



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 listopada 2001 r.

Nr 86

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1100 — Nr XXX/232/2001 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie budżetu miasta Człuchów na 2001 r. 2398
- 1101 — Nr XXI/154/2001 Rady Gminy w Choczewie z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 r. 2400
- 1102 — Nr XXV/259/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego gminy Czersk za 2000 r. 2400
- 1103 — Nr XX/159/2001 Rady Gminy Tuchomie z dnia 3 sierpnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Tuchomie 2401
- 1104 — Nr XXXIX/271/2001 Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Kwidzyńskiego 2401

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 1105 — Nr XXXII/310/2001 z dnia 6 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Reda dla obszaru A położonego w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej w Redzie 2414
- 1106 — Nr XXXII/311/2001 z dnia 6 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Reda dla obszaru B położonego w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej w Redzie 2416
- 1107 — Nr XXXIII/318/2001 z dnia 9 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na ciepłownię miejską na obszarze jednostki C przy ul. Obwodowej w Redzie 2418

UCHWAŁY:

- 1108 — Nr XXXV/519/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 224, 226, 864, 865, 998/2-6, 999/1-15, 1000/1-10 we wsi Chwaszczyno, w gminie Żukowo 2424
- 1109 — Nr XXIV/207/2001 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 26 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych 2426

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 1110 — Nr XXIX/191/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2002 r. w gminie Damnica 2429
- 1111 — Nr XXI/192/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od podatku 2430

- 1112 — Nr XXIX/193/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów w 2002 r. 2431
- 1113 — Nr XXIX/194/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2002 r. na obszarze gminy Damnica 2431

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 1114 — Nr XXIX/313/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 2431
- 1115 — Nr XXIX/314/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie ustalenia ceny skupu 1 kwintala żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na terenie gminy Czersk 2432
- 1116 — Nr XXIX/315/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej 2432
- 1117 — Nr XXIX/316/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 2433
- 1118 — Nr XXIX/317/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i terminu płatności tego podatku 2437
- 1119 — Nr XXIX/318/01 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie opłaty miejscowej 2437

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1120 — Nr 11/2001 z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie uznania niektórych obszarów za stanowiska dokumentacyjno-przyrody nieożywionej 2437
- 1121 — Nr 12/2001 z dnia 7 listopada 2001 r. w sprawie uznania stanowisk rzadkich i chronionych gatunków zwierząt za użytki ekologiczne 2438

1100

§ 1

**UCHWAŁA Nr XXX/232/2001
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 20 lutego 2001 r.**

w sprawie budżetu miasta Człuchów na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 lit c,d,e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), art. 109, art. 122, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XVII/147/2000 z dnia 4 kwietnia 2000 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu i art. 88 h pkt 3 ustawy z 31 stycznia 1980 r. o ochronie środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Określa się budżet miasta na 2001 rok w następującej wysokości:

1. Dochody budżetowe gminy w wysokości	17.757.750 zł
z tego:	
— dochody z podatków i opłat	4.329.950 zł
— udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.400.000 zł
— wpływy od jednostek budżetowych	70.000 zł
— dochody z majątku gminy	1.300.000 zł
— pozostałe dochody własne	80.000 zł
— dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone gminie ust. awami	800.300 zł
— dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy	407.000 zł
— dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych gminy	70.000 zł
— środki na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze umów z jedn. sam. terytorialnego	630.000 zł

- dotacje celowe z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie umów między jedn. sam. terytorialnego 75.000 zł
- środki na dofinansowanie inwestycji ze źródeł pozabudżetowych 525.000 zł
- część podstawowa subwencji ogólnej 121.312 zł
- część oświatowa subwencji ogólnej 5.029.849 zł
- część rekompensująca subwencji ogólnej 919.339 zł
- Szczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik Nr 1*, a według działów i rozdziałów załącznik Nr 2 i 2a do niniejszej uchwały*.
2. Wydatki budżetowe gminy w wysokości 19.527.825 zł z tego:
- wydatki bieżące 14.408.025 zł
- w tym:
- wynagrodzenia 5.602.245 zł
- pochodne od wynagrodzeń 1.106.368 zł
- wydatki na obsługę długu 290.000 zł
- dotacje z budżetu 2.581.736 zł
- pozostałe wydatki 4.827.676 zł
- wydatki majątkowe 5.119.800 zł
- w tym:
- wydatki na zadania inwestycyjne 5.119.800 zł
- Szczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów i zadań zawierają załączniki Nr 3, 3a* i 4 do niniejszej uchwały*.
3. Deficyt budżetowy w wysokości 1.770.075 zł

§ 2

W wydatkach budżetowych wyodrębnia się:

- 1) ogólną rezerwę budżetową 113.316 zł
- 2) dotacje podmiotowe dla zakładów budżetowych 1.351.520 zł
- (załącznik nr 8)*.
- 3) dotacje przedmiotowe z budżetu miasta 1.230.216 zł
- (załącznik nr 9)*.
- 4) wydatki na finansowanie zadań inwestycyjnych 5.119.800 zł
- (załącznik nr 6)*.

§ 3

W ramach wydatków ogólnych wyodrębnia się:

1. Wydatki na finansowanie zadań własnych – 17.497.525 zł
2. Wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami – 800.300 zł
3. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego – 705.000 zł
4. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze porozumień z jednostkami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych – 525.000 zł

§ 4

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 170.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 170.000 złotych (załącznik nr 11 do uchwały)*.

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11 nie publikuje się.

§ 5

1. Ustala się przychody budżetowe w wysokości: 2.590.000 zł
- w tym:
- pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – 1.790.000 zł
- kredyt z banku – 300.000 zł
- pożyczka z Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o w Człuchowie – 500.000 zł
2. Ustala się rozchody budżetowe w wysokości: – 819.925 zł
- w tym:
- spłaty rat kredytów w Bankach Ochrony Środowiska – 33.525 zł
- spłaty rat pożyczek do WFOŚiGW w Gdańsku i NFOŚiGW w Warszawie – 784.000 zł
- spłata raty pożyczki w BWE S.A w Warszawie – 2.400 zł

§ 6

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 7

Ustala się następujące kwoty przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- 1) przychody 2.164.273,00 zł
- 2) wydatki 2.164.273,00 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 8

Zatwierdza się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Miasta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) przenoszenia między paragrafami planu wydatków GFOŚiGW,
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań w roku budżetowym do kwoty 300.000 złotych,
- 4) zaciągania krótkoterminowego kredytu (pożyczki) w przypadku wystąpienia przejściowego niedoboru do wysokości 300.000 złotych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 10

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) opracowania układu wykonawczego budżetu po stronie dochodów i wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2001.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Człuchowie
W. Mróz

* Załączników Nr 7, 8, 11 nie publikuje się.

1101

**UCHWAŁA Nr XXI/154/2001
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 27 lutego 2001 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041) oraz art. 48, art. 109, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) i w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Choczewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 7.295.285
w tym:
 - a) dochody związane z realizacją zadań w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na kwotę 3.300
 - b) dochody uzyskane z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 93.600Szczegółowy plan dochodów wg ważniejszych źródeł ich uzyskania zawiera załącznik Nr 1* do uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 7.293.771
w tym:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na kwotę 3.300
 - b) wydatki związane z profilaktyką przeciwalkoholową 93.600Szczegółowy podział wydatków zawiera załącznik nr 2* do uchwały.
3. Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości:
 - a) dochody 658.360
 - b) wydatki 655.360Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków zadań zleconych zawiera załącznik Nr 3* do uchwały.
4. Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru finansowego jak niżej
 - a) przychody – 265.663,
 - b) rozchody – 267.177zgodnie z załącznikiem Nr 4* do uchwały.

§ 2

1. Określa się przychody i wydatki zakładu budżetowego w wysokości 975.900 zgodnie z załącznikiem Nr 5* do uchwały.
2. Ustala się zakres dotacji przedmiotowych i podmiotowych zgodnie z załącznikiem Nr 6* do uchwały.

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 nie publikuje się.

§ 3

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2001 roku w wysokości: 663.000 zgodnie z załącznikiem Nr 7* do uchwały.

§ 4

Ustala się przychody i wydatki Gminnego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 22.800 zgodnie z załącznikiem Nr 8* do uchwały.

§ 5

Ustala się rezerwy ogólne i celowe w wysokości: 32.889 w tym:

- 1) rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki w kwocie 4.889
- 2) rezerwa celowa – wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw w kwocie 28.000 zgodnie z załącznikiem Nr 9* do uchwały.

§ 6

Ustala się harmonogram zadłużeń na lata 2001-2002 w wysokości 352.151.

Szczegółowy harmonogram zadłużeń oraz spłat zawiera załącznik Nr 10 do uchwały*.

§ 7

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu na kwotę 200.000,
- 3) zaciągania zobowiązań na kwotę 100.000,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

1102

**UCHWAŁA Nr XXV/259/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 kwietnia 2001 r.**

w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego gminy Czersk za 2000 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041), po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2000 r. Rada Miejska uchwała, co następuje:

* Załączników Nr 7, 8, 9, 10 nie publikuje się.

§ 1

Przyjąć przedstawione przez Zarząd Miejski sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu gminy za 2000 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

1103

UCHWAŁA Nr XX/159/2001
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 3 sierpnia 2001 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Tuchomie.

Na podstawie art. 11b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041) Rada Gminy Tuchomie uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Tuchomie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/117/96 z dnia 26 kwietnia 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 22, poz. 81) zmienionym uchwałą Nr X/87/99 z dnia 29 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 35, poz. 213) wprowadza się zmiany:

§ 14 otrzymuje brzmienie:

- „1. Działalność organów gminy jest jawna.
2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Gminy, Zarządu Gminy i Komisji Rady Gminy.
3. W sali obrad Rady Gminy oraz w sali posiedzeń Komisji Rady Gminy należy zapewnić miejsca dla członków Rady i Komisji, a także osobne miejsca dla publiczności.
4. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów organów gminy i korzystania z nich:
 - 1) protokół z posiedzenia Komisji Rady Gminy i Zarządu Gminy jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania po upływie 7 dni od daty posiedzenia;
 - 2) protokół z obrad Sesji Rady Gminy, po zaakceptowaniu przez przewodniczącego obrad, jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania po upływie 14 dni od daty Sesji;
 - 3) uchwały Rady Gminy są dostępne dla obywateli po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady gminy, nie później jednak niż po upływie 7 dni od daty Sesji;

* Załącznika nie publikuje się.

4) zainteresowani obywatele mogą zapoznawać się z dokumentami jak również sporządzać wypisy, odpisy lub kserokopie dokumentów w obecności pracownika odpowiedzialnego za obsługę organów gminy lub Sekretarza Gminy.

5. Zawiadomienie (informację) o terminie i porządku obrad Sesji oraz posiedzeniu Komisji Rady Gminy umieszcza się na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed Urzędem Gminy, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Rudnik

1104

UCHWAŁA Nr XXXIX/217/2001
Rady Powiatu w Kwidzynie
z dnia 27 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian do Statutu Powiatu Kwidzyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Rada powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Kwidzyńskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/12/1998 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 14 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kwidzyńskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 4, poz. 9 z 1999 r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4:

Otrzymuje nowe brzmienie:

„Powiat posiada herb, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/46/1999 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 7 czerwca 1999 r. w sprawie ustanowienia herbu Powiatu Kwidzyńskiego”.

„Powiat posiada flagę, której wzór z opisem zawiera załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/198/2000 r. Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie ustanowienia flagi Powiatu Kwidzyńskiego”.

2) w § 8:

w pkt 4 dopisuje się drugie zdanie w brzmieniu: a od wyborów do powiatu w roku 2002 rada powiatu będzie liczyła 24 radnych.

3) w § 9:

w pkt 2 po wyrazie zarządu dopisuje się: „oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego”.

pkt 11 otrzymuje numer 16

po pkt 10 dodaje się nowe punkty w brzmieniu:

11. podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych.

12. uchwalenie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.
 13. uchwalenie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.
 14. podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnymi samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu.
 15. podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.
- 4) w § 10:
skreśla się obecną treść pkt 2
pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Uchwałę w sprawie absolutorium rada powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady”.
dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„Odrzucenie w głosowaniu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi powiatu absolutorium”.
dodaje się pkt 4 w brzmieniu
Wniosek o odwołanie zarządu jest rozpatrywany na sesji zwołanej w ciągu 30 dni od sesji, która nie udzieliła absolutorium. Przed głosowaniem rada zapoznaje się z opiniami:
a) komisji rewizyjnej o wykonaniu budżetu za miniony rok,
b) regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium
dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
Rada odwołuje zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
- 5) w § 11:
w pkt 3 skreśla się kropkę i dopisuje się „wskazany przez przewodniczącego”. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady i niewskazaniu wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
Dotychczasowy pkt 6 otrzymuje nr 4
Pkt 4 i 5 otrzymują nr 5 i 6
Skreśla się dotychczasową treść pkt 7 i w to miejsce wpisuje się. „Nie podjęcie uchwały o której mowa w pkt 6 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”.
8. Fakt, o którym mowa w pkt 7 odnotowuje się w protokole najbliższej sesji zwyczajnej rady.
- 6) w § 12
w pkt 1 cyfry 14 i 21 zastępuje się w obu przypadkach cyfrą 7
- 7) w § 15
dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„Rada powiatu może uchylić w czasie swojej kadencji każdą wcześniej podjętą uchwałę”.
- 8) w § 17
w pkt 1 po kropce dopisuje się nowe zdanie w brzmieniu:
Jawności sesji zapewnia się przez:
1. umożliwienie mieszkańcom wstępu na salę obrad, obserwowania sesji.
 2. umożliwienie prasie, radiu, telewizji sporządzania sprawozdań z sesji.
Publiczność i dziennikarze mają prawo do rejestracji dźwięku i obrazu z przebiegu sesji. Jawność sesji lub jej części może być wyłączona w przypadku gdy ograniczenie to wynika z ust. aw. Wyłączenie to może nastąpić na wniosek 5 radnych lub zarządu powiatu. Wniosek ten wymaga podjęcia uchwały rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 9) w § 18:
dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„Zamknięcie obrad sesji rady powiatu następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły” „Zamykam obrady sesji rady powiatu”.
- 10) po § 30:
dodaje się § 31 w brzmieniu:
1. Głosowanie na sesji może być:
a) jawne,
b) tajne,
2. Radny w czasie głosowania ma prawo do głosu:
a) za,
b) przeciw,
c) wstrzymać się.
3. Przed głosowaniem nad projektem uchwały przewodniczący prowadzący sesję odczytuje treść projektu uchwały.
- 11) dotychczasowe paragrafy 31, 32, 33 otrzymują nr 32, 33, 34
- 12) w § 33:
w pkt 3 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Wydanie radnym kart do głosowania tajnego następuje za pokwitowaniem na liście obecności.”
- 13) po § 34:
dodaje się nowe paragrafy w brzmieniu:
- § 35
1. W razie gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, rada może dokonać reasumpcji głosowania.
 2. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek przewodniczącego rady lub pisemny wniosek 5 radnych.
 3. Wniosek o reasumpcję zgłasza się w czasie sesji, na której odbyło się głosowanie uchwały mającej podlegać reasumpcji.
- § 36
1. W przypadku ujawnienia oczywistego błędu pisarskiego lub merytorycznego w podjętej uchwale, dopuszczalna jest reasumpcja tej uchwały na zasadach określonych w § 35 pkt 2.
 2. Reasumpcja uchwały, o której mowa w pkt 1 może nastąpić na tej samej sesji, na której podjęto uchwałę zawierającą błąd pisarski lub na najbliższej sesji.
- 14) dotychczasowy § 34 otrzymuje numer 37
- 15) dodaje się nowe paragrafy w brzmieniu:
- § 38
1. Każdy obywatel ma prawo wglądu do każdego protokołu sesji rady powiatu.
 2. Z żądaniem, o którym mowa w pkt 1 obywatel może wystąpić nie wcześniej jak ósmego dnia od zakończenia sesji rady powiatu.

3. Z udostępnianych protokołów usuwa się te fragmenty, które zostały wyłączone uchwałą rady z jawności obrad lub ich wyłączenie wynika z mocy innych ustaw.
4. Do wglądu służy kserokopia protokołu spełniająca warunki, o których mowa w pkt 3 i potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem potwierdza sekretarz powiatu lub upoważniony przez niego pracownik.
5. Udostępnianie tych protokołów odbywa się w biurze rady powiatu w obecności pracownika.
6. Obywatel może przeglądać udostępnione protokoły, sporządzać z nich notatki, wyciągi, odpisy bez ograniczeń.
7. Organ powiatu nie potwierdza i nie uwierzytelnia zainteresowanym sporządzonych notatek, odpisów, wyciągów.

§ 39

1. Jawność pracy komisji rady odbywa się na warunkach określonych w § 17.
2. Zasady dostępu do protokołów komisji rady i korzystania z nich odbywają się na warunkach określonych w § 38.
- 16) Dotychczasowe paragrafy od 35 do 65 otrzymują numery od 40 do 70.
- 17) W § 41 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
- 18) w § 51 dopisuje się w pkt 2 na końcu wyraz i mieszkańcy.
- 19) § 61 pkt 4:
otrzymuje nowe brzmienie:
Zarząd powiatu wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 20) w § 64:
dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
Uchwały zarządu powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków ustawowego składu zarządu w głosowaniu jawnym.
- 21) w § 68:
dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
Starosta przesyła wydane przepisy porządkowe do wiadomości:
— zarządom gmin położonych na obszarze powiatu,
— starostom sąsiednich powiatów.
Przepisy porządkowe przesyła się wymienionym podmiotom następnego dnia po ich uchwaleniu.
- 22) po § 70:
dodaje się § 71 w brzmieniu:
 1. Protokół posiedzenia zarządu może zostać udostępniony po upływie 7 dni od posiedzenia.
 2. Zapoznanie z treścią protokołu może odbywać się w obecności pracownika obsługującego zarząd.
 3. Do wglądu udostępnia się kopię protokołu potwier-

dzoną za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia dokonuje sekretarz powiatu lub upoważniony przez niego pracownik.

4. Zarząd powiatu nie potwierdza sporządzanych notatek, odpisów, wyciągów.
5. Z protokołów udostępnionych obywatelom usuwa się te zapisy, które są zaliczane do wiadomości niejawnych bądź są danymi osobowymi chronionymi odrębnymi przepisami. Wyłączeniu podlegają również zagadnienia, które przez zarząd zostały uznane za niejawne.
- 23) w § 77 pkt 4:
otrzymuje nowe brzmienie:
Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 24) w § 78:
pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 1 są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych”.
dotychczasowy pkt 2 i 3 otrzymuje nr 3 i 4.
W pkt 3 podpunkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
Powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w uzgodnieniu z Wojewodą Pomorskim, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 25) paragrafy od 66 do 84 otrzymują nr od 72 do 90.

§ 2

Postanawia się ogłosić w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego tekst jednolity Statutu Powiatu Kwidzyńskiego, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Z. Krukowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/271/2001
Rady Powiatu w Kwidzynie
z dnia 27 sierpnia 2001 r.

STATUT POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Powiat kwidzyński, zwany dalej „powiatem”, stanowi, tworzoną przez mieszkańców powiatu, lokalną wspólnotę samorządowych terytorium obejmujące:

- 1) miasto Kwidzyn,
- 2) miasto i gminę Prabuty,
- 3) gminy: Gardeja, Kwidzyn, Ryjewo, Sadlinki.

§ 2

Siedzibą władz powiatu jest miasto Kwidzyn.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 4

Powiat posiada herb, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/46/1999 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 7 czerwca 1999r. w sprawie ustanowienia herbu Powiatu Kwidzyńskiego. Powiat posiada flagę, której wzór z opisem zawiera załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/298/2000r. Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie ustanowienia flagi Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 5

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zakresu działań powiatu, o którym mowa w ust. 1, należy również wykonywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi powiatami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały rady powiatu.

Rozdział 2
Organy powiatu

§ 7

Organami powiatu są:

- 1) rada powiatu,
- 2) zarząd powiatu.

Rada powiatu

§ 8

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa odrębna ustawa.
4. W skład rady powiatu wchodzi 35 radnych, a od wyborów do powiatu w roku 2002 rada powiatu będzie liczyła 24 radnych.

§ 9

Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,

- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz Ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwołanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalenie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu, a dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciągniętych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywanie lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywanie występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- 9) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państwa oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) uchwalenie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalenie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnymi samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

§ 10

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Odrzucenie w głosowaniu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
4. Wniosek o odwołanie zarządu jest rozpatrywany na sesji zwołanej w ciągu 30 dni od sesji, która nie udzieliła absolutorium. Przed głosowaniem rada zapoznaje się z opiniami:
 - a) komisji rewizyjnej o wykonaniu budżetu za miniony rok,
 - b) regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.
5. Rada odwołuje zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 11

1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny, wchodzący w skład zarządu powiatu, nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący wskazany przez przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady i nie wskazania wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Przewodniczący rady zwołuje raz w miesiącu wspólne spotkania przewodniczących komisji rady powiatu, komisji statutowej, zarządu powiatu i przewodniczących klubów radnych.
5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
7. Nie podjęcie uchwały o której mowa w pkt 6 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
8. Fakt, o którym mowa w pkt 7 odnotowuje się w protokole najbliższej sesji zwyczajnej rady.

§ 12

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwołanych przez przewodniczącego zgodnie z potrzebą nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, zarządu lub starosty przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Sesja ta powinna się odbyć nie później niż w ciągu 15 dni od wpływu wniosku.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 13

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) projekt porządku obrad.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekt uchwał, doręcza się najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 15

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolowanych.
3. Rada powiatu może uchylić w czasie swojej kadencji każdą wcześniej podjętą uchwałę.

§ 16

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady powiatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.
3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17

1. Sesje rady powiatu są jawne. Jawności sesji zapewnia się przez:
 - 1) umożliwienie mieszkańcom wstępu na sale obrad, obserwowania sesji,
 - 2) umożliwienie prasie, radiu, telewizji sporządzanie sprawozdań sesji.

Publiczność i dziennikarze mają prawo do rejestracji dźwięku i obrazu z przebiegu sesji. Jawność sesji lub jej części może być wyłączona w przypadku gdy ograniczenie to wynika z ustaw. Wyłączenie to może nastąpić na wniosek 5 radnych lub zarządu powiatu. Wniosek ten wymaga podjęcia uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie.
3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego rady powiatu można postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad, zgodnie z pkt 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w pkt 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie musi przerywać obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu.”
5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; wniosek o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może złożyć radny, komisja, klub radnych albo zarządu powiatu.
 - 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów na wniosek przewodniczącego rady, komisji lub zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych.
8. Zamknięcie obrad sesji rady powiatu następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły „Zamykam obrady sesji rady powiatu”.

§ 19

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady za pośrednictwem przewodniczącego rady.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty tej złożenia.

§ 20

1. Zapytania składa się w sprawach dotychczasowych bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonych stanach faktycznych.
2. Do odpowiedzi za zapytanie radnych stosuje się przepisy § 19 pkt 3 i 4.

§ 21

1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad. Otwiera i zamyka dyskusję.
2. Radny zabiera głos po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 22

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotuje się w protokole sesji.
3. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenia sali obrad osobom będącym publicznością które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzania quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 24

1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpa-

niu listy mówców. W razie potrzeby przewodnicząc y może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków, albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub dokumentach.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania radny może zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 7 radnych,
 - 2) przewodniczący rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja rady,
 - 5) zarząd powiatu.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w pkt 1 ppkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał wszystkim radnym i zarządowi powiatu.

§ 26

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeb podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 27

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 28

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numery sesji, cyframi arabskimi numery uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w pkt 3:
 - 1) uchwałę budżetową,

- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 29

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 30

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 31

1. Głosowanie na sesji może być:
 - a) jawne,
 - b) tajne.
2. Radny w czasie głosowania ma prawo do głosu:
 - a) za,
 - b) przeciw,
 - c) wstrzymać się.
3. Przed głosowaniem nad projektem uchwały przewodniczący prowadzący sesję odczytuje treść projektu uchwały.

§ 32

1. W ogłoszeniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 33

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Wydanie radnym kart do głosowania tajnego następuje za pokwitowaniem na liście obecności.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 34

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych

głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględna większością głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 35

1. W razie gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek przewodniczącego rady lub pisemny wniosek 5 radnych.
3. Wniosek o reasumpcję zgłasza się w czasie sesji, na której odbyło się głosowanie uchwały mającej podlegać reasumpcji.

§ 36

1. W przypadku ujawnienia oczywistego błędu pisarskiego lub merytorycznego w podjętej uchwale, dopuszczalna jest reasumpcja tej uchwały na zasadach określonych w § 35.
2. Reasumpcja uchwały, o której mowa w pkt 1 może nastąpić na tej samej sesji na której podjęto uchwałę zawierającą błąd pisarski lub na najbliższej sesji.

§ 37

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji rady powiatu powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określone numery, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości obecnych na sesji, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady oraz pełne zapisy obrad na taśmach magnetofonowych.
4. Protokół z sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji w biurze rady.
5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.
6. Taśma z nagraniami obrad sesji przechowuje się w biurze rady jeden rok, a sesji w sprawie udzielenia absolutorium przez okres kadencji rady.
7. Odpis protokołu obrad sesji doręcza się zarządowi w

ciągu 7 dni po zamknięciu sesji. Wyciągi z protokołu doręcza się w ciągu 7 dni po zamknięciu sesji tym jednostkom, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

§ 38

1. Każdy obywatel ma prawo wglądu do każdego protokołu sesji rady powiatu.
2. Z żądaniem, o którym mowa w pkt 1 obywatel może wystąpić nie wcześniej jak ósmego dnia od zakończenia sesji rady powiatu.
3. Z udostępnianych protokołów usuwa się te fragmenty, które zostały wyłączone uchwałą rady z jawności obrad lub ich wyłączenie wynika z mocy innych ustaw.
4. Do wglądu służy kserokopia protokołu spełniająca warunki, o których mowa w pkt 3 i potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem potwierdza sekretarz powiatu lub upoważniony przez niego pracownik.
5. Udostępnianie tych protokołów odbywa się w biurze rady powiatu w obecności pracownika.
6. Obywatel może przeglądać udostępnione protokoły, sporządzać z nich notatki, wyciągi, odpisy bez ograniczeń.
7. Organ powiatu nie potwierdza i nie uwierzytelnia zainteresowanym sporządzonych notatek, odpisów, wyciągów.

§ 39

1. Jawność pracy komisji rady odbywa się na warunkach określonych w § 17.
2. Zasady dostępu do protokołów komisji rady i korzystania z nich odbywają się na warunkach określonych w § 38.

§ 40

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia biuro rady powiatu, wchodzące w skład starostwa.

§ 41

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami zarządu.
3. Komisja rewizyjna zbiera opinie wszystkich komisji rady, które zajmowały się wykonaniem budżetu, w terminie 4 tygodni przed planowaną sesji w sprawie udzielenia zarządowi absolutorium.
4. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
5. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez radę powiatu.
6. Przepis pkt 5 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.
7. Wniosek o udzielenie absolutorium należy ponadto skierować do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku na 3 tygodnie przed planowaną sesją.

§ 42

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie pięciu, w tym zastępcę przewodniczącego.
3. Komisja spośród swego grona wybiera sekretarza.
4. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.
5. Komisja przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w pkt 4, do 31 stycznia każdego roku.
6. Za zgodą rady powiatu komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 43

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 44

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny, składający się z dwóch do trzech członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim jej zakres.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w pkt 2.

§ 45

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego lub jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 46

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzeb-

nych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 47

1. Zespół kontrolny w terminie 7 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu wystąpienia pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.
5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconej przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku.

§ 48

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 49

1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powołać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań. W uchwale tej określa przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdanie z działalności.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący powoływani i odwoływani przez radę powiatu. Komisja może wybrać ze swojego składu sekretarza.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż czterech komisji stałych, a przewodniczący – tylko jednej.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji, nie dotyczy to Komisji Etyki.

§ 50

1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
 - 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu dotyczących działalności rady i zarządu,
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
 3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz na każde żądanie rady.

§ 51

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji, członkowie zarządu powiatu i mieszkańcy.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 52

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenie komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczącego.

§ 53

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 54

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem pkt 1.

§ 55

Rada ma prawo powoływać zespoły problemowe na wniosek komisji rady lub zarządu powiatu.

§ 56

Radny pobiera diety z tytułu członkostwa w nie więcej niż dwóch komisjach. Wysokości diety określi rada powiatu.

§ 57

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej czterech radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 58

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeśli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

Zarząd powiatu

§ 59

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. Rada powiatu wybiera starostę i na jego wniosek 4 członków zarządu, w tym wicestarostę.
3. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta, jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie trzech osób.
4. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.
5. Zarząd powiatu działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 60

1. Z członkami zarządu spoza składu rady powiatu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Z członkami zarządu będącymi radnymi decyzję w przedmiocie nawiązania stosunku pracy podejmuje rada powiatu w uchwale o wyborze.

§ 61

1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał rady,
 - 2) wykonywanie uchwał rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,
 - 5) zatrudnienie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu z zastrzeżeniem § 77 pkt 4.
 - 6) zarząd kontroluje przestrzeganie przez podległe i nad-

zorowane przez siebie jednostki sektora finansów publicznych, realizacji procedur kontroli oraz zasad wstępnej oceny celowości poniesienia wydatków, a także sposobu wykorzystania wyników kontroli.

3. W realizacji zadań zarządu powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
5. Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.
6. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 62

1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w pkt 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierownikiem jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w pkt 5.

§ 63

1. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
 - 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
 - 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
 - 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 64

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych raz w tygodniu. W przypadku braku potrzeby zwoływania posiedzeń raz w tygodniu zarząd ma obowiązek zebrać się raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej trzech członków w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
5. Uchwały zarządu powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków ustawowego składu zarządu w głosowaniu jawnym.

§ 65

1. Posiedzenie zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta, a w przypadku jego nieobecności wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniu zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 66

1. Za przygotowanie materiałów odpowiada sekretarz powiatu.
2. W skład materiałów wchodzi:
 - 1) informacje,
 - 2) propozycje rozstrzygnięć,
 - 3) projekt uchwał z krótkim uzasadnieniem.
3. Projekty uchwał zarządu muszą być parafowane przez sekretarza i gdy tego wymagają opiniowane przez radę prawnego.

§ 67

1. Prawomocność posiedzeń zarządu stwierdza na początku obrad przewodniczący.
2. Posiedzenia zarządu są prawomocne, gdy uczestnicy w nich co najmniej 3 członków zarządu.
3. Posiedzenia odbywają się według przyjętego porządku obrad.
4. Członkowi zarządu służy prawo składania wniosku o uzupełnienie proponowanego porządku lub też wykreślenia określonego punktu.
5. Proponowany porządek i ewentualne uzupełnienia lub zmiany przyjmuje się w głosowaniu jawnym.

§ 68

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał, zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu biorący udział w danym posiedzeniu.
4. Uchwały zarządu, będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej, podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki, a dotyczących ochrony zdrowia, życia lub mienia obywateli, ochrony

środowiska naturalnego albo zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, gdy przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy, zarząd może wydać przepisy porządkowe.

7. Przepisy porządkowe, o których mowa w pkt 6, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji.
8. Starosta przesyła wydane przepisy porządkowe do wiadomości:
— zarządom gmin położonych na obszarze powiatu,
— starostom sąsiednich powiatów.
Przepisy porządkowe przesyła się wymienionym podmiotom następnego dnia po ich uchwaleniu.

§ 69

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określa zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 70

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w pkt 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.
7. Protokoły i załączniki przechowuje się zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej.
8. Uchwały zarządu rejestruje sekretarz powiatu.
9. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.
10. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu..

§ 71

1. Protokół posiedzenia zarządu może zostać udostępniony po upływie 7 dni od posiedzenia.
2. Zapoznanie z treścią protokołu może odbywać się w obecności pracownika obsługującego zarząd.
3. Do wglądu udostępnia się kopię protokołu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia dokonuje sekretarz powiatu lub wskazany przez niego pracownik.
4. Zarząd powiatu nie potwierdza sporządzonych notatek, odpisów, wyciągów.
5. Z protokołów udostępnionych obywatelom usuwa się te zapisy, które są zaliczane do wiadomości niejawnych bądź są danymi osobowymi chronionymi odrębnymi przepisami. Wyłączeniu podlegają również zagadnienia, które przez zarząd zostały uznane za niejawne.

§ 72

Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 73

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania skarbnika powiatu, jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych, mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności o których mowa w pkt 3, skarbnik może upoważnić inną osobę za zgodą starosty.
5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, jest zobowiązany do jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 74

1. Sekretarz powiatu w imieniu starosty sprawuje nadzór nad wykonaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowymi i prawidłowym załatwieniem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.
3. Sekretarz prowadzi ewidencję wydanych przepisów porządkowych i podaje je do publicznej wiadomości.

§ 75

Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

§ 76

1. Zarząd wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie pełnych materiałów na posiedzenie rady powiatu.
2. Materiały przygotowane na posiedzenie rady podlegają rozpatrzeniu przez zarząd.
3. Komplet materiałów do rozpatrzenia przez radę powiatu zarząd przedkłada przewodniczącemu rady.
4. Przyjęte uchwały przez radę powiatu trafiają na najbliższe posiedzenie zarządu celem ustalenia terminów i sposobu ich realizacji.

Rozdział 3 Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 77

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. Do jednostek, o których mowa w pkt 1, należą w szczególności:
 - 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
 - 2) domy pomocy społecznej,

- 3) zakłady opieki zdrowotnej,
 - 4) szkoły ponadgimnazjalne i placówki oświatowe,
 - 5) instytucje kultury,
 - 6) powiatowy zakład obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 7) instytucje sportowe,
 - 8) powiatowy urząd pracy.
3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.
 4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
 5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne przepisy.
 6. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.
 7. Status prawny pracowników starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu określa ustawa.

§ 78

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Powiatowa Komenda Policji w Kwidzynie,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie,
 - 3) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kwidzynie,
 - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kwidzynie,
 - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kwidzynie.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 1 są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w uzgodnieniu z Wojewodą Pomorskim, a także wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,
 - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
4. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa powiatu

§ 79

1. Powiat prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 80

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając ustawę o finansach publicznych oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków, nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększania planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 81

Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 82

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w pkt 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w pkt 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w pkt 2.
4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w pkt 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

§ 83

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.
2. Zarząd składa pisemne sprawozdanie z wykonania budżetu za dany rok na ręce przewodniczącego rady powiatu, do 31 marca każdego roku. Zarząd składa informację z wykonania budżetu za pierwsze półrocze do 31 sierpnia każdego roku.

3. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:
- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
4. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:
- 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
 - 4) ujawnianie sprawozdania zarządu z prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 84

1. Bankową obsługę budżetu powiatu wykonuje bank wybrany przez radę powiatu w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych.
2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta pomiędzy (zarządem) powiatem a bankiem.
3. Zarząd powiatu może w granicach upoważnień zamieszczonych w uchwale budżetowej zaciągać kredyty w wybranych przez siebie bankach, stosując ustawę o zamówieniach publicznych.

Rozdział 5
Mienie powiatu

§ 85

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu, nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 86

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 87

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 88

1. Zarządzanie mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 89

Zmian statutu powiatu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 90

Statut powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
M. Górski

1105

UCHWAŁA Nr XXXII/310/01
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 6 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Reda dla obszaru A położonego w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej w Redzie.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), na wniosek Zarządu Miasta, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru A położonego w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej w Redzie.
2. Teren o łącznej powierzchni 1,05 ha przeznaczają się na funkcje:
 - 1) usługową z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jako funkcji uzupełniającej, integralnie związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą (symbole na załączniku graficznym 1U/M, 2U/M); dopuszcza się przeznaczenie całego budynku, oznaczonego na ry-

- sunku planu symbolem „A”, pod funkcję mieszkaniową – komunalne mieszkania socjalne,
- 2) komunikację – ulicę dojazdową (symbol na załączniku graficznym KD),
 - 3) elektroenergetykę (symbol na załączniku graficznym EE).
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) usługach – rozumie się przez to: administrację publiczną, handel detaliczny, gastronomię, rzemiosło nieprodukcyjne (rozumiane tylko i wyłącznie jako działalność gospodarczą typu: szewc, krawiec, fryzjer, tapicer itp.) usługi turystyki, usługi łączności, biura, banki, hurtownie, magazyny, działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem wolnych zawodów, inne usługi na zasadzie analogii do wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości;
4. Ustalenia szczegółowe:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy z możliwością wycofania budynków w głąb działki, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały:
 - a) w linii rozgraniczającej teren 2U/M od ul. Gniewowskiej i ul. „Nowej Gniewowskiej” oraz w linii rozgraniczającej teren 1U/M od ul. „Nowej Gniewowskiej”,
 - b) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej teren 1U/M i ulicę KD oraz teren 2U/M i ulicę KD,
 - c) w odległości 10,0 m od granicy terenu 1U/M i terenów kolejowych,
 - 2) maksymalny procent zabudowy – nie ustala się,
 - 3) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich typów budynków: maksymalnie 3 pełne kondygnacje oraz poddasze użytkowe,
 - 4) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku – maksymalnie 15 m, minimalnie 10 m,
 - 5) maksymalna wysokość posadzki parteru: 0,6 m od poziomu terenu,
 - 6) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - 7) dopuszcza się wszystkie typy dachów,
 - 8) dopuszcza się zagospodarowanie terenu związane z rzemiosłem produkcyjnym jako funkcją istniejącą, dopuszczalną do zachowania,
 - 9) dopuszcza się zachowanie, przebudowę, nadbudowę i rozbudowę obiektów znajdujących się w liniach rozgraniczających ul. KD przy zachowaniu dla rozbudowy i nadbudowy warunków z § 1 pkt 4.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o ul. KD,
 - 2) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu miejskiego w ul. Gniewowskiej lub ul. KD,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Gniewowskiej lub ul. KD. Na terenie posesji, na której prowadzona będzie działalność usługowa związana z odprowadzaniem ścieków innych niż sanitarne, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości. Ścieki odprowadzane do miejskiej sieci sanitarnej, muszą odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnych zanieczyszczeń dla oczyszczalni komunalnej. W wypadku przekroczenia wskaźników dopuszczalnych zanieczyszczeń, należy zlokalizować na obszarze działki urządzenia podczyszczające te ścieki. Strefa uciążliwości wyższych urządzeń nie może wykraczać poza granice działki,
- 3) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni utwardzonych typu: parkingi, place manewrowe itp. za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku do kanalizacji deszczowej w ul. Gniewowskiej lub ul. KD, osady zgromadzone w separatorach winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, posiadające niezbędne urządzenia do transportu i utylizacji tego typu odpadów niebezpiecznych; z dachów bezpośrednio do kanalizacji deszczowej w ul. Gniewowskiej lub ul. KD;
 - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w ul. Gniewowskiej lub ul. KD,
 - 5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej w ul. Gniewowskiej lub ul. KD,
 - 6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem niskoemisyjnych źródeł ciepła – paliw ekologicznych,
 - 7) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup winny być zagospodarowane w miejscu ich powstania, a te, których nie można powtórnie wykorzystać, należy przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
 - 8) stopień wykorzystania, przebudowy i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe,
 - 9) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.
7. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- 1) na terenie objętym planem obowiązują ograniczenia związane z obszarem najwyższej ochrony zasobów wód podziemnych GZWP Nr 110,
 - 2) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działek z użytkowania rolniczego,
 - 3) obiekty i pomieszczenia znajdujące się w zasięgu uciążliwości komunikacji kolejowej winny zostać wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
 - 4) w odległości 25 m od linii rozgraniczającej teren planu od terenów kolejowych wymagane jest stosowanie rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjnych spełniających warunki zabezpieczeń akustycznych i antydrganiowych, właściwych dla obiektów usługowych i mieszkaniowych lokalizowanych w sąsiedztwie terenów kolejowych,
 - 5) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
 - 6) uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny bezwzględnie ograniczyć się do granic własności,

- 7) zachowaniu podlegają istniejące zadrzewienia i zkrzewienia,
 - 8) na działkach przylegających do ulicy KD i terenów kolejowych obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony ulicy KD i terenów kolejowych,
 - 9) na działkach o powierzchni powyżej 2000 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów, zajmujących co najmniej 3% powierzchni, nie mniej niż 60 m²,
 - 10) powierzchnia aktywna przyrodniczo nie powinna być mniejsza niż 20% ogólnej powierzchni wydzielanych działek (do powierzchni tej zaliczyć można obowiązujące do zlokalizowania zadrzewienia i grupy zieleni); wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
8. Ustalenia w zakresie inwestycji realizowanych w sąsiedztwie linii kolejowej:
- 1) roboty ziemne, nie będące inwestycjami kolejowymi, mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 metry od granicy obszaru kolejowego; wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 do 20 metrów od granicy obszaru kolejowego powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządem kolei,
 - 2) budynki i budowle, nie będące inwestycjami kolejowymi, mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 metrów od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 metrów,
 - 3) na gruntach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 metrów od osi skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 metrów.
9. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podziały działek – minimalna wielkość terenu po podziale 600 m²,
 - 2) dopuszcza się wydzielenie działki mniejszej niż 600 m², niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej; lokalizacja i wielkość tej działki winny być uzgodnione z zarządcą sieci energetycznej,
 - 3) dopuszcza się scalanie działek będących jedną nieruchomością,
 - 4) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych,
 - 5) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000, będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Zawarte w punkcie w § 2 pkt 2 podpunkt „d” uchwały Nr XXVI/263/01 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego frag-

mentów miasta Redy w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej ustalenia zakresu opracowania nie zostały uwzględnione ustaleniami niniejszego planu, gdyż na terenie objętym zakresem opracowania nie określono granic i zasad zagospodarowania terenów podlegających ochronie.

§ 4

Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Redy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Redzie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Reda zatwierdzonego uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Redzie Nr XXV/117/88 z dnia 31 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1988 r. Nr 15, poz. 105 wraz z późn. zm.) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
K. Okrój

1106

**UCHWAŁA Nr XXXII/311/01
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 6 września 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Reda dla obszaru B położonego w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej w Redzie.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113,

poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), na wniosek Zarządu Miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obszaru B położonego w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej w Redzie.
2. Teren o powierzchni 0,95 ha przeznaczony jest na funkcję usługową z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jako funkcji uzupełniającej, integralnie związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą (symbol na załączniku graficznym U/M); dopuszcza się zachowanie, rozbudowę, nadbudowę i przebudowę istniejących budynków mieszkalnych pod funkcję mieszkaniową albo funkcję usługową.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) usługach – rozumie się przez to: administrację publiczną, usługi zdrowia i opieki społecznej, handel detaliczny, gastronomię, usługi turystyki, usługi łączności, rzemiosło nieprodukcyjne (rozumiane tylko i wyłącznie jako działalność gospodarczą typu: szewc, krawiec, fryzjer, tapicer itp.), biura, banki, hurtownie o powierzchni nie większej niż 150 m² powierzchni użytkowej, działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem wolnych zawodów, inne usługi na zasadzie analogii do wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości.
4. Ustalenia szczegółowe:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających teren U/M od ulic Gniewowskiej i Ogrodowej, z możliwością wycofania budynków w głąb działki,
 - 2) maksymalny procent zabudowy 40%,
 - 3) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich typów budynków: maksymalnie 3 pełne kondygnacje oraz poddasze użytkowe, minimalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe,
 - 4) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku – maksymalnie 15 m do najwyższego punktu obiektu, minimalnie 10 m do najwyższego punktu obiektu,
 - 5) maksymalna wysokość posadzki parteru: 0,6 m od poziomu terenu,
 - 6) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - 7) dopuszcza się wszystkie typy dachów,
 - 8) obowiązuje zakaz budowy budynków gospodarczych z wyłączeniem garaży wolnostojących,
 - 9) obowiązuje zakaz budowy obiektów tymczasowych.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o ul. Ogrodową i ul. Gniewowską,
 - 2) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych, w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – ze miejskiego wodociągu komunalnego w ul. Ogrodowej lub ul. Gniewowskiej,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Ogrodowej lub ul. Gniewowskiej. Na terenie posesji, na której prowadzona będzie działalność usługowa związana z odprowadzaniem ścieków innych niż sanitarne, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości. Ścieki odprowadzane do miejskiej sieci sanitarnej, muszą odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnych zanieczyszczeń dla oczyszczalni komunalnej. W wypadku przekroczenia wskaźników dopuszczalnych zanieczyszczeń, należy zlokalizować na obszarze działki urządzenia podczyszczające te ścieki. Strefa uciążliwości powyższych urządzeń nie może wykraczać poza granice działki,
 - 3) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni utwardzonych typu: parkingi, place manewrowe itp. za pośrednictwem separatorów ropopochodnych i piasku do kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej lub ul. Gniewowskiej, osady zgromadzone w separatorach winny być okresowo zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, posiadające niezbędne urządzenia do transportu i utylizacji tego typu odpadów niebezpiecznych; z dachów bezpośrednio do kanalizacji deszczowej w ul. Ogrodowej lub ul. Gniewowskiej;
 - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w ul. Ogrodowej lub ul. Gniewowskiej,
 - 5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej w ul. Ogrodowej lub ul. Gniewowskiej,
 - 6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem niskoemisyjnych źródeł ciepła – paliw ekologicznych,
 - 7) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup winny być zagospodarowane w miejscu ich powstania, a te, których nie można powtórnie wykorzystać, należy przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
 - 8) stopień wykorzystania, przebudowy i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe,
 - 9) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
7. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
 - 1) na terenie objętym planem obowiązują ograniczenia związane z obszarem najwyższej ochrony zasobów wód podziemnych GZWP Nr 110,
 - 2) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działek z użytkowania rolniczego,
 - 3) obiekty i pomieszczenia znajdujące się w zasięgu uciążliwości komunikacji kolejowej winny zostać wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
 - 4) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym, należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
 - 5) uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny bezwzględnie ograniczyć się do granic własności,
 - 6) zachowaniu podlegają istniejące zadrzewienia i zkrzewienia,
 - 7) na działkach przylegających do ulicy Gniewowskiej

- lub Ogrodowej obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony ulic,
- 8) na działkach o powierzchni powyżej 2000 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów, zajmujących co najmniej 3% powierzchni, nie mniej niż 60 m²,
 - 9) powierzchnia aktywna przyrodniczo nie powinna być mniejsza niż 40% ogólnej powierzchni wydzielanych działek (do powierzchni tej zaliczyć można obowiązujące do zlokalizowania zadrzewienia i grupy zieleni); wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
8. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podziały działek – minimalna wielkość terenu po podziale 600 m²,
 - 2) dopuszcza się wydzielenie działki mniejszej niż 600 m², niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej; lokalizacja i wielkość tej działki winny być uzgodnione z zarządcą sieci energetycznej,
 - 3) dopuszcza się scalanie działek będących jedną nieruchomością,
 - 4) wszystkie inwestycje realizowane w pasie kolejowym oraz jego sąsiedztwie w odległości do 20 m, należy na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę uzgodnić z Zakładem Infrastruktury Kolejowej w Gdańsku,
 - 5) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000, będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Zawarte w punkcie w § 2 pkt 2c oraz w § 2 pkt 2d uchwały nr XXVI/263/01 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 6 lutego 2001r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów miasta Redy w rejonie ulic Gniewowskiej i Ogrodowej ustalenia zakresu opracowania nie zostały uwzględnione ustaleniami niniejszego planu, gdyż na terenie objętym zakresem opracowania:

- 1) nie określono terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny,
- 2) nie określono granic i zasad zagospodarowania terenów podlegających ochronie.

§ 4

Ustala się 20% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Redy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14

- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Reda zatwierdzonego uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Redzie Nr XXV/117/88 z dnia 31 maja 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1988 r. Nr 15, poz. 105 wraz z późn. zm.) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
K. Okrój

1107

**UCHWAŁA Nr XXXIII/318/2001
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 9 października 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczanego na ciepłownię miejską na obszarze jednostki „C” przy ul. Obwodowej w Redzie.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), na wniosek Zarządu Miasta, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczanego na ciepłownię miejską na obszarze jednostki „C” przy ul. Obwodowej w Redzie.
2. Granice terenu objętego planem przedstawiono na załączniku graficznym w skali 1:1000, tj. rysunku planu, stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest ustalenie: struktury funkcjonalno – przestrzennej obszaru, terenów pod realizację celów publicznych, zasad obsługi komunikacji, zasad obsługi inżynierskiej, szczególnych warunków zagospodarowania terenów wynikających z po-

trzeb ochrony środowiska, zasad i standardów kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, w tym wskaźników intensywności zabudowy, zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane.

§ 2

1. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
 - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 2) wysokość zabudowy: dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury – w metrach (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
 - 3) intensywność zabudowy: stosunek powierzchni ogólnej budynków (sumy powierzchni kondygnacji naziemnych w zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni terenu,
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
 - 5) linie podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane. Dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora,
 - 6) zieleni krajobrazowo – izolacyjna: powierzchnie terenu biologicznie czynne, obejmujące: tereny pokryte w drzewostanem i krzewami, trawniki, klomby kwiatowe. Dopuszcza się lokalizację reklam i innych elementów małej architektury oraz wjazdów na teren.

§ 3

1. Ustala się podział terenu objętego planem na 6 terenów funkcjonalnych, oznaczonych numerem od 1 do 6 oraz symbolem literowym oznaczającym funkcje. Tereny te wydzielone są na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach gospodarowania.
2. Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi przedstawiono w postaci kart terenów:
 1. Oznaczenie terenu 1 U
 2. Przeznaczenie terenu, funkcje. Usługi.
 - A) Dopuszczalny zakres usług: administracja i biura, handel (detaliczny i hurtowy), gastronomia, łączność, telekomunikacja.
Ponadto dopuszcza się usługi: naprawa samochodów (usługi mechaniczne, elektryczne, lakiernicze), usługi stolarskie, ślusarskie itp., usługi w zakresie prania, usługi naprawy sprzętów gospodarstwa domowego, ogrodnictwo itp., magazyny związane z prowadzoną działalnością usługową.
 - B) Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwość funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.
 - C) Ponadto dopuszcza się:
 - lokalizację garaży i miejsc postojowych – wyłącznie dla potrzeb prowadzonej działalności
 - prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej
 - nasadzenia zieleni

- lokalizację garaży i miejsc postojowych – wyłącznie dla potrzeb prowadzonej działalności
 - prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej
 - nasadzenia zieleni
 - D) Wyklucza się:
 - budowę magazynów produktów ropopochodnych, toksycznych surowców, substancji chemicznych oraz lokalizowania rurociągów do ich transportu,
 - mycie pojazdów mechanicznych na niezabezpieczonym terenie.
 - lokalizację inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska
 - E) Budynki użyteczności publicznej, zakłady pracy, komunikacyjne budowle podziemne, projektować zgodnie z przepisami potrzeb obrony cywilnej.
3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - A) Linie zabudowy: nie przekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.
 - B) Podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek przez jednego inwestora. Dalszy podział wydzielonych działek na działki budowlane dopuszcza się pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
 - powierzchnia działek minimum: 1500 m² (nie dotyczy działki dla trafostacji, dla której dopuszcza się działkę o powierzchni ok. 50 m²)
 - dojazd do wydzielanych działek – według warunków podanych w pkt 4.
 - C) Dopuszczalny procent zabudowy: 40%.
 - D) Intensywność zabudowy: do 2,00.
 - E) Wysokość zabudowy: maksimum 15 m
4. Zasady obsługi komunikacyjnej
 - A) Dojazd:
 - do terenu działki nr 812/2 od ulicy Obwodowej
 - do pozostałego terenu: z ulicy przyległej do terenu od strony północnej.
 - do nowo wydzielanych działek w obrębie działek nr 809 i 810/2: od ulicy przyległej do terenu od strony północnej lub z drogi wewnętrznej o szerokości min 10 m lub wewnętrznego ciągu pieszo – jezdni o szerokości minimum 8 m z wlotem od ulicy przyległej do terenu od strony północnej,
 - do nowo wydzielanych działek w obrębie działki nr 812/2: od ulicy przyległej do terenu 1U od strony północnej, od ulicy Obwodowej, lub z drogi wewnętrznej o szerokości min 10 m lub wewnętrznego ciągu pieszo – jezdni o szerokości minimum 8 m z wlotem od ulicy Obwodowej lub od ulicy przyległej do terenu od strony północnej.
 - B) Minimalne wskaźniki miejsc postojowych: 1,0 mp/100 m² pow. użytkowej usług, 2 mp/10 zatrudnionych, 1 mp/ mieszkanie.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej Według § 4
6. Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
 - A) Wzdłuż północnej, wschodniej i zachodniej granicy

- terenu (w rejonie oznaczonym jako „zieleń krajobrazowo – izolacyjna”) wprowadzić zieleń krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami środowiskowymi.
Przez teren zieleni dopuszcza się urządzenie wjazdów i wejść na teren działek.
- B) Prowadzona działalność nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza, poziomu dźwięku oraz promieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy terenu lokalizacji inwestycji (określonych przez przepisy szczególne), ani stanowić zagrożenia dla stanu czystości wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu.
Ustala się wymóg stosowania technologii nie pogarszających stan środowiska.
- C) Dopuszczalny zasięg uciążliwości dla lokalizowanych usług winien być ograniczony do granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
- D) Pomieszczenia na pobyt ludzi winny być wyposażone w środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
- E) Istniejący drzewostan do zachowania.
- F) Tereny zieleni (łącznie z zielenią krajobrazowo – izolacyjną) winny stanowić min 20% powierzchni terenu działki (lub działek objętych jedną inwestycją).
7. Inne ustalenia:
- A) Istniejąca linia energetyczna 15 kV przewidziana do demontażu.
Do momentu jej demontażu odległość zabudowy od linii należy określić zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polską Normą.
- B) W północnej części terenu przejście pasa technicznego kablowych linii energetycznych – zakaz lokalizacji zabudowy i nasadzeń drzew.
- C) Z uwagi na występowanie gruntów organogenicznych oraz płytkiego poziomu wód gruntowych, ustala się wymóg przeprowadzenia badań geotechnicznych gruntu i ustalenie warunków lokalizacji obiektów – jako załącznik do projektu budowlanego.
- D) Prace odwodnieniowe wymagają uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
- E) Realizowane inwestycje nie mogą uszkadzać ani zmniejszać miąższości warstwy pokrywającej poziom wodonośny.
- F) W przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, celem przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej.
1. Oznaczenie terenu 2 T
2. Przeznaczenie terenu, funkcje:
- A) Urządzenia infrastruktury technicznej – ciepłownia.
- B) W obrębie terenu dopuszcza się też: funkcje usługowe związane z funkcją podstawową, miejsca postojowe dla celów prowadzonej działalności oraz zieleń, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej oraz obiekty gospodarcze i pomocnicze związane z prowadzoną działalnością.
- C) Budynki zakładów pracy projektować zgodnie z wymogami obrony cywilnej.
- D) Wyklucza się budowę magazynów produktów ropopochodnych, toksycznych surowców, substancji chemicznych oraz lokalizowania rurociągów do ich transportu, mycia pojazdów mechanicznych na niezabezpieczonym terenie.
3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
- A) Linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.
- B) Podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących warunków:
— powierzchnia działek minimum: 1000 m² (nie dotyczy działki dla trafostacji, dla której dopuszcza się działkę o powierzchni ok. 50 m²)
— dojazd do wydzielanych działek według warunków podanych w pkt 4
- C) Intensywność zabudowy: do 2,00.
- D) Wysokość zabudowy: do 15 m
4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- A) dojazd:
— od ulicy Obwodowej przez teren 4 K.
— do nowo wydzielanych działek w obrębie działki nr 817/3: od ulicy od ulicy Obwodowej przez teren 4 K
— do nowo wydzielanych działek budowlanych w obrębie działki nr 818/4 i 818/6 of ulicy przyległej do terenu od strony południowej lub z drogi wewnętrznej o szerokości min 10 m, wewnętrznej ciągu pieszo – jezdni o szerokości minimum 8 m z wlotem od ulicy przyległej do terenu od strony południowej.
- B) Minimalne wskaźniki miejsc postojowych: 1,0 mp/100 m² pow. użytkowej budynków o funkcji biurowej i socjalnej.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej Według § 4
6. Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
- A) Wzdłuż północnej, wschodniej i zachodniej granicy terenu (w rejonie oznaczonym jako „zieleń krajobrazowo – izolacyjna”) wprowadzić zieleń krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami środowiskowymi.
- B) Działalność ciepłowni nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza, poziomu dźwięku oraz promieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy terenu lokalizacji inwestycji (określonych przez przepisy szczególne), ani stanowić zagrożenia dla stanu czystości wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu.
- C) Dopuszczalny zasięg uciążliwości dla lokalizowanych usług winien być ograniczony do granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
- D) Pomieszczenia na pobyt ludzi winny być wyposażone w środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
- E) Istniejący drzewostan do zachowania.
- F) tereny zieleni (łącznie z terenem zieleni krajobrazowo – izolacyjnej) winny stanowić łącznie min 10% powierzchni terenu (lub powierzchni działki budowlanej objętej inwestycją).
7. Inne ustalenia:
- A) W północnej części terenu ustala się przejście pasa technicznego przebiegu kabli energetycznych – zakaz lokalizacji zabudowy i nasadzeń drzew.
- B) Z uwagi na występowanie gruntów organogenicz-

- nych i płytkiego poziomu wód gruntowych, Ustala się wymóg przeprowadzenia badań geotechnicznych gruntu i ustalenie warunków lokalizacji obiektów – jako załącznik do projektu budowlanego – jako załącznik do projektu budowlanego.
- C) Prace odwodnieniowe wymagają uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
- D) Realizowane inwestycje nie mogą uszkadzać ani zmniejszać miąższości warstwy pokrywającej poziom wodonośny.
- E) W przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, celem przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej.
1. Oznaczenie terenu 3 U
 2. Przeznaczenie terenu, funkcje Usługi.
 - A) Dopuszczalny zakres usług: administracja i biura, handel (detaliczny i hurtowy), gastronomia, łączność, telekomunikacja, naprawa samochodów (usługi mechaniczne, elektryczne, lakiernicze), usługi stolarskie, ślusarskie itp.), usługi w zakresie prania, usługi naprawy sprzętów gospodarstwa domowego, ogrodnictwo itp., magazyny związane z prowadzoną działalnością usługową.
 - B) Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwości funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.
 - C) Ponadto dopuszcza się:
 - lokalizację garaży i miejsc postojowych – wyłącznie dla potrzeb prowadzonej działalności
 - prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej
 - nasadzenia zieleni
 - D) Wyklucza się:
 - budowę magazynów produktów ropopochodnych, toksycznych surowców, substancji chemicznych oraz lokalizowania rurociągów do ich transportu,
 - mycie pojazdów mechanicznych na niezabezpieczonym terenie.
 - lokalizację inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska
 - E) Budynki użyteczności publicznej, zakłady pracy, komunikacyjne budowle podziemne, projektować zgodnie z przepisami potrzeb obrony cywilnej.
 3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - A) Linie zabudowy: nie przekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu.
 - B) Podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu. Dalszy podział na działki budowlane dopuszcza się pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
 - powierzchnia działek minimum: 1500 m² (nie dotyczy działki dla trafostacji, dla której dopuszcza się działkę o powierzchni ok. 50 m²)
 - dojazd od ulicy przyległej do terenu od strony południowej lub od ulicy Obwodowej przez teren 4 K.
 - C) Intensywność zabudowy: do 2,00.
 - D) Wysokość zabudowy:
 - w obrębie terenu oznaczonego jako „strefa bezpieczeństwa wzdłuż linii energetycznych 110 kV – wysokość zabudowy ustalić każdorazowo zgodnie z warunkami podanymi w pkt 7 ppkt C
 - na pozostałym terenie – maksimum 15 m.
 4. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - A) Dojazd:
 - do terenu działki nr 817/3 od ulicy Obwodowej przez teren 4 K
 - do działki nr 818/4 – od ulicy Obwodowej
 - do pozostałego terenu od ulicy przyległej do terenu od strony południowej.
 - B) Minimalne wskaźniki miejsc postojowych: 1,0 mp/100 m² pow. użytkowej usług, 2 mp/10 zatrudnionych, 1 mp/ mieszkanie.
 5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej Według § 4
 6. Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
 - A) Wzdłuż północnej, wschodniej i zachodniej granicy terenu (w rejonie oznaczonym jako „zieleń krajobrazowo – izolacyjna”) wprowadzić zieleń krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami środowiskowymi. Przez teren zieleni dopuszcza się urządzenia wjazdów i wejść na teren działek.
 - B) Prowadzona działalność nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza, poziomu dźwięku oraz promieniowania elektromagnetycznego w środowisku na granicy terenu lokalizacji inwestycji (określonych przez przepisy szczególne), ani stanowić zagrożenia dla stanu czystości wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu. Ustala się wymóg stosowania technologii nie pogarszających stan środowiska.
 - C) Dopuszczalny zasięg uciążliwości dla lokalizowanych usług winien być ograniczony do granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
 - D) Pomieszczenia na pobyt ludzi winny być wyposażone w środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
 - E) Istniejący drzewostan do zachowania.
 - F) Tereny zieleni (łącznie z zielenią krajobrazowo – izolacyjną) winny stanowić łącznie min 20% powierzchni terenu objętego inwestycją.
 7. Inne ustalenia:
 - A) W północnej i częściowo zachodniej części terenu ustala się przejście pasa technicznego przebiegu kabli energetycznych – zakaz lokalizacji zabudowy i nasadzeń drzew.
 - B) Z uwagi na występowanie gruntów organogenicznych oraz płytkiego poziomu wód gruntowych, ustala się wymóg przeprowadzenia badań geotechnicznych gruntu i ustalenie warunków lokalizacji obiektów – jako załącznik do projektu budowlanego – jako załącznik do projektu budowlanego.
 - C) Prace odwodnieniowe wymagają uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
 - D) Realizowane inwestycje nie mogą uszkadzać ani zmniejszać miąższości warstwy pokrywającej poziom wodonośny.

E) Przez południową część terenu przechodzą napowietrzne linie energetyczne 10 KV. Wzdłuż linii wyznaczone zostały strefy bezpieczeństwa.

Przy projektowaniu zmian w zagospodarowaniu terenu w strefach bezpieczeństwa każdej linii należy uwzględnić szczegółowe uwarunkowania w strefie przewodów i posadowienia linii 110 KV w zakresie odległości minimalnych oraz konstrukcji elementów linii dla poszczególnych projektowanych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

Każda zmiana zagospodarowania terenu w strefie ochronnej linii wymaga uzyskania dla celów projektowych w ENERGA S.A. w Gdańsku aktualnej informacji technicznej o uwarunkowaniach realizacji planowanych obiektów.

F) W przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, celem przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej.

1. Oznaczenie terenu 4 K
2. Przeznaczenie terenu, funkcje
Teren komunikacji.
Wjazd na teren 2 T i na działkę nr 817/3 w obrębie terenu 3 U, od ulicy Obwodowej
3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - A) Linie zabudowy: nie ustala się
 - B) Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy
 - C) Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane
 - D) Prace odwodnieniowe wymagają uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
 - E) Realizowane inwestycje nie mogą uszkadzać ani zmniejszać miąższości warstwy pokrywającej poziom wodonośny.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej: jak w pkt 2.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej Według § 4
6. Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska
Nie Ustala się.
7. Inne ustalenia:
 - A) Dopuszcza się przejście sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
 - B) W przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, celem przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej.

1. Oznaczenie terenu 5 K
2. Przeznaczenie terenu, funkcje.
Teren komunikacji.
Teren do włączenia w linie ograniczające ulicy Obwodowej.
3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - A) Linie zabudowy: nie ustala się
 - B) Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy

C) Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane

D) Prace odwodnieniowe wymagają uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.

E) Realizowane inwestycje nie mogą uszkadzać ani zmniejszać miąższości warstwy pokrywającej poziom wodonośny.

4. Zasady obsługi komunikacyjnej
Jak w pkt 2
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej Według § 4
6. Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska
Nie ustala się.
7. Inne ustalenia:
 - A) Dopuszcza się przejście sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
 - B) W przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, celem przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej.

1. Oznaczenie terenu 6 K
2. Przeznaczenie terenu, funkcje
Teren komunikacji.
Teren do włączenia w linie ograniczające ulicy przyległej do terenu od strony południowej.
3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu, wskaźniki intensywności zabudowy, zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - A) Linie zabudowy: nie ustala się
 - B) Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy
 - C) Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane
 - D) Prace odwodnieniowe wymagają uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
 - E) Realizowane inwestycje nie mogą uszkadzać ani zmniejszać miąższości warstwy pokrywającej poziom wodonośny.
4. Zasady obsługi komunikacyjnej
Jak w pkt 2
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej Według § 4
6. Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska
Nie ustala się.
7. Inne ustalenia:
 - A) Dopuszcza się przejście sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
 - B) W przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na obiekty archeologiczne, należy zgłosić odkrycie do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, celem przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej.

§ 4

ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ

1. Ustala się następujące zasady obsługi inżynierskiej obszaru objętego planem:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.
Zapewnić zaopatrzenie wodne dla jednostek Straży Pożarnej oraz do gaszenia pożarów.
 - 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: wyłącznie do miejskiej kanalizacji sanitarnej.

- 3) Odprowadzenie ścieków technologicznych: do miejskiej kanalizacji sanitarnej, po oczyszczeniu zanieczyszczeń technologicznych.
- 4) Odprowadzenie wód opadowych:
 - z dachów budynków: do miejskiej kanalizacji deszczowej lub przez drenaż rozsączający do gruntu, na tereny zieleni,
 - z utwardzonych dojazdów, dróg, palców i miejsc postojowych: do miejskiej kanalizacji deszczowej. Wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyścić z olejów i osadów,
 - przy projektowaniu systemu odprowadzenia wód opadowych uwzględnić sieć rowów szczegółowych.
- 5) Zaopatrzenie w ciepło:
 - teren 2 T: z sieci ciepłowniczej,
 - teren 1 U, 3 U: z sieci ciepłowniczej lub z kotłowni indywidualnych na paliwa niskoemisyjne lub nieemisyjne.
- 6) Zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - przez linie kablowe SN 15 kV oraz kable nn, z istniejących lub projektowanych trafostacji,
 - oświetlenie terenów komunikacyjnych liniami kablowymi prowadzonymi w liniach rozgraniczających dróg,
 - demontaż istniejącej linii energetycznej 15 KV i jej kablowanie.
- 7) Telekomunikacja:
 - z istniejących i projektowanych sieci.
- 8) Gospodarka odpadami:
 - odpady komunalne: gromadzić w pojemnikach. Wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko odpadów,
 - odpady technologiczne: gromadzić do pojemników i utylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Przed przystąpieniem do zabudowy wykonać infrastrukturę techniczną.

§ 5

1. Terenami publicznymi w obszarze objętym planem są tereny: 4 K, 5 K i 6 K.
2. Dla obszarów objętych planem ustala się stawkę procentową, służącą do naliczenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust.3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:
 - 20% dla terenu 1 U i dla działki nr 818/6 w obrębie terenu 3 U,
 - 0% dla pozostałych działek i terenów.

§ 6

Integralną częścią uchwały jest Rysunek planu w skali 1:1 000, stanowiący załącznik graficzny (załącznik nr 1) do niniejszej uchwały – „Rysunek planu”.

Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- a) granice terenu objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach użytkowania,
- c) linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- e) pas techniczny (przebieg kabli energetycznych) – zakaż lokalizacji zabudowy i nasadzeń drzew,
- f) strefa bezpieczeństwa wzdłuż linii energetycznej 110 kV,
- g) zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
- h) przeznaczenie terenów (dla terenów wyróżnionych li-

niami rozgraniczającymi, dla których ustanowiono ustalenia szczegółowe podane w Kartach terenu w § 3).

1U, 3 U – Usługi

2T – Urządzenia infrastruktury technicznej – ciepłownia

4K, 5 K, 6K – tereny komunikacji.

Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 7

Teren objęty planem położony jest w obrębie terenu zewnętrznego strefy ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody REDA II. Dla terenu obowiązuje Decyzja Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku Wydział Ochrony Środowiska Nr O-V-7622/3/97 z dnia 1997.04.07 o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Reda II” oraz postanowienie Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku Wydział Ochrony Środowiska Nr O-V-7622/3/97 z dnia 14 maja 1997 r.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta Redy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Redzie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Reda granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 9

Tracą moc:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Reda zatwierdzony Uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Redzie Nr XXIV/ 117/88 z dnia 31 maja 1988 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. z 1988 r. Nr 15, poz. 105 – w granicach objętych ustaleniami niniejszego planu,
- 2) zmiany do w/w planu zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr VIII/60/91 z dnia 19 lutego 1991 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 10, poz. 85 oraz uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr V/52/ 94 z dnia 8 listopada 1994 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 26, poz. 138 – w granicach objętych ustaleniami niniejszego planu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
K. Okrój

1108

UCHWAŁA Nr XXXV/519/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 224, 226, 864, 865, 998/2-6, 999/1-15, 1000/1-10 we wsi Chwaszczyno, w gminie Żukowo.

Na podstawie art. 26, art. 18 ust. 3, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chwaszczyno obejmującego działki nr 224, 226, 864, 865, 998/2-6, 999/1-15, 1000/1-10, w którym teren w/w działek przeznacza się na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności, zabudowę wielorodzinną typu małe domy mieszkalne, urządzenia usług rzemiosła, handlu, gastronomii, kultury, administracji, instytucji komercyjnych, urządzenia elektroenergetyczne i układ drogowy.

1.1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA PRZEZNACZENIA DLA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

1 . 6 UR, UA, UH, UG, UK, EE – tereny rzemiosła, usług administracji i instytucji komercyjnych, handlu, gastronomii, kultury i urządzeń elektroenergetycznych.

Zgodnie z Decyzją Nr 0-XII-8655/2/95 Wojewody Gdańskiego z dnia 01.07.1995 r. teren położony jest w II strefie oddziaływania Stacji Radiowo-Telewizyjnego Centrum Nadawczego w Chwaszczynie, w tej strefie dopuszcza się czasowe przebywanie ludzi, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.

Odległość zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg dojazdowych i ulicy lokalnej nie może być mniejsza niż 8,0 m a w od linii rozgraniczających tych dróg – nie mniejsza niż 6,0 m.

Program parkingowy związany z działalnością usługową wyliczony wg wskaźnika:

1 miejsce parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej, ale nie mniej niż 1 miejsce na 1 obiekt usługowy, należy zrealizować w granicach własnej działki.

Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 45% powierzchni działki.

Uciążliwość obiektów musi się zamykać w granicach własności.

Lokalizacja urządzeń elektroenergetycznych uzależniona jest od programu inwestycyjnego.

7 MN – teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności.

Granica pomiędzy terenami 7MN a terenami przeznaczonymi na wielofunkcyjne usługi (ozn. UR, UA, UK, UG, UH, EE) stanowi jednocześnie granice II strefy oddziaływania pola elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego wytwarzanego przez Stację Radio-Telewizyjnego Centrum Nadawczego w Chwaszczynie.

Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.

Dachy budynków powinny mieć nachylenie połaci zbliżone do 45° (minimum 22° a maksimum 50°).

W budowie jednorodzinnej – powierzchnia zabudowana nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.

W zabudowie – typu „małe domy mieszkalne” (budynki mieszkalne do 4 mieszkań) maksymalna intensywność zabudowy wynosi 1,0.

Odległość zabudowy od linii rozgraniczającej ulicy nie może być mniejsza niż 6,0 m.

Dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych – z wykluczeniem wymaganych obsługi transportem ciężkim.

8 MN – teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności.

Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.

Dachy budynków powinny mieć nachylenie połaci zbliżone do 45° (minimum 22° a maksimum 50°). Wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m.

Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.

Dojazdy do działek budowlanych – od ulic oznaczonych symbolem 2 KD.

Odległość zabudowy od linii rozgraniczającej ulic i dróg dojazdowych nie może być mniejsza niż 6,0 m.

Dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych – z wykluczeniem wymaganych obsługi transportem ciężkim.

9 MN – teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności.

Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.

Dachy budynków powinny mieć nachylenie połaci zbliżone do 45° (minimum 22° a maksimum 50°). Wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m.

Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.

Dojazdy do działek budowlanych – od ulicy oznaczonych symbolem 2KD.

Odległość zabudowy od linii rozgraniczającej tej ulicy nie może być mniejsza niż 6,0 m.

Odległość zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 218 nie może być mniejsza niż 20,0 m.

Dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych – z wykluczeniem wymaganych obsługi transportem ciężkim.

10 MN – teren zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności.

Adaptacja istniejącej zabudowy jednorodzinnej, wolnostojącej.

Obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.

Dachy budynków powinny mieć nachylenie połączy zbliżone do 45° (minimum 22° a maksimum 50°). Wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m.

Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki.

Odległość zabudowy od linii rozgraniczającej ulicy nie może być mniejsza niż 6,0 m.

Odległość zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 218 nie może być mniejsza niż 20,0 m.

Dopuszcza się funkcję usług nieuciążliwych – z wykluczeniem wymaganych obsługi transportem ciężkim.

EE – istniejąca trafostacja, adaptacja.

KX – ciąg pieszy o szer. 3,0 – 4,0 m.

1 KD – pas terenu przeznaczony na poszerzenie ulicy lokalnej do szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających.

2 KD – ulica dojazdowa o parametrach:

— szer. w liniach rozgraniczających – 10,0 m,

— szer. jezdni – 5,0 – 6,0 m,

— odległość projektowanej zabudowy od krawędzi jezdni – 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy,

3 KD – pas terenu przeznaczony na poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 218 do szerokości 25,0 m

4 KL – ulica lokalna o parametrach:

— szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 – 12,0 m,

— szerokość jezdni – 6,0 m,

— odległość projektowanej zabudowy od krawędzi jezdni – 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

Parametry włączenia do drogi wojewódzkiej nr 218 określi Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku na etapie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

Dojazd do terenu zapewniony jest istniejącymi drogami publicznymi (oznaczonymi numerami ewidencyjnymi 248 i 793) – drogą wojewódzką nr 218, tj. ul. Oliwską i ul. Nowochwaszczyńską oraz projektowanym układem dróg dojazdowych (oznaczonych symbolem „D”) i drogi lokalnej (oznaczonej symbolem L).

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu wiejskiego,

b) odprowadzenie ścieków – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,

c) odprowadzenie wód opadowych – do sieci kanalizacji deszczowej.

Z nawierzchni utwardzonych na terenach rzemiosła uciążliwego oraz z parkingów powyżej 5 miejsc postojowych – wody opadowe należy odprowadzać za pośrednictwem urządzeń oczyszczających

ze składników ropopochodnych,

d) zaopatrzenie w energię elektryczną – do poboru mocy nie przekraczającego 500kW – z istniejącej linii 15kV Wielki Kack – Osowa, przy większych obciążeniach konieczna jest budowa nowej linii z GPZ „Wielki Kack” oraz ewentualna rozbudowa tego GPZ-u. Ilość nowych stacji transformatorowych wynika z potrzeb zgłaszanych przez inwestorów,

e) usuwanie odpadów stałych – do szczelnych pojemników po wstępnej segregacji. Wywożenie na miejsce wskazane przez Urząd Gminy.

1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

Na terenach mieszkaniowych – 30%, a na terenach usługowych 10% terenu poszczególnych działek budowlanych należy obsadzić drzewami i krzewami.

Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granic, aby nie zacięniały działek sąsiednich.

1.5. ZASADY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

Na terenie objętym planem obowiązują zasady wynikające z następujących przepisów szczególnych:

— Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 11 sierpnia 1998 r. „w sprawie szczegółowych zasad ochrony przed promieniowaniem dla ludzi i środowiska, dopuszczalnych poziomów promieniowania jakie mogą występować w środowisku, oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania” (Dz.U.Nr 107 z dnia 20.08.1998, poz. 676).

— Decyzja nr 0-V-7226/1/93 Wojewody Gdańskiego z dnia 6.08.1993 r. w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn”. Obszar objęty planem leży w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn”.

— decyzja Nr 0-XII-8655/2/95 Wojewody Gdańskiego z dnia 01.07.1995 r. o ustanowieniu strefy oddziaływania stacji Radiowo-Telewizyjnego Centrum Nadawczego w Chwaszczynie.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr nr 224, 226, 864, 865, 998/2-6, 999/1-15, 1000/1-10 położonych we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub o różnych zasadach zagospodarowania,
- linie rozgraniczające tereny o tej samej funkcji,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- tereny zabudowy mieszkaniowej,
- tereny rzemiosła uciążliwego i nieuciążliwego,
- tereny usług administracji i instytucji komercyjnych,
- tereny usług handlu,
- tereny usług gastronomii,
- tereny usług kultury,
- tereny urządzeń elektroenergetyki,
- drogi.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

1109

UCHWAŁA Nr XXIV/207/2001
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 5, art. 6 ust. 9, art. 7, ust. 2, art. 10, art. 12, ust. 4, art. 14, 15, 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm. oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1996 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rady Gminy w Chmielnie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części – 0,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 14,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu materiałem siewnym – 7,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 4) od budynków letniskowych oraz innych budynków wybudowanych na działkach letniskowych – 5,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza lub leśna – 2% ich wartości,
- 6) od powierzchni mieszkania lub jego części wynajmowanych stale lub okresowo dla turystów przebywających na wypoczynku jeżeli liczba wynajmowanych pokoi przekroczy pięć – 9,00 zł od 1 m² powierzchni,
- 7) od pozostałych budynków lub ich części 4,39 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- 8) od gruntów:
 - 1) związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem gruntów związanych z budynkami mieszkalnymi – 0,51 za 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 2) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, wykorzystanych na cele rolnicze 0,04 zł. od 1 m² powierzchni,
 - 3) pod jeziorami – 3,28 zł od 1 ha powierzchni,
 - 4) pozostałych – 0,07 zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

§ 2

- Zwalnia się od podatku od nieruchomości w 2002 roku:
1. Budynki lub ich części, a także grunty zajęte na działalność usługową w zawodach:
 - 1) kowalstwo,
 - 2) rymarstwo,
 - 3) szewstwo,
 2. Budynki lub ich części, a także grunty zajęte na nowo rozpoczętą działalność gospodarczą i zatrudnienie przez prowadzącego działalność co najmniej 2 pracowników.
 3. Budynki i budowle lub ich części, a także grunty zajęte na potrzeby oświaty, kultury, gospodarki komunalnej, pomocy społecznej i ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.
2. Wyznacza się na inkasentów podatku, o którym mowa w ust. 1 – softysów.
3. Ustala się wysokość wynagrodzenia inkasentów na 8% od zainkasowanych kwot podatku.

§ 4

- Ustala się stawki podatku od środków transportowych:
- 1) od autobusów oraz samochodów ciężarowych przystosowanych do przewozu osób o liczbie miejsc do siedzenia łącznie z miejscem kierowcy:
 - mniejszej niż 30 miejsc – 700,00 zł,
 - równej lub większej niż 30 miejsc – 1000,00 zł,
 - 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu od 3,5 tony do 12 ton:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 500,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 700,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1000,00 zł,
 - 3) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – stawki określone załącznik Nr 1 do uchwały,
 - 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o

dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 700,00 zł,
 - b) powyżej – 5,5 tony do 9 ton – włącznie – 900,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.100,00 zł,
- 5) od ciągników siodłowych i balastowych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższą niż 12 ton, stawki określa załącznik nr 2 do uchwały,
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) od 7 ton do 9 ton włącznie – 600,00 zł.
 - b) od 9 ton do poniżej 12 ton – 800,00 zł
- 7) od przyczep i naczep, która łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5

Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy szkolne dowożące dzieci do szkół.

§ 6

Obniża się stawki od środków transportowych określone w § 4 o 10% dla środków transportowych wyprodukowanych w 1996 r. i później.

§ 7

Zwalnia się mieszkańców gminy z podatku od posiadania psów.

§ 8

Wprowadza się opłatę targową na terenie gminy od osób fizycznych i osób prawnych dokonujących sprzedaży w miejscach do tego wyznaczonych lub w każdym miejscu publicznym gdzie prowadzony jest handel z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, przenośnych kiosków itp.

§ 9

1. Opłata dzienna, o której mowa w § 8 wynosi:
 - 1) przy sprzedaży z ręki lub kosza – 22,00 zł,
 - 2) przy sprzedaży ze stoiska – 33,00 zł,
 - 3) przy sprzedaży z wozu konnego – 20,00 zł,
 - 4) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy ciągnikowej lub samochodowej z przenośnych kiosków lub wolno-stojących przyczep – 33,00 zł,
2. Stawka opłaty targowej za 1 godzinę wynosi 10% opłaty dziennej.

§ 10

Opłata targowa pobierana jest w drodze inkasa przez pracownika urzędu gminy.

§ 11

1. Określa się stawkę dzienną opłaty miejscowej w wysokości – 1,50 zł. pobieraną w sołectwach: Borzestowska Huta, Chmielno, Przewóz i Zawory od osób fizycznych przebywających tam okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych.
2. Opłatę ustaloną w ust. 1 obniża się do 1,00 zł. od dzieci do lat 15 oraz od osób, które ukończyły 65 lat.

§ 12

1. Poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa dokonują kierownicy ośrodków wypoczynkowych, kierownicy obozów i kolonii, osoby fizyczne wynajmujące pokoje na cele określone w § 11 ust. 1 oraz osoby prowadzące ewidencję ludności i odprowadzają na konto Urzędu Gminy w terminie 7 dni od daty inkasa.
2. Za pobór opłaty inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 8% zainkasowanych kwot.

§ 13

Wprowadza się opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe pobieraną, gdy za czynność taką nie jest przewidziana opłata skarbową:

1. Sporządzanie przez Wójta lub Sekretarza Gminy testamentu przewidzianego w art. 951 Kodeksu Cywilnego w wysokości:
 - 1) 40,00 zł gdy testament sporządzono w urzędzie Gminy,
 - 2) 50,00 zł gdy testament sporządzono poza Urzędem Gminy.
2. Sporządzenie wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości – 60,00 zł za jeden wypis z wryssem.
3. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla budowy domków letniskowych – 90,00 zł.
4. Dokonanie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 100,00 zł., a od zmiany tego wpisu – 50,00 zł.

§ 14

Poboru opłat, o których mowa w § 13 w drodze inkasa dokonują pracownicy urzędu gminy przy załatwieniu określonych spraw.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XIX/153/2000 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Chmielnie
R. Cierocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/207/2001
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 26 października 2001 r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
dwie osie			
12	13	1 100	1 100
13	14	1 200	1 200
14	15	1 300	1 300
15	18	1 400	1 400
trzy osie			
15	17	1 200	1 200
17	19	1 300	1 400
18	21	1 400	1 500
21	23	1 500	1 600
23	25	1 600	1 700
25	26	1 700	1 800
cztery osie i więcej			
23	25	1 500	1 500
25	27	1 600	1 600
27	29	1 700	1 700
29	31	1 800	2 150
31	32	1 900	2 150

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/207/2001
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 26 października 2001 r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy – naczepa, ciągnik balastowy- przyczepa (w tonach)		stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jedna (osie jezdne) z zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie			
12	18	1 200,00	1 200,00
18	25	1 300,00	1 400,00
25	31	1 400,00	1 500,00
31	40	1 600,00	1 700,00
3 osie			
36	40	1 700,00	1 800,00
40	44	1 900,00	2 000,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIV/207/2001
Rady Gminy w Chmielnie
z dnia 26 października 2001 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		1 oś	
12	18	800,00	800,00
18	25	900,00	1 000,00
25	28	1 000,00	1 100,00
		2 osie	
23	28	900,00	1 000,00
28	33	1 000,00	1 100,00
33	38	1 100,00	1 200,00
38	44	1 200,00	1 600,00
		3 osie	
36	38	1 000,00	1 200,00
38	44	1 200,00	1 400,00

1110

§ 1

UCHWAŁA Nr XXIX/191/01
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2002 r. w gminie Damnica.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 131, zm.: z 1991 r. Nr 104, poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 96, poz. 149, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 104, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

Ustala się następujące wysokości podatku od nieruchomości:

- 1) od powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,42 zł od 1 m²,
- 2) od powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza i leśna z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 14,00 zł od 1 m²,
- 3) od powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 4,00 zł od 1 m²,
- 4) od powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części – 2,85 zł od 1 m²,
- 5) od budowli i linii przesyłowych – 2% ich wartości ,
- 6) od powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi – 0,48 zł od 1 m²,
- 7) od gruntów:
 - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1983 r. i Nr 1, poz. 3 z 1984 r.) wykorzystywanych na cele rolnicze – 0,03 zł od 1 m²,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,28 zł od 1 ha,
c) pozostałych – 0,08 zł od 1 m².

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby:
 - a) bibliotek,
 - b) świetlic wiejskich i Domów Kultury,
 - c) Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) aptek,
 - e) placówek oświatowych,
 - f) budowli służących do oczyszczania i odprowadzania ścieków oraz sieci wodociągowej,
 - g) grunty komunalne.

§ 3

Zwalnia się od podatku od nieruchomości „od powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części” określone w § 1 pkt 4:

- a) emerytów (rencistów) z indywidualnych gospodarstw rolnych prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe (z wyjątkiem tych budynków, które są wynajmowane osobom trzecim),
- b) pozostałych emerytów (rencistów) prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe (z wyjątkiem tych budynków, które są wynajmowane osobom trzecim) z powierzchni powyżej 20 m².

§ 4

Podatek od nieruchomości na rok podatkowy od osoby fizycznej pobierany będzie w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie nakazu płatniczego.

Należność z tego tytułu należy wpłacać na rachunek budżetu gminy tj. w BS Ustka Nr 20801018-93150004-10025-3600-11.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie na rok 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

1111

UCHWAŁA Nr XXI/192/01
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88,

poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497 oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444 z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315) oraz art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 zm.: z 1998 r. Dz. U. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości:
 - 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 550 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie – 950 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12,0 ton – 1.150 zł,
 - 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:
 - a) z dwiema osiami jezdnyimi – 1.250 zł,
 - b) z trzema osiami jezdnyimi – 1.350 zł,
 - c) z czterema i więcej osiami jezdnyimi – 2.100 zł,
 - 3) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.330 zł,
 - 4) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:
 - a) do 36 ton włącznie bez względu na liczbę osi jezdnych – 1.600 zł,
 - b) powyżej 36 ton:
 - z dwiema osiami jezdnyimi – 1.800 zł,
 - z trzema osiami jezdnyimi – 2.000 zł,
 - 5) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 600 zł,
 - 6) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) do 36 ton włącznie:
 - z jedną osią jezdną – 800 zł,
 - z dwiema i trzema osiami jezdnyimi – 1.100 zł,
 - b) powyżej 36 ton:
 - z dwiema osiami jezdnyimi – 1.450 zł,
 - z trzema osiami jezdnyimi – 1.450 zł,
 - 7) od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszy niż 30 miejsc – 700 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.100 zł.
2. Stawki podatku ustalone w ust. 1 podwyższa się o 5% dla środków transportowych, których wiek przekroczył pełne 10 lat, licząc od następnego roku po roku produkcji pojazdu.

§ 2

Zwalnia się od podatku środki transportowe będące w posiadaniu straży pożarnych oraz będących własnością gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/133/2000 Rady Gminy Damnica z dnia 28 grudnia 2000 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

1112

UCHWAŁA Nr XXIX/193/01
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie podatku od posiadania psów w 2002 r.

Na podstawie art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 131, zm.: z 1991 r. Nr 104, poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 96, poz. 149, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 104, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się mieszkańców gminy Damnica z podatku od posiadania psów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

1113

UCHWAŁA Nr XXIX/194/01
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2002 r. na obszarze gminy Damnica.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t.: Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; zm.: Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę skupu żyta przyjmowaną za podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Damnica na 2002 r. z kwoty 37,19 zł za 1 kwintal żyta do 32,00 zł za 1 kwintal żyta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do podatku rolnego na 2002r.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskal

1114

UCHWAŁA Nr XXIX/313/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 5 ust. 1 i 3 i art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31, zm.: z 1991 r. Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r.

Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek podatku od nieruchomości w stosunku rocznym:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej:
 - a) wyposażonych w indywidualne źródło ogrzewania ekologicznego i proekologicznego 0,26 zł,
 - b) od pozostałych 0,32 zł,
- 2) od budynków mieszkalnych lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej 9,50 zł,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 4,70 zł,
- 4) od budynków letniskowych od 1 m² powierzchni użytkowej 5,30 zł,
- 5) od budynków pozostałych od 1m² powierzchni użytkowej 3,40 zł,
- 6) od budowli 2% ich wartości,
- 7) od gruntów:
 - a) związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi od 1 m² powierzchni 0,37 zł,
 - b) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) a wykorzystywanych na cele rolnicze od 1 m² powierzchni 0,04 zł,
 - c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,20 zł,
 - d) przeznaczonych pod budownictwo letniskowe lub użytkowanych na te cele od 1 m² powierzchni 0,09 zł,
 - e) pozostałych od 1 m² powierzchni 0,07 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

1115

**UCHWAŁA Nr XXIX/314/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.**

w sprawie ustalenia ceny skupu 1 kwintala żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na terenie gminy Czersk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 13 listopada 1984 r. (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, zm.: z 1994 r. Dz.U. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Dla celów wymiaru podatku rolnego na 2002 rok na terenie gminy Czersk ustala się cenę skupu 1 kwintala żyta na kwotę 31,60 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

1116

**UCHWAŁA Nr XXIX/315/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.**

w sprawie ustalenia opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i art. 15, art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, zm.: Dz. U. z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146 poz. 954, Nr 1540, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

I. Ustala się opłaty targowe na targowisku miejskim przy ul. Hallera w niżej podanych wysokościach:

1. Opłata dzienna od sprzedaży detalicznej:

- a) z samochodu osobowego 16,50 zł,
- b) z samochodu osobowego z rozstawieniem straganu 27,50 zł,
- c) z samochodu dostawczego do 2 ton 22,00 zł,
- d) z samochodu dostawczego powyżej 2 ton 38,50 zł,
- e) od straganu składanego 11,00 zł,
- f) od stoiska innego 27,50 zł,
- g) z ręki 3,50 zł,
- h) z przyczepki samochodu osobowego 13,00 zł.

2. Za rezerwację terenu pod stragany:

- a) rocznie 600,00 zł,
- b) miesięcznie 66,00 zł.

II. Ustala się opłaty targowe na targowisku miejskim przy ul. 21 Lutego w niżej podanych wysokościach:

1. Opłata targowa od zwierząt:

- a) konie 1 szt. 55,00 zł,
- b) bydło 1 szt. 11,00 zł,
- c) trzoda chlewna 1 szt. 4,50 zł,
- d) inwentarz drobny 1 szt. 1,00 zł,
- e) prosięta 1 szt. 2,00 zł,
- f) cielęta 1 szt. 4,50 zł.

2. Od sprzedaży detalicznej:

- a) z samochodu o ładowności do 2 ton 18,00 zł,
- b) z samochodu dostawczego powyżej 2 ton 35,00 zł,
- c) z przyczepki samochodu osobowego 11,00 zł,
- d) z przyczepy ciągnikowej 15,50 zł.

§ 2

Poboru opłaty targowej dokonują inkasenci: Franciszek Breszka na targowisku przy ul. Hallera, na targowisku przy ul. 21 Lutego Gerard Rymon Lipiński, za co otrzymują wynagrodzenie w wysokości 8% zainkasowanych kwot.

§ 3

Uchylić uchwałę Nr XXII/224/2000 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

1117

UCHWAŁA Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679,

Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, zm.: Dz. U. z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 1540, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym wynosi:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg załącznika nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg załącznika nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusu wg załącznika nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ OD 3,5 T DO PONIŻEJ 12 TON**

Dopuszczalna masa Całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
od	do	Wyprodukowane do 1990 roku	wyprodukowane po 1990 roku
1.	2.	3.	4.
3,5	5,5 włącznie	600	550
powyżej 5,5	do 9 włącznie	700	650
powyżej 9	poniżej 12	710	690

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
Dwie osie			
12	13	1.200	1.280
13	14	1.250	1.300
14	15	1.500	1.550
15	18	1.515	1.580
Trzy osie			
15	17	1.510	1.520
17	19	1.520	1.530
19	21	1.525	1.530
21	23	1.530	1.650
23	25	1.970	1.980
25	26	1.970	2.000
Cztery osie i więcej			
23	25	1.520	1.550
25	27	1.960	1.990
27	29	1.970	1.980
29	31	1.974	2.130
31	32	1.974	2.130

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW OD 3,5 I PONIŻEJ 12T

Dopuszczalna masa Całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
od	do	wyprodukowane do 1990 roku	wyprodukowane po 1990 roku
1.	2.	3.	4.
3,5	poniżej 12	700	680

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznany za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
Dwie osie			
12	18	1.520	1.530
18	25	1.530	1.720
25	31	1.650	1.730
31	40	1.750	1.770
Trzy osie			
36	40	1.850	1.920
40	44	1.970	2.210

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ OD 7 TON I PONIŻEJ 12 TON

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
od	do	wyprodukowane do 1990 roku	wyprodukowane po 1990 roku
1.	2.	3.	4.
7	poniżej 12	400	380

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy(w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
Jedna oś			
12	18	390	400
18	25	395	400
25	28	400	486
Dwie osie			
23	28	400	420
28	33	531	736
33	38	736	1.118
38	44	995	1.472
44	powyżej 44	995	1.472
Trzy osie			
36	38	660	816
38	44	816	1.110
44	powyżej 44	816	1.110

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIX/316/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.

STAWKI PODATKU DLA AUTOBUSÓW

Liczba miejsc		Stawka podatku (w złotych)	
mniej niż	równej lub wyższej	wyprodukowane do 1990 roku	wyprodukowane po 1990 roku
1.	2.	3.	4.
30	-	1.400	1.380
-	30	1.520	1.500

1118**UCHWAŁA Nr XXIX/317/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.****w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów i terminu płatności tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art.5 ust. 1 i 3 i art.20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, zm.: Dz. U. z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146 poz. 954, Nr 1540, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość stawki podatku od każdego posiadanego psa ustala się w kwocie 34,00 zł rocznie.

§ 2

Podatek pobiera się w połowie stawki określonej w §1., jeżeli obowiązek uiszczenia podatku powstał w drugiej połowie roku.

§ 3

Podatek płatny jest z góry do końca miesiąca marca każdego roku, względnie w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 4

Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa.

Inkasentem podatku jest kasjer Urzędu Miejskiego, z tytułu poboru podatku kasjer nie będzie otrzymywał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Miejskiemu.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

1119**UCHWAŁA Nr XXIX/318/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2001 r.****w sprawie opłaty miejscowej.**

Na podstawie art. 17 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, z 1991 r. Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 123, poz. 780, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm.: Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę miejscową od osób fizycznych przebywających w miejscowościach uznanych przez Wojewodę za miejscowości letniskowe w celach wypoczynkowych, turystycznych lub zdrowotnych, w wysokości – 1 zł za każdy dzień pobytu.

§ 2

Zarządza się pobór opłat w drodze inkasa przez sołtysów, którzy otrzymują z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości 15% zainkasowanych kwot.

§ 3

Termin płatności opłaty ustala się najpóźniej na drugi dzień pobytu w danej miejscowości, za cały zdeklarowany okres pobytu.

§ 4

W ramach promocji gminy Czersk zwalnia się z opłaty miejscowej w roku 2002 osoby fizyczne przebywające w miejscowościach, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

1120**ROZPORZĄDZENIE Nr 11/2001
Wojewody Pomorskiego
z dnia 7 listopada 2001 r.****w sprawie uznania niektórych obszarów za stanowiska dokumentacyjne przyrody nieożywionej.**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r.

Nr 80, poz. 872) oraz art. 32 w związku z art. 29 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody – (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz.1079) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za stanowiska dokumentacyjne przyrody nieożywionej, zwane dalej „stanowiskami”, ważne pod względem naukowym i dydaktycznym miejsca występowania formacji geologicznych:

Lp.	Opis obiektu uznanego za stanowisko okumentacyjne	Pow. (ha)	Powiat	Położenie	Czyją jest własnością i w czym zarządzie pozostaje	Pozycja w rejestrze wojewody
1.	Oz Grapice – dobrze zachowany oz wraz z odsłonięciem	6,55	Słupsk	gm. Potęgowo obr. Ew. Grapice dz. 11/3L	własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Damnica (obr. Grapice)	6
2.	Bursztyny Możdżanowo – pozostałość po XVIII w. kopalni bursztynu	0,34	Słupsk	Gm. Ustka obr. ew. Możdżanowo, dz. 357/4 cz.	własność Skarbu Państwa, w zarządzie Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa sekcja terenowa w Słupsku	7

§ 2

- W stosunku do stanowisk zabrania się:
 - niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
 - wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
 - zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
 - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody,
 - budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć wpływ na obiekt chroniony.
- Wykonywanie wszelkich prac, w tym koniecznych działań podtrzymujących lub przywracających chronione walory obiektu, wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w Gdańsku.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od

daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

1121

**ROZPORZĄDZENIE Nr 12/2001
Wojewody Pomorskiego
z dnia 7 listopada 2001 r.**

w sprawie uznania stanowisk rzadkich i chronionych gatunków zwierząt za użytki ekologiczne

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872)) oraz art. 32 w związku z art. 30 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za użytki ekologiczne, zwane dalej „użytkami”, stanowiska rzadkich i chronionych gatunków zwierząt:

Lp.	Nazwa obiektu	Przedmiot ochrony	Pow. (ha)	Powiat	Położenie (gmina, działka geod.)	Czyją jest własnością i w czym zarządzie pozostaje	Pozycja w rejestrze wojewody
1.	„Mopkowy Most”	miejsce zimowania nietoperzy w schronach dwóch sąsiadujących przyczółków Mostu Knybawskiego na Wiśle	0,22	Malbork	gm. Miłoradz obr. ewid. Kończewice, dz. 195 cz.	własność Skarbu Państwa, w zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych w Gdańsku	250
2.	„Oliwskie Nocki”	zimowisko nietoperzy w schronie	0,07	Gdańsk	m. Gdańsk obr. ewid.10, dz..313, ul. Podhalańska 13	własność Gmina Miasta Gdańska, w zarządzie Akademickiego Koła Chiropterologicznego PTOF „Salamandra” w Gdańsku	251
3.	„Luneta z Pasikonikiem”	płat nieużytkowanej roślinności ze stanowiskami rzadkich i chronionych gatunków zwierząt	0,94	Gdańsk	m. Gdańsk obr. ewid.67, dz. 566/3 cz. przy ul. Dąbrowskiego	własność Gmina Miasta Gdańska, w zarządzie Dyrekcji Parku Kultury i Wypoczynku „Grodzisko” w Gdańsku	252

§ 2

1. W stosunku do użytków zabrania się:
 - 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
 - 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
 - 4) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
 - 5) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody
 - 6) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć wpływ na obiekt chroniony.

2. Wykonywanie wszelkich prac, w tym koniecznych działań podtrzymujących lub przywracających chronione walory w obrębie użytków, wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w Gdańsku.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
