



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 grudnia 2001 r.

Nr 103

## TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE STAROSTY SŁUPSKIEGO:

2021 — Nr 11/2001 z dnia 18 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej ..... 2322

### UCHWAŁY RADY GMINY W LIPUSZU:

2022 — Nr XXVIII/107/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lipuszu uchwalonego uchwałą Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipuszu ..... 2322

2023 — Nr XXX/114/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie dokonania zmiany w Statucie Gminy Lipusz ..... 2326

2024 — Nr XXIX/112/2001 z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie przyjęcia nowej treści § 3 uchwały Nr XXVIII/107/01 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lipuszu uchwalonego uchwałą Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipuszu ..... 2326

### UCHWAŁA RADY GMINY LUBICHOWO:

2025 — Nr XXVII/212/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2000 r. .... 2327

### UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO:

2026 — Nr XXVI/162/2001 z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Słupskiego ..... 2327

### UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNA:

2027 — Nr XX/143/2001 z dnia 13 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Osieczna ..... 2327

### UCHWAŁY RADY GMINY SUBKOWY:

2028 — Nr XXIV/185/2001 z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z (wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży ..... 2330

2029 — Nr XXIV/180/2001 z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Subkowy ..... 2330

### UCHWAŁY RADY GMINY LINIA:

2030 — Nr 219/XXIII/III/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Linia ..... 2331

2031 — Nr 247/XXV/III/2001 z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 219/XXIII/III/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Linia ..... 2335

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:**

- 2032 — Nr XXXVII/210/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy ..... 2335
- 2033 — Nr XXXVII/212/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta gminy Kępice ..... 2336

**UCHWAŁA RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH:**

- 2034 — Nr XVIII/138/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kołczygłowy ..... 2336

**UCHWAŁY RADY GMINY LUBICHOWO:**

- 2035 — Nr XXIX/238/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa ..... 2337
- 2036 — Nr XXIX/237/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubichowo ..... 2338
- 2037 — Nr XXIX/236/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych .... 2338
- 2038 — Nr XXIX/235/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych ..... 2338

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ:**

- 2039 — Nr XXXVI/264/01 z dnia 18 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Krynica Morska ..... 2339
- 2040 — Nr XXXIII/253/01 z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Krynica Morska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych ..... 2340
- 2041 — Nr XXXVII/268/01 z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Krynica Morska ..... 2342

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE:**

- 2042 — Nr XXXIV/45/2001 z dnia 25 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Łęczyce ..... 2342

**UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO:**

- 2043 — Nr XXIV/180/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy ..... 2343

**UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:**

- 2044 — Nr XXVI/180/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rzeczenica ..... 2343
- 2045 — Nr XXVI/181/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. dotycząca zmiany uchwały Nr XXIX/98/93 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych ..... 2344

**POROZUMIENIE:**

- 2046 — zawarte w dniu 19 listopada 2001 r. na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) pomiędzy: Powiatem Człuchowskim a Powiatem Kościerskim ..... 2345

**UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWA:**

- 2047 — Nr IIIk/XXXIV/364/2001 z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie ..... 2345

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:**

- 2048 — Nr 300/XXXV/2001 z dnia 23 listopada 2001 w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim ..... 2347

- 2049 — Nr 301/XXXV/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej ..... 2354

- 2050 — Nr 309/XXXV/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek czynszu za wydzierżawiane grunty ..... 2356

**ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:**

- 2051 — Nr 196/01 z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 6 ..... 2357

- 2052 — Nr 197/01 z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dędnica Kaszubska w okręgu wyborczym Nr 1 ..... 2358

- 2053 — Nr 193/2001 z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Stawie w okręgu wyborczym Nr 1 ..... 2359

**OBWIESZCZENIA WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:**

- 2054 — z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta i Gminy Miastko ..... 2360

- 2055 — z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Sopotu ..... 2360

- 2056 — z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Gdyni ..... 2360

- 2057 — z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Malborka ..... 2360

**UCHWAŁY RADY MIASTA KOŚCIERZYNA:**

- 2058 — Nr XLIV/364/01 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia „gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Miasta Kościerzyna na rok 2002” ..... 2361

- 2059 — Nr XLIV/362/01 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobraną z miejskich urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za wprowadzenie ścieków do miejskich zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Kościerskie” Sp z o.o. .... 2363

- 2060 — Nr XLIV/370/01 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/350/2001 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. i zwolnień w tym podatku ..... 2363

- 2061 — Nr XLIV/371/01 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/349/01 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek od nieruchomości oraz stawki podatku od posiadania psów na 2002 ..... 2363

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:**

2062 — Nr XXXV/379/2001 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia cen za wodę i odprowadzenie ścieków ..... 2364

**UCHWAŁY RADY GMINY W TCZEWIE:**

2063 — Nr XXX/326/2001 z dnia 19 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIX/317 2001 r. Rady Gminy w Tczewie z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w Gminie Tczew ..... 2365

2064 — Nr XXX/327/2001 z dnia 19 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pobierania opłat administracyjnych za wydanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego ..... 2365

**UCHWAŁY:**

2065 — Nr XXVI/179/01 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za dostarczenie wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za odprowadzenie ścieków do urządzeń zbiorczej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn ..... 2365

2066 — Nr XX/155/2001 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XIX/142/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. .... 2366

2067 — Nr XXXIII/206/2001 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawki podatku od środków transportowych ..... 2367

2068 — Nr XXXIX/323/01 Rady Gminy w Starogardzie Gd. Z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/318/01 Rady Gminy z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych ..... 2367

2069 — Nr 230/XXXVI/2001 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 5 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łeby na rok 2002 ..... 2368

2070 — Nr XIV/94/96 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie ustalenia zmiany do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno dotyczącej lokalizacji zabudowy zagrodowej na działce nr 133/31 położonej we wsi Borzestowo w gminie Chmielno ..... 2369

**2021**

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2001**  
**Starosty Słupskiego**  
z dnia 18 kwietnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się na wniosek dyrektorów domów pomocy społecznej miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2001 r. w następującej wysokości:

- a) Dom Pomocy Społecznej w Machowinie 1.720,58 zł,
- b) Dom Pomocy Społecznej w Machowinku 1.824,90 zł,
- b) Dom Pomocy Społecznej w Przytocku 1.838,07 zł.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta  
*S. Kądziała*

**2022**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/107/2001**  
**Rady Gminy w Lipuszu**  
z dnia 27 kwietnia 2001 r.

**w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lipuszu uchwalonego uchwa-**

**Łą Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipuszu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Gminy w Lipuszu uchwała:

## § 1

Na wniosek Zarządu Gminy w Lipuszu wprowadzić zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 29 marca 1996 r. polegające na:

- 1) dodaniu do treści § 3 po ustępie 15, kolejnych ustępów od 16 do 20 wraz z treścią:
  - „§ 3 ust. 16 Stanowisko ds. księgowości”,
  - „§ 3 ust. 17 Stanowiska pełnomocnika wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych”,
  - „§ 3 ust. 18 Stanowisko ds. oświaty”,
  - „§ 3 ust. 19 Stanowisko ds. księgowości oświatowej”,
  - „§ 3 ust. 20 Stanowiska ds. ochrony informacji niejawnych, w których skład wchodzi:
    - a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
    - b) kierownik kancelarii tajnej”.
- 2) dodaniu w tytule § 6 ust. 11 rolnictwa i leśnictwa, w związku z tym nowa treść posiada brzmienie:  
§ 6 ust. 11 „Stanowisko ds. ochrony środowiska, zaopatrzenia wsi w wodę, rolnictwa i leśnictwa”;
- 3) wykreśleniu w tytule § 6 ust. 12 rolnictwa, leśnictwa i gospodarki gruntami i dodaniu inwestycji, w związku z tym nowa treść posiada brzmienie:  
§ 6 ust. 12 „Stanowisko ds. planowania przestrzennego i inwestycji”.
- 4) wykreśleniu w tytule § 6 ust. 13 wyrazów „oraz komunikacji” i dodaniu gospodarki nieruchomościami. W związku z tym nowa treść tytułu posiada brzmienie:  
„§ 6 ust. 13 Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i jej organów oraz gospodarki nieruchomościami.
- 5) a) wykreśleniu:
  - w § 6 ust. 12 punktów wraz z treścią od 1 do 7 i dodaniu tych punktów wraz z treścią do § 6 ust. 11 jako punkty od 7 do 13,
  - w § 6 ust. 13 punktów wraz z treścią od 5 do 11,
  - w § 6 ust. 12 punktów wraz z treścią od 8 do 11, i dodaniu ich do § 6 ust. 13 jako punkty od 5 do 8,
- b) w § 6 ust. 13 zmianą numeracji punktów od 12 do 13 na od 1 do 2 i dodaniu punktów od 3 do 9 o treści:
  3. planowanie inwestycji
  4. przygotowanie inwestycji do realizacji
  5. realizacja inwestycji
  6. rozliczanie inwestycji
  7. przekazywanie inwestycji do użytkownika

8. przygotowanie przetargów (zamówień) zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
  9. przez inwestycje określone w pkt 3 do 8 rozumie się także remonty i modernizację.
- 4) dodaniu w § 6 po ust. 15 kolejną numerację ustępów od 16 do 20 o treści:
- a) § 6 ust. 16 Stanowisko ds. księgowości:
    1. W zakresie podatku od śr. transportowych – bieżąca ewidencja wpłat od środków transportowych, prowadzenie kartotek, miesięczne zestawienie ręczne i komputerowe, zaległości i nadpłat, przypisów i odpisów, wysyłanie upomnień. Wystawianie tytułów wykonawczych, współpraca w tym zakresie z Urzędem Skarbowym.
    2. Prowadzenie analityki konta 330, zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów art. spożywczych w Przedszkolu Lipusz.
    3. Pomoc w rozliczeniu inwentaryzacji rocznej i okresowej.
    4. Ewidencja podatku Vat, wystawianie faktur, rejestracja w kasie fiskalnej, sporządzanie miesięcznych deklaracji Vat.
    5. Rozliczanie wpłat przychodowych:
      - a) „zobowiązania pieniężne”
      - b) „podatek od środków transportowych”
      - c) „dochody własne”
  - b) § 6 ust. 17 Stanowisko pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych:
    1. Prowadzenie rozmów z osobami uzależnionymi i ich rodzinami w celu rozwiązania problemu alkoholowego
    2. Organizowanie spotkań osób uzależnionych z psychologiem i terapeutą.
    3. Współpraca z policją, odwiedziny rodzin patologicznych, kontrola punktów sprzedaży alkoholi pod względem przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
    4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
    5. Udzielanie porad i informowanie osób uzależnionych i ich rodzin o miejscach uzyskania pomocy psychologicznej i prawnej.
    6. Organizowanie spotkań informacyjnych i edukacyjnych dzieci i młodzieży z terapeutami, lekarzami (pogadanki, przeprowadzanie ankiet).
    7. Udział w organizowanych przez GOKSiR i Szkołę uroczystościach i przy ich okazji propagowanie haseł antyalkoholowych.
    8. Odpowiedzialność służbowa za przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
  - c) § 6 ust. 18 Stanowisko ds. oświaty:
    1. Wykonywanie obsługi administracyjnej i decyzji kadrowych dyrektorów szkół.
    2. Zaopatrzenie w opał, materiały techniczno – biurowe, pomoce naukowe i inne materiały obsługiwanych szkół.
    3. Organizowanie w ścisłym współdziałaniu z dyrektorami szkół remontów bieżących, nadzór i odpowiedzialność nad tymi remontami.
    4. Przygotowywanie wniosków do zarządu gminy dotyczących inwestycji oświatowych.

5. Organizowanie i kierowanie dowozem uczniów do szkół w gminie.
  6. Prowadzenie spraw kadrowych w zakresie:
    - a) gromadzenie wymaganych dokumentów,
    - b) prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich,
    - c) prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników,
    - d) prowadzenie ewidencji urlopów,
    - e) sporządzanie planów urlopów,
    - f) sprawdzanie terminowości obowiązkowych okresowych badań lekarskich,
    - g) prowadzenie spraw bhp pracowników w teczках osobowych,
    - h) prowadzenie ewidencji „EWIKAN”,
    - i) przygotowywanie danych do okresowych analiz stanu zatrudnienia,
    - j) organizowanie działalności socjalnej dla pracowników przewidzianej w regulaminie tej działalności.
  8. Prowadzenie kart inwentarzowych dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.
  9. Uzgadnianie wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych z poszczególnymi osobami, którym powierzono pieczę nad nimi oraz uzgadnianie z poszczególnymi kontami syntetycznymi.
  10. Dokonywanie przeszacowań środków oraz umorzeń zgodnie z wymogami i terminami wskazanymi przez ustawy wydane w tym zakresie.
- d) § 6 ust. 19 Stanowisko ds. księgowości oświatowej:
1. Przygotowywanie projektu budżetu placówek oświatowych – szkół działających na terenie gminy.
  2. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych, wydawanych przez kierownika jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności:
    - zakładowego planu kont
    - obiegu dokumentów (dowodów) księgowych w sposób zapewniający prawidłowe prowadzenie rachunkowości.
  3. Kompletowanie i sprawdzanie dowodów księgowych, raportów kasowych, wyciągów bankowych.
  4. Sporządzanie list płac pracowników zatrudnionych w szkołach
  5. Naliczanie na listach płac składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy.
  6. Prawidłowe i terminowe sporządzanie deklaracji dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne i fundusz pracy oraz podatku dochodowego.
  7. Odpowiedzialność służbowa za przestrzeganie dyscypliny budżetowej w obsługiwanych placówkach budżetowych.
- e) § 6 ust. 20 Stanowiska ds. ochrony informacji niejawnych:
1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych:
    - a) Odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
    - b) Opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji.
    - c) Opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi wiadomości niejawne stanowiące tajemnicę państwową – w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
    - d) Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie kierownika jednostki – w odniesieniu do pracowników jednostki zatrudnionych na stanowiskach i przy pracach związanych z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę służbową.
    - e) Szkolenie pracowników w zakresie informacji niejawnych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej.
    - f) Wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa-upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową – przekazywanie ich osobom sprawdzanym i zawiadomianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej.
  2. Kierownik kancelarii tajnej:
    - a) Prowadzenie kancelarii tajnej.
    - b) Prowadzenie rejestru i przechowywanie spraw poufnych i tajnych.
  - 5) wykreśleniu w załączniku Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy o tytule-” Wykaz jednostek organizacyjnych gminy ust. 5 o treści: „ust.5 Gminny Zespół Obsługi Szkół” oraz zastąpienia dotychczasowej treści ust. 6 o treści: „ust. 6 Szkoła Podstawowa w Lipuszu „nową treścią: „ust. 6 Zespół Szkół w Lipuszu”.
  - 6) wymianie załącznika Nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy o tytule: Struktura i podporządkowanie stanowisk pracy w urzędzie” na nowy załącznik uwzględniający dokonane zmiany w strukturze organizacyjnej urzędu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2
- Zobowiązuje się Zarząd Gminy do podania uchwalonych zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy do wiadomości publicznej poprzez wyłożenie niniejszej uchwały wraz z tekstem źródłowym regulaminu w siedzibie Urzędu Gminy.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Bekisz

Zał. Nr 1 do regulaminu  
organizacyjnego urzędu**Struktura i podporządkowanie stanowisk pracy w urzędzie**

<b>RADA GMINY</b>			
<b>ZARZĄD GMINY</b>			
<b>WÓJT</b>			
<b>INDYWIDUALNE STANOWISKA PRACY</b>		<b>SEKRETARZ</b>	<b>SKARBNIK</b>
1. Insp. ds. wymiaru podatków i opłat , archiwum zakładowe		archiwum	sprawy wymiaru
2. Insp. ds. księgowości podatków i opłat			księg .podatkowa. i opłat
3. Insp .ds. płac			sprawy płac
4. Insp. ds. obsługi kasy i środki trwałe			gospod. kasowa środki trwałe
5. Insp. ds. księgowości			sprawy podat. Vat
6. Insp. ds. obsługi kanc. i spraw kadr , BHP i sprawy socjalne	sprawy kadr sprawy socjalne	sekretariat sprawy kadr BHP	
7. Insp. ds.obywat, USC, ewid. ludn., dowody osobiste	USC, dowody osobiste	ewid. ludności	
8. Insp. ds. obr. cywilnej i działaln. gospod. sprawy p.poż, zaop. UG	OC sprawy p.poż.	dział. gosp. zaop. UG	
9. Insp. ds. ochrony środowiska zaop.wsi w wodę, roln. i leśn.		ochr. środ. zaop.wsi w wodę, roln. i leśn.	
10.Insp.ds. planow. przestrz. i inwestycji	plan. przestrzenne inwestycje		
11.Insp. ds. obsługi rady i jej organów , gosp. nieruchom. sprawy sołectw	gosp. nieruchomościami	obsługa rady i jej organów sprawy sołectw	
12.Insp. ds. gosp. kom. i mieszk. dróg lok. i gm.,- kult.,sportu i rekreacji	gosp. kom. i mieszk. drogi lok. i gminne	kult. sport i rekreacja	
13.Insp. ds. oświaty	oświata		
14.Insp. ds. księgowości oświaty			księgowość oświatowa
15.Insp. ds. obsługi prawnej UG	obsługa prawna		

**2023**

**UCHWAŁA Nr XXX/114/2001  
Rady Gminy w Lipuszu  
z dnia 29 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie dokonania zmiany w Statucie Gminy Lipusz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) w związku z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Lipuszu uchwala:

§ 1

Wprowadzić zmiany do Statutu Gminy Lipusz, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy w Lipuszu Nr XVIII/68/96 z dnia 16 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 33, poz. 85); zm. Nr XXXIII/139/97 z dnia 30 grudnia 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 81, poz. 404) polegające na:

- 1) Skreśleniu treści § 10 ust. 9 Statutu, który to zapis traci moc obowiązującą.
- 2) Dodaniu po § 10 statutu nowej części redakcyjnej – § 10 a o treści:
  - a) „§ 10 a ust. 1 Działalność organów gminy jest jawna i nie podlega poza ograniczeniami ustawowymi żadnym innym ograniczeniom”.
  - b) „§ 10a ust. 2. Realizacja zasady jawności polega na prawie dostępu obywateli do dokumentów, możliwość uzyskiwania informacji oraz wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej gminy pochodzącej z powszechnych wyborów jak również możliwości rejestracji dźwięku lub obrazu podczas obrad tych organów”.
  - c) „§ 10a ust. 3. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie osoby zainteresowane, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego czy faktycznego, zamierzające uzyskać informacje związane z działaniem organów gminy”.
  - d) „§ 10a ust. 4. Zobowiązany do udzielenia informacji jest wójt gminy za pośrednictwem administracyjnego aparatu pomocniczego urzędu gminy, który zabezpiecza techniczno-materialne warunki zapewnienia jawności działania organów gminy”.
  - e) „§ 10a ust. 5 Informacji udziela się na wniosek złożony ustnie lub pisemnie”.
  - f) „§ 10a ust. 6 Informacji w formie ustnej udziela się niezwłocznie, natomiast informacji w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że przepisy kodeksu postępowania administracyjnego regulujące szczególne instytucje prawne administracyjnego postępowania przewidują inne terminy udzielenia odpowiedzi”.

g) „§ 10a ust. 7 W przypadku zaistnienia ustawowych ograniczeń udzielania informacji lub dostępu do dokumentów odmowa ich udzielenia nastąpi w formie decyzji administracyjnej”.

h) „§ 10a ust. 8 Dla zapewnienia powszechnej informacji o terminach posiedzeń organów gminy wójt gminy zapewni wcześniejszą informację, w terminie nie krótszym niż siedem dni, na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, przed planowanym posiedzeniem organu gminy”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Bekisz*

**2024**

**UCHWAŁA Nr XXIX/112/2001  
Rady Gminy w Lipuszu  
z dnia 20 czerwca 2001 r.**

**w sprawie przyjęcia nowej treści § 3 uchwały Nr XXVIII/107/01 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lipuszu uchwalonego uchwałą Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 29 marca 1996r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipuszu.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Pomorskiego nr ON.III-0910/112/2001 z dnia 21 maja 2001 r. Rada Gminy w Lipuszu uchwala, co następuje:

§ 1

Wobec stwierdzenia przez organ nadzoru nieważności zapisu § 3 Uchwały Nr XXVIII/107/01 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lipuszu uchwalonego uchwałą Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipuszu, dotychczasową treść § 3 przedmiotowej uchwały zmienia się na treść: „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Bekisz*



**2025****UCHWAŁA NR XXVII/212/2001**  
**Rady Gminy Lubichowo**  
z dnia 27 kwietnia 2001 r.**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2000 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2000 rok wynoszące:

- 1) Dochody – w wysokości 6.750.835 zł,
- 2) Wydatki – w wysokości 6.633.302 zł,
- 3) Przychody – w wysokości 310.061 zł,
- 4) Rozchody – w wysokości 295.360 zł, zgodnie z Zał. Nr 1-8\*.

**§ 2**

Przyjmuje się do wiadomości i akceptuje realizację zadań przedstawionych w sprawozdaniu planu finansowo – rzeczowego gminy za 2000 rok.

Stwierdza się, że realizacja zadań planu przebiegała zgodnie z kierunkami określonymi uchwałą Nr XIV/123/99 Rady Gminy Lubichowo z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie budżetu gminy Lubichowo na rok 2000.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Lubichowie  
*Z. Wołoszyk*

**2026****UCHWAŁA Nr XXVI/162/2001**  
**Rady Powiatu Słupskiego**  
z dnia 20 lipca 2001 r.**w sprawie zmian w Statucie Powiatu Słupskiego.**

Na podstawie art. 8a; art. 12 pkt 1 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.: z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz § 77 Statutu Powiatu Słupskiego ustalonego uchwałą Nr III/12/98 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Słupskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 4, poz. 10) zm. uchwałą Nr XIV/83/2000 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 lutego 2000 r. Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:

\* Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

**§ 1**

W Statucie Powiatu Słupskiego ustalonym uchwałą Nr III/12/98 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 1998 r., zm. uchwałą Nr XIV/83/2000 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 lutego 2000 r., po § 7 dodaje się § § 7a – 7c w brzmieniu:

**§ 7a**

1. Działalność organów powiatu jest jawna.
2. Obywatele mają prawo uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu oraz posiedzenia jej komisji, a także prawo dostępu do dokumentów organów powiatu wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 są udostępniane na pisemny wniosek złożony Staroście.

**§ 7b**

1. Dokumenty Rady Powiatu i Zarządu Powiatu o nieograniczonej jawności udostępnia się odpowiednio w Biurze Rady Powiatu i w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, w obecności pracowników tam zatrudnionych.
2. Osoba, której dokumenty zostały udostępnione może z nich sporządzać notatki.

**§ 7c**

1. Dokumenty Rady Powiatu i Zarządu Powiatu o ograniczonej jawności udostępniane są na pisemny wniosek złożony Staroście, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Z. Kamiński*

**2027****UCHWAŁA Nr XX/143/2001**  
**Rady Gminy w Osiecznej**  
z dnia 13 sierpnia 2001 r.**w sprawie zmian w Statucie Gminy Osieczna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 15, ust. 5, pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o

administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Osiecznej po wysłuchaniu stanowiska Komisji Statutowej powołanej na sesji Rady Gminy w dniu 30 kwietnia 2001 r. uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy uchwalonym uchwałą Nr XV/91/96 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 5 listopada 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Osieczna wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I: w § 4 dodaje się punkt 5a w brzmieniu:  
5a) zastępcy wójta – należy przez to rozumieć „Zastępcę Wójta Gminy Osieczna”,
2. W rozdziale III: w § 13 ust. 2:
  - 1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
    - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
    - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 3) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
    - 8) edukacji publicznej,
  - 4) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
    - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 5) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
    - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 6) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
    - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 7) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
    - 13) cmentarzy gminnych,
  - 8) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
    - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
  - 9) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
    - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 10) dodaje się pkt 17-20 w brzmieniu:
    - 17) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
    - 18) promocji gminy,
    - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. W rozdziale III w § 13 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
  - 5) Na podstawie porozumień Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa.  
Sprawy majątkowe wynikłe z tych porozumień rozpatruje sąd powszechny.
4. W rozdziale III w § 14 w ust. 2 załącznik Nr 3 do Statutu otrzymuje brzmienie:  
Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych:
  - 1) Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 2) Samorządowe Przedszkole Publiczne w Osiecznej,
  - 3) Samorządowe Przedszkole Publiczne w Szlachcie,
  - 4) Zespół Szkół Publicznych w Osiecznej o składzie:
    - a) Publiczna Szkoła podstawowa im. „Lotników Wojska Polskiego” w Osiecznej,
    - b) Publiczne Gimnazjum w Osiecznej,

- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. „Spadochroniarzy Wojska Polskiego” w Szlachcie,
  - 6) Gminna Biblioteka Publiczna,
5. W rozdziale III w § 16:
- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
ust. 1 Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy może nastąpić w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
ust. 2 w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada Gminy może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku międzygminnego i do stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej,
  - 3) w ust. 3 wyrazy „Sejmik Samorządowy” skreśla się,
  - 4) w ust. 4 wyraz „komunalne” zastępuje się wyrazem „międzygminne”,
6. W rozdziale IV w § 19 dodaje się ust. 3 do 5 w brzmieniu:
- 1) ust. 3 Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw,
  - 2) ust. 4 Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy,
  - 3) ust. 5 Dostęp do dokumentów wymienionych w ust. 4 następuje w obecności upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu.
7. W rozdziale IV w § 20:
- 1) ust. 2 skreśla się,
  - 2) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
ust. 4 w przypadku równej liczby głosów projekt uchwały podlega ponownemu głosowaniu, a przy braku rozstrzygnięcia zostanie rozpatrzony na najbliższej sesji Rady po przedstawieniu opinii właściwej komisji i Zarządu. W wypadku ponownej równej liczby głosów projekt uchwały zostaje odrzucony.
8. W rozdziale V w § 23 ust. 2:
- 1) pkt 2) otrzymuje brzmienie:
    - 2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalenie wynagrodzeń przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 2) pkt 7) otrzymuje brzmienie:
    - 7) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - 3) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
    - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejścia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy,
  - 4) dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
    - 12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 5) dodaje się pkt 14a w brzmieniu:

- 14 a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów i studentów,
- 6) punkt 16 skreśla się,
9. W rozdziale V w § 24 dodaje się ust. 4 do 6 w brzmieniu:
- 1) ust. 4 Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. W razie nieobecności przewodniczącego zadania te wykonuje wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje radny najstarszy wiekiem obecny na sesji,
- 2) ust. 5 w przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji,
- 3) ust. 6 Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
10. W § 25 ust. 2 pkt 2 dodaje się porozumieniu z przewodniczącym Zarządu,
11. § 26:
- 1) w ust. 1 dodaje się zdanie w brzmieniu:  
Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
- 2) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
1a. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględna większością głosów ustawowego składu rady.
- 3) w ust. 2 wyraz „Przewodniczący Sejmiku Samorządowego” zastępuje się wyrazem „przewodniczący rady poprzedniej kadencji”. Po kropce dodaje się lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy z zastrzeżeniem ust. 2c.
- 4) w ust. 2 dodaje się ust. 2a – 2c w brzmieniu:  
2a. Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje Wojewódzki Komisarz Wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyborów do rady gminy.  
2b. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.  
2c. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
- 5) w § 26 ust. 3: – wyraz „daty” zastępuje się wyrazem „dnia” dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim”.
12. W § 28 w załączniku Nr 4 wprowadza się zmiany:
- 1) w § 3 wyraz „Sejmiku Samorządowego” zastępuje się wyrazem „przewodniczący rady poprzedniej kadencji”,
- 2) w § 3 w art. 3 pkt 3 – skreśla się,
- 3) w § 4 wyraz „terytorialny” zastępuje się wyrazem „gminnym”,
- 4) w § 12 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
4. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględna większością głosów ustawowego składu rady.
13. W § 32 ust. 1 dodaje się i jednostek pomocniczych gminy ust. 3 po wyrazie „radni” dodaje się „w tym przedstawiciele wszystkich klubów”.
14. W § 35 ust. 1 dodaje się:  
„nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
15. W § 38 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:  
„przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład zarządu nie będących radnymi”.
16. W § 41 ust. 5 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”.
17. W § 44 ust. 2 dodaje się pkt. 6a w brzmieniu:  
6a) wykonywanie zadań z zakresu właściwości powiatu oraz zadań z zakresu województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
18. W § 48 ust. 2 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”.
19. W § 51 w załączniku Nr 7 wprowadza się zmiany w § 18 w ust. 2 po wyrazie wójt dodaje się:  
„a w razie jego nieobecności zastępca”.
20. W § 53:
- 1) w ust. 1 wyrazy „oraz członków Zarządu” skreśla się.
- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
2. Do dokonania czynności z zakresu stosunku pracy z członkami Zarządu oraz pozostałymi pracownikami właściwy jest przewodniczący Zarządu.
21. W § 54 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
3a. Bez zgody Zarządu Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
22. W § 56 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
4. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawna miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718).
23. W § 59 ust. 1 wyraz „Gdańskiego” zastępuje się wyrazem „Pomorskiego”.
24. § 60 otrzymuje brzmienie:  
§ 60. w sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy:  
— ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),  
— ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.),  
— ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.),  
— ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985),

- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
*A. Suchomski*

**2028**

**UCHWAŁA Nr XXIV/185/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 23 sierpnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.**

Na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230; zm. z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz.180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; Nr 73, poz.321 Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593 z 1997 r. Nr 88 poz. 554; Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się limit punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży:

- 1) dla wsi Subkowy – 5 punktów,
- 2) dla każdej pozostałej wsi po 1 punkcie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**2029**

**UCHWAŁA Nr XXIV/180/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 23 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Subkowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) w związku z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej – uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Subkowy stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXII/137/96 Rady Gminy Subkowy z dnia 28 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Subkowy (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1997 r. Nr 17, poz. 47; zm.: Dz. Urz. Woj. Pom. z 1999 r. Nr 64, poz. 338) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł części trzeciej otrzymuje brzmienie:  
„Organ wykonawczy gminy. Wójt gminy.”,
- 2) po tytule części trzeciej wprowadza się oznaczenie rozdziału pierwszego w brzmieniu: „Rozdział I. Zarząd gminy.”,
- 3) po § 28 wprowadza się oznaczenie rozdziału drugiego w brzmieniu:  
„Rozdział II. Wójt gminy”,
- 4) po § 30 wprowadza się oznaczenie części czwartej w brzmieniu:  
„Część IV. Oświadczenia woli”.
- 5) po § 31 wprowadza się część piątą w brzmieniu:

**„Część V.**

**Jawność w działalności organów gminy.  
Dostęp do dokumentów.**

§ 31 a.

1. Jawność działania organów gminy obejmuje:
  - 1) prawo do uzyskiwania informacji,
  - 2) wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji,
  - 3) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
2. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jest swobodny z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Dokumenty zawierające dane o charakterze osobowym są udostępniane i przekazywane według zasad określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
4. Nie są udostępniane dokumenty zawierające informacje niejawne, którym przyznano klauzulę tajności według zasad określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz dokumenty zawierające tajemnicę skarbową. Dokumenty zawierające informacje niejawne są udostępniane organom władzy i administracji publicznej, organom kontroli, organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
5. Protokoły z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy podlegają udostępnieniu po ich przyjęciu przez właściwe organy.

6. Dokumenty są udostępniane do wglądu w Urzędzie Gminy w godzinach przyjmowania interesantów:

- 1) na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy – z zakresu dokumentów Rady Gminy i jej organów,
- 2) u Sekretarza Gminy – w odniesieniu do dokumentów z zakresu działania Zarządu Gminy.

7. Dopuszcza się możliwość sporządzania notatek z dokumentów podlegających udostępnieniu”.

6) dotychczasowa część czwarta i piąta otrzymuje odpowiednio oznaczenie „Część VI” i „Część VII”,

7) w § 32 wprowadza się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Obsługę administracyjną i księgową, w imieniu i na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych, prowadzi Urząd Gminy w oparciu o udzielone zlecenie.

4. Obowiązki głównego księgowego gminnych jednostek organizacyjnych wykonuje Skarbnik Gminy bądź osoba przez nią upoważniona”.

8) w Regulaminie Rady Gminy:

a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie Sesji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz sołectw.

b) w § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy”.

c) w § 21 dodaje się ust.5 w brzmieniu:

„5. Protokół z posiedzenia przyjmuje komisja na następnym posiedzeniu komisji”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

## 2030

### UCHWAŁA Nr 219/XXIII/III/2001

Rady Gminy Linia

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Linia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), a także z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw. o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

## § 1

W Statucie Gminy Linia stanowiącym załącznik do ogłoszenia Zarządu Gminy Linia z dnia 1 marca 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Linia (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 97, poz. 634) wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Linia.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Linia  
*K. Krzewicki*

Załącznik  
do uchwały Nr 219/XXIII/III/2001  
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

#### Zmiany do Statutu Gminy Linia

1) w § 6:

a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,

b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży”.

2) w § 7:

a) w ust. 2:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”,

— pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) edukacji publicznej,

— w pkt 10 po wyrazie „fizycznej” dodaje się wyrazy „i turystyki”,

— w pkt 14 po wyrazie „publicznego” dodaje się wyrazy „i bezpieczeństwa obywateli oraz”, a po wyrazie „przeciwpożarowej” dodaje się wyrazy „i przeciwpowodziowej”,

— dopisuje się punkty 16 – 20 w brzmieniu:

„16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,

18) promocji gminy,

19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw”,

b) w ust. 5 wyraz „dotacji” zastępuje się wyrazami „środków finansowych”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. w celu wykonywania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także

- zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.”,
- d) w ust. 9 po wyrazach „w ust. 1” dodaje się wyrazy „których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych”.
- 3) Po § 12 dodaje się § 12<sup>1,2,3,4</sup> w brzmieniu:
- „§ 12<sup>1</sup>
1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
  2. Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej Komisji, a także prawo dostępu do dokumentów organów gminy wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Gminy, Komisji Rady Gminy oraz Zarządu Gminy.
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 udostępnione są na pisemny wniosek złożony Wójtowi Gminy.
- § 12<sup>2</sup>
1. Dokumenty Rady Gminy i Zarządu Gminy o nieograniczonej jawności udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie organizacyjnym, w obecności pracowników tam zatrudnionych, w godzinach pracy Urzędu Gminy.
  2. Osoba, której zostały udostępnione dokumenty może z nich sporządzić notatki.
- § 12<sup>3</sup>
1. Dokumenty Rady Gminy i Zarządu Gminy o ograniczonej jawności udostępnione są na pisemny wniosek złożony Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
  2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
- § 12<sup>4</sup>
- Uprawnienia określone w § 12<sup>1-3</sup> nie znajdują zastosowania:
1. W sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.
  2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności dokumentów i posiedzeń”.
- 4) W § 13:
- a) w ust. 2:
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.
- w pkt 3 wyrazy „powołanie i odwołanie” zastępuje się wyrazami „powoływanie i odwoływanie”.
- w pkt 12 po wyrazie „rządowej” dodaje się wyrazy „oraz zadań z zakresu działalności powiatu i województwa”,
- po pkt 13 dodaje się pkt 13 a w brzmieniu:
- „13 a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz postępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”,
- po pkt 20 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
- „21) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną”.
- 5) W § 15:
- a) po ust. 1 dodaje się ust. 1 a w brzmieniu:
- „1a. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”.
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego”.
- c) w ust. 5 słowa „6 miesięcy” zastępuje się słowami „3 miesięcy”,
- 6) § 16 otrzymuje brzmienie:
- „§ 16
1. Rada gminy może odwołać wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
  2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
  3. Odwołanie wójta następuje większością, co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rady gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
  4. Odwołanie wójta albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.
  5. Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
  6. W przypadku złożenia rezygnacji przez wójta, jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
  7. W przypadku rezygnacji wójta rada gminy na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu.
  8. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja rady gminy, o której mowa w ust. 7.
  9. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada gminy dokonuje wyboru nowego zarządu w trybie, o którym mowa w art. 28 ustawy o samorządzie gminnym, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwoła-

- nia albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy art. 28a ustawy o samorządzie gminnym stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku odwołania członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym rada gminy dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
11. Odwołany zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada gminy może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.
12. Przepis ust. 11 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały zarząd.
13. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
14. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 13, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
15. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Wójt obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 14, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.
- 7) w § 17:
- a) w ust. 4: po słowie „Prezes” dodaje się słowo „Rady”, a po słowie: „Ministrów” dodaje się słowa „na wniosek ministra właściwego ds. administracji publicznej”,
- b) w ust 6: słowa „zarząd komisaryczny” zastępuje się słowami „komisarz rządowy”, a po słowie „Ministrów” dodaje się słowa „na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej” i skreśla się trzecie zdanie.
- 8) § 18 skreśla się
- 9) § 19 – § 29 otrzymują oznaczenie § 18 – § 28
- 10) w § 18:
- a) w ust. 1: po słowie „obrad” dodaje się słowa „wraz z projektami uchwał”,
- b) w ust. 2:  
— pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) co najmniej 1/4 ustawowego składu rady określonego w § 14 ust. 1”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Termin określony w ust. 2 liczy się od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w ust. 1”,
- d) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:  
„4. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 2 Rada Gminy może wprowadzać zmiany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.  
5. Na wniosek wójta, przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Gminy, a projekt wpłynął do Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady gminy”.
- 11) W § 19:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym, stanowi inaczej”.
- b) ust. 2 skreśla się.
- 12) W § 20:
- a) w ust. 1 po słowie „gminy” dodaje się słowa „ze swojego grona”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.
- c) w ust. 8. po słowie „ustawy” dodaje się słowa „o samorządzie gminnym” i skreśla się słowa „wymienionej w Rozdziale IX niniejszego statutu”.
- 13) w § 25:
- a) w ust. 1 słowo „odbywa” zastępuje się słowem „odbywają”,
- b) w ust. 3 po słowie „działalności” dodaje się słowa „na każdej sesji rady gminy” oraz skreśla się słowa „co 6 miesięcy oraz na każde żądanie rady”.
- 14) w § 27:
- a) ust. 2 i 3 skreśla się,
- b) ust. 4 otrzymuje oznaczenie ust. 2.
- 15) § 28 otrzymuje brzmienie:  
„§ 28  
1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.  
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
- 16) § 29 otrzymuje brzmienie:  
„§ 29  
1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:  
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczerzyć sił dla wykonywania zadań gminy.  
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.  
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.  
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
- 17) W § 30:
- a) w ust. 1 po słowie „zasadzie” dodaje się słowo „przynależności”,

- 18) W § 31:  
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy”.  
b) ust. 4 skreśla się.
- 19) W § 32:  
a) w ust. 1: po słowie „kierownika” dodaje się słowa „lub jego zastępcy”,  
b) w ust. 4: po słowie „kierownika” dodaje się słowa „lub jego zastępcy”  
c) w ust. 6: po słowie „ustawy” dodaje się słowa „z 16 lipca 1998 roku” oraz po słowie „gmin” dodaje się słowa „rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060).
- 20) w § 33 w zdaniu pierwszym skreśla się słowa „odpowiednio urząd gminy lub jednostka organizacyjna gminy” a w to miejsce wpisuje się słowo „pracodawca”.
- 21) § 34 otrzymuje brzmienie:  
„§ 34 Zarząd Gminy lub Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno – prawnej”.
- 22) W § 35:  
a) w ust. 1 po słowie „ustawy” dodaje się słowa „o samorządzie gminnym” i skreśla się słowa „wymienionej w § 62”.
- 23) W § 36:  
a) w ust. 1 słowo „gminnego” zastępuje się słowem „komunalnego” i po tym słowie dodaje się słowa „gminy, w której uzyskał mandat”,  
b) ust. 3 skreśla się,  
c) w ust. 4 słowa „wymienionej w § 62” zastępuje się słowami „o samorządzie gminnym”.
- 24) § 37 skreśla się.
- 25) § 38 otrzymuje oznaczenie § 37.
- 26) § 38 otrzymuje brzmienie:  
„§ 38  
Radny lub członek zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, w zarządzie ani w komisjach, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.
- 27) W § 39 po słowie „ustawy” dodaje się słowa „z 16 lipca 1998 roku”, a po słowie „Gmin” dodaje się słowa „rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060) i skreśla się słowa z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 95).
- 28) W § 41:  
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Członkostwa w zarządzie gminy nie może łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora”.
- 29) w § 42  
a) w ust. 2: słowo „gminy” zastępuje się słowem „zarządu”:  
— pkt 6 skreśla się,  
— pkt 7-10 otrzymują oznaczenie 6-9,  
— pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać zarząd w formie uchwały. Uchwała ta podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Traci ona moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady.
- b) w ust. 3: skreśla się drugie zdanie.  
c) w ust. 4: po słowie „przyczyny” dodaje się słowa: Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznacznie z podjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.  
d) w ust. 5: słowo „§ 21” zastępuje się słowem § 20” oraz po słowach „odwołać zarząd” dodaje się słowa „większością co najmniej 3/5 głosów” i skreśla się słowa „bezwzględną większością głosów”.
- 30) W § 43:  
a) w ust. 2:  
— w pkt 4 po słowach „organizacyjnych gminy” dodaje się słowa: „z zastrzeżeniem art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym”,  
— w pkt. 5 po słowie „sprawach” skreśla się słowo „i” a po słowie „publicznej” dodaje się słowa „o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej”,  
— dodaje się pkt 6, który otrzymuje brzmienie:  
„6) Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu”.
- b) w ust. 5 słowa „uchwałą” zastępuje się słowem „uchwałę”.
- 31) W § 44:  
a) ust. 1 skreśla się,  
b) ust. 2-5 otrzymują oznaczenie 1-4,  
c) w ust. 3: po słowie „ustawy” dodaje się słowa „o samorządzie gminnym” i skreśla się słowa „wymienionej w Rozdziale IX Statutu”.
- 32) W § 45 w zdaniu drugim słowa „regulamin urzędu” zastępuje się słowami „regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy”.
- 33) Dodaje się § 491 w następującym brzmieniu:  
„§ 491<sup>1</sup>  
1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.  
2. Zarządowi gminy przysługuje wyłączne prawo:  
1) Zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,  
2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,  
3) dokonywanie wydatków budżetowych,  
4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie gminy,  
5) dysponowanie rezerwami budżetu gminy,  
6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą”.
- 34) W § 50:  
a) w ust. 2 po pierwszym zdaniu dopisuje się słowa: „Bez zgody Zarządu Gminy rada gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów”.
- b) w ust. 4 słowa „przepisów gminnych” zastępuje się słowami „aktów prawa miejscowego”.
- 35) W § 51:



a) w ust. 2 w zdaniu drugim słowo „powodująca” zastępuje się słowami „mogąca powodować”.

36) W § 52:

a) w ust. 1:

— w pkt 3 słowo „centralnego” zastępuje się słowem „państwa”.

37) W § 55 zdanie pierwsze i drugie otrzymuje oznaczenie ust. 1:

a) dodaje się ust. 2 w następującym brzmieniu:

„2. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy”.

38) w § 59:

a) w ust. 1:

— pkt 2 skreśla się,  
— pkt 9 skreśla się,  
— pkt 11 skreśla się,  
— pkt 3 – 12 otrzymują oznaczenie pkt 2-9.

b) w ust. 2 słowo „statutu” zastępuje się słowem „statuty”.

Przewodniczący  
Rady Gminy Linia  
*K. Krzewicki*

## 2031

### UCHWAŁA Nr 247/XXV/III/2001

Rady Gminy Linia

z dnia 6 listopada 2001 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr 219/XXIII/III/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Linia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), a także z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

#### § 1

W załączniku do uchwały Nr 219/XXIII/III/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. zmienia się § 12<sup>4</sup> pkt 2 Statutu Gminy, który otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności dokumentów i posiedzeń w sytuacjach przewidzianych przez przepisy rangi ustawowej”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Linia.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Linia  
*K. Krzewicki*

## 2032

### UCHWAŁA Nr XXXVII/210/2001

Rady Miejskiej w Kępicach

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 11 b ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Miejska w Kępicach uchwala, co następuje:

#### § 1

W załączniku do uchwały Nr XIV/86/99 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 7 października 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14 otrzymuje brzmienie:

1. Organami gminy są:

- 1) Rada Miejska zwana dalej „radą”,
- 2) Zarząd Miasta i Gminy zwanej dalej „zarządem”.

2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji rady.

2. § 24 otrzymuje brzmienie:

1. Sesje rady są jawne. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.

3. W § 52 skreśla się ust. 2 i 3 i dodaje ust. 2 w brzmieniu:

1. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio uregulowania § 14 ust. 2 i 3 oraz § 24.

4. Po § 71 dodaje się rozdział III a – Zasady dostępu i korzystania z dokumentów.

5. W rozdziale III a dodaje się § 71 a w brzmieniu:

1. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie zainteresowane osoby, bez potrzeby wskazania interesu prawnego bądź faktycznego, chcące uzyskać informacje związane z działaniem organów gminy i komisji rady.

2. Dokumenty wynikające z wykonania zadań publicznych organów gminy oraz komisji rady są udostępnione na pisemny wniosek złożony burmistrzowi.

3. Odmowa udostępnienia może nastąpić jedynie na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic.

4. Udostępnienie dokumentów organów gminy lub komisji Rady z obrad i posiedzeń winno nastąpić:

- a) jeżeli dotyczy protokołów, niezwłocznie po ich sporządzeniu i podpisaniu, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia,  
b) jeżeli dotyczy uchwał, niezwłocznie po ich podpisaniu i ogłoszeniu.
5. Dokumenty organów gminy i komisji udostępnione są odpowiednio w Biurze Obsługi Rady i Zarządu oraz w Referacie Organizacyjnym w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy, w obecności pracowników tam zatrudnionych.
6. Udostępnienie dokumentów oznacza, że osoba której dokumenty udostępniono ma prawo przeglądać dokument oraz sporządzać z niego notatki i odpisy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kępicach  
*A. Pilawka*

**2033**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/212/2001  
Rady Miejskiej w Kępicach  
z dnia 29 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta i gminy Kępice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) w związku z art.12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Miejska w w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Na terenie miasta i gminy Kępice ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu(z wyjątkiem piwa),przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości do 20.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kępicach  
*A. Pilawka*

**2034**

**UCHWAŁA Nr XVIII/138/2001  
Rady Gminy w Kołczygłowach  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.**

**w sprawie zmiany Statutu gminy Kołczygłowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/24/96 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Kołczygłowy, wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

- „§ 11a.1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłączenie z ustaw.
2. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji a także prawo wglądu do protokołów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy gminy:
- a) udostępnianie do wglądu protokołów może nastąpić nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia organów gminy lub komisji,  
b) uchwały udostępnia się do wglądu niezwłocznie po ich ogłoszeniu.
3. Udostępnianie dokumentów organów gminy i komisji rady gminy wynikających z wykonywania zadań publicznych może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego. We wniosku należy wskazać:
- a) organ gminy bądź komisję, z której mają być udostępnione dokumenty, w tym datę,  
b) wskazać konkretnie o jaką informację zainteresowany występuje,  
c) w sposób wiarygodny uzasadnić potrzebę posiadania tych dokumentów, a ich udostępnienie nie naruszy praw i wolności osób, których dane dotyczą, bądź nie podlega ograniczeniu jawności lub jej wyłączeniu na podstawie odrębnych ustaw.
4. Wnioski o których mowa w ust. 3 są rozpatrywane w trybie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. „
- 2) W załączniku Nr 3 do Statutu Gminy skreśla się § 11.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Lipiński*

## 2035

### UCHWAŁA Nr XXIX/238/2001 Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2001 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315) Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062 oraz z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315) stanowiących – na podstawie przepisów szczególnych lub umów cywilno prawnych – dochód budżetu Gminy Lubichowo, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

#### § 2

1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności stanowiących dochód budżetu Gminy Lubichowo, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.
2. Stosowanie przepisów uchwały wobec dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

#### § 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzone – w całości lub części – w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej dziesięciokrotności najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonano umorzenia, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

- 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512, z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 85, poz. 426, z 1996 r. Nr 6, poz. 43, Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 54, poz. 349, Nr 117, poz. 751, Nr 121, poz. 770 i Nr 140, poz. 940, z 1998 r. Nr 117, poz. 756, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 84, poz. 948, Nr 94, poz. 1037 i Nr 114, poz. 1193 oraz z 2001 r. Nr 3, poz. 18),
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umarzanie należności w przypadku zobowiązań solidarnych może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

#### § 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi – na wniosek dłużnika – może nastąpić umorzenie całości lub części należności, odroczenie termin płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, uwzględniając uzasadniony interes Gminy Lubichowo.

#### § 5

Organem uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty jest Zarząd Gminy Lubichowo, który jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty spłat odsetek za zwłokę od tych należności.

#### § 6

- Udzielanie ulg wymienionych w uchwale następuje:
- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym – na podstawie decyzji Wójta Gminy Lubichowo.
  - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno – prawnym – na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Lubichowo.

#### § 7

Jeżeli w terminie określonym w decyzji lub umowie dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji lub zawarciem umowy o przyznaniu ulgi.

#### § 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Z. Wołoszyk*

## 2036

### UCHWAŁA Nr XXIX/237/2001 Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Lubichowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

#### § 1

Po rozdziale VI dodaje się rozdział VII o następującym brzmieniu:

#### Rozdział VII

„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

#### § 60

Obywatele mają prawo do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy gminy i komisji Rady Gminy po ich zatwierdzeniu i podpisaniu przez osoby uprawnione lub upoważnione. Prawo dostępu nie dotyczy dokumentów obejmujących sprawy, których jawność jest ograniczona na mocy ustaw.

#### § 61

1. Dokumenty i protokoły, o których mowa w § 60, są udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy, w biurze obsługi Rady Gminy i Zarządu Gminy do wglądu na miejscu w godzinach pracy urzędu.
2. Obywatele mogą przeglądać udostępnione dokumenty i protokoły oraz sporządzać z nich własnoręczne notatki i odpisy. Ponadto zainteresowani mogą uzyskać odpłatnie kserokopie dokumentów wykonane i uwierzytelnione przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy”.

#### § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Z. Wołoszyk

## 2037

### UCHWAŁA Nr XXIX/236/2001 Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy 1 i 4 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn.

zm.), art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się dla terenu gminy Lubichowo następującą liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży – 26 punktów,
- 2) w miejscu sprzedaży – 12 punktów.

#### § 2

Traci moc uchwała Nr XVI/146/2000 Rady Gminy w Lubichowie z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Z. Wołoszyk

## 2038

### UCHWAŁA Nr XXIX/235/2001 Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale Nr XXIV/151/93 Rady Gminy Lubichowo z dnia 3 września 1993 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych wprowadza się następującą zmianę:

- 1) pkt 8 § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1.8. sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu na podstawie odrębnego zezwolenia i tylko w miejscach do tego wyznaczonych określonych w załączniku nr 1\* do uchwały”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Z. Wołoszyk

**2039**

**UCHWAŁA NrXXXVI/264/01**  
**Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej**  
z dnia 18 września 2001 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Krynica Morska.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 46 ust. 1, art. 48 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

W Statucie Miasta Krynica Morska przyjętym uchwałą Rady Miejskiej z dnia 10 listopada 2000 r. Nr XXVI\187\2000 w sprawie Statutu Miasta Krynica Morska, zmienionym uchwałą Rady Miasta Krynica Morska z dnia 27 marca 2001 r. Nr XXIX\234\01 w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XXVI\187\2000 w sprawie Statutu Miasta Krynica Morska wprowadza się następujące zmiany:

— dodaje się Rozdział VI a o następującym brzmieniu:

**Rozdział VI a****zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady Miejskiej, Komisji Rady i Zarządu Miasta.**

## § 34 a

1. Każdy ma prawo wglądu do dokumentów Rady Miejskiej, Komisji Rady oraz Zarządu Miasta, w szczególności protokółów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy gminy.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

## § 34 b

Dokumenty o których mowa w par. 34 a udostępnia się w Urzędzie Miasta na stanowisku d/s obsługi Rady Miejskiej w dniach pracy Urzędu Miejskiego w godzinach

przyjmowania interesantów od godz. 7.30 do godz. 15.30 w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

## § 34 c

1. Udostępnienie dokumentów organów gminy oraz komisji z wyjątkiem uchwał, radnym oraz osobom postronnym może nastąpić jeżeli zainteresowany:
  - 1) złoży pisemny wniosek w którym wskaże organ gminy bądź komisję z której mają być udostępnione dokumenty, w tym przybliżoną datę,
  - 2) wskaże o jaką konkretną informację występuje,
  - 3) w sposób wiarygodny uzasadni potrzebę posiadania tych dokumentów, a ich udostępnienie nie naruży praw i wolności osób, których dane dotyczą, bądź nie podlegają ograniczeniu jawności lub jej wyłączeniu na podstawie odrębnych ustaw.
2. Osoba, która chce uzyskać dostęp do dokumentów organów gminy lub komisji powinna:
  - 1) jeżeli sprawa dotyczy udostępnienia protokółów – złożyć wniosek nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia organów gminy lub komisji z zastrzeżeniem § 34 a ust.2,
  - 2) jeżeli sprawa dotyczy udostępnienia uchwał na wniosek zainteresowanego są one udostępnione niezwłocznie, chyba że uchwała podlega ogłoszeniu to udostępnienie uchwały następuje po jej ogłoszeniu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są rozpatrywane w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

## § 34 d

1. Z dokumentów o których mowa w par. 34 a obywatele mogą sporządzać notatki, żądać sporządzenia odpisów, wyciągów lub odbitek kserograficznych.
2. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów, oraz uwierzytelnienia odbitek kserograficznych, z tym że czynności te dokonywane są odpłatnie.
3. Odpłatność za czynności określone w ust. 2 wynosi:
  - 1) za uwierzytelnienie notatki 0,50 zł za każdą stronę,
  - 2) za sporządzenie odbitki kserograficznej 0,50 zł za każdą stronę

## § 34 c

Uprawnienia określone w § 34 a i 34 d nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę Miejską, Komisję Rady lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności na podstawie odrębnych ustaw,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 2

Pozostała treść statutu pozostaje bez zmian.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
W. Sidor

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

**2040**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/253/01  
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej  
z dnia 29 czerwca 2001 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Krynica Morska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a w szczególności odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wobec osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami” oraz określa organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w ich spłacie.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd oraz należności z tytułu czynszu za dzierżawę, najem nieruchomości, a także inne należności,
- 2) umowie – należy stosować przepisy kodeksu cywilnego,
- 3) osobie fizycznej i osobie prawnej – należy przez to rozumieć przepisy kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) sad oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512 z późn. zm.),
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Jeżeli oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.

§ 5

Jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza dwudziestokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat wierzytelności uprawniony jest Zarząd Miasta. 2. Zarząd Miasta jest uprawniony również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6

1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg w ich spłacie następuje w drodze umowy (ugody).
2. Umowa (ugoda) w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty winna określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej wierzytelności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, termin zapłaty całej wierzytelności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Jeżeli w terminie określonym w umowie (ugodzie) dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 7

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do składania sprawozdań dotyczących zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenia płatności całości lub części wierzytelności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedkładane Radzie Miejskiej w następujących terminach:
  - 1) na dzień 30 czerwca w terminie do dnia 31 sierpnia,
  - 2) na dzień 31 grudnia w terminie do dnia 31 marca.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Prewodniczący  
Rady Miejskiej  
W. Sidor

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/253/01  
z dnia 29 czerwca 2001 r.

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz przyznanych ulg w trybie uchwały Nr XXXIII/253/01 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Krynica Morska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.**

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1.	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia								
2.	ODROCZENIE bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty								
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY**								

.....  
(skarbnik)

.....  
(przewodniczący zarządu)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
\* Wstawić odpowiednio

A osoba fizyczna,

B osoba prawna,

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

\*\* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2

## 2041

### UCHWAŁA Nr XXXVII\268\01 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 17 października 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miasta Krynica Morska.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

W Statucie Miasta Krynica Morska przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 10 listopada 2000 r. Nr XXVI\187\2000 w sprawie Statutu Miasta Krynica Morska, zmienionym uchwałą Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2001 r. Nr XXIX\234\01 oraz uchwałą Rady Miejskiej z dnia 18 września 2001 r. Nr XXXVI\264\01 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Paragraf 21 otrzymuje brzmienie: „Rada ustala liczbę członków Zarządu odrębną uchwałą z uwzględnieniem stanowiska Burmistrza i jednego Zastępcy Burmistrza”.
- 2) Paragraf 22 otrzymuje brzmienie: „W czasie niemożności pełnienia przez Burmistrza obowiązków zastępuje go Zastępca Burmistrza”.
- 3) Paragraf 33 otrzymuje brzmienie: „Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi z wyboru są:
  - 1) Burmistrz Miasta Krynica Morska,
  - 2) Zastępca Burmistrza pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza Miasta Krynica Morska”.
- 4) Paragraf 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Z pozostałymi pracownikami stosunek pracy nawiązuje Burmistrz”.

#### § 2

Pozostała treść statutu pozostaje bez zmian.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*W. Sidor*

## 2042

### UCHWAŁA Nr XXXIV/45/2001 Rady Gminy Łęczycze z dnia 25 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Łęczycze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 11b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz.

775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) uchwala się, co następuje:

#### § 1

W załączniku do uchwały Nr XXI/9/2000 Rady Gminy Łęczycze z dnia 11 marca 2000 r. w sprawie statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 51, poz. 324) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 51 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownikami samorządowymi mianowanymi są pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Łęczycze, spełniający warunki określone w tymże regulaminie”.

2) w dziale II, po rozdziale 3 dodaje się rozdział 4 w brzmieniu:

#### „Rozdział 4

#### Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

##### § 51a

1. Dostęp do dokumentów i korzystanie z nich przysługuje obywatelom polskim na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć protokół z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy oraz inne dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych.

##### § 51b

1. Dokumenty udostępnia się na pisemny wniosek do Wójta Gminy, zawierający bliższe określenie żądanych dokumentów, jak: rodzaj dokumentu, nr i data lub sprawa, której dotyczy. Druki wniosków udostępnia się w sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 załatwia się niezwłocznie poprzez pisemną zgodę na natychmiastowe udostępnienie dokumentów, a w razie uzasadnionych przeszkód – najpóźniej w 3 dniach od złożenia wniosku.
3. Dokumenty udostępnia się w miejscu ich przechowywania lub innym dogodnym miejscu wskazanym przez udostępniającego, w obecności pracownika lub za pokwitowaniem, w godzinach pracy jednostki organizacyjnej gminy, w której ma miejsce udostępnienie dokumentów.
4. Odmowę udostępnienia dokumentów należy uzasadnić na wniosku lub w inny pisemny sposób.
5. W sprawach udostępniania dokumentów Wójt korzysta z opinii zakładowego pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, przy czym odmowa udostępnienia dokumentów wymaga uprzedniego zasięgnięcia tej opinii.
6. Osoba, której zostały udostępnione dokumenty, może sporządzać z nich notatki, fotokopie lub w inny sposób utrzymywać ich treść dla własnych potrzeb. Jeżeli nie ma przeszkód technicznych, na wniosek tej osoby, Urząd Gminy zobowiązany jest sporządzić lub wydać



kserokopię lub innego rodzaju duplikat udostępnianego dokumentu lub jego części, za odpłatnością liczoną po kosztach własnych ustaloną przez Zarząd Gminy"

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

**2043**

**UCHWAŁA Nr XXIV/180/2001**  
**Rady Gminy Przdokowo**  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmiany w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

## § 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy dokonać następującej zmiany: w § 7 ust. 1 dotychczasowy zapis:

„Referat Finansów, Inwestycji i Remontów”  
zmienić na:

„Referat Finansów i Zamówień Publicznych”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*F. Rzeszewicz*

**2044**

**UCHWAŁA Nr XXVI/180 /01**  
**Rady Gminy Rzeczenica**  
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Rzeczenica.**

Na podstawie art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

W Statucie Gminy Rzeczenica przyjętym uchwałą Nr XVII/98/96 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 16, poz. 59 z 1996 r.) – wprowadza się załącznik w brzmieniu oznaczonym nr 5 o nazwie:

„Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Przygodzki*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/180/01  
Rady Gminy Rzeczenica  
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

**Zasady dostępu i korzystania z dokumentów  
wynikających z wykonywania zadań publicznych,  
w tym protokołów posiedzeń organów  
gminy i komisji Rady Gminy**

**I. Przepisy ogólne.**

1. Każdemu przysługuje prawo do informacji publicznej.
2. Informacją publiczną jest informacja wytworzona przez organ Gminy, komisje Rady Gminy, a także osoby pracujące w Urzędzie Gminy.
3. Prawo do korzystania z informacji publicznej realizowane jest przez zasadę jawności tej informacji i dostępu do niej.
4. Dostęp do informacji publicznej obejmuje prawo do:
  - a) bezpłatnego uzyskania informacji w sposób i czasie zapewniającym aktualną wiedzę o stanie samorządu gminy, jednostek organizacyjnych gminy oraz ich majątku,
  - b) wglądu do dokumentów urzędowych wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy,
  - c) kopiowania dokumentów swobodnego zwielokrotnienia i rozpowszechnienia,
  - d) dostępu do posiedzeń organów kolegialnych władz samorządowych, sesje Rady Gminy i posiedzeń jej komisji.
5. Dostęp do informacji w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują przepisy szczególne.
6. Dostęp do informacji publicznej następuje na zasadach określonych w załączniku z zastrzeżeniem ustaw szczególnych, które mogą określać odmienne sposoby publikacji i dostępu do informacji publicznej.
7. Władze samorządowe, jednostki organizacyjne oraz inne osoby na których zgodnie z ustawą ciąży obowią-

zek udostępniania informacji publicznej, udostępniają wszystkie informacje o instytucjach, procedurach, danych, majątku publicznym z wyłączeniem informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych lub objętych ochroną na podstawie innych ustaw, także posiedzeń i dokumentów o ile w trybie odrębnych przepisów nie wyłączono jawności posiedzeń lub dokumentów.

## II. Dostęp do informacji publicznej.

- Każda informacja jest jawna i dostępna z wyłączeniem:
  - informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - informacji objętych tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną,
  - informacji mogących naruszyć prywatność osób fizycznych lub tajemnicę przedsiębiorcy,
  - informacji w zakresie objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
- Wyłączenie o którym mowa w ust. 1 pkt c nie ma zastosowania do informacji o osobach pełniących funkcje publiczne w zakresie warunków ich pracy i płacy lub mających związek w pełnieniu funkcji.
- W przypadku wyłączenia jawności niektórych danych lub informacji, należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała i o ile to możliwe osobę na wniosek której lub w której interesie wyłączenia dokonano.
- Udostępnienie indywidualne informacji publicznych następuje w drodze:
  - wykładania lub wywieszania w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,
  - przez zainstalowanie w pomieszczeniach ogólnodostępnych urzędu umożliwiającego zapoznanie się z informacją.
  - udostępnianie na wniosek.
- Udostępnienie na wniosek następuje niezwłocznie w formie i postaci zgodnej z wnioskiem, o ile dokument w tym celu nie musi być odrębnie przygotowany lub środki techniczne, którymi dysponuje jednostka nie umożliwiają przekazania w taki sposób o jaki wnioskowała osoba zainteresowana.
- Jeżeli dokument nie może być wydany niezwłocznie w formie i postaci o której mowa w ust. 5 należy podać przyczynę i wskazać w jakiej formie lub postaci może być udostępniony niezwłocznie.

## III. Postępowanie w sprawie dostępu do informacji.

- Jeżeli został złożony wniosek o udostępnienie informacji, to zobowiązana jednostka ma obowiązek:
  - udostępnić informację w żądanej formie bądź postaci w terminie 7 dni, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dnia złożenia wniosku lub innej formie bądź postaci,
  - pouczyć o możliwości uzyskania informacji inaczej przetworzonej, bądź w innej formie lub postaci z zaznaczeniem terminu po upływie jakiego rozpoznawany pierwotny wniosek, o ile nie otrzyma zgody na proponowaną postać, formę lub zakres udostępnienia informacji.
  - pouczyć o obowiązku wniesienia określonej opłaty pod rygorem odrzucenia wniosku.

- Decyzja w uzasadnieniu powinna zawierać wskazanie podstaw prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia, w szczególności wyłączenia jawności i pouczenie o prawie do odwołania ze wskazaniem organu właściwego do jego rozpoznania oraz podaniem nazwisk i stanowiska osób, które opiniowały wniosek lub zajmowały stanowisko w zakresie wydania decyzji, bądź których dobra mają być chronione.
- Odwołanie od decyzji o których mowa w ust. 1 i 2 powinno być rozpatrzone w terminie 14 dni.  
W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji stosuje się przepisy KPA.

## 2045

### UCHWAŁA Nr XXVI/181/01 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 31 sierpnia 2001 r.

**dot. zmiany uchwały Nr XXIX/98/93 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, zm. Dz. U. Nr 40, poz. 184) art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) – Rada Gminy postanawia:**

#### § 1

Wprowadzić do uchwały Nr XXIX/98/93 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Rzeczenica – § 5 o treści następującej:

„Na terenie gminy Rzeczenica wyznacza się miejsca przeznaczone do sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem w miejscowościach:

- Rzeczenica – amfiteatr i stadion sportowy
- Gwieździn – boisko sportowe
- Rzewnica – plac przy Ośrodku Wypoczynkowym
- Brzezie – boisko sportowe koło bloków Nadleśnictwa i boisko sportowe
- Pieniężnica – boisko sportowe i plac przy świetlicy wiejskiej
- Olszanowo – plac przy budynku byłej szkoły
- Międzybórz – boisko sportowe
- Trzmielewo – plac nad jeziorem

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
A. Przygodzki

**2046****POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 19 listopada 2001 r. na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578) pomiędzy:

Powiatem Człuchowskim reprezentowanym przez:

Starostę – Aleksandra Gappa

Wicestarostę – Mariana Pastuchę

a

Powiatem Kościerskim reprezentowanym przez:

Starostę – Zbigniewa Stencel

Wicestarostę – Wiesława Baryła

## § 1

Powiat Człuchowski i Powiat Kościerski na zasadzie wzajemności wykonywać będą na rzecz mieszkańców usługi stacjonarne świadczone przez Domy Pomocy Społecznej (DPS).

## § 2

Przyjęcie osoby kierowanej na pobyt w DPS nastąpi na podstawie decyzji Starosty Powiatu Kościerskiego i Starosty Powiatu Człuchowskiego wg kolejności zgłoszeń osób oczekujących.

## § 3

Osoby kierowane przez PCPR w Kościerzynie i PCPR w Człuchowie będą ponosiły koszty pobytu w DPS w wysokości określonej w decyzji, o której mowa w § 2.

## § 4

- Po zaprzestaniu dotowania domów pomocy społecznej przez budżet państwa – strony zobowiązują się do wzajemnego ponoszenia kosztów utrzymania swoich mieszkańców umieszczonych w domach pomocy społecznej.
- Szczegółowe zasady rozliczeń uzgodnią służby finansowe Starostw Powiatowych będących stronami niniejszego porozumienia.

## § 5

Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania ewentualnych spraw wynikających z realizacji niniejszego porozumienia.

## § 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

## § 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu  
w Kościerzynie

Starosta  
*Z. Stencel*  
Wicestarosta  
*W. Baryła*

Zarząd Powiatu  
w Człuchowie

Przewodniczący  
*A. Gappa*  
Wicestarosta  
*M. Pastucha*

**2047****UCHWAŁA Nr III k/XXXIV/364/2001****Rady Miasta Wejherowa**

z dnia 20 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1993 r. Nr 11, poz. 50, z 1994 r. Nr 111, poz. 536, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 160, poz. 1085 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz poz. 64 załącznika Nr 3 do ustawy z 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (Dz. U. z 1993 r. Nr 11, poz. 50 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

## § 1

- Ustala się opłaty za jednorazowe przejazdy osób środkami komunikacji pasażerskiej w Wejherowie o następujących wysokościach:

Rodzaj linii	Przejazdy w obrębie sieci komunikacyjnej	
	<b>NORMALNY</b>	<b>ULGOWY</b>
Zwykła	<b>1,70 zł</b>	<b>0,85 zł</b>
Specjalna i pospieszna	<b>2,60 zł</b>	<b>1,30 zł</b>

2. Za przewóz bagażu, wózka lub psa ustala się opłatę w wysokości biletu normalnego obowiązującego na danym rodzaju linii.
3. Ustala się bilety czteroprzejazdowe o nominatach:
  - normalny – 6,80 zł
  - ulgowy – 3,40 zł.

§ 2

1. Ustala się opłaty za bilety o niekontrolowanej liczbie przejazdów w następujących wysokościach:

Rodzaj linii	Bilet miesięczny imienny				Bilet na okaziciela		
	ważny od poniedziałku do piątku		ważny codzienne		ważny codzienne		
	NORMALNY	ULGOWY	NORMALNY	ULGOWY	PRZEZ MIE-SIĄC	PRZEZ DEKA-DE	PRZEZ 5 DNI
Zwykłe w granicach miasta i gminy Wejherowo i Redy z Rumią	53 zł	26,50 zł	62 zł	31 zł	74 zł	26 zł	13 zł
Zwykłe w granicach miasta i gminy Wejherowo i gminy Luzino	55 zł	27,50 zł	64 zł	32 zł	75 zł	27 zł	14 zł
Zwykłe w obrębie sieci komunikacyjnej	66 zł	33 zł	72 zł	36 zł	76 zł	28 zł	15 zł
Zwykłe, specjalne i pospieszne w obrębie sieci komunikacyjnej	73 zł	36,50 zł	77 zł	38,50 zł	80 zł	30 zł	16 zł

§ 3

1. Opłaty ustalone w § 1 i 2 uchwały zawierają 7% podatek VAT.

§ 4

Opłaty dodatkowe.

1. Za przejazd bez ważnego biletu opłata dodatkowa wynosi 85,00 zł.
2. Za przewóz wózka, zwierząt i bagażu objętych opłatą taryfową bez ważnego biletu, lub przewożenie rzeczy wyłączonych z przewozu środkami transportu miejskiego opłata dodatkowa wynosi 34,00 zł.
3. Za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy środka transportu opłata dodatkowa wynosi 255,00 zł.
4. Wysokość opłaty dodatkowej wymienionej w punkcie 1 i 2 obniża się o 50% w przypadku natychmiastowego uiszczenia należności bezpośrednio osobie kontrolującej.
5. Wysokość opłaty dodatkowej wymienionej w punkcie 1 i 2 obniża się o 30% w przypadku uregulowania należności w terminie do 7 dni od daty wystawienia dokumentu nakładającego obowiązek uiszczenia tej opłaty.
6. Do pobierania opłat, o których mowa w punktach 1, 2, 3, 4 i 5 upoważnia się kontrolerów Miejskiego Zakładu Komunikacji w Wejherowie.

§ 5

1. Uprawnieni do korzystania z przejazdów bezpłatnych:
  - 1) senatorowie i posłowie na Sejm;

- 2) radni z obszaru działania Miejskiego Zakładu Komunikacji w Wejherowie;
- 3) dzieci w wieku do 4-letnich;
- 4) inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnicy inwalidów wojennych i wojskowych niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji;
- 5) osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji oraz towarzyszący im przewodnicy;
- 6) ociemniaли i towarzyszący im przewodnicy;
- 7) osoby, które ukończyły 70 rok życia;
- 8) pracownicy, renciści i emeryci jednostek organizacyjnych komunikacji miejskiej oraz członkowie ich rodzin – w zakresie określonym w układzie zbiorowym pracy;
- 9) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna ruchowo oraz towarzyszący im opiekunowie;
- 10) umundurowani żołnierze służby zasadniczej;
- 11) osoby posiadające legitymację „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi PCK” I stopnia;
- 12) osoby, którym nadano „Honorowe Obywatelstwo Miasta Wejherowa”.
2. Uprawnieni do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych:
  - 1) kombatanci;
  - 2) studenci szkół wyższych;
  - 3) uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych do dnia 31 grudnia roku ukończenia 21 lat;

- 4) dzieci w wieku od 4 do 7 lat;
- 5) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne – na podstawie legitymacji i ostatniego odcinka wypłaty świadczenia emerytalnego lub rentowego;
- 6) inwalidzi słuchu (głuchoniemi) – członkowie Polskiego Związku Głuchych.

## § 6

Traci moc uchwała Nr III k/XXVI/281/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego – nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Wejherowa  
*P. Bochiński*

**2048**

**UCHWAŁA Nr 300/XXXV/2001**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**  
z dnia 23 listopada 2001 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.**

Na podstawie art. 5b, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz Uchwały Nr 282/XXXIII/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim uchwała się co następuje:

## § 1

Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały.

## § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*L. Biatecki*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 300/XXXV/2001  
Rady Miejskiej  
z dnia 23 listopada 2001 r.

**Statut**  
**Młodzieżowej Rady Miejskiej**  
**w Nowym Dworze Gdańskim**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Statut określa zasadę działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady stanowiącą załącznik nr 3 do Statutu Rady.
4. Rada jest organem apartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania jednego z Radnych, który będzie się starać nakłonić pozostałych do jakiejś opcji politycznej, czy ugrupowania, będzie karane usunięciem z Rady, po zbadaniu sprawy przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku zgodnie z art. 19, ust. 1.
5. Podstawą prawną działania Rady, jest Uchwała Nr 282/XXXIII/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu Rady.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

**Rozdział 2**  
**Cele i środki działania**

## § 2

Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 2) współpraca z Samorządami Uczniowskimi,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 6) czynny udział młodzieży w walce o czyste środowisko,
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 9) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

## § 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 4) nawiązywanie współpracy z organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
- 6) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

- 1) dotacji Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim,
- 2) dotacji Fundacji,
- 3) darowizn,
- 4) własnych przedsięwzięć dochodowych Rady.

**Rozdział 3  
Organy Rady**

§ 5

1. Rada wybiera następujące Organa:
  - a) Prezydium Rady,
  - b) Komisję Rewizyjną,
  - c) Zespoły Problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane drogą uchwały Rady na okres kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika.
2. Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Członkowie prezydium muszą zostać wybrani w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty ogłoszenia wyboru.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na Sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesiące od poprzedniego głosowania w trybie jak w pkt. 3 i 4.
6. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z pkt 2.

§ 7

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu poprzez absolutorium w nie mniejszym okresie niż 1 miesiąc a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.
2. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Prezydium absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z art. 6, ust. 4.

§ 8

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 9

Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z odpowiednią osobą z Prezydium,
- 3) zwołuje Sesje Rady, przygotowuje porządek dzienny obrad, przewodniczy obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnętrznym Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos,
- 6) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 10

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- 3) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

§ 11

Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Rady,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

#### § 12

Do kompetencji Skarbnika Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie działalności finansowej Rady,
- 2) składanie sprawozdań finansowych Radzie raz na trzy miesiące.

#### § 13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecane przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
9. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 7 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### § 14

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwały Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołu określa uchwała Rady.
3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### § 15

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady, oraz zespołów zawiera Regulamin Rady stanowiący załącznik nr 2 do Statutu Rady.

### **Rozdział 4 Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej Nowy Dwór Gdański**

#### § 16

1. Radnym może być każda osoba uczęszczająca do gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych zameldowanych na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Kadencja radnych trwa 2 lata.

3. Społeczność uczniowska gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych wybiera po 5 Radnych.

#### § 17

Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

#### § 18

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

#### § 19

1. Kadencja Radnego może być skrócona jeżeli nie wiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Prezydium na wniosek Przewodniczącego Rady lub 7 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

#### § 20

W sprawach nie objętych Statutem Rady decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

#### § 21

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

#### § 22

Z ramienia Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim Burmistrz powołuje osobę odpowiedzialną za Radę.

#### § 23

Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego lub 1/4 składu Rady w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 składu Rady.

Załącznik Nr 2  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Gdańskim

## **Regulamin Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin niniejszy stanowiący integralną część Statutu Rady, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady.

#### **§ 2**

Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego, Prezydium i zespołów problemowych.

#### **§ 3**

Na sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w Uchwale Nr 282/XXXIII/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie działania i funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.

### **Rozdział II Sesje Rady**

#### **I. Zasady Ogólne**

#### **§ 4**

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

#### **§ 5**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 4 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji Nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

#### **II. Organizacja Sesji**

#### **§ 6**

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienie, projekt porządku obrad oraz w miarę możli-

wości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów o których mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin odbycia.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

#### **§ 7**

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

#### **§ 8**

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.
2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na Sesji, Rada obradować może przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby imieniem zaproszone do udziału w Sesji.

### **III. Obradowanie na sesjach**

#### **§ 9**

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał:
  - 1) w pierwszym terminie – gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
  - 2) w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

#### **§ 10**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej”.

#### **§ 11**

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 6, ust. 2, § 8 ust. 2. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:
  - odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad – zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
  - zamknięcia listy mówców,
  - stwierdzenia quorum,



— naruszenia w toku prac Rady Statutu Młodzieżowej Rady, w tym niniejszego regulaminu.

- Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 12

- W przypadku obrad każdej sesji z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.
- Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
- W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji członkowie Prezydium udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.
- W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

#### § 13

- Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
- Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
- Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
- Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

#### § 14

- Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na Sesji.
- Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
- Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

#### § 15

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej”.

#### § 16

- Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są stale wyłożone do wglądu Radnych w Biurze Rady.

- Protokół z każdej sesji wykląda się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

### IV. Uchwały Rady

#### § 17

- Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
- Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
  - uchwał o charakterze proceduralnym,
  - uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

#### § 18

- Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 7 Radnych i Prezydium Rady.
- Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie szkół nowodworskich.

#### § 19

- Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
- Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać je do opracowania Prezydium.
- Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
  - datę i tytuł uchwały,
  - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - motywację podjęcia uchwały,
  - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
  - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - uzasadnienie.

#### § 20

- Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
- Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
- Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz.

### V. Tryb głosowania

#### § 21

- W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 9 Regulaminu Rady.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może zawsze postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 22

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 23

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady, za głosy oddane uznaje się kartki na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

**VI. Referendum**

§ 24

1. W sprawach dotyczących życia młodzieży w mieście i gminie Nowy Dwór Gdański może się ona wypowiedzieć w drodze referendum.
2. Referendum uchwała Rada z własnej inicjatywy bezwzględną większością głosów.
3. Referendum przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/10 uczniów nowodworskich gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.
4. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych nowodworskich na zasadach określonych w ust. 1 i 2 nie wcześniej jednak niż 6 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

**Rozdział III**

**Komisja Rewizyjna i Zespoły Problemowe**

§ 25

1. Rada ze swego grona powołuje Zespoły Problemowe.
2. W toku kadencji Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego Zespołu Problemowego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych Zespołów Problemowych.
3. Uchwały w sprawach, których mowa w ust. 1 i 2 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podlega zatwier-

- dzeniu przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Zespoły problemowe wybierają Przewodniczącego ze swego grona.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

§ 26

W toku kadencji Rada może na wniosek przynajmniej 5 Radnych, Przewodniczącego, Prezydium Rady oraz Zespołów Problemowych dokonać zmian w Regulaminie Rady.

§ 27

Uchwalenie Regulaminu i wprowadzenie zmian wymagania bezwzględnej większości głosów przy 2/3 składu Rady.

Załącznik Nr 3  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Gdańskim

**Ordynacja Wyborcza**  
**do Młodzieżowej Rady Miejskiej**  
**Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański**

§ 1

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2

1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej zameldowana na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Do Rady nie może kandydować osoba, która uczęszcza do klasy maturalnej szkoły średniej.

§ 3

Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miejska wybiera Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 6 osób.
2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Rady.
5. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 45 dni od ich zarządzenia.

§ 5

Miasto Nowy Dwór Gdański dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalne. Wykaz okręgów znajduje się w załączniku nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

## § 6

1. Za organizację wyborów w danej szkole ponadpodstawowej odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
  - 1) Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
  - 2) Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
4. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.

## § 7

Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

## § 8

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, rok urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydatę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania.

## § 9

1. W przypadku kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty poinformowania uczniów danej szkoły o powyższej sytuacji, nadal liczba kandydatów będzie równa ilości mandatów, wówczas Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Okręgowej Komisji Wyborczej podejmuje decyzję o zaniechaniu organizacji w danym okręgu wyborów do Rady.
3. W okręgu wyborczym, w którym nie organizuje się wyborów ze względu na małą liczbę kandydatów, Radni wybierani są na podstawie list osób popierających daną kandydaturę. W tej sytuacji oprócz list z 20 podpisami osób popierających daną kandydaturę, kandydat jest zobowiązany dostarczyć Okręgowej Komisji Wyborczej dodatkowe podpisy w ilości uzależnionej od liczby uczniów w danej szkole:

- 1) w szkołach do 500 uczniów – kandydaci zbierają dodatkowo 25 podpisów,
  - 2) w szkołach od 500 do 1000 uczniów – kandydaci zbierają dodatkowo 50 podpisów,
  - 3) w szkołach powyżej 1000 uczniów – kandydaci zbierają dodatkowo 75 podpisów.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza ma obowiązek dostarczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 10 dni dodatkowych podpisów. Nie dotrzymanie tego terminu oznaczać będzie rezygnację z kandydowania do Rady poszczególnych kandydatów.

## § 10

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.

## § 11

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

## § 12

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętką Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

## § 13

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

## § 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - liczbę wydanych kart do głosowania,
  - liczbę oddanych głosów,
  - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - liczbę głosów nieważnych,
  - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
  - nazwiska i imiona osób wybranych na radnych Rady.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 15

W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Miejska może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady.

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po ukończeniu szkoły lub skreśleniu z listy uczniów. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej.
2. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa Statut Rady.

§ 17

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 18

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wy-

borczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 19

Miejska Komisja Wyborcza 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie 30 dni od daty ogłoszenia.

§ 20

I Sesję nowowybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi najstarszy Radny nowej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia wyników wyborów do Rady.

§ 21

W toku kadencji Rada może na wniosek przynajmniej 5 Radnych, Przewodniczącego, Prezydium lub zespołów problemowych dokonać zmian w Ordynacji Wyborczej.

§ 22

Uchwalenie Ordynacji Wyborczej i wprowadzenie zmian wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady.

Załącznik Nr 1  
do Ordynacji Wyborczej  
do Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Gdańskim

**Wykaz Okręgów Wyborczych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

Nr OKW	Siedziba Komisji	Telefon	Liczba wybieranych radnych
1.	Gimnazjum Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim ul. Szkolna 2	247 21 03	5
2.	Zespół Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3	247 20 21	5
3.	Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 54	247 24 91	5

**2049**

**UCHWAŁA Nr 301/XXXV/2001  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 23 listopada 2001 r.**

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr

91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 21 ust. pkt 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
2. Mieszkaniowym zasobem gminy są lokale stanowiące własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa han-

dłowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

## § 2

1. Dla mieszkaniowego zasobu gminy ustala się następujące rodzaje czynszów:
  - a) za lokale mieszkalne,
  - b) za lokale zamienne,
  - c) za lokale socjalne.
2. Czynsz wyznacza iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i stawki czynszu.
3. Czynsz, o którym mowa w ust. 2, opłacają najemcy lokali wymienionych w § 1 ust. 2 stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

## § 3

W stosunkach najmu stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali wymienionych w § 1 ust. 2 ustala Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

## § 4

1. Ustala się czynniki podwyższające lub obniżające stawki czynszu według załącznika do uchwały z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynniki podwyższające lub obniżające stawki czynszu, wymienione w załączniku do uchwały, nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.
3. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj.: opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

## § 5

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, stawkę czynszu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, stawkę czynszu podwyższa się odpowiednio o 30 proc. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia lokalu uczniom.
4. Zmiana wysokości czynszu w przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez wynajmującego.

## § 6

Czynsz i opłaty niezależne od właściciela najemcy wnoszą z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inną procedurę wnoszenia opłat.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

## § 8

Traci moc uchwała Nr 113/XVI/99 Rady Miejskiej No-

wego Dworu Gdańskiego z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zasad ustalania stawek czynszu regulowanego w lokalach mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób gminy.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*L. Białocki*

Załącznik  
do uchwały Nr 301/XXXV/2001  
Rady Miejskiej  
w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 23 listopada 2001 r.

**CZYNNIKI**

**podwyższające lub obniżające wartość  
użytkową lokali tworzących mieszkaniowy  
zasób gminy**

1. Ustala się stanowiące podstawę do podwyższania stawki czynszu ze względu na wyposażenie budynku i lokalu w:
  - a) instalację centralnego ogrzewania o – 25%,
  - b) instalację gazu ziemnego o – 25%,
  - c) instalację kanalizacyjną o – 25%,
  - d) ciepłą wodę z kotłowni o – 25%,
  - e) łazienkę o – 15%.
2. Wykonanie przez najemcę własnym kosztem i staraniem elementu wyposażenia wymienionego w ust. 1, za zgodą wynajmującego i bez zwrotu poniesionych nakładów, stanowi podstawę do zaniechania stosowania podwyżki stawki czynszu z tego tytułu.
3. Ustala się kryteria stanowiące podstawę do obniżenia stawki czynszu ze względu na:
  - 1) położenie budynku:
    - a) budynek położony w strefie peryferyjnej miasta o – 10%,
    - b) budynek położony na terenie wsi o – 10%,
  - 2) położenie lokalu w budynku:
    - a) parter bez podpiwniczenia budynku o – 10%,
    - b) parter z podpiwniczeniem budynku ale bez centralnego ogrzewania o – 10%,
    - c) lokal położony od strony północno-wschodniej i północnej lub zaciemniony istniejącym drzewostanem o – 10%,
    - d) ciemna kuchnia o – 10%,
    - e) wysokość lokalu poniżej 2 m o – 10%,
    - f) trzecie piętro i powyżej o – 10%,
  - 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:
    - a) woda lub WC poza lokalem mieszkalnym o – 10%,
    - b) wspólna używalność WC i łazienki o – 10%,
  - 4) ogólny stan budynku:
    - a) budynek zakwalifikowany do remontu bieżącego o – 15%,
    - b) budynek zakwalifikowany do remontu kapitalnego o – 20%,
    - c) budynek zakwalifikowany do rozbiórki o – 50%,

4. Stawka czynszu po zastosowaniu zniżek, o których mowa w ust. 3, nie może być niższa od czynszu socjalnego.

(j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 226/XXVI/2000 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 28 grudnia 2000 r. w załączniku Nr 1 zmienia się stawki czynszu za grunty wydzielane na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański w sposób określony w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*L. Biatecki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 309/XXXV/2001  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gd.  
z dnia 23 listopada 2001 r.

**2050**

**UCHWAŁA Nr 309/XXXV/2001  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 23 listopada 2001 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek czynszu za wydzielane grunty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

**TABELA**

**stawek czynszu za grunty wydzielane na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański**

Lp.	Grunty użytkowane na cele	Stawka w zł za 1 m <sup>2</sup> miesięcznie	Stawka w zł za 1 m <sup>2</sup> rocznie
1.	uprawy rolne i łąki klasa I-II – 4 q żyta/1 ha klasa III-IV – 3 q żyta/1 ha klasa V-VI – 1 q żyta/1 ha nieużytki	– – – –	aktualna cena żyta ogłoszona przez GUS  30% stawki za grunty V-VI klasy
2.	uprawy sadownicze, kwiatów i warzyw	–	0,18
3.	rzemiosła i usług	–	1,15
4.	transportu	–	1,15
5.	składowe i przemysłowe	0,12	–
6.	handlowe, ciastkarskie i mała gastronomia, handlu ulicznego (kioski), stragany, stałe stoiska sprzedaży czasopism, wyrobów tytoniowych, owoców, słodyczy itp.	6,00	–
7.	handlu targowiskowego-stałe punkty sprzedaży na targowisku i placach handlowych	7,30	–
8.	garaży	–	4,00
9.	ruchome punkty sprzedaży	12,80 dziennie od wózka	–

10.	ustawienia cyrku	735,- dziennie bez względu na powierzchnię	—
11.	ustawienia wesołego miasteczka, karuzeli	53,- dziennie bez względu na powierzchnię	—

**2051**

**ZARZĄDZENIE Nr 196/01**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 17 grudnia 2001 r.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 196/01  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 17 grudnia 2001 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Potęgowo w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 6.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i 160, poz. 1060 i z 2001 r. Nr 45 poz. 497) zarządza się co następuje:

## § 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Potęgowo w następujących okręgach wyborczych:

- 1) Nr 1 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Ryszarda Nosko,
- 2) Nr 6 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Zdzisława Spławskiego

wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XXIX/222/2001 z dnia 30 listopada 2001 r.

## § 2

W wyborach wybieranych będzie w okręgu wyborczym Nr 1 i Nr 6 po jednym radnym.

## § 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 24 lutego 2002 r.

## § 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

**KALENDARZ WYBORCZY**  
**DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH**  
**DO RADY GMINY POTĘGOWO**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 5 stycznia 2002 r.	— podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Potęgowo informacji o granicach okręgów wyborczych Nr 1 i Nr 6, liczbie wybieranych radnych w tych okręgach oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie
do 10 stycznia 2002 r.	— powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 6
do 25 stycznia 2002 r. do godz. 24.00	— zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 6
do 3 lutego 2002 r.	— powołanie przez Zarząd Gminy w Potęgowie Obwodowych Komisji Wyborczych — podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Potęgowo informacji o numerze i granicach obwodów głosowania oraz o siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Potęgowo

do 9 lutego 2002 r.	—rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Potęgowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 6 wybieranych w wyborach uzupełniających
do 10 lutego 2002 r.	—sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Potęgowie
23 lutego 2002 r.	—przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisu wyborców
24 lutego 2002 r. godz. 6.00-20.00	—głosowanie

**2052**

**ZARZĄDZENIE Nr 197/01  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 17 grudnia 2001 r.**

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Dębica Kaszubska w okręgu wyborczym Nr 1.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i 160, poz. 1060 i z 2001 r. Nr 45 poz. 497) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Dębica Kaszubska w okręgu wyborczym Nr 1, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Jerzego Lejczaka wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XXXIX/230/01 z dnia 30 listopada 2001 r.

§ 2

W wyborach wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 24 lutego 2002 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 197/01  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 17 grudnia 2001 r.

**KALENDARZ WYBORCZY  
DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH  
DO RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 5 stycznia 2002 r.	—podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Dębica Kaszubska informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 1 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Dębicy Kaszubskiej
do 10 stycznia 2002 r.	—powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej w Dębicy Kaszubskiej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1
do 25 stycznia 2002 r. do godz. 24.00	—zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Dębicy Kaszubskiej list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1
do 3 lutego 2002 r.	—powołanie przez Zarząd Gminy w Dębicy Kaszubskiej Obwodowej Komisji Wyborczej —podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Dębica Kaszubska informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Dębica Kaszubska
do 9 lutego 2002 r.	—rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Dębicy Kaszubskiej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wy



	borczym Nr 1 wybieranego w wyborach uzupełniających
do 10 lutego 2002 r.	— sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Dębnicy Kaszubskiej
23 lutego 2002 r.	— przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
24 lutego 2002 r. godz. 6.00-20.00	— głosowanie

**2053****ZARZĄDZENIE Nr 193/2001  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 17 grudnia 2001 r.****w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej  
w Nowym Stawie w okręgu wyborczym Nr 1.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) zarządza się, co następuje:

## § 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Nowym Stawie w okręgu wyborczym Nr 1 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu.

## § 2

W wyborach wybierany będzie jeden radny.

## § 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 24 lutego 2002 r.

## § 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 193/2001  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 17 grudnia 2001 r.

**KALENDARZ WYBORCZY**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 5 stycznia 2002 r.	— podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy w Nowym Stawie informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 1 i liczbie radnych wybieranych w tym okręgu oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
do 10 stycznia 2002 r.	— powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1
do 25 stycznia 2002 r. do godz. 24.00	— zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych wybieranych w okręgu wyborczym Nr 1
do 3 lutego 2002 r.	— powołanie przez Zarząd Miasta Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, — podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających
do 9 lutego 2002 r.	— rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1 wybieranego w wyborach uzupełniających
do 10 lutego 2002 r.	— sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy

23 lutego 2002 r.	— przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 spisu wyborców
24 lutego 2002 r. godz. 6.00-20.00	— głosowanie

## 2054

### OBWIESZCZENIE

**Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku**  
z dnia 18 grudnia 2001 r.

**w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta i Gminy Miastko.**

Na podstawie § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji tych zadań (M.P. Nr 27, poz. 387) informuje się, co następuje:

W Radzie Miasta i Gminy Miastko uchwałą tej Rady Nr 94/III/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 3 wygaśnięcie mandatu radnego Leszka Kłosa z listy Nr 9 – Komitet Wyborczy „Miastko-2000” wskutek prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, a uchwałą Nr 95/III/2001 z dnia 7 grudnia 2001 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Ryszarda Pólczyńskiego z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewódzki  
Komisarz Wyborczy  
*K. Jankowska-Józefiak*

## 2055

### OBWIESZCZENIE

**Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku**  
z dnia 18 grudnia 2001 r.

**w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Sopotu.**

Na podstawie § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (M.P. Nr 27, poz. 387) informuje się, że w Radzie Miasta Sopotu uchwałą tej Rady Nr XXV/426/2001 z dnia 26 października 2001 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 1 wygaśnięcie mandatu radnego Jana KOZŁOWSKIEGO z listy Nr 2 – Akcja Wyborcza Solidarność, a uchwałą Nr XXVII/428/2001 z dnia 30 listopada 2001 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Danuty TRĘBIŃSKIEJ z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewódzki  
Komisarz Wyborczy  
*K. Jankowska-Józefiak*

## 2056

### OBWIESZCZENIE

**Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku**  
z dnia 18 grudnia 2001 r.

**w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Gdyni.**

Na podstawie § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (M.P. Nr 27, poz. 387) informuje się, że w Radzie Miasta Gdyni uchwałą tej Rady Nr XXXIV/1111/01 z dnia 31 października 2001 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 3 wygaśnięcie mandatu radnego Andrzeja RÓŻANSKIEGO z listy Nr 1 – Lista Sojuszu Lewicy Demokratycznej, a uchwałą Nr XXXV/1125/01 z dnia 28 listopada 2001 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Jadwigi ROCHOWICZ z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewódzki  
Komisarz Wyborczy  
*K. Jankowska-Józefiak*

## 2057

### OBWIESZCZENIE

**Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku**  
z dnia 18 grudnia 2001 r.

**w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Malborka.**

Na podstawie § 5 pkt 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie trybu pracy wojewódzkich komisarzy wyborczych i zastępców wojewódzkich komisarzy wyborczych oraz wytycznych do realizacji ich zadań (M.P. Nr 27, poz. 387) informuje się, że w Radzie Miasta Malborka uchwałą tej Rady Nr 314/XXXVIII/01 z dnia 30 października 2001 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 3 wygaśnięcie mandatu radnego Tadeusza CYMAŃSKIEGO z listy Nr 2 – Akcja Wyborcza Solidarność, a uchwałą Nr 318/XXXIX/01 z dnia 29 listopada 2001 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Janusza SĘDZIKOWSKIEGO z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewódzki  
Komisarz Wyborczy  
*K. Jankowska-Józefiak*

**2058****UCHWAŁA Nr XLIV/364/01  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 19 grudnia 2001 r.****w sprawie przyjęcia „GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA KOŚCIERZYNA NA ROK 2002”.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr 35, poz. 230 z 1982 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA KOŚCIERZYNA NA ROK 2002” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta oraz Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*K. Stoltmann*

Załącznik do uchwały  
Miasta Nr XLIV/364/01  
Rady Miasta w Kościerzynie  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
DLA MIASTA KOŚCIERZYNA NA ROK 2002**

W celu wdrożenia przedsięwzięć związanych z zapobieganiem istnieniu i powstawaniu problemów związanych z nadużywaniem alkoholu przyjmuje się do realizacji następujące zadania:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności poprzez:
  - a) finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu,
  - b) dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników lecznictwa odwykowego w celu podniesienia kwalifikacji,

- c) uzupełnienie wyposażenia placówek w pomoce i sprzęt niezbędne dla prowadzenia zajęć,
  - d) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
  - e) prowadzenie klubu abstynenta.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, przede wszystkim poprzez:
    - a) utworzenie i finansowanie bieżącej działalności specjalistycznego miejsca pomocy dla ofiar przemocy domowej (dorosłych i dzieci),
    - b) prowadzenie konsultacji specjalistycznych i innych form pomocy (psycholog, prawnik, lekarz),
    - c) edukacja publiczna (ulotki, poradniki, broszury),
    - d) prowadzenie świetlic profilaktycznych i zatrudnianie wykwalifikowanej kadry,
    - e) organizowanie obozów terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
    - f) udział dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w turnusach terapeutycznych z jednoczesnym programem szkolnym.
  3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
    - a) organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców,
    - b) propagowanie i prowadzenie zajęć angażujących dzieci i młodzież w alternatywne wobec uzależnień formy spędzania wolnego czasu z ukierunkowaniem ich aktywności na wolność wobec środków uzależniających,
    - c) prowadzenie kampanii edukacyjnych,
    - d) prezentowanie sztuk teatralnych i innych przedsięwzięć artystycznych propagujących postawy trzeźwościowe, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i integracyjnych itp. promujących wolność od uzależnień.
  4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami Tu:
    - a) pełne respektowanie podjętych przez Radę Miasta stosownych uchwał w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży, wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami
  5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, między innymi poprzez:
    - a) zorganizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin,
    - b) dofinansowanie obozów terapeutycznych dla organizacji zajmujących się członkami rodzin z problemem alkoholowym,
    - c) wspieranie inicjatyw służących poszerzaniu wiedzy

- o zagrożeniach nałogami oraz innych działań propagujących zajęcia i postawy protrzeźwościowe.
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów zawartych w art. 13 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 15 tejże ustawy, jak również występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
7. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmują działania dotyczące inicjowania i realizacji zadań ujętych w „Programie”.  
Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmuje także czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.  
Ustala się wynagrodzenie za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia za udział w

- posiedzeniu. Dla sekretarza Komisji ustala się wynagrodzenie miesięczne w wysokości 40% najniższego wynagrodzenia.  
Wydatki na wynagrodzenia pochodzą ze środków przewidzianych w budżecie miasta na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.
8. Środki na finansowanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wnoszonych w ciągu roku do kasy Urzędu Miasta.
9. Poza zadaniami określonymi wyżej, środki określone w pkt 8 mogą być przeznaczone na inwestycje i remonty obiektów niezbędnych do realizacji programu oraz zatrudnianie w tym celu niezbędnej kadry.
10. Harmonogram działań zawartych w „Programie” zostanie uzupełniony po przeliczeniu i przeniesieniu do działu „ochrona zdrowia” dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001, a nie w pełni wykorzystanych.

### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Cel	Strategia	Realizatorzy	Przewidywany koszt
1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu	— finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych — prowadzenie klubu abstynenta	Poradnia dla Osób z Problemami Alkoholowymi	9.000 zł.
2) Udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	— podjęcie działań mających na celu dokonanie remontu i adaptacji pomieszczeń w budynku z przeznaczeniem na Dom Pomocy Doraźnej dla Ofiar Przemocy w Rodzinie	Pełnomocnik d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wydział Urzędu Miasta	250.000 zł.
	— prowadzenie do końca roku szkolnego 2001/2002 świetlic profilaktycznych	Szkoła Podstawowa Nr 1 Zespół Szkół Publicznych Nr 1	16.000 zł.
3) Zapewnienie warunków dla prawidłowego funkcjonowania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	— zapewnienie środków finansowych na działalność i pracę Komisji zgodnie z jej regulaminem (w tym ekspertyzy, wynagrodzenia, materiały, szkolenia)	Przewodniczący Komisji	15.000 zł.
			290.000 zł

**2059****UCHWAŁA Nr XLIV/362/01  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobraną z miejskich urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę I za wprowadzenie ścieków do miejskich zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Kościerskie” sp. z o.o.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miasta w Kościerzynie uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się następujące opłaty.

1. Za wodę pobraną z miejskich urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę za każdy 1 m<sup>3</sup> pobranej wody brutto – 2,06 zł.
2. Za wprowadzenie ścieków do miejskich zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych za każdy 1 m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych przez:
  - a) gospodarstwa domowe, szkoły placówki opiekuńcze, oświatowe i wychowawcze brutto – 3,12 zł,
  - b) pozostałych odbiorców brutto – 3,84 zł.
3. Opłata brutto obejmuje 7% podatku vat.

## § 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/242/2000 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę z ujęcia miejskiego i ścieków wprowadzonych do miejskich urządzeń kanalizacyjnych w Kościerzynie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Przedsiębiorstwu Wodociągów i kanalizacji „Wodociągi Kościerskie” spółka z o.o.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*K. Stoltmann*

**2060****UCHWAŁA Nr XLIV/370/01  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/350/2001 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. i zwolnień w tym podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), w związku z art. 10, ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.) Rada Miasta Kościerzyna uchwala:

## § 1

1. Zmienia się treść § 2 pkt 2 w/w uchwały w sposób następujący po słowie pkt 4 dodaje się pkt 7 oraz skreśla się treść „posiadających katalizatory oraz spełniających normę EURO – 2 i wyższe” zastępując treścią wyprodukowanych po 1999 r.
2. Skreśla się § 3 w/w uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*K. Stoltmann*

**2061****UCHWAŁA Nr XLIV/371/01  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/349/01 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz stawki podatku od posiadania psów na 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2001 r. Nr 94, poz. 1475).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 5 ust. 1, art. 6, art. 7 ust. 2, art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr

143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.) Rada Miasta Kościerzyna uchwala:

§ 1

Zmienia się treść § 1 pkt 2 lit. b oraz pkt 6 lit. b, które otrzymują brzmienie:

1. Od budynków lub ich części:
  - b) zajętych na prowadzenie działalności statutowej przez zakłady opieki zdrowotnej 8,42 zł.
2. Od gruntów:
  - b) związanych z działalnością statutową zakładów opieki zdrowotnej 0,30 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*K. Stoltmann*

**2062**

**UCHWAŁA Nr XXXV/379/2001  
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego  
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**w sprawie ustalenia cen za wodę i odprowadzenie ścieków.**

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43) oraz art. 41, ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „STAR WiK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starogardzie Gdańskim, cenę za dostawę wody z wodociągów stanowiących własność Gminy Miejskiej Starogard Gdański lub własność Spółki, w wysokości 1,90 zł netto + 7% Vat 2,03 brutto (słownie: dwa złote i trzy grosze) za 1 m<sup>3</sup> wody.

§ 2

Ustala się dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „STAR WiK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starogardzie Gdańskim, cenę za odbiór ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Starogard Gdański lub własność Spółki w następujący sposób:

- 1) dla podmiotów odprowadzających ścieki w wysokości 2,54 zł netto + 7 % Vat 2,72 zł brutto (słownie:

dwa złote i siedemdziesiąt dwa grosze) za 1 m<sup>3</sup> ścieków;

- 2) dla podmiotów odprowadzających do urządzeń kanalizacyjnych ścieki, które przekraczają dopuszczalne stężenie zanieczyszczeń, określone w przepisach wydanych na podstawie Prawa Wodnego oraz zawierających substancje szkodliwe określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 listopada 2001 r. Dz. U. Nr 115/2001 w wysokości od 2,81 do 14,02 netto + 7 % Vat 3,00 zł do 15,00 zł brutto (słownie: od trzech złotych do piętnastu złotych) za 1 m<sup>3</sup> ścieków w zależności od ładunku zanieczyszczeń.

§ 3

1. Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „STAR WiK: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starogardzie Gdańskim ustali cenę ścieków o jakich mowa w § 2 pkt 2 w zależności od wielkości i ilości odprowadzanych ścieków oraz ładunku zanieczyszczenia (dopuszczalne stężenie). W tym celu, Zarząd Spółki opracuje tabelę uwzględniającą wielkość wprowadzonego ładunku, stosując zasadę proporcjonalności - im wyższy procent przekroczenia ładunku – tym cena 1 m<sup>3</sup> ścieków wyższa, w oparciu o Ustawę i Prawo Wodne, Dz. U. Nr 115/2001, Dz. U. Nr 72 z 2001 r., w sprawie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, Dz. U. Nr 62 z 2001 r., w sprawie opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
2. Tabelę, o której mowa w ust. 1, Zarząd Spółki dostarczy odbiorcom, o jakich mowa w § 2 pkt 2, jako załącznik do zawartej umowy.

§ 4

Zarząd Spółki „STAR WiK” przeprowadzi pomiary stanu i składu ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Za ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się ilość pobranej wody.

§ 6

Szczegółowe warunki sprzedaży wody i odprowadzania ścieków oraz pobierania ceny za wodę, określi umowa zawarta pomiędzy Zarządem „STAR WiK”, a odbiorcą wody.

§ 7

Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy.

§ 8

Traci moc Uchwała XXVIII/300/2001 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 14 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia cen za wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Starogardu Gdańskiego  
*S. Milewski*

**2063****UCHWAŁA Nr XXX/326/ 2001**  
**Rady Gminy w Tczewie**  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXIX/317/2001 r. Rady Gminy w Tczewie z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w Gminie Tczewie.**

Na podstawie art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Gminy w Tczewie po zasięgnięciu opinii wszystkich Komisji uchwała, co następuje:

**§ 1**

W § 1 uchwały wymienionej w tytule wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie „równej lub wyższej niż 26 ton:  
— liczbie osi – cztery i więcej – 2.124 zł,
- 2) pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie – „równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:  
— liczba osi – dwie – 1.678 zł,
- 3) pkt 6 lit. c otrzymuje brzmienie „równej lub wyższej niż 36 ton:  
— liczba osi – dwie – 1.678 zł,  
— liczba osi – trzy – 2.207 zł,
- 4) pkt 9 lit. b otrzymuje brzmienie „równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:  
— liczba osi – dwie – 1.118 zł,  
oraz pkt c „równej lub wyższej” niż 36 ton:  
— liczba osi – dwie – 1.472 zł,
- 5) ust. 2 § 2 otrzymuje brzmienie „Dla pojazdów, określonych w § 1 pkt 1, 4, 7 i 10 bez względu na rok produkcji, a posiadające katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości”.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Plichta*

**2064****UCHWAŁA Nr XXX/327/2001**  
**Rady Gminy Tczew**  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie pobierania opłat administracyjnych za wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 18 i 19 ust. 1 pkt c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.), w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. z 1999 r. Dz. U. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy Tczew po zasięgnięciu opinii swoich Komisji uchwała, co następuje:

**§ 1**

W § 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/174/96 z dnia 27 sierpnia 1996 r. w sprawie pobierania opłat administracyjnych za wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego wyrazy „30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych)” zastępuje się wyrazami: „50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych)”.

Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Plichta*

**2065****UCHWAŁA Nr XXVI/179/01**  
**Rady Gminy Kwidzyn**  
z dnia 20 grudnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za dostarczanie wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za odprowadzanie ścieków do urządzeń zbiorczej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za dostarczanie wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za odprowadzanie ścieków do urządzeń zbiorczej kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Kwidzyn w następującej wysokości netto:
  - 1) woda socjalna – 2,18 zł/m<sup>3</sup>,
  - 2) woda przemysłowa – 2,79 zł/m<sup>3</sup>,
  - 3) ścieki – 2,04 zł/m<sup>3</sup>.
2. Wprowadza się ulgę w wysokości 9% w opłacie za odprowadzanie ścieków dla odbiorców wody socjalnej, ustalając tę opłatę w wysokości 1,86 zł/m<sup>3</sup>.
3. Opłaty określone w ust. 1 i 2 nie obejmują należnego podatku od towarów i usług.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVII/125/2000 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 1 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków na terenie gminy Kwidzyn z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Kwidzyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 lutego 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kwidzyn  
*J. Świokło*

**2066**

**UCHWAŁA Nr XX/155/2001  
Rady Gminy w Kołczygłowach  
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XIX/142/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2002 r.**

Na podstawie art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych, ustawy – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi, ustawy – Ordynacja podatkowa,

ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych w związku z dostosowaniem do prawa Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 122, poz. 1315) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) uchwala się, co następuje:

§ 1

Do Uchwały Nr XIX/142/2001 Rady Gminy z dnia 23 listopada 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1, ust. 2, otrzymuje brzmienie:

„§ 1.2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i liczby osi:

  - 1) pojazd posiadający dwie osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do mniej niż 15 ton – 540,00 zł,
    - b) od 15 ton do 18 ton – 633,00 zł,
  - 2) pojazd posiadający dwie osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do mniej niż 15 ton – 540,00 zł,
    - b) od 15 ton do 18 ton – 1.100,00 zł,
  - 3) pojazd posiadający trzy osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 15 ton do do mniej niż 19 ton – 633,00 zł,
    - b) od 19 ton do mniej niż 23 tony – 670,00 zł,
    - c) od 23 ton do 26 ton – 1.492,00 zł,
  - 4) pojazd posiadający trzy osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 15 ton do mniej niż 19 ton – 633,00 zł,
    - b) od 19 ton do mniej niż 23 tony – 880,00 zł,
    - c) od 23 ton do 26 ton – 1.492,00 zł,
  - 5) pojazd posiadający cztery osie i więcej z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 23 ton do mniej niż 27 ton – 578,00 zł,
    - b) od 27 ton do 32 ton – 1.432,00 zł,
  - 6) pojazd posiadający cztery osie i więcej z innym systemem zawieszania osi jezdnych:
    - a) od 23 ton do mniej niż 27 ton – 920,00 zł,
    - b) od 27 ton do 32 ton – 2.150,00 zł”.
- 2) § 1, ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą i liczbie osi z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:

  - 1) pojazdy posiadające dwie osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - a) od 12 ton do 36 ton – 1.492,00 zł,
    - b) powyżej 36 ton – 1.770,00 zł,
  - 2) pojazdy posiadające dwie osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - a) od 12 ton do 36 ton – 1.700,00 zł,
    - b) powyżej 36 ton – 1.800,00 zł,



- 3) pojazdy posiadające trzy osie z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
- od 36 ton do 40 ton – 1.500,00 zł,
  - powyżej 40 ton – 1.780,00 zł,
- 4) pojazdy posiadające trzy osie z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
- od 36 ton do 40 ton – 1.500,00 zł,
  - powyżej 40 ton – 2.300,00 zł”.
- 3) § 1, ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „§ 1.6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą i liczbę osi z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- pojazdy jednoosiowe z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - od 12 ton do mniej niż 25 ton – 154,00 zł,
    - od 25 ton do 28 ton – 277,00 zł,
  - pojazdy jednoosiowe z innym systemem zawieszenia osi jezdni:
    - od 12 ton do mniej niż 25 ton – 280,00 zł,
    - od 25 ton do 28 ton – 490,00 zł,
  - pojazdy dwuosiove z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - od 23 ton do mniej niż 28 ton – 300,00 zł,
    - od 28 ton do mniej niż 33 tony – 550,00 zł,
    - od 33 ton do mniej niż 38 ton – 736,00 zł,
    - od 38 ton do 44 ton – 995,00 zł.
  - pojazdy dwuosiove z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - od 23 ton do mniej niż 28 ton – 300,00 zł,
    - od 28 ton do mniej niż 33 tony – 740,00 zł,
    - od 33 ton do mniej niż 38 ton – 1.120,00 zł,
    - od 38 ton do 44 ton – 1.480,00 zł,
  - pojazdy trzyosiowe z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:
    - od 36 ton do mniej niż 38 ton – 586,00 zł,
    - od 38 ton do mniej niż 44 ton – 816,00 zł,
  - pojazdy trzyosiowe z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
    - od 36 ton do mniej niż 38 ton – 820,00 zł,
    - od 38 ton do 44 ton – 1.200,00 zł”.
- 4) W § 1 skreśla się ust. 8.
- 5) § 2 otrzymuje brzmienie:
- „§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy przeznaczone wyłącznie do przewozu młodzieży szkolnej”.

## § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Lipiński*

**2067**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/206/2001**  
**Rady Miejskiej w Dzierzgoniu**  
z dnia 20 grudnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia stawki podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) i art. 10 ust.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się roczną stawkę podatku od środków transportowych od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie w wysokości 1.000 zł.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Dzierzgoniu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*H. Połom*

**2068**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/323/01**  
**Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim**  
z dnia 20 grudnia 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/318/01 Rady Gminy z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr

45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) w związku z art 10, ust.1 i art.12 ust.4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121 poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 125 poz. 1371 z 2001 r.) Rada Gminy w Starogardzie Gdańskim uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały w pkt III ppkt 1 dopisuje się „za wyjątkiem określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.” i skreśla się pkt IV.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Wierzba*

**2069**

**UCHWAŁA Nr 230/XXXVI/2001  
Rady Miejskiej w Łebie  
z dnia 5 grudnia 2001 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łeby na rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 i 9 lit „d” pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art.3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2000 (Dz. U. Nr 150, poz. 983) oraz art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości  
10.256.162,-zł

z tego:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) dochody z podatków i opłat                                | 3.427.950,-zł |
| 2) udziały w podatkach stanowiących dochód z budżetu państwa | 561.211,-zł   |
| 3) dochody z majątku gminy                                   | 2.335.000,-zł |
| 4) pozostałe dochody   | 339.386,-zł   |

- |  |               |
|--|---------------|
| 5) dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych   | 230.000,-zł   |
| 6) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej  | 357.670,-zł   |
| 7) dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | 892.000,-zł   |
| 8) subwencje z budżetu państwa   | 2.112.945,-zł |
| w tym;   |               |
| — część podstawowa subwencji   | 4.886,-zł     |
| — część rekompensująca subwencji   | 204.383,-zł   |
| — część oświatowa  | 1.903.676,-zł |
- Szczegółowy podział dochodów wg źródeł w szczególności do paragrafów zawiera Załącznik nr 1\* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości

- |   |                |
|---|----------------|
|   | 10.783.962,-zł |
| 1. Wydatki bieżące                        | 7.541.632,-zł  |
| — wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 3.539.930,-zł  |
| — dotacje                                 | 156.200,-zł    |
| — wydatki na obsługę długu                | 378.000,-zł    |
| 2. Wydatki majątkowe                      | 3.242.330,-zł  |
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2\* do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu miasta na rok 2002 w wysokości:  
przychody – 1.500.000,-  
rozchody – 972.200,-  
Źródła pokrycia deficytu określa załącznik nr 3\*.

§ 4

Wydatki na zadania inwestycyjne w roku 2002 ustala się w kwocie 3.112.330,-zł.

Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 4\*.

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2002-2005.

Łączne nakłady finansowe przyjmuje się w wysokości 7.035.570,-zł.

Szczegółowy podział wieloletnich programów inwestycyjnych w rozbiciu na poszczególne lata przedstawia załącznik Nr 5\*.

§ 5

Dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się w kwocie 230.000,-zł którą po stronie wydatków przeznaczają się na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 6

Przyjmuje się przychody i wydatki środków specjalnych na rok 2002 w wysokości;

Przychody – 64.000,- zł.

Wydatki – 64.000,- zł.

Szczegółowy plan przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 6\*.

\* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 nie publikuje się.

## § 7

Ustala się przychody i wydatki funduszy celowych na rok 2002 w wysokości:

Przychody – 37.515,-zł.

Wydatki – 37.515,-zł.

Szczegółowy plan przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 7\*.

## § 8

Z budżetu miasta udziela się pomocy finansowej jednostkom wyszczególnionym w załączniku Nr 8\*. Zarząd Miasta zawarł porozumienie określające cel pomocy, formę oraz termin rozliczenia jednostki z wykorzystania środków.

## § 9

- Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:  
Dochody – 363.170,-zł.  
Wydatki – 357.670,-zł.
- Zestawienie dochodów i wydatków zadań zleconych określa załącznik nr 9\*.

## § 10

Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 90.000,-zł, w tym:  
rezerwa na nieprzewidziane wydatki 90.000,-zł

## § 11

Upoważnia się Zarząd Miasta do:

- dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami w ramach działu.

## § 12

- Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągnięcia długu oraz do spłaty zobowiązań jednostki do maksymalnej kwoty 2.500.000 zł.

## § 13

Rada Miasta postanawia zaciągnąć pożyczkę/kredyt w wysokości 1.500.000 zł na Ujęcie wody w Łebieńcu, Stacja uzdatniania wody w Nowęcinnie.

- spłata pożyczki/kredytu będzie następować z dochodów budżetowych miasta z uwzględnieniem w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę,
- prognozę długu publicznego zawiera załącznik nr 10\*.

## § 14

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opracowania układu wykonawczego budżetu w szczególności dział, rozdział, paragraf.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*M. Multaniak*

## 2070

**UCHWAŁA Nr XIV/94/96**  
**Rady Gminy w Chmielnie**  
z dnia 30 maja 1996 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno dotyczącej lokalizacji zabudowy zagrodowej na działce nr 133/31 położonej we wsi Borzestowo w gminie Chmielno.**

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) oraz art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) Rada Gminy w Chmielnie uchwała, co następuje:

## § 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno, zatwierdzonego uchwałą Nr V/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Chmielnie z dnia 26 kwietnia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 14, poz. 106 z 1989 r.) z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XX/99/92 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 15 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 11, poz. 62 z 1992 r.), Uchwałą Nr XXIX/149/93 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 1 lipca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15, poz. 33 z 1993 r.) oraz Uchwałą Nr 11/6/94 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 22 sierpnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 22, poz. 112 z 1994 r.) wprowadza się następującą zmianę:

Fragment terenu przeznaczonego w powyższym planie na cele usług związanych z obsługą turystyki, oznaczonego symbolem Z2-UT,UG,US, obejmujący działkę nr 133/31 we wsi Borzestowo o powierzchni 0,60 ha, przeznaczają się aktualnie na cele budownictwa zagrodowego z wykluczeniem prowadzenia gospodarstwa wielkotowarowego. Uciążliwość powinna zawierać się w granicach własności.

- Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MR – Przeznacza się na siedlisko rolnicze utrzymane w charakterze tradycyjnego budownictwa regionalnego. Budynki powinny być pokryte dachami dwuspadowymi o kącie nachylenia zbliżonym do 45°. Wysokość budynku mieszkalnego nie powinna przekroczyć 1,5 kondygnacji.

Pomiędzy ogrodzeniem działki a granicą lasu należy pozostawić wolny pas terenu o szerokości minimum 4,0 m, z przeznaczeniem na przejazd dla sprzętu technicznego gospodarki leśnej.

- Zasady obsługi komunikacyjnej

Obsługa komunikacyjna odbywać się będzie za pośrednictwem istniejącego układu drogowego:

- droga VII klasy technicznej,
- postulowane parametry drogi:
- szerokość jezdni 4,5 m,

\* Załączników Nr 7, 8, 9, 10 nie publikuje się.

- szerokość w liniach rozgraniczających 7 – 10 m,
- odległość projektowanej zabudowy od krawędzi jezdni – minimum 8,0 m.

Droga ta może być również urządzona jako jednoprzestrzenny ciąg pieszo – jezdny.

- 1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę – z indywidualnego ujęcia po uzyskaniu pozwolenia wodno – prawnego;
  - b) odprowadzanie ścieków sanitarnych – o ile warunki gruntowe na to pozwolą (badania wykażą dostateczną przepuszczalność gruntów i niski poziom wód gruntowych) powinno się oczyszczać ścieki w przydomowych oczyszczalniach ścieków z rozsączkowaniem w gruncie, w granicach własnej działki. Jeśli warunki gruntowe okażą się niekorzystne dla drenażu dopuszcza się odprowadzanie do szczelnych, monolitycznych zbiorników, a następnie wywożenie do oczyszczalni gminnej. Docelowo możliwe będzie odprowadzanie ścieków do projektowanego układu kanalizacji z projektowaną oczyszczalnią ścieków, zlokalizowaną w Miechucinie;
  - c) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących sieci przyłączami kablowymi wg warunków określonych przez Rejon Energetyczny;
  - d) zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnego źródła energii cieplnej z wykorzystaniem energii elektrycznej, gazu lub oleju opałowego;
  - e) odpady stałe – należy w miarę możliwości wtórnie wykorzystywać, pozostałe gromadzić w szczelnych pojemnikach, w miarę możliwości sortować, a następnie wywozić na gminne wysypisko;
  - f) odprowadzanie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki. Wody opadowe z terenu hodowli powinny być podczyszczane przed odprowadzeniem do gruntu.
- 1.4. Uwarunkowania inne.

Teren znajduje się w strefie ochrony archeologicznej związanej z grodziskiem i obejmuje tzw. otulinę grodziska, cmentarzysko płaskie oraz ekspozycję grodziska w krajobrazie. Prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym i w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Koszta nadzoru ponosi inwestor (Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11.01.1994 r. Dz.U. Nr 16/94, poz. 55).

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 133/31 we wsi Borzestowo w gminie Chmielno.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3

Ustala się stawkę procentowa służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 0%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chmielnie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionego w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno, zatwierdzony Uchwałą Nr V/25/89 Gminy Chmielno z dnia 26 kwietnia 1989 r. (Dz.Urz.Woj.Gd z 1989 r. Nr 14, poz. 106) ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXIX/149/93 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 1 lipca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 15, poz. 112) we fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
A. Czaja

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk