jest odpowiedzialny dyrektor Kasy.
2. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonują, z urzędu, także zastępcy dyrektora Kasy, dyrektorzy Oddziałów Kasy, a także osoby kierujące poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Biura Kasy i Oddziałów Kasy.
 3. W zależności od potrzeb, dyrektor Kasy oraz dyrektorzy Oddziałów Kasy mogą powoływać zespoły kontrolne spośród pracowników, odpowiednio Biura Kasy i Oddziału Kasy.
- § 38. Kontrole wewnętrznej podlegają wszystkie komórki organizacyjne Biura Kasy oraz Oddziałów Kasy.
- § 39. Kontrola wewnętrzna polega na:
- 1) kontroli bieżącej, uwzględniającej badanie czynności w toku ich wykonywania, w celu oceny prawidłowości ich realizacji, w szczególności z punktu widzenia legalności i gospodarności,
 - 2) kontroli wynikowej, obejmującej badanie stanu faktycznego i dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.
- § 40.1. Podstawą do podjęcia czynności kontrolnych, o których mowa w § 37 ust. 3, przez pracowników Kasy jest imienne upoważnienie udzielone na piśmie, odpowiednio przez dyrektora Kasy lub dyrektora Oddziału Kasy.
2. Kontrolujący jest upoważniony do badania dokumentów oraz żądania niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.
 3. Zasady działalności kontroli wewnętrznej określa regulamin uchwalony przez Zarząd Kasy.
- § 41. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków.

7. Postanowienie końcowe

§ 42. Zmiana statutu następuje na mocy uchwały Rady Kasy oraz obowiązuje po zatwierdzeniu przez Urząd Nadzoru.

§ 43. Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Kasy na posiedzeniu w dniu 28 lipca 2000 r. i wchodzi w życie 14 dni po jego ogłoszeniu.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
