



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 listopada 2001 r.

Nr 90

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY CHOJNICE:

- 1241 — Nr XIX/304/2001 z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia budżetu gminy Chojnice na 2001 r. .... 2596
- 1242 — Nr XIX/305/2001 z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, zasad stosowania zwolnień i ulg w tej opłacie oraz terminie płatności i sposobie jej poboru ..... 2597
- 1243 — Nr XIX/307/2001 z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum w Silnie ..... 2598
- 1244 — Nr XIX/309/2001 z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej w Pawłowie ..... 2598

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KISZEWA:

- 1245 — Nr XXIV/254/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, części działki nr 35/2 na terenie wsi Lipy gmina Stara Kiszewa (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa) ..... 2598

### UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO:

- 1246 — Nr XXVII/193/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Luzino oraz o zapewnieniu im opieki ..... 2599
- 1247 — Nr XXVIII/198/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom ..... 2600
- 1248 — Nr XXVIII/202/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino ..... 2600

### UCHWAŁY:

- 1249 — Nr XXXIII/282/2001 r. Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 18 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata ..... 2603
- 1250 — Nr XXI/155/01 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 21 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących przewodniczącym organu wykonawczego jednostki pomocniczej ..... 2605
- 1251 — Nr 164/XXVIII/2001 Rady Gminy Parchowo z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 178/4 we wsi Parchowo ..... 2605
- 1252 — Nr XXVIII/330/2001 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złoża kruszywa naturalnego w Zagórkach, zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica ..... 2606

**UCHWAŁY RADY GMINY GNIEWINO:**

- 1253 — Nr 266/XXXII/2001 z dnia 31 lipca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gniewino ..... 2607
- 1254 — Nr 270/XXXIII/2001 z dnia 31 lipca 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ..... 2610

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WE WŁADYSŁAWOWIE:**

- 1255 — Nr XXXVII/242/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Programie Profilaktyki Problemów Alkoholowych w gminie Władysławowo na 2001 r. .... 2611
- 1256 — Nr XXXVII/244/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Władysławowa ..... 2612

**UCHWAŁY:**

- 1257 — Nr XXXIII/237/2001 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Karsin ..... 2612
- 1258 — Nr 277/XXXV/2001 Rady Gminy Gniewino z dnia 5 października 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendialnego oraz powołania Komisji Stypendialnej ..... 2628

**ANEKS DO POROZUMIENIA:**

- 1259 — z dnia 15 października 2001 r. do porozumienia z dnia 8 grudnia 1999 r. Pomiędzy Wojewodą Pomorskim w Gdańsku a Gminą Miasta Gdańska w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy ..... 2629

**POROZUMIENIE:**

- 1260 — zawarte w Człuchowie w dniu 14 listopada 2001 r. pomiędzy: Zarządem Powiatu Człuchowskiego a Zarządem Gminy Miejskiej w Człuchowie ..... 2629

**UCHWAŁY RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH:**

- 1261 — Nr 81/398/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia na obszarze gminy podatku od nieruchomości na 2002 r. .... 2630
- 1262 — Nr 82/399/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawek podatku od posiadania psów na 2002 r. .... 2631
- 1263 — Nr 83/400/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. .... 2631
- 1264 — Nr 84/401/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia ceny 1q żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy na 2002 r. .... 2632
- 1265 — Nr 85/402/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2002 r. .... 2632
- 1266 — Nr 87/404/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawki opłaty targowej na 2002 r. .... 2633

- 1267 — Nr 88/405/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej na 2002 r. .... 2633
- 1268 — Nr 86/403/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie poboru inkasa za należności pieniężne od łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz należności z tytułu świadectw pochodzenia zwierząt ..... 2633

**UCHWAŁY RADY GMINY SULĘCZYNO:**

- 1269 — Nr XXI/230/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie podatku od nieruchomości ..... 2634
- 1270 — Nr XXI/231/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku w Gminie Sulęczyno ..... 2635
- 1271 — Nr XXI/232/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz zasad i terminów jej płatności ..... 2637

**UCHWAŁY RADY GMINY SUBKOWY:**

- 1272 — Nr XXVI/195/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2002 r. .... 2638
- 1273 — Nr XXVI/196/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości ..... 2638
- 1274 — Nr XXVI/197/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. .... 2639
- 1275 — Nr XXVI/199/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów i opłaty targowej w Gminie Subkowy, wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe na 2002 r. oraz uregulowania innych spraw dotyczących tych świadczeń ..... 2639
- 1276 — Nr XXVI/200/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w gminie Subkowy na 2002 r. .... 2640
- 1277 — Nr XXVI/201/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobraną z wodociągów zaopatrzenia wsi i opłaty za odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej w Gminie Subkowy ..... 2641

**UCHWAŁY RADY GMINY BORZYTUCHOM:**

- 1278 — Nr XXVII/128/01 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy w 2002 r. .... 2641
- 1279 — Nr XXVII/129/01 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie podatku od nieruchomości ..... 2641
- 1280 — Nr XXVII/130/01 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie podatku od posiadania psów ..... 2642
- 1281 — Nr XXVII/131/01 z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku ..... 2643

**UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:**

- 1282 — Nr LVII/128/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia podatku rolnego w 2002 r. .... 2644

1283 — Nr LVII/130/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na obszarze gminy Kosakowo obowiązujących w 2002 r. .... 2644

1284 — Nr LVII/131/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na obszarze Gminy Kosakowo obowiązujących w 2002 r. .... 2645

**1241**

**UCHWAŁA Nr XIX/304/2001  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 26 lutego 2001 r.**

**w sprawie ustalenia budżetu gminy Chojnice na 2001 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d i lit. i z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 109, art. 116, art. 118 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1-3, pkt 5-11, ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 21.628.419; zł
- z tego:
- 1) udział ze stanowiącego dochód budżetu państwa podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych 1.535.720,-zł
  - 2) pozostałe dochody własne 7.772.319,-zł
  - 3) subwencja ogólna 8.861.288,-zł  
w tym:  
część rekompensująca subwencji ogólnej – dochody utracone z tyt. ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym oraz leśnym 416.855,-zł
  - 4) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.136.460,-zł
  - 5) dotacje celowe na zadania realizowane w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 7.032,-zł
  - 6) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 385.000,-zł
  - 7) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 5.000,-zł
  - 8) dotacje z funduszy celowych na finansowanie inwestycji jednostek sektora finansów publicznych 1.005.600,-zł
  - 9) środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskanych z innych źródeł 920.000,-zł  
(Podział dochodów wg działów i źródeł zawiera załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały).

2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 21.444.472, zł
- z tego:
- 1) wydatki bieżące 17.136.329,-zł  
w tym:
    - a) wynagrodzenia 7.866.217,-zł
    - b) pochodne od wynagrodzeń 1.611.775,-zł
    - c) dotacje 703.472,-zł
    - d) wydatki na obsługę długu 100.000,-zł
    - e) pozostałe wydatki bieżące 6.854.865,-zł
  - 2) wydatki majątkowe 4.308.143,-zł  
(Podział wydatków wg działów, rozdziałów oraz grup wydatków zawiera załącznik Nr 2\* do niniejszej uchwały).

**§ 2**

1. Ustala się przychody w wysokości 600.000,-zł
2. Ustala się rozchody w wysokości 783.947,-zł  
(Zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do niniejszej uchwały).
3. Zarząd Gminy dokona spłat kredytu i pożyczek długoterminowych gminy w wysokości 616.000,-zł oraz kredytu zaciągniętego na wypłatę wynagrodzeń nauczycieli, zgodnie z nowelizacją ustawy Karta Nauczyciela 167.947,-zł.  
(Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów związanych ze spłatą pożyczek i kredytów określa załącznik Nr 3\* do niniejszej uchwały).

**§ 3**

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości:
  - dochody – 1.136.460,-zł
  - wydatki – 1.136.460,-zł
 (Zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do niniejszej uchwały).
2. Ustala się dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 195.000,-zł  
(Zgodnie z załącznikiem Nr 1\* do niniejszej uchwały).
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań powierzonych zawartych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego:
  - dochody – 7.032,-zł
  - wydatki – 7.032,-zł
 (Zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do niniejszej uchwały).
4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień:
  - dochody – 5.000,-zł
  - wydatki – 5.000,-zł
 (Zgodnie z załącznikiem Nr 6\* do niniejszej uchwały).

**§ 4**

1. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań określonych

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

\* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 nie publikuje się.

nych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 195.000,-zł (Zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do niniejszej uchwały).

2. Ustala się wydatki dla jednostek pomocniczych gminy w wysokości 462.030,-zł. (Zgodnie z załącznikiem Nr 2\* i 7\* do niniejszej uchwały).

## § 5

Ustala się wydatki inwestycyjne w wysokości 4.308.143,-zł (Zgodnie z załącznikiem Nr 2\* i 8\* do niniejszej uchwały).

## § 6

Ustala się przychody i wydatki zakładu budżetowego

1) Przychody – 1.428.600,-zł  
2) Wydatki – 1.428.600,-zł  
(Zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do niniejszej uchwały).

## § 7

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych

1. Przychody – 197.680,-zł  
2. Wydatki – 229.900,-zł  
(Zgodnie z załącznikiem Nr 10\* do niniejszej uchwały).

## § 8

Ustala się plan finansowy gminnego funduszu ochrony środowiska:

1. Przychody – 48.000,-zł  
2. Wydatki – 91.217,-zł  
(Podział przychodów i wydatków funduszy zawiera załącznik Nr 11\* do niniejszej uchwały)

## § 9

Ustala się zakres kwoty dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego w wysokości 681.000,-zł. (Zgodnie z załącznikiem Nr 2\* i Nr 12\* do niniejszej uchwały).

## § 10

Ustala się kwotę dotacji celowej w wysokości 17.000,-zł. (Wykaz podmiotu objętego dotacją stanowi załącznik Nr 13\* do niniejszej uchwały)

## § 11

Przyjmuje się prognozę długu zgodnie z załącznikiem Nr 14\* do niniejszej uchwały.

## § 12

Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości 30.000,-zł (zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do niniejszej uchwały).

## § 13

1. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień planu wydatków między działami klasyfikacji budżetowej.
2. Upoważnia się Zarząd Gminy do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do przeniesień wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej.

\* Załączników Nr 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nie publikuje się.

## § 14

Upoważnia się Zarząd Gminy do samodzielnego zaciągania kredytów krótkoterminowych w ciągu roku budżetowego do łącznej maksymalnej wysokości 500.000,-zł na finansowanie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.

## § 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*I. Brudnoch*

**1242**

**UCHWAŁA Nr XIX/305/2001**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 26 lutego 2001 r.

**w sprawie: określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, zasad stosowania zwolnień i ulg w tej opłacie oraz terminie płatności i sposobie jej poboru.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 17 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 105, poz. 1115) Rada Gminy uchwała:

1. Stawkę opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających w celach wypoczynkowych, turystycznych lub zdrowotnych w miejscowościach: Charzykowy, Funka, Bachorze, Swornegacie, Małe Swornegacie, Drzewicz, Babilon, Kopernica, Klosnowo, Dębowa Góra, Stary Młyn, ustala się za każdy dzień pobytu w wysokości – 0,10 zł.
2. Opłatę miejscową od dzieci i uczącej się młodzieży, ustala się stawkę za każdy dzień pobytu w wysokości – 0,10 zł.
3. Opłatę miejscową od emerytów i rencistów, ustala się stawkę za każdy dzień pobytu w wysokości – 0,10 zł.
4. Opłatę miejscową pobierają:
  - a) od osób przebywających w hotelach, pensjonatach, domach wypoczynkowych, schroniskach, obozowiskach turystycznych, w gospodarstwach agroturystycznych i podobnych zakładach – właściciele, kierownicy tych zakładów lub wskazani przez nich pracownicy,
  - b) od osób innych niż wymienionych w pkt 4a przebywających na terenach wyszczególnionych w pkt 1 uchwały – osoby prowadzące książki meldunkowe, w pozostałych przypadkach sołtysi,

- c) upoważnia się Zarząd Gminy do innego systemu pobierania tej opłaty.
5. W przypadkach określonych w pkt 4a uchwały właściciel lub kierownik zakładu zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie organowi podatkowemu pracowników upoważnionych do poboru opłaty miejscowej, podając ich imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania w razie gdy sam tej opłaty nie pobiera.
  6. Inkasenci wymienieni w pkt 4a, b, c pobierają opłatę miejscową w wysokości określonej w niniejszej uchwale za taką liczbę dni pobytu, jaką podaje zgłaszający na pobyt czasowy.  
W razie przedłużenia pobytu, opłatę za dalsze dni pobiera się przy przedłużeniu pobytu.
  7. Za pobór opłaty miejscowej organ podatkowy przyznaje inkasentowi wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.
  8. Inkasenci wydają pokwitowanie za każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej.
  9. Pobrane kwoty opłaty miejscowej inkasent rozlicza w Urzędzie Gminy Chojnice do dnia 5 następnego miesiąca.
  10. Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Gminy.
  11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
  12. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/30/98 z dnia 23 grudnia 1998 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*I. Brudnoch*

### 1243

#### **UCHWAŁA Nr XIX/307/2001** **Rady Gminy w Chojnicach** z dnia 26 lutego 2001 r.

##### **w sprawie: określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum w Silnie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 i z 1998 r. Nr 117, poz. 759) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy uchwala, co następuje:

1. Uchwała się dla Gimnazjum w Silnie obwód obejmujący następujące miejscowości: Ciechocin, Gockowice, Granowo, Lichnowy część, Lipienice, Objezierze, Ostrowite wieś, Pawłowo, Pawłówko, Raclawki, Silno, Jakubowo, Jeziorki, Jasnowo, Klosnowo, Kłodawa, Krojanty, Kruszką, Lotyń, Nowa Cerkiew, Powatki, Sternowo, Szlachetna, Zbeniny.
2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 roku.

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*I. Brudnoch*

### 1244

#### **UCHWAŁA Nr XIX/309/2001** **Rady Gminy w Chojnicach** z dnia 26 lutego 2001 r.

##### **w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej w Pawłowie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 i z 1998 r. Nr 117, poz. 759) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy uchwala, co następuje:

1. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej w Pawłowie obwód obejmujący następujące miejscowości: Granowo, Lipienice, Pawłowo, Pawłówko, Raclawki, Gockowice, Objezierze i Silno.
2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*I. Brudnoch*

### 1245

#### **UCHWAŁA Nr XXIV/254/2001** **Rady Gminy Stara Kiszewa** z dnia 27 kwietnia 2001 r.

##### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, części działki nr 35/2 na terenie wsi Lipy gmina Stara Kiszewa ( zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa).**

Na podstawie art. 26 i art.18 ust. 3, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Stara Kiszewa uchwala, co następuje:

## § 1

Do ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

Na terenie wsi Lipy:

12. Część działki nr 35/2 o powierzchni 3,8 ha przeznaczona w aktualnym planie gminy Stara Kiszewa pod użytkowanie rolnicze i siedlisko rolnicze przeznaczona się pod zabudowę lotniskową.

1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

ZL – tereny zabudowy lotniskowej wolnostojącej. Minimalna powierzchnia działki 1800 m<sup>2</sup> o szerokości działki min. 30,0 m. Budynek parterowy z użytkowym poddaszem o wysokości maks. 8,0 m liczonej do najwyższej krawędzi dachu od poziomu posadzki parteru. Wysokość posadowienia poziomu posadzki parteru maks. 0,6 m ponad teren. Dachy spadziste o kącie nachylenia 30°-45°. Powierzchnia zabudowana nie może przekroczyć 20% powierzchni całkowitej działki. Bryła budynków dostosowana do architektury regionalnej i lokalnych tradycji.

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej.

KD – tereny dróg szerokości 8,0 m w liniach rozgraniczających z placem do zawracania wielkości 12,5 x 12,5 m.

KX – tereny przejść pieszych szerokości 2,0 m w liniach rozgraniczających.

1.2. Uzbrojenie terenu.

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu wiejskiego.

Odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji, do szczelnych zbiorników bezodpływowych, wywożone przez specjalistyczne firmy pod warunkiem podłączenia do wiejskiej sieci wodociągowej.

Odprowadzenie wód odpadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki.

Usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczny przedsiębiorstwa.

Zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją paliw ekologicznych.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci N.N i Ś.N po uzyskaniu warunków technicznych z Zakładu Energetycznego. Opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru objętego planem na etapie decyzji o warunkach zabudowy. Koncepcję wraz z planem uzgodnić w zakresie sieci 15 KV i 0,4KV z „Energą” Zakład Starogard. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się na koszt zainteresowanych inwestorów.

2.0. Ustalenia inne:

— należy zadrzewić i zakrzewić co najmniej 20% ogólnej powierzchni działki, gatunkami zgodnymi z naturalnymi warunkami siedliskowymi,

— należy zachować normatywną odległość zabudowy od linii energetycznej N.N.

## § 2

Integralną część uchwały stanowi rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Rysunek numer 12 – część działki nr 35/2 w Lipach w skali 1:1000 stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy planu:

- granice terenu objętego planem,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania, ściśle określone,
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- granice stref ochronnych.

## § 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości:

- dla budownictwa lotniskowego 20%.

## § 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku, w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starej Kiszewie,
- umożliwienie zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych osób potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionego w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

## § 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3, poz. 10) we fragmentach objętych granicami niniejszych zmian.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Bieliński*

**1246**

**UCHWAŁA Nr XXVII/193/2001**

**Rady Gminy Luzino**

z dnia 27 kwietnia 2001 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Luzino oraz o zapewnieniu im opieki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132,

poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724 z późn. zm.) oraz § 2,3 i 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753 z 1998 r.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Luzino odbywać się będzie stale w postaci zorganizowanych akcji bądź interwencyjnie w przypadku zwierząt agresywnych lub podejrzanych o wściekliznę.
2. Zwierzęta wyłapane zostaną przewiezione do schroniska celem zapewnienia im odpowiedniej opieki.
3. Zarząd Gminy Luzino będzie ustalał termin i granice terenu przeprowadzania akcji.

§ 2

1. Wyłapywanie, transport i późniejszą opiekę nad bezdomnymi zwierzętami Zarząd Gminy Luzino może zlecić stosownemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w myśl ustawy Prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999 r. (Dz. U. Nr 101, poz. 1178) Towarzystwu Opieki nad Zwierzętami w Polsce lub innej organizacji o podobnym statutowym działaniu.
2. Podmioty i organizacje, o których mowa wyżej muszą dysponować środkami i narzędziami niezbędnymi przy wyłapywaniu, transporcie i opiece nad zwierzętami.

§ 3

1. Sposób wyłapywania, transportu oraz warunki opieki muszą być zgodne z przepisami szczegółowymi dotyczącymi transportu zwierząt i wymogów sanitarnych.
2. Zarząd Gminy Luzino będzie kontrolował sposób wykonywania zleconych zadań.

§ 4

Zarząd Gminy Luzino poda do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia akcji wyłapywania zwierząt bezdomnych:

- 1) termin akcji,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) adres schroniska, w którym będą umieszczone zwierzęta,
- 4) podmiot wykonujący zadanie.

§ 5

1. Wyłapane zwierzęta będą przetrzymywane w schronisku przez okres do 21 dni, a następnie jeżeli będzie to możliwe sprzedawane lub nieodpłatnie przekazywane na własność osobom fizycznym i prawnym.
2. Zwierzę może zostać uśmiercone tylko w przypadkach określonych w art. 33 Ustawy o ochronie zwierząt przytoczonej we wstępie niniejszej Uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Sirocki*

**1247**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/198/2001  
Rady Gminy Luzino  
z dnia 28 czerwca 2001 r.**

**w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz w związku z § 11 ust. 2 pkt 13 Statutu Gminy Luzino Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom, (zgodnie z przedstawionym graficznie w kolorze czerwonym na planie sytuacyjnym stanowiący załącznik do niniejszej uchwały), we wsi:

A. Kębłowo:

- 1) ul. Lęborska,
- 2) ul. Zamkowa,
- 3) ul. Charwatyńska,
- 4) ul. Łąkowa.

B. Luzino:

- 1) ul. Solidarności.

§ 2

W uchwale Nr XX/140/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom wprowadza się zmianę w § 1, w pkt 8 – wyraz „Solidarności” zastępuje się wyrazami: ul. „Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Sirocki*

**1248**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/202/2001  
Rady Gminy Luzino  
z dnia 28 czerwca 2001 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Luzino.**



Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

### § 1

Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Gminy Luzino:

#### 1. W § 4:

- a) w ust. 2 kropkę na końcu zastępuje się przecinkiem, skreśla się słowa „w tym przedsiębiorstwa oraz dodaje się wyrazy „w tym z organizacjami pozarządowymi”,
- b) w ust.4 wyraz „międzygminnego” zastępuje się wyrazami „między jednostkami samorządu terytorialnego”.

#### 2. Po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

- „1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, a zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Na wniosek zainteresowanych środowisk Rada może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy, mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada powołując młodzieżową radę gminy nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania”.

#### 3. W § 6:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”,
- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) edukacji publicznej”
- c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”
- d) w pkt 9) po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyrazy „i turystyki”,
- e) w pkt 16) na początku dodaje się wyrazy „polityki prorodzinnej, w tym”,
- f) dodaje się pkt 17)-20) w brzmieniu:  
„17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,  
18) promocji gminy,  
19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,  
20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw”.

#### 4. § 7 otrzymuje brzmienie:

Gmina oprócz zadań własnych wykonuje:

- 1) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania powierzone na podstawie porozumień, z organami tej administracji,

- 2) zadania z zakresu właściwości powiatu, województwa na podstawie zawartych porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego”.

#### 5. W § 10 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru jej przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”.

#### 6. W § 11 ust. 2:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”,

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 7”,

c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”,

d) po pkt 14 dodaje się pkt 14a) w brzmieniu:

„14a) podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.

#### 7. W § 14 po pkt.1 dodaje się pkt 1a, w brzmieniu:

„1a. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy”.

#### 8. W § 16:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy”.

b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy”.

#### 9. W § 17:

a) w pkt 1 ppkt 1) po wyrazie „gminy” dodaje się „lub jego zastępcy”,

b) w pkt 1 w ppkt 2 na końcu dodaje się wyrazy „a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności”,

c) po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Mandatu radnego gminy nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego”.

„1b. Zarząd Gminy lub Wójt nie może powierzyć radnemu gminy wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”.

d) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, Zarządzie ani w komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.

e) w pkt.3 wyrazy „art.1 i 2” zastępuje się wyrazami „pkt 1, 1a, 2, 2a”.

#### 10. W § 21 pkt 1 na początku zdania dodaje się wyrazy „W związku z wykonywaniem mandatu”.

#### 11. W § 23:

a) w pkt 3 wyraz „daty” zastępuje się wyrazem „dnia” oraz dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

- „Do wniosku dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał”.
- b) w pkt 5 na koniec zdania pierwszego dodaje się wyrazy „wraz z projektami uchwał”.
- c) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:  
„5a. Przewodniczący jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.
- d) w pkt 6 przecinek zastępuje się kropką oraz skreśla się wyrazy „chyba że Rada postanowi inaczej”.
- e) po pkt 7 dodaje się pkt 7a. w brzmieniu:  
„7a. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady oraz na posiedzenia jej komisji”.
12. W § 24:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z sesji Rady i posiedzeń komisji, robienia z nich notatek”.
- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„Protokół z sesji oraz protokoły z posiedzeń komisji dostępne są w biurze obsługi Rady, w godzinach pracy urzędu”.
13. W § 26 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a. Przewodniczący, na wniosek Wójta jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady, projekt uchwały, pod warunkiem że wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji”.
14. W § 27:
- a) w pkt 2 skreśla się zdanie drugie,  
b) skreśla się pkt 3.
15. W § 28:
- a) w pkt 2 skreśla się wyrazy „zachowując wymóg § 27 pkt 3”,  
b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć Radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
16. W § 29:
- a) w pkt 1 w zdaniu drugim po wyrazach „jednostek organizacyjnych” dodaje się wyrazy „i pomocniczych”.
- b) w pkt 3 po wyrazach „wchodzą Radni” dodaje się wyrazy „w tym przedstawiciele wszystkich klubów”,  
c) w pkt 4 skreśla się ppkt 4.
17. W § 35:
- a) w pkt 2 w zdaniu drugim wyrazy „pozostali członkowie” zastępuje się „członek Zarządu” oraz wyrazy „5 osób” zastępuje się wyrazami „3 osoby”,  
b) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:  
1) z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego,  
2) z zatrudnieniem w administracji rządowej,  
3) z mandatem posła i senatora.
18. W § 36:
- a) w pkt 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:  
„Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium”.
- b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
„1a. Uchwałą w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.
- c) w pkt 2 po wyrazach „Regionalnej Izby Obrachunkowej” dodaje się wyrazy „w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium” oraz zastępuje się wyrazy „bezwzględną większością głosów” wyrazami „większością co najmniej 3/5”,  
d) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Rada Gminy może odwołać Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Rada przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji, po tej na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku”.
- e) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. W przypadku złożenia rezygnacji przez Wójta jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.”
- f) pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Odwołanie Wójta albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.  
Na najbliższej sesji podejmuje się uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu”.
- g) w pkt 7 skreśla się wyrazy „Zarządu albo”,  
h) pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8. W razie odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji”.
- i) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:  
„8a. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Rada dokonuje wyboru nowego członka w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania”.
- j) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku”.
19. W § 37 po pkt 10) dodaje się pkt 10a) w brzmieniu:  
„10a) wydawanie w formie uchwały w przypadkach nie cierpiącym zwłoki przepisów porządkowych”.
20. W § 38
- a) w pkt 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:  
„Posiedzenia Zarządu są protokołowane”.
- b) po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„W zakresie dostępu obywateli do dokumentów Zarządu i korzystania z nich stosuje się odpowiednio przepisy § 24 pkt 3-6 Statutu”.
21. w § 43 w pkt.6 na końcu dodaje się wyrazy „o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej”,  
22. w § 46 po pkt.5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:  
„5a. Softys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu”.

## 23. W § 48:

- a) w pkt 2 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”
- b) po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
  - „3. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
    - 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
    - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
    - 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
    - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
    - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej”.

## 24. W § 64 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Bez zgody Zarządu, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów”.

## 25. W § 66 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

- „2a. Zarządowi przysługuje wyłącznie prawo:
- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
  - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
  - 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
  - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych odrębnymi ustawami.

## 26. W § 69:

- a) w pkt 1 wyraz „zarządzenia” zastępuje się „uchwałą”,
- b) w pkt 2 wyrazy „zarządzenie porządkowe wydane przez Zarząd” zastępuje się wyrazami „uchwała, o której mowa w pkt.1”,
- c) po pkt 2 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:
  - „3. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia uchwały, Rada określa termin utraty jej mocy obowiązującej.
  4. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, następnego dnia po ich ustanowieniu”.

## 27. § 79 otrzymuje brzmienie:

„79. Statut Gminy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

## § 2

Pozostałe §§ pozostają bez zmian.

## § 3

Do końca kadencji Rady Gminy, w czasie której ustawa weszła w życie, przepisy Statutu Gminy § 16 pkt 1 i 1a, § 17 pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 1a i 3, § 27 pkt 2 i 3, § 28 pkt 2 i 4, § 29 pkt 3 i pkt 4 ppkt 4 mają zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z tym, że przepis § 17 pkt 1a Statutu Gminy ma zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której ustawa weszła w życie.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Sirocki*

## 1249

**UCHWAŁA Nr XXXIII/282/2001**  
**Rady Miejskiej w Sztumie**  
z dnia 18 czerwca 2001 r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) mając na względzie właściwą i prawidłową gospodarkę nieruchomościami, w celu uregulowania zasad dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność miasta i gminy Sztum uchwała się co następuje:

**I. Zasady ogólne gospodarowania nieruchomościami**

## § 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o nieruchomości należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową tj. grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności.

## § 2

1. Zgody Rady Miejskiej, wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego,
- 3) sprzedaż nieruchomości,
- 4) oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
- 5) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 6) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność oraz zamiana praw użytkowania wieczystego,
- 7) wniesienie przez gminę nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego,
- 8) przekazywanie nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem fundacji,
- 9) odpłatne nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu,

- 10) w innych przypadkach, w których przepis szczególnie zastrzega czynności do kompetencji Rady Miejskiej.
  - 11) użyczenie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Pozostałe czynności związane z gospodarką nieruchomościami należą do kompetencji Zarządu Miasta i Gminy.

### § 3

Kompetencje Zarządu w zakresie gospodarowania nieruchomościami obejmują w szczególności:

- 1) dokonywania wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości oraz podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno – prawnego,
- 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego przewidzianego przepisami prawa oraz wybór formy przetargu i określenie ceny wywoławczej,
- 3) przeprowadzenie postępowania przewidzianego przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
- 4) zawieranie umów cywilno – prawnych oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydawanie decyzji administracyjnych.

## II. Sprzedaż nieruchomości

### § 4

1. Sprzedaż nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami następuje w drodze przetargu.
2. W przypadku nie wyłonienia nabywcy w drugim przetargu nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach.

## III. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste

### § 5

1. Nieruchomości gruntowe z zasobu gminy mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym.
2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Zarząd określa okres trwania, sposób zagospodarowania nieruchomości oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia robót.
3. W przypadku nie dotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określonych umową Zarząd może rozwiązać umowę użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

### § 6

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej, inną stawkę procentową Rada Miejska ma prawo wprowadzić odrębną uchwałą.
2. Wysokość pozostałych opłat rocznych określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

## IV. Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

### § 7

1. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu mogą być przez Zarząd przekazywane gminnym jed-

nostkom organizacyjnym w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością statutową.

2. Trwały zarząd może być ustanowiony na czas oznaczony lub nie oznaczony.
3. Warunki i zasady korzystania z nieruchomości ustala Zarząd w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

## V. Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

### § 8

1. Zarząd może na czas określony bądź nieokreślony przekazać nieruchomości w dzierżawę na cele określone w umowie. Przekazanie nieruchomości w dzierżawę z prawem stałej zabudowy wymaga odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
2. Warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa Zarząd w umowach.
3. Opłaty za dzierżawę ustala Zarząd w drodze uchwały bądź są one ustalane w drodze przetargu.
4. Dzierżawców wyłania się w drodze przetargów z zastrzeżeniem ust. 5,6.
5. Zarząd może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od obowiązku przeprowadzenia przetargu oraz sporządzenia wykazu na wydzierżawienie nieruchomości w szczególności: gruntów rolnych, ogrodów przydomowych, gruntów zabudowanych garażami, regulacji stanów prawnych nieruchomości.
6. Postanowienia ust. 4 nie mają zastosowania do nieruchomości wydzierżawianych:
  - 1) na potrzeby administracji publicznej,
  - 2) na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych lub gminnych osób prawnych,
  - 3) na potrzeby organizacji społecznych,
  - 4) lokali objętych przepisami ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych,
  - 5) w przypadku przedłużenia zawartej umowy,
  - 6) na które nie wyłoniono strony umowy w kolejnych dwóch przetargach.

### § 9

W uzasadnionych przypadkach Zarząd może na okres nie dłuższy niż 3 lata przekazać nieruchomość w użyczenie na rzecz osób fizycznych lub prawnych.

### § 10

Decyzje w sprawach przyjmowania lub odrzucania spadków, zapisów i darowizn nieruchomości na rzecz gminy podejmuje Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne

### § 12

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sztumie  
Cz. Oleksiak

**1250****UCHWAŁA Nr XXI/155/01  
Rady Gminy Kwidzyn  
z dnia 21 czerwca 2001 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących przewodniczącym organu wykonawczego jednostki pomocniczej.**

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 296, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr XIX/86/96 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących przewodniczącym organu wykonawczego jednostki pomocniczej, dotychczasową treść § 1 oznacza się jako ustęp pierwszy i dodaje się ustęp drugi treści:

„2. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje ponadto ryczałt miesięczny na dojazdy służbowe do Urzędu Gminy w Kwidzynie w kwocie 70 zł”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Swiokło*

**1251****UCHWAŁA 164/XXVIII/2001  
Rady Gminy Parchowo  
z dnia 28 czerwca 2001 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 178/4 we wsi Parchowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 8 ust. 1, 2, 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy Parchowo uchwała, co następuje:

## § 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Parchowo, zatwierdzonego uchwa-

łą Rady Gminy w Parchowie Nr 59/91 z dnia 23 sierpnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1991 r. Nr 20, poz. 81) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczonego w powyższym planie na cele zabudowy zagrodowej oznaczonego symbolem MR, obejmujący działkę Nr 178/4 we wsi Parchowo, przeznacza się na lokalizację apteki.

1.1. Szczegółowe ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi pod lokalizację apteki, oznaczonego na rysunku symbolem UZ:

Na rysunku planu oznacza się odległości nieprzekraczalnej linii zabudowy.

Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania działki:

- typ zabudowy, zabudowa wolnostojąca,
- maksymalny udział powierzchni zabudowanej w powierzchni działki: 50%,
- min. udział terenów zieleni w powierzchni działki: 25%,
- podział terenu: niedopuszczalny,
- maksymalna ilość kondygnacji: 2,
- budynek parterowy,
- poddasze użytkowe: dopuszczalne,
- podpiwniczenie: dopuszczalne,
- maks. wysokość cokołu budynku: 0,50 m,
- maks. wysokość okapu nad terenem: 3,50 m,
- maks. wysokość budynku: 10,0 m,
- kształt dachu: dach symetryczny dwu- lub wielospadowy,
- kąt pochylenia dachu: 55-100%,
- nadbudowy w dachu: dopuszczalne (odstęp od końców fasady przynajmniej 1/4 długości fasady, ściany nadbudowy w kolorze dachu),
- materiał pokrycia i kolor dachu: dachówka lub inny ciemny materiał dachówkopodobny,
- miejsca parkingowe dla pracowników i klientów: w granicach własnej działki w ilości min. 2 miejsca postojowe/100 m<sup>2</sup> pow. użytkowej.

1.2. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.

Obsługa komunikacyjna projektowanej działki w oparciu o istniejący układ drogowy.

Linie rozgraniczające dróg wyznaczono na rysunku planu.

Dojazd do działki od ul. Kościelnej KD1/2 (ustanowiona notarialnie służebność dojazdu do działki, proponuje się wydzielić z działki nr 178/5 dojazd oznaczony na rysunku planu.).

Ustalenia szczegółowe:

1) KG1/2 – istniejąca droga wojewódzka Nr 228 Bytów – Parchowo – Sulęcyno – Kartuzy, oznaczona w dotychczas obowiązującym planie symbolem 011 KDVA.

Droga główna, szerokość w liniach rozgraniczających LR=20,0 m.

Linia rozgraniczająca drogi została wyznaczona w odległości 0,75 m od krawędzi istniejącej skarpy pasa drogowego.

2) KD1/2 – istniejąca droga gminna ul. Kościelna.

Droga dojazdowa, szerokość w liniach rozgraniczających LR=6,0-10,0 m.

1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu gminnego, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,

- odprowadzenie ścieków do istniejącej wiejskiej kanalizacji sanitarnej, za zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
  - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu w granicach działki,
  - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązanie indywidualne w oparciu o ekologiczne czynniki grzejne: olej opałowy, gaz, energia elektryczna,
  - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
  - zaopatrzenie w gaz, do czasu wybudowania gazociągu, z butli gazowych,
  - usuwanie odpadów stałych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo – wywożone i składowane na wysypisku komunalnym.
- Ewentualne przełożenie istniejących sieci infrastruktury uzgodnić na etapie projektu budowlanego z jej gestorami.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3

W przypadku stwierdzenia w ziemi szczątków ludzkich, inwestor dokona ich pochówku na cmentarzu parafialnym w Parchowie.

§ 4

Ustala się stawkę procentową do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonych pod zabudowę na 0%.

§ 5

W granicach obowiązywania planu, oznaczonych na rysunku planu, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Parchowo, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Parchowo Nr 59/91 z dnia 23 sierpnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1991 r. Nr 20, poz. 81).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Parchowo.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Majkowski*

**1252**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/330/2001**  
**Rady Gminy w Kobylnicy**  
z dnia 29 czerwca 2001 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania prze-**

**strzennego terenu eksploatacji złoża kruszywa naturalnego w Zagórkach, zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497), na podstawie art. 7 art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 11, 18, 26, 28 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 1994 r. Nr 27, poz. 96 z późn. zm.) Rada Gminy w Kobylnicy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji kruszywa naturalnego w Zagórkach, zwany dalej „planem”, zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica, w granicach oznaczonych na rysunku planu, pod nazwą: „Złoże Zagórki II miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, sporządzonym na mapie w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Obszar objęty uchwałą przeznacza się na cele eksploatacji kruszywa naturalnego.

§ 3

Na cele określone w § 2 przeznacza się grunty leśne, o łącznej powierzchni 10,26 ha.

§ 4

Ustalenia planu.

1. Eksploatacja złoża i roboty zakładu górniczego, odbywać się będą na podstawie ważnej koncesji na wydobycie kopaliny ze złoża, wydanej w trybie Prawa geologicznego i górniczego oraz zgodnie z zatwierdzonymi planami ruchu zakładu górniczego.
2. Granice wpływu eksploatacji złoża nie mogą przekroczyć granic obszaru objętego uchwałą, za wyjątkiem granicy z terenem eksploatowanego złoża „Zagórki”, dla zachowania ciągłości eksploatacji.
3. Odległość planowanej eksploatacji (krawędzi wyrobiska) od granic lasu powinna wynosić minimum 6 m.
4. Zagospodarowanie obszaru przyjmuje formę:
  - a) odkrywkowego wydobycia urobku, z sukcesywnym powiększaniem powierzchni wydobycia, aż do wyeksploatowania zasobu,
  - b) zaplecza zakładu górniczego z powierzchnią manewrową i zapleczem techniczno-socjalnym w barakowozie lub kontenerze, bez trwałej zabudowy.
5. Na dostęp do zakładu górniczego i transport urobku wykorzystywane będą istniejące drogi leśne łączące z drogą powiatową nr 39179
6. Miejsce i sposób przechowywania paliw i smarów oraz dokonywanie bieżących napraw i konserwacji sprzętu

oraz uzupełniania paliwa powinno być zabezpieczone przed możliwością zanieczyszczenia gruntu produktami ropopochodnymi.

7. W przypadku jednoczesnego zatrudniania w zakładzie górniczym ponad trzech osób, obowiązuje umieszczenie kontenerowego zaplecza sanitarnego, wyposażonego w zbiornik na nieczystości, z wywożeniem do oczyszczalni ścieków w Słupsku.
8. Odpady stałe gromadzone będą w szczelnym pojemniku i wywożone na wysypisko. w Bierkowie.
9. Użycie w zakładzie górniczym urządzeń elektrycznych wymaga zasilania w energię elektryczną przez doprowadzenie do zakładu elektroenergetycznej linii napowietrznej lub kablowej przez teren położony poza granicami planu, albo zastosowania agregatu prądotwórczego w granicach zakładu.

#### § 5

W obszarze objętym planem należy wykonać archeologiczne badania sondażowo-weryfikacyjne. Na ich podstawie zostanie podjęta decyzja konserwatorska o konieczności wykonania lub zaniechania wyprzedzających badań ratowniczych. Zakres niezbędnych prac archeologicznych określi przedsiębiorcy Wojewódzki Konserwator Zabytków.

#### § 6

Ustalenia zasad rekultywacji.

Ustala się leśny kierunek rekultywacji całego obszaru objętego uchwałą z uwzględnieniem:

- maksymalnego złagodzenia krawędzi wyrobisk,
- usunięcia zwałowisk i odkładów dla przywrócenia pierwotnej rzeźby terenu poza wyrobiskami.

Rekultywacja powinna być prowadzona etapowo, stosownie do możliwości wynikających z sukcesywnego wydobywania.

#### § 7

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica, zatwierdzonego uchwałą Nr III/21/94 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25 marca 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r. Nr 15, poz. 102).

#### § 8

Ustala się stawkę, w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kobylnica.

#### § 10

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
M. Furtak

## 1253

### UCHWAŁA Nr 266/XXXII/2001 Rady Gminy Gniewino z dnia 31 lipca 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Gniewino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rady Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

#### § 1

W Statucie Gminy Gniewino (Dz. Urz. Woj. Gdańskie-go z 1998 r., Nr 26, poz. 97; z 1999 r. Nr 120, poz. 1063) wprowadza się następujące zmiany:

1. W części I Postanowienia ogólne, § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do podstawowych zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- d) lokalnego transportu zbiorowego,
- e) ochrony zdrowia,
- f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- g) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- h) edukacji publicznej,
- i) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- k) targowisk i hal targowych,
- l) zieleni gminnej i zadrzewień,
- ł) cmentarzy gminnych,
- m) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- n) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- o) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- p) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- r) promocji gminy,
- s) współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

2. W części I Postanowienia ogólne, w § 5 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

- „4. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego”.
3. W części I Postanowienia ogólne, dodaje się § 5a i § 5b w brzmieniu:  
„§ 5a Organami Gminy są:  
1) Rada Gminy,  
2) Zarząd Gminy”.
- „§ 5b 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.  
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady, z wyłączeniem dokumentów, które na podstawie przepisów ustaw nie mają charakteru jawnego\*.  
3. Zasady dostępu do dokumentów wskazanych powyżej i korzystania z nich zawarte są w Załącznik nr 5 do Statutu.
4. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale I Postanowienia ogólne §8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącę”.
5. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale I Postanowienia ogólne § 9 otrzymuje brzmienie:  
„§ 9. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
6. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale I Postanowienia ogólne § 10 otrzymuje brzmienie:  
„§ 10.1. Wykonywanie mandatu radnego poprzedza ślubowanie w brzmieniu ustalonym ustawą.  
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
7. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale I Postanowienia ogólne § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zarząd Gminy lub Wójt, nie może powierzyć radnemu Gminy wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”.
8. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale I Postanowienia ogólne dodaje się § 16a w brzmieniu:  
§ 16a. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
9. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale II Rada i Komisje, §17 otrzymuje brzmienie:  
„§ 17. Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady”.
10. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale II Rada i Komisje, § 18, pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:  
„1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada, ze swojego grona, może powoływać i doraźne komisje do określonych zadań.  
2. Na początku kadencji Rada powołuje komisje stałe i komisję rewizyjną”.
11. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale II Rada i Komisje, § 19 pkt 1 skreśla się podpunkt e).
12. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale II Rada i Komisje, §20, pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Komisja rewizyjna jest organem kontroli Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy”.
13. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale II Rada i Komisje, w § 20 skreśla się pkt 5 oraz ustala brzmienie punktów 2 i 4:  
„2. Radny może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady z prawem do głosu w dyskusji i do składania wniosków bez prawa do udziału w głosowaniu”.
- „4. Osoby wymienione w punkcie 3 nie mają prawa udziału w głosowaniu na posiedzeniach komisji”.
14. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale III Sesje Rady, w pkt 2, § 24 skreśla się słowa: „(sesje zwyczajne)”.
15. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale III Sesje Rady, w § 26 skreśla się pkt 3 i ustala treść pkt 1, w brzmieniu:  
„1. Radni powinni być powiadomieni o zwołaniu sesji co najmniej na pięć dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniami radni otrzymują projekt porządku obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji. Na tych samych zasadach informowani są o sesji sołtysi sołectw Gminy”.
16. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale IV Obrady, § 27 otrzymuje brzmienie:  
„§ 27.1. Obrady Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.  
2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie, termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 5 dni przed sesją.  
3. Zaproszeni goście i publiczność mają prawo zajmować tylko miejsca im przeznaczone.  
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie jawności obrad Rady w sesji biorą udział jedynie radni Rady oraz członkowie Zarządu nie będących radnymi.  
5. Radny nie może ujawniać treści obrad sesji niejawnego Rady, pod rygorem odpowiedzialności karnej”.
17. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale IV Obrady, w pkt 1 § 29 skreśla się słowa: „lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący” oraz ustala się treść pktu 3, w brzmieniu:  
„3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 26 pkt 2 Statutu wymaga zgody wnioskodawcy, z inicjatywy którego sesja odbywa się”.
18. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale IV Obrady, w § 31, skreśla się pkt 5.
19. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VI Interpelacje i zapytania, pkt 3 § 38, otrzymuje brzmienie:  
„3. W razie niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji musi być ona udzielona zgłaszającemu na następnej sesji”.

\* Załącznika nie publikuje się.



20. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VII Uchwały i inne akty Rady, w § 39 w pkt 1 lit c/ dodaje się na początku słowo: „stanowiska”, w pkt 4 po słowach: „W sprawach ogólnospołecznych Rada podejmuje” dodaje się słowo „stanowiska”. Punkt 2 tegoż paragrafu otrzymuje brzmienie:  
„2. W formie uchwał Rada ustanawia akty prawa miejscowego na podstawie upoważnień ustawowych”.
21. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VII Uchwały i inne akty Rady, w §40 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad”.
22. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VII Uchwały i inne akty Rady, w § 42 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do biura Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.
23. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VIII Tryb głosowania, w § 43 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, podejmowane są uchwały, wnioski merytoryczne, postanowienia porządkowe, stanowiska, rezolucje i apele”.
24. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VIII Tryb głosowania, w § 44, w pkt 3 skreśla się ostatnie zdanie.
25. W części II Organizacja i tryb pracy Rady, rozdziale VIII Tryb głosowania, dodaje się § 47a, w brzmieniu:  
„§ 47 a. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji Rady, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.
26. W części III Zarząd Gminy, rozdziale I Postanowienia ogólne, w § 50, pkt 2,3,4 otrzymują brzmienie:  
„2. Tryb postępowania Rady w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, określają przepisy szczególne ustawy.  
3. Odwołanie Wójta, w przypadkach wskazanych w przepisach art. 28c ustawy, może nastąpić jedynie na uzasadniony wniosek pisemny 1/4 ustawowego składu Rady.  
4. Odwołanie Wójta na zasadach i w trybie wskazanym powyżej równoznaczne jest z odwołaniem całego Zarządu”.
- Ponadto w § 50 dodaje się pkt 5, w brzmieniu:  
„5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Wójta Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu”.
27. W części III Zarząd Gminy, rozdziale I Postanowienia ogólne, w §51, pkt 2 otrzymują brzmienie:  
„2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 50 ust. 1, 3 i 5 Rada wybiera nowy Zarząd w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji”.
- Ponadto w § 51 dodaje się pkt 3, w brzmieniu:  
„3. Zarząd lub poszczególni członkowie po ich odwołaniu lub przyjęciu rezygnacji pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić z tego obowiązku odwołanego członka Zarządu”.
28. W części III Zarząd Gminy, rozdziale I Postanowienia ogólne, w §52, pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Podjęcie uchwały następuje zwykłą większością głosów”.
29. W części III Zarząd Gminy, rozdziale I Postanowienia ogólne, w §53, dodaje się pkt 4 i 5, w brzmieniu:  
„4. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Zarządzie, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.  
5. Osoby wchodzące w skład Zarządu korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
30. W części III Zarząd Gminy, rozdziale II Zadania Zarządu, w §54, pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Skarbnik Gminy informuje niezwłocznie Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku o kontrasygnacie, w wyniku polecenia pisemnego zwierzchnika (art. 46 ust. 4 ustawy). Przewodniczący zleca zbadanie sprawy właściwej komisji oraz przedstawia ustalenia na najbliższej sesji Rady”.
31. W części III Zarząd Gminy, rozdziale II Zadania Zarządu, w § 55, dodaje się pkt 6a w brzmieniu:  
„6a. przedkładanie Wojewodzie Pomorskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, zaś uchwał w sprawie przepisów porządkowych w ciągu 2 dni od ich podjęcia”,  
Ponadto w §55 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
9) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu zatrudnionych na podstawie wyboru, a także wobec pozostałych pracowników Urzędu oraz wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych będących samodzielnymi pracodawcami samorządowymi innymi niż wymienieni w pkt 1-3, art. 4 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (DU nr 21, poz.124 ze zmianami)”,
32. W części VI Pracownicy samorządowi, w §66, pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Rada. W odrębnej uchwale Rada może umocować Przewodniczącego do wykonywania tych czynności ustalając jednocześnie ich zakres”.
33. W części VI Pracownicy samorządowi, paragraf 67 otrzymuje brzmienie:  
„§ 67. Osoby zajmujące stanowiska kierowników referatów oraz inne równorzędne samodzielne stanowiska, mogą być zatrudniane w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania”.
34. W części VI Pracownicy samorządowi, paragraf 68 otrzymuje brzmienie:  
„§ 68. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników samorządowych oraz kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych na zasadach wskazanych w § 55 pkt 9 Statutu”.

35. W części VI Pracownicy samorządowi, paragraf 69 skreśla się, ponadto zmianie ulega numeracja paragrafów: dotychczasowy § 70 otrzymuje numer 69 a dotychczasowy § 71 otrzymuje numer 70.

36. Dodaje się załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Gniewino określając Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Gminy zobowiązuje Zarząd do opracowania jednolitego tekstu Statutu, uwzględniającego dokonane zmiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Korkosz*

**1254**

**UCHWAŁA Nr 270/XXXIII/2001**  
**Rady Gminy Gniewino**  
z dnia 31 lipca 2001 r.

**w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży:

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50m:
  - 1) mierzonej w linii prostej od granicy działek, na których zlokalizowane są:
    - a) szkoły i inne placówki oświatowo – wychowawcze i opiekuńcze,
    - b) zakłady opieki zdrowotnej i społecznej,
    - c) plaże i kąpieliska;
  - 2) mierzonej w linii prostej od następujących obiektów:
    - a) miejsca kultu religijnego,
    - b) obiektów sportowych.
2. W uzasadnionych przypadkach wójt, po zasięgnięciu

- opinii Zarządu, może zezwolić na dalszą działalność istniejących już punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zastosowaniem odstępstwa od zasad ich usytuowania (odległości wymienione w § 1), jeżeli prowadzenie tych punktów nie spowoduje zakłóceń w funkcjonowaniu zakładów i instytucji wymienionych w § 1.
3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży winny być tak usytuowane, aby ich lokalizacja nie spowodowała nadmiernego skupienia w danym rejonie.
  4. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży muszą być usytuowane w budynkach o charakterze stałym i muszą posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, socjalne i magazynowe.
  5. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
  6. W innych nie wymienionych miejscach, obiektach lub na określonym obszarze gminy ze względu na ich charakter, Rada Gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

§ 2

Określa się warunki sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
  - a) sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
  - b) wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% oraz piwa do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się:
  - a) w restauracjach i zajazdach,
  - b) w barach,
  - c) w kawiarniach, z tym, że w placówkach tych napoje zawierające powyżej 18% alkoholu (z wyjątkiem koniaków i likierów) mogą być podawane w postaci drinków i koktajli.
3. Sprzedaż napojów alkoholowych w miejscach, o których mowa w pkt 2 może być prowadzona w zakładach (punktach) gastronomicznych posiadających co najmniej 16 własnych miejsc konsumpcyjnych.
4. Sprzedaż piwa przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona dodatkowo w:
  - a) piwiarniach,
  - b) barach piwnych,
  - c) pijalniach piwa.
5. W okresie od 1 czerwca do 30 września zezwala się na sprzedaż piwa przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży z przenośnych dystrybutorów (nalewaków, itp.) ustawionych w odległości nie większej niż 2m od lokalu, w ogródku gastronomicznym przynależnym do niego, posiadającym co najmniej 12 miejsc konsumpcyjnych.

6. W miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powinna być uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu.
7. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy. Zezwolenia, o których mowa powyżej, wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
  - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
  - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
8. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a do spożycia poza miejscem sprzedaży nie krótszy niż 2 lata.
9. Na sprzedaż napojów alkoholowych podmiotom posiadającym zezwolenia oraz jednostkom OSP mogą być wydane jednorazowe zezwolenia na okres 2 dni.
10. Opłaty za uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się przed otrzymaniem zezwolenia.
11. Zezwolenia, o których mowa w pkt 7 – 9 cofa się w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości oraz przeciwdziałania alkoholizmowi a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
  - 2) powtarzającym się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
  - 3) wprowadzeniu do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - 4) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
  - 5) przedstawieniu fałszywych danych w składanym oświadczeniu o wartości sprzedaży wyrobów alkoholowych za rok ubiegły,
12. Cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
13. Podmiot, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu.
14. Zezwolenie, o którym mowa w pkt 7 – 9 wygasa w przypadku:
  - 1) likwidacji punktu sprzedaży,
  - 2) upływu terminu ważności zezwolenia,
  - 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
  - 4) zmiany podmiotu, któremu udzielono zezwolenia,
  - 5) niedokonaniu opłaty za zezwolenie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem.

## § 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Gniewino Nr XXXIV/215/93 z dnia 31 sierpnia 1993 r. w sprawie zasad usytuowania usytuowania na terenie Gminy Gniewino miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Ponadto uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zarządu Gminy Gniewino oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Korkosz*

## 1255

**UCHWAŁA Nr XXXVII/242/2001**  
**Rady Miejskiej we Władysławowie**  
z dnia 28 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmian w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Władysławowo na 2001 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1984 r. Nr 34, poz. 184 z 1987 r. Nr 33, poz. 180 z 1989 r., Nr 35, poz. 192 z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431 z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419 z 1993 r. Nr 40, poz. 184 z 1996 r. Nr 127, poz. 593 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 60, poz. 610) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) – Rada Miejska we Władysławowie uchwała co następuje:

## § 1

W Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Władysławowo stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/182/2000 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 21 grudnia 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się w części „Podstawowe Strategie Programu” pkt 6 w brzmieniu:

„pkt 6. Zasady wynagradzania członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:

— członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie komisji w wysokości 7% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia roku poprzedniego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego”.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XIX/122/2000 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 20 marca 2000 r.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. Dettlaff*

## 1256

### UCHWAŁA Nr XXXVII/244/2001 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 28 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 11b ust. 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska we Władysławowie uchwała, co następuje:

#### § 1

W Statucie Miasta Władysławowa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/175/2000 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 04 grudnia wprowadza się następujące zmiany:

1. § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 35 ust. 1. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa”.

2. Skreśla się § 36.

3. Dodaje się część VII a w brzmieniu:

„CZĘŚĆ VII a  
ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I ZARZĄDU”

2. Po § 66 dodaje się § 66a w brzmieniu:

„§ 66 a. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
- 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
- 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem”.

3. Po § 66a dodaje się § 66b w brzmieniu:

„§ 66 b. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się za pośrednictwem Sekretarza Miasta w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów”.

4. Po § 66b dodaje się § 66c w brzmieniu:

„§ 66 c. 1. Z dokumentów wymienionych w § 66a ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego”.

5. Po § 66c dodaje się § 66d w brzmieniu:

§ 66 d. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 66a ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust.1 są wykonywane odpłatnie:

1. Odpłatność za uwierzytelnienie notatki oraz za uwierzytelnienie fotografii regulują przepisy Ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960).

2. Odpłatność za sporządzenie odbitki kserograficznej ustalana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Władysławowa”.

6. Po § 66 d dodaje się § 66 e w brzmieniu: „§ 66 e. Uprawnienia określone w § 66a-66d nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd Uchwały o wyłączeniu jawności,

2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art.73 Kodeksu Postępowania administracyjnego”.

#### § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. Dettlaff*

## 1257

### UCHWAŁA Nr XXXIII/237/2001 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 września 2001 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Karsin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Karsinie uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale Nr XXXII/228/2001 Rady Gminy w Karsinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Karsin wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 ust. 20 Uchwały punkty 1, 2, 3, 4 otrzymują treść:  
„§ 91 ust. 1 Każdy ma prawo wglądu do dokumentów Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz Komisji, w szczególności protokołów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy gminy.

Ust. 2. Udostępnienie dokumentów organów gminy oraz komisji, z wyjątkiem uchwał, radnym oraz osobom postronnym może nastąpić, jeżeli zainteresowany:

a) złoży pisemny wniosek, w którym wskaże organ gminy, bądź komisji, z której mają być udostępnione dokumenty, w tym rok i datę,

b) wskaże o jaką konkretną informację występuje.

Ust. 3. Jeżeli sprawa dotyczy udostępnienia protokołów organów gminy i komisji – zainteresowany może je uzyskać po ich sporządzeniu.

Ust. 4. Jeżeli sprawa dotyczy udostępnienia uchwał – zainteresowany może je otrzymać niezwłocznie po ich podjęciu”.

Pozostałe punkty Uchwały pozostają bez zmian.

#### § 2

Zmiany statutu określone w § 1 niniejszej uchwały zamieszcza się w jednolitym tekście statutu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXII/228/2001 Rady Gminy w Karsinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Karsin.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Labon*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Gminy Karsin  
Nr XXXII/228/2001  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

### Statut Gminy Karsin

#### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Gmina Karsin, zwana dalej gminą, jest wspólnotą samorządową obejmującą jej wszystkich mieszkańców.

##### § 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 16920 ha. Granice gminy wraz z podziałem na sołectwa, określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

##### § 3

Gmina posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie prawnej.

##### § 4

Gmina Karsin obejmuje sołectwa: Bąk, Borsk, Cisewie, Dąbrowa, Górki, Karsin, Osowo, Przytarnia, Wdzydze Tucholskie, Wiele, Zamość. Szczegółowy wykaz sołectw i miejscowości wchodzących w ich skład znajdujących się na terenie Gminy Karsin, z uwzględnieniem przysiółków, osad i ulic, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

##### § 5

Ustrój sołectw określają odrębne statuty.

#### § 6

Siedzibą władz gminy jest Karsin.

### Rozdział II ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA GMINY

#### § 7

Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty.

#### § 8

Do podstawowych zadań gminy należy:

- 1) organizowanie życia publicznego gminy,
- 2) reprezentowanie mieszkańców gminy wobec organów zewnętrznych,
- 3) wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność, chyba że ustawy stanowią inaczej,
- 4) udostępnianie mieszkańcom gminy obiektów i urządzeń komunalnych, rekreacyjnych, oświatowych, gospodarczych i innych,
- 5) gospodarczy i społeczny rozwój gminy.

#### § 9

Do zakresu działania gminy należą sprawy:

- 1) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 2) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk oraz utylizacji odpadów komunalnych, zapatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych,
- 10) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal,
- 12) zieleni komunalnej,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki medycznej, socjalnej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

#### § 10

Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przyjęte w drodze porozumienia. Zadania te wykonane są po zapewnieniu środków finansowych.

§ 11

W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa. Gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami oraz prowadzić działalność gospodarczą nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 12

Gmina może przystępować lub współtworzyć związki gmin i stowarzyszenia.

**Rozdział III  
WŁADZE GMINY**

§ 13

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 14

Zasady wyborów do rad gmin reguluje ustawa.

§ 15

O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkańcy w formie referendum.

§ 16

Z wyłączeniem spraw o których mowa w § 15, Gmina działa poprzez swoje organy. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w drodze referendum,
- 2) Zarząd Gminy jako organ wykonawczy Gminy.

§ 17

Ilekoć w niniejszym statucie będzie mowa o:

- 1) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy w Karsinie,
- 2) Zarządzie Gminy – Zarząd Gminy Karsin,
- 3) Wólcie Gminy – Wójta Gminy Karsin.

**Rozdział IV  
ZADANIA I TRYB PRZEPROWADZANIA REFERENDUM**

§ 18

Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla gminy. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania rady gminy przed upływem kadencji.

§ 19

Referendum polega na udzielaniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania, przedstawione w urzędowej karcie do głosowania.

§ 20

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 21

Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

§ 22

Wynik referendum jest rozstrzygnięty, jeśli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej referendum opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w referendum.

§ 23

Referendum przeprowadza rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 24

Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców uprawnionych do głosowania. Referendum w tej sprawie przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji

§ 25

Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego warunków rada gminy powołuje gminną komisję d/s referendum oraz obwodowe komisje d/s referendum.

§ 26

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 27

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określają przepisy ustawy o referendum gminnym.

**Rozdział V  
RADA GMINY**

§ 28

Do właściwości rady gminy, zwanej dalej radą, należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 29

Do wyłącznej właściwości rady należą:

- 1) uchwalanie statutu gminy oraz jego zmian,
- 2) wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek wójta,
- 4) uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej i udzielanie w tym zakresie absolutorium zarządowi,
- 5) uchwalanie programów gospodarczych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie zakresów działania sołectw oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 9) określanie sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania i udzielać poręczeń w roku budżetowym,

- 10) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu działania administracji rządowej oraz samorządowej szczebla powiatowego i wojewódzkiego,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami, tworzenie związków międzygminnych oraz wydzielanie na ten cel składników majątkowych,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych,
- 13) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
- 14) postanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

## § 30

Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

## § 31

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
2. Radni na pierwszej sesji rady gminy składają ślubowanie według roty ustalonej w przepisach:
  - a) ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty każdy z kolejno wywołanych radnych powstawszy, wypowiada słowo „*ślubuję*”;
  - b) radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 32

1. Rada Gminy wybiera przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego stanu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów i zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

## § 33

Przewodniczący kieruje obradami rady gminy.

## § 34

1. Rada gminy wybiera dodatkowo dwóch wiceprzewodniczących.
2. Do wyboru wiceprzewodniczących, każdego z osobna stosuje się odpowiednio przepisy § 32.

**Rozdział VI  
RADNI**

## § 35

1. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział na posiedzeniach rady gminy oraz jej organów, do których został wybrany.
2. Funkcji członka zarządu gminy nie można łączyć z funkcją przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz członka komisji rewizyjnej.
3. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniach rady gminy oraz jej organów podpisem na liście obecności.
4. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu rady gminy lub jej organu, radny jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność przed przewodniczącym rady gminy lub przewodniczącym komisji.
5. Jeśli radny rady gminy był nieobecny na więcej niż 1/3 posiedzeń komisji lub zarządu gminy w okresie dwóch miesięcy i nie usprawiedliwia swojej nieobecności to dieta radnego ulega zmniejszeniu o 1/2 w okresie następných dwóch miesięcy. Jednocześnie przewodniczący rady gminy na wniosek przewodniczącego komisji lub zarządu występuje o odwołanie ze składu komisji lub zarządu gminy.
6. W razie wątpliwości w sprawach określonych w ust. 4 rada gminy powołuje w drodze uchwały doraźną Komisję Regulaminową.
7. Komisja, o której mowa w ust. 6 składa się z trzech radnych i jest wybierana zwykłą większością głosów spośród radnych rady gminy z wyłączeniem radnego, którego sporna kwestia dotyczy.

## § 36

Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika, a także zastępcy kierownika w jednostce organizacyjnej gminy.

## § 37

Zarząd Gminy lub Wójt nie może powierzyć radnemu gminy wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno – prawnej.

## § 38

1. Radni mogą tworzyć kluby zrzeszające radnych.
2. Minimalna liczba członków klubu wynosi pięć osób.
3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
4. Członkowie klubu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który organizuje pracę klubu i reprezentuje go przed organami.
5. O utworzeniu klubu jego przewodniczący powiadamia Radę na najbliższej sesji, przedstawiając jego skład.
6. Klub nie może postanowić o wykluczeniu radnego z klubu.

**Rozdział VII  
ORGANY GMINY**

## § 39

Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Zarząd Gminy.

§ 40

Przewodniczący rady gminy kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) stoi na straży praw i godności rady gminy,
- 2) czuwa nad tokiem prac rady gminy,
- 3) reprezentuje radę gminy,
- 4) przewodniczy obradom rady gminy,
- 5) zwołuje sesje rady gminy,
- 6) nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskowi skierowanemu do rady gminy,
- 7) sprawuje pieczęć nad spokojem i porządkiem na sesji rady gminy oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,

§ 41

1. Przewodniczącego Rady Gminy zastępują w zakresie przez niego określonym zastępcy przewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia zastępcy, zadania przewodniczącego wykonuje zastępca najstarszy wiekiem.

§ 42

Do zadań Przewodniczącego Rady Gminy wspólnie z wiceprzewodniczącymi należy ponadto udzielanie radnym niezbędnej pomocy w ich pracy i troska o terminowość prac Rady Gminy.

§ 43

1. Porządek obrad Rady Gminy proponuje jej Przewodniczący.
2. Rada Gminy może wprowadzać zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 44

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Uchwałę uważa się za podjętą z chwilą ustalenia wyników głosowania.
4. Przygotowanie projektów uchwał stosownie do wymogów staranności legislacyjnej oraz zgodności z interesem gminy należy do zadań zarządu gminy.
5. Przewodniczący odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie rozstrzygnięcia w zgodzie z wymogami ustawowymi i statutowymi.
6. Odmowa podpisania uchwały przez przewodniczącego rady gminy jest dopuszczalna jedynie w sytuacji gdy tekst uchwały nie pokrywa się z ustaleniami rady.
7. Uchylenie się od obowiązku podpisywania uchwały zgodnej z ustaleniami rady jest podstawą do odwołania przewodniczącego.

## **Rozdział VIII ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY**

§ 45

Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy, zwany dalej zarządem.

§ 46

W skład Zarządu wchodzi: Wójt jako Przewodniczący

Zarządu, Z-ca Wójta i jeden członek. Wójt i jego zastępca może być wybierany spoza składu Rady.

§ 47

Rada Gminy wybiera członków Zarządu na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 48

Tryb postępowania w sprawie wyboru wójta oraz pozostałych członków zarządu określony został w rozdziale XVIII niniejszego statutu.

§ 49

Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał rady,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) informowanie mieszkańców o założeniach projektów uchwał i budżetu, kierunkach polityki społeczno – gospodarczej gminy i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 6) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonym w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 7) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 8) dokonywania wydatków budżetowych,
- 9) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 10) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- 11) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
- 12) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 13) wydzierżawianie gruntów komunalnych na okresy krótsze niż 3 lata,
- 14) wykonywanie zadań zleconych, określonych innymi przepisami i zadań przejętych od administracji rządowej oraz samorządowej w formie porozumienia.

§ 50

W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłączenie radzie.

§ 51

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt.
3. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 52

Członkowie zarządu są zobowiązani brać czynny udział w pracach zarządu. Wójt może zwrócić się do rady o odwołanie z-cy Wójta i członka zarządu, który uchyla się udziału w pracach zarządu lub który swoimi działaniami naraża na szwank interesy gminy.

§ 53

1. W pracach zarządu biorą udział, bez prawa głosu, skarbnik i sekretarz gminy. Zarząd może zaprosić na posiedzenia także inne osoby.



2. Decyzje wydawane przez zarząd gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje wójt. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podejmowaniu decyzji.

#### § 54

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
  - 1) ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdań z jego wykonania,
  - 2) wydawanie sekretarzowi gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
  - 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
  - 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
  - 5) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych i z zakresu administracji publicznej.

#### § 55

Wójt wykonuje zadania i czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

#### § 56

Szczegółowe zasady i tryb pracy zarządu określają przepisy §§ 51, 52, 53 niniejszego statutu.

#### § 57

Podział kompetencji pomiędzy członków zarządu, podpisywania pism i składania oświadczeń woli w imieniu gminy określa regulamin organizacyjny urzędu gminy.

#### § 58

Urzędem gminy w imieniu wójta kieruje sekretarz gminy. Sekretarz gminy prowadzi sprawy gminy w zakresie ustalonym przez zarząd, kierując się wskazaniem i poleceniami wójta.

#### § 59

Gospodarką finansową i wykonywaniem budżetu gminy w imieniu zarządu kieruje skarbnik gminy.

#### § 60

1. W celu wykonywania swoich zadań rada gminy tworzy wyspecjalizowane jednostki pozostające w strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami.
2. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzygminnych.

#### § 61

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy, w tym także prawnie wyodrębnionych, zawiera załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

#### § 62

Relacje między gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi określają statuty tych przedsiębiorstw i osób prawnych.

## Rozdział IX KOMISJE RADY GMINY

### § 63

1. Rada gminy swoją działalność wykonuje przy pomocy komisji stałych i doraźnych powoływanych ze swojego grona, które są jej organami pomocniczymi.
2. Rada gminy kontroluje działalność wójta i zarządu oraz podporządkowanych jej jednostek; w tym celu powołuje ze swojego składu komisję rewizyjną.
3. Komisje rady gminy powołanymi są do:
  - 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
  - 2) rozpatrywanie i przygotowywanie spraw stanowiących przedmiot prac rady gminy, oraz wniosków mieszkańców,
  - 3) wyrażania opinii w sprawach przekazanych pod ich obrady przez radę gminy lub jej przewodniczącego.
4. Ustanawia się następujące komisje stałe:
  - 1) Rewizyjna,
  - 2) Turystyki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Sportu,
  - 4) Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
5. Przedmiotowy zakres działania komisji, o których mowa w ust. 4 określa załącznik nr 4 niniejszego statutu gminy.
6. Rada gminy może powoływać i odwoływać komisje doraźne, powołując takie komisje i w drodze odrębnej uchwały określać ich cel, skład osobowy oraz zasady i tryb ich odwołania.
7. Rada Gminy w drodze uchwały wybiera skład osobowy poszczególnych komisji.
8. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący rady gminy, na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji.

### § 64

1. Rada gminy kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
3. Komisja rewizyjna na polecenie rady gminy w oparciu o harmonogram wykonuje inne zadania w zakresie kontroli.
4. Kontrola komisji rewizyjnej ma polegać przede wszystkim na:
  - a) badaniu zgodności działania kontrolowanych jednostek z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami rady,
  - b) wykrywaniu nieprawidłowości w wykonywaniu zadań gminy, niegospodarności i marnotrawienia mienia gminnego lub innych nadużyć,
  - c) ustaleniu przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych,
  - d) wskazywaniu sposobów umożliwiających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - e) inicjowaniu kierunków prawidłowego działania w zakresie zaleceń pokontrolnych.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedstawia żądane dokumenty w zakresie objętym przedmiotem kontroli i ułatwia terminowe udzielanie wyjaśnień.
6. Kontrola ta nie może powodować naruszania porządku pracy kontrolowanej jednostki, a także kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
7. Z przebiegu czynności kontrolnych sporządza się protokół wg. następujących zasad:
  - a) wskazuje się fakty stanowiące podstawę do oceny działalności jednostki kontrolowanej w badanym okresie, a w szczególności nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady godne upowszechnienia oraz osoby, które się przyczyniły do nich w sposób szczególny,
  - b) umieszcza się w protokole nazwę jednostki kontrolowanej w jej pełnym brzmieniu, jej adres oraz nazwę organu sprawującego nadzór,
  - c) wpisuje się datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw kontroli,
  - d) wpisuje się imiona i nazwiska osób obecnych podczas kontroli,
  - e) określa się przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą,
  - f) wpisuje się imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej i okres jego zatrudnienia w tej jednostce.
8. Sprawozdanie przedłożone radzie gminy przez komisję rewizyjną ma zawierać zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, wnioski zmierzające do ich usunięcia oraz do usprawnienia badanej działalności, a także w wypadkach uzasadnionych wynikami kontroli o pociągnięcia konkretnych osób do określonej prawem odpowiedzialności.
9. Komisja stosuje, dla wdrożenia wyników swojej działalności, następujące działania:
  - a) wniosek o odwołanie zarządu gminy lub poszczególnych jej członków,
  - b) wniosek w sprawie absolutorium dla zarządu gminy,
  - c) opinię dotyczącą wybranego zagadnienia objętego działalnością komisji w tym projekt zaleceń pokontrolnych,
  - d) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego.

§ 65

W skład komisji rewizyjnej mogą wchodzić wyłącznie radni rady gminy z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego oraz v-ce przewodniczących rady oraz będących członkami zarządu gminy.

**Rozdział X  
WYBÓR ORAZ POWOŁANIA  
I ODWOŁANIA ORGANÓW GMINY**

§ 66

1. Wnioski w sprawie wyboru lub powołania przez Radę Gminy poszczególnych osób na określone stanowiska zastrzeżone do kompetencji rady gminy przedstawiane są radzie gminy.

2. Odwołanie rady gminy przed upływem kadencji rady może nastąpić w wyniku:
  - 1) referendum przeprowadzonego w tej sprawie na wniosek 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 2) powtarzającego się naruszania Konstytucji lub ustaw, uchwałą sejmiku na wniosek Prezesa Rady Ministrów.
3. Odwołanie zarządu gminy lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji rady może nastąpić w wyniku:
  - 1) podjęcia uchwały odwołującej zarząd lub poszczególnych jego członków, na wniosek komisji rewizyjnej w przypadkach powtarzającego się naruszania przez zarząd Konstytucji, ustaw lub uchwał rady, nieracjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, narażania budżetu gminy na straty spowodowane rażącymi zaniedbaniami,
  - 2) uchwały sejmiku samorządowego odwołującej zarząd, przeprowadzonej na wniosek wojewody, bezwzględną większością głosów przy obecności przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów, po uprzednim wezwaniu rady do zastosowania niezbędnych środków w przypadkach powtarzającego się naruszania Konstytucji lub ustaw, których dopuszcza się zarząd.
4. Rada gminy może odwołać wójta większością 3/5 głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym, w przypadkach powtarzającego się naruszania i nie wykonywania przez wójta Konstytucji, ustaw lub uchwał rady gminy, nieracjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, narażaniu budżetu gminy na straty spowodowanymi rażącymi zaniedbaniami, notorycznego przekraczania kompetencji zastrzeżonych do wyłącznej właściwości rady bądź zarządu gminy. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
5. W przypadku przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań publicznych przez organy gminy, Prezes Rady Ministrów może zawiesić organy gminy i ustanowić zarząd komisaryczny na okres do dwóch lat, nie dłużej jednak niż do wyboru zarządu przez radę kolejnej kadencji.
6. Rada gminy może odwołać wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na pisemny zaopiniowany przez komisję rewizyjną wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

**Rozdział XI  
POSTĘPOWANIE Z PROJEKTAMI  
UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ**

§ 67

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje zarządowi gminy, wójtowi gminy, komisjom stałym rady gminy lub przynajmniej 2 radnym podpisującym projekt uchwały.
2. Projekt uchwały składa się pisemnie na ręce przewodniczącego rady gminy wskazując swego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad projektem.
3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno:
  - 1) wyjaśnić potrzebę i cel wydania uchwały,
  - 2) przedstawić rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być uchwalona,

- 3) wykazać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
  - 4) przedstawić przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne,
  - 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy,
  - 6) przedstawić założenia projektów podstawowych aktów wykonawczych.
4. Uzasadnienie powinno zawierać również wyniki przeprowadzonych konsultacji publicznych oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, w szczególności jeżeli obowiązek zasięgnięcia takich opinii wynika z przepisów ustawy.
  5. Przewodniczący rady gminy może zażądać dołączenia uzasadnienia projektu uchwały, jeżeli nakłada ona na określone podmioty obowiązki.
  6. Projekt uchwały co do której istnieje wątpliwość, czy nie jest sprzeczna z prawem, przewodniczący rady gminy może skierować do radcy prawnego celem wyrażenia opinii, który może zaopiniować projekt jako niedopuszczalny.
  7. Projekty uchwały powinny być doręczone radnym.
  8. Przewodniczący rady gminy przesyła wniesione projekty uchwał komisjom rady gminy i zarządowi gminy.
  9. Projekty uchwał zgłoszone przez zarząd gminy, których nie podjęcie może spowodować straty finansowe gminy lub szkodę osób trzecich, zagrożenia dla zdrowia lub życia oraz nie dotrzymaniem terminów ustanowionych w ustawach czy też organach nadzorujących gminy nie wymaga procedury określonej w ust. 3 i 4.
  10. Przy rozpatrywaniu projektów uchwał komisja bierze pod uwagę opinie przedstawione przez inne komisje, może także wysłuchiwać opinii zaproszonych ekspertów.
  11. Przewodniczący rady gminy, na wniosek komisji może zwrócić się do wnioskodawcy o przepracowanie projektu z rozważeniem zmian postulowanych przez komisje oraz przedstawienie skutków, zwłaszcza finansowych, tych zmian; wniesiony projekt przewodniczący kieruje ponownie wprost do komisji.
  12. Komisje, do których skierowany został projekt uchwały lub zarządzenia, przedstawiają radzie gminy wspólnie sprawozdanie o tym projekcie, sprawozdanie określa stanowisko komisji w odniesieniu do projektu.
  13. W sprawozdaniu o którym mowa w pkt 15 komisje wnioskuje o:
    - 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
    - 2) przyjęcie projektu z określonymi poprawkami w formie tekstu jednolitego projektu,
    - 3) odrzucenie projektu.
  14. Wnioskodawca może zgłosić poprawki do wniesionego przez siebie projektu w ciągu trzech tygodni po ogłoszeniu sprawozdania o którym mowa w pkt 16 jeśli projekt nie jest uchwalony.
  15. W razie zgłoszenia nowych poprawek i wniosków, projekt kieruje się do komisji, które go rozpatrzyły, chyba że rada postanowi inaczej.
  16. Komisje, po rozpatrzeniu zgłaszanych poprawek i wniosków, przedstawiają radzie gminy dodatkowe sprawozdanie.
  17. Porządek głosowania nad projektem jest następujący:
    - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,
    - 2) głosowanie o przyjęciu poprawek do poszczególnych paragrafów przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o innych poprawkach,
    - 3) głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym przez komisje, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
  18. Przewodniczący rady gminy może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.
  19. Przewodniczący niezwłocznie podpisuje tekst uchwalonej przez radę gminy uchwały i przekazuje pracownikowi urzędu gminy obsługującego radę gminy w celu jego przesłania w terminie 7 dni do urzędu wojewódzkiego i sejmiku samorządowego.
  20. W trybie przewidzianym dla uchwał i zarządzeń rada gminy może podejmować:
    - 1) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
    - 2) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatyw lub zadania,
    - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.
  21. W postępowaniu dotyczącym projektów uchwał i zarządzeń uczestniczy radca prawny urzędu gminy.

## **Rozdział XII GOSPODARKA FINANSOWA GMINY**

### § 68

Gmina prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o budżet gminy. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

### § 69

Projekt budżetu przygotowuje zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady. Projekt budżetu jest przedkładany radzie przez zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 70

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik), z zastrzeżeniem przepisów 2-4 niniejszego paragrafu.
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia zwierzchnika wykonuje tę czynność, zawiadamiając równocześnie radę gminy i regionalną izbę obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy do zarządzania mieniem tych jednostek w ramach posiadanych w tym zakresie pełnomocnictw od zarządu gminy.

§ 71

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

**Rozdział XIII  
PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY**

§ 72

1. Wniesienie projektów uchwał budżetowych i innych planów finansowych gminy, rozpatruje się w trybie przewidzianym w § 67 ze zmianami wynikającymi z niniejszego rozdziału.
2. W tym samym trybie rozpatruje się sprawozdania z wykonania uchwały budżetowej i innych planów finansowych gminy.
3. Projekty, a także sprawozdania, o których mowa w pkt 1 i 2, rada kieruje do rozpatrzenia wszystkim komisjom stałym rady gminy w częściach dotyczących ich tematycznego zakresu działania.
4. Komisje przekazują swoje wnioski:
  - a) dotyczące projektu uchwały budżetowej komisji budżetu i rozwoju gospodarczego,
  - b) dotyczące sprawozdania z wykonania budżetu komisji rewizyjnej.
5. Komisja budżetu i rozwoju gospodarczego po zapoznaniu się z projektem budżetu gminy, a także stanowiskiem zarządu gminy i wniosków przekazanych przez komisje, przedstawia na sesji rady gminy sprawozdanie wraz z wnioskami w sprawie przyjęcia projektu budżetu bez poprawek, odrzucenia lub przyjęcia z poprawkami.
6. Komisja rewizyjna po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy, a także stanowiskiem zarządu gminy i wnioskami przekazanymi przez komisje, przedstawia na sesji rady gminy sprawozdanie wraz z wnioskami w sprawie:
  - a) jego przyjęcia bez poprawek,
  - b) przyjęcia z poprawkami,
  - c) odrzucenia,
  - d) oraz w przedmiocie absolutorium.
7. Zarówno komisja budżetu i rozwoju gospodarczego jak i rewizyjna przedkłada równocześnie radzie gminy informacje o nie uwzględnionych wnioskach zarządu gminy i poszczególnych komisji rady gminy.
8. Zgłoszone radzie gminy propozycje określonych zmian w uchwale budżetowej lub innych planach finansowych gminy, przewodniczący rady gminy przekazuje komisji budżetu i rozwoju gospodarczego, która przedstawia radzie swoje sprawozdanie.
9. Przewodniczący rady gminy może określić na wniosek komisji budżetu i rozwoju gospodarczego oraz komisji rewizyjnej, tryb prac w komisjach rady gminy w sprawach projektów oraz sprawozdań o których mowa w pkt 1 i 2.

**Rozdział XIV  
POSTĘPOWANIE  
W SPRAWACH DYSCIPLINARNYCH RADNYCH**

§ 73

Radnemu, który zachowuje się w sposób nie odpowiadający godności radnego przewodniczący zwraca uwagę i udziela pouczenia, przy czym uwagę tę odnotowuje się w protokole sesji.

§ 74

Radnemu, któremu zwrócono uwagę przysługuje odwołanie do Rady, która sprawę rozstrzyga przez głosowanie.

**Rozdział XV  
POSIEDZENIA ZARZĄDU GMINY  
I KOMISJI RADY GMINY**

§ 75

Zarząd gminy oraz komisje rady gminy obradują na posiedzeniach.

§ 76

1. Pracami zarządu gminy i komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczących zarządu gminy i komisji należy w szczególności:
  - 1) opracowanie projektów planów pracy komisji oraz zarządu gminy,
  - 2) ustalanie terminów i porządek dzienny posiedzeń,
  - 3) czuwanie nad przygotowaniem posiedzeń,
  - 4) zapewnianie członkom zarządu gminy oraz komisji w odpowiednim czasie należyście przygotowanych materiałów,
  - 5) wyznaczanie sprawozdawców (referentów) na posiedzenia zarządu gminy oraz komisji.
3. Przewodniczący zarządu gminy i komisji, opracowując projekty planów pracy zarządu gminy i komisji, a także ustalając porządek dzienny posiedzenia, bierze pod uwagę wnioski radnych poszczególnych członków zarządu gminy i komisji.
4. Przewodniczący zarządu gminy składa na każdej sesji rady gminy sprawozdanie z prac zarządu, a przewodniczący komisji informuje przewodniczącego rady gminy o przebiegu prac komisji.
5. Przewodniczący zarządu gminy i komisji, może zwrócić się do właściwych organów, instytucji i organizacji o przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku lub uwagi wypowiedzianej przez radnego w toku posiedzenia zarządu gminy lub komisji.

§ 77

1. Komisje rady gminy na swych posiedzeniach:
  - 1) rozpatrują projekty uchwał i zarządzeń,
  - 2) rozpatrują przekazane im przez zarząd gminy propozycje dokonania zmian w uchwalonych przez radę uchwałach i zarządzeniach,
  - 3) rozpatrują sprawy związane z wykonaniem niektórych uchwał rady gminy oraz uchwalonych przez siebie postanowień,
  - 4) opiniują skierowane przez przewodniczącego rady gminy wnioski.

2. Obradami zarządu oraz komisji kierują jej przewodniczący w razie nieobecności przewodniczącego komisji obradami komisji kieruje jeden z zastępców przewodniczącego tej komisji.

#### § 78

1. Posiedzenia komisji a także zarządu gminy odbywają się w terminach określonych przez samą komisję czy zarząd, lub przewodniczącego.
2. Na żądanie przewodniczącego rady gminy lub na pisemny wniosek 2/3 ogólnej liczby członków komisji lub zarządu gminy, przewodniczący komisji czy zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
3. Posiedzenia komisji lub zarządu gminy nie mogą odbywać się w czasie trwania sesji rady gminy, chyba że przewodniczący rady wyrazi zgodę.
4. O terminie i porządku dziennym komisji lub zarządu gminy zawiadamia się członków komisji bądź odpowiednio zarząd gminy, oraz przewodniczącego rady gminy, a także zainteresowane organy i osoby.

#### § 79

1. Na wniosek przewodniczącego komisji pracownicy urzędu gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy obowiązani są za zgodą wójta gminy:
  - a) przedstawić sprawozdania oraz udzielać informacji,
  - b) uczestniczyć w posiedzeniach komisji lub zarządu gminy, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące ich zakresu działania.

#### § 80

W posiedzeniach Zarządu Gminy na zaproszenie Przewodniczącego mogą brać udział inne osoby nie będące jego członkami.

Posiedzenia komisji stałych Rady Gminy są jawne. Osoby nie będące członkami mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu. Zasady prowadzenia dyskusji określa przewodniczący posiedzenia.

#### § 81

Komisja może postanowić odbycie posiedzenia zamkniętego, określając osoby, których udział w posiedzeniu jest zbędny. Ta część posiedzenia, podczas której zapadło postanowienie, jest zamknięta.

#### § 82

Na wypowiedziane przez radnych w toku posiedzenia komisji lub zarządu gminy wnioski i uwagi, uczestniczący w posiedzeniu pracownicy urzędu gminy lub kierownicy jednostek organizacyjnych gminy udzielają odpowiedzi na tym samym lub najbliższym posiedzeniu, w uzasadnionych przypadkach odpowiedź ta może być udzielona w formie pisemnej. O treści nadesłanych odpowiedzi przewodniczący komisji lub zarządu gminy informuje na najbliższym posiedzeniu.

#### § 83

Komisje oraz zarząd gminy uchwalają: wnioski, opinie, postanowienia, sprawozdania, a także projekty uchwał, apeli, oświadczeń lub deklaracji rady gminy. Komisja lub zarząd w drodze uchwały może przyjąć do wiadomości przedłożoną jej informację bądź stanowisko.

#### § 84

1. Wniosek, o którym mowa w § 77, ust. 1, pkt 4, zawierający postulaty komisji w określonych sprawach, przedstawia się przewodniczącemu rady gminy, po czym przesyła odpowiednim organom i instytucjom.
2. Rada gminy może zwrócić wniosek komisji lub zarządowi gminy z umotywowanym zaleceniem ponownego rozpoznania sprawy, wniosek ponownie uchwalony przez komisję bądź zarząd, przewodniczący rady przesyła adresatowi.
3. Odpowiedzi organów lub instytucji na wniosek oraz informacje tych organów o przebiegu realizacji wniosków są rozpatrywane na posiedzeniach komisji.

#### § 85

1. Opinię o której mowa w § 63, ust. 3, pkt 3, zawierającą stanowisko w określonej sprawie, komisja lub zarząd może przedstawić organowi lub instytucji.
2. Komisja lub zarząd może zwrócić się do adresata opinii o:
  - a) przedstawienie stanowiska w sprawach podniesionych w opinii,
  - b) informację o przebiegu realizacji wniosków wynikających z tej opinii.

#### § 86

Za całość wykonania uchwał odpowiada zarząd, który rozstrzyga o sposobie wprowadzenia ich w życie.

#### § 87

1. Komisje wraz z zarządem gminy mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy przewodniczący zarządu gminy.
2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby swych członków.

#### § 88

1. W sprawach przekazanych do rozpatrzenia przez radę komisja lub zarząd przedstawia sprawozdanie.
2. Komisja, lub zarząd wybiera ze swojego składu sprawozdawcę na sesję rady gminy, który przedstawia w sposób obiektywny wnioski zawarte w sprawozdaniu komisji bądź zarządu.

#### § 89

Komisje, na zasadach określonych przez przewodniczącego rady, mogą przeprowadzić w wyznaczonym przez siebie składzie wizytacje oraz badania działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy.

#### § 90

1. Na zakończenie kadencji zarządu, także komisje sporządzają sprawozdania ze swej działalności.
2. Sprawozdania o których mowa w pkt 1 mogą być umieszczone w porządku sesji rady gminy.

## Rozdział XVI PROTOKOŁY

#### § 91

1. Każdy ma prawo wglądu do dokumentów Rady Gminy, Zarządu Gminy oraz komisji, w szczególności protokołów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy gminy.

2. Udostępnianie dokumentów organów gminy oraz komisji, z wyjątkiem uchwał, radnym oraz osobom postronnym może nastąpić, jeżeli zainteresowany:
  - a) złoży pisemny wniosek, w którym wskaże organ gminy, bądź komisji, z której mają być udostępnione dokumenty, w tym rok i datę,
  - b) wskaże o jaką konkretną informację występuje.
3. Jeżeli sprawa dotyczy udostępniania protokołów organów gminy i komisji – zainteresowany może je uzyskać po ich sporządzeniu.
4. Jeżeli sprawa dotyczy udostępniania uchwał – zainteresowany może je otrzymać niezwłocznie po ich podjęciu.
5. Za wykonanie kopii dokumentów pobiera się opłatę w wysokości równej kosztom eksploatacji urządzeń kopiujących.
6. Informacje z działalności Rady, Zarządu oraz komisji, w tym uchwały będą zamieszczane na stronach internetowych gminy Karsin.

## **Rozdział XVII SESJE RADY GMINY**

### § 92

1. Rada Gminy obraduje na sesjach.
2. Przedmiot posiedzeń rady gminy stanowią w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących rady gminy, wójta gminy oraz zarządu gminy w liczbie 3 łącznie z wójtem jako przewodniczącym zarządu gminy,
  - 2) wybory składów osobowych komisji stałych rady gminy,
  - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika oraz sekretarza gminy na wniosek wójta,
  - 4) projekty uchwał i zarządzeń,
  - 5) projekty uchwał budżetowych i innych planów finansowych gminy, a także analiz wykonania budżetu, wraz z wnioskiem w przedmiocie absolutorium,
  - 6) sprawozdania z prac zarządu gminy,
  - 7) uwagi komisji rewizyjnej do sprawozdań ze swojej działalności,
  - 8) sprawy związane z wykonaniem uchwał i zarządzeń,
  - 9) wnioski i zapytania radnych,
  - 10) inne sprawy wniesione lub przekazane przez wójta gminy, komisje oraz radnych,
  - 11) informacje, odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do organów i instytucji.

### § 93

1. Przewodniczący rady gminy najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją zawiadamia o dacie i porządku obrad sesji, radnych oraz wójta gminy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin o którym mowa w pkt 1 może ulec skróceniu.

### § 94

- Sesje rady gminy są jawne. Jawność tę zapewnia się w szczególności poprzez:
- 1) wcześniejsze informowanie mieszkańców o terminie i porządku planowanej sesji rady gminy,
  - 2) umożliwienie mieszkańcom obserwowania obrad rady gminy, oraz możliwości zgłoszenia wniosków lub opinii na zasadach określanych przez przewodniczącego rady gminy.

### § 95

1. Sesje rady gminy odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego lub uchwałą rady.
2. Porządek sesji rady proponuje przewodniczący i przedstawia radzie gminy do zatwierdzenia. Przy ustalaniu porządku sesji przewodniczący bierze pod uwagę opinie zarządu, komisji oraz radnych rady gminy.
3. Wniosek w sprawie zmiany proponowanego porządku sesji zgłasza się do przewodniczącego rady, wraz z uzasadnieniem zmiany, przed zatwierdzeniem porządku o którym mowa w pkt 2.
4. W wyjątkowych wypadkach, działając w porozumieniu z przewodniczącym lub wiceprzewodniczącymi, z własnej inicjatywy i na wniosek radnego, przewodniczący lub wiceprzewodniczący, może zaproponować zmianę porządku sesji w toku posiedzenia.

### § 96

1. Wypowiedziane przez radnych w toku sesji wnioski i uwagi podlegają wnikliwemu rozpatrzeniu przez właściwe organy, osoby prawne, instytucje i organizacje, dla których rada jest organem prowadzącym lub współdecydującym.
2. Rada gminy może zwrócić się do właściwych organów, instytucji, organizacji i osób prawnych o przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku lub uwagi wypowiedzianej przez radnego w toku obrad sesji rady gminy.

### § 97

1. Przewodniczący rady gminy czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu rady oraz powagi i porządku na sali.
2. Przewodniczący może zwrócić uwagę zarówno radnemu jak i innej osobie obecnej na sali w przypadkach, gdy:
  - 1) w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w przyjętym porządku sesji. Po dwukrotnym przywołaniu, przewodniczący rady gminy może odebrać przemawiającemu głos,
  - 2) zakłóca on porządek obrad.
3. Przewodniczący rady ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu radnego, a także innej osoby obecnej na sali, z posiedzenia, jeśli nadal zakłóca porządek sesji i na tej samej sesji została jemu zakłócona uwaga z zapisem do protokołu. Zarówno radny, jak i inna osoba wykluczona z sesji rady gminy obowiązana jest od natychmiastowego opuszczenia sali posiedzeń, a przewodniczący rady zarządza przerwę w obradach.

### § 98

W miejscu i czasie pracy radnych obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

### § 99

1. Obradami sesji kieruje przewodniczący rady gminy lub w jego zastępstwie wyznaczony wiceprzewodniczący. W wypadku nie wyznaczenia prowadzącego, obradami kieruje z-ca najstarszy wiekiem.
2. Przewodniczący rady gminy dokonuje następujących czynności proceduralnych:
  - 1) sprawdza stan radnych obecnych na posiedzeniu z podpisami na liście obecności,
  - 2) stwierdza prawomocność obrad w oparciu o stan radnych obecnych na sesji.

- 3) powołuje przynajmniej jednego protokolanta sesji spośród pracowników urzędu gminy, wyznaczonych do tej czynności przez sekretarza gminy,
  - 4) przedstawia radzie gminy do zatwierdzenia ustalony porządek obrad rady gminy oraz przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad zgłoszone w trybie pkt 3 i 4.
3. Przewodniczący rady gminy udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń, sygnalizowanych podniesieniem ręki.
  4. Przemówienia radnych w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.
  5. Nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy.
  6. O przedłużeniu czasu przemówienia lub o udzieleniu radnemu głosu dodatkowo decyduje przewodniczący rady gminy.
  7. Przewodniczący rady gminy udziela głosu poza porządkiem zgłoszeń jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumiałego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
  8. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu sesji.
  9. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
    - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad sesji,
    - 2) uchwalenia tajności posiedzenia,
    - 3) nieprzyjmowania dalszych zgłoszeń mówców,
    - 4) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
    - 5) przejścia do porządku obrad,
    - 6) odesłania do komisji,
    - 7) głosowanie bez dyskusji
    - 8) zmianę porządku obrad sesji,
    - 9) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
    - 10) ograniczenie czasu przemówień,
    - 11) stwierdzenie quorum,
    - 12) przeliczenia głosów,
  10. O przyjęciu wniosku formalnego, rada rozstrzyga zwykłą większością głosów po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego adwersarza.

## § 100

Przewodniczący rady gminy może udzielić głosu radnemu poza porządkiem obrad dla wygłoszenia oświadczenia. Przedmiotem oświadczenia nie może być sprawa, której merytoryczna treść jest wnioskiem lub zapytaniem.

## § 101

Nad oświadczeniem nie przeprowadza się dyskusji.

### Rozdział XVIII GŁOSOWANIE

## § 102

1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady gminy oznajmia, że rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych do głosowania.
2. Nad przebiegiem głosowania czuwa przewodniczący, natomiast, liczeniem głosów zajmują się jego zastępcy podczas głosowań jawnych.

3. Głosowanie bywa:
  - a) jawne przez podniesienie ręki i obliczanie głosów przez wiceprzewodniczących,
  - b) tajne przy użyciu kart do głosowania.
4. Głosowanie w sposób określony w ust. 3 pkt b zarządza przewodniczący obrad w razie:
  - a) wyborów przewodniczącego rady gminy,
  - b) wyborów wójta, zastępcy wójta i dla wyboru członka zarządu gminy – odrębnie.
5. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna składająca się z trzech radnych wybranych większością głosów.
6. Po obliczeniu głosów komisja skrutacyjna spisuje protokół z przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, następnie zostaje odczytany przez sprawozdawcę komisji i przekazany do rąk przewodniczącego rady gminy.
7. Do komisji skrutacyjnej nie mogą być wybierane osoby zgłaszające swoją kandydaturę w wyborach na które ma być przeprowadzone głosowanie.

## § 103

1. W razie, gdy suma głosów budzi uzasadnione wątpliwości radny może domagać się powtórzenia głosowania.
2. Wniosek może być zgłoszony na posiedzeniu na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada rozstrzyga o powtórzeniu głosowania na wniosek przynajmniej dwóch radnych.

### Rozdział XIX WNIOSKI I ZAPYTANIA RADNYCH

## § 104

Wnoszone przez radnych wnioski i zapytania mogą być skierowane do wójta gminy oraz innych członków zarządu, do skarbnika, sekretarza gminy, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy, oraz innych urzędów i instytucji użyteczności publicznej, przedsiębiorstw, zakładów, osób prawnych i fizycznych.

## § 105

Wniosek winien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające zeń pytania, skierowane zgodnie z właściwością wnioskującego.

## § 106

Wnioski składa się ustnie z zapisem do protokołu oraz w formie pisemnej na ręce przewodniczącego rady gminy w sprawach posiadających zasadnicze znaczenie.

## § 107

Przewodniczący rady gminy może nie przyjąć wniosku, który nie odpowiada warunkom określonym w § 106

## § 108

Przewodniczący rady gminy może zażądać skreślenia z wniosku lub zapytania zwrotów sprzecznych ze słubowaniem radnego.

## § 109

Wnioski złożone ustnie do protokołu, pracownik urzędu gminy obsługujący radę gminy przesyła w formie pisemnej adresatowi wniosku.

§ 110

O wnioskach i zapytaniach złożonych poza sesjami przewodniczący informuje radę gminy nie później niż na najbliższej sesji rady gminy.

Przewodniczący rady gminy informuje radę o nadesłanych odpowiedziach na wnioski i zapytania oraz o niewpłynięciu odpowiedzi na wnioski i zapytania w wyznaczonym terminie – na najbliższej sesji rady gminy.

§ 111

Odpowiedź na wniosek lub zapytanie może być udzielona ustnie albo pisemnie najpóźniej na następnej sesji.

§ 112

Przepisy § 111 nie odnoszą się do urzędów, instytucji użyteczności publicznej, przedsiębiorstw, zakładów, osób prawnych i fizycznych dla których gmina nie jest organem prowadzącym.

§ 113

1. W sprawie wniosku oraz udzielonej odpowiedzi może być przeprowadzona dyskusja.
2. Rada może uznać odpowiedź za wystarczającą bądź wezwać adresata wniosku o uzupełnienie odpowiedzi.

§ 114

1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy.
2. Zapytania formułowane są ustnie na każdej sesji i wymagają bezpośredniej odpowiedzi.
3. Rozpatrzenie przez radę gminy sprawy zapytania obejmuje przedstawienie treści zapytania oraz udzielenie krótkiej ustnej odpowiedzi przez osobę, do której zapytanie zostało skierowane.
4. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji. Przewodniczący rady gminy może jednak pozwolić pytającemu na postawienie dodatkowego pytania, na które zapytany udziela niezwłocznie odpowiedzi.
5. Zapytania mogą być również sformułowane na piśmie, a odpowiedź jest wówczas udzielana w formie pisemnej nie później niż do następnej sesji rady gminy od dnia otrzymania zapytania.

§ 115

1. Na wniosek lub zapytanie odpowiedzi udziela ten, do kogo wniosek lub zapytanie zostało przez radnego skierowane. Odpowiedź może być udzielona przez upoważnionego przedstawiciela adresata wniosku lub zapytania.
2. Na wniosek lub zapytanie skierowane do przewodniczącego zarządu gminy odpowiedź może być udzielona przez wyznaczonego członka zarządu gminy lub wyznaczonego pracownika urzędu gminy.
3. Odpowiedź na wniosek jest wiążącym stanowiskiem przewodniczącego zarządu gminy w sprawie, której była przedmiotem.

**Rozdział XX**  
**OBŚLUGA RADY GMINY**

§ 116

1. Wykonywaniem zadań organizacyjno – technicznych i doradczych związanych z działalnością rady gminy i jej organów zajmuje się urząd gminy.

2. Urząd gminy stwarza radnym warunki do wykonywania obowiązków radnego, a w szczególności: przekazuje opracowania i materiały związane z pracami rady gminy, w tym teksty projektów uchwał, umożliwia korzystanie z opracowań fachowych, literatury i ekspertyz, stwarza radnym warunki uczestniczenia w pracach rady gminy i jej organów, a także zapewnia techniczno – organizacyjne i finansowe warunki działalności radnych.

§ 117

Urzędem gminy kieruje wójt, który jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników urzędu gminy i ponosi odpowiedzialność za ich działania.

§ 118

Organizację pracy urzędu gminy określa regulamin organizacyjny urzędu gminy, uchwalony na wniosek zarządu gminy.

**Rozdział XXI**

**FUNKCJE I STANOWISKA W ORGANACH GMINY**

§ 119

1. Członkowie zarządu gminy, poza jego przewodniczącym oraz członkowie rad sołeckich wraz z ich przewodniczącymi, a tym samym sołtysem, pełnią swoje funkcje społecznie, czyli nieodpłatnie. Przysługuje im jednakże zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnieniem powierzonej funkcji.
2. Za udział w posiedzeniach członkom zarządu gminy przysługują diety.
3. Przewodniczącym rad sołeckich, a tym samym sołtysem przysługują miesięczne ryczałty w wysokościach określonych przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały, jako rekompensata poniesionych kosztów związanych z pełnieniem powierzonej funkcji społecznej.

§ 120

Zarząd gminy ulega samoistnemu rozwiązaniu w dniu wyboru nowego zarządu po upływie kadencji rady gminy.

§ 121

Przewodniczącym zarządu – wójt pełni swoją funkcję na podstawie wyboru, poprzez stosunek pracy. Uchwałą o wyborze stanowi jednocześnie o nawiązaniu z nim stosunku pracy trwającym najpóźniej do wyboru nowego przewodniczącego zarządu po upływie kadencji rady gminy, która dokonała wyboru.

§ 122

Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w urzędzie gminy w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru – wójt,
- 2) mianowania – osoby będące kierownikami referatów oraz zajmujące samodzielne stanowiska,
- 3) powołania – sekretarz gminy i skarbnik gminy (główny księgowy budżetu),
- 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 123

Podstawą do nawiązania stosunku pracy z osobami za-



trudnionymi na stanowiska wymienione w § 122 pkt 1 i 3 jest uchwała rady o powołaniu i wyborze.

#### § 124

Właściwym do nawiązania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę jest wójt gminy.

#### § 125

Właściwym do nawiązania stosunku pracy z pracownikami jednostek organizacyjnych gminy na wniosek kierownika danej jednostki jest wójt gminy, jeśli przepisy nie stanowią inaczej. Upoważnienie do nawiązania stosunku pracy łączy się również z pozostałymi uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

### Rozdział XXII DOKONYWANIE ZMIAN W PODZIALE GMINY

#### § 126

Sołectwa tworzy się w gminie mocą uchwały rady gminy. Podjęcie przez radę uchwały w sprawie utworzenia nowej jednostki, podziały lub połączenia dotychczasowych poprzedzane jest konsultacjami z mieszkańcami.

#### § 127

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na zebraniach oraz poprzez umożliwienie składania wniosków i postulatów, jak również uwag do przedstawionych projektów w wyznaczonym przez radę miejscu i okresie nie krótszym jednak niż 14 dni.

### Rozdział XXIII PRZEPISY GMINNE I SPOSÓB ICH OGŁASZANIA

#### § 128

Gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze gminy, zwanych przepisami gminnymi.

#### § 129

Przepisy gminne ustanawia rada gminy w formie uchwały. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przepisy porządkowe mogą być wydawane przez zarząd w formie zarządzenia. Zarządzenie takie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji i traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia.

#### § 130

Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, chyba że przewidują wyraźnie termin późniejszy.

#### § 131

Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, dodatkowo przepisy gminne mogą być publikowane w prasie lokalnej.

### Rozdział XXIV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

#### § 132

Do czasu wydania nowych regulaminów, normujących organizację i funkcjonowanie organów i jednostek organizacyjnych gminy, stosuje się dotychczasowe regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

#### § 133

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 (tekst jednolity Dz.U.Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy Karsin  
uchwała Rady Gminy Nr XXXII/228/2001  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

#### Wykaz miejscowości Gminy Karsin z uwzględnieniem przysiółków, osad i ulic

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwa miejscowości przysiółka (osady)	Nazwa ulicy	Poprzednia Nazwa ulicy
1.	<b>BAK</b>	----- Abisynia Smolewo Miedzno 15	-----	-----
2..	<b>BORSK</b>	----- Czarnowodzianka Jasnochówka Jeziorna Podrąbiona Rysiny Żebrowo	-----	-----
3.	<b>CISEWIE</b>	-----	-----	-----
4.	<b>DĄBROWA</b> Dąbrowa	----- wybudowania	-----	-----





Załącznik Nr 3  
do Statutu Gminy Karsin  
uchwała Rady Gminy  
Nr XXXII/228/2001  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KARSIN

1. Urząd Gminy w Karsinie,
2. Dom Kultury i Biblioteka Publiczna w Karsinie,
3. Dom Kultury i Biblioteka Publiczna w Wielu,
4. Dom Kultury i Biblioteka Publiczna w Osowie,
5. Przedszkole w Karsinie,
6. Przedszkole w Wielu,
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karsinie,
8. Gminne Schronisko dla Bezdomnych w Górkach,
9. Zespół Szkół w Karsinie,
10. Zespół Szkół w Wielu,
11. Szkoła Podstawowa w Osowie,
12. Biuro Organizacji Oświaty Samorządowej w siedzibie Urzędu Gminy Karsin.

Załącznik Nr 4  
do Statutu Gminy Karsin  
uchwała Rady Gminy  
Nr XXXII/228/2001  
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

### PRZEDMIOTOWY ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI RADY GMINY W KARSINIE

Do zakresu działania Komisji:

1. Rewizyjnej należy kontrola prac zarządu gminy oraz jednostek podporządkowanych Radzie Gminy;
2. Turystyki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należą sprawy rozwoju gospodarczego w oparciu o istniejące walory turystyczne przy zachowaniu warunków ochrony środowiska. Promocja gminy, rozwój agroturystyki. Rozwój infrastruktury wiejskiej, wodociągi i drogi transportu rolnego. Modernizacja i restrukturyzacja rolnictwa w gminie.
3. Oświaty, Zdrowia, Kultury, Spraw Socjalnych i Sportu – sprawy kształcenia, wychowania przedszkolnego i szkolnego dzieci i młodzieży, opieki zdrowotnej, rozwoju kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa kulturalnego i historycznego gminy, sprawy pomocy społecznej, walki z alkoholizmem i bezrobociem oraz rozwoju kultury fizycznej i sportu.
4. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego – konstruowanie polityki budżetowej gminy, budownictwo i rozwój infrastruktury technicznej wsi, gospodarka komunalna, planowanie przestrzenne.

**1258**

**UCHWAŁA Nr 277/XXXV/2001**  
**Rady Gminy Gniewino**  
z dnia 5 października 2001 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu stypendialnego oraz powołania Komisji Stypendialnej.**

Na podstawie art. 18, ust 2, pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496,

Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwala się Regulamin Stypendialny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Powołuje się Komisję Stypendialną w składzie:
  - a) Maria Korkosz – Przewodnicząca,
  - b) Mirosława Stefanowska,
  - c) Mirosława Tempska,
  - d) Stanisława Potrykus,
  - e) Alicja Niepomnik.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Korkosz*

Załącznik  
do uchwały Nr 277/XXXV/2001  
z dnia 5 października 2001 r.  
Rady Gminy Gniewino

### REGULAMIN STYPENDIALNY

#### § 1

Regulamin Stypendialny zwany dalej Regulaminem określa zasady udzielania pomocy stypendialnej dla wybitnie zdolnych uczniów gimnazjów, mieszkańców Gminy Gniewino.

#### § 2

Środki pomocy stypendialnej pochodzą wpłat z budżetu Gminy i darowizn osób fizycznych i prawnych

#### § 3

Pomoc stypendialna realizowana jest w postaci stypendiów przyznawanych na okresy semestralne.

#### § 4

1. Do stypendiów mają prawo uczniowie uczęszczający do klas II i III gimnazjów.
2. Osoby wymienione w pkt 1, w semestrze poprzedzającym wniosek o przyznanie stypendium, wykazać się muszą średnią ocen nie niższą niż: 5,0. W razie ilości wniosków przekraczających wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia, oceny z języka polskiego i matematyki nie niższe niż 5,0 będą kryterium uzupełniającym.
3. Prawo do stypendium uzyskuje także kandydaci nie spełniający wymogów wskazanych powyżej, pod warunkiem uczestnictwa w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu krajowym.

#### § 5

Z wnioskami o przyznanie stypendium mogą występować uczniowie lub ich prawni opiekunowie.

## § 6

1. Podstawą przyznania stypendium jest złożenie podania wraz z następującymi załącznikami:
  - a) wykazem ocen z ostatniego semestru przed złożeniem podania,
  - b) opinią wychowawcy kandydata,
  - c) oświadczeniem kandydata o nie otrzymywaniu pomocy stypendialnej w formie stypendium fundowanego z innych źródeł.
2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Gimnazjum Samorządowego w Kostkowie, w terminach:
  - a) na I semestr – do 15 września każdego roku,
  - b) na II semestr – do końca lutego każdego roku.

## § 7

1. Wysokość stypendium ustala się w wysokości trzykrotności zasiłku rodzinnego przypadającego na pierwsze i drugie dziecko, obowiązująca w dniu przyznawania stypendium.
2. Stypendia wypłacane są na koniec każdego miesiąca.

## § 8

1. Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją” wybiera Rada Gminy Gniewino.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja wybiera ze swego składu Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

## § 9

1. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy stypendialnej w terminach:
  - a) na I semestr – do końca września każdego roku,
  - b) na II semestr – do 15 marca każdego roku.
2. Komisja podejmuje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
3. Decyzje Komisji przesyłane są wnioskodawcy pocztą
4. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Zarządu Gminy Gniewino w terminie 14 dni od daty doręczenia.

**1259****ANEKS**

z dnia 15 października 2001 r.  
do porozumienia  
z dnia 8 grudnia 1999 r.

**Pomiędzy Wojewodą Pomorskim w Gdańsku a Gminą Miasta Gdańska w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy.**

Na podstawie art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późn. zm) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz uchwały Nr XXXVIII/1208/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2001 roku rozszerzono

przywołane powyżej porozumienie w następujący sposób:

## § 1

- W § 1 dodaje się punkt:
3. Wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.):  
Wydawanie zezwoleń w trybie art. 48 ust. 3 na usunięciu drzew lub krzewów z obszarów miasta wpisanych do rejestru zabytków, z wyłączeniem nieruchomości wpisanych do rejestru odrębną decyzją oraz wyłączeniem obszaru Gdańska uznanego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej za pomnik historii.

## § 2

Zmienia się brzmienie § 2 porozumienia na następujące:

Sprawy objęte porozumieniem prowadzi Dyrektor Biura Konserwatora Zabytków – Miejski Konserwator Zabytków, w zakresie § 1, pkt 3 – po zasięgnięciu opinii Wydziału Ochrony Środowiska.

## § 3

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## § 5

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

Wojewoda Pomorski  
*T. Sowiński*

Prezydent Miasta Gdańska  
*P. Adamowicz*

**1260****Porozumienie zawarte w Człuchowie**

w dniu 14 listopada 2001 r.

**pomiędzy:**

1. Zarządem Powiatu Człuchowskiego reprezentowanym przez:  
Aleksandra Gappę – Starostę Człuchowskiego  
Mariana Pastuchę – Wicestarostę  
zwanym dalej Zarządem Powiatu
2. Zarządem Gminy Miejskiej w Człuchowie reprezentowanym przez:  
Zdzisława Piskorskiego – Burmistrza Miasta Człuchowa  
Antoniego Neckara – Zastępcę Burmistrza  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zofii Bednarczyk

## § 1

Zarząd Powiatu i Zarząd Miasta uzgadniają, że utworzone przez Powiat Człuchowski z dniem 1 września 2001 r. Gimnazjum dla dorosłych, przejmie uczniów, którzy do 1 września 2001 r. uczęszczali do Gimnazjum prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów.

## § 2

1. Zarząd Miasta przekaze Zarządowi Powiatu 30.828,00 zł

tytułem części subwencji oświatowej otrzymanej w 2001 roku na uczniów gimnazjów.

2. Kosztami prowadzenia procesu dydaktycznego (wynagrodzenia i pochodne od nich) za okres od dnia 1 września do 30 listopada 2001 roku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie obciąża Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie.
3. Zarząd Miasta przekazywać będzie Zarządowi Powiatu transze subwencji oświatowej w okresach miesięcznych w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca – na miesiąc następny z góry.
4. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Gimnazjum Nr 1 dokonają korekt w sprawozdaniach statystycznych w zakresie liczby uczniów celem wprowadzenia zmian w ustaleniu subwencji oświatowej na rok 2002. W przypadku nie uwzględnia przez MEN zmian, o których mowa wyżej wielkość subwencji należnej Zarządowi Powiatu na prowadzenie Gimnazjum dla dorosłych w 2002 roku strony określą aneksem do niniejszego porozumienia.

### § 3

Porozumienie obowiązuje strony od dnia 1 września 2001 r. do 31 grudnia 2001 r. z możliwością przedłużenia do dnia 31 grudnia 2002 r.

### § 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Miasta Człuchowa	Zarząd Powiatu w Człuchowie
Burmistrz Miasta	Przewodniczący
<i>Z. Piskorski</i>	<i>A. Gappa</i>
Zastępca Burmistrza	Wicestarosta
<i>A. Neckar</i>	<i>M. Pastucha</i>
Skarbnik Miasta	Skarbnik Powiatu
<i>Z. Bednarczyk</i>	<i>A. Krauze</i>

## 1261

### UCHWAŁA Nr 81/398/2001 Rady Gminy w Głównycach z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawek podatku od nieruchomości na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

### § 1

1. Ustala się następujące wysokości stawek rocznych podatku od nieruchomości:
  - 1) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:
    - a) od budynków mieszkalnych lub ich części 0,49 zł,
    - b) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności 15,40 zł,
    - c) od pozostałych budynków lub ich części gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 3,60 zł,
    - d) od budynków gospodarczych użytkowanych przez osoby otrzymujące emeryturę lub rentę z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego 2,82 zł,
    - e) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,84 zł,
  - 2) od budowli – ich wartości 2 %
  - 3) od budowli – (ich wartości) wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przemysłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków 2%,
  - 4) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów:
    - a) związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi 0,48 zł,
    - b) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) wykorzystywanych na cele rolnicze 0,05 zł,
    - c) pozostałych 0,08 zł,
  - 5) od 1 ha powierzchni fizycznej:  
— od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne lub elektrowni wodnych 3,28 zł.

### § 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:
  - a) budynki i grunty zajęte przez jednostki organizacyjne gminy,
  - b) budynki gospodarcze po byłych indywidualnych gospodarstwach rolnych będących własnością emerytów i rencistów,
  - c) wszystkie osoby prowadzące działalność gospodarczą na terenie gminy w zakresie usług agroturystyki. Podstawą do zwolnienia jest przedłożenie organowi podatkowemu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie usług agroturystyki.
2. Podatek od nieruchomości opłacany przez Spółdzielnie Mieszkaniowe, za części gruntów nie zajęte pod działalność statutową obniża się do kwoty 0,08 zł/m<sup>2</sup>.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**1262****UCHWAŁA Nr 82/399/2001  
Rady Gminy w Główniczach  
z dnia 14 listopada 2001 r.****w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawek podatku od posiadania psów na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się stawkę podatku od jednego psa w wysokości 19,00 zł.

## § 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się z tytułu posiadania psów zarejestrowanych w związku kynologicznym.

## § 3

Zwalnia się z podatku od posiadania psów po okazaniu przez właściciela psa świadectwa szczepienia w danym roku podatkowym.

## § 4

1. Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.
2. Podatek jest płatny z góry bez wezwania w terminie do dnia 30 czerwca roku podatkowego.
3. Podatek uiszcza się w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa, o ile nastąpiło to po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**1263****UCHWAŁA Nr 83/400/2001  
Rady Gminy w Główniczach  
z dnia 14 listopada 2001 r.****w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) ustawy o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych, ustawy – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi, ustawy – Ordynacja podatkowa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych – w związku z dostosowaniem do prawa Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 122, poz. 1315) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się podatek od środków transportowych na terenie gminy na 2002 rok w/g załącznika Nr 1.

## § 2

Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy będące we władaniu jednostek organizacyjnych gminy i Ochotniczej Straży Pożarnej.

## § 3

Wykonanie powierza się Zarządowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Rady Gminy  
Nr 83/400/2001  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**STAWKI PODATKU  
OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA 2002 ROK****I. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:**

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 500,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 600,00 zł,
  - c) powyżej 9,0 ton i poniżej 12,0 ton 700,00 zł.
2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:
  - a) z dwiema osiami jezdnyymi 2 124,00 zł,
  - b) z trzema osiami jezdnyymi 2 124,00 zł,
  - c) z czterema i więcej osiami jezdnyymi 2 124,00 zł.

3. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1 300,00 zł.
4. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:
  - a) do 36 ton włącznie bez względu na liczbę osi jezdnych 1 678,00 zł,
  - b) powyżej 36 ton:
    - z dwiema osiami jezdnych 2,207,00 zł,
    - z trzema osiami jezdnych 2,207,00 zł.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12,0 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 400,00 zł.
6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, równą lub wyższą niż 12,0 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
  - a) do 36,0 ton włącznie:
    - z jedną osią jezdnią 1 118,00 zł.
    - z dwiema i trzema osiami jezdnych 1 118,00 zł.
  - b) powyżej 36,0 ton:
    - z dwiema osiami jezdnych 1 472,00 zł.
    - z trzema osiami jezdnych 1 472,00 zł.
7. Od autobusów o liczbie miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszy niż 30 miejsc 800,00 zł.
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 610,00 zł.

## 1264

### **UCHWAŁA Nr 84/401/2001** **Rady Gminy w Głównycach** z dnia 14 listopada 2001 r.

#### **w sprawie obniżenia ceny 1 q żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 52, poz. 268 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Obniża się średnią cenę skupu żyta określoną w komunikacie Prezesa GUS z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M. P. Nr 35, poz. 573) dla celów naliczania podatku rolnego w 2002 roku do kwoty 35,00 zł.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

## 1265

### **UCHWAŁA Nr 85/402/2001** **Rady Gminy w Głównycach** z dnia 14 listopada 2001 r.

#### **w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 3 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się na terenie gminy opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe w wysokości:

- 1) za sporządzenie przez wójta, zastępcę wójta, sekretarza, testamentu allograficznego w trybie art. 951 Kodeksu Cywilnego 70,00 zł,
- 2) za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 100,00 zł,
- 3) za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 60,00 zł,
- 4) za wypis z planu zagospodarowania przestrzennego gminy, od jednej działki 30,00 zł,
- 5) za wydanie opinii w sprawie przebiegu inwestycji obcych przez teren gminy 150,00 zł,
- 6) za uwierzytelnienie notatek i odbitek z dokumentów w biurze Rady Gminy (od jednej strony) 5,00 zł.

#### § 2

Zwalnia się z opłaty osoby zapisujące w testamencie allograficznym swój majątek na rzecz Gminy lub cele charytatywne.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*



**1266****UCHWAŁA Nr 87/404/2001**  
**Rady Gminy w Główniczach**  
z dnia 14 listopada 2001 r.**w sprawie ustalenia na obszarze gminy stawki opłaty targowej na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 15 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 3 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się stawkę opłaty targowej w wysokości 20,00 zł dziennie oraz stawkę opłaty targowej stałej w wysokości 290 zł miesięcznie.

## § 2

Opłatę targową pobiera się:  
— od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonującej sprzedaży na targowiskach i z samochodu.

## § 3

Zwalnia się z opłaty targowej:  
— inwalidów I i II grupy.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**1267****UCHWAŁA Nr 88/405/2001**  
**Rady Gminy w Główniczach**  
z dnia 14 listopada 2001 r.**w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95,

poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 17 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 3 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,00 zł dziennie w miejscowości IZBICA objętej Rozporządzeniem Nr 4/91 Wojewody Słupskiego z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie wykazu miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 12, poz. 63 z póź. zm).

## § 2

Opłaty miejscowej nie pobiera się:  
— od osób stale zamieszkujących na terenie gm. Głównicze.

## § 3

Poboru opłaty miejscowej dokonują osoby upoważnione przez wójta, którym z tego tytułu przysługuje prowizja brutto w wysokości 10 % zainkasowanych kwot opłaty.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**1268****UCHWAŁA Nr 86/403/2001**  
**Rady Gminy w Główniczach**  
z dnia 14 listopada 2001 r.**w sprawie poboru inkasa za należności pieniężne od łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz należności z tytułu świadectw pochodzenia zwierząt.**

Na podstawie art. 18 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i art. 28 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa podatków stano-

wiących łączne zobowiązanie pieniężne, podatków i opłat lokalnych oraz należności z tytułu świadectw pochodzenia zwierząt.

§ 2

Pobór podatku od nieruchomości, zobowiązania pieniężnego oraz należności z tytułu świadectw pochodzenia zwierząt dokonują sołtysi lub inne osoby upoważnione przez Wójta, którym z tego tytułu przysługuje prowizja brutto w wysokości:

- 10% zainkasowanych kwot podatku od nieruchomości oraz zobowiązania pieniężnego (maksymalna kwota pobrana w drodze inkasa od jednego podatnika nie może przekroczyć 2 500,-zł w jednej racie podatku),
- 50% zainkasowanych kwot od świadectw pochodzenia zwierząt,
- 50% zainkasowanych kwot podatku od posiadania psów,
- 50% zainkasowanych kwot opłaty targowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 115/309/2000 Rady Gminy w Główniczach z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie poboru inkasa za należności pieniężne od łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz należności z tytułu świadectw pochodzenia zwierząt.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**1269**

**UCHWAŁA Nr XXI/230/2001**  
**Rady Gminy Sulęcyno**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) oraz § 1 pkt 1 Roz-

porządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy Sulęcyno uchwała, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

- 1) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,45 zł,
- 2) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,57 zł,
- 3) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 6,37 zł,
- 4) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części:
  - a) od budynków letniskowych – 5,60 zł,
  - b) od budynków zajętych na potrzeby własne podatnika i członków jego rodziny (budynki gospodarcze i garaże wolnostojące) na działkach letniskowych – 5,60 zł,
  - c) od budynków zajętych na potrzeby własne podatnika i członków jego rodziny (budynki gospodarcze i garaże wolnostojące) na działkach budowlanych – 4,07 zł,
  - d) od pozostałych budynków lub ich części – 5,60 zł,
- 5) od budowli – 2% ich wartości, z zastrzeżeniem pkt-u 6,
- 6) od budowli wykorzystanych bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, linii elektroenergetycznych przesyłowych i rozdzielczych, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej gazów, ciepła, paliw i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – 1% ich wartości,
- 7) od gruntów:
  - a) związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,57 zł,
  - b) pod budownictwo mieszkaniowe od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,08 zł,
  - c) stanowiących działki letniskowe od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,09 zł,
  - d) stanowiących działki rolne i części działek użytkowane rolniczo z wyłączeniem działek letniskowych, pod budownictwo mieszkaniowe i działalność gospodarczą od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,07 zł,
  - e) pozostałych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,08 zł,
  - f) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 i z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 91, poz. 409) wykorzystywanych na cele rolnicze od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,05 zł,
  - g) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – 2,84 zł.

## § 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie zakładów usługowych w branżach:
  - szewskiej,
  - fryzjerskiej,
  - zegarmistrzowskiej,
  - szklarskiej,
  - kowalskiej,
  - tapicerskiej,
  - krawieckiej,
  - RTV i AGD.
2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Sulęcyno bez nieruchomości wydzierżawionych i wydanych w posiadanie lub zarząd.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 4

Traci moc uchwała Nr XVI/152/2000 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Saborowski*

## 1270

**UCHWAŁA Nr XXI/231/2001**  
**Rady Gminy Sulęcyno**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku w Gminie Sulęcyno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) w związku z art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Sulęcyno uchwala, co następuje:

## § 1

1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:
  - 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

	Wyprodukowanych do 31 grudnia 1980 roku	Wyprodukowanych po 31 grudnia 1980 roku bez katalizatora	Wyprodukowanych po 31 grudnia 1980 roku z katalizatorem
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	510,00 zł	460,00 zł	410,00 zł
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	680,00 zł	620,00 zł	560,00 zł
Powyżej 9 ton	810,00 zł	740,00 zł	670,00 zł

- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		STAWKA PODATKU	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna ( osie jezdne ) z zawieszeniem pneumatycznym uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12 ton	13 ton	600,00 zł	700,00 zł
13 ton	14 ton	700,00 zł	800,00 zł
14 ton	15 ton	800,00 zł	900,00 zł
15 ton	18 ton	900,00 zł	1.100,00 zł
Trzy osie			
15 ton	17 ton	1.100,00 zł	1.200,00 zł
17 ton	19 ton	1.200,00 zł	1.300,00 zł
19 ton	21 ton	1.300,00 zł	1.400,00 zł
21 ton	23 ton	1.400,00 zł	1.500,00 zł
23 tony	25 ton	1.500,00 zł	1.600,00 zł
25 ton	26 ton	1.600,00 zł	1.700,00 zł

Cztery osie i więcej			
23 tony	25 ton	1.400,00 zł	1.500,00 zł
25 ton	27 ton	1.500,00 zł	1.600,00 zł
27 ton	29 ton	1.600,00 zł	1.700,00 zł
29 ton	31 ton	1.700,00 zł	2.200,00 zł
31 ton	32 tony	1.800,00 zł	2.200,00 zł

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

**STAWKA PODATKU**

	Wyprodukowanych do 31 grudnia 1980 roku	Wyprodukowanych po 31 grudnia 1980 roku
O nacisku na siodło do 1 tony	320,00 zł	270,00 zł
O nacisku na siodło pow.1 tony	350,00 zł	310,00 zł

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa , ciągnik balastowy + przyczepa ( w tonach )		STAWKA PODATKU	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie			
12 ton	18 ton	1.000,00 zł	1.200,00 zł
18 ton	25 ton	1.200,00 zł	1.400,00 zł
25 ton	31 ton	1.400,00 zł	1.600,00 zł
31 ton	40 ton	1.300,00 zł	1.700,00 zł
3 osie			
36 ton	40 ton	1.400,00 zł	1.600,00 zł
40 ton	44 tony	1.600,00 zł	2.250,00 zł

- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

STAWKA PODATKU		
	Wyprodukowane do 31 grudnia 1980 roku	Wyprodukowane po 31 grudnia 1980 roku
o masie całkowitej od 7 ton do 10 ton	300,00 zł	270,00 zł
o masie całkowitej 10 – 12 ton	350,00 zł	310,00 zł

- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy/ w tonach )		STAWKA PODATKU	
nie mniej niż	Mniej niż	oś jezdna ( osie jezdne ) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1 oś			
12 ton	18 ton	350,00 zł	400,00 zł

18 ton	25 ton	400,00 zł	450,00 zł
25 ton	28 ton	450,00 zł	500,00 zł
2 osie			
23 tony	28 ton	400,00 zł	500,00 zł
28 ton	33 tony	600,00 zł	800,00 zł
33 tony	38 ton	800,00 zł	1.200,00 zł
38 ton	44 tony	1.000,00 zł	1.500,00 zł
3 osie			
36 ton	38 ton	700,00 zł	900,00 zł
38 ton	44 tony	900,00 zł	1.200,00 zł

7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

STAWKA PODATKU		
	Wyprodukowanych do 31 grudnia 1980 roku	Wyprodukowanych po 31 grudnia 1980 roku
mniejszej niż 30 miejsc	1.000,00 zł	900,00 zł
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.300,00 zł	1.170,00 zł

2. Zwalnia się od podatku, o którym mowa w ust. 1 środki transportowe używane dla realizacji zadań ustawowych i statutowych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych i stanowiących ich środki trwałe z wyłączeniem pojazdów, o których mowa w art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 3

Traci moc uchwała Nr XVI/153/2000 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Saborowski*

### 1271

#### **UCHWAŁA Nr XXI/232/2001 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 14 listopada 2001 r.**

**w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz zasad poboru i terminów jej płatności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) w związku z art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.

Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371), art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 14, poz. 124) i § 1 pkt 3 lit. c Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy Sulęcyno uchwała, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:

- 1) wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dot. budowy domków letniskowych i rekreacyjnych całorocznych w kwocie 115,00 zł;
- 2) wydanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w kwocie 65,00 zł;
- 3) sporządzenie testamentu przez Przewodniczącego Zarządu lub Sekretarza Gminy w kwocie 30 zł;
- 4) dokonanie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 100,00 zł;
- 5) dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 50,00 zł.

#### § 2

Obowiązek uiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 powstaje z chwilą wykonania danej czynności. Jej zapłata następuje gotówką w kasie Urzędu Gminy.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 4

Traci moc uchwała Nr XVII/165/2000 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości stawek opłaty administracyjnej

nej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz zasad poboru i terminów jej płatności.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Saborowski*

**1272**

**UCHWAŁA Nr XXVI/195/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Subkowy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Subkowy:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 0,49 zł,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby życiowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 14,08 zł,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 7,84 zł,
- 4) od pozostałych budynków lub ich części od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 4,-zł.
- 5) od budowli 2% ich wartości,
- 6) od powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 0,48 zł.
- 7) od gruntów:
  - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

wykorzystanych na cele rolnicze od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 0,04 zł,

b) pod jeziorami, gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – 3,28 zł,

c) pozostałych od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 0,07 zł.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XX/158/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**1273**

**UCHWAŁA Nr XXVI/196/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Subkowy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Budynki lub ich części nie zamieszkałe ani nie użytkowane w jakikolwiek inny sposób z powodu złego stanu technicznego.
2. Budynki lub ich części zajęte na:
  - a) przedszkola,
  - b) biblioteki publiczne,
  - c) potrzeby gminnych ośrodków kultury, sportu i rekreacji z wyjątkiem części wykorzystanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) środowiskowe domy samopomocy,
  - e) budynki stanowiące własność Gminy zajęte na remizy ochotniczych straży pożarnych i świetlice wiejskie,
  - f) grunty związane z budynkami, o których mowa w lit. a, b, c, d, e.

3. Budynki komunalne oraz grunty oddane w użytkowanie lub dzierżawę na podstawie umowy zawartej z Gminą, które nie znajdują się w trwałym zarządzie.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**1274**

**UCHWAŁA Nr XXVI/197/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Subkowy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała, co następuje:

## § 1

1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Subkowy:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) od 3,5 ton do 5,5 tony włącznie – 540 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 lit. a,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 840 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt I lit. b,
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.200 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 lit. c.
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – 2.124 zł.
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.380 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 12 ton do 36 ton włącznie – 1.680 zł,
- b) powyżej 36 ton – 2.208 zł.

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 1.200 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.
  - 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
    - a) od 12 ton do 36 ton włącznie – 1.128 zł,
    - b) powyżej 36 ton – 1.488 zł,
  - 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia,
    - a) mniejszej niż 30 miejsc – 1380 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4 lit. a,
    - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.500 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4 lit. b.
2. Stawki ustalone w ust. 1 pkt 2, 4 i 6 w stosunku do danego środka transportowego nie mogą być niższe od stawek minimalnych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, 2 i 3 do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
3. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych w roku 2000 i nowszych określa się w wysokości:
- 1) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
    - a) lit. a – 450 zł,
    - b) lit. b – 750 zł,
    - c) lit. c – 1.140 zł.
  - 2) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 1.320 zł,
  - 3) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 1.140 zł,
  - 4) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt 7:
    - a) lit. a – 1.320 zł,
    - b) lit. b – 1.440 zł.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XX/157/2000 Rady Gminy Subkowy z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**1275**

**UCHWAŁA Nr XXVI/199/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów i opłaty targowej w Gminie Subkowy,**

**wprowadzenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe na 2002 r. oraz uregulowania innych spraw dotyczących tych świadczeń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) i art. 14, art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Subkowy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się stawkę podatku od posiadanych psów w Gminie Subkowy w wysokości 25 złotych rocznie od jednego psa.
2. Podatku od posiadania psów nie pobiera się od osób prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe – od jednego psa.

§ 2

Podatek od posiadania psów – zwany dalej „podatkiem” – wpłaca się z góry bez wezwania w terminie do dnia 31 marca każdego roku, a gdy podatnik nabył psa po tym terminie, to wówczas wpłaca podatek w ciągu jednego miesiąca od daty nabycia psa, jeśli podatku od posiadania tego psa za dany rok nie wpłacił poprzedni posiadacz.

§ 3

Podatek wpłaca się w połowie wysokości stawki przypadającej za dany rok od posiadania psa nabytego po dniu 30 czerwca danego roku, jeśli podatku od posiadania psa za dany rok nie wpłacił poprzedni posiadacz.

§ 4

Rejestrację psów oraz obliczanie i pobór podatku od ich posiadania prowadzą właścicwi sołtysi i im podatnicy wpłacają podatek bez wezwania w terminach określonych w § 2 i 3.

§ 5

Określa się wysokość dziennej stawki opłaty targowej na terenie Gminy Subkowy przy sprzedaży towaru niezależnie od branży w wysokości 15 złotych.

§ 6

Upoważnia się sołtysów poszczególnych wsi oraz pracownika Urzędu Gminy w Subkowach zajmującego się sprawami związanymi z działalnością gospodarczą do pobierania dziennej stawki opłaty targowej.

§ 7

Wprowadza się w Gminie Subkowy opłatę administracyjną:

- 1) za wydanie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
  - a) wypisu w wysokości – 20 zł,
  - b) wrysu w wysokości – 40 zł,
- 2) za uzgodnienie projektów technicznych sieci wodnych i kanalizacyjnych, z wyłączeniem spraw budownictwa mieszkaniowego, w wysokości – 30 zł.

§ 8

1. Osoba (strona) żądająca czynności wymienionej w § 7 uiszcza opłatę administracyjną w należnej wysokości – przed dokonaniem tej czynności.
2. Opłaty administracyjnej określonej w § 7 nie pobiera się od czynności urzędowych zleconych przez organy Gminy Subkowy.
3. Opłatę administracyjną uiszcza się na konto Urzędu Gminy w Subkowach.

§ 9

Podatek od posiadania psów, opłata targowa i opłata administracyjna podlegają – w zakresie nie unormowanym niniejszą uchwałą właściwym przepisom prawa, zawartym zwłaszcza w wyżej wymienionej ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XX/156/2000 Rady Gminy Subkowy z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów i opłaty targowej w Gminie Subkowy, wprowadzenia w niej opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe oraz uregulowania innych spraw dotyczących tych świadczeń.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**1276**

**UCHWAŁA Nr XXVI/200/2001  
Rady Gminy Subkowy  
z dnia 14 listopada 2001 r.**

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w Gminie Subkowy na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samonadzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, zm. z 1994 r.



Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 875) Rada Gminy Subkowy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego oraz Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego uchwala co następuje:

## § 1

Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M.P. Nr 35, poz. 573) obniża się z kwoty 37,19 zł za 1 q żyta do kwoty 34,19 zł za 1 q żyta.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**1277**

**UCHWAŁA Nr XXVI/201/2001**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobraną z wodociągów zaopatrzenia wsi i opłaty za odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej w Gminie Subkowy.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm.: Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego – Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się opłatę za wodę pobraną z wodociągów zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę na obszarze gminy Subkowy w wysokości 2.25 zł/m<sup>3</sup>.
2. W przypadku korzystania z kanalizacji sieciowej przy odprowadzaniu ścieków cenę wody określoną w ust. 1 podwyższa się o 100 %.
3. Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 nie zawiera podatku VAT.

## § 2

Opłata dotyczy wody pobranej z wodociągów zarządzanych i eksploatowanych przez Zarząd Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała Nr XX/159/2000 Rady Gminy Subkowy z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie ustalania opła-

ty za wodę pobraną z wodociągów zaopatrzenia wsi na obszarze gminy Subkowy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**1278**

**UCHWAŁA Nr XXVII/128/01**  
**Rady Gminy Borzytuchom**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy w 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M.P. Nr 35, poz. 573) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się średnią cenę żyta określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. (M.P. Nr 35, poz. 573) do kwoty 28,-zł za 1 q – przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Borzytuchom w 2002 r.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*E. Hinz*

**1279**

**UCHWAŁA Nr XXVII/129/01**  
**Rady Gminy Borzytuchom**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.

z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971), art. 5, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

- 1) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,38 zł,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – 12,50 zł,
- 3) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 7,84 zł,
- 4) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części – 2,81 zł,
- 5) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4-6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
- 6) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi – 0,53 zł,
- 7) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 1996 r. Nr 91, poz. 409) wykorzystywanych na cele rolnicze – 0,03 zł,
- 8) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych za 1 ha powierzchni – 3,28 zł,
- 9) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni pozostałych gruntów – 0,06 zł.

#### § 2

Zwolnieniu od podatku od nieruchomości podlegają:

- 1) nieruchomości wykorzystywane przez:
  - gminną bibliotekę i gminny ośrodek kultury,
  - świetlice i kluby wiejskie przekazane przez Radę Gminy na potrzeby samorządu wiejskiego,
  - Ochotnicze Straże Pożarne,
- 2) nieruchomości, których właścicielami są osoby w wieku powyżej 80 lat mieszkające samotnie,
- 3) grunty oznaczone w rejestrze gruntów symbolem Lz (grunty pod zalesienie) będące w posiadaniu rolników, z wyjątkiem gruntów Lz zajętych na działalność gospodarczą.

#### § 3

Traci moc uchwała nr XXI/93/2000 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*E. Hinz*

### 1280

#### **UCHWAŁA Nr XXVII/130/01 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 14 listopada 2001 r.**

#### **w sprawie podatku od posiadania psów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala:

#### § 1

Ustala się roczne stawki w podatku od posiadania psów na terenie gminy Borzytuchom w wysokości 18 zł za każdego psa.

#### § 2

Ustala się roczną stawkę w podatku od posiadania jednego psa przez emeryta lub rencistę w wysokości 9,-zł.

#### § 3

Podatek pobiera się w wysokości połowy stawek określonych w § 1 i § 2 jeżeli właściciel wszedł w posiadanie psa po dniu 30 -tym czerwca roku podatkowego.

#### § 4

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 30-go czerwca roku podatkowego lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa w kasie urzędu Gminy.

#### § 5

Traci moc uchwała Nr XXI/94/2000 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*E. Hinz*

**1281**

**UCHWAŁA Nr XXVII/131/01**  
**Rady Gminy Borzytuchom**  
z dnia 14 listopada 2001 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971), art. 10, art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 579,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 685,00 zł,
  - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 1.100,00 zł,
- 2) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.200,00 zł,
    - o liczbie osi – trzy – 870,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
    - o liczbie osi – trzy – 1.500,00 zł,
    - o liczbie osi – cztery i więcej – 1.350,00 zł,
  - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
    - o liczbie osi – cztery i więcej – 1.400,00 zł,
- 3) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.542,00 zł,
    - o liczbie osi – trzy – 1.300,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
    - o liczbie osi – trzy – 1.500,00 zł,
    - o liczbie osi – cztery i więcej – 1.650,00 zł,

- c) równej lub wyższej niż 26 ton:
  - o liczbie osi – cztery i więcej – 1.800,00 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton – 1.100,00 zł,
  - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton – 1.300,00 zł,
  - c) od 9 ton i poniżej 12 ton – 1.400,00 zł,
- 5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 500,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.542,00 zł,
  - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.600,00 zł,
    - o liczbie osi – trzy – 1.700,00 zł,
- 6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.542,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.678,00 zł,
  - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.700,00 zł,
    - o liczbie osi – trzy – 1.500,00 zł,
- 7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
  - od 7 ton i poniżej 12 ton – 197,00 zł,
- 8) od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – jedna – 900,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – jedna – 900,00 zł,
    - o liczbie osi – dwie – 1.050,00 zł,
  - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.100,00 zł,
    - o liczbie osi – trzy – 750,00 zł,
- 9) od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
  - a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
    - o liczbie osi – jedna – 900,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – jedna – 1.150,00 zł,
    - o liczbie osi – dwie – 1.150,00 zł,
  - c) równej lub wyższej niż 36 ton:
    - o liczbie osi – dwie – 1.300,00 zł,
    - o liczbie osi – trzy – 1.000,00 zł,
- 10) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniej niż 30 miejsc – 1.163,00 zł,
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.500,00 zł.

§ 2

1. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1,4,7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku zwiększa się i określa w wysokości:
  - a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
    - od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie – 600,00 zł,
    - od 5,5 tony do 9 ton włącznie – 735,00 zł,
    - od 9 ton do poniżej 12 ton – 1.150,00 zł,
  - b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
    - od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony – 1.150,00 zł,
    - od 5,5 tony i poniżej 9 ton – 1.350,00 zł,
    - od 9 ton i poniżej 12 ton – 1.450,00 zł,
  - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
    - od 7 ton i poniżej 12 ton – 247,00 zł,
  - d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
    - mniej niż 30 miejsc – 1.213,00 zł,
    - równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.550,00 zł,
2. Dla pojazdów, określonych w § 1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się i określa w wysokości:
  - a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
    - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 434,00 zł,
    - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 514,00 zł,
    - powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 825,00 zł,
  - b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
    - od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton – 825,00 zł,
    - od 5,5 tony i poniżej 9 ton – 975,00 zł,
    - od 9 ton i poniżej 12 ton – 1.050,00 zł,
  - c) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
    - od 7 ton i poniżej 12 ton – 147,00,
  - d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
    - mniej niż 30 miejsc – 872,00,
    - równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.125,00.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*E. Hinz*

**1282**

**UCHWAŁA Nr LVII/128/2001**  
**Rady Gminy w Kosakowie**  
z dnia 16 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia podatku rolnego w 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 875) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. (M.P. Nr 35 z 2001 r. poz. 573), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Podatek rolny od 1 ha przeliczeniowego w 2002 r. wynosi 90,00 zł co stanowi równowartość pieniężną 2,50 kwintala żyta, obliczony według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku 2001 r., ustalonej w wysokości 36,00 zł na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 października 2001 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2001 r. ogłoszonego w Monitorze Polskim z 2001 r. Nr 35, poz. 573.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XL/140/2000 Rady Gminy w Kosakowie z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia podatku rolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*M. Busz*

**1283**

**UCHWAŁA Nr LVII/130/2001**  
**Rady Gminy w Kosakowie**  
z dnia 16 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na obszarze gminy Kosakowo obowiązujących w 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496,

Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz na podstawie art. 2 ust. 1 art. 3 ust. 1 art. 4, art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 9 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502 z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954 Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115), w związku z 1 pkt.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375), Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części: 0,49 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna z wyjątkiem budynków przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne, oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej: 16,83 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym: 4,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 4) od pozostałych budynków lub ich części: 5,29 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 5) od budowli: 2% ich wartości,
- 6) od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych: 3,28 zł,
- 7) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi: 0,60 zł,
  - b) będących użytkami nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 i z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i z 1996 r. Nr 91, poz. 409) wykorzystywanych na cele rolnicze: 0,06 zł.
  - c) gruntów pozostałych: 0,09 zł.

## § 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) gminne jednostki organizacyjne i Ochotnicza Straż Pożarna za grunty, budowle i budynki lub ich części będące w ich posiadaniu i wykorzystywane na potrzeby prowadzenia działalności statutowej,

- 2) grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako drogi,
- 3) grunty oznaczone w ewidencji gruntów symbolem Lz (grunty zadrzewione, zakrzaczone), będące w posiadaniu, władaniu podatników podatku rolnego.

## § 3

Traci moc uchwała Nr XL/138/2000 Rady Gminy w Kosakowie z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Kosakowo.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po uprzenim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*M. Busz*

**1284**

**UCHWAŁA Nr LVII/131/2001**  
**Rady Gminy w Kosakowie**  
z dnia 16 listopada 2001 r.

**w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na obszarze Gminy Kosakowo obowiązujące w 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 697, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 301, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art. 10, ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502 z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954 Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w 2002 r. w następującej wysokości:

- 1) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia i w zależności od roku produkcji:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc:
 

— 1994 r. i wcześniej	– 942,00 zł
— 1995 r. i później	– 742,00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc
 

— 1994 r. i wcześniej	– 1.581,00 zł
— 1995 r. i później	– 1.381,00 zł

- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) od 3,5 t do 3,5 t włącznie w zależności od roku produkcji pojazdu:
    - 1994 r. i wcześniej – 600,00 zł
    - 1995 r. i później – 494,00 zł
  - b) powyżej 5,5 t do 9,00 t włącznie w zależności od roku produkcji pojazdu:
    - 1994 r. i wcześniej – 1,000,00 zł
    - 1995 r. i później – 900,00 zł
  - c) powyżej 9,00 t poniżej 12,00 ton w zależności od roku produkcji pojazdu:
    - 1994 r. i wcześniej – 1.200,00 zł
    - 1995 r. i później – 1.100,00 zł
  - d) równej lub wyższej 12,00 ton w zależności od roku produkcji pojazdu:
    - 1994 r. i wcześniej – 2.000,00 zł
    - 1995 r. i później – 1,716,00 zł
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przygotowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) od 3,5 i poniżej 12,04 ton w zależności od roku produkcji pojazdu:
    - 1994 r. i wcześniej – 1.400,00 zł
    - 1995 r. i później – 1.300,00 zł
  - b) od 12 ton do 36 ton włącznie w zależności od roku produkcji pojazdu:
    - 1994 r. i wcześniej – 1,770,00 zł
    - 1995 r. i później – 1,600,00 zł
  - c) powyżej 36 ton w zależności od roku produkcji pojazdu:

- 1994 r. i wcześniej – 2.290,00 zł
  - 1995 r. i później – 2,000,00 zł
- 4) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
- a) od 7 t i poniżej 12 ton – 1.200,00 zł  
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
  - b) od 12 t do 36 t włącznie – 1.400,00 zł  
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
  - c) powyżej 36 t – 1.770,00 zł  
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XL/139/2000 Rady Gminy w Kosakowie z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*M. Busz*

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk