



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 października 2001 r.

Nr 77

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 929 — Nr XXVII/147/01 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 13 lutego 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2001 r. .. 2056
- 930 — Nr XXVII/150/01 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 13 lutego 2001 r. w sprawie zastrzeżenia herbu Gminy Dziemiany do wyłącznej dyspozycji organów Gminy 2057
- 931 — Nr XXIV/163/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 14 lutego 2001 r. o zmianie uchwały Nr XVI/101/2000 Rady Gminy w Gardei z dnia 2 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gardei 2057

POROZUMIENIE

- 932 — z dnia 25 kwietnia 2001 r. zawarte pomiędzy Powiatem Lęborskim a Zarządem Miasta Lęborka 2058

UCHWAŁY RADY GMINY LINIA:

- 933 — Nr 208/XXI/III/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia dla działek nr 24/4-5 we wsi Niepoczółowice 2059
- 934 — Nr 210/XXI/III/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia części działki nr ew. 168 we wsi Miłoszewo 2061
- 935 — Nr 211/XXI/III/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia dla działek nr ew. 184/35-37 we wsi Lewino 2063
- 936 — Nr 212/XXI/III/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia 14/32-39; 14/42-43, 14/45-49, 14/51-54, 14/55 (obecnie 14/64-65), 14/56-57, 14/58 (obecnie 14/66-68), 14/60-62 we wsi Lewino 2064

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

- 937 — Nr 3/2001 z dnia 24 maja 2001 r. Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku w sprawie zamknięcia połowów paszowych szprota w 2001 r. 2066

UCHWAŁY:

- 938 — Nr XXXII/240/2001 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 września 2001 r. 2066
- 939 — Nr XXXII/243/2001 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 lipca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/63/95 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 2066

- 940 — Nr VIII/50/2001 Rady Gminy Ustka z dnia 14 sierpnia 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr II/8/91 Rady Gminy Ustka w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ustka 2067
- 941 — Nr XXIII/204/2000 Rady Gminy Wejherowo z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wejherowo 2068
- 942 — Nr XXVII/144/2001 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Człuchowskiego 2070
- 943 — Nr XXXVII/390/2001 Rady Miasta Rumi z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Rumi, w celu określenia trasy przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia wraz ze strefami ochronnymi oraz stacją redukcyjno – pomiarową gazu 2071
- 944 — Nr XXIV/251/2001 Rady Gminy Przdokowo z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w statucie gminy 2074

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 945 — Nr XXIV/409/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. dotycząca zmiany uchwały Nr XIII/197/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie truby udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego 2074
- 946 — Nr XXIV/410/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Sopotu 2074
- 947 — Nr XXIV/411/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/493/98 Rady Miasta Sopotu z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Sopot 2085

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 948 — Nr OGD-820/503-A/9/2001/II/AR z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczo – Komunalnego „KOKSIK” Spółka z o.o. z siedzibą w Redzie 2086
- 949 — Nr OGD-820/503-A/10/2001/III/AR z dnia 4 października 2001 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczo – Komunalnego „KOKSIK” Spółka z o.o. z siedzibą w Redzie . 2087

929

**UCHWAŁA Nr XXVII/147/01
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 13 lutego 2001 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, 9 lit. c, d i e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 124 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.) Rada Gminy w Dziemianach uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 6.398.711 zł zgodnie z zał. Nr 1*.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 7.384.414 zł zgodnie z zał. Nr 2*.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy:

1. Przychody w wysokości 1.103.203 zł w tym:
 - § 952 – przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.103.203 zł
2. Rozchody w wysokości 117.500 zł w tym:
 - § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 117.500 zł

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z zał. Nr 3*.

§ 5

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a mianowicie:

- dochody w wysokości 61.800 zł
- wydatki w wysokości 76.000 zł
zgodnie z zał. Nr 4*.

§ 6

Tworzy się rezerwy budżetowe ogółem w wysokości
115.000 zł

w tym:

- 1) rezerwę ogólną 20.000 zł
- 2) rezerwę na inwestycje 95.000 zł

§ 7

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu gminnego ustawami wysokości
210.670 zł
zgodnie z zał. Nr 5*.

§ 8

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera zał. Nr 6*.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do wysokości 100.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań długoterminowych gminy.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym samorządu gminnego.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

930

UCHWAŁA Nr XXVII/150/01
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 13 lutego 2001 r.

w sprawie zastrzeżenia herbu Gminy Dziemiany do wyłącznej dyspozycji organów Gminy.

Na podstawie art. 2, art. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy w Dziemianach uchwała, co następuje:

§ 1

Zastrzega się herb Gminy Dziemiany do wyłącznej dyspozycji organów Gminy realizujących zadania publiczne.

§ 2

Winni naruszenia niniejszej uchwały podlegają odpowiedzialności na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

931

UCHWAŁA Nr XXIV/163/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 14 lutego 2001 r.

o zmianie uchwały Nr XVI/101/2000 Rady Gminy w Gardei z dnia 2 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gardei.

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gardei stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/101/2000 Rady Gminy w Gardei z dnia 2 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gardei w § 6 wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowy punkt 26. „Kierowca mechanik – 1/3 etatu” otrzymuje nowe brzmienie: „Koordynator ochrony przeciwpożarowej – 1/3 etatu”.
2. Wprowadza się nowy pkt 27. „Kierowca mechanik – 1/3 etatu.

§ 2

Pozostała treść zmienionej uchwały zostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

932

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25 kwietnia 2001 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Lęborku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Lęborskiego.

Na podstawie art. 19 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, art. 20 a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, w imieniu którego działają:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu – Witold Piórkowski
2. Członek Zarządu Powiatu – Andrzej Bładoszewski z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Mirosława Markiewicz zwanym dalej „**POWIERZAJĄCYM**” a Zarządem Miasta Lęborka, reprezentowanym przez:
 1. Burmistrza Miasta – Jana Przychodę
 2. Skarbnika Miasta Lęborka – Arletę Bałon zwanym dalej „**PRZYJMĄCYM**”zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku zwanej dalej „Biblioteką” – powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu lęborskiego w woj. pomorskim, określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy o bibliotekach w zakresie ujętym w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Wielkość środków finansowych na realizację zadań

Załącznik nr 1
do Porozumienia zawartego w dniu 25 kwietnia 2001 r.

**Załącznik nr 1 obejmuje zakres przyjętych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Lęborku obowiązków w ramach zadań zleconych przez Starostwo Powiatowe w Lęborku
Cel: Koordynacja działalności sieci bibliotek publicznych powiatu lęborskiego w 2001 r.**

Lp.	Zakres zadań	Forma	Termin
1.	Zapewnienie dostępu do literatury naukowej, popularnonaukowej, zbiorów audiowizualnych i multimedialnych na terenie powiatu	gromadzenie i udostępnianie zbiorów	cały rok

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na konto Urzędu Miasta Bank Big BG S.A. I Oddział Wejherowo 11602097 – 67788000 w terminie 14 dni od podpisania porozumienia.
3. Podstawą realizacji zadań Biblioteki Powiatowej jest plan zadań ujęty w załączniku nr 1.
4. Dyrektor Biblioteki za pośrednictwem Przyjmującego składa Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do 31.01.2002 r. zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o finansach publicznych.
5. Na wniosek Powierzającego Dyrektor Biblioteki za pośrednictwem Przyjmującego składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.
6. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku w części dotyczące jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej.
2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki, a za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej – główny księgowy Biblioteki.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 2001 r.
2. O zawarciu porozumienia Miejska Biblioteka Publiczna w Lęborku poinformuje Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Gdańsku.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz Miasta
J. Przychoda
Skarbnik
Miasta Lęborka
A. Bałon

Skarbnik Powiatu
M. Markiewicz
Starosta
W. Piórkowski
Wicestarosta
A. Bładoszewski

2.	Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu	wypożyczenia zbiorów	cały rok
3.	Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie	szkolenia konferencje	marzec-wrzesień
4.	Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotek publicznych na terenie powiatu	konsultacje	cały rok
5.	Pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych, usług bibliotecznych oraz prawa bibliotecznego	konsultacje	cały rok
6.	Doradztwo w zakresie inwentaryzacji i selekcji zbiorów	konsultacje	wg potrzeb
7.	Kształtowanie powiatowej sieci komputerowej oraz tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych	wdrażanie oprogramowania i udostępnianie baz danych	cały rok
8.	Organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno – oświatowych	konferencje spotkania literackie	maj, zgodnie z planami pracy placówek

933**UCHWAŁA Nr 208/XXI/III/2001****Rady Gminy Linia**

z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia dla działek nr 24/4-5 we wsi Niepoczołowice.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 i art. 36, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia, zatwierdzonego uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Linia z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) wprowadza się następujące zmiany:

1. Działka nr ew. 24/4-5 we wsi Niepoczołowice o powierzchni 0,3970 ha, przeznaczone dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia na funkcję upraw rolnych – przeznacza się aktualnie na funkcję rekreacyjną w formach zabudowy letniskowej wolnostojącej (określenie w załączniku graficznym symbolem RE);

1.1. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:

- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości: 10 m i 35 m od granicy między dz. nr ew. 24/5 i lasu dz. nr ew. 24/8;
- maksymalny procent zabudowy 15%;
- proporcje rzutu budynków: 1:1,25, 1:1,5 lub 1:2;
- dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe;
- dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków maksymalnie 6,5 m całkowitej wysokości budynków jednokondygnacyjnych z poddaszem użytkowym;
- dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu;
- maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,5 m od poziomu gruntu;
- dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe;
- nie dopuszcza się wybudówek i lukarn;
- dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ścianie kolankowej od 21° do 30°, dla pozostałych form od 40° do 50°;
- wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień lub cegłę i materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak klinkier; dopuszcza się wszystkie rodzaje tynku; zakaz stosowania sidingu do wykończenia elewacji;
- zakaz stosowania jaskrawych barw do wykończenia elewacji i dachu;

- n) nie dopuszcza się budowy garaży i budynków gospodarczych;
 - o) zakaz budowy obiektów tymczasowych.
- 1.2. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę dz. nr ew. 24/3;
 - b) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działki własnej w ilości odpowiadającej programowi inwestycji;
- 1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz lokalizacji indywidualnego ujęcia wody, jako rozwiązania tymczasowego;
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować; do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków;
 - c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
 - d) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci;
 - e) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
 - f) usuwanie odpadów stałych – po segregacji w miejscu wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - g) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji na koszt i ryzyko inwestora;
 - h) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji
- 1.4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- a) obszar znajduje się w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, na którym obowiązują zakazy i ograniczenia określone w przepisach szczególnych;
 - b) teren leży w granicach Obszaru Wysokiej Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 114;
 - c) zakazuje się zmiany kierunku odpływu wód powierzchniowych,

- d) zakazuje się zasypywania istniejącego obszaru stale podmokłego,
 - e) dopuszcza się wybagrowanie części terenu stale podmokłego w celu ukształtowania stawu,
 - f) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego i leśnego;
 - g) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 70%;
 - h) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 30% ogólnej jego powierzchni, gatunkami zgodnymi z warunkami siedliskowymi i spójnymi z przyległym obszarem leśnym,
 - i) należy wprowadzić stałe układy zieleni wzdłuż brzegów obszaru stale podmokłego.
- 1.5. Ustalenia inne:
- a) dopuszcza się podział działki wg rysunku w załączniku graficznym uchwały;
 - b) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają następujących punktów zawartych w § 2 pkt 2 uchwały Nr 42/VI/III/99 Rady Gminy w Liniu z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym:

- a) na obszarze objętym zakresem opracowania nie występują tereny o różnych funkcjach – nie zaznaczono linii rozgraniczających terenów o różnych funkcjach;
- b) na terenie objętym zakresem opracowania nie występują tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych – nie zaznaczono linii rozgraniczających tych terenów.

§ 4

1. Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 0,3970 ha przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Liniu do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Liniu,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

d) odpowiedniego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą Uchwałą.

§ 6

Traci moc:

— miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia, zatwierdzony uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Linia z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt a, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
K. Krzewicki

934

UCHWAŁA Nr 210/XXI/III/2001
Rady Gminy Linia
z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia dla części działki nr ew. 168 we wsi Miłoszewo.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 i art. 36, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia, zatwierdzonego uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Linia z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) wprowadza się następujące zmiany:

1. Część działki nr ew. 168 w wsi Miłoszewo o powierzchni 0,74 ha, przeznaczona dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia na funkcję upraw rolnych – przeznaczają się aktualnie na funkcję mieszkaniową w zabudowie bliźniaczej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN) oraz na funkcję obsługi komunikacyjnej – drogę dojazdową (określenie w załączniku graficznym symbolem K).

1.1. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:

a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:

- 35 m od zewnętrznej krawędzi drogi dz. nr ew. 74;
- 75 m od zewnętrznej krawędzi drogi dz. nr ew. 74;

— 4 m od linii rozgraniczającej tereny działek o nr ew. 167 i 168;

— 34 m od linii rozgraniczającej tereny działek o nr ew. 167 i 168;

- b) obiekt mieszkalny należy dowiązać kompozycyjnie do istniejącej zabudowy dz. nr 167 tak by całość stanowiła w odbiorze zespół podobny w proporcjach i gabarytach do tradycyjnej zagrody rolniczej;
 - c) maksymalny procent zabudowy 25%;
 - d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 pełne kondygnacje oraz poddasze użytkowe;
 - e) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych maksymalnie 10 m;
 - f) maksymalna wysokość posadzki parteru 0,6 m od najwyższego poziomu terenu;
 - g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - h) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe;
 - i) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych lub naczółkowych;
 - j) dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ścianie kolankowej od 21° do 30°, dla pozostałych form od 40° do 50°;
 - k) pokrycie dachówką ceramiczną oraz materiałami dachówko podobnymi takimi jak: blachodachówka, dachówka cementowa, z wyłączeniem dachówki bitumicznej;
 - l) nie dopuszcza się budowę garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych;
 - m) zakaz budowy obiektów tymczasowych;
 - n) obiekt powinien nawiązywać do cech architektury regionalnej – obiektów gospodarczych typu stodoła; stosowanie form prostych; do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień oraz cegłę i materiały ceramiczne cegło podobne takie jak klinkier; dopuszcza się wszystkie rodzaje tynku; zakaz stosowania sidingu;
 - o) nakaz opracowania indywidualnego projektu architektonicznego, który winien zawierać znaczące elementy architektury regionalnej i winien być uzgodniony przez Zarząd Kaszubskiego Parku Krajobrazowego w Kartuzach. Zabudowa winna tworzyć założenie siedliska rolniczego z odpowiednimi układami zadrzewień i zakrzewień.
- 1.2. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę dojazdową o symbolu na planie K,
 - b) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
- 1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłą-

czyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni);

- c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
- d) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci;
- e) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
- f) usuwanie odpadów stałych – po segregacji w miejscu wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- g) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji na koszt i ryzyko inwestora;
- h) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji;
- i) elementy infrastruktury technicznej związanej z planowaną zabudową powinny znajdować się poza granicami pasa drogowego drogi dz. nr ew. 74

1.4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

- a) obszar znajduje się w zasięgu Kaszubskiego Parku Krajobrazowego oraz Zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Dolina Łeby”, na którym obowiązują zakazy i ograniczenia określone w przepisach szczególnych;
- b) teren leży w granicach Obszaru Wysokiej Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 114;
- c) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego;
- d) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%;
- e) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 30% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.

1.5. Ustalenia inne

- a) dopuszcza się podziały działki wg załącznika graficznego do uchwały;
- b) dopuszcza się scalanie działek będących we władaniu tego samego właściciela – min. pow. działki 3000 m²;
- c) dopuszcza się wydzielenie działki uzgodnionej z zarządcą sieci energetycznej, niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej;

d) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają następujących punktów zawartych w § 2 pkt 2 uchwały Nr 42/VI/III/99 Rady Gminy w Liniu z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym:

- a) na obszarze objętym zakresem opracowania nie występują tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych – nie zaznaczono linii rozgraniczających tych terenów.

§ 4

1. Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 0,74 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Liniu do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Liniu,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- 4) odpowiedniego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą Uchwałą.

§ 6

Traci moc:

— miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Liniu, zatwierdzony uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Liniu z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5a, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Liniu
K. Krzewicki

935

UCHWAŁA Nr 211/XXI/III/2001

Rady Gminy Linia

z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia dla działek nr ew. 184/35 – 37 we wsi Lewino.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 i art. 36, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia, zatwierdzonego uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Linia z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) wprowadza się następujące zmiany:

1. Działki o nr ew. 184/35-37 w Lewinie o łącznej powierzchni 0,1646 ha, przeznaczona dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia na funkcję upraw rolnych – przeznaczają się aktualnie na rekreację w formach zabudowy letniskowej wolnostojącej (określenie w załączniku graficznym symbolem RE).
- 1.2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalny procent zabudowy 15%;
 - b) proporcje rzutu budynków: 1:1,5 lub 1:1,25;
 - c) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe;
 - d) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych maksymalnie 8 m całkowitej wysokości budynków jednokondygnacyjnych z poddaszem użytkowym;
 - e) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu;
 - f) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe;
 - g) kalenica główna dachu prostopadła do drogi dz. nr ew. 13/2;
 - h) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych lub naczółkowych;
 - i) dopuszczalne spadki dachów od 45° do 50°;
 - j) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,5 m od poziomu gruntu;
 - k) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - l) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień lub cegłę i materiały ceramiczne cegtopodobne, takie jak klinkier; dopuszcza się

wszystkie rodzaje tynku; zakaz stosowania sidingu do wykończenia elewacji;

m) zakaz stosowania jaskrawych barw do wykończenia elewacji i dachu;

n) nie dopuszcza się budowy garaży i budynków gospodarczych;

o) zakaz budowy obiektów tymczasowych.

1.2. Zasady obsługi komunikacyjnej:

a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę dz. nr ew. 184/38, 184/32 oraz 13/2;

b) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji;

1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

a) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz lokalizacji indywidualnego ujęcia wody, jako rozwiązania tymczasowego;

b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – ścieki odprowadzane do lokalnej sieci kanalizacyjnej; do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować; do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni);

c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;

d) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci;

e) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;

f) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;

e) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji na koszt i ryzyko inwestora;

f) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji;

1.4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

a) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego;

- b) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 65%;
- c) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 40% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.

1.5. Ustalenia inne:

- a) dopuszcza się scalenie działek należących do tego samego właściciela, min. wielkość działek po scaleniu 1000 m²;
- b) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich;

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będący jednocześnie zał. graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie zał. graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają następujących punktów zawartych w § 2 pkt 2 uchwały Nr 42/VI/III/99 Rady Gminy w Liniu z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym:

- a) na terenie objętym zakresem opracowania nie występują tereny o różnych funkcjach – nie zaznaczono linii rozgraniczających terenów o różnych funkcjach;
- b) na terenie objętym zakresem opracowania nie występują tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych – nie zaznaczono linii rozgraniczających tych terenów.

§ 4

1. Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 0,1646 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Liniu do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Liniu,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) odpowiedniego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w 1 zmian wprowadzonych niniejszą Uchwałą

§ 6

Traci moc:

- miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Liniu, zatwierdzony uchwałą Nr V/19/90

Rady Gminy Liniu z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5a, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Liniu
K. Krzewicki

936

UCHWAŁA Nr 212/XXI/III/2001
Rady Gminy Liniu
z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Liniu 14/32-39; 14/42-43, 14/45-49, 14/51-54, 14/55 (obecnie 14/64-65), 14/56-57, 14/58 (obecnie 14/66-68), 14/60-62 we wsi Lewino.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 i art. 36, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Liniu, zatwierdzonego uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Liniu z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) wprowadza się następujące zmiany:

1. Działki nr ew. 14/32-39; 14/42-43, 14/45-49, 14/51-54, 14/55 (obecnie 14/64-65), 14/56-57, 14/58 (obecnie 14/66-68), 14/60-62 we wsi Lewino o łącznej powierzchni 2,0662ha, przeznaczona dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Liniu na funkcję upraw rolnych – przeznacza się aktualnie na:
 - a) rekreację w formach zabudowy letniskowej wolnostojącej (określenie w załączniku graficznym symbolem RE);
 - b) obsługę komunikacyjną (określenie w załączniku graficznym symbolem K1, K2, K3, K4);
 - c) elektroenergetykę (określenie w załączniku graficznym symbolem EE).
- 1.1. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalny procent zabudowy 15%;
 - b) budynki należy sytuować szczytem do dróg K4, K1;
 - c) proporcje rzutu budynków zbliżone do: 1:1,5 lub 1:1,25;

- d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe;
 - e) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych maksymalnie 6,5 m całkowitej wysokości budynków jednokondygnacyjnych z poddaszem użytkowym;
 - f) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu;
 - g) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,5 m od poziomu gruntu;
 - h) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - i) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe;
 - j) nie dopuszcza się wybudówek i lukarn;
 - k) dopuszczalne spadki dachów od 45° do 50°;
 - l) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień lub cegłę i materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak klinkier; dopuszcza się wszystkie rodzaje tynku; zakaz stosowania sidingu do wykończenia elewacji;
 - m) zakaz stosowania jaskrawych barw do wykończenia elewacji i dachu;
 - n) nie dopuszcza się budowy wolnostojących budynków gospodarczych;
 - o) zakaz budowy obiektów tymczasowych.
- 1.2. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogi K1, K2, K3, K4;
 - b) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
- 1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę -ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywania się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek;
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni);
 - c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
 - d) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci;
 - e) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji na koszt i ryzyko inwestora;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
 - g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji w miejscu wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - h) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.
- 1.4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- a) zakaz zmiany kierunku odpływu wód powierzchniowych,
 - b) zakaz zasypywania istniejącego rowu melioracyjnego,
 - c) zakaz budowy tam lub innych przegród w poprzek rowu bez zgody jego właściciela oraz wszystkich właścicieli posesji leżących wzdłuż rowu, a narażonych na zmiany stosunków wodnych w granicach ich działek,
 - d) teren leży w granicach Obszaru Wysokiej Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 114;
 - e) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego;
 - f) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 65%;
 - g) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 25% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.
- 1.5. Ustalenia inne:
- a) min. wielkość podziału działek dopuszcza się scalenia działek należących do jednego właściciela, min. wielkość działek po scaleniu 1000 m²;
 - b) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będący jednocześnie zał. graficznym nr 1 i nr 2 niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załączników graficznych.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają następujących punktów zawartych w 2 uchwały Nr 42/VI/III/99 Rady Gminy w Liniu z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym:

- a) na terenie objętym zakresem opracowania nie występują tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych – nie zaznaczono linii rozgraniczających tych terenów.

§ 4

- 1. Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowo

zowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 2,0662 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Linia do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lini,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) odpowiedniego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 6

Traci moc:

- miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Linia, zatwierdzony uchwałą Nr V/19/90 Rady Gminy Linia z dnia 18 września 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 23, poz. 213) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt a, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
K. Krzewicki

937

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 3/2001
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
z dnia 24 maja 2001 r.

w sprawie zamknięcia połowów paszowych szprota w 2001 r.

Na podstawie art. 39 b ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 34, poz. 145 ze zm.), w związku z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2001 r. w sprawie określenia ogólnego dopuszczalnego połowu niektórych gatunków ryb w polskich obszarach morskich w 2001 r. oraz sposobu i warunków podziału ogólnego dopuszczalnego połowu na kwoty połowowe (Dz. U. Nr 13, poz. 119), zarządza się, co następuje:

§ 1

Z uwagi na wyłowienie ponad 90% ogólnego dopuszczalnego połowu szprota, zamyka się połowy paszowe

tego gatunku w polskich obszarach morskich, do końca 2001 r.

§ 2

Zarządzenie porządkowe podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w drodze obwieszczeń, w portach i drogą radiową.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p.o. Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
A. Krawczuk

938

UCHWAŁA Nr XXXII/240/2001
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 25 lipca 2001 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 września 2001 r.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499) Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 września 2001 r. tworzy się obwód głosowania:

- numer obwodu – 14,
- granice obwodu – Szpital Rejonowy – obwód zamknięty,
- siedziba obwodowej komisji wyborczej – Szpital Rejonowy 77-100 Bytów ul. Lęborka 13.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bytowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

939

UCHWAŁA Nr XXXII/243/2001
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 25 lipca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/63/95 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/63/95 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały po wyrazach „poza miejscem sprzedaży”, dodaje się wyrazy „jak i w miejscu sprzedaży”,
- 2) dotychczasową treść w § 1 oznacza się jako ust. 1,
- 3) w § 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Ustala się liczbę punktów podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyłączeniem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży dla miasta i gminy Bytów w ilości 35 punktów sprzedaży”.
- 4) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odległości te powinny być mierzone najkrótszym szlakiem komunikacyjnym (pieszym lub samochodowym) od wejść głównych budynków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bytowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

940

**UCHWAŁA Nr VIII/50/2001
Rady Gminy Ustka
z dnia 14 sierpnia 2001 r.**

zmieniająca uchwałę Nr II/8/91 Rady Gminy Ustka w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ustka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), w związku z § 30 Statutu Gminy Ustka (uchwała Nr I/7/96 Rady Gminy w Ustce z dnia 14 lutego 1996 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 Uchwały Nr II/8/91 Rady Gminy w Ustce z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ustka, ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr I/7/96 Rady Gminy Ustka z dnia 14 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 11, poz. 44) i Nr VII/73/97 Rady Gminy Ustka z dnia 12 grudnia 1997 r. (Dz. Urz. Województwa Słupskiego Nr 3, poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. 1. Gmina posiada swój herb, według opisu:

— na tarczy dwudzielnej w pas (poziomo), w polu górnym błękitnym łódź złota z żaglami srebrnymi, w polu dolnym czerwonym na kłosie zboża konik polny zielony.

2. Barwy gminy określa jej flaga, według opisu:

— na płacie prostokątnym składającym się z dwóch równoległych pasów jednakowej szerokości – czerwonego i błękitnego, w układzie poziomym, herb gminy umieszczony centralnie (proporcje flagi 5:8).

3. Wzór graficzny herbu i flagi gminy stanowi Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Ustka, o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zasady używania herbu i barw gminy określa rada w odrębnej uchwale.”.

- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Ustka,
 - 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ustka,
 - 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Ustka,
 - 4) komisji rewizyjnej – rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Gminy Ustka,
 - 5) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Ustka,
 - 6) przewodniczącym rady – rozumie się przez to Przewodniczącą Rady Gminy Ustka,
 - 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ustka,
 - 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustka,
 - 9) statucie – rozumie się przez to Statut Gminy Ustka.”,
- 3) skreśla się w całości zapisy § 13 i nadaje się mu nowe brzmienie:

„§ 13.1. Organami gminy są rada gminy i zarząd gminy.

2. Działalność organów gminy jest jawna.
3. Ograniczenia jawności działalności organów gminy mogą wnikać wyłącznie z ustaw.
4. Każdy pełnoletni obywatel ma prawo wstępu na sesję rady oraz na posiedzenia komisji rady.
5. Przepisów ust. 4 nie stosuje się w przypadku wyłączenia jawności obrad sesji lub jej części albo posiedzeń komisji rady lub ich części na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym komisji rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń zarządu,
 - 4) Rejestr uchwał rady i uchwał zarządu,
 - 5) Rejestr wniosków komisji rady,
 - 6) Rejestr interpelacji i wniosków radnych.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 mogą być udostępnione wyłącznie w siedzibie Urzędu Gminy na stanowisku ds. obsługi rady gminy i zarządu gminy w czasie pracy urzędu.
8. Z dokumentów wymienionych w ust. 6 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować wyłącznie w Urzędzie Gminy i asyście pracownika Urzędu Gminy.
9. Uprawnienia określone w ust. 7 i 8 nie znajdują zastosowania:
 - 1) w przypadku podjęcia przez radę, zarząd lub komisję uchwały o wyłączeniu jawności,
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. W razie odmowy udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 6 obywatelowi służy prawo wniesienia skargi do Rady Gminy Ustka.
11. W razie zakazu wstępu na obrady sesji rady lub posiedzenia komisji rady obywatelowi służy prawo wniesienia skargi do Wojewody Pomorskiego.”.
- 4) w § 21 skreśla się ust. 4,
- 5) w § 29 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wynagrodzenie wójta ustala rada na wniosek przewodniczącego rady.”.
- 6) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie w szczególności:

 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
 2. Ustawa z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym, i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.).
 3. Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124, z późn. zm.).
 4. Ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.).
 5. Ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).
 6. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985).
 7. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z

późn. zm.).

8. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 – 2001 r. (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późniejszymi zmianami).
- 7) skreśla się w całości dotychczasowe zapisy Załącznika Nr 3 do Statutu Gminy Ustka – Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Ustka i nadaje się mu nową treść określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Rogoziński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/50/2001
Rady Gminy Ustka
z dnia 14 sierpnia 2001 r.

WYKAZ

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY USTKA

I. Jednostki budżetowe:

1. Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół
2. Publiczne Gimnazjum w Objeździe
3. Szkoła Podstawowa w Charnowie
4. Szkoła Podstawowa w Gąbinie
5. Szkoła Podstawowa w Objeździe
6. Szkoła Podstawowa w Wytownie
7. Szkoła Podstawowa w Zaleskich

II. Instytucje kultury.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Objeździe

941

UCHWAŁA Nr XXIII/204/2000
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 sierpnia 2000 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18 a ust. 5 i art. 22 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. Urz. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552) oraz § 23 Statutu Gminy Wejherowo Rada Gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Wejherowo - Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej w brzmieniu opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

go z 2000 r. Nr 72 poz. 442, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Potrykus

Załącznik nr 4
do Statutu Rady Gminy Wejherowo
uchwalonego uchwałą Nr XIV/113/95
Rady Gminy Wjherowo
z dnia 30 listopada 1995 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY WEJHEROWO

§ 1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, działa na podstawie art. 18 a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz § 19-23 Statutu Gminy Wejherowo (uchwała nr XIV/113/95 Rady Gminy Wejherowo z dnia 30 listopada 1995 r.).

§ 2

1. Komisja jest organem Rady Gminy spełniającym funkcje kontrolne, opiniodawcze i inicjujące, służące doskonaleniu organizacji samorządu Gminy.

§ 3

1. Realizując zadania określone w § 2 niniejszego Regulaminu Komisja analizuje realizację uchwał Rady przez Zarząd oraz zgodność działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych z przepisami prawa, statutem gminy i regulaminem organizacyjnym.

§ 4

1. Komisja jest głównym organem kontroli finansowej Zarządu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Komisja przedstawia Radzie Gminy sprawozdania ze swej działalności nie rzadziej niż raz na rok.
3. W ramach swych uprawnień Komisja w szczególności:
 - a) opiniuje wykonanie budżetu Gminy,
 - b) występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy,
 - c) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu Gminy oraz Wójta w przypadkach wskazanych w przepisach art. 28 c i art. 28 d ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) wyraża opinie w sytuacjach wymienionych w art. 24 d, 24 h, ust. 2 ustawy przywołanej powyżej,
 - e) opiniuje i rozpatruje sprawy przekazane Komisji przez Radę Gminy lub Zarząd Gminy,
 - f) rozpatruje wyniki kontroli przeprowadzonej przez organa kontroli z zakresu jej działania na terenie gminy Wejherowo,
 - g) rozpatruje wnioski mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego,
 - h) występuje z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przy-

- gotowaniem projektów uchwał,
- i) kontroluje wykonanie uchwał Rady Gminy,
- j) bada terminowość załatwiania przez Zarząd Gminy i administrację samorządową postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy,
- k) rozpatruje skargi członków Zarządu Gminy na prace Przewodniczącego Zarządu.

§ 5

Komisja podejmuje czynności kontrolne:

- a) na zlecenie Rady Gminy Wejherowo lub jej Przewodniczącego, z terminem realizacji określonym w zleceniu,
- b) z własnej inicjatywy,
- c) na wniosek innych organów lub osób, o ile uzna to za stosowne.

§ 6

Komiasja przedkłada Radzie sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę oraz wyniki innych ważniejszych czynności.

§ 7

Komisja Rewizyjna może wnioskować do Rady Gminy:

- a) dokonanie kontroli z zewnątrz (NIK, RIO, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych itp.),
- b) przekazanie spraw do organów ścigania jeżeli zajdzie taka potrzeba.

§ 8

1. W swojej działalności Komisja przestrzega następujących zasad:
 - a) Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy i kierownika jednostki kontrolowanej o terminie zamierzonej kontroli,
 - b) kontrolę przeprowadza w miarę potrzeby w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej,
 - c) po zakończeniu kontroli sporządza protokół z przebiegu kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi. Komisja przedstawia protokół na najbliższej sesji Rady. Po jednym egzemplarzu protokołu kontroli otrzymują Przewodniczący Rady, Wójt Gminy i kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych.

§ 9

1. Ograniczenia uprawnień kontrolnych Komisji mogą wynikać jedynie z przepisów ustaw, w szczególności:
 - ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883),
 - ustawy z 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.),
 - ustawy z 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 11, poz. 95).

§ 10

1. Komisja składa się z pięciu radnych, w tym: przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje Rada Gminy w głosowaniu jawnym, bezwzględnie większo-

ścią głosów.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić:
 - członkowie Zarządu Gminy,
 - osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy lub w gminnej jednostce organizacyjnej, Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady Gminy.
4. W razie podjęcia zatrudnienia lub funkcji określonych w punkcie powyższym, członek Komisji zostaje odwołany, a do czasu odwołania zostaje zawieszony przez przewodniczącego Komisji.
5. Działalność kontrolną Komisja może wykonywać przez zespoły problemowe powoływane spośród członków Komisji. Za zgodą Przewodniczącego Komisji w kontroli może brać udział radny - członek innej Komisji Rady Gminy Wejherowo, z zastrzeżeniem przepisu punktu 3 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, ponadto posiedzenie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy. Posiedzenie Komisji zwoływane jest także na wniosek co najmniej trzech jej członków.
3. Zwołanie posiedzenia Komisji powinno być połączone ze wskazaniem przedmiotu posiedzenia.
4. Komisja działa kolegialnie wyrażając swoje stanowisko w formie uchwały.
5. Dla ważności uchwały niezbędny jest udział w posiedzeniu co najmniej 2/3 składu Komisji.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygającym jest głos przewodniczącego Komisji.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

942

UCHWAŁA Nr XXVII/144/2001 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 23 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Człuchowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Człuchowskiego uchwalonego uchwałą Nr II/10/98 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 22 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a

- 1) Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.
- 2) Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów po-

wiatu i komisji rady powiatu”.

- 3) Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i zarządu:
 1. Dokumenty z zakresu działania rady, zarządu i komisji udostępnia się w Starostwie Powiatowym – biuro rady powiatu, w dniach pracy Starostwa Powiatowego, w godzinach przyjmowania interesantów.
 2. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - a – protokoły z sesji
 - b – protokoły z posiedzeń komisji rady w tym komisji rewizyjnej
 - c – protokoły z posiedzeń zarządu
 - d – rejestr uchwał rady i uchwał zarządu
 - e – rejestr uchwał i opinii komisji rady
 - f – rejestr interpelacji i wniosków radnych
 3. Dokumenty wymienione w ust. 2 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem
 4. Udostępnianie obywatelom dokumentów organów powiatu oraz komisji może nastąpić jeżeli zainteresowany:
 - a – złoży pisemny wniosek w którym wskaże organ powiatu lub komisje z której mają być udostępnione dokumenty w tym rok i datę,
 - b – wskaże o jaka konkretną informację występuje,
 5. Rada powiatu może odrębną uchwałą ustalić opłaty za czynności o których mowa w pkt 3
 6. Mieszkańców powiatu powiadamia się o sesji rady powiatu w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Człuchowie najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji,
 7. Powiadomienie mieszkańców powiatu o terminach posiedzeń i przedmiocie obrad komisji rady odbywa się poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Człuchowie najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. W § 9:
 - 1) pkt 2 po wyrazie „zarządu” dodaje się wyrazy „ oraz ustalenia wynagrodzenia jego przewodniczącego”,
 - 2) dodaje się pkt 8a w brzmieniu: „ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie powiatowym”,
 - 3) dodaje się pkt 9a w brzmieniu „ podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnej”,
 - 4) dodaje się pkt 9 b w brzmieniu” uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”,
 - 5) dodaje się pkt 9c w brzmieniu” uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”,
 - 6) dodaje się pkt 10a w brzmieniu” podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
3. W § 10 ust.1 po wyrazach „uchwały rady” dodaje się wyraz „i zarządu”.
4. W § 11:
 - 1) ust. 3 zdanie 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego

- wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”,
- 2) dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „Niepodjęcie uchwały o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym powinna być podjęta uchwała”.
5. W § 12:
- 1) w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu „Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał”,
 - 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1”,
 - 3) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje przewodniczący rady powiatu poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu”,
 - 4) w ust. 4 skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „obecny na sesji”.
6. W § 14:
- 1) ust. 2 pkt 2 skreśla się wyraz „projekt”,
 - 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia sesji rady”,
 - 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady”,
 - 4) dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ust. 5.
7. W § 18:
- 1) ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przedstawia porządek obrad”,
 - 2) ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „poddaje pod głosowanie zgłoszone zmiany do porządku obrad”,
 - 3) ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „ informację starosty o pracy międzysesyjnej”.
8. § 28:
- 1) ust. 3 zdanie drugie po wyrazach „podlega przekazaniu” skreśla się wyraz „niezwłocznie” i dodaje się wyrazy „w ciągu dwóch dni od ich podjęcia”,
 - 2) ust. 4 pkt 3 wyraz „działania” zastępuje się wyrazem „nadzoru”.
9. § 29 otrzymuje brzmienie:
- „1) Akty prawa miejscowego powiatu stanowi rada powiatu w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.
 - 2) Powiatowe przepisy porządkowe w przypadkach niecierpiących zwłoki może wydać zarząd powiatu.
 - 3) Powiatowe przepisy porządkowe o których mowa w pkt 2 podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady powiatu. Tracą one moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa rada

powiatu.

- 4) Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.”

10. W § 31:

- 1) skreśla się ust. 5.

11. W § 36

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie” w skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu oraz będących członkami zarządu”.

12. W § 38:

- 1) w ust.1 skreśla się zdanie drugie

13. W § 48:

- 1) ust. 1 skreśla się zdanie drugie.

14. W § 54:

- 1) ust. 2 pkt 5 skreśla się wyrazy „z zastrzeżeniem § 66 ust. 5”,
- 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie „zarząd powiatu wykonuje zadania przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy”.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
B. Luty

943

UCHWAŁA Nr XXXVII/390/2001 Rady Miasta Rumi z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Rumi, w celu określenia trasy przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia wraz ze strefami ochronnymi oraz stacją redukcyjno-pomiarową gazu.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18, 28, 29 i 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), na wniosek Zarządu Miasta, Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Rumi, w celu określenia trasy przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia wraz ze strefami ochronnymi i stacją redukcyjno-pomiarową gazu, na terenie miasta Rumi.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na trasie przebiegu przez teren Miasta Rumi gazociągu wysokiego ciśnienia DN 500 mm; pr = 8,4 MPa, o długości około 6606 m, wraz ze strefą ochronną, zwany dalej planem obejmuje obszar o powierzchni 52 ha, którego granice przedstawione są na rysunku zmiany planu w skali 1:5000 (załącznik nr 1 do uchwały).

§ 2

Celem wprowadzania regulacji zawartych w planie jest stworzenie warunków dla realizacji i funkcjonowania gazociągu wysokiego ciśnienia, co umożliwi doprowadzenie gazu do projektowanej elektrowni gazowej „Żarnowiec” oraz zaopatrzenie miast i gmin województwa pomorskiego w gaz ziemny.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest obszar strefy ochronnej wokół projektowanego gazociągu, obejmujący tereny o różnym przeznaczeniu. Dla obszaru planu ustala się przeznaczenie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi w § 5 oraz ograniczenia sposobów ich użytkowania w § 6.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:5000 obejmujący trasę przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia wraz ze strefą ochronną, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

1. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne stanowią obligatoryjne ustalenia planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych warunkach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia identyfikacyjne literowo-cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu,
 - 4) trasa przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia DN 500 mm; pr = 8,4 MPa wraz ze stacją redukcyjno-pomiarową I-go stopnia oraz trasa przebiegu gazociągu średniego ciśnienia DN 315 mm, pr = 0,4 MPa zgodnie z ustaleniami § 6,
 - 5) trasy przebiegu istniejących i projektowanych linii napowietrznych WN.
2. Rysunek planu zawiera również:
 - 1) symbole graficzne oznaczające obszary objęte szczególnymi regulacjami prawnymi oraz obszary szczególne, w tym przeznaczone do ochrony oraz strefy uciążliwości,
 - 2) granice gminy oznaczone graficznie na rysunku planu zgodnie z legendą.

§ 5

Ustala się podstawowe przeznaczenie dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami literowo -cyfrowymi:

1. RP – tereny upraw polowych.
2. RO, RP – teren upraw rolno-ogrodniczych, zabudowa siedliskowa.

3. UR, UH, EG – tereny rzemiosła uciążliwego, usługowego i produkcyjnego oraz innej działalności gospodarczej bez mieszkalnictwa.
4. MN – tereny istniejącej i projektowanej zabudowy jednorodzinnej.
5. NO – rezerwa terenu dla przepompowni ścieków.
6. ZP – zieleń izolacyjna.
7. RL – lasy.
8. KDV1 – tereny komunikacji – trasa ekspresowa tranzytowa – dwujezdniowa o trzech pasach ruchu w każdym kierunku.
9. KDV2 – tereny komunikacji – ulica zbiorcza obszarowa – dwujezdniowa o dwóch pasach ruchu w każdym kierunku.
10. KDV3 – tereny komunikacji – ulica o funkcji (w przyszłości) głównej obszarowej – dwujezdniowa o dwóch pasach ruchu w każdym kierunku.
11. KDV4 – tereny komunikacji – ulica zbiorcza obszarowa, jednojezdniowa, dwupasmowa.
12. KK – tereny kolejowe.

§ 6

Ustala się następujące warunki użytkowania i zagospodarowania terenów położonych w obszarze planu:

1. Ustalenia dotyczące gazociągów:
 - 1) Ustala się trasy przebiegu: gazociągu wysokiego ciśnienia DN 500 mm; pr = 8,4 MPa przez teren Miasta Rumi oraz gazociągu średniego ciśnienia DN 315 mm; pr = 0,4 MPa z rur PE od stacji redukcyjno-pomiarowej do ul. Cegielnianej w odległości 3 m od gazociągu wysokiego ciśnienia – jak na rysunku planu. Przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia jest orientacyjny. Dopuszczalna tolerancja w stosunku do przebiegu określonego na rysunku planu (poza terenami leśnymi) wynosi 16,25 m w każdą stronę.
 - 2) Do czasu realizacji gazociągów w obszarze planu obowiązuje zakaz nowej zabudowy.
 - 3) Na trasie przebiegu gazociągów przez tereny podmokłe nie należy zmieniać stosunków wodnych.
 - 4) Na trasie przebiegu gazociągów należy przeprowadzić archeologiczne badania powierzchniowe oraz ratownicze badania wykopaliskowe ujawnionych stanowisk archeologicznych.
 - 5) Na czas budowy gazociągów na gruntach leśnych ustala się wylesienie pasa o szerokości 10,5 m: 6,2 m w jedną stronę i 4,3 w drugą stronę od osi gazociągu wysokiego ciśnienia, natomiast na pozostałych terenach wyłącza się z dotychczasowego użytkowania pas terenu o szerokości 20 m: 13 m w jedną stronę i 7 m w drugą stronę od osi gazociągu wysokiego ciśnienia.
 - 6) Po zakończeniu budowy gazociągu wysokiego ciśnienia DN 500 mm; pr = 8,4 MPa oraz średniego ciśnienia DN 315 mm; pr = 0,4 MPa ustala się następujące zasady użytkowania terenu:
 - a) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe – Dz. U. Nr 139, poz. 686 odległość podstawowa (od zewnętrznej ścianki gazociągu lub rury ochronnej do obrysów obiektów terenowych, rzutów poziomych skrajnych przewodów linii elektroenergetycznych) w każdą stronę wynosić będzie minimum:

- dla gazociągu wysokiego ciśnienia:
 - 20 m – dla napowietrznych linii elektroenergetycznych o napięciu powyżej 110 kV
 - 16,25 m – dla budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego,
 - 15 m – dla pozostałych obiektów terenowych oraz 10 m pod warunkiem założenia na gazociąg rury ochronnej (zgodnie z § 6 ust. 1 w/w rozporządzenia)
 - dla gazociągu średniego ciśnienia odległości podstawowe mieszczą się w zakresie odległości podstawowych wysokiego ciśnienia,
 - b) W odległości mniejszej od odległości podstawowej teren nad gazociągiem może być użytkowany zgodnie z ustaleniami planu z następującymi ograniczeniami:
 - na terenach rolniczych – nie dopuszcza się nasadzeń trwałych, w odległości min. po 3 m w każdą stronę od osi gazociągów; upraw pod folią oraz szklarniowych w odległości min. po 15 m w każdą stronę od osi gazociągów,
 - na terenach leśnych – wyznacza się wylesiony pas terenu o szerokości 6,0 m (po 3,0 m w każdą stronę od osi gazociągu wysokiego ciśnienia);
 - c) Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ochrony przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska, dopuszczalnych poziomów promieniowania, jakie mogą występować w środowisku, oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania (Dz. U. z 1998 r. Nr 107, poz. 676) określa zasady sytuowania obiektów budowlanych w rejonie linii energetycznych wysokiego napięcia.
 - d) W odległości większej od odległości podstawowej, po zakończeniu budowy gazociągów, teren może być użytkowany zgodnie z ustaleniami planu bez dodatkowych ograniczeń (z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, pkt 6, lit. c,
 - 7) Po zakończeniu budowy gazociągów obowiązuje wymóg przeprowadzenia prac rekultywacyjnych.
2. Ustalenia dotyczące stacji redukcyjno-pomiarowej:
- 1) Ustala się lokalizację stacji redukcyjno-pomiarowej I-go stopnia o przepustowości 20 000 m³/h na działce nr 20, obręb 2.
 - 2) Teren o wymiarach 40,0 m x 43,0 m przeznaczony jest wyłącznie do lokalizacji urządzeń związanych ze stacją redukcyjno-pomiarową.
 - 3) Do terenu stacji zostanie doprowadzona energia elektryczna kablem podziemnym n.n.
 - 4) Do stacji zostanie wybudowana droga dojazdowa o szer. 4,5 m i długości ok. 10 m.

§ 7

Warunki techniczne realizacji gazociągów, w szczególności w rejonach skrzyżowań z drogami, torami, przeszkodami wodnymi, liniami elektroenergetycznymi i innymi obiektami infrastruktury technicznej określają przepisy szczególne: PN-91/M-34501, PN-75/E-05100, Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14 listopada 1995 r. (Dz. U. Nr 139 poz. 686), Rozporządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 marca 1972 r. (Dz. U. Nr 13 poz. 93) Rozporzą-

dzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. (Dz. U. Nr 151 poz. 987), Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 52, poz. 627)

§ 8

Na obszarze planu występują obszary objęte szczególnymi regulacjami prawnymi:

1. Trójmiejski Park Krajobrazowy (zgodnie z Rozp. Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r., wraz z poprawkami – Rozp. Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r.).
2. Główny Zbiornik Wód Podziemnych nr 110 (w trakcie procedury zatwierdzenia).
3. Obszar Ochronny Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 110 (jak wyżej).

§ 9

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 0% dla całego obszaru planu.

§ 10

Zobowiązuje się Zarząd Miejski Rumi do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rumi,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego miasta Rumi granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 11

W granicach objętych niniejszym planem traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Miasta Rumi, zatwierdzony uchwałą Nr XV/59/90 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 29 marca 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 16, poz. 116) i zmiany do planu zatwierdzone: uchwałą Nr XX/127/91 Rady Miejskiej w Rumi z dnia 29 sierpnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 16, poz. 122 z późn. zm.), uchwałą Nr VII/49/94 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 28 listopada 1994 r. Nr 28, poz. 146 oraz uchwałą Nr XXV/210/96 Rady Miejskiej Rumi z dnia 28 marca 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 10 maja 1996 r. Nr 12, poz. 42).

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 10, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Rumia
J. Żurek

944

UCHWAŁA Nr XXIV/251/2001
Rady Gminy Przodkowo
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian w statucie gminy.

Na podstawie art. 11 b oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonyje się następujących zmian w statucie gminy:

1. W § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gminne jednostki organizacyjne to:

- a) Urząd Gminy,
- b) Biblioteka Publiczno-Szkolna w Przodkowie,
- c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przodkowie,
- d) Przedszkole Samorządowe w Przodkowie,
- e) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Cieczewie,
- f) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Pomieczynie,
- g) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Przodkowie,
- h) Szkoła Podstawowa w Szarłacie,
- i) Szkoła Podstawowa w Wilanowie.

2. W § 14 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

„3. Działalność organów gminy jest jawna.

Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy, posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady gminy.

Ustala się zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy gminy zadań publicznych i korzystania z nich:

- 1) wgląd do dokumentów jak również sporządzanie kopii, odpisu, notatek odbywa się na stanowisku pracy w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu Gminy,
- 2) wgląd do dokumentów odbywa się na wniosek zainteresowanego za wiedzą kierownika komórki organizacyjnej, a w przypadku wglądu do dokumentów Rady Gminy za wiedzą i przy pomocy pracownika prowadzącego sprawę Rady Gminy”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

945

UCHWAŁA Nr XXIV/409/2001
Rady Miasta Sopotu
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

dotycząca zmiany uchwały Nr XIII/197/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 114, zm. z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1225, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 251, Nr 122, poz. 1315) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XIII/197/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 lutego 2000 r. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zarząd Miasta przyznając dotacje kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) oceną merytoryczną zadania,
- 2) stopniem uwzględnienia w projekcie priorytetowych zadań określonych przez Radę Miasta,
- 3) kosztem realizacji zadania,
- 4) opiniami (referencjami) udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub państwowej, oceną dotychczasowej współpracy a w szczególności przestrzeganiem przepisów związanych z organizacją imprez w roku poprzedzającym udzielenie dotacji.
- 5) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania zadania z innych źródeł,
- 6) uregulowaniem stosunków formalno-prawnych związanych z działalnością podmiotów,
- 7) opinią właściwej Komisji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

946

UCHWAŁA Nr XXIV/410/2001
Rady Miasta Sopotu
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 i Nr 155, poz. 1014 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Miasta Sopotu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miasta Sopotu:

- 1) Nr XVIII/211/96 z dnia 25 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Sopotu,
- 2) Nr XX/234/96 z dnia 25 kwietnia 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/211/96 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Sopotu,
- 3) Nr II/9/98 z dnia 12 listopada 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/410/01
Rady Miasta Sopotu
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

STATUT MIASTA SOPOTU

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1

1. Miasto Sopot jest uzdrowiskiem, posiada osobowość prawną i stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców zamieszkujących na terenie miasta.
2. Miasto działa na prawach powiatu i wykonuje oprócz zadań gminnych także zadania powiatowe.

§ 2

Sopot zajmuje obszar o powierzchni 17,31 km².

§ 3

Miasto Sopot posiada:

- 1) herb, którego wzór zawarty jest w załączniku Nr 2*,
- 2) flagę, której wzór zawarty jest w załączniku Nr 3*,
- 3) hejnał, skomponowany przez Tadeusza Kassaka, którego zapis nutowy zawarty jest w załączniku Nr 4.

* Załączników Nr 2, 3 nie publikuje się.

§ 4

Świętem miasta Sopotu jest dzień 8 października, będący rocznicą uzyskania praw miejskich.

§ 5

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Sopotu Rada Miasta Sopotu, zwana dalej Radą, może nadać honorowe obywatelstwo.
2. Regulamin honorowego obywatelstwa Sopotu stanowi załącznik Nr 5.

§ 6

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów miasto wykonuje we własnym imieniu, mając na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do podstawowych zadań własnych miasta należą sprawy:
 - 1) ład przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) edukacji publicznej,
 - 3) kultury, w tym bibliotek miejskich i innych placówek upowszechniania kultury w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 4) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, a w szczególności plaż i ośrodków przywodnych,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 8) lokalnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 9) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizację, urządzeń sanitarnych, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości, ochrony strumyków i stawów, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 10) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 11) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 12) targowisk i hal targowych,
 - 13) zieleni komunalnej,
 - 14) cmentarzy komunalnych,
 - 15) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji miasta,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Miasto podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym zwłaszcza wśród młodzieży:
 - 1) Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej Rady miasta mającej charakter konsultacyjny,
 - 2) Rada, powołując młodzieżową Radę, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

4. Miasto wykonuje również określone ustawami zadania powiatu, będące zadaniami publicznymi w zakresie:

- 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
 - 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 10) geodezji, kartografii i katastru,
 - 11) gospodarki nieruchomościami,
 - 12) administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 13) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - 14) gospodarki wodnej,
 - 15) ochrony środowiska i przyrody,
 - 16) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 17) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 18) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 19) ochrony praw konsumenta,
 - 20) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 21) obronności,
 - 22) promocji powiatu.
5. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych (miejskich) służb, inspekcji i straży.
6. Ustawy określają, które zadania własne miasta mają charakter obowiązkowy.
7. Przekazanie miastu, w drodze ustawy nowych zadań własnych (gminnych lub powiatowych) wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych miasta lub subwencji.

§ 7

1. Ustawy mogą nakładać na miasto obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także i z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Miasto może wykonywać również inne zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji oraz zawierając porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań z jednostkami samorządu terytorialnego, a także z województwem, na obszarze którego jest położone.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 wymagają podjęcia przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia bądź przekazania tych zadań.
4. Na zadania, o których mowa u ust. 1 i 2 miasto otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania tych zadań.
5. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 4 określają ustawy nakładające na miasto obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.

6. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 5 miastu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 8

1. W celu wykonywania zadań miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Miasto może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9

Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości miasta następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

§ 10

1. Działalność organów miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów posiedzeń organów miasta i komisji Rady.
 3. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich:
 - 1) każdy ma prawo wglądu do dokumentów Rady, Zarządu miasta zwanego dalej Zarządem, oraz komisji, w szczególności protokółów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy miasta,
 - 2) protokoły z posiedzeń Rady i komisji dostępne są do wglądu w Biurze Rady Miasta następnego dnia po ich zatwierdzeniu,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu dostępne są do wglądu w Wydziale Organizacji i Kadr następnego dnia po ich zatwierdzeniu,
 - 4) z dokumentów wymienionych w pkt 1 – 3 można sporządzać notatki i odpisy,
 - 5) udostępnianie dokumentów organów miasta radnym oraz osobom postronnym może nastąpić, jeżeli zainteresowany:
 - a) złoży wniosek, w którym wskaże organ bądź komisję, z której mają być udostępnione dokumenty, w tym datę,
 - b) wskaże o jaką konkretną informację występuje,
 - c) uzasadni potrzebę posiadania tych dokumentów, a ich udostępnienie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
 - 6) Wnioski, o których mowa w pkt. 5a są rozpatrywane w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
4. Ograniczeniu dostępu do informacji lub dokumentów podlegają:
- 1) sprawy załatwiane w drodze decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych, wobec których mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego,

- 2) dokumenty podlegające ograniczeniom jawności lub jej wyłączeniu na podstawie odrębnych ustaw.

§ 11

1. W mieście może być przeprowadzone referendum lokalne.
2. Tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o samorządzie gminnym i ustawa o referendum lokalnym.

Rozdział II – Organy miasta

§ 12

Organami miasta są:

- 1) Rada,
- 2) Zarząd.

§ 13

1. Organy miasta, mając na uwadze tradycje Sopotu, jego wyjątkowe położenie geograficzne i szczególne warunki klimatyczne powinny podejmować działania mające na celu:
 - 1) rozwój bazy uzdrowiskowej, kongresowej, rekreacyjnej oraz sportowo-turystycznej,
 - 2) rozwój kultury i sztuki,
 - 3) rozwój przedsiębiorczości, zwłaszcza czystej ekologicznie,
 - 4) harmonijną zabudowę miasta, uwzględniającą jego naturalne warunki geograficzno-krajobrazowe oraz charakter zabytkowy,
 - 5) zachowanie walorów krajobrazowych i ochronę środowiska naturalnego,
 - 6) promocję miasta.
2. Organy miasta winny w zakresie przysługujących im właściwości działać w sposób przysparzający miastu dochodów oraz racjonalizujący wydatki.

§ 14

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz jej liczebność określa odpowiednia ustawa.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu miasta Sopotu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza miasta oraz Skarbnika miasta, który jest głównym księgowym budżetu, kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – na wniosek przewodniczącego Zarządu,
- 4) uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych, zgodnych ze strategią miasta,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzy-

stania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciągniętych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustalone corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia i wycofywania wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
- 10) określenie wysokości kwoty, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej i właściwości województwa na podstawie porozumień,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia do związków międzygminnych (komunalnych), zawierania porozumień komunalnych oraz przystąpienia do stowarzyszenia gmin,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 17) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
- 18) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do właściwości Rady.

§ 16

1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczą-

cego i wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.

3. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu miasta i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
 - 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli,
 - 3) przepis pkt-u 2 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.
4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 6.

§ 17

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny, wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji o których mowa w ust. 1.
3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wyznaczony wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później, niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 18

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub Zarządu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub, w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 19

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad ze względu na tajemnicę państwową oraz inne ważne okoliczności, wynikające z przepisów ustaw.

§ 20

1. W obradach Rady uczestniczą:
 - 1) Prezydent miasta, zwany dalej prezydentem, wiceprezydenci, członkowie Zarządu, sekretarz miasta i skarbnik miasta,
 - 2) wyznaczeni przez prezydenta, za zgodą przewodniczącego Rady, pracownicy Urzędu Miasta, zwanego dalej Urzędem, i jednostek organizacyjnych miasta.
2. W obradach Rady mogą uczestniczyć posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§ 21

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.

§ 22

1. Rada może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Komisje Rady kreują ogólną politykę miasta w zakresie ich właściwości.

§ 23

W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nieprzekraczającej połowy jej składu.

§ 24

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady, w zakresie właściwości komisji,
- 4) opiniowanie projektów uchwał,
- 5) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszonych przez mieszkańców spraw, w tym skarg dotyczących działalności Rady, Zarządu, Prezydenta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 25

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji powołanych przez Radę określa Regulamin Rady Miasta Sopotu, stanowiący załącznik Nr 1.

Rozdział III – Radni

§ 26

1. Radny reprezentuje wyborców i ponosi przed nimi odpowiedzialność za swoją pracę w Radzie.
2. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej miasta.

§ 27

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności miasta Sopotu, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań miasta”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.
5. Radny otrzymuje legitymację stwierdzającą pełnienie funkcji.

§ 28

Do podstawowych obowiązków radnego należy:

- 1) utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami i ich organizacjami a w szczególności przyjmowanie zgłaszanych przez mieszkańców postulatów i przedstawianie ich organom miasta do rozpatrzenia,
- 2) udział w sesjach Rady oraz pracach komisji, do których został wybrany,
- 3) składanie przewodniczącemu Rady oświadczeń o stanie majątkowym zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym. Informację o niezłożeniu oświadczenia podaje się do wiadomości Rady.

§ 29

Radny uprawniony jest do:

- 1) ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2) ochrony swojego stosunku pracy w wypadku, gdy podstawą rozwiązania tego stosunku są okoliczności związane z wykonywaniem przez radnego mandatu,
- 3) zwolnienia od pracy zawodowej w celu udziału w pracach Rady,
- 4) otrzymywania diet w wysokości ustalonej przez Radę odrębną uchwałą.

§ 30

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta Sopotu.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy o którym mowa w ust. 1 i 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 31

Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 32

1. Zarząd lub prezydent nie może powierzyć radnemu, w którym uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Radny nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
3. Radny nie może powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą, prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

4. Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego miasta, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
5. Radny nie może być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikiem handlowym spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.
6. Jeżeli wybór lub powołanie o którym mowa w ust. 5 miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest obowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
7. Radny nie może posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją Rady, a w razie niezbycia ich, nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i 2 lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru).

Rozdział IV – Organy wykonawcze miasta

§ 33

1. Organem wykonawczym miasta jest Zarząd.
2. Zarząd stanowią: prezydent – jako przewodniczący Zarządu, wiceprezydenci oraz członkowie Zarządu.
3. Skład ilościowy Zarządu ustala Rada odrębną uchwałą.
4. Rada określa, którzy członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy.
5. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 34

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
2. Po upływie kadencji Rady Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 35

1. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Rada wybiera prezydenta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada wybiera wiceprezydentów oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek prezydenta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 36

Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania miasta określone przepisami prawa.

§ 37

- Do zadań Zarządu należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym poprzez:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie przeznaczenia, sposobu wykorzystania i zbycia składników majątkowych,
 - b) sprawowanie zwykłego zarządu majątkiem miasta,
 - c) udzielanie prezydentowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta,
 - d) udzielanie kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do jednoosobowego działania oraz wyrażanie zgody na podejmowanie czynności przekraczających zakres tego pełnomocnictwa,
 - 4) wykonywanie budżetu oraz prowadzenie gospodarki finansowej poprzez:
 - a) przygotowywanie projektów budżetu,
 - b) przedkładanie Radzie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,
 - c) przesyłanie projektu budżetu niezwłocznie po jego opracowaniu Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,
 - d) informowanie mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
 - e) wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji stosownie do zasad określonych przez Radę,
 - f) zaciąganie zobowiązań do wysokości sumy określonej przez Radę,
 - g) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania budżetu miasta, przedkładanie ich Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz sprawozdań finansowych z zakresu administracji rządowej zleconych miastu,
 - h) opracowywanie i przedkładanie Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej półrocznych informacji z wykonania budżetu oraz o udzielonych zamówieniach publicznych,
 - i) opracowywanie i przedkładanie Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdań rocznych z realizacji zamówień publicznych,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem miasta, a zwłaszcza:
 - a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) zaciągania pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nieprzekraczających wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
 - 7) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych,
 - 8) określenie zakresu, w jakim prezydent może powierzyć sekretarzowi miasta prowadzenie spraw miasta w swoim imieniu,
 - 9) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz wojewódzkiej.

§ 38

1. Zarząd, realizując zadania własne miasta podlega wyłączenie Radzie.
2. Prezydent organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 39

Kadencja członków Zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 40

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez prezydenta w miarę potrzeby.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezydent, a w razie nieobecności prezydenta wyznaczony wiceprezydent.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
4. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
5. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania sekretarz i skarbnik.
6. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział Przewodniczący Rady i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej bez prawa głosowania.

§ 41

1. Oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-5.
2. Do czynności prawnych związanych z występowaniem w Biurze Notarialnym, a dotyczących obrotu nieruchomości, Zarząd może udzielić jednoosobowego pełnomocnictwa pracownikowi właściwego wydziału.
3. Zarząd może udzielić prezydentowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
4. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez prezydenta dokonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnowania Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

§ 42

Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu, jednostek organizacyjnych miasta oraz kierowników miejskich służb, inspekcji i straży, które stanowią miejską administrację zespoloną.

§ 43

1. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.
2. Prezydent jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu i kierownikami jednostek organizacyjnych miasta, jak również zwierzchnikiem miejskich służb, inspekcji i straży.

§ 44

1. Prezydent, wiceprezydenci i członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru Rady.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Radę wobec prezydenta wykonuje przewodniczący Rady Miasta.
3. Prezydent wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie na podstawie wyboru, mianowania, powołania oraz umowy o pracę.

§ 45

Prezydent jako przewodniczący Zarządu realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) organizowania pracy Zarządu i Urzędu,
- 2) kierowania bieżącymi sprawami miasta,
- 3) ogłaszania budżetu miasta i sprawozdań z jego wykonania,
- 4) przekazywania sekretarzowi zadań miasta i określanie sposobu ich wykonania,
- 5) reprezentowania miasta na zewnątrz,
- 6) zawierania umów o pracę z pracownikami Urzędu i kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych,
- 7) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 8) podpisywania decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Zarząd,
- 9) zapewniania obsługi administracyjnej komisjom dyscyplinarnym.

§ 46

Zadania prezydenta, określone w § 43 wykonuje, w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprezydent.

§ 47

1. Na wniosek prezydenta, Rada powołuje i odwołuje sekretarza miasta, skarbnika miasta, kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego zastępcę.
2. Skarbnik (główny księgowy budżetu), w zakresie ustalonym przez prezydenta zapewnia prawidłową realizację zadań związanych z przychodami i rozchodami miasta.
3. Sekretarz, w zakresie ustalonym przez prezydenta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę Urzędu.
4. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w pracach Zarządu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady i jej komisji z głosem doradczym.

§ 48

1. Prezydent nawiązuje stosunek pracy z pracownikami Urzędu na podstawie umowy o pracę.
2. Prezydent może nawiązać stosunek pracy na podsta-

wie mianowania z pracownikami Urzędu zatrudnionymi na pełnym etacie:

- 1) naczelnikami wydziałów lub pracownikami zajmującymi stanowiska równorzędne,
 - 2) zastępcami naczelników wydziałów lub kierownikami referatów,
 - 3) radcami prawnymi,
 - 4) pełnomocnikami prezydenta,
 - 5) głównymi specjalistami i specjalistami,
 - 6) inspektorami,
 - 7) podinspektorami.
3. Decyzje o mianowaniu poszczególnych pracowników, określonych w ust. 2 podejmuje prezydent po dokonaniu oceny ich pracy, w szczególności w zakresie:
 - 1) fachowości,
 - 2) rzetelności,
 - 3) dyspozycyjności,
 - 4) zdyscyplinowania,
 - 5) stosunku do interesantów.

§ 49

Wykaz jednostek organizacyjnych miasta prowadzi i uaktualnia Zarząd.

§ 50

Statut Miasta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1
do Statutu Miasta Sopotu

REGULAMIN RADY MIASTA SOPOTU

Rozdział I – Sesje Rady

§ 1

Regulamin Rady Miasta Sopotu, zwanej dalej Radą, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Rada obraduje na sesjach; do form jej działania należą posiedzenia komisji oraz indywidualna praca radnych.

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych przez przewodniczącego nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. O sesji zwyczajnej Rady należy zawiadomić radnych pisemnie, co najmniej na 7 dni przed jej terminem wskazując miejsce, dzień, godzinę, porządek obrad oraz dołączając projekty uchwał.
3. Zawiadomienie o sesji zwyczajnej winno zostać podane do wiadomości publicznej co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
4. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia radnych ustnie podczas posiedzenia.

§ 4

1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. O terminie zwołania sesji nadzwyczajnej radnych za-

wiadamia się niezwłocznie dołączając porządek obrad wraz z projektami uchwał. Zmiana porządku obrad może nastąpić za zgodą wnioskodawcy – bezwzględnie większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 5

1. Prawo proponowania spraw do rozpatrzenia przez Radę przysługuje:
 - 1) radnym,
 - 2) komisjom,
 - 3) Zarządowi,
 - 4) prezydentowi,
 - 5) organizacjom i stronnictwom społeczno-politycznym, stowarzyszeniom, organizacjom zawodowym i innym.
2. Propozycje do porządku obrad sesji winny być wnoszone do przewodniczącego Rady co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem sesji.

§ 6

Porządek obrad sesji przygotowuje przewodniczący Rady.

§ 7

1. Sesja Rady rozpoczyna się:
 - 1) ustaleniem quorum i stwierdzeniem prawomocności obrad,
 - 2) zatwierdzeniem porządku obrad,
 - 3) przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.
2. Po punktach określonych w ust. 1 w porządku obrad sesji zamieszcza się temat zasadniczy, a następnie punkty wymagające podjęcia uchwał w innych sprawach.

§ 8

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu chyba, że ustawa stanowi inaczej.
3. Skład Rady właściwy do podjęcia uchwał stwierdza w chwili głosowania przewodniczący obrad.
4. W razie stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady sesji i wyznacza nowy termin.

§ 9

Porządek obrad sesji winien zawierać punkt interpelacji i zapytania radnych.

§ 10

1. Interpelacja obejmuje wskazanie konieczności rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez Zarząd.
2. Interpelacje składa radny na piśmie na sesji bądź w okresie między sesjami. W przypadku, gdy interpelacja została wniesiona w okresie między sesjami Rady, na wniosek radnego przewodniczący obrad przedstawia jej treść na najbliższej sesji.
3. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające zeń pytania. Ustne przedstawienie interpelacji nie może przekraczać 5 minut.
4. Odpowiedzi na interpelacje udziela się na piśmie w ciągu 14 dni od daty jej zgłoszenia.

5. Odpowiedzi na interpelacje przedstawiane na sesji nie mogą przekraczać 10 minut.

§ 11

1. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Czas zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
2. Odpowiedzi na zapytanie udziela prezydent bądź wskazana przez niego osoba na sesji, lub w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień, pisemnie w ciągu 14 dni.
3. Odpowiedzi na zapytanie udzielone na sesji nie mogą przekraczać 7 minut.

§ 12

1. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący udziela głosu w sprawach zgłaszania wniosków o charakterze formalnym poza kolejnością, a w szczególności w sprawach:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zakończenia dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 5) odebrania głosu,
 - 6) przeliczenia głosów,
 - 7) głosowania imiennego.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 przewodniczący podaje niezwłocznie pod głosowanie.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może odebrać głos przywoławszy uprzednio dyskutanta „do rzeczy”. W kwestiach spornych o odebraniu głosu decyduje Rada.

§ 13

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować:
 - 1) przewodniczący Rady,
 - 2) komisje,
 - 3) co najmniej 5 radnych,
 - 4) Zarząd,
 - 5) prezydent.
2. Z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach należących do właściwości Rady mogą występować do organów wymienionych w ust. 1 partie polityczne, organizacje społeczne, zawodowe i spółdzielcze.

§ 14

1. Projekty uchwał w formie pisemnej składa się przewodniczącemu Rady co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) przedmiot uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - 4) określenie, w miarę potrzeby źródła finansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) opinię prawną,
 - 7) ustalenie terminu wejścia w życie.
3. Do projektów uchwał dołącza się uzasadnienie zawierające celowość podjęcia uchwały, przewidywane skutki społeczne, ekonomiczne i prawne.

4. Projekty uchwał przewodniczący Rady kieruje do odpowiednich komisji Rady w celu ich zaopiniowania. Opinia powinna zalecać przyjęcie projektu bez poprawek, przyjęcie z określonymi poprawkami bądź odrzucenie projektu. Jeśli opinia komisji nie jest jednomyślna, mniejszość (co najmniej 2 członków komisji) ma prawo przedstawić opinię mniejszościową.
5. Przewodniczący Rady umieszcza projekty uchwał w porządku obrad najbliższej sesji wraz z opiniami komisji oraz wnioskami mniejszościowymi.
6. Decyzję o nieprzyjęciu inicjatywy uchwałodawczej podejmuje przewodniczący Rady. Nie przyjęcie wniosku o podjęciu inicjatywy uchwałodawczej należy pisemnie uzasadnić informując o tym wnioskodawców i Radę.
7. Na wniosek prezidenta przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.
8. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 15

1. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
2. Przez zwykłą większość w rozumieniu art. 14 ustawy o samorządzie gminnym należy rozumieć każdą większą liczbę głosów „za” od głosów „przeciw”.

§ 16

1. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów ustawowego składu w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa ustawowego składu Rady.

§ 17

Uchwały Rady dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 18

1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym:
 - 1) przeprowadza je wybrana przez Radę komisja skrutacyjna na kartkach ostemplowanych pieczęcią Rady,
 - 2) skład komisji skrutacyjnej ustalany jest każdorazowo przez Radę,
 - 3) wynik głosowania ogłasza, niezwłocznie po jego ustaleniu, przewodniczący komisji skrutacyjnej.
2. Głosowanie imienne odbywa się poprzez wywoływanie nazwisk radnych i odnotowanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw”, czy „wstrzymał się” od głosu. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
3. W przypadku wyboru członków komisji lub przedstawicieli miasta do innych ciał kolegialnych, jeżeli żaden z kandydatów proponowanych do składu nie uzyskał wymaganej większości, skreśla się z listy kandydata,

który uzyskał najmniejszą ilość głosów, a listę pozostałych poddaje ponownie pod głosowanie.

§ 19

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, w którym odnotowuje się:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) zatwierdzenie porządku obrad,
 - 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) interpelacje, wnioski i zapytania radnych,
 - 5) wyniki głosowań projektów uchwał,
 - 6) podstawowe informacje o przebiegu sesji.
2. Do protokołu oznaczonego cyframi rzymskimi dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokoły z obrad przechowuje Biuro Rady Miasta.
4. Jeśli protokół nie odzwierciedla prawidłowo sensu wystąpienia, osoba, której to dotyczy, może na piśmie zgłosić wniosek o sprostowanie protokołu. Sprostowanie przyjmuje Rada w formie uchwały.
5. Odrzucenie przez Radę wniosku o sprostowanie protokołu nie wyłącza, na żądanie zainteresowanego, możliwości złożenia sprostowania jako załącznika stanowiącego integralną część protokołu z sesji.
6. Protokół przyjmuje Rada na następnej sesji.

§ 20

1. Protokół wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miasta. Protokół jest dokumentem jawnym.
2. Odpis przyjętego protokołu przekazuje się Zarządowi.
3. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym miejskim jednostkom organizacyjnym – na ich wniosek.

§ 21

1. Uchwały stanowią odrębne dokumenty.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.
3. Uchwały – z wyjątkiem uchwał budżetowych, prezydent przekazuje Wojewodzie Pomorskiemu w terminie 7 dni od daty podjęcia.
4. Uchwały budżetowe, uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte nadzorem RIO przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust. 3.
5. Uchwały stanowiące prawo miejscowe podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Rozdział II – komisje Rady

§ 22

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje.
2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§ 23

1. Komisje działają na posiedzeniach.
2. Komisje mogą odbywać posiedzenia w obecności co najmniej połowy składu, nie mniej jednak, niż 3 członków.

§ 24

1. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada spośród członków radnych.

2. Wiceprzewodniczącego komisji wybiera komisja spośród radnych, będących jej członkami.
3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.
5. Członkowie Zarządu nie wchodzi w skład komisji stałych.

§ 25

1. Skład komisji stałej powinien liczyć minimum 4 radnych.
2. Radny może być członkiem najwyżej 3 komisji stałych.
3. Członków komisji nie będących radnymi powołuje Rada na wniosek komisji.
4. Osoby spoza Rady są równoprawnymi członkami komisji.

§ 26

1. Posiedzenia komisji zwołuje i porządek obrad ustala przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.
4. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący.

§ 27

1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należą w szczególności:
 - 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane,
 - 2) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych miasta pod względem zgodności ich działania z uchwałami Rady,
 - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Zarząd lub komisje,
 - 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
 - 5) badanie terminowości i prawidłowości załatwiania przez Zarząd i kierowników jednostek organizacyjnych miasta wniosków i skarg mieszkańców,
 - 6) współpraca z innymi komisjami Rady,
 - 7) składanie Radzie sprawozdań ze swej działalności.
2. Zadania kontrolne komisje realizują zgodnie z przyjętym przez Radę planem pracy lub na zlecenie Rady:
 - 1) w pełnym składzie lub przez wyłoniony ze swego grona zespół kontrolny,
 - 2) przed przystąpieniem do kontroli komisja lub zespół kontrolny otrzymują od przewodniczącego komisji upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
 - 3) kontrole przeprowadza się w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej, który ma obowiązek udostępnić potrzebne dokumenty i składać wyjaśnienia,
 - 4) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego i przedstawiciel jednostki kontrolowanej,
 - 5) wyniki kontroli omawiane są na posiedzeniu komisji, która dokonuje oceny działalności kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą. Wnioski i opinie komisja przedstawia Radzie i Zarządowi

§ 28

1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie

będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zaprosić osoby zainteresowane na posiedzenia komisji i udzielać im głosu. Zaproszone osoby nie mają prawa głosowania.

§ 29

Na zaproszenie przewodniczącego komisji członek Zarządu lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach.

§ 30

1. Rada powołuje komisję dyscyplinarną I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych.
2. Członków komisji dyscyplinarnych I instancji wybiera się spośród pracowników samorządowych mianowanych.
3. Członków komisji dyscyplinarnej II instancji wybiera się spośród radnych.
4. Członków komisji dyscyplinarnych wybiera się na okres kadencji Rady.

§ 31

Komisje doraźne działają do czasu przyjęcia przez Radę sprawozdania z wykonania zadań, dla których zostały powołane.

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Sopotu

**Regulamin
Honorowego Obywatelstwa Sopotu**

§ 1

Tytuł „Honorowego Obywatela Sopotu” nadaje Rada Miasta Sopotu.

§ 2

Honorowe obywatelstwo jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawane jest osobom szczególnie zasłużonym dla Sopotu, a także wybitnym osobistościom, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Honorowe obywatelstwo może być nadawane obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 4

Honorowe obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

1. Z wnioskiem o nadanie honorowego obywatelstwa mogą występować:
 - 1) przewodniczący Rady,
 - 2) komisje Rady,
 - 3) Zarząd,
 - 4) organizacje społeczno-polityczne.
2. Pisemny wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa powinien zawierać:
 - 1) dane o kandydacie i jego charakterystykę,
 - 2) określenie zasług uzasadniających proponowane wyróżnienie.

3. Wniosek powinien zostać rozpatrzony przez Radę w ciągu 60 dni od daty jego zgłoszenia.
4. Wniosek opiniują właściwe komisje Rady.

§ 6

Uchwałę w sprawie nadania honorowego obywatelstwa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 ustawowego składu Rady.

§ 7

Osoba wyróżniona otrzymuje akt nadania honorowego obywatelstwa.

§ 8

1. Nadanie honorowego obywatelstwa odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter tego wydarzenia i winno być poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby.
2. Do wręczenia honorowego obywatelstwa upoważnieni są przewodniczący Rady i prezydent.

§ 9

Osobie wyróżnionej honorowym obywatelstwem przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Honorowy Obywatel Sopotu”,
- 2) uczestniczenie na prawach honorowego gościa w sesjach Rady oraz innych uroczystościach o charakterze miejskim,
- 3) bezpłatne przejazdy na terenie miasta komunalnymi środkami komunikacji miejskiej,
- 4) bezpłatny wstęp na imprezy okolicznościowe organizowane przez Zarząd,
- 5) prawo do pogrzebu z honorami na cmentarzu w Sopocie.

§ 10

Do korzystania z przywilejów wymienionych w § 9 upoważnia legitymacja wystawiona przez Biuro Rady Miasta.

§ 11

Ewidencję osób wyróżnionych honorowym obywatelstwem prowadzi Biuro Rady Miasta.

§ 12

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem tytułu „Honorowego Obywatela Sopotu” pokrywane są z budżetu miasta.

Załącznik Nr 6
do Statutu Miasta Sopotu

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Sopotu

§ 1

Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrola działalności Zarządu oraz miejskich jednostek organizacyjnych w oparciu o kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności w zakresie zarządzania mieniem i wykonywania budżetu miasta.

§ 2

1. Komisja rewizyjna działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę.
2. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez

Radę w zakresie kontroli. W tym celu ma prawo żądać wyjaśnień od Zarządu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Z przebiegu kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół wraz z wnioskami. Wszelkie ustalenia komisja przyjmuje zwykłą większością głosów. Przewodniczący komisji przedstawia wnioski i protokół Radzie i Zarządowi.

§ 3

W skład komisji rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni, z wyłączeniem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz wchodzących w skład Zarządu.

§ 4

Wiceprzewodniczącemu komisji rewizyjnej wybierają ze swego składu członkowie komisji.

§ 5

Posiedzenia komisji rewizyjnej zwołuje oraz przewodniczy obradom jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

§ 6

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 7

W pracach komisji rewizyjnej mogą brać udział powołani na jej wniosek przez przewodniczącego Rady eksperci i rzeczoznawcy.

§ 8

Komisja rewizyjna może zapraszać członków właściwych komisji problemowych do uczestnictwa w kontrolach Zarządu i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 9

Protokół końcowy przyjęty przez Radę jest dokumentem jawnym.

§ 10

Komisja rewizyjna przynajmniej raz w roku składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11

Przewodniczący komisji rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.

947

UCHWAŁA Nr XXIV/411/2001
Rady Miasta Sopotu
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/493/98 Rady Miasta Sopotu z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Sopot.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o uzdrowiskach i lecznictwie uzdrowiskowym (Dz. U. Nr 23, poz. 150, zm.: z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 20, poz. 107; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; Dz. U.

z 1990 r. Nr 34, poz. 198) w związku z art. 2, pkt 2a ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej (Dz. U. Nr 34, poz. 198; zm.: z 1990 r. Dz. U. Nr 43, poz. 253) oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm. Nr 58, poz. 261, Nr 89, poz. 401; Nr 90, poz. 446, Nr 106, poz. 496; Nr 114, poz. 542, Nr 132, poz. 622; Nr 141, poz. 682, z 1997 r.: Dz. U. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 670; Nr 107, poz. 668, Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 121, poz. 769) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Uzdrowiska Sopot stanowiącym zał. Nr 1 do uchwały Rady Miasta Sopotu Nr XLI/493/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Sopot zmienia się treść § 1, który otrzymuje brzmienie:

1. W celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz w celu kształtowania innych czynników środowiskowych dla uzdrowiska Sopot, ustala się obszar ochrony uzdrowiskowej, który w zależności od rodzaju czynności zastrzeżonych obejmuje:
 - a) obszar „A 1” jest ograniczony brzegiem Zatoki Gdańskiej, południową granicą działki Sanatorium MSW „Helios” i jej przedłużeniem do podstawy krawędzi wysoczyzny, dalej wzdłuż tej krawędzi do ul. Polnej, północną granicą pasa drogowego ul. Polnej do ul. Bitwy pod Płowcami, zachodnią granicą pasa drogowego ul. Bitwy pod Płowcami do ul. 3 Maja, północną granicą pasa drogowego ul. 3 Maja do ul. Grunwaldzkiej, zachodnią granicą pasa drogowego ulic: Grunwaldzkiej i Powstańców Warszawy do miejsca skrzyżowania tej ostatniej ku północnemu zachodowi. Od tego miejsca granica biegnie do Zatoki Gdańskiej,
 - b) obszar „A 2” jest położony w granicach działki Sanatorium „Leśnik”, przy ul. 23 Marca 105,
 - c) obszar „B” obejmuje całą miejscowość za wyjątkiem pasa o szerokości ok. 200 m przy granicy z Gdańskiem. Południowa granica strefy przebiega: od brzegu morskiego ulicą Hestii do ul. Bitwy pod Płowcami i dalej ciągiem pieszym do ul. Władysława Łokietka, w poprzek Hipodromu do ul. Kasztanowej, północną stroną ul. Kasztanowej do Al. Niepodległości, wschodnią stroną Al. Niepodległości do północnego ogrodzenia Wojewódzkiego Szpitala Gruźlicy i Chorób Płuc i dalej wzdłuż niego w poprzek lasu linią przez niego wyznaczoną do granicy Sopotu z Gdańskiem,
 - d) obszar „C” obejmuje Zatokę Gdańską w pasie 500 m od brzegu morskiego i pas o szerokości od około 200 m do 0 m wzdłuż granicy z Gdańskiem. Jego północna granica pokrywa się z południową granicą strefy „B”.
2. Granice obszarów określonych w ust. 1 są oznaczone na planie stanowiącym załącznik do statutu.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

948



Gdańsk, dnia 27 września 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-820/503-A/9/2001/II/AR**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099)

**na wniosek
z dnia 21 września 2001 r.
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Ciepłowniczo-Komunalnego „KOKSIK”
Spółka z o.o.
z siedzibą w Redzie
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON P-190585585-84009000/51-3-721-19249
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 11 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/503-A/7/2000/II/AP w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 30 listopada 2001 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:
— wytwarzanie ciepła Nr WCC/11/503/U/3/98/ZJ z dnia 24 sierpnia 1998 r.,
— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/7/503/U/3/98/ZJ z dnia 24 sierpnia 1998 r.
ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zwanego dalej „Prezesem URE” z dnia 11 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/503-A/7/2000/II/AP i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 18 sierpnia 2000 r. (Nr 80, poz. 498). W powyższej decyzji został ustalony okres obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 września 2001 r.

W dniu 13 sierpnia 2001 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła.

Pismem z dnia 21 września 2001 r. znak: 1348/2001 Przedsiębiorstwo zwróciło się do Prezesa URE z wnioskiem „o przedłużenie okresu obowiązywania II Taryfy dla ciepła do dnia 30 listopada 2001 r.”, z uwagi na „trwający proces zatwierdzania nowej taryfy.”

Z uwagi na treść powyższego pisma Prezes URE uznał, iż jest to wniosek Przedsiębiorstwa dotyczący zmiany decyzji z dnia 11 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/503-A/7/2000/II/AP w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat. Dlatego też, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem w chwili obecnej toczy się postępowanie o zatwierdzenie trzeciej taryfy dla ciepła. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie i jest niezbędne na zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowych cen wynikających z trzeciej taryfy dla ciepła. Jak wynika z art. 47 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) taryfa dla ciepła może obowiązywać nie wcześniej niż 14 dni od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Tym samym Prezes URE uznał, iż za przedłużeniem okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa.

Jednocześnie przedłużeniu okresu obowiązywania bazowych stawek nie sprzeciwia się treść przepisu § 46 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), z którego wynika, iż taryfy obowiązujące przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 26 maja 2000 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 48, poz. 555) i dostosowane w zakresie opłaty za przyłączenie i opłaty za świadczenie usług przesyłowych do przepisów art. 7 ust. 5 i art. 45 ust. 5 ustawy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, obowiązują nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2001 r. Taryfa dla ciepła ustalona przez Przedsiębiorstwo została bowiem zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 11 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/503-A/7/2000/II/AP.

Mając powyższe na względzie, orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępo-

wania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

2. Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. MPCK „KOKSIK” Spółka z o.o.
ul. Obwodowa 52; 84 240 Reda
2. Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80-958 Gdańsk
3. a/a

949



Gdańsk, dnia 4 października 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/503-A/10/2001/III/AR**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 13 sierpnia 2001 r.
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Ciepłowniczo-Komunalnego „KOKSIK”
Spółka z o.o.
z siedzibą w Redzie**

**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON P-190585585-84009000/51-3-721-19249
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, których wysokość została uwzględniona przy ustalaniu cen i stawek opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 2,0 %,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 1,0 %,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w p-ktcie 3 – do dnia 31 maja 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje w zakresie:

- wytwarzania ciepła – Nr WCC/11/503/U/3/98/ZJ z dnia 24 sierpnia 1998 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – Nr PCC/7/503/U/3/98/ZJ z dnia 24 sierpnia 1998 r., w dniu 13 sierpnia 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej i okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12

października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Przedsiębiorstwo przy ustalaniu bazowych cen i stawek opłat uwzględniło również planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 pkt 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w pierwszym roku stosowania taryfy. Przy ustalaniu wysokości współczynników korekcyjnych X_w uwzględniono przede wszystkim wzrost kosztów paliwa oraz wzrost kosztów podatku od nieruchomości w wyniku wprowadzenia z dniem 1 stycznia 2001 r., pobieranego przez Miasto Reda, podatku od nieruchomości wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania ciepła oraz rurociągów i przewodów sieci rozdzielczych służących do jego przesyłania i dystrybucji.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z § 28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków ekonomicznych.

Wysokość współczynników korekcyjnych X_r została ustalona adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w następnym roku w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy. Wpływ na określenie wysokości powyższych współczynników korekcyjnych miał fakt, iż sytuacja finansowa Przedsiębiorstwa jest stabilna, a ponadto dotychczas zatwierdzone przez Prezesa URE taryfy dla ciepła składane przez Przedsiębiorstwo obejmowały koszty wynikające z nakładów ponoszonych na realizację zadań inwestycyjnych zawartych w przedłożonym „Planie zamierzeń modernizacyjnych, rozwojowych i ochrony środowiska”, które obecnie i w przyszłości winny wpływać na wzrost efektywności gospodarowania oraz spadek kosztów prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , określonych w p-ktcie 3 – w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy i został ustalony z uwzględnieniem potrzeby weryfikacji współczynników ze względu na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

Ustalając wysokość powyższych współczynników Prezes URE zapewni zrównoważenie interesów Przedsiębiorstwa, jak i jego odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. MPCK „KOKSIK” Spółka z o.o.
ul. Obwodowa 52
84 240 Reda
2. Pan Tomasz Sowiński
Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80 958 Gdańsk
3. a/a]

**TARYFA DLA CIEPŁA
NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
NR OGD-820/503-A/10/2001/III/AR
z dnia 4 października 2001 r.**

Spis treści:

- Część I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
Część II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
Część III
Podział odbiorców na grupy
Część IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat
Część V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Część VI

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

Część I**Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie**

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
 - ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042, Nr 110, poz. 1255, oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555, Nr 103, poz. 1099),
 - rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
 - rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
 - wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo-Komunalne „Koksik” Sp. z o.o. w Redzie, zwane dalej „MPCK „Koksik”,
 - odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 - źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 - sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
 - przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
 - węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 - grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
 - instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach,
 - zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
 - obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- obliczeniowe natężenie przepływu dla sieci ciepłowniczej – natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające przyłączeniowej mocy cieplnej dla danej sieci ciepłowniczej i parametrom nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:
 - źródło ciepła – ciepłownię zlokalizowaną przy ul. Obwodowej 52 w Redzie, w której ciepło wytwarzane jest z przetworzenia miału węglowego.

Część II
Zakres działalności gospodarczej
związanej z zaopatrzeniem w ciepło

MPCK „Koksik” prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – nr WCC/11/503/U/3/98/ZJ z dnia 24 sierpnia 1998 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/7/503/U/3/98/ZJ z dnia 24 sierpnia 1998 r.

Część III
Podział odbiorców na grupy

Grupa I – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne będące własnością odbiorców i przez nich eksploatowane.

Grupa Ia – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne będące własnością MPCK „Koksik” i przez niego eksploatowane.

Grupa II – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w źródle ciepła dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością MPCK „Koksik” i przez niego eksploatowane.

Część IV
Rodzaje oraz wysokość
bazowych cen i stawek opłat

1. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu netto.

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty abonamentowej		Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	[zł/MW]				[zł/GJ]	[zł/m ³]	[zł/punkt pomiarowy]		[zł/MW]
	roczna	rata miesięczna	roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	stała
Grupa I	54 944,88	4 578,74	20,31	15,36	125,52	10,46	7 959,12	663,26	4,01
Grupa Ia	54 944,88	4 578,74	20,31	15,36	125,52	10,46	13 453,80	1 121,15	5,91
Grupa II	54 944,88	4 578,74	20,31	15,36	125,52	10,46	18 304,32	1 525,36	7,68

2. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu brutto*).

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty abonamentowej		Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	[zł/MW]				[zł/GJ]	[zł/m ³]	[zł/punkt pomiarowy]		[zł/MW]
	roczna	rata miesięczna	roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	stała
Grupa I	67 032,75	5 586,06	24,78	18,74	153,13	12,76	9 710,13	809,18	4,89

Grupa Ia	67 032,75	5 586,06	24,78	18,74	153,13	12,76	16 413,64	1 367,80	7,21
Grupa II	67 032,75	5 586,06	24,78	18,74	153,13	12,76	22 331,27	1 860,94	9,37

*) w cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

3. W przypadku, gdy odbiorca udostępnia MPCK „Koksik” pomieszczenia wężła ciepłego, na zasadach określonych w odrębnej umowie, stawki opłat za usługi przesyłowe dla tego odbiorcy wylicza się według następujących wzorów:

$$O_{spw} = B (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}) : N_{gppw}$$

$$O_{zpw} = (1 - B) (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}) : Q_{gppw}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

O_{spw} – stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorcy zasilanego z danego wężła uwzględniającą opłatę z tytułu najmu pomieszczenia wężła ciepłego w [zł/MW].

B – wskaźnik udziału opłat stałych za usługi przesyłowe w łącznych opłatach za te usługi, którego wartość wynosi 0,3.

O_s – określoną w taryfie stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczany jest odbiorca udostępniający pomieszczenie wężła ciepłego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie w [zł/MW].

N_{gppw} – zamówioną moc cieplną przez odbiorcę, który udostępnia pomieszczenie wężła ciepłego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie w [MW].

O_z – określoną w taryfie stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczany jest odbiorca udostępniający pomieszczenie wężła ciepłego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie w [zł/GJ].

Q_{gppw} – ilość ciepła sprzedanego odbiorcy, który udostępnia pomieszczenie wężła ciepłego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie w [GJ].

K_{pw} – koszty ponoszone przez MPCK „Koksik” z tytułu udostępniania przez odbiorcę pomieszczenia wężła ciepłego, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie w [zł].

O_{zpw} – stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorcy zasilanego z danego wężła uwzględniającą opłatę z tytułu najmu pomieszczenia wężła ciepłego [zł/GJ].

4. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy do sieci, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na pod-

stawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w punkcie 3.1.

Część V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat stosowane są przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez MPCK „Koksik” standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
 stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie, co najmniej 14 dni przed wystawieniem pierwszej faktury, w której zastosowane będą nowe ceny i stawki opłat.

Prezes Zarządu
J. Kubera

Prokurent Spółki
Główny Księgowy
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Ciepłowniczo-Komunalnego
„KOKSIK” Sp. z o.o.
D. Sammel

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk