



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 listopada 2001 r.

Nr 84

TREŚĆ:

Poz.:

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI W GDAŃSKU:

- 1054 — Nr OGD-820/423-A/3781/5/2001/II/CW z dnia 24 października 2001 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej „SPEC – PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kartuzach 2309
- 1055 — Nr OGD-820/419-A/12/2001/I/JK z dnia 29 października 2001 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Malborku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedziba w Malborku 2312

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1056 — Nr 169/2001 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Redzie w okręgu wyborczym Nr 21 2316

UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI:

- 1057 — Nr XXVIII/989/01 z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe, ul. Energetyków 13a 2317

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 1058 — Nr XXV/160/01 z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2000 rok 2318
- 1059 — Nr XXV/164/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/91/2000 Rady Gminy Damnica z dnia 10 lutego 2000 r. 2318

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE:

- 1060 — Nr XXXI/189/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2000 r. 2319

UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA:

- 1061 — Nr XXXIII/256/2001 z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie gminy Stężyca 2320

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

- 1062 — Nr XXXIV/293/2001 z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 18 w Barchnowach, gmina Starogard Gdański 2321

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:

- 1063 — Nr XXVII/276/2001 z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Pelplin 2328

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

- 1064 — Nr XXX/257/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej nr 6 w miejscowości Mosty obręb Lubowidz gmina Nowa Wieś Lęborska 2328

UCHWAŁA RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO:

- 1065 — Nr XXVIII/25/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kościerskiego zgodnie z ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. 2331

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 1066 — Nr XXXIV/329/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Pomorskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gdańsku 2333

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 1067 — Nr XXXI/161/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Czarne oraz niektórych innych uchwał 2334

- 1068 — Nr XXXI/162/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 2349

- 1069 — Nr XXXI/163/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności 2350

UCHWAŁA RADY GMINY W KOCZALE:

- 1070 — Nr XXVII/170/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego okolic jeziora Dymno 2350

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 1071 — Nr XLIX/526/2001 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork 2360

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU:

- 1072 — Nr 1 z dnia 19 października 2001 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzaju przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych 2363

1054



Gdańsk, dnia 24 października 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/423-A/3781/5/2001/II/CW**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099)

na wniosek

z dnia 24 września 2001 r.

**Zakładu Energetyki Ciepłej „SPEC-PEC”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Kartuzach**

**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 190045720**

**zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją z dnia 18 maja 2001 r. Nr OGD – 820/423-A/10/2001/II/SA, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/596/423/U/OT1/98/AR z dnia 12 listopada 1998 r., zmienioną decyzją z dnia 24 września 2001 r. Nr WCC/596A/423/W/3/2001/BK,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/630/423/U/OT1/98/AR z dnia 12 listopada 1998 r.,
- ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zwanego dalej „Prezesem URE” z dnia 18 maja 2001 r. Nr OGD – 820/423-A/10/2001/II/SA. W decyzji tej został ustalony okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 maja 2003 r. Z kolei zatwierdzoną powyższą decyzją taryfa dla ciepła zawierała cztery grupy odbiorców i ustalone dla nich ceny i stawki opłat.

W dniu 27 września 2001 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmian w drugiej taryfie dla ciepła, poprzez wprowadzenie do aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła, kolejnej piątej grupy odbiorców ciepła, którym ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła zlokalizowanych w Brodnicy Górnej (gm. Kartuzy) przy ul. Chmielęńskiej 1 i Chmielęńskiej 2 oraz ustalenie w taryfie dla tej grupy stawek opłat.

Z analizy przedstawionych materiałów wynika, że Przedsiębiorstwo wnioskiem z dnia 20 sierpnia 2001 r., L.dz. ZEC/319/01 (tj. po dacie zatwierdzenia aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła) wystąpiło o zmianę decyzji koncesyjnej na wytwarzanie ciepła podając w uzasadnieniu, iż w wyniku Uchwały podjętej dnia 17 lipca 2001 r. przez Walne Zgromadzenie Wspólników Przedsiębiorstwa, z dniem 11 września 2001 r. Przedsiębiorstwo przejęło eksploatację dwóch lokalnych źródeł ciepła (kotłowni lokalnych) zlokalizowanych w Brodnicy Górnej. W związku z rozszerzeniem działalności Przedsiębiorstwa o źródła ciepła zlokalizowane w wyżej wymienionej miejscowości, zaistniała konieczność opracowania dla grupy odbiorców zasilanych z tych źródeł stawek opłat za zamówioną moc cieplną i stawek opłat za ciepło (§ 7 ust 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem – Dz. U. Nr 96, poz. 1053) oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Prezesowi URE, poprzez uwzględnienie w aktualnie obowiązującej taryfie. Jak wynika bowiem z art. 45 a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 548 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą – Prawo energetyczne, tylko ceny i stawki opłat zawarte w taryfie stanowią wyłączną podstawę do rozliczeń z odbiorcami za dostarczone ciepło.

Z uwagi na treść powyższego pisma Prezes URE uznał, iż jest to wniosek Przedsiębiorstwa dotyczący zmiany decyzji z dnia 18 maja 2001 r. Nr OGD – 820/423-A/10/2001/II/SA w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, w zakresie ustalonej w niej ilości taryfowych grup odbiorców i ustalonych cen i stawek opłat. Dlatego też, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem brak w taryfie stawek opłat dla nowych odbiorców uniemożliwiłby Przedsiębiorstwu prowadzenie bieżących rozliczeń za realizowane dostawy ciepła. Niemożliwe byłoby również stosowanie w rozliczeniach wobec tej grupy odbiorców, innych cen i stawek opłat zawartych w aktualnej taryfie, z uwagi na odmienną podstawę ich kalkulacji. Natomiast w przypadku stosowania cen i stawek opłat z obowiązującej taryfy dla ciepła, pozostawałoby to w sprzeczności z art. 47 ustawy – Prawo energetyczne i mogłoby skutkować wszczęciem postępowania o nałożenie kary z art. 56 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy – Prawo energetyczne, które stanowią, iż karze pieniężnej podlega ten, kto stosuje ceny i taryfy, nie przestrzegając obowiązku ich przedstawienia Prezesowi URE do zatwierdzenia, oraz ten kto stosuje ceny i taryfy wyższe od zatwierdzonych. Ponadto Prezes URE uznał, iż okres obowiązywania współczynników korekcyjnych ustalony na dzień 31 maja 2003 r., równoznaczny z okresem obowiązywania aktualnej taryfy dla ciepła, przemawia także za zmianą decyzji we wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zakresie.

Wprowadzenie nowej grupy odbiorców do aktualnie

obowiązującej taryfy pozwoli na dalsze stosowanie wcześniej ustalonych cen i stawek opłat dla pozostałych grup odbiorców we wcześniej ustalonym zakresie.

Tym samym Prezes URE uznał, iż za dokonaniem zmian w treści taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na względzie, orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

- 1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
- 2) Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
- 3) Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Zakład Energetyki Ciepłej SPEC – PEC Sp. z o.o.
ul. Sędzickiego 19
83-300 Kartuzy
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
3. a/a

ZAŁĄCZNIK

do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 października Nr OGD-820/423-A/3781/5/2001/II/CW

1. W części 1. „Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie” – pod tabelą, wprowadza się podtytuł o nazwie „użyte w taryfie skróty oznaczają” i dalej zapisy o brzmieniu:
SPEC-PEC posiada następujące opomiarowane źródła ciepła:
K-1 – osiedlowe źródło ciepła zlokalizowane w Kartuzach przy ul. Osiedle XX-lecia, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia węgla – groszku,
K-2 – osiedlowe źródło ciepła zlokalizowane w Dzierżążnie przy ul. Szpitalnej 45, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia węgla – groszku,
K-3 – rejonowe źródło ciepła zlokalizowane w Kartuzach przy ul. Osiedle Wybickiego, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia miazgu węglowego,
K-4 – lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Kartuzach przy ul. Rynek 2, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia koksu,
K-5 – lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Kartuzach przy ul. Mściwoja II, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia miazgu węglowego,
K-6 – lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Kartuzach przy ul. 3 Maja, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia węgla – groszku,
K-7 – lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Brodnicy Górnej przy ul. Chmieleńskiej 1, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia węgla – groszku,
K-8 – lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Brodnicy Górnej przy ul. Chmieleńskiej 2, w którym ciepło wytworzone pochodzi z przetworzenia węgla – groszku.
2. W części 3. „Podział odbiorców na grupy” – wprowadza się dodatkowo nową grupę odbiorców o treści:
Grupa E – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle K-7 i K-8 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach.
3. Część 4. „Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat” – otrzymuje brzmienie:

punkt 4.1. „Ceny i stawki opłat”

— w ujęciu netto:

Symbol grupy odbiorców	Bazowa cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Bazowa cena ciepła [zł/GJ]	Bazowa cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Bazowa stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Bazowa stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
	rata miesięczna	Roczna				
A	5 506,85	66 082,20	22,17	10,14	-	-
B	6 963,72	83 564,64	20,60	10,14	-	-
C	4 366,34	52 396,08	19,34	10,14	-	-
D	-	-	-	-	7 308,21	25,17
E	-	-	-	-	13 260,04	20,32

Symbol grupy odbiorców	Bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Bazowa stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pomiarowy]	
	rata miesięczna	roczna		Rata miesięczna	roczna
A	1 222,14	14 665,68	5,54	5,57	66,84
B	1 287,82	15 453,84	4,25	5,57	66,84
C	1 398,68	16 784,16	6,56	5,57	66,84
D	-	-	-	-	-
E	-	-	-	-	-

— w ujęciu brutto *

Symbol grupy odbiorców	Bazowa cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Bazowa cena ciepła [zł/GJ]	Bazowa cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Bazowa stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Bazowa stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
	rata miesięczna	roczna				
A	6 718,36	80 620,32	27,05	12,37	-	-
B	8 495,74	101 948,88	25,13	12,37	-	-
C	5 326,93	63 923,16	23,59	12,37	-	-
D	-	-	-	-	8 916,02	30,71
E	-	-	-	-	16 177,25	24,79

Symbol grupy odbiorców	Bazowa stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Bazowa stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Bazowa stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pomiarowy]	
	rata miesięczna	roczna		rata miesięczna	roczna
A	1 491,01	17 892,12	6,76	6,80	81,60
B	1 571,14	18 853,68	5,19	6,80	81,60
C	1 706,39	20 476,68	8,00	6,80	81,60
D	-	-	-	-	-
E	-	-	-	-	-

*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%".

4. Pozostałe postanowienia taryfy pozostają bez zmiany.

Zastępca Dyrektora
S. DampsDyrektor
R. Hanasz

1055



Gdańsk, dnia 29 października 2001 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/419-A/12/2001/I/JK**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 20 sierpnia 2001 r.**

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Malborku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Malborku
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 170388073**

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 1,77 %,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 5,85 %,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w pkt 2 – do dnia 30 kwietnia 2003 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje w zakresie:

- wytwarzania ciepła z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/326/419/U/OT-1/98/AR zmienioną decyzjami; z dnia 17 lutego 2000 r. Nr WCC/326A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr WCC 326B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr WCC 326C/419/W/3/2001/RW,
- przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 26 października 1998 r. Nr PCC/337/419/U/OT-1/98/AR zmienioną

decyzjami; z dnia 13 sierpnia 1999 r. Nr PCC/337/S/419/U/3/99, z dnia 17 lutego 2000 r. Nr PCC/337A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr PCC/337B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr PCC/337/C/419/W/3/2001/RW,

w dniu 21 sierpnia 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej, a także okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Mając na uwadze ochronę interesów odbiorców, Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy. Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych X_w uwzględniono przede wszystkim wzrost cen paliw, podatku od nieruchomości oraz koszty amortyzacji posiadanego majątku.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych, w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

Wyznaczając okres stosowania taryfy do dnia 30 kwietnia 2003 r., tj. na okres krótszy niż dwa lata, kierowałem się potrzebą weryfikacji kosztów przyjętych do kalkulacji cen i stawek opłat, z uwagi na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Malborku Spółka z o. o.
ul. Sikorskiego 39 a
82-200 Malbork
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
3. a/a

**TARYFA DLA CIEPŁA
NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 29 października 2001 r.
Nr OGD – 820/419-A/12/2001/I/JK**

Spis treści

Część 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Część 3

Podział odbiorców na grupy

Część 4

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

Część 5

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Część 6

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489; Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099),
- 2) rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
- 4) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 5) wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Malborku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwane dalej „PEC w Malborku sp. z o.o.”,
- 6) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- 7) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- 8) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 9) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 10) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 11) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
- 12) układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do

stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

- 13) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- 14) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- 15) obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 16) liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- 17) warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego, określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- 18) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 19) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW.

Użyte w taryfie skróty oznaczają:

Źródła ciepła:

00 – źródło ciepła (ciepłownia miejska) zlokalizowane przy ulicy Piaskowej 1 w Malborku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia miazgi węglowej,

01 – źródło ciepła (kotłownia nr 1) zlokalizowane przy Placu Narutowicza w Malborku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia miazgi węglowej,

Opomiarowane źródła ciepła, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW:

03 – źródło ciepła (kotłownia nr 3) zlokalizowane przy Placu Słowiańskim 5 w Malborku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia oleju opałowego,

04 – źródło ciepła (kotłownia nr 4) zlokalizowane przy ulicy Grunwaldzkiej 88 A w Ryjewie, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia oleju opałowego,

Opomiarowane lokalne źródła ciepła:

02 – źródło ciepła (kotłownia nr 2) zlokalizowane przy ulicy Głównej 19 w Malborku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia oleju opałowego,

05 – źródło ciepła (kotłownia nr 5) zlokalizowane przy ulicy Gen. Maczka 15 w Malborku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia oleju opałowego,

06 – źródło ciepła (kotłownia nr 6) zlokalizowane przy ulicy Wejhera 5 w Malborku, w którym wytwarzane ciepło pochodzi z przetworzenia paliwa gazowego.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

PEC w Malborku sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie miasta Malborka oraz Ryjewa w powiecie Kwidzyn na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła – z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/326/419/U/OT-1/98/AR zmienionej decyzjami Prezesa URE z dnia 17 lutego 2000 r. Nr WCC/326A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr WCC 326B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr WCC/326C/419/W/3/2001/RW,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła – z dnia 26 października 1998 r. Nr PCC/337/419/U/OT-1/98/AR zmienionej decyzjami Prezesa URE z dnia 13 sierpnia 1999 r. Nr PCC/337/S/419/U/3/99, z dnia 17 lutego 2000 r. Nr PCC/337A/419/W/3/2000/RW, z dnia 9 lutego 2001 r. Nr PCC/337B/419/W/3/2001/RW oraz z dnia 11 października 2001 r. Nr PCC/337C/419/W/3/2001/RW.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy

GRUPA G19 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródłach ciepła 00, 01, 05, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność PEC Malbork sp. z o. o. oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane.

GRUPA G20 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródłach ciepła 00, 01, 05, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność PEC w Malborku sp. z o.o. i przez niego eksploatowane.

GRUPA G30 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródłach ciepła 00, 01, 05, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowiące własność PEC w Malborku sp. z o.o. i przez niego eksploatowane.

GRUPA G01 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródłach ciepła 02 i 03 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie.

GRUPA G02 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródle ciepła 04 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

GRUPA G03 – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródle ciepła 06 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu netto.

Lp.	Grupa	Cena za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Stawki opłat za usługi przesyłowe			Stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pom.]		Cena nośnika ciepła [zł/m ³]
		roczna	rata miesięczna		opłata stała [zł/MW]		opłata zmienna [zł/GJ]	roczna	rata miesięczna	
					roczna	rata miesięczna				
1.	G19	47 089,56	3 924,13	13,97	18 835,68	1 569,64	7,37	151,56	12,63	18,82
2.	G20	47 089,56	3 924,13	13,97	24 393,00	2 032,75	8,10	151,56	12,63	18,82
3.	G30	47 089,56	3 924,13	13,97	28 326,84	2 360,57	8,89	151,56	12,63	18,82

Lp.	Grupa	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G01	5 360,12	24,31
2.	G02	10 447,76	30,74
3.	G03	6 776,19	22,56

4.2. Bazowe ceny i stawki opłat w ujęciu brutto*.

Lp.	Grupa	Cena za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Stawki opłat za usługi przesyłowe			Stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pom.]		Cena nośnika ciepła [zł/m ³]
		roczna	rata miesięczna		opłata stała [zł/MW]		opłata zmienna [zł/GJ]	roczna	rata miesięczna	
					roczna	rata miesięczna				
1.	G19	57 449,26	4 787,44	17,04	22 979,53	1 914,96	8,99	184,90	15,41	22,96
2.	G20	57 449,26	4 787,44	17,04	29 759,46	2 479,96	9,88	184,90	15,41	22,96
3.	G30	57 449,26	4 787,44	17,04	34 558,74	2 879,90	10,85	184,90	15,41	22,96

Lp.	Grupa	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G01	6 539,35	29,66
2.	G02	12 746,26	37,50
3.	G03	8 266,95	27,52

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.3. W przypadku, gdy odbiorca udostępnia PEC w Malborku sp. z o.o. pomieszczenia wężła ciepłego, na zasadach określonych w odrębnej umowie, stawki opłat za usługi przesyłowe dla tego odbiorcy wylicza się wg następujących wzorów:

$$O_{spw} = B (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}): N_{gppw}$$

$$O_{zpw} = (1 - B) (O_s \times N_{gppw} + O_z \times Q_{gppw} + K_{pw}): Q_{gppw}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

O_{spw} – stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorcy zasilanego z danego wężła uwzględniającą opłaty z tytułu najmu pomieszczenia wężła ciepłego [zł/MW],

B – wskaźnik udziału opłat stałych za usługi przesyłowe w łącznych opłatach za te usługi, którego wartość wynosi 0,3,

O_s – określoną w taryfie stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczany jest odbiorca udostępniający pomiesz-

czenie wężła ciepłego na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [zł/MW],

N_{gppw} – zamówioną moc ciepłą przez odbiorcę, który udostępnia pomieszczenie wężła ciepłego na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [MW],

O_z – określoną w taryfie stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorców z grupy taryfowej, do której zaliczany jest odbiorca udostępniający pomieszczenie wężła ciepłego na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [zł/GJ],

Q_{gppw} – ilość ciepła sprzedanego odbiorcy, który udostępnia pomieszczenie wężła ciepłego na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [GJ],

K_{pw} – koszty ponoszone przez PEC w Malborku sp. z o.o. z tytułu udostępniania przez odbiorcę pomieszczenia wężła ciepłego na zasadach ustalonych w odrębnej umowie [zł],

O_{zpw} – stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla odbiorcy zasilanego z danego węzła uwzględniającą opłaty z tytułu najmu pomieszczenia węzła cieplnego [zł/GJ].

4.4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.4.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.4.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie jest on wyższy niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.4.1.

CZĘŚĆ 5

Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez PEC w Malborku sp. z o.o. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - nielegalnego poboru ciepła
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie mogą obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie, co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Prezes Zarządu
J. Hałaszcak

1056

ZARZĄDZENIE Nr 169/2001 WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 30 października 2001 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Redzie w okręgu wyborczym Nr 21.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 467 i Nr 89, poz. 971) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Redzie w okręgu wyborczym Nr 21 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu.

§ 2

W wyborach wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 13 stycznia 2002 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

Załącznik
do zarządzenia Nr 169/2001
Wojewody Pomorskiego
z dnia 30 października 2001 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 24 listopada 2001 r.	— podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Redy informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 21 i liczbie radnych wybieranych w tym okręgu oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
do 29 listopada 2001 r.	— powołanie przez Woje-

	wódczego Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 21
do 14 grudnia 2001 r. do godz. 24.00	— zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybranego w okręgu wyborczym Nr 21
do 23 grudnia 2001 r.	— powołanie przez Zarząd Miasta Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, — podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających
do 29 grudnia 2001 r.	— rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 21 wybranego w wyborach uzupełniających
do 30 grudnia 2001 r.	— sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim
12 stycznia 2002 r.	— przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 spisu wyborców
13 stycznia 2002 r. godz. 6.00-20.00	— głosowanie

1057**UCHWAŁA Nr XXVIII/989/01
Rady Miasta Gdyni
z 28 marca 2001 r.****w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone przez
Szkolne Schronisko Młodzieżowe, ul. Energetyków 13a.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 11 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 wrze-

śnia 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. Nr 95, poz. 434), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za noclegi w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym na 2001 rok w następującej wysokości:

1. Młodzież szkolna i studencka, nauczyciele, opiekunowie zorganizowanych grup młodzieży, pracownicy schronisk młodzieżowych:

— w pokojach 1-4 osobowych – 17 zł za dobę,
— w pokojach powyżej 4 osób – 14 zł za dobę.

2. Pozostali turyści:

— w pokojach 1-4 osobowych – 20 zł za dobę,
— w pokojach powyżej 4 osób – 17 zł za dobę.

§ 2

Opłaty za noclegi wzrastać będą corocznie proporcjonalnie do poziomu inflacji oraz do wzrostu cen towarów i usług opartych na założeniach do budżetu Państwa.

§ 3

Członkowie organizacji i stowarzyszeń współpracujących ze schroniskiem wg zasad określonych w art. 56 ustawy z dnia 17 września 1991 roku o systemie oświaty korzystają ze zniżki w wysokości 10% ceny, jeżeli posiadają ważną legitymację.

§ 4

Osobom będącym posiadaczami „Złotej Odznaki Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych” oraz odznaki „Zasłużony Działacz Turystyki” przysługuje od cen określonych w § 1 zniżka w wysokości 50%.

§ 5

W okresach od 1.11. do 31.03. każdego roku ustala się zniżkę posezonową w wysokości 10% ustalonej ceny. Nie przysługuje ona osobom korzystającym ze zniżek zgodnie z § 3, 4 niniejszej uchwały.

§ 6

Wysokość opłat za pozostałe usługi ustala dyrektor schroniska.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr VII/307/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 kwietnia 1999 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

1058

UCHWAŁA Nr XXV/160/01
Rady Gminy Damnica
z dnia 26 kwietnia 2001 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2000 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm.: z 1999 r. Dz. U. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1014, Nr 119, poz. 1251 Nr 122, poz. 1315) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2000 r. oraz z wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2000 r. zamykające się kwotami:

Dochody ogółem – plan	7.657.148 zł.
wykonanie	7.596.978 zł.
Wydatki ogółem – plan	8.137.148 zł.
wykonanie	8.032.457 zł.
w tym: realizacja planu finansowego zadań zleconych:	
dotacje – plan	1.070.460 zł.
wykonanie	1.068.756 zł.
wydatki – plan	1.070.460 zł.
wykonanie	1.068.572 zł.

§ 2

Budżet zamyka się niedoborem w kwocie 480.000 zł. i zostaje pokryty kredytem i pożyczką.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

1059

UCHWAŁA Nr XXV/164/2001
Rady Gminy Damnica
z dnia 26 kwietnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIV/91/2000 Rady Gminy Damnica z dnia 10 lutego 2000 r.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775,

z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XIV/91/2000 Rady Gminy Damnica z dnia 10 lutego 2000 r. Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Damnicy wprowadza się następujące zmiany:

1) W paragrafie 1 Postanowienia ogólne:

— ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zwany w skrócie „GOKiS” jest gminną instytucją kultury powołaną do upowszechniania kultury i cywilności na terenie gminy.”

— skreśla się ustęp 6,

— ustępowi 7 nadaje się numer 6.

2) W paragrafie 2 Zakres działalności

— w ustępie 1 skreśla się „i sportowego”,

— w ustępie 2 skreśla się: – „z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 765 z późn. zmianami”,

— w ustępie 4 skreśla się: podpunkt 3), a w podpunkcie 5) „sportowych i turystycznych”,

— skreśla się ustęp 5

— dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

6. GOKiS może realizować zdania z zakresu kultury fizycznej, których zaspakajanie należy do zadań własnych Gminy (art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym) na podstawie porozumienia zawieranego z Zarządem Gminy.

3) W paragrafie 3 Organizacja Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu:

— ustęp 3 otrzymuje brzmienie: „stosunek pracy z dyrektorem GOKiS nawiązuje Wójt Gminy”,

— skreśla się ustęp 4,

— skreśla się ustęp 6,

— ustęp 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7. Do obowiązków dyrektora GOKiSu należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącą działalnością,

b) zarządzanie majątkiem GOKiSu,

c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,

d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,

e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,

f) sporządzanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy z kierownikiem GOKiS i pozostałymi pracownikami zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy oraz równoległe przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie”.

4) Paragrafowi 4 nadaje się nowy tytuł: „Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze” i nowe brzmienie:

1. Przy GOKiSie działa Rada Programowa jako organ doradczo-kulturalny.

2. Rada składa się z 3 członków powoływanych przez

- Wójta na okres kadencji Rady Gminy. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
 - b) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - c) śmierci członka,
 - d) złożenia przez przewodniczącego Rady pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka absencji członka.
 4. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Wójt, następne zaś przewodniczący Rady.
 5. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor.
 6. Rada:
 - a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań,
 - b) ocenia, co najmniej raz do roku działalność GOK oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - d) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
 7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.
 8. Sprawy sporne pomiędzy Radą a dyrektorem rozstrzyga Zarząd Gminy.
W przypadku kwestionowania przez Dyrektora treści rozstrzygnięcia przyjętego przez Zarząd, Dyrektor ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wniesienie sprawy pod obrady najbliższej celem przyjęcia ostatecznych ustaleń.
 9. Zarząd Gminy sprawuje nad GOKiSem nadzór administracyjno-finansowy.
Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOKiSowi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
 10. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Gminy, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
 11. Osoby, o których mowa w pkt. 10 mają prawo:
 - a) wstępu do GOKiSu w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
 - c) udziału w posiedzeniu Rady Programowej GOKiSu po uprzednim powiadomieniu o tym jego Przewodniczącego.
 12. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół.
 13. Treść protokołu rozpatruje Zarząd Gminy wydając stosowne zalecenia.
 - 5) Paragrafowi 5 nadaje się nowe brzmienie: „Zasady gospodarki finansowej”:
 1. GOKiS prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

2. Źródłem środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gminy,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z kont bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.
3. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.
4. Majątek przekazany GOKiSowi jest własnością komunalną gminy.
- 6) W paragrafie 6 Przepisy końcowe dodaje się ustęp 3 brzmieniu:
 3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady Sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Gminy do uwzględnienia wprowadzanych niniejszą uchwałą zmian w tekście jednolitym Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

1060

UCHWAŁA Nr XXXI/189/2001
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 27 kwietnia 2001 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2000 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy w Czarnej Dąbrówce uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zdań zleconych za rok 2000, zamykające się kwotami:

dochody ogółem:
— plan – 7.861.180 zł – wykonanie – 7.855.154 zł
w tym:

plan finansowy zadań zleconych oraz na podstawie porozumień z organami administracji rządowej:

— dotacja budżet. na zadania zlecone:
— plan 881.492 zł – wykonanie 877.764 zł

- dotacja z fund. celow. na zad. zlecone:
— plan 7.440 zł — wykonanie 7.440 zł
— dotacja na podst. poroz. z adm. rządow.:
— plan 3.000 zł — wykonanie 3.000 zł
wydatki ogółem:
— plan – 8.285.447 zł — wykonanie – 8.065.720 zł
w tym:
— wydatki na zadania zlec. adm. rządow.:
— plan 881.492 zł — wykonanie 877.764 zł
— wydatki na zad. zlec. z f-szy celow.:
— plan 7.440 zł — wykonanie 7.440 zł
— wydatki na podst. poroz. z adm. rządow.:
— plan 3.000 zł — wykonanie 3.000 zł
Budżet Gminy zamknięty został deficytem budżetowym
w wysokości – 210.566 zł, który będzie pokryty nadwyżką z lat ubiegłych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

1061

UCHWAŁA Nr XXXIII/256/2001
Rady Gminy Stężyca
z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie gminy Stężyca.

Na podstawie art. 26 i 26 a, w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Stężyca uchwala, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787),
- 2) powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom najemcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie uważa się jednak za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni: balkonów, tarasów i loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału.

§ 2

Ustala się regulowany czynsz za najem lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach tworzących mieszkaniowy zasób gminy oraz w innych lokalach wymienionych w art. 25 ust. 1 i art. 56 ustawy, na zasadach i wysokości określonej w niniejszej uchwale.

§ 3

1. Najemcy lokali mieszkalnych płacą czynsz za powierzchnię użytkową lokalu.
2. Wielkość powierzchni użytkowej lokalu ustala się na podstawie obmiaru w świetle przegród pionowych (ścian), przy zachowaniu zasad określonych Polskimi Normami.

§ 4

1. Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości:
— 2,20 zł (słownie: dwa złote dwadzieścia groszy) miesięcznie, obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2001 r.
— 2,50 zł (słownie: dwa złote pięćdziesiąt groszy) miesięcznie, obowiązującą od dnia 1 lutego 2002 r.
2. Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej:
 - 1) za brak instalacji wodociągowej – 12%,
 - 2) za brak instalacji kanalizacyjnej – 12%,
 - 3) za brak kuchni – 10%,
 - 4) za posiadaną kuchnię bez oświetlenia dziennego – 5%,
 - 5) za brak łazienki – 10%,
 - 6) za brak wc – 7%,
 - 7) za wspólne wc – 5%,
 - 8) ze względu na zły stan techniczny budynku – 10%,
 - 9) za wyposażenie lokalu w centralne ogrzewanie + 11%,
 - 10) za wyposażenie lokalu w ciepłą wodę + 11 %,
 - 11) za przyłączenie lokalu do kanalizacji wiejskiej + 10%.
3. W przypadku występowania kilku czynników obniżających i podwyższających stawkę bazową czynszu regulowanego wymienionych w ust. 2, podlegają one zsumowaniu.
4. Maksymalna obniżka stawki bazowej czynszu regulowanego nie może przekroczyć 40% jej wartości.

§ 5

Zarządcy domów lub inne osoby uprawnione do pobierania czynszów, zobowiązani są zawiadomić pisemnie najemców o nowej wysokości czynszu, nie później niż 7 dni przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXI/154/2000 Rady Gminy Stężyca z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne na terenie gminy Stężyca.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężyca
F. Kiedrowski

1062**UCHWAŁA Nr XXXIV/293/2001
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 13 lipca 2001 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 18 w Barchnowach, gmina Starogard Gdański**

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Starogardzie Gdańskim, uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru działki nr 18 w Barchnowach.
2. Granice terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w ust. 1 i 2 przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) wysokość zabudowy – dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy, w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu w obrysie budynku do kalenicy głównej,
- 2) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia wyznaczona na rysunku planu której nie może przekroczyć lico budynku,
- 3) poziom posadowienia – wysokość posadzki parteru nad poziomem terenu, licząc od najwyższego poziomu terenu po obrysie budynku,
- 4) usługi podstawowe i biurowe nieuciążliwe – usługi typu handel detaliczny, usługi bytowe, działalność gospodarcza w pomieszczeniach typu biurowego (np biura projektowe, agencje turystyczne, biura pośrednictwa finansowego, obsługa administracyjna firm), indywidualna praktyka lekarska, lub inne analogiczne o podobnym zakresie uciążliwości,
- 5) usługi wbudowane – usługi zlokalizowane w części budynku mieszkalnego.

§ 3

Ustalenia dla terenu objętego planem:

1. Oznaczenie terenu 1.ZI
2. Funkcja
Teren zieleni o funkcji izolacyjnej, teren publiczny
3. Zasady zagospodarowania terenu:
— zagospodarowanie zielenią o funkcji izolacyjnej
— zakaz zabudowy
4. Warunki urbanistyczne:
— intensywność zabudowy – zakaz zabudowy
— zasady podziału na działki budowlane – nie dotyczy
— linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy

5. Kształtowanie zabudowy:
— nie dotyczy
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
— nie przewiduje się
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
— nie przewiduje się
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
— zagospodarowanie zielenią o funkcji izolacyjnej, adekwatnej siedliskowo i geograficznie
9. Inne uwarunkowania:
— w zagospodarowaniu terenu dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej

1. Oznaczenie terenu 2.ZE**2. Funkcja**

Teren zieleni o funkcji ekologiczno-krajobrazowej, teren publiczny

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- istniejący las
- zagospodarowanie zielenią o funkcji ekologiczno-krajobrazowej
- lokalizacja separatora wód deszczowych
- zakaz zabudowy kubaturowej

4. Warunki urbanistyczne:

- intensywność zabudowy – zakaz zabudowy
- zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
- linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy

5. Kształtowanie zabudowy:

— nie dotyczy

6. Zasady obsługi komunikacyjnej:

— nie przewiduje się

7. Zasady obsługi inżynierskiej:

— nie przewiduje się

8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- istniejące zadrzewienie-las, do ochrony
- zachowanie istniejącego zagospodarowania – las jak na rysunku planu
- zakaz inwestowania, lokalizacji obiektów budowlanych na zboczu doliny

1. Oznaczenie terenu 3.MN**2. Funkcja**

Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

3. Zasady zagospodarowania terenu

- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
- zakaz zabudowy gospodarczej

4. Warunki urbanistyczne:

- intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki
- zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 900 m², dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
- linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi przez garaże lub wiaty garażowe

5. Kształtowanie zabudowy:

— wysokość zabudowy do 9,0 m

— dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°

- poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- dojazd z ulicy 01 KD
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
- zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 01KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 01 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 4.MN
2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3. Zasady zagospodarowania terenu:
— zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
— zakaz zabudowy gospodarczej
4. Warunki urbanistyczne:
— intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki
— zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 1200 m², dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
— linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi przez garaże lub wiaty garażowe
5. Kształtowanie zabudowy:
— wysokość zabudowy do 9,0 m
— dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
— poziom posadowienia: do 60 cm
— garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
— dojazd z ulicy 01 KD
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
- zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 01KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 01
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 5.MN
2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3. Zasady zagospodarowania terenu
— zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
— zakaz zabudowy gospodarczej
4. Warunki urbanistyczne:
— intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki
— zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 900 m², dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
— linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
5. Kształtowanie zabudowy:
— wysokość zabudowy do 9,0 m
— dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
— poziom posadowienia: do 60 cm
— garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
— dojazd z ulicy 01 KD
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
- zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 01KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 01
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 6.ZP
2. Funkcja
Teren zieleni parkowej, park osiedlowy, teren publiczny

3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - istniejący las
 - realizacja zieleni ozdobnej i krajobrazowej w tym zieleni wysokiej, adekwatnej siedliskowo i geograficznie
 - zakaz zabudowy
 4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy – zakaz zabudowy
 - zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy
 5. Kształtowanie zabudowy:
 - nie dotyczy
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - nie przewiduje się
 7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - nie przewiduje się
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - istniejące zadrzewienie – do ochrony
 - zachowanie istniejącego zagospodarowania – las jak na rysunku planu
 - wprowadzić wielowarstwową zieleń o funkcji ekologiczno-krajobrazowej wyłączonej z penetracji – jak na rysunku planu
 9. Inne uwarunkowania:
 - w zagospodarowaniu terenu przewidzieć ciągi piesze – jak na rysunku planu
 - lokalizacja punktu widokowego jak na rysunku planu
 - w miejscu przebiegu ciągu pieszego dopuszcza się lokalizacja sieci infrastruktury niezbędnych do obsługi terenu
1. Oznaczenie terenu 7.MN
 2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - zakaz zabudowy gospodarczej
 4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 900 m², dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
 5. Kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - dojazd z ulicy 02 KD
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 02KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 02 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 8.MN/U
 2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług podstawowych, nieuciążliwych
 3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - lokalizacja usług jako wbudowane lub w obiekcie wolnostojącym
 - zakaz zabudowy gospodarczej
 4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 1000 m², dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
 5. Kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - dojazd z ulicy 02 KD i ciągu pieszo-jezdnego 06 KX, możliwość wjazdu z drogi gminnej w miejscu jak na rysunku planu
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 25 mp/1000m² powierzchni użytkowej usług oraz 1 miejsce na 1 mieszkanie
 7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 02KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 02 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce, z terenów parkingów odprowadzić do projektowanej kanalizacji deszczowej w ulicy 02 KD

- zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 30% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 9.MN
2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3. Zasady zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - zakaz zabudowy gospodarczej
4. Warunki urbanistyczne:
- intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 900 m². dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
5. Kształtowanie zabudowy:
- wysokość zabudowy do 9,0 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- dojazd z ulicy 03 KD i 04 KD
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
- zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 03 KD i 04 KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 03 KD i 04 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 11.MN/U
2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług nieuciążliwych
3. Zasady zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - lokalizacja usług jako wbudowane lub w obiekcie wolnostojącym
 - zakaz zabudowy gospodarczej
4. Warunki urbanistyczne:
- intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 1500 m²,
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu
- Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3. Zasady zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - zakaz zabudowy gospodarczej
4. Warunki urbanistyczne:
- intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 900 m². dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
5. Kształtowanie zabudowy:
- wysokość zabudowy do 9,0 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- dojazd z ulicy 03 KD
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
- zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 03KD
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 03 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką

- nu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
5. Kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - dojazd z ulicy 03 KD, możliwość wjazdu z drogi gminnej w miejscu jak na rysunku planu
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 25 mp/1000m² powierzchni użytkowej usług oraz 1 miejsce na 1 mieszkanie
 7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 03KD lub 05KX
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 03 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce, z terenów parkingów odprowadzić do projektowanej kanalizacji deszczowej w ulicy 03 KD
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - minimum 30% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 12.MN
 2. Funkcja
Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - zakaz zabudowy gospodarczej
 4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 1200 m², dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe
 5. Kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 60 cm
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - dojazd z ulicy 02 KL
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 02KL
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 02
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - minimum 50% powierzchni działki zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką
1. Oznaczenie terenu 13.US
 2. Funkcja
Teren sportowo-rekreacyjny, teren publiczny
 3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - boiska do gier, korty, plac zabaw itp. do rekreacji na wolnym powietrzu
 - możliwość lokalizacji obiektu kubaturowego, służącego bezpośrednio obsłudze terenu, zaplecze sanitarne –miejsce lokalizacji jak na rysunku planu
 - dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury
 - zapewnić minimum 10 m pasa dostępnego do lasu – zakaz ogradzania
 4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy – maksymalna powierzchnia zabudowy 100 m²
 - zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu;
 5. Kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 6 m
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40°
 - poziom posadowienia: do 30 cm
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - dojazd z ulicy 05 KD
 - miejsca parkingowe w zatoce postojowej w układzie prostopadłym, w liniach rozgraniczających ulicy 05 KD
 7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w ulicy 02 KL
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ulicy 05 KD
 - odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na własnej działce, z terenów utwardzonych odprowadzić do projektowanej kanalizacji deszczowej w ulicy 05 KD
 - zaopatrzenie w ciepło –z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne
 - gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie

- nie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
- zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci kablowej
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
- minimum 30% działki przeznaczyć na towarzyszącą zieleni o funkcji ozdobnej i krajobrazowej

1. Oznaczenie terenu 14.ZP
2. Funkcja
Teren zieleni parkowej, rekreacyjny, teren publiczny
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - zagospodarowanie zielenią parkową ozdobną (park w stylu angielskim)
 - zakaz zabudowy
4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy – zakaz zabudowy
 - zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy
5. Kształtowanie zabudowy:
 - nie dotyczy
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - nie przewiduje się
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - nie przewiduje się
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - istniejące zadrzewienie brzegu rzeki – do ochrony
 - realizacja zieleni ozdobnej, krajobrazowej adekwatnej siedliskowo i geograficznie
9. Inne uwarunkowania:
 - zapewnić dostępność do rzeki

1. Oznaczenie terenu 15.PS
2. Funkcja
Teren przepompowni ścieków
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja urządzeń przepompowni ścieków i separatora wód opadowych
4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy – nie dotyczy
 - zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy
5. Kształtowanie zabudowy:
 - nie dotyczy
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - nie przewiduje się
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - nie przewiduje się
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - zagospodarować zielenią o funkcji izolacyjnej
9. Inne uwarunkowania

1. Oznaczenie terenu 16.ZE
2. Funkcja
Teren zieleni o funkcji ekologiczno-krajobrazowej, teren publiczny
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - istniejący las
 - istniejąca łąka

- zagospodarowanie zielenią o funkcji ekologiczno-krajobrazowej
 - zakaz zabudowy
4. Warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy – zakaz zabudowy
 - zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy
 5. Kształtowanie zabudowy:
 - nie dotyczy
 6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - nie przewiduje się
 7. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - nie przewiduje się
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - istniejące zadrzewienie-las, do ochrony
 - istniejące zadrzewienie brzegu rzeki – do ochrony
 - wprowadzić wielowarstwową zieleni o funkcji ekologiczno-krajobrazowej, dostępną do penetracji rekreacyjnej – jak na rysunku planu
 - zachowanie istniejącego zagospodarowania – łąka i las jak na rysunku planu
 - zakaz inwestowania, lokalizacji obiektów budowlanych na zboczu doliny
 9. Inne uwarunkowania:
 - istniejąca droga polna do zachowania – jak na rysunku planu
 - w zagospodarowaniu terenu dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej

§ 4

Zasady obsługi komunikacyjnej obszaru planu

1. Obsługa komunikacyjna obszaru planu w oparciu o istniejącą drogę gminną oraz projektowane ulice i dojazdy oraz ciągi pieszo-jezdne i piesze.
2. Powiązania zewnętrzne obszaru poprzez istniejącą drogę gminną.
3. Ustalenia dla terenów komunikacyjnych, wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:
 - 01 KD – projektowana ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających m,
 - szerokość jezdni 5 m, obustronnie chodniki dla pieszych.
 - 02 KL – projektowana ulica lokalna pełniąca jednocześnie funkcję głównego ciągu pieszego i rowerowego do terenu usług sportu, zakończona placem do zawracania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 12 m,
 - jezdnia asymetryczna, szerokość 5 m, obustronnie chodniki dla pieszych,
 - ścieżka rowerowa jednostronna, dwukierunkowa.
 - 03 KD – projektowana ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
 - szerokość jezdni 5 m, obustronnie chodniki dla pieszych.
 - 04 KD – projektowana ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania:
 - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
 - szerokość jezdni 5 m, obustronnie chodniki dla pieszych.
 - 05 KD – projektowana ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania:

- szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
- szerokość jezdni 5 m z prostopadłymi zatokami postojowymi,
- chodnik jednostronny.

06 KX – projektowany ciąg pieszo-rowerowy, pełniący również funkcję korytarza infrastruktury technicznej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 5 – 8 m jak na rysunku planu,
- w zagospodarowaniu terenu uwzględnić pasy zieleni izolacyjnej jak na rysunku planu.

07 KX – projektowany ciąg pieszy, pełniący również funkcję korytarza infrastruktury technicznej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 5 m.

08 KX – projektowany ciąg pieszy, z dopuszczeniem dojazdu samochodowego do terenu 8 MN/U, pełniący również funkcję korytarza infrastruktury technicznej:

- szerokość w liniach rozgraniczających 5 m

09 KX – projektowany ciąg pieszy:

- szerokość w liniach rozgraniczających 5 m.

4. Dla wszystkich terenów komunikacyjnych dopuszcza się realizację podziemnych i naziemnych sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu:

- odprowadzenie wód opadowych z powierzchni ulic i parkingów do kanalizacji deszczowej.

5. Dopuszcza się na ulicach dojazdowych (oznaczonych symbolem KD) wprowadzenie organizacji ruchu oraz rozwiązań geometrycznych jak dla strefy zamieszkania, po uzgodnieniu projektu budowlanego z właściwym zarządcą drogi.

6. Ustala się zasady parkowania dla obszaru planu:

- 1) stanowiska postojowe dla potrzeb mieszkańców – zasady parkowania: 1-1,5 miejsca na 1 budynek jednorodzinny, w zabudowie wielorodzinnej minimum 1 m.p na mieszkanie,
- 2) stanowiska postojowe dla usług – minimum 20 miejsc postojowych na 1000 m² pow. użytkowej usług,
- 3) czasowe miejsca postojowe – na ulicach dojazdowych oznaczonych symbolem KD, jako parkowanie przykrawężnikowe, dopuszczone organizacją ruchu, po jednej stronie jezdni.

§ 5

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady obsługi inżynierskiej obszaru planu:

1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego:

- z projektowanych sieci zlokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg lub ciągów pieszo-jezdnym i pieszych,

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych

- projektowaną siecią kanalizacji sanitarnej do projektowanej przepompowni, włączenie do projektowanego kanału tłocznego przebiegającego wzdłuż drogi gminnej i dalej do projektowanej oczyszczalni w Owidzu;
- projektowane sieci zlokalizowane w liniach rozgraniczających dróg lub ciągów pieszo-jezdnym i pieszych,

3) odprowadzenie wód opadowych – poprzez projektowaną sieć kanalizacji deszczowej; w ulicach dojazdowych i ciągach pieszych i pieszo-jezdnym:

- z powierzchni dróg i ulic, terenów utwardzonych

oraz parkingów do kanalizacji deszczowej, a następnie po uprzednim poczynieniu w separatorach do rzeki Wierzycy,

- z terenów nieutwardzonych – powierzchniowo,
- z działek zabudowy jednorodzinnej – wody opadowe zagospodarować na własnych działkach,

4) zaopatrzenie w ciepło:

- z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo niskoemisyjne,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną

- z istniejącej stacji transformatorowej zlokalizowanej w sąsiedztwie obszaru planu, po jej rozbudowie,
- z projektowanych sieci zlokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg lub ciągów pieszo-jezdnym i pieszych,

6) Gospodarka odpadami stałymi – gromadzenie odpadów do pojemników sytuowanych na terenach własnych działek, wywóz na wysypisko gminne:

- system selektywnej zbiórki odpadów stanowiących surowce wtórne – odrębne pojemniki ustawić na terenie posesji lub przy parkingach,

7) telekomunikacja – z projektowanych sieci zlokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg lub ciągów pieszo-jezdnym i pieszych

§ 6

1. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – na 0%.

2. Integralną częścią uchwały są rysunki planu – w skali 1:2000 stanowiące załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

Załącz. nr 1 rysunek planu, na którym ustaleniami planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:

- granica opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- linie podziału wewnętrznego terenów,
- oznaczenia literowo – cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- miejsce lokalizacji usługowej zabudowy kubaturowej,
- istniejący las – do ochrony i zachowania,
- istniejąca łąka – do ochrony i zachowania,
- istniejące zadrzewienie – do ochrony i zachowania,
- projektowana zieleń ekologiczno-krajobrazowa – wyłączona z penetracji rekreacyjnej,
- przebieg ciągu pieszego wymagany w urzędzaniu i zagospodarowaniu terenu,
- projektowana zieleń ekologiczno-krajobrazowa – dostępna do penetracji rekreacyjnej,
- projektowany pas zieleni izolacyjnej,
- miejsce wjazdu na teren działki z drogi gminnej,
- przebieg ciągu pieszego wymagany w zagospodarowaniu terenu,
- przebieg ciągu rowerowego wymagany w urzędzaniu i zagospodarowaniu terenu,
- istniejąca droga polna do zachowania.

Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny lub koordynacyjny.

§ 7

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Starogard Gdański.

§ 8

1. W granicach objętych ustaleniami niniejszych planów traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XII/98/91 z dnia 20 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18, poz. 129 z 1991 r.)
2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

1063

**UCHWAŁA Nr XXVII/276/2001
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 24 lipca 2001 r.**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Pelplin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Pelplin stanowiącym załącznik do Uchwały nr II/1/96 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pelplin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowa treść § 8 otrzymuje oznaczenie ust. 1,
- 2) § 8 dodaje się ust. 2 o treści:
„2. Organy Gminy wykonując zadania publiczne działają jawnie, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz z uwzględnieniem zasad określonych w art. 8 a”,
- 3) w § 8 dodaje się ust. 3 o treści:
„3. Posiedzenia Zarządu Gminy i Miasta nie są jawne, chyba że Zarząd postanowi o ich jawności.

Protokoły z posiedzeń są jawne z uwzględnieniem zasad określonych w art. 8 a.”,

- 4) dodaje się § 8 a o treści:

„8 a. 1. Każdy ma prawo do swobodnego dostępu i do korzystania z dokumentów i innych materiałów wytwarzanych, przechowywanych i przetwarzanych w Gminie w formie pisemnej oraz w systemach teleinformatycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dokumenty zawierające dane o charakterze osobowym są udostępniane i przekazywane według zasad określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

3. Nie są udostępniane dokumenty zawierające informacje niejawne, którym przyznano klauzulę tajności według zasad określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz dokumenty zawierające tajemnicę skarbową.

4. Dokumenty i inne materiały są udostępniane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta. Dokumenty zawierające informacje niejawne są udostępniane organom władzy i administracji publicznej oraz organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości na zasadach określonych w przepisach odrębnych

5. Uwierzytelnione odpisy dokumentów mogą być nieodpłatnie przekazywane na pisemny wniosek po wykazaniu interesu prawnego”,

- 5) w ust. 1 § 22 wyrazy:

„Zarządu, z wyjątkiem” skreśla się

- 6) w ust. 2 § 22 wyraz „2/3” zastępuje się wyrazem „3/5”,

- 7) ust. 1 § 44 otrzymuje nową treść:

„§ 44.1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Urząd Gminy i Miasta prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pelplinie
W. Bruski

1064

**UCHWAŁA Nr XXX/257/2001
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 28 sierpnia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej nr 6 w miejscowości Mosty obręb Lubowidz gmina Nowa Wieś Lęborska.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r.

Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 14 poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zmiany: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 989, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 497) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej nr 6 w miejscowości Mosty obręb Lubowidz gmina Nowa Wieś Lęborska obejmujący obszar oznaczony na rysunku planu.

§ 2

1. Część terenu działek nr 116/6, 116/7, 116/8, 116/10, 116/11, 116/14 i 116/15 we wsi Mosty w obrębie Lubowidz przeznaczają się na lokalizację zespołu zabudowy usługowo-handlowej.
2. Ustalenia dotyczące całego obszaru planu są następujące:
 - 1) Obszar położony w strefie obserwacji archeologicznej – w razie stwierdzenia w trakcie prowadzonych prac ziemnych relikwów archeologicznych ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych w zakresie określonym inwestorowi zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 2) Teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Fragment pradoliny Łeby i wzgórze morenowe na południe od Lęborka” oraz w systemie ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 107 – w projektach budowlanych i zagospodarowaniu terenu konieczność uwzględnienia przepisów szczególnych;
 - 3) Ochrona przeciwpożarowa – należy uwzględnić przepisy szczególne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, w tym drogi ewakuacyjne i awaryjne zaopatrzenie w wodę (hydranty);
 - 4) Obrona cywilna – należy uwzględnić przepisy szczególne dotyczące obrony cywilnej, w tym przystosowanie oświetlenia do zaciemniania i wygaszania,
 - 5) Istniejące na terenie objętym planem zadrzewienia należy maksymalnie zachować. W przypadku braku możliwości zachowania drzewostanu dopuszcza się wycinkę drzew z równoczesną rekompensatą w drzewostanie w stosunku 1 drzewo wycięte/5 drzew nowych nasadzeń,
 - 6) Zaleca się w miarę możliwości obsadzić jednym rzędem drzew teren przy granicach na działkach usługowych lub w liniach rozgraniczających dróg oraz lokalizację zieleni średniej i wysokiej w zwartych kompleksach.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące obszarów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem są następujące:
 - 1) 1 UH, 2 UH – tereny lokalizacji zespołu usługowo-handlowego. Dopuszcza się mieszkania właścicieli obiektów usługowo-handlowych;

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 12 m od granicy lasu,
 - 3 m od wschodniej granicy planu,
 - 12,5 m od linii rozgraniczającej z drogą ekspresową,
 - 6 m od krawędzi jezdni dróg dojazdowych i zachodniej granicy planu,
 - 5 m od skrajnego przewodu napowietrznej linii elektrycznej 15 kV,
 - dla zabudowy mieszkaniowej właścicieli – 50 m od linii rozgraniczającej drogi ekspresowej S6 2x2,
 - b) w zagospodarowaniu działek oraz w budynkach usługowych i mieszkalnych (właścicieli) należy zastosować środki ochrony przed hałasem, docelowo jako wynik oceny oddziaływania drogi ekspresowej na środowisko,
 - c) zasięg uciążliwości działalności usługowo-handlowej nie może przekroczyć dozwolonych wartości normatywnych na granicy działki,
 - d) minimalna powierzchnia nowych działek budowlanych – 1000 m²,
 - e) maksymalna wysokość budynków – 12 m,
 - f) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50 %,
 - g) maksymalna intensywność zabudowy – 1,5,
 - h) powierzchnia zieleni towarzyszącej – minimum 30% terenu działki, w tym minimum 5 % powierzchni działki – zieleni wysoka zgodna z typem występującego siedliska,
 - i) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej i wydzielenia geodezyjne z tym związane,
 - j) do czasu zakończenia realizacji zbiorczej kanalizacji sanitarnej i podłączenia do niej wszystkich obiektów zakazuje się lokalizacji usług zużywających duże ilości wody i wytwarzających znaczne ilości ścieków,
 - k) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości działalności gospodarczej należy wyposażyć w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
- 2) 3 KD – ulica dojazdowa o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających. Dopuszcza się wjazdy indywidualne na posesję. Stanowi połączenie pomiędzy drogą ekspresową S6 i drogą 4 KD. Powinna zostać wydzielona geodezyjnie i przejęta przez gminę (docelowo istotny element lokalnego układu komunikacyjnego dla obsługi terenów, do których dojazd z drogi ekspresowej będzie niemożliwy).
 - 3) 4 KD – ulica dojazdowa o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających. Funkcja ulicy zbiorczej obsługującej tereny przylegające do drogi ekspresowej. Liczba zjazdów nieograniczona.
 - 4) 5 KS – droga ekspresowa S6, szerokość w liniach rozgraniczających 35 , 40 m, dostępność ograniczona.
 - a) Zakaz wykonywania indywidualnych zjazdów.
 - b) Dopuszcza się wykonanie jednego skrzyżowania z drogą 3KD jako skrzyżowania tymczasowego.
 - c) Ostateczne zasady funkcjonowania skrzyżowania z drogą 3KD zostaną określone na etapie projektu drogi ekspresowej.
 - d) Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu do czasu ostatecznej, docelowej realizacji drogi ekspresowej S6 2x2:
 - 6 KDt – jezdnie dojazdowa o szerokości 6 m do stacji paliw i parkingu po uporządkowaniu skrzyżowania drogi krajowej Nr 6 z ulicą 3 KD,

- 7 KDt – jezdnia dojazdowa o szerokości 6 m; dojazd do terenów przyległych do obszaru planu i terenu 2 UH po uporządkowaniu skrzyżowania drogi krajowej Nr 6 z ulicą 3 KD,
 - 8 KPt – parking z zielenią towarzyszącą; istniejąca zieleń wysoka do ochrony
 - 9 ZPt – zieleń przydrożna, zakaz nasadzeń zieleni wysokiej,
 - 10 KPt – parking ogólnodostępny obsługiwany z jezdni 6 KDt; miejsca postojowe zaprojektować z uwzględnieniem trójkątów widoczności,
 - 11 KGt – jezdnia (fragment) drogi krajowej Nr 6, skrzyżowanie z ulicą 3 KD oraz jezdniami 6 KDt i 7 KDt zgodnie z rysunkiem planu w pełnych relacjach na prawe i lewe skrzyżowania.
4. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.
Do czasu realizacji docelowej drogi ekspresowej S6 2x2 wjazd w obszar planu z istniejącej drogi krajowej Nr 6 po uporządkowaniu jej skrzyżowania z drogą 3 KD. Tymczasowa obsługa obszaru planu i stacji paliw z jezdni 6 KDt, 7 KDt i ulicy 3 KD. Docelowa obsługa obszaru planu z ulicy 3 KD i 4 KD, ostateczne zasady funkcjonowania skrzyżowania ulicy 3 KD z drogą ekspresową 5 KS zostaną określone na etapie projektu drogi ekspresowej.
Przedstawione na rysunku planu krawędzie jezdni i parkingów pokazują zasady obsługi, konkretne przebiegi zostaną określone na etapie projektów technicznych.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej
- 1) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu wiejskiego zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci;
 - 2) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci;
 - a) tymczasowo, do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej – indywidualne rozwiązanie ekologiczne – zbiorniki bezodpływowe; po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej obowiązek podłączenia z jednoczesną likwidacją rozwiązania tymczasowego – zbiorników,
 - b) ścieki odprowadzane do zbiorczej kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczyszczeń dla oczyszczalni ścieków je odbierającej,
 - c) na terenie posesji należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
 - 3) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych;
 - 4) usuwanie odpadów stałych – w sposób i na miejsce wskazane przez Urząd Gminy:
 - a) odpady komunalne należy segregować w miejscu ich powstania i składować oddzielnie od odpadów poprodukcyjnych. Należy je w miarę możliwości zagospodarować w miejscu ich powstania a pozostałe przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
 - b) osad z separatora okresowo powinien być zagospodarowany przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, wyposażone w sprzęt do tego typu prac,
 - 5) elektroenergetyka – zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci („Energia”):

- a) możliwość przebudowy napowietrznych linii elektroenergetycznych w uzgodnieniu z ich gestorem;
- 6) zaopatrzenie w gaz – z gazociągu zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci; do czasu doprowadzenia gazu – z butli gazowych,
- 7) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z nawierzchni nieutwardzonych – powierzchniowo w granicach działki,
 - b) z nawierzchni utwardzonych – w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych – za pośrednictwem separatora i osadnika do naturalnego odbiornika.

§ 3

Ustala się zmianę przeznaczenia 0,66 ha gruntów rolnych klasy VI pochodzenia mineralnego, znajdujących się w granicach planu, na cele nierolnicze.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej Nr 6 w miejscowości Mosty w obrębie Lubowidz w gminie Nowa Wieś Lęborska w skali 1:500.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- granice planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- tereny lokalizacji zespołu usługowo-handlowego,
- ulice dojazdowe,
- droga ekspresowa S6 2x2,
- elementy zagospodarowania tymczasowego:
- krawędzie jezdni i parkingów,
- kierunki wjazdów i wyjazdów w obszar planu z drogi krajowej Nr 6,
- ulice dojazdowe,
- parkingi,
- zieleń przydrożna,
- istniejąca jezdnia drogi krajowej Nr 6.

§ 5

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkim w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionego w § 7 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska zatwierdzonej uchwałą Nr VI/29/94 Rady Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej z dnia 15 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r. Nr 42, poz. 246) z późniejszymi zmianami, we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
Z. Korda

1065

UCHWAŁA Nr XXVIII/25/2001
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kościerskiego zgodnie z ustawą z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r.

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn.zm.) oraz § 12 pkt 1 Statutu Powiatu Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Statucie Powiatu Kościerskiego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Graff

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/25/2001
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kościerskiego

1) w § 4 dodaje się:

- a) ust. 2 w brzmieniu: „Herbem Powiatu jest tarcza dwudzielna w słup, w polu prawym czarny gryf, w polu lewym wspięty czarny niedźwiedź. Gryf i niedźwiedź trzymają tarczę dwudzielną w słup w rogiem jeleńnim z prawej strony, rogiem bawolim z lewej strony. Wzór herbu określa odrębna uchwała.”;
 - b) ust. 3 w brzmieniu: „Flagą Powiatu jest prostokątny płat tkaniny dwudzielny w słup, o polu prawym zielonym i polu lewym żółtym, pośrodku herb powiatu. Wzór flagi określa odrębna uchwała.”;
- 2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Do zakresu działania Powiatu, o którym mowa w ust. 1, należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawie zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.”;

- 3) w § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Powiat ma także obowiązek przygotowania wyborów powszechnych i referendum w przypadku, gdy ustawa tak wskazuje.”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust. 1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.

ust. 2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.

ust. 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 są dostępne w Wydziale Organizacyjno-Gospodarczym Starostwa Powiatowego, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej z określeniem zakresu spraw z którymi zamierza się zapoznać.

- 1) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w dniach i godzinach uwidacznianych na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym”
- 2) przeglądanie dokumentów, wykonywanie odpisów i notatek może odbywać się wyłącznie przy udziale upoważnionego pracownika Starostwa.”
- 3) za sporządzanie kopii może być pobierana opłata, określona zarządzeniem Starosty.
- 4) Wydział Organizacyjno-Gospodarczy prowadzi rejestr udostępniania dokumentów określonych § 7 ust. 3 p.2)”;
- 5) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:
 - „§ 7a. ust. 1. Mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym – poprzez wybory i referendum powiatowe – lub za pośrednictwem organów powiatu.
 - ust. 2. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu.
 - ust. 3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała Rady Powiatu.”;
- 6) § 12 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego Przewodniczącego.”;
- 7) w § 12:
 - a) dodaje się pkt 8.1) w brzmieniu:
 - „8.1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych w drodze porozumienia.”;
 - b) dodaje się pkt.9.1 w brzmieniu:
 - „9.1) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.”;
 - c) dodaje się pkt.9.2 w brzmieniu:
 - „9.2) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.”;
 - d) dodaje się pkt 10.1 w brzmieniu:
 - „10.1) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.”;
 - e) dodaje się pkt 10.2 w brzmieniu:
 - „10.2) podejmowanie uchwały w przedmiocie okre-

- ślenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu.”;
- 8) § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Powiatu. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.”
- 9) po § 13 dodaje się:
- a) § 13a w brzmieniu:
- § 13a. ust. 1. Rada Powiatu może odwołać Starostę z innej przyczyny niź nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady”.
- ust. 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
- ust. 3. Odwołanie Starosty następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Rada Powiatu przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Starosty nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- ust. 4. Odwołanie Starosty albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Powiatu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Powiatu.
- ust. 5. Rada Powiatu może na uzasadniony wniosek Starosty odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;
- b) § 13b w brzmieniu:
- „13b. ust. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Starostę jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
- ust. 2. W przypadku rezygnacji Starosty Rada Powiatu na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu”.
- ust. 3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady Powiatu, o której mowa w ust. 2.”;
- 10) § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.”;
- 11) w § 14 dodaje się ust. 6. w brzmieniu: „6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać 13) podjęta uchwała.”
- 12) w § 15:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub Zarządu Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.”;
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.”;
- d) dodaje się ust. 3.1 w brzmieniu: „3.1. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 21 ust. 5 pkt. 3 z tym, że ponadto wymagana jest zgoda wnioskodawcy”;
- e) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do rad powiatu na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.”;
- 13) § 17 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „2) porządek obrad wraz z projektami uchwał.”;
- 14) w § 20 skreśla się ust. 1;
- 15) w § 21:
- a) ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu.”
- b) ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.”
- c) ust. 6 skreśla się;
- 16) § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od podjęcia.”;
- 17) w § 32:
- a) dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze powiatu i starostwom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.”;
- b) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Przewodniczący Rady Powiatu i kieruje do publikacji.”;
- c) dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.”;
- 18) w § 36 ust. 1 zdanie 3 skreśla się;
- 19) § 37 ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „4) porządek obrad.”;
- 20) § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.”;

- 21) § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, w tym zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.”;
- 22) w § 41 ust. 1 zdanie 2 skreśla się;
- 23) § 45 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się na najbliższej sesji Rady po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku.”;
- 24) § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W posiedzeniach komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.”;
- 25) w § 51 ust. 1 zdanie 2 skreśla się;
- 26) § 55 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zarząd Powiatu jest wybierany przez Radę Powiatu w liczbie od 3 do 5, w tym Starosta i Wicestarosta, w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.”;
- 27) w § 55:
- a) dodaje się ust. 2.1 w brzmieniu: „2.1 Rada wybiera Starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;
- b) dodaje się ust. 2.2 w brzmieniu: „2.2. Rada Powiatu wybiera Wicestarostę oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;
- c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.”;
- 28) po § 55 dodaje się § 55c w brzmieniu:
„§ 55c. ust. 1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada Powiatu dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 55, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku nie dokonania wyboru nowego Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji stosuje się przepisy ustawy.
ust. 2. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Rada Powiatu dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
ust. 3. Odwołany Zarząd Powiatu lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada Powiatu może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
ust. 4. W przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd Powiatu pełni on swoje dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu
ust. 5. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego Przewodniczącym, Rada Powiatu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
ust. 6. Niepodjęcie przez Radę Powiatu uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 5, jest równoznacz-
- ne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna zostać podjęta uchwała.
ust. 7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Starosta obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 6, przedstawić Radzie Powiatu nową kandydaturę na członka Zarządu.”;
- 29) w § 57:
- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego, jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym urzędu pracy.”;
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Powiatową administrację zespoloną stanowią:
1) Starostwo Powiatowe,
2) Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną Powiatu,
3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.”;
- 30) 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.”;
- 31) w § 68:
- a) w ust. 2 pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „6) powiatowy urząd pracy”,
b) w ust. 2 pkt.9 skreśla się;
c) ust. 2 pkt. 8 otrzymuje brzmienie: „zarząd dróg powiatowych.”;
- 32) w § 69 dodaje się ust. 1.1 w brzmieniu: „1.1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.”;
- 33) § 69 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) powołuje i odwołuje ich kierowników w uzgodnieniu z Wojewodą.”

1066**UCHWAŁA Nr XXXIV/329/2001****Rady Miejskiej w Tczewie**

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Pomorskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gdańsku.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 61, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, zm. z 2001 r. Nr 16, poz. 167) Rada Miejska, po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo – Budżetowej i Komisji Polityki Gospodarczej uchwała co następuje:

§ 1

Ustala stawkę miesięczną czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dla zasobów mieszkaniowych Pomorskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gdańsku w następującej wysokości: 7, 50 zł/m²

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Tczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
K. Smoliński

1067

UCHWAŁA Nr XXXI/161/01
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Czarne oraz niektórych innych uchwał.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Statucie Gminy Czarne stanowiącym załącznik nr 1* do uchwały Nr XVII/82/96 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 20 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Czarne (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 15, poz. 56) zmienionym uchwałą Nr III/9/98 z dnia 17 listopada 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 27, poz. 188) oraz uchwałą Nr XIV/67/99 z dnia 26 października 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2000 r. Nr 78, poz. 473) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 otrzymuje brzmienie: „Przy wykonywaniu zadań własnych Gmina używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami”,
- 2) w § 5 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane osobie za szczególne zasługi dla rozwoju gminy oraz działalność charytatywną na rzecz jej mieszkańców według regulaminu stanowiącego załącznik Nr 3 do Statutu.
 2. Rada Miejska może na wniosek Burmistrza, Zarządu Miejskiego, partii politycznych i organizacji społecznych w uznaniu zasług na rzecz wspólnoty samorządowej przyznać medal „Zasłużony dla Gminy Czarne”, który jest tytułem honorowym. Regulamin, tryb nadawania oraz wzór medalu określa uchwała Rady.”
 - 3) w § 8 w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Gmina może też wykonywać zadania z zakresu właściwości innej jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami” oraz skreśla się ust. 5-10.

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

- „1. Gmina wykonuje zadania za pośrednictwem swoich organów tj. Rady Miejskiej zwanej dalej „Radą” oraz Zarządu Miejskiego”.
2. Działalność organów gminy jest jawna i obejmuje prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzenia jej Komisji, dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji Rady, wniosków i uchwał.
3. Udostępnianie dokumentów może nastąpić wyłącznie w siedzibie Rady i w obecności pracownika obsługującego Radę na wniosek zainteresowanego w terminie:
 - 1) uchwały niezwłocznie po ich podjęciu,
 - 2) protokoły nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia organów gminy i jej Komisji,
 - 3) inne dokumenty najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku odmowy dostępu do dokumentów, zainteresowany może złożyć do Burmistrza pisemny wniosek wskazując o jaką konkretną informację występuje i wniosek ten będzie rozpoznawany w trybie ustawy – kodeks postępowania administracyjnego.

4) w § 10:

- a) w ust. 2 liczbę „22” zastępuje się liczbą „15”,
- b) ust. 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący Rady wyłącznie organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady”
- c) w ust. 7 po wyrazie „Rady” dodaje się wyrazy „w głosowaniu jawnym”.
- d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwał, a ich ogłoszenie następuje w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym”.

5) W § 11 skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „na wniosek ministra właściwego do spraw administracji.”,

6) W § 12:

- a) w ust. 1 wyrazy „oraz 5 członków.” zastępuje się wyrazami „oraz 1 członek.”
- b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rada może odwołać Burmistrza większością 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Miejskiego.”

c) w ust. 7 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.” oraz dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu: „Zarząd Miejski działa do dnia wyboru nowego Zarządu po upływie kadencji Rady.”

7) w § 13:

- a) w ust. 1:
 - w pkt 1 dodaje się wyrazy: „w tym projektu budżetu,”
 - skreśla się pkt 5,

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- b) w ust. 5 skreśla się wyrazy „w obecności co najmniej 4 członków Zarządu”,
- 8) w § 15 w ust. 1 dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 4”,
- 9) w § 16 w ust. 5 skreśla się wyrazy „na podstawie powołania”,
- 10) w § 18:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje komisję rewizyjną w składzie 5 osób.”
- b) w ust. 3:
— w pkt 1 po wyrazie „organizacyjnych” dodaje się przecinek oraz wyrazy „działalność jednostek pomocniczych,”
— skreśla się pkt 4.
- 11) w § 22 skreśla się ust. 5,
- 12) w § 25:
- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców bez prawa udziału w głosowaniu”,
- b) w ust. 2 po wyrazach „Zarządu Gminy” dodaje się wyrazy „i Komisji Rady”,
- 13) § 26 otrzymuje brzmienie: „Szczegółową organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.”
- 14) w § 29 w ust. 1 wyrazy „składają Burmistrz i dwaj członkowie Zarządu Gminy” zastępuje się wyrazami „składa Zarząd Miejski”,
- 15) w § 30 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Zwiększenie planowanych dochodów bez ustanowienia źródeł tych dochodów bądź zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach w projekcie budżetu nie może być wprowadzone przez Radę bez zgody Zarządu Miejskiego.
- 16) skreśla się § 33.
2. W regulaminie Rady Miejskiej w Czarnem stanowiącym załącznik nr 5* do Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 4 w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obrady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.”
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący Rady niezależnie od planowanych sesji Rady na wniosek Zarządu Miejskiego lub 1/4 ustawowego składu Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do pisemnego wniosku wnioskodawcy dołączają porządek obrad wraz z projektami uchwał.”
- 3) w § 7:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawiając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przewodniczący Rady na wniosek Burmistrza obowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Miejski a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji”,
- b) w ust. 3 w zdaniu pierwszym skreśla się wyraz „projekt” oraz zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, a w przypadku określonym w § 5 za zgodą wnioskodawcy,
- c) w ust. 4 w zdaniu drugim skreśla się wyrazy „przed przystąpieniem do ustalania porządku obrad”.
- 4) w § 10 w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Ograniczenie jawności może wynikać wyłączenie z ustaw.”
- 5) w § 17:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Po stwierdzeniu przez Przewodniczącego prawomocności obrad Rada na wniosek radnego może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.”
- b) skreśla się ust. 2 i 4 a dotychczasowy ust. 3 otrzymuje numerację „ust. 2”.
- 6) w § 23 w ust. 1 skreśla się wyrazy „po uprzednim uzyskaniu zgody Rady”,
- 7) § 38 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada powołuje spośród radnych do realizacji przedsięwzięć objętych jej właściwością następujące komisje stałe:
1) Rewizyjną,
2) Budżetu, Planowania i Spraw Socjalnych,
3) Oświaty, Zdrowia, Kultury i Kultury Fizycznej,
4) Rolnictwa i Bezpieczeństwa Publicznego.
2. Komisja o której mowa w ust. 1 pkt 1 liczy 5 osób a pozostałe komisje liczą po cztery osoby i powoływane są odrębną uchwałą.
3. Radny może być członkiem dwóch komisji stałych.
4. Do podstawowych zadań komisji należy:
1) Rewizyjnej – zakres działania określa regulamin stanowiący załącznik nr 7* do statutu.
2) Budżetu, Planowania i Spraw Socjalnych:
a) przyjmuje wnioski sołectw do budżetu następnego roku i wstępnie je opiniuje,
b) opiniuje dysponowaną rezerwą ogólną i celową, wprowadzanie zmian do budżetu,
c) opiniuje projekt budżetu po uzyskaniu opinii poszczególnych komisji problemowych w tym także planu finansowego opieki społecznej,
d) opiniuje wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego, programów gospodarczych oraz gospodarki komunalnej,
e) opracowuje gminny kompleksowy program prodrodzinny,
f) opiniuje i współpracuje z innymi komisjami w zakresie dotyczącym rodziny tj. podatków i opłat lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, wnioskuje i proponuje sposób opieki nad kobietami w ciąży,
g) wypracowuje zasady gminnej polityki prorodzinnej, której celem jest działanie na rzecz wzmocnienia rodziny,
h) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, z prorodzinnymi organizacjami pozarządowymi oraz związkami zawodowymi i bierze udział w szkoleniach, konferencjach prorodzinnych organizowanych przez te instytucje.
- 3) Oświaty, Zdrowia, Kultury i Kultury Fizycznej:

* Załącznika Nr 5 nie publikuje się.

* Załącznika Nr 7 nie publikuje się.

- a) opiniuje i wnioskuje w sprawach dotyczących ochrony zdrowia, funkcjonowania szkół podstawowych i gimnazjum, klas zerowych, przedszkola oraz dowozu dzieci do szkół,
 - b) opiniuje harmonogramy prac remontowych w placówkach oświatowych podległych gminie,
 - c) ocenia, opiniuje i wnioskuje działania dotyczące bibliotek oraz w sprawach z zakresu oświaty zdrowotnej w szkołach i przedszkolach,
 - d) opiniuje sprawy funkcjonowania placówek upowszechniania kultury, utrzymania obiektów sportowych, terenów rekreacyjnych i urzędzeń, a także imprez kulturalnych i sportowych,
 - e) współdziała w zwalczaniu zjawisk patologii wśród młodzieży,
 - f) opiniuje wydatki budżetowe i dochody w działach związanych z jej działalnością.
- 4) Rolnictwa i Bezpieczeństwa Publicznego:
- a) opiniuje sprawy z zakresu wykorzystania użytków rolnych i zmian przeznaczenia gruntów,
 - b) opiniuje obrót nieruchomościami w tym nabywanie, zbywanie, ustalanie innych form władania,
 - c) opiniuje sprawy ochrony środowiska w tym wysypisk śmieci i utylizacji odpadów,
 - d) wyraża opinię w sprawach organizacji ruchu drogowego oraz współdziała z właściwą komisją problemową w zakresie patologii społecznej,
 - e) opiniuje sprawy z zakresu ochrony p.poż.,
 - f) realizuje zadania z zakresu ładu, porządku i estetyki,
 - g) opiniuje wydatki budżetowe i dochody w działach związanych z jej działalnością.
- 8) w § 39 w ust. 1 po wyrazie „Rada” dodaje się wyrazy „ze swojego grona”.
- 9) w § 40 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Radni nie będący członkami tej komisji mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach zabierając głos w dyskusji i składając wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.”
- 10) w § 45 skreśla się ust. 2,
- 11) w § 53 skreśla się wyrazy „oraz członkom komisji spoza Rady”,
- 12) w § 59 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu „Odrzucenie uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium”.
3. W regulaminie pracy Zarządu Gminy w Czarnem stanowiącym załącznik nr 6* do statutu gminy wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 1:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład Zarządu wchodzi Burmistrz jako Przewodniczący, jego zastępca oraz jeden członek spośród radnych lub spoza składu Rady.”
 - b) wyrazy „pozostałych członków” zastępuje się wyrazem „członka”.
 - 2) w § 2:
 - a) w ust. 3 skreśla się wyrazy „w obecności co najmniej czterech członków Zarządu”,
 - b) w ust. 7 wyrazy „uzupełnia skład osobowy na wniosek Burmistrza na najbliższej sesji” zastępuje się wyrazami „dokonuje wyboru nowego człon-

ka na wniosek Burmistrza w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania”.

4. W regulaminie pracy Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 7 do statutu gminy wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 3 w ust. 1 liczbę „4” zastępuje się liczbą „3”
 - 2) w § 5 skreśla się ust. 4,
 - 3) w § 9 w ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) wyraża opinię o odwołanie Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium”,
5. W wykazie Gminnych Jednostek Organizacyjnych stanowiącym załącznik nr 8 do statutu gminy w ust. 7 skreśla się wyrazy „z punktem filialnym w Bińczu”.
6. W statucie gminy oraz jego załącznikach wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Zarząd Miejski” oraz wyrazy „Urząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Urząd Miasta i Gminy”.

§ 2

W uchwale Nr XXI/115/00 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 15 września 2000 r. w sprawie diet i zwrotu kosztów podróży zmienionej uchwałą nr XXIII/127/00 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 23 listopada 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 2.
- 2) w § 5 skreśla się wyrazy „bądź członka komisji spoza rady”.

§ 3

1. Jednolity tekst statutu wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Do końca kadencji organów stanowiących gminy, w czasie w której uchwała weszła w życie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) § 10 ust. 2, § 12 ust. 1, § 18 ust. 1, § 29 Statutu Gminy; § 38 i § 53 regulaminu Rady Miejskiej stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Gminy; § 1 ust. 2 regulaminu pracy Zarządu Gminy w Czarnem stanowiącym załącznik 6 do Statutu Gminy; § 3 ust. 1 regulaminu pracy komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Gminy, w brzmieniu dotychczasowej uchwały, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały,
 - 2) w brzmieniu dotychczasowej uchwały, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z tym że § 1 ust. 6 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002.r

Przewodniczący Rady Miejskiej
J. Saładziak

* Załącznika Nr 7 nie publikuje się.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/161/01
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

STATUT GMINY CZARNE I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Czarne zwana dalej „Gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców terytorium określonego w § 2.

§ 2

Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 235 km². Granice terytorium Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu. Siedzibą Gminy jest miasto Czarne.

§ 3

Herbem Gminy jest tarcza koloru chabrowego, na której dominuje kilof-młot koloru czarnego, z lewej strony umieszczona jest sześcioramienna gwiazda koloru żółtego, z prawej półksiężyc koloru żółtego, a pod nimi znajduje się rybia głowa koloru srebrzystego.

Wzór herbu określony jest w załączniku Nr 2 do statutu.

§ 4

Przy wykonywaniu zadań własnych Gmina używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane osobie za szczególne zasługi dla rozwoju gminy oraz działalność charytatywną na rzecz jej mieszkańców według regulaminu stanowiącego załącznik Nr 3 do Statutu.
2. Rada Miejska może na wniosek Burmistrza, Zarządu Miejskiego, partii politycznych i organizacji społecznych w uznaniu zasług na rzecz wspólnoty samorządowej przyznać medal „Zasłużony dla Gminy Czarne”, który jest tytułem honorowym. Regulamin, tryb nadawania oraz wzór medalu określa uchwała Rady.

§ 6

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gminy wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

II. STRUKTURA GMINY

§ 7

1. Obszar Gminy obejmuje miasto Czarne oraz 21 miejscowości na terenie wiejskim wchodzących w skład sołectw. Nazwy ulic w mieście, podział miasta na osiedla, nazwy miejscowości oraz granice sołectw regulują odrębne uchwały Rady. Graficzny układ ulic w mieście z ich nazwami obrazuje załącznik Nr 4 do Statutu.
2. Zarys historyczny dziejów miasta Czarnego oraz jej wartości kulturowe obrazuje monografia historyczno-urbanistyczna, a przedsięwzięcie w zakresie ich utrzymania ujęte są w planie rewaloryzacji śródmieścia.

3. W Gminie występuje przewaga gruntów rolnych, a istniejące plany zagospodarowania przestrzennego określają rodzaje i sposób użytkowania gruntów i ich zabudowy.

III. ZAKRES DZIAŁAŃ I ZADANIA GMINY

§ 8

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest:
 - 1) organizowanie życia publicznego,
 - 2) udostępnianie mieszkańcom Gminy obiektów kulturalnych i rekreacyjnych,
 - 3) dbanie o gospodarczo-społeczny rozwój Gminy.
2. Zadania te wykonuje Gmina jako zadania własne o charakterze obowiązkowym, z zakresu administracji rządowej zlecone ustawowo bądź w drodze porozumienia. Gmina może też wykonywać zadania z zakresu właściwości innej jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
3. Do podstawowych zadań własnych należą sprawy z zakresu: ładu przestrzennego, gospodarki terenami, gminnych dróg i ulic, wodociągów i zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, cmentarzy i zieleni, pomocy społecznej oświaty, kultury, kultury fizycznej i sportu, targowisk, ochrony zdrowia i ochrony środowiska.
4. Szczegółowy zakres zadań, o których mowa w ust. 2 określają ustawy.

§ 9

1. Gmina wykonuje zadania za pośrednictwem organów, tj. Rady Miejskiej zwanej dalej „Radą” oraz Zarządu Miejskiego.”
2. Działalność organów gminy jest jawna i obejmuje prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzenia jej Komisji, dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów gminy i Komisji Rady, wniosków i uchwał.
3. Udostępnianie dokumentów może nastąpić wyłącznie w siedzibie Rady i w obecności pracownika obsługującego Radę na wniosek zainteresowanego w terminie:
 - 1) uchwały niezwłocznie po ich podjęciu,
 - 2) protokoły nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia organów gminy i jej Komisji,
 - 3) inne dokumenty najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku odmowy dostępu do dokumentów, zainteresowany może złożyć do Burmistrza pisemny wniosek wskazując o jaką konkretną informację występuje i wniosek ten będzie rozpoznawany w trybie ustawy – kodeks postępowania administracyjnego.

IV. ORGANY GMINY I ZASADY ICH DZIAŁANIA

§ 10

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach zgodnie z ustawą.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością

- głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
- Przewodniczący Rady wyłącznie organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
 - Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 3.
 - Rada obraduje na sesjach rozpatrując sprawy należące do jej kompetencji określonych w ustawach i rozstrzygając je w formie uchwał oraz stanowi przepisy powszechnie obowiązujące na obszarze Gminy.
 - Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewiduje ustawa.
 - Akty prawa miejscowego ustanawia rada w formie uchwał, a ich ogłoszenie następuje w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.
 - Szczegółowy tryb pracy Rady określa jej regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do statutu.

§ 11

W przypadku rozwiązania Rady w związku z powtarzającym się naruszaniem przepisów Konstytucji lub ustaw, funkcje Rady i Zarządu Miejskiego pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji.

§ 12

- Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Miejski. Zarząd Miejski stanowią Burmistrz jako Przewodniczący, jego zastępca oraz 1 członek.
- Burmistrz jest wybierany przez Radę w odrębnym tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza i określić kwalifikacje wymagane od kandydatów na to stanowisko. Doraźna komisja Rady do spraw wyboru Burmistrza sprawdza kwalifikacje kandydatów oraz przedstawia je podczas posiedzenia Rady.
- Rada wybiera zastępcę Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
- Odwołanie Zarządu może nastąpić w przypadku:
 - nie udzielenia absolutorium,
 - z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, z wyjątkiem burmistrza, jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady
 - na uzasadniony wniosek burmistrza co do poszczególnych członków.
- Na pisemny i uzasadniony wniosek 1/4 ustawowego składu Rady zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną Rada może odwołać Burmistrza większością 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Miejskiego.
- Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd. Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku. Zarząd Miejski działa do dnia wyboru nowego zarządu po upływie kadencji Rady.
- Szczegółowy tryb odwoływania Zarządu bądź jego członków, przyjęcia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie określa ustawa.

- W razie rozwiązania Zarządu Miejskiego z uwagi na powtarzające się naruszenie konstytucji lub ustaw, jego funkcję do czasu wybrania nowego Zarządu pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 13

- Do zadań Zarządu Miejskiego należy w szczególności:
 - przygotowanie projektów uchwał rady, w tym projektu budżetu
 - określanie sposobu wykonania uchwał,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - skreśloniy
 - wykonywanie budżetu.
- Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Gminy w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- Do zadań Burmistrza należy:
 - organizowanie pracy Zarządu,
 - kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
 - ogłaszanie uchwały budżetowej Gminy i sprawozdania z jej wykonania,
 - wydawanie z-cy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
 - reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
 - podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu Miejskiego w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
 - wykonanie czynności zastrzeżonych dla niego w przepisach szczególnych.
- Posiedzeniem Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie nieobecności jego zastępca.
- Zarząd podejmuje uchwały bądź decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów.
- Uchwały podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu. Decyzje Zarządu wydawane w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
- W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik oraz Sekretarz Gminy, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie także inne osoby.
- Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin stanowiący załącznik Nr 6 do statutu.

§ 14

- Zarząd Miejski wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Burmistrz.
- Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowanie Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu Miejskiego przez Radę.

§ 15

- Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 4.
- Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się z niżej wymienionymi pracownikami samorządowymi:

- a) Sekretarzem Gminy,
 - b) Skarbnikiem Gminy.
3. Pozostałych pracowników Przewodniczący Zarządu zatrudnia na podstawie umowy o pracę.

§ 16

1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru przez Radę.
2. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje Przewodniczący Rady z chwilą wręczenia uchwały o wyborze zawierającej w swej treści nazwę stanowiska, wysokość wynagrodzenia oraz regulację innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy. Zmiany wynagrodzenia ustala Rada na wniosek Przewodniczącego. Burmistrza urlopuje Przewodniczący Rady a nagradza Przewodniczący Rady po pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Planowania oraz Zarządu Miejskiego. Burmistrz będący radnym nie otrzymuje diety radnego. Osobą uprawnioną do podpisywania delegacji w imieniu gminy jako pracodawcy jest Przewodniczący Rady Miejskiej bądź osoba przez niego upoważniona. O podjętych decyzjach Przewodniczący informuje Radę na najbliższej sesji.
3. Zastępca Burmistrza:
 - 1) pełni funkcję społecznie,
 - 2) wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza kierując się jego poleceniami i wskazówkami,
 - 3) sprawuje funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zarządu,
 - 4) zastępuje Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego funkcji. W przypadku pełnienia przez niego obowiązków za okres powyżej dwóch tygodni przysługuje mu wynagrodzenie i ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych w wysokości proporcjonalnej do czasookresu pełnienia obowiązków i miesięcznego wynagrodzenia Burmistrza przyznawane przez Przewodniczącego Rady po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Planowania. W tym czasie Zastępcy Burmistrza nie przysługuje dieta.
4. Pozostali członkowie Zarządu otrzymują z budżetu Gminy diety w wysokości ustalonej przez Radę za utracone wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
5. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w gminnych jednostkach organizacyjnych są zatrudnione w ramach stosunku pracy uchwałą Zarządu Miejskiego, a w przypadku dyrektorów szkół i przedszkoli powierzenia tego stanowiska w drodze konkursu na pięć lat szkolnych.

§ 17

1. Sekretarz Gminy:
 - 1) kieruje Urzędem w imieniu Burmistrza,
 - 2) prowadzi sprawy Gminy w zakresie ustalonym przez Zarząd kierując się wskazówkami i poleceniami Burmistrza,
 - 3) szczegółowe zadania Sekretarza Gminy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Skarbnik Gminy:
 - 1) organizuje gospodarkę finansową i realizuje budżet Gminy,
 - 2) nadzoruje całokształt prac z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości m.in. w tym też celu przepro-

- wadza kontrolę głównych księgowych gminnych jednostek organizacyjnych przy współudziale kierowników tych jednostek,
- 3) prowadzi rozliczenia jednostek pomocniczych Gminy,
- 4) szczegółowe zadania Skarbnika określa Burmistrz.

§ 18

1. Rada kontroluje działalność zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje komisje rewizyjną w składzie 5 osób.
2. W skład komisji wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.
3. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje realizację budżetu, wykonanie uchwał Rady, interpelacji radnych i skarg mieszkańców, funkcjonowanie Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, działalność jednostek pomocniczych oraz zgodność działania ich z prawem,
 - 2) może przejąć od innej komisji sprawę wynikającą z realizacji zadań własnych Gminy z zakresu kompetencji Rady w celu postawienia ostatecznych wniosków, które może poprzeć, odrzucić bądź uzupełnić,
 - 3) opiniuje wykonanie budżetu Gminy zasięgając w tym celu opinii pozostałych komisji Rady, komisja rewizyjna dokonuje łącznej oceny działalności Zarządu i w oparciu o tą ocenę stawia wnioski o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium. Zajęcie przez komisję rewizyjną odmiennego stanowiska od opinii pozostałych komisji wymaga pisemnego uzasadnienia,
4. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę z zakresu jej kompetencji.
5. Komisja rewizyjna odbywa posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale, przeprowadza kontrole planowane, doraźne i problemowe.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 7 do statutu.
7. Rada powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań. Przedmiot działania, składy osobowe, ich liczebność określa Rada w swym regulaminie stanowiącym załącznik Nr 5 do statutu.

§ 19

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych tworzy co najmniej pięciu radnych o wspólnych zainteresowaniach bądź z uwagi na przynależność partyjną lub do organizacji społecznej. Odbywają posiedzenia w miarę potrzeb, wyrażają stanowisko i wnioskuje w sprawach należących do wyłącznej właściwości Rady, będących przedmiotem jej obrad, występują z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go tworzą.

**V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
I POMOCNICZE GMINY**

§ 20

W celu wykonywania zadań gminy Rada tworzy jednostki organizacyjne i zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gmi-

nami. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzygminnych.

§ 21

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 8 do statutu.

§ 22

1. Gminne jednostki organizacyjne władają częścią majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażeń ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 jest finansowana z budżetu gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Zarząd Gminy.
4. Rada Miejska uchwała statuty jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1.

§ 23

Jednostki pomocnicze Gminy stanowią sołectwa i osiedla.

§ 24

1. Sołectwa i osiedla tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Inicjatywę może zgłosić co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców lub jako uchwała zebrania wiejskiego lub ogólnego zebrania mieszkańców.
3. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na ogólnych zebraniach sołectw i mieszkańców osiedli.
4. W trybie określonym w ust. 2 i 3 Rada może, powołać jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej.

§ 25

1. Sołtys oraz Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w pracach Rady.
2. Za udział w pracach Rady, Zarządu Miejskiego i Komisji Rady przysługuje zwrot kosztów podróży publicznymi środkami lokomocji oraz dieta w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 26

Szczegółową organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

VI. MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 27

Gmina posiada majątek, którego stan przedstawiany jest corocznie w informacji o stanie mienia komunalnego przedkładanej Radzie wraz z projektem budżetu.

§ 28

Kierunki działania Gminy określone są w kadencyjnym programie gospodarczym.

§ 29

1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa Zarząd Miejski lub osoba upoważniona przez Zarząd Miejski (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest nieskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności lecz w razie wydania pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tych jednostek. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.
5. Wykonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga odrębnego pełnomocnictwa (zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, kredytów, czynienie darowizn).

§ 30

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna i prowadzona jest na podstawie corocznie uchwalanego budżetu.
2. Procedurę uchwalania budżetu, szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu określa Rada odrębną uchwałą. Dochodami Gminy są dochody określone w ustawach, a w szczególności:
 - 1) podatki i opłaty,
 - 2) dochody majątku Gminy,
 - 3) subwencja z budżetu państwa,
 - 4) dotacje celowe,
 - 5) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 6) spadki, zapisy i darowizny.
3. Uchwały budżetowe i sprawozdania z jej wykonania Burmistrz niezwłocznie ogłasza w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych określonych w § 10 ust. 8 statutu.
4. Zwiększenie planowanych dochodów bez ustanowienia źródeł tych dochodów bądź zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach w projekcie budżetu nie może być wprowadzone przez Radę bez zgody Zarządu Miejskiego.

§ 31

Każdy czyj interes prawny lub uprawnienie w sprawie z zakresu administracji publicznej zostało naruszone uchwałą podjętą przez organ gminy może po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia zaskarżyć uchwałę do sądu administracyjnego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Statut Gminy oraz jego zmiany uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 33

Skreślony.

Załącznik Nr 3
Do Statutu Gminy Czarne

**REGULAMIN HONOROWEGO
OBYWATELSTWA GMINY CZARNE**

1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane osobie, która:
 - wniosła zasługi w rozwój Gminy Czarne,
 - prowadziła działalność charytatywną na rzecz jej mieszkańców,
2. Wnioski o nadanie Honorowego Obywatelstwa Gminy Czarne mogą składać:
 - organizacje społeczne i polityczne,
 - osoby prawne i fizyczne z terenu Gminy.
3. Wnioski opiniuje komisja składająca się z przewodniczących stałych komisji działających przy Radzie i przedkłada do zatwierdzenia na sesji.
4. Zewnętrzną oznaką Honorowego Obywatelstwa jest plakietka z herbem Gminy i napisem „Honorowy Obywatel Gminy Czarne” zawieszona na wstędze o barwach Gminy, noszona na szyi.
5. Osoba otrzymująca Honorowe Obywatelstwo otrzymuje specjalny „AKT NADANIA „ wraz z odznaką w uroczystym ceremoniale (wzór nr 1 i 2 w załączeniu).
6. Plakietka ma kształt okrągły o średnicy 4 cm. Na awersie umieszczony jest napis „Honorowy Obywatel Gminy Czarne”. W środku znajduje się herb Gminy Czarne. Miniaturka posiada ten sam napis i herb.
7. Aktu dekoracji dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez Niego upoważniona podczas uroczystej sesji.
8. Z Honorowym Obywatelstwem związane są następujące przywileje:
 - używanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Czarne”,
 - noszenie odznaki podczas uroczystości gminnych i państwowych,
 - uczestniczenie na prawach honorowego gościa w zwyczajnych i nadzwyczajnych uroczystych sesjach rady oraz innych uroczystościach o charakterze gminnym,
 - bezpłatny wstęp na imprezy okolicznościowe organizowane przez Radę Miejską.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Czarne

**REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin wydany na podstawie § 10 ust. 9, 18 ust. 7 Statutu Gminy Czarne określa tryb działania Rady, przedmiot działania, składy osobowe i liczebność Komisji Rady.

§ 2

1. Rada Miejska zwana dalej „Radą” działa na sesjach, przy pomocy Komisji i Zarządu Miejskiego.
2. Zarząd Miejski i Komisje Rady działają pod kontrolą Rady Miejskiej, które składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. SESJE RADY MIEJSKIEJ

§ 3

Rada Miejska rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów na której odbierane jest od radnych ślubowanie, dokonany jest wybór Przewodniczącego Rady oraz ustalany jest termin i zasady wyboru Burmistrza bądź dokonywany jest jego wybór. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obrady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
2. Rada Miejska odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5

Przewodniczący Rady niezależnie od planowanych sesji Rady na wniosek Zarządu Miejskiego lub 1/4 ustawowego składu rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do pisemnego wniosku wnioskodawcy dołączają porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 6

W okresie trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada Miejska na wniosek Przewodniczącego Rady określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Rady.

III. PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 7

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawiając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przewodniczący Rady na wniosek Burmistrza obowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Miejski a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. O terminie i miejscu obrad Rady Miejskiej powiadamia się jej członków najpóźniej 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
3. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wyko-

nania budżetu przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją. Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględna większością głosów ustawowego składu Rady, a w przypadku określonym w § 5 za zgodą wnioskodawcy.

4. W razie nie dotrzymania terminu o którym mowa w § 7 ust. 2 Rada Miejska może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad.
5. Zawiadomienie o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty przez rozplakatowanie ogłoszeń.

§ 8

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 9

Zarząd Miejski obowiązany jest udzielić Radzie Miejskiej wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

IV. OBRADY

§ 10

1. Sesje Rady Miejskiej są jawne. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.

§ 11

Skreślony.

§ 12

Rada Miejska może obradować i podejmować uchwały przy obecności połowy jej składu, chyba, że ustawa o samorządzie stanowi inaczej.

§ 13

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

3. Radni którzy doprowadzili do sytuacji w ust. 1 nie otrzymują diet i kosztów podróży.

§ 15

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka obrady Przewodniczący Rady Miejskiej, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 16

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Miejskiej w Czarnem”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 13 Regulaminu.

§ 17

1. Po stwierdzeniu przez Przewodniczącego prawomocności obrad Rada na wniosek radnego może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględna większością głosów.
2. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

§ 18

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się:
 - a) zgłaszanie wniosków i interpelacji przez radnych,
 - b) wniosków przez sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli,
 - c) wybór sekretarza obrad.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. Wniosek uważa się za przyjęty po jego przegłosowaniu.
3. W miarę możliwości Burmistrz Gminy lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem.
5. Interpelacje między sesjami radny może złożyć na piśmie do Przewodniczącego Rady na które powinien uzyskać odpowiedzi najpóźniej na najbliższej sesji.

§ 19

1. W porządku obrad sesji Rady winna znajdować się bieżąca informacja Zarządu Gminy z jego działalności oraz z wykonania uchwał Rady raz na pół roku.
2. Sprawozdanie Zarządu Gminy składa Burmistrz lub wyznaczony przez Zarząd Gminy członek Zarządu.

§ 20

1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

- Przewodniczący udziela głosu radnym i osobom zaproszonym według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 21

Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

§ 22

- Radny może zgłaszać wnioski formalne w trakcie obrad sesji.
- Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosku natury formalnej, a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - graniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - przeliczenia głosów,
 - w sprawie przestrzegania przebiegu obrad.
- Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciwko” wnioskowi po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 23

- Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności przy czym przepis § 21 stosuje się odpowiednio.
- Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenia sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, naruszają powagę sesji.

§ 24

- Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Czarnem”.
- Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
- Postanowienia ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 25

- Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego Rada Miejska jest związana uchwałami podjętymi w tej sesji.
- Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 26

- Pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady sporządza protokół z sesji, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
- Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
- Wyciąg z protokołu z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji tym

jednostkom organizacyjnym które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

- Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na każdej następnej sesji.
- Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu nie później niż na najbliższej sesji.

§ 27

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) sprawuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy, podlegający bezpośrednio Przewodniczącemu Rady.

§ 28

- Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Gminy z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności, a także przybyłych, bądź ubytych podczas obrad,
 - odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - uchwalony porządek obrad,
 - przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, tekst zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
- Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji z oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały

§ 29

Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 30

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składów Rady w głosowaniu jawnym chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy.

§ 31

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni oraz członkowie Zarządu Miejskiego, kluby radnych, sołtysi i przewodniczący Zarządu Osiedli.

§ 32

- Uchwały Rady powinny być redagowane w sposób czytelny – odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
 - datę i tytuł,
 - podstawę prawną,

- c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§ 33

Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący prowadzący obrady.

§ 34

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 35

1. Uchwały Rady, wyznaczony pracownik Urzędu ewidencjonuje w rejestrze uchwał i je przechowuje wraz z protokołem z sesji.
2. Prowadzi też odrębny rejestr i zbiór uchwał stanowiących przepisy gminne.

§ 36

Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 37

Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały z zakresu finansów z wyjątkiem uchwał w sprawie zbycia lub obciążeń praw majątkowych oraz uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Miejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 38

1. Rada powołuje spośród radnych do realizacji przedsięwzięć objętych jej właściwością następujące komisje stałe:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetu, Planowania i Spraw Socjalnych,
 - 3) Oświaty, Zdrowia, Kultury i Kultury Fizycznej,
 - 4) Rolnictwa i Bezpieczeństwa Publicznego.
2. Komisja o której mowa w ust.1 pkt 1 liczy pięć osób a pozostałe komisje liczą po cztery osoby i powoływane są odrębną uchwałą.
3. Radny może być członkiem dwóch komisji stałych.
4. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - 1) Komisja Rewizyjna – zakres działania określa regulamin stanowiący załącznik nr 7 do statutu,
 - 2) Budżetu, Planowania i Spraw Socjalnych:
 - a) przyjmuje wnioski sołectw do budżetu następnego roku i wstępnie je opiniuje,
 - b) opiniuje dysponowana rezerwą ogólną i celową, wprowadzanie zmian do budżetu,
 - c) opiniuje projekt budżetu po uzyskaniu opinii poszczególnych komisji problemowych w tym także planu finansowego opieki społecznej,
 - d) opiniuje wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego, programów gospodarczych oraz gospodarki komunalnej,
 - e) opracowuje gminny kompleksowy program prorodzinny,
 - f) opiniuje i współpracuje z innymi komisjami w zakresie dotyczącym rodziny tj. podatków i opłat lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, wnioskuje i proponuje sposób opieki nad kobietami w ciąży,

- g) wypracowuje zasady gminnej polityki prorodzinnej, której celem jest działanie na rzecz wzmocnienia rodziny,
- h) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, z prorodzinnymi organizacjami pozarządowymi oraz związkami zawodowymi i bierze udział w szkoleniach, konferencjach prorodzinnych organizowanych przez te instytucje.

3) Oświaty, Zdrowia, Kultury i Kultury Fizycznej

- a) opiniuje i wnioskuje w sprawach dotyczących ochrony zdrowia, funkcjonowania szkół podstawowych i gimnazjum, klas zerowych, przedszkola oraz dowozu dzieci do szkół,
- b) opiniuje harmonogramy prac remontowych w placówkach oświatowych podległych gminie,
- c) ocenia, opiniuje i wnioskuje działania dotyczące bibliotek oraz w sprawach z zakresu oświaty zdrowotnej w szkołach i przedszkolach,
- d) opiniuje sprawy funkcjonowania placówek upowszechniania kultury, utrzymania obiektów sportowych, terenów rekreacyjnych i urządzeń, a także imprez kulturalnych i sportowych,
- e) współdziała w zwalczaniu zjawisk patologii wśród młodzieży,
- f) opiniuje wydatki budżetowe i dochody w działach związanych z jej działalnością.

4) Rolnictwa i Bezpieczeństwa Publicznego

- a) opiniuje sprawy z zakresu wykorzystania użytków rolnych i zmian przeznaczenia gruntów,
- b) opiniuje obrót nieruchomościami w tym nabywanie, zbywanie, ustalanie innych form władania,
- c) opiniuje sprawy ochrony środowiska w tym wysypisk śmieci i utylizacji odpadów,
- d) wyraża opinię w sprawach organizacji ruchu drogowego oraz współdziała z właściwą komisją problemową w zakresie patologii społecznej,
- e) opiniuje sprawy z zakresu ochrony p.poż.,
- f) realizuje zadania z zakresu ładu, porządku i estetyki,
- g) opiniuje wydatki budżetowe i dochody w działach związanych z jej działalnością.

§ 39

1. Rada ze swojego grona powołuje do realizacji doraźnych zadań komisje problemowe jak:
 - 1) inwentaryzacji mienia komunalnego,
 - 2) statutową,
 - 3) konkursową,
 - 4) nadanie honorowego obywatelstwa gminy.
2. Zakres działania komisji doraźnych określa Rada przy ich powoływaniu.

§ 40

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi, zawodowymi, działającymi na obszarze Gminy.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Zarządowi Gminy do rozpatrzenia bądź do uchwalenia na Sesję Rady. Opinia z zakresu absolutorium wyrażana jest w formie uchwały komisji.
4. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący zgodnie z dokonaniem przez siebie podziałem obowiązków,

w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia i złożenia Radzie sprawozdania z działania.

- Radni nie będący członkami tej komisji mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach zabierając głos w dyskusji i składając wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 41

- Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia z-cy Przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku pracy komisji.
- Komisje pracują na posiedzeniach zgodnie z planem pracy w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
- Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń obradowania, powoływania podkomisji i zespołów komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 42

Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji Rady sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 43

- Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

VI. RADNI

§ 44

- Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, pracach Zarządu, organów i komisji do których zostali wybrani.
- Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
 - informowanie wyborców o stanie mienia Gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Miejskiej,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§ 45

- Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji Rady Miejskiej lub posiedzeń i innych prac komisji spraw które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
- skreślony.
- Radni mają prawo kierować do Zarządu Gminy interpelacje i wnioski we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.
- Radnemu służy prawo wglądu we wszystkie dokumenty Urzędu i Gminnych jednostek organizacyjnych dotyczące spraw należących do kompetencji Rady przy zachowaniu ograniczeń wynikających z ochrony informacji niejawnych, danych osobowych i tajemnicy skarbowej.

§ 46

- Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

- Radny najpóźniej przed następną sesją lub posiedzeniem komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczącego Komisji lub w biurze Rady.

§ 47

Skreślony.

§ 48

- Radni ponoszą przed Radą Miejską i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.
- Przewodniczący Rady składa raz w roku informacje o udziale radnych w pracach Rady.

§ 49

- W przypadku uchylenia się przez radnego od wykonywania jego obowiązków (trzykrotnie nieusprawiedliwiona nieobecność) Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu przez Radę „regulaminowego upomnienia”.
- Rada podejmuje uchwałę w tej sprawie po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia Radzie wyjaśnień.

§ 50

- W przypadku wniosku zakładu pracy o wyrażenie zgody na rozwiązanie z radnym stosunku pracy – Rada może powołać Komisję lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
- Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
- Przed rozstrzygnięciem w tej sprawie Rada winna wysłuchać radnego.

§ 51

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac zawierających określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady.

§ 52

Zarząd Gminy udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

§ 53

Radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży ustalone odrębną uchwałą.

VIII. TRYB GŁOSOWANIA

§ 54

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 55

- Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
- Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad (Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady) przeliczając głosy oddane „za” „przeciw” „wstrzymujące się” sumując je, porównując z listą radnych obecnych na sesji nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnego lub pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Burmistrza do obsługi Rady Miejskiej.
4. W przypadku równej części głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

§ 56

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwołania członków Zarządu Gminy, Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Burmistrza i jego zastępcy.
2. Skreślony.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart numerem bieżącej sesji, ostemplowanych pieczęcią Rady przy czym każdorazowo Rada ustala spośród głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym Komisji.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z obrad sesji.

§ 57

1. Przewodniczący Rady przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 58

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała ilość głosów „za” większą niż ilość głosów „przeciw” pomijając liczbę wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, iż wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymują 50 % + 1 głosów obecnych na sali radnych, przy przewadze głosów „za” nad sumą głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

IX. ABSOLUTORIUM

§ 59

1. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i wniosek komisji rewizyjnej zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w sprawie udzielenia bądź

- nie udzielenia absolutorium Zarządowi podejmując stosowną uchwałę. Odrzucenie uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium
2. Uchwały Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.
3. Szczegółowy tryb rozpoznania tej sprawy reguluje art. 28b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

X. WSPÓLNE SESJE RAD MIEJSKICH

§ 60

1. Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi radami miast i gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych rad miast i gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich Rad Miast i Gmin.

§ 61

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Miast i Gmin.
2. Przewodniczący Rad Miast i Gmin uczestniczący we wspólnej sesji, wybierają przewodniczącego obrad sesji.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Miast i Gmin, biorący udział we wspólnej sesji chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminów Rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Przewodniczący Rady Miejskiej zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU MIEJSKIEGO W CZARNEM

§ 1

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd, który wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. W skład Zarządu wchodzi Burmistrz jako Przewodniczący, jego zastępca oraz jeden członek spośród radnych lub spoza składu Rady
3. Rada wybiera zastępcę Burmistrza oraz członka Zarządu na wniosek Burmistrza.
4. Zastępca Burmistrza pełni funkcję Z-cy Przewodniczącego Zarządu Miejskiego.
5. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie Miejskiej zwanej dalej „Radą”.

§ 2

ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZARZĄDU

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz jako Przewodniczący, w razie jego nieobecności jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje uchwały i decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów.
4. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Burmistrz. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
5. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu. W razie odmowy podpisania uchwały przez któregokolwiek członka Zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia na piśmie bez zbędnej zwłoki zarzutów wobec uchwały. Zgłoszenie zarzutów przez któregokolwiek z członka Zarządu powoduje konieczność rozpatrzenia sprawy ponownie przez cały skład Zarządu, a w przypadku nie uzgodnienia stanowiska sprawę rozpatrzy Rada.
6. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu. Burmistrz może zwrócić się z uzasadnionym wnioskiem do Rady o odwołanie członka Zarządu, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu lub który swoimi działaniami naraża na szwank interesy Gminy.
7. W razie odwołania członka Zarządu, Rada dokonuje wyboru nowego członka na wniosek Burmistrza w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
8. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Sekretarz Gminy oraz Skarbnik, Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie także inne osoby.

§ 3

Do zadań Zarządu należy:

1. Przygotowywanie projektu budżetu z uwzględnieniem zasad ustawy o finansach publicznych i wskazówek Rady oraz przedkładanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy.
2. Przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz określenie sposobu ich wykonania.
3. Opracowywanie i przedstawianie wszelkich spraw w których stanowi Rada oraz przygotowanie projektów uchwał w tych sprawach.
4. Wykonywanie budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej oraz wykorzystywanie środków budżetowych.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy.
6. Podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie.
7. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenie warunków ugody w sprawach cywilno-prawnych.

8. Przygotowywanie projektów uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 101 ust. 1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym bądź ich podejmowanie, dotyczących uchwał Zarządu.
9. Rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Gminę.
10. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
11. Udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielania zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa.
12. Określanie sposobu podziału zadań między Burmistrzem, jego zastępcą i Sekretarzem Gminy.
13. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
14. Przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady.
15. Wydawanie zarządzeń porządkowych w przypadkach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia. Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
16. Wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska i funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu, z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych uchwalonych wniosków,
 - 7) czas trwania posiedzenia,
 - 8) podpisy członków zarządu i protokolanta.
2. Wyciągi z protokołów, uchwały i decyzje przekazuje się zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokoły numerowane są cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku i przechowywane u wyznaczonego pracownika Urzędu.
4. Obsługę techniczną Zarządu zabezpiecza Burmistrz.

Załącznik Nr 7
do Statutu Gminy

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” została powołana na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Czarne, Regulamin Rady Miejskiej oraz niniejszego regulaminu w oparciu o roczny plan pracy oraz plan kontroli przedstawiony Radzie.

§ 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Prze-

wodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3 wybieranych wyłącznie spośród radnych uchwała Rady, podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie członków komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radni będący członkami Zarządu Gminy.

§ 4

1. Komisja jest organem Rady realizującym na bieżąco jej funkcje kontrolną.
2. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą.
3. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu Gminy uwzględniając kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności, oraz zgodności z przepisami.
4. Zakres działania obejmuje zadania własne Gminy oraz Gminie zlecone. Bezpośrednie czynności kontrolne prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

§ 5

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

1. Komisja kontroluje działalność Gminy w zakresie: przestrzegania Statutu Gminy, wykonania uchwał Rady, realizację budżetu, realizację interpelacji radnych i skarg mieszkańców, funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy oraz zgodności ich działania z prawem, a w szczególności w zakresie gospodarki finansowej.
2. Może przejąć od innej komisji sprawę wynikającą z realizacji zadań własnych Gminy z zakresu kompetencji Rady w celu postawienia ostatecznych wniosków, które może poprzeć, odrzucić lub uzupełnić.
3. Opiniuje wykonanie budżetu Gminy i w tym celu poszczególne komisje przedstawiają swoje opinie, która na tej podstawie dokonuje łącznej oceny działalności Zarządu i w oparciu o tę ocenę stawia wnioski o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium. Zajęcie przez Komisję Rewizyjną odmiennego stanowiska od opinii pozostałych komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 6

Komisja rozpatruje:

1. Skargi na Zarząd – w tej sprawie przygotowuje opinie i wnioski na sesję, dotyczy to również innych organów Rady Miejskiej i radnych.
2. Wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej dotyczących jej zakresu działania oraz zakresu zadań zleconych Gminie.
3. Wnioski mieszkańców o przeprowadzeniu referendum gminnego.

§ 7

1. Komisja przeprowadza kontrole planowe, na zlecenie Rady doraźne i problemowe.
2. Odbywa posiedzenia zgodnie z planem w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 8

TRYB PROWADZENIA KONTROLI

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący lub zastęp-

ca (zaś zespołem wyznaczony przez Przewodniczącego członek).

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnienia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Komisja pracuje w zespołach i na posiedzeniach plenarnych. Komisja po szczegółowym zbadaniu sprawy, uzyskaniu opinii radcy prawnego kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zwrócić się do specjalisty/ów o przeprowadzenie ekspertyzy konkretnego przypadku (problemu).
4. Do pomocy w czynnościach kontrolnych Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu (nie dotyczy kontroli Zarządu).
5. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.
6. Pracownicy jednostki kontrolowanej obowiązani są udzielać członkom komisji na żądanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
7. Komisji przysługuje prawo korzystania z dowodów, które uzna za istotne w sprawie (dokumenty, zeznania świadków przedmioty itp.).
8. Kontrolującego obowiązują przepisy o bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce.
9. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej trybu pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
10. Z przebiegu kontroli komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
11. Protokół zespołu przedstawiany jest pełnemu składowi komisji do wypracowania wniosków i ocen.
12. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej uchybienia, nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia.
13. Protokół ponadto powinien zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz osób kontrolowanych,
 - określenie przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli,
 - wykorzystane dowody ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
 - wykaz załączników.
14. Sporządzony protokół przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie na najbliższej sesji.

§ 9

Środki stosowane przez Komisję:

1. Komisja stosuje do wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej następujące środki działania:
 - a) wyraża opinię o odwołanie Burmistrza z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium.
 - b) wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu,
 - c) wnioskuje o pociągnięcie do odpowiedzialności osób winnych naruszeń prawa,

- d) przedkłada projekt zaleceń pokontrolnych do przyjęcia przez Radę i skierowania do wykonania,
- e) opiniuje wybrane zagadnienia objęte działalnością komisji,
- f) występuje o podjęcie uchwał w zakresie objętym właściwością komisji.

§ 10

Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje do jednostek kontrolowanych oraz Zarządu Gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 8
do Statutu Gminy

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czarnem.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Czarnem.
4. Przedszkole Gminne w Czarnem.
5. Zespół Szkół w Czarnem.
6. Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie.
7. Szkoła Podstawowa w Wyczechach.

Załącznik Nr 9
do Statutu Gminy

Wykaz uchwał Rady Miejskiej w sprawie tworzenia likwidacji i reorganizacji zakładów i innych instytucji gminnych

- 1) uchwała Nr 49/X/91 Rady Miasta i Gminy w Czarnem z dnia 11 kwietnia 1991 r. w sprawie przejęcia przez organa samorządu terytorialnego w wyniku podziału regionalnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Człuchowie, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnem,
- 2) uchwała Nr 56/XII/91 Rady Miasta i Gminy w Czarnem z dnia 14 czerwca 1991 r. w sprawie określenia formy organizacyjno-prawnej przejętego mienia komunalnego,
- 3) uchwała Nr 57/XII/91 Rady Miasta i Gminy w Czarnem z dnia 14 czerwca 1991 r. w sprawie formy organizacyjno-prawnej przejętego mienia komunalnego,
- 4) uchwała Nr 65/XV/91 Rada Miasta i Gminy w Czarnem z dnia 27 września 1991 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Czarnem”,
- 5) uchwała Nr 85/XVIII/91 Rada Miejskiej w Czarnem z dnia 28 grudnia 1991 r. w sprawie reaktywowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem,
- 6) uchwała Nr 185/XXXII/93 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 grudnia 1993 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej w formie zakładu budżetowego pod nazwą „Przedszkole Gminne w Czarnem”,
- 7) uchwała Nr XIII/66/95 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 2 października 1995r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Gminy,
- 8) uchwała Nr 17/91/96 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 20 lutego 1996 r. w sprawie zmiany zasad gospodarki finansowej Przedszkola Gminnego,

- 9) uchwała Nr 18/93/96 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie przystąpienia Gminy do Spółki Wodno-Ściekowej „Czarne”,
- 10) uchwała Nr 29/148/97 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 1 lipca 1997 r. w sprawie reorganizacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnem,
- 11) uchwała Nr V/22/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie likwidacji publicznej szkoły filialnej,
- 12) uchwała Nr V/26/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia gimnazjum,
- 13) uchwała Nr V/27/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 lutego 1999 r. sprawie utworzenia zespołu szkół,
- 14) uchwała Nr VII/39/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 marca 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia zespołu szkół.

1068

UCHWAŁA Nr XXXI/162/01 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1014, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 oraz art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230, zm. Dz. U. z 1984 r. Nr 34, poz. 184, Dz. U. z 1987 r. Nr 33, poz. 180, Dz. U. 1989 r. Nr 35, poz. 192, Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, Dz. U. z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, Dz. U. z 1993 r. Nr 40, poz. 184, Dz. U. z 1996 r. Nr 127, poz. 593, Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 60, poz. 610) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży w ilości – 60,
- 2) w miejscu sprzedaży w ilości – 10.

§ 2

Kierując się koniecznością ograniczenia dostępności alkoholu wprowadza się zasady usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych jak niżej:

- 1) nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w granicach obiektów kultu religijnego i obiektach sportowych,

2) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach znajdujących się w granicach administracyjnych jednostek organizacyjnych następuje po uzyskaniu ich pozytywnej opinii.

§ 3

Określa się warunki wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych jak niżej:

- 1) sprzedaż alkoholu odbywać się będzie w godzinach otwarcia sklepów i placówek gastronomicznych,
- 2) sprzedaż alkoholu odbywać się będzie w sklepach prowadzących handel artykułami spożywczymi lub w specjalistycznych monopolowych o trwałej zabudowie, stałych fundamentach o powierzchni sprzedaży nie mniej niż 30 m² (nie dotyczy piwa),
- 3) w świetlicach wiejskich wydzierżawionych sprzedaż i podawanie drinków nie czystego alkoholu odbywać się będzie w godzinach prowadzonej działalności,
- 4) w świetlicach wiejskich zezwolenie na sprzedaż i podawanie piwa może być wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołectkiej.

§ 4

Wprowadza się stały zakaz:

- 1) spożywania napojów alkoholowych na klatkach schodowych budynków wielorodzinnych na terenie gminy, nie będących własnością prywatną,
- 2) sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXVII/135/97 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów zmieniona uchwałą Nr XXXI/154/97 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 września 1997 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Czarnem.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym z tym, że § 4 pkt 2 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Saładziak

1069

UCHWAŁA Nr XXXI/163/01
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1014 z 2001 r., Nr 45, poz. 497) oraz art. XII. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142, zm. Dz. U. z 1982 r. Nr 16, poz. 125, z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 72, poz. 422, z 1992 r. Nr 24, poz. 101, z 1995 r. Nr 84, poz. 386 i Nr 95, poz. 495) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala otwieranie i zamykanie:

- 1) placówek handlu detalicznego – codziennie oraz w niedziele i święta w godzinach od 5⁰⁰ do 22⁰⁰ z wyłączeniem dwóch placówek, które czynne mogą być przez całą dobę,
- 2) zakładów gastronomicznych – codziennie od godz. 8⁰⁰ do godz. 24⁰⁰. Godziny zamykania nie mają zastosowania w przypadku organizowania przez te placówki imprez i uroczystości,
- 3) zakładów usługowych dla ludności – codziennie w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰. Godziny otwierania i zamykania nie mają zastosowania do zakładów świadczących usługi w zakresie opieki zdrowotnej, turystyki i hotelarstwa, transportu osobowego i inne których specyfika może wymagać świadczenia usługi poza tymi godzinami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Saładziak

1070

UCHWAŁA Nr XXVII/170/2001
Rady Gminy w Koczale
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego okolic jeziora Dymno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1014 z 2001 r., Nr 45, poz. 497) oraz na podstawie art. 7, art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 11, 18, 26, 28 i 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.), Rada Gminy w Koczale uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego okolic jeziora Dymno, zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Koczała, zatwierdzonego uchwałą nr XII/59/91 Rady Gminy Koczała z dnia 14 czerwca 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1991 r. Nr 11, poz. 60).

§ 2

Celem zmiany planu jest ustalenie przeznaczenia oraz zasad i form zagospodarowania terenów położonych wokół jeziora Dymno, z preferencją dla turystyki, rekreacji i wypoczynku, przy maksymalnym zachowaniu walorów przyrodniczych i krajobrazowych.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 3

Zmiana planu, zwana dalej „planem”, wyrażona jest w formie tekstu niniejszej uchwały i w formie graficznej, rysunku planu, o nazwie „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego okolic jeziora Dymno”, wykonanego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1: 2000, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 4

Granice obszaru objętego uchwałą określone są na rysunku planu.

§ 5

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania zostały rozgraniczone liniami o grubości 1 mm:
 - a) liniami ciągłymi, jednoznacznego ustalenia – wiążące jest położenie osi linii; w przypadku pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy;
 - b) liniami przerywanymi, oznaczającymi możliwość przesunięcia rozgraniczenia w obie strony od osi linii do 15 m, o ile ustalenie szczegółowe dla danego terenu nie stanowi inaczej i jeżeli przesunięcie nie powoduje zmiany przeznaczenia wymagającej zgody ministra lub wojewody w procedurze sporządzenia planu.
3. W oznaczeniu graficznym granicy obszaru objętego planem miarodajna jest oś linii rozgraniczającej, stanowiącej część tego oznaczenia.

Rozdział 2 Ogólne zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 6

1. Ustala się przeznaczenie jeziora Dymno dla rekreacji i sportów wodnych, bez użycia silników spalinowych.
2. Przy brzegu mogą być budowane drewniane pomosty na potrzeby wędkarstwa, sprzętu pływającego i kąpielisk, z uwzględnieniem wymogów Prawa wodnego. Odległość między pomostami dla sprzętu pływającego i kąpielisk nie może być mniejsza niż 150 m. Wyklucza się budowę pomostów w obrębie zwartych trzcinowisk.

3. Obowiązuje zakaz zrzutu zanieczyszczeń do wód jeziora.

§ 7

Ustala się ogólną zasadę ochrony i kształtowania krajobrazu, polegającą na ostanianiu zielenią wysoką od strony jeziora wszystkich form nieprzyrodniczych zagospodarowania, szczególnie zabudowy, tak, by z każdego miejsca na brzegu jeziora uzyskać widok wyłącznie na wodę, zieleń i pola.

§ 8

Brzeg jeziora powinien być publicznie dostępny w pasie o szerokości co najmniej 10 m. Obowiązuje zakaz przerywania tego pasa ogrodzeniami.

§ 9

1. Dla całego obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.
2. Dla obszaru objętego planem, za wyjątkiem terenów położonych w strefie osiedla: A1 TG, A3 ZD, A4 ZD i A5 US, ustala się zakaz realizacji inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska. Z ograniczenia tego wyłącza się jedynie ewentualną budowę sieci gazowej. Istniejące zainwestowanie mogące pogorszyć stan środowiska powinno być sukcesywnie ograniczane.

§ 10

Dla użytków rolnych położonych w obszarze planu (RP) ustala się:

- 1) zakaz zabudowy, także rolniczej oraz zakaz nawożenia gnojowicą,
- 2) możliwość zalesienia.

§ 11

Dla lasów przyległych do jeziora (ZL) ustala się służebność w zakresie pieszej komunikacji, związanej z turystyką i rekreacją, z wykorzystaniem istniejących dróg leśnych i ew. innych przejść udostępnionych przez właściciela lasu, bez naruszania drzewostanu.

§ 12

Dla wszystkich terenów przyległych do dróg, poza lasami, ustala się służebność w zakresie prowadzenia uzbrojenia technicznego.

§ 13

Ustala się wyposażenie całego obszaru we wszystkie elementy infrastruktury technicznej wg potrzeb. Sieć infrastruktury powinna być układana przede wszystkim w pasach drogowych ulic, a gdzie jest to utrudnione, w terenach przyległych.

§ 14

1. Zabudowa może być realizowana tylko w miejscach określonych na rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów w liniach rozgraniczających (rozdział 7). Przy braku ograniczeń dotyczących kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w planie, obowiązują wyłącznie ograniczenia wynikające z przepisów Prawa.
2. Poza wyjątkami, określonymi w ustaleniach szczegółowych, obowiązuje standard zabudowy przystosowany do użytku całorocznego.

3. Oddanie do użytku poszczególnych budynków z instalacjami sanitarnymi może nastąpić pod warunkiem przyłączenia do kanalizacji, po jej uruchomieniu, z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków.
4. Zagospodarowanie każdej nieruchomości powinno zapewniać miejsca postojowe dla wszystkich pojazdów jej użytkowników.

§ 15

Ustala się możliwość wzajemnej zamienności oraz łączenia funkcji mieszkalnej, pensjonatowej i letniskowej.

§ 16

1. Zabudowa powinna odpowiadać następującym wymaganiom:
 - a) usytuowanie – obowiązująca linia zabudowy (w oznaczeniu graficznym miarodajna jest jej krawędź zewnętrzna tj. bliższa frontu działki) określa położenie zewnętrznej ściany budynku, lub jej części, o długości co najmniej 6 m i wysokości pełnej kondygnacji; linia obowiązująca jest jednocześnie linią nieprzekraczalną – dopuszcza się wysunięcie przed nią jedynie nieobudowanego, ażurowego ganku o pow. do 5 m², przy budynkach o powierzchni zabudowy co najmniej 100 m².
 - b) wysokość: parter i poddasze użytkowe,
 - c) poziom posadzki parteru do 50 cm nad poziomem gruntu od strony frontu działki.
 - d) dachy symetryczne dwu- lub wielospadowe, o jednokowym nachyleniu połąci pod kątem 40^o-50^o, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, w kolorze ceglastym, matowym; w przypadku dachów dwuspadowych o kalenicy na wysokości powyżej 10 m nad poziomem terenu należy stosować naczółki (daszki nad ściętymi ścianami szczytowymi),
 - e) ogrodzenia nieruchomości na granicy z terenami publicznymi powinny być na całej długości wtopione w żywopłoty (sadzone także po zewnętrznej stronie ogrodzenia, ale w granicach nieruchomości),
2. Poza wymaganiami wymienionymi w ust. 2, zabudowa na działkach mieszkalno-letniskowych powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) zabudowę na każdej działce ogranicza się do jednego, prostego lub rozczłonkowanego w rzucie, ale pod jednym (ew. rozczłonkowanym) dachem, wolnostojącego budynku,
 - b) na program budynku mogą składać się pomieszczenia mieszkalne, gospodarcze, stanowiące zaplecze mieszkania oraz garażowe na samochody osobowe i sprzęt pływający,
 - c) dopuszczalne jest wypełnienie przestrzeni między budynkami, położonymi na sąsiednich działkach, wiatami na samochody, przegrodzonymi pełną ścianą na granicy działek; warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania jest zgodna, jednoczesna realizacja wiat na obu działkach,
 - d) poza wymienioną wyżej zabudową, na działce może znajdować się tylko, nie związana trwale z gruntem, drewniana, ażurowa altana ogrodowa, o powierzchni do 9 m² i o wys. ścian do 2,5 m; altana może być usytuowana tylko w głębi działki, za budynkiem mieszkalnym,
 - e) wysokość okapu dachu budynku do 3 m nad poziomem posadzki parteru.

§ 17

Dopuszczenie zasad odbiegających od ogólnych, wymienionych w rozdziale 2, zostało wymienione w ustaleniach szczegółowych (rozd.9)

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie inżynierii środowiska

§ 18

W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

1. Zaopatrzenie w wodę jednostek A i C z wiejskiego ujęcia wody w Koczale, natomiast jednostki B z ujęcia lokalnego położonego nad jez. Dymno istniejącą lub projektowaną siecią wodociągową.
2. Projektowaną sieć wodociągową wykonać w pasach drogowych wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
3. Z uwagi na brak miejsca w pasie drogowym 02KL w jednostce B sieć wodociągową można układać wzdłuż drogi na terenach oznaczonych symbolami B7ZL i B6UT,
4. Adaptuje się istniejące ujęcie wiejskie, położone na terenie A1TG, wraz ze stacją wodociągową. Dla ujęcia ustanowić strefę ochrony pośredniej.
5. Pozostawia się istniejące ujęcia lokalne położone na terenach oznaczonych symbolami: A15UT, B1UT, B4UT, A3ZD oraz zaleca się ustanowić dla nich strefy ochrony pośredniej.

§ 19

W zakresie gospodarki ściekowej ustala się:

1. Objęcie całego obszaru, zainwestowania planowanego i istniejącego, z obowiązkiem przyłączenia wszystkich obiektów kanalizacją sanitarną, z terminem uruchomienia do końca 2004 r.
2. Ścieki sanitarne układem kanalizacji grawitacyjno-pompowym wprowadzić do istniejącej kanalizacji sanitarnej, którą spływać będą na mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków w Koczale.
3. Sieć kanalizacji sanitarnej w jednostce A i B układać w istniejących i projektowanych pasach drogowych wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Przy braku miejsca w pasie drogowym 02KL w jednostce B kanał grawitacyjny układać wzdłuż drogi na terenach oznaczonych symbolami: B2UT, B3UT i B4UT.
4. Sieć kanalizacji sanitarnej w jednostce C układać w istniejącej drodze gruntowej i zieleni parkowej na terenie C14ZPI oraz pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.
5. Budowę przepompowni ścieków sanitarnych, których uciążliwość mieścić winna się w granicach wyznaczonych działek. Teren wyznaczony dla przepompowni wygrodzić.
6. Realizację lokalnych przepompowni ścieków na terenach oznaczonych symbolami: A15NO, A23NO, B18NO, C1NO, C15NO oraz w granicach terenu C11US i B1UT, na własne potrzeby tego terenu.
7. Pozostawia się istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej.
8. Wody deszczowe z projektowanych parkingów odprowadzić do gruntu po ich oczyszczeniu do wartości określonych w przepisach.
9. Wody opadowe z terenu A5US odprowadzić do kanalizacji deszczowej, lub powierzchniowo.
10. Z pozostałych terenów wody deszczowe odprowadzić powierzchniowo.

§ 20

W zakresie gospodarki ciepłej ustala się:

1. Przygotowanie ciepła dla potrzeb grzewczych w indywidualnych kotłowniach, zaleca się wykorzystywanie paliwa ekologicznego,
2. Sukcesywne eliminowanie paliw stałych do przygotowania ciepła,
3. Adaptację istniejącej kotłowni osiedlowej; jej uciążliwość winna się mieścić w granicach wyznaczonego dla niej terenu,
4. Pozostawienie istniejącej sieci ciepłej

§ 21

W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

1. Odpady stałe gromadzić w pojemnikach do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji; plac do ustawiania pojemników należy utwardzić.
2. Odpady wywozić na istniejące wysypisko gminne położone poza granicami opracowania.

§ 22

W zakresie ochrony przed hałasem ustala się:

1. Dopuszczenie natężenia hałasu do wartości 45dB w porze dnia i 40dB w porze nocy, z wyłączeniem terenów oznaczonych symbolami: A5US i A1TG.
2. Ustala się zakaz wszelkiej działalności powodującej powstawanie promieniowania niejonizującego oraz wibracji stwarzających zagrożenie dla ludzi.

§ 23

Ustala się zasadę umieszczania uzbrojenia technicznego w pasach drogowych ulic lub, przy braku w nich miejsca, wzdłuż dróg, w terenach przyległych, w ramach służebności.

Rozdział 4 **Ustalenia w zakresie** **elektroenergetyki i telekomunikacji**

§ 24

1. Energia elektryczna będzie użytkowana dla potrzeb oświetlenia, drobnego grzejnictwa i sprzętu zmechanizowanego. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w oparciu o gaz płynny, a ogrzewanie pomieszczeń i przygotowanie ciepłej wody w oparciu o olej opałowy lub gaz.
2. Dostawa mocy energii elektrycznej dla potrzeb planowanej zabudowy odbywać się będzie z sieci Zakładu Energetycznego na podstawie warunków technicznych przyłączenia i umowy o przyłączenie.
3. Ustala się lokalizację trzech stacji transformatorowych 15/0,4 kV słupowych wg rysunku planu (symbol EE).
4. Ustala się możliwość przesunięcia trasy napowietrznej linii SN 15 kV Nr 429 na odcinku kolizji z terenem A6ML, na teren A7RP.
5. Ustala się trasę linii kablowej SN 15 kV w drodze O3KL, jako odgańczenie linii SN 15 kV nr 465.
6. Ustala się trasę linii napowietrznej SN 15 kV przy drodze O4KL poza pasem drogowym wg rysunku planu.
7. Utrzymuje się trasę linii istniejącej napowietrznej SN15kV w wydzielonym pasie technicznym wolnym od zabudowy i terenów rekreacyjno-sportowych na odcinku kolizji z terenem B15UT.

8. Adaptuje się istniejące stacje transformatorowe nr 623 Koczała PGR i 861 Koczała III Dymin oraz linie SN i nn do potrzeb istniejących odbiorców.
9. Odcinek linii SN15 kV 468 i 470 na trasie kolizji z terenem A5US przeznaczonym pod zabudowę sportowo-rekreacyjną przeznacza się do przebudowy na kablową, w usytuowaniu wg potrzeb.
10. Ustala się likwidację linii napowietrznej nn przebiegającej przez teren A20ZL po wybudowaniu planowanej stacji transformatorowej w pobliżu terenu A6ML.
11. Dopuszcza się zmianę trasy poszczególnych odcinków linii i proponowanych lokalizacji stacji transformatorowych w miarę potrzeb, jeśli nie spowoduje to kolizji z innymi elementami zagospodarowania.

§ 25

1. Ustala się wyposażenie całego obszaru w sieć telefoniczną.
2. Kanalizacja linii teletechnicznych, nawiązujących do istniejących urządzeń w Koczale, prowadzona będzie do wszystkich odbiorców w pasach projektowanych i istniejących dróg i w przyległych do nich terenach, w ramach służebności dla uzbrojenia.

Rozdział 5 **Ustalenia w zakresie ochrony** **archeologicznego środowiska kulturowego**

§ 26

1. Przed przystąpieniem do podziału i zainwestowania terenów obejmujących oznaczone na rysunku planu strefy względnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, inwestorów obowiązuje przeprowadzenie archeologicznych badań ratowniczych, w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. O zamiarze przystąpienia do zainwestowania terenu inwestor powinien poinformować Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 6 **Ustalenia w zakresie komunikacji**

§ 27

1. Ustala się pozostawienie istniejących dróg w dotychczasowych granicach z minimalnymi korektami, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania, kosztem przyległych terenów, jak na rysunku planu.
2. Drogi w obszarze objętym planem pełnić będą funkcję ulic obszaru zagospodarowania turystycznego, z dopuszczeniem uzbrojenia technicznego obszaru, w pasach drogowych.
3. Dla drogi zbiorczej (KZ) i dróg lokalnych (KL) dopuszcza się nawierzchnie bitumiczne. Dla dróg dojazdowych obowiązują nawierzchnie brukowe lub gruntowe.
4. Parkowanie i postój samochodów, poza jezdniami dróg publicznych dopuszczone są jedynie w miejscach wyznaczonych i na innych terenach w odległości co najmniej 50 m od brzegów jeziora.
5. Parkingi o ilości stanowisk ponad 10, powinny mieć nawierzchnie szczelne, z odprowadzeniem wody powierzchniowej do gruntu po podczyszczeniu. Parkingi o ilości stanowisk do 10, mogą mieć nawierzchnie ażurowe lub gruntowe.

6. Nawierzchnie dróg pieszych powinny być gruntowe, z zastosowaniem drewnianych i kamiennych wzmocnień w miejscach wymagających ochrony terenu przed destrukcją.

3. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty leśne o powierzchni 4,66 ha, w tym:
— powierzchni leśnej – 4,27 ha,
— powierzchni nieleśnej – 0,39 ha.

Rozdział 7 Ustalenia w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 28

1. Na cele nierolnicze i nieleśne ustalone w planie przeznacza się grunty rolne o powierzchni 53,29 ha, w tym:
— użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o powierzchni 48,42 ha:
kl. R IVb – 0,84 ha,
kl. R V – 19,93 ha,
kl. R VI – 25,62 ha,
kl. Ps VI – 2,03 ha,
— użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia organicznego:
kl. PsVI – o powierzchni 0,58 ha,
— grunty pod zadrzewieniami i zakrzewieniami śródpolnymi – o powierzchni 2,03 ha,
— grunty pod wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio produkcji rolniczej – o powierzchni 0,76 ha,
2. Przeznacza się pod zalesienie użytki rolne kl. RV, RVI i RzVI o łącznej powierzchni – 6,04 ha.

Rozdział 8 Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 29

Na terenach A1TG, A15UT, B15UT oraz C1UT ustala się rezerwację terenów zapewniającą możliwość doraźnego przygotowania budowli ochronnych typu ukrycie częściowo przygotowane w okresie pokoju.

§ 30

Ustala się zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych:

- dla warunków ograniczonych dostaw wody, przy zapewnionej dostawie energii elektrycznej, z istniejących ujęć na terenach A3ZD, A15UT i B4UT;
- dla warunków ograniczonych dostaw wody, przy braku dostaw energii elektrycznej, z jeziora.

§ 31

Dla wszystkich projektowanych budynków ustala się zasadę wykonywania oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego w sposób umożliwiający przystosowanie do warunków obrony cywilnej w ciągu 8 godzin.

Rozdział 9 ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

Lp	Symbol na rysunku planu	Treść ustalenia
	WO	Teren wód otwartych – jezioro Dymno.
	A1 TG	Teren funkcji technicznych i gospodarczych. Istniejące zagospodarowanie (kotłownia, ujęcie wody, stacja wodociągowa, stacja transformatorowa i garaże) do zachowania lub przekształcenia i uzupełnień w ramach funkcji z uwzględnieniem ochrony ujęcia wody Teren wymaga nasadzeń zieleni osłonowej. Istniejące ujęcie wody wymaga ustanowienia strefy ochrony pośredniej Zespół garaży do uzupełnienia zabudowy o szereg złożony z 20 boksów, z zachowaniem następujących warunków: 1. plan zagospodarowania w projekcie budowlanym powinien objąć co najmniej teren całego szeregu projektowanego i całego szeregu sąsiedniego oraz drogę między nimi położoną, 2. projektowany szereg powinien być wybudowany w całości jako jeden obiekt lub w podziałach, jako kilka obiektów liczących po co najmniej 5 boksów, 3. cały szereg powinien składać się z boksów o jednakowych gabarytach i bramach, z dachem dwuspadowym symetrycznym o kącie nachylenia połaci ok. 20% Pożądane jest przykrycie istniejącego zespołu garaży dachem jak w szeregu projektowanym. Dopuszczalne jest także zastosowanie dla wszystkich garaży jednakowych atrap dachowych.
	A3 ZD	Teren istniejących ogrodów działkowych, z zachowaniem istniejącego ujęcia wody, dla którego należy ustanowić strefę ochrony pośredniej.
	A4 ZD	Teren na rozwój ogrodów działkowych.

A5 US	<p>Teren rekreacyjno-sportowy. Projektowany zespół boisk sportowych z trwałym zapleczem sanitarnym i sprzętowym w jednym lub kilku budynkach. Możliwość budowy szerokiego programu obiektów sportowych z halą i zaplecza hotelowe dla obozów kondycyjnych itp. Dopuszczalna budowa także innych obiektów użyteczności publicznej, jak obiekty kultury, w sposób nie ograniczający programu funkcji rekreacyjno-sportowej. Zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną. Główny dostęp do terenu z działki nr 443/1, znajdującej się poza granicami ustaleń planu. Pożądane skablowanie istniejącej linii energetycznej.</p>
A6 ML	<p>Teren projektowanej zabudowy mieszkalno-letniskowej lub mieszkalnej jednorodzinnej. Przechodząca przez teren linia energetyczna może powinna być przesunięta w pobliże granicy działek, w granicach A6ML lub A7RP. Przerwane linie podziału wewnętrznego terenu na działki oznaczają możliwość korekty granic do 5 m w obie strony, a także możliwość utworzenia jednej działki z kilku proponowanych. Powierzchnia zabudowy pojedynczej działki do 150 m² W przypadku łączenia działek, pow. zabudowy do 200 m i możliwość wybudowania w głębi działki budynku gospodarczego o pow. Do 50 m², z dachem jak budynek mieszkalny.</p>
A7 RP	Teren użytków rolnych.
A8 ZL	Teren lasów.
A9 ZL	Teren lasów ochronnych z dolesieniem.
A10 ZE	Teren naturalnej sukcesji, proponowany użytek ekologiczny <u>Publiczna dostępność ograniczona.</u>
A11 ZL	Teren proponowany do zalesienia. Do czasu podjęcia przez właściciela terenu decyzji o zalesieniu, teren może zachowywać dotychczasową funkcję użytku rolnego i tak występować w obrocie gruntami rolnymi.
A12 ZL	<p>Teren leśny. Istniejąca zabudowa letniskowa, dla której uzyskano zgodę na zmianę przeznaczenia gruntu leśnego na cele nierolnicze i nieleśne może być zachowana, pod warunkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie zwiększania powierzchni zabudowy – przebudowy z doprowadzeniem do formy architektonicznej wymaganej dla zabudowy mieszkalno-letniskowej (§ 16), co najmniej w zakresie formy dachów, – odprowadzenia ścieków do kanalizacji wiejskiej w drodze O1 KZ, w chwili podłączenia jej do oczyszczalni ścieków. <p>Nie spełnienie tych wymogów, a przede wszystkim podłączenia do kanalizacji, będzie wykonaniem przeznaczenia gruntu pod budynkami na cele leśne zgodnie z planem i przeznaczeniem budynków do rozbiórki. Służebność w zakresie dojazdu oraz przeprowadzenia uzbrojenia istniejącej zabudowy letniskowej.</p>
A13 RM UT	<p>Teren istniejącej zabudowy zagrodowej. Możliwość prowadzenia usług dla celów turystycznych: noclegi, gastronomia, handel. Dopuszczalne powiększenie powierzchni zabudowy o 25%. W przypadku przebudowy i rozbudowy, wymagania architektoniczne jak w § 16.</p>
A14 ZPI	<p>Teren plaży. Plaża piaszczysta i trawiasta, bez zabudowy i utwardzania terenu, z zachowaniem istniejącego zadrzewienia. Teren publiczny, ze służebnością w zakresie przeprowadzenia uzbrojenia zabudowy letniskowej z A12 ZL, A19ZE, i A20ZL do drogi O10 KD.</p>

A15 UT	<p>Teren rekreacyjno-parkowy z urządzeniami do rekreacji zorganizowanej, z zachowaniem istniejącego zadrzewienia i ujęcia wody, dla którego należy ustanowić strefę ochrony pośredniej.</p> <p>Teren publiczny.</p> <p>Zabudowa do 300 m² – jeden budynek – jako zaplecze gastronomiczne, sanitarne i gospodarcze dla funkcji.</p> <p>Wybór usytuowania zabudowy powinien nastąpić dopiero po ustaleniu strefy ochrony pośredniej istniejącego ujęcia wody i z uwzględnieniem wynikających stąd uwarunkowań. Wjazd samochodowy tylko dla zaopatrzenia i samochodów uprzywilejowanych.</p>
A15 NO	<p>Teren przepompowni ścieków. Powierzchnia 16-20 m²</p> <p>Uciążliwość w granicach działki. Obowiązek ogrodzenia.</p>
A16 ZL	Teren leśny. Lasy ochronne.
A17 ZL	Teren leśny. Lasy ochronne.
A18 US	<p>Teren sportu.</p> <p>Boisko sportowe z zabudową zaplecza według potrzeb i możliwości.</p> <p>Teren publiczny.</p>
A19 ZE	<p>Teren leśny, proponowany użytek ekologiczny.</p> <p>Dla istniejącej zabudowy letniskowej ustalenia jak dla terenu A12ZL.</p>
A20 ZL	<p>Teren leśny z leśnym parkingiem.</p> <p>Dla istniejącej zabudowy letniskowej ustalenia jak dla terenu A12 ZL.</p>
A21 ZE	<p>Teren naturalnej sukcesji – teren źródłowy rzeki Rudy.</p> <p>Część terenu lasu ochronnego.</p> <p>Proponowany użytek ekologiczny.</p> <p>Niezbędne piesze przejście, publiczne, w wyznaczonym miejscu.</p>
A22 ML	<p>Teren zabudowy mieszkalno-letniskowej, lub mieszkalnej.</p> <p>Możliwość wydzielania do 4 działek i drogi dojazdowej, wewnętrznej, jak na propozycji podziału przedstawionej na rysunku planu. Przy innym podziale powinien być spełniony warunek zachowania minimalnej szerokości działek – 30 m i minimalnej powierzchni 1500 m².</p> <p>Zabudowa spełniająca warunki § 16.</p> <p>Budynki mieszkalne o pow. zabudowy do 200 m² Możliwość wybudowania w głębi działek budynku gospodarczego o pow. do 50 m², z dachem jak na budynku mieszkalnym.</p>
A23NO	<p>Teren przepompowni ścieków. Powierzchnia 16 – 20 m²</p> <p>Uciążliwość w granicach działki. Obowiązek ogrodzenia.</p> <p>Dostęp z terenu A15UT.</p>
B1 UT	<p>Teren bazy wypoczynkowej, z zachowaniem istniejącego drzewostanu.</p> <p>Nie dopuszcza się do dalszego zwiększania powierzchni zabudowy i kubatury budynków, za wyjątkiem zwiększenia kubatury budynku głównego, przez nadbudowę dachu, z poddaszem użytkowym. Ewentualne przekształcenia zabudowy z zachowaniem wymogów § 16.</p> <p>Niezbędne wyposażenie terenu w przepompownię ścieków.</p> <p>Wyznacza się pas o szerokości co najmniej 50 m od linii brzegowej jeziora, przeznaczony na plażę, zieleń osłaniającą zabudowę, małe boiska sportowe i drobne urządzenia rekreacyjne (ławki, huśtawki itp.) Dopuszcza się ustawienie nie związanego z gruntem hangaru na sprzęt pływający, o pow. do 20 m², osłoniętego zielenią.</p> <p>W pasie tym, wydziela się pas przybrzeżny o szerokości co najmniej 10 m, nie przerywany ogrodzeniami, dla publicznej dostępności przejść i plażowania.</p>
B2 UT	<p>Teren pobytowej bazy turystycznej.</p> <p>Nie dopuszcza się do zwiększania powierzchni zabudowy.</p> <p>Dopuszcza się utrzymanie dotychczasowej formy zabudowy (domki kampingowe). Przy przekształceniach zabudowy zachować warunki § 16.</p> <p>Zagospodarowanie pasów 50 m i 10 m jak w B1 UT. Domki kampingowe znajdujące się w pasie 50 m, po wyeksploatowaniu powinny być zlikwidowane.</p>

B3 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. Możliwość powiększenia powierzchni zabudowy obiektami trwałymi, z zachowaniem wymogów § 16, do 400 m ² łącznie. Zagospodarowanie pasów 50 m i 10 m jak w B1 UT. Istniejąca w pasie 50 m zabudowa po wyeksploatowaniu powinna być zlikwidowana.
B4 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. Nie dopuszcza się do zwiększania powierzchni zabudowy. Zagospodarowanie pasów 50 m i 10 m jak w B1 UT. Istniejąca w pasie 50 m zabudowa po wyeksploatowaniu powinna być zlikwidowana. Zabudowa w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy z zachowaniem warunków § 16. Istniejące ujęcie wody, do zachowania, należy ogrodzić.
B5 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. Projektowana zabudowa budynkiem mieszkalno-letniskowym, pensjonatem lub inną formą hotelową, z gastronomią i lokalem handlowym. Powierzchnia zabudowy do 400 m ² z zachowaniem wymogów § 16.
B6 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. Możliwość przekształcenia istniejącej zabudowy mieszkaniowej na potrzeby funkcji bazy turystycznej oraz możliwość budowy w głębi działek trzech bliźniaczych domów letniskowych o gabarytach zbliżonych do istniejących budynków mieszkalnych. Usytuowanie projektowanych budynków w obowiązującej linii zabudowy oznaczonej na rysunku planu. Dostęp do domów letniskowych w ramach zagospodarowania istniejących działek.
B7 ZL	Istniejąca leśniczówka z możliwością rozbudowy oraz dolesienia. W przypadku zalesienia, wzdłuż drogi 02KL należy wydzielić pas techniczny o szerokości min. 3 m dla uzbrojenia w ramach służebności.
B8 ZL	Teren leśny.
B9 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. Ustalenia jak dla B5 UT, z powierzchnią zabudowy do 300 m ²
B10 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. Istniejące domki kempingowe po wyeksploatowaniu powinny być wymienione na trwałą zabudowę w jednym obiekcie o powierzchni zabudowy do 200 m ² i według zasad § 16.
B12 RP	Teren użytków rolnych.
B13 ZL	Teren leśny.
B14 RP	Teren użytków rolnych.
B15 UT	Teren pobytowej bazy turystycznej. z programem rekreacyjno-sportowym, o charakterze publicznym do ustalenia w ramach gospodarki gminnej. Powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 500 m ² . Funkcjonowanie tego zagospodarowania wymaga rozwiązania publicznego dojścia do jeziora, poza granicami ustaleń planu.
B16 ZP	Teren zieleni parkowo-izolacyjnej.
B17 ZL	Teren leśny.
B18 NO	Teren przepompowni ścieków. Powierzchnia min. 12 m ² . Obowiązek ogrodzenia.
B19WZ	Teren istniejącego ujęcia wody z ustanowioną strefą ochrony bezpośredniej, wygradzoną, w promieniu 8 m od studni. Dla ujęcia należy ustanowić strefę ochrony pośredniej.

	C1 UT	<p>Teren usług turystycznych. Projektowany ośrodek noclegowy: pensjonat lub hotel, pole karawaningowe i pole namiotowe. Powierzchnia zabudowy, obejmująca pokoje noclegowe, gastronomię, handel i zaplecze sanitarne dla pól karawaningowego i namiotowego, do 500 m² Parking o nawierzchni utwardzonej, ażurowej powinien być usytuowany w powierzchni ograniczonej liniami zabudowy. Stanowiska karawaningowe powinny mieć nawierzchnię trawiastą lub utwardzoną ażurową. Kształtowanie zabudowy jak w § 16, ale z wysokością okapu do 3,5 m nad poziomem posadzki parteru i z dopuszczeniem małej dominanty architektonicznej – wieżyczki na dachu wyróżnionego budynku. Zagospodarowanie powinno stanowić całość organizacyjną i teren nie może być dzielony.</p>
	C1NO	<p>Teren przepompowni ścieków. Powierzchnia 16 – 20 m². Uciążliwość w granicach działki. Obowiązek ogrodzenia.</p>
	C2 ML C3 ML C4 ML C5 ML C6 ML C7 ML C8 ML C9 ML	<p>Teren zabudowy mieszkalno-letniskowej. o najwyższych reżimach realizacyjnych. Podziały wewnętrzne na działki, ściśle określone. Zabudowa wg § 16. Powierzchnia zabudowy działki co najmniej 80 m², maksymalnie 150 m². Dopuszcza się łączenie działek po dwie. Na tworzonej podwójnej działce może być wznoszona zabudowa jak na dwóch działkach - 2 budynki do 150 m² każdy, lub jeden budynek o prostym lub rozczłonkowanym rzucie o pow. zabudowy do 200 m² i o szerokości nie przekraczającej 10 m. Naświetla w dachach z daszkami dwuspadowymi, o kalenicach prostopadłych do kierunku kalenic dachu głównego. Ogrodzenia żywopłotowe na wszystkich granicach działek. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne, nie mogą przekraczać 100 m² na działce.</p>
	C11 US	<p>Teren nadwodnej rekreacji. Plaża trawiasta i małe boiska sportowe, z przepuszczalnymi nawierzchniami. Dopuszczalne wybudowanie sezonowego drewnianego budynku nie związanego z gruntem, o powierzchni do 15m², dla zaplecza boisk. Teren może być ogrodzony siatką drucianą i roślinami żywopłotowymi. Zakaz biwakowania. W granicach terenu, w razie potrzeby, przepompownia ścieków, z ogrodzoną powierzchnią 16-20m², usytuowana wg projektu budowlanego sieci kanalizacji sanitarnej. Teren publiczny.</p>
	C12 ZL	Teren leśny.
	C13 ZL	Teren leśny. Las ochronny.
	C14 ZPI	<p>Teren plaży Plaża trawiasta, bez zabudowy i utwardzenia powierzchni. Zachowanie naturalnego charakteru łąkowego. Dostęp do wody jeziora wg naturalnych warunków brzegu, z minimalnymi ingerencjami technicznymi. Zalecanie zachowania istniejących nieregularnych zakrzewień. Zachowanie istniejącej gruntowej drogi polnej. Zakaz biwakowania. Teren publiczny.</p>
	C15 ZP	<p>Teren zieleni parkowo-izolacyjnej Powierzchnia dla wypoczynku na trawie, przejść pieszych od drogi O4 KL i zabudowy mieszkalno-letniskowej do brzegu jeziora. Zielona osłona zabudowy. Zieleń powinna być sadzona w nieregularnych grupach. Na każde 1000 m² terenu powinny przypadać 3-4 drzewa (gatunki rodzime). W oznaczonych na rysunku miejscach umieszczone parkingi, słupowe stacje transformatorowe, zagłębione przepompownie ścieków oraz inne elementy infrastruktury technicznej. Zakaz biwakowania. Teren publiczny.</p>

C15 NO	Teren przepompowni ścieków. Powierzchnia 16 – 20 m ² Uciążliwość w granicach działki. Obowiązek ogrodzenia. Dostęp z terenu C15ZP.
C16 RP	Teren użytków rolnych z pozostawieniem zadrzewień śródpolnych Służebność dla infrastruktury technicznej
O1 KZ	Droga zbiorcza, położona w ciągu drogi powiatowej nr 39.431 ulica osiedlowa, obsługująca teren objęty planem oraz przyległe osiedle, od drogi powiatowej 39.433 do drogi O10 KD.
O2 KL	Droga lokalna położona w ciągu drogi powiatowej nr 39.431. Ulica zagospodarowania turystycznego zachodniego brzegu jeziora od drogi O10 KD.
O3 KL	Droga lokalna. Ulica obsługująca istniejącą zabudowę osiedlową i zagospodarowanie turystyczne wschodniego brzegu jeziora. W obszarze zabudowy osiedlowej brak możliwości poszerzenia pasa drogowego. Za obszarem zabudowy możliwość uzyskania pożądanej szerokości 15 m, kosztem przyległych gruntów rolnych, położonych poza granicami planu.
O4 KL	Droga lokalna. Ulica obsługująca zagospodarowanie turystyczne wschodniego brzegu jeziora. Szerokość pasa drogowego 15 m, z odcinkiem o szer. 20 m łączącym z drogą O3KL oraz odcinkiem końcowym z rozszerzeniem w formie placu z zielenią i miejscami do parkowania obsługującego przyległe zagospodarowanie. W pasie drogowym obustronne zadrzewienie o nieregularnych odstępach i mieszanych gatunkach.
O5 KD O6 KD O7 KD	Drogi dojazdowe. Obsługują zespoły zabudowy mieszkalno-letniskowej. Składają się z odcinka o szer. pasa 10 m, placu i odcinka o szerokości 5 m, służącego dojściu do jeziora i ew. transportowi sprzętu pływającego.
O8 KD	Droga dojazdowa. Obsługuje najdalszy obszar zagospodarowania wschodniego brzegu oraz cele gospodarcze.
O9 KD	Droga dojazdowa. Obsługuje ogrody działkowe i zaplecze terenu sportowego szerokość 6 m.
O10 KD	Droga dojazdowa. Obsługuje część plaży i gospodarstwo rolne.
O11 KD	Droga dojazdowa. Obsługuje ruch turystyczny i gospodarczy.
O12 KD	Droga dojazdowa służąca dojazdowi do terenu sportowego i zaopatrzeniu publicznych terenów przyplażowych.

Rozdział 10**§ 32**

Do czasu realizacji przeznaczeń ustalonych w planie, poszczególne tereny pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 33

Ustala się stawkę w wysokości 30% służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości niekomunalnych.

§ 34

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Koczała, wymienionych w § 1.

§ 35

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni oddaty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Koczała.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
B. Mrozewska

1071

**UCHWAŁA Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 28 września 2001 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Łębork.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718), art. 4 ust. 1, art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje

§ 1

Dysponentem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Łębork jest Zarząd Miasta Łęborka.

§ 2

1. Podstawą do ubiegania się o przydział lokalu jest:
 - wniosek o przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony stanowiący załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały,
 - wniosek o zamianę lokalu między stronami stanowiący załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały,
 - wniosek o przydział lokalu socjalnego stanowiący załącznik Nr 3* do niniejszej uchwały.
2. Zarząd Miasta Łęborka będzie kierował według kolejności – daty złożenia wniosku – do zawarcia umów na lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy osoby ujęte w:
 - Rejestrze A – przydział lokalu na czas nieoznaczony dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego,
 - Rejestrze B – przydział lokalu na czas nieoznaczony dla osób podlegających wykwaterowaniu oraz osób zakwalifikowanych do zamiany obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego, które złożyły wnioski przed 29 stycznia 1999 r.,
 - Rejestrze C – przydział lokalu socjalnego – realizacja wyroków o eksmisję,
 - Rejestrze D – przydział lokalu socjalnego dla osób nie posiadających lokalu mieszkalnego.
3. Każdy rejestr zawiera:
 - liczbę porządkową,
 - nazwisko i imię wnioskodawcy,
 - datę złożenia wniosku,
 - ilość osób w rodzinie.
4. Podstawą do zawarcia umowy najmu jest pisemne skierowanie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, wydane przez Przewodniczącego Zarządu Miasta Łęborka lub osobę upoważnioną przez Zarząd Miasta.

§ 3

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy:

- 1) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, tj. przydział lokali mieszkalnych, wykwaterowania i zamiany lokali określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4 nie publikuje się.

- 2) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego określa załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 3) normy zasiedlania lokali określa załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 4) zasady weryfikacji wniosków określa załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 5) postępowanie w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w najem którego nie wstąpiły po śmierci najemcy oraz postępowanie w sprawie zmiany w powierzchni użytkowej i mieszkalnej zajmowanego lokalu określa załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 6) kontrolę społeczną nad sprawami określonymi w uchwale prowadzi Społeczna Komisja do spraw kontroli polityki mieszkaniowej Gminy Miasto Łębork, która działa na zasadach określonych w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VIII/61/99 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łębork oraz określenia kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu powinny być zawierane.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łęborka

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łęborku
J. Jędrzejewski

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 28 września 2001 r.

I. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony – przydział lokalu.

1. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony po wypełnieniu wniosku, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, zostaje wpisana do Rejestru A, po spełnieniu jednocześnie niżej wymienionych kryteriów:
 - 1.1. wnioskodawca lub współmałżonek nie jest najemcą, współnajemcą lub właścicielem innego lokalu mieszkalnego,
 - 1.2. wnioskodawca zameldowany jest na pobyt stały na terenie miasta Łęborka co najmniej 5 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 1.3. powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę zameldowaną na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek jest mniejsza niż 5 m², a wnioskodawca i współmałżonek zamieszkują w danym lokalu w charakterze osób bliskich (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadkowie, osoby przysposobione wyrokiem sądu).

- 1.3.1. gdy wnioskodawcy są zameldowani w różnych lokalach i zamieszkują w nich w charakterze osób bliskich dla właściciela lub najemcy lokalu, wniosek kwalifikuje się z tych lokali pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę. Przy kwalifikacji uwzględnia się wszystkie osoby zameldowane na pobyt stały w tych lokalach oraz osoby ujęte we wniosku o przydział lokalu.
- 1.3.2. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu, którego właścicielem lub najemcą jest osoba obca.
- 1.3.3. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu służbowym, a nie są jego najemcami.
- 1.4. średni miesięczny udokumentowany dochód na jedną osobę z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, mieści się w granicach:
- 1.4.1. w stosunku do osób samotnych od 100 do 200% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- 1.4.2. w stosunku do rodzin od 60 do 150% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

II. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje prawo do zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony – wykwaterowania.

1. Osoby podlegające wykwaterowaniu zostają wpisane do Rejestru B gdy:
- 1.1. zamieszkują w budynkach będących własnością Gminy Miasto Lębork i przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny,
- 1.2. zamieszkują w lokalach i budynkach przeznaczonych do wykwaterowania.
- Decyzję o wpisie do Rejestru B każdorazowo podejmuje Zarząd Miasta Lęborka, w oparciu o przedstawioną dokumentację.

III. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lębork oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

1. Wnioski osób znajdujące się w Rejestrze B – zamiana na lokal większy, zamiana na lokal mniejszy, zamiana z poprawą standardu, złożone przed dniem 29 stycznia 1999 roku podlegają realizacji pod warunkiem, że przed uzyskaniem skierowania do zawarcia umowy, po weryfikacji, spełniają kryteria powierzchniowe i dochodowe określone w niniejszej uchwale.
2. Skierowanie do zawarcia umowy najmu mogą otrzymać osoby, które złożyły pisemne wnioski na zamianę lokalu między stronami, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2* do uchwały, pod warunkiem, że:
- 2.1. w lokalu będącym w dyspozycji Gminy Miasto Lębork powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę uprawnioną do zamieszkiwania w wyniku zamiany nie może być mniejsza niż 5 m²,
- 2.2. osoby zamieszkujące w lokalach będących w dyspozycji Gminy Miasto Lębork nie posiadają zadłużenia wynikającego z opłat czynszowych.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

I. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

1. Osoba podlegająca wykwaterowaniu z lokalu, którego była najemcą, zostaje wpisana do Rejestru C, gdy spełnia niżej wymienione warunki:
- 1.1. Zajmowała lokal będący własnością Gminy Miasto Lębork, Lęborskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Lęborku, Spółdzielni Mieszkaniowej lub mieszkanie zakładowe na podstawie umowy najmu,
- 1.2. Sąd orzekł w stosunku do tej osoby eksmisję z prawem do lokalu socjalnego,
- 1.3. Właściciel lokalu wystąpił z wnioskiem o realizację wyroku, ujmując w nim osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego.
2. Osoba ubiegająca się o lokal socjalny zostaje wpisana do Rejestru D po wypełnieniu wniosku, który stanowi załącznik Nr 3* do uchwały i spełnia jednocześnie niżej wymienione kryteria:
- 2.1. wnioskodawca lub współmałżonek nie jest najemcą, współnajemcą lub właścicielem innego lokalu mieszkalnego,
- 2.2. wnioskodawca zameldowany jest na pobyt stały na terenie miasta Lęborka co najmniej 3 lata przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku braku stałego meldunku ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały było miasto Lębork,
- 2.3. powierzchnia pokoi w przeliczeniu na 1 osobę zameldowaną na pobyt stały w lokalu z którego składany jest wniosek jest mniejsza niż 5 m², a wnioskodawca i współmałżonek zamieszkują w danym lokalu w charakterze osób bliskich (rodzice, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadkowie, osoby przysposobione wyrokiem sądu).
- 2.3.1. gdy wnioskodawcy są zameldowani w różnych lokalach i zamieszkują w nich w charakterze osób bliskich dla właściciela lub najemcy lokalu, wniosek kwalifikuje się z tych lokali pod względem powierzchni mieszkalnej przypadającej na 1 osobę. Przy kwalifikacji uwzględnia się wszystkie osoby zameldowane na pobyt stały w tych lokalach oraz osoby ujęte we wniosku o przydział lokalu.
- 2.3.2. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku, gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu, którego właścicielem lub najemcą jest osoba obca,
- 2.3.3. kryterium powierzchniowego nie stosuje się w przypadku gdy wnioskodawca lub współmałżonek zameldowani są w lokalu służbowym, a nie są jego najemcami.
- 2.4. średni miesięczny udokumentowany dochód na jedną osobę z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, mieści się w granicach:
- 2.4.1. w stosunku do osób samotnych do 100% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

* Załączników Nr 2, 3 nie publikuje się.

2.4.2. w stosunku do rodzin do 60% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku. oraz osoby które: posiadają orzeczenie sądu nakazujące eksmisję z zajmowanego lokalu mieszkalnego.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 28 września 2001 r.

Normy zasiedlania lokali.

1. Lokale na czas nieoznaczony:
 - 1.1. Dla osób ujętych w Rejestrze A:
 - dla rodzin 1 – 2 osobowych – do 15 m² powierzchni pokoi,
 - dla rodzin 3 osobowych – do 20 m² powierzchni pokoi,
 - dla rodzin 4 i więcej osobowych – od 5-7 m² powierzchni pokoi na 1 osobę.
 - 1.2. Dla osób ujętych w Rejestrze B:
 - lokal zamienny, którego warunki określono w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów w mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - od w/wym warunków można odstąpić za zgodą stron.
2. Lokale socjalne – na czas oznaczony – do 1 roku:
 - 2.1. Dla osób ujętych w rejestrze C i Rejestrze D:
 - dla rodzin 1 – 2 osobowych – do 15 m² powierzchni pokoi,
 - dla rodzin 3 i więcej osobowych – od 5 do 6 m² powierzchni pokoi.
3. Po uzyskaniu wolnego lokalu, w stosunku do którego brak jest chętnych lub brak jest rodzin w rejestrach o odpowiedniej ilości osób, Zarząd Miasta Łęborka może skierować, do tego lokalu, rodzinę o mniejszej ilości osób.
4. Zarząd Miasta Łęborka może w pierwszej kolejności skierować do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osoby umieszczone w Rejestrze B, o ile uzasadnione jest to ważnym interesem społecznym lub gdy istnieje zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia, życia lub mienia.
5. Osoby ujęte w rejestrach A, B i D otrzymujące pisemną propozycję przydziału lokalu mieszkalnego, mają prawo dwukrotnie odmówić przyjęcia lokalu. Trzecia odmowa równoznaczna jest z przeniesieniem na koniec rejestru, a datę odmowy przyjęcia trzeciej propozycji przyjmuje się za datę wpisu do rejestru. Brak stawiennictwa na wezwanie jest równorzędne z odmową przyjęcia propozycji, a data potwierdzenia odbioru wezwania, w tym przypadku, stanowi datę odmowy.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 28 września 2001 r.

Zasady weryfikacji wniosków

1. Każdy wniosek jest weryfikowany bezpośrednio przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek zweryfikować wniosek w przypadku zmiany istotnych warunków podanych we wniosku, tj.:
 - 2.1. zmiany ilości osób w rodzinie wnioskodawcy,
 - 2.2. zmiany ilości osób zameldowanych na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek, jeżeli wniosek kwalifikowany jest z dwóch lokali dotyczy to również drugiego lokalu,
 - 2.3. zmiany stanu cywilnego wnioskodawcy,
 - 2.4. zmiany stałego miejsca zameldowania wnioskodawcy i współmałżonka, itp.
3. Wniosek po weryfikacji, o ile spełnia kryteria wpisuje się do odpowiedniego rejestru z datą złożenia pierwszego wniosku.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 28 września 2001 r.

1. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę:
 - 1.1. w przypadku gdy najemca lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Łębork, wymelduje się z tego lokalu, a w lokalu pozostają osoby bliskie w stosunku do dotychczasowego najemcy zameldowane na pobyt stały, umowa najmu może być zawarta z tymi osobami jeżeli nie posiadają one lub ich współmałżonkowie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - 1.2. osoby obce pozostające w lokalu po wymeldowaniu się najemcy, zamieszkujące w tym lokalu bez tytułu prawnego mają obowiązek złożyć wniosek o przydział lokalu. Wnioski tych osób kwalifikowane są zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale. Osoby spełniające kryteria umieszcza się w odpowiednich rejestrach według daty złożenia wniosku. W stosunku do osób nie spełniających kryteriów i w stosunku do osób, które nie złożyły wniosków wszczyna się postępowanie egzekucyjne.
2. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego:
 - 2.1. osoby pozostające w lokalu po śmierci najemcy w stosunku do których nie zachodzą przesłanki określone w art. 691 Kodeksu cywilnego mają obowiązek złożyć wniosek o przydział lokalu. Wnioski tych osób kwalifikowane są zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale. Osoby spełniające kryteria umieszcza się w odpowiednich rejestrach według daty złożenia wniosku. W stosunku do osób nie spełniających kryteriów i w stosunku do osób, które nie złożyły wniosków wszczyna się postępowanie egzekucyjne.
3. Zasady postępowania w sprawie zmian powierzchni użytkowej i mieszkalnej zajmowanego lokalu mieszkalnego:
 - 3.1. najemca lokalu zajmowanego niesamodzielnie otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu opróżnionej części tego lokalu. W przypadku więcej niż jednego uprawnionego, wyboru dokonuje Zarząd Miasta Łęborka. Opinię, że lokal zajmowany przez więcej niż jednego najemcę nie jest lokalem samodzielnym wydaje administrator.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XLIX/526/2001
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 28 września 2001 r.

**Zasady powołania i działania Społecznej Komisji
ds. kontroli polityki mieszkaniowej
Gminy Miasto Lębork**

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wyłonieni w drodze publicznych ogłoszeń w liczbie 10 osób.
2. Skład Komisji zostaje zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku.
3. Członkowie Komisji muszą być:
 - 3.1. osobami pełnoletnimi,
 - 3.2. zameldowanymi na pobyt stały w Lęborku.
4. Wykluczone ze składu Komisji są osoby:
 - 4.1. które mają interes prawny związany z pracą w Komisji,
 - 4.2. których członkowie rodzin mają interes prawny związany z pracą w Komisji,
 - 4.3. których członkowie rodzin są już powołani do składu Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 24 miesiące licząc od dnia jej powołania Uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Zarząd Miasta Lęborka udziela Komisji pomocy niezbędnej do prawidłowej jej pracy:
 - 7.1. obsługa prawna,
 - 7.2. pomieszczenie,
 - 7.3. obsługa biurowa.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% pełnego składu Komisji.
 - 8.1. w przypadku rezygnacji członka komisji z pracy w tej komisji, komisja działa w pomniejszonym składzie. Gdy skład komisji ulega zmniejszeniu poniżej 50% powołanego składu komisji, wówczas Zarząd Miasta Lęborka dokonuje naboru uzupełniającego.
9. Komisja wybiera spośród swego składu:
 - 9.1. przewodniczącego – który organizuje pracę Komisji,
 - 9.2. z-cę przewodniczącego,
 - 9.3. sekretarza.
10. Komisja sprawuje społeczny nadzór nad polityką mieszkaniową Gminy Miasto Lębork. Nadzór polega w szczególności na:
 - 10.1. wglądzie do dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o przydział lokali mieszkalnych,
 - 10.2. kontrolowaniu dokonywanych przez Zarząd Miasta Lęborka przydziałów lokali mieszkalnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10.3. rozpatrywaniu spraw wnoszonych przez obywateli w zakresie prawidłowości przydziału lokali i ujęcia tych osób w poszczególnych rejestrach,
 - 10.4. składaniu Zarządowi Miasta Lęborka propozycji wniosków wraz z uzasadnieniem dotyczących zmiany przepisów regulujących gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy.
11. Komisja co najmniej raz na kwartał rozpatruje wnioski obywateli wnoszone do Komisji w sprawach mieszkaniowych.

12. Z prac Komisji sporządza się protokoły.
13. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o tym, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Przewodniczący Komisji w ostatnim miesiącu kadencji Komisji przedkłada Zarządowi Miasta Lęborka sprawozdanie z działalności Komisji.

1072

**ZARZĄDZENIE Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 19 października 2001 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzaju przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1995 r. Nr 7, poz. 31 i Nr 47, poz. 243 z 1996 r. Nr 34, poz. 145, z 1997 r. Nr 111, poz. 726 oraz 1999 r. Nr 70, poz. 778), w związku z § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi statków morskich i bezpieczeństwa życia na morzu (Dz. U. Nr 132, poz. 879, z 1998 r. Nr 91, poz. 581, oraz 1999 r. Nr 52, poz. 541) zarządza się, co następuje:

§ 1

W § 6 zarządzenia Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 20 marca 2000 r. w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzaju przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 39, poz. 239, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 16, poz. 165) wprowadza się następujące zmiany:

1. W ust. 3 po wyrazie „być” dodaje się wyrazy „– z zastrzeżeniem ust. 4 i 5”;
2. Dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
„4. Od 01.01.2002 r. dopuszcza się wyposażenie pneumatycznych tratw ratunkowych dla statków w żegludze bałtyckiej, przybrzeżnej, osłoniętej i portowej zgodnie z Konwencją SOLAS i Kodeksem LSA tak jak dla statków pasażerskich odbywających krótkie podróże międzynarodowe – SOLAS B PACK.
5. Do czasu wygaśnięcia terminu ważności atestu (lecz nie dłużej niż 1 rok) dopuszcza się do eksploatacji w żegludze, o której mowa w ust. 4, tratwy UM PACK”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego.

p.o. Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
H. Kowalski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
