



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 grudnia 2001 r.

Nr 106

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY MIASTKO:

2135 — Nr 31/III/2001 z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie nadania sołectwom statutu 2445

2135

UCHWAŁA Nr 31/III/2001 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 30 marca 2001 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

w sprawie nadania sołectwom statutu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z § 15 ust. 2 Statutu Miasta i Gminy Miastko – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala Statutu dla sołectw (jednostek pomocniczych gminy): Biała, Dolsko, Dretyń, Dretynek – Trzcinnio, Gatka, Głodowo, Kawcze, Okunino, Kamnica, Lubkowo, Miłocice, Pasieka, Piaszczyzna, Popowice, Przęsin, Role – Żabno, Słosinko, Świeszyno, Świerzenko, Świerzno, Kwisno – Szydlice, Turowo, Wałdowo, Wołcza Mała, Wołcza Wielka, Węgorzynko, Chlebowo, Czarnica w brzmieniu jak w Załącznikach od 1-28 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr 27/92 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 4 czerwca 1992 r. w sprawie utworzenia sołectw na terenie gminy Miastko.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 4

Uchwala wchodzi w życie z dniem 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
w Miastku
Z. Batko

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Biała.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się

według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,

- 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
 3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybra-

ny mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.

2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.

- Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

- Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
- Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
- Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy,
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - dotacje celowe z budżetu gminy,
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - saldo środków z roku ubiegłego.
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

- Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie czynów społecznych,
 - wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
- Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
- Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
- Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
- Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

- Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
- Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
- Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - uznać jego zasadność,
 - w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt.1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Dołsko.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o klęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołectkiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd

powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Dretyń.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectwa – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołectwa,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłękach żywotowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**VI. Wybór i odwołanie sołtysa,
członków rady sołeckiej**

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio

odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

**VII. Postanowienia dotyczące mienia
komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa**

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt.1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Dretynek – Trzcinnu.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wybor-

cze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,

- 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego nie-

zbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwa; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt.1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
- 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Gatka.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
- 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
- 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- 6) czynów społecznych,
- 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
- 8) uchwalania programów działania,
- 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników

zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

- Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

- Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
- Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

- W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

- Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
- Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
- Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

- Dochodami sołectwa są:
 - udział w budżecie gminy,
 - przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25 pkt 3,

- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
- Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

- Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
- Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - dofinansowanie czynów społecznych,
 - wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
- Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
- Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołeczka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
- Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
- Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

- Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
- Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
- Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
- 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Głodo.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia

„zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłóskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybra-

- ny mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada soł-

tys i rada sołecka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt.1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Kawcze.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasacja niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

**V. Zasady zwoływania
i przebiegu zebrania wiejskiego**

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwiej; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd

powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt.1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Okunino.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkaasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o klęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
 4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały

arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**VI. Wybór i odwołanie sołtysa,
członków rady sołeckiej**

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie

mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Kamnica.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa
i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,

- 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy

- zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy

cy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Lubkowo.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectwa – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
- 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasacja niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.

2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwiej; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd

powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Miłocice.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o klęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji

oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

- Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
- Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Paśnika.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - sołtys – jako organ wykonawczy,
 - rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
- Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
- Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu

wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- troska o zieleń i środowisko naturalne,
- wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

- Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - czynów społecznych,
 - podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - uchwalania programów działania,
 - realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- planu zagospodarowania wsi,
- projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

- Do kompetencji sołtysa należy:
 - reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - prowadzi biuro sołectwa,
 - przewodniczy radzie sołeckiej,
 - zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,

- 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkaśna niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłękach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Piaszczyzna.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectwa – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
- 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.

2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwiej; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd

powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Powice.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywotowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
 4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały

arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

**VI. Wybór i odwołanie sołtysa,
członków rady sołeckiej**

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Zarząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie

mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Przęsin.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa
i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,

- 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy

- zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy

cy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Role – Żabno.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectwa – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
- 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.

2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwa; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd

powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Słomko.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji

oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,

- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołeczka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

- Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
- Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Świeszyno.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - sołtys – jako organ wykonawczy,
 - rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
- Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
- Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu

wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- troska o zieleń i środowisko naturalne,
- wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

- Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - czynów społecznych,
 - podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - uchwalania programów działania,
 - realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- planu zagospodarowania wsi,
- projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

- Do kompetencji sołtysa należy:
 - reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - prowadzi biuro sołectwa,
 - przewodniczy radzie sołeckiej,
 - zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę skład-

- nikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
- 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkaśa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłękach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Świeżenka.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectwa – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
- 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłękach żywiołowych.

2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwa; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd

powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Świerżno.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na

pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
 4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie

mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Kwino – Szydlice.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,

- 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkaśa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.

3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania,

stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkań-

com sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.

2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest

na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
- 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Turowo.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy,

- 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- 6) czynów społecznych,
- 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
- 8) uchwalania programów działania,
- 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac

- możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na piśmenny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandyda-

tów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

- 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,

- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Wądowo.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,

- 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne

- prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady

sołectkiej przeprowadza softys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje softys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada softys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega

ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA I. Postanowienia ogólne

§ 1

- Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
- Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Wołcza Mała.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - sołtys – jako organ wykonawczy,
 - rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
- Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
- Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- troska o zieleni i środowisko naturalne,
- wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

- Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - czynów społecznych,
 - podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - uchwalania programów działania,
 - realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- planu zagospodarowania wsi,
- projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

- Do kompetencji sołtysa należy:
 - reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - prowadzi biuro sołectwa,
 - przewodniczy radzie sołeckiej,
 - zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,

- 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołectkiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady

Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gmi-

nie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Wołcza Wielka.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołectka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołectkiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkaasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołeckiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,

- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
 4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
 5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Węgorzynko.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,

- 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
- 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
- 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
- 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
- 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inka-sa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o kłeskach żywiołowych.

2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.

3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeckiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania,

stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkań-

com sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.

2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectwiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectwa; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest

na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
- 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Chlebowo.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

III. Zadania sołectwa i kompetencje zebrania wiejskiego

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleni i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,

- 6) czynów społecznych,
- 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
- 8) uchwalania programów działania,
- 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
 - 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołecką,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o klęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeckiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,

- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołectkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołectkiej

§ 16

1. Sołtysem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane ustosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr 31/III/2001
Rady Miasta i Gminy
z dnia 30 marca 2001 r.

STATUT SOŁECTWA
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miasta i Gminy w Miastku w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn.zm.),
 - 3) statutu Miasta i Gminy Miastko uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 9 lutego 1996 r., Nr 23/XXII/96 (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 24.05.1996 r. z późn. zm.),
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest obszar sołectwa Czarnica.

II. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy,
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa
2. Kadencja organów wykonawczych i nadzoru trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
3. Przez używanie w dalszej części statutu określenia „zebranie wiejskie” należy rozumieć „zebranie mieszkańców sołectwa”.

§ 4

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego prawa wyborczego określa się według ordynacji wyborczej do rad gmin. W zebraniu

wiejskim mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby posiadające nieruchomości na terenie sołectwa.

**III. Zadania sołectwa
i kompetencje zebrania wiejskiego**

§ 5

Do zadań sołectwa należy dążenie do zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 2) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 3) troska o zieleń i środowisko naturalne,
- 4) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, i granice, nie zastrzeżone do kompetencji innych organów.

§ 7

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa decyduje w następujących sprawach:
 - 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem komunalnym,
 - 2) wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) prowadzenia zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu na podstawie § 13 statutu miasta i gminy,
 - 4) przedkładania do 15 września każdego roku budżetowego wniosków do budżetu Miasta i Gminy
 - 5) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 6) czynów społecznych,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie wystąpienia do Zarządu Miasta i Gminy o wykonywanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,
 - 8) uchwalania programów działania,
 - 9) realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

§ 8

Zebranie wiejskie wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- 2) planu zagospodarowania wsi,
- 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 4) przepisów prawa miejscowego.

IV. Kompetencje sołtysa i rady sołeckiej

§ 9

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 2) prowadzi biuro sołectwa,
 - 3) przewodniczy radzie sołeckiej,
 - 4) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie oraz przewodniczy ich obradom,
 - 5) realizuje uchwały organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 6) prowadzi zarząd, administrację i gospodarkę składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które

- gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptuje dokumenty z tym związane,
- 7) opiniuje wnioski mieszkańców o przyznanie pomocy oraz wnioski o ulgi lub umorzenia podatkowe, po uzgodnieniu z radą sołeczną,
 - 8) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występuje z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
 - 9) uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy, a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania,
 - 10) organizuje i koordynuje inicjatywy mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej,
 - 11) składa coroczne sprawozdania ze swej działalności na zebraniu wiejskim,
 - 12) wykonuje inne zadania należące do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informuje Burmistrza Miasta i Gminy o klęskach żywiołowych.
2. Do zadań rady sołeczkiej należy pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
- 1) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

V. Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, lub:
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.1, pkt. 1-2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.

§ 11

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1, pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy

- zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 10, ust. 4.
3. Zebranie wiejskie może postanowić, że uchwały będą podejmowane w głosowaniu tajnym

§ 12

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 18, prowadzi sołtys lub na jego wniosek członek rady sołeczkiej.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeczkiej.

§ 13

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miasta i Gminy oraz Zarządu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Zarządu Miasta i Gminy
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Zarząd Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

VI. Wybór i odwołanie sołtysa, członków rady sołeczkiej

§ 16

1. Sołtysiem i członkiem rady sołeczkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miasta i gminy.
2. Rada sołeczka liczy od 3 do 7 osób.

§ 17

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeczkiej zwołuje Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 3 miesięcy

cy po upływie ich kadencji. Upoważniony członek Zarządu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Postanowienia § 10 pkt 1 i § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Członek Zarządu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Kandydatów do rady sołectkiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Zarządu Miasta i Gminy, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej z pełnionych funkcji – Zarząd Miasta i Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza sołtys informując o tym Zarząd Miasta i Gminy.

VII. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa

§ 22

1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nie naruszone.
2. Rada Miasta i Gminy może oddać mienie komunalne w zarząd powierniczy dla sołectwa.
3. Dewastacja oraz niezgodne z prawem i przeznaczeniem korzystanie z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy mogą w każdym czasie skutkować rozwiązaniem zarządu powierniczego przez Radę Miasta i Gminy w drodze uchwały.

§ 23

Rada Miasta i Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali i nieruchomości będących w dyspozycji sołectwa,
- 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1-2.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 25, pkt 3
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - 5) saldo środków z roku ubiegłego.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje sołtys i jeden członek rady sołectkiej.

§ 25

1. Sołectwo samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczną – kancelaryjną oraz finansową.
3. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie w terminie do jednego miesiąca po zatwierdzeniu budżetu Miasta i Gminy.
4. Zmiany w planie rzeczowo – finansowym mogą być dokonywane przez zebranie wiejskie.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Zarząd Miasta i Gminy.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołectka; działalność w tym zakresie podlega ocenie zebrania wiejskiego, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

IX. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Zarząd Miasta i Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Zarządu Miasta i Gminy oraz Skarbnika Miasta i Gminy.
4. Zarząd Miasta i Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy oraz rozliczenia finansowego dzierżawy mienia na rzecz innego podmiotu.

§ 28

1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane stosunkować się do uchwał i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem –

powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Zarząd Miasta i Gminy.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta i Gminy na postępowanie określone w pkt 1-2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
4. Zarząd Miasta i Gminy badając sprzeciw może:
 - 1) uznać jego zasadność,
 - 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podjąć uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt 1-2 i wnieść sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

X. Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy oraz ustaw.

§ 30

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy.

§ 31

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk