



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 września 2001 r.

Nr 71

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 842 — Nr 7/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego 1868

UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 843 — Nr XXV/14/2001 z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Borkowo, Wiślinka, Straszyn, Jagatowo 1869
- 844 — Nr XXVI/24/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Jagatowo 1874

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 845 — Nr XXXVIII/1191/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży dla miasta Gdańska 1875
- 846 — Nr XXXVIII/1190/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały Nr 39/550/01 Zarządu Miasta Gdańska z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie czasowego zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego i gastronomicznych na terenie miasta Gdańska w dzielnicach: Orunia, Lipce, Św. Wojciech, Olszynka w okresie od 13 lipca 2001 r. do 21 lipca 2001 r. 1875

UCHWAŁY:

- 847 — Nr LIII/93/2001 Rady Gminy Kosakowo z dnia 8 sierpnia 2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania 1876
- 848 — Nr XXXIII/230/2001 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia jego granic i numeru oraz wyznaczenia siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 1876

UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 849 — Nr XXIX/70/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania z budżetu gminy Pruszcz Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli 1876
- 850 — Nr XXIX/72/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz Gdański 1877

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI W GDAŃSKU:

- 851 — Nr OGD-820/9356-8-A/16/2001/I/AR w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni 1890
- 852 — Nr OGD-820/164-A/8/2001/III/MS w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni 1894
- 853 — Nr OGD-820/829-A/7/2001/II/SK w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Połowów, Przetwórstwa i Handlu „Dalmor” S.A. 1901

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU

854 — z dnia 3 września 2001 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Prabutach w okręgu wyborczym Nr 6 przeprowadzonych w dniu 2 września 2001 r. 1905

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

855 — Nr 130/01 z dnia 4 września 2001 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Smołdzinie w okręgach wyborczych Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 9 1905

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

856 — Nr XXXVIII/1181/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości należnego do pobierania za drugie półrocze 2001 r., za nieruchomości, które uległy zniszczeniu wskutek powodzi 1907

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO

857 — Nr XXIV/255/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Pomieczyno, część działki nr 360/5 w gminie Przdokowo 1907

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU

858 — z dnia 3 września 2001 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubichowo w okręgu wyborczym Nr 3 przeprowadzonych w dniu 2 września 2001 r. 1908

842

ROZPORZĄDZENIE Nr 7/01 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 oraz z 2001 r. Nr 29, poz. 320) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się następujące obszary za okręgi występowania wścieklizny i zagrożone wścieklizną:

1. W Gminie Ryjewo:
 - a) miejscowość Borowy Młyn,
 - b) miejscowość Barcin,
 - c) miejscowość Sołtyśki,
 - d) miejscowość Benowo,
 - e) miejscowość Rudniki,
 - f) miejscowość Jarzębina,
 - g) miejscowość Szadówko,
 - h) miejscowość Szalwinek,
 - i) miejscowość Gurcz,
 - j) miejscowość Pułkowice,
 - k) obwód łowiecki Nr 81 w jego granicach administracyjnych.
2. W Gminie Sztum:
 - a) miejscowość Nowa Wieś,
 - b) miejscowość Sztumska Wieś.

§ 2

1. Na obszarach określonych w § 1 nakazuje się:
 - 1) umieszczenie w widocznych miejscach – na granicach okręgu – czytelne i trwałe tablice z napisem: „Okręg występowania wścieklizny u zwierząt”,

- 2) niezwłoczne zawiadomienie o każdym wystąpieniu wścieklizny u zwierząt najbliższego inspektoratu weterynarii, lecznicy dla zwierząt lub urzędu gminy,
- 3) przeprowadzenie przeglądu na obszarach wymienionych w § 1 celem wyszukania zwierzyny padłej wskutek wścieklizny i dla potrzeb odstrzałów sanitarnych,
- 4) niezwłoczne zgłaszanie do badania służbie weterynaryjnej zwierząt pochodzących z odstrzałów sanitarnych lub padłych oraz zabezpieczenie ich do czasu przybycia urzędowego lekarza weterynarii w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi i zwierząt.

2. Na obszarach określonych w § 1 zakazuje się:

- 1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów zwierzyny łownej z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- 2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
- 3) organizowania wycieczek do lasów,
- 4) wprowadzania do lasów psów i kotów.

§ 3

Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2 obowiązują wszystkich mieszkańców lub przebywających czasowo na danym terenie, o którym mowa w § 1, a także użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich tamże.

§ 4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Powiatowym Lekarzom Weterynarii w Kwidzynie i Malborku oraz terytorialnie właściwym organom gminnych władz samorządowych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się

Pomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Gdańsku.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, w drodze obwieszczenia na obszarach wymienionych w § 1.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
K. Pusz
I Wicewojewoda

843

UCHWAŁA Nr XXV/14/2001
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 28 lutego 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Borkowo, Wiślinka, Straszyn, Jagatowo.

Na podstawie art. 7, art. 26, w związku z art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi: Borkowo dot. działek 85/20, 85/23, 85/25 do 85/31, 96/18, 101, Wiślinka dot. działek nr 328/10, 311/5, 205/2, Straszyn dot. działek nr 105/2, 14/27, Jagatowo dot. działek nr 28/3, 28/1, 29/2, 220/4, 14/2.

Plany te stanowią jednocześnie zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański zatwierdzonego uchwałą Nr XXX/38/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 21, poz. 120 z późn. zm.).

§ 2

- Integralną częścią uchwały są rysunki miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 i 1:500 stanowiący załączniki od Nr 1 do Nr 10 do niniejszej uchwały
- Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi:
MN – tereny zabudowy mieszkaniowej oraz tereny poszerzone
ZI – tereny zieleni izolacyjnej

KWO – drogi osiedlowe

KD – drogi dojazdowe, wewnętrzne

MR – tereny zabudowy zagrodowej – siedliska rolnicze

MNe/Un – teren zabudowy jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych

UR/UM – teren rzemiosła z zabudową mieszkaniową

PU – teren usług o funkcji produkcyjno – usługowej

3. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

— granice opracowania planu,

— linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

— linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym sposobie użytkowania,

— linie zabudowy.

§ 3

Ustalenia planu dla terenów objętych planem są następujące:

Wieś Straszyn

Karta terenu – 15.3.19. MNe/Un

ZAŁ. NR 1

Położenie

Nr dz.105/2

Powierzchnia: 1,13 ha

Funkcja:

MNe/Un – teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

— działka niezabudowana,

— projektowana zabudowa – budynki mieszkalne jednorodzinne z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych w budynku mieszkalnym lub powiązanych z nim,

— budynki mieszkalne winny być zlokalizowane w linii zabudowy jak na rysunku planu

— zabudowa działek do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku,

— dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°

— intensywność zabudowy maks. 0,70,

Zasady obsługi infrastruktury:

— komunikacja – dojazd do działek po parcelacji z drogi wewnętrznej, która ma bezpośrednie połączenie z drogą krajową nr 222,

— zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej

— odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika zlokalizowanego na działce

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci przebiegającej w drodze krajowej nr 222 po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne,

— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu,

— odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach, Parkingi:

Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.

Warunki konserwatorskie:

— nie występują

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Karta terenu – 15.3. 18. MNe/Un ZAŁ. NR 2
Położenie

Nr dz. 14/27

Powierzchnia: 0.0984 ha

Funkcja:

MNe/Un – teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działka niezabudowana,
- projektowana zabudowa – budynki mieszkalne jednorodzinne z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych w budynku mieszkalnym lub powiązanych z nim,
- budynki mieszkalne winny być zlokalizowane w linii zabudowy jak na rysunku planu
- zabudowa działek do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku,
- dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
- intensywność zabudowy maks. 0,70

Zasady obsługi infrastruktury:

- komunikacja – dojazd do działki z drogi wojewódzkiej nr 10319,
- zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych,
- odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika zlokalizowanego na działce
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego,
- zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne,
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu,
- odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach, Parkingi:
Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.

Warunki konserwatorskie

- nie występują
- Warunki wynikające z ochrony środowiska:
- nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Wieś JAGATOWO

Karta terenu: 17.10 MN/Un ZAŁ. Nr 3
Położenie

Nr dz.28/1, 28/3, 29/2

Powierzchnia 5.5792 ha

Funkcja:

MnN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działki niezabudowane

- projektowana zabudowa – budynki mieszkalne jednorodzinne z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

- zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku

- dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°

- intensywność zabudowy maks. 0,70

Zasady obsługi infrastruktury:

- komunikacja – dojazd do działki z drogi gminnej
- zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
- odprowadzenie ścieków do kolektora sanitarnego
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
- zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu
- odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
- ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
- odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia
- nie należy lokalizować usług wodochłonnych
Parkingi:

Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.

Warunki konserwatorskie:

Nie występują.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Karta terenu: 17.12MN/Un ZAŁ. Nr 4

Położenie:

Nr dz. 220/4, 14/2

Powierzchnia 3.6514 ha

Funkcja:

MN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działka niezabudowana
- projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

- zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku

- dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°

- intensywność zabudowy maks. 0,70

Zasady obsługi infrastruktury:

- komunikacja – dojazd do działki z drogi gminnej
 - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
 - odprowadzenie ścieków do kolektora sanitarnego
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu
 - odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
 - ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
 - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia
 - nie należy lokalizować usług wodochłonnych
- Parkingi:**
Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.
Warunki konserwatorskie
Nie występują.
Warunki wynikające z ochrony środowiska:
Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Wieś WIŚLINKA

- Karta terenu: 3.45. MN/Un ZAŁ. Nr 5
 Położenie
 Nr dz. 328/10
 Powierzchnia 0.9717 ha
 Funkcja:
 MN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
- Warunki urbanistyczne:**
- działka niezabudowana
 - projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
 - zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku
 - dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
 - intensywność zabudowy maks. 0,70
- Zasady obsługi infrastruktury:**
- komunikacja – dojazd do działki z drogi wojewódzkiej
 - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
 - odprowadzenie ścieków do kolektora sanitarnego
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu

- odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
 - ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
 - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia
- Parkingi:**
Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.
Warunki konserwatorskie
Nie występują
Warunki wynikające z ochrony środowiska:
Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Karta terenu: 3.41 MN/Un

ZAŁ. Nr 6

Położenie:

Nr dz. 311/5

Powierzchnia 1.5466 ha

Funkcja:

MN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działka zabudowana jednym budynkiem znajdującym się przy ulicy Szkolnej
 - projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
 - zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku
 - dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
 - intensywność zabudowy maks. 0,70
- Zasady obsługi infrastruktury:**
- komunikacja – dojazd do poszczególnych działek projektowaną ulicą wewnętrzną połączoną z ul. Szkolną
 - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
 - odprowadzenie ścieków do kolektora sanitarnego
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu
 - odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
 - ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
 - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia

— nie należy lokalizować usług wodochłonnych
Parkingi:
Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.
Warunki konserwatorskie
Nie występują
Warunki wynikające z ochrony środowiska:
Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Karta terenu: 30.40 MNe/Un ZAŁ. Nr 7
Położenie:
Nr dz. 205/2
Powierzchnia 1.38 ha
Funkcja:
MN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
Warunki urbanistyczne:
— działka niezabudowana
— projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
— ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
— odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia
— nie należy lokalizować usług wodochłonnych
— budynek mieszkalny winien być zlokalizowany w linii zabudowy jak na rysunku planu
— zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku
— dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
— intensywność zabudowy maks. 0,70
Zasady obsługi infrastruktury:
— komunikacja – w chwili obecnej dojazd do działki z drogi wewnętrznej wiejskiej
— zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
— odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na poszczególnych działkach
— z chwilą wykonania kanalizacji zbiorczej należy zlikwidować zbiorniki i podłączyć domy do kanalizacji zbiorczej
— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu
— odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
Parkingi:
Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.

Warunki konserwatorskie
Nie występują.
Warunki wynikające z ochrony środowiska:
Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Wieś BORKOWO

Karta terenu: 14.23 MN/Un ZAŁ. Nr 8
Położenie
Nr dz. 101
Powierzchnia 3.61 ha
Funkcja:
MN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
Warunki urbanistyczne:
— działka niezabudowana
— projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
— zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku
— dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
— intensywność zabudowy maks. 0,70
Zasady obsługi infrastruktury:
— komunikacja – dojazd do poszczególnych działek projektowaną ulicą wewnętrzną
— zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
— odprowadzenie ścieków do kolektora sanitarnego
— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu
— odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
— ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
— odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia
— nie należy lokalizować usług wodochłonnych
Parkingi:
Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.
Warunki konserwatorskie
Nie występują.
Warunki wynikające z ochrony środowiska:
Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Karta terenu: 14.24 MN/Un ZAŁ. NR 9
Położenie

Nr dz. 96/18

Powierzchnia 1.6328 ha

Funkcja:

MN/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działka zabudowana jednym budynkiem znajdującym się przy ul. Borkowskiej
 - projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym
 - zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku
 - dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
 - intensywność zabudowy maks. 0,70
- Zasady obsługi infrastruktury:
- komunikacja – dojazd do poszczególnych działek projektowaną ulicą wewnętrzną
 - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
 - odprowadzenie ścieków do kolektora sanitarnego
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu
 - odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach
 - ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia
 - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia
 - nie należy lokalizować usług wodochłonnych
- Parkingi:
- Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.
- Warunki konserwatorskie
- Nie występują.
- Warunki wynikające z ochrony środowiska:
- Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

Karta terenu: 14.21. MN e/Un

ZaŁ. Nr 10

Położenie

Nr dz. 85/20, 85/23, 85/25 do 85/29, 85/30, 85/31

Powierzchnia 2.2049 ha

Funkcja:

MNe/Un – omawiany teren przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działka niezabudowana

— projektowana zabudowa – budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

— ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadków należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia

— odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym odpowiednie uprawnienia

— nie należy lokalizować usług wodochłonnych

— budynek mieszkalny winien być zlokalizowany w linii zabudowy jak na rysunku planu

— zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku

— dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°

— intensywność zabudowy maks. 0,70

Zasady obsługi infrastruktury:

— komunikacja – w chwili obecnej dojazd do działki z drogi wewnętrznej wiejskiej

— zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej

— odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników zlokalizowanych na poszczególnych działkach

— z chwilą wykonania kanalizacji zbiorczej należy zlikwidować zbiorniki i podłączyć domy do kanalizacji zbiorczej

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne

— zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu przebiegającego w drodze gminnej

— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu

— odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach

Parkingi:

Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.

Warunki konserwatorskie

Nie występują.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

Nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim,

- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im rysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Pruszcz Gdański granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gd. zatwierdzony uchwałą Nr XXX/38/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21, poz. 120 z późn. zm.) we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1 i 2 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
J. Witek

844

UCHWAŁA Nr XXVI/24/2001
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Jagatowo.

Na podstawie art. 7, art. 26, w związku z art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi: Jagatowo dot. działek nr 83/33 i 83/32.

Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański zatwierdzonego uchwałą Nr XXX/38/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21, poz. 120 z późn. zm.).

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załączniki od Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny

wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi:
KD – drogi dojazdowe, wewnętrzne
MN/Un – teren zabudowy jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych

3. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym sposobie użytkowania,
- linie zabudowy.

§ 3

Ustalenia planu dla terenów objętych planem są następujące:

Karta terenu – 11.11 MN/Un

Zał. NR 1

Położenie

Nr dz.83/32 i 83/33

Powierzchnia: 1.4653 ha

Funkcja:

MN/Un – teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych wbudowanych lub powiązanych z budynkiem mieszkalnym

Warunki urbanistyczne:

- działka niezabudowana,
- projektowana zabudowa – budynki mieszkalne jednorodzinne z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych wbudowanych w budynku mieszkalnym lub powiązanych z nim,
- budynki mieszkalne winny być zlokalizowane w linii zabudowy jak na rysunku planu
- zabudowa jednorodzinna do dwóch kondygnacji – wysokość nie powinna przekraczać do 12,0 m do kalenicy głównej od naturalnej warstwy terenu przy wejściu do budynku,
- dachy wysokie o kącie nachylenia od 35° do 50°
- intensywność zabudowy maks. 0,70

Zasady obsługi infrastruktury:

- komunikacja – dojazd do działek po parcelacji z drogi wewnętrznej, którą ma bezpośrednie połączenie z drogą gminną,
- zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej
- odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika zlokalizowanego na działce
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po uprzednim uzyskaniu warunków z Zakładu Energetycznego
- zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne,
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu, nie można odprowadzać żadnych wód zanieczyszczonych do gruntu,
- odpady stałe – wywóz na wysypisko w Szadółkach,
- ewentualne odpady produkcyjne należy segregować w miejscu ich powstania. Na odbiór odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia,
- odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych pojemnikach, ustawionych na szczelnej powierzchni. Na odbiór tych odpadów należy zawrzeć umowę z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne uprawnienia.
- nie należy lokalizować usług wodochłonnnych.

Parkingi:

Potrzeby parkingowe – miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie własnej działki.

Warunki konserwatorskie

— nie występują

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

— nie wolno odprowadzać żadnych wód nieoczyszczonych do rowów. Nie można wycinać żadnej zieleni wysokiej rosnącej na terenie działek.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Pruszcz Gdański granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gd. zatwierdzony uchwałą Nr XXX/38/92 z dnia 11 czerwca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21, poz. 120 z późn. zm.) we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt. 1 i 2 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
J. Witek

845

UCHWAŁA Nr XXXVIII/1191/2001
Rady Miasta Gdańska
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży dla miasta Gdańska.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 113,

poz. 732, Nr 121, poz. 770, Nr 113, poz. 732, Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 60, poz. 610) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Na terenie miasta Gdańska ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 500.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

846

UCHWAŁA Nr XXXVIII/1190/2001
Rady Miasta Gdańska
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia uchwały Nr 39/550/01 Zarządu Miasta Gdańska z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie czasowego zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego i gastronomicznych na terenie miasta Gdańska w dzielnicach: Orunia, Lipce, Św. Wojciech, Olszynka w okresie od 13 lipca 2001 r. do 21 lipca 2001 r.

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Uchwałę Nr 39/550/01 Zarządu Miasta Gdańska z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie czasowego zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego i gastronomicznych na terenie miasta Gdańska w dzielnicach: Orunia, Lipce, Św. Wojciech, Olszynka w okresie od 13 lipca 2001 r. do 21 lipca 2001 r.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

847

UCHWAŁA Nr LIII/93/2001
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 8 sierpnia 2001 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1997 r. Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 162, poz. 1126, Nr 26, poz. 306, z 2000 r. Nr 48, poz. 552, , Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 95, poz. 1014, Nr 91, poz. 1009) oraz art. 29 ust. 2 i art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Na wniosek Wójta tworzy się na terenie Gminy Kosakowo następujące obwody głosowania dla wyborów do Sejmu RP i Senatu RP:

Numer obwodu głosowania	Granice Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	Mechelinki Mosty Pierwoszyno	Szkoła Podstawowa w Mostach ul. Szkolna 16 81-198 Mosty
2.	Rewa	Oddział Przedszkolny, ul. Koralkowa 1 81-198 Rewa
3.	Dębogórze Dębogórze- -Wybudowanie Kosakowo	Szkoła Podstawowa w Dębogórze ul. Pomorska 30 81-198 Dębogórze
4.	Babie Doły Pogórze Suchy Dwór	Szkoła Podstawowa w Pogórze ul. Szkolna 9 81-198 Pogórze

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
M. Busz

848

UCHWAŁA Nr XXXIII/230/2001
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 10 sierpnia 2001 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia jego granic i numeru oraz wyznaczenia siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 września 2001 r. tworzy się obwód głosowania.

§ 2

Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Możejko

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIII/230/2001
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 10 sierpnia 2001 r.

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
10	Szpital Specjalistyczny w Prabutach (obwód zamknięty)	Budynek Administracyjno-Gospodarczy na terenie Szpitala Specjalistycznego w Prabutach tel.: 278-20-09

849

UCHWAŁA Nr XXIX/70/2001
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania z budżetu gminy Pruszcz Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43,

Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady udzielania z budżetu gminy Pruszcz Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Witek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/70/2001
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI Z BUDŻETU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

I. Postanowienia ogólne.

1. Z budżetu Gminy Pruszcz Gdański są udzielane dotacje dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy Pruszcz Gdański i miasta Pruszcz Gdański. Dotacja przeliczana będzie na dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pruszcz Gdański.
2. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest przekazywać informacje o planowanej liczbie dzieci nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

II. Tryb postępowania.

3. Środki na dotację dla niepublicznych przedszkoli zabezpiecza budżet gminy uchwalany na kolejny rok budżetowy.
4. Wysokość dotacji będzie wynosić nie mniej niż 50% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę Pruszcz Gdański na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego wychowanka.
5. W przypadku zmiany w ciągu roku liczby wychowanków uczęszczających do przedszkola niepublicznego, z terenu gminy Pruszcz Gdański, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia Zarządowi Gminy zaistniałych zmian.

III. Sposób przekazywania dotacji.

6. Dotację przekazuje się w transzach miesięcznych w terminie do dnia 20 każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy.

IV. Sposób rozliczenia dotacji.

7. Osoba, której udzielono dotacji rozlicza otrzymane

środki do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano dotację.

8. Brak rozliczenia dotacji, o którym mowa w pkt.1 wstrzymuje przekazanie środków na następny okres.
9. Udzielanie dotacji oraz jej rozliczanie dokonuje się z zachowaniem zasady jawności.
10. Pracownik upoważniony przez przewodniczącego Zarządu Gminy ma prawo do skontrolowania liczby dzieci uczęszczających do przedszkoli niepublicznych korzystających z dotacji gminy.

V. Postanowienia przejściowe i końcowe

11. Niepubliczne przedszkola działające na terenie gminy Pruszcz Gdański i miasta Pruszcz Gdański, przyjmujące dzieci zamieszkałe na terenie gminy Pruszcz Gdański w okresie od 1 września 2001 roku do 31 grudnia 2001 r., otrzymują dotację wg niniejszych zasad, o ile w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały przedstawią informację o liczbie wychowanków uczęszczających do niepublicznego przedszkola.
12. Wypłata pierwszej transzy dotacji o której mowa w pkt 11 nastąpi do dnia 20 następnego miesiąca, po miesiącu w którym niniejsza uchwała weszła w życie, z wyrównaniem za okres od 1 września 2001 r.

850

UCHWAŁA Nr XXIX/72/2001 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz Gdański

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 62, poz. 718) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Statut Gminy Pruszcz Gdański.
2. Statut Gminy Pruszcz Gdański stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gminy Pruszcz Gdański uchwalony uchwałą Nr XXX/II/92 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 11 czerwca 1992 r. z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2000 r. Nr 97, poz. 632) z wyjątkiem § 17 ust. 2 oraz § 67 ust. 1, które obowiązują do końca bieżącej kadencji Rady Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji z wyjątkiem § 13 ust. 2 oraz

§ 115 ust. 1, 2, które wchodzi w życie w następnej kadencji Rady Gminy Pruszcz Gdański.

Przewodniczący Rady
J. Witek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/72/2001
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

STATUT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pruszcz Gdański,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Pruszcz Gdański,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Pruszcz Gdański,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Pruszcz Gdański,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pruszcz Gdański,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczu Gdańskim,
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Pruszcz Gdański lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Pruszcz Gdański wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.

§ 2

Statut Gminy określa:

- 1) ustrój Gminy,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady, komisji Rady i Zarządu,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Zarządu oraz korzystania z nich.

Rozdział II Gmina

§ 3

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.
2. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Herbem Gminy jest umieszczony na zielonej tarczy wizerunek gryfa, przedstawiony prawym profilem, wsparty na literze „P”, w której znajduje się motyw roślinny kłosa o złotych ziarnach. Gryf i litera „P” obrysowane są złotymi konturami. Wzór herbu określa odrębna uchwała.
2. Barwami Gminy są kolory biały i zielony, które stanowią składniki flagi Gminy.
3. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny, składający się z trzech pionowych pasów równoległych równej szerokości i różnej długości. Pas środkowy jest koloru białego, pozostałe dwa pasy o równej długości są koloru zielonego. W środkowym pasie umieszczony jest herb Gminy.
4. Wzór flagi Gminy określa odrębna uchwała.
5. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miasto Pruszcz Gdański.

Rozdział III Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) sołectwem może być wieś, kilka wsi lub część wsi. Tworząc sołectwo trzeba uwzględnić przestrzenne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania tworzące więź mieszkańców oraz ich interesy,
 - 3) osiedlem może być część wsi lub wieś posiadająca zwartą zabudowę, w której co najmniej 2/3 mieszkańców czerpie utrzymanie ze źródeł innych niż rolnictwo,
 - 4) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 5) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 6) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji.
3. Rada uchwała corocznie wysokość środków do dyspozycji jednostki pomocniczej.
4. O przeznaczeniu środków jednostki pomocniczej o których mowa w ust. 2 decydują organy uchwałodawcze tych jednostek.

§ 11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 19 radnych.

§ 14

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady, I Wiceprzewodniczący Rady oraz II Wiceprzewodniczący Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 16

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
 - 3) Działalności Gospodarczej, Rozwoju Gminy i Budżetu,

4) Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej,

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący Rady, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20

1. Przewodniczący Rady, oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący Rady, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 21

Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego Rady.

§ 22

Przewodniczący Rady może wyznaczać do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje I Wiceprzewodniczący Rady.

§ 23

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego Rady oraz I Wiceprzewodniczącego Rady, do II Wiceprzewodniczącego Rady § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 25

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Kancelaria Rady, wchodząca w skład Urzędu.

Rozdział V
Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 26

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 27

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Plan pracy Rady przyjmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady.
4. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
5. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 28

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady w sytuacjach określonych w Statucie.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Sesji Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 29

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych, kierownicy referatów Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 30

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 31

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 32

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 33

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 34

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustala-

nych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 27 ust. 5.

§ 35

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 36

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 37

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Pruszcz Gdański.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 33 ust. 2.

§ 38

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 39

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) sprawy sołeckie,
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 7) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 8) wolne wnioski.

§ 40

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 39 pkt 3 składa Przewodniczący Zarządu lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 41

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa radny w formie ustnej lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd, względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 42

1. Zapytania składają radni.
2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
3. Zapytania składane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. § 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 43

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 44

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 45

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 46

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

§ 47

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego po uprzednim jego zawiadomieniu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 48

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 49

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Pruszcz Gdański”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 50

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 51

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 52

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad tej sesji.

§ 53

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

§ 54

1. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 55

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Protokół z sesji sporządza pracownik Kancelarii Rady lub inny pracownik wyznaczony przez Wójta w terminie 9 dni od dnia zakończenia sesji i udostępnia radnym w Kancelarii Rady.

§ 56

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

3. Uchwały

§ 57

1. Uchwały, o jakich mowa w § 26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 58

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom Rady i co najmniej grupie 5 radnych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 59

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 60

Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 61

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 62

1. Pracownik Kancelarii Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 63

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 64

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

5. Na wniosek radnego poparty przez co najmniej 5 radnych Przewodniczący Rady zarządza głosowanie imienne.

§ 65

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 66

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 67

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawki tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 67 ust. 2.
5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianą

mi wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

- Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 68

- Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
- Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 69

- Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
- Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
- Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
- Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 70

- Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
- Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§ 71

- Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
- Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 72

- Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
- Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
- Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
- Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 73

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 74

- Komisje pracują na posiedzeniach.
- Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 75

- Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
- Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 76

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 77

- Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
- Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 78

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 79

- W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
- Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§ 80

- W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
- Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
- Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 81

- Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
- Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 82

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 83

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 84

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 85

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowościoraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 86

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 87

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy

wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 88

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 89

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 90

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 85 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 91

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 92

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 93

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 94

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 95

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 96

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 97

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 98

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 99

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 100

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 101

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 102

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 103

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 104

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 105

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 106

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VII

Zasady działania klubów radnych

§ 107

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 108

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 109

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 110

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech radnych.

§ 111

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 112

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 113

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 114

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

§ 115

1. Zarząd liczy 3 osoby.

2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) jego Zastępca,
 - 3) członek Zarządu.
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

§ 116

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych, z zastrzeżeniem § 117.

§ 117

1. Rada może poprzedzić wybór Wójta postępowaniem konkursowym.
2. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§ 118

1. Do zadań Wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§ 119

1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w § 118 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§ 120

Wójt określa szczegółowy zakres zadań i pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 121

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

2. Tryb pracy Zarządu

§ 122

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 123

1. Wójt, jego Zastępca oraz członek Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 124

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Zastępca Wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§ 125

O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 7-dniowym wyprzedzeniem za potwierdzeniem odbioru zawiadomienia lub w inny skuteczny sposób.

§ 126

1. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu,
 - 2) inni pracownicy Urzędu właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.

§ 127

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza Gminy lub wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona

i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§ 128

1. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W protokole zawarte są wnioski, sposób realizacji, nazwiska pracowników, terminy realizacji postanowień Zarządu oraz nazwiska pracowników odpowiedzialnych za ich realizację.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
4. Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Zarządu kopię protokołu otrzymuje Przewodniczący Rady. Wyciągi z protokołu z posiedzeń zarządu doręczane są pracownikom zobowiązanym do ich realizacji

§ 129

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

§ 130

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

§ 131

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

- 1) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydawanymi przez Wójta,
- 2) pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

Rozdział IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§ 132

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) uchwały Rady i uchwały Zarządu,

- 6) rejestr wniosków i opinii komisji,
- 7) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
- 8) protokoły z zebrań organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 133

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Kancelarii Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Referacie Organizacyjnym Urzędu, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w § 132 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 134

1. Z dokumentów wymienionych § 132 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

§ 135

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 132 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Przepisy ustawy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.

§ 136

Uprawnienia określone w § 132-135 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X

Pracownicy samorządowi

§ 137

Spośród członków Zarządu pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru są:

- 1) Wójt,
- 2) Zastępca Wójta.

§ 138

1. W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:
 - Sekretarz Gminy,
 - Skarbnik Gminy.
3. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

851



Gdańsk, dnia 27 sierpnia 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/9356-8-A/16/2001/I/AR**

DECYZJA CZĘŚCIOWA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 25 kwietnia 2001 r.**

**Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni
posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 011263946
zwaney w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie miejscowości: Gdynia i Hel, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, które zostały zawarte w cenach i stawkach opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w pkt 2 – do dnia 31 października 2002 r.

UZASADNIENIE

Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Agencją”, zostały udzielone koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r., zmienioną decyzjami z dnia 22 września 1999 r. Nr WCC/786A/9356/W/3/99/MJ oraz z dnia 11 lipca 2001 r. Nr WCC/786B/9356/W/3/2001/MJ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r., zmienioną decyzjami z dnia 22 września 1999 r. Nr PCC/823A/

9356/W/3/99/MJ oraz z dnia 11 lipca 2001 r. Nr PCC/823B/9356/W/3/2001/MJ,

— obrót ciepłem Nr OCC/242/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r., zmienioną decyzjami z dnia 22 września 1999 r. Nr OCC/242A/9356/W/3/99/MJ oraz z dnia 11 lipca 2001 r. Nr OCC/242B/9356/W/3/2001/MJ.

Jednakże zgodnie z załącznikami do udzielonych Agencji koncesji, Przedsiębiorstwo uprawnione jest do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła w 4 źródłach zlokalizowanych na terenie miejscowości Gdynia i Hel, których łączna moc zainstalowana wynosi 2,20 MW oraz przesyłania i dystrybucji ciepła jedną siecią ciepłowniczą zlokalizowaną w miejscowości Hel.

Dlatego też w dniu 25 kwietnia 2001 r., na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa działającego w imieniu Agencji zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy zawierającej ceny i stawki opłat dla odbiorców zaopatrywanych w ciepło w miejscowościach Hel i Gdynia.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy. Przy ustaleniu powyższych współczynników korekcyjnych uwzględniono przede wszystkim wzrost kosztów paliwa (oleju opałowego).

wego), energii elektrycznej, ochrony środowiska oraz kosztów związanych ze zleconą eksploatacją źródeł ciepła.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 31 października 2002 r., tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą weryfikacji kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia we właściwym miejscowo Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Wojskowa Agencja Mieszkaniowa
Oddział Terenowy w Gdyni
ul. Zygmunta Augusta 2
81-912 Gdynia
2. Pan Antoni Pietkiewicz
Wojewoda Mazowiecki
3. Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
4. a/a

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI CZĘŚCIOWEJ PREZESA URE Nr OGD-820/9356-8-A/16/2001/I/AR z dnia 27 sierpnia 2001 r.

- Spis treści
- CZĘŚĆ 1**
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
- CZĘŚĆ 2**
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- CZĘŚĆ 3**
Podział odbiorców na grupy
- CZĘŚĆ 4**
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat
- CZĘŚĆ 5**
Warunki stosowania cen i stawek opłat
- CZĘŚĆ 6**
Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
 - ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
 - rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
 - rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
 - wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją tego ciepła, tj. Wojskowa Agencja Mieszkaniowa Oddział Terenowy w Gdyni, zwany dalej „WAM OT Gdynia”,
 - odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 - przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
 - węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

Źródła ciepła:

- Nr 1 – źródło ciepła zlokalizowane przy ul. Leśnej 6 w Helu, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody, pochodzące z przetwarzania oleju opałowego,
- lokalne źródła ciepła, zlokalizowane w Gdyni, wytwarzające ciepło w postaci gorącej wody, pochodzące z przetworzenia oleju opałowego, wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe:
 - Nr 2 – przy ul. Śmidowicza 53
 - Nr 3 – przy ul. Śmidowicza 57
 - Nr 4 – przy ul. Śmidowicza 71B

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

WAM OT Gdynia prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – Nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/786A/9356/W/3/99/MJ z dnia 22 września 1999 r. oraz Nr WCC/786B/9356/W/3/2001/MJ z dnia 11 lipca 2001 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – Nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ z dnia 14 kwietnia 1999 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/823A/9356/W/3/99/MJ z dnia 22 września 1999 r. oraz Nr PCC/823B/9356/W/3/2001/MJ z dnia 11 lipca 2001 r.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy

Grupa W1 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródle Nr 1, dostarczane jest dla potrzeb centralnego ogrzewania do instalacji odbiorczych w obiektach poprzez niskoparametrową sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność WAM OT Gdynia i przez niego eksploatowaną, a ciepła woda dostarczana jest do obiektów z węzła grupowego poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze należące do WAM OT Gdynia i przez niego eksploatowane.

Grupa W2 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone źródle Nr 2, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

Grupa W3 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone źródle Nr 3, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie.

Grupa W4 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone źródle Nr 4, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

1. Bazowe ceny i stawki opłat. — w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Cena ciepła	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty abonamentowej		Stawka opłat za usługi przesyłowe		
		zł/MW			zł/m ³	zł/punkt pomiarowy		zł/MW	
	zł/GJ	roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna	roczna	rata miesięczna	
W1	34,37	21 867,60	1 822,30	12,60	0,00	0,00	4 012,56	334,38	0,95

Grupa odbiorców	Stawka opłaty za ciepło	Stawka opłaty za zamówioną moc cieplną
	zł/GJ	zł/MW
		miesięczna
W2	26,26	12 487,74
W3	27,20	12 356,24
W4	28,81	13 753,44

— w ujęciu brutto*

Grupa odbiorców	Cena ciepła	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty abonamentowej		Stawka opłat za usługi przesyłowe		
		zł/MW			zł/m ³	zł/punkt pomiarowy		zł/MW	
	zł/GJ	roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna	roczna	rata miesięczna	
W1	41,93	26 678,52	2 223,21	15,37	0,00	0,00	4 895,28	407,94	1,16

Grupa odbiorców	Stawka opłaty za ciepło	Stawka opłaty za zamówioną moc cieplną
	zł/GJ	zł/MW
		miesięczna
W2	32,04	15 235,04
W3	33,18	15 074,61
W4	35,15	16 779,20

* Ceny i stawki opłat zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %

2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy do sieci, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych w oparciu o kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

2.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia,

określony w złożonej w przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie on wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ 5

Warunki stosowania cen i stawek opłat

- Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- W przypadkach:
 - niedotrzymania przez WAM OT Gdynia standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
d) nielegalnego poboru ciepła stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji we właściwym miejscowo Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat zawartych w taryfie odbiorcy będą poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą wystawienia pierwszej faktury za ciepło.

Dyrektor
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej
Oddział Terenowy w Gdyni
J. Walczak

852



Gdańsk, dnia 30 sierpnia 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/164-A/8/2001/III/MS**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 16 lipca 2001 r.

**Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gdyni
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 190563632
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”
w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła,
zawartego w piśmie z dnia 16 lipca 2001 r.
znak: DF/FB/5463**

oraz

**w sprawie zmiany mojej decyzji z dnia 23 listopada
2000 r. Nr OGD-820/164-A/12/II/KK zatwierdzającej dru-**

gą taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, zawartego w piśmie z dnia 27 sierpnia 2001 r. znak: FB/6657/2001

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości (-2,7)%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości (-17,5)%,
 - c) dla działalności gospodarczej w zakresie obrotu ciepłem w wysokości 61,7%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w pkt 2 – do dnia 30 czerwca 2003 r.,
- 4) zmienić moją decyzję z dnia 23 listopada 2000 r. Nr OGD-820/164-A/12/II/KK w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych zatwierdzoną tą decyzją taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa, skracając ten okres poprzez zmianę jego końcowej daty z dnia 30 kwietnia 2002 r. na dzień 30 września 2001 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje w zakresie:

- wytwarzania ciepła – nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., zmienioną decyzją nr WCC/286B/164/W/3/2000/MJ z dnia 28 sierpnia 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/299/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., uzupełnioną decyzją nr PCC/299A/164/U/OT1/98/SA z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienioną decyzją nr PCC/299B/164/W/3/2000/MJ z dnia 28 sierpnia 2000 r.,
- obrotu ciepłem – nr OCC/86/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r.,

w dniu 16 lipca 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła, pismem z dnia 27 sierpnia 2001 r. znak: FB/6657/2001 Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 23 listopada 2000 r. Nr OGD-820/164-A/12/II/KK w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, poprzez skrócenie tego okresu, tj. zmianę jego końcowej daty z dnia 30 kwietnia 2002 r. na dzień 30 września 2001 r.

W powyższym wniosku Przedsiębiorstwo wskazało między innymi, iż złożony wniosek uzasadnia fakt „braku pokrycia wpływami z obecnej taryfy wzrostu uzasadnionych kosztów działalności przedsiębiorstwa”. Z uwagi na treść powyższego pisma Prezes Urzędu Regulacji Ener-

getyki, zwany dalej „Prezesem URE” uznał, iż jest to wniosek Przedsiębiorstwa dotyczący zmiany decyzji z dnia 23 listopada 2000 r. Nr OGD-820/164-A/12/II/KK, na podstawie art. 155 Kpa. Jednocześnie w toku prowadzanego postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo przedstawiło wyjaśnienia i dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w powyższym wniosku.

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Natomiast, jak wynika z powyższych okoliczności, przedstawione przez Przedsiębiorstwo wyjaśnienia i dokumenty przemawiają za tym, aby odpowiednio wcześniej wprowadzić do stosowania nowe ceny i stawki opłat wynikające z zatwierdzonej trzeciej taryfy dla ciepła. W szczególności należało bowiem mieć na uwadze, iż stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z drugiej taryfy dla ciepła może mieć niekorzystny wpływ na ciągłość i niezawodność zaopatrzenia jego odbiorców w ciepło oraz dotrzymanie właściwych standardów jakościowych.

Z kolei w trakcie postępowania administracyjnego o zatwierdzenie trzeciej taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne” oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Mając na uwadze ochronę interesów odbiorców, Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, zostały ustalone adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Przy ustaleniu współczynnika korekcyjnego X_w dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła uwzględniono przede wszystkim wzrost uzasadnionych kosztów spowodowanych wzrostem cen paliwa, nato-

miast dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła wzięto pod uwagę wprowadzony z dniem 1 stycznia 2001 r. i pobierany przez gminę podatek od rurociągów i przewodów rozdzielczych.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 30 czerwca 2003 r., tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą weryfikacji kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81-213 Gdynia
2. Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
3. a/a

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE NR OGD-820/164-A/8/2001/III/MS z dnia 30 sierpnia 2001 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

- ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042, Nr 110, poz. 1255, oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. Nr 72, poz. 845),
- odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
- obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączna liczba układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego, określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- obliczeniowe natężenie przepływu dla sieci ciepłowniczej – natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające przyłączeniowej mocy cieplnej dla danej sieci ciepłowniczej i parametrom nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni, zwane dalej „OPEC – Gdynia”,
- wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, tj. Zespół Elektrociepłowni Wybrzeże S.A. w Gdańsku, zwany dalej „ZECW S.A.”, od którego OPEC Gdynia zakupuje ciepło.

CZĘŚĆ II**Zakres działalności gospodarczej
związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

OPEC – Gdynia prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/299/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., uzupełnionej decyzją nr PCC/299A/164/U/OT1/98/SA z dnia 30 grudnia 1998 r., zmienionej decyzją nr PCC/299B/164/W/3/2000/MJ z dnia 28 sierpnia 2000 r.,
- wytwarzania ciepła – nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r., zmienionej decyzją nr WCC/286B/164/W/3/2000/MJ z dnia 28 sierpnia 2000 r.,
- obrotu ciepłem – nr OCC/86/164/U/OT1/98/SA z dnia 22 października 1998 r.

CZĘŚĆ III**Podział odbiorców na grupy**

1.1. Odbiorcy, którym ciepło w postaci wody dostarczane jest ze źródeł ciepła będących własnością OPEC – Gdynia:

1.1.1. Miasto Gdynia.

G1 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanym gazowo-węglowym źródle ciepła Dickmana 24, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

G2 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanym gazowym źródle ciepła Szczecińska 11, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

G3 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanym węglowym źródle ciepła Chrzanowskiego 14, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

G4 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanych węglowo-koksowych źródłach ciepła – Chrzanowskiego 11, Chrzanowskiego 13, Chrzanowskiego 21 i Węglowa 13, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiektach.

1.1.2. Miasto Sopot.

S1 – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w opomiarowanym gazowo-węglowym źródle ciepła Brodwin, dostarczane jest siecią ciepłowniczą, będącą własnością OPEC – Gdynia:

S1-OX – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez węzły cieplne będące własnością odbiorcy i przez niego eksploatowane.

S1-IDE – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne będące własnością OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

S1-GDE-de – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe

węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowiące własność OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

S2 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanym gazowym źródle ciepła Al. Niepodległości 710 a, dostarczane jest siecią ciepłowniczą do instalacji odbiorczej w obiekcie.

S3 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanym gazowym źródle ciepła Mickiewicza 63, dostarczane jest siecią ciepłowniczą do instalacji odbiorczej w obiekcie.

S4 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanych gazowych źródłach ciepła położonych przy ul. Zamenhofa 3, Królowej Jadwigi 6, Krótka 3, Mickiewicza 3, Andersa 28, Majkowskiego 11, Chmielewskiego 6, Al. Niepodległości 863, Boh. Monte Cassino 47, 23-go Marca 102, Malczewskiego 19a, Chopina 1, Kopernika 4, Andersa 20, Mickiewicza 31, Al. Niepodległości 639, Grottegera 20, Kościuszki 33, Marynarzy 1, Słowackiego 28/30, Mickiewicza 27, Morska 2, Goyki 3, Parkowa 27, Pułaskiego 5/11, Kościuszki 4, Jagiełły 7, Czyżewskiego 6, Pułaskiego 17, Armii Krajowej 84, Armii Krajowej 43, Wybickiego 32, Abrahama 3, Sikorskiego 9, Obrońców Westerplatte 32, Bitwy pod Płowcami 15, Chrobrego 22, Dąbrowskiego 1/5, Grunwaldzka 64, Malczewskiego 4, Mieszka I 7, Curie-Skłodowskiej 10-12, 23 Marca 40, Podjazd 1, Sikorskiego 2, Wejherowska 27-29, Chrobrego 47-49, Dąbrowskiego 4, Grunwaldzka 52, Haffnera 48, Mokwy 6, Sobieskiego 35, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

1.1.3. Miasto Wejherowo.

W – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w opomiarowanym węglowym źródle ciepła Nanice, dostarczane jest siecią ciepłowniczą, będącą własnością OPEC – Gdynia:

W-OX – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez węzły cieplne będące własnością odbiorcy i przez niego eksploatowane.

W-IDE – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne będące własnością OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

W-GDE-de – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowiące własność OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

W-GDE-ox – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne, będące własnością OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorcy i przez niego eksploatowane.

1.2. Odbiorcy z miasta Gdyni i Rumi, którym ciepło, zakupione w ZECW S.A., dostarczane jest siecią ciepłowniczą, będącą własnością OPEC – Gdynia:

PW-OX – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez węzły cieplne będące własnością odbiorcy i przez niego eksploatowane.

PW-IDE – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą i węzły cieplne będące własnością OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

PW-GDE-de – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

PW-GDE-oe – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą, poprzez grupowe węzły cieplne, będące własnością OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez OPEC – Gdynia.

PW-GDE-ox – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne, będące własnością OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorcy i przez niego eksploatowane,

PW-GOE-de – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne, będące własnością odbiorcy i eksploatowane przez OPEC – Gdynia i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność OPEC – Gdynia i przez nie eksploatowane.

PW-GOE-ox – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest do obiektów siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne, będące własnością odbiorcy i eksploatowane przez OPEC – Gdynia i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorcy i przez niego eksploatowane.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Miasto Gdynia
— w ujęciu netto

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
		miesięczna	
1.	G1	7 002,83	38,55
2.	G2	7 052,70	30,53
3.	G3	8 644,60	38,60
4.	G4	8 299,42	32,95

— w ujęciu brutto*

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
		miesięczna	
1.	G1	8 543,45	47,03
2.	G2	8 604,29	37,25
3.	G3	10 546,41	47,09
4.	G4	10 125,29	40,20

* uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

Miasto Sopot

— w ujęciu netto:

L.p.	Symbol grupy	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
1.	S1-OX	78 690,42	6 557,54	22,10	22,73	6 155,58	512,97	2,58	140,84	11,74
2.	S1-IDE	78 690,42	6 557,54	22,10	22,73	7 137,26	594,77	2,48	140,84	11,74
3.	S1-GDE-de	78 690,42	6 557,54	22,10	22,73	17 730,08	1 477,51	4,22	140,84	11,74
5.	S2	85 681,20	7 140,10	29,16	22,96	6 086,99	507,25	2,07	140,84	11,74
6.	S3	48 392,82	4 032,74	19,33	11,87	7 980,65	665,05	3,19	140,84	11,74

— w ujęciu brutto*

L.p.	Symbol Grupy	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
1.	S1-OX	96 002,31	8 000,19	26,96	27,73	7 509,81	625,82	3,15	171,82	14,32
2.	S1-IDE	96 002,31	8 000,19	26,96	27,73	8 707,46	725,62	3,03	171,82	14,32
3.	S1-GDE-de	96 002,31	8 000,19	26,96	27,73	21 630,70	1 802,56	5,15	171,82	14,32
5.	S2	104 531,06	8 710,92	35,58	28,01	7 426,13	618,84	2,53	171,82	14,32
6.	S3	59 039,24	4 919,94	23,58	14,48	9 736,39	811,37	3,89	171,82	14,32

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty za zamówioną moc cieplną [zł/MW] netto		Stawka opłaty za zamówioną moc cieplną [zł/MW] brutto*		Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ] netto	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ] brutto*
		miesięczna	miesięczna	miesięczna	miesięczna		
1.	S4	7 528,84	7 528,84	9 185,19	9 185,19	31,03	37,86

Miasto Wejherowo

— w ujęciu netto:

Symbol grupy	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
	roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
W-OX	42 910,86	3 575,91	17,02	36,74	11 697,09	974,76	4,52	140,84	11,74
W-IDE	42 910,86	3 575,91	17,02	36,74	19 196,35	1 599,70	9,44	140,84	11,74
W-GDE-de	42 910,86	3 575,91	17,02	36,74	28 518,60	2 376,55	11,02	140,84	11,74
W-GDE-ox	42 910,86	3 575,91	17,02	36,74	16 454,43	1 371,20	8,25	140,84	11,74

— w ujęciu brutto*

L.p.	Symbol grupy	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
1.	W-OX	52 351,25	4 362,60	20,76	44,82	14 270,45	1 189,20	5,51	171,82	14,32
2.	W-IDE	52 351,25	4 362,60	20,76	44,82	23 419,55	1 951,63	11,52	171,82	14,32
3.	W-GDE-de	52 351,25	4 362,60	20,76	44,82	34 792,69	2 899,39	13,44	171,82	14,32
4.	W-GDE-ox	52 351,25	4 362,60	20,76	44,82	20 074,40	1 672,87	10,07	171,82	14,32

Miasto Gdynia i Rumia

— w ujęciu netto:

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
		roczna	miesięczna		roczna	miesięczna
1.	PW-OX	21 368,05	1 780,67	9,59	140,84	11,74
2.	PW-IDE	30 158,59	2 513,22	10,26	140,84	11,74
3.	PW-GDE-de	36 473,72	3 039,48	10,55	140,84	11,74
4.	PW-GDE-oe	33 470,97	2 789,25	10,51	140,84	11,74
5.	PW-GDE-ox	31 236,07	2 603,01	10,43	140,84	11,74
6.	PW-GOE-de	38 379,82	3 198,32	9,94	140,84	11,74
7.	PW-GOE-ox	35 422,73	2 951,89	9,62	140,84	11,74

— w ujęciu brutto*

L.p.	Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/ punkt pomiarowy]	
		roczna	miesięczna		roczna	miesięczna
1.	PW-OX	26 069,02	2 172,42	11,70	171,82	14,32
2.	PW-IDE	36 793,48	3 066,12	12,52	171,82	14,32
3.	PW-GDE-de	44 497,94	3 708,16	12,87	171,82	14,32
4.	PW-GDE-oe	40 834,58	3 402,88	12,82	171,82	14,32
5.	PW-GDE-ox	38 108,01	3 175,67	12,72	171,82	14,32
6.	PW-GOE-de	46 823,38	3 901,95	12,13	171,82	14,32
7.	PW-GOE-ox	43 215,73	3 601,31	11,74	171,82	14,32

Odbiorcy z grup taryfowych od PW-OX do PW-GOE-ox będą dodatkowo obciążani za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła według cen zawartych w taryfie ZECW S.A. Każdorazowo o zmianie taryfy ZECW S.A. odbiorcy w/w grup będą informowani przez OPEC-Gdynia pisemnie w terminie 14 dni przed wystawieniem pierwszej faktury za ciepło przez OPEC-Gdynia, w której zastosowane będą nowe ceny ZECW S.A.

2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.
- 2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.
- 2.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

- Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- Sposób postępowania oraz zasady pobierania opłat.
W przypadkach:
 - niedotrzymania przez OPEC – Gdynia standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo -rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

- Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed wystawieniem pierwszej faktury, w której zastosowane będą nowe ceny i stawki opłat.

Prezes Zarządu
Dyrektor
A. Wellenger

853



Gdańsk, dnia 31 sierpnia 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/829-A/7/2001/II/SK**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 26 czerwca 2001 r.

**Przedsiębiorstwa Połowów, Przetwórstwa i Handlu
„Dalmor” S.A.
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: P-190040621**

postanawiam

- zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, które zostały zawarte w cenach i stawkach opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją,
- ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w pkt 2 – do dnia 30 września 2002 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję w zakresie:

- przesyłania ciepła Nr PCC/344/829/U/2/98/BK z dnia 19 października 2001 r.
- obrotu ciepłem Nr OCC/97/829/U/2/98/BK z dnia 19 października 2001 r. w dniu 2 lipca 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy. Zasadniczy wpływ na określenie współczynników korekcyjnych X_w ma wzrost kosztów amortyzacji oraz spadek sprzedaży ciepła.

Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 30 września 2002 r., tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą weryfikacji kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Połowów, Przetwórstwa i Handlu „Dalmor” S.A.
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia
2. Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
3. a/a

TARYFA DLA CIEPŁA

**Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 31 sierpnia 2001 r.
Nr OGD – 820/829-A/7/2001/II/SK**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),

- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
- dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją ciepła zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Połowów, Przetwórstwa i Handlu „DALMOR” Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni, zwane dalej PPPiH „DALMOR” S.A.,
- przedsiębiorstwo obrotu ciepłem – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się handlem ciepłem, tj. PPPiH „Dalmor” S.A.,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączna liczba układów pomiarowo – rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określania udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę naj-

wiejsza moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
- zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czepalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
- zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- OPEC – Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Gdyni, przy ulicy Opata Hackiego 14,
- ZECW – Zespół Elektrociepłowni „Wybrzeże” S.A. z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Swojskiej 9.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

PPPiH „Dalmor” S.A. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/344/829/U/2/98/BK z dnia 19 października 1998 r.,
- obrotu ciepłem Nr OCC/97/829/U/2/98/BK z dnia 19 października 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

GRUPA W1a – odbiorcy, którym ciepło w postaci gorącej wody, wytworzone w ZECW i zakupione w OPEC, dostarczane jest do obiektu przy ulicy Waszyngtona 34-36 wysokoparametrową siecią ciepłowniczą, stanowiącą własność OPEC i przez niego eksploatowaną oraz indywidualny węzeł cieplny stanowiący własność PPPiH „Dalmor” S.A. i przez niego eksploatowany.

GRUPA W1d – odbiorcy, którym ciepło w postaci gorącej wody, wytworzone w ZECW i zakupione w OPEC, dostarczane jest do obiektów wysokoparametrową siecią ciepłowniczą stanowiącą własność OPEC i przez niego eksploatowaną oraz wysokoparametrową siecią ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne stanowiące własność PPPiH „Dalmor” S.A. i przez niego eksploatowane.

GRUPA WG – odbiorcy, którym ciepło w postaci gorącej wody, wytworzone w ZECW i zakupione w OPEC, dostarczane jest do obiektów wysokoparametrową siecią ciepłowniczą stanowiącą własność OPEC i przez niego eksploatowaną oraz wysokoparametrową siecią ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność PPPiH „Dalmor” S.A. i przez niego eksploatowane.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych stawek opłat

4.1. Bazowe stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW WIA		j.m.	NETTO	BRUTTO*
bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	15 560,76	18 984,13
	rata miesięczna	zł/MW	1 296,73	1 582,01
bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	6,97	8,50
bazowa stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/pkt pom.	39,36	48,02
	rata miesięczna	zł/pkt pom.	3,28	4,00

GRUPA ODBIORCÓW WId		j.m.	NETTO	BRUTTO*
bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	21784,56	26 577,16
	rata miesięczna	zł/MW	1 815,38	2 214,76
bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	10,09	12,31
bazowa stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/pkt pom.	39,36	48,02
	rata miesięczna	zł/pkt pom.	3,28	4,00

GRUPA ODBIORCÓW WG		j.m.	NETTO	BRUTTO*
bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	21 817,92	26 617,86
	rata miesięczna	zł/MW	1 818,16	2 218,16
Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	8,05	9,82
Bazowa stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pom.	39,36	48,02
	rata miesięczna	zł/punkt pom.	3,28	4,00

*– uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Za dostarczone ciepło odbiorcy obciążani będą przez PPPiH „DALMOR” S.A. wg cen i stawek opłat zawartych w taryfie OPEC (opłaty stałe i zmienne za usługę przesyłową) oraz wg cen i stawek za moc cieplną zamówioną, za ciepło i nośnik – zawartych w taryfie ZECW.

4.3. W przypadku zmiany cen ciepła wytworzonego przez ZECW, tj. za zamówioną moc cieplną, ciepło, nośnik ciepła lub w przypadku zmiany stawek opłat za usługi przesyłowe OPEC, tj. opłaty stałej za usługi przesyłowe i opłaty zmiennej za usługi przesyłowe odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie przez PPPiH „Dal-

mor S.A.” o wprowadzeniu nowych cen i stawek opłat z tego tytułu w terminie 14 dni przed wystawieniem pierwszej faktury przez PPPiH "Dalmor S.A.", w której zastosowane będą nowe ceny i stawki opłat.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporzą-

dzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

- 4.2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w założonej w założonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

- 5.1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

- 5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez „DALMOR” S.A. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

- 6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Dyrektor
ds. Finansowo-Ekonomicznych
Członek Zarządu
J. Wołosiak

854

OBWIESZCZENIE

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 3 września 2001 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Prabutach w okręgu wyborczym Nr 6 przeprowadzonych w dniu 2 września 2001 r.

CZĘŚĆ I

- W dniu 2 września 2001 r. w województwie pomorskim przeprowadzono wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Prabutach w okręgu wyborczym Nr 6.
- W wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Prabutach w okręgu wyborczym Nr 6 wybrano 1 radnego.
- W wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Prabutach w okręgu wyborczym Nr 6 liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1522, w głosowaniu wzięło udział (odało karty ważne) 44 wyborców, co stanowi 2,89% uprawnionych do głosowania;

CZĘŚĆ II

Miejska Komisja Wyborcza w Prabutach potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od 1 obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tych protokołów Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu wyborczym i uwzględniając liczbę głosów ważnych w okręgu oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających:

Okręg wyborczy Nr 6 w którym wybierano 1 radnego

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono.

- | | |
|--|----|
| 1. Głosów ważnych oddano | 44 |
| 2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych: | |
| Lista nr 1 – Komitet Wyborczy „Nasze Osiedle” | 26 |
| 1) ANDERS Stanisław Tadeusz | 26 |
| Lista nr 2 – Komitet Wyborczy „Zaufanie” | 18 |
| 1) KARWOWSKI Bogdan | 18 |

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym ANDERS Stanisław Tadeusz z listy Nr 1 – Komitet Wyborczy „Nasze Osiedle”.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

855

ZARZĄDZENIE N 130/01
Wojewody Pomorskiego
z dnia 4 września 2001 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Smołdzinie w okręgach wyborczych Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 9.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i 160, poz. 1060 i z 2001 r. Nr 45 poz. 497) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Smołdzinie w następujących okręgach wyborczych:

- Nr 1 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnych: Tomasza Pietrzaka i Stanisława Zielińskiego,
- Nr 2 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Ryszarda Bojarojcia,

- 3) Nr 5 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Kazimierza Osowskiego,
4) Nr 9 – w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Marianny Czołby,
stwierdzonym uchwałami tej Rady Nr IX/25/2001, Nr IX/26/2001, Nr IX/28/2001, Nr IX/22/2001 i Nr IX/27/2001 z dnia 20 sierpnia 2001 r. wskutek pisemnego zrzczenia się mandatu.

§ 2

W wyborach wybieranych będzie w okręgu wyborczym Nr 1 – dwóch radnych a w okręgach wyborczych Nr 2, Nr 5 i Nr 9 – po jednym radnym.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 18 listopada 2001 roku.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
T. Sowiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 130/01
Wojewody Pomorskiego
z dnia 4 września 2001 r.

**KALENDARZ WYBORCZY
DLA WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO RADY GMINY W SMOŁDZINIE**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 29 września 2001 r.	— podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Smołdzino informacji o granicach okręgów wyborczych Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 9, liczbie wybieranych radnych w tych okręgach oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie
do 4 października 2001 r.	— powołanie przez Zastępcę Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie

	dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgach wyborczych Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 9
do 19 października 2001 r. do godz. 24.00	— zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 9
do 28 października 2001 r.	— powołanie przez Zarząd Gminy w Smołdzinie Obwodowych Komisji Wyborczych — podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Smołdzino informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Smołdzinie
do 3 listopada 2001 r.	— rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Smołdzinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 9 wybieranych w wyborach uzupełniających
do 4 listopada 2001 r.	— sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Smołdzinie
17 listopada 2001 r.	— przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisu wyborców
18 listopada 2001 r. godz. 6.00-20.00	— głosowanie

856**UCHWAŁA Nr XXXVIII/1181/2001**
Rady Miasta Gdańska
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości należnego do pobrania za drugie półrocze 2001 roku, za nieruchomości, które uległy zniszczeniu wskutek powodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74; zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718 zm.: z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31; zm.: Nr 101, poz. 444 i Nr 116, poz. 502; z 1992r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467; z 1993 r. Nr 121, poz. 540; z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675; z 1995 r. Nr 147, poz. 715; z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409; z 1997r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689 i Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 95, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96, poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041 i Nr 105, poz. 1115), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych rozwiązaniach prawnych związanych z usuwaniem skutków powodzi z lipca i sierpnia 2001 r. oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 97) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty, które uległy zniszczeniu wskutek powodzi.

§ 2

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 obejmuje należny do pobrania podatek od nieruchomości za II półrocze 2001 r.

§ 3

Podstawę do zastosowania zwolnienia stanowić będzie potwierdzenie zniszczenia nieruchomości dokonane przez Wydział Mieszkalnictwa lub Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i dotyczy zwolnienia w podatku od nieruchomości za II półrocze 2001 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

857**UCHWAŁA Nr XXIV/255/2001 r.**
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Pomieczyno, część działki nr 360/5, w gminie Przdokowo.

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) art. 18, ust. 2, pkt 5, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74; zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o następującej treści:

1. Obszar stanowiący dotychczas teren rzemiosła uciążliwego z wykluczeniem zabudowy mieszkaniowej i teren upraw polowych przeznaczają się pod usługi przemysłowo-produkcyjne.
2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - P** – zabudowa przemysłowo-produkcyjna:
 - wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 20°-45°),
 - powierzchnia zabudowy – do 30% powierzchni działki,
 - architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
 - uciążliwość związana z prowadzoną działalnością musi się zawierać w granicach działki,
 - obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed jej negatywnym wpływem,
 - na teren wprowadzić zieleni izolacyjno-ozdobną (20% powierzchni ogólnej działki),
 - nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od KD1,
 - KD 1** – poszerzenie istniejącej drogi gminnej nr 1026013 (szer. poszerzenia 2,5 m),
 - Zi** – zieleni izolacyjna:
 - teren zadrzewić i zakrzewić,
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do oczyszczalni w Przdokowie, ścieki odprowadzane do kanalizacji muszą odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczyszczeń dla oczyszczalni w Przdokowie, na terenie posesji należy przewidzieć lokalizację poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczego układu kanalizacji sanitarnej,
 - odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w

- granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, placów i parkingów przez separatory ropopochodnych i piasku do wód powierzchniowych, osady z separatorów ropopochodnych i piasku muszą być odbierane i unieszkodliwiane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje,
- zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - usuwanie odpadów stałych – organiczne należy kompostować w granicach własności, inne do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę, odpady technologiczne i poprodukcyjne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej.
— dojazd z istniejącej drogi gminnej nr 1026013.
5. Ustalenia inne.
— na opracowywanym terenie należy stosować nakaazy i zakazy określone w obowiązującej decyzji Wojewody Gdańskiego o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” – decyzja nr O-V-7626/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej (scalonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) zabudowę przemysłowo-produkcyjną,
- 5) poszerzenie istniejącej drogi gminnej,
- 6) zielen izolacyjną.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczanego pod przemysł i produkcję na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zaintereso-

- wanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w §1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Przdokowo Nr XVI/70/91 z dnia 3 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 20, poz. 139) z późniejszymi zmianami – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt.1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

858

OBWIESZCZENIE

Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 3 września 2001 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubichowo w okręgu wyborczym Nr 3 przeprowadzonych w dniu 2 września 2001 r.

CZĘŚĆ I

1. W dniu 2 września 2001 r. w województwie pomorskim przeprowadzono wybory uzupełniające do Rady Gminy Lubichowo w okręgu wyborczym Nr 3.
2. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy Lubichowo w okręgu wyborczym Nr 3 wybrano 2 radnych.
3. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy Lubichowo w okręgu wyborczym Nr 3 liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 414, w głosowaniu wzięło udział (odało karty ważne) 131 wyborców, co stanowi 31,6% uprawnionych do głosowania.

CZĘŚĆ II

Gminna Komisja Wyborcza w Lubichowie potwierdziła, iż otrzymała protokoły głosowania od 1 obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tych protokołów Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu wyborczym i uwzględniając liczby głosów ważnych w okręgu oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających:

Okręg wyborczy Nr 3 w którym wybierano 2 radnych

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano

2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 – Komitet Wyborczy „PIAST”	46
1) Urban Edward	46
Lista nr 2 – Komitet Wyborczy „Dla Wdy”	97
1) Alfut Piotr	97
Lista nr 3 – Komitet Wyborczy „Wspólna Sprawa”	68
1) Szweda Stanisław	68

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymali i zostali wybrani radnymi Alfut Piotr z listy Nr 2 – Komitet Wyborczy „Dla Wdy”, Szweda Stanisław z listy Nr 3 Komitet Wyborczy „Wspólna Sprawa”.

Wojewódzki
Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
