



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 sierpnia 2001 r.

Nr 68

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 805 — Nr XXXIII/1024/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Dolina Strzyży” w Gdańsku ..... 1770
- 806 — Nr XXXVII/1170/2001 z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/1024/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Dolina Strzyży” w Gdańsku ..... 1771
- 807 — Nr XXXV/1101/2001 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu dzielnicy Chełm-Stare Szkoty-Orunia Górna w mieście Gdańsku, jednostka urbanistyczna A, rejon ulicy Łużyckiej i Lotników Polskich ..... 1771
- 808 — Nr XXXVI/1154/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Grodzisko w mieście Gdańsku ..... 1773

### UCHWAŁY:

- 809 — Nr XXV/24/2001 Rady Gminy Wicko z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXII/88/2000 z dnia 19 grudnia 2000 dotyczącej uchwalenia budżetu gminy na rok 2001 ..... 1794
- 810 — Nr XXXII/256/2001 Rady Gminy Wejherowo z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2001 r. .... 1794
- 811 — Nr XXVIII/446/01 Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu działki Nr 172 i działki Nr 171 obr. Sianowo gm. Kartuzy ..... 1795
- 812 — Nr XXXIX/303/01 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kościerzyna ..... 1800

### UCHWAŁY RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 813 — Nr XXXIV/218/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty ..... 1813
- 814 — Nr XXXIV/223/01 z dnia 12 kwietnia 2001 w sprawie opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ..... 1814
- 815 — Nr XXXIV/225/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy do ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach ..... 1815

**805**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/1024/2001  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 29 marca 2001 r.**

**w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dolina Strzyży” w Gdańsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 26, poz. 306), art. 34 w związku z art. 13 ust. 1, pkt 6 lit. d, art. 32 i 31 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 89, poz. 415 z 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349, z 1998 r. Nr 133, poz. 885, z 1999 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 3, poz. 21) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Podaje się pod ochronę w formie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego Dolinę Strzyży o powierzchni 381 ha, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2

Celem ochrony w zespole przyrodniczo – krajobrazowym „Dolina Strzyży” jest zachowanie wyjątkowych walorów krajobrazowych terenu oraz bogatej szaty roślinnej przy jednoczesnym wdrażaniu zasady budowania ciągłości struktur przyrodniczych.

§ 3

- Na terenie zespołu wprowadza się następujące zakazy:
1. Kanalizacji Strzyży i jej dopływów, prac melioracyjnych oraz wykonywania innych czynności niszczących środowisko przyrodnicze koryt cieków i ich otoczenia.
  2. Składowania odpadów płynnych i stałych, w tym mas ziemnych.
  3. Rozpalania ognisk za wyjątkiem specjalnie do tego celu wyznaczonych miejsc.
  4. Wypalania traw.
  5. Niszczenia: lasów, żarnowczysk, zadrzewień i łągów wzdłuż cieków, szuwarów, łąk i ziołorośli, starszych okazów drzew i mozaiki leśno-zaroślowomurawowej na zboczach doliny, z wyłączeniem terenów podlegających zagospodarowaniu zgodnie z § 4 ust. 6 i 7.
  6. Ustawiania reklam.
  7. Usuwania, niszczenia lub uszkodzenia tablic dotyczących zespołu.
  8. Organizowania imprez masowych oraz używania urządzeń nagłaśniających.

§ 4

Na terenie zespołu wprowadza się następujące ograniczenia:

1. Penetracja piesza, konna i rowerowa może się odbywać po wyznaczonych, urządzonych szlakach, zapewniających powiązania z terenami otaczającymi.
2. Dopuszcza się regulację Strzyży, w tym budowę zbiorników retencyjnych, pod warunkiem zastoso-

wania w miarę możliwości technicznych naturalnych materiałów przy umocnieniu brzegów i wznoszonych budowlach wodnych lub zamaskowaniu elementów technicznych roślinnością

3. Wody opadowe z tras komunikacji samochodowej mogą być odprowadzane do Strzyży tylko poprzez urządzenia podczyszczające.
4. Preferuje się gospodarkę leśną ukierunkowaną na unaturalnienie zbiorowisk leśnych.
5. Nowe nasadzenia drzew przy ulicach, obiektach kubaturowych itp. muszą być podporządkowane zachowaniu walorów krajobrazowych doliny, a w szczególności nie mogą przesłaniać panoram widokowych.
6. Lokalizacja obiektów budowlanych w zespole przyrodniczym wymaga zgodności z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały z wyjątkiem:
  - a) obiektów małej architektury,
  - b) infrastruktury technicznej niezbędnej dla miasta oraz związanej z wykorzystaniem jej dla tworzonego zespołu (np. mostków nad ciekami),
  - c) niezbędnych konstrukcji umacniających skarpy.
7. Na terenach wierzchowinowych nie objętych zakazem lokalizacji obiektów budowlanych dopuszcza się zabudowę niską, w miarę możliwości niewidoczną z dna doliny.
8. Wszelkie prace mogące naruszyć stan środowiska na terenie objętym ochroną należy uzgadniać w Wydziale Ochrony Środowiska UM w Gdańsku.

§ 5

Na terenie zespołu wprowadza się następujące nakazy:

1. Uporządkowanie dna doliny, a przede wszystkim likwidacja nielegalnych obiektów budowlanych i wysypisk odpadów.
2. Likwidacja nielegalnych ogrodów użytkowych.
3. Wytyczenie i urządzenie szlaków penetracji pieszej, konnej i rowerowej.
4. Zagospodarowanie punktów widokowych skomunikowanych ze szlakami penetracji pieszej.
5. Opracowanie i ustawienie tablic informacyjnych o zespole przyrodniczo-krajobrazowym z podaniem celów ochrony oraz obowiązujących zakazów i ograniczeń.
6. Likwidacja wszystkich odprowadzeń ścieków do Strzyży i jej dopływów za wyjątkiem wód opadowych odprowadzanych przez urządzenia podczyszczające.

§ 6

Dopuszcza się realizację funkcji specjalnej związanej z obronnością kraju do czasu jej wygaśnięcia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
E. Grabarek-Bartoszewicz

**806****UCHWAŁA Nr XXXVII/1170/2001**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 12 lipca 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/1024/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dolina Strzyży” w Gdańsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), art. 34 w związku z art. 13 ust. 1, pkt 6 lit. d, art. 31 i 32 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 114, poz. 492, zm.: z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 89, poz. 415, z 1995 r. Nr 147, poz. 713, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 156, poz. 773, z 1997 r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349, Nr 88, poz. 554, Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 3, poz. 21) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr XXXIII/1024/2001 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie utworzenia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dolina Strzyży” w Gdańsku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się następujące punkty: 3, 6, 8 w związku z czym punkty 4, 5 i 7 zamieniają odpowiednio swoją numerację.
2. W § 3 punkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„Niszczenia: lasów, żarnowczysk, zadrzewień i łęgów wzdłuż cieków, szuwarów, łąk i ziołorośli, starszych okazów drzew i mozaiki leśno-zaroślowo-murawowej na zboczach doliny, z wyłączeniem terenów, podlegających zagospodarowaniu zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego”.
3. W § 3 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:  
„Budowy:  
a) na terenie oznaczonym w załączniku graficznym – wszelkich budynków (jako mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony),  
b) na pozostałym obszarze zespołu – budynków mogących spowodować degradację krajobrazu”.
4. Skreśla się następujące paragrafy: 4, 5, 6
5. § 7 nadaje się nr 4.
6. § 8 nadaje się nr 5 w brzmieniu:  
„Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.
7. § 9 nadaje się nr 6 w brzmieniu:  
„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

**807****UCHWAŁA Nr XXXV/1101/2001**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 31 maja 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu dzielnicy Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku, jednostka urbanistyczna A, rejon ulicy Łużyckiej i Lotników Polskich.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11 i art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu dzielnicy Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku, jednostka urbanistyczna A, rejon ulicy Łużyckiej i Lotników Polskich.

**§ 2**

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na dwa tereny strefowe (oznaczone symbolem trzycyfrowym od 001 do 002), wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:  
**33** – usługi: administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności (poza stacjami nadawczymi i przekątnikowymi używanymi fal elektromagnetycznych w celach propagacji), usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska, kubaturowe biura, banki, maryny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej wielkości przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt. Inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości. Urządzenia infrastruktury technicznej potrzebne do obsługi obiektów wymienionych powyżej. Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna ale tylko jako działalność usługowa np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

**62** – zieleni dostępna: parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne, z dopuszczeniem funkcji związanych z obsługą użytkowników jak: wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów niewymagających zgody na budowę jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem).

**81** – drogi, ulice lokalne i dojazdowe, oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne

#### § 3

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

— intensywność zabudowy = powierzchnia użytkowa zabudowy brutto do powierzchni działki.

Powierzchnia użytkowa zabudowy brutto = powierzchnia całkowita wszystkich kondygnacji (nadziemnych i podziemnych) po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów pomniejszona o 10%.

— dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy: wysokość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach.

#### § 4

Ustalenia planu są następujące:

### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1712**

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0,12 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy: 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Hurtownie.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: do 0,8  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 400 m<sup>2</sup>  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 9 m  
Procent pokrycia działki zabudową: do 30%  
Linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy od strony zachodniej – jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Minimum 2 stanowiska/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług i minimum 1,2 stanowiska/mieszkanie
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy Lotników Polskich. Wjazd na teren w miejscu oznaczonym na rysunku planu  
Woda: z miejskiej sieci wodociągowej  
Elektryczność: z sieci niskiego lub średniego napięcia  
Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej, gazowe lub inne niskoemisyjne

Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej.

Wody opadowe: do miejskiej kanalizacji deszczowej.  
Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do miejskiej kanalizacji wstępnie oczyścić z piasków i osadów.

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie składowisko odpadów

### **10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**

— teren położony jest w obrębie Zespołu Urbanistycznego Starego Chełma

— ustala się następujące warunki architektoniczne: dach dwuspadowy o spadku ok. 40°, kalenica główna budynku równoległa do zachodniej granicy terenu.

### **11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**

— Zachowanie istniejącego drzewostanu.

— Zieleń krajobrazowo – izolacyjna (drzewa, krzewy) winna zajmować minimum 30% terenu (lub wydzielonych działek budowlanych).

### **12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Nie ustala się

### **13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

### **14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Nie ustala się

### **15. STAWKA PROCENTOWA**

0,00%

### **16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

### **17. INNE ZAPISY**

17.1. Inne zapisy stanowiące:

— Podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału całego terenu

17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

Nie ustala się

17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

— W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację placów zabaw dla dzieci.

— Uciążliwość obiektów lub terenów usługowych nie może wykraczać poza granice terenu inwestycji.

— Funkcje mieszkaniowe zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych

### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1712**

1. NUMER TERENU 002
2. POWIERZCHNIA 0,06 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy: 62 Zieleń dostępna.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie ustala się  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: nie ustala się  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Nie dopuszcza się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: nie dopuszcza się  
Woda: nie ustala się  
Elektryczność: nie ustala się  
Ogrzewanie: nie ustala się  
Ścieki: nie ustala się  
Wody opadowe: nie ustala się  
Utylizacja odpadów stałych: nie ustala się
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
— Zachowanie istniejącego drzewostanu.  
— Wzbogacenie zieleni poprzez wprowadzenie drzew i krzewów o gatunkach odpowiednich do miejscowych warunków.
12. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0,00%.
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 17.1. Inne zapisy stanowiące:  
— Przez teren przechodzi magistrala ciepłownicza, oznaczona na rysunku planu, do zachowania
- 17.2. Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:  
Nie ustala się
- 17.3. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:  
Nie ustala się

## § 5

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu dzielnicy Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku, jednostka urbanistyczna A, rejon ulicy Łużyckiej i Lotników Polskich, w skali 1:2 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
- 1) granice obowiązywania ustaleń planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) wjazd na teren,
- 5) przeznaczenie terenu według klasyfikacji strefowej.

## § 6

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## § 7

Traci moc:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr LXV/484/93 z dnia 29 czerwca 1993 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. z 1993 r. Nr 18, poz. 102 z dnia 30 września 1993 r. z późn. zm. – w granicach objętych ustaleniami niniejszego planu,
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku, zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XX/114/91 z dnia 26 marca 1991 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 10, poz. 86 z dnia 17 maja 1991 r. z późn. zm. – w granicach objętych ustaleniami niniejszego planu,
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gdańsk Południe, zatwierdzony uchwałą Nr XXXI/181/88 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 28 maja 1988 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 21, poz. 150 z dnia 12 września 1989 r. z późn. zm. – w granicach objętych ustaleniami niniejszego planu.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*M. Lisicki*

**808**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/1154/2001**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 21 czerwca 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Grodzisko w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11 i art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r.

Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon Grodzisko w mieście Gdańsku, oznaczony numerem ewidencyjnym 1111 obejmujący obszar o powierzchni 31,69 ha, ograniczony:

- od zachodu – ulicą Dąbrowskiego i ulicą Powstańców Warszawskich,
- od północy i wschodu – ulicą 3 Maja,
- od południa – ulicą Nowe Ogrody,

jak na rysunku planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Ustala się podział obszaru na 31 terenów (oznaczonych symbolem trzycyfrowym od 001 do 031), wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną symbolem dwucyfrowym:

**24** – zabudowa wielorodzinna.

**32** – strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa zawierająca 24 i 33, usługi na dolnych kondygnacjach lub w budynkach wolnostojących itd. w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową.

**33** – usługi: administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności (poza stacjami nadawczymi i przekaźnikowymi używającymi fal elektromagnetycznych w celach propagacji), usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw) parkingi i garażowiska kubaturowe, biura, banki, miejsca kultu religijnego. Inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub analogicznym stopniu uciążliwości, urządzenia infrastruktury technicznej potrzebne do obsługi obiektów wymienionych powyżej.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

**41** – strefa produkcyjno-usługowo-składowa: strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną, pod warunkiem że dana produkcja i zastosowana technologia uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, ilości przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów produkcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty napraw samochodów, warsztaty samochodowe.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną.

**51** – funkcje wydzielone chronione wyszczególnione z

nazwy wymagające specjalnej ochrony przed uciążliwościami obiektu użyteczności publicznej, które są budowane przez gminę w ramach zadań własnych lub zleconych (np. ujęcia wody, szpitale, sanatoria itd.) oraz tereny zarezerwowane pod chronione dominanty funkcyjne według uznania (np. muzeum narodowe, szczególnie za bytki kultury, itd.).

**52** – funkcje wydzielone niechronione jak wyżej tylko nie wymagające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, areszt, infrastruktura techniczna strefowa oraz liniowa wymagająca rezerwacji terenu z wyłączeniem dróg i kolei, plus dominanty funkcyjne z zakresu strefy 33.

**62** – zieleń dostępna: parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne, z dopuszczeniem funkcji związanych z obsługą z użytkowników jak: wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów niewymagających zgody na budowę jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenia właściciela lub władającego terenem).

**81** – drogi, ulice lokalne i dojazdowe, oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne.

**85** – tereny obsługi komunikacji: parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne, itp. Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33.

**93** – dworce i stacje pasażerskie, plus usługi towarzyszące z zakresu strefy.

#### § 3

1. Definicje użytych pojęć:

— intensywność zabudowy = powierzchnia użytkowa zabudowy brutto do powierzchni działki.

Powierzchnia użytkowa zabudowy brutto = powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów pomniejszona o 10%,

— dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy, mierzona w metrach: od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów (nie dotyczy akcentów architektonicznych),

— określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczają linię dopuszczalnej lokalizacji ściany budynku; linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów,

— użytkowanie tymczasowe: oznacza zachowanie istniejących obiektów i funkcji bez możliwości rozbudowy i przebudowy tych obiektów na funkcje niezgodne z funkcjami ustalonymi dla terenu.

2. Tereny publiczne na obszarze objętym planem stanowią: ulice, ciągi pieszo – jezdne i piesze oznaczone na rysunku planu oraz tereny oznaczone nr 020.52, 021.52, 015.62, 017.62

3. Ustalenia planu są następujące:

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111

1. NUMER TERENU 001
2. POWIERZCHNIA 0,87 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

- Nr strefy 41  
Strefa produkcyjno – usługowo – składowa.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Wszelkie funkcje poza: stacjami paliw, handlem (z wyjątkiem handlu artykułami spożywczymi), parkingami (naziemnymi i podziemnymi), zielenią.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie występują
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: do 0,20  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 1500 m<sup>2</sup>  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 5 m  
Procent pokrycia działki zabudową: do 10%  
Linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów kubaturowych nadziemnych jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 3 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.  
Lokalizacja parkingów ogólnodostępnego naziemnych i podziemnych dopuszczalna również poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy 031.81, 029.81, od ulicy J. Dąbrowskiego  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego lub średniego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej po wstępnym oczyszczeniu z piasków i osadów  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
a) Teren położony jest w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.  
b) W północnej części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne. Pozostały obszar objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
a) W obrębie terenu min 20% powierzchni zajmować winna zieleni niska i średnia (do maksymalnej wysokości 2,00 m)  
b) Działalność usługowa i produkcyjna nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku na granicy terenu inwestycji.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Południowa część terenu – oznaczona na rysunku planu, położona w rejonie przebiegu linii radiowej.
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
a) Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej przesyłowych, zasilających obszary zewnętrzne.  
b) Warunki realizacji parkingu w południowej części terenu:  
— ograniczenie przekształceń powierzchni terenu  
— w części podziemnej parkingów przewidzieć urządzenia wynikające z potrzeb Obrony Cywilnej.  
c) Wyklucza się lokalizację reklam wolnostojących i zieleni wysokiej, masztów, przesłaniających panoramę na Grodzisko.  
d) Wyklucza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży naziemnych.  
e) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do formy lub usytuowania z ustaleniami planu.

#### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111

1. NUMER TERENU 002      2. POWIERZCHNIA 2,01 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 51 Funkcje wydzielone chronione.  
Zakres funkcji dopuszczalnych: usługi kultury, sakralne, administracja, biura, gastronomia, hotel, nauka, opieka społeczna i zdrowotna, funkcje mieszkalne, park.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Garaże naziemne, zabudowa gospodarcza.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: jak w stanie istniejącym, bez uwzględniania budynków gospodarczych przeznaczonych do likwidacji  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: podział na działki budowlane jak na rysunku planu. Dodatkowy podział na działki budowlane terenu oznaczonego na rysunku planu wymaga projektu zagospodarowania dla tego terenu  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: dla wszystkich budynków zachowywanych jak w stanie istniejącym  
Procent pokrycia działki zabudową: jak w stanie istniejącym, bez uwzględniania powierzchni istniejących budynków gospodarczych.  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
a) Ogólnodostępny ciąg pieszo – jezdny o szerokości min 5,00 m stanowiący dojazd do dawnej wozowni (budynek oznaczony na rysunku planu nr 22)  
b) Ogólnodostępny ciąg pieszy o szerokości min 3,00 m w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
8. PARKINGI

Min. 1 mp. /100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług i 1mp./mieszkanie w obrębie terenu lub w obrębie terenu 001.41.

#### 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Drogi – dojazd do terenów zabudowanego (budynków Zespołu poszpitalnego Bożego Ciała) ciągiem pieszo – jezdny nr 029.81

— dojazd do budynku dawnej wozowni (budynek nr 22) ciągiem pieszo – jezdny przez teren nr 003.33

Woda: z sieci wodociągowej

Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

Gaz: z sieci niskiego ciśnienia

Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej

Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej

Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z osadów

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

#### 10. WARUNKI KONSERWATORSKIE

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

c) Teren objęty strefą ochrony konserwatorskiej jako „Zespół poszpitalny Bożego Ciała” wpisany do rejestru zabytków nieruchomych. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych (oznaczone na rysunku planu) do zachowania i rewitalizacji:

— Kościół i plebania

— Domy mieszkalne ul. 3 Maja 21 A,B,C,D

— dawny cmentarz

Obowiązuje pełna ochrona formy i struktury zewnętrznej obiektów.

d) W obrębie terenu parkowego znajduje się budynek dawnej wozowni (nr 22) – do zachowania i ochrony.

Zakres ochrony: bryła budynku, pierwotny kształt otworów. Rewitalizacja obiektu i zagospodarowanie łącznie z obiektem (nr 21) położonym w obrębie terenu 003.33 oraz dawną prochownią wojenną (nr 7) w obrębie terenu 016.51.

e) Uwarunkowania realizacyjne:

— Rewitalizacja zespołu budynków Bożego Ciała, przestrzenne scalenie zespołu, podkreślenie jego granic zielenią średnią lub elementami małej architektury – według linii podziału wewnętrznego oznaczonych na Rysunku planu.

— Jednorodne ukształtowanie terenu pomiędzy budynkami zespołu Bożego Ciała.

— Elementy małej architektury, latarnie w formach stylizowanych.

— Zakaz lokalizacji nowej zabudowy.

— W wypadku złego stanu technicznego obiektów, nie dającego możliwości remontu, obowiązuje odtworzenie obiektu według form historycznych.

— Nie dopuszcza się ogrodzeń.

#### 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

a) Teren wymaga zintegrowanej rewitalizacji środowiska przyrodniczego

b) Istniejący drzewostan do zachowania

c) Wzbogacenie zieleni niskiej i średniej na obszarze terenu parkowego – położonego poza terenem zabudowanym wyznaczonym liniami podziału wewnętrznego.

#### 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Teren oznaczony na rysunku planu położony w rejonie przebiegu linii radiowej.

#### 13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

#### 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren podlega rewitalizacji.

#### 15. STAWKA PROCENTOWA

0%

#### 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

#### 17. INNE ZAPISY

a) Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów oraz nowych nasadzeń zieleni wysokiej przesłaniających panoramę Grodziska.

b) Dopuszcza się lokalizację lapidarium nagrobków cmentarnych.

c) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do formy lub usytuowania z ustaleniami planu.

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111

1. NUMER TERENU 003      2. POWIERZCHNIA 0,32 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

Nr strefy 32

Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa.

Dopuszcza się funkcję usługową do 100% powierzchni użytkowej.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Garaże, budynki gospodarcze

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH

Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu

Dopuszczalna wysokość zabudowy: jak budynek ul. 3 Maja 14

Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się

Linie zabudowy: nie ustala się

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

a) Ogólnodostępny ciąg pieszo – jezdny o szerokości minimum 5 m. stanowiący dojazd do budynku dawnej wozowni (budynek oznaczony na rysunku planu nr 22 – w obrębie terenu 002.51);

b) Ogólnodostępny ciąg pieszy o szerokości min 3,00 m. w miejscu oznaczonym na rysunku planu.

8. PARKINGI

Nie ustala się

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY



Drogi: dojazd od ulicy 3 Maja  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

**10. WARUNKI KONSERWATORSKIE**

- a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego również za Pomnik historii.
- b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
- c) Obiekt dawnej zbrojowni (oznaczony na rysunku planu numerem 21) do zachowania i ochrony.  
Zakres ochrony: bryła (gabaryty budynków), podział elewacji (w tym kształt okien i drzwi), materiał elewacji.

**11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**  
Wprowadzenie zieleni niskiej i średniej na min 10% powierzchni terenu.**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Nie występują

**13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Teren podlega rewitalizacji

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

- a) Zakaz wygrodzeń zewnętrznych i wewnętrznych terenu.
- b) Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, zieleni wysokiej, masztów – przesłaniających panoramę na Grodzisko
- c) Istniejące obiekty oznaczone na Rysunku planu niezgodne co do formy lub usytuowania z ustaleniami planu.
- d) Zakaz lokalizacji nowej zabudowy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 004
2. POWIERZCHNIA 1,10 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 93  
Dworce i stacje pasażerskie, usługi handlu detalicznego, gastronomii, obsługa turystyczna, urzędy pocztowe, biura itp.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Garaże na poziomie terenu, zabudowa gospodarcza

**5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH**

Nie ustala się

**6. WARUNKI URBANISTYCZNE**

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Maksymalna i minimalna wielkość działu: maksimum powierzchnia terenu, minimum 2 000 m<sup>2</sup> (z wyjątkiem trafostacji, dla której należy wydzielić działkę o powierzchni maksimum 50 m<sup>2</sup>).

Dopuszczalna wysokość zabudowy: w wypadku modernizacji dworca PKS lub wymiany obiektów maksymalna wysokość zabudowy nie może przekroczyć wysokości zabudowy istniejącej.

Procent pokrycia działki zabudową: do 35%

Linie zabudowy: nie ustala się

**7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE**

Nie ustala się

**8. PARKINGI**Min. 1,5 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.**9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**

Drogi: dojazd od ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej

Woda: z sieci wodociągowej

Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

Gaz: z sieci niskiego ciśnienia

Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej

Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej

Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasków i osadów

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

**10. WARUNKI KONSERWATORSKIE**

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

**11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nie ustala się

**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Nie ustala się

**13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Teren podlega rewitalizacji.

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%.

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

a) Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko

b) W budynkach użyteczności publicznej oraz pod-

ziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.  
c) Dopuszcza się lokalizację trafostacji.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 005 2. POWIERZCHNIA 0,42 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Garaże na poziomie terenu i zabudowa gospodarcza.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: do 1,50  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: Maksimum powierzchnia terenu, minimum 800 m<sup>2</sup> (za wyjątkiem trafostacji, dla której należy wydzielić działkę o powierzchni maksimum 50 m<sup>2</sup>).  
Dopuszczalna wysokość zabudowy:  
utrzymać stan istniejący we wszystkich obiektach historycznych, do zachowania i ochrony.  
dla obiektów pozostałych i projektowanych: dopuszczalna wysokość zabudowy 10 m.  
Procent pokrycia działki zabudową: do 70%  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 1 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 026.81 i nr 027.81  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
  - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.
  - b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
  - c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko.
  - d) Budynki oznaczone na Rysunku planu do zachowania i ochrony.

Zakres ochrony:

- dla budynku dawnej szkoły wojennej: bryła (gabaryty budynków), podział elewacji (w elewacjach frontowych), materiał elewacji,
  - dla budynków pozostałych: zachowanie bryły, podział elewacji.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Minimum 15% terenu zagospodarować zielenią niską i średnią.
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
  13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
  17. INNE ZAPISY  
W budynkach użyteczności publicznej oraz podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 0,98 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Usługi sportu, miejsca kultu religijnego, garaże na poziomie terenu, zabudowa gospodarcza.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 500 m<sup>2</sup>  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 12 m  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 3 mp/ 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 028.81, 030.81, oraz od ulicy 3 Maja.  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z miejskiej niskoemisyjne lub sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

#### 10. WARUNKI KONSERWATORSKIE

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko

#### 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

Min. 20% powierzchni zagospodarować zielenią niską i średnią.

#### 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie występują

#### 13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

#### 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren podlega rewitalizacji.

#### 15. STAWKA PROCENTOWA

30%

#### 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

#### 17. INNE ZAPISY.

a) Realizacja nowej zabudowy wymaga opracowania projektu budowlanego dla całego terenu i uzyskania jednego pozwolenia na budowę. Niniejsze ustalenie obowiązuje do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych objętych w/w pozwoleniem na budowę.

b) W budynkach użyteczności publicznej oraz podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.

c) W zagospodarowaniu terenu uwzględnić dojazd do działek nr 20/4, 20/5, 20/6, 20/7 w formie ciągu pieszo – jezdni o szerokości minimum 8,00 m (ustalenie obowiązuje w przypadku zachowania odrębności tych działek).

d) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do formy lub usytuowania z planem.

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111

1. NUMER TERENU 007      2. POWIERZCHNIA 0,79 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

Nr strefy 33 Usługi

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Nie ustala się

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH

Areszt Śledczy

#### 6. WARUNKI URBANISTYCZNE

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie ustala się

Dopuszczalna wysokość zabudowy: 16 m

Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się

Linie zabudowy: obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu

#### 7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

Nie ustala się

#### 8. PARKINGI

Min. 3 mp/ 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla usług ogólnodostępnych.

Min. 1 mp./ 5 zatrudnionych.

Min. 1 mp./mieszkanie

#### 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Drogi: dojazd od ulicy 030.81

Woda: z sieci wodociągowej

Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

Gaz: z sieci niskiego ciśnienia

Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej

Ścieki: do kanalizacji sanitarnej

Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

#### 10. WARUNKI KONSERWATORSKIE

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko.

#### 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

W obrębie terenu min 20% powierzchni zagospodarować zielenią niską i średnią.

#### 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie występują

#### 13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

#### 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren podlega rewitalizacji

#### 15. STAWKA PROCENTOWA

30%

#### 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

#### 17. INNE ZAPISY

W budynkach użyteczności publicznej oraz podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 008 2. POWIERZCHNIA 0,56 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Areszt Śledczy.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 16 m  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 3 mp/ 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla usług ogólnodostępnych.  
Min. 1 mp./ 5 zatrudnionych.  
Min. 1 mp./mieszkanie
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ul. 030.81 oraz od ulicy 3 Maja  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjne  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
  - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.
  - b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace, wymagają nadzoru archeologicznego.
  - c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
W obrębie terenu min 20% powierzchni zagospodarować zielenią krajobrazową
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE-

STYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren podlega rewitalizacji.

15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
W budynkach użyteczności publicznej oraz podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 009 2. POWIERZCHNIA 0,16 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: jak wysokość budynku ul. Nowe Ogrody 27.  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 3 mp/ 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla usług ogólnodostępnych.  
Min. 1 mp./ 5 zatrudnionych.  
Min. 1 mp./mieszkanie
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ul. 030.81 oraz od ulicy 3 Maja  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjne  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
  - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.
  - b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
—W podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.  
—Proponuje się usytuowanie dominanty architektonicznej w miejscu oznaczonym na rysunku planu.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 10      2. POWIERZCHNIA 1,22 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33      Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Budynki gospodarcze
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Areszt Śledczy
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie ustala się  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 16 m  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 0,5 mp/ 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla usług ogólnodostępnych.  
Min. 0,5 mp./mieszkanie
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 024.81 i 030.81  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

- b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
- c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji obiektów i elementów przedstawiających panoramę na Grodzisko.
- d) Granice historycznych podziałów własnościowych oznaczone na rysunku planu – do zaakcentowania w zabudowie i zagospodarowaniu terenu.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
W obrębie terenu min 15% powierzchni zagospodarować zielenią niską i średnią.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
W podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 11      2. POWIERZCHNIA 0,12 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 32  
Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa.  
Usługi do 100% powierzchni użytkowej brutto.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Garaże na poziomie terenu, zabudowa gospodarcza, hurtownie.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 500 m<sup>2</sup>, za wyjątkiem wydzielenia działki dla trafostacji, dla której powierzchnia maksimum 50 m<sup>2</sup>.  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 12 m  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 024.81  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

- Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
- a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości, uznanego za Pomnik historii.
- b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
- c) Strefa ochrony ekspozycji Fortu Grodzisko. Zakaz lokalizacji masztów, reklam wolnostojących i innych elementów przesłaniających panoramę na Grodzisko.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
W obrębie terenu min 10% powierzchni zagospodarować zielenią niską i średnią do maksymalnej wysokości 3,00 m.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do funkcji lub usytuowania z ustaleniami planu.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 12      2. POWIERZCHNIA 0,93 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Usługi sportu.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość działu: dział na działki budowlane jak na rysunku planu.  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: jak budynki ul. Nowe Ogrody 27 i 30-34  
Procent pokrycia działki zabudową: jak w stanie istniejącym  
Linie zabudowy: nie ustala się

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 024.81 oraz od ulicy Nowe Ogrody  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowe  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
- a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości, uznanego za Pomnik historii.
- b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
- c) Budynki wraz z działką (oznaczone na rysunku planu) wpisane do rejestru zabytków do bezwzględnego zachowania i ochrony. Zakaz przekształceń, ochrona bryły, struktury zewnętrznej i wewnętrznej.
- d) Budynki oznaczone na Rysunku planu do zachowania i ochrony. Zakres ochrony: układ i materiał elewacji, zasady historycznej kompozycji architektonicznej elewacji, zachowane elementy wystroju wnętrza. Dopuszcza się nadbudowę budynku, z cofnięciem od lica elewacji i nawiązaniem do formy dachu i wysokości budynków bezpośrednio przyległych (ul. Nowe Ogrody 30-34 i 27.)
- e) Granice historycznych podziałów własnościowych oznaczone na rysunku planu – do zaakcentowania w zabudowie i zagospodarowaniu terenu.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
Nie ustala się

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 13      2. POWIERZCHNIA 0,60 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 32  
Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa.  
W istniejących budynkach mieszkalnych dopuszcza się funkcje mieszkalne na wszystkich kondygnacjach. W budynkach projektowanych dopuszcza się funkcje usługowe do 100% powierzchni użytkowej.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Usługi sportu.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: dla terenu położonego na południe od ciągu pieszo – jezdnego 025.81: jak na rysunku plan, z możliwością łączenia wydzielonych działek i ich wspólnego zagospodarowania. Dla terenu pozostałego: maksimum powierzchni terenu, minimum 600 m<sup>2</sup>.  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: dla budynków istniejących: jak w stanie istniejącym, dla budynków projektowanych: 12 m.  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Min. 1mp/mieszkanie i min 1 mp/100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej usług oraz min. 30 m. p. jako parking ogólnodostępny.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy 024.81, ciągu pieszo – jezdnego nr 025.81.  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów.
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych.  
b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokok przestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.  
c) Budynek oznaczony na Rysunku planu do zachowania i ochrony. Zakres ochrony: bryła (forma i wysokość, kształt dachu), materiał elewacji, zasady historycznych kompozycji architektonicznej elewacji.  
d) Strefa ochrony ekspozycji Fortu Grodzisko: zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, zieleni wysokiej, itp. przesłaniających panoramę na Grodzisko.  
e) W zagospodarowaniu terenu zaakcentować linie historycznych podziałów własnościowych oznaczone na rysunku planu.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
W obrębie terenu min 15% powierzchni zagospodarować zielenią niską i średnią (do maksymalnej wysokości 2,00 m).
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY  
a) W części północnej terenu (oznaczonej na rysunku planu) realizacja nowej zabudowy wymaga opracowania projektu budowlanego dla całego terenu i uzyskania jednego pozwolenia na budowę. Niniejsze ustalenie obowiązuje do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych objętych w/w pozwoleniem na budowę.  
b) W budynkach użyteczności publicznej oraz podziemnych budowlach komunikacyjnych uwzględnić urządzenia wynikające z potrzeb obrony cywilnej.  
c) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do funkcji lub usytuowania z ustaleniami planu.

#### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111

1. NUMER TERENU 14                      2. POWIERZCHNIA 0,10 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Usługi sportu, miejsca kultu religijnego, garaże na poziomie terenu i zabudowa gospodarcza.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: do 0,40  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: budynek istniejący oznaczony numerem 20 jak w stanie istniejącym.  
Procent pokrycia działki zabudową: do 15%  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Minimum 1 mp/mieszkanie i minimum 2 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 024.81.  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
  10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
    - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych.
    - b) Teren położony w obrębie zespołu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych „Zespół Fortyfikacji – Umocnienia Grodzisko i Umocnienia Doliny Nowych Ogrodów”.
    - c) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
    - d) Budynek oznaczony na rysunku planu (nr 20) do zachowania i ochrony (dawny dom wafmistrza). Zakres ochrony bryła budynku (forma i wysokość), materiał elewacji, historycznych zasad kompozycji architektonicznej.
    - e) Strefa ochrony ekspozycji Fortu Grodzisko. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, zieleni wysokiej, itp. przesłaniających panoramę na Grodzisko.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Minimum 20% terenu zagospodarować zielenią niską i średnią (do maksymalnej wysokości 2,00 m).
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
  13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
  15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
  17. INNE ZAPISY  
Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do funkcji lub usytuowania z ustaleniami planu.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: jak w stanie istniejącym  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: jak w stanie istniejącym  
Procent pokrycia działki zabudową: jak w stanie istniejącym  
Linie zabudowy: nie ustala się
  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
W zagospodarowaniu terenu wymaga się urządzenia ciągów pieszych (o szerokości minimum 3,00 m), pieszo – jezdnych (o szerokości minimum 5,00 m) oraz tras spacerowych naziemnych i podziemnych z wykorzystaniem historycznych potern (na powierzchni terenu o szerokości minimum 1,50 m) jak oznaczono na rysunku planu.
  8. PARKINGI  
Nie dopuszcza się
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 024.81, 031.81 oraz od ulicy Powstańców warszawskich i J. Dąbrowskiego.  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej z sieci ciepłowniczej  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
  10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
    - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za pomnik historii.
    - b) Teren położony w obrębie zespołu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych „Zespół Fortyfikacji – Umocnienia Grodzisko i Umocnienia Doliny Nowych Ogrodów”
    - c) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.  
— Budynki, budowle naziemne i podziemne wpisane do rejestru zabytków – do bezwzględnej zachowania, ochrony i rewitalizacji.  
— W stosunku do budowli historycznych ustala się:  
— Dopuszcza się lokalizowanie urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prowadzonej działalności określonej w pkt 3  
— Likwidacje dobudówek, przemurowań, wtórnych podziałów, ogrodzeń
    - d) Zbiornik wodny do zachowania i rekompozycji we fragmentach skrajnych (jak na rysunku planu)
    - e) Historyczne budowle nieistniejące, oznaczone na rysunku planu (nr 26, 28) – do uczytelnienia w tere-

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 15
2. POWIERZCHNIA 8,96 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 62 Zielen dostępna



- nie, poprzez wprowadzenie zieleni formowanej lub elementów małej architektury.
- f) Historyczne umocnienia ziemne: do zachowania i rewaloryzacji, zakaz przekształceń.  
Fragmenty przekształcone lub nieistniejące do od-  
tworzenia.
- g) Pomnik żołnierzy rosyjskich: do zachowania i  
ochrony.
- 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- a) teren położony w obrębie planowanego Zespołu  
Przyrodniczo – Krajobrazowego pod nazwą „Forty  
Napoleońskie”.
- Obowiązują następujące zakazy:
- pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew  
i innych roślin za wyjątkiem cięć pielęgnacyjnych  
drzew i krzewów ograniczających rozwój darni  
utrwalającej skarpy fortyfikacji, zagrażających hi-  
storycznym budowłom podziemnym i zakrywają-  
jących historyczne formy ziemnych budowli;
  - wysypywania, zakopywania i wylewania odpad-  
ków lub innych nieczystości oraz innego zanie-  
czyszczenia wody, gleby, powietrza;
  - ograniczenie użytkowania części parkowej do  
funkcji rekreacyjnej bez zainwestowania poza  
małą architekturą, a części z fortyfikacjami do  
funkcji usług nieuciążliwych dla środowiska;
  - przeprowadzenie rewaloryzacji parku i części z  
fortyfikacjami zgodnie z zasadą trójochrony  
(przyroda – kultura – krajobraz);
  - zakaz budowy lub rozbudowy obiektów budow-  
lanych, linii komunikacyjnych, urządzeń lub in-  
stalacji mogących obniżyć walory przyrodniczo-  
krajobrazowe zespołu;
  - zakaz chodzenia po skarpach wałów.
- Obowiązują następujące nakazy:
- utrzymania okrywy darniowej fortecznych nasy-  
pów ziemnych;
  - miejsca penetracji pieszej blokować poprzez na-  
sadzenia roślin płożących uniemożliwiających  
penetrację;
  - nawierzchnia ścieżek na wałach (drodze wało-  
wej, koronie, pochylniach) trawiasta, lub utwar-  
dzona materiałami naturalnymi (grys ceglany,  
żwir);
  - wprowadzenia nasadzeń uzupełniających i od-  
tworzeniowych szpalerów roślin (krzewów) o  
charakterze rekonstrukcyjnym form budowli hi-  
storycznych;
  - określenie zakresu prac pielęgnacyjnych po wy-  
konaniu inwentaryzacji zieleni i określenia jej  
wpływu na budowle fortyfikacyjne i panoramę  
zespołu.
- b) W obrębie terenu znajduje się topola objęta ochro-  
ną jako pomnik przyrody (drzewo oznaczone na Ry-  
sunku planu). Drzewo do zachowania i ochrony.  
Zakaz oddziaływania na drzewo w sposób niezwią-  
zany z jego ochroną, zakaz wprowadzania jakich-  
kolwiek budynków, budowli i urządzeń w odległo-  
ści (promieniu) 15 m włącznie od drzewa.
- 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**  
Nie występują
- 13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**  
Nie ustala się
- 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE-**

STYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRA-  
DOWANE

Strefa rewitalizacji łącznie z terenem 016.51.

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

a) Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących

b) Zakaz wygrodzeń

c) Dopuszcza się lokalizację placu zabaw dla dzieci  
oraz terenowego obiektu widowiskowego (pod wa-  
runkiem nieprzekształcania rzeźby terenu).

d) Wyklucza się wszelką nową zabudowę

e) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu nie-  
zgodne co do funkcji lub usytuowania z ustalenia-  
mi planu.

f) Dopuszcza się przejście sieci inżynierskiego uzbro-  
jenia terenu.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 11 11**

**1. NUMER TERENU 16**                      **2. POWIERZCHNIA 8,64 ha**  
**3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM  
FUNKCJI PREFEROWANEJ**

Nr strefy 51

Funkcje wydzielone chronione: „Forty Napoleońskie”.  
Dopuszcza się: funkcje związane z turystyką (w tym han-  
del i mała gastronomia), hotele, usługi kultury, nauki,  
administracji, terenowe urządzenia sportowe, rekre-  
ację, urządzenia rozrywki, park, parkingi, stacje nadaw-  
cze (wyłącznie istniejące), funkcje mieszkalne związa-  
ne z dozorem funkcji podstawowej.

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE**

Nie ustala się

**5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZA-  
KRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH**

Telekomunikacyjne stacje radiowe

**6. WARUNKI URBANISTYCZNE**

Intensywność zabudowy: jak w stanie istniejącym

Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nowy po-  
dział terenu wyłącznie po obrysie budynków.

Dopuszczalna wysokość zabudowy: wysokość po-  
szczególnych budynków jak w stanie istniejącym.

Procent pokrycia działki zabudową: jak w stanie istnie-  
jącym, nie dopuszcza się nowej zabudowy.

Linie zabudowy: nie ustala się

**7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE**

a) W zagospodarowaniu terenu wymaga się urządze-  
nia ciągów pieszych (o szerokości minimum 3,00 m),  
pieszo – jezdnych (o szerokości minimum 6,00 m)  
oraz tras spacerowych naziemnych i podziemnych  
z wykorzystaniem historycznych potern (na po-  
wierzchni terenu o szerokości minimum 1,50 m) jak  
oznaczono na Rysunku planu.

b) W zagospodarowaniu terenu wymaga się uwzględ-  
nienia połączenia ciągiem pieszo – jezdnym o sze-  
rokości minimum 6,00 m od ciągu pieszo – jezdne-  
go prowadzącego od drogi nr 027.81 do ciągu pie-  
szo – jezdne go prowadzącego od drogi nr 031.81.

c) Lokalizacja i urządzenie punktów widokowych w  
miejscach oznaczonych na rysunku planu.

d) Historyczne budowle nieistniejące, oznaczone na ry-

sunku planu (nr 26, 28) – do uczytelnienia w terenie, poprzez wprowadzenie zieleni formowanej lub elementów małej architektury.

#### 8. PARKINGI

a) Lokalizacja parkingów wyłącznie w obszarze położonym pomiędzy obiektami oznaczonymi na rysunku planu nr: 2,3,4,1,11 oraz budynkiem na działce nr 14/1.

b) Min. 3 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

#### 9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Drogi: dojazd od ulicy 024.81, 027.81, 028.81, 031.81

Woda: z sieci wodociągowej

Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

Gaz: z sieci niskiego ciśnienia

Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjne

Ścieki: do kanalizacji sanitarnej

Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasków i osadów.

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

#### 10. WARUNKI KONSERWATORSKIE

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych.

b) Obszar objęty ochroną archeologiczną; wymagany nadzór archeologiczny w trakcie prowadzenia prac ziemnych.

c) Teren położony w obrębie zespołu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych „Zespół Fortyfikacji – Umocnienia Grodzisko i Umocnienia Doliny Nowych Ogrodów”

d) Budynki, budowle naziemne i podziemne oznaczone wpisane do rejestru zabytków – do bezwzględnie zachowania, ochrony i rewitalizacji.

e) W stosunku do budowli historycznych ustala się:  
— dopuszcza się lokalizowanie urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prowadzonej działalności określonej w pkt 3

— likwidację dobudówek, przemurowań, wtórnych podziałów, ogrodzeń

— zakaz przebudowy obiektów, zmiany form zewnętrznych i materiału elewacji

Zakres ochrony: forma architektoniczna, wysokość, kształt dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, materiał elewacji.

f) Historyczne budowle nieistniejące, oznaczone na rysunku planu nr 24, 25, 27 – do uczytelnienia w terenie, poprzez wprowadzenie formowanej zieleni lub elementów małej architektury.

g) Historyczne umocnienia ziemne: do zachowania i rewitalizacji, zakaz przekształceń.

#### 11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

a) Teren położony w obrębie planowanego Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego pod nazwą „Forty Napoleońskie”.

Obowiązują następujące zakazy:

— pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin za wyjątkiem cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów ograniczających rozwój darni utrwalającej skarpy fortyfikacji, zagrażających historycznym budowlom podziemnym i zakrywających historyczne formy ziemnych budowli;

— wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości oraz innego zanieczyszczenia wody, gleby, powietrza;

— ograniczenie użytkowania części parkowej do funkcji rekreacyjnej bez zainwestowania poza małą architekturą, a części z fortyfikacjami do funkcji usług nieuciążliwych dla środowiska;

— przeprowadzenie rewitalizacji parku i części z fortyfikacjami zgodnie z zasadą trójochrony (przyroda – kultura – krajobraz);

— zakaz budowy lub rozbudowy obiektów budowlanych, linii komunikacyjnych, urządzeń lub instalacji mogących obniżyć walory przyrodniczo-krajobrazowe zespołu;

— zakaz chodzenia po skarpach wałów.

Obowiązują następujące nakazy:

— utrzymania okrywy darniowej fortecznych nasypów ziemnych;

— miejsca skarp przyległych do ciągów pieszych blokować poprzez nasadzenia roślin płożących uniemożliwiających penetrację;

— nawierzchnia ścieżek na wałach (drodze wałowej, koronie, pochylniach) trawiasta lub utwardzona materiałami naturalnymi (grys ceglany, żwir);

— wprowadzenia nasadzeń uzupełniających i odtworzeniowych szpalerów roślin (krzewów) o charakterze rekonstrukcyjnym form budowli historycznych;

— określenie zakresu prac pielęgnacyjnych po wykonaniu inwentaryzacji zieleni i określenia jej wpływu na budowle fortyfikacyjne i panoramę zespołu.

b) W miejscu oznaczonym na Rysunku planu (pod poziomem terenu) znajduje się użytek ekologiczny „FORT NOCEK”. Obszar objęty ochroną na podstawie uchwały Rady Miasta Nr XXXVI/420/96 z dnia 20.06.1996.

#### 12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie ustala się

#### 13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

#### 14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Teren podlega rewitalizacji, łącznie z terenem 015.62.

#### 15. STAWKA PROCENTOWA

0%

#### 16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

#### 17. INNE ZAPISY

a) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do funkcji lub usytuowania z ustaleniami planu.

b) Zakaz lokalizacji nowej zabudowy, za wyjątkiem rekonstrukcji budowli fortecznych i budowli podziemnych (dotyczy planetarium).

c) Dopuszcza się przejście sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111

1. NUMER TERENU 17      2. POWIERZCHNIA 0,20 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 62 Zieleń dostępna
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Pozostałe z tej strefy.
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie dotyczy  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy  
Procent pokrycia działki zabudową: nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy  
Linie zabudowy: nie ustala się
  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
W zagospodarowaniu terenu uwzględnić ciąg pieszy o szerokości minimum 2,00 m jak na rysunku planu.
  8. PARKINGI  
Nie dopuszcza się
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: od ulicy nr 027.81, 028.81.  
Woda: nie dotyczy  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: nie dotyczy  
Ogrzewanie: nie dotyczy  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: powierzchniowo, w obrębie terenu  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
  10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
    - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.
    - b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, inwestycje liniowe) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
    - a) Zachowanie istniejącego drzewostanu (za wyjątkiem cięć sanitarnych).
    - b) Rewaloryzacja przyrodnicza terenu poprzez wprowadzenie zieleni niskiej i średniopiennej.
    - c) Od strony wschodniej (ulicy 3 Maja) wprowadzić pas zieleni średniopiennej o szerokości min 10,0 m w celu zminimalizowania uciążliwości od ruchu komunikacyjnego.
  12. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
  13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
  15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - a) Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących
    - b) Zakaz wygradzeń
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**
1. NUMER TERENU 018 2. POWIERZCHNIA 0,54 ha
  3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 52  
Funkcje wydzielone niechronione.  
Lokalizacja trafostacji 110/15 kV i parkingów ogólnodostępnych
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: do 1,50  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 2 000 m<sup>2</sup>.  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 10 m (nie dotyczy transformatorów zewnętrznych).  
Procent pokrycia działki zabudową: do 50%  
Linie zabudowy: nie ustala się
  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
  8. PARKINGI  
Nie ustala się
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 028.81 oraz od ulicy 024.81 przez teren 019.33, w sposób określony w pkt 7 Karty terenu 019.33.  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjne  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Z placów i parkingów na powierzchni terenu do kanalizacji deszczowej po wstępnym oczyszczeniu z piasku i osadów.  
Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
  10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
    - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.
    - b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
    - c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Min. 10% powierzchni zagospodarować zielenią niską.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY.  
Trafostacja musi być zrealizowana jako obiekt kubaturowy.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 19      2. POWIERZCHNIA 1,64 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33 Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH
  - a) Funkcje mieszkalne w budynkach ul. Kurkowa 6,7,8.
  - b) Na działce nr 22 dopuszcza się warsztaty naprawcze i stację paliw. Funkcje te nie mogą powodować uciążliwości przekraczających poziom określony w przepisach o ochronie środowiska i Polskich Normach na styku z zabudową mieszkaniową.
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: do 1,50  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: Dla nowych podziałów: maksimum powierzchnia terenu, minimum 600 m<sup>2</sup>.  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: 12 m.  
Procent pokrycia działki zabudową: do 40%  
Linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
W obrębie terenu przebieg ciągu pieszo – jezdnego o szerokości minimum 5,00 m i rozbieralnej powierzchni, który połączyć winien miejsca wjazdu na teren 019.33 od strony ulicy 024.81 oraz wjazdu na teren 018.52.  
Wzdłuż ciągu ustala się przebieg kabli energetycznych 15 kV.
8. PARKINGI  
Min. 3 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  
Drogi: dojazd od ulicy nr 024.81 (warunki wjazdu podano w pkt 7) oraz od ulicy 028.81  
Woda: z sieci wodociągowej  
Elektryczność : z sieci niskiego napięcia  
Gaz: z sieci niskiego ciśnienia  
Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjne  
Ścieki: do kanalizacji sanitarnej  
Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów

- Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów
10. WARUNKI KONSERWATORSKIE
    - a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.
    - b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe wymagają nadzoru archeologicznego.
    - c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Min. 20% powierzchni zagospodarować zielenią niską i średnią.
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie występują
  13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren podlega rewitalizacji.
  15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
  16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
  17. INNE ZAPISY
    - a) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do funkcji lub usytuowania z ustaleniami planu.
    - b) Podział terenu oznaczonego na rysunku planu wymaga projektu zagospodarowania i podziału całego terenu.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 20      2. POWIERZCHNIA: 0,006 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 52  
Funkcje wydzielone niechronione.  
Infrastruktura techniczna: trafostacja.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Pozostałe, poza wymienionymi w pkt 3.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE  
Intensywność zabudowy: nie ustala się  
Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu  
Dopuszczalna wysokość zabudowy: nie ustala się  
Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: nie ustala się
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Nie dopuszcza się

**9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**

Drogi: dojazd od ulicy nr 029.81

Woda: nie dotyczy

Elektryczność: z sieci średniego napięcia liniami kablowymi

Gaz: nie dotyczy

Ogrzewanie: nie dotyczy

Ścieki: nie dotyczy

Wody opadowe : nie dotyczy

Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy

**10. WARUNKI KONSERWATORSKIE**

Teren położony w obszarze stanowiska archeologicznego. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

**11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**  
Nie ustala się**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Nie występują

**13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Teren podlega rewitalizacji.

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

Minimalna odległość trafostacji od granicy działki – 0,5 m.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 21      2. POWIERZCHNIA 0,006 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

Nr strefy 52

Funkcje wydzielone niechronione.

Infrastruktura techniczna: trafostacja.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Pozostałe, poza wymienionymi w pkt 3.

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH

Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Maksymalna i minimalna wielkość podziału: nie dopuszcza się podziału terenu

Dopuszczalna wysokość zabudowy: nie ustala się

Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się

Linie zabudowy: nie ustala się

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

Nie ustala się

8. PARKINGI

Nie dopuszcza się

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Drogi: dojazd od ulicy nr 030.81

Woda: nie dotyczy

Elektryczność: z sieci średniego napięcia liniami kablowymi

Gaz: nie dotyczy

Ogrzewanie: nie dotyczy

Ścieki: nie dotyczy

Wody opadowe : nie dotyczy

Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy

**10. WARUNKI KONSERWATORSKIE**

Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

**11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**  
Nie ustala się**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Nie występują

**13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Teren podlega rewitalizacji

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

Minimalna odległość trafostacji od granicy działki – 0,5 m.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 22      2. POWIERZCHNIA 0,075 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

Nr strefy 41

Strefa produkcyjno – usługowo – składowa.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Działalność produkcyjna, stacje paliw, miejsca kultu religijnego, parkingi i garaże naziemne (za wyjątkiem związanych z prowadzoną działalnością).

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH

Nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

Intensywność zabudowy: do 1,30

Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 300 m<sup>2</sup>

Dopuszczalna wysokość zabudowy: 5 m.

Procent pokrycia działki zabudową: do 70%

Linie zabudowy : nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE

Nie ustala się

8. PARKINGI

Min. 1 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej oraz min 1 mp./mieszkanie.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Drogi: dojazd od ulicy numer 031.81

Woda: z sieci wodociągowej

Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

Gaz: z sieci niskiego ciśnienia

Ogrzewanie: z miejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjne

Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej

Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów do kanalizacji deszczowej po wstępnym oczyszczeniu z piasku i osadów. Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

**10. WARUNKI KONSERWATORSKIE**

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

b) Teren położony jest w obszarze stanowiska archeologicznego. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

**11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**  
W obrębie terenu min 10% powierzchni zajmować winna zieleń niska i średnia (do maksymalnej wysokości 2,00 m).

**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

a) Południowa część terenu – oznaczona na Rysunku planu, położona w rejonie przebiegu linii radiowej.

b) Działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku na granicy terenu inwestycji.

**13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Teren podlega rewitalizacji

**15. STAWKA PROCENTOWA**

30%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej przesyłowych, zasilających obszary zewnętrzne.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111**

1. NUMER TERENU 23      2. POWIERZCHNIA 0,51 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

Nr strefy 33 Usługi

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE

Nie ustala się

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH

Nie ustala się

**6. WARUNKI URBANISTYCZNE**

Intensywność zabudowy: nie ustala się

Maksymalna i minimalna wielkość podziału: maksimum powierzchnia terenu, minimum 800 m<sup>2</sup>.

Dopuszczalna wysokość zabudowy:

utrzymać stan istniejący we wszystkich obiektach historycznych wskazanych do zachowania i ochrony dla obiektów pozostałych i projektowanych dopuszczalna wysokość zabudowy 10 m

Procent pokrycia działki zabudową: nie ustala się  
Linie zabudowy: nie ustala się

**7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE**  
Nie ustala się

**8. PARKINGI**

Min. 1 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej na powierzchni terenu i pod powierzchnią terenu.

**9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY**

Drogi: dojazd od ulicy nr 026.81 i nr 027.81

Woda: z sieci wodociągowej

Elektryczność : z sieci niskiego napięcia

Gaz: z sieci niskiego ciśnienia

Ogrzewanie: niskoemisyjne lub z miejskiej sieci ciepłowniczej

Ścieki: do miejskiej kanalizacji sanitarnej

Wody opadowe: do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej wstępnie oczyścić z piasku i osadów.

Utylizacja odpadów stałych: na miejskie wysypisko odpadów

**10. WARUNKI KONSERWATORSKIE**

a) Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.

b) Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami (np. pod fundamenty, piwnice, parkingi podziemne) wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.

c) Strefa ochrony ekspozycji Zespołu „Forty Grodzisko”. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, masztów, itp. oraz zieleni wysokiej przesłaniających panoramę na Grodzisko.

d) Budynki oznaczone na Rysunku planu do zachowania i ochrony.

Zakres ochrony: bryła (gabaryty budynków), podział elewacji (rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych).

**11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**  
Minimum 20% terenu zagospodarować zielenią niską i średnią.

**12. OBSZARY ZAGROŻEŃ**

Nie występują

**13. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO**

Nie ustala się

**14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE**

Teren podlega rewitalizacji

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%

**16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW**

Nie ustala się

**17. INNE ZAPISY**

a) Wyklucza się lokalizację garaży naziemnych

b) W obiektach garaży podziemnych przewidzieć urządzenia wynikające z potrzeb Obrony Cywilnej

c) Istniejące obiekty oznaczone na rysunku planu niezgodne co do funkcji lub usytuowania z ustaleniami planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 24.81 2. POWIERZCHNIA 0,374 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ulica Strzelecka – ulica lokalna L 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Parkowanie w zatokach postojowych
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.  
— Teren objęty ochroną archeologiczną. Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w tej ulicy.
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Na zakończeniu ulicy plac do zawracania, jak na rysunku planu – przed włączeniem w ul. Reduta Miejska.  
— Jezdnia i chodniki utwardzone.  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 25.81 2. POWIERZCHNIA 0,02 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ciąg pieszo – jezdny.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m.
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Nie dopuszcza się
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii oraz w obrębie zespołu „Umocnienia Grodzisko” wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych.

- Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w ulicy 024.81.
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Wlot od ulicy nr 024.81.  
— Na zakończeniu plac do zawracania jak na rysunku planu.  
— Nawierzchnia utwardzana  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 26.81 2. POWIERZCHNIA 0,07 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ciąg pieszo – jezdny
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 – 8,0 m jak na rysunku planu.
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia.
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Nie dopuszcza się
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii oraz w obrębie zespołu „Umocnienia Grodzisko” wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych.  
— Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w ulicy 027.81
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Wlot od ulicy nr 027.81.  
— Na zakończeniu plac do zawracania jak na rysunku planu.  
— Nawierzchnia utwardzona.  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 27.81 2. POWIERZCHNIA 0,241 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ulica dojazdowa L 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia.
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Parkowanie w zatokach postojowych.
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.  
— Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w ulicy.  
Zachować skarpe i drzewostan od strony terenu 016.51 i 017.62.
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Nawierzchnia jezdni i chodników utwardzona.  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 28.81 2. POWIERZCHNIA 0,241 ha.
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ulica dojazdowa D 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
12 m, szerokość jezdni 6,00, na zakończeniu ulicy plac do zawracania jak na rysunku planu.
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Nie dopuszcza się
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.  
— Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szero-

- koprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w tej ulicy.
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Nawierzchnia jezdni i chodników utwardzona, rozbierna.  
— W ulicy przebieg kabli energetycznych 15 kV i 110 kV.  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 29.81 2. POWIERZCHNIA 0,07 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ciąg pieszo – jezdni
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 – 8,0 m jak na rysunku planu. Na zakończeniu ciągu plac do zawracania jak na rysunku planu.
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia.
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Nie dopuszcza się
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii oraz w obrębie zespołu „Umocnienia Grodzisko” wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych.  
— Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w ulicy 3 Maja.
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Wlot od ulicy 3 Maja.  
— Nawierzchnia utwardzona  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 30.81 2. POWIERZCHNIA 0,237 ha



3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ulica Kurkowa – ulica lokalna L 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Parkowanie w zatokach postojowych
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.  
— Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.  
— Ulica do utworzenia w przebiegu historycznym.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w ulicy 024.81
9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Nawierzchnia jezdni i chodników utwardzona.  
— Stawka procentowa: 0%.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1111  
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU 031.81 2. POWIERZCHNIA 0,080 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy: 81  
Ulica Reduta Miejska – ulica dojazdowa D 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m
5. MOŻLIWOŚĆ URZĄDZEŃ I OBSŁUGI TERENÓW SĄSIADUJĄCYCH  
Obsługa bezpośrednia.
6. PARKINGI PRZYULICZNE  
Nie dopuszcza się
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
— Teren położony w obrębie „Zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Gdańska”, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych, uznanego za Pomnik historii.  
— Wszelkie prace ziemne związane z głębokimi, szerokoprzestrzennymi wykopami wymagają przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Pozostałe prace wymagają nadzoru archeologicznego.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Wody opadowe odprowadzane do kanalizacji deszczowej w ulicy.

9. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie występują
10. UŻYTKOWANIE TYMCZASOWE  
Nie ustala się
11. INNE ZAPISY  
— Wlot od ulicy J. Dąbrowskiego  
— Stawka procentowa: 0%.

§ 4

Integralną częścią planu jest Rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście Rejon Grodzisko w mieście Gdańsku w skali 1:1000.

Układ oznaczeń na rysunku planu:

- granice obowiązywania ustaleń planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dróg, ulic, placów, dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi oraz terenów publicznych,
- linie określające zasady podziału wewnętrznego na działki budowlane,
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- linie zabudowy obowiązujące,
- linie określające rekompozycję zbiornika wodnego w obrębie terenu 015.62,
- strefa ochronna od linii radiowej,
- granice zespołów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych:
  - „umocnienia grodziska wraz z lunetą Senarmonta”
  - „umocnienia doliny nowych ogrodów – zespół północny”
  - „zespół poszpitalny Bożego Ciała”
  - „zespół siedziby sądu wojewódzkiego”
  - „zespół dawnej siedziby konsulatu generalnego”
- stanowisko archeologiczne,
- obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych
  - naziemne,
  - obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych
    - podziemne,
    - obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych
      - lokalizacja orientacyjna,
      - wykaz obiektów na obszarze zespołu „Umocnienia Grodziska”:
        1. reduta napoleońska 2. poterna 3. wozownia fortu grodzisko 4. koszary 5. brama północna z wartownią 6. brama południowa z wartownią 7. prochownia wojenna 8. magazyn prochowy (zasypany) 9. laboratorium amunicyjne (piwnica) 10. magazyn prochowy 11. laboratorium amunicyjne 12. remiza artyleryjska 13. schron – wartownia 14. bateria moździerzy 15. kaponiera środkowa 16. galeria przeciwskarpowa 17. schron – remiza 18. galeria strzelecka i kojec 19. kaponierz południowa z poterną 20. dom walmistrza 21. budynek zbrojowni 22. wozownia 23. schron obserwacyjny.
  - obiekty i budowle niezachowane – do uczytelnienia
    - 24. kaponiera północna 25. brama zachodnia 26. galeria przeciwskarpowa 27. schron wartownia 28. poterna
  - mury do zachowania,
  - obiekty historyczne do zachowania i ochrony,
  - obiekty niezachowane do uczytelnienia,
  - granice historycznych podziałów parcelacyjnych,
  - granice użytku ekologicznego „fort nocek”,
  - pomnik przyrody,

- granice zespołu przyrodniczo – krajobrazowego,
- wody,
- ogólnodostępne ciągi piesze,
- ogólnodostępne ciągi pieszo – jezdne,
- trasy turystyczne naziemne,
- trasy turystyczne podziemne,
- istniejące obiekty niezgodne co do funkcji lub formy z planem,
- wjazd na teren,
- punkty widokowe,
- granice terenu, którego podział na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału całego terenu,
- granice terenu, w którym realizacja nowej zabudowy wymaga opracowania projektu budowlanego dla całego terenu i uzyskania jednego pozwolenia na budowę.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr LXV/484/93 z dnia 29 czerwca 1993 (Dz. Urz. Woj. Gd Nr 18, poz. 102),
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia, zatwierdzony uchwałą Nr 44/69 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 5 marca 1969 r. (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 45), potwierdzonego uchwałą Nr XV/76/90 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 grudnia 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd Nr 5, poz. 32).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*M. Lisicki*

**809**

**UCHWAŁA Nr XXV/24/2001**

**Rady Gminy Wicko**

z dnia 15 marca 2001 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr XXII/88/2000 z dnia 19 grudnia 2000 r. dotyczącej uchwalenia budżetu gminy na rok 2001.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. c, d i e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) art. 109, 111, 116, 124, 128 ust. 2 i art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się załącznik Nr 3 dotyczący finansowania deficytu budżetowego – zgodnie z załącznikiem Nr 1\*.
2. Zmienia się załącznik Nr 6 dotyczący finansowania inwestycji.  
W § 1 pkt 6 uchwały budżetowej wykazaną kwotę zastępuje się kwotą 1.221.850,-  
(zgodnie z załącznikiem Nr 2)\*.
3. W załączniku Nr 7 w pkt 1 wprowadza się zmianę dotyczącą nazwy inwestycji. Wprowadza się: „Modernizacja i rozbudowa stacji uzdatniania i pompowni II w Nowęcinie oraz wykonanie ujęcia wód podziemnych i sieci wodociągowej w miejscowości Łebieniec, Szczelnurze-gmina Wicko”.

§ 2

Zmienia się budżet gminy w następujący sposób:

1. Zmienia się dochody budżetu gminy o kwotę 13.465,- zgodnie z załącznikiem Nr 3\*.
2. Zmienia się wydatki budżetu gminy o kwotę 13.465,- zgodnie z załącznikiem Nr 4\*.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:

1. Po stronie dochodów kwotą 7.533.805,-
2. Po stronie wydatków kwotą 8.765.755,-

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Wicku  
*J. Woronowicz*

**810**

**UCHWAŁA Nr XXXII/256/2001**

**Rady Gminy Wejherowo**

z dnia 5 kwietnia 2001 r.

**w sprawie zmiany budżetu gminy na 2001 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132,

\* Załączników Nr 1, 2, 3, 4 nie publikuje się.

poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), art. 109 pkt 1 i 2, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

## § 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę: 20.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę: 20.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2\*.
3. Wysokość planowanych dochodów po zmianach wynosi 20.927.010 zł, a wydatków 20.927.010 zł.

## § 2

W załączniku Nr 5 do Uchwały Rady Gminy Wejherowo Nr XXVI/241/2000 z dnia 19 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

Dział 801 rozdział 80101

\* Północna Baza Ekologiczna „Czysta Wisła i Rzeki Przy-  
morza” – kwota 20.000 zł.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wejherowo  
*R. Czarnecki*

**811**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/446/01**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 26 czerwca 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu działki nr 172 i działki nr 171 obr. Sianowo gm. Kartuzy.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Zarządu Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

## § 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 8, poz. 50), ze zmianami w/w planu zatwierdzonymi uchwałą Nr XLIII/112/93 z dnia 16 marca 1993 r. (Dz. Urz. Woj.

\* Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

Gd. Nr 8, poz. 45); uchwałą Nr VII/50/94 z dnia 29 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 30, poz. 156); uchwałą Nr XXII/181/96 z dnia 12 marca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 12, poz. 410); uchwałą Nr XXVII/224/96 z dnia 8 października 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 1, poz. 3) wprowadza się następujące zmiany:

1. Obszar fragmentu działki nr 172 oraz działki nr 171 położony w obrębie Sianowo, gm. Kartuzy, o powierzchni ogólnej 1,7195 ha, przeznaczony dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy na funkcję upraw rolnych i leśnych – przeznaczają się aktualnie pod:
  - Obszar oznaczony symbolem 001 – gospodarstwo rybackie pstrągowe wraz z usługami agroturystycznymi z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem URp, UT, MN).
  - Obszar oznaczony symbolem 002 – usługi agroturystyczne wraz z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem UT, MN).
  - Obszar oznaczony symbolem 003 – Zieleń parkowa (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem ZP).
  - Obszar oznaczony symbolem 004 – parking dla samochodów osobowych na nie więcej niż 8 miejsc postojowych wraz z zielenią towarzyszącą (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem KP, ZP).
  - Obszar oznaczony symbolem 005 – zbiorniki wodne i wody płynące (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem W).
  - Obszar oznaczony symbolem 006 – użytki leśne (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem Ls).
2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE – KARTY TERENU.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. NUMER JEDN. URB. 001
2. POWIERZCHNIA 1,2450 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA  
Istniejące gospodarstwo rybackie pstrągowe wraz z usługami agroturystycznymi z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem URp, UT, MN),
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Siedlisko gospodarcze wraz z młynem.
5. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - a) dopuszcza się rozbudowę, modernizację i rewaloryzację istniejącego układu budynków,
  - b) na obszarze obowiązuje konieczność prowadzenia zintegrowanych prac inwestorskich; na etapie uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy należy przedłożyć kompleksową koncepcję rewaloryzacji dla całego obszaru,
  - c) dopuszcza się lokalizację nowych obiektów budowlanych usługowych lub gospodarczych wyłącznie w miejscach wskazanych na załączniku graficznym do uchwały,
  - d) w nawiązaniu do istniejących wzorców tradycyjnej zagrody należy wytworzyć wewnętrzny dziedziniec gospodarczy otoczony budynkami,
  - e) wskazane jest wykorzystanie rodzimych materiałów budowlanych do budowy lub przebudowy obiektów tj. drewno, kamień, cegła,
  - f) dopuszczalna wysokość budynków od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy – 12,0 m,

- g) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 1,00 m;
  - h) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;
  - i) ze względu na wysoki poziom wód nie dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
  - j) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;
  - k) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: dla budynków mieszkalnych – minimalnie 21°, maksymalnie 45°, dla budynków gospodarczych i innych – minimalnie 12°, maksymalnie 45°;
  - l) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwienu lub brązu.
  - m) należy bezwzględnie zachować istniejący układ wodny, dopuszcza się budowę nowych, niezbędnych do hodowli pstrągów urządzeń hydrotechnicznych w tym nowych zbiorników, przepustów itp.
  - n) należy dokonać modernizacji istniejących urządzeń wodnych wskazanych w załączniku graficznym,
  - o) należy wprowadzić zieleń izolacyjną wraz z wałem ziemnym (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) o szerokości 10,0 m,
  - p) strefa ochronna od linii średniego napięcia SN o szerokości 5,0 m od osi słupów po obydwóch stronach.
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejącą drogę gminną o nr ew. 170 oraz drogę dojazdową KS o szerokości min. 10,0 m,
  - b) miejsca parkingowe w miejscu wyznaczonym na parkingi czasowe oraz w obrębie własnych działek;
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:**
- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; alternatywnym rozwiązaniem jest własne ujęcie wody,
  - b) odprowadzenie ścieków:
    - bytowych: do czasu wybudowania kanalizacji zbiorczej dopuszcza się tymczasowe stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię,
    - nakazuje się zlikwidowanie zbiorników bezodpływowych w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej i podłączenie do jej układu wszystkich obiektów,
    - do czasu wybudowania kanalizacji zbiorczej nie dopuszcza się lokalizacji usług wodochłonnych i wytwarzających znaczne ilości ścieków,
    - technologicznych: wymagane jest dostosowanie jakości wody wykorzystywanej do hodowli pstrągów do norm przewidzianych dla rzeki Łęby na tym odcinku, należy przewidzieć na terenie gospodarstwa zespół osadników oczyszczających wodę technologiczną przed odprowadzeniem do rzeki, należy przewidzieć punkt kontroli jakości wody przed zrzutem do rzeki Łęby,
  - c) odprowadzenie wód opadowych:
    - z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
      - z nawierzchni utwardzonych, po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, powierzchniowo do gruntu,
    - d) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; dopuszcza się stosowanie gazu płynnego,
    - e) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; alternatywnym rozwiązaniem jest własna elektrownia wodna,
    - f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
    - g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo:
      - należy segregować według grup asortymentowych,
      - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych,
      - odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne,
      - odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych, oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo,
      - osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA**
- a) zasięg uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru do którego inwestor ma tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
  - b) na etapie uzgodnienia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu wymagana jest ocena oddziaływania na środowisko.
  - c) należy zachować przynajmniej 30% działki jako biologicznie czynną, w postaci trawników, zakrzewień i zadrzewień zgodnie z warunkami siedliskowymi,
  - d) obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139) zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 oraz Rozporządzenie nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
- 9. WARUNKI KONSERWATORSKIE**  
Nie ustala się
- 10. STAWKA PROCENTOWA – 0%**
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**
- 1. NUMER JEDN. URB. 002
  - 2. POWIERZCHNIA 0,0720 ha
  - 3. FUNKCJA PODSTAWOWA
    - usługi agroturystyczne z dopuszczeniem funkcji miesz-

- kaniowej (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem UT, MN)
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Nie ustala się
5. WARUNKI URBANISTYCZNE
- a) dopuszcza się rozbudowę, modernizację i rewaloryzację istniejącego budynku,  
b) dopuszcza się budowę nowych obiektów gospodarczych  
c) na obszarze obowiązuje konieczność prowadzenia zintegrowanych prac inwestorskich; na etapie uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy należy przedłożyć kompleksową koncepcję rewaloryzacji dla całego obszaru,  
d) wskazane jest wykorzystanie rodzimych materiałów budowlanych do budowy lub przebudowy obiektów tj. drewno, kamień, cegła.  
e) dopuszczalna wysokość budynku od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy – 9,0 m,  
f) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 1,00 m;  
g) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;  
h) ze względu na wysoki poziom wód nie dopuszcza się podpiwniczenia budynków;  
i) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;  
j) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: dla budynków mieszkalnych – minimalnie 21°, maksymalnie 45°, dla budynków gospodarczych i innych – minimalnie 12°, maksymalnie 45°,  
k) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwienu lub brązu.
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejącą drogę gminną o nr ew. 170,  
b) miejsca parkingowe w miejscu wyznaczonym na parkingi czasowe oraz w obrębie własnych działek;
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; alternatywnym rozwiązaniem jest własne ujęcie wody,  
b) odprowadzenie ścieków:  
— bytowych do czasu wybudowania kanalizacji zbiorczej dopuszcza się tymczasowe stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię,  
— nakazuje się zlikwidowanie zbiorników bezodpływowych w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej i podłączenie do jej układu wszystkich obiektów,  
— do czasu wybudowania kanalizacji zbiorczej nie dopuszcza się lokalizacji usług wodochłonnych i wytwarzających znaczne ilości ścieków,  
c) odprowadzenie wód opadowych:  
— z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;  
— z nawierzchni utwardzonych, po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, powierzchniowo do gruntu.
- d) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; dopuszcza się stosowanie gazu płynnego,  
e) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci; alternatywnym rozwiązaniem jest własna elektrownia wodna,  
f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,  
g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo:  
— należy segregować według grup asortymentowych,  
— odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych,  
— odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne,  
— odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych, oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo,  
— osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
- a) zasięg uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru do którego inwestor ma tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,  
b) należy zachować istniejącą zieleń wysoką i niską,  
c) obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139) zmienionego Rozporządzeniem nr 11/98 oraz Rozporządzenie Nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
Nie ustala się
10. STAWKA PROCENTOWA – 0%
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**
1. NUMER JEDN. URB. 003  
2. POWIERZCHNIA 0,0540 ha  
3. FUNKCJA PODSTAWOWA  
Zieleń parkowa (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem ZP)  
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Nie ustala się  
5. WARUNKI URBANISTYCZNE  
a) zakaz zabudowy trwałej i tymczasowej,

- b) dopuszcza się lokalizację małej architektury tj; altany, grile, urządzenia placu zabaw itp.
  - c) wskazane jest uporządkowania i urządzenie zieleni wysokiej i niskiej,
  - d) należy uzupełnić linię drzew wysokich wzdłuż brzegu rzeki zgodnie z warunkami siedliskowymi,
  - e) wskazane jest wykorzystanie rodzimych materiałów budowlanych do budowy lub przebudowy obiektów tj. drewno, kamień, cegła.
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- a) Obszar opracowania jest powiązany komunikacyjnie i funkcjonalnie z sąsiednimi obszarami nie przewiduje się samodzielnego dojazdu,
  - b) Nie dopuszcza się lokalizacji miejsc postojowych na tym obszarze;
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
- a) odprowadzenie wód opadowych z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
  - b) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci;
  - c) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
- a) należy zachować istniejącą zieleń wysoką i niską,
  - b) obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz.139) zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 oraz Rozporządzenie nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
Nie ustala się
10. STAWKA PROCENTOWA – 0%

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

- 1. NUMER JEDN. URB. 004
- 2. POWIERZCHNIA 0,0180 ha
- 3. FUNKCJA PODSTAWOWA  
Parking dla samochodów osobowych na nie więcej niż 8 miejsc wraz z zielenią towarzyszącą (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem KP, ZP)
- 4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Nie przewiduje się
- 5. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - a) zakaz zabudowy trwałej i tymczasowej,
  - b) dopuszcza się lokalizację parkingów na nie więcej niż 8 miejsc z towarzyszącą małą architekturą tj: kosze na śmieci, ławki, latarnie.
  - c) wskazane jest uporządkowanie i urządzenie zieleni wysokiej i niskiej,
  - d) wskazane jest wykorzystanie rodzimych materiałów budowlanych do budowy nawierzchni parkingów: kamień, żwir, cegła, itp.
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
  - a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o:  
— projektowaną drogę dojazdową KS o szerokości min.10,0 m

- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
  - a) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci;
  - b) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
  - c) odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do gruntu,
- 8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
  - a) należy zachować przynajmniej 20% powierzchni działki jako biologicznie czynną, w postaci trawników, zakrzewień i zadrzewień zgodnie z warunkami siedliskowymi,
  - b) obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139) zmienionego Rozporządzeniem nr 11/98 oraz Rozporządzenie Nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
- 9. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
Nie ustala się
- 10. STAWKA PROCENTOWA – 0%

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

- 1. NUMER JEDN. URB. 005
- 2. POWIERZCHNIA: 0,2045 ha
- 3. FUNKCJA PODSTAWOWA  
Zbiorniki wodne i wody płynące (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem W)
- 4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Nie przewiduje się
- 5. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - a) zakaz zabudowy,
  - b) należy dokonać utrwalenia i zabezpieczenia linii brzegowej za pomocą naturalnych materiałów: pali drewnianych, kamieni, faszyny itp.
  - c) należy zachować i dokonać rewaloryzacji istniejących urządzeń wodnych tj. przepustów, mostów i turbin wodnej.
- 6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - a) elektryczność – z sieci energetycznej NN i SN w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - b) usuwanie odpadów stałych po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
  - a) obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139) zmienionego Rozporządzeniem nr 11/98 oraz Rozporządzenie Nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
- 8. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
Nie ustala się
- 9. STAWKA PROCENTOWA – 0%

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. NUMER JEDN. URB. 006
2. POWIERZCHNIA: 0,1260 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA  
Uprawy leśne (oznaczenia na załączniku graficznym symbolem LS)
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Nie ustala się
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:
  - a) zakaz podziałów działek,
  - b) zakaz wprowadzania na teren leśny zabudowy,
  - c) dopuszcza się lokalizowanie ścieżek spacerowych, śmietników, ścieżek zdrowia na warunkach określonych przez właściwe nadleśnictwo,
  - d) dopuszcza się dosadzenia na warunkach określonych przez właściwe nadleśnictwo, zgodnie z warunkami siedliskowymi.
6. PARKINGI:  
Zakaz lokalizacji miejsc postojowych na obszarze terenów leśnych.
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - a) drogi – obsługa komunikacyjna w oparciu drogi dojazdowe: o nr ew. 170 i KS,
  - b) usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139) zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 oraz Rozporządzenie Nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
Nie ustala się
10. STAWKA PROCENTOWA – 0%

**KARTY TERENU DLA ULIC DO MIEJSCOWEGO  
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1. NUMER TERENU: KS
2. POWIERZCHNIA: 0,0720 ha
3. ULICA WRAZ Z KLASYFIKACJĄ FUNKCJONALNO – TECHNICZNĄ:  
Droga dojazdowa
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA, DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:  
Nie ustala się
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ PASA TECHNICZNEGO W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
10,0 m.
6. PARKINGI  
Zakaz postoju samochodów.
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
  - a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu miejskiego w liniach rozgraniczających ciągu,
  - b) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni utwardzonych za pośrednictwem podczyszczaczy i piasku do rowów odwadniających,
  - c) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w liniach

rozgraniczających ciągu pieszego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

d) usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

8. WARUNKI KONSERWATORSKIE  
Nie ustala się
9. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA  
Obszar opracowania jest położony w Kaszubskim Parku Krajobrazowym i obowiązują w nim zakazy i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139) zmienionego Rozporządzeniem Nr 11/98 oraz Rozporządzenie Nr 12/98 dotyczące Planu Ochrony Kaszubskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 59, poz. 294 i 295).
10. STAWKA PROCENTOWA  
0%
11. INNE ZAPISY  
Dopuszcza się nową lokalizację, przebudowę, rozbudowę i modernizację urządzeń obsługi inżynierskiej terenu oraz infrastruktury komunikacyjnej w liniach rozgraniczających drogi.

**§ 2**

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który jest jednocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

**§ 3**

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 2) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

**§ 4**

Traci moc:

— miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rady Gminy i Miasta Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 8, poz. 50 wraz z późniejszymi zmianami), na fragmencie objętym niniejszym opracowaniem.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
*H. Pietras*

## 812

### UCHWAŁA Nr XXXIX/303/01 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 27 czerwca 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kościerzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się Statut Miasta Kościerzyna w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXVII/176/96 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 9 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kościerzyna,
- 2) Nr XXXI/209/97 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 5 marca 1997 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/176/96 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 9 października 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kościerzyna,
- 3) Nr XXXV/279/01 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Kościerzyna.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*K. Stoltmann*

### STATUT MIASTA KOŚCIERZYNA

#### Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Miasto Kościerzyna zwane dalej Miastem jest gminą miejską i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców.

#### § 2

Miasto posiada osobowość prawną. Samodzielność Miasta podlega ochronie prawnej.

#### § 3

1. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 1585 ha. Granice Miasta określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.
2. W Mieście mogą być tworzone jednostki pomocnicze – osiedla.
3. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie osiedla musi czynić zadość następującym zasadom:

- a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy obszaru, który to osiedle obejmuje lub ma obejmować albo organy Miasta,
  - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla muszą zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - c) projekt granic osiedla powinien – w miarę możliwości – uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
4. Zarząd prowadzi rejestr osiedli Miasta.

#### § 4

Herbem Miasta jest wizerunek niedźwiedzia kroczącego w prawym kierunku po murawie pod drzewem dębowym. Wzór herbu określa odrębna uchwała i załącznik Nr 2 do statutu.

#### § 5

Flagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny w równych szerokościach biało – zielony. Na białej części umieszczony jest herb Miasta. Wzór flagi określa odrębna uchwała i załącznik nr 3 do statutu.

#### § 6

Piecczęcią Miasta jest znak odcisnięty z metalowego, okrągłego tłoku pieczęciowego przedstawiający herb Miasta w polu środkowym oraz napis w otoku Miasto Kościerzyna.

#### § 7

1. Ustanawia się wyróżnienia: „Honorowy Obywatel Miasta Kościerzyny” i „Medal imienia Tomasza Rogali”.
2. Szczegółowy tryb i sposób przyznawania wyróżnień określają odrębne uchwały.

#### § 8

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we własnym imieniu.

#### § 9

1. Do zakresu działania Miasta należą sprawy określone w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ilekroć w dalszej treści statutu mowa będzie o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

#### § 10

1. Dla realizacji celów określonych w niniejszym statucie, Miasto wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone.
2. Zadania własne obejmują w szczególności sprawy:
  - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,



- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 8) edukacji publicznej,
  - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 11) targowisk i hal targowych,
  - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 13) cmentarzy gminnych,
  - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 16) polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
  - 18) promocji Miasta,
  - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Ponadto Miasto wykonuje zadania zlecone, wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte w drodze porozumienia.
  4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, Miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych.
  5. W celu wykonania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
  6. Miasto nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

## § 11

1. Dla wykonania zadań przekraczających możliwości organizacyjne Miasta, może ono przystąpić do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku wymaga podjęcia uchwały przez Radę.
3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości Miasta następuje w drodze współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Miasto może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

## § 12

Organami Miasta są:

- 1) Rada Miasta,
- 2) Zarząd Miasta.

## § 13

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miasta i posiedzenia jej komisji.
3. Zasady dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych określają regulaminy organów Miasta.

## Część II RADA MIASTA

## § 14

Rada Miasta, zwana dalej Radą, składa się z 28 radnych wybranych przez mieszkańców Miasta w wyborach przeprowadzonych zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

## § 15

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Do wyłącznej właściwości Rady Miasta należą:

- 1) uchwalanie statutu Miasta,
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu w tym ustalenie wynagrodzeń przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika, sekretarza oraz kierownika i zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego na wniosek burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nie udzielania absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy.
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi samorządami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach; herbu, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) podejmowanie uchwał związanych z utworzeniem „młodzieżowej rady miasta”,
- 18) stanowienie o innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miasta.

## § 16

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i

jednego wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady.

2. Szczegółowy regulamin wyborów ustala każdorazowo Rada.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą być członkami Zarządu Miasta.

§ 17

1. Rada może odwołać w toku kadencji w trybie określonym w § 16 przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.
2. Z wnioskiem w tych sprawach mogą występować radni w liczbie co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
3. Wniosek winien być złożony na piśmie, zawierać szczegółowe umotywowanie i czytelne podpisy.
4. Rada dokonuje ponownego wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego również w przypadkach ich rezygnacji.

§ 18

1. W celu wykonania swoich zadań Rada tworzy komisje stałe i doraźne.
2. Do zadań komisji stałych należy:
  - a) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisjom przez Radę oraz inne podmioty,
  - b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie w tych sprawach projektów uchwał,
  - c) kontrola wykonywania uchwał.
3. Zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w uchwałach o ich powołaniu na wniosek stałych komisji lub przewodniczącego Rady.
4. Komisje pracują w oparciu o plan pracy i co najmniej raz w roku przedstawiają Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 19

1. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Rady i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekroczyć 1/2 liczby członków komisji. Członków spoza Rady powołuje Rada na wniosek danej komisji.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi tylko radni z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych członków Zarządu Miasta.

§ 20

1. Rada powołuje co najmniej 5 osobową Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest kontrola działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych, podporządkowanych Radzie.
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

§ 21

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - 1) Komisja Rewizyjna,
  - 2) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
  - 3) Komisja Komunalna,
  - 4) Komisja Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Rada na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub na wniosek komisji może dokonać w czasie kadencji zmian w rodzaju, ilości oraz składzie osobowym lub liczebnym komisji.

§ 22

Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych.

§ 23

Posiedzenia Rady są jawne, chyba że tajności wymaga ustawa.

§ 24

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały, które stanowią odrębne dokumenty (uchwały merytoryczne) oraz uchwały o charakterze proceduralnym odnotowane w protokole sesji.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 25

Szczegółowe zasady i tryb pracy Rady określa regulamin Rady Miasta, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 26

Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami.

§ 27

1. Radni ponoszą przed Radą odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach.
2. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania obowiązków przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
3. Uchwałę w sprawie o jakiej mowa w ust. 2 podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§ 28

1. Przed zajęciem stanowiska wobec wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym, Rada bada szczegółowo, czy rozwiązanie stosunku pracy ma związek z pełnieniem funkcji radnego, a zwłaszcza obowiązana jest wysłuchać wyjaśnień radnego.
2. O zmianie miejsca pracy radni powinni każdorazowo poinformować przewodniczącego Rady.

§ 29

Za udział w pracach Rady i Zarządu radny otrzymuje dietę w formie ryczałtu w wysokości i na zasadach określonych uchwałą Rady. W związku z wykonywaniem innych czynności wynikających z mandatu radnego otrzymuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Organy Rady udzielają radnemu pomocy związanej z realizacją posiadanych praw i wykonywanych obowiązków.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do Rady.

## § 31

Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu udziału w pracach organów Miasta.

## § 32

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Warunkiem tworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej trzech radnych.
3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

## § 33

1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu Rady.
2. W zgłoszeniu podaje się:
  - nazwę klubu,
  - listę członków,
  - imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Rady.

## § 34

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Rejestr klubów prowadzi przewodniczący Rady.

## § 35

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

## § 36

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

### Część III ZARZĄD MIASTA

## § 37

1. Zarząd składa się od 3 – 7 członków wybieranych w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Ilość członków Zarządu na poszczególne kadencje określa uchwała Rady.
3. W skład Zarządu wchodzi: burmistrz jego zastępca i pozostali członkowie.
4. Burmistrz i jego zastępca są pracownikami samorządowymi.

## § 38

1. Rada ustala uchwałą wysokość i zasady wynagradzania burmistrza i jego zastępcy.
2. Przewodniczący Rady wykonuje w stosunku do burmistrza funkcję pracodawcy z zastrzeżeniem § 38 ust. 1 i § 39 ust. 1.

## § 39

1. Rada może odwołać przed upływem kadencji burmistrza, jego zastępcę lub poszczególnych członków Zarządu w przypadkach i w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Regulamin szczegółowy wyboru i odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków określa na daną kadencję uchwała Rady.
3. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

## § 40

Do zadań Zarządu należy wykonywanie uchwał Rady oraz zadań Miasta określonych przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz przekazywanie ich stałym komisjom problemowym do opiniowania,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) opracowywanie projektu budżetu pod obrady Rady oraz przedstawianie go Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Miasta,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem,
- 6) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych, nie uwzględnionych w budżecie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 8) decydowanie o wszczęciu lub rezygnacji ze sporu sądowego oraz zawieraniu ugody w sprawach cywilno – prawnych.
- 9) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych, pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 10) wykonywanie zadań zleconych oraz przyjętych w drodze porozumienia,
- 11) wydawanie przepisów porządkowych w przypadkach niecierpiących zwłoki,
- 12) gospodarowanie mieniem komunalnym w tym prowadzenie rokowań oraz podejmowanie decyzji w przedmiocie sprzedaży, zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, wydzierżawiania, najmu oraz innych czynności cywilno – prawnych, a także kupna nieruchomości, środków trwałych i innych składników majątkowych; na podstawie zasad gospodarki mieniem, ustalonej przez Radę Miasta.
- 13) wykonywanie funkcji wspólnika w spółkach z udziałem Miasta,
- 14) ustalanie wynagrodzenia dla sekretarza i skarbnika oraz kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

## § 41

W realizacji zadań własnych Miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

## § 42

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu Miasta.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony uchwałą Rady.

## § 43

1. Burmistrz organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu Miasta i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do swojego zastępcy, pozostałych pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych

z zastrzeżeniem § 40 pkt.7 statutu.

- Pracownikami samorządowymi na podstawie mianowania są naczelnicy wydziałów.

§ 44

- W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu, z wyjątkiem wydawania przepisów porządkowych, o jakich mowa w art. 41 ust. 2 ustawy.
- Czynności podjęte w powyższym trybie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 45

Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu określa regulamin, stanowiący załącznik nr 5 niniejszego statutu.

**Część IV  
GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 46

- Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu.
- Gospodarka finansowa jest jawna.
- Projekt budżetu przygotowuje Zarząd.
- Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada, poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Budżet powinien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego.
- Do 31 marca każdego roku Zarząd składa Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za rok poprzedni.

§ 47

- Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
- Zarząd może udzielić burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności.
- Zarząd może ustanowić pełnomocnika do jednoosobowego składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych, określonych w pełnomocnictwie.

§ 48

- Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań finansowych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.
- Skarbnik, który odmówił kontrasygnowania czynności, zobowiązany jest tego dokonać na pisemne polecenie burmistrza, powiadamiając o tym Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 49

- Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Zarząd.
- Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
  - zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę miasta,
  - emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę miasta,

- dokonywania wydatków budżetowych,
- zgłaszania propozycji zmian w budżecie,
- dysponowania rezerwami budżetu,
- f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 50

- Rada dokonuje oceny pracy Zarządu z wykonania budżetu i udziela lub nie udziela Zarządowi absolutorium w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
- Absolutorium udziela Rada w głosowaniu jawnym.

**Część V  
JEDNOSTKI POMOCNICZE  
OSIEDLA MIASTA**

§ 51

- O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej – Osiedla Miasta, a także zmianie jego granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w § 3 statutu.
- Do znoszenia osiedla stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 52

- Uchwały o jakich mowa w § 51 ust. 1 powinny określać w szczególności:
- obszar,
  - granice,
  - siedzibę władz,
  - nazwę osiedla.

§ 53

- Organem uchwałodawczym Osiedla Miasta jest rada tej jednostki.
- Organem wykonawczym Osiedla Miasta jest zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.
- Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących zarządów osiedli, o jakich mowa w ust. 1 określają statuty tych jednostek.

§ 54

Rada w statucie określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy osiedla względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 55

- Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
- Osiedla gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
- Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki osiedli w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
- Osiedla, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Miasta.
- Osiedla mogą podejmować decyzję o wydatkowaniu

środków budżetowych każdorazowo do kwoty określonej w załączniku do budżetu Miasta.

6. Decyzje o jakich mowa w ust. 2-5 są wiążące dla osób składających oświadczenie woli w zakresie zarządu mieniem Miasta.
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych osiedli. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowo przewodniczącego organu wykonawczego danego osiedla.

#### § 56

1. Kontrolę gospodarki finansowej osiedli sprawuje skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
2. Osiedla podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

### Część VI REFERENDUM

#### § 57

1. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej sprawie dla mieszkańców Miasta, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Miasta lub w sprawie odwołania Rady.
2. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców.
3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
  - a) samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne;
  - b) odwołania Rady przed upływem kadencji.
4. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa o referendum lokalnym.

#### § 58

W zakresie nieuregulowanym w statucie i w ustawie o referendum lokalnym stosuje się odpowiednio przepisy ustawy ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

#### § 59

Kalendarz czynności referendum określa Zarząd i podaje do publicznej wiadomości.

### Część VII PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 60

Uchwalenie statutu i jego zmiany następują zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

Załącznik nr 4  
do Statutu Miasta Kościerzyna

## Regulamin Rady Miasta Kościerzyna

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem”, określa

organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów.

#### § 2

1. Rada Miasta, zwana dalej „Radą”, obraduje na sesjach.
2. Swoje zadania Rada wykonuje przy pomocy komisji oraz Zarządu Miasta, zwanego dalej „Zarządem”.
3. Zarząd i komisje działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

#### § 3

1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalonym:
  - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
  - 2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.
3. Przewodniczący Rady co najmniej raz w roku przedstawia na sesji informację z działalności Rady.

## II. Organizacja wewnętrzna Rady

#### § 4

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.
2. W celu wykonania zadań Rada tworzy:
  - a) komisje stałe wymienione w Statucie,
  - b) doraźne komisje, do określonych zadań.

#### § 5

Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad.

Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

#### § 6

1. Postanowienia dotyczące komisji Rady, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, zawarte są w rozdziale VIII regulaminu.
2. Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa odrębny regulamin.

## III. Sesje Rady

#### § 7

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie tych ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować postanowienia proceduralne, deklaracje, oświadczenia oraz apele.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

#### § 8

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

#### § 9

1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku (sesja nadzwyczajna).
2. Do wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy.

#### § 10

Sesje mogą mieć charakter uroczysty, przede wszystkim w związku ze świętami narodowymi lub ważnymi wydarzeniami w życiu Miasta.

### IV. Przygotowanie sesji

#### § 11

1. Sesje przygotowuje przewodniczący przy współudziale wiceprzewodniczącego.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - a) ustalenie porządku obrad,
  - b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
4. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się radnych oraz przewodniczących organów wykonawczych osiedli najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. W przypadku sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub rocznemu sprawozdaniu z wykonania budżetu, zawiadomienie o sesji wraz z materiałami przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. Na wniosek burmistrza przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Miasta, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.
6. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
7. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

### V. Obrady

#### § 13

1. Sesje Rady są jawne. Jawność sesji oznacza, że pod-

czas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

2. Publiczność ma możliwość wypowiedzenia się na sesjach w punkcie „wolne wnioski i informacje”.
3. W sesjach Rady uczestniczą członkowie Zarządu, sekretarz, skarbnik oraz pracownicy Urzędu Miasta wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

Poza tym w obradach uczestniczą przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot porządku obrad oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

#### § 14

Ograniczenie jawności sesji może wynikać wyłącznie z ustaw.

W takim przypadku jawność sesji lub jej części zostaje wyłączone a Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

#### § 15

1. Sesja Rady może odbywać się na jednym lub kilku posiedzeniach.
2. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

#### § 16

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

#### § 17

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – wiceprzewodniczący Rady.

#### § 18

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Miasta Kościerzyna”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności, prawomocność obrad. W przypadku braku quorum przewodniczący przesuwając termin otwarcia obrad na czas do 1 godziny lub odracza sesję i ustala nowy termin.

#### § 19

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia Radzie pod dyskusję porządek obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.
3. Zmiany do porządku obrad Rada może wprowadzić bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

4. Przewodniczący poddaje pod głosowanie porządek obrad.

## § 20

Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie między sesyjnym, w tym z wykonania uchwał Rady,
- 3) podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wolne wnioski i informacje.

## § 21

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 20 pkt 2 składa burmistrz, a w razie jego nieobecności zastępca burmistrza lub upoważniony członek Zarządu.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

## § 22

1. Interpelacje kieruje się pisemnie do Zarządu Miasta, za pośrednictwem przewodniczącego Rady,
2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla wspólnoty miejskiej.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni na ręce przewodniczącego Rady i radnego, składającego interpelację. Dodatkowo odpowiedź może być udzielona ustnie na sesji.

## § 23

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Miasta, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zadane pytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

## § 24

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych wypadkach może, za zgodą Rady, dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także, w uzasadnionych przypadkach, udzielić głosu poza kolejnością.
3. Osobie spoza Rady przewodniczący może udzielić głosu po uzyskaniu akceptacji Rady, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

## § 25

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób zabierających głos w trakcie obrad.
2. Przewodniczący może zwracać radnym uwagę co do tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień. Jeżeli

mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie, przewodniczący obrad zwraca mu uwagę. Po dwukrotnym upomnieniu może odebrać głos. Jeżeli wystąpienie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera jemu głos.

- Fakt odebrania głosu odnotowuje się w protokole sesji.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady.

## § 26

Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

## § 27

Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.

## § 28

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
  - 1) porządku obrad,
  - 2) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
  - 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - 5) zarządzenia przerwy,
  - 6) przeliczenia głosów,
  - 7) głosowania,
  - 8) przestrzegania regulaminu obrad.
2. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego rozstrzyga Rada, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

## § 29

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miasta Kościerzyna”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

## § 30

1. Pracownik Urzędu Miasta, wyznaczony przez burmistrza w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji Rady protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego, a dotyczące przedmiotu obrad.
4. Uchwały doręcza się najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji Zarządowi, a kopie uchwał tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań.
5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w ciągu 14 dni od daty odbycia posiedzenia.

6. Protokół przechowuje się w Urzędzie Miasta.
7. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w terminie do następnej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magneto-fonowej z nagraniem przebiegu sesji. Jeżeli przewodniczący nie uwzględni wniosku radnego, wnioskodawca może odwołać się do Rady.
8. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do protokołu sesji jawnej, zrobienia z niego notatek i odpisów. Protokół udostępnia Sekretarz Miasta na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, w siedzibie Urzędu.

#### § 31

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) wykonuje pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez burmistrza w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady.

Pracownik ten podlega w sprawach merytorycznych przewodniczącemu Rady.

#### § 32

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - c) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - e) porządek obrad,
  - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - g) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - h) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

### VI. Uchwały

#### § 33

1. Uchwały, o których mowa w § 7 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o których mowa w § 7 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Postanowienia proceduralne odnotowywane są w protokole sesji.

#### § 34

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu organu, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują ustawy.

#### § 35

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Zarząd, komisje Rady oraz grupa radnych w liczbie co najmniej 1/7 ustawowego składu Rady.

2. W przygotowywaniu projektów uchwał pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia Zarząd lub wskazane przez niego jednostki.

#### § 36

1. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały i wskazaniem wnioskodawcy oraz informację o ewentualnych skutkach finansowych jej realizacji.
2. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego.

#### § 37

Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie organu wydającego uchwałę,
- 2) datę, tytuł i kolejny numer,
- 3) podstawę prawną,
- 4) treść uchwały,
- 5) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

#### § 38

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

#### § 39

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały.

#### § 40

Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

#### § 41

Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

#### § 42

1. Burmistrz przedkłada wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte nadzorem Izby, w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

### VII. Tryb głosowania

#### § 43

1. W głosowaniu jawnym za oddane głosy uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
2. Głosuje się przez podniesienie ręki lub przez wywołanie nazwisk radnych i protokołowanie odpowiedzi (głosowanie imienne). Wniosek w sprawie głosowania imiennego może zgłosić przewodniczący Rady, Zarząd lub grupa radnych w liczbie co najmniej 1/7 ustawowego składu Rady.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.



## § 44

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawie.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada uchwała regulamin głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Protokół Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

## § 45

1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranim proponowaną treść wniosku w taki sposób aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

## § 46

Ustala się następujący porządek głosowania:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały,
- 2) głosowanie odesłania projektu uchwały do komisji,
- 3) głosowanie poprawek, przy czym w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki nie poddaje się ich głosowaniu,
- 4) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

## § 47

1. Zwyczajna większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”.
2. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydaturą przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

### VIII. Komisje Rady

## § 48

Komisje Rady podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonaniu jej zadań.

## § 49

Komisje pracują w oparciu o plany pracy, które przedkładają Radzie.

## § 50

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub w razie jego

- nieobecności zastępcą przewodniczącego, wybrani przez członków danej komisji spośród radnych.
2. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.
3. Przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego komisji nie może być członek Zarządu Miasta.

## § 51

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
  - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
  - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego Rady.

## § 52

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia z innymi komisjami Rady lub Zarządkiem Miasta.
2. Za zgodą przewodniczącego Rady komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia z komisjami rad innych jednostek samorządu terytorialnego.

## § 53

1. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji mogą także uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Wstęp na posiedzenia komisji mają obywatele Miasta oraz zaproszone przez przewodniczącego komisji inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawianych spraw.
4. Komisja może uchwalić regulamin swojego działania. Regulamin komisji nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz statutu Miasta.

## § 54

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do różnych komisji powołanych przez Radę.

## § 55

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach i rozstrzyga w formie uchwał.  
Do głosowania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Rady.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.
3. § 30 ust. 8 regulaminu stosuje się odpowiednio.

### IX. Radni

## § 56

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub asygnowany.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, w szczególności:

- 1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji Miasta,
- 2) konsultowania spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowania zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowania mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- 5) przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców i przedkładania ich organom Miasta.

§ 57

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady Rady i komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w organach, jednostkach i instytucjach miejskich, korzystając w razie potrzeby z pomocy organów Rady.

§ 58

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniach sesji Rady lub posiedzeniach komisji, radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym Rady lub komisji w terminie nie później niż 3 dni przed datą ich odbycia lub w przypadkach losowych w dniu posiedzenia podając przyczynę nieobecności.

§ 59

1. Radny odbywa co najmniej raz w roku spotkanie z wyborcami.
2. Radni przyjmują w ustalonym przez przewodniczącego Rady i podanym do publicznej wiadomości terminie i miejscu, nie rzadziej niż raz na kwartał – wnioski, uwagi i skargi mieszkańców (dyżur radnego).
3. Terminy dyżurów, o których mowa w ust. 2, powinny być ustalone najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem kwartału.

§ 60

Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

§ 61

1. Przewodniczący Rady wystawia radnemu po złożeniu ślubowania „Legitymację radnego”.
2. Przewodniczący Rady wydaje członkom komisji nie będącym radnymi dokumenty stwierdzające ich udział w pracach Rady.

**X. Wspólne sesje z radnymi innych  
Jednostek samorządu terytorialnego**

§ 62

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego ustalając porządek obrad i sposób zawiadamiania radnych.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą odpowiednio zainteresowane rady, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

**XI. Postanowienia końcowe**

§ 63

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik nr 5  
do Statutu Miasta Kościerzyna

**REGULAMIN  
Zarządu Miasta Kościerzyna**

§ 1

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
2. Na wniosek przewodniczącego Rady burmistrz ma obowiązek niezwłocznie zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zarządu poświęcone wyłącznie zagadnieniom wskazanym we wniosku Przewodniczącego Rady.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy burmistrz Miasta w razie jego nieobecności zastępca lub wyznaczony członek Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział, bez prawa głosowania skarbnik, sekretarz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta.
5. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący Zarządu.
6. W posiedzeniach mają prawo uczestniczyć bez prawa głosu przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady.

§ 2

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Urzędu.
2. Z uwagi na przedmiot posiedzenia może ono zostać zwołane w siedzibie jednostki organizacyjnej Miasta lub siedzibie innego podmiotu.

§ 3

1. O posiedzeniach Zarządu jego członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem.
2. Wraz z zawiadomieniem dostarcza się projekt porządku posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może być zwołany bez zachowania warunków określonych w ust. 1.

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał chyba że przepis prawa przewiduje inną formę.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu w głosowaniu jawnym.
3. Zarząd w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, zastrzeżonych do jego właściwości przepisami prawa, wydaje decyzje administracyjne.
4. Uchwały Zarządu podpisywane są przez wszystkich członków Zarządu biorących udział w ich podjęciu.
5. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje burmistrz Miasta. W treści decyzji zamieszcza się nazwiska i imiona członków Zarządu biorących udział w jej wydaniu.

## § 5

Do zadań burmistrza jako przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu porządku obrad Zarządu;
- 2) przygotowywanie niezbędnych materiałów na posiedzenia Zarządu;
- 3) przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady;
- 4) składanie sprawozdań z wykonania uchwał Zarządu;
- 5) ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdania z jego wykonania.

## § 6

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) kolejny numer /licząc od początku kadencji),
  - 2) miejsce i datę posiedzenia,
  - 3) listę obecności członków oraz osób zaproszonych,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) krótkie omówienie przebiegu posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd,
  - 6) treść podjętych uchwał lub decyzji.
3. Protokół Zarządu podpisuje przewodniczący i osoba sporządzająca protokół.  
Protokół jest przechowywany w Wydziale Organizacyjno – Gospodarczym.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu jest jawny. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.
5. Protokół udostępnia sekretarz na pisemny wniosek osoby zainteresowanej z określeniem zakresu spraw, z którymi zamierza się zapoznać.

## § 7

1. Członek Zarządu zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w pracach Zarządu.
2. Przy wykonywaniu swych zadań, członek Zarządu powinien prowadzić je w taki sposób, by uniknąć podejrzeń co do swej bezstronności.
3. Członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w jego pracach, ze względu na omawianą tematykę są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

## § 8

Przewodniczący Zarządu, zastępca lub upoważniony członek Zarządu na każdej sesji Rady składa szczegółową informację o pracy Zarządu między sesjami w tym przedstawia treść ważniejszych uchwał i decyzji Zarządu.

Załącznik nr 6  
do Statutu Miasta Kościerzyna

## REGULAMIN Komisji Rewizyjnej Rady Miasta I. Postanowienia ogólne

## § 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta, zwanej dalej „komisją”.

## § 2

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją, powołaną w celu

kontrolowania działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych, podporządkowanych Radzie, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny pracy Zarządu Miasta i jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych, dokonywanych przez inne podmioty.  
Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym regulaminie.

## § 3

Komisja podlega Radzie Miasta.

## II. Skład Komisji Rewizyjnej

## § 4

1. Komisja składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków, w liczbie nie mniejszej niż trzech, wybieranych wyłącznie spośród radnych uchwałą Rady, podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Odwołanie członków komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego Rady oraz radni będący członkami Zarządu.
4. Mandat członka komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka komisji na przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Miasta.

## § 5

Przewodniczący komisji organizuje prace komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

## § 6

1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia członka decyduje komisja.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## III. Zadania kontrolne

## § 7

1. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych pod względem:
  - legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności.
  - celowości,
  - zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja, kontrolując działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Miasta.

§ 8

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu;
- 2) problemowe – obejmujące zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności;
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 9

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż trzy miesiące, a kontrola problemowa i sprawdzająca dłużej niż jeden miesiąc.

§ 10

1. Komisja przeprowadza kontrolę:
  - 1) zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę,
  - 2) w innych sprawach zleconych przez Radę.
3. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów, mających stanowić podstawę określonych działań.
4. Rada może nakazać komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję.  
Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.
5. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
6. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

§ 11

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w § 7 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, jeśli nie jest to sprzeczne z prawem.  
Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

#### IV. Tryb kontroli

§ 12

1. Kontroli dokonują w imieniu komisji zespoły kontrolne, składające się co najmniej z dwóch członków komisji.
2. Przewodniczący komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia, wydanego przez przewodniczącego komisji, określającego kontrolowany przedmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 oraz dowody tożsamości.

§ 13

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kierownika kontrolowanej jednostki i burmistrza wskazując dowody uzasadniające podejrzenie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego Rady.

§ 14

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwiać kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową, regulują obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 16

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### V. Protokoły kontroli

§ 17

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie jednego miesiąca od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności

gólności wnioski kontroli, wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy;
- 9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 18

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on zobowiązany do złożenia, w terminie trzech dni roboczych od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce przewodniczącego Komisji.

#### § 19

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu do podpisania protokołu pokontrolnego.

#### § 20

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu otrzymują: przewodniczący Rady, przewodniczący komisji, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz burmistrz.

### VI. Zadania opiniodawcze

#### § 21

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący komisji przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 1, na ręce przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła się do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

#### § 22

1. Komisja opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej, albo zamiar udzielenia radnemu zamówienia publicznego, w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Przewodniczący komisji przedkłada opinie w sprawach, o których mowa w ust. 1, na ręce przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni, od daty otrzymania pisemnej prośby o opinię od organu miasta.

### VII. Posiedzenia komisji

#### § 23

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez

przewodniczącego komisji lub jego zastępcy w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji biegłych lub ekspertów.
4. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego obrad i protokolanta.

#### § 24

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

### VIII. Postanowienia końcowe

#### § 25

Obsługę biurową komisji zapewnia burmistrz.

#### § 26

1. Komisja może skorzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania komisji.
2. Komisja może skorzystać z wyżej wskazanych środków, na zasadzie odpłatności za zgodą Rady.

#### § 27

1. Komisja może za zgodą Rady współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na: wymianie uwag, informacji i doświadczeń, dotyczących działalności kontrolnej.

#### § 28

Komisja może występować do organów gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową oraz przez inne organy kontroli.

## 813

### UCHWAŁA Nr XXXIV/218/01

#### Rady Gminy Sierakowice

z dnia 12 kwietnia 2001 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) w związku z art. 15 i art. 19 ust. 1 litera „a” i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się każdą środę i sobotę tygodnia dniem targowym w miejscowości Sierakowice.

§ 2

Określa się wysokość stawek dziennych opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowisku:

1. Przy ul. Dworcowej w Sierakowicach:
  - a – od sprzedaży z samochodu osobowego – 9,00 zł;
  - b – od sprzedaży z samochodu dostawczego o ładowności do 2 ton, ciągnika, samochodu osobowego z przyczepą – 15,00 zł;
  - c – od sprzedaży z samochodu dostawczego o ładowności powyżej 2 ton – 22,00 zł;
  - d – od sprzedaży ze stołu targowego lub placu targowiska za 1 metr bieżący – 5,00 zł;
  - e – od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 2,50 zł od każdej osoby;
  - f – opłata stała z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego – 15,00 zł miesięcznie od każdego stanowiska.
2. Przy ul. Piwnej w Sierakowicach:
  - a – od ciągników i samochodów ciężarowych – 10,00 zł;
  - b – od furmanki, samochodu dostawczego i osobowego – 7,00 zł;
  - c – od krowy, konia – 6,00 zł;
  - d – od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 2,00 zł od każdej osoby.
3. Innych niż wymienione w pkt 1 i 2:
  - a – od sprzedaży z samochodu osobowego – 8,00 zł;
  - b – od sprzedaży z wozu konnego, samochodu dostawczego o ładowności do 2 ton, ciągnika, samochodu osobowego z przyczepą – 13,50 zł;
  - c – od sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 2 ton – 22,00 zł;
  - d – od sprzedaży ze stołu, placu – 4,00 zł za 1 metr bieżący;
  - e – od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 2,50 zł od każdej osoby.

Jeżeli sprzedaż w wyznaczone dni targowe odbywać się będzie poza targowiskiem przy ul. Dworcowej i Piwnej, to wysokość stawek opłaty targowej określonej w pkt 3 podwyższa się o 100%.

§ 3

W soboty nie pobiera się opłaty targowej w miejscach określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 4

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, targowiskiem, o którym mowa w § 1 są wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel z ręki, koszów, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, a także sprzedaż zwierząt, środków transportowych i części do środków transportowych.

§ 5

Opłatę targową pobiera się za każdy dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż, niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urzą-

dzeń targowych oraz inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

§ 6

Od opłaty targowej zwalnia się osoby prawne i fizyczne, które są podatnikami podatku od nieruchomości stanowiących miejsce targowe.

§ 7

Opłatę targową i stałą pobierają inkasenci wyznaczeni przez Wójta Gminy.

§ 8

1. Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta na targowisku wymienionym w § 2 pkt 1 w wysokości 15% zainkasowanej opłaty targowej i stałej.
2. Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta na placach targowych wymienionych w § 2 pkt 2 i 3 w wysokości 20% zainkasowanej kwoty opłaty targowej.

§ 9

Inkasenci opłaty targowej i stałej rozliczają się z pobranych opłat raz w tygodniu – w każdą środę – przed odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXIV/154/00 z dnia 28 marca 2000 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Borkowski*

**814**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/223/01  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 12 kwietnia 2001 r.**

**w sprawie opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 7 ust 1 i art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 6 ust. 2, 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się roczną stawkę pobieraną od właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na wywozie, wykorzystaniu i unieszkodliwieniu odpadów komunalnych – wysokości:

A – 150,- zł od osób fizycznych,  
B – 1000,- zł od podmiotów gospodarczych.

## § 2

Ustala się stawki opłaty za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych pobieranych przez gminę od właścicieli nieruchomości letniskowych, którzy nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych w wysokości 35,-zł.

## § 3

Opłaty, o których mowa w § 2 są płatne w Kasie Urzędu Gminy w Sierakowicach lub przelewem bankowym na konto Urzędu Gminy w terminie do dnia 30 sierpnia danego roku.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały Nr XX/125/99 i Nr XXIII/140/00.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Borkowski*

**815**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/225/01**  
**Rady Gminy Sierakowice**  
z dnia 12 kwietnia 2001 r.

**w sprawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Gminy do ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 106, poz. 679, Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy do ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Borkowski*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIV/225/01  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 12 kwietnia 2001 r.

**OBWIESZCZENIE****Przewodniczącego Rady Gminy Sierakowice**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach.**

Na podstawie § 1 uchwały Nr XXXIV/225/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. Rady Gminy Sierakowice, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/13/98 z dnia 17 listopada 1998 r. Rady Gminy Sierakowice uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr VII/24/98 z dnia 15 grudnia 1998 r. Rady Gminy Sierakowice.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*L. Borkowski*

**Statut Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

## § 1

Gminny Ośrodek Zdrowia w Sierakowicach zwany dalej OŚRODKIEM jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

## § 1a

Organem założycielskim Ośrodka jest Rada Gminy Sierakowice.

## § 2

OŚRODEK działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm. z 1992 r., Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zwaną dalej ustawą.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).
3. Porozumienia z dnia 30 grudnia 1995 r. zawartego między Wojewodą Gdańskim a Zarządem Gminy Sierakowice w sprawie przekazania podstawowej opieki zdrowotnej w gminie Sierakowice.
4. Uchwały Rady Gminy Sierakowice Nr XXXVIII /174/96 z dnia 23 grudnia 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach.
5. Uchwały Rady Gminy Sierakowice Nr V/12/98 z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
6. Niniejszego statutu.
7. Innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej oraz prawa budżetowego.

## Rozdział II

### Siedziba, zadania. Obszar działania

#### § 3

Siedzibą OŚRODKA jest wieś Sierakowice.

#### § 4

Obszarem działania OŚRODKA jest teren gminy Sierakowice.

#### § 5

- OŚRODEK udziela świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych lub miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń.
- Świadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii.
- OŚRODEK udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilnoprawnej.

#### § 6

Zadania wymienione w § 5 będą realizowane przez osoby wykonujące zawód medyczny posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

## Rozdział III

### Organy zakładu, struktura organizacyjna

#### § 7

- W skład OŚRODKA wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - Poradnia ogólna.
  - Poradnia dziecięca.
  - Poradnia stomatologiczna.
  - Poradnia K.
  - Poradnie specjalistyczne (neurologiczna, okulistyczna, laryngologiczna, medycyny pracy).
  - Gabinety zabiegowe.
  - Pracownia analityki medycznej.
  - Gabinet rehabilitacji medycznej.
- W razie konieczności świadczenia zdrowotne mogą być udzielane poza siedzibą OŚRODKA w zakresie określonym potrzebą oraz w pomieszczeniach do tego przeznaczonych spełniających odpowiednie wymagania określone w odrębnych przepisach.

#### § 8

- Organem sprawującym nadzór nad OŚRODKIEM jest Rada Gminy Sierakowice.
- OŚRODKIEM kieruje i reprezentuje go na zewnątrz KIEROWNIK OŚRODKA zwany dalej KIEROWNIKIEM. KIEROWNIK samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące OŚRODKA i ponosi za nie odpowiedzialność.

#### § 9

KIEROWNIK jest przełożonym wszystkich pracowników OŚRODKA. Obowiązki i uprawnienia pracowników określa KIEROWNIK w formie pisemnych zakresów obowiązków, czynności i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników.

#### § 10

KIEROWNIKA powołuje Rada Gminy Sierakowice. KIEROWNIKA odwołuje w czasie trwania kadencji Rada Gminy na wniosek Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sierakowicach zwana dalej RADĄ.

#### § 11

Przy OŚRODKU działa RADA.

#### § 12

RADĘ powołuje Rada Gminy Sierakowice.

#### § 13

W skład RADY wchodzi:

- Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący RADY.
- Przedstawiciel Wojewody.
- Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 7 osób.

#### § 14

Kadencja RADY trwa 4 lata do czasu wyboru nowej RADY.

#### § 15

Do zadań RADY należy:

- Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
  - zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - przyznawania KIEROWNIKOWI nagród,
  - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie OŚRODKIEM z KIEROWNIKIEM,
- Przedstawianie KIEROWNIKOWI wniosków i opinii w sprawach:
  - planu finansowego i inwestycyjnego,
  - rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - kredytów bankowych i dotacji,
  - podziału zysku,
- Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy,
- Zatwierdzanie regulaminu porządkowego OŚRODKA,
- Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń OŚRODKA z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu RADA wykonuje swoje zadania,
- Wykonanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Ośrodka.

#### § 16

Sposób zwoływania posiedzeń RADY, tryb pracy, podejmowania uchwał określa Regulamin Rady.

#### § 17

W posiedzeniach RADY z głosem doradczym uczestniczy KIEROWNIK. W posiedzeniach RADY mają prawo



uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, wytypowani przedstawiciele organizacji związkowych działających w OŚRODKU, inne osoby zaproszone przez RADĘ.

#### § 18

Od uchwały RADY KIEROWNIKOWI przysługuje odwołanie do Rady Gminy, która ostatecznie rozstrzyga kwestie sporne.

### Rozdział IV Gospodarka finansowa

#### § 19

OŚRODEK jako samodzielny zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

#### § 20

OŚRODEK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez:

1. Art. 53-60 ustawy wymienionej w § 2 ust. 1.
2. Planu rzeczowo-finansowego ustalonego przez KIEROWNIKA.
3. Umowę lub kontrakt oparty o plan rzeczowo finansowy i negocjacje dotyczące ceny świadczeń zdrowotnych.
4. Zarządzenie MZ i OS z dnia 18.05.1995 r. w sprawie warunków, na jakich następuje przekazanie środków publicznych do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz sposobu kontroli ich wykorzystania (Monitor Polski Nr 29, poz. 341).

#### § 21

Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o:

— Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z 1997 r., Nr 32, poz. 1982, Nr 43, poz. 272, Nr 88, poz. 554, Nr 118, poz. 754, Nr 139, poz. 933, 934, Nr 140, poz. 939, Nr 141, poz. 945 z 1998 r., Nr 60, poz. 382).

#### § 22

1. OŚRODEK gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego OŚRODKA albo wniesienie tego majątku do spółki lub fundacji jest nieważne bez zgody Rady Gminy Sierakowice.

#### § 23

1. OŚRODEK otrzymuje środki finansowe na realizację swoich zadań statutowych z uzyskanych przychodów.
2. OŚRODEK może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
    - a) Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
    - b) Osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
    - c) Instytucji ubezpieczeniowych,
    - d) Zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
    - e) Innych zakładów opieki zdrowotnej,

f) Osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych innych niż standard podstawowy,
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Radę Gminy oraz po wyrażeniu przez nią zgody.

#### § 24

OŚRODEK może otrzymywać dotacje budżetowe od Rady Gminy na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom, urazom lub inne programy zdrowotne oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) remonty i odtworzenie majątku trwałego,
- 5) cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 25

1. Wartość majątku OŚRODKA określają:

- a) fundusz założycielski,
- b) fundusz ośrodka
2. Fundusz założycielski zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup sprzętu wysoko specjalistycznego, aparatury, dotacje z budżetu gminy na cele rozwojowe OŚRODKA albo dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.
3. Fundusz OŚRODKA jako samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej zwiększa się o:
  - 1) zyski bilansowe,
  - 2) amortyzację majątku trwałego,
  - 3) dotacje budżetowe,
  - 4) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,
  - 5) środki z innych źródeł.
4. Fundusz OŚRODKA zmniejsza się o:
  - 1) straty bilansowe,
  - 2) umorzenie majątku trwałego,
  - 3) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

#### § 26

1. OŚRODEK samodzielnie decyduje o podziale zysku.
2. OŚRODEK pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

### Rozdział V Przepisy końcowe

#### § 27

OŚRODEK jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej uzyska osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu pracy.

§ 29

Niniejszy statut obowiązuje od dnia uzyskania osobowości prawnej.

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk