



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 grudnia 2001 r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY DAMNICA:

1898 — Nr XXIII/151/01 z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów Nadleśnictwa Damnica położonych w gminie Damnica 3161

UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO:

1899 — Nr XXVI/182/2001 z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino 3163

UCHWAŁA RADY GMINY W LIPNICY:

1900 — Nr XXI/188/2001 z dnia 22 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Lipnica 3175

UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI:

1901 — Nr XXIX/199/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży na terenie Gardeja 3175

1902 — Nr XXIX/203/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia statutu samorządu mieszkańców wsi dla sołectwa Otlówko 3176

1903 — Nr XXIX/204/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w sprawach ważnych dla gminy 3179

UCHWAŁA RADY GMINY SŁUPSK:

1904 — Nr XXV/225/2001 z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobraną wodę z wodociągów wiejskich i za odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne Gminy Słupsk 3180

UCHWAŁY RADY GMINY W STARYM TARGU:

1905 — Nr XXXVIII/270/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień na terenie Gminy Stary Targ na rok 2002 3180

1906 — Nr XXXVIII/271/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na rok 2002 3181

1907 — Nr XXXVIII/272/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów i terminów płatności w 2002 roku 3181

1908 — Nr XXXVIII/273/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2002 3182

- 1909 — Nr XXXVIII/276/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2002 3182
- 1910 — Nr XXXVIII/277/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień na rok 2002 3183

UCHWAŁY RADY GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE:

- 1911 — Nr XXXVI/228/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2002 3184
- 1912 — Nr XXXVI/229/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego za 2002 r. 3184
- 1913 — Nr XXXVI/230/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowiskach 3185
- 1914 — Nr XXXVI/231/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie opłaty miejscowej 3185
- 1915 — Nr XXXVI/232/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów w roku 2002 3186
- 1916 — Nr XXXVI/233/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w roku 2002 3186

UCHWAŁA RADY GMINY W LIPUSZU:

- 1917 — Nr XXXII/123/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat rodziców do kosztów posiłków Gminnego Przedszkola w Lipuszu 3187

POROZUMIENIE:

- 1918 — Nr SOO.XI - 0712/5/01 zawarte w dniu 28 listopada 2001 roku pomiędzy Gminą Kosakowo a Gminą Miasta Gdyni w sprawie udziału środków budżetowych gminy Kosakowo na wyposażenie w sprzęt Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni oraz do dalszych działań ratowniczych organizowanych i kierowanych przez Państwową Straż Pożarną w Gdyni 3187

UCHWAŁA RADY GMINY W SMOŁDZINIE:

- 1919 — Nr XI/55/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie odpłatności w Gminnym Przedszkolu w Smołdzinie 3188

UCHWAŁA RADY POWIATU LĘBORSKIEGO:

- 1920 — Nr XXX/193/2001 z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych 3188

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 1921 — Nr XXVIII/253/01 z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Cedry Wielkie 3190
- 1922 — Nr XXVIII/254/01 z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu na terenie gminy Cedry Wielkie na 2002 rok 3190

1923 — Nr XXVIII/261/01 z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Cedry Wielkie ceny zużycia 1 m³ wody 3194

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

1924 — Nr 18/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie rodzaju środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach publicznych, przy których występują tereny zieleni oraz zadrzewienia 3194

1925 — Nr 19/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w województwie pomorskim 3196

UCHWAŁY RADY GMINY SUBKOWY:

1926 — Nr XXVII/208/2001 z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych 3197

1927 — Nr XXVII/210/2001 z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. 3197

1898

UCHWAŁA Nr XXIII/151/01 Rady Gminy Damnica z dnia 1 marca 2001 r.

w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów Nadleśnictwa Damnica położonych w gminie Damnica.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 30 ust. 1, art. 32 i art. 34 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492 z późn.zm.) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się za użytki ekologiczne tereny Nadleśnictwa Damnica położone w gminie Damnica o łącznej powierzchni 27,68 ha. obejmujące wydzielania wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Na obszarach, o których mowa w § 1 zabrania się:
1) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości zanieczyszczających wody i gleby

- oraz powietrze,
2) zmiany stosunków wodnych – bezwzględnie należy utrzymywać nadzór i konserwację istniejących rowów melioracyjnych na tym obszarze,
3) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych potrzebami ochrony użytku ekologicznego po uzgodnieniu z Urzędem Gminy Damnica,
4) wydobywania torfu,
5) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
6) palenia ognisk.

§ 3

Oznakowanie terenów uznanych za użytki ekologiczne dokona Wnioskodawca tj. Nadleśnictwo Damnica.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Nadleśniczemu Nadleśnictwa Damnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/151/01
Rady Gminy Damnica
z dnia 1 marca 2001 r.

Wykaz ekosystemów uznanych za użytki ekologiczne

Gmina	Lokalizacja	Pow. w ha	Kategoria użytku	Obręb ewidencyjny
Damnica	128 f	0,32	bagno	Bięcino
	159 d	0,38	bagno	Strzyżyno
	159 m	0,54	bagno	Strzyżyno
	159 s	0,11	bagno	Strzyżyno
	180 n	0,49	bagno	Strzyżyno
	186 f	1,74	bagno	Strzyżyno
	197 c	0,28	bagno	Damnica L-ctwo
	206 b	0,54	bagno	Damnica L-ctwo
	208 d	0,38	bagno	Damnica L-ctwo
	218 c	0,85	bagno	Damnica L-ctwo
	219 b	0,74	bagno	Damnica
	219 f	0,51	bagno	Damnica
	219 h	0,80	bagno	Damnica
	220 c	2,25	bagno	Damnica
	220 k	1,20	bagno	Damnica
	224 f	0,35	bagno	Łebień
	244h	0,56	bagno	Damnica L-ctwo
	264 f	0,40	bagno	Damnica L-ctwo
	264 i	0,54	bagno	Damnica L-ctwo
	270 d	0,39	bagno	Stara Dąbrowa
	270 f	0,24	bagno	Stara Dąbrowa
	270 g	0,30	bagno	Stara Dąbrowa
	270 j	2,02	bagno	Stara Dąbrowa
	278 b	1,25	bagno	Stara Dąbrowa
	279 l	0,50	nieużytek pokopalniany	Damnica L-ctwo
	284 i	0,28	zbiornik wodny	Damnica L-ctwo
	284 j	0,29	bagno	Damnica L-ctwo
	293 f	0,58	bagno	Domaradz PGR
	293 m	0,28	bagno	Domaradz PGR
	293 j	0,74	bagno	Domaradz PGR
	294 c	0,28	bagno	Stara Dąbrowa
	297 g	0,44	bagno	Stara Dąbrowa
	304 c	0,24	bagno	Stara Dąbrowa
	307 d	0,26	bagno	Stara Dąbrowa
	307 g	0,46	bagno	Stara Dąbrowa
	307 h	0,94	bagno	Stara Dąbrowa
	308 h	1,41	bagno	Stara Dąbrowa
	308 k	0,22	bagno	Stara Dąbrowa
	311 c	0,42	bagno	Stara Dąbrowa
Damnica	311 f	0,10	bagno	Stara Dąbrowa
	278 d	0,36	łąka – kl.V	Stara Dąbrowa
	291 k	0,51	pastwisko – kl. VI	Stara Dąbrowa
	312 c	1,25	bagno	Stara Dąbrowa
	312 d	0,36	bagno	Stara Dąbrowa
	19 o	0,58	bagno	Damno

1899**UCHWAŁA Nr XXVI/182/2001
Rady Gminy Luzino
z dnia 23 marca 2001 r.****w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Gminy Luzino:

1. w § 68:
 - a) w ust. 1 słowa „przepisami gminnymi” zastępuje się słowami „aktami prawa miejscowego”,
 - b) w ust. 2 słowa „przepisy gminne” zastępuje się słowami „akta prawa miejscowego”.
2. dotychczasowy § 70 otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)”.
3. w § 71 i § 72 słowa „przepisów gminnych” zastępuje się słowami „aktów prawa miejscowego”.

§ 2

Pozostałe §§ zachowują swoją dotychczasową treść.

§ 3

Upoważania się Przewodniczącego Rady Gminy do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Luzino, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/182/2001

**OBWIESZCZENIE
Przewodniczącego Rady Gminy Luzino
z dnia 27 kwietnia 2001 r.****w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Luzino.**

Na podstawie § 3 Uchwały Nr XXVI/182/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Gminy Luzino, przyjętego Uchwałą Nr XVIII/136/96 Rady Gminy Luzino z dnia 26 stycznia 1996 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr XXIV/175/96 Rady Gminy Luzino z dnia 8 listopada 1996 r.
2. Uchwałą Nr IX/74/99 Rady Gminy Luzino z dnia 27 sierpnia 1999 r.
3. Uchwałą Nr XXIV/112/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 18 lutego 2000 r.
4. Uchwałą Nr XXVI/182/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 23 marca 2001 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

STATUT GMINY LUZINO**Część I****Ustrój, terytorium i zadania Gminy****§ 1¹**

Użyte w Statucie Gminy Luzino sformułowania oznaczają:

Gmina – Gmina Luzino
Wójt – Wójt Gminy Luzino
Przewodniczący – Przewodniczący Rady Gminy Luzino
Rada – Rada Gminy Luzino
Radny – Członek Rady Gminy Luzino
Statut – Statut Gminy Luzino
Zarząd – Zarząd Gminy Luzino
Członek Zarządu – Członek Zarządu Gminy Luzino
Ustawa – Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.)

§ 2

1. Gmina jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 112 km². Opis granic Gminy wraz z mapką stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Rady, Zarządu i Wójta.
4. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju oraz organizowanie życia publicznego Gminy.
2. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, i zawierać umowy z innymi podmiotami.
- 3.² Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
4. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

¹ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

² Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

§ 5³

Gmina może udzielać pomocy innej gminie, w tym pomocy finansowej w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrofy lub innych zdarzeń losowych.

§ 6⁴

Do zakresu działań Gminy należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 3) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 4) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 5) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo -wychowawczych,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 8) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 9) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 10) lokalnego transportu zbiorowego,
- 11) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 14) targowisk,
- 15) cmentarzy gminnych,
- 16) zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 7

Gmina oprócz zadań własnych wykonuje zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej:

- 1) wynikające z ustaw szczególnych,
- 2) przejęte w drodze porozumienia.

§ 8

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

Część II
Organy Gminy

§ 9

Organami Gminy są: Rada i Zarząd.

Rada Gminy
Postanowienia ogólne

§ 10

1. Rada Gminy zastrzeżeniem § 8 jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

- 2.⁵ Rada składa się z Radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z obowiązującą ordynacją wyborczą na okres 4 lat licząc od dnia wyborów w ilości, określonej w ustawie.
- 3.⁶ Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją Członka Zarządu.
- 6.⁷ Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w tym samym trybie jak wybór.
7. Rada wydaje biuletyn informacyjny, w którym publikuje własne uchwały oraz sprawy rozpatrywane na sesjach.

Zadania Rady Gminy

§ 11

1. Kompetencje Rady określają ustawy Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek przewodniczącego Zarządu, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych odrębnymi ustawami,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

⁵ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁷ Zmieniony Uchwałą Nr XXIV/175/96 z 8.XI.1996 r.

³ Wprowadzony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁴ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

- c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
- 10) określania wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej o których mowa w § 7 pkt 2,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 15)⁸ skreślony
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach przeprowadzenia referendum,
- 17) uchwalanie prawa miejscowego,
- 18) kontrolowanie organów samorządu Gminy i jednostek podporządkowanych,
- 19)⁹ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 12¹⁰

Skreślony.

Radni

§ 13

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radny składa ślubowanie:
„Ślubuje uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy”.
2. Dopuszcza się dodanie do Roty ślubowania słów „tak mi dopomóż Bóg”.

§ 14

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Rady, pracach organów i komisji do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, przyjmować postulaty, wnioski i skargi mieszkańców.

3. W swojej działalności Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej Gminy.
4. Radny powinien odbywać spotkania ze swoimi wyborcami nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 15

1. Radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady lub posiedzeń komisji Rady wszystkich spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radny ma prawo kierować do Zarządu interpelacje we wszystkich ważnych sprawach wspólnoty samorządowej.
3. Radny może, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy, w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.
4. Radny ma prawo otrzymać pomoc od Zarządu w realizowaniu swoich uprawnień i obowiązków.
5. Radny ma prawo składać wnioski na sesjach Rady, posiedzeniach komisji Rady oraz do Zarządu we wszystkich sprawach, które uzna za uzasadnione.

§ 16

1. Radny nie może zostać zatrudniony w Urzędzie lub jako kierownik Gminnej jednostki organizacyjnej. Nawiązanie stosunku pracy równoznaczne jest ze zrzeczeniem się mandatu Radnego.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy Radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.

§ 17

- 1.¹¹ Osoba wybrana na Radnego nie może:
- 1) wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie lub pełnić funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Gminy,
 - 2)¹² prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego.
- 2.¹³ Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym.
- 3.¹⁴ Szczegółowe zasady postępowania w sprawach, o których mowa w art. 1 i 2 regulują przepisy Ustawy.

§ 18

1. Z Radnym, który nie wypełnia swoich obowiązków Przewodniczący przeprowadza rozmowę wyjaśniającą.
2. Brak zmiany w postępowaniu Radnego powoduje wystąpienie Przewodniczącego do Rady o rozpatrzenie postawy Radnego na sesji.

§ 19

Rada po rozpatrzeniu sprawy Radnego może:

- 1) zwrócić uwagę Radnemu,
- 2) przedstawić sprawę Radnego na spotkaniu z wyborcami.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:
- 1) śmierci,

¹¹ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.¹² Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.¹³ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.¹⁴ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.⁸ Skreślony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.⁹ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.¹⁰ Skreślony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

- 2)¹⁵ pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 4)¹⁶ prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 5)¹⁷ odmowy złożenia ślubowania.
- 2.¹⁸ Wygaśnięcie mandatu Radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Rada w drodze uchwały najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu oraz decyduje o obsadzeniu mandatu zgodnie z „Ordynacją wyborczą”.
- 3.¹⁹ W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 21

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeśli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez Radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić Radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę zwolnienia jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakter zajęć podpisane przez Przewodniczącego.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę, Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
- 5.²⁰ Radny otrzymuje legitymację podpisaną przez Przewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

§ 22

1. Radni mają prawo tworzyć kluby Radnych.
2. Kluby Radnych działają na podstawie regulaminów przez nich uchwalonych.
3. Radni nie otrzymują wynagrodzenia oraz diety za pracę w klubach.

Organizacja i tryb pracy Rady

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 3.²¹ Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
5. O sesjach Rady należy powiadomić pisemnie Radnych co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia wska-

¹⁵ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹⁷ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹⁸ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

¹⁹ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

²⁰ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

²¹ Zmieniony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996 r.

- zując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. Sesje Rady są jawne, chyba że Rada postanowi inaczej.
7. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Interpretację określenia „sposób zwyczajowo przyjęty” określa Rada w drodze uchwały.
9. Zewnętrznym znakiem obrad Rady jest wywieszona flaga narodowa na budynku, w którym obraduje Rada oraz przy budynku Urzędu Gminy.

§ 24

1. Sesje Rady są protokołowane.
2. W ciągu 7 dni roboczych protokół z sesji powinien być sporządzony i jego kopia przekazana do Zarządu.
3. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek, z wyłączeniem części utajnionych.
- 5.²² Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo do wyciągu z protokołu. Wyciąg wydaje się na pisemny umotywowany wniosek mieszkańca, jeżeli wykaże interes prawny tzn. wykaże interes, który podlega ochronie prawnej.
- 6.²³ Protokół dostępny jest w biurze obsługi Rady.

§ 25

Organami Rady są: Przewodniczący oraz komisje Rady.

§ 26

1. Do zadań Przewodniczącego należy kierowanie pracą Rady, a w szczególności:
 - 1) zwoływanie sesji Rady,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad sesji, uwzględniając propozycje Zarządu i komisji Rady,
 - 3) organizowanie pracy Rady oraz czuwanie nad terminowością wykonywanych zadań,
 - 4) koordynowanie prac komisji oraz zlecanie im do opiniowania określonych spraw,
 - 5) współpracowanie z Zarządem przy realizacji zadań Rady,
 - 6) przyjmowanie skarg mieszkańców Gminy na działalność Zarządu i jednostek mu podległych oraz kierowanie ich do odpowiedniej komisji,
 - 7) pełnienie dyżuru w biurze Rady co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - 8) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
- 2.²⁴ W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący.
- 3.²⁵ Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący otrzymują za swą pracę dietę ustaloną przez Radę.

²² Dodany Uchwałą Nr IV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

²³ Zmieniona numeracja Uchwałą Nr IV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

²⁴ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

²⁵ Zmieniona numeracja Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

§ 27

- 1.²⁶ Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań, Rada tworzy stałe i doraźne komisje, określając liczbę członków i skład osobowy każdej komisji.
2. Komisje tworzą Radni. W skład komisji, oprócz komisji rewizyjnej, mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Przewodniczącemu komisji wybiera się spośród Radnych.

§ 28

1. Komisje Rady obradują na posiedzeniach oraz działają poprzez swoich członków rozpatrując poszczególne sprawy.
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę zachowując wymóg § 27 pkt 3.
3. Posiedzenie komisji może się odbyć pod warunkiem uczestnictwa w nim co najmniej połowy składu komisji.
- 4.²⁷ Członkowie Komisji spoza Rady otrzymują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę.

§ 29

- 1.²⁸ Komisja rewizyjna, najważniejszy wewnętrzny organ kontrolny Rady, działa w oparciu o Regulamin pracy oraz roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę. Celem jej jest kontrola działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy. W zakresie kontroli Komisja rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu Gminy uwzględniając kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności oraz zgodności z przepisami.
3. W skład komisji wchodzi Radni, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz będących członkami Zarządu.
4. W ramach swych uprawnień komisja:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu Gminy,
 - 2) występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 3)²⁹ opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu i Wójta,
 - 4) opiniuje zamiar organów Gminy zatrudnienia Radnego, w sytuacjach wymienionych w art. 24 d Ustawy.
5. Uprawnienia kontrolne komisja rewizyjna wykonuje przez:
 - 1) wgląd do ewidencji, planów pracy, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej,
 - 2) występowanie do pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
6. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych.
7. Regulamin pracy komisji rewizyjnej stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

²⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

²⁷ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

²⁸ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

²⁹ Zmieniony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996 r.

§ 30

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
- 2.³⁰ Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin oraz z organizacjami pozarządowymi, działającymi na obszarze Gminy.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia.
4. Komisje prowadzą rejestr wniosków.

§ 31

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy kierowanie pracą komisji, a w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) opracowanie projektu planu pracy komisji,
 - 3) ustalanie terminów i porządku obrad komisji,
 - 4) zapewnienie członkom komisji otrzymywania materiałów w odpowiednim czasie,
 - 5) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzeniach komisji,
 - 6) przedkładanie Radzie sprawozdania z prac komisji.
- 2.³¹ W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący.
- 3.³² Przewodniczący komisji otrzymuje za swą pracę dietę ustaloną przez Radę.

§ 32

1. Do zadań komisji Rady należy podejmowanie wszystkich spraw objętych właściwością Rady, a w szczególności:
 - 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których komisja została powołana,
 - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd oraz członków komisji.
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.
 - 4) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, do których komisja została powołana.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 33³³

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz Komisji Rady określi Rada odrębną uchwałą.

Zarząd Gminy Postanowienia ogólne

§ 34

Zarząd jest organem wykonawczym Gminy.

§ 35

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi: Wójt jako przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz pozostali członkowie. Zarząd liczy 5 osób.
3. Wójt wybiera Rada w oddzielnym, tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

³⁰ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³¹ Dodany Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³² Zmieniona numeracja Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³³ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

4. Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Wójta w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. Członkowie Zarządu nie zatrudnieni na etatach w Urzędzie Gminy otrzymują diety określone przez Radę.
- 6.³⁴ Członkiem Zarządu nie może być Radny zatrudniony w administracji rządowej.

§ 36

1. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami komisji rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną.
4. Tryb odwołania, o którym mowa w ust. 3 jest taki sam jak opisany w ust. 2.
5. Rada może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 3 i 4. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
6. Rada może na uzasadniony wniosek Wójta, odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. W razie odwołania Zarządu, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd.
9. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.
10. Tryb postępowania, w przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie reguluje Ustawa.

Zadania Zarządu

§ 37

Do zadań Zarządu należy wykonywanie uchwał Rady oraz innych spraw określonych przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3)³⁵ przygotowywanie wszelkich materiałów, których

zażąda Rada, a zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia gminnego,

- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) ustalanie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zwykłego zarządu majątkiem,
- 7) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 8) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,
- 9) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,
- 10) podejmowanie uchwał o zaskarżeniu do sądu administracyjnego, rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 3 Ustawy,
- 11) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę,
- 12) określenie zakresu w jakim Wójt może powierzyć Sekretarzowi Gminy prowadzenia spraw Gminy w swoim imieniu,
- 13) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 14) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostającym w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 15)³⁶ podejmowanie innych uchwał, decyzji, postanowień, stanowisk, zarządzeń, apeli, oświadczeń, opinii, będących w zakresie kompetencji Zarządu oraz zadań określonych odrębnymi przepisami prawa.

Organizacja i tryb pracy Zarządu

§ 38

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik i Sekretarz Gminy. Zarząd może zaprosić na posiedzenie także inne osoby.
3. W odpowiednim terminie przed sesją Rady i posiedzeniami komisji Rady, Przewodniczący może delegować przedstawicieli poszczególnych komisji Rady na posiedzenie Zarządu w celu wyjaśnienia spraw dotyczących projektów uchwał.
- 4.³⁷ Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin pracy Zarządu uchwalony przez Radę odrębną uchwałą na wniosek Zarządu.

§ 39³⁸

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy uchwalony przez Radę odrębną uchwałą.

³⁴ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³⁵ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³⁷ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

³⁸ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

Część III**Administracja i pracownicy samorządowi****§ 40**

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
 - 1) wyboru – Wójt i jego zastępca,
 - 2) powołania – Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy,
 - 3)³⁹ skreślony,
 - 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
- 2.⁴⁰ Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, w tym z pozostałymi członkami Zarządu, dokonuje Wójt.
- 3.⁴¹ Wynagrodzenie dla pracowników samorządowych ustala Wójt.

Wójt Gminy**§ 41**

1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 2.⁴² Wójt zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami samorządowymi.

§ 42

- 1.⁴³ Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym przez Radę Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
- 2.⁴⁴ Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady określając jego wynagrodzenie ustalone przez Radę odrębną uchwałą.

§ 43

Do zadań Wójta należy kierowanie pracą Zarządu oraz bieżącymi sprawami Gminy, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Zarządu,
- 3) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) kierowanie pracą Urzędu Gminy,
- 5) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, w przypadku bezpośredniego zagrożenia interesu Rzeczypospolitej Polskiej lub Gminy i przedstawianie ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
- 6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 7) nadzorowanie i kontrolowanie działalności jednostek organizacyjnych i pomocniczych, czuwanie nad prawidłowym zagospodarowaniem mienia gminnego oraz gospodarką finansową tych jednostek,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących pracy Urzędu Gminy,
- 9) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla niego w przepisach szczególnych.

³⁹ Skreślony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

⁴⁰ Zmieniony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

⁴¹ Zmieniony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

⁴² Zmieniony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

⁴³ Zmieniony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

⁴⁴ Zmieniony Uchwałą Nr XIV/112/2000 RG z 18.II.2000 r.

§ 44

Do obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych Gminy, z uwzględnieniem interesów państwa, Gminy oraz indywidualnych interesów obywateli, a w szczególności:

- 1) przestrzeganie prawa,
- 2) wykonywanie zadań Urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 3) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania,
- 4) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 45

W Gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych.

Część IV**Gminne jednostki organizacyjne i samorządowe jednostki pomocnicze****§ 46**

1. W Gminie istnieją i mogą być tworzone jednostki organizacyjne i pomocnicze.
2. Rada w formie uchwały tworzy jednostki organizacyjne i pomocnicze określając ich nazwę i zadania.
3. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych oraz ustalanie ich granic i nazw następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
4. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostek pomocniczych oraz ustalaniu ich granic należy dążyć do tego, aby jednostka ta obejmowała obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy i przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze.
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych mają prawo brać udział w pracach komisji Rady w porozumieniu z przewodniczącym komisji oraz mogą zabierać głos na sesji Rady jako zaproszeni goście.
6. Rada w drodze uchwały określi zasady, na jakich przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych otrzymają diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 47

1. W Gminie istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Barłominie,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Kębłowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Wyszecinie,
 - 6) Gminne Przedszkole Publiczne w Luzinie,
 - 7) Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji,

- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 9)⁴⁵ Gimnazjum Publiczne w Luzinie,
 - 10)⁴⁶ Gminny Ośrodek Zdrowia w Luzinie.
2. Kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych są zwierzchnikami służbowymi podległych im pracowników i posiadają wobec tych pracowników uprawnienia kierowników zakładów pracy.
 3. Szczegółowy zakres działania oraz organizację jednostek organizacyjnych określają statuty tych jednostek zatwierdzone przez Radę.

§ 48

1. W Gminie istnieją następujące jednostki pomocnicze:
 - 1) Sołectwo Barłomino,
 - 2) Sołectwo Dąbrówka,
 - 3) Sołectwo Kębłowo,
 - 4) Sołectwo Kochanowo,
 - 5) Sołectwo Luzino,
 - 6) Sołectwo Milwino,
 - 7) Sołectwo Robakowo,
 - 8) Sołectwo Sychowo,
 - 9) Sołectwo Tępcz,
 - 10) Sołectwo Wyszecino,
 - 11) Sołectwo Zelewo,
 - 12) Sołectwo Zielnowo.
2. Szczegółowy zakres działania oraz organizację jednostek pomocniczych określają statuty tych jednostek zatwierdzone przez Radę.

§ 49

1. Nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych i pomocniczych sprawuje Rada, Zarząd oraz Wójt.
2. Rada nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych i pomocniczych za pomocą własnych komisji.
3. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do jednostek organizacyjnych i pomocniczych oraz przesłuchiwanie pracowników i mieszkańców Gminy w charakterze świadków.
4. Wójt obowiązany jest czuwać, żeby mienie jednostek organizacyjnych i pomocniczych nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby ich dochody i świadczenia pobierane na ich korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami prawa i statutami tych jednostek.

Część V
Referendum gminne

§ 50

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 51

1. W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy

⁴⁵ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁴⁶ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

- lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Z propozycją przeprowadzenia referendum może wystąpić również komisja Rady, Zarząd lub Wójt.
4. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 2 i 4, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady.

§ 52

Uchwałą o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 53

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa i ogłasza Zarząd.

§ 54

Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady ustala regulaminy gminnej i obwodowych komisji do spraw referendum oraz wzory protokołów ustalenia wyniku referendum.

§ 55

Osobom wchodzącym w skład komisji do spraw referendum przysługują za pełnienie tych funkcji, uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych.

§ 56

W sprawach spisu osób uprawnionych do udziału w referendum, głosowania i ustalenia wyników głosowania w obwodzie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o referendum.

§ 57

Wynik referendum jest rozstrzygający jeśli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa ważnych głosów.

§ 58

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 59

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określają właściwe ustawy oraz uchwała Rady w tej sprawie.

Część VI
Mienie i finanse Gminy

§ 60

- 1.⁴⁷ Mieniem gminnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych i pomocniczych. Organizacyjno-prawną formę prowadzenia działalności przez te jednostki określa Rada.
- 2.⁴⁸ Mieniem gminnym zarządzają Rada i Zarząd, bądź inne

⁴⁷ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁴⁸ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

powołane przez nie podmioty w zakresie ustalonym przez ustawę i przepisy szczególne.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczaniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
- 4.⁴⁹ Mieniem pozostającym w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
- 5.⁵⁰ Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym w jej statucie.

§ 61

1. Jednostka pomocnicza samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.
2. Środki finansowe jednostki pomocniczej przekazane przez Gminę w uchwale budżetowej przeznacza się na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg sołectkich,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd jednostce pomocniczej,
 - 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów i obsługę techniczno-kancelaryjną,
 - 4) wyposażenie przekazanego mienia komunalnego,
 - 5) działalność kulturalną.
3. Księgowość dochodów i wydatków jednostki pomocniczej w ramach budżetu Gminy prowadzi Urząd Gminy.

§ 62⁵¹

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem gminnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 63

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa uchwałą Rada.
4. Samorządowe jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów i prowadzą działalność finansową w zakresie określonym przez budżet Gminy.
5. Rada może upoważnić Zarząd do dokonywania zmian w budżecie, z wyłączeniem przeniesienia wydatków między działami oraz tworzenia nowych zadań rzeczowych.

§ 64

- 1.⁵² Projekt budżetu przygotowuje Zarząd uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych i wskazówki Rady.
- 2.⁵³ Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie

później niż do końca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

3. Projekt budżetu Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 65

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3)⁵⁴ subwencje.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców Gminy,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 66

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Zarząd.
3. Zarząd przedkłada Radzie półroczne i roczne sprawozdanie z działalności finansowej Gminy:
 - 1) informację o wykonaniu budżetu za I półrocze do 30 sierpnia,
 - 2) roczne sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego, w takim terminie, aby Rada mogła przyjąć sprawozdanie i rozpatrzyć absolutorium dla Zarządu przed 30 kwietnia,
 - 3) szczegółowe zasady przedstawienia przez Zarząd informacji o wykonaniu budżetu określa Rada w drodze uchwały.
4. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje również Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 67

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 i 4.
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

⁴⁹ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵⁰ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵¹ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵² Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵³ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

⁵⁴ Zmieniony Uchwałą Nr IX/74/99 RG z 27.VIII.1999 r.

Część VII
Prawo miejscowe

§ 68

- 1.⁵⁵ Gmina może ustanawiać przepisy powszechnie obowiązujące na jej obszarze zwane aktami prawa miejscowego. Dotyczyć one mogą:
- 1) wewnętrznego ustroju Gminy,
 - 2) organizacji urzędów oraz instytucji gminnych,
 - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
 - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 5) porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego w zakresie uregulowanym w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
- 2.⁵⁶ Akta prawa miejscowego ustanawia Rada w drodze uchwały.

§ 69

1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki i wymagających natychmiastowego działania przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie porządkowe wydane przez Zarząd podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.

§ 70⁵⁷

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz.718).

§ 71⁵⁸

Zbiór aktów prawa miejscowego jest dostępny do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 72⁵⁹

Za prowadzenie i uaktualnianie zbioru aktów prawa miejscowego, jako oddzielnego dokumentu, odpowiedzialny jest Zarząd.

Część VIII
Siedziba, Herb, Pieczęć
i Honorowe Obywatelstwo Gminy

§ 73

Siedzibą organów Gminy jest wieś Luzino.

§ 74

1. Herb Gminy stanowi tarcza podzielona na dwa równe pola linią pionową. Lewa strona tarczy – na żółtym tle wizerunek połowy gryfa w kolorze czarnym. Prawa strona tarczy – na niebieskim tle wizerunek św. Wawrzyńca z aureolą i kratą w ręku, odziany w białą długą szatę z czerwonym ornatem diakona (zał. nr 3 do Statutu).
- 2.⁶⁰ Skreślony.
- 3.⁶¹ Skreślony.

⁵⁵ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

⁵⁶ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

⁵⁷ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

⁵⁸ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

⁵⁹ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/182/2001 RG z 23.III.2001 r.

⁶⁰ Skreślony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996 r.

⁶¹ Skreślony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996 r.

§ 75

Gmina posługuje się pieczęcią, której wzór stanowi zał. nr 4 do Statutu.

§ 76

Osoba szczególnie zasłużona dla Gminy może otrzymać tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Luzino”. Rada w drodze uchwały ustala zasady nadawania powyższego tytułu.

Część IX
Postanowienia końcowe

§ 77⁶²

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie i wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 78

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustaw szczególnych.

§ 79

Statut Gminy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Luzino

Opis granic Gminy Luzino

Opis sporządzony został na podstawie mapy topograficznej w skali 1:25 000.

Gmina Luzino leży w północno – zachodniej części województwa gdańskiego i graniczy z następującymi gminami.

1. Od wschodu – z Gminą Wejherowo.
2. Od południowego – wschodu – z Gminą Szemud.
3. Od południa – z Gminą Linia.
4. Od zachodu – z Gminą Łęczyce
5. Od północnego-zachodu – z Gminą Gniewino.

Opis szczegółowy

Ad 1. Granica z Gminą Wejherowo

Od koty 33.0 nad rzeką Redą, granica biegnie wzdłuż polnej drogi do szosy Zamostne – Zelewo, następnie skręca na południe między skrajem lasu a szosą do sioła Bielawa i tam skrajem tego samego lasu dochodzi do szosy Zelewo – Kochanowo. Przecina ją i tuż za szosą dochodzi do strumyka bez nazwy, by bieć dalej do jego źródła. Następnie lekkim łukiem skręca do koty 109.0, a stąd w kierunku południowym, prawie w linii prostej na wschód od Wielkiego Lasu i dalej do rzeki Bolszewki. Od rzeki biegnie w kierunku wschodnim, ale na południe od Zielonego Dworu i Letniego Dworu, do rzeki Gościciny, potem jej nurtem w górę biegu do traktu Dąbrówka – Przetoczyno.

Ad 2. Granica z Gminą Szemud

Od przecięcia traktu Dąbrówka – Przetoczyno z rzeką

⁶² Skreślony Uchwałą Nr XXIV/175/96 RG z 8.XI.1996 r.

Gościciną, granica biegnie dalej w górę rzeki do koty 118.0. Tu odchodzi od rzeki w kierunku południowo – zachodnim, biegnąc głównym skrajem lasu – przecina szosę Milwino – Czestkowo i dochodzi dl leśnej drogi na północny – zachód od przysiółka Lipki.

Ad 3. Granica z Gminą Linia

Od drogi leśnej (na północny – zachód od przysiółka Lipki) do szosy Wyszecino – skrzyżowanie Rosochy, około 100 m na południe od Jeziora Czarnego i stąd skręca w kierunku północnym, przechodząc przez koty 177.7 i 192.0 do skraju lasu od strony Tępcza. Następnie przez obręby leśne Nadleśnictwa Strzebielino nr, 212, 214, 216, 217, 201, 202, 196 i dochodzi do rzeki Łeby, około 1 km na południe od Dolnego Łówcza.

Ad 4. Granica z Gminą Łęczyce

Wzdłuż rzeki Łeby, wraz z jej spadkiem, do śluzy znajdującej się na północ od Porzecza i tu w obrębie leśnym 181 skręca w kierunku wschodnim, przechodząc następnie przez obręby leśne 177, 176, 174 dochodzi do leśnej drogi łączącej Wyszeczką Hutę z szosą Strzebielino – Paraszyno. Skręca wspomnianą drogą leśną na północny – zachód aż do szosy i znowu skręca, lecz w kierunku wschodnim inną drogą leśną na Luzino przez obręby leśne 135, 134, 133, 131, 130, 129, 127, 123 do skraju lasu. Tu skrajem skręca na północ około 1.5 km i przechodzi na zachód do drogi leśnej rozgraniczającej obręby 120, 119. Następnie biegnie w kierunku północnym do drogi leśnej łączącej leśniczówkę Strzebielino z Luzinem. Tą drogą na północ, granica przecina szosę krajową nr 6 i biegnie dalej w kierunku północnym do rzeki Redy. Potem wzdłuż biegu rzeki, zgodnie z jej spadkiem do przysiółka Kębłowska Tama, dalej drogą łączącą Strzebielino z Chynowiem, do końca lasu po zachodniej stronie drogi. Stąd wzgórzami morenowymi biegnie w kierunku zachodnim do Łęczynka Górnego, następnie do Łęczyna Dolnego. Oba te sioła znajdują się w gminie Łęczyce.

Ad 5. Granica z Gminą Gniewino

Od Łęczyna Dolnego granica biegnie w kierunku wschodnim do sioła Korzęcin, które leży w gminie Luzino i dalej na północny – wschód do rzeki Redy. Następnie, zgodnie z biegiem rzeki do koty 33.0.

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Luzino

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W LUZINIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady zwana dalej Komisją została powołana na podstawie art. 18 a i art. 21 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie Ustawy o samorządzie gminnym, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wydany jest na podstawie § 29 pkt 7 Statutu i określa tryb pracy Komisji.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

2. Do kompetencji Komisji należy także funkcja opiniodawcza wynikająca z Ustawy o samorządzie gminnym:
 - 1) art. 18a ust. 3 Ustawy,
 - 2) art. 24 d,
 - 3) art. 28 c ust. 2,
 - 4) art. 20 Ustawy z dnia 12.10.1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz. U. Nr 122, poz. 593 z późn. zm.)

§ 4

Realizując zadania określone w § 3 Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno – administracyjną kontrolowanych jednostek a w szczególności realizację uchwał Rady określających podstawowe kierunki społeczno-gospodarczej działalności Gminy.

§ 5

Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 6

W posiedzeniu Komisji, bez prawa głosu stanowiącego, mogą brać udział: przewodniczący Rady i jego zastępcy oraz inni radni.

§ 7

Komisja działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę.

§ 8

Za zgodą Rady Komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie.

§ 9

Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 10

Sekretarz Komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

§ 11

1. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenie kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
2. Komisja za zgodą Rady może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 12

Komisja przedstawia Radzie w odpowiednim terminie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę oraz z realizacji rocznego planu pracy.

Tryb przeprowadzenia kontroli.

§ 13

1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący Komisji wyznacza zespół kontrolujący.
2. W skład zespołu kontrolującego wchodzi członkowie Komisji oraz ewentualnie powołani rzeczoznawcy, eksperci lub biegli.

3. Przewodniczącym zespołu kontrolującego jest radny, członek Komisji.

§ 14

1. O terminie zamierzonej kontroli przewodniczący Komisji zawiadamia w formie pisemnej wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli.
2. Członkowie zespołu kontrolującego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać wójtowi lub kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, otrzymane od Przewodniczącego Rady.

§ 15

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego bliskich.
2. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

§ 16

1. W związku z wykonywaną czynnością Komisja ma prawo:
 - 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
 - 3) żądanie od kontrolowanych złożenia wyjaśnień i informacji,
 - 4) zwoływanie narad z pracownikami kontrolowanej jednostki.
2. Pracownicy kontrolowanej jednostki zobowiązani są udzielić zespołowi kontrolującemu ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy.
4. Zespół kontrolujący wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy jednostki kontrolowanej.
5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.
6. Działania Komisji muszą być zgodne z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

§ 17

1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontrolny, który podpisują wszyscy członkowie zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie zespołu z określeniem jego składu,
 - 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,
 - 3) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika, czas trwania kontroli,
 - 4) wykorzystane dowody,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
 - 6) wykaz nieprawidłowości ustalonych przez zespół z

podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości z zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, oględzin i opinii biegłych,

- 7) wnioski pokontrolne,
 - 8) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
3. Ponadto protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady pozytywnej działalności jednostki.
4. Sporządzony protokół kontrolny przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

§ 18

Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie kierowników podległych Zarządowi jednostek w celu omówienia ustaleń przeprowadzonych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

§ 19

Komisja przekłada Radzie wyniki kontroli.

§ 20

Rada kieruje do jednostek kontrolowanych oraz Zarządu wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości oraz proponowany termin ich usunięcia.

§ 21

Przewodniczący Zarządu lub kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani, w wyznaczonym terminie, zawiadomić Radę o sposobie wykonania wniosków.

§ 22

Odstąpienie od wykonania wniosków może nastąpić za zgodą Rady.

§ 23

1. Na ocenę pracy Zarządu w zakresie udzielania absolutorium składa się ocena z wykonania budżetu gminy.
2. Ocena wykonania budżetu gminy dokonywana jest na podstawie:
 - 1) sprawozdań z wykonania budżetu gminy w układzie tabelarycznym,
 - 2) części opisowej wykonania budżetu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) sprawozdania z wykonania inwestycji i zadań rzeczowych,
 - 4) wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej dokonywanej przez jednostki kontrolne,
 - 5) wniosków komisji Rady,
 - 6) złożonych sprawozdań rocznych gminnych jednostek organizacyjnych, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów,
 - 7) złożonych wszelkich uzupełniających wyjaśnień.

§ 24

W przypadku ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i zawiadamia o tym organ nadzórny jednostki skontrolowanej.

Postanowienia końcowe

§ 25

Rada uchwala niniejszy regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 26

Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

1900

UCHWAŁA Nr XXI/188/2001
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 22 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Lipnica.

Na podstawie art. 11b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009) oraz art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Lipnica uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Nr XV/93/96 z dnia 23 lutego 1996 r. w sprawie statutu Gminy Lipnica (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1996 r. Nr 27, poz. 95 zm. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 77, poz. 443) w § 17 Statutu Gminy Lipnica dotychczasowy zapis otrzymuje oznaczenie jako ust. 1 i dodaje się:

1) ust. 2 o treści:

Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły z sesji
 - b) protokoły z posiedzeń Komisji Rady
 - c) protokoły z posiedzeń Zarządu
 - d) rejestr uchwał Rady Gminy
 - e) rejestr wniosków i interpelacji radnych
- Dokumenty określone pod lit. a-e udostępnia się po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem

2) ust. 3 o treści:

Dokumenty z zakresu działania Rady i jej organów udostępnia się obywatelom w biurze obsługi Rady w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

3) ust. 4 o treści:

Z dokumentów określonych w § 17 ust. 2 Statutu obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wycią-

gi, fotografować lub kopiować w obecności pracownika Biura Rady.

4) ust. 5 o treści:

Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek fotografii czy odbitek kserograficznych.

Odpłatność za wykonanie tych usług określi odrębna uchwała Rady Gminy.

5) ust. 6 o treści:

Uprawnienia określone w ust. 2-7 nie mają zastosowania w razie:

- a) podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd działania o wyłączeniu jawności na podstawie przepisów prawa,
- b) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej m.in. art. 73 i 74 KPA.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Reszka

1901

UCHWAŁA Nr XXIX/199/2001
Rady Gminy w Gardej
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Gardeja.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy w Gardej uchwala, co następuje:

§ 1

Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprze-

daży na terenie gminy Gardeja może być prowadzona nie więcej niż w 30 punktach sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Tracą moc uchwała Nr XIII/73/95 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 września 1995 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Gardeja oraz uchwała Nr XXXIV/195/98 Rady Gminy w Gardei z dnia 10 czerwca 1998 r. o zmianie uchwały Nr XIII/73/95 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 września 1995 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Gardeja.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

1902

**UCHWAŁA Nr XXIX/203/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 29 sierpnia 2001 r.**

w sprawie zatwierdzenia statutu samorządu mieszkańców wsi dla sołectwa Otlówko.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut samorządu mieszkańców wsi dla sołectwa Otlówko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

**STATUT
SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI
dla sołectwa OTŁÓWKO**

**Rozdział I
Nazwa i teren działania**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Otlówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Otlówko.

§ 2

1. Sołectwo Otlówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gardeja.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Otlówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr XXIX/203/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 29 sierpnia 2001 r.,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Otlówko, Czachówek.

**Rozdział II
Organizacja i zakres działania**

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np.: komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Otlówko należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz społeczności sołectkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z Zarządem Gminy,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawianie do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§ 10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołectka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Zarządem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołectką.
Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.
Rada Sołectka liczy 5 osób (łącznie z sołtysem).
(Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala zebranie wiejskie).
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter decydujący.
3. Zebranie Rady będzie odbywało się 1 raz na kwartał i w zależności od potrzeb.
O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
Posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy jej sołtys.
Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
4. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 9) w ramach udzielonych uprawnień wyraża opinie oraz pełni rolę stałego Komitetu Czynów Społecznych.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska za zgodą Rady Sołeckiej.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływanie na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
W przypadku trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu Gminy lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Zarząd Gminy.
W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy.
Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Zarząd Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnieni do głosowania) zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - ogłoszenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Podobnie w przypadku uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, Zarząd Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad ustalonych w niniejszym statucie.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31

Na wniosek sołectwa Rada Gminy dokonuje zmiany Statutu.

§ 32

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

1903

UCHWAŁA Nr XXIX/204/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w sprawach ważnych dla gminy.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, o których mowa w art. 5 a. ustawy o samorządzie gminnym.
2. Konsultacje polegają na wyrażeniu na urzędowej karcie pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, albo na dokonaniu wyboru między zaproponowanymi wariantami rozwiązań.

§ 2

1. W celu uzyskania opinii w sprawach, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie gminnym, konsultację społeczną mają prawo zarządzić Rada Gminy i Zarząd Gminy z własnej inicjatywy, bądź na wniosek mieszkańców w liczbie nie mniejszej niż 100 osób.
2. Uchwała organu gminy o zarządzeniu konsultacji winna określać:
 - cel i zakres konsultacji,
 - termin jej przeprowadzenia,
 - skład osobowy Komisji do ustalenia wyników,
 - pytania lub warianty rozwiązań (wzory kart, druków),
 - sposób przedstawienia i wykorzystania wyników.
3. Konsultacje przeprowadza się w wyznaczonym dniu najpóźniej na trzy tygodnie przed terminem posiedzenia organu gminy, w porządku którego rozpatrywany będzie problem objęty konsultacją społeczną.
4. Wynik konsultacji społecznej bez względu na liczbę osób biorących w niej udział nie wiąże organu, który konsultacje zarządził.

§ 3

W konsultacjach na terenie gminy mają prawo brać udział wszyscy mieszkańcy gminy mający czynne prawo wyborcze.

§ 4

Uchwała organu zarządzającego konsultację powinna zawierać uzasadnienie dla jej przeprowadzenia i podania do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w formie rozplakatowania na terenie całej lub części gminy, której konsultacja dotyczy.

§ 5

Obsługę oraz techniczno – materialne warunki pracy Komisji do spraw ustalenia wyników konsultacji zapewnia Zarząd Gminy.

§ 6

Wyrażenie opinii przez mieszkańców gminy, następuje na zasadach określonych w § 1 ust. 2.

- 1) na zebraniu wiejskim,
- 2) wyrażać opinię można tylko osobiście poprzez udzielenie odpowiedzi na postawione pytanie w ten sposób, że stawia się znak w kartce obok odpowiedzi pozytywnej lub obok odpowiedzi negatywnej lub też dokonuje wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami w ten sposób, że stawia znak w kratce obok numeru wariantu, za którym się opowiada,
- 3) znak, o którym mowa w ust. 2 są to dwie przecinające się linie znajdujące się w obrębie kratki,
- 4) urzędowe karty wydaje mieszkańcom na zebraniu wiejskim sołtys,
- 5) po wypełnieniu karty mieszkańcy wrzucają do przygotowanej urny.

§ 7

1. Zadaniem Członków Komisji do spraw ustalenia wyników jest przeliczenie głosów z opiniami i wpisanie je do protokołu z przeprowadzonej konsultacji.
2. Komisja przekazuje opinie mieszkańców w sprawach będących przedmiotem konsultacji organowi, który konsultacje zarządził.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

1904

**UCHWAŁA Nr XXV/225/2001
Rady Gminy Słupsk
z dnia 12 listopad 2001 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobraną wodę z wodociągów wiejskich i za odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Słupsk uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za pobór wody i odprowadzenie ścieków przez gospodarstwa domowe w wysokości:

- 1) za 1 m³ wody – 1,47 zł,
- 2) za 1 m³ ścieków – 2,00 zł.

Do cen anelży doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2

Ustala się opłaty za pobór wody i odprowadzenie ścieków przez innych odbiorców w wysokości:

- 1) za 1 m³ wody – 1,76 zł,
- 2) za 1 m³ ścieków – 2,42 zł.

Do cen należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 3

1. Zarządza się pobór należności za wodę i ścieki w drodze inkasa.
2. Wyngarodzenie za inkaso ustala się w wysokości 6% od zebranej należności.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Słupsk.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
S. Stodulski

1905

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/270/01
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 22 listopada 2001 r.**

w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień na terenie Gminy Stary Targ na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) i w oparciu o treść § 1 pkt 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 105, poz. 1115). Rada Gminy w Starym Targu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,32 zł,
- 2) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 9,00 zł,
- 3) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 4,30 zł,
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części – 2,81 zł,
- 5) od budowli – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4-6 – 2%,
- 6) od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przemysłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – ich wartości – 2%,
- 7) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi – 0,30 zł
- 8) od gruntów:
 - a) będącymi użytkami nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych od 1 m² powierzchni – 0,03 zł,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha – 3,22 zł,
 - c) pozostałych od 1 m² – 0,045 zł.

§ 2

Rada Gminy w Starym Targu zwalnia z podatku od nieruchomości:

1. Budynki lub ich części przeznaczone na działalność kulturalną, sportową i ochrony p.pożarowej oraz grunty pod tymi budynkami.
2. Nieruchomości stanowiące własność komunalną gminy nie rozdysponowane na rzecz innych podmiotów. Zwolnienia, o których mowa w punkcie 1-2, nie dotyczą budynków lub ich części oraz gruntów, związanych prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Starym Targu.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXX/217/00 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek od nieruchomości na terenie Gminy Stary Targ na rok 2001.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

1906

UCHWAŁA Nr XXXVIII/271/01
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Targu uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się obniżyć średnią cenę skupu żyta określoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 12 października 2001 r. i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski Nr 35 pod poz. 573 z kwoty 37,19 zł do kwoty 34,00 zł za kwintal żyta, przyjmując tę wysokość jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy na rok 2002.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Starym Targu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

1907

UCHWAŁA Nr XXXVIII/272/01
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie stawek podatku od posiadania psów i terminów płatności w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 18 pkt 8 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatku i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) i w oparciu o treść § 1 pkt 3 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy w Starym Targu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 21,00 zł od każdego psa.

§ 2

W przypadku nabycia psa w ciągu roku podatek należy uiszczyć w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego, natomiast nabycie psa w II półroczu powoduje konieczność uiszczenia bez wezwania połowy podatku rocznego w kasie Urzędu Gminy w Starym Targu.

§ 3

Podatek jest płatny z góry, bez wezwania, w terminie do 30 czerwca 2002 roku do kasy Urzędu Gminy w Starym Targu lub do rąk inkasenta.

§ 4

Na inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXX/216/00 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru w 2001 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Starym Targu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

1908

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/273/01
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 22 listopada 2001 r.**

w sprawie: dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 15, art. 19 pkt 1a) i art. 20 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) i w oparciu o treść § 1 pkt 4a) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 1997r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 143, poz. 956) Rada Gminy w Starym Targu uchwala, co następuje:

§ 1

Opłatę targową pobiera się w miejscach w których pro-

wadzony jest handel w szczególności z ręki, koszów, stoiska, wozów konnych, przyczep i pojazdów samochodowych a także sprzedaży zwierząt, środków transportowych i części transportowych.

§ 2

Stawka dzienna opłaty targowej wynosi – 10 zł.

§ 3

Opłata targowa pobierana jest bezpośrednio w miejscach handlu przez administratora. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie wydane przez inkasenta (Tzw. Bilety opłaty targowej). Bilety opłaty targowej wydawane będą inkasentom za pokwitowaniem przez Urząd Gminy w Starym Targu.

§ 4

1. Inkasent z biletów opłaty targowej oraz należności z tego tytułu rozlicza się w kasie Urzędu Gminy w Starym Targu.
2. Inkasentowi wyznacza się wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanych kwot opłaty targowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Starym Targu.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXV/199/97 z dnia 27 grudnia 1997r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Stary Targ.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

1909

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/276/01
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 22 listopada 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:
 - 1) za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 75,00 zł,

- 2) za dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 40,00 zł.
2. Opłaty, o których mowa wyżej płatne są w kasie urzędu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

1910

UCHWAŁA Nr XXXVIII/277/01
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 22 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780) i w oparciu o treść rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy w Starym Targu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość stawek od jednego środka transportowego na terenie Gminy Stary Targ:
- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 500,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 700,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton a powyżej 12 ton 900,00 zł,
 - 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 12 ton do poniżej 18 ton 1.200,00 zł,
 - b) od 18 ton do poniżej 25 ton 1.400,00 zł,
 - c) od 25 ton do poniżej 29 ton 1.600,00 zł,
 - d) równej lub wyższej niż 29 ton 2124,00 zł,
 - 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 700,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 800,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 900,00 zł,

- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 12 ton do poniżej 18 ton 1.000,00 zł,
 - b) od 18 ton do poniżej 25 ton 1.200,00 zł,
 - c) od 25 ton do 36 ton włącznie 1.678,00 zł,
 - d) powyżej 36 ton 2.207,00 zł,
 - 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) 200,00 zł,
 - 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
 - a) od 12 ton do poniżej 18 ton 300,00 zł,
 - b) od 18 ton do poniżej 25 ton 350,00 zł,
 - c) od 25 ton do 36 ton włącznie 1.118,00 zł,
 - d) powyżej 36 ton 1.472,00 zł,
 - 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.000,00 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.500,00 zł.
2. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych w roku 2000 i nowszych określa się w wysokości:
- a) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - lit. a) – 450,00 zł,
 - lit. b) – 650,00 zł,
 - lit. c) – 850,00 zł,
 - b) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - lit. a) – 650,00 zł,
 - lit. b) – 750,00 zł,
 - lit. c) – 850,00 zł,
 - c) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 150 zł,
 - d) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:
 - lit. a) – 950,00 zł,
 - lit. b) – 1450,00 zł.

§ 2

- Zwalnia się z podatku od środków transportowych:
- 1) autobusy powyżej 30 miejsc.

§ 3

Podatek od środków transportowych osób fizycznych oraz od osób prawnych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej uiszczany będzie w kasie Urzędu Gminy, na rachunek Urzędu na konto nr 83091052-113218-3600-11/0 prowadzone w Banku Spółdzielczym w Starym Targu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Starym Targu.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXX/215/00 Rady Gminy w Starym Targu z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2001.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

1911

**UCHWAŁA Nr XXXVI/228/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 23 listopada 2001 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2002 r.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- I. Od samochodów ciężarowych o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - 1) od 5,5 tony do 5,5 tony włącznie 500,00 zł
 - 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 700,00 zł
 - 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 800,00 zł
- II. Od samochodu ciężarowego o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i liczby osi:
 - 1) pojazd posiadający dwie i trzy osie o masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton 1.400,00 zł
 - 2) pojazd posiadający cztery osie i więcej o masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton 2.124,00 zł
- III. Od ciągnika siodłowego i balastowego o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.400,00 zł
 - 2) od 12 ton do 36 ton włącznie bez względu na liczbę osi 1.678,00 zł
 - 3) powyżej 36 ton bez względu na liczbę osi 2.207,00 zł
- IV. Przyczepy i naczepy o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:
 - 1) od 7 ton i poniżej 12 ton 230,00 zł
 - 2) od 12 ton do 36 ton włącznie bez względu na liczbę osi 1.118,00 zł

- 3) powyżej 36 ton bez względu na liczbę osi 1.472,00 zł
- V. Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc 622,00 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.000,00 zł

§ 2

Uwzględniając art. 10 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych obniża się stawkę podatku od środków transportowych o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 5 i 7 ustawy:

- a) o 10% od środków transportowych, których wiek nie przekracza 5 lat
- b) o 10% gdy środek transportowy jest wyposażony w katalizator spalinowy lub instalację zasilania gazem propan – butan i jest potwierdzone stosownym wpisem w dowodzie rejestracyjnym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce Nr XXVII/160/00 z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2001.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1912

**UCHWAŁA Nr XXXVI/229/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 23 listopada 2001 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego za 2002 r.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Średnią cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2001 r. określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2001 r. (M.P. Nr 34, poz. 708) określoną na kwotę 37,19 zł za 1 kwintal, obniża się z kwoty 37,19 zł za 1 kwintal do 31,20 zł za 1 kwintal na 2002 r.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce Nr XXVII/163/00 z dnia 15 grudnia 2001 r. w sprawie obniżenia ceny żyta skupu dla celów podatku rolnego za 2000 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1913

UCHWAŁA Nr XXXVI/230/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowiskach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 4 lit. „a” rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłaty targowej na terenie Gminy Czarna Dąbrówka wynosi – 18,50 zł za każdy dzień prowadzonego handlu przez każdą osobę.

W przypadku jednorazowej opłaty targowej na cały tydzień – 13,00 zł za każdy dzień prowadzonego handlu przez każdą osobę.

§ 2

Poboru opłaty targowej dokonują osoby określone w załączniku Nr 1.

Wynagrodzenie za pobór opłaty wynosi 10% od zainkasowanej kwoty.

Inkasenci mają obowiązek rozliczania się z przyjętych wpłat do dnia 30 każdego miesiąca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1914

UCHWAŁA NR XXXVI/231/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. „b” pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 2 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz w związku z § 1 pkt 4 lit. „b” rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§ 1

W miejscowościach Jasień, Zawiat, Łupawsko, Skotawsko wprowadza się opłatę miejscową od osób fizycznych przebywających okresowo w tych miejscowościach w celach wypoczynkowych, zdrowotnych i turystycznych.

§ 2

Ustala się wysokość opłaty miejscowej za każdy dzień pobytu w wysokości 1,25 zł.

Stawkę opłaty miejscowej dla dzieci do lat osiemnastu ustala się za każdy dzień pobytu – 0,74 zł.

§ 3

Poboru opłaty miejscowej dokonują:

- 1) w miejscowości Jasień i Łupawsko – Pan Władysław Sobisz zam. Jasień,
 - 2) w miejscowości Łupawsko w Ośrodku Wypoczynkowym Stoczni Marynarki Wojennej – Pan Zdzisław Cymerys zam. Gdynia,
 - 3) w Miejscowości Łupawsko w Ośrodku Wypoczynkowym „Wrzos” – Pani Jolanta Zejer zam. Jasień,
 - 4) w miejscowości Łupawsko na polu namiotowym – dzierżawca pola namiotowego,
 - 5) w miejscowości Zawiat – Pan Jerzy Piotrowski zam. Dęby,
 - 6) w miejscowości Zawiat w Ośrodku Wypoczynkowym „Zawiaty” Pan Jan Jakubowski – Kierownik Ośrodka Wypoczynkowego „Zawiaty”,
 - 7) w miejscowości Skotawsko – Pan Henryk Mudlaf zam. Wejherowo Kierownik Ośrodka.
- Wynagrodzenie za pobór opłaty wynosi 10% od zainkasowanej kwoty.
- Inkasenci mają obowiązek rozliczania się z przyjętych wpłat do dnia 30 każdego miesiąca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce Nr XXVII/162/00 z dnia 15 grudnia 2000 r. i Nr XXXIV/211/2001 z dnia 17 sierpnia 2001 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1915

**UCHWAŁA Nr XXXVI/232/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 23 listopada 2001 r.**

w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów w roku 2002.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się stawkę podatku od posiadania psów na terenie gminy Czarna Dąbrówka w wysokości 17,00 zł za każdego psa.

§ 2

Zwalnia się z podatku od posiadania 1 psa emerytów i rencistów zamieszkujących samodzielnie.

§ 3

Podatek pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1 jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do 31 marca każdego roku lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 5

Poboru podatku od psów dokonują sołtysi wsi w drodze inkasa. Wynagrodzenie za pobór podatku od psów wynosi 10% od zainkasowanej kwoty.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce nr XXVII/159/00 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawki podatku od posiadania psów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1916

**UCHWAŁA Nr XXXVI/233/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 23 listopada 2001 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w roku 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 października 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) oraz art. 7a ustawy z dnia 13 października 2000 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 95, poz. 1041) uchwała się, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od nieruchomości rocznie wynoszą:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części – 0,43 zł od 1 m².
2. Od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 14,90 zł od 1 m².
3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 7,51 zł od 1 m².
4. Od pozostałych budynków lub ich części – 2,81 zł od 1 m².
5. Od budynków letniskowych – 5,21 zł od 1 m².
6. Od budowli – 2% ich wartości.
7. Od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi – 0,49 zł od 1 m².
8. Od gruntów będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym wykorzystywanych na cele rolnicze – 0,03 zł od 1 m².
9. Od gruntów letniskowych – 0,08 zł od 1 m².
10. Od gruntów pozostałych – 0,06 zł od 1 m².
11. Od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,14 zł od 1 ha.

12. Od budowli wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przemysłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzenia i oczyszczania ścieków – 2 % ich wartości

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) zabudowania gospodarcze związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego rolników mieszkających samodzielnie, którzy przekazali gospodarstwo rolne na Skarb Państwa w zamian za rentę lub emeryturę.
- 2) jednostki prowadzące działalność ratowniczo – gaśniczą,
- 3) placówki kultury z wyjątkiem pomieszczeń zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna
- 4) tereny i obiekty sportowe będące w posiadaniu gminy
- 5) grunty i budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz składowiska odpadów, a także budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody zajęte na potrzeby komunalne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Czarnej Dąbrówce.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce Nr XXVII/158/00 z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1917

UCHWAŁA Nr XXXII/123/2001
Rady Gminy w Lipuszu
z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości dopłat rodziców do kosztów posiłków Gminnego Przedszkola w Lipuszu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Lipusz uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość miesięcznej dopłaty rodziców do kosztów posiłków za wyżywienie jednego dziecka w kwotowej wysokości:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1) za pełne wyżywienie – 3 posiłki | 100,-zł |
| 2) za dwa posiłki – śniadanie i obiad | 80,-zł |
| 3) za jeden posiłek – obiad | 50,-zł |
| 4) za jeden posiłek – śniadanie | 30,-zł |
| 5) za jeden posiłek – podwieczorek | 20,-zł |

§ 2

Traci moc uchwała Nr X/46/95 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 28 kwietnia 1995 r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat rodziców do kosztów utrzymania przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w roku 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Bekisz

1918**POROZUMIENIE Nr SOO.XI - 0712/5/01**

zawarte w dniu 28 listopada 2001 r. pomiędzy Gminą Kosakowo, reprezentowaną przez:

- 1) Wójta Gminy – Andrzeja Czaplickiego,
- 2) Z-cę Wójta Gminy – Jolantę Bieszke,

zwanym dalej „gminą Kosakowo”

a

Gminą Miasta Gdyni, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Miotke – Wiceprezydenta,
- 2) Bogusława Stasiaka – Wiceprezydenta,

zwanym dalej „Miastem Gdynia”.

§ 1

Działając na podstawie Uchwały Nr LI/67/2001 Rady Gminy Kosakowo z dnia 31 maja 2001 r. zawiera się porozumienie z Miastem Gdynia w sprawie udziału środków budżetowych gminy Kosakowo na wyposażenie w sprzęt Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni oraz do dalszych działań ratowniczych organizowanych i kierowanych przez Państwową Straż Pożarną w Gdyni.

§ 2

- 1) Gmina Kosakowo na realizację zadania określonego w § 1 przekaże w roku budżetowym 2001 na konto miasta Gdyni: Bank Komunalny S.A. o/Gdynia nr 14401026-114000-36009 kwotę 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
- 2) Rozliczenie finansowe i merytoryczne z wykorzystania dotacji złożone zostanie w terminie do dnia 18 grudnia 2001 r.

§ 3

Miasto Gdynia zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119/98, poz. 773 z późn.zm.).

§ 4

1. Gmina Kosakowo zastrzega sobie prawo do nadzoru nad powierzonymi środkami jak również uzyskania wszelkich informacji z zakresu realizacji projektu. Z ramienia Gminy Kosakowo osobą odpowiedzialną za nadzór i kontakt jest z-ca wójta Gminy Jolanta Bieszke.

2. Bezpośredni nadzór merytoryczny i finansowy z ramienia Miasta Gdyni powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Bezpieczeństwa oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 5

1. Porozumienie zostanie wypowiedziane, a przekazane środki będą podlegać natychmiastowemu zwrotowi w całości lub zakwestionowanej części w następujących przypadkach:

- zaniechania lub ograniczenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1,
- stwierdzenia niezgodnego z porozumieniem ich wykorzystania,
- nie przedstawienia dokumentów o których mowa w § 2 pkt 3,
- nieterminowej realizacji projektu.

2. Zwrotowi podlega przekazana kwota w całości lub zakwestionowanej części wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi od dnia przekazania kwoty do dnia zwrotu.

§ 6

Zmiany porozumienia wymnagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
Gminy Kosakowo.

Zarząd Gminy Kosakowo
Wójt
A. Czplicki
Z-ca Wójta
J. Bieszke
Skarbnik Gminy
T. Sliwińska

Zarząd Miasta Gdynia
Wiceprezydent Miasta Gdyni
J. Miotke
Wiceprezydent Miasta Gdyni
B. Stasiak
Skarbnik Gminy
A. Goldman

1919

**UCHWAŁA Nr XI/55/2001
Rady Gminy w Smołdzinie**
z dnia 29 listopada 2001 r.

w sprawie odpłatności w Gminnym Przedszkolu w Smołdzinie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 5 ust. 5 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę miesięczną za pobyt w oddziale w

przedszkolu, za dziecko zgłoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych w wysokości:

- 1) za pierwsze dziecko – 90 zł,
- 2) za każde następne – 70 zł.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone w oddziale klas „0” są bezpłatne.
2. Przebywanie dziecka z oddziału klasy „0” w przedszkolu poza zajęciami objęte jest opłatą w wysokości 50 zł miesięcznie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Przedszkola w Smołdzinie.

§ 4

Traci moc uchwała Nr V/47/99 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 13 marca 1999 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Grzebielucha

1920

**UCHWAŁA Nr XXX/193/2001
Rady Powiatu Lęborskiego**
z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie: art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, ze zm.) art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

1. Zasady udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, co stanowi Załącznik nr 1.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, co stanowi Załącznik nr 2*.
3. Wzór umowy na udzielenie dotacji, co stanowi Załącznik nr 3*.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIV/69/2000 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu lęborskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

* Załączników Nr 2 i 3 nie publikuje się.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Kupper

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/193/2001
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 30 listopada 2001 r.

Zasady udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych

Część pierwsza – Przyznawanie dotacji

1. Tryb postępowania stosuje się do udzielania dotacji, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeniom i fundacjom, zwanymi dalej „podmiotami”.
2. O dotacje mogą występować podmioty, o których mowa w pkt 1 spełniające wszystkie niżej wymienione warunki łącznie:
 - a) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
 - b) statuty podmiotów umożliwiają realizację zadań publicznych w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych,
 - c) posiadają własne konto bankowe,
 - d) podejmują się realizacji zadań własnych Powiatu, o których mowa w pkt 3,
 - e) przekazują wszelkie przychody na działalność statutową.
3. Dotacje z budżetu powiatu mogą być udzielane na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym, określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.).
4. Dotacje przyznawane są maksymalnie na jeden rok kalendarzowy.
5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kalkulacyjnej wartości zadania.
6. Podmiot zainteresowany otrzymaniem dotacji powinien złożyć w Starostwie Powiatowym wniosek wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 6 będą rozpatrywane do momentu wykorzystania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu na realizację zadań, o których mowa w pkt 3.
8. Każdy wniosek o dotację musi być ściśle określony przez wskazanie indywidualnie oznaczonego zadania oraz całości kosztów finansowych, w tym kwoty dotacji z budżetu Powiatu.
9. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) wydatki inwestycyjne i remonty, których realizacje nie są integralną częścią zadania,
 - b) koszty działalności statutowej nie związane bezpośrednio z realizacją dotowanego zadania,
 - c) koszty wynagrodzeń nie związanych z realizacją zadania,
 - d) wynagrodzenia lub inne korzyści materialne dla radnych Powiatu Lęborskiego,
 - e) pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy o dotację.
10. Zarząd Powiatu podejmuje decyzje w sprawie wyboru zadań i udzielania dotacji w oparciu o przedłożone opinie komisji merytorycznych według zasad zawartych w ustawie o finansach publicznych.
11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego w ciągu 2 miesięcy od złożenia wniosku, z tym że bieg terminu rozpoczyna się od dnia uchwalenia budżetu Powiatu na rok, w którym ma być udzielona dotacja.
12. Zarząd Powiatu wskazuje zakres zadania, który ma zostać dofinansowany z udzielonej dotacji.
13. Komisje merytoryczne zaopiniują wnioski w terminie 14 dni od daty ich wpływu do Biura Rady Powiatu Lęborskiego.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
15. Sposób i termin przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczenia określa umowa, o której mowa w pkt 14.
16. Do wydatkowania środków publicznych przekazanych w formie dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.).
17. Podmioty, które:
 - a) nie przeznaczyły dotacji na deklarowane zadanie,
 - b) nie przedstawiły sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystanej dotacji,
 - c) nie dokonały rozliczenia we wskazanym w umowie terminie lub podały nieprawdziwe dane, pozbawia się możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu Powiatu w najbliższym roku budżetowym.
18. Wykaz podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku z podaniem wysokości dotacji oraz dotowanego zadania.

Część druga – kontrola wykorzystania i rozliczenia udzielonej dotacji

1. Kontroli wykonania zadania dokonuje się na podstawie przedłożonego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
2. Sprawozdania: merytoryczne i finansowe powinny zawierać w szczególności:
 - a) opis przebiegu wykonania zadania oraz w ramach tej informacji przedstawienie m. in. całkowitego rozliczenia finansowego zadania (środki otrzymane z budżetu Powiatu, a także środki uzyskane z innych źródeł na ten cel),
 - b) oryginały dokumentów stwierdzające poniesione koszty finansowane w ramach udzielonej dotacji do wglądu, oraz celem umieszczenia zapisu „niniejszy wydatek został pokryty z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Lęborskiego zgodnie z umową nr..... z dnia.....”,

- c) kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt b) potwierdzone i opisane, zgodnie z § 4 ust. 1, 3 umowy,
 - d) zbiorcze zestawienie dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia udzielonej dotacji z budżetu Powiatu.
3. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie określonym w umowie.
 4. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie, przekazana dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji.
 5. Informacja z rozliczenia udzielonej dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

1921

UCHWAŁA Nr XXVIII/253/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 4 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 5 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.), zgodnie z § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Stawkę podatku ustala się w wysokości:

- 1) od nieruchomości od budynków mieszkalnych lub ich części 0,43 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,55 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 4,01 zł 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) od pozostałych budynków lub ich części:
 - a) za 1 m² powierzchni użytkowej, które są w użytkowaniu osób fizycznych 2,81 zł,
 - b) za 1 m² powierzchni użytkowej, które są w użytkowaniu osób prawnych 3,62 zł,
 - c) punkt 4a ma zastosowanie u osób prawnych, których obciążenia w deklaracji dotyczą budynków i ich części, które są w użytkowaniu osób fizycznych.
- 5) od budowli 2% ich wartości,
- 6) od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi 0,42 zł za 1 m² powierzchni,

7) od gruntów:

- a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych wykorzystywanych na cele rolnicze 0,04 zł za 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki retencyjne lub elektrowni wodnych 3,25 od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych gruntów 0,06 zł za 1 m² powierzchni,
- d) będących w użytkowaniu emerytów i rencistów 0,05 zł za 1 m² powierzchni.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki i grunty będące w administracji Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich, z wyjątkiem mieszkań i budynków gospodarczych w tych budynkach użytkowanych przez osoby fizyczne.

§ 3

Podatek od nieruchomości podlega w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą właściwym przepisom, zwłaszcza powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 5

Tracą moc:

- uchwała Nr XXI/171/2000 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 grudnia 2000 r.,
- uchwała Nr XXVII/246/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 7 listopada 2001 r., w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości w gminie Cedry Wielkie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

1922

UCHWAŁA Nr XXVIII/254/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 4 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu na terenie gminy Cedry Wielkie na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami),

zgodnie z § 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym wynosi:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusów wg załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/174/2000 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 grudnia 2000 r. oraz uchwała Nr XXVII/248/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		stawka podatku w zł.	
od	do	wyprodukowane po 1990 r.	wyprodukowane do 1990 r.
1	2	3	4
3,5	5,5 włącznie	480,00	500,00
powyżej 5,5	9 włącznie	500,00	560,00
powyżej 9	poniżej 12	650,00	700,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 12 ton do poniżej 32 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa w tonach		stawka podatku w zł	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
dwie osie			
12	13	800,00	850,00
13	14	900,00	1.000,00

14	15	1.100,00	1.200,00
15	18	1.200,00	1.300,00
trzy osie			
15	17	1.100,00	1.200,00
17	19	1.300,00	1.400,00
19	21	1.500,00	1.550,00
21	23	1.600,00	1.700,00
23	25	1.700,00	1.850,00
25	26	1.850,00	1.950,00
cztery osie i więcej			
23	25	1.600,00	1.700,00
25	27	1.700,00	1.850,00
27	29	1.800,00	2.000,00
29	31	1.900,00	2.150,00
31	32	2.000,00	2.250,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		stawka podatku w zł	
od	do	wyprodukowane po 1990 r.	wyprodukowane do 1990 r.
1	2	3	4
3,5	poniżej 12	680,00	700,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		stawka podatku w zł	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
dwie osie			
12	18	1.100,00	1.200,00
18	25	1.500,00	1.550,00
25	31	1.600,00	1.650,00
31	40	1.700,00	1.770,00
trzy osie			
36	40	1.600,00	1.700,00
40	44	2.000,00	2.210,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa lub przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		stawka podatku w zł	
od	do	wyprodukowane po 1990 r.	wyprodukowane do 1990 r.
1	2	3	4
7	8	140,00	160,00
8	10	160,00	180,00
10	12	180,00	200,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		stawka podatku w zł	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
jedna oś			
2	18	220,00	240,00
18	25	300,00	320,00
25	28	400,00	490,00
dwie osie			
23	28	300,00	400,00
28	33	700,00	740,00
33	38	1.000,00	1.120,00
38	44	1.300,00	1.480,00
trzy osie			
36	38	900,00	1.000,00
38	44	1.000,00	1.200,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXVIII/254/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 4 grudnia 2001 r.

Stawki podatku dla autobusów

Liczba miejsc		stawka podatku w zł.	
od	do	wyprodukowane po 1990 r.	wyprodukowane do 1990 r.
1	2	3	4
-	15	400,00	500,00
16	29	500,00	700,00
30	i powyżej	1.200,00	1.360,00

1923

UCHWAŁA Nr XXVIII/261/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 4 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia na terenie gminy Cedry Wielkie ceny zużycia 1 m³ wody.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. z 1996 r. Nr 151, poz. 716 z późn.zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy Cedry Wielkie cenę zużycia 1 m³ wody w wysokości 1,38 zł + 7% VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIX/163/2000 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Cedry Wielkie ceny zużycia 1 m³ wody.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

1924

ROZPORZĄDZENIE Nr 18/2001 Wojewody Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie rodzaju środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach publicznych, przy których występują tereny zieleni oraz zadrzewienia.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872) oraz art. 47c pkt 3 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079; Nr 100, poz. 1085) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Śliskość na ulicach, placach i innych drogach publicznych, przy których występują tereny zieleni oraz zadrzewienia w okresie mrozów i opadów śnieżnych li-

kwiduje się, z zastrzeżeniem ust. 2, przy użyciu piasku oraz innych materiałów zwiększających szorstkość jezdni

2. W przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem ruchu na ulicach i drogach, określonych w ust. 1, dopuszcza się stosowanie następujących środków chemicznych, w sposób nieszkodzący terenom zieleni oraz zadrzewieniom:

1) w postaci stałej:

- a) chlorku sodu (NaCl),
- b) chlorku wapnia (CaCl₂),
- c) chlorku magnezu (MgCl₂),
- d) mieszaniny chlorku sodu z chlorkiem wapnia,

2) w postaci roztworu wodnego:

- a) chlorku wapnia,
- b) chlorku magnezu.

3. Udział procentowy środków chemicznych w mieszaninach i w roztworach, o których mowa w ust. 2, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2

1. W przypadkach określonych w § 1 ust. 2 należy zachować następujące warunki stosowania środków chemicznych:

- 1) maksymalna ilość środków chemicznych zużytych przy likwidacji śliskości na jezdniach nie może przekroczyć łącznie 1 kg na 1 m² powierzchni jezdni podczas zimy o przeciętnych warunkach atmosferycznych i 2 kg na 1 m² powierzchni jezdni podczas zimy o wyjątkowo niesprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 2) szerokość rozrzutu środków chemicznych na jezdnię sprzętem mechanicznym nie może przekraczać 0,9 szerokości jezdni,
- 3) środki chemiczne nie mogą być używane do topnienia śniegu jako samoistny sposób usuwania śniegu z jezdni,
- 4) należy zapewnić, aby części przykrawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne były w okresie mrozów i opadów śnieżnych oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- 5) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami lub na trawnikach,
- 6) należy stosować osłony ograniczające zanieczyszczenie gleby w bezpośrednim sąsiedztwie drzew lub krzewów,
- 7) powstające na jezdni błoto należy bezzwłocznie usuwać.

2. Dozwolone stosowanie środków chemicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 należy każdorazowo ograniczyć do niezbędnego minimum.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

wz. Wojewody Pomorskiego
S. Kochanowski
Wicewojewoda Pomorski

Załącznik
do rozporządzenia Nr 18/2001
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 grudnia 2001 r.

Dawki środków chemicznych stosowanych w celu zwalczania śliskości na ulicach, placach i innych drogach publicznych, przy których występują tereny zieleni oraz zadrzewienia

ŚRODEK CHEMICZNY		RODZAJE CZYNNOŚCI							
Rodzaje środka	stosowany w temperaturze	stosowanie zapobiegawcze		usuwanie gołoledzi ¹		usuwanie oblodzenia ²		zapobieganie zlodowaceniu i ubijaniu śniegu ³	
		dawka	zasady stosowania	dawka	zasady stosowania	dawka	zasady stosowania	dawka	zasady stosowania
W POSTACI STAŁEJ:									
1) chlorku sodu	do -5°C	5-10 g/m ³	w razie otrzymania danych meteorologicznych o możliwości powstania gołoledzi, oblodzenia lub opadu śniegu	10-20 g/m ³	natychmiast po wystąpieniu gołoledzi	20 g/m ³	natychmiast po wystąpieniu oblodzenia	20-30 g/m ³ .	na początku opadu śnieżnego
2) mieszaniny chlorku sodu + 5% chlorku wapnia	do -7°C								
3) mieszaniny chlorku sodu + 35% chlorku wapnia	do -15°C								
4) chlorku magnezu	do -10°C								
5) chlorku wapnia	do -20°C								
ROZTWÓR WODNY									
1) chlorku wapnia 15%	do -5°C	-	-	40-100 ml/m ³	jak wyżej	80-100 ml/m ³	jak wyżej	100-160 ml/m ³	jak wyżej
2) chlorku wapnia 30%	do -10°C								
3) chlorku magnezu 30%	do -10°C								

¹ Przez "gołoledź" rozumie się cienką warstwę lodową o grubości do 1 mm.

² Przez "oblodzenie" rozumie się pokrywę lodową do kilku centymetrów, tworzącą się na skutek zamarznięcia nie usuniętej z jezdni wody, pochodzącej z roztopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu.

³ Przez "zlodowacenie i ubicie śniegu" rozumie się pokrywę lodową lub śnieżną powstałą wskutek ruchu kołowego na jezdni niecałkowicie odśnieżonej i oczyszczonej ze śniegu.

1925

ROZPORZĄDZENIE Nr 19/2001
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w województwie pomorskim.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 Nr 80, poz. 872) oraz art. 32 w związku z art. 28 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za pomniki przyrody w województwie pomorskim drzewa wymienione w załączniku do rozporządzenia pod pozycjami 1940 -1946 w wojewódzkim rejestrze pomników przyrody.
2. W stosunku do drzew, o których mowa w § 1 ust. 1 wyznacza się otulinę o promieniu 15 m od pnia drzewa.

§ 2

1. W stosunku do drzew, o których mowa w § 1 ust. 1 zabrania się niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów.

2. W otulinie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1 zabrania się:
 - a) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - b) uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
 - c) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
 - d) zaśmiecania terenu,
 - e) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służy innym celom niż ochrona przyrody,
 - f) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu,
3. Wykonywanie wszelkich prac, w tym koniecznych działań podtrzymujących lub przywracających walory chronionego obiektu, wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w Gdańsku.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
wz. Wojewody Pomorskiego
S. Kochanowski
Wicewojewoda Pomorski

Załącznik
do rozporządzenia Nr 19/2001
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 grudnia 2001 r.

Wykaz drzew uznanych za pomniki przyrody w województwie pomorskim

Lp.	Nazwa gminy lub miasta	Opisy drzew uznanych za pomniki przyrody	Gdzie i w czyim posiadaniu, zarządzie znajdują się drzewa uznane za pomniki przyrody	Pozycja w woj. rejestrze pomników przyrody
1.	Gdańsk	Drzewo – topola biała o wymiarach: obwód pnia 4,70 m; wysokość 25 m	Drzewo znajduje się na terenie Szańca Wschodniego Twierdzy Wisłouście przy ul. Stara Twierdza stanowi własność Urzędu Miasta w Gdańsku i pozostaje w jego zarządzie	1940
2.		Drzewo – topola biała o wymiarach: obwód pnia 4,50 m; wysokość 25 m	Drzewo znajduje się na terenie Szańca Wschodniego Twierdzy Wisłouście przy ul. Stara Twierdza stanowi własność Urzędu Miasta w Gdańsku i pozostaje w jego zarządzie	1941
3.	Gniewino	Drzewo – dąb szypułkowy o wymiarach: obwód pnia 5.50 m; wysokość 22 m	Drzewo znajduje się na terenie parku podworskiego w miejscowości Bychowo, stanowi własność Pana Brzozowskiego i pozostaje w jego zarządzie	1942
4.		Drzewo – dąb szypułkowy o wymiarach: obwód pnia 4.29 m; wysokość 19 m	Drzewo znajduje się na terenie parku podworskiego w miejscowości Bychowo, stanowi własność Pana Brzozowskiego i pozostaje w jego zarządzie	1943

5.		Drzewo – jesion wyniosły o wymiarach: obwód pnia 6.05 m; wysokość 18 m	Drzewo znajduje się na terenie parku podworskiego w miejscowości Bychowo, stanowi własność Pana Brzozowskiego i pozostaje w jego zarządzie	1944
6.		Drzewo – dąb szypułkowy o wymiarach: obwód pnia 443 m; wysokość 19 m	Drzewo znajduje się na terenie parku podworskiego w miejscowości Bychowo, stanowi własność Pana Brzozowskiego i pozostaje w jego zarządzie	1945
7.	Puck	Aleja składająca się z 170 sztuk żywotnika zachodniego o wymiarach: obwody pni: 0,3 – 1,70 m	Aleja znajduje się na terenie Zespołu Szkół Gospodarki Żywniowej w Rzucewie stanowi własność szkoły i pozostaje w jej zarządzie	1946

1926

UCHWAŁA Nr XXVII/208/2001
Rady Gminy Subkowy
z dnia 13 grudnia 2001 r.

w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000 r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Subkowy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do dowozu dzieci do szkół.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/198/2001 Rady Gminy Subkowy z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie: zwolnień w podatku od środków transportowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Rudnik

1927

UCHWAŁA Nr XXVII/210/2001
Rady Gminy Subkowy
z dnia 13 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c i d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 109, 116, 124, 128, ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm: z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6 poz. 69 i Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499) Rada Gminy – po zasięgnięciu opinii wszystkich komisji Rady Gminy – uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2002 r. w wysokości 7.427.000,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2002 r. w wysokości 8.757.000,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
3. Niedobór budżetu gminy na 2002 r. w wysokości 1 330.000,- zł będzie pokryty częścią zaciągniętego kredytu i pożyczki.
4. Ustala się rozchody związane z finansowaniem zobowiązań w wysokości

770.000,-zł	— 992 spłata kredytu	770.000,-zł
-------------	----------------------	-------------
5. Ustala się przychody, które zrównoważą budżet w wysokości

2 100.000,-zł	— 952 pożyczka	600.000,-zł
1 500.000,-zł	— 952 kredyt	

§ 2

Dochody określone w § 1 pkt 1 obejmują:

1. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 45.000,-zł.
2. Wydatki określone w § 1 pkt 2 obejmują wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 45.000,- zł.

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się.

§ 3

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom w wysokości 431.275,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 4

Ustala się rezerwę w wysokości ogółem 49.710,-zł w tym:

1. Rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki 20.810,-zł.
2. Rezerwa celowa (środki do dyspozycji Rad Sołectwach) 28.900,-zł.

§ 5

Ustala się wyodrębnione środki w ramach budżetu gminy w kwocie 28.900,- w podziale na poszczególne sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych jak w załączniku Nr 5*.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 8

Ustala się wydatki na realizację zadań inwestycyjnych w wysokości 2 211.000,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 9

Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

* Załączników Nr 3, 4, 5, 6, 7 i 8 nie publikuje się.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Zaciągania pożyczek i kredytów na finansowanie występującego w ciągu roku niedoboru środków w wysokości 500.000,-zł
2. Zaciągania zobowiązań finansowych przekraczających budżet 2002 r. do wysokości 500.000,-zł. Źródłem pokrycia zobowiązań będą dochody własne przyszłych budżetów w latach 2003 – 2004 r.
3. Dokonywania zmian w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.
4. Zaciągania zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zadań określonych w załączniku Nr 8 przekraczających budżet 2002 r. źródłem pokrycia zobowiązań będą dochody własne przyszłych budżetów w latach 2003 – 2005 r.
5. Do przekazania niektórych uprawnień do dokonania przeniesień wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Rudnik

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk