



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 października 2001 r.

Nr 82

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY KOLBUDY GÓRNE:

- 1014 — Nr XXIX/185/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie rozszerzenia struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej w Buszkowach 2232
- 1015 — Nr XXX/194/2001 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie wprowadzenia zasad ustalania odpłatności za korzystanie z przedszkoli gminnych 2232
- 1016 — Nr XXXI/200/2001 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zastępczego wykonawstwa obowiązku usuwania nieczystości płynnych z szamb przy nieruchomościach, których właściciele nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających wymagane zezwolenie do prowadzenia działalności asenizacyjnej oraz ustalenia wysokości opłat za wywóz nieczystości i zasad ich rozliczania 2233

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 1017 — Nr XXXI/1059/01 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Leszczynki 2234
- 1018 — Nr XXXI/1060/01 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Oksywie 2236
- 1019 — Nr XXXI/1061/01 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Wielki Kack 2238
- 1020 — Nr XXXI/1062/01 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Mały Kack 2240
- 1021 — Nr XXXI/1063/01 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Cisowa 2243

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 1022 — Nr 228/2001 z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Nowym Stawie w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Nowy Staw 2245

UCHWAŁA RADY POWIATU GDAŃSKIEGO:

- 1023 — Nr XXV/133/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa i udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych 2247

- 1024 — Nr XXV/135/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Gdańskiego 2247

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 1025 — Nr XXXII/1068/01 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian Statutu Miasta Gdyni 2247

- 1026 — Nr XXXII/1069/01 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Orłowo 2249

1027 — Nr XXXII/1070/01 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Witomino Radiostacja 2251

UCHWAŁA RADY GMINY GNIEWINO:

1028 — Nr 274/XXXIV/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dot. elektrowni wiatrowych wraz ze strefą oddziaływania hałasu we wsi Gniewino i Tadzino gm. Gniewino 2254

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

1029 — Nr XXVIII/269/01 z dnia 13 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 2255

1030 — Nr XXVIII/279/01 z dnia 13 września 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brusy 2256

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

1031 — Nr 243/2001 z dnia 10 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości oprocentowania 2261

1014

**UCHWAŁA Nr XXIX/185/2001
Rady Gminy Kolbudy Górne
z dnia 26 kwietnia 2001 r.**

w sprawie rozszerzenia struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej w Buszkowach.

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 61 ust. 1 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Kolbudy Górne uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2001 r. Szkołę Podstawową w Buszkowach o strukturze organizacyjnej klas I-V, w Szkołę Podstawową o strukturze organizacyjnej klas I-VI, zwaną dalej „szkołą”.

§ 2

Do obwodu szkoły należą: Buszkowy Dolne, Buszkowy Górne, Podlesie, Janowa Dolina.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kolbudy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXI/125/2000 Rady Gminy Kolbudy Górne z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie rozszerzenia struktury organizacyjnej Szkoły Podstawowej w Buszkowach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r. po uprzednim jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Widomski

1015

**UCHWAŁA Nr XXX/194/2001
Rady Gminy Kolbudy Górne
z dnia 31 maja 2001 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad ustalania odpłatności za korzystanie z przedszkoli gminnych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 6 pkt 1 i art. 14 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 kwietnia 1992 w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego oraz zestawu dopuszczonych do użytku programów wychowania przedszkolnego (Mon. Pol. Nr 12 poz. 86 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy Górne uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina zapewnia nieodpłatnie wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie 5 godzin realizacji podstaw programowych.

§ 2

Odpłatność za świadczenia przedszkoli przekraczające podstawy programowe, o których mowa w § 1, są opłacane przez rodziców i obejmują:

- 1) koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków, których wysokość ustala się z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci w wieku od 3 do 6 lat, określonym przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej – zwane dalej stawką żywieniową,
- 2) koszty przygotowania posiłków wraz z wynagrodzeniami osobowymi i pochodnymi od płac pracowników zatrudnionych przy przygotowaniu posiłków,
- 3) koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych obejmujących prowadzenie zajęć i utrzymanie przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstaw programowych, o których mowa w § 1.

§ 3

Stawka żywieniowa, o której mowa w § 2 ust. 1, odpowiada wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§ 4

Odpłatność z tytułu ponoszonych przez przedszkola kosztów, o których mowa w § 2, ustala się jako% najniższego wynagrodzenia pracowników, ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w „Monitorze Polskim”:

- 1) w przedszkolach trzy i więcej oddziałowych 20% najniższego wynagrodzenia, gdzie:
 - a) 15% najniższego wynagrodzenia to koszt przygotowania posiłków,
 - b) 5% najniższego wynagrodzenia to koszty zajęć i opieki wykraczających poza podstawy programowe,
- 2) w przedszkolach jedno i dwu oddziałowych 15% najniższego wynagrodzenia, gdzie:
 - a) 10% najniższego wynagrodzenia to koszt przygotowania posiłków,
 - b) 5% najniższego wynagrodzenia to koszty zajęć i opieki wykraczających poza podstawy programowe.

§ 5

1. Wysokość opłat za świadczenia przedszkoli, o których mowa w § 4, zostaje obniżona o 50% w przypadku korzystania z usług przedszkola przez dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, pod warunkiem, że dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego.
2. Wprowadza się możliwość uzyskania przez rodziców (opiekunów) pokrycia kosztów odpłatności przez GOPS w Kolbudach.

§ 6

Odpłatność za każde dziecko przy stosowaniu powyższych zasad zostanie ustalona w drodze umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kolbudy i Dyrektorom Gminnych Przedszkoli.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2001 roku.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Gminy Kolbudy Nr XIII/79/99 z dnia 26 października 1999 r. w sprawie wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli gminnych.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Widomski

1016

UCHWAŁA Nr XXXI/200/2001
Rady Gminy Kolbudy Górne
z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zastępczego wykonawstwa obowiązku usuwania nieczystości płynnych z szamb przy nieruchomościach, których właściciele nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających wymagane zezwolenie do prowadzenia działalności asenizacyjnej oraz ustalenia wysokości opłat za wywóz nieczystości i zasad ich rozliczania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 6 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy Górne uchwała, co następuje:

§ 1

Przejmuje się obowiązek usuwania ścieków komunalnych z szamb przy nieruchomościach, których właściciele lub współwłaściciele nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających wymagane zezwolenie do prowadzenia działalności asenizacyjnej.

§ 2

1. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1 będą obciążani kosztami wywozu ścieków.
2. Do ustalania kosztu wywozu ścieków, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się następujące składniki:
 - przyjęcie 1 m³ ścieków: 3,84 zł brutto,
 - dojazd do szamba: zgodnie z cennikiem wykonawcy usługi.
3. W przypadku wspólnego szamba dla wielu właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości, obciążenie kosztami, o których mowa w ust. 1 będzie następowało proporcjonalnie do ilości stale zamieszkujących osób w danej nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kolbudy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Widomski

1017

UCHWAŁA Nr XXXI/1059/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Leszczynki.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j. MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Leszczynki w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXVIII/457/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG nr 32/96, poz. 252).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/1059/01
z dnia 27 czerwca 2001 r.

STATUT DZIELNICY LESZCZYNKI
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnica Leszczynki zwana dalej „Dzielnicą” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków

życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicy należy:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
- d) uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.

3. Radni Dzielniccy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielniccy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniccy na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

- Do zadań Zarządu należy:
- przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
 - zwoływanie sesji Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
 - prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

- Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
- Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

- Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
- Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
- Na życzenie radnego Dzielnicy Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
- W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
- Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

1018

**UCHWAŁA Nr XXXI/1060/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 czerwca 2001 r.**

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Oksywie.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j. MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Oksywie w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXVIII/461/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG nr 33/96, poz. 256).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Rady Miasta Gdyni
Nr XXXI/1060/01
z dnia 27 czerwca 2001 r.

**STATUT DZIELNICY OKSYWIE
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

- Dzielnica Oksywie zwana dalej „Dzielnicą” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
- Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
- Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

- Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
- Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

- Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
- Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

- Do właściwości Rady Dzielnicy należy:
- wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
 - konsultowanie Statutu Dzielnicy,
 - występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
 - uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,

- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

- 1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
- 2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
- 3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

- 1. Rada Dzielnicy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
- 2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
- 3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

- 1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
- 2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

- 1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
- 2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
- 3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z wła-

- snej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
- 5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

- 1. Rada obraduje na sesjach.
- 2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
- 3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
- 5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

- 1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
- 2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

- 1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
- 2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

- 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
- b) zwoływanie sesji Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnicy Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

1019

UCHWAŁA Nr XXXI/1061/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Wielki Kack.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j. MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Wielki Kack w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXVIII/453/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG nr 32/96, poz. 248).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Rady Miasta Gdyni
Nr XXXI/1061/01
z dnia 27 czerwca 2001 r.

STATUT DZIELNICY WIELKI KACK POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnicą Wielki Kack zwana dalej „Dzielnicą” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnicą nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywę swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edu-

kacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicy należy:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
- d) uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielnicy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podej-

mowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności $\frac{1}{2}$ ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością $\frac{2}{3}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
- b) zwoływanie sesji Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnicy Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

1020

UCHWAŁA Nr XXXI/1062/01

Rady Miasta Gdyni

z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Mały Kack.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j. MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Mały Kack w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXVIII/459/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG nr 32/96, poz. 254).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Rady Miasta Gdyni
Nr XXXI/1062/01
z dnia 27 czerwca 2001 r.

STATUT DZIELNICY MAŁY KACK POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnica Mały Kack zwana dalej „Dzielnicą” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywę swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicy należy:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,

- d) uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnicy,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielnicy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.

3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnic na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
- b) zwoływanie sesji Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) reprezentowanie Dzielnic wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnic Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

1021

UCHWAŁA Nr XXXI/1063/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Cisowa.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Cisowa w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXXIII/541/97 z dnia 30 kwietnia 1997 r. (MRMG nr 13/97, poz. 79).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Rady Miasta Gdyni
Nr XXXI/1063/01
z dnia 27 czerwca 2001 r.

STATUT DZIELNICY CISOWA
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dzielnicą Cisowa zwana dalej „Dzielnica” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnicą nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnicą organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywę swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia,

pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicy należy:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
- d) uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnicy,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielnicy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podej-

mowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

Do zadań Zarządu należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
- b) zwoływanie sesji Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Na życzenie radnego Dzielnicy Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

1022

UCHWAŁA Nr 228/2001
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 6 lipca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Nowym Stawie w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 34, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się dotychczasową treść uchwały Nr 49/99

Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 marca 1999 r. w następujący sposób:

1. Skreśla się dotychczasową treść § 10 ust. 2 uchwały i wpisuje się w to miejsce:

„2. Udziela się dodatkowej bonifikaty w wysokości 20% pod warunkiem złożenia wniosku o wykup lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (jednolokalowego) w terminie od dnia 01.07.2001 r. - do dnia 31.12.2002 r.”

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

1023

UCHWAŁA Nr XXV/133 /2001
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa i udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego z tytułu należności pieniężnych, zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) powiatowym jednostkom budżetowym,
- 2) powiatowym zakładom budżetowym,
- 3) gospodarstwom pomocniczym powiatowych jednostek budżetowych,
- 4) środkiem specjalnym powiatowych jednostek budżetowych,
- 5) powiatowym funduszom celowym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej “dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelności mogą być umarżane w całości lub części jeżeli:
 - 1) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelności, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 również z urzędu.
3. Umorzenie wierzytelności, za którą dopowiadają solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarżania wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Zarząd Powiatu Gdańskiego – w odniesieniu do wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym powiatu, jeżeli wierzytelność przekracza jednorazowo 5.000 zł, a nie przekracza 10.000 zł,
 - 2) Zarząd Powiatu Gdańskiego – w odniesieniu do wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym powiatu, jeżeli wierzytelność przekracza jednorazowo 10.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Gdańskiego w odniesieniu do wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym powiatu, jeżeli wierzytelność nie przekracza jednorazowo 5.000 zł
2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami od tych należności i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia (ugody).
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika, mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym, których termin zapłaty odroczone lub które roz-

łożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności o charakterze cywilno-prawnym, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia (ugody).
2. Decyzja lub porozumienie (ugoda) o umorzenie wierzytelności muszą być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej lub porozumieniu (ugodzie) określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
4. W razie nie dotrzymania terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności przez dłużnika, decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu przekazują Zarządowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczenia terminu spłaty wierzytelności albo rozłożenia płatności na raty w terminach składania kwartalnych sprawozdań finansowych.
2. Zarząd Powiatu sporządza zbiorczą informację dotyczącą zakresu umarzanych wierzytelności według stanu na 31 grudnia każdego roku i przedstawia Radzie Powiatu przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu.

§ 7

Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym powiatu, których zasady i tryb umarżania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego
R. Świłski

1024

UCHWAŁA Nr XXV/135/2001
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Gdańskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Do Statutu Powiatu Gdańskiego wprowadza się § 6 a, który otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywatela do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.
3. Zapewnia się dostęp obywatelom do protokołów rady, zarządu powiatu oraz komisji, poprzez ich udostępnienie w Biurze Rady i Zarządu Powiatu w dniach i godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego
R. Świłski

1025

UCHWAŁA Nr XXXII/1068/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian Statutu Miasta Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Gdyni, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/171/91 Rady Miasta Gdyni z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Gdyni (t.j. MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426, zm.: z 2000 r. Nr 28, poz. 246, Nr 33, poz. 258) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Na podstawie upoważnień ustawowych organy miasta stanowią przepisy prawa miejscowego.
2. Zasady publikacji przepisów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.”;

2) w § 14:

- a) w ust. 3 dopisuje się zdanie drugie w brzmieniu: „Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.”,
- b) w ust. 4 skróty „pkt.” zastępuje się skrótami „ust.”, skreśla się słowo „bezwzględna”, a po wyrazie „większością” dopisuje się słowa „co najmniej 3/5.”;

3) w § 22

- a) w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje się słowa „, z zastrzeżeniem ust. 2”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W szczególności uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Rady Miasta może wyznaczyć inne miejsce sesji Rady, o czym informuje radnych, Zarząd Miasta i przewodniczących rad dzielnic w zawiadomieniu o zwołaniu sesji.”;

4) w § 23

- a) w ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się słowa „z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.”,
- b) skreśla się ust. 3;

5) w § 24

- a) ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący zarządza tajność obrad w przypadkach przewidzianych ustawą.”;
- b) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) osoby zaproszone przez Zarząd, Przewodniczącego lub radnego”,
- c) w ust. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „3) przewodniczący rad dzielnic.”,
- d) dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Rada może wyrazić zgodę na zabieranie głosu przez zaproszonego na jego wniosek.”
- e) dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do przewodniczących rad dzielnic.”

6) w § 26 w ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się słowa „z zastrzeżeniem przepisów szczególnych”;

7) w § 28 skreśla się ust. 2;

8) w § 29

- a) ust. 2 skreśla się słowa „spoza Rady, z wyjątkiem protokołu z posiedzenia tajnego”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Uchwały Rady Miasta ogłasza się, a uchwały Zarządu Miasta mogą być ogłaszane, w Monitorze Rady Miasta Gdyni.”;

9) w § 31

- a) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć

- radni niebędący jej członkami na zasadach określonych ustawą.”,
- b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. W pracach komisji mogą brać udział, bez prawa do głosowania, osoby spoza Rady, zaproszone przez przewodniczącego komisji, na wniosek członków komisji.”;
- 10) w § 34
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada kontroluje działalność Zarządu, miejskich jednostek organizacyjnych oraz organów dzielnic; w tym celu powołuje komisję rewizyjną”,
- b) w ust. 3 po wyrazie „udzielenia” dopisuje się słowa „lub nieudzielenia”;
- 11) § 42 otrzymuje brzmienie:
„§ 42. Tryb odwołania Prezydenta i Zarządu, w tym poszczególnych jego członków, regulują odrębne przepisy”;
- 12) w § 43 ust. 2
- a) w zdaniu pierwszym skreśla się słowa: „, w tym ustalenia wynagrodzenia”,
- b) w pkt 1, po przecinku, dodaje się słowa: „za wyjątkiem ustalania wynagrodzenia”;
- 13) § 44 otrzymuje brzmienie:
„§ 44. Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania określone przepisami prawa.”
- 14) w § 46 skreśla się ust. 2;
- 15) po § 55 dodaje się rozdział III.A. oraz § 55 a § 55 b w brzmieniu:
„III.A. Zasady dostępu do informacji i dokumentów, wynikających z działalności organów miasta, oraz korzystania z nich.
- § 55 a
1. Informacje o terminie, miejscu i porządku sesji Rady Miasta, podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 6 dni przed planowaną sesją, poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia w Urzędzie Miasta Gdyni.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji Rady Miasta, z zastrzeżeniem, że termin, miejsce i porządek posiedzenia jest podawany, do publicznej wiadomości na co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.
3. Osoby zainteresowane mają możliwość wstępu na sesję Rady Miasta oraz posiedzenia jej komisji i zajmują miejsca do tego wyznaczone.
4. O miejscu, terminie oraz porządku posiedzeń rady dzielnicy, Przewodniczący rady informuje, na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, poprzez wywieszenie stosownej informacji w siedzibie rady dzielnicy oraz w Urzędzie Miasta Gdyni. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- § 55 b
1. Urząd Miasta Gdyni prowadzi dokumentację związaną z działalnością Rady Miasta Gdyni, jej komisji, Zarządu Miasta, Prezydenta Miasta oraz rad i zarządów dzielnic na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dokumentacja z sesji Rady, posiedzeń komisji, Zarządu Miasta oraz organów dzielnic jest udostępniana, do wglądu, na wniosek osób zainteresowanych, przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta, właściwe do jej przechowywania.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, dotycząca spraw o charakterze indywidualnym jest udostępniana przez odpowiednie komórki organizacyjne prowadzące te sprawy, z zachowaniem ustawowych wymogów ochrony danych osobowych, informacji niejawnych i udostępniania akt administracyjnych.
4. W przypadku, gdy istnieją wątpliwości, że udostępnienie dokumentów może stanowić naruszenie przepisów prawa lub że zakres wniosku zakłóci obowiązujący w Urzędzie porządek pracy, wymagane jest złożenie wniosku pisemnego.
5. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w drodze pisemnej.
6. Osoby zainteresowane mają prawo sporządzania notatek i odpisów, z udostępnionej dokumentacji, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
7. Do postępowania w sprawach wniosków o udostępnianie dokumentacji z działalności organów miasta stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.”;
- 16) w załączniku nr 7 do Statutu Miasta Gdyni – „Regulamin Obrad Rady Miasta Gdyni:
- a) w § 4 pkt 1 w miejsce słów „chyba, że Rada uchwaliła obrady przy drzwiach zamkniętych” wpisuje się słowa „a w przypadkach przewidzianych ustawą, tajność”,
- b) w § 6 ust. 2 skreśla się pkt 6,
- c) w § 7 ust. 11 skreśla się pkt 2,
- 17) w załączniku nr 9 do Statutu Miasta Gdyni – „Ustrój i zakres kompetencji samorządu dzielnic” - w § 16:
- a) w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje się słowa „z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.”,
- b) skreśla się ust. 2;
- 18) w załączniku nr 10 do Statutu Miasta Gdyni – „Regulamin Komisji rewizyjnej Rady Miasta Gdyni”:
- a) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2
1. Komisja spełnia funkcje kontrolne, opiniotwórcze i inicjujące, służące Radzie Miasta dla doskonalenia organizacji i funkcjonowania miasta.
2. Zadaniem Komisji jest kontrola działalności Zarządu, miejskich jednostek organizacyjnych oraz dzielnic.”,
- b) w § 4
— pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) skargi na Zarząd i Prezydenta oraz przygotowuje w tej sprawie wnioski na sesję”,
— skreśla się pkt 4,
- c) w § 7 pkt 1 skreśla się słowa „i innych”,
- d) w § 8 w miejsce słów „stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce” wstawia się słowa „niejawnymi, a także o ochronie danych osobowych”,
- e) skreśla się § 12,
- f) w § 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) opiniuje wniosek o odwołanie Prezydenta i Zarządu Miasta.”.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Monitorze Rady Miasta Gdyni.
2. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

1026

UCHWAŁA Nr XXXII/1069/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Orłowo.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy ORŁOWO w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXVIII/455/96 z dnia 27 listopada 1996 r. (MRMG z 1996 r. Nr 32, poz. 250).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/1069/01
Rady Miasta Gdyni

STATUT DZIELNICY ORŁOWO**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Dzielnica ORŁOWO zwana dalej „Dzielnica” jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
3. Granice Dzielnicy określa Statut Miasta Gdyni.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicja-

tyw swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury i wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem, wybierany przez Radę.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa do końca odpowiedniej kadencji Rady Miasta.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę Dzielnicy Zarządu następnej kadencji.

§ 5

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 6

Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

RADA I JEJ KOMISJE

§ 7

Do właściwości Rady Dzielnicy należą:

- a) wybór przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- b) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- c) występowanie do Rady Miasta o zmianę Statutu Dzielnicy,
- d) uchwalanie Regulaminu Obrad Rady,
- e) wybór komisji merytorycznych,
- f) występowanie do Rady Miasta i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- g) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy,
- h) współpraca z innymi Radami Dzielnic,
- i) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- j) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- k) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- l) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia,
- m) opiniowanie założeń i projektów planów zagospodarowania przestrzennego Dzielnicy oraz zmian do tych planów.

§ 8

Rada w drodze uchwały przyjmuje plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy.

§ 9

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy na zebraniach i dyżurach.

2. Radni Dzielniccy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.
3. Radni Dzielniccy pracują na sesjach Rady oraz w powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

KOMISJE RADY

§ 10

1. Rada Dzielniccy może powoływać stałe komisje merytoryczne, zgodnie z zakresem zadań określonych § 2, ustalając ich zakres działania i skład osobowy w drodze uchwały.
2. Do komisji merytorycznych radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym radny ma obowiązek należeć co najmniej do jednej komisji stałej.
3. Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji w trybie uchwały Rady.

§ 11

W miarę potrzeb Rada powołuje merytoryczne komisje doraźne. Cel i czas ich działania oraz skład osobowy Rada określa w uchwale o ich powołaniu.

§ 12

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji w trybie określonym w ust. 1.

§ 13

1. Komisje pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje przedkładają Radzie plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji stałych może brać udział radny spoza składu komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniach.

SESJE RADY

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd wymogu zwołania sesji, posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 15

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane są przekazywane radnym w biurze Rady w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany przedmiot obrad Rady w formie

ogłoszenia w siedzibie Rady na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.

§ 16

1. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Na wniosek radnych Rada może uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 17

Tryb obrad Rady określa Regulamin Obrad Rady uchwalony w ciągu 3 miesięcy od ukonstytuowania się Rady, zawierający w szczególności:

- a) tryb ustalania i zatwierdzania porządku obrad,
- b) tryb zgłaszania i rozpatrywania przez Radę wniosków zgłaszanych podczas sesji,
- c) zasady udzielania głosu podczas sesji Rady,
- d) zasady głosowania,
- e) szczegółowy tryb prac stałych i doraźnych komisji merytorycznych.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI

§ 18

W skład Zarządu wchodzi:

- a) przewodniczący,
- b) 2 wiceprzewodniczących,
- c) sekretarz.

§ 19

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniccy na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 20

1. Rada może odwołać przewodniczącego większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Rezygnacja, odwołanie lub wygaśnięcie mandatu przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekretarza na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 21

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady oraz posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2 Rada i Zarząd wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczących sesji i posiedzeń, którzy przewodniczą Sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

§ 22

- Do zadań Zarządu należy:
- przygotowanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na sesje,
 - zwoływanie sesji Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady Miasta i Zarządu Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał,
 - prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 23

- Zarząd pracuje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków.
- Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 24

- Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zarządu.
- Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
- Na życzenie radnego Dzielnicy Zarząd ma obowiązek zapraszać go na swoje posiedzenia.
- W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
- Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

1027

UCHWAŁA Nr XXXII/1070/01
Rady Miasta Gdyni
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Witomino Radiostacja.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), w związku ze Statutem Miasta Gdyni (t.j.: MRMG z 1999 r. Nr 26, poz. 426 z późn. zm.) – Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Witomino Radiostacja w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Gdyni XXXIII/540/97 z dnia 30 kwietnia 1997 r. (MRMG z 1997 r. Nr 13, poz. 78).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/1070/01
Rady Miasta Gdyni

STATUT DZIELNICY WITOMINO RADIOSTACJA
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Dzielnica Witomino Radiostacja zwana dalej Dzielnicą, jest wydzielonym obszarem miasta Gdyni i stanowi wspólnotę mieszkańców.
- Dzielnica nie posiada osobowości prawnej.
- Dzielnica jest jednostką pomocniczą GMINY.

§ 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie: poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, oświaty, kultury i wypoczynku, ochrony zdrowia, niesienia pomocy społecznej potrzebującym, ochrony środowiska oraz utrzymania i rozwoju infrastruktury.

§ 3

Do zakresu działania Dzielnicy należą sprawy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. z późniejszymi zmianami a określone Statutem Miasta Gdyni i niniejszym Statutem.

§ 4

- Organem przedstawicielskim Dzielnicy jest Rada Dzielnicy, zwana dalej Radą.
- Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy wybierany przez Radę.

§ 5

- Wybory do Rady Dzielnicy zarządzane są uchwałą Zarządu Miasta.
- Kadencja Rady Dzielnicy trwa do końca kadencji Rady Miasta.
- Zarząd Dzielnicy działa do dnia wyboru nowej Rady Dzielnicy, a w przypadku gdy Rada nie zostanie wybrana nie dłużej niż 6 miesięcy.
- Liczbę radnych, tryb ich wyboru, przypadku wygaśnięcia mandatu oraz zasady uzupełniania składu Rady określa załącznik nr 8 do Statutu Miasta Gdyni.
- Pierwsze wybory do Rady Dzielnicy zarządzane są uchwałą Zarządu Miasta, w terminie jednego miesiąca

od dnia złożenia pisemnego wniosku, podpisanego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców dzielnicy, posiadających czynne prawo wyborcze.

6. Kolejne wybory zarządzane są uchwałą Zarządu Miasta nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miasta.

§ 6

Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 wyborców Dzielnicy Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy przed upływem jej kadencji.

§ 7

Funkcje w Radzie pełnione są spotecznie.

RADA DZIELNICY I JEJ KOMISJE

§ 8

Rada dzielnicy działa na podstawie załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni, niniejszego Statutu i regulaminu pracy Rady Dzielnicy.

§ 9

Do właściwości Rady Dzielnicy należą:

- 1) wybór przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza,
- 2) występowanie do Rady Miasta z wnioskiem o zmianę Statutu Dzielnicy,
- 3) uchwalanie Regulaminu Pracy Rady Dzielnicy,
- 4) wybór komisji problemowych, stałych i doraźnych,
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów dzielnicy oraz opiniowanie zmian,
- 6) występowanie do Rady i Zarządu Miasta z wnioskami i opiniami, dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Dzielnicy,
- 7) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy, na wniosek zainteresowanej strony,
- 8) współpraca z radami innych dzielnic miasta,
- 9) występowanie do Rady Miasta z uzasadnionymi wnioskami, dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie zainteresowania Dzielnicy,
- 10) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o środki finansowe na działalność statutową,
- 11) gospodarowanie przekazanymi przez Radę Miasta środkami finansowymi, na zasadach określonych przez Zarząd Miasta,
- 12) występowanie do Rady Miasta z wnioskami w sprawie nazw ulic i placów,
- 13) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przedkładanie go Radzie Miasta w celu zatwierdzenia.

§ 10

Rada Dzielnicy uchwała plan wykorzystania środków finansowych na działalność statutową Dzielnicy i przedstawia go Radzie Miasta do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan jest załącznikiem do budżetu gminy w układzie działowym.

§ 11

1. Radni Dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy poprzez zebrania i dyżury.
2. Rady Dzielnicy współpracują z Radnymi Miasta Gdyni.

3. Radni Dzielnicy pracują na sesjach Rady Dzielnicy oraz w powołanych przez Radę komisjach, stałych i doraźnych.

§ 12

1. Siedzibą Rady Dzielnicy jest lokal położony na terenie Dzielnicy lub w jej sąsiedztwie,
2. Rada Dzielnicy posiada biuro umożliwiające jej funkcjonowanie, odpowiednio wyposażone, z obsługą biurową zapewnioną przez Urząd Miasta w ramach jego etatów.

§ 13

1. Rada Dzielnicy może powoływać komisje problemowe stałe, ustalając ich skład osobowy.
2. Liczbę komisji, zakres ich działania i kompetencje oraz tryb prac określa Regulamin Pracy Rady Dzielnicy.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby nie będące radnymi, a zaproszone przez członków komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
4. W miarę potrzeb, Rada Dzielnicy powołuje komisje doraźne.
5. Cel powołania komisji doraźnej, zakres jej działania oraz skład osobowy określa Rada Dzielnicy, w uchwale o powołaniu komisji doraźnej.

§ 14

Do komisji radni zgłaszają się według własnego uznania, przy czym każdy radny winien należeć co najmniej do jednej komisji.

§ 15

1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja może odwołać przewodniczącego komisji na wniosek 1/4 ustalonego składu komisji, w trybie określonym w ust. 1.

§ 16

Odwołanie członka komisji odbywa się na wniosek komisji, w trybie uchwały Rady Dzielnicy.

§ 17

1. Komisje problemowe pracują na swoich posiedzeniach.
2. Komisje problemowe podlegają Radzie Dzielnicy i przedkładają jej plany swoich prac oraz sprawozdania z działalności.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu komisji, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia, przewodniczący komisji zawiadamia jej członków za pośrednictwem biura.
5. W pracach komisji problemowych może brać udział każdy radny spoza składu komisji, bez prawa do głosowania.

§ 18

Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Rady dzielnicy.

SESJE RADY DZIELNICY**§ 19**

1. Rada Dzielnicy obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Zarząd Dzielnicy, w trybie określonym w Regulaminie Pracy Rady Dzielnicy.
3. Radni pracują na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, a także w powołanych przez Radę komisjach problemowych, stałych i doraźnych.
4. Sesje zwyczajne odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
5. Sesje nadzwyczajne zwołuje przewodniczący Zarządu.

§ 20

1. Porządek obrad oraz materiały z nim związane otrzymują radni w biurze Rady, w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
2. Biuro Rady podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i planowaną tematykę obrad Rady, w formie ogłoszenia na tablicy w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji.
3. Radny, który nie może uczestniczyć w sesji, powinien powiadomić o tym biuro.
4. O terminie i tematyce sesji nadzwyczajnej radni zawiadamiani są przez biuro.

§ 21

Posiedzenia Rady dzielnicy z reguły są jawne, chyba że Rada postanowi o tajności obrad.

§ 22

1. Uchwały Rady Dzielnicy podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Na wniosek radnych przeprowadza się głosowanie tajne.

ZARZĄD I ZAKRES JEGO KOMPETENCJI**§ 23**

W skład Zarządu wchodzi:
— Przewodniczący,
— Dwóch wiceprzewodniczących,
— Sekretarz.

§ 24

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wiceprzewodniczący i sekretarz, wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy, na wniosek przewodniczącego Zarządu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady.

§ 25

1. Przewodniczącego Zarządu Rada może odwołać większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Odwołanie przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego i sekreta-

rza Zarządu, na pisemny i uzasadniony wniosek przewodniczącego lub 1/4 ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 26

1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu i przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. W razie niemożności wykonania swoich funkcji, przewodniczący powierza swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących Zarządu.

§ 27

Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28

Do zadań Zarządu Dzielnicy należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy oraz materiałów na sesje Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) przygotowywanie materiałów na sesje Rady,
- 5) reprezentowanie Dzielnicy wobec Rady i Zarządu Miasta Gdyni, w zakresie wynikającym z niniejszego statutu i uchwał,
- 6) kierowanie pracą biura Rady,
- 7) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu,
- 8) przekazywanie dokumentacji i wyposażenia biura Radzie następnej kadencji lub Zarządowi Miasta, w przeciągu miesiąca od zakończenia kadencji.

§ 29

1. Zarząd pracuje kolegalnie, na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący albo z własnej inicjatywy, albo na wniosek członków Zarządu czy komisji, w trybie określonym w Regulaminie Pracy Rady Dzielnicy.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby, zaproszone lub wyznaczone przez członków Zarządu do referowania spraw związanych z tematyką posiedzeń.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

GOSPODARKA FINANSOWA**§ 30**

1. Środki finansowe na działalność Dzielnicy pochodzą z następujących źródeł:
— środków finansowych z budżetu miasta,
— darowizn osób prawnych i fizycznych za pośrednictwem Budżetu Miasta Gdyni.
2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Dzielnicy.

§ 31

Nadzór nad legalnością uchwał Rady i gospodarką finansową Dzielnicy sprawuje Zarząd Miasta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 32**

Spory powstałe pomiędzy radami dzielnic rozstrzyga

Rada Miasta, po przeprowadzeniu postępowania mediacyjnego.

§ 33

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miasta.

§ 34

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy załącznika nr 9 do Statutu Miasta Gdyni.

§ 35

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Radę Miasta uchwały o jego nadaniu.

1028

**UCHWAŁA Nr 274/XXXIV/2001
Rady Gminy Gniewino
z dnia 31 sierpnia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dot. elektrowni wiatrowych wraz ze strefą oddziaływania hałasu we wsi Gniewino i Tadzino gmina Gniewino.

Na podstawie art. 7, art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dot. elektrowni wiatrowych usytuowanych na terenie wsi Gniewino cz. działki 394 oraz wsi Tadzino cz. działek 115/5 i 118/5 wraz ze strefą oddziaływania hałasu obejmującą działki położone we wsi Gniewino o nr: cz. 394, cz. 202/2, cz. 328, cz. 327, cz. 330/2, cz. 392, cz. 393, 395, 404/2, 403/2, cz. 416, cz. 418 oraz działki położone we wsi Tadzino o nr: cz. 115/5, cz. 118/5, cz. 402, nr 108, 115/1/2, 116/3, 117, 118/1, 118/8, 120, 121/2/3/4/5/6, 414, 415, gm. Gniewino.

Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewino, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Gniewino Nr XXIII/153/92 z dnia 10 września 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 21, poz. 121 z późn. zm.).

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:4000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami:

EE – tereny urządzeń elektroenergetycznych (1-17),
KWD – droga dojazdowa,
RP – tereny rolne.

3. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

— linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
— strefa ochronna techniczna od elektrowni wiatrowej,
— strefa oddziaływania hałasu.

§ 3

Ustalenia dla terenu objętego planem są następujące:

1. Wieś Gniewino i Tadzino
2. Położenie terenu i powierzchnia.
Część działki nr 394 położonej we wsi Gniewino oraz cz. działki nr 115/5 i 118/5 położonej we wsi Tadzino przeznaczone są pod lokalizację elektrowni wiatrowych usytuowanych na terenie gminy Gniewino oraz działki położone we wsi Gniewino o nr: cz. 394, cz. 202/2, cz. 328, cz. 327, cz. 330/2, cz. 392, cz. 393, 395, 404/2, 403/2, cz. 416, cz. 418 i działki położone we wsi Tadzino o nr: cz. 115/5, cz. 118/5, cz. 402, nr 108, 115/1/2, 116/3, 117, 118/1, 118/8, 120, 121/2/3/4/5/6, 414, 415 pod strefę oddziaływania hałasu.
Powierzchnia opracowania ca 300 ha.
3. Funkcja:
 - EE – tereny urządzeń elektromagnetycznych wraz ze strefą oddziaływania hałasu,
 - RP – tereny upraw polowych,
 - KWD – drogi dojazdowe,
 - KWG – drogi gminne
 - Ls – tereny lasu istniejącego,
 - W – tereny wód otwartych istniejące,
 - 1EE – elektrownia wiatrowa istniejąca,
 - 2.Ł – stacja telefonii komórkowej istniejąca.
4. Warunki urbanistyczne.
 - istniejąca zabudowa – w granicach opracowania istnieje stacja telefonii komórkowej (2Ł) oraz elektrownia wiatrowa (1EE),
 - projektowana zabudowa – 14 elektrowni wiatrowych o mocy 600 kW każda wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz 3 elektrownie usytuowane warunkowo,
 - ilość działek – pod elektrownie 17 o powierzchni 2500 m² każda,
 - wysokość wieży 65 m w szczycie plus.
5. Zasady obsługi infrastruktury:
 - komunikacja – dojazd do stacji istniejącymi drogami gminnymi oraz projektowanymi drogami dojazdowymi szerokości 3,5 m.
6. Parkingi:
 - nie występują
7. Warunki konserwatorskie:
 - nie występują.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - zachować strefę oddziaływania hałasu obejmującą działki we wsi Gniewino o nr: cz. 394, cz. 202/2, cz. 328, cz. 327, cz. 330/2, cz. 392, cz. 393, 395, 404/2, 403/2, cz. 416, cz. 418 i we wsi Tadzino o nr: cz. 115/5, cz. 118/5, cz. 402, oraz działki nr 108, 115/1/2, 116/3, 117, 118/1, 118/8, 120, 121/2/3/4/5/6, 414, 415;
 - nie zmienia się dotychczasowego użytkowania terenu objętego strefą oddziaływania hałasu; zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej.
9. Inne warunki.
 - lokalizacja trzech elektrowni wiatrowych Nr 15, 16 i

17 na południu opracowania uzależniona jest od pozytywnej rzeczywistej oceny oddziaływania hałasu na środowisko.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania z tytułu wzrostu nieruchomości na 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gniewinie.
- 3) umożliwienia zainteresowanemu osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego granic obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 6

Tracą moc ustalenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewino zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Gniewino Nr XXIII/153/92 z dnia 10 września 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21, poz. 121 z 1992 r. z późn. zm.) we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Korkosz

1029**UCHWAŁA Nr XXVIII/269/01
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 13 września 2001 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem

sprzedaży w ilości 43.

§ 2

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 12.

§ 3

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, zasady wydawania zezwoleń i warunki sprzedaży tych napojów:

- 1) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych mogą być usytuowane w każdym wyznaczonym miejscu na terenie miasta i gminy z wyjątkiem miejsc określonych w art. 14 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydaje się po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie samorządu lokalnego, skonsultowanej z mieszkańcami posesji przyległych do punktu sprzedaży oraz opinii Zarządu Miejskiego,
- 3) zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wydaje się w granicach liczby punktów,
- 4) podczas imprez okolicznościowych w miejscach wskazanych przez organizatora, zgodnych z zasadami usytuowania, sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych może odbyć się tylko za jednorazowym zezwoleniem,
- 5) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może odbywać się w godzinach określonych w uchwale Nr XVII/185/2000 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie czasu otwierania i zamknięcia placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych zlokalizowanych na terenie gminy Brusy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXI/170/97 Rady Miejskiej z dnia 24 lipca 1997 r. oraz uchwała Nr XXXIII/182/97 Rady Miejskiej z dnia 14 listopada 1997 r. w sprawie programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc ich sprzedaży, szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

1030

**UCHWAŁA Nr XXVIII/279/01
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 13 września 2001 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497) Rada Miejska uchwała:

**STATUT
GMINY BRUSY**

**ROZDZIAŁ PIERWSZY
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Brusy z mocy prawa tworzą wspólnotę samorządową.
2. Samodzielność Gminy Brusy podlega ochronie sądowej
3. Gmina Brusy, jako osoba prawna może być stroną umów, pozywać i być pozywana.

§ 2

1. Gmina Brusy położona jest w województwie pomorskim.
2. Gmina Brusy obejmuje swoim obszarem miasto Brusy w tym dwa osiedla Nr 1 i Nr 2 oraz 23 sołectwa: Brusy Jaglie, Brusy Wybudowanie, Czapiewice, Czarnowo, Czarniż, Czyczkowy, Gacnik, Główczewice, Huta, Kinice, Kosobudy, Leśno, Lubnia, Małe Chełmy, Małe Gliśno, Męcikał, Orlik, Przymuszewo, Rolbik, Skoszewo, Wielkie Chełmy, Zalesie oraz Żabno. Obszar Gminy Brusy z zaznaczonymi granicami jednostek pomocniczych wymienionych w ust. 2 określa mapa w skali 1:100 000 dołączona do Statutu.
3. Gmina Brusy posiada herb i flagę, którego opis i wizerunek określa uchwała Nr VIII/106/99 z 9 września 1999 r.

§ 3

Użyte w Statucie Gminy Brusy nazwy oraz funkcje dotyczą funkcji oraz nazw organów Gminy Brusy i w szczególności oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Brusy,
- 2) Rada – Radę Miejską,
- 3) Zarząd – Zarząd Miejski,
- 4) Statut – Statut Gminy,
- 5) Burmistrz – Burmistrza Brus i Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 6) Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Miejskiej
- 7) Urząd – Urząd Miejski,
- 8) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, t.j. zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718,

Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr. 45 poz. 497).

**ROZDZIAŁ DRUGI
ZAKRES DZIAŁANIA, ZADANIA GMINY**

§ 4

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, których wykonywanie stanowi realizowanie ustawowego celu jakim jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.
2. Ustawy mogą zastrzec, że inne aniżeli Gmina podmioty będą prowadziły na jej rzecz sprawy publiczne.

§ 5

1. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.
2. Gmina wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej jeśli zlecenie wykonywania tych zadań następuje na podstawie ustawy a także na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej.
3. Przyjęcie przez Gminę do wykonania nowych zadań własnych oraz wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej o których mowa w ust. 2 nastąpi po zapewnieniu Gminie środków finansowych niezbędnych do wykonywania tych zadań.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Jeżeli zakres wykonywanych zadań publicznych przekracza możliwości Gminy, może ona współdziałać z innymi gminami.

§ 7

1. Organy Gminy działają w taki sposób, aby idea samorządu znajdowała jak najszersze poparcie wśród mieszkańców.
2. Organy Gminy działają jawnie. Jawność działania Rady i jej komisji zapewniona jest przez:
 - 1) podawanie do wiadomości publicznej terminów sesji oraz posiedzeń komisji Rady,
 - 2) umożliwienie mieszkańcom przystępowanie do obradom,
 - 3) ogłaszanie uchwał sesji w sposób zwyczajowo przyjęty albo w Dzienniku Urzędowym Wojewody, jeżeli istnieje taki obowiązek ustawowy,
 - 4) umożliwienie zapoznawania się z protokołami posiedzeń organów kolegialnych w tym Zarządu.
3. W celu przestrzegania zasad ochrony danych osobowych lub ochrony niektórych działań organów, pracownik samorządowy gromadzący zbiory uchwał i protokołów, odpowiedzialny za ich udostępnianie, obowiązany jest usunąć z treści wymienionych dokumentów te fragmenty, które nie mogą być ujawnione. Osoba, organ lub jednostka organizacyjna, której sprawa dotyczy może wyrazić zgodę na ujawnienie tej części protokołu. Jeżeli sprawa dotyczy kilku osób lub organów wszystkie one powinny wyrazić zgodę na odtajnienie informacji.
4. Zainteresowani mogą korzystać z protokołów z posiedzeń sesji, komisji i Zarządu w siedzibie Urzędu, spo-

- rządzać notatki oraz odbitki. Nie sporządza się odbitek jeżeli dokumenty są dostępne w internecie. Za sporządzenie odbitek pobiera się opłatę ustaloną przez Zarząd Miejski.
5. Zarząd zapewnienia zainteresowanym udział kompetentnego pracownika, pomagającego w sprawnym wyszukiwaniu właściwych protokółów ewentualnie ich części.
 6. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej udostępniane są zainteresowanym po przyjęciu ich przez Radę, stosownie do treści § 21 ust. 5.
 7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 23, poz. 462 oraz z 2001 r. Nr 22, poz. 247) oraz
 - 2) ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883) oraz inne przepisy z których wynika obowiązek zachowania tajności.

ROZDZIAŁ TRZECI WŁADZE GMINY

§ 8

Mieszkańcy

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym przez wybory i referendum oraz w sposób pośredni poprzez organy Gminy.
2. Mieszkańcy mogą opiniować a także rozstrzygać o sprawach ważnych dla Gminy albo dla ich jednostki pomocniczej biorąc udział w konsultacjach.
3. Charakter konsultacyjny posiada utworzenie młodzieżowej rady. Rada odrębną uchwałą, utworzy młodzieżową radę, jeżeli w tej sprawie wystąpią zainteresowane środowiska.

§ 9

Konsultacje

1. Konsultacja polega na zadaniu pytania i jego uzasadnieniu. Celem konsultacji jest uzyskanie odpowiedzi od największej możliwej grupy mieszkańców. Konsultacje prowadzi się na obszarze całej Gminy albo na obszarze jednej lub kilku jednostek pomocniczych. O zasięgu konsultacji oraz o jej formie rozstrzyga statut i odrębna uchwała Rady.
2. Ustala się następujące formy konsultacji :
 - 1) podczas zebrania wiejskiego,
 - 2) poprzez kierowanie do mieszkańców ankiety,
 - 3) w ustalonym terminie we wskazanych punktach konsultacyjnych.

§ 10

1. W sprawach:
 - 1) tworzenia jednostki pomocniczej, jej zlikwidowania lub podziału,
 - 2) statutu jednostki pomocniczej i jego zmiany,
 - 3) ustalenia nazw ulic lub ich zmiany,
 - 4) zmian do planu zagospodarowania przestrzennego – konsultacje prowadzi się podczas zebrania wiejskiego jednostki pomocniczej lub jednostek pomocniczych, których sprawa bezpośrednio dotyczy.

- 5) zmiany granic Gminy - konsultacje prowadzi się na terenie całej Gminy w sposób określony w § 9 ust. 2 pkt 3.
2. Inicjatorem konsultacji może być organ gminy albo nie mniej niż 5% mieszkańców odpowiednio Gminy, jednostki lub jednostek pomocniczych.

§ 11

Radny

1. Radny wypełniając mandat obowiązany jest:
 - 1) pracować na rzecz Gminy zgodnie z treścią złożonej przysięgi,
 - 2) uczestniczyć w posiedzeniach organów do których został wybrany lub powołany,
 - 3) informować mieszkańców o planach i pracach organów których jest członkiem,
 - 4) spotykać się ze swoimi wyborcami na zebraniach wiejskich oraz informować mieszkańców o miejscu i czasie pełnienia dyżurów.
 - 5) przedkładać organom Gminy postulaty mieszkańców.
 - 6) zgłaszać interpelacje albo występować z zapytaniaми.
2. Za pracę w organach Gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży. Diety stanowią rekompensatę ponoszonych kosztów albo wydatków w związku z wykonywaniem mandatu.
3. Zarząd wystawia radnemu dokument podpisany przez Przewodniczącą Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego Gminy.

ROZDZIAŁ CZWARTY ORGANY GMINY

§ 12

Organami Gminy są :

- 1) Rada Miejska – jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Zarząd Miejski – jako organ wykonawczy.

§ 13

Rada Miejska

1. Ustawowy skład Rady wynosi 19 radnych.
2. Kadencję Rady określają ustawy.

§ 14

1. Wyłączną właściwością Rady jest wykonywanie zadań określonych art. 18 ustawy, innymi ustawami i statutem.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Rada podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) tworzenia, likwidowania i przekształcania gminnych jednostek organizacyjnych, nadawania im statutów oraz dokonywania w nich zmian,
 - 2) przeprowadzenia wśród mieszkańców konsultacji o której mowa w § 10 ust. 1 oraz określanie czy i które konsultacje będą dla pytającego organu wiążące,
 - 3) przyznania wyróżnienia „Honorowy (Zasłużony) Obywatel Gminy Brusy” wg zasad określonych odrębną uchwałą,
 - 4) złożenia środka odwoławczego od rozstrzygnięć organów nadzoru w sprawach należących do kompetencji Rady,

- 5) regulaminu pracy Rady określającego w szczególności:
- zasady prowadzenia obrad,
 - przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady oraz
 - sposób przygotowania i prowadzenia obrad.

§ 15

- Rada obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.
- Sesje odbywają się podczas jednego lub więcej posiedzeń. Jeżeli w porządku obrad przewiduje się tylko jedno posiedzenie, obrady sesji mogą być przesunięte na drugie posiedzenie tylko wówczas, kiedy kontynuowanie porządku obrad jest niemożliwe albo przekroczony został czas zaplanowany na odbycie sesji. Rada w głosowaniu rozstrzyga o drugim posiedzeniu.
- Sesje odbywają się w budynku Urzędu Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady może postanowić, że na czas sesji lub posiedzenia, Rada wybierze inną siedzibę.
- Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zwoła sesję w ciągu 7 dni.
- Przewodniczący Rady może ustalić, że sesja ma charakter nadzwyczajny. O nadzwyczajności sesji decyduje przedmiot obrad w powiązaniu z nadzwyczajnością sytuacji, którą może być w szczególności wydarzenie historyczne lub upamiętnienie wydarzenia historycznego, nadanie wyróżnienia, uhonorowanie osób a także zdarzenie losowe wymagające pilnego rozstrzygnięcia.
- Rada może z własnej inicjatywy lub z inicjatywy innego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego odbywać z tym organem wspólne sesje. Jeżeli wspólne sesje wiążą się z podejmowaniem uchwał, w pierwszej kolejności uchwały podejmuje organ, który jest gościem. Zapisy tego ustępu nie mogą sprzeciwiać się regulacjom wewnętrznym zaproszonego organu.
- Zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad i materiałami wysyłane są lub doręczane radnym nie później niż 10 dni przed planowanym terminem sesji. Zawiadomienie o sesji zwoływanej w trybie ust. 4 radni powinni otrzymać nie później jak 4 dni przed terminem.
- Protokoły z sesji oraz uchwały może podpisać wiceprzewodniczący jeżeli otrzymał upoważnienie Przewodniczącego, bez względu na uczestnictwo w sesji. Za treść protokołów i uchwał odpowiada podpisujący przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
- Uchwały podjęte podczas zakończonego posiedzenia zawierające klauzulę o wejściu w życie tych uchwał z datą ich podjęcia, bez względu na termin zakończenia sesji, przesyłane są do właściwych organów w ustawowym terminie.

§ 16

**Udział reprezentantów
jednostek pomocniczych**

Reprezentantami jednostek pomocniczych wobec władz gminnych są sołtysi i przewodniczący rad osiedlowych którzy:

- otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na zasadach przysługujących radnym,

- uczestniczą w sesjach Rady bez prawa głosowania,
- mają prawo zgłaszania interpelacji i wniosków podczas sesji ,
- biorą udział w sesjach z prawem udziału w dyskusji w sprawach dotyczących sołectwa
- otrzymują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 17

- Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - Przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym Rady,
 - Zarząd
 - komisje,
 - co najmniej 5 radnych.
- W formie uchwał Rada może wyrażać stanowiska, podejmować apele i rezolucje. Ustępu 1 nie stosuje się.

§ 18

**Komisje
Zasady ogólne**

- W celu kontrolowania Zarządu i jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy, Rada powołuje ze swego grona komisję rewizyjną.
- Rada powołuje stałe komisje. Rada może w planach pracy komisji powierzyć im funkcje kontrolne w zakresie ich przedmiotowej działalności.
- Rada może powołać komisje doraźne do wykonania określonego zadania w tym również do kontroli. Powołując komisję doraźną Rada określa przedmiot i termin wykonania zadania.

§ 19

- Komisje zajmują się sprawami, które tematyką odpowiadają nazwie komisji.
- W czynnościach komisji z uwzględnieniem § 18 ust. 2, mieszczą się funkcje opiniodawcze i analityczne. Wykonując swoje zadania komisje podejmują uchwały formułując w nich opinie oraz wnioski, które:
 - mogą być przyjmowane w głosowaniu tajnym ,
 - kierowane są do Przewodniczącego Rady w celu nadania im biegu.
- Posiedzenia komisji organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.
- Jeżeli w planowanym terminie przewodniczący komisji nie zwoła jej posiedzenia, posiedzenie zwoła przewodniczący Rady. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków.
- Obradom komisji zwołanej w trybie ust. 4 oraz w których nie uczestniczy przewodniczący komisji przewodniczy radny wybrany na czas posiedzenia spośród członków komisji.
- Obrady komisji są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków.
- Komisje mogą korzystać z pomocy ekspertów, specjalistów i konsultantów

§ 20

- Stałymi komisjami Rady są
 - komisja rewizyjna,
 - komisja budżetu i finansów,
 - komisja rolnictwa i ochrony środowiska,

- 4) komisja rozwoju gospodarczego i bezpieczeństwa publicznego,
 - 5) komisja oświaty, kultury i sportu,
 - 6) komisja zdrowia, pomocy społecznej i rodziny.
2. Rada powołuje komisje stałe na czas kadencji a ponadto:
- 1) odrębną uchwałą ustala skład komisji oraz zmiany składu,
 - 2) przewodniczącego komisji na wniosek co najmniej 5 radnych,
 - 3) przyjmuje w głosowaniu i zapisem w protokole sesji plan pracy komisji oraz sprawozdanie; plan pracy komisji może przewidywać odbywanie wspólnych posiedzeń z innymi komisjami Rady a także wspólnych posiedzeń z komisjami sąsiednich gmin.; zapis § 15 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Komisja Rewizyjna

1. Skład Komisji Rewizyjnej stanowi 4 radnych w tym jej przewodniczący i zastępca. Treść § 15 ust. 3 oraz § 20 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.
2. Komisja kontroluje Zarząd, jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy pod względem rzetelności ich działań, gospodarności i celowości, a także sprawności organizacyjnej.
3. Kontrolując sprawozdanie z wykonania budżetu Komisja zasięga opinii odpowiednich komisji Rady.
4. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) skład zespołu kontrolnego,
 - 2) czas trwania kontroli,
 - 3) temat kontroli i jej przebieg,
 - 4) wyjaśnienia osób zaproszonych do ich złożenia i ich ocenę,
 - 5) nazwy sprawdzonych dokumentów,
 - 6) wnioski,
 - 7) rodzaj i ilość załączników,
 - 8) podpisy członków komisji,
5. Protokół może składać się z części jeżeli kontrola dotyczyła kilku jednostek organizacyjnych albo kilku różnych zagadnień.
6. Integralną część każdego protokołu albo każdej jego części o której mowa w ust. 5, stanowią wnioski pokontrolne.
7. Przegłosowanie wniosków stanowi polecenie dla Zarządu do ich wykonania i potwierdza przyjęcie odpowiednio protokołu albo jego części.
8. Radni mogą w głosowaniu stwierdzić, że część protokołu nie odpowiada ich oczekiwaniom i zdecydować o dalszym prowadzeniu kontroli.
9. Kontrolowany w toku kontroli składając wyjaśnienia o których mowa w ust. 4 pkt 4, może poinformować o usunięciu uchybień, w takiej sytuacji komisja rewizyjna składa na zakończenie protokołu lub jego części stosowne oświadczenie zamiast wniosków. Treść ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Przedmiot głosowania oraz jego wyniki są zapisywane w protokole sesji.
11. Jeżeli kontrola prowadzona była przez co najmniej dwuosobowy zespół kontrolny, ustalenia tego zespołu przyjmowane są przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu a następnie przedstawiane podczas sesji.

12. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może powołując zespół kontrolny zaprosić do udziału w jego pracach członka innej komisji Rady.

§ 22

Kluby

1. Radni w toku kadencji Rady albo przed pierwszą sesją nowej kadencji w liczbie co najmniej 5 mogą zawiązać klub.
2. Klub radnych określa swoją nazwę i zasady działania.
3. O utworzeniu klubu, przewodniczący klubu powiadamia niezwłocznie pisemnie przewodniczącego Rady, a w przypadku zawiązania się klubu przed pierwszą sesją nowej kadencji – przewodniczącemu obrad tej sesji.
4. Klub może opiniować wszystkie sprawy, które wynikają z prowadzenia zadań Gminy a także zgłaszać kandydatów do pełnienia funkcji w organach Gminy.
5. Klub we własnym zakresie ponosi koszty swej działalności z tym, że na czas odbywania posiedzeń może korzystać z przeznaczanego na ten cel lokalu Urzędu.

§ 23

Zarząd

1. Do obowiązków członków Zarządu należy wykonywanie czynności określonych w szczególności art. 30 i 33 ust. 2 ustawy. a ponadto:
 - 1) przedkładanie Radzie sprawozdań z działań podejmowanych w okresie między sesjami a także z wykonania uchwał,
 - 2) udostępnianie dokumentów komisjom Rady w trakcie ich pracy, a na zaproszenie przewodniczącego komisji uczestniczenie w jej posiedzeniu z głosem doradczym.
 - 3) zawieranie umów z doradcami, ekspertami i konsultantami na potrzeby Rady albo komisji Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady,
 - 4) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do działania, określanie jego zakresu oraz odwoływanie pełnomocnictwa,
2. Zarząd może upoważnić Burmistrza do prowadzenia bieżących spraw Gminy. Pełnomocnictwo może obejmować upoważnienie do udzielania dalszego pełnomocnictwa w określonej pełnomocnictwem sprawie.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje i organizuje Burmistrz. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą z głosem doradczym skarbnik i sekretarz Gminy. Na zaproszenie Burmistrza z jego inicjatywy lub na wniosek, w posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć inne osoby.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny,
 - 2) pracownicy Urzędu Gminy, właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, właściwi ze względu na przedmiot,
 - 4) przedstawiciele jednostek pomocniczych.
5. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
6. Uchwały Zarządu Gminy zapadają zwykłą większością głosów i w treści zawierają w szczególności:
 - 1) tytuł, numer przedmiot rozstrzygnięcia i podstawę prawną,

- 2) nazwiska członków Zarządu uczestniczących przy ich podejmowaniu,
- 3) treść merytoryczną,
- 4) datę wejścia w życie,
- 5) podpis burmistrza,
7. Poza uchwałami odpowiadającymi wymogom określonym w ust. 6 Zarząd podejmuje uchwały proceduralne zapisywane w protokole z posiedzenia Zarządu. Uchwałami proceduralnym są przegłosowane wnioski albo polecenia.
8. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły podpisuje Burmistrz. W przypadku nieobecności Burmistrza protokół z posiedzenia, uchwały oraz decyzje administracyjne podpisuje Zastępca Burmistrza.
9. Oryginał protokołu otrzymuje do wglądu Burmistrz w terminie 3 dni od dnia odbycia posiedzenia. Z uwierzytelnioną przez Sekretarza Gminy odbitką protokołu zapoznają się członkowie Zarządu najpóźniej przed następnym posiedzeniem.
10. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu, którego kierownikiem jest Burmistrz.

ROZDZIAŁ PIĄTY SPRAWY MAJĄTKOWE

§ 24

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu w tym jednym z nich jest Burmistrz. Zarząd może upoważnić Burmistrza do składania oświadczeń woli z osobą upoważnioną przez Zarząd.
2. W sprawach reprezentacyjnych, w których stosuje się listy intencyjne albo przedwstępne porozumienia, w imieniu Gminy może występować jednoosobowo Burmistrz. Czynności wykonywane jednoosobowo Burmistrz referuje na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
3. Zarząd może upoważnić pracownika samorządowego do jednoosobowego składania oświadczeń woli określonych w pełnomocnictwie.

§ 25

1. Stroną występującą w umowach z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i 2 jest Gmina reprezentowana przez Zarząd w którego imieniu działa dwu członków.

§ 26

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez Radę. W przypadku wydzielenia przez Radę środków finansowych do dyspozycji jednostek pomocniczych budżet tych jednostek stanowi załącznik do uchwały budżetowej.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydziałymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację statutowych zadań.
3. Księgowość dochodów i wydatków jednostki pomocniczej prowadzi Urząd Gminy.
4. Statut jednostki pomocniczej określa, które osoby są upoważnione do dysponowania środkami finansowymi oraz które osoby są odpowiedzialne za prawidłową gospodarkę finansową.
5. Działalność jednostki pomocniczej podlega ocenie zebrania wiejskiego
6. Kontrolę nad działalnością finansową jednostki pomoc-

niczej sprawuje Skarbnik Gminy, który przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi Gminy.

7. Jednostki pomocnicze mogą zarządzać wydziałym mieniem Gminy: Rada nie może samodzielnie rozstrzygać o przekazaniu jednostce pomocniczej w zarząd części mienia gminnego. Do podjęcia uchwały w tym zakresie konieczna jest opinia zebrania wiejskiego wyrażona w formie uchwały.
8. Statut jednostki pomocniczej określa, jaką wyodrębnioną częścią majątku gminy zarządza jednostka pomocnicza a także tryb przekazywania dochodów z tego mienia oraz zasady finansowania działań jednostki pomocniczej.

ROZDZIAŁ SZÓSTY PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 27

1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione na podstawie:
 - 1) wyboru – burmistrz i zastępca burmistrza,
 - 2) powołania – sekretarz i skarbnik,
 - 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Urząd Miejski jest pracodawcą, którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza wykonuje Rada. Poza ustawowym zakresem czynności wykonywanych w stosunku do Burmistrza, Rada może powierzyć wykonywanie pozostałych czynności z zakresu prawa pracy – przewodniczącemu Rady

ROZDZIAŁ SIÓDMY POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Organizację oraz zakres działania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy uchwalony przez Radę Gminy, który w szczególności zawiera:
 - a) strukturę organizacyjną Urzędu w tym nazwy stanowisk i ilość etatów,
 - b) regulamin pracy w tym godziny pracy i zasady przyjmowania mieszkańców Gminy i innych interesantów a także zasady wypłaty wynagrodzeń,
 - c) zasady zabezpieczania dokumentów i budynków,
 - d) wykaz jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Szczegółową organizację oraz zakres działania jednostek organizacyjnych gminy i jednostek pomocniczych określają odrębne statuty ustanowione przez Radę Gminy.
3. Zasady prowadzenia dokumentacji i podpisywania dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych. (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z dnia 31 grudnia 1999 r.)

§ 29

1. Do czasu uchwalenia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej zachowuje moc Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik do Statutu gminy przyjętego uchwałą nr XVIII/83/96 w częściach nie uregulowanych statutem.
2. Traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do Statutu gminy przyjętego uchwałą Nr XVIII/83/96.
3. Traci moc Uchwała .Nr XVIII-199/2000 z wyjątkiem § 15

- ust. 2 i § 21 ust. 1, które tracą moc obowiązującą z upływem bieżącej kadencji Rady Miejskiej.
4. Statut oraz jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.
 5. Zarząd informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w lokalnej prasie.
 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z wyjątkiem § 13 ust. 1, który wchodzi w życie z początkiem nowej kadencji Rady.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

1031

UCHWAŁA Nr 243/2001
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 10 października 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości oprocentowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się wysokość oprocentowania w przypadku rozkładania na raty ceny nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej.
2. Określa się wysokość oprocentowania w przypadku rozkładania na raty pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej.
3. Oprocentowanie, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala się w wysokości 10% w stosunku rocznym od kwoty pozostałej do spłaty.

§ 2

Wysokość oprocentowania w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych na rzecz najemców oraz nieruchomości sprzedawanych na rzecz jej użytkownika wieczystego określa uchwała Nr 49/99 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 marca 1999 r. oraz uchwała Nr 191/2001 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 15 lutego 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
J. Kasyna

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
