



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2002 r.

Nr 9

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 135 — Nr IIIk/XXXI/334/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Miasta Wejherowa trzech tzw. zamkniętych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 330
- 136 — Nr IIIk/XXXI/335/2001 z dnia 7 sierpnia 2001 r. o zmianie Statutu Gminy Miasta Wejherowa 332
- 137 — Nr IIIk/XXXIV/373/2001 z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Wejherowa 332

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWA:

- 138 — Nr XL/300/2001 z dnia 13 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Wejherowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 332
- 139 — Nr XLI/309/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wejherowo 349

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

- 140 — Nr XXX/257/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej nr 6 w miejscowości Mosty obręb Lubowidz gmina Nowa Wieś Lęborska 353

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 141 — Nr XXIV/393/2001 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działek nr 447/8 ÷ 447/13 przy ulicy Polnej we wsi Swornegacie gm. Chojnice 355
- 142 — Nr XXIV/395/2001 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową części działek nr 1018/1 i nr 1018/2 przy ulicy Wczasowej we wsi Swornegacie gm. Chojnice 357
- 143 — Nr XXIV/396/2001 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową części działki nr 447/4 przy ulicy Polnej we wsi Swornegacie gm. Chojnice 359

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY W MIASTKU:

- 144 — Nr 93/III/2001 z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji bazowej telefonii komórkowej w Świeszynie 360

UCHWAŁA RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA:

- 145 — Nr XXXVI/227/2001 z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czarna Dąbrówka dla terenu zabudowy przemysłowej w miejscowości Czarna Dąbrówka (dz. 144/2) 361

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 146 — Nr XXXIX/473/01 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/414/01 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 1 października 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska 363

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 147 — Nr XXX/338/01 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących fragmenty miasta Czersk 363
- 148 — Nr XXX/340/01 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących fragmenty gminy Czersk 372

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI:

- 149 — Nr XXXI/226/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. o zmianie Uchwały Nr XXVIII/191/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 20 czerwca 2001 roku w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 386

UCHWAŁA RADY GMINY GNIEWINO:

- 150 — Nr 301/XXXIX/2002 z dnia 18 stycznia 2002 r. w sprawie zwolnienia od podatku od środków transportowych 387

REJESTR:

- 151 — domów pomocy społecznej w województwie pomorskim 387

135

**UCHWAŁA Nr IIIk/XXXI/334/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 7 sierpnia 2001 r.**

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Miasta Wejherowa trzech tzw. zamkniętych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 29 i art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499) – na wniosek Prezydenta Miasta Wejherowa – Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 23 września 2001 roku, poza już utworzonymi stałymi obwodami głosowania, tworzy się trzy następujące obwody głosowania:

- a) obwód głosowania nr 21 z siedzibą w Szpitalu Specjalistycznym w Wejherowie przy ul. Jagalskiego 10, obejmujący pacjentów przebywających w szpitalu
- b) obwód głosowania nr 22 z siedzibą w Areszcie Śledczym w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 302 obejmujący aresztantów przebywających w tym areszcie,

- c) obwód głosowania nr 23 z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Przebendowskiego 1 obejmujący mieszkańców tego domu.

§ 2

Stałe obwody głosowania, o których mowa w § 1 utworzone zostały na terenie Gminy Miasta Wejherowa Nr XXXIX/188/1/98 Zarządu Miasta Wejherowa z dnia 7 września 1998 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie miasta Wejherowa do Rady Miasta, Rady Powiatu Wejherowskiego i Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz Uchwałą Nr IIIk/XXI/245/2000 Rady Miasta Wejherowa z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania na terenie miasta Wejherowa w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Pełny wykaz granic i numerów obwodów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Informację o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie Prezydenta Miasta Wejherowa najpóźniej do dnia 24 sierpnia 2001 r.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IIIk/XXXI/334/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 7 sierpnia 2001 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

Numer Obwodu	Granice Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	ULICE: Akacyjowa, Architektów, Broniewskiego, Budowlanych, Geodetów, Graniczna, Gulgowskiego, Heyki, Inżynierska, Jasna, Jana z Kolna, Kołtąja, Kolejowa, Karnowskiego, Lipowa, Mostowa, Nad Kanałem, Przemysłowa, Pułaskiego, Rogali, Stolarska, Tartaczna, Techników, Traugutta, Wierzbowa, Żeromskiego;	Internat Nr 3 Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Nie słyszających ul. Ofiar Piąsownicy 22
2	ULICE: Derdowskiego, Dolna, Krasieńskiego, Leleweła, Majkowskiego, Narutowicza, Niska, Ofiar Piąsownicy, Okrężna, Słoneczna, Słowackiego;	Przedszkole Samorządowe Nr 2 ul. Derdowskiego 1
3	ULICE: Kusocińskiego – małe domy mieszkalne i bloki nr 9, 11, 13, Nanicka, Nadrzeczna, Ogrody Nanickie, Wczasowa, Zwycięstwa;	Szkoła Podstawowa Nr 8 ul. Nanicka 22
4	ULICE: Chopina, Kapino Dolne, Jagalskiego, Kusocińskiego – bloki nr 1, 3, 5, 7, Nowowiejskiego, Obrońców Helu, Partyzantów, Pruszkowskiego, St. K. Panek, Rejtana;	Zakład Usług Komunalnych ul. Obrońców Helu 1
5	ULICE: Borowiacka, Chełmońskiego, Kochanowskiego, Kossaka, Ludowa, Obrońców Wybrzeża, Staromłyńska, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego;	Społeczna Szkoła Podstawowa ul. Obrońców Wybrzeża 1A
6	ULICE: Iwaszkiewiczza, Osiedle Kaszubskie – bloki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, Kropidłowskiej, Prusa;	Szkoła Podstawowa Nr 11 Os. Kaszubskie
7	ULICE: Kaszubska, Osiedle Kaszubskie – bloki nr 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18CD, Weteranów	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Kaszubska 14
8	ULICE: Osiedle Kaszubskie – bloki nr 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, I Brygady Pancerniej Wojska Polskiego;	Przedszkole Samorządowe Nr 3 Os. Kaszubskie 22a
9	ULICE: Asnyka, Baczyńskiego, Brzechwy, Fenikowskiego, Grotgera, Konopnickiej, Leśmiana, Maszopów, Mokwy, Morska, Necla, Norwida, Rybacka, Skargi, Staffa, Stefczyka (od nr 1 do 19), Szczukowskiej, Szyprów, Tuwima	Zakład Radiokomunikacji i Teletransmisji ul. P. Skargi
10	ULICE: Bema, Bolduana, Ceynowy, Czarneckiego, Chmielewskiego, Drzędziona, Gdańska, Gryfa Pomorskiego, Hufca Harcerzy Gdyńskich, Jaśminowa, Mestwina, I Morskiego Pułku Strzelców, Obrońców Kępy Oksywskiej, Obrońców Poczty Gdańskiej, Ogrodowa, Orzeszkowej, Pokoju, Patoka, Reja, Stefczyka (od nr 20 do końca), Świętopełka, Trepczyka, Waśkowskiego;	Szkoła Podstawowa Nr 5 ul. Gdańska 30
11	ULICE: Boczna, Brzozowa, Dąbka, Kamienna, Kasprowicza, Krasieckiego, Leśna, Matejki, Myśliwska, Nowa, Odrębna, Obrońców Westerplatte, Ofiar Grudnia 1970, Paderewskiego, Pogodna, Południowa, Poprzeczna, Roszczyńskiego, Sędzickiego, Skibniewskiej, Środkowa, Wąska, Wschodnia;	Szkoła Podstawowa Nr 6 ul. Śmiechowska 36
12	ULICE: Gniewowska, Krótka, Krzyżowa, Podgórna, Sikorskiego, Śmiechowska, Wysoka;	Szkoła Podstawowa Nr 6 ul. Śmiechowska 36
13	ULICE: 12 Marca (od placu Jakuba Wejhera do ulicy Wniebowstąpienia), Osiedle Staszica, Przebendowskiego, OO. Reformatorów, Wniebowstąpienia;	Budynek klasztorny ul. OO. Reformatorów 18
14	ULICE: Abrahama, Cicha, Dąbrowskiego, Judyckiego, 12 Marca (od ulicy Wniebowstąpienia do przejazdu kolejowego), Polna, Pucka, Rzeźnicka, Św. Jana, Torowa, Wałowa;	Klub Seniora ul. Pucka 9
15	ULICE: plac Jakuba Wejhera, Klasztorna, Kościuszki, Mickiewicza, Parkowa, Św. Jacka, Wybickiego, Zamkowa;	Muzeum Piśm. i Muzyki Kasz. – Pomorskiej ul. Zamkowa 2A
16	ULICE: Kopernika, 10 Lutego, Sienkiewicza, Sobieskiego (od placu Jakuba Wejhera do ul. Dworcowej);	Gimnazjum Nr 1 ul. Sobieskiego 300
17	ULICE: Hallera, Kalwaryjska, Krzywa, Łakowa, 1 Maja, 3 Maja, Marynarki Wojennej, Sportowa, Strzelecka, Wzgórze Wolności	Zespół Szkół Elektrycznych ul. Strzelecka 9
18	ULICE: Bukowa, Harcerska, Sobieskiego (od ul. Dworcowej do ul. Inwalidów Wojennych);	Liceum Ogólnokształcące ul. Bukowa 1
19	ULICE: Dworcowa, Dworzec PKP, Inwalidów Wojennych, Kwiatowa, Osiedle 1000 Lecia PP, Spacerowa, Transportowa, Zachodnia;	Szkoła Podstawowa Nr 9 Os. 1000 Lecia PP 15

20	ULICE: Drzewiarza, Kotłowskiego, Łęgowskiego, Sucharskiego, Modra, Mostnika, Osiedle Przyjaźni, Rogaczewskiego, Słowińców, Krofeya, Urocz, Wejherowska, Złota, Sobieskiego (od ul. Inwalidów Wojennych do ul. Sucharskiego);	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 ul. Sobieskiego 279
21	Szpital Specjalistyczny im. Floriana Ceynowy w Wejherowie;	Szpital Specjalistyczny ul. Jagalskiego 10
22	Areszt Śledczy w Wejherowie	Areszt Śledczy ul. Sobieskiego 302
23	Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie	Dom Pomocy Społecznej ul. Przebendowskiego 1

136

UCHWAŁA Nr IIIk/XXXI/335/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 7 sierpnia 2001 r.

o zmianie Statutu Gminy Miasta Wejherowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 1, art. 22 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 231 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126, zm. 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, zm. 2001 r. Nr 45 poz. 497) w związku z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) – Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W § 9 Statutu Gminy Miasta Wejherowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IIk/XIV/190/96 Rady Miasta Wejherowa w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Wejherowa (Dz. Urz. Województwa Gdańskiego z 1998 roku Nr 4 poz. 12), zmienionego Uchwałą Nr IIk/XXXIII/427/98 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 maja 1998 roku o zmianach w Statucie Miasta Wejherowa – dodaje się ustępy 5 – 9 w brzmieniu:

5. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.
6. Obywatele bez potrzeby wskazywania interesu prawnego, bądź tylko faktycznego, mają prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miasta i posiedzenia jej Komisji, a także prawo wstępu do dokumentów organów Miasta wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Miasta, Komisji Rady Miasta oraz Zarządu Miasta.
7. Dokumenty, o których mowa w ustępie 6 udostępniane są na pisemny wniosek złożony Prezydentowi Miasta. Osoba, której udostępnione zostały dokumenty może z nich sporządzać notatki.
8. Dokumenty Rady Miasta i Zarządu Miasta o nieograniczonej jawności udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego, zgodnie z zakresem działania określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, w obecności pracowników tam zatrudnionych w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
9. Dokumenty Rady Miasta i Zarządu Miasta o ograni-

czoney jawności udostępnione są na pisemny wniosek złożony Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych. Dokumenty te udostępniane są po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnianie ograniczają ustawy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

137

UCHWAŁA Nr IIIk/XXXIV/373/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Wejherowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 231 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126, zm. 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, zm. 2001 r. Nr 45 poz. 497 i Nr 89, poz. 971) – Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Miasta Wejherowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miasta Wejherowa:

1. Uchwała Nr IIk/XIV/190/96 Rady Miasta Wejherowa z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Wejherowa (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 4, poz. 12).
2. Uchwała Nr IIk/XXXIII/427/98 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 maja 1998 r. o zmianach w Statucie Miasta Wejherowa.
3. Uchwała Nr IIIk/XXXI/335/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 7 sierpnia 2001 r. o zmianie Statutu Gminy Miasta Wejherowa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Przepis § 37 ust. 3 Statutu ma zastosowanie do radnych Rady Miasta kadencji następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

Załącznik
do Uchwały IIIk/XXXIV/373/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 20 listopada 2001 r.

STATUT MIASTA WEJHEROWA

CZĘŚĆ I ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miasto Wejherowo jest Gminą, posiada osobowość prawną i stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich jego mieszkańców mających miejsce zamieszkania na terenie miasta.

§ 2

Użyte w Statucie Miasta Wejherowa określenia oznaczają:

1. Miasto – Gminę Miasta Wejherowa,
2. Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Miasta Wejherowa,
3. Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Wejherowa,
4. Rada – Radę Miasta Wejherowa
5. Radny – radnego Rady Miasta Wejherowa,
6. Statut – Statut Miasta Wejherowa,
7. Urząd – Urząd Miejski w Wejherowie,
8. Ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
9. Prezydent – Prezydenta Miasta Wejherowa i Przewodniczącego Zarządu Miasta Wejherowa
10. Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Wejherowa,
11. Zarząd – Zarząd Miasta Wejherowa,
12. Biuro Rady – Biuro Rady Miasta Wejherowa.
13. RIO – Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku

§ 3

1. Wejherowo zajmuje obszar o powierzchni 25,37 km².
2. Granice Miasta określone są na planie stanowiącym załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 4

Wejherowo posiada prawa miejskie na mocy przywileju króla Jana Kazimierza nadanego 13 stycznia 1650 roku w Malborku i potwierdzonego przez króla Jana III Sobieskiego w 1696 roku.

§ 5

1. Herbem Wejherowa jest biały krzyż rycerzy maltańskich w polu niebieskim otoczony wieńcem z liści wawrzynu, w środku zawierający czerwoną różę.
2. Wzór herbu zawarty jest w załączniku Nr 2* do Statutu.
3. Zasady używania herbu Miasta określa Rada.

§ 6

1. Pieczęć Wejherowa jest okrągła o średnicy 41 mm, z wyobrażeniem stylizowanego herbu Miasta okolonego napisem: „SIGILLUM CIVITATIS WEIHEROPOLITANAE”, co na język polski przekłada się: „PIECZĘĆ MIASTA WEJHEROWA”.
2. Wzór pieczęci zawarty jest w załączniku Nr 3* do Statutu a o użyciu pieczęci decyduje Prezydent.

§ 7

1. Flagą Miasta jest niebiesko – biały, prostokątny płat tkaniny, o proporcjach boków 3 x 5, obustronnie jednakowy, przy drzewcu barwy niebieskiej, przy czym na niebieskim polu znajduje się biały krzyż rycerzy maltańskich w środku zawierający czerwoną różę.
2. Wzór graficzny flagi zawarty jest w załączniku Nr 4* do Statutu.

§ 8

Miasto Wejherowo posiada hejnał skomponowany w 1993 roku przez prof. Marka Rocławskiego. Zapis nutowy hejnału zawarty jest w załączniku Nr 5* do Statutu.

§ 9

Świętem Miasta Wejherowa jest dzień 28 maja, na pamiątkę wystawienia tego dnia w 1643 roku przez Jakuba Wejhera dokumentu powołującego do życia nową osadę o nazwie Wejherowska Wola. Obchody święta odbywają się w najbliższy dzień wolny od pracy.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA MIASTA

§ 10

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje we własnym imieniu, mając na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Do zadań własnych Miasta służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty należą w szczególności sprawy:
 - a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - d) lokalnego transportu zbiorowego,
 - e) ochrony zdrowia,
 - f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - g) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

* Załączników Nr 2, 3, 4, 5 nie publikuje się.

- h) edukacji publicznej,
 - i) kultury, w tym bibliotek miejskich i innych placówek upowszechniania kultury,
 - j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - k) targowisk i hal targowych
 - l) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - ł) cmentarzy gminnych,
 - m) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - n) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - o) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - p) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - r) promocji Miasta,
 - s) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - t) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Ustawy określają, które zadania własne Miasta mają charakter obowiązkowy.
4. Ustawy mogą nakładać na Miasto obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum. Zadania z zakresu administracji rządowej Miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
5. Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Miasto otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań, o których mowa w ustępach 4-5.

§ 11

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może uchwalić przystąpienie Miasta do związku międzygminnego.

§ 12

Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 13

1. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów Rada może uchwalić przystąpienie Miasta do stowarzyszenia gmin, powiatów i województw.
2. Zasady przystępowania Miasta do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ III
REFERENDUM GMINNE**

§ 14

1. Referendum gminne zwane dalej „referendum”, może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla Miasta mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Miasta.

2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy:
 - 1) odwołania Rady przed upływem kadencji,
 - 2) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji organów Gminy.

§ 15

1. Referendum ogłasza i przeprowadza Rada z własnej inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Wejherowa.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w tej sprawie.

§ 16

1. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Wynik referendum w sprawie samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygający, jeżeli za samoopodatkowaniem oddano co najmniej 2/3 ważnych głosów.
3. Tryb i zasady przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa o referendum lokalnym.
4. Koszty referendum ponosi budżet Miasta.

**CZĘŚĆ II
ORGANY MIASTA**

§ 17

1. Organami Miasta są:
 - 1) Rada Miasta
 - 2) Zarząd Miasta.
2. Członkostwa w Zarządzie Miasta nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
3. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.
4. Obywatele bez potrzeby wskazywania interesu prawnego, bądź tylko faktycznego, mają prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Miasta i posiedzenia jej Komisji, a także prawo dostępu do dokumentów organów Miasta wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Miasta, Komisji Rady Miasta oraz Zarządu Miasta.
5. Dokumenty, o których mowa w ustępie 4 udostępniane są na pisemny wniosek złożony Prezydentowi Miasta. Osoba, której udostępnione zostały dokumenty może z nich sporządzać notatki.
6. Dokumenty Rady Miasta i Zarządu Miasta o nieograniczonej jawności udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego, zgodnie z zakresem działania określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, w obecności pracowników tam zatrudnionych w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
7. Dokumenty Rady i Zarządu o ograniczonej jawności udostępniane są za pośrednictwem Pełnomocnika ds.

Ochrony Informacji Niejawnych, po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.

CZĘŚĆ III
RADA MIASTA
ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 18

1. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada.
2. Kompetencje Rady określają ustawa, przepisy szczegółowe oraz niniejszy Statut.
3. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 19

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Miasta,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń Prezydenta Miasta, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu miasta oraz Sekretarza Miasta – na wniosek Prezydenta,
 - 4) uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 16) nadawanie tytułu honorowego obywatelstwa Miasta,
 - 17) uchwalanie aktów prawa miejscowego,
 - 18) wybór banku do bankowej obsługi budżetu Miasta,
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie referendum,
 - 20) podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym na zasadzie art. 25 ustawy,
 - 21) podejmowanie uchwał w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego w stosunku do uchwał Rady,
 - 22) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawą do kompetencji Rady.
2. Rada może ustanowić i przyznawać nagrody za szczególne osiągnięcia.

§ 20

1. Rada wybierana jest zgodnie z ustawą – „Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw” na okres 4 lat licząc od dnia wyboru (kadencja Rady).
2. Liczbę radnych wchodzących w skład Rady określa ustawa.

ROZDZIAŁ II
RADNI

§ 21

1. Wykonywanie mandatu radnego poprzedza ślubowanie w brzmieniu ustalonym ustawą.
2. Radni składają ślubowanie na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Radny otrzymuje legitymację stwierdzającą pełnienie funkcji.

§ 22

1. Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.
2. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
3. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany. W pracach tych radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego Miasta.
4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani Komisji jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 23

1. Radny ma prawo składania interpelacji, zapytań i wniosków do Zarządu lub jednostek mu podporządkowanych oraz do Przewodniczącego.
2. Składanie interpelacji, zapytań i wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi następuje w trybie §§ 66-67 Statutu.
3. W sprawach wynikłych w czasie wykonywania mandatu radny ma prawo składania zapytań i wniosków do instytucji samorządowych Miasta powiadamiając o tym Radę.
4. Radny, w przypadku braku odpowiedzi na zapytanie lub wniosek, jak w ust. 1, bądź w razie otrzymania odpowiedzi, z którą się nie zgadza, ma prawo zwrócić się do Rady lub Zarządu o rozpatrzenie sprawy.

§ 24

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawę rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 25

1. Radny nie może zostać zatrudniony w Urzędzie bądź jako kierownik lub zastępca kierownika gminnej jednostki organizacyjnej. Nawiązanie stosunku pracy jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.

§ 26

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie lub wykonywać funkcji kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Miasta.
2. Szczegółowe zasady postępowania regulują przepisy ustawy.

§ 27

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji radny usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczące-

mu, natomiast w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu komisji Przewodniczącemu Komisji. Takie usprawiedliwienie musi nastąpić możliwie najwcześniej przed sesją lub posiedzeniem komisji.

§ 28

Zarząd lub Prezydent nie może powierzyć Radnemu Miasta wykonywania pracy na podstawie umowy cywilno – prawnej.

§ 29

Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych uchwałach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 30

1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
2. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.
3. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Miasta, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
4. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.
5. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 4 miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest obowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
6. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją Rady Miasta, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do udziału majątku, prawa poboru).
7. Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym według wzoru formularza oświadczenia ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów, zawierające w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu

działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską.

8. Wiadomości zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową chyba, że osoba, która je złożyła, wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o ujawnieniu oświadczenia, pomimo braku zgody składającego oświadczenie, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa się Przewodniczącemu Rady w terminie trzydziestu dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do rad gmin. Analizy zawartych w oświadczeniu danych dokonuje Przewodniczący Rady. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.
10. W przypadku naruszenia terminu określonego w ust. 9, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.
11. Przewodniczący Rady składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 Przewodniczącemu Zarządowi. Przepisy ust. 8 i ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 31

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, które nie są organami Rady.
2. Minimalna liczba członków klubu wynosi 4 radnych.
3. Wewnętrzna organizacja klubu należy do radnych, którzy go powołali.

§ 32

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 5) śmierci.

ROZDZIAŁ III KOMISJE RADY

§ 33

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje komisje stałe i komisje doraźne ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisje Rady kreują ogólną politykę Miasta w zakresie ich właściwości.

§ 34

1. Na początku kadencji Rada powołuje komisje stałe o tematyce dostosowanej do potrzeb Miasta a w tej liczbie komisję rewizyjną i komisję dyscyplinarną II instancji.
2. Komisje doraźne ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań do jakich zostały powołane i po złożeniu Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

3. Powoływanie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.
4. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

§ 35

Do zadań komisji stałych w zakresie spraw dla których zostały powołane, należą w szczególności:

- a) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- b) sporządzanie analiz i programów w rozwoju miasta w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji,
- c) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie uchwał Rady,
- d) występowanie do Zarządu w sprawach zgłaszanych przez wyborców,
- e) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącym Rady, członków komisji, a także Zarząd i Prezydenta,
- f) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie spraw, dla których komisja została powołana; do kontroli tej stosuje się odpowiednio tryb i zasady ustalone w regulaminie pracy komisji rewizyjnej,
- g) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji,
- h) opiniowanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem ich działalności,
- i) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji,
- j) składanie Radzie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 36

1. Rada kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Miasta; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyłączeniem tych radnych, którzy pełnią funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących oraz będących członkami Zarządu.
3. Komisja rewizyjna pracuje na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Radę.
4. W ramach swych uprawnień komisja rewizyjna:
 - a) opiniuje wykonanie budżetu,
 - b) występuje do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez RIO.
5. Uprawnienia kontrolne komisja rewizyjna wykonuje przez:
 - a) wgląd do ewidencji, planów pracy, sprawozdań oraz wszelkich akt i dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej,
 - b) występowanie do pracowników jednostek kontrolowanych o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
6. Osoby przeprowadzające kontrolę działalności Zarządu zobowiązane są powiadomić o tym Prezydenta.
7. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki, zaś z wyników kontroli sporządza się sprawozdanie. Jeden egzemplarz sprawozdania otrzymuje kierownik kontrolowanej jednostki.
8. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powo-

dować zakłócenia normalnego toku pracy jednostki kontrolowanej.

9. Regulamin pracy komisji rewizyjnej stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 37

1. Na jednej z pierwszych sesji nowo wybrana Rada podejmuje uchwały określające składy osobowe komisji. W skład komisji wchodzi nie mniej niż 5 radnych.
2. Rada dokonuje w miarę potrzeby, w formie uchwały, na wniosek przewodniczącego komisji i radnych zmian w składach osobowych komisji.
3. Radny ma prawo być jednocześnie członkiem dwóch stałych komisji Rady, a ponadto komisji mieszkaniowej lub komisji rewizyjnej albo komisji dyscyplinarnej II instancji.

§ 38

Komisje działają na posiedzeniach. Czas i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący komisji.

§ 39

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje przez:
 - a) wspólne posiedzenia komisji,
 - b) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - c) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 40

Przewodniczącego komisji, Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji wybiera komisja ze swego grona. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 41

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, który ustala też porządek dzienny posiedzenia. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby. Prawo zwołania komisji posiada również Przewodniczący.
3. Nadzwyczajne posiedzenie komisji przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać na wniosek co najmniej 1/3 liczby jej członków.

§ 42

1. Komisja jest zdolna do podejmowania uchwał jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 1/2 członków ogólnego składu komisji. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Do organizacji trybu pracy komisji w sprawach nie uregulowanych Statutem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące trybu działania Rady.

§ 43

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami i członkowie Zarządu Miasta. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 44

Komisje w swojej pracy mogą korzystać z opinii i pomocy specjalistów nie będących członkami komisji. Mogą również zasięgać opinii placówek naukowych i stowarzyszeń regionalnych.

§ 45

1. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości, dokonując rozstrzygnięć w formie opinii i wniosków.
2. Protokoły z posiedzeń komisji podpisuje przewodniczący komisji oraz protokolant.
3. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 posiadają charakter doradczy i kontrolny w stosunku do bieżącej działalności Zarządu.
4. Komisje rozpatrując projekty uchwał podejmują rozstrzygnięcia o charakterze opiniodawczo – decyzyjnym. Zobowiązują one projektodawcę do wniesienia zmian w projekcie uchwały lub do przedstawienia uwag i wniosków komisji podczas wnoszenia projektu uchwały pod głosowanie na sesji Rady.

§ 46

Komisje w sprawach przedmiotowo dla nich właściwych kierują wnioski i opinie do adresatów za pośrednictwem Zarządu, powiadamiając o tym Radę.

§ 47

Komisja, której wniosek lub opinia nie zostały uwzględnione przez adresata może wnieść sprawę pod obrady Rady w celu jej rozstrzygnięcia.

§ 48

Przewodniczący Rady ma prawo zwołania zebrania przewodniczących komisji w celu koordynowania pracy między komisjami.

ROZDZIAŁ IV SESJE RADY 1. ZASADY OGÓLNE

§ 49

Rada jako organ stanowiący i kontrolny wykonuje swoje zadania i kompetencje na sesjach i przy pomocy swoich komisji

§ 50

1. Rada rozpatruje na sesjach w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach i Statucie.
2. Sesja Rady, to ustawowe, plenarne zgromadzenie radnych, w czasie którego realizuje ona funkcje organu stanowiącego i kontrolnego Miasta.

§ 51

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

**2. TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO
I WICEPRZEWODNICZĄCEGO****§ 52**

1. Na pierwszej sesji nowo wybrana Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
2. Wybory na stanowiska określone w ust. 1 stwierdza się w formie uchwały – odrębnie dla wyboru Przewodniczącego i odrębnie dla wyboru każdego z Wiceprzewodniczących.

§ 53

1. Przewodniczącego wybiera się spośród radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.
2. Wybór Przewodniczącego następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponowne wybory.

§ 54

Wiceprzewodniczących wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym. Przepis § 53 ust. 1-3 Statutu stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się głosowanie w sposób łączny.

§ 55

1. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w § 53 ust. 2 Statutu.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 56

1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
2. Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących przygotowują sesje Rady i czuwają nad prawidłowym ich przebiegiem.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący przyjmują mieszkańców Wejherowa w ramach ustalonych dyżurów w biurze Rady.
4. W imieniu Rady, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący upoważniony jest do:
 - a) reprezentowania Rady na zewnątrz,
 - b) składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej komisji.

5. Do obowiązków Przewodniczącego ponadto należy:
 - a) współdziałanie z Zarządem,
 - b) występowanie do Zarządu z wnioskiem o uwzględnienie w projekcie budżetu Miasta środków finansowych dla realizacji zadań Rady, komisji i radnych.

§ 57

Sprawy związane z wyborem lub zmianami w obsadzie stanowisk Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji Rady.

3. PRZYGOTOWANIE SESJI**§ 58**

1. Sesje Rady dzielą się na sesje zwyczajne i sesje nadzwyczajne.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie potrzebnej do wykonania zadań Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwoływane przez Przewodniczącego z zachowaniem obowiązujących zasad powiadamiania radnych.
4. Sesję nadzwyczajną zwołuje Przewodniczący na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
5. Termin zwołania sesji w trybie określonym w ust. 4 wynosi 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Wniosek powinien zawierać porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w tym trybie stosuje się przepis § 65 ust. 3 Statutu oraz wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 59

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi i z Prezydentem porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad – wysyłając z wyprzedzeniem zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek obrad oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Na wniosek Prezydenta Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad jedynie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin.

§ 60

1. W obradach sesji bierze udział Zarząd oraz wyznaczone przez Prezydenta osoby.
2. Szczegółową listę osób zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi w porozumieniu z Prezydentem.

4. TRYB OBRADOWANIA NA SESJI**§ 61**

1. Obrady sesji są jawne. Przewodniczący podaje do pu-

- blicznej wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed sesją informację na tablicy ogłoszeń Urzędu o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji.
- Osoby zaproszone, goście oraz publiczność mają prawo zajmować na sali obrad tylko miejsca im przeznaczone.
 - Jeżeli wymaga tego przepis ustawy Rada może wyłączyć jawność obrad w odniesieniu do całej sesji lub do konkretnych punktów porządku obrad.
 - Wyłączenie jawności całej sesji może nastąpić na wniosek Przewodniczącego, Prezydenta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady złożony przed sesją wraz z pismem uzasadniającym.
 - Wyłączenie jawności może nastąpić w trakcie posiedzenia Rady w drodze wniosku formalnego. W takim wypadku wyłączenie jawności może dotyczyć konkretnych punktów porządku obrad, a nie całej sesji.
 - Uchwałą o wyłączeniu jawności całej sesji lub konkretnych punktów porządku obrad podejmuje Rada poprzez głosowanie.
 - Po ogłoszeniu tajności obrad Przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nie wchodzące w skład Rady (nie dotyczy to członków Zarządu nie będących radnymi, Sekretarza i Skarbnika Miasta oraz osób wyznaczonych przez Prezydenta).
 - Radny i inne osoby obecne na sesji nie mogą ujawnić treści obrad objętych tajnością.

§ 62

- Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Przewodniczącego, Prezydenta lub radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.
Może to nastąpić w szczególności ze względu na:
 - niemożliwość rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad,
 - uzasadnioną potrzebę rozszerzenia porządku obrad,
 - potrzebę przedłożenia Radzie dodatkowych materiałów,
 - inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie sprawy.
- Przewodniczący podejmuje samodzielnie decyzję o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku „quorum” w trakcie obrad i wyznacza w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi i Prezydentem dodatkowy termin posiedzenia.
Fakt przerwania sesji oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, powodując ich przerwanie, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 63

- Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący a w razie nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach wyznaczony Wiceprzewodniczący.
- Osoby wymienione w ust. 1 zapewniają porządek obradowania na sesji stosując w tym celu środki przewidziane Statutem.

§ 64

- Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram sesję zwyczajną (nadzwyczajną) Rady Miasta Wejherowa”.

- Po otwarciu sesji, przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku „quorum”, zamyka obrady i w porozumieniu z Wiceprzewodniczącym i Prezydentem wyznacza nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja nie odbyła się.

§ 65

- Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w proponowanym porządku obrad może wystąpić każdy radny, przewodniczący obrad, Prezydent oraz Zarząd.
- Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 66

- Interpelacje i zapytania składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Miasta i jego mieszkańców, a będących w kompetencjach organów Miasta.
- Interpelację składa się Przewodniczącemu na piśmie. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd zapytania czy postulaty.
- Przewodniczący kieruje interpelację do adresata wyznaczając termin do udzielenia pisemnej odpowiedzi nie dłużej niż 14 dni.
- Odpowiedź na interpelację przekazuje się interpelującemu i Przewodniczącemu.
- Przewodniczący na wniosek interpelującego może wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli odpowiedź jest niewystarczająca – wyznaczając dodatkowy termin.
- Na każdej sesji Przewodniczący obrad informuje o ilości i treści interpelacji, które wpłynęły w czasie od ostatniej sesji.
- Biuro Rady prowadzi rejestr interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi.
- Zapytania i wnioski składa się w sprawach niezbyt złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
- Odpowiedzi na zapytanie i wniosek udziela Prezydent lub wyznaczona przez niego osoba lub Przewodniczący.

§ 67

- Odpowiedź na zapytanie winna być udzielona na sesji.
- Nad zapytaniem i odpowiedzią Rada nie debatuje.

§ 68

- Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad przy czym w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
- Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń a w uzasadnionych przypadkach (np. ad vocem, wniosek formalny, wyjaśnienie z urzędu) może udzielić głosu poza kolejnością. Zgłoszenie do dyskusji odbywa się przez podniesienie ręki.
- W przypadku zabierania głosu „ad vocem” radny ma prawo do dwóch krótkich wypowiedzi w jednym punkcie porządku obrad.
- Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad oraz Prezydent posiadają prawo głosu poza kolejnością.
- Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana

- przewodniczący obrad udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.
6. Przewodniczący obrad przyjmuje wystąpienie radnego nie wygłoszone na sesji do protokołu sesji informując o tym Radę.
 7. W ciągu całej sesji Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, którego przedmiotem są sprawy:
 - a) stwierdzenia „quorum” (w każdym czasie trwania obrad),
 - b) zdjęcia określonego punktu z porządku obrad,
 - c) odesłaniu zgłoszonych wniosków i postulatów do właściwej komisji celem ich rozpatrzenia,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - e) zakończenia dyskusji na dany temat,
 - f) zamknięcia listy mówców (taki wniosek nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy oraz Prezydenta),
 - g) przeprowadzenia głosowania,
 - h) ponownego przedstawienia treści wniosku,
 - i) trybu i kolejności głosowania,
 - j) wyłączenia jawności obrad,
 - k) przeliczenia głosów.

§ 69

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W uzasadnionych wypadkach Rada może ograniczyć czas wystąpień na sesji.
4. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący obrad może przywołać radnego „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
5. Jeśli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji, przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku” a gdy to przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady występujących na sesji.

§ 70

1. Od decyzji przewodniczącego obrad wymienionych w § 69 ust. 4-5 Statutu przysługuje radnemu odwołanie do natchmiasowej decyzji Rady.
2. Rozstrzygnięcie porządkowe Rady o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne.

§ 71

Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji osobom zaproszonym i gościom Rady, a także innym osobom spoza Rady za jej zgodą.

§ 72

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miasta Wejherowa”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia oznacza czas trwania sesji.

§ 73

1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa radnych i innych uczestników sesji a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Prezydent.
2. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

§ 74

1. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności sesji,
 - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) czas trwania sesji,
 - g) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.
 Do protokołu załącza się listę obecności radnych i osób zaproszonych oraz teksty uchwał podjętych przez Radę.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez ostatnie dwie cyfry roku a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
3. Protokół wyklada się do wglądu radnym w Biurze Rady oraz na najbliższej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o uwzględnieniu których decyduje Rada.
4. Protokół po sporządzeniu przyjmuje się na następnej sesji Rady. Uwagi do protokołu zgłoszone przez radnych uwzględnia się przez sporządzenie załączników do protokołu zawierających sprostowanie lub uzupełnienie.
5. Dla celów związanych ze sporządzeniem protokołu przebieg sesji jest utrwalany na taśmie magnetofonowej.

§ 75

1. Kopia protokołu z sesji powinna być przesłana Zarządowi w ciągu 20 dni od odbycia posiedzenia Rady.
2. Protokoły z obrad przechowuje Biuro Rady.
3. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do protokołu, z wyjątkiem części protokołu dotyczącej tajnych obrad Rady.

5. TRYB GŁOSOWANIA

§ 76

1. W głosowaniu udział biorą wyłącznie radni.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach wskazanych przez ustawy.
4. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Uchwały te muszą wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 77

Rada może wprowadzić głosowanie imienne nad uchwałą.

§ 78

1. Wyboru Prezydenta Rada dokonuje w oddzielnym głosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Tryb wyboru pozostałych członków Zarządu reguluje ustawa.
3. Na uzasadniony wniosek Prezydenta, Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 79

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Kolejność głosowania jest następująca: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.
2. W przypadku głosowania wniosków alternatywnych przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie kolejne warianty ustalając liczbę głosów „za” w odniesieniu do każdego z nich, a następnie ustala liczbę głosów „wstrzymujących się”.
3. Za głosy ważne uznaje się te głosy, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się od głosu”.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy Wiceprzewodniczących a w razie potrzeby również przy pomocy innych radnych przez siebie wyznaczonych.

§ 80

1. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kartek przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób każdorazowo określony i na kartkach ustalonych dla całego głosowania.

§ 81

1. Przed rozpoczęciem głosowania wniosku lub uchwały wnioskodawca wyraźnie formułuje wniosek lub odczytuje kompletny projekt uchwały, a przewodniczący obrad określa tryb głosowania.
2. Po wezwaniu przewodniczącego obrad do głosowania nad wnioskiem lub projektem uchwały dyskusja nad nim nie może być dłużej kontynuowana.

6. UCHWAŁY RADY

§ 82

1. Rada na sesji podejmuje:
 - a) uchwały,
 - b) postanowienia porządkowe,
 - c) oświadczenia, rezolucje, apele.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami spełniającymi wymogi określone w § 85 Statutu za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowywane są w protokole sesji.
3. Akty określone w ust. 1 Rada podejmuje w trybie zgodnym z § 76 Statutu.

§ 83

1. Z wyjątkami określonymi ustawą prawo inicjatywy

uchwałodawczej przysługuje następującym podmiotom:

- a) komisji Rady,
 - b) co najmniej 4 radnym,
 - c) Prezydentowi,
 - d) Zarządowi,
 - e) klubowi radnych.
2. Wniosek o podjęcie uchwały wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
 3. Z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów wymienionych w ust. 1 mogą występować mieszkańcy tworzący wspólnotę samorządową Miasta.
 4. Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących, podejmują właściwe działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu uchwały, a zwłaszcza zapewniają zaopiniowanie projektu uchwały przez właściwą komisję Rady oraz umieszczenie projektu w porządku obrad sesji.
 5. Nie przyjęcie wniosku, o którym mowa w ust. 3 wymaga uzasadnienia i powiadomienia podmiotu, który wniosek zgłosił.

§ 84

1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący przygotowując sesję Rady, przyjmują od uprawnionych podmiotów projekty uchwał. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący i Wiceprzewodniczący proponują tym podmiotom dokonanie stosownych zmian w projekcie uchwały dostosowujących projekt do wymagań wynikających z przepisów.
2. Projekty uchwał winny być zaopiniowane przez odpowiednie komisje Rady. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może umieścić w porządku obrad projekt uchwały, który nie został przedłożony komisji Rady do zaopiniowania.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady może przekazać projekt uchwały również Zarządowi celem uzyskania opinii.
4. Przewodniczący komisji przedstawiają na sesji opinie komisji odnośnie projektu uchwały bezpośrednio po zapoznaniu Rady przez przewodniczącego obrad z projektem.
5. W przypadku gdy projekt uchwały przekazany został również Zarządowi do zaopiniowania, Przewodniczący Zarządu zapoznaje Radę z opinią Zarządu.
6. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został przedłożony Komisji do zaopiniowania, każdy radny lub Prezydent może wnieść o odesłanie go do komisji w celu zaopiniowania. Wniosek taki Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie. Odrzucenie przez Radę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady wniosku o odesłanie projektu uchwały do Komisji w celu zaopiniowania, oznacza zgodę Rady na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.
7. W przygotowaniu projektów uchwał przez radnych zapewnia im niezbędną pomoc Biuro Rady oraz Zarząd.

§ 85

1. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a) tytuł, datę i numer,
 - b) podstawę prawną,
 - c) ścisłe określenie przedmiotu i środków jego realizacji,

- d) określenie organów odpowiedzialnych za realizację uchwały,
 - e) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - f) przepisy przejściowe i derogacyjne.
2. Uchwały opatruje się numerami według kolejności ich podjęcia.
 3. Uchwałę Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodził obradom w czasie jej podjęcia.
 4. Rada określa tryb rozpowszechniania uchwał.
 5. Uchwały Przewodniczący przekazuje Zarządowi w terminie 4 dni od daty ich podjęcia w celu realizacji.
 6. Prezydent przedkłada Wojewodzie Pomorskiemu uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
 7. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji w Biurze Rady. Uchwały udostępnia się do wglądu wszystkim mieszkańcom Wejherowa.
 8. Obsługę Rady i jej organów oraz radnych, w tym bezpośrednią obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia Biuro Rady jako komórka organizacyjna Urzędu.

**CZĘŚĆ IV
ZARZĄD
ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 86

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Prezydent jako Przewodniczący Zarządu, dwóch Zastępców Prezydenta oraz do czterech pozostałych członków Zarządu. Rada w każdej kadencji ustala liczbę pozostałych członków Zarządu a w tym liczbę członków etatowych i nieetatowych.
3. Zarząd wybierany jest spośród radnych lub spoza składu Rady, w terminie ustawowym od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
4. Członek Zarządu, który w chwili wyboru jest pracownikiem administracji rządowej nie może objąć powierzonego mu stanowiska do chwili rozwiązania stanowiska pracy z poprzednim pracodawcą.

§ 87

Odwołanie Prezydenta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium może nastąpić jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym ustawą.

§ 88

Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydenta, o którym mowa w § 87 Statutu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 89

W przypadku złożenia rezygnacji przez Prezydenta jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.

§ 90

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu.

§ 91

1. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezydent a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca Prezydenta.
2. Sekretarz i Skarbnik Miasta uczestniczą w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

**ROZDZIAŁ II
ZADANIA ZARZĄDU**

§ 92

1. Zarząd jako organ wykonawczy Miasta:
 - a) przygotowuje wszelkie sprawy, o których stanowi Rada, w tym projekty uchwał a zwłaszcza projekt budżetu; inicjatywa uchwałodawcza w zakresie projektu budżetu należy wyłącznie do zarządu,
 - b) informuje mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach programu społeczno – gospodarczego i wykorzystaniu budżetu,
 - c) zajmuje się wykonywaniem budżetu a w tym podejmuje uchwały o koniecznych wydatkach, które nie są uwzględnione w budżecie, bądź też uwzględnione w niedostatecznej wysokości w przypadkach, gdy obowiązujące przepisy uprawniają Zarząd do takiej decyzji,
 - d) składa radzie i RIO informacje o przebiegu wykonywania budżetu Gminnego za I półrocze w terminie do 31 sierpnia,
 - e) składa Radzie roczne zbiorcze sprawozdanie z wykonania budżetu,
 - f) podejmuje decyzje o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustala warunki ugody w sprawach prywatnoprawnych albo tych publicznoprawnych, których przepisy zezwalają na zawarcie takiej ugody,
 - g) gospodaruje mieniem komunalnym,
 - h) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - i) udziela pełnomocnictw kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udziela zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
 - j) powołuje komisje przetargowe, a ponadto rozstrzyga wybór oferty wskazanej jako najkorzystniejsza przez komisję przetargową,
 - k) wykonuje zadania zlecone, określone odrębnymi przepisami,
 - l) określa sposób wykonywania uchwał Rady,
 - ł) przedkłada Przewodniczącemu wniosek o zwołanie sesji Rady,
 - m) określa zakres spraw Miasta jakie Prezydent może powierzyć do prowadzenia w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta,
 - n) w przypadku niecierpiącym zwłoki wydaje przepisy porządkowe w formie uchwał,
 - o) wykonuje inne zadania określone odrębnymi przepisami.
2. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Prezydent. W de-

- cyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
3. Uchwały Zarządu podpisuje Prezydent jako Przewodniczący Zarządu. W uchwale wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu uchwały.
 4. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega wyłączeniu Radzie.
 5. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 93

1. Członkowie Zarządu w okresie zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji, nie mogą:
 - 1) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego,
 - 2) być zatrudnieni lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność,
 - 3) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych,
 - 4) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą,
 - 5) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego – w każdej z tych spółek,
 - 6) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.
2. Zakaz zajmowania stanowisk we władzach spółek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy członków Zarządu, o ile zostali wyznaczeni do spółki prawa handlowego z udziałem Miasta, związków międzygminnych lub innych komunalnych osób prawnych jako reprezentanci Miasta; osoby te nie mogą zostać wyznaczone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego.

§ 94

1. Do zadań Prezydenta należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Miasta na zewnątrz,
 - 2) organizowanie pracy Zarządu,
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta,
 - 4) kierowanie pracą Urzędu,
 - 5) niezwłoczne ogłaszanie budżetu Miasta i sprawozdania z jego wykonania,
 - 6) przedkładanie RIO uchwały budżetowej, uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych uchwał objętych nadzorem Izby,
 - 7) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesów Państwa lub Miasta. Nie dotyczy to zarządzeń porządkowych (art. 41 ust. 2 ustawy). Czynności podjęte w tym trybie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
 - 8) zgłaszanie Radzie wniosków w sprawach kandydatury na stanowisko Zastępcy Prezydenta, pozosta-

- tych członków Zarządu, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta,
 - 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - 10) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 11) wykonywanie funkcji zastrzeżonych dla niego w przepisach szczególnych.
2. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w imieniu Prezydenta.
 3. Prezydent i Zarząd mogą ustanawiać i przyznawać nagrody za szczególne osiągnięcia.
 4. Prezydent wykonuje zadania określone w art. 10 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z późn. zmianami). Informacje zawarte w oświadczeniu majątkowym przez osobę obowiązana stanowią tajemnicę służbową.

§ 95

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za podmioty określone w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm), zwane dalej „pracodawcami samorządowymi” dokonują:

- 1) Przewodniczący wobec Prezydenta, przy czym wynagrodzenie Prezydenta ustala uchwałą Rada,
- 2) Prezydent wobec członków Zarządu,
- 3) w Urzędzie – Prezydent wobec pozostałych pracowników Urzędu oraz wobec kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych będących samodzielnymi pracodawcami samorządowymi innymi niż w pkt 1-2,
- 4) kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej – za innego niż wymieniony w pkt 1-3 pracodawcę samorządowego.

§ 96

1. Zastępcy Prezydenta działają w granicach upoważnienia wydanego przez Prezydenta.
2. Prezydent upoważnia Zastępcę Prezydenta do pełnienia obowiązków Prezydenta w wypadku jego nieobecności. Upoważnienie następuje w formie pisemnej.

§ 97

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.

ROZDZIAŁ III ABSOLUTORIUM

§ 98

1. Zarząd przedstawia Radzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu Miasta, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej i przesyła RIO.

2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
3. Wniosek Komisji Rewizyjnej wymieniony w ustępie 1 podlega zaopiniowaniu przez RIO.
4. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym.
5. Uchwałę o której mowa w ustępie 4 Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
6. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.

CZĘŚĆ V PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 99

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy uchwałą Rady na podstawie wyboru są Prezydent i Zastępcy Prezydenta oraz pozostali etatowi członkowie Zarządu Miasta zaś na podstawie powołania Sekretarz i Skarbnik Miasta.
2. Nawiązanie stosunku pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 następuje z chwilą wyboru a w odniesieniu do Sekretarza i Skarbnika Miasta z chwilą powołania przez Radę.
3. Do Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta oraz innych osób wydających decyzje administracyjne z upoważnienia Prezydenta Miasta – stosuje się odpowiednio przepis § 93 Statutu.

§ 100

Pracownicy samorządowi zatrudniani są w Urzędzie w ramach stosunku pracy.

§ 101

1. Rada może w drodze uchwały określić zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych oraz tryb sprawdzania kwalifikacji pracowników mianowanych.
2. Zarząd może ustalić zasady przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pozostałych pracowników samorządowych.

§ 102

1. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.
2. Prezydent rozpatruje odwołanie od kary porządkowej upomnienia wymierzonej przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego.

§ 103

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych Rada powołuje na okres kadencji komisje dyscyplinarne I i II instancji.
2. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z 3 członków wybranych przez Radę spośród pracowników samorządowych z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę.

3. Komisja Dyscyplinarna II instancji składa się z 5 członków wybranych przez Radę spośród radnych.
4. Komisje dyscyplinarne orzekają w składach co najmniej trzyosobowych.
5. Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza Prezydent spośród mianowanych pracowników samorządowych.

CZĘŚĆ VI MIENIE KOMUNALNE

§ 104

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta w tym przekazane związkom komunalnym, a ponadto mienie komunalne jednostek organizacyjnych Miasta oraz mienie innych komunalnych osób prawnych w tym przedsiębiorstw. Organizacyjnoprawną formę prowadzenia działalności przez te podmioty określają organy Miasta.
2. Mieniem komunalnym zarządzają organy Miasta lub inne powołane przez nie podmioty.
3. Tryb nabycia i zbycia mienia komunalnego określają przepisy ustawy.
4. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie ustalonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta nie posiadających osobowości prawnej jednoosobowo zarządzają mieniem jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest odrębna zgoda Zarządu.

CZĘŚĆ VII GOSPODARKA FINANSOWA

§ 105

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Osiedla nie tworzą własnych budżetów i prowadzą działalność finansową w zakresie określonym przez budżet Miasta.

§ 106

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady określone ustawą samorządową i ustawą o finansach publicznych oraz wskazówki Rady.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt RIO celem zaopiniowania.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 107

1. Rada określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

§ 108

Dochody Miasta określają przepisy ustawy.

§ 109

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Do czynności prawnych związanych z występowaniem przed notariuszem a dotyczących obrotu nieruchomości, Zarząd może udzielić jednoosobowego pełnomocnictwa pracownikowi Urzędu lub innej osobie.
3. Zarząd może udzielić Prezydentowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

**CZĘŚĆ VIII
PRAWO MIEJSCOWE**

§ 110

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Miastu przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Wejherowa, zwanych dalej aktami prawa miejscowego.
2. Na podstawie ustawy organy Miasta mogą wydawać przepisy gminne w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju Miasta i jednostek pomocniczych,
 - 2) organizacji urzędów i instytucji Miasta,
 - 3) zasad zarządu mieniem Miasta,
 - 4) zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Miasta.
3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ustępie 3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 111

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia na najbliższej sesji Rady.
4. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 112

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718).

§ 113

Urząd prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w Ratuszu.

**CZĘŚĆ IX
SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE**

§ 114

1. Miasto może tworzyć osiedla jako samorządowe jednostki pomocnicze.
2. Organizację i zakres działania osiedla określa Rada odrębnym Statutem osiedla.
3. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest rada. Statut osiedla może ustalić, że organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów rady osiedla ustala Rada.
4. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla.

§ 115

1. Przewodniczący zarządu osiedla może uczestniczyć w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada może upoważnić zarząd osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.
3. Rada może ustanowić zasady na jakich przewodniczącemu zarządu osiedla i członkom zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 116

1. Osiedle powinno obejmować obszar stanowiący zwartą całość terytorialną i posiadać od 1000 – 5000 mieszkańców.
2. Granice osiedla określa Rada.

§ 117

1. Osiedle tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Inicjatywa mieszkańców wymaga pisemnego wniosku co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców jego obszaru.
2. Zniesienie lub podział osiedla lub powiększenie jego obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady lub na wniosek rady osiedla bądź ogólnego zebrania mieszkańców jeżeli w myśl statutu jest ono organem uchwałodawczym w osiedlu.

§ 118

1. W zakresie gospodarki finansowej osiedla stosuje się przepis § 105 ust. 3 Statutu.
2. W budżecie Miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność statutową każdego osiedla w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca. Wielkość tych środków jest iloczynem kwoty ustalonej na jednego mieszkańca i liczby stałych mieszkańców osiedla na dzień 1 października upływającego roku budżetowego.
3. Osiedla gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
4. Decyzje o jakich mowa w ust. 2-4 są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Miasta.

5. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym w statucie osiedla.
6. Nadzór nad działalnością organów osiedli sprawuje Rada i Zarząd, na zasadach określonych w statucie tych jednostek.

CZĘŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 119

Do spraw nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw.

§ 120

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Miasta Wejherowa

OPIS GRANIC GMINY MIASTA WEJHEROWA

Miasto Wejherowo jest położone w północno – wschodniej części województwa Pomorskiego, w środkowej części obszaru Gminy Wejherowo i graniczy:

od północnego zachodu:

— z wsią Bolszewo, wzdłuż ulicy Wejherowskiej, nad Kanałem rzeki Redy, północnym brzegiem rzeki Redy, drogą na Krokowę,

od północy:

— z wsią Kąpino, poprzez lasy państwowe i równoległe do górnego odcinka ulicy Chopina,
— z miastem Reda poprzez lasy państwowe, północną stronę ulicy Norwida i ulicy Fenikowskiego,

od wschodu:

— z miastem Reda, północno – wschodnim brzegiem rzeki Redy, rowem melioracyjnym przez drogę E-6, duktem leśnym,

od południowego wschodu:

— wsią Gniewowo, duktem leśnym poprzez lasy państwowe,
— wsią Gowino, drogą na Szemud, poprzez lasy państwowe, do przecięcia z drogą na Linię i Strzecz, południowym skrajem lasu,

od strony południowo zachodniej:

— z Gościcinem, północnym skrajem lasu i południową stroną ulicy Sucharskiego,

od zachodu:

— z wsią Gościcino i ulicą Wejherowską.

Załącznik nr 6 do
Statutu Miasta Wejherowa

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA WEJHEROWA

I. Postanowienia ogólne

1. Komisja rewizyjna zwana dalej „komisją” jest wewnętrznym organem Rady kontrolującym działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja działa kolegialnie wyrażając swoje stanowisko w formie uchwały. Eksperti i doradcy komisji nie posiadają prawa głosu.
4. Uchwały komisji zapadają w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. Dla ważności uchwały niezbędny jest udział w posiedzeniu 3/4 składu komisji.
5. Poza członkami komisji w jej posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego, których dotyczą rozpatrywane sprawy oraz członkowie Zarządu.
6. Do trybu pracy komisji w sprawach nie uregulowanych odmiennie regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

II. Zakres działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja przeprowadza kontrole na podstawie:
 - 1) planu kontroli uchwalonego przez Radę,
 - 2) na zlecenie Rady zawarte w odrębnej uchwale.
2. Komisja jest głównym organem kontroli finansowej Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.
3. W ramach swych kompetencji komisja w szczególności:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu miasta,
 - 2) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi,
4. Ponadto do zadań komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach związanych z przeprowadzonymi kontrolami,
 - 3) kontrolowanie wykonania uchwał Rady przez Zarząd,
 - 4) badanie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków mieszkańców przez Zarząd i podporządkowane mu jednostki organizacyjne,
 - 5) sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 6) przedkładanie w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli sprawozdania z załącznikiem w postaci protokołu kontroli Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Zarządu,
 - 7) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji.

III. Tryb przeprowadzania kontroli

1. Komisja dokonuje kontroli w pełnym swoim składzie osobowym lub przez powołany przez siebie zespół kontrolny w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Przewodniczący komisji zawiadamia Zarząd i kierownika jednostki podporządkowanej o zamierzonym terminie kontroli.
3. Przewodniczący Rady wydaje członkom komisji lub jej zespołu kontrolnego imienne upoważnienia do dokonania kontroli w określonej jednostce organizacyjnej ważne w określonym czasie.
4. Komisja może zabezpieczyć wybrane przez siebie dokumenty jednostki kontrolowanej do czasu zatwierdzenia wyników kontroli przez Radę.
5. Komisja lub powołany przez nią zespół kontrolny zachowuje prawo:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z przedmiotem kontroli,

- 2) otrzymania od kierownika jednostki kontrolowanej wszelkich wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem kontroli.
6. Protokół pokontrolny podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
Każdy z członków zespołu kontrolującego ma prawo zaznaczenia w protokole swojego zdania odrębnego we wnioskach i zaleceniach.
7. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół pokontrolny kierownikowi jednostki kontrolowanej, który w ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia protokołu może złożyć przewodniczącemu komisji pisemne wyjaśnienia.
8. Przewodniczący komisji przedstawia Radzie na najbliższej sesji sprawozdanie z wnioskami i wynikami kontroli do zatwierdzenia.
9. Rada może zobowiązać komisję do uzupełnienia kontroli we wskazanym zakresie i kierunkach.

IV. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja komisji podlega zabezpieczeniu w Biurze Rady Miasta.
2. Komisja może zaangażować do prac kontrolnych biegłych i inne osoby o wiadomościach specjalnych. Obsługę finansowo – organizacyjną tych osób wykonuje Zarząd.
3. W sprawach nie ustalonych regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia ustawy i Statutu.

138

UCHWAŁA Nr XL/300/2001 Rady Gminy Wejherowo z dnia 13 sierpnia 2001 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Wejherowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady usytuowania na terenie Gminy Wejherowo miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów w brzmieniu wskazanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:

- 1) uchwała Rady Gminy Wejherowo nr XXXI/267/98 z 6 marca 1998 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Bojke

Załącznik
do Uchwały Nr XL/300/2001
z dnia 13 sierpnia 2001 r.

ZASADY USYTUOWANIA NA TERENIE GMINY WEJHEROWO MIEJSC SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WARUNKÓW SPRZEDAŻY TYCH NAPOJÓW

§ 1

Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może odbywać się w:

- 1) sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 2) wydzielonych stoiskach w innych placówkach handlowych.

§ 2

1. Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się w obiektach gastronomicznych z wyłączeniem barów mlecznych.
2. Sprzedaż piwa przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w obiektach gastronomicznych wyspecjalizowanych w sprzedaży piwa.

§ 3

Sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w godzinach wskazanych w uchwale Nr XII/99/95 Rady Gminy Wejherowo z 23 sierpnia 1995 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych.

§ 4

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 m:

- 1) mierzonej środkiem najkrótszej trasy dla pieszych na drodze publicznej od wejścia do punktu do granicy działki, na której zlokalizowane są:
 - a) szkoły i inne placówki oświatowo – wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) dworce kolejowe,
- 2) mierzonej środkiem najkrótszej trasy dla pieszych na drodze publicznej od wejścia do punktu do wejścia do następujących obiektów:
 - a) miejsc kultu religijnego,
 - b) zakładów opieki zdrowotnej i społecznej
 - c) hoteli robotniczych
 - d) sportowych.

§ 5

W przypadkach uzasadnionych potrzebami społeczności lokalnej Wójt może udzielić zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obiektach handlowych lub gastronomicznych, działających w dniu wejścia w życie niniejszych zasad, z odstępstwem od zasad odnoszących się do ich usytuowania.

§ 6

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia

w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży w poszczególnych miejscowościach winny być tak usytuowane, aby ich lokalizacja nie spowodowała nadmiernego skupienia w jednym rejonie.

§ 7

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu muszą być usytuowane w budynkach, w rozumieniu prawa budowlanego, oraz posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, socjalne i magazynowe.

§ 8

Spożywanie napojów alkoholowych może odbywać się na zewnątrz lokalu gastronomicznego jeżeli miejsce to będzie wyodrębnione (taras, ogródek).

§ 9

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach organizowanych na otwartym powietrzu:

- Bolszewo teren przy Remizie OSP oraz park wiejski,
- Gniewowo teren przy starej szkole,
- Gościcino teren boiska wiejskiego,
- Góra Pomorska teren przy Remizie OSP oraz boiska wiejskiego,
- Gowino teren przy Remizie OSP oraz boiska wiejskiego,
- Kąpino teren boiska wiejskiego,
- Kniewo teren przy Remizie OSP i boiska wiejskiego,
- Łężyce teren boiska wiejskiego,
- Nowy Dwór teren boiska wiejskiego,
- Orle teren przy Remizie OSP i boiska wiejskiego,
- Reszki teren przy starej szkole,
- Sopieszyno teren boiska wiejskiego,
- Warszkowo teren przy stawie,
- Zbychowo teren przy Remizie OSP,

§ 10

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może odbywać się jedynie wewnątrz punktu sprzedaży, przy czym powierzchnia przeznaczona dla kupujących nie może być mniejsza niż 5 m kwadratowych.

§ 11

W postępowaniu o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych niezbędnym jest przedstawienie dokumentów odnoszących się do usytuowania miejsca sprzedaży:

- 1) wpis do ewidencji lub inny dokument rejestrujący prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) opinii miejscowo właściwego Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego o warunkach technicznych i sanitarnych obiektu,
- 3) tytuł prawny do dysponowania lokalem na cele prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) decyzji o przeznaczeniu budynku lub jego części na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 5) opinii Rady Sołectkiej oraz opinii Radnego (radnych) z danego okręgu wyborczego.

139

UCHWAŁA Nr XLI/309/2001
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 231 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126, zm. 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, zm. 2001 r. Nr 45 poz. 497) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Wejherowo, stanowiącym załącznik do uchwały nr XIV/113/95 Rady Gminy Wejherowo z dnia 30 listopada 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1998 r. Nr 89, poz. 467, poz. 468), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1, w linii rozpoczynającej się wyrazem „ustawa”, zapis po myślniku, otrzymuje brzmienie: „ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.).”
2. W § 2 dodaje się punkt 3 w brzmieniu: „3. Siedziba władz Gminy mieści się na terenie miasta Wejherowa”.
3. W § 3 punkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zarząd określa zasady stosowania herbu i pieczęci Gminy”.
4. § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5. 1. Do zadań własnych Gminy służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty należą w szczególności sprawy:
 - a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - d) lokalnego transportu zbiorowego,
 - e) ochrony zdrowia,
 - f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - g) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - h) edukacji publicznej,
 - i) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - k) targowisk i hal targowych,
 - l) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - ł) cmentarzy gminnych,
 - m) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- n) utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - o) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - p) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - r) promocji gminy,
 - s) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - t) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.
3. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie ustaw lub porozumienia z organami tej administracji. Dla przyjęcia zadań niezbędne jest zapewnienie koniecznych środków finansowych w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy lub subwencji.
4. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego”.
5. Po § 5 dodaje się § 5a oraz § 56b w brzmieniu:
- „§ 5a. Organami Gminy są:
- 1) Rada Gminy,
 - 2) Zarząd Gminy.
- § 5b.
1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady, z wyłączeniem dokumentów, które na podstawie przepisów ustaw nie mają charakteru jawnego.
3. Zasady dostępu do dokumentów wskazanych powyżej i korzystania z nich zawarte są w Załącznik nr 5 do Statutu”.
6. W § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących”.
7. § 8 skreśla się.
8. § 9 otrzymuje brzmienie:
- „§ 9. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłoszenia przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
9. W § 10 dotychczasową treść oznacza się jako punkt 1 i dodaje się punkt 2 w brzmieniu:
- „2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
10. W § 12 w punkcie 2 wyrazy „zakład pracy” zastępuje się wyrazem „pracodawcę”.
11. § 14 otrzymuje brzmienie:
- „§ 14.1. Radny nie może pozostawać w stosunku pracy z Wójtem Gminy jako pracodawcą, w rozumieniu przepisów ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 ze zm.).
2. Zarząd Gminy lub Wójt, nie może powierzyć radnemu Gminy wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”.
12. Dodaje się § 15a w brzmieniu:
- „§ 15a. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych”.
13. § 16 otrzymuje brzmienie:
- „§ 16.1. Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.
14. W § 17 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i dočasne komisje do określonych zadań”.
15. W § 18:
- a) podpunkt c otrzymuje brzmienie:
- „c) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał przez co najmniej 2/3 składu komisji”,
- b) podpunkt e skreśla się.
16. W § 19:
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja rewizyjna jest organem kontroli Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy i działa zgodnie ze swym regulaminem pracy”.
- b) po punkcie 1 dodaje się punkt 1a w brzmieniu:
- „1a. Przy wyborze członków komisji Rada kieruje się zapewnieniem reprezentacji wszystkich klubów radnych”.
- c) w punkcie 2 wyraz „rocznych” zamienia się na wyraz „półrocznych”,
- d) w punkcie 3 podpunkt d skreśla się,
- e) punkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Osoby przeprowadzające kontrolę pracy Zarządu zobowiązane są powiadomić o tym Wójta na trzy dni przed zamierzonym terminem. W przypadku przeprowadzania kontroli jednostek organizacyjnych Gminy, powiadomić należy również kierownika tej jednostki”.
- f) punkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki, zaś na koniec kontroli sporządza się protokół. Protokół otrzymuje Wójt, a także kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej Gminy”.
17. W § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy, a wynikające z zakresu przedmiotowego komisji”.
18. W § 21 w pkt 3, w zdaniu drugim wyrazy „trzech jej członków” zastępuje się wyrazami „2/3 członków komisji”.

19. W § 22:
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny jest obowiązany uczestniczyć w pracach Komisji do której został wybrany uchwałą Rady”.
 - b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Radny może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady z prawem do głosu w dyskusji i do składania wniosków bez prawa do udziału w głosowaniu”.
20. W § 24:
- a) punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej sześciu radnych Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty dnia złożenia wniosku. Wniosek musi zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał”.
b) w punkcie 3 wyrazy „(sesje zwyczajne)” skreśla się, a po wyrazie „Rady” stawia się kropkę.
21. W § 25 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Porządek obrad Rady winien zawierać:
- a) stwierdzenie kworum,
 - b) zatwierdzenie porządku obrad,
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,
 - d) usprawiedliwienie radnych nieobecnych na poprzedniej sesji,
 - e) informacje i komunikaty Przewodniczącego,
 - f) informacje z prac Zarządu w okresie międzysesyjnym,
 - g) interpelacje i zapytania radnych,
 - h) uchwały,
 - i) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
 - j) wolne wnioski,
 - k) zakończenie sesji”.
22. § 26 otrzymuje brzmienie:
„§ 26.1. Radni powinni być powiadomieni o zwołaniu sesji co najmniej na pięć dni przed terminem.
2. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji radni otrzymują porządek obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji. Na tych samych zasadach informowani są o sesji sołtysi sołectw Gminy.
 3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki, sesje zwołuje się bez zachowania wymogów przewidzianych w ust. 1 (sesje nadzwyczajne)”.
23. § 27 otrzymuje brzmienie:
„§ 27.1. Obrady Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie, termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 5 dni przed sesją.
 3. Zaproszeni goście i publiczność mają prawo zajmować tylko miejsca im przeznaczone.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie jawności obrad Rady w sesji biorą udział jedynie radni Rady oraz członkowie Zarządu nie będących radnymi.
 5. Radny nie może ujawniać treści obrad sesji niejawniej Rady, pod rygorem odpowiedzialności karnej”.
24. W § 28:
- a) w punkcie 1 wyrazy „§ 27 ust. 1 Statutu” zastępuje się wyrazami „§ 27 ust. 2 Statutu”,
 - b) w punkcie 2 wyraz „quorum” zastępuje się wyrazem „kworum”.
25. W § 29:
- a) w punkcie 1 po wyrazie „Przewodniczący” przecinek oraz wyrazy „lub w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących” skreśla się,
 - b) w punkcie 2 wyraz „quorum” zastępuje się wyrazem „kworum”,
 - c) punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 24 pkt 2 Statutu wymaga zgody wnioskodawcy, z inicjatywą której sesja odbywa się”.
26. W § 30:
- a) w punkcie 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Prawo głosu poza kolejnością otrzymują przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Wójt lub wyznaczony przez niego członek Zarządu, pracownik Urzędu lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej”.
 - b) punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Czas wystąpienia przewodniczącego komisji (sprawozdawcy) i Wójta lub osoby przez niego wskazanej, jest nieograniczony. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, wystąpienie radnego nie może przekroczyć 3 minut”.
27. W § 32 w punkcie 1 dodaje się podpunkt h w brzmieniu:
„h) listę obecności”.
28. § 33 otrzymuje brzmienie:
„§ 33.1. Przewodniczący przekazuje Wójtowi kopie podjętych uchwał niezwłocznie po zakończeniu sesji, nie później niż w ciągu 3 dni.
2. Protokół z sesji sporządza się w terminie pięciu dni od daty odbycia sesji i przekazuje Zarządowi.
 3. Wyciągi z protokołu Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
 4. Protokoły z obrad przechowuje się w biurze Rady”.
29. W § 35 w punkcie 1, podpunkcie a wyraz „quorum” zastępuje się wyrazem „kworum”.
30. W § 36 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”. Wniosek taki, krótko uzasadniony, może być przedłożony Radzie w trakcie sesji ustnie, chyba że ze względu na jego wagę Przewodniczący zażąda formy pisemnej. Forma pisemna wymagana jest dla wniosków składanych Przewodniczącemu przed sesją”.
31. W § 37:
- a) w punkcie 2 po wyrazie „punkcie” dodaje się wyraz „obrad” oraz po wyrazach w cudzysłowie „interpelacje i zapytania” dodaje się wyraz „radnych”.
 - b) punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi ustnie na sesji lub na piśmie

- w ciągu czternastu dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się wówczas radnemu zgłaszającemu i Przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania radnych” informuje Radę na najbliższej sesji o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach”.
32. W § 38 w punkcie 1, w zdaniu pierwszym, po wyrazie „Zapytania” wyrazy „i wnioski” skreśla się, zaś w zdaniu drugim po wyrazach w cudzysłowie „interpelacje i zapytania” dodaje się wyraz „radnych”.
33. W § 39:
- a) punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W formie uchwał Rada ustanawia akty prawa miejscowego na podstawie upoważnień ustawowych, a ponadto ustala sposoby rozwiązywania zagadnień lub zajmuje stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad. Rada może wydawać przepisy porządkowe w zakresie wskazanym w ustawie”.
- b) punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W ważnych sprawach społecznych Rada podejmuje rezolucje lub apele”.
34. W § 40 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Treść uchwał utrwała się w formie dokumentu zawierającego:
a) tytuł, datę i numer,
b) podstawę prawną,
c) ścisłe określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór nad jej realizacją,
d) przepisy przejściowe i uchylające”.
35. W § 42 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:
„5. Na wniosek Wójta Przewodniczący obowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do biura Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.
36. W § 43 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, podejmowane są uchwały, wnioski merytoryczne, postanowienia porządkowe, rezolucje i apele”.
37. W § 44:
- a) w punkcie 2 wyrazy „większością 2/3” zastępuje się wyrazami „większością 3/5”,
b) w punkcie 3 zdanie ostatnie skreśla się.
38. Po § 47 dodaje się § 47a w brzmieniu:
„§ 47a. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji Rady, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.
39. § 50 otrzymuje brzmienie:
„§ 50.1. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Tryb postępowania Rady w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie określają przepisy szczególne ustawy.
3. Odwołanie Wójta, w przypadku wskazanym w przepisie art. 28c ustawy, może nastąpić jedynie na uzasadniony wniosek pisemny 1/4 ustawowego składu Rady, tj. sześciu radnych.
40. § 51 otrzymuje brzmienie:
„§ 51.1. Jeżeli wniosek o odwołanie Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 50 ust. 1, 3 i 5 Rada wybiera nowy Zarząd w ciągu trzech miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.
3. Zarząd lub poszczególni członkowie po ich odwołaniu lub przyjęciu rezygnacji pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić z tego obowiązku odwołanego członka Zarządu”.
41. W § 52 w punkcie 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”.
42. W § 53 dodaje się punkty 4 i 5 w brzmieniu:
„4. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Zarządzie, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.
5. Osoby wchodzące w skład Zarządu korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych”.
43. W § 54 punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Skarbnik Gminy informuje niezwłocznie Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku o kontrasygnacie dokonanej na pisemne polecenie zwierzchnika (art. 46 ust. 4 ustawy)”.
44. W § 55:
- a) po punkcie 6 dodaje się podpunkt 6a w brzmieniu:
„6a) przedkładanie Wojewodzie Pomorskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, zaś uchwał w sprawie przepisów porządkowych w ciągu 2 dni od ich podjęcia”,
b) w punkcie 7, w zdaniu drugim, wyraz „zarządzeń” zastępuje się wyrazem „uchwał” porządkowych (art. 41 ust. 2 ustawy),
c) punkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu zatrudnionych na podstawie wyboru, a także wobec pozostałych pracowników Urzędu oraz wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych będących samodzielnymi pracodawcami samorządowymi innymi niż wymienieni w pkt 1-3, art. 4 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 ze zmianami)”.

45. Oznaczenie „Część IV „Samorządowe Jednostki Pomocnicze”, Rozdział I „Postanowienia Ogólne” przenosi się sprzed § 56 Statutu na miejsce po tym paragrafie.
46. § 58 otrzymuje brzmienie:
„§ 58.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.
3. Rada może ustanawiać zasady na jakich przysługiwać będą diety i zwrot kosztów podróży służbowych sołtysowi, a także członkom rady sołeckiej”.
47. W § 60 w punkcie 3, w zdaniu ostatnim po wyrazach „mieszkańców sołectwa” dodaje się wyrazy „uprawnionych do głosowania”.
48. W § 62 w punkcie 2 po wyrazie „bądź” wyraz „inne” skreśla się.
49. W § 63 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów i realizują zadania finansowe w zakresie określonym przez budżet Gminy”.
50. § 64 otrzymuje brzmienie:
§ 64.1. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Zarząd.
2. Projekt budżetu Gminy, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Radzie w terminie ustawowym”.
51. § 66 otrzymuje brzmienie:
„§ 66.1. Pracownikami samorządowi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy uchwałą Rady, są:
a) na podstawie wyboru – wójt i jego zastępca oraz etatowi członkowie Zarządu,
b) na podstawie powołania – Sekretarz i Skarbnik Gminy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Rada.
W odrębnej uchwale Rada może umocować Przewodniczącego do wykonywania tych czynności ustalając jednocześnie ich zakres.
3. Nawiązanie stosunku pracy z osobami wymienionymi w ust. 1 następuje z chwilą podjęcia stosownej uchwały przez Radę”.
52. § 67 otrzymuje brzmienie:
„§ 67. Osoby zajmujące stanowiska kierowników referatów oraz inne równorzędne samodzielne stanowiska, zatrudniane są w ramach stosunku pracy”.
53. § 68 otrzymuje brzmienie:
„§ 68. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników samorządowych oraz kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych na zasadach wskazanych w § 55 pkt 9 Statutu”.
54. § 69 skreśla się.
55. Dodaje się załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Wejherowo określający Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
56. W Regulaminie Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wejherowo stanowiącym Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Wejherowo wprowadza się następujące zmiany:

- a) w § 10, punkt 1 w podpunkcie a, po przecinku, dodaje się „nie później niż na trzy dni przed datą rozpoczęcia kontroli”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
A. Bojke

140

UCHWAŁA Nr XXX/257/2001
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej nr 6 w miejscowości Mosty obręb Lubowidz gmina Nowa Wieś Lęborska.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 14 poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 989, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 497) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej nr 6 w miejscowości Mosty obręb Lubowidz gmina Nowa Wieś Lęborska obejmujący obszar oznaczony na rysunku planu.

§ 2

1. Część terenu działek nr 116/6, 116/7, 116/8, 116/10, 116/11, 116/14 i 116/15 we wsi Mosty w obrębie Lubowidz przeznaczona na lokalizację zespołu zabudowy usługowo-handlowej.
2. Ustalenia dotyczące całego obszaru planu są następujące:
 - 1) Obszar położony w strefie obserwacji archeologicznej – w razie stwierdzenia w trakcie prowadzonych prac ziemnych relikwów archeologicznych ustala się obowiązki przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych w zakresie określonym inwestorowi zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 2) Teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Fragment pradoliny Łęby i wzgórze morenowe na południe od Lęborka” oraz w systemie ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 107 – w projektach budowlanych i zagospodarowaniu terenu konieczność uwzględnienia przepisów szczególnych;

- 3) Ochrona przeciwpożarowa – należy uwzględnić przepisy szczególne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, w tym drogi ewakuacyjne i awaryjne zaopatrzenie w wodę (hydranty);
 - 4) Obrona cywilna – należy uwzględnić przepisy szczególne dotyczące obrony cywilnej, w tym przystosowanie oświetlenia do zaciemniania i wygaszania,
 - 5) Istniejące na terenie objętym planem zadrzewienia należy maksymalnie zachować. W przypadku braku możliwości zachowania drzewostanu dopuszcza się wycinkę drzew z równoczesną rekompensatą w drzewostanie w stosunku 1 drzewo wycięte/5 drzew nowych nasadzeń,
 - 6) Zaleca się w miarę możliwości obsadzić jednym rzędem drzew teren przy granicach na działkach usługowych lub w liniach rozgraniczających dróg oraz lokalizację zieleni średniej i wysokiej w zwartych kompleksach.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące obszarów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem są następujące:
- 1) 1 UH, 2 UH – tereny lokalizacji zespołu usługowo-handlowego. Dopuszcza się mieszkania właścicieli obiektów usługowo-handlowych;
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 12 m od granicy lasu,
 - 3 m od wschodniej granicy planu,
 - 12,5 m od linii rozgraniczającej z drogą ekspresową,
 - 6 m od krawędzi jezdni dróg dojazdowych i zachodniej granicy planu,
 - 5 m od skrajnego przewodu napowietrznej linii elektrycznej 15 kV,
 - dla zabudowy mieszkaniowej właścicieli – 50 m od linii rozgraniczającej drogi ekspresowej S6 2x2,
 - b) w zagospodarowaniu działek oraz w budynkach usługowych i mieszkalnych (właścicieli) należy zastosować środki ochrony przed hałasem, docelowo jako wynik oceny oddziaływania drogi ekspresowej na środowisko,
 - c) zasięg uciążliwości działalności usługowo-handlowej nie może przekroczyć dozwolonych wartości normatywnych na granicy działki,
 - d) minimalna powierzchnia nowych działek budowlanych – 1000 m²,
 - e) maksymalna wysokość budynków – 12 m,
 - f) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50%,
 - g) maksymalna intensywność zabudowy – 1,5,
 - h) powierzchnia zieleni towarzyszącej – minimum 30% terenu działki, w tym minimum 5% powierzchni działki – zieleń wysoka zgodna z typem występującego siedliska,
 - i) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej i wydzielenia geodezyjne z tym związane,
 - j) do czasu zakończenia realizacji zbiorczej kanalizacji sanitarnej i podłączenia do niej wszystkich obiektów zakazuje się lokalizacji usług zużywających duże ilości wody i wytwarzających znaczne ilości ścieków,
 - k) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości działalności gospodarczej należy wyposażyć w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
 - 2) 3 KD – ulica dojazdowa o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających. Dopuszcza się wjazdy indywidualne na posesje. Stanowi połączenie pomiędzy drogą ekspresową S6 i drogą 4 KD. Powinna zostać wydzielona geodezyjnie i przejęta przez gminę (docelowo istotny element lokalnego układu komunikacyjnego dla obsługi terenów, do których dojazd z drogi ekspresowej będzie niemożliwy).
 - 3) 4 KD – ulica dojazdowa o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających. Funkcja ulicy zbiorczej obsługującej tereny przylegające do drogi ekspresowej. Liczba zjazdów nieograniczona.
 - 4) 5 KS – droga ekspresowa S6, szerokość w liniach rozgraniczających 35 ÷ 40 m, dostępność ograniczona:
 - a) zakaz wykonywania indywidualnych zjazdów,
 - b) dopuszcza się wykonanie jednego skrzyżowania z drogą 3KD jako skrzyżowania tymczasowego
 - c) ostateczne zasady funkcjonowania skrzyżowania z drogą 3KD zostaną określone na etapie projektu drogi ekspresowej,
 - d) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu do czasu ostatecznej, docelowej realizacji drogi ekspresowej S6 2 x 2:
 - 6 KDt – jezdnia dojazdowa o szerokości 6 m do stacji paliw i parkingu po uporządkowaniu skrzyżowania drogi krajowej Nr 6 z ulicą 3 KD,
 - 7 KDt – jezdnia dojazdowa o szerokości 6 m; dojazd do terenów przyległych do obszaru planu i terenu 2 UH po uporządkowaniu skrzyżowania drogi krajowej Nr 6 z ulicą 3 KD,
 - 8 KPt – parking z zielenią towarzyszącą; istniejąca zieleń wysoka do ochrony,
 - 9 ZPt – zieleń przydrożna, zakaz nasadzeń zieleni wysokiej,
 - 10 KPt – parking ogólnodostępny obsługiwany z jezdni 6 KDt; miejsca postojowe zaprojektować z uwzględnieniem trójkątów widoczności,
 - 11 KGt – jezdnia (fragment) drogi krajowej Nr 6, skrzyżowanie z ulicą 3 KD oraz jezdniami 6 KDt i 7 KDt zgodnie z rysunkiem planu w pełnych relacjach na prawe i lewe skrzyżowania.
4. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.
- Do czasu realizacji docelowej drogi ekspresowej S6 2x2 wjazd w obszar planu z istniejącej drogi krajowej Nr 6 po uporządkowaniu jej skrzyżowania z drogą 3 KD. Tymczasowa obsługa obszaru planu i stacji paliw z jezdni 6 KDt, 7 KDt i ulicy 3 KD. Docelowa obsługa obszaru planu z ulicy 3 KD i 4 KD, ostateczne zasady funkcjonowania skrzyżowania ulicy 3 KD z drogą ekspresową 5 KS zostaną określone na etapie projektu drogi ekspresowej.
- Przedstawione na rysunku planu krawędzie jezdni i parkingów pokazują zasady obsługi, konkretne przebiegi zostaną określone na etapie projektów technicznych.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu wiejskiego zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci;
 - 2) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci;

- a) tymczasowo, do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej – indywidualne rozwiązanie ekologiczne – zbiorniki bezodpływowe; po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej obowiązek podłączenia z jednoczesną likwidacją rozwiązania tymczasowego – zbiorników,
 - b) ścieki odprowadzane do zbiorczej kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom zanieczyszczeń dla oczyszczalni ścieków je odbierającej,
 - c) na terenie posesji należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- 3) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych;
- 4) usuwanie odpadów stałych – w sposób i na miejsce wskazane przez Urząd Gminy;
- a) odpady komunalne należy segregować w miejscu ich powstawania i składować oddzielnie od odpadów poprodukcyjnych. Należy je w miarę możliwości zagospodarować w miejscu ich powstania a pozostałe przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
 - b) osad z separatora okresowo powinien być zagospodarowany przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, wyposażone w sprzęt do tego typu prac.
- 5) elektroenergetyka – zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci („Energia”);
- a) możliwość przebudowy napowietrznych linii elektroenergetycznych w uzgodnieniu z ich gestorem;
- 6) zaopatrzenie w gaz – z gazociągu zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci; do czasu doprowadzenia gazu – z butli gazowych;
- 7) odprowadzenie wód opadowych:
- a) z nawierzchni nieutwardzonych – powierzchniowo w granicach działki,
 - b) z nawierzchni utwardzonych – w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych – za pośrednictwem separatora i osadnika do naturalnego odbiornika.

§ 3

Ustala się zmianę przeznaczenia 0,66 ha gruntów rolnych klasy VI pochodzenia mineralnego, znajdujących się w granicach planu, na cele nierolnicze.

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie stacji paliw po południowej stronie drogi krajowej Nr 6 w miejscowości Mosty w obrębie Lubowidz w gminie Nowa Wieś Lęborska w skali 1:500.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- granice planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- tereny lokalizacji zespołu usługowo-handlowego,
- ulice dojazdowe,
- droga ekspresowa S6 2 x 2,
- elementy zagospodarowania tymczasowego:
 - krawędzie jezdni i parkingów,

- kierunki wjazdów i wyjazdów w obszar planu z drogi krajowej Nr 6,
- ulice dojazdowe,
- parkingi,
- zieleń przydrożna,
- istniejąca jezdnia drogi krajowej Nr 6.

§ 5

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionego w § 7 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska zatwierdzony Uchwałą Nr VI/29/94 Rady Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej z dnia 15 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42 z dnia 16 grudnia 1994 r., poz. 246) z późn. zm., w fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska
Z. Korda

141

UCHWAŁA Nr XXIV/393/2001
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działek nr nr 447/8 ÷ 447/13 przy ulicy Polnej we wsi Swornegacie gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2

pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działek nr 447/8 ÷ 447/13 przy ulicy Polnej we wsi Swornegacie gm. Chojnice, zwany dalej planem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje działki nr nr 447/8 ÷ 447/13 położone w południowo – zachodniej części wsi Swornegacie gm. Chojnice, po wschodniej stronie drogi do wsi Kokoszki, na zachód od Jeziora Karsińskiego.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.

§ 4

- Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - granica uchwalenia planu;
 - linia zabudowy ściśle określona, w której obowiązkowo należy usytuować ścianę frontową budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez możliwości przekraczania jej w kierunku linii rozgraniczającej drogi.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- terenie – należy przez to rozumieć teren położony w granicach uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2 Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 6

- Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
- Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - zabudowę mieszkaniową wolno stojącą na wydzielonych działkach;

- łączenie działek w celu realizacji potrzeb jednego inwestora;
 - budowę wyłącznie jednego budynku mieszkalnego na działkach 447/12 i 447/13;
 - lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wyłącznie dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną;
 - wydzielenie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych;
 - realizację ogrodzeń ażurowych, których wygląd będzie harmonizował z otoczeniem, z zaleceniem stosowania żywopłotów – zakaz realizacji ogrodzeń pełnych.
3. Na terenie określonym w ust. 1 nakazuje się:
- pozostawić co najmniej 60% powierzchni działki lub działek stanowiących własność jednego inwestora, biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - na każdej działce przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
 - przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę uściślić warunki geologiczne podłoża;
 - wody opadowe z połaci dachowych odprowadzać bezpośrednio do gruntu w granicach działki;
 - w maksymalnym stopniu wprowadzić zieleń ozdobną;
 - uwzględnić przy realizacji zabudowy, budowie ogrodzeń oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu;
 - wyznaczyć na każdej działce miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia terenu w granicach Zaborskiego Parku Krajobrazowego oraz otulinie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
4. Formę budynków, na terenach określonych w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
- budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 0,9 m);
 - dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
 - poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych – maks. 0,6 m powyżej średniej wysokości terenu;
 - architektura projektowanych budynków oraz elementy małej architektury muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej;
 - zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.

5. Ustala się obsługę komunikacyjną działek bezpośrednio z przylegającej do nich ulicy Polnej.
6. Na inwestorów nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7

1. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Wprowadza się zakaz stosowania szczelnych zbiorników na nieczystości – na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Pobór energii elektrycznej projektowanymi przyłączami kablowymi z linii elektroenergetycznej niskiego napięcia ze stacji transformatorowej zlokalizowanej poza terenem objętym planem. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
4. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 8

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 9

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

142

UCHWAŁA Nr XXIV/395/2001 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową części działek nr 1018/1 i nr 1018/2 przy ulicy Wczasowej we wsi Swornegacie gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15,

poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową części działek nr 1018/1 i nr 1018/2 przy ulicy Wczasowej we wsi Swornegacie gm. Chojnice, zwany dalej planem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje części działek nr 1018/1 i nr 1018/2 położonych w południowo – wschodniej części wsi Swornegacie gm. Chojnice, po północno – wschodniej stronie drogi do wsi Bachorze, na wschód od Jeziora Karsińskiego.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN;
- 2) teren drogi dojazdowej wewnętrznej pieszo – jezdnej, oznaczony na rysunku planu literami KY.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;
 - 3) linie podziału wewnętrznych terenów o tym samym sposobie użytkowania – ściśle określone;
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanego obiektu od linii rozgraniczającej drogi lub linii rozgraniczającej terenu.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziałach 2 i 3 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla terenów objętych planem

§ 6

1. Należy uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia terenów w granicach Zaborskiego Parku Krajobrazowego oraz w otulinie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną bezpośrednio z przylegających dróg – dojazdowej pieszo – jezdnej i ulicy Wczasowej.
3. Zaopatrzenie w wodę z wiejskiego wodociągu zaopatrzonego w odpowiednią liczbę zasuw i hydrantów.
4. Wprowadza się nakaz wyznaczenia przez każdego inwestora miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu w miejsce wskazane przez władze administracyjne gminy. Gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Dopuszcza się realizację ogrodzeń ażurowych, których wygląd będzie harmonizował z otoczeniem, z zaleceniem stosowania żywopłotów – zakaz realizacji ogrodzeń pełnych.
6. Wprowadza się zakaz stosowania szczelnych zbiorników na nieczystości – na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej.
7. Wody opadowe z terenów utwardzonych, nawierzchni dróg i placów przed odprowadzeniem do gruntu winny być oczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
8. Pobór energii elektrycznej projektowanymi przyłączami kablowymi z linii elektroenergetycznej niskiego napięcia ze stacji transformatorowej zlokalizowanej poza terenem objętym planem. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
9. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

Rozdział 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 7

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą na wydzielonych działkach;
 - 2) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) dobudowanych do budynku mieszkalnego, tworzących z nim jednolitą bryłę architektoniczną lub wolno stojących;
 - 3) wydzielenie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed ewentualną uciążliwością tej działalności.

3. Na terenie, określonym w ust. 1, nakazuje się:
 - 1) pozostawić co najmniej 60% powierzchni działki lub terenu biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 2) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę uściślić warunki geologiczne podłoża;
 - 3) na każdej działce przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 2 miejsca postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo
 - 4) wody opadowe z połąci dachowych odprowadzać bezpośrednio do gruntu w granicach działki;
 - 5) w maksymalnym stopniu wprowadzić zieleń ozdobną;
 - 6) zaopiniować projekt budowlany w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Formę budynków, na terenie określonym w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji – maks. 10,5 m (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 1,2 m);
 - 2) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
 - 3) dachy wysokie o preferowanym spadku połąci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
 - 4) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych maks. 0,6 m powyżej średniej wysokości terenu;
 - 5) zabudowie wolno stojącej w obrębie jednej działki należy nadać formę zabudowy zagrodowej, polegającej na uporządkowaniu i zintegrowaniu wszystkich obiektów w zespole siedliska;
 - 6) zaleca się stosowanie materiałów naturalnych takich jak: kamień, drewno, trzcina.

§ 8

1. Wyznacza się teren komunikacji – drogi dojazdowej wewnętrznej pieszo – jezdnej zakończonej placem do zawracania, oznaczony na rysunku planu literami KY.
2. Na terenie, określonym w ust. 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

143

UCHWAŁA Nr XXIV/396/2001
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową części działki nr 447/4 przy ulicy Polnej we wsi Swornegacie gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową części działki nr 447/4 przy ulicy Polnej we wsi Swornegacie gm. Chojnice, zwany dalej planem.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje część działki nr 447/4 położonej w południowo – zachodniej części wsi Swornegacie gm. Chojnice, po wschodniej stronie drogi do wsi Kokoszki, na zachód od Jeziora Karsińskiego, w sąsiedztwie terenu ujęcia wody.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;

- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczającej drogi.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwałę – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren położony w granicach uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 6.

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą na wydzielonych działkach;
 - 2) podział na 2 lub maks. 3 działki o powierzchni min. 1000 m², przylegające bezpośrednio do ulicy Polnej – przy podziale terenu na 3 działki zabudowa działki środkowej, przez którą przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna SN-15 kV, może nastąpić dopiero po likwidacji tej linii;
 - 3) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wyłącznie dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną;
 - 4) wydzielenie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych;
 - 5) realizację ogrodzeń ażurowych, których wygląd będzie harmonizował z otoczeniem, z zaleceniem stosowania żywopłotów – zakaz realizacji ogrodzeń pełnych.
3. Na terenie, określonym w ust. 1, nakazuje się:
 - 1) pozostawić co najmniej 60% powierzchni działki lub działek stanowiących własność jednego inwestora, biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 2) uwzględnić strefę ochronną Jeziora Karsińskiego, wyznaczoną na rysunku planu w odległości 100 m od jego linii brzegowej, w której wprowadza się zakaz zabudowy;
 - 3) na każdej działce przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
 - 4) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę uściślić warunki geologiczne podłoża;
 - 5) wody opadowe z połaci dachowych odprowadzać bezpośrednio do gruntu w granicach działki;

- 6) w maksymalnym stopniu wprowadzić zieleń ozdobną;
 - 7) uwzględnić przy realizacji zabudowy, budowie ogrodzeń oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu, a w szczególności tymczasową strefę ochronną istniejącej linii elektroenergetycznej SN-15 kV, o której mowa w ust. 5 pkt 3;
 - 8) wyznaczyć na każdej działce miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 9) uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia terenu w granicach Zaborskiego Parku Krajobrazowego oraz otulinie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
4. Formę budynków, na terenach określonych w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) budynki mieszkalne o wysokości do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 0,9 m);
 - 2) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
 - 3) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych – maks. 0,6 m powyżej średniej wysokości terenu;
 - 4) architektura projektowanych budynków oraz elementy małej architektury muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej;
 - 5) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1:
- 1) ustala się obsługę komunikacyjną działek bezpośrednio z przylegającej do nich ulicy Polnej;
 - 2) na inwestorów nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 3) w celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa ustalono tymczasową strefę ochronną dla istniejącej linii napowietrznej elektroenergetycznej SN – 15 kV w odległości po 5,0 m (licząc w poziomie) od skrajnych przewodów, którą należy brać pod uwagę przy projektowaniu i realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń – w/w strefa ulega zniesieniu na odcinku, na którym nastąpi likwidacja linii elektroenergetycznej – do tego czasu wewnątrz strefy wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej;
 - 4) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej;
 - 5) wprowadza się zakaz stosowania szczelnych zbiorników na nieczystości – na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej;
 - 6) pobór energii elektrycznej projektowanymi przyłączami kablowymi ze stacji transformatorowej zlokalizowanej poza terenem objętym planem;

- 7) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC;
- 8) należy zastosować niskoemisyjne źródła ogrzewania budynków – nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 7

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 8

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

144

UCHWAŁA Nr 93/III/2001 Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 16 listopada 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji bazowej telefonii komórkowej w Świeżynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz na podstawie art. 7, art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 11, 18, 26, 28 i 33 z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) Rada Miasta i Gminy w Miastku uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stacji bazowej telefonii komórkowej w Świeżynie, zmianę miejscowego planu ogólnego zagospo-

darowania przestrzennego gminy Miastko, zatwierdzonego uchwałą Nr 48/VII/94 Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 30 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42, poz. 236 z 16 grudnia 1994 r.), dla obszaru określonego na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stacji bazowej telefonii komórkowej w Świeszynie”, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500.

Rozdział 2 Ustalenia w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu

§ 3

1. Obszar objęty planem przeznacza się na stację bazową telefonii komórkowej z zielenią.
2. Teren urządzeń technicznych stacji, na którego zagospodarowanie składać będą się: wieża antenowa o wysokości 70 m, kontener technologiczny przeznaczony na urządzenia zasilające i nadawczo-odbiorcze oraz plac manewrowy, powinien zostać usytuowany w części obszaru wydzielonej na rysunku planu granicami „terenu urządzeń technicznych stacji”.
3. Na zieleni, o charakterze leśnym lub parkowym, przeznacza się pozostałą, po dokonaniu wyboru terenu na urządzenia techniczne stacji, część obszaru. W granicach terenu zieleni wydzielona zostanie droga dojazdowa do stacji oraz napowietrzna linia elektroenergetyczna ze słupową stacją transformatorową i kablowym przyłączem zasilania stacji.
4. W terenie zieleni obowiązuje nasadzenie osłonowe wysokimi drzewami wokół terenu stacji, w najmniejszej dopuszczalnej względami technologicznymi odległości.
5. Teren przeznaczany na zieleni może pozostać bezterminowo w użytkowaniu rolniczym, jednak z obowiązkiem wykonania nasadzenia wymienionego w ust. 4.
6. Dojazd do terenu zieleni i do stacji poprzez teren zieleni, z przyległej drogi gminnej, stanowiącej działkę nr 103.

§ 4

Na cel nierolniczy i nieleśny, wymieniony w § 3, przeznacza się użytki rolne kl. VI pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 1,63 ha.

§ 5

1. Nie dopuszcza się emitowania promieniowania niejonizującego o wartości gęstości mocy przekraczającej 0,1 W/m² na wysokości poniżej 20 m nad poziomem gruntu w miejscu posadowienia wieży antenowej.
2. Obowiązuje zakaz stałego przebywania ludzi i zwierząt w strefie ochronnej (zagrożenia opadu lodu z anteny) o promieniu 23,0 m od masztu.
3. Ustala się projektowanie oświetlenia stacji w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej.

4. Dla złagodzenia skutków wyeksponowania wieży antenowej i anten w krajobrazie, ustala się malowanie ich w kolorze jasnoszarym, a także osłonięcie dolnej części wieży drzewami o zróżnicowanym pokroju i barwie, zgodnie z warunkami siedliskowymi.

§ 6

1. W oznaczonych na rysunku planu strefach obserwacji archeologiczno-konserwatorskiej, prace ziemne należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym, w zakresie określonym inwestorowi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wydanym zezwoleniu.
2. W razie stwierdzenia występowania relikwów archeologicznych, zakres niezbędnych do wykonania przez inwestora archeologicznych badań ratowniczych zostanie określony przez WKZ w wydanym zezwoleniu.

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

§ 7

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Miastko, wymienionego w §1 uchwały.

§ 8

Ustala się stawkę, w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Miastko.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
w Miastku
Z. Batko

145

UCHWAŁA Nr XXXVI/227/2001 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czarna Dąbrówka dla terenu zabudowy przemysłowej w miejscowości Czarna Dąbrówka (dz. 144/2).

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718,

Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czarna Dąbrówka dla terenu w miejscowości Czarna Dąbrówka (działka nr 144/2).
2. Granice zmiany planu obejmują obszar położony w miejscowości Czarna Dąbrówka, który został określony na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest przeznaczenie terenu określonego w obowiązującym planie jako produkcja rolna, na cele funkcji przemysłowej.

Rozdział 2 Ustalenia warunków zabudowy terenu i kształtowania architektury

§ 2

1. W granicach zmiany planu ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy terenu zabudowy przemysłowej (P):
 - a) adaptuje się istniejącą zabudowę produkcyjną dla potrzeb zakładu przemysłowego (z możliwością jej modernizacji),
 - b) zabudowa może być sytuowana tylko w granicach określonych nieprzekraczalną linią zabudowy (NLZ), z zachowaniem minimalnej odległości 9 m od zewnętrznych krawędzi jezdni drogi gminnej (dz. 202) oraz poza strefą teletechniczną związaną z przebiegiem napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV,
 - c) dachy dwu- lub wielospadowe o symetrycznych połaciach i kątach nachylenia 30°-45°,
 - d) pokrycie dachowe winno być wykonane z dachówki bądź materiału dachówkopodobnego,
 - e) wzdłuż istniejącego ogrodzenia przewiduje się wykonanie pasa zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej,
 - f) ustala się zakaz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
 - g) ustala się stosowanie technologii małoodpadowych,
 - h) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej winna ograniczać się do granic własności.

Rozdział 3 Ustalenia dotyczące uzbrojenia

§ 3

1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej zasilanej z ujęcia wiejskiego położonego na terenie wsi Czarna Dąbrówka,
 - b) odprowadzenie ścieków socjalno-technologicznych do sieci kanalizacji sanitarnej przebiegającej w sąsiadującej drodze gminnej; ścieki technologiczne muszą odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnych zanieczyszczeń dla oczyszczalni komunalnej,
 - c) odprowadzenie wód opadowych z dachów i terenów nieutwardzonych powierzchniowo do gruntu; z terenów utwardzonych dróg wewnętrznych, parkingów, placów do gruntu po ich wcześniejszym

- oczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do wartości określonych w obowiązujących przepisach,
- d) gromadzenie odpadów w pojemnikach według grup na utwardzonym placu i wywóz w miejsce i sposób wskazany przez Wójta Gminy. W przypadku powstawania odpadów niebezpiecznych zapewnić ich odbiór przez koncesjonowane przedsiębiorstwo.
- e) zaopatrzenie w ciepło z kotłowni lokalnej wbudowanej na paliwo ekologiczne np. gaz ziemny, olej opałowy itp,
- f) adaptację istniejącego przyłącza elektroenergetycznego oraz istniejącej linii elektroenergetycznej przebiegającej przez teren działki. Zasilanie w energię elektryczną zgodnie z warunkami technicznymi Zakładu Energetycznego Słupsk S.A. Rejon Dystrybucji w Bytowie,
- g) adaptację istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV,
- h) podłączenie do sieci telekomunikacyjnej na warunkach technicznych, które należy uzyskać w Rejonie Telekomunikacyjnym Telekomunikacji Polskiej S.A. Bytów,
- i) dojazd z przyległej drogi gminnej stanowiącej działkę nr 153 i przebiegającej wzdłuż wschodniej granicy działki.

Rozdział 4 Ustalenia w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 4

1. Plan obejmuje grunty rolne RVI pochodzenia mineralnego. Grunty te nie wymagają uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze.
2. Zmiana przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze następuje w drodze uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wyłączenie z produkcji użytków rolnych klas VI wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego nie wymaga decyzji o wyłączeniu z produkcji rolniczej i naliczeniu z tego tytułu opłat.

Rozdział 5 Inne ustalenia

§ 5

1. Wymagania dot. ochrony interesów osób trzecich: należy uwzględnić ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
2. Zakaz prowadzenia działalności powodującej powstawanie promieniowania niejonizującego stwarzającego zagrożenie dla zdrowia ludzi oraz środowiska.
3. Zakaz prowadzenia działalności powodującej wibracje o natężeniu oddziaływującym szkodliwie na środowisko, a zwłaszcza zdrowie ludzi oraz otaczające obiekty budowlane.
4. Dla zainwestowania kubaturowego na etapie dokumentacji technicznej wymagane jest sporządzenie badań geologicznych (w trybie prawa geologicznego i górniczego).
5. Wymagania dot. obrony cywilnej: na etapie projektu technicznego wymagane uzyskanie uzgodnienia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Oddziału Zamiejscowego w Słupsku.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 7

W granicach terenu objętego zmianą planu (określonych na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały) tracą moc ustalenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czarna Dąbrówka – uchwalonego Uchwałą Nr 104/84 Gminnej Rady Narodowej w Czarnej Dąbrówce z dnia 22 marca 1984 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 2, poz. 2 z dnia 18 lutego 1991 r.).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
B. Bojanowski

146**UCHWAŁA Nr XXXIX/473/01**
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/414/01 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 1 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

1. W § 13 dodaje się pkt 4 o następującym brzmieniu: „W przypadku braku osób wymienionych w pkt 1 umowa najmu może być zawarta z wnukami, które były zameldowane i zamieszkiwały z najemcą przez okres nie krótszy niż 10 ostatnich lat”.
2. W § 3 pkt 2 dodaje się zdanie o treści: „Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
J. Szumski

Załącznik Nr 1

Wykaz lokali przeznaczonych
do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy:

1. ul. Konarskiego 8/19
2. ul. Konarskiego 10/11
3. ul. Konarskiego 10/24
4. ul. Konarskiego 10/42
5. ul. Mochnackiego 10/35
6. ul. Szymanowskiego 8/4
7. ul. Szymanowskiego 8/6
8. ul. Wiatraczna 5C/27
9. ul. Wiatraczna 5C/55

147**UCHWAŁA Nr XXX/338/01**
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących fragmenty miasta Czersk.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 oraz z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Czersku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (oznaczone numerami od 1 do 9), obejmujące fragmenty miasta Czersk – tereny działek o numerach:
 1. Nr 2432,
 2. Nr 1530/1,
 3. Nr 1621/4, 1665, 1666,
 4. Nr 955/12,
 5. Nr 1888/11-13, 1888/16, 1888/18, 1888/20-23, 1888/25-26,
 6. Nr 2042/17,
 7. Nr 703/5, 703/7, 2,
 8. Nr 1166,
 9. Nr 174/41, 174/42.

2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o nr: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 stanowią zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalony Uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. bydgoskiego Nr 7, poz. 111 z dnia 30.06.1992 r.), o nr: 1, 6 stanowią zmianę do szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego w m. Czersku, przy ul. Starogardzkiej (strona południowa) zatwierdzonego Uchwałą Nr XVII/45/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Czersku z dnia 25 września 1980 r. (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 65 z dnia 27.X.1980 r.).
3. Granice terenów objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załącznikach graficznych – Rysunkach planu w skali 1:1000 – załączniki graficzne od nr 1 do nr 9.
4. Nie ustala się tymczasowych zasad zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
5. Odstępuje się od sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z obszaru miasta Czersk, obejmujących tereny działek:
— 451/2, 451/3,
— 34.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe dla poszczególnych planów przedstawiono w postaci tabeli – kart terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
2. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 1, obejmującego obszar działki nr 2432 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 1):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE M

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca lub bliźniacza
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 6 m od strony ul. Czereśniowej – jak na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się podział na dwie działki przy zachowaniu:
 - podział prostopadle do ul. Czereśniowej
 - min szerokość frontu wydzielonej działki 20m

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9m.

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony ul. Czereśniowej
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Czereśniowej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Czereśniowej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – z przewidywanego kierunku zaopatrywania od strony ul. Starogardzkiej.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN (wykonanie przyłączy) zasilanej ze stacji transformatorowej „Derdowskiego”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.

3. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 2, obejmującego obszar działki nr 1530/1 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 2):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 20%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 60%
- obszar, na którym dopuszcza się zabudowę określony jest w odległości 60 m od strony ul. Klaskawskiej obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się podział na dwie działki przy zachowaniu:
 - podział prostopadle do ul. Klaskawskiej
 - min. szerokość frontu wydzielonej działki 20 m

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu)

- tu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9m.
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony ul Klaskawskiej (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej w ul. Bema (poza obszarem opracowania):
- dopuszcza się lokalizowanie indywidualnej studni – jedna w granicach opracowania planu.
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:
- docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ul. Bema (poza obszarem opracowania)
 - w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN (wykonanie przyłączy) zasilanej ze stacji transformatorowej „Czersk Wieś 5”.
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.
- 4. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 3, obejmującego obszar działek o nr nr 1665, 1666, 1621/4 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowią załączniki graficzne nr 3a i 3b):**
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** 1.ZE, 10.ZE
- 2. FUNKCJA TERENU**
- funkcja podstawowa – zieleń ekologiczna, enklawy naturalnej zieleni
 - funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
 - teren ogólnodostępny
 - w urządzeniu terenu wymagany ciąg pieszy, łączący tereny zieleni w otoczeniu – jak na rys. planu zał. nr 3a i 3b do niniejszej Uchwały
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- dopuszcza się dalszy podział na działki, zasad podziału nie ustala się
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- zakaz lokalizacji budynków
 - dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od projektowanej drogi dojazdowej 03.KD
 - zakaz postoju pojazdów samochodowych
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- nie przewiduje się
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** 7.ZP/ZL
- 2. FUNKCJA TERENU**
- funkcja podstawowa – zieleń parkowa i zieleń leśna
 - funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
 - teren ogólnodostępny
 - prace pielęgnacyjne istniejącej zieleni parkowej poprzedzić inwentaryzacją
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- zakaz dalszych podziałów na działki
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- zakaz lokalizacji budynków
 - dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony ul. 21 Lutego i od projektowanej drogi dojazdowej 03.KD
 - zakaz postoju pojazdów samochodowych
 - zapewnić min 10 miejsc postojowych dla rowerów
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- nie przewiduje się
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** 12.ZZ
- 2. FUNKCJA TERENU**
- funkcja podstawowa – zieleń zieleńców i skwerów
 - funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
 - teren ogólnodostępny
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- zakaz dalszych podziałów na działki
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- zakaz lokalizacji budynków
 - dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od projektowanej drogi dojazdowej 05.KD
 - zakaz postoju pojazdów samochodowych
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- nie przewiduje się

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

2.M, 3.M, 4.M, 5.M, 8.M, 11.M, 13.M

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: wolnostojąca, bliźniacza, szeregową lub małe domy mieszkalne (do 8 mieszkań)
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony ul. 21 Lutego szer. min. 5 m – jak na rys. planu zał. nr 3a i 3b do Uchwały; istniejące drzewa przydrożne włączyć w projektowaną zielen
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 3a i 3b do niniejszej Uchwały:
 - od terenu zieleni ekologicznej (ZE)
 - od krawędzi drogi – ul. 21 Lutego – 10 m

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się dalszy podział na działki w zależności od rodzaju projektowanej zabudowy mieszkaniowej – obowiązują przepisy szczególnie

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9m.
- istniejący budynek mieszkaniowy o walorach kulturowych (teren 8.M) do ochrony

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony projektowanych dróg dojazdowych: 03.KD, 05.KD
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. 21 Lutego (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ul. 21 Lutego (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci n_c od istniejącej sieci w ul. 21 Lutego (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci NN zasilanej z projektowanej następowej stacji transformatorowej (zasilanej linią SN jako odgałęzienie od linii zasilającej stację transformatorową „21 Lutego”) zlokalizowanej w środku obciążenia w terenie ogólnodostępnym

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

6.M/U, 9.M/U, 14.M/U

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub zabudowa usługowa zakresu handlu, gastronomii i rzemiosła, usług rekreacji i wypoczynku, usług administracji, usług zdrowia, oświaty i opieki społecznej
- funkcja dopuszczalna – zabudowa gospodarcza, garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. % powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony ul. 21 Lutego szer. min 5 m – jak na rys. planu zał. nr 3 do Uchwały; istniejąca drzewa przydrożne włączyć w projektowaną zielen
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 3 do niniejszej Uchwały:
 - od terenu zieleni ekologicznej (ZE) – 5 m
 - od krawędzi drogi – ul. 21 Lutego – 10 m
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się wydzielenie nowych działek budowlanych – jak na rys. planu zał. nr 3 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2 m
- dopuszcza się łączenie sąsiednich działek

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9m.

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony drogi-ul. 21 Lutego i istniejącej drogi gminnej (poza obszarem opracowania) oraz projektowanej drogi dojazdowej: 03.KD (zał. nr 3b)
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. 21 Lutego (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ul. 21 Lutego (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:

— z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń.

Zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci od istniejącej sieci w ul. 21 Lutego (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci NN zasilanej z projektowanej nastupowej stacji transformatorowej (zasilanej linią SN jako odgałęzienie od linii zasilającej stację transformatorową „21 lutego”) zlokalizowanej w środku obciążenia w terenie ogólnodostępnym.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

01.KX, 02.KX, 04.KX

2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – ciąg pieszy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 5 m – jak na rys. planu – zał. nr 3 do Uchwały

— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

— zakaz ruchu i parkowania pojazdów samochodowych

— dopuszcza się ruch rowerowy

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 03.KD, 05.KD**2. FUNKCJA TERENU**

— funkcja podstawowa -droga dojazdowa

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— szerokość drogi w liniach rozgraniczających 10 m lub 8 m jak na rys. planu – zał. nr 3 do Uchwały

— typ przekroju drogi – dopuszcza się jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego

— dopuszcza się zastosowanie elementów uspokojenia ruchu

— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH

— wody opadowe odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń

5. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 4, obejmującego obszar działki o nr 955/12 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 4):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 1.MN, 2.MN, 3.MN**2. FUNKCJA TERENU**

— funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca

— funkcja dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 4 do niniejszej Uchwały:

— od lasu (poza obszarem opracowania planu) – 10 m

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— teren 1.MN – istniejąca zabudowa mieszkaniowa – zakaz dalszych podziałów

— nowy podział terenu wg zasad określonych na rys. planu zał. nr 4 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2 m

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku najwyższa kalenica dachu) – 9 m

— ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°, ustawienie budynku kalenicowe (główna kalenica dachu równoległe do projektowanych ciągów pieszo jezdnych)

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

— dojazd od strony drogi – ul. Łukowskiej (poza obszarem opracowania) oraz projektowanej drogi dojazdowej – KD

— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

— dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej w ul. Łąkowej i Łukowskiej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ul. Łąkowej i Łukowskiej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN w układzie wrzecionowym między istniejącą stacją transformatorową „Czersk Wieś 9” i projektowaną stacją w terenie B.99.1 wg ustaleń dotychczasowego planu miejscowego.

Gospodarka odpadami stałymi
—gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów:

—wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KD

2. FUNKCJA TERENU

—funkcja podstawowa – droga dojazdowa

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

—szerokość drogi w liniach rozgraniczających 10 m jak na rys. planu – zał. nr 4 do Uchwały

—typ przekroju drogi – dopuszcza się jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego

—dopuszcza się zastosowanie elementów uspokojenia ruchu

—dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

4. ODPROWADZENIE WOD OPADOWYCH

—wody opadowe odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń

6. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 5, obejmującego obszar działek o Nr Nr 1888/11-13, 1888/16, 1888/18, 1888/20-23, 1888/25-26 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 5):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN

2. FUNKCJA TERENU

—funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca

—funkcja dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla funkcjonowania zabudowy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

—ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%

—ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

—obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od ciągu pieszo-jezdnego – jak na rys. planu – zał. nr 5 do niniejszej Uchwały

—dopuszcza się lokalizację projektowanych sieci i urządzeń inżynierskiego uzbrojenia terenu wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych w obszarze wyłączonym z lokalizacji budynków

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

—dopuszcza się dalszy podział na działki budowlane wg zasad określonych na rys. planu zał. nr 5 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2 m

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

—maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku najwyższa kalenica dachu) – 9 m

—ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

—dojazd od strony istniejącej drogi gminnej – dz. nr 1856 (poza obszarem opracowania) oraz z istniejących i projektowanych ciągów pieszo-jezdnych

—miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

— dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej od strony ul. Tucholskiej (poza obszarem opracowania planu)

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej w ul. Tucholskiej (poza obszarem opracowania planu)

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej z projektowanej nastupowej stacji transformatorowej (zasilanej linią SN jako odgałęzienie od linii zasilającej stację transformatorową „Czersk Wieś 4”) zlokalizowanej w terenie MN w środku obciążenia, wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych w obszarze wyłączonym z lokalizacji budynków

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX

2. FUNKCJA TERENU

—funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

—szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 6 m – jak na rys. planu – zał. nr 5 do Uchwały

—typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego

—dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

7. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 6, obejmującego obszar działki o Nr 2042/17 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 6):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN

2. FUNKCJA TERENU

—podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca

—dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

—ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 40%

- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
— zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
— dojazd od strony ul. Piaskowej (poza obszarem opracowania planu)
— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
— w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Piaskowej (poza obszarem opracowania planu).
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Piaskowej (poza obszarem opracowania planu).
Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
Zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci jako przedłużenie istniejącego gazociągu w ul. Piaskowej na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN (wykonanie przyłącza) zasilanej ze stacji transformatorowej „Partyzantów”.
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.
8. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 7, obejmującego obszar działek o Nr Nr 703/7 i 703/5 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 7):
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE M/U
2. FUNKCJA TERENU
- funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub zabudowa usługowa zakresu handlu, gastronomii i rzemiosła, usług rekreacji i wypoczynku, usług administracji, usług zdrowia, oświaty i opieki społecznej, zabudowa mieszkaniowo-usługowa
— funkcja dopuszczalna – zabudowa gospodarcza, garaże dla potrzeb własnych, parking
— funkcja wykluczona – lokalizacja stacji paliw
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 40%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony drogi krajowej nr 22 szer. min 10 m – jak na rys. planu zał. nr 7 do Uchwały
— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 25 m od krawędzi drogi krajowej – jak na rys. planu – zał. nr 7 do niniejszej Uchwały
— ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
— dopuszcza się dalszy podział terenu na maksymalnie 3 działki budowlane, min. powierzchnia każdej wydzielonej działki 1300 m²
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
— w przypadku lokalizacji dachu stromego ustala się wymóg nachylenia połaci dachowych od 30° do 45°
— ewentualne zabezpieczenia z tytułu uciążliwości sąsiedztwa drogi krajowej realizować na koszt inwestora lub jego następców prawnych
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
— dojazd od strony projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KX
— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
— dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Starogardzkiej (poza obszarem opracowania planu).
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Starogardzkiej (poza obszarem opracowania planu).
Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:
— z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń.
Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci w ul. Starogardzkiej (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX
2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny z zawrotką
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 5m – jak na rys. planu – zał. nr 7 do Uchwały
 - typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
9. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 8, obejmującego obszar działki o Nr 1166 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 8):
 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE U/M
 2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – zabudowa usługowa zakresu handlu, gastronomii i rzemiosła lub zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zabudowa mieszkaniowo-usługowa
 - funkcja dopuszczalna – zabudowa gospodarcza, garaże dla potrzeb własnych
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 40%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
 - ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony sąsiedniej działki nr 1158/3 szer. min 10 m – jak na rys. planu zał. nr 8 do Uchwały
 - ewentualna uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny
 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
 - dopuszcza się wydzielenie nowych działek budowlanych – jak na rys. planu zał. nr 8 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2m
 - dopuszcza się łączenie działek
 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
 - ustala się wymóg lokalizacji dachu stromeego, dwuspadowego o nachyleni głównych połaci dachowych od 30° do 45°
 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
 - dojazd od ul. Al. 1000 lecia i od strony projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KX
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
 - Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Al. 1000 lecia (poza obszarem opracowania planu).
 - Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Al. 1000 lecia (poza obszarem opracowania planu).
 - Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:
 - z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń.
 - Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci w ul. Al. 1000 lecia (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.
 - Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
 - Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej ze stacji transformatorowej „Browar” po wprowadzeniu jej na istniejącą linię napowietrzną w ul. 1000-lecia.
 - Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.
 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX
 2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - szerokość ciągu w liniach rozgraniczających od 5m do 10 m – jak na rys. planu – zał. nr 8 do Uchwały
 - typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
 10. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 9, obejmującego obszar działek o Nr 174/41 i 174/42 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 9):
 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE M
 2. FUNKCJA TERENU
 - podstawowa – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna
 - dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 60%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 20%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 15 m od strony granicy terenu kolejowego – jak na rys. planu – zał. nr 9 do niniejszej Uchwały

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

—zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

—ustala się wymóg zastosowania zabezpieczeń przed hałasem i wibracjami od strony terenów kolejowych

—w przypadku wymiany zabudowy maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 10 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

—dojazd od strony ul. Towarowej (poza obszarem opracowania planu)

—miejsca parkingowe zapewnić w ilości:

— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

—w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Towarowej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Towarowej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci śc w ul. Towarowej z zastosowaniem reduktorów domowych lub punktów redukcyjnych na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – nie przewiduje się zmiany poboru mocy.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta.

11. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na:

—30% dla terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, usługowe w obszarze planów oznaczonych numerami: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9,

—0% dla terenów komunikacyjnych i zieleni urządzonej w obszarze planów oznaczonych numerami: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 oraz dla całego obszaru planu oznaczonego nr 3.

§ 3

1. Integralną częścią Uchwały są Rysunki planów – w skali 1:1000 stanowiące załączniki graficzne do niniejszej Uchwały:

1. Nr 2432,- załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

2. Nr 1530/1 – załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały

3. Nr 1621/4, 1665, 1666 – załączniki nr 3a i 3b do niniejszej Uchwały

4. Nr 955/12 – załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały

5. Nr 1888/11-13, 1888/16, 1888/18, 1888/20-23, 1888/25-26 – załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały

6. Nr 2042/17- załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały

7. Nr 703/5, 703/7 – załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały

8. Nr 1166 – załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały

9. Nr 174/41, 174/42 – załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały

2. Na rysunkach planów obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:

—granica opracowania planu,

—linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

—linie podziału wewnętrznego – na działki,

—oznaczenie literowe lub literowo-cyfrowe wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów,

—nieprzekraczalne linie zabudowy,

—pasy zieleni izolacyjno-krajobrazowej wymagane w urządzeniu terenu,

—ciągi piesze wymagane w urządzeniu terenu.

pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny

§ 4

1. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czersku.

2. Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:

1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,

3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu miasta Czerska granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 5

1. W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu tracą moc plany:

—miejscowy planu ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalony Uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 1992r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 7, poz. 111 z dnia 30.06.1992 r.) dla planów o nr: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9,

—szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinne w m. Czersku, przy ul. Starogardzkiej (strona południowa) zatwierdzonego Uchwałą Nr XVII/45/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Czersku z dnia 25.09.1980 r. (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 65 z dnia 27.X.1980 r.) dla planów o nr: 1, 6.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje po upływie 14

dnia po ogłoszeniu, z wyjątkiem § 4 ust. 2, pkt 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

148

UCHWAŁA Nr XXX/340/01
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących fragmenty gminy Czersk.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 oraz z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 r., zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r.: Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska w Czersku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (oznaczone numerami od 1 do 15), obejmujące fragmenty gminy Czersk – tereny działek o numerach:
 1. we wsi Będźmierowice nr 213/6,
 2. we wsi Duża Klonia nr 25/11 i 45/17,
 3. we wsi Klonowice (obręb Wieck) nr 143/1, 137/7, 141,
 4. we wsi Krzyż nr 493/2, 397/4, cz. 493/3,
 5. we wsi Kurkowo (obręb Krzyż) nr 338/1, 350/1,
 6. we wsi Łąg Lipki nr 29/1,
 7. we wsi Łąg Kolonia nr 498/2,
 8. we wsi Łubna 98/1-3, cz. 98/4, 67/5, 67/6,
 9. we wsi Malachin nr 150/2-4,
 10. we wsi Mokre nr 287/5,
 11. we wsi Ostrowite nr 532/1,
 12. we wsi Ostrowite nr 499/1,
 13. we wsi Rytel nr 768,
 14. we wsi Zapędowo – Gardki nr 63, 64, 66,
 15. we wsi Żukowo dz. nr 85/1.
2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego stanowią zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk uchwalonego Uchwałą Nr XXIX/250/93 Miasta i Gminy w Czersku w dnia 30 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 13, poz. 173 z dnia 06.10.1993 r.)
3. Granice terenów objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załącznikach graficznych – Rysunkach planu w skali 1:1000 – załączniki graficzne od nr 1 do nr 15.
4. Odstępuje się od sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z obszaru gminy Czersk, obejmujących tereny działek:
 - we wsi Gutowiec nr 273/2,

- we wsi Kurcze (obręb Ostrowite) nr 70 i 77,
- we wsi Lutom nr 29,
- we wsi Lutom nr 139/8 i nr 142,
- we wsi Łąg nr 105/1-9,
- we wsi Ostrowite nr 542/46-47,
- we wsi Ostrowite nr 507/8,
- we wsi Ostrowite nr 489/2,
- we wsi Ostrowite nr 509,
- we wsi Przyjaźnia (obręb Kamienna Góra) nr 127/8,
- we wsi Rytel nr 301,
- we wsi Zapędowo części działek nr 44, nr 76/19LP, 76/20LP,
- we wsi Zawada (obręb Wieck) nr 164/2-37, 164/39, 164/41-52, 164/54-57.

§ 2

1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oznaczone numerami: 2, 4 położone są w obszarze Chojnicko-Tucholskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu – obowiązuje Rozporządzenia Wojewody Bydgoskiego Nr 9/91 z dnia 14 czerwca 1991r. oraz Nr 145/94 z dnia 17 sierpnia 1994r. w sprawie utworzenia 22 obszarów chronionego krajobrazu w woj. bydgoskim.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oznaczony numerem 3 położony jest w Północnym Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązuje Rozporządzenia Wojewody Bydgoskiego Nr 9/91 z dnia 14 czerwca 1991 r. oraz Nr 145/94 z dnia 17 sierpnia 1994 r. w sprawie utworzenia 22 obszarów chronionego krajobrazu w woj. bydgoskim.
3. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oznaczone numerami: 5, 11, 12, 13, 14, 15 położone są w obszarze Tucholskiego Parku Krajobrazowego i jego otulinie – obowiązuje Rozporządzenie Nr 32/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego.
5. Nie ustala się tymczasowych zasad zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
6. Ustalenia tekstowe dla poszczególnych planów przedstawiono w postaci tabeli – kart terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi w art. 3 niniejszej Uchwały.

§ 3

1. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 1, obejmującego obszar działki nr 213/6 we wsi Będźmierowice ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 1):
 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE ZE
 2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – zieleń ekologiczna – utrzymanie lokalnej podmokłości, zachowanie obecnego kształtowania powierzchni terenu
 - funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
 - teren ogólnodostępny
 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
 - dopuszcza się dalszy podział na działki, zasad podziału nie ustala się

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- zakaz lokalizacji budynków
- dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od istniejącej drogi gminnej (poza obszarem opracowania planu
- zakaz postoju pojazdów samochodowych
- zapewnić min 10 miejsc postojowych dla rowerów

7 ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- nie przewiduje się

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

ZS/ZP

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – zieleń sportowa lub zieleń parkowa
- funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się 80% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
- teren ogólnodostępny
- dojście i dojazd do terenu poprzez teren usługowy (UA/UK/UI)
- ewentualna zabudowę niezbędną dla terenu zieleni lokalizować w terenie usługowym (UA/UK/UI)

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się dalszy podział na działki, zasad podziału nie ustala się

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- zakaz lokalizacji budynków
- dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd i dojście poprzez teren usługowy (UA/UK/UI)
- zakaz postoju pojazdów samochodowych
- zapewnić min 10 miejsc postojowych dla rowerów

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:
- dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnej studni (jedna w granicach opracowania planu).
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej abonenckiej linii NN zasilanej z istniejącej stacji transformatorowej „Będzirowice-Szkoła”.
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

ZZ

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – zieleń zieleńców i skwerów
- funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
- teren ogólnodostępny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się dalszy podział na działki, zasad podziału nie ustala się

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- zakaz lokalizacji budynków
- dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od projektowanej drogi KD

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- nie przewiduje się

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

UA/UK/UI

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa usługowa z zakresu: administracji – remiza strażacka, kultury – świetlica
- dopuszczalna – inne usługi a zakresu: handlu, gastronomii, rzemiosła, oświaty i wychowania, zdrowia i opieki społecznej, obsługi rekreacji i ruchu turystycznego, zabudowa mieszkaniowa towarzysząca, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 30%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- ustala się wymóg urządzenia dojazdu i dojścia w zagospodarowaniu terenu do terenu zieleni sportowej i parkowej (ZS/ZP)
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 6m od strony istniejących i projektowanych dróg – jak na rys. planu – zał. nr 1 do niniejszej Uchwały
- ustala się wymóg ochrony istniejących drzew rosnących na granicy terenu zaznaczonych na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- dopuszcza się podział na działki przy zachowaniu zasad:
 - podział prostopadle do istniejących i projektowanych dróg
 - min wielkość wydzielonej działki 2000 m²

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony istniejących dróg gminnych i projektowanej drogi KD
- miejsca parkingowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż:
 - 10 mp dla samochodów osobowych
 - 2 mp dla samochodów ciężarowych
 - 10 miejsc postojowych dla rowerów

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:

- dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnej studni (jedna w granicach opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:

- z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej abonenckiej linii NN zasilanej z istniejącej stacji transformatorowej „Będźmirowice-Szkoła”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KD

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa -droga dojazdowa

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- szerokość drogi w liniach rozgraniczających 10m jak na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały
- typ przekroju drogi – dopuszcza się jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
- dopuszcza się zastosowanie elementów uspokojenia ruchu
- dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH

- wody opadowe odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń

2. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 2, obejmującego obszar działek nr 25/11 i 45/17 we wsi Duża Klonia ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 2):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 1.MN, 2.MN

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia,

drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

- obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy (10 m od lasu oraz od lokalnego zagłębienia dla działki 45/17) – jak na rys. planu – zał. nr 2 do niniejszej Uchwały

- dopuszcza się lokalizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego na każdej działce

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony istniejącej drogi gminnej (poza obszarem opracowania planu) Duża Klonia-Zapora

- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

- 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
- w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:

- dopuszcza się indywidualne studnie – jedna na każdej działce.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:

- docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków w m. Rytel,

- w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN (wykonanie przyłączy) zasilanej ze stacji transformatorowej „Klonia”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

3. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 3, obejmującego obszar działek nr 137/7, 141, 143/1 we wsi Klonowice ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 3):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE UA
2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa usługowa z zakresu: administracji – remiza strażacka
- dopuszczalna – inne usługi a zakresu: handlu, gastronomii, kultury, oświaty i wychowania, zdrowia i opieki społecznej, obsługi rekreacji i ruchu turystycznego, zabudowa mieszkaniowa towarzysząca, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, urządzenia infrastruktury technicznej

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 40%
- dopuszcza się zabudowę w obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy jak na rys. planu – zał. nr 3 do niniejszej Uchwały
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony istniejących dróg gminnych i projektowanej drogi KD
- miejsca parkingowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż:
 - 2 mp dla samochodów osobowych
 - 1 mp dla samochodów ciężarowych

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w drodze gminnej (poza obszarem opracowania planu).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:

- docelowo do projektowanej oczyszczalni ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków w m. Wieck,
- w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.

Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:

- z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – nie przewiduje się zmiany poboru mocy.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiającą wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX
2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny z zawrotką

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 6m – jak na rys. planu – zał. nr 3 do Uchwały
- typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
- dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

4. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 4, obejmującego obszar działek nr 397/4, 493/2 i cz. 493/3 we wsi Krzyż ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 4):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN
2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- obowiązują nieprzekraczalna linia zabudowy od ciągu pieszo-jezdnego 6m – jak na rys. planu – zał. nr 4 do niniejszej Uchwały
- dopuszcza się lokalizację projektowanych sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu wzdłuż ciągu pieszo-jezdnego w obszarze wyłączonym z lokalizacji budynków

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°
- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KX

- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:

- dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:

- docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków w m. Krzyż.

- w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN (wykonanie przyłączy) zasilanej ze stacji transformatorowej „Krzyż Wieś”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 5m – jak na rys. planu – zał. nr 4 do Uchwały
- typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
- dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

5. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 5, obejmującego obszar działek nr 338/1 i 350/1 we wsi Kurkowo ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowią załączniki graficzne nr 5a i 5b):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN (dz. nr 338/1)

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%

- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od lasu 10 m – jak na rys. planu – zał. nr 5a do niniejszej Uchwały

- ustala się wymóg ochrony istniejących drzew

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastoso-

sowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KX (jako poszerzenie istniejącej drogi)

- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

- 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

- w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:

- dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN (wykonanie przyłączy) zasilanej ze stacji transformatorowej „Kurkowo za lasem”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny – poszerzenie dojazdu do terenu

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 5 m – jak na rys. planu – zał. nr 4 do Uchwały
- typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
- dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN (dz. nr 350/1)

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub każdej wydzielonej z niego działki 35%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub każdej wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od lasu 10 m – jak na rys. planu – zał. nr 5b do niniejszej Uchwały
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- dopuszcza się dalszy podział na działki; w przypadku wydzielenia nowych działek budowlanych ustala się wymóg wydzielenia drogi wewnętrznej jako dojazd do projektowanej zabudowy;
 - podział jak na rys. nr 5b – zał. do niniejszej Uchwały dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2 m
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony istniejącej drogi (poza obszarem opracowania planu), a w przypadku wydzielenia dalszych działek budowlanych z drogi wewnętrznej
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:
- dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN (wykonanie przyłączy) zasilanej ze stacji transformatorowej „Kurkowo za lasem”.
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.
- 6. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 6, obejmującego obszar działki nr 29/1 we wsi Łąg ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowią załącznik graficzny nr 6):**
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** M/U
- 2. FUNKCJA TERENU**
- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub usługowa z zakresu: handlu, gastronomii, kultury, administracji, rzemiosła, oświaty i wychowania, zdrowia i opieki społecznej, obsługi rekreacji i ruchu turystycznego
 - dopuszczalna – zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, parkingi
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub każdej wydzielonej z niego działki 35%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub każdej wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 6 do niniejszej Uchwały
 - 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22
 - od terenu podmokłości
 - ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony drogi krajowej nr 22 szer. min 10 m; istniejące drzewa przydrożne włączyć w projektowany pas zieleni
 - w terenie podmokłości wyłączonym z lokalizacji zabudowy (wydzielonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – jak na rysunku planu – zał. nr 6 do niniejszej Uchwały) obowiązuje zakaz osuszania lokalnej podmokłości i wymóg utrzymania terenu jako powierzchni przyrodniczo – czynnej ((powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi); dopuszcza się jedynie lokalizację dojazdu do ewentualnej zabudowy w zachodniej części opracowania
 - ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- dopuszcza się dalszy podział na działki; w przypadku wydzielenia nowych działek budowlanych ustala się wymóg wydzielenia drogi wewnętrznej od strony projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej (KX) jako dojazd do projektowanej zabudowy
 - min powierzchnia wydzielonej działki 1500 m²
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
 - ewentualne zabezpieczenia z tytułu uciążliwości sąsiedztwa drogi krajowej realizować na koszt inwestora lub jego następców prawnych
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**

- dojazd od strony projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej (KD)
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce:

— z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejących i projektowanych sieci NN zasilanych z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiającą wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

8. INNE ZAPISY NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU

— dojazd do terenu od strony projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej (KD), ze zjazdem z drogi krajowej nr 22 (działka nr 45 poza obszarem opracowania planu) taktować należy jako rozwiązanie tymczasowe

— jako rozwiązanie docelowe, po przebudowie skrzyżowania drogi nr 22 z drogą gminną do miejscowości Szyszkowiec, dojazd do terenu poprzez to skrzyżowanie i drogi lokalne umożliwiające likwidację obecnego zjazdu (na działkę nr 45, poza obszarem opracowania planu)

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

KD

2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – poszerzenie drogi dojazdowej do terenu

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 6m – jak na rys. planu – zał. nr 6 do Uchwały

— dopuszcza się typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowowego i pieszego

— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH

— wody opadowe odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń

7. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 7, obejmującego obszar działki nr 498/2 we wsi Łąg-Kolonia ustalenia tekstowe są na-

stępujące (integralną część ustaleń stanowią załącznik graficzny nr 7):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

M/U

2. FUNKCJA TERENU

— podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub usługowa z zakresu: handlu, gastronomii, kultury, administracji, rzemiosła, oświaty i wychowania, zdrowia i opieki społecznej, obsługi rekreacji i ruchu turystycznego

— dopuszczalna – zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, parkingi

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 7 do niniejszej Uchwały

— 25m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 22

— 20m od terenu kolejowego

— ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno-krajobrazowej od strony drogi krajowej nr 22 i terenu kolejowego szer. min 10m oraz od terenu sąsiedniej zabudowy szer. min 5m – jak na rys. planu zał. nr 7 do niniejszej Uchwały

— ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°

— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9m.

— ewentualne zabezpieczenia z tytułu uciążliwości sąsiedztwa drogi krajowej lub terenu kolejowego realizować na koszt inwestora lub jego następców prawnych

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

— dojazd od strony projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej (KD)

— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

— w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę:

— z projektowanej sieci wodociągowej:

— dopuszcza się indywidualną studnię.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce.

- z terenów komunikacyjnych i składowych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń
 Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się
 Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł
 Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejących i projektowanych sieci NN zasilanych z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych na warunkach uzgodnionych z Zarządcą sieci
 Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy
- 8. INNE ZAPISY NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU**
 —do obsługi komunikacyjnej obszaru planu konieczna będzie modernizacja istniejącego skrzyżowania drogi nr 22 z drogą gruntową
 —zasady przebudowy skrzyżowania określone zostaną przez Zarządcę drogi krajowej nr 22 na etapie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** KD
2. FUNKCJA TERENU
 —funkcja podstawowa – poszerzenie drogi dojazdowej do terenu
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 —szerokość drogi w liniach rozgraniczających 4 m – jak na rys. planu – zał. nr 7 do Uchwały
 —dopuszcza się typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowowego i pieszego
 —dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH
 —wody opadowe odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń
8. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 8, obejmującego obszar działek nr 98/1, 98/2, 98/3, cz. 98/4 oraz 67/5, 67/6 we wsi Łubna ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowią załączniki graficzne nr 8a i 8b):
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** MN (98/1, 98/2, 98/3, cz. 98/4)
2. FUNKCJA TERENU
 —podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 —dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 —ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%
 —ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi powiatowej 8 m – jak na rys. planu – zał. nr 8a do niniejszej Uchwały
 —istniejący wodociąg uwzględnić w zagospodarowaniu i urządzeniu działki, dopuszcza się przełożenie istniejącej sieci poza nieprzekraczalne linie zabudowy
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
 —zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
 —dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°
 —maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
 —dojazd od strony istniejącej drogi powiatowej (poza obszarem opracowania planu) Czersk-Odry
 —miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 — 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 —w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
 Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej.
 Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 —do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków
 —docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscie Czersk,
 —w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.
 Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
 Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
 Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
 Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej ze stacji transformatorowej „Łubna 1”.
 Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** MN (dz. nr 67/5, 67/6)
2. FUNKCJA TERENU
 —podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 —dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 —ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub każdej wydzielonej z niego działki 35%

- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub każdej wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi powiatowej 8 m (4 m od granicy działki) i 6 m od ciągu pieszo-jezdnego (KX) – jak na rys. planu – zał. nr 8b do niniejszej Uchwały
- istniejący wodociąg uwzględnić w zagospodarowaniu i urządzeniu działki, dopuszcza się przełożenie istniejącej sieci poza nieprzekraczalne linie zabudowy
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- dopuszcza się dalszy podział na działki – jak na rys. nr 8b – zał. do niniejszej Uchwały dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2 m
- dopuszcza się łączenie działek
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°
- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony projektowanego ciągu pieszo-jezdnego (KX)
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
- 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- Zaopatrzenie w wodę:
- z projektowanej sieci wodociągowej:
 - dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:
- docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do istniejącej oczyszczalni ścieków w mieście Czersk,
 - w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej ze stacji transformatorowej „Łubna 1”.
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiającą wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** KX
- 2. FUNKCJA TERENU**
- funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 6m – jak na rys. planu – zał. nr 8b do Uchwały
 - typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
- 9. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 9, obejmującego obszar działek nr 150/2-4 we wsi Malachin ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 9):**
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** MN
- 2. FUNKCJA TERENU**
- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi gminnej – 6 m – jak na rys. planu – zał. nr 9 do niniejszej Uchwały
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- zakaz dalszych podziałów na działki
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m.
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony istniejącej drogi gminnej (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- Zaopatrzenie w wodę:
- z projektowanej sieci wodociągowej:
 - dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN, po jej przebudowaniu na linię o większym przekroju, zasilanej ze stacji transformatorowej „Malachin 3”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

10. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 10, obejmującego obszar działki nr 287/5 we wsi Mokre ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 10):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN

2. FUNKCJA TERENU

— podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

— dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 35%

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi powiatowej – 8 m – jak na rys. planu – zał. nr 10 do niniejszej Uchwały

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 40°

— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

— dojazd od strony istniejącej drogi powiatowej (poza obszarem opracowania planu)

— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

— w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę:

— z projektowanej sieci wodociągowej:

— dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

— docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Mokre,

— w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej linii NN (wykonanie przyłączy) zasilanej za stacji transformatorowej „Mokre”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

11. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 11, obejmującego obszar działki nr 532/1 we wsi Ostrowite ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 11):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN

2. FUNKCJA TERENU

— podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

— dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 15%

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 70%

— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od lasu (poza obszarem opracowania planu) – 10 m – jak na rys. planu – zał. nr 11 do niniejszej Uchwały

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 40° do 50°

— wymagany kolor pokrycia dachu – odcienie brązu czerwieni

— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 8 m – budynek jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym

— projekt budowlany uzgodnić z Dyrektorem Tucholskiego Parku Krajobrazowego

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

— dojazd od strony istniejącej drogi (poza obszarem opracowania planu) dz. 347/1

- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie,
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
Zaopatrzenie w wodę – z indywidualnej studni (dopuszcza się lokalizację jednej studni w obszarze opracowania).
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.
Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
Zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - brak możliwości zasilania z sieci energetyki;
 - zastosować inne źródła energii elektrycznej.Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.
- 12. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 12, obejmującego obszar działki nr 499/1 we wsi Ostrowite ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 12):**
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** MN
2. FUNKCJA TERENU
 - podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - dopuszcza się lokalizowanie jednego budynku w obszarze wydzielonym obligacyjną i nieprzekraczalną linią zabudowy – jak na rys. planu zał. nr 12 do Uchwały
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 70%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od brzegu jeziora Ostrowite (poza obszarem opracowania planu) – 100 m – jak na rys. planu – zał. nr 12 do niniejszej Uchwały
 - obowiązuje obligacyjna linia zabudowy (wymóg zlokalizowania budynku wzdłuż tej linii) 4m od granicy działki z istniejącą drogą jak na rys. planu – zał. nr 12 do niniejszej Uchwały
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
 - zakaz dalszych podziałów na działki
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
 - dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 50°
- wymagany kolor pokrycia dachu – odcienie brązu czerwieni
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 8m – budynek jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym
 - projekt budowlany uzgodnić z Dyrektorem Tucholskiego Parku Krajobrazowego
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
 - dojazd od strony istniejącej drogi (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
Zaopatrzenie w wodę:
 - z projektowanej sieci wodociągowej;
 - dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków:
 - docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Kurcze
 - w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN (wykonanie przyłącza) zasilanej ze stacji transformatorowej „Ostrowite I”.
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy
- 13. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 13, obejmującego obszar działki o nr 768 we wsi Rytel ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 13):**
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** 1. MN, 2. MN, 3. MN
2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - funkcja dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%

- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi krajowej – teren 1.MN – 35 m od krawędzi jezdni (30 m od granicy terenu) oraz od strony drogi zakładowej – teren 3.MN – 6 m od granicy terenu drogi – jak na rys. planu zał. nr 13 do niniejszej Uchwały
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- w terenie 1.MN obowiązuje zakaz dalszych podziałów na działki
 - dopuszcza się wydzielenie nowych działek budowlanych w terenie 2.MN w postaci „gniazd” wokół projektowanych ciągów pieszo-jezdných (KX) oraz podział na dwie działki w terenie 3. MN
 - nowy podział terenów na działki wg zasad określonych na rys. planu zał. nr 13 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrzznego 2m
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 50°
 - wymagany kolor pokrycia dachu – odcienie brązu lub czerwieni
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 8 m – budynek jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym
 - projekt budowlany uzgodnić z Dyrektorem Tucholskiego Parku Krajobrazowego
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony projektowanej drogi dojazdowej: 01.KD, dla terenu 3.MN dopuszcza się dojazd z istniejącej drogi (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- Zaopatrzenie w wodę:**
- z projektowanej sieci wodociągowej:
 - dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych:**
- do szczególnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków
 - docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Rytel
 - w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.**

- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.**
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.**
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej ze stacji transformatorowej „Chojnicka”.**
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiającą wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.**

- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** 01.KD
- 2. FUNKCJA TERENU**
— funkcja podstawowa – droga dojazdowa
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
— szerokość drogi w liniach rozgraniczających 6 m i 10 m jak na rys. planu – zał. nr 13 do Uchwały (częściowo jako poszerzenie istniejącej drogi w sąsiedztwie)
— typ przekroju drogi – dopuszcza się jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
— dopuszcza się zastosowanie elementów uspokojenia ruchu
— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
- 4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH**
— wody opadowe odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** 02.KX, 03.KX, 04.KX, 05.KX, 06.KX
- 2. FUNKCJA TERENU**
— funkcja podstawowa – ciąg pieszo-jezdny
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
— szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 8m – jak na rys. planu – zał. nr 4 do Uchwały
— typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
- 14. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 14, obejmującego obszar działek nr 63, 64, 66 we wsi Gardki (obręb Zapędo-wo) ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 14):**
- 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE** MN/ML
- 2. FUNKCJA TERENU**
— podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub zabudowa letniskowa
— dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, obsługa rekreacji i ruchu turystycznego – preferowana agroturystyka), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
— dopuszcza się lokalizowanie budynków w obszarach wydzielonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy – jak na rys. planu zał. nr 14 do Uchwały
— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą

- z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 70%
- obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy od brzegu wody płynącej – Czernskiej Strugi (poza obszarem opracowania planu) – 100m – jak na rys. planu – zał. nr 14 do niniejszej Uchwały
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- dla budynku mieszkalnego ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 50°
 - wymagany kolor pokrycia dachu – odcienie brązu lub czerwieni
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 8 m – budynek jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym
 - projekt budowlany uzgodnić z Dyrektorem Tucholskiego Parku Krajobrazowego
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- dojazd od strony istniejącej drogi (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
- Zaopatrzenie w wodę:
- z projektowanej sieci wodociągowej;
 - dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
- do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków
 - docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków poprzez system przepompowni do projektowanej oczyszczalni ścieków we wsi Kurcze
 - w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych.
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.
- Zaopatrzenie w energię elektryczną:
- brak możliwości zasilania z sieci energetyki;
 - zastosować inne źródła energii elektrycznej.
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.
15. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 15, obejmującego obszar działki nr 85/1 we wsi Żukowo ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 15):
- W całym obszarze planu dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów obsługi turystyki zapewniających pobyt mniej niż 100-u osobom.
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN/ML
2. FUNKCJA TERENU
- podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub zabudowa letniskowa – wyłącznie domki campingowe
 - dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (handel detaliczny, gastronomia, obsługa rekreacji i ruchu turystycznego – preferowana agroturystyka), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- obowiązuja nieprzekraczalne linie zabudowy 5 m od linii elektroenergetycznej SN oraz od terenu lasu (ZL) 10 m – jak na rys. planu zał. nr 15 do Uchwały
 - w przypadku skablowania linii elektroenergetycznej wyznaczone na rys. planu nieprzekraczalne linie zabudowy od linii ee SN nie obowiązują
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 60%
 - teren ogólnodostępny
 - dopuszcza się lokalizacje zespołu 6-ściu domków campingowych
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- dla budynku mieszkalnego ustala się:
 - wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 50°
 - wymagany kolor pokrycia dachu – odcienie brązu czerwieni
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 8 m – budynek jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym
 - dla zabudowy letniskowej – domków campingowych ustala się:
 - wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 50°
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 5 m – budynek jednokondygnacyjny
 - maks. powierzchnia zabudowy jednego domku 70 m²
 - projekty budowlane projektowanej zabudowy uzgodnić z Dyrektorem Tucholskiego Parku Krajobrazowego
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- dojazd od strony istniejącej drogi leśnej (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - min. 6 mp dla użytkowników domków campingowych
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę:

- z projektowanej sieci wodociągowej;
- dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej ze stacji transformatorowej „Żukowo”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

UT

2. FUNKCJA TERENU

- podstawowa – usługi turystyki – pole biwakowe
- dopuszczalna – zabudowa towarzysząca – urządzenia higieniczno-sanitarne, świetlica i inne związane z funkcjonowaniem pola biwakowego

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy 100 m od brzegu rzeki Brdy oraz od terenu lasu (ZL) 10 m – jak na rys. planu zał. nr 15 do Uchwały
- maks. dopuszczalna powierzchnia zabudowy 300 m²
- ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 60%
- teren ogólnodostępny
- ustala się wymóg urządzenia ciągu pieszego – dościa do terenu MN.ML i UT/ZE – jak na rys. planu zał. nr 15 do Uchwały
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- dla zabudowy towarzyszącej pola biwakowego ustala się:
 - wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu głównych połaci dachowych od 35° do 50°
 - wymagany kolor pokrycia dachu – odcienie brązu czernieni
 - maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 5 m – budynek jednokondygnacyjny
- projekt budowlany uzgodnić z Dyrektorem Tucholskiego Parku Krajobrazowego

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony istniejącej drogi leśnej (poza obszarem opracowania planu)
- miejsca parkingowe zapewnić w ilości:

— min 10 mp dla użytkowników domków campingowych i pola biwakowego

— min 10 mp dla rowerów

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej:

— dopuszcza się indywidualną studnię (jedną w obszarze opracowania).

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków.

Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce.

Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się.

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł.

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii NN zasilanej ze stacji transformatorowej „Żukowo”.

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie gminy.

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

UT/ZE

2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – usługi turystyki – urządzenia obsługi turystyki wodnej, zieleń ekologiczna ciągu doliny rzeki Brdy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
- teren ogólnodostępny
- w urządzeniu terenu wymagany ciąg pieszy, jak na rys. planu zał. nr 15 do niniejszej Uchwały
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— dopuszcza się dalszy podział na działki, zasad podziału nie ustala się

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- zakaz lokalizacji budynków
- dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji
- dopuszcza się lokalizowanie urządzeń obsługi turystyki wodnej (np. pomost nad rzeką, hangar na sprzęt wodny, urządzenia plaży)
- lokalizację i formę obiektów małej architektury, urządzeń rekreacji i obsługi turystyki wodnej uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody po uzyskaniu opinii Dyrektora Tucholskiego parku Krajobrazowego

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd i doście od istniejącej drogi leśnej i poprzez teren UT – pole biwakowe
- zakaz postoju pojazdów samochodowych
- zapewnić min 10 miejsc postojowych dla rowerów

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

— nie przewiduje się

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE ZL
2. FUNKCJA TERENU
— funkcja podstawowa – zieleni leśna
— funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
— ustala się 95% powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
— teren ogólnodostępny
— ustala się wymóg ochrony istniejących drzew
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
— zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
— zakaz lokalizacji budynków
— dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
— dojazd dla celów pielęgnacyjnych poprzez tereny MN/ML i UT
— zakaz postoju pojazdów samochodowych
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
— nie przewiduje się
16. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na:
— 30% dla terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, letniskowe i usługi
— 0% dla terenów komunikacyjnych i zieleni urządzonej

§ 4

1. Integralną częścią Uchwały są Rysunki planów – w skali 1:1000 stanowiące załączniki graficzne do niniejszej Uchwały:
- 1) we wsi Będźmierowice nr 213/6 – załącznik nr 1,
 - 2) we wsi Duża Klonia nr 25/11 i 45/17 – załącznik nr 2,
 - 3) we wsi Klonowice (obręb Wieck) nr 143/1, 137/7, 141- załącznik nr 3,
 - 4) we wsi Krzyż nr 493/2, 397/4, cz. 493/3 – załącznik nr 4,
 - 5) we wsi Kurkowo (obręb Krzyż) nr 338/1, 350/1 – załączniki nr 5a i 5b,
 - 6) we wsi Łąg Lipki nr 29/1- załącznik nr 6,
 - 7) we wsi Łąg Kolonia nr 498/2 – załącznik nr 7,
 - 8) we wsi Łubna 98/1-3, cz. 98/4, 67/5, 67/6 – załączniki nr 8a i 8b,
 - 9) we wsi Malachin nr 150/2-4 – załącznik nr 9,
 - 10) we wsi Mokre nr 287/5- załącznik nr 10,
 - 11) we wsi Ostrowite nr 532/1- załącznik nr 11,
 - 12) we wsi Ostrowite nr 499/1- załącznik nr 12,
 - 13) we wsi Rytel nr 768 – załącznik nr 13,
 - 14) we wsi Zapędowo – Gardki nr 63, 64, 66 – załącznik nr 14,
 - 15) we wsi Żukowo dz. nr 85/1 – załącznik nr 15.
2. Na rysunkach planów obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:
— granica opracowania planu,
— linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

- linie podziału wewnętrznego – na działki,
— oznaczenie literowe lub literowo-cyfrowe wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów,
— nieprzekraczalne linie zabudowy,
— obligatoryjne linie zabudowy,
— pasy zieleni izolacyjno-krajobrazowej wymagane w urządzeniu terenu,
— ciągi pieszce wymagane w urządzeniu terenu,
pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 5

1. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czersku.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu miasta Czerska granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk uchwalony Uchwałą Nr XXIX/250/93 Miasta i Gminy w Czersku w dnia 30 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 13, poz. 173 z dnia 6 października 1993 r.).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 2, pkt 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

149

UCHWAŁA Nr XXXI/226/2001

Rady Gminy w Gardei

z dnia 28 grudnia 2001 r.

o zmianie Uchwały Nr XXVIII/191/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681 oraz z

2001 r. Nr 81, poz. 875), art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958 i Nr 120, poz. 1268), art. 6 ust. 9 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 105, poz. 1115 oraz z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVIII/191/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w załączniku **Stawki wynagrodzenia prowizyjnego dla sołtysów za inkaso** dla powstałych trzech nowych sołectw dopisuje się:

- 22. Otlówko – 7,4 %
- 23. Trumieje – 7,4 %
- 24. Wractawek – 7,4 %

§ 2

Pozostała treść zmienionej uchwały zostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

150

UCHWAŁA Nr 301/XXXIX/2002

Rady Gminy Gniewino

z dnia 18 stycznia 2002 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 105, poz. 1115 oraz z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych, za wyjątkiem wskazanych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych przywołanej powyżej:
 - 1) pojazdy mechaniczne znajdujące się na wyposażeniu jednostek OSP działających na terenie gminy Gniewino,
 - 2) środki transportowe będące własnością gminy Gniewino.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Korkosz

151

REJESTR DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM

l.p.	Podmiot prowadzący/zlecający prowadzenie domu pomocy społecznej	Typ domu pomocy społecznej	Liczba miejsc	Siedziba domu pomocy społecznej	Telefon
1	Caritas Archidiecezji Gdańskiej w Gdańsku/ Zarząd Miasta Gdańsk, Zarząd Miasta Gdynia	dla osób starych, dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz dla osób niepełnosprawnych fizycznie	76	ul. Fromborska 24 80-389 Gdańsk	552-44-50
2	Gdańska Fundacja Dobroczynności/ Zarząd Powiatu Kościerskiego	dla osób starych	30	Stawiska 83-431 Stary Bukowiec	686-25-96
3	Janina i Franciszek Roszmann/ Zarząd Powiatu Wejherowskiego	dla osób starych	5	Góra Pomorska 84-252 Zamostne	676-75-90
4	Roman Gaik/ Zarząd Powiatu Nowodworskiego	dla osób starych oraz dla osób niepełnosprawnych fizycznie	40	ul. Rybacka 22 82-107 Jantar	247-89-08
5	Stowarzyszenie „Złota Jesień” w Gdańsku/ Zarząd Miasta Gdańsk	dla osób starych, dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz dla osób niepełnosprawnych fizycznie	30	ul. Hynka 12 80-471 Gdańsk	341-48-50

6	Zarząd Gminy Steżycza/ Zarząd Powiatu Kartuskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób starych	30	ul. Jana III Sobieskiego 23 83-322 Steżycza	684-37-04
7	Zarząd Miasta Gdańsk	dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	112	ul. Starogardzka 20 80-015 Gdańsk	309-47-31
8	Zarząd Miasta Gdańsk	dla osób starych	99	ul. Polanki 121 80-308 Gdańsk	552-19-52
9	Jarpos sp. z o. o./ Zarząd Miasta Gdańsk	dla osób starych	100	Al. Hallera 227A Gdańsk - Brzeźno	342-80-00
10	Zarząd Miasta Gdynia	dla osób starych	72	ul. Legionów 121 81-472 Gdynia	622-06-24
11	Zarząd Miasta Słupsk	dla osób starych	84	ul. Leśna 8 76-200 Słupsk	842-72-09
12	Zarząd Miasta Tczew	dla osób starych oraz dla osób niepełnosprawnych fizycznie	23	ul. Niepodległości 10 83-110 Tczew	531-34-51
13	Zarząd Powiatu Chojnickiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	94	ul. Droga pod Strzechą 21 89-606 Charzykowy	398-84-05
14	Zarząd Powiatu Człuchowskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	140	ul. Zamkowa 19 77-330 Czarne	833-28-79
15	Zarząd Powiatu Gdańskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	94	Zaskoczyn 83-041 Mierzeszyn	682-81-14
16	Zarząd Powiatu Kartuskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dla osób starych	71	Kobysewo 83-304 Przdokowo	685-12-85
17	Zarząd Powiatu Kościerskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	90	Cisewie 83-440 Karsin	687-31-27
18	Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	166	ul. Donimirskich 11 82-420 Ryjewo	277-42-36
19	Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	110	ul. Malborska 18 82-500 Kwidzyn	279-38-67
20	Zarząd Powiatu Lęborskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych i dla osób starych	70	ul. I Armii WP 43 84-300 Lębork	862-28-23
21	Zarząd Powiatu Lęborskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	110	ul. Stryjewskiego 23 84-300 Lębork	862-42-01
22	Zarząd Powiatu Malborskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	80	ul. Słowackiego 42 82-200 Malbork	272-28-73
23	Zarząd Powiatu Nowodworskiego	dla osób starych	135	ul. Morska 11 82-103 Stegna	247-82-05
24	Zarząd Powiatu Puckiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych	125	ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck	673-27-14

25	Zarząd Powiatu Puckiego	dla osób starych	54	Lubkowo 84-112 Żarnowiec	774-10-40
26	Zarząd Powiatu Słupskiego	dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	75	Machowinko 76-211 Objazda	814-15-20
27	Zarząd Powiatu Słupskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	115	Machowino 76-270 Ustka	846-12-92
28	Zarząd Powiatu Słupskiego	dla osób przewlekle psychicznie chorych	70	Lubuczewo 76-217 Żelkowo	846-26-30
29	Zarząd Powiatu Starogardzkiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	42	Al. Wojska Polskiego 12 83-200 Starogard Gd.	560-01-30
30	Zarząd Powiatu Starogardzkiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	79	Rokocin 83-200 Starogard Gd.	562-10-11
31	Zarząd Powiatu Starogardzkiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	180	Szpegawsk 83-200 Starogard Gd.	562-14-61
32	Zarząd Powiatu Starogardzkiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	65	ul. Hallera 27 83-200 Starogard Gd.	562-53-67
33	Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	78	Stanisławie 83-112 Lubiszewo	536-99-36
34	Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	106	Damaszka 83-209 Godziszewo	536-76-87
35	Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	62	ul. Lipowa 1 83-121 Rudno	536-12-71
36	Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	61	Wyłęby Wielkie 83-230 Smętowo Gr.	561-90-95
37	Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	99	ul. Gdańska 23 83-140 Gniew	535-23-33
38	Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	135	ul. Szpitalna 2 83-140 Pelplin	536-12-18
39	Zarząd Powiatu Wejherowskiego	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych	174	Strzebielinek 84-250 Gniewino	676-75-90
40	Zarząd Powiatu Wejherowskiego	dla osób przewlekle somatycznie chorych	75	ul. Przebendowskiego 1 84-200 Wejherowo	672-67-11
41	Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich w Kamyku/ Zarząd Powiatu Słupskiego	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	90	Przytocko 77-200 Przytocko	858-38-37
42	Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek w Bielawkach/ Zarząd Powiatu Tczewskiego	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	80	Bielawki 83-130 Pelplin	536-16-59
43	Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek w Samarii – Niegowie/ Zarząd Powiatu Bytowskiego	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	70	ul. Kasztanowa 2 77-124 Parchowo	821-44-83

44	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia w Chełmie/ Zarząd Powiatu Wejherowskiego	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób przewlekle somaticznie chorych	85	ul. Św. Jacka 14 84-200 Wejherowo	672-26-01
45	Zgromadzenie Sióstr Pallotynek w Warszawie/ Zarząd Miasta Gdańsk	dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	55	ul. Turystyczna 23 80-680 Gdańsk	308-07-16

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk