



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 grudnia 2002 r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2620 — Nr XLIII/475/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2002 r. 5020
- 2621 — Nr XLVI/331/2002 Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie trybu i zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu rozliczania i zakresu kontroli wykorzystanych dotacji oraz zasad współpracy z tymi podmiotami 5021

UCHWAŁY RADY GMINY W PUCKU:

- 2622 — Nr XLI/110/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2002 5024
- 2623 — Nr XLIV/25/02 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001 i udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy Puck 5024
- 2624 — Nr XLIV/28/02 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Strzelno 5025
- 2625 — Nr XLVII/73/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/44/2000 Rady Gminy Puck z dnia 30 maja 2000 r. dotyczącej ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów 5025
- 2626 — Nr XLVII/74/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Żelistrzewo 5026
- 2627 — Nr III/45/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2003 5026

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE:

- 2628 — zawarte w dniu 29 kwietnia 2002 r. pomiędzy Gminą – miasto Grudziądz a Gminą Kwidzyn w sprawie opieki nad osobami nietrzeźwymi 5027

UCHWAŁY RADY POWIATU W KWIDZYNIE:

- 2629 — Nr XLIII/293/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kwidzyńskim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r. 5027
- 2630 — Nr XLVIII/342/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu kwidzyńskiego za 2001 rok i udzielenia Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego absolutorium za 2001 rok 5028

UCHWAŁY:

- 2631 — Nr XLV/331/02 Rady Gminy Sierakowice z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/64/91 Rady Gminy Sierakowice z dnia 15 maja 1991 r. o wyrażeniu opinii w przedmiocie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych 5029
- 2632 — Nr XLVI/393/02 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Kwidzyna 5029
- 2633 — Nr II/14/2002 Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Stara Kiszewa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5035
- 2634 — Nr II/13/2002 Rady Miasta w Pucku z dnia 12 grudnia 2002 w sprawie ustalenia warunków świadczenia i odpłatności za usługi opiekuńcze 5036

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 2635 — Nr III/14/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dla celów podatku leśnego 5036
- 2636 — Nr III/15/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej 5037

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 2637 — Nr IV/36/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie Budżetu Miasta Kwidzyna na rok 2003 5037

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 2638 — z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ogłoszenia planu minimalnego zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w województwie pomorskim na rok 2003 5038

2620

**UCHWAŁA Nr XLIII/475/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 25 lutego 2002 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się budżet miasta na 2002 r. w następującej wysokości:

1. Dochody	51 020 491 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały*.	
2. Wydatki	55 137 940 zł
— wydatki bieżące	44 947 897 zł
w tym:	
— wynagrodzenia	18 969 393 zł
— pochodne od wynagrodzeń	4 201 851 zł
— dotacje	1 225 735 zł
— wydatki na obsługę długu	576 920 zł

— pozostałe wydatki	19 973 998 zł
— wydatki majątkowe	10 190 043 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały*.	

§ 2

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 4 117 449 zł są przychody budżetowe szczegółowo określone w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się przychody budżetowe w wysokości 7 580 449 zł
w tym:
— wolne środki 3 080 449 zł
— emisja obligacji komunalnych 4 100 000 zł
— pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku 400 000 zł
2. Ustala się rozchody budżetowe w wysokości 3 463 000 zł
w tym:
— spłata pożyczek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku 815 000 zł

*) Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

- spłata rat kredytu komercyjnego na inwestycje 2 148 000 zł
- spłata kredytu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska 500 000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały*.

§ 4

1. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:

- dotacje 3 122 500 zł
- wydatki 3 122 500 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały*.

2. Określa się plan finansowy dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 66 000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały*.

§ 5

Określa się dochody i wydatki związane z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 480 000 zł
- wydatki na realizację programu 513 800 zł

§ 6

1. Ustala się wykaz własnych zadań inwestycyjnych oraz źródeł ich finansowania w wysokości: 8 470 043 zł
Ustala się wykaz pozostałych wydatków majątkowych w wysokości 1 720 000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały*.
2. Ustala się wykaz wydatków na wieloletnie zadania inwestycyjne
zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały*.

§ 7

Ustala się plan finansowy środka specjalnego „środki na drogi”:

- przychody w wysokości 43 800 zł
- wydatki w wysokości 53 781 zł
zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały*.

§ 8

Ustala się plan finansowy funduszu celowego „Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”:

- przychody w wysokości 100 000 zł
- wydatki w wysokości 112 097 zł
zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały*.

§ 9

1. Ustala się ogólną kwotę dotacji podmiotowych:
- dla instytucji kultury – Dom Kultury 511 000 zł
- dla Katolickiej Szkoły Podstawowej i Katolickiego Gimnazjum 359 000 zł
2. Ustala się kwotę pozostałych dotacji celowych w wysokości 355 735 zł
zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały*.

§ 10

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień w tym:

- 1) dochody 333 585 zł
- 2) wydatki 1 240 700 zł
zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały*.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do łącznej kwoty 1.000.000 zł.

§ 13

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
E. Pietrzyk

2621

UCHWAŁA Nr XLVI/331/2002
Rady Powiatu w Kwidzynie
z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie trybu i zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu rozliczania i zakresu kontroli wykorzystanych dotacji oraz zasad współpracy z tymi podmiotami.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 18 lipca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578, z póź. zm. oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kwidzynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Współpraca powiatu kwidzyńskiego z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku odbywać się będzie poprzez:
- 1) uzupełnienie działań powiatu w zakresie realizacji zadań własnych,
 - 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
 - 3) tworzenie warunków dla partnerskiego określenia i wdrożenia lokalnych programów,
 - 4) wzajemne udostępnianie informacji pozwalających na ocenę problemów wymagających podjęcia działań przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych,
 - 5) konsultowanie projektów w dziedzinach objętych współpracą,
 - 6) pomoc w promowaniu działalności podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,

*) Załączników Nr 3-11 nie publikuje się.

- 7) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - 8) wspieranie inicjatyw zmierzających do umocnienia roli podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozwoju powiatu.
2. W realizacji współpracy uczestniczą:
- 1) Rada Powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze współpracy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych.
 - 2) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji poszczególnym organizacjom.
 - 3) Komisja Opiniująca powołana przez Zarząd Powiatu w składzie:
 - Przewodniczący,
 - po jednym przedstawicielu Klubu Radnych,
 - czterej członkowie wybrani przez przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - Pełnomocnik Starosty,w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, proponowanie nowych form współpracy.
 - 4) Pełnomocnik Starosty, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją zleconych zadań, zgodnie z zawartymi porozumieniami.

§ 2

1. Z budżetu powiatu kwidzyńskiego mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:
 - 1) oświaty i edukacji,
 - 2) pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 3) promocji i ochrony zdrowia,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) kultury i sztuki,
 - 6) ekologii, ochrony środowiska i przyrody,
 - 7) kultury fizycznej i turystyki,
 - 8) rozwoju i promocji powiatu.
2. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji winny prowadzić działalność publiczną na rzecz powiatu kwidzyńskiego i jego mieszkańców związaną z zadaniami własnymi powiatu.
3. Dotacje nie będą udzielane na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego programu,
 - 3) koszty osobowe pracowników zarządu i administracji etatowo zatrudnionych w tej organizacji,
 - 4) działalność polityczną i religijną.

§ 3

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 określa Rada Powiatu w Kwidzynie zwana dalej „Radą” w uchwale budżetowej.

§ 4

Zarząd Powiatu w Kwidzynie, zwany dalej „Zarządem” podaje do publicznej wiadomości zakres zadań, które mogą być zlecone podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 oraz termin składania wniosków ofertowych na realizację tych zadań.

§ 5

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania przedstawia ofertę jego wykonania na wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania, uwzględniając udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
 - 5) deklaracja o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynika zadania statutowe,
 - 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
 - 3) zaświadczenie o aktualności rejestracji podmiotu,
 - 4) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres.
4. Wniosek podpisuje/ą osoba (osoby) uprawniona/ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Zarząd może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. W przypadku złożenia wniosku z uchybieniami Zarząd wzywa podmiot ubiegający się o dotację do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie została uzupełniona nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd po osiągnięciu opinii Komisji Opiniującej.
2. Komisja Opiniująca przy ocenie ofert kieruje się zadaniami powiatu oraz potrzebami jego mieszkańców, a w szczególności bierze pod uwagę priorytety określone przez Radę Powiatu w Kwidzynie.
3. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania Zarząd kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat celów i zadań,
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w świetle przedstawionych informacji we wniosku,

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 3) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczeń otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) możliwości finansowe powiatu,
 - 6) stopień zaangażowania w realizację zadania własnych środków finansowych podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.
 5. W przypadku złożenia ofert przez kilku wnioskodawców Zarząd dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania w oparciu o kryteria wymienione w ust. 3.
 6. Zarząd ma prawo wyboru wykonawcy zadania w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta.
 7. O wynikach postępowania w sprawie udzielania dotacji Zarząd zawiadamia zainteresowane podmioty oraz ogłasza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

§ 7

1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie powiatu, a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych. Do czasu uchwalenia budżetu powiatu dopuszcza się możliwość przyznania dotacji na podstawie projektu budżetu powiatu, przedłożonego Radzie Powiatu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas oznaczony, nie dłużej niż na rok budżetowy.
3. Treść umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2* do niniejszej uchwały zawiera:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres rzeczowy realizowanego zadania oraz termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) wysokość dotacji na przyjęte do realizacji zadania oraz warunki jej przekazania,
 - 4) określenie czasu na jaki zawarto umowę,
 - 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dotację, do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w sposób określony przez Zarząd,
 - 6) zapis o poddanie się kontroli przez wykonawcę zadania w zakresie określonym w umowie,
 - 7) zobowiązanie wykonawcy zadania do wydatkowania środków na realizację zadania objętego umową, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) sankcje z tytułu nienależytego wykonania zleconych zadań lub wykorzystania środków niezgodnie z zawartą umową.

§ 8

1. Podmiot, które otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania pod względem finansowym i rzeczowym, zgodnie z warunkami umowy w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Sprawozdanie rzeczowo – finansowe powinno zawierać:

*) Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

- 1) informację z przebiegu wykonania zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dotyczące kosztów i źródeł finansowania zadania,
 - 3) oświadczenia o wydatkowaniu środków na zadania objęte umową, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.
 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ustępie 1 podlega przyjęciu przez Zarząd oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie na okres 30 dni od dnia przyjęcia.

§ 9

1. Zarząd może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie sposobu realizacji zadania,
 - 3) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania
 - 4) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Zarząd – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji – kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana za skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie ustalonym przez Zarząd wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 10

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu w roku następnym.

§ 11

Zarząd przedstawi w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

1. Traci moc uchwała Nr XII/87/1999 Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 8 listopada 1999 r. w sprawie ustalania zasad współpracy między władzami powiatu kwidzyńskiego, a organizacjami pozarządowymi.

*) Załącznika Nr 3 nie publikuje się.

2. Złożone przez podmioty na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 wnioski o przyznanie dotacji z budżetu powiatu podlegają rozpatrzeniu według zasad niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie i kontrola zrealizowanych zadań na podstawie zawartych umów z lat poprzednich, prowadzona jest na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Z. Krukowski

2622

**UCHWAŁA Nr XLI/110/01
Rady Gminy w Pucku
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie budżetu gminy na rok 2002,

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości – 26.097.717,- zł,
w tym:
— dochody własne – 8.429.704,- zł,
— udział w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych stanowiących dochód budżetu państwa – 2.706.355,- zł,
— dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych oraz zadań własnych – 1.449.773,- zł,
— subwencja ogólna – 13.511.885,- zł.
Szczegółowy podział dochodów wg ważniejszych źródeł i działów zawiera zał. Nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości – 26.097.717,- zł.
w tym:
— wydatki na inwestycje – Załącznik Nr 6* – 3.373.500,- zł,
— wydatki bieżące – 22.724.217,- zł,
z tego:
— wynagrodzenia i pochodne – 12.586.564,- zł,
— dotacje – 313.800,- zł,
— wydatki na obsługę długu gminy –
— wydatki z tyt. udzielonych poręczeń i gwarancji – 20.000,- zł,
— pozostałe wydatki – 9.803.853,- zł.
Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera zał. Nr 2 do niniejszej uchwały budżetowej*.

§ 3

Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie oraz zadań przyjętych przez gminę na zasadzie porozumienia z organami administracji rządowej zgodnie z zał. Nr 3*.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. Nr 4*.

§ 5

1. Przyjmuje się przychody i rozchody jednostek prowadzących działalność w formie gospodarki pozabudżetowej w wysokości: zał. Nr 5*:
— przychody – 80.549,- zł,
— rozchody – 80.200,- zł.

§ 6

Ustala się następujące rezerwy budżetowe:
1) rezerwa ogólna 200.000,- zł,
2) rezerwa celowa dla sołectw 514.100,- zł.

§ 7

Prognozę długu Gminy Puck przedstawia załącznik Nr 7*.

§ 8

Ustala się limity wydatków na wieloletnie inwestycje załącznik Nr 8*.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała obowiązuje w roku budżetowym 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

2623

**UCHWAŁA Nr XLIV/25/02
Rady Gminy Puck
z dnia 29 marca 2002 r.**

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001 i udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy Puck.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 136 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Pucku uchwala, co następuje:

*) Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

*) Załączników Nr 3-8 nie publikuje się.

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu za 2001 rok wraz z załącznikami.

BUDŻET GMINY

- plan dochodów na rok 2001, po zmianach wynosi – 24.703.374,- zł,
- wykonanie dochodów wynosi – 24.397.371,-zł, tj. 98,8%,
- plan wydatków na rok 2001, po zmianach wynosi – 24.763.271,-zł,
- wykonanie wydatków wynosi – 23.727.505,-zł, tj. 95,8%.

§ 2

Udziela się absolutorium Zarządowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

2624

UCHWAŁA Nr XLIV/28/02
Rady Gminy Puck
z dnia 29 marca 2002 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Strzelno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30 poz. 197) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Strzelno, Gmina Puck, zgodnie z załącznikami:

- Nr 1 – wykaz nazw ulic.
- Nr 2 – mapa z opisem ulic*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/28/02
Rady Gminy Puck
z dnia 29 marca 2002 r.

Wykaz nazw ulic w Strzelnie

1. Pomorska

*) Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

2. Słoneczna
3. Złota
4. Cicha
5. Dębowa

2625

UCHWAŁA Nr XLVII/73/02
Rady Gminy Puck
z dnia 25 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/44/2000 Rady Gminy Puck z dnia 30 maja 2000 r. dotyczącej ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu, zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/44/2000 Rady Gminy Puck z dnia 30 maja 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się zdanie „oraz 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży”.
2. W § 2 w pkt 1 w miejsce zwrotu 100 m wprowadza się 50 m.
3. W § 2 dodaje się pkt 5 o brzmieniu: „Zarząd Gminy może wydać jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na podstawie § 5 punkt 3 lub 4 na terenie szkoły (boiska) w dni wolne od zajęć lekcyjnych, na boiskach sportowych, w remizach, w Klubach wiejskich, Domach Kultury”.
4. W § 5 zmienia się pkt 3, który otrzymuje brzmienie: „Sprzedaż i podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na wolnym powietrzu tylko za zezwoleniem i w miejscach wyznaczonych przez Zarząd Gminy”
5. W § 5 zmienia się pkt 4, który otrzymuje brzmienie: „Na sprzedaż podmiotom posiadającym zezwolenia oraz jednostkom OSP mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia na okres 2 dni”.
6. W § 5 dodaje się pkt 5 o brzmieniu: „W innych nie wymienionych miejscach, obiektach lub na określonym obszarze gminy ze względu na ich charakter Rada Gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

2626

UCHWAŁA Nr XLVII/74/02 Rady Gminy Puck z dnia 25 czerwca 2002 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Żelistrzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30 poz. 197) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

- Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Żelistrzewo, Gmina Puck:
 - Klonowa,
 - Bukowa.
- Zmienia się nazwę ulicy Krótkiej na ulicę Szkolną, zgodnie z załącznikiem nr 1* – mapa z opisanymi nazwami ulic.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

2627

UCHWAŁA Nr III/45/02 Rady Gminy w Pucku z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. t.j.), art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r., poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości – 27.538.763,- zł,

w tym:

- dochody własne – 8.738.360,- zł,
- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- i prawnych stanowiących dochód budżetu państwa – 2.294.575,- zł,
 - dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych oraz zadań własnych – 1.726.794,- zł,
 - subwencja ogólna – 14.779.034,- zł.
- Szczegółowy podział dochodów wg ważniejszych źródeł i działań zawiera zał. Nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości – 26.788.763,- zł,

w tym:

- wydatki na inwestycje – Załącznik Nr 6* – 2.319.000,- zł,
 - wydatki bieżące – 24.469.763,- zł,
- z tego:
- wynagrodzenia i pochodne – 13.025.324,- zł,
 - dotacje na zadania bieżące – Załącznik Nr 9* – 318.480,- zł,
 - wydatki na obsługę długu gminy –
 - wydatki z tyt. udzielonych poręczeń i gwarancji – 94.221,- zł,
 - pozostałe wydatki – 10.931.738,- zł.

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działań i rozdziałów zawiera zał. Nr 2 do niniejszej uchwały budżetowej*.

§ 3

Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie oraz zadań przyjętych przez gminę na zasadzie porozumienia z organami administracji rządowej zgodnie z zał. Nr 3*.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. Nr 4*.

§ 5

- Przyjmuje się przychody i wydatki środków specjalnych: zał. Nr 5*:
 - przychody – 84.776,- zł,
 - wydatki – 83.045,- zł.

§ 6

Ustala się następujące rezerwy budżetowe:

- 1) rezerwa ogólna 200.000,- zł,
- 2) rezerwa celowa dla sołectw 520.130,- zł.

§ 7

Prognozę długu Gminy Puck przedstawia załącznik Nr 7*.

§ 8

Ustala się limity wydatków na wieloletnie inwestycje załącznik Nr 8*.

§ 9

Upoważnia się Wójta do dokonania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

*) Załączników Nr 3-9 nie publikuje się.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała obowiązuje w roku budżetowym 2003.

Przewodniczący
Rady Gminy Puck
W. Marciocha

2628**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

zawarte w dniu 29 kwietnia 2002 r. w Grudziądzu pomiędzy Gminą – miasto Grudziądz, działającą przez Zarząd Miasta Grudziądza, reprezentowany przez Pana Bożesława Tafelskiego – Prezydenta Grudziądza, zwaną dalej „Miastem Grudziądz”

a Gminą Kwidzyn, działającą przez Zarząd Gminy Kwidzyn, reprezentowany przez Pana Edmunda Wierzbę – Wójta oraz Pana Henryka Ordon – Zastępcę Wójta, zwaną dalej „Gminą”.

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1571 ze zm.), strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Miasto Grudziądz zobowiązuje się do zapewnienia osobom nietrzeźwym doprowadzonym z terenu Gminy do Ośrodka Profilaktyki Uzależnień i Interwencji Kryzysowej z Izbą Wyrzeźwień, zwanego dalej „Ośrodkiem”, świadczeń określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 23 października 1996 r. w sprawie trybu doprowadzania osób w stanie nietrzeźwości, organizacji izb wyrzeźwień i zakresu opieki zdrowotnej oraz zasad ustalania opłat związanych z doprowadzaniem i pobytem w izbie wyrzeźwień (Dz. U. Nr 129, poz. 611).
2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadania określonego w ust. 1 w wysokości wynikającej z przemnożenia liczby osób nietrzeźwych doprowadzonych z terenu Gminy do Ośrodka przez opłatę ustaloną corocznie przez Zarząd Miasta Grudziądza, jednak nie wyższą, niż 50% kosztów pobytu jednej osoby nietrzeźwej w Ośrodku w roku poprzedzającym ustalenie opłaty.

§ 2

1. Dyrektor Ośrodka będzie na koniec każdego kwartału przedkładał Gminie informację o liczbie osób nietrzeźwych doprowadzonych z jej terenu do Ośrodka w tym okresie.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazywania na konto Ośrodka kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, na podstawie rachunku wystawionego przez Dyrektora Ośrodka, na konto:

**Ośrodek Profilaktyki Uzależnień i Interwencji
Kryzysowej z Izbą Wyrzeźwień w Grudziądzu
BIG Bank Gdański S.A.
I Oddział Grudziądz
11601641-5500-133-2**

§ 3

Niewywiązanie się przez Gminę z warunków porozumienia będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu Gminy do Ośrodka.

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 5

Porozumienie może być rozwiązane na piśmie w każdym czasie przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

W przypadku rozwiązania porozumienia, Gmina jest zobowiązana do pełnego rozliczenia się za okres od ostatniego rozliczenia do momentu rozwiązania porozumienia, na zasadach określonych w § 1

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w dziennikach urzędowych województw kujawsko – pomorskiego i pomorskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina:
Zarząd Gminy Kwidzyn
Wójt
E. Wierzba
Zastępca Wójta
H. Ordon

Miasto Grudziądz:
Zarząd Miasta Grudziądza
Prezydent Grudziądza
B. Tafelski

2629

**UCHWAŁA Nr XLIII/293/2001
Rady Powiatu w Kwidzynie
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kwidzyńskim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. – Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kwidzynie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kwidzynie.

§ 3

Uchyła się uchwałą Nr XLI/286/2001 Rady Powiatu w

Kwidzynie z dnia 28 października 2001 r. w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kwidzyńskim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Z. Krukowski

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/293/2001
Rady Powiatu w Kwidzynie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W POWIECIE KWIDZYŃSKIM OD 1 WRZEŚNIA 2002 R.

L.p.	Nazwa szkół i adres	Organ prowadzący	Planowane typy szkół
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kwidzynie ul. Konarskiego 12	powiat kwidzyński	liceum ogólnokształcące
2.	II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Kwidzynie ul. Słoneczna 2	powiat kwidzyński	liceum ogólnokształcące
3.	Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Kwidzynie ul. Słowiańska 17	powiat kwidzyński	liceum ogólnokształcące liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa
4.	Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Kwidzynie ul. Katedralna 5	powiat kwidzyński	liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa
5.	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Kwidzynie ul. Staszica 25	powiat kwidzyński	liceum profilowane technikum zasadnicza szkoła zawodowa
6.	Technikum Przemysłu Wikliniarsko - Trzciniarskiego w Kwidzynie ul. Ogrodowa 6	powiat kwidzyński	liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa
7.	Zespół Szkół Budowlanych im. Gabriela Narutowicza w Kwidzynie ul. Polna 24	powiat kwidzyński	liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa zasadnicza szkoła zawodowa specjalna
8.	Zespół Szkół w Prabutach ul. Szkolna 4	powiat kwidzyński	liceum ogólnokształcące liceum profilowane technikum zasadnicza szkoła zawodowa

2630

UCHWAŁA Nr XLVIII/342/2002 Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu kwidzyńskiego za 2001 rok i udzielenia Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego absolutorium za 2001 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.) i art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kwidzynie, po rozpatrzeniu przedstawionego przez Zarząd sprawozdania rocznego z wykonania budżetu powiatu kwidzyńskiego za rok 2001 zawierającego zestawienie dochodów i wy-

datków wynikających z zamknięć rachunków budżetu uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Powiatu w Kwidzynie nie udziela absolutorium Zarządowi Powiatu z tytułu wykonania budżetu za rok 2001.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Z. Krukowski

2631**UCHWAŁA Nr XLV/331/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 27 sierpnia 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/64/91 Rady Gminy Sierakowice z dnia 15 maja 1991 r. o wyrażeniu opinii w przedmiocie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14 poz. 60) art. 1 pkt 28 ppkt b ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34 poz. 198 z 1990 r. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253) Rada Gminy w Sierakowicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XII/64/91 dodaje się § 2 i § 3 w brzmieniu:

„§ 2. Wyraża się pozytywną opinię w przedmiocie zaliczenia niektórych dróg na terenie gminy Sierakowice do kategorii dróg gminnych wg załącznika do niniejszej uchwały, na odcinkach położonych w granicach administracyjnych gminy Sierakowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Z. Krukowski

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/331/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 27 sierpnia 2002 r.

1	2	3
L.p.	Nr drogi	Nazwa drogi
1	516/6, 1165, 1164, 518/1, 516/18, 517/6, 516/15,	(dr. powiatowa nr 10237 Sierakowice – Paczewo km 0 + 592) ulica B. Prusa w m. Sierakowice – dł. 530 mb

2632**UCHWAŁA Nr XLVI/393/02
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 26 września 2002 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Kwidzyna.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1591, zm. w 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na obszarze gminy miejskiej Kwidzyna, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kwidzynie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/393/02
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 26 września 2002 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW****Rozdział 1
Postanowienia ogólne****§ 1**

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwanych dalej Przedsiębiorstwem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez te Przedsiębiorstwa, zwanych dalej Odbiorcami, wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

W szczególności przedmiotem regulaminu są:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunki przyłączenia do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposoby postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,

- 7) standardy obsługi odbiorców a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 8) sposoby postępowania w przypadku niedotrzymania warunków umownych przez Odbiorcę usług.

Rozdział 2
Minimalny poziom usług świadczonych
przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
oraz prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa
i Odbiorcy warunkujące jego utrzymanie

§ 2

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:
 - 1) dostarczać z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodę Odbiorcy do zaworu głównego, w sposób ciągły i niezawodny, na podstawie zawartej z nim umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości,
 - 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw wody oraz urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków,
 - 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem jeżeli przyłącze jest własnością Przedsiębiorstwa oraz do pierwszej studzienki na przykanaliku sieci kanalizacyjnej), oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń z przyczyn powstałych po stronie Odbiorcy usług,
 - 4) zapewnić sprawność techniczną studni publicznych oraz hydrantów ulicznych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa,
 - 5) zainstalować i utrzymywać wodomierz główny na koszt Przedsiębiorstwa,
 - 6) wydawać odpłatnie warunki techniczne niezbędne do przyłączenia instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej budynku do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
 - 7) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym regulaminem oraz istnieją możliwości techniczne świadczenia usług, i zawrzeć z nią umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 8) określić, na podstawie obowiązujących przepisów, parametry charakteryzujące jakość ścieków dostarczanych przez Odbiorcę usług oraz prowadzić bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz prowadzić kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo:
 - 1) wstępu, za okazaniem legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów,

- przeprowadzenia przeglądów i napraw lub wymiany urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odcięcia dostaw wody oraz wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
- 2) wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m. na przebiegu sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, przyłącza wodociągowego lub przykanalika) w celu usunięcia awarii.

§ 3

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
 - 1) utrzymania instalacji wodociagowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
 - 2) spełnienia warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich jakości, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych, określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych,
 - 3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub zimnej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 4) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 6) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy usług,
 - 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 9) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
 - 11) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

- 12) nie wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także nie wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej,
- 13) nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
- odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytlóczyn, drożdży, szczeciny, ścinków, skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz zakładów weterynaryjnych.
2. Odbiorca usług ma prawo:
- do dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu i odpowiedniej jakości
 - zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczanych opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,
 - żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
 - domagać się odszkodowania za udokumentowane szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę.
 - uzyskać wskazanie z zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody wskutek awarii sieci, prac konserwacyjnych i remontowych bądź wystąpienia siły wyższej.

Rozdział 3 **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą usług.

§ 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6

- Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - praw i obowiązków stron umowy,
 - procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
- Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 11, stanowi delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika Przedsiębiorstwa określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę, czy korzystanie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

§ 7

Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 9

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, Przedsiębiorstwo zawiera umowy o prowadzenie odczytów i rozliczeń z osobami korzystającymi z lokali położonych w budynkach wielokalowych, o których mowa w § 8, jeżeli:

- we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
- możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- wnioskodawca ustali uzgodniony z Przedsiębiorstwem i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali, sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady utrzymania wodomierzy w lokalach,
- wnioskodawca i Przedsiębiorstwo uzgodnią sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 10

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowa-

dzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§ 11

Jeżeli przyłączy wodociągowe jest we władaniu Przedsiębiorstwa, miejscem dostarczania wody (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym w przypadku dostawy wody, w przypadku odbioru ścieków – pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości. Jeżeli przyłączy wodociągowe jest we władaniu odbiorcy usług, miejscem wydania rzeczy jest miejsce połączenia przyłączy z siecią.

§ 12

W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą, od dnia pisemnego zawiadomienia Przedsiębiorstwa.

§ 13

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4 **Sposób rozliczeń w oparciu** **o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 14

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy.
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
5. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.
6. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

7. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udookumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.
8. Na pisemne żądanie odbiorcy Przedsiębiorstwo obowiązane jest dokonać kontroli funkcjonowania wodomierza, jednakże w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego działania, kosztami czynności kontrolnych zostanie obciążony Odbiorca usług.
9. Odbiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu awarii posiadanych przez Odbiorcę instalacji lub przyłączy, mających wpływ na wskazania wodomierza głównego, zerwania plomby wodomierza głównego, jego osłon, uszkodzenia, jego przemieszczenia lub zaborze. W przypadku zaboru wodomierza, wskazania, że uszkodzenia zostały zawinione przez Odbiorcę, bądź nie powiadomienia o wspomnianej wcześniej awarii, ilość pobranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogłaby przepłynąć pełnym przekrojem rury przyłączy w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.

§ 15

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przys złych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 16

Sposób rozliczeń za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, jest określany w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą; w przypadku wody na cele przeciwpożarowe stroną porozumienia jest także właściwa Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.

§ 17

Okres obrachunkowy jest ustalany w umowie, jednakże nie może być on dłuższy niż dwa miesiące.

Rozdział 5 **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 18

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.
2. W przypadku, gdy nieruchomość odbiorcy usług usy-

tuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Przedsiębiorstwem warunków technicznych oraz warunków ich przekazania Gminie lub Przedsiębiorstwu.

3. Realizację budowy:

- 1) przyłącza do sieci wodociągowej,
- 2) przyłącza do sieci kanalizacyjnej
- 3) przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku z granicą nieruchomości,
- 4) studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
— zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

§ 19

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia. Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.

§ 21

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe lub inne) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22

1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia nowej sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych do sieci będącej w jego posiadaniu i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 21
2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy, przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków.
4. W warunkach technicznych modernizacji i budowy urządzeń i przyłączy Przedsiębiorstwo może określać wymagania technologiczne dotyczące projektowania i wykonawstwa, w szczególności odnoszące się do jakości stosowanych materiałów oraz technologii.

§ 23

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie, inne ustalenia, w uzasadnionych przypadkach, np. określonych w § 20 pkt 1.

§ 24

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokółach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział 6 **Możliwości dostępu** **do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 25

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania **ciągłości usług i odpowiednich parametrów** **dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,** **niewypełnienia obowiązków odbiorcy** **oraz w szczególności sposoby** **załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

§ 26

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - 3) potrzeby zwiększenia dostawy wody do hydrantów przeciwpożarowych.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, poprzez sołtysów oraz Urząd Gminy.
4. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej więcej niż 12 godzin, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest uruchomić zastępczy punkt poboru wody.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa oraz umowie lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzeń pomiarowego,

4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 28

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, wzywa ono Odbiorcę do natychmiastowego usunięcia przyczyn zagrożeń, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków, do czasu usunięcia przyczyny powstałego zagrożenia lub po odcięciu usunąć przyczyny powstałego zagrożenia, obciążając kosztami właściciela przyłącza. Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach i warunkach korzystania z takiego punktu.

§ 29

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują terminy udzielania informacji i odpowiedzi odbiorcom usług, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) do 24 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) do 7 dni – na żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) do 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 30

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji doty-

- czących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
- Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd Przedsiębiorstwa.
 - Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 32

W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań Przedsiębiorstwa, określonych w umowie wskaźników poziomu usług, Odbiorca usług poniósł straty, Przedsiębiorstwo w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu przez Odbiorcę.

Rozdział 8 Przepisy karne i kary pieniężne

§ 33

- Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków:
 - kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz.2, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5.000 zł.,
 - kto zrywa lub uszkodza plombki umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5.000 zł.,
 - kto nie dopuszcza przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności, określonych w § 6 ust. 2, podlega karze grzywny do 5.000 zł.,
 - kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz.2, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.
- Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiązki na rzecz Przedsiębiorstwa, w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego Przedsiębiorstwa.
- Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 34

Ze względu na zmiany uwarunkowań prawnych realizowanych usług, Przedsiębiorstwo przygotowuje i dostarcza Odbiorcom, którzy już są podłączeni do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wzory nowych umów o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz niniejszy regulamin.

§ 35

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72,

poz. 747), wraz z przepisami wykonawczymi, wydanymi na jej podstawie.

2633

UCHWAŁA Nr II/14/2002 r. Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 11 grudnia 2002 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Stara Kiszewa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i Dz. U. z 2002 r. Nr 23) oraz art. 12 ust. 2 i art. 18 ustawy z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231) Rada Gminy w Starej Kiszewie uchwala, co następuje:

§ 1

- Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów chronionych.
- Ustala się następujące obiekty chronione: Przedszkola, szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, obiekty opiekuńczo-wychowawcze, kościoły, kaplice, cmentarze.
- Pod pojęciem „bezpośrednie sąsiedztwo”, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć posiadanie przez nieruchomości, na której znajduje się obiekt chroniony i nieruchomości, na której ma być usytuowane miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wspólnej granicy.

§ 2

- Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są:
 - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych,
 - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.
- Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie wewnątrz punktu sprzedaży, bez sprzedaży z okienek wmontowanych w zewnętrzne okna, drzwi, ściany punktów sprzedaży (z wyłączeniem punktów sprzedaży nocnej).

§ 3

- Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu prowadzi się w:
 - restauracjach, zajazdach, gospodach,
 - barach gastronomicznych,
 - kawiarniach,
 - pijalniach piwa (napoje o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwo).
- Punkty sprzedaży, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać wyodrębnione wewnątrz lokali toalety dla konsumentów.

§ 4

Podmioty gospodarcze, które do daty podjęcia niniej-

szej uchwały uzyskały zezwolenia zachowują je nadal w granicach obowiązujących kryteriów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 2, 3, 4, 5 uchwały Nr XXIV/126/93 Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 14 lipca 1993 r. w sprawie „ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Stara Kiszewa”.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Gackowski

2634

**UCHWAŁA Nr II/13/2002
Rady Miasta w Pucku
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie ustalenia warunków świadczenia i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) Rada Miasta w Pucku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się kwotę odpłatności za 1 godz. usług opiekuńczych w wys. 6.20,- zł.

§ 2

Podstawą do otrzymania świadczeń jest zaświadczenie lekarskie o konieczności korzystania z pomocy i opieki osoby drugiej i stwierdzeniu przez pracownika socjalnego w toku przeprowadzania wywiadu środowiskowego braku osób bliskich lub, że osoby bliskie nie mogą wymaganej opieki zapewnić.

§ 3

Usługi są świadczone w ilości dostosowanej do możliwości świadczeniodawcy po konsultacji z zainteresowanym.

§ 4

Ustala się warunki odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Opłaty za usługi należy wносить do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Urzędu Miasta w Pucku.

§ 6

W sprawach indywidualnych, szczególnie uzasadnionych kierownik MOPS jest uprawniony do obniżenia odpłatności stawki należnej o 10%, a w razie zgonu świadczeniobiorcy do umorzenia należności.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXX/12/2001 Rady Miasta w Pucku z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia warunków odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Gackowski

Załącznik Nr 1

ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Dochód na osobę netto	Odpłatność za 1 godz. usług w%	
	osoby samotne	osoby w rodzinie
do 100% najniższej emerytury	–	20
od 100 do 120%	20	50
od 121 do 150%	50	100
powyżej 151%	100	100

2635

**UCHWAŁA Nr III/14/2002
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 12 grudnia 2002 r.**

w sprawie określenia wzorów formularzy dla celów podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Prabutach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór formularza zawierającego informację o lasach, składanych przez osoby fizyczne będące podatnikami podatku leśnego na terenie Miasta i Gminy Prabuty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały*.
2. Określa się wzór formularza zawierającego deklarację na podatek leśny składany przez osoby prawne, jed-

*) Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

nostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej będące podatnikami podatku leśnego na terenie Miasta i Gminy Prabuty stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej Prabuty
W. Tomaszewski

2636

UCHWAŁA Nr III/15/2002
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 12 grudnia 2002 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z 12 stycznia z 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Prabutach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży na targowisku miejskim w Prabutach przy ul. Daszyńskiego w następującej wysokości:

- 1) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego o ładowności pow. 3.5 tony – 26,- zł,
- 2) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego o ładowności do 3.5 tony (przyczepa dwuosiowa) – 20,- zł,
- 3) przy sprzedaży z samochodu osobowego, przyczepy jednoosiowej (samochodowa, ciągnikowa, wóz konny) – 16,- zł,
- 4) przy sprzedaży ze straganów – 12,- zł,
- 5) przy sprzedaży małych ilości produktów rolnych w szczególności (warzyw, owoców, nabiału, jagód, drobiu) – 5,- zł,
- 6) przy sprzedaży artykułów przemysłowych i rolno-spożywczych poza straganami:
 - za zajęcie powierzchni do 2 m² – 12,- zł,
 - za zajęcie każdego następnego m² – 6,- zł.

§ 2

W poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki wysokość dziennej stawki opłaty targowej obniża się o 80%.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVII/247/2001 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie określe-

nia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Prabutach
W. Tomaszewski

2637

UCHWAŁA Nr IV/36/2002
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 23 grudnia 2002 r.

sprawie Budżetu Miasta Kwidzyna na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 oraz pkt 9 lit.d, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558), art. 124 i art. 128 ust. 2 oraz art. 134, ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300) Rada Miejska w Kwidzynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta na rok 2003 w wysokości 71.567.622 zł – zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki z budżetu miasta na rok 2003 w wysokości 79.581.460 zł – zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się rozchody z budżetu miasta na rok 2003 w wysokości 4.121.229 zł – zgodnie z załącznikiem nr 2*.
4. Źródłami pokrycia niedoboru w budżecie jest:
 - pożyczka długoterminowa w wysokości 3.462.157 zł
 - kredyt długoterminowy w wysokości 2.625.000 zł
 - spłata pożyczek udzielonych z budżetu 47.910 zł
 - emisja obligacji komunalnych 6.000.000 zł

§ 2

1. Dochody określone w § 1 ust. 1 obejmują:
 - 1) Subwencję ogólną w wysokości 15.550.570 zł w tym:
 - część podstawowa w wysokości 23.902 zł
 - część rekompensująca w wysokości 1.483.175 zł
 - część oświatowa w wysokości 14.043.493 zł
 - 2) Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 3.670.145 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
 - 3) Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań własnych i realizowanych na podstawie porozumień w wysokości 619.400 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.

*) Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

- 4) Dotacje z jednostek samorządu terytorialnego i funduszy celowych na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych w wysokości 2.098.328 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 5) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 383.000 zł.
2. Wydatki określone w § 1 ust. 2 obejmują:
- 1) Wydatki bieżące w wysokości 58.539.440 zł w tym między innymi:
- | | |
|---|---------------|
| na wynagrodzenia i pochodne | 20.997.037 zł |
| wydatki na obsługę długu | 1.630.000 zł |
| dotacje dla zakładów budżetowych i inne | 6.658.515 zł |
- 2) Wydatki majątkowe w wysokości 21.042.020 zł
3. Z ogólnej sumy wydatków na wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przypada 383.000 zł.

§ 3

Tworzy się celową rezerwę budżetową w kwocie 118.000 zł na:

- 1) zabezpieczenie pokrycia wydatków wynikających z udzielonego poręczenia dla TBS sp. z o.o. w Kwidzynie w kwocie 93.000 zł,
- 2) nagrodę ustanowioną uchwałą Rady Miejskiej Nr VII/86/99 z dnia 29.04.99 r. dla osoby, która w istotny sposób przyczyni się do ujęcia sprawców napadu na kantor wymiany walut w kwocie 25.000 zł.

§ 4

1. Ustala się dotację z budżetu miasta na rok 2002 dla jednostek prowadzących działalność w formie gospodarki pozabudżetowej w wysokości 2.649.901 zł, w tym na wydatki inwestycyjne 50.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 3*.
2. Ustala się przychody zakładów budżetowych w wysokości 4.296.710 zł, oraz wydatki w wysokości – 4.289.553 zł.
3. Ustala się przychody środków specjalnych w wysokości – 79.974 zł.
4. Ustala się wydatki środków specjalnych w wysokości – 79.974 zł.

§ 5

Ustala się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 6

Wykaz zadań inwestycyjnych, wartość wydatków na poszczególne zadania oraz wydatki majątkowe zawiera załącznik nr 5*.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 8

Upoważnia się Burmistrza Miasta Kwidzyna do zaciągnięcia pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków do kwoty 500.000 zł.

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Miasta Kwidzyna do:

1) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

2) umieszczania środków budżetowych na terminowych rachunkach bankowych.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

2638

OBWIESZCZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie ogłoszenia planu minimalnego zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w województwie pomorskim na rok 2003.

Na podstawie art. 55a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 28, poz. 153 z późn. zm.), Wojewoda Pomorski podaje do publicznej wiadomości plan minimalnego zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na terenie województwa pomorskiego na rok 2003, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 października 2001 r. w sprawie zasad i warunków, jakim powinien odpowiadać minimalny plan zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 121, poz. 1315), stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

*) Załączników Nr 3-6 nie publikuje się.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
