



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 grudnia 2002 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY LICHNOWY:

- 2695 — Nr I/9/2002 z dnia 19 listopada 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lichnowach 5133
- 2696 — Nr XXXVII/48/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchylenia uchwał w sprawie przejęcia na mienie komunalne Gminy i przekazania mienia komunalnego 5133
- 2697 — Nr XXXVI/42/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Lichnowach 5133
- 2698 — Nr XXXVI/43/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości i zasad zwrotu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych 5135

UCHWAŁY RADY GMINY W KONARZYNACH:

- 2699 — Nr XXX/192/2002 z dnia 15 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany statutu gminy Konarzyny 5135
- 2700 — Nr XXX/193/2002 z dnia 15 czerwca 2002 r. w sprawie ustalania zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy przeznaczonych na dożywianie uczniów w Zespole Szkół Publicznych w Konarzynie 5135
- 2701 — Nr XXVII/171/2002 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany statutu gminy Konarzyny 5135

UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:

- 2702 — Nr XXXIII/398/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. o zmianie uchwały w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne 5136
- 2703 — Nr XXXV/433/2002 z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów Nadleśnictwa Sławno położonych w gminie Kobylnica 5136
- 2704 — Nr XXXV/416/2002 z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kobylnica za 2001 rok 5137

UCHWAŁY:

- 2705 — Nr XXV/199/2001 Rady Gminy Kaliska z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 5137
- 2706 — Nr XXII/155/2001 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 5138
- 2707 — Nr XXIX/207/2002 Rady Gminy w Liniewie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Liniewo na 2002 rok 5139

- 2708 — Nr XXXV/313/2002 Rady Gminy Lubichowo z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2001 rok 5140
- 2709 — Nr 264/XLII/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 199/XXXII/2001 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 4 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Biuro Promocji” 5140
- 2710 — Nr XXXVIII/585/02 z dnia 10 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kartuzy” 5140
- 2711 — Nr XLIX/1489/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie określenia organizacji, zasad finansowania oraz zakresu działania jednostek pomocniczych Miasta Gdańska 5144
- 2712 — Nr XXVI/247/2001 Rady Gminy Słupsk z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupsk na 2002 rok 5148

UCHWAŁY RADY GMINY KOLBUDY:

- 2713 — Nr XLI/262/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbudy 5149
- 2714 — Nr XLI/263/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowościach Kolbudy i Kowale 5150

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE:

- 2715 — Nr XXXV/280/02 z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 5150
- 2716 — Nr XXXIV/275/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Czarnej Wodzie 5152
- 2717 — Nr XXXIV/272/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda 5152

UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO:

- 2718 — Nr XXXIX/288/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2002 5155
- 2719 — Nr XXXIX/294/02 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Luzinie” oraz utworzeniu gminnych instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna im. Leona Roppla w Luzinie i Gminny Ośrodek Kultury w Luzinie” 5156
- 2720 — Nr XXXIX/295/02 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Leona Roppla w Luzinie 5157
- 2721 — Nr XXXIX/296/02 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Luzinie 5159
- 2722 — Nr XXXIX/297/02 z dnia 30 sierpnia 2002 r. dotycząca zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXX/209/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino 5161

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

- 2723 — Nr XLV/252/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego Gimnazjum w Barcinie i Zespołu Szkół w Barcinie 5162
- 2724 — Nr XLV/253/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego Gimnazjum w Korzybiu i Zespołu Szkół w Korzybiu 5162
- 2725 — Nr XLV/254/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr VII/39/99 z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Kępicach 5163
- 2726 — Nr XLV/255/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Biesowicach 5163
- 2727 — Nr XLV/256/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie sieci publicznych szkół oraz granic obwodów tych szkół 5164

UCHWAŁA RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH:

- 2728 — Nr XXIII/172/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach 5164
- 2729 — Nr XXIII/177/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/99 Rady Gminy o założeniu Gimnazjum w Kołczygłowach 5166
- 2730 — Nr XXIII/178/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Łubnie 5167
- 2731 — Nr XXIII/179/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kołczygłowach 5167
- 2732 — Nr XIII/180/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łubnie 5167
- 2733 — Nr XXIII/181/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie sieci publicznych szkół oraz granic obwodów tych szkół na terenie gminy Kołczygłowy 5168

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 2734 — Nr XXIX/475/2002 z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Nowej Cerkwi 5168
- 2735 — Nr XXIX/476/2002 z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie założenia Zespołu Szkół w Nowej Cerkwi 5168

**UCHWAŁY PODJĘTE PRZEZ OSOBĘ PEŁNIĄCĄ FUNKCJĘ ORGANÓW POWIATU
DZIAŁAJĄCĄ ZA RADĘ POWIATU SZTUMSKIEGO:**

- 2736 — Nr XVI/35/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólniedostępnych działających na terenie Powiatu Sztumskiego 5169
- 2737 — Nr XXXIV/60/2002 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Sztumskiego położonych na terenie miasta i gminy Sztum 5169

POROZMIENIA:

- 2738 — zawarte w dniu 2 lipca 2002 r. pomiędzy Starostą Powiatu Sztumskiego w Sztumie a Nadleśniczym Nadleśnictwa Susz w sprawie powierzenia zadań 5170

- 2739 — Nr 7/2002 z dnia 2 kwietnia 2002 r. zawarte pomiędzy Powiatem Sztumskim a Miastem Dzierzgoń w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002 5171
- 2740 — Nr 5/2002 zawarte w dniu 2 kwietnia 2002 r. zawarte pomiędzy Powiatem Sztumskim a Gminą Mikołajki Pomorskie w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002 5172
- 2741 — Nr 4/2002 z dnia 2 kwietnia 2002 r. zawarte pomiędzy Powiatem Sztumskim a Gminą Stary Dzierzgoń w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002 5173
- 2742 — Nr 3/2002 z dnia 2 kwietnia 2002 r. zawarte pomiędzy Powiatem Sztumskim a Gminą Sztum w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002 5174
- 2743 — zawarte w dniu 25 lipca 2002 r. pomiędzy Gminą Wiejską Skórcz a Gminą Miejską Skórcz w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa Gminy Wiejskiej Skórcz we współwłasności realizowanej inwestycji „Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Skórczu”, rozliczenia między współwłaścicielami kosztów tej inwestycji w części dotyczącej oczyszczalni ścieków oraz zasad rozliczania kosztów jej przyszłej eksploatacji 5175

UCHWAŁY RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO:

- 2744 — Nr XXXVII/212/2002 z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie budżetu Powiatu Starogardzkiego na rok 2002 5177
- 2745 — Nr XXXVII/240/2002 z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat 5178
- 2746 — Nr XXXVII/241/2002 z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Starogardzkiego z tytułu należności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Starogardzki przysługujących od rodziców naturalnych 5179
- 2747 — Nr XXXIX/253/2002 z dnia 10 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/240/2002 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 1 lutego 2002 r. 5180

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 2748 — Nr XLII/334/2002 z dnia 23 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu i udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta i Gminy w Sztumie z wykonania budżetu za 2001 rok 5181

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO

- 2749 — Nr XLII/436/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie zaliczenia ulicy o znaczeniu lokalnym do dróg gminnych oraz nadania jej nazwy 5181
- 2750 — Nr XLII/437/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie zaliczenia ulicy o znaczeniu lokalnym do dróg gminnych oraz nadania jej nazwy 5181
- 2751 — Nr XLII/438/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy 5181
- 2752 — Nr XLII/440/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie przyznania ulgi do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej 5184
- 2753 — Nr XLII/441/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia limitu licencji na przewóz osób taksówką 5185

2695**UCHWAŁA Nr I/9/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 19 listopada 2002 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lichnowach.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Lichnowach, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXXV/28/2002 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 czerwca 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w pkt 2 wyrazy „Zarząd Gminy Lichnowy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy Lichnowy”,
- 2) w § 7 w pkt 2 wyrazy „Zarząd Gminy Lichnowy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy Lichnowy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2696**UCHWAŁA Nr XXXVII/48/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 9 października 2002 r.****w sprawie uchylenia uchwał w sprawie przejęcia na mienie komunalne Gminy i przekazania mienia komunalnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/7/2002 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie przejęcia na mienie komunalne Gminy i Nr XXXIII/8/2002 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie przekazania mienia komunalnego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Płaza

2697**UCHWAŁA Nr XXXVI/42/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 29 sierpnia 2002 r.****w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Lichnowach.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 26, poz. 220 ze zm.) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Płaza

Załącznik 1
do Uchwały Nr XXXVI/43/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
I SPORTU W LICHNOWACH****Postanowienia ogólne**

§ 1

- Gminy Ośrodek Kultury i Sportu działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364),
 - 2) Statutu Gminy Lichnowy,
 - 3) niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Ośrodek Kultury otrzymuje pełną nazwę w brzmieniu: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach.
2. GOKiS jest samorządową instytucją kultury, dla której działalność kulturalna i sportowa jest działalnością podstawową i zarazem podstawowym celem.
3. GOKiS posiada odrębną od organizatora osobowość prawną.
4. W skład GOKiS wchodzi: ośrodek kultury oraz świetlice wiejskie.
5. GOKiS obejmuje swoją działalnością teren gminy Lichnowy.
6. Siedzibą GOKiS jest wieś Lichnowy.

ROZDZIAŁ II **Cel i przedmiot działania**

§ 3

1. Podstawowym celem działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach jest:
 - tworzenie i upowszechnianie kultury,
 - ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych, sportowych.
2. Swoją działalność GOKiS w Lichnowach prowadzi zgodnie z założeniami polityki kulturalnej samorządu gminy i w granicach obowiązującego prawa.
3. Formy realizacji celów statutowych GOKiS określa dyrektor GOKiS. W szczególności są nimi:
 - 1) organizacja spektakli, koncertów, wystaw,
 - 2) organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie konkursów, przeglądów twórczości artystycznej,
 - 4) organizacja imprez sportowych o charakterze gminnym,
 - 5) współpraca kulturalna z innymi partnerami z zakresu kultury w kraju i za granicą.
4. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach w stosunku do istniejących na terenie gminy społecznych ruchów kulturalnych i stowarzyszeń prowadzi konsultacje w zakresie form współdziałania i podejmuje samodzielną lub wspólną realizację uzgodnionych projektów polegających na tworzeniu, upowszechnianiu lub ochronie kultury.
5. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną świetlic wiejskich.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zarządzanie**

§ 4

Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

§ 5

1. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lichnowy. Powołanie to może nastąpić również w drodze konkursu przeprowadzonego przez organ założycielski GOKiS.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz awansowanie pracowników,
 - opracowanie regulaminu organizacyjnego GOKiS,
 - opracowywanie rocznych planów działania,
 - opracowywanie i przedkładanie Radzie Gminy Lichnowy rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Gminy Lichnowy kwartalnych sprawozdań ze swej działalności,
3. Na wniosek dyrektora GOKiS Rada Gminy Lichnowy powołuje organ opiniodawczo-doradczy Społeczną Radę Kultury. Kadencja Rady trwa 2 lata.
4. Skład Społecznej Rady Kultury wynosi 7 osób powo-

- tywanych ze środowisk twórczych, stowarzyszeń, szkół i innych grup społecznych z terenu gminy Lichnowy.
5. Społeczna Rada Kultury wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który inicjuje, organizuje, koordynuje pracę Społecznej Rady Kultury.
6. Do zadań Społecznej Rady Kultury należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie ustalanie podstawowych kierunków i programów działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lichnowach,
 - 2) opiniowanie rocznych programów działalności kulturalnej,
 - 3) opiniowanie roboczych, kwartalnych planów działalności kulturalnej,
 - 4) pomoc w koordynacji działalności kulturalno-sportowej na terenie gminy,
 - 5) doradztwo i pomoc w organizacji imprez gminnych i środowiskowych.

ROZDZIAŁ IV **Gospodarka finansowa**

§ 6

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niniejszym statucie.
2. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lichnowach gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. GOKiS może zbywać środki trwałe kierując się odpowiednio do przepisów dotyczących przedsiębiorstw państwowych.

§ 7

1. Podstawą gospodarki finansowej GOKiS jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Przychodami GOKiS są wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, środki z najmu i dzierżawy składników majątku, dotacje budżetowe, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
4. GOKiS pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych środków.

§ 8

1. GOKiS może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określa regulamin instytucji kultury.
2. GOKiS tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 9

1. Statut nadaje Rada Gminy Lichnowy.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. Organizator może dokonywać podziału lub połączenia instytucji kultury.

2698

UCHWAŁA Nr XXXVI/43/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości i zasad zwrotu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z zakresu zadań własnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 i Dz. U. z 2002 r. Nr 26 poz. 220) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W § 4 uchwały zmienia się pkt 2 który otrzymuje następujące brzmienie:

—zwrot zasiłku następuje ratałnie w ciągu roku od zawarcia umowy na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Płaza

2699

UCHWAŁA Nr XXX/192/2002
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 15 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Konarzyny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Konarzynach uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie gminy Konarzyny stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/86/96 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 19 lutego 1996 r. wprowadza się następującą zmianę: w rozdziale I § 1 po pkt 3 dopisuje się pkt 4 o brzmieniu:

„4. Gmina posiada własny herb i flagi ustanowione przez Radę Gminy w drodze uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Ejsmont

2700

UCHWAŁA Nr XXX/193/2002
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 15 czerwca 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy przeznaczonych na dożywianie uczniów w Zespole Szkół Publicznych w Konarzynach.

Na podstawie art. 34 ust. 5, art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) Rada Gminy w Konarzynach uchwala, co następuje:

§ 1

Wydatki na pomoc w formie dożywiania uczniów w szkole przyznane rodzinie, której dochód na osobę przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy.

§ 2

Ustala się comiesięczny termin zwrotu wydatków od świadczeniobiorcy.

§ 3

Można odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, jeżeli zwrot wydatków stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Konarzynach.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 14/2001 Zarządu Gminy Konarzyny z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie dofinansowania dożywiania uczniom w Zespole Szkół Publicznych w Konarzynach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Ejsmont

2701

UCHWAŁA Nr XXVII/171/2002
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Konarzyny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Konarzynach uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie gminy Konarzyny opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18, poz. 66 z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

— § 38 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„W skład zarządu wchodzi przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu w liczbie pięć”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Ejsmont

2702

**UCHWAŁA Nr XXXIII/398/2001
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

o zmianie uchwały w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. c art. 30 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały Nr XXXII/388/2001 Rady Gminy Kobylnica z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie uznania niektórych obszarów za użytki ekologiczne otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Na terenie użytku zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia, lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 4) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 5) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
- 7) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
- 8) lokalizacji budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 9) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Furtak

2703

**UCHWAŁA Nr XXXV/433/2002
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 24 kwietnia 2002 r.**

w sprawie uznania za użytki ekologiczne terenów Nadleśnictwa Sławno położonych w gminie Kobylnica.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 34 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. c art. 30 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

Uznaje się za użytki ekologiczne tereny Nadleśnictwa Sławno położone w gminie Kobylnica o łącznej powierzchni 4,64 ha obejmujące wydzielienia wg załącznika nr 1 do niniejszej Uchwały zgodnie z mapą gospodarczo-przeładową Nadleśnictwa Sławno, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Na obszarach o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 4) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 5) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych.

§ 3

Oznakowania terenów uznanych za użytki ekologiczne dokona wnioskodawca tj. Nadleśnictwo Sławno.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kobylnica.

§ 5

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Furtak

**WYKAZ GRUNTÓW WNIOSKOWANYCH
O UZNANIE ZA UŻYTKI EKOLOGICZNE**

**RDLP Szczecinek Nadleśnictwo
Sławno Obręb Żukowo**

Wiodąca kategoria ochronności ochronności	Określenie powierzchni i opisu lasu			Uzasadnienie wniosku
	Oddziały i pododdziały	Powierzchnia w ha (około)	Opis lasu	
1	2	3	4	5
GMINA: KOBYLNICA				
Użytki ekologiczne	65 f	1,94	Bb	Ochrona miejsc gniazdowych zwierząt, zwiększenie biologicznej odporności sąsiadujących lasów
Użytki ekologiczne	92 c	1,39	BMb	Ochrona miejsc gniazdowych zwierząt, zwiększenie biologicznej odporności lasów
Użytki ekologiczne	93 f	1,31	Bb	Ochrona miejsc gniazdowych zwierząt, zwiększenie biologicznej odporności lasów

2704

**UCHWAŁA Nr XXXV/416/2002
Rady Gminy w Kobylnicy
z dnia 24 kwietnia 2002 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kobylnica za rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) po wysłuchaniu Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy z wykonania budżetu Gminy Kobylnica i planu finansowego zadań zleconych za 2001 r. zamykające się kwotami:

- 1) Dochody:

plan	15.407.455 zł
wykonanie	14.911.485 zł
w tym:	
— dotacje za zadania zlecone:	
plan	1.356.087 zł
wykonanie	1.355.951 zł
- 2) Wydatki:

plan	17.027.207 zł
wykonanie	16.244.136 zł
w tym:	
— wydatki na zadania zlecone:	
plan	1.356.087 zł
wykonanie	1.355.951 zł
- 3) Budżet zamyka się wynikiem ujemnym w wysokości 1.332.651 zł, który stanowi deficyt budżetowy. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego jest pożyczka bankowa oraz wolne środki z lat ubiegłych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kobylnicy.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Furtak

2705

**UCHWAŁA Nr XXV/199/2001
Rady Gminy Kaliska
z dnia 27 grudnia 2001 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591.) art. 109, 112, 116, 117, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. z 1999 r. Nr 38, poz. 360; Nr 49, poz. 485; Nr 70, poz. 778; Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136; Nr 48, poz. 550; Nr 95, poz. 1041; Nr 119, poz. 1251; Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 45, poz. 497; Nr 46, poz. 499; Nr 88, poz. 961; Nr 98, poz. 1070; Nr 100, poz. 1082; Nr 102, poz. 1116; Nr 106, poz. 1149) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz. U. Nr 150 poz. 983 z 1998 r. Dz. U. z 2001 r. Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 39, poz. 459; Nr 55, poz. 574; Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 6.749.767 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 6.509.767 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.

§ 3

1. Ustala się rozchody w kwocie 240.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, zleconych gminie na 2002 rok, zgodnie z załącznikiem nr 4*.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
4. Ustala się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2002 rok, zgodnie z załącznikiem nr 6*.
5. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
6. Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych na rok 2002, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
7. Ustala się przychody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
8. Ustala się plan przychodów i wydatków dla jednostek organizacyjnych kultury, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 4

1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 54.000 zł.
2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 36.000 zł.

§ 5

Prognozuje się łączną kwotę długu gminy zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 6

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Zaciągania pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 500.000 zł.
2. Określa się wysokość zobowiązań które może samodzielnie zaciągać Zarząd Gminy do wysokości 600.000 zł.
3. Zaciągania zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zadań określonych w załączniku nr 7, przekraczających budżet 2002 r. Źródłem pokrycia zobowiązań będą dochody przys złych budżetów w latach 2003 – 2004.
4. Dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.
5. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
6. Do przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działu innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kaliskach
S. Witos

2706

**UCHWAŁA Nr XXII/155/2001
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d pkt 10, art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 109, 112, 116, 118, 122, 124, 128, ust. 2, 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r. poz. 1014, z późn. zm.) art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.) Rada Gminy w Osiecznej uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 3.715.577 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 niniejszej uchwały*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 3.563.777 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 niniejszej uchwały*.
3. Ustala się rozchody w kwocie 151.800 zł jako źródło zrównoważenia budżetu a więc różnicy między dochodami i wydatkami budżetowymi zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały*.
4. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 28.946 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały*.

§ 2

1. Ustala się dochody w kwocie 257.700 zł i wydatki w kwocie 255.200 zł związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 5 niniejszej uchwały*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań przyjętych na drodze porozumienia w wysokości 9.097 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały*.

§ 3

Ustala się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w wysokości 22.500 zł

§ 4

Zatwierdza się wysokość wydatków na inwestycje zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały*.

*) Załączników Nr 2-9 nie publikuje się.

*) Załączników Nr 1-7 nie publikuje się.

§ 5

Zatwierdza się przychody i wydatki oraz ich przeznaczenie – gminny fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2002 rok w wielkościach określonych w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały*.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały*.

§ 7

Ustala się prognozowany dług jednostki samorządu terytorialnego na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszej uchwały*.

§ 8

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach jednego działu,
- 2) przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków,
- 3) lokowania środków budżetowych na terminowych rachunkach bankowych w wybranych przez siebie bankach,
- 4) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 100.000 zł,
- 5) zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 150.000 zł.

§ 9

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do opracowania układu wykonawczego budżetu zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
A. Suchomski

2707**UCHWAŁA Nr XXIX/207/2002****Rady Gminy w Liniewie**

z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie Uchwalenia Budżetu Gminy Liniewo na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit c, d, e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.) , art. 113, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155

*) Załączników Nr 8-10 nie publikuje się.

poz. 1014 z późn. zm.) oraz art. 88 h ust. 3 Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49 poz. 196 z późn. zm.) Rada Gminy w Liniewie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.558.468,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 6.868.468,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 2

Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 3

Ustala się wykaz inwestycji do realizacji w 2002 r. na kwotę 828.000,-. zł tj.: oraz limit wydatków związanych z wieloletnimi inwestycjami zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

Rozbudowa i Modernizacja Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Liniewie 400.000,-

Budowa przepompowni ścieków w Głodowie oraz kolektora tłoczego do oczyszczalni ścieków 200.000,-

1. Kanalizacja wsi Garczyn 100.000,-

2. Wykonanie dokumentacji do kanalizacji wsi Liniewo 100.000,-

3. Zakupy inwestycyjne pomp głębinowych 18.000,-

4. Zakupy inwestycyjne w Urzędzie Gminy 10.000,-

§ 4

Ustala się dochody i wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu Administracji Rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 5

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2002 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 6*.

§ 6

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

Dochody –40.000,-

Wydatki –40.000,-

§ 8

Ustala się rezerwę na nieprzewidziane wydatki w wysokości 50.000 zł.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

— zaciągania kredytów krótkoterminowych na wydatki bieżące do kwoty 100.000 zł w ciągu roku budżetowego,

— przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,

— lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych,

— zaciągania długu oraz spłat zobowiązań.

*) Załączników Nr 1-7 nie publikuje się.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
K. Kleista

2708

UCHWAŁA Nr XXXV/313/2002
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2001 rok wynoszące:

- 1) dochody – w wysokości 7.048.099 zł,
- 2) wydatki – w wysokości 7.231.387 zł,
- 3) przychody – w wysokości 390.234 zł,
- 4) rozchody – w wysokości 120.000 zł,
zgodnie z Zał. Nr 1 – 6*.

§ 2

Przyjmuje się do wiadomości i akceptuje realizację zadań przedstawionych w sprawozdaniu planu finansowo – rzeczowego gminy za 2001 rok.

Stwierdza się, że realizacja zadań planu przebiegała zgodnie z kierunkami określonymi uchwałą Nr XXVI/208/2001 Rady Gminy Lubichowo z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2001 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Lubichowie
Z. Wołoszyk

2709

UCHWAŁA Nr 264/XLII/2002
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 8 lipca 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 199/XXXII/2001 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 4 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Biuro Promocji”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca

*) Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W § 4. Załącznika Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Łebie z dnia z dnia 4 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Biuro Promocji” dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10. Organizowanie imprez promocyjnych miasta”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
M. Multaniak

2710

UCHWAŁA Nr XXXVIII/585/02
Rady Miejskiej w Kartuzach,
z dnia 10 września 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kartuzy”.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U.Nr 72, poz. 747), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.Nr 62, poz. 718 i 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Zarządu Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kartuzy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz Zarządowi Kartuskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółki z o.o. w Kartuzach.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
H. Pietras

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/585/02
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 10 września 2002 r.

REGULAMIN

dostarczania wody i zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Kartuzy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Kartuskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Kartuzach ul. Mściwoja II, 4 na terenie gminy Kartuzy – zwanego dalej Przedsiębiorstwem.

1. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Gminy w Kartuzach z dnia 24 października 2002 r.; znak Nr 1/2002.

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wie-

lokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania i związane z tym koszty co winno być udokumentowane przez wnioskodawcę, stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

Umowa o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział II Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność

posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Zarządu Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 11

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 12

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 16

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 17

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 18

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 19

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 20

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 22

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 23

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 24

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen stawek ustalonych w taryfie, zgodnie z art. 22 ustawy.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje wa-

runki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 26

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 27

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 28

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 30

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 5 dni.

§ 31

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust w wysokości do 10% wartości dostarczonej wody za okres trwania pogorszonych warunków jakościowych.

§ 32

O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§ 33

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 34

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub na odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 35

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 36

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 37

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII

Obowiązki odbiorców usług

§ 38

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 39

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 40

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 41

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

W przypadku jeśli następuje zmiana właściciela bądź

użytkownika obiektu korzystającego z sieci wodociągowej – kanalizacyjnej oraz jeżeli w momencie dokonywanej zmiany nie zostały uregulowane z Przedsiębiorstwem wszystkie zobowiązania finansowe z tytułu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo – wówczas zobowiązania te przejmuje na siebie nowy właściciel lub użytkownik. Zaległe zobowiązania finansowe muszą zostać uregulowane przez nowego użytkownika lub właściciela przed podpisaniem umowy.

§ 42

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 43

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 44

1. Odbiorca jest obowiązany do regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury
2. Zgłaszanie przez Odbiorcę usług.

§ 45

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 46

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 47

Wobec odbiorców usług, którzy zamierzają realizować sezonową działalność gospodarczą przedsiębiorstwo ma prawo pobrać kaucję z tytułu szacowanych wielkości dostaw wody i odbioru ścieków. Zwrot kaucji następuje po zakończeniu działalności i uregulowaniu wszystkich zobowiązań.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 48

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXVIII/585/02 z dnia 10 września 2002 r. Rady Miejskiej w Kartuzach i obowiązuje od: – 14-go dnia od daty ogłoszenia w Dz. Urz.

§ 49

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 50

Kartuskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług – według zapotrzebowania zgłoszonego Przedsiębiorstwu.

2711

UCHWAŁA Nr XLIX/1489/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie określenia organizacji, zasad finansowania oraz zakresu działania jednostek pomocniczych Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 7 i art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) i § 81 ust. 1 Statutu Miasta Gdańska, przyjętego Uchwałą Nr XL/1226/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 października 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 101, poz. 1928 z dnia 14 grudnia 2001 r.) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację, zasady finansowania oraz zakres działania jednostek pomocniczych Miasta Gdańska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr LXII/848/98 Rady Miasta Gdańska z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie określenia organizacji, zakresu działania oraz trybu przeprowadzenia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta Gdańska w postaci dzielnic/osiedli.

§ 3

1. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/1489/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 23 maja 2002 r.

**Organizacja, zasady finansowania
oraz zakres działania jednostek pomocniczych
Miasta Gdańska**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Jednostki pomocnicze tworzy i obszarowo określa Rada Miasta Gdańska w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta lub z ich inicjatywy.
2. Wniosek w sprawie utworzenia nowej jednostki pomocniczej musi być podpisany przez co najmniej 10% mieszkańców projektowanej jednostki pomocniczej mających prawo wyborcze do Rady Miasta oraz zawierać określenie granic projektowanej jednostki pomocniczej.
3. Podział jednostki pomocniczej nastąpić może:
 - 1) na wniosek rady jednostki pomocniczej,
 - 2) z inicjatywy Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z radą jednostki pomocniczej i mieszkańcami,
 - 3) z inicjatywy Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostki, w której nie wybrano rady jednostki pomocniczej,
 - 4) na wniosek 20% mieszkańców jednostki mających prawo wyborcze do Rady Miasta.
4. Łączenie jednostek pomocniczych nastąpić może:
 - 1) na wniosek sąsiadujących ze sobą rad jednostek pomocniczych,
 - 2) z inicjatywy Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z radami jednostek pomocniczych i mieszkańcami,
 - 3) z inicjatywy Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostek, w których nie wybrano rad jednostek pomocniczych,
 - 4) na wniosek 20% mieszkańców każdej z sąsiadujących ze sobą jednostek pomocniczych, mających prawo wyborcze do Rady Miasta.
5. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu, podziale lub łączeniu jednostek pomocniczych, przez okres 30 dni od jego ogłoszenia.
6. Utworzenie nowych jednostek pomocniczych w trybie ust. 3 i 4 następuje od nowej kadencji Rady Miasta.
7. Zniesienie jednostki pomocniczej może nastąpić:
 - 1) na skutek podziału lub połączenia sąsiadujących jednostek pomocniczych,
 - 2) na wniosek 20% mieszkańców mających prawo wyborcze do Rady Miasta.
8. W przypadku zniesienia jednostki pomocniczej ponowne jej utworzenie możliwe jest nie wcześniej niż po upływie kadencji Rady Miasta następującej po kadencji, w której nastąpiło jej zniesienie.

§ 2

Jednostki pomocnicze stanowią integralną część wspólnoty samorządowej mieszkańców Miasta Gdańska.

§ 3

1. Do zadań jednostek pomocniczych należy:
 - 1) reprezentowanie we współpracy z radnymi Miasta Gdańska interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec władz miasta i innych jednostek pomocniczych
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem jednostki pomocniczej,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzygnięciu spraw związanych z interesem ogólnomiejskim, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1, Rady jednostek pomocniczych współpracują z radnymi Miasta z danego okręgu wyborczego, z Radą Miasta Gdańska oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

§ 4

1. Szczegółowe zasady działania jednostki pomocniczej określa jej statut.
2. Statut jednostki pomocniczej uchwała Rada Miasta Gdańska, odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej.
3. Uchwalony przez Radę Miasta, Statut jednostki pomocniczej wchodzi w życie po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i w siedzibie Rady jednostki pomocniczej.
4. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
 - 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
 - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
 - 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miasta nad działalnością organów jednostki pomocniczej,
 - 6) zasady składania przez organy jednostki pomocniczej sprawozdań przed mieszkańcami.

§ 5

1. Rada Miasta w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Samorządu i Ładu Publicznego, może rozszerzyć, na wniosek rady jednostki pomocniczej, zakres działania określony w niniejszej uchwale.
2. Rada Miasta Gdańska może w uzasadnionych przypadkach przekazać jednostce pomocniczej w drodze odrębnej uchwały realizację zadań własnych miasta.
3. Rada Miasta Gdańska może w uzasadnionych przypadkach upoważnić w drodze odrębnej uchwały Zarząd jednostki pomocniczej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 6

1. Działalność w organach jednostki pomocniczej ma charakter społeczny.

2. Rada Miasta może ustanowić zasady, na jakich będzie przysługiwała dieta Przewodniczącym Rad i Zarządów jednostek pomocniczych.
3. W przypadku powierzenia jednostce pomocniczej zadań określonych w § 5 ust. 2 i 3, Prezydent może zatrudnić pracowników administracyjnych do obsługi jednostki pomocniczej,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wielkość zatrudnienia związanego z wykonywaniem tych zadań zostanie określona w odrębnej uchwale Rady Miasta Gdańska.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 3 są pracownikami samorządowymi.

§ 7

1. Kadencja rady jednostki pomocniczej upływa wraz z kadencją Rady Miasta Gdańska.
2. Po upływie kadencji rady jednostki pomocniczej, Zarząd jednostki pomocniczej działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. W przypadku gdy rada jednostki pomocniczej nie zostanie wybrana, Zarząd jednostki pomocniczej działa nie dłużej niż 3 miesiące od daty wyborów do rad jednostek pomocniczych.

§ 8

Zarząd Miasta zapewnia warunki lokalowe działania jednostek pomocniczych oraz obsługę finansową i techniczno-kancelaryjną.

ROZDZIAŁ II Organy jednostek pomocniczych

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w jednostce pomocniczej jest rada jednostki pomocniczej, zwana dalej Radą.
2. Liczba radnych poszczególnych rad ustalana jest według art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 10

1. Rada jednostki pomocniczej wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i 1 Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.
2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 11

1. Radny jednostki pomocniczej reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom jednostki pomocniczej do rozpatrzenia.
2. Radny z danej jednostki pomocniczej współpracuje z Radnymi Miasta z danego okręgu wyborczego we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców danej jednostki pomocniczej.

§ 12

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny Miasta Gdańska z danego okręgu wyborczego wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska, w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady jednostki pomocniczej. Do czasu wyboru Prze-

wodniczącego Rady, obrady prowadzi radny, który zwoływał sesję.

2. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady jednostki pomocniczej nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
3. Sesje Rady jednostki pomocniczej zwołuje się również na wniosek Zarządu jednostki pomocniczej lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. W przypadku nie zwołania sesji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, sesję zwołuje wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska radny z danego okręgu wyborczego, w terminie kolejnych 14 dni.
5. W przypadku, gdy sesje Rady nie odbędą się w okresie kolejnych dwóch kwartałów z powodu ich nie zwołania lub braku quorum, Rada jednostki pomocniczej ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta Gdańska.

§ 13

1. Do właściwości Rady należy:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu jednostki pomocniczej,
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Gdańska dotyczących jednostki pomocniczej,
 - 4) występowanie do organów miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie jednostki pomocniczej,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla jednostki pomocniczej do ujęcia w projekcie budżetu Miasta na następny rok budżetowy,
 - 6) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren jednostki pomocniczej,
 - 7) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania jednostki pomocniczej,
 - 8) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren jednostki pomocniczej,
 - 9) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren jednostki pomocniczej,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów jednostki pomocniczej,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć,
 - 12) opiniowanie zarządzania zasobami komunalnymi oraz występowanie do Zarządu Miasta z projektami ich modernizacji,
 - 13) organizowanie okresowych spotkań z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej w celu omówienia stanu bezpieczeństwa jednostki pomocniczej,
 - 14) opiniowanie projektów przebiegu linii komunikacyjnych, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy komunikacji zbiorowej,
 - 15) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Gdańska w sprawach zmian nazw ulic i placów na terenie jednostki pomocniczej,

- 16) prowadzenie działalności pojedynczej w sporach między mieszkańcami jednostki pomocniczej,
 - 17) opiniowanie działalności placówek służby zdrowia, kultury i socjalnych na terenie jednostki pomocniczej,
 - 18) stała współpraca z Radnymi Miasta z okręgu wyborczego, w obrębie którego działa Rada jednostki pomocniczej.
2. Uchwała o której mowa w ust. 1 pkt 5 powinna być podjęta do 31 maja roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 14

1. Rada jednostki pomocniczej w razie potrzeby może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do realizacji określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład komisji.
2. Rada jednostki pomocniczej powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną w celu kontroli działalności Zarządu jednostki pomocniczej, w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
3. Komisje podlegają Radzie jednostki pomocniczej, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć, z prawem wyrażania opinii, w posiedzeniach Zarządu jednostki pomocniczej.

§ 15

1. Organem wykonawczym jednostki pomocniczej jest Zarząd jednostki pomocniczej zwany dalej Zarządem.
2. W skład Zarządu jednostki pomocniczej wchodzi: przewodniczący zarządu i jego dwóch zastępców.

§ 16

1. Zarząd jednostki pomocniczej w liczbie 3 osób wybiera Rada jednostki pomocniczej spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczącemu Zarządu jednostki pomocniczej, wybiera Rada bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Kandydatów na zastępców zgłasza Przewodniczący Zarządu jednostki pomocniczej.
4. Powołanie i odwołanie Zastępców Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej następuje na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej, następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, większością 3/5 głosów statutowego składu Rady.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
7. Kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Jeżeli Rada jednostki pomocniczej nie dokona wyboru

Zarządu jednostki pomocniczej w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Miejską Komisję ds. Wyborów w Jednostkach Pomocniczych w Gdańsku lub od momentu jego odwołania ulega rozwiązaniu przez Radę Miasta Gdańska.

2. W przypadku rozwiązania Rady jednostki pomocniczej w trybie określonym w ust. 1 nie przeprowadza się przedterminowych wyborów do Rady jednostki pomocniczej.

§ 18

Do właściwości Zarządu jednostki pomocniczej należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwały Rady,
- 4) przekazywanie uchwał Rady wraz z protokołami sesji do Zarządu Miasta w terminie 7 dni od daty ich podjęcia,
- 5) formułowanie i przesyłanie do Zarządu Miasta opinii wraz z wnioskami dotyczącymi pracy jednostek organizacyjnych Miasta,
- 6) opiniowanie planów remontów budynków komunalnych, konserwacji ulic, zieleńców miejskich oraz udział w ich odbiorze powykonawczym,
- 7) współpraca z właściwymi zarządami dróg w sprawach sygnalizacji, oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczych,
- 8) współdziałanie z organami Policji i Straży Miejskiej w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku w jednostce pomocniczej,
- 9) opiniowanie wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 10) opiniowanie zezwoleń na prowadzenie sezonowej działalności handlowej,
- 11) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na sesji Rady Miasta, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 19

1. Opinie i uzgodnienia, o których mowa w § 13 i § 18 muszą być udzielone przez Radę lub Zarząd w terminie do 30 dni.
2. Brak opinii, uzgodnienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody lub wydaniem pozytywnej opinii.

§ 20

1. Przewodniczący Zarządu jednostki pomocniczej organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi pracami jednostki pomocniczej oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego radny jednostki, może uczestniczyć w sesjach Rady Miasta Gdańska i posiedzeniach jej komisji, z prawem wyrażania opinii w sprawach reprezentowanej jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 21

Zarząd jednostki pomocniczej przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Urzędu Miejskiego.

§ 22

Uchwały organów zapadają zwykłą większością gło-

sów w obecności co najmniej połowy składu organu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub niniejsza uchwała stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ III

Finanse i mienie komunalne jednostek pomocniczych

§ 23

1. W budżecie miasta Gdańska wyodrębnia się środki finansowe na działalność statutową jednostek pomocniczych w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta Gdańska.
2. Wielkość środków jest określana według liczby stałych mieszkańców jednostek pomocniczych w dniu 30 września roku poprzedzającego.
3. W przypadku przeprowadzania pierwszych wyborów do organów nowo powołanej jednostki pomocniczej w trakcie roku budżetowego, środki przeznaczone na działalność statutową tej jednostki pomocniczej ustala się w tym roku budżetowym jako iloczyn pełnych miesięcy od dnia wyborów do końca danego roku i 1/12 kwoty wyliczonej według zasad określonych w ust. 1.
4. Środki te mogą być przeznaczone na organizację przedsięwzięć i wspieranie lokalnych inicjatyw mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz drobnych inwestycji.
5. Przyznanie środków następuje na pisemny wniosek Rady jednostki pomocniczej.
6. Darowizny od osób prawnych i fizycznych dla jednostki pomocniczej mają charakter darowizny celowej wpływającej na konto dochodów Miasta, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych

§ 24

1. Nadzór na działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada Miasta Gdańska.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał organów jednostek pomocniczych sprawuje Zarząd Miasta Gdańska.

§ 25

Sprawując nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej, Rada Miasta Gdańska w szczególności może podejmować oświadczenia oceniające pracę organów jednostki pomocniczej.

§ 26

1. Uchwała organu jednostki pomocniczej sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Zarząd Miasta Gdańska w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.
3. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Zarząd Miasta powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miasta Gdańska w terminie 30 dni od daty otrzymania.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Zarząd Miasta nie stwierdza nieważności uchwały, ogranicza-

jąc się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

§ 27

Do trybu obrad i głosowania organów jednostek pomocniczych, w zakresie nie uregulowanym niniejszą uchwałą oraz statutem jednostki pomocniczej, odpowiednio zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Miasta Gdańska.

2712

UCHWAŁA Nr XXVI/247/2001

Rady Gminy Słupsk

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupsk na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 109, 115 ust. 2, 116, 122, 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Słupsk uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu Gminy Słupsk na 2002 rok w wysokości – 20.983.480 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały*.

§ 2

Wydatki budżetu Gminy Słupsk na 2001 rok w wysokości – 20.899.371 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały*.

§ 3

Ustala się:

1. Przychody budżetu w wysokości 655.889 zł – z tytułu wolnych środków z lat ubiegłych.
2. Rozchody budżetu w wysokości 739.998 zł w tym:
 - a) spłata rat kredytu z Fundacji zaopatrzenia Wsi w Wodę 49.998 zł,
 - b) spłata rat pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 690.000 zł.
3. Nadwyżkę budżetową w kwocie 84.109 zł, która zostanie przeznaczona na spłatę pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w Warszawie.

§ 4

Ustala się wydatki na realizację wieloletnich programów inwestycyjnych w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały*.

§ 5

W ramach budżetu wyodrębnia się:

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie:
 - a) dochody – 1.543.480 zł,
 - b) wydatki – 1.543.480 zł.Szczegółowy wykaz według działów i rozdziałów kla-

*) Załączników Nr 1-4 nie publikuje się.

syfikacji budżetowej zadań zleconych gminie stanowi załącznik nr 4 do uchwały*.

2. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 150.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 150.000 zł.

§ 6

1. Ustala się dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jezierzycach w kwocie 400.000 zł.
2. Zakres dotacji o której mowa w pkt 1 określa załącznik nr 5 do uchwały*.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki zakładu budżetowego w kwotach:

- 1) przychody – 2.829.000 zł,
 - 2) wydatki – 2.829.000 zł.
- zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały*.

§ 8

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie:

- a) przychody – 165.000 zł,
 - b) wydatki – 165.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały*.

§ 9

1. Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych jednostek budżetowych w kwocie:
 - a) przychody – 76.330 zł zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały*,
 - b) wydatki – 77.941 zł zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały*.

§ 10

Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 150.000 zł.

§ 11

Do uchwały budżetowej załącza się prognozę długu Gminy Słupsk zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały*.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do wysokości – 200.000 zł.
2. Spłaty w roku 2002 zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
3. Dokonywania przeniesień planu wydatków między działami i paragrafami w ramach działu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 19 grudnia 2001 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i ma zastosowanie do budżetu roku kalendarzowego 2002.

*) Załączników Nr 4-10 nie publikuje się.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
S. Stodulski

2713

UCHWAŁA Nr XLI/262/2002 Rady Gminy Kolbudy z dnia 13 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbudy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 38 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbudy Górne, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Kolbudy Górne Nr XXIII/142/2000 z dnia 28 września 2000 r., Rada Gminy Kolbudy uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbudy Górne stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Kolbudy Górne Nr XXIII/142/2000 z dnia 28 września 2000 rok poprzez wprowadzenie następujących zmian:

1. W tytule Regulaminu i w jego § § 1, 2 i 3, w tytule załącznika Nr 5 i w jego § 1 ust. 6 oraz w § 2 ust. 1 słowa „Kolbudy Górne” zastępuje się słowem „Kolbudy”.
2. W § 7 ust. 1 słowa „stanowisko ds. Rolnictwa i Leśnictwa (RL)” zastępuje się słowami „– stanowisko ds. melioracji i rolnictwa (ML) ”.
3. W § 28 dodaje się punkty 15-18 o treści:
 - „15) cmentarzami, w tym cmentarzami wojennymi,
 - 16) lokalnym transportem zbiorowym,
 - 17) targowiskami,
 - 18) oświetleniem ulicznym.”
4. W § 31 skreśla się punkty 3 – 5, 7 – 9, 11- 14, a pozostałe otrzymują kolejność 1- 4,
5. W § 32 słowa „stanowiska ds. Rolnictwa i Leśnictwa” zastępuje się słowami „stanowiska ds. melioracji i rolnictwa ” i dodaje się punkt 7 w brzmieniu:
 - „7) melioracją i utrzymaniem urządzeń melioracyjnych.”
6. W § 33 dodaje się punkt 11 o treści:
 - „11) porządkiem publicznym i ochroną przeciwpożarową.”
7. W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbudy, określającym ilość etatów dokonuje się następujących zmian:
 - „Referaty:
 - 1) Referat Organizacyjny – 7,5 etatu samodzielne stanowiska: 4. ds. melioracji i rolnictwa – 0,5 etatu.
8. Radca prawny – 1 etat”.
9. W Załączniku nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się następujących zmian:
 - 1) w § 3 dodaje się ust. 3 o treści:
 - „ust. 3. Czas pracy wynosi dla wszystkich pracowników Urzędu, w tym również obsługi, 40 godz. tygodniowo. Pora nocna obejmuje godz. od 22.00 do 6.00. ”

2) w § 4 dodaje się ust. 4 i 5 o treści:

„ust. 4. Wykaz prac wzbronionych kobietom określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych kobietom (Dz. U. Nr 114 poz. 545) stanowiące załącznik do Regulaminu Pracy.”

„ust. 5. Niezwłocznie po zatrudnieniu, przed przystąpieniem do pracy, pracownik przechodzi wstępne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie BiHP nowozatrudnionego pracownika przeprowadza pracownik służby BiHP. W ramach szkolenia wstępnego BiHP pracownik zostaje poinformowany o ewentualnym ryzyku zawodowym występującym na danym stanowisku pracy oraz o zasadach ochrony przed ewentualnymi zagrożeniami, które wiążą się z wykonywaną pracą. Odbycie szkolenia wstępnego bhp pracownik potwierdza na piśmie. Pisemne potwierdzenie pracownika przechowuje się w jego aktach osobowych.”

3) w § 10 dotychczasową treść określa się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 o treści:

„ust. 2. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie za pracę raz w miesiącu, z dołu, nie później niż w ostatnim dniu miesiąca i nie wcześniej niż 25 dnia danego miesiąca. Pracownicy odbierają wynagrodzenia w kasie Urzędu, a na wniosek wynagrodzenie jest przekazywane na konto wskazane przez pracownika.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Widomski

2714

UCHWAŁA Nr XLI/263/2002
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 13 czerwca 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowościach Kolbudy i Kowale.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się we wsi Kolbudy nazwę „Widokowa” ulicy, położenie której przedstawia fragment mapy ewidencyjnej wsi Kolbudy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Nadaje się we wsi Kowale nazwę „Wodników” ulicy, położenie której przedstawia fragment mapy ewidencyjnej wsi Kowale, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Nadaje się we wsi Kowale nazwę „Apollina” ulicy, położenie której przedstawia fragment mapy wsi Kowale, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kolbudy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Widomski

2715

UCHWAŁA Nr XXXV/280/02
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 2 sierpnia 2002 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda – jej jednostek budżetowych, gospodarstwa pomocniczego i zakładu budżetowego z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a w szczególności odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także określa organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w ich spłacie.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli Zarządu Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej o umorzeniu w całości lub w części wierzytelności lub o udzieleniu ulgi,
- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd oraz należności z tytułu czynszu za dzierżawę, najem nieruchomości, opłaty stałej, a także innych należności Gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
- 3) umowie – należy rozumieć umowę w pojęciu Kodeksu Cywilnego,
- 4) osobie fizycznej i osobie prawnej – należy przez to rozumieć pojęcia określone w Kodeksie Cywilnym,
- 5) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Burmistrza, kierowników jednostek budżetowych

- wych, kierownika gospodarstwa pomocniczego i kierownika zakładu budżetowego,
- 6) dłużniku – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, osobę fizyczną i prawną, która nie dokonała płatności w określonym terminie.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, c, d może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, b, d również z urzędu.
3. W przypadkach odpowiedzialności solidarnej kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy uzasadnione okoliczności mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotnie kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie decyzji o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, organem uprawnionym do umarzenia wierzytelności jest:
 - 1) Kierownik jednostki organizacyjnej w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1 pkt a, b i d,
 - 2) Zarząd Gminy w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1 pkt c.
2. Jeżeli wartość wierzytelności przekracza 3-krotność kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie decyzji o umorzeniu ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, organem uprawnionym do umarzenia wierzytelności określonych w § 3 jest Zarząd Gminy.
3. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5

1. Organ właściwy do umarzenia należności głównej jest również uprawniony do umarzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę i należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społeczny-

mi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub ro złożyć płatność lub część płatności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy, jednak na okres nie dłuższy niż 3 lata.

2. Organem uprawnionym do odraczania terminu zapłaty i ro złożenia wierzytelności na raty jest kierownik jednostki organizacyjnej i Zarząd Gminy według kryteriów określonych w § 4

§ 7

1. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w § 3 oraz udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego,
2. Decyzja lub umowa o odroczeniu terminu płatności lub ro złożeniu na raty winna określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej wierzytelności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, terminy zapłaty całej wierzytelności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Za okres odroczenia terminu płatności lub ro złożenia wierzytelności na raty pobiera się odsetki za zwłokę w wys. 50% odsetek ustawowych. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej wierzytelności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat na jakie została ro złożona wierzytelność – terminem płatności tej raty lub odroczonej płatności jest termin pierwotnie określony wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnie ustalonego terminu do dnia zapłaty wierzytelności.

§ 8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej będzie składał Zarządowi Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg o których mowa w § 6 ust 1 przy kwartalnych sprawozdaniach finansowych.
2. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania przez Zarząd Miasta upoważnia się Zarząd Miasta do wycofania upoważnienia dla kierownika jednostki organizacyjnej do czynności określonych w § 3 ust. 1 i w § 6 ust. 1.
3. Zarząd Miasta będzie składał Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych, odroczonej oraz ro złożonych na raty wierzytelności przy półrocznych sprawozdaniach finansowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Plińska

2716

**UCHWAŁA Nr XXXIV/275/02
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w Czarnej Wodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze oznaczonej w planie zagospodarowania przestrzennego Czarnej Wody symbolem 025 KD, biegnącej od ulicy Polnej w kierunku północno-wschodnim do skrzyżowania z drogą oznaczoną w planie symbolem 021 KD, nazwę ulicy Akacjowa.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Czarna Woda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Pliszka

2717

**UCHWAŁA Nr XXXIV/272/02
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 1÷5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622, z późn. zm.) Rada Miejska Czarnej Wody uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się „Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały, w tym kontrolę przestrzegania „Szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda” powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVI/16/97 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 18 kwietnia 1997 r. ustalająca szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda, stawki opłat za usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zasady rozliczania świadczonych usług.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Pliszka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/272/02
Rady Miejskiej Czarnej Wodzie
z dnia 28 czerwca 2002 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY MIEJSKIEJ CZARNA WODA**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Zasady ustalają szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie

§ 2

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 3) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 7) ZGOK – należy przez to rozumieć zakład gospodarki odpadami komunalnymi, spełniający wymagania przepisów ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627) i ustawy u.c.p., prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 8) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p., do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 4-8, są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

§ 3

Zasady obowiązują:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

Rozdział 2 **Wymagania w zakresie utrzymania** **porządku i czystości na nieruchomościach** **oraz terenach użytku publicznego**

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 5

1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
 - 1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników (poza piaskiem) powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady, w które wyposażona jest nieruchomość.
3. Zakazuje się zgarniania śniegu lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 6

1. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych stałych na terenie nieruchomości powinny być estetyczne, szczelne, wykonane z materiałów trwałych, zamykane. Urządzenia metalowe powinny posiadać zabezpieczenie antykorozyjne. Pojemniki za wyjątkiem małych koszy ulicznych powinny być przystosowane do ro zładunku mechanicznego.
2. Pojemniki należy ustawiać:
 - 1) w granicach nieruchomości w miejscu:
 - a) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - b) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego
 - 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.
4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
5. Umieszczenie publicznych pojemników do gromadzenia odpadów musi wynikać z lokalnego zapotrzebowania.
6. Rozmieszczenie pojemników do gromadzenia odpadów stałych powinno być zgodne z rozdz. 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.).
7. Rozmieszczenie zbiorników na nieczystości ciekłe na terenie nieruchomości nie podłączonych do sieci kanalizacyjnej powinno być zgodne z rozdz. 7 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.).

§ 7

Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp. mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszych Zasad; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 8

1. Odpady komunalne stałe powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszych Zasadach, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Odpady inne niż wymienione w ust. 1 i 2, powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, a zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady stanowiące surowce wtórne powinny być zbierane do oznakowanych pojemników:
 - 1) makulatura do pojemników niebieskich lub do specjalnych kontenerów na makulaturę,
 - 2) opakowania plastikowe po napojach, typu PET – do pojemników lub worków polietylenowych w kolorze żółtym,

- 3) opakowania szklane (butelki, słoje) – do pojemników lub worków polietylenowych w kolorze zielonym; do pojemników na szkło opakowaniowe nie wolno wrzucać innych odpadów szklanych, np. szkła okiennego czy luster.
2. Inne od wymienionych w ust. 1 zasady gromadzenia odpadów komunalnych mogą być wprowadzane na drodze porozumienia między właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą świadczącym usługi wywozu odpadów.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, o których mowa w § 6, poprzez zakup, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem;
 - 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
2. Liczbę niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:
 - 1) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,
 - 2) wymaganą w § 12 Zasad częstotliwość opróżniania.

§ 11

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 12

1. Opady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym ale z częstotliwością co najmniej:
 - 1) raz na dwa tygodnie – dla domów jednorodzinnych,
 - 2) raz na tydzień – dla domów wielorodzinnych.
2. Dopuszcza się inne niż wymienione w ust. 1 częstotliwości wywożenia odpadów komunalnych, w sytuacji kiedy między właścicielem nieruchomości a przedsiębiorstwem wywozowym zostanie podpisana odpowiednia umowa,
3. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z przedsiębiorstwem prowadzącym usługi wywozowe oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

§ 13

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarzej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

3. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 14

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów z przedsiębiorcą wywozowym.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie u.c.p., dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tej ustawy.
3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszych Zasadach.

Rozdział 3

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 16

1. Przez zwierzęta domowe rozumie się w szczególności psy, koty, chomiki, papugi, kanarki i inne, trzymane na terenie nieruchomości w celach niezarobkowych.
2. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności powinny:
 - 1) zapobiegać uciążliwości jaką mogą powodować zwierzęta dla innych mieszkańców,
 - 2) eliminować zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, które mogą powodować zwierzęta,
 - 3) usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez ich zwierzęta z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
3. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 17

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. W przypadkach koniecznych właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyznaczenia miejsc, na które można wyprowadzać zwierzęta domowe, szczególnie psy, w celu załatwienia potrzeb fizjologicznych. W takich przypadkach miejsca te muszą być oznaczone i przez zarządców nieruchomości sprzątane.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).
4. Hodowcy zwierząt egzotycznych, np.: węży, pajaków muszą wyeliminować możliwość wydostania się tych zwierząt do miejsc przebywania innych osób.

§ 18

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

Rozdział 4**Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 19

1. Za zwierzęta gospodarskie uważa się te wymienione w Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77/27, poz. 673) t.j. „wszystkie gospodarskie zwierzęta jednokopytne i racicowe oraz psy, koty, drób, pszczoły, ryby, raki i inne zwierzęta, o ile są użyteczne w gospodarstwie” oraz zwierzęta futerkowe.
2. Zwierzęta gospodarskie powyżej limitów określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz. U. nr 93, poz. 589) mogą być hodowane tylko na terenach wyznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego dla danej miejscowości.
3. Hodowla zwierząt futerkowych musi odpowiadać warunkom wyznaczonym przez Instrukcję Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Rolnictwa z dnia 3 maja 1961 r. w sprawie warunków sanitarnych dla hodowli zwierząt futerkowych (M.P. nr 38/61, poz. 178).
4. Zwierzęta gospodarskie nie powinny przebywać poza terenem zagród gospodarskich, z wyjątkiem miejsc specjalnie dla nich przeznaczonych np.: łąki, pastwiska, stawy hodowlane. Powyższe nie dotyczy pszczoł.
5. Zakazuje się w szczególności przebywania zwierząt gospodarskich na terenie dróg publicznych i ciągów komunikacyjnych oraz wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.

§ 20

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszych

Zasad i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 5**Sankcje z tytułu naruszenia postanowień szczegółowych zasad**

§ 21

Naruszenie obowiązków zawartych w Zasadach stanowi wykroczenie określone w art. 10 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2718**UCHWAŁA Nr XXXIX/288/2002
Rady Gminy Luzino**

z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na rok 2002 o kwotę 237.033 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały*.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na rok 2002 o kwotę 237.033 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały*. Określone wysokości wydatków budżetowych obejmują:
 - a) zwiększenia wydatków na realizację zadań inwestycyjnych w wysokości 53.552 zł, szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik nr 3 do uchwały*,
3. Dokonuje się przeniesień kwot wydatków między działami budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały*.

§ 2

1. Po zmianach budżet Gminy Luzino wynosi:
 - w zakresie dochodów – 17.100.791 zł,
 - w zakresie wydatków – 18.283.967 zł.
2. Źródłem pokrycia niedoboru budżetu są przychody w kwocie 1.845.176 zł i rozchody w kwocie 662.000 zł.

§ 3

- a. Zmienia się limity wydatków oraz ich realizację w kolejnych latach, w wieloletnich programach inwestycyjnych finansowanych z budżetu (zał. Nr 10 do uchwały Nr XXXII/218/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 5 grudnia 2001 r).
- b. Zmiana limitów wydatków dotyczy zadania inwesty-

*) Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

cyjnego pod nazwą: „rozbudowa sieci kanalizacyjnej z przykanalikami – II etap”.

- c. Wprowadza się do limitu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne finansowane z budżetu, zadanie pod nazwą: „modernizacja ujęcia i stacji uzdatniania wody w Kębtowie”.
- d. Wprowadzenie powyższych zmian obrazuje załącznik nr 4 do uchwały*.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

2719

UCHWAŁA Nr XXXIX/294/02
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Luzinie” oraz utworzeniu gminnych instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna im. Leona Roppla w Luzinie i Gminny Ośrodek Kultury w Luzinie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 9, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź.zm.), art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.), art. 18 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z póź.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Likwiduje się celem przekształcenia w gminne instytucje kultury, z dniem 1 października 2002 r. jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji”.

§ 2

1. Tworzy się z dniem 1 października 2002 r. gminne instytucje kultury pod nazwą:
- a) „Gminna Biblioteka Publiczna im. Leona Roppla w Luzinie”, zwaną w dalszej części uchwały Biblioteką,
- b) „Gminny Ośrodek Kultury w Luzinie”, zwany w dalszej części uchwały GOK.
2. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, Biblioteka oraz GOK prowadzone przez Gminę Luzino, uzyskują osobowość prawną.

§ 3

1. Terenem działania Biblioteki i Gok-u jest Gmina Luzino.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 56.
3. Siedziba GOK-u mieści się w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 14.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalno-oświatowych społeczeństwa poprzez upowszechnianie i rozwój czytelnictwa, w tym:
- a) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej,
- b) udostępnianie zbiorów czytelniczych punktom bibliotecznym, na miejscu, wypożyczanie do domu,
- c) gromadzenie i konserwacja materiałów dotyczących własnego regionu,
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- e) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różnorodne formy pracy z książką i czytelnikiem, prowadzenie służby informacyjnej i działalności kulturalno-wychowawczej w zakresie czytelnictwa,
- f) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad punktami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prac z czytelnikiem, planowania, sprawozdawczości i prowadzenia statystyki.
2. Podstawowym zadaniem GOK-u jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych oraz sportowych społeczeństwa poprzez:
- a) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- b) rozwój i popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- c) inicjowanie określonych zadań z zakresu kultury,
- d) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno-oświatowemu,
- e) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców wsi w różnorodnych formach działalności kulturalno-wychowawczej, rozrywkowej i sportowej prowadzonej w ramach własnych,
- f) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających oświatę, kulturę i sport.

§ 5

Rada Gminy zapewnia niezbędne środki do prowadzenia działalności gminnych instytucji kultury, o których mowa w § 2 uchwały oraz do utrzymania obiektów prowadzenia tej działalności.

§ 6

Biblioteka i GOK działają na podstawie niniejszej uchwały oraz statutów nadanych odrębną uchwałą.

§ 7

Mienie zlikwidowanego Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji jako jednostki budżetowej, określonej w § 1 przejmują nowo utworzone gminne instytucje kultury, określone w § 2, w wielkościach uprzednio występujących jako części składowe likwidowanej jednostki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

2720**UCHWAŁA Nr XXXIX/295/02
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 sierpnia 2002 r.****w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Leona Roppła w Luzinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2, art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej im. Leona Roppła, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/295/02
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

**Statut Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Leona Roppła w Luzinie****Rozdział I
Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Leona Roppła, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Luzinie, a terenem działania jest gmina Luzino.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Punktów Bibliotecznych.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

**Rozdział II
Cele i zakres działania****§ 4**

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalno-oświatowych społeczeństwa poprzez upowszechnianie i rozwój czytelnictwa.
2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - 1) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej,
 - 2) udostępnianie zbiorów czytelniczych punktom bibliotecznym, na miejscu, wypożyczanie do domu,
 - 3) gromadzenie i konserwacja materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
 - 5) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różnorodne formy pracy z książką i czytelnikiem, prowadzenie służby informacyjnej i działalności kulturalno-wychowawczej w zakresie czytelnictwa,
 - 6) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad punktami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prac z czytelnikiem, planowania, sprawozdawczości i prowadzenia statystyki,
 - 7) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 5

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:
 - 1) wynajmowaniu powierzchni na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - 2) prowadzeniu sprzedaży wydawnictw, książek i twórczości ludowej,
 - 3) działalności wydawniczej,
 - 4) usługach kserokopiarskich.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 6

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

**Rozdział III
Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze****§ 7**

1. Biblioteką kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany

- ny przez Zarząd Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Gminy.
 3. Dyrektor Biblioteki powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionej funkcji, określone w odrębnych przepisach.
 4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.
 5. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 9) pełnienie funkcji bibliotekarza,
 - 10) nadawanie regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z Biblioteki.

§ 8

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w zakresie czynności i udzielonych mu przez kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowanie decyzje i skutki swoich działań.

§ 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest dyrektor.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 10

1. Organem kontrolnym Biblioteki jest Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy:
 - 1) opiniuje przedłożony przez dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 2) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność Biblioteki oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - 3) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - 4) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
3. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zarząd powołuje trzy osoby do składu komisji.
4. Sprawy sporne pomiędzy Zarządem a dyrektorem rozstrzyga Rada Gminy. W tym celu Rada może powołać niezależnych arbitrów.

§ 11

1. Zarząd Gminy sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych,
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków.
4. Osoby o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - 1) wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia,
 - 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz z zestawieniem dyrektora rozpatruje Zarząd Gminy, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonanie zaleceń i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 12

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - 2) dotacje z budżetu gminy,
 - 3) darowizny, spadki, zapisy,
 - 4) odsetki z lokat bankowych,
 - 5) inne źródła dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - 1) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 15

1. Plan finansowy Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:
 - 1) plan usług,
 - 2) plan przychodów i wydatków,
 - 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 4) plan inwestycji.
2. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16

1. Dyrektor Biblioteki występuje do Zarządu Gminy z wnioskiem o dotację na rok następny w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Do wniosku należy dołączyć projekt planu działalności Biblioteki na rok następny.

Rozdział V Zmiana Statutu

§ 17

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy dyrektor po zaopiniowaniu go przez Zarząd Gminy lub na wniosek Zarządu Gminy bądź właściwej komisji Rady Gminy.
2. Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Zarząd Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku napis „im. L. Roppla”, a w otoku pełne brzmienie nazwy Biblioteki.

2721

UCHWAŁA Nr XXXIX/296/02 Rady Gminy Luzino z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Luzinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2, art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2002 r.

i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/296/02
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Luzinie zwany dalej GOK jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba GOK mieści się w Luzinie, a terenem działania jest gmina Luzino.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury w Luzinie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst. jedn. Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział II Cele i zakres działalności

§ 4

Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych oraz sportowych społeczeństwa poprzez:

- 1) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 2) rozwój i popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 3) inicjowanie określonych zadań z zakresu kultury,
- 4) prowadzenie rejestru placówek upowszechniania kultury w gminie,
- 5) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno-oświatowemu,
- 6) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców wsi w różnorodnych formach działalności kulturalno-wychowawczej, rozrywkowej i sportowej prowadzonej w ramach własnych,
- 7) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających oświatę, kulturę i sport.

§ 5

Swoje statutowe zadania GOK prowadzi w obiektach przekazanych oraz przekazywanych w miarę potrzeb uchwałą Rady Gminy.

§ 6

W przypadku braku odpowiednich obiektów do prowadzenia działalności GOK współpracuje ze wszystkimi szkołami na terenie gminy i Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, dla których organem prowadzącym jest gmina i na podstawie odpowiednich porozumień z dyrektorami szkół i naczelnikami straży może prowadzić swoją działalność w świetlicach lub innych pomieszczeniach.

§ 7

Poza wymienionymi placówkami GOK współpracuje z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, a także instytucjami kościelnymi.

§ 8

1. Prowadząc działalność kulturalną GOK realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego.
2. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) wypracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej,
 - 2) inspirowanie i opieka nad działalnością zespołów folklorystycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych oraz sportowych,
 - 3) prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez oświatowych, artystycznych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców,
 - 4) utrwalanie tradycji regionalnych oraz popularyzacja osiągnięć kulturalnych regionu Ziemi Kaszubskiej i Pomorza oraz innych regionów,
 - 5) organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - 6) organizowanie obchodów z okazji ważnych dla historii Polski i regionu dat w formie przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali i innych imprez kulturalno-oświatowych,
 - 7) rozwój kultury fizycznej, sportu, a także rekreacji wśród społeczności gminy,
 - 8) współdziałanie z organizacjami sportowo-turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej,
 - 9) koordynacja rozwoju turystyki wiejskiej i promocja gminy.

§ 9

Cele GOK powinny być realizowane poprzez:

- 1) wzbogacanie osobowości człowieka,
- 2) kształtowanie zdrowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętność współżycia w grupie i z pojedynczymi osobami,
- 3) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- 4) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu,
- 5) pielęgnowanie poczucia tożsamości w oparciu o wartości kultury kaszubskiej.

§ 10

GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festiwali i spotkań,
- 2) prowadzeniu nauki języków obcych,
- 3) organizowaniu imprez rozrywkowych, turystycznych i sportowych,
- 4) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- 5) prowadzeniu usług wydawniczych,
- 6) prowadzeniu kółek i ognisk artystycznych,
- 7) prowadzeniu sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 8) realizowaniu imprez zleconych,
- 9) prowadzeniu działalności gospodarczej, z której dochód będzie przeznaczony na realizowanie celów GOK,
- 10) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 11) świadczenie odpłatne doradztwa (w dziedzinie związanej z działalnością statutową),
- 12) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa).

§ 11

Działalność gospodarcza, o której mowa w § 10, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 12

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy Luzino, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w GOK-u oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy Luzino.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powołanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) reprezentowanie GOK-u na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem GOK-u,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 13

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w zakresie czynności, ponosząc odpowiedzialność przed dyrektorem za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 14

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest dyrektor.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 15

1. Organem doradczo-kontrolnym GOK-u jest Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy:
 - 1) opiniuje przedłożony przez dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 2) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność GOK-u oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - 3) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - 4) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
3. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora, Zarząd wyznacza trzy osoby do składu komisji konkursowej.
4. Sprawy sporne pomiędzy Zarządem a dyrektorem rozstrzyga Rada Gminy. W tym celu Rada może powołać niezależnych arbitrów.

§ 16

1. Zarząd Gminy sprawuje nad GOK-iem nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOK-owi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - 1) wstępu do GOK-u w godzinach otwarcia,
 - 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Zarząd Gminy, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonanie zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 17

Organizację wewnętrzną GOK-u określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV Zasady Gospodarki Finansowej

§ 18

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - 2) dotacje z budżetu gminy,
 - 3) darowizny, spadki, zapisy,
 - 4) odsetki z lokat bankowych,
 - 4) inne źródła dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - 1) dotacje z budżetu państwa i innych jednostek samorządowych na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

Rozdział V Zmiana Statutu

§ 19

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy dyrektor po zaopiniowaniu go przez Zarząd Gminy lub na wniosek Zarządu Gminy lub właściwej komisji Rady Gminy.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Zarząd Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

2722

UCHWAŁA Nr XXXIX/297/02

Rady Gminy Luzino

z dnia 30 sierpnia 2002 r.

dotycząca zmiany załącznika nr 1 do uchwały Nr XXX/209/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały XXX/209/2001 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf – § – 7 ust. 1 lit. „a” otrzymuje brzmienie: „udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, po przeprowadzeniu eliminacji gminnych”.
2. Dodaje się § 7 lit. „b” o treści: „udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim bez eliminacji gminnych, którzy uzyskali miejsca od I do VI i wyróżnienie”.
3. Dotychczasowy podpunkt oznaczony lit „b” otrzymuje oznaczenie lit. „c” a pozostałe podpunkty literowe zmieniają swoją kolejność alfabetyczną.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały, o której mowa zachowują dotychczasową treść.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Sirocki

2723

UCHWAŁA Nr XLV/252/2002
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie aktu założycielskiego Gimnazjum w Barcinie i Zespołu Szkół w Barcinie.

Na podstawie art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 62 ust. 1 i 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Gimnazjum w Barcinie, zwane dalej „szkołą” z siedzibą w Barcinie nr 59.

§ 2

Obwód Szkoły obejmuje następujące miejscowości: Barcino, Obłężę, Bronowo, Kotłowo, Osieki, Mielęcino, Radzikowo, Jabłoniec, Jabłonna.

§ 3

Organizację Szkoły określa Statut, stanowiący załącznik nr 1*.

§ 4

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Szkół w Barcinie, zwany dalej „Zespołem” z siedzibą w Barcinie nr 59.

§ 5

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Barcinie,
 - b) Gimnazjum w Barcinie.
2. Obwód Zespołu obejmuje następujące miejscowości: Barcino, Obłężę, Bronowo, Kotłowo, Osieki, Mielęcino, Radzikowo, Jabłoniec, Jabłonna

§ 6

Mieniem Zespołu jest mienie dotychczas znajdujące się w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Barcinie.

§ 7

Organizację Zespołu określa Statut, stanowiący załącznik nr 2*.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
A. Pilawka

2724

UCHWAŁA Nr XLV/253/2002
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie aktu założycielskiego Gimnazjum w Korzybiu i Zespołu Szkół w Korzybiu.

Na podstawie art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 62 ust. 1 i 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Gimnazjum w Korzybiu, zwane dalej „szkołą” z siedzibą w Korzybiu ul. Dworcowa 6.

§ 2

Obwód Szkoły obejmuje następujące miejscowości: Korzybie, Barwino, Gościeradz.

§ 3

Organizację Szkoły określa Statut, stanowiący załącznik nr 1*.

§ 4

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Szkół w Korzybiu, zwany dalej „Zespołem” z siedzibą w Korzybiu ul. Dworcowa 6.

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

*) Załączników Nr 1-2 nie publikuje się.

§ 5

W skład Zespołu wchodzi:
a) Szkoła Podstawowa w Korzybiu
b) Gimnazjum w Korzybiu.

§ 6

Obwód Zespołu obejmuje następujące miejscowości:
Korzybie, Barwino, Gościeradz.

§ 7

Mieniem Zespołu jest mienie dotychczas znajdujące się w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Korzybiu.

§ 8

Organizację Zespołu określa Statut, stanowiący załącznik nr 2*.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
A. Piławka

2725

UCHWAŁA Nr XLV/254/2002
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr VII/39/99 Rady Miejskiej z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Kępicach.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej Nr VII/39/99 z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Kępicach dokonuje się następujących zmian:

- a) w § 2 wykreśla się słowa: Korzybie, Barwino, Gościeradz, Barcino, Obtęże, Bronowo, Kottowo, Osieki, Mielęcino, Radzikowo, Jabłonec, Jabłonna,
- b) skreśla się § 3.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLII/244/2002 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Kępicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

*) Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
A. Piławka

2726

UCHWAŁA Nr XLV/255/2002
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Biesowicach.

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Szkół w Biesowicach, zwany dalej „zespołem „z siedzibą w Biesowicach nr 38.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Biesowicach,
 - b) Gimnazjum w Biesowicach.
2. Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje następujące miejscowości: Darnowo, Ciecholub, Biesowice, Przyjezierze, Kawka, Biesowiczki, Węgorzyno, Lipnik, Potoczek.
3. Obwód Gimnazjum obejmuje następujące miejscowości: Przytocko, Mzdowo, Chorówko, Pustowo, Mzdówko, Kaczyno, Polichno, Płocko, Darnowo, Ciecholub, Biesowice, Przyjezierze, Kawka, Biesowiczki, Węgorzyno, Lipnik, Potoczek.

§ 3

Mieniem Zespołu jest mienie znajdujące się w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Biesowicach i Gimnazjum w Biesowicach

§ 4

Organizację „Zespołu” określa Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
A. Piławka

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2727

**UCHWAŁA Nr XLV/256/2002
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 23 maja 2002 r.**

w sprawie sieci publicznych szkół oraz granic obwodów tych szkół

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwala się co następuje

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. ustala się sieć publicznych szkół, w skład której wchodzi następujące szkoły:

1. Szkoła Podstawowa w Kępicach.
Obwód szkoły obejmuje Kępice oraz miejscowość Żelice.
2. Szkoła Podstawowa w Przytocku.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Przytocko, Mzdowo, Chorówko, Pustowo, Mzdówko, Kaczyno, Polichno, Płocko.
3. Szkoła Podstawowa w Warcinie.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Warcino, Osowo, Podgóry, Chorowo, Łużki, Mzdowiec.
4. Gimnazjum w Kępicach.
Obwód gimnazjum obejmuje miasto Kępice oraz Żelice, Warcino, Osowo, Podgóry, Chorowo, Łużki, Mzdowiec.
5. Zespół Szkół w Barcinie, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Barcinie,
 - b) Gimnazjum w Barcinie.Obwód zespołu szkół obejmuje następujące miejscowości: Barcino, Obłężę, Bronowo, Kotłowo, Osieki, Mlelęcino, Radzikowo, Jabłoniec, Jabłonna.
6. Zespół Szkół w Biesowicach, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Biesowicach.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Biesowice, Ciecholub, Przyjezierze, Darnowo, Węgorzyno, Lipnik, Biesowiczki, Potoczek, Kawka.
 - b) Gimnazjum w Biesowicach.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Biesowice, Ciecholub, Przyjezierze, Darnowo, Węgorzyno, Lipnik, Biesowiczki, Potoczek, Kawka, Przytocko, Mzdowo, Chorówko, Pustowo, Mzdówko, Kaczyno, Polichno, Płocko, Rochowo.
7. Zespół Szkół w Korzybiu, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Korzybiu,
 - b) Gimnazjum w Korzybiu.Obwód zespołu szkół obejmuje następujące miejscowości: Korzybie, Barwino, Gościeradz.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VII/38/99 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic obwodów tych szkół.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
A. Pilawka

2728

**UCHWAŁA Nr XXIII/172/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach.

Na podstawie art. 40, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Gminy Kołczygłowy z dnia 23 maja 1990 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/172/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.

STATUT

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołczygłowach**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działający na podstawie:

- ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591),
- niniejszego statutu,
- uchwały Nr XIII/53/90 Gminnej Rady Narodowej w Kołczygłowach z dnia 2 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach.

§ 2

1. Gminny Ośrodek używa nazwy „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołczygłowach” zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Gminy Kołczygłowy.
3. Siedzibą ośrodka jest Urząd Gminy w Kołczygłowach.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Kołczygłowy.

§ 3

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- I. W zakresie zadań własnych gminy:
 - 1) kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia osób wymagających opieki,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
 - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 5) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
 - 6) prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci,
 - 7) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - 8) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 9) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 10) praca socjalna oraz udzielanie poradnictwa osobom i rodzinom tego potrzebującym,
 - 11) sprawienie pogrzebu w sytuacji, gdy brak jest rodziny lub innych bliskich osób, w tym osobom bezdomnym,
 - 12) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.
- II. W zakresie zadań zleconych gminie:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
 - 3) opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 6) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
 - 7) ustalanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 8) realizacja innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

- III. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej z upoważnienia Rady Gminy.
- IV. Współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 4

W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Ośrodka.
2. Główny księgowy.
3. Stanowiska pomocy środowiskowej.

§ 5

Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniony na podstawie powołania przez Zarząd Gminy.

§ 6

Zadanie i organizację wewnętrzną stanowisk pracy wchodzących w skład Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka stanowiący załącznik do statutu.

Załącznik do Statutu
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.

**Regulamin organizacyjny
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kołczygłowach**

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwany dalej „regulaminem” określa:

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka.
2. Zadania i kompetencje kierownika oraz poszczególnych stanowisk pracy.

§ 2

W skład Ośrodka wchodzi:

- kierownik Ośrodka,
- Główny księgowy,
- stanowiska pomocy środowiskowej.

§ 3

1. Pracą Ośrodka kieruje kierownik powoływany przez Zarząd Gminy.
2. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.

§ 4

Kompetencje i zadania kierownika Ośrodka:

1. Zapewnia właściwą organizację pracy Ośrodka.
2. Kieruje bieżącymi sprawami Ośrodka.
3. Zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
4. Przedkłada Wydziałowi Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy potrzeb.
5. Występuje z wnioskami do właściwych zakładów opieki

- zdrowotnej, organów administracji państwowej i samorządowej, jak również organizacji społecznych, kościoła katolickiego, fundacji samorządowych, pracodawców oraz osób fizycznych i prawnych celem rozwijania lub łagodzenia problemów socjalno – opiekuńczych.
6. Składa roczne zapotrzebowanie do Wydziału polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku na środki finansowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka oraz dokonuje analizy wykorzystania tych środków.
 7. Składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 8. Wydaje decyzje administracyjne z zakresu przyznawania zasiłków z pomocy społecznej.

§ 5

Kompetencje i zadania Głównego Księgowego Ośrodka:

1. Prowadzenie i nadzór nad całą gospodarką finansową Ośrodka.
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych w GOPS.
3. Prowadzenie rozliczeń zobowiązań i należności.
4. Sporządzanie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Bieżące ewidencjonowanie i kompletowanie przepisów prawnych oraz wytycznych organów nadzórnych w sprawach planowania budżetu GOPS.
6. Prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników GOPS.
7. Analiza wykorzystania środków finansowych (budżetowych i poza budżetowych).
8. Przestrzeganie zasad rozliczeń finansowych.
9. Sporządzanie list płac, kart wynagrodzeń i innych czynności związanych z wynagrodzeniami pracowników GOPS.
10. Czuwanie nad prawidłowym stosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.
11. Wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika GOPS.

§ 6

Zadania i kompetencje pracowników działu pomocy środowiskowej:

1. Rozpoznanie i ustalenie potrzeb w zakresie pomocy społecznej na terenie działania GOPS.
2. Kwalifikowanie osób i rodzin do świadczeń z pomocy społecznej.
3. Pomoc w przewyciężaniu i rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych rodzin, których nie są one w stanie pokonać samodzielnie.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych rodzin wymagających pomocy.
5. Organizowanie usług opiekuńczych w domu chorego.
6. Prowadzenie spraw z zakresu doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej, udzielanej środowiskom kombatanckim.
7. Praca socjalna obejmująca poradnictwa ze szczególnym uwzględnieniem prawnego, psychologicznego i wychowawczego.
8. Udzielanie osobom i rodzinom pełnej informacji o

- przystępujących świadczeniach i dostępnych formach pomocy.
9. Zachowanie tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny.
 10. Organizowanie różnorodnych form pomocy.
 11. Sporządzanie list wypłat zasiłków z pomocy społecznej.
 12. Ustalanie uprawnień do zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
 13. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości i dokumentacji związanej z przyznaniem lub odmową świadczeń.
 14. Przeprowadzanie i sporządzanie wywiadów, współpraca z instytucjami.
 15. Przestrzeganie ustawy o pomocy społecznej oraz wytycznych w tym zakresie.
 16. Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
 17. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

2729

**UCHWAŁA Nr XXIII/177/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/99 Rady Gminy o założeniu Gimnazjum w Kołczygłowach.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Do Uchwały Nr III/27/99 Rady Gminy z dnia 12 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówki, Górki, Barnowo, Jezierze, Radusz, Barnowiec, Darżkowo, Dobojewo, Wierszyno, Gęślice, Świelubie, Gałąźnia Wielka, Gałąźnia Mała, Różki, Sierowo, Zatok”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

2730**UCHWAŁA Nr XXIII/178/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.****w sprawie założenia Gimnazjum w Łubnie.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2002 r. publiczne Gimnazjum w Łubnie.

§ 2

Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Łubno, Barkocin, Łobzowo, Witanowo, Podgórze, Wądół, Zagony, Przyborze, Laski, Miłobądz.

§ 3

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

2731**UCHWAŁA Nr XXIII/179/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.****w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kołczygłowach.**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2002 r. Zespół Szkół w Kołczygłowach.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:
— SP w Kołczygłowach,
— Gimnazjum w Kołczygłowach.

§ 3

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówki, Górki, Barnowo, Jezierze, Radusz, Barnowiec, Darżkowo, Dobojewo, Wierszyno, Geślice, Świe-

lubie, Gałąźnia Wielka, Gałąźnia Mała, Różki, Sierowo, Zatoki.

§ 4

Organizację zespołu określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

2732**UCHWAŁA Nr XIII/180/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.****w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łubnie.**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2002 r. Zespół Szkół w Łubnie.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:
— SP w Łubnie,
— Gimnazjum w Łubnie.

§ 3

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Przyborze, Witanowo, Podgórze, Wądół, Zagony.

§ 4

Organizację zespołu określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

*) Załączników nie publikuje się.

2733

UCHWAŁA Nr XXIII/181/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie sieci publicznych szkół oraz granic obwodów tych szkół na terenie gminy Kołczygłowy.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. ustala się sieć publicznych szkół, w skład której wchodzi następujące szkoły:

1. Szkoła Podstawowa w Kołczygłowach.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówek, Górki, Barnowo, Jezierze, Radusz, Barnowiec, Darżkowo, Dobojewo, Wierszyno, Gęsłice, Świelubie, Gałąźnia Wielka, Gałąźnia Mała, Różki, Sierowo, Zatoki.
2. Szkoła Podstawowa w Łubnie.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Przyborze, Witanowo, Podgórze, Wądół, Zagony.
3. Gimnazjum w Kołczygłowach.
Obwód gimnazjum obejmuje następujące miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówek, Górki, Barnowo, Jezierze, Radusz, Barnowiec, Darżkowo, Dobojewo, Wierszyno, Gęsłice, Świelubie, Gałąźnia Wielka, Gałąźnia Mała, Różki, Sierowo, Zatoki.
4. Gimnazjum w Łubnie.
Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Przyborze, Witanowo, Podgórze, Wądół, Zagony.
5. Zespół Szkół w Kołczygłowach, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Kołczygłowach,
 - b) Gimnazjum w Kołczygłowach.Obwód zespołu szkół obejmuje następujące miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówek, Górki, Barnowo, Jezierze, Radusz, Barnowiec, Darżkowo, Dobojewo, Wierszyno, Gęsłice, Świelubie, Gałąźnia Wielka, Gałąźnia Mała, Różki, Sierowo, Zatoki.
6. Zespół Szkół w Łubnie, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Łubnie,
 - b) Gimnazjum w Łubnie.Obwód zespołu szkół obejmuje następujące miejscowości: Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Przyborze, Witanowo, Podgórze, Wądół, Zagony.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

2734

UCHWAŁA Nr XXIX/475/2002
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie założenia Gimnazjum w Nowej Cerkwi.

Na podstawie art. 5 ust 2 pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 z 1998 r. Nr 117, poz. 759 Nr 162 poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała, co następuje:

1. Zakłada się z dniem 1 września 2002 r. publiczne Gimnazjum w Nowej Cerkwi zwanej dalej „szkołą”.
2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Jakubowo, Jeziorki, Jasnowo, Klosnowo, Kłodawa, Krojanty, Kruska, Lotyń, Nowa Cerkiew, Powałki, Sternowo, Szlachetna, Zbeniny.
3. Organizację szkoły określi statut nadany przez organ prowadzący.
4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.
6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

2735

UCHWAŁA Nr XXIX/476/2002
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie założenia Zespołu Szkół w Nowej Cerkwi.

Na podstawie art. 5 ust 2 pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 z 1998 r. Nr 117, poz. 759 Nr 162 poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwała, co następuje:

1. Zakłada się z dniem 1 września 2002 r. Zespół Szkół w Nowej Cerkwi zwanej „szkołą” obejmujący szkołę podstawową i gimnazjum.
2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Jakubowo, Jeziorki, Jasnowo, Klosnowo, Kłodawa, Krojanty, Kruska, Lotyń, Nowa Cerkiew, Powałki, Sternowo, Szlachetna, Zbeniny.
3. Organizację szkoły określi statut nadany przez organ prowadzący.
4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.
7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

2736

UCHWAŁA Nr XVI/35/2002
Podjęta przez Osobę Pełniącą Funkcję Organów
Powiatu
działającą za Radę Powiatu Sztumskiego
 z dnia 25 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólniedostępnych działających na terenie Powiatu Sztumskiego.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i inspekcji farmaceutycznej (Dz. U. Nr 105, poz. 452 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu Działająca Za Radę Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje;

§ 1

Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólniedostępnych na terenie Powiatu Sztumskiego;

1. Apteka „Alfa” ul. Sienkiewicza 10, Sztum Pon. – Piąt. 9.00- 18.00
Sobota 9.00-13.00
2. Apteka „Medicus” ul. Morawskiego 1, Sztum Pon. – Piąt. 8.00 – 20.00
Sobota 8.00 -13.00
3. Apteka „Nova” ul. Plac Wolności 26, Sztum Pon. – Piąt. 8.00- 18.00
Sobota 8.00-13.00
4. Apteka „Św. Anny” ul. Galla Anonima 12, Sztum Pon. – Piąt. 8.00- 18.00
Sobota 8.00-13.00
5. Apteka „Aqua” ul. Gen. Al. Zawadzkiego 3, Dzierzgoń Pon. – Piąt. 8.00- 20.00
Sobota 8.00-14.00
Niedziela 9.00 – 12.30
6. Apteka „Herbowa” ul. Słowackiego 1, Dzierzgoń Pon. – Piąt. 8.00- 20.00
Sobota 8.00-14.00
Niedziela 9.00 – 12.30
7. Apteka „Pomorska” ul. Dworcowa 4, Mikołajki Pomorskie Pon. – Piąt. 8.30- 15.30
Sobota 9.00-12.00
8. Apteka „Remedium” Stary Targ Pon. – Piąt. 9.00- 15.30
Sobota 8.00-13.00
9. Apteka w Starym Dzierzgoniu Pon. – Piąt. 8.00- 15.30
Sobota 8.00-13.00
Apteka „Herbowa” w Dzierzgoniu pełni dyżury w dni wolne od pracy i w porze nocnej w ramach pogotowia pracy.

§ 2

Apteki w mieście Sztum pełnią dyżury w dni wolne od pracy i w porze nocnej w systemie tygodniowym według wewnętrznego harmonogramu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Osobie Pełniącej Funkcję Organów Działającą Za Zarząd Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Rada Powiatu
Osoba Pełniąca Funkcję
Orhanów Powiatu
R. Zdziebłowski

2737

UCHWAŁA Nr XXXIV/60/2002
Osoby Pełniące Funkcję Organów
Powiatu Sztumskiego
działającego za Radę Powiatu w Sztumie
 z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Sztumskiego położonych na terenie miasta i gminy Sztum.

Na podstawie art. 12 ust. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46 z 2000 r. poz. 543 z późn. zm.) – Osoba Pełniąca Funkcję Powiatu Sztumskiego działająca za Radę Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży budynki i lokale mieszkalne będące przedmiotem najmu należące do zasobu Powiatu Sztumskiego.

Decyzje o rozpoczęciu sprzedaży lokali podejmuje Zarząd Powiatu.

§ 2

Nabywcą budynku lub lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem najmu może być wyłącznie najemca. Sprzedaż lokalu nie obciążonego umową najmu następuje w drodze przetargu w trybie odrębnych przepisów.

§ 3

Budynki i lokale są sprzedawane wraz nieruchomością gruntową za cenę ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4

Przy sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców stosuje się bonifikatę.

Bonifikata liczona jest od wartości budynku lub lokalu oraz wartości gruntu i wynosi:

- a) 50% przy sprzedaży na raty,
- b) 70% przy sprzedaży w drodze jednorazowej zapłaty,
- c) do 80% przy sprzedaży domów jednorodzinnych (wysokość ulgi ustala Zarząd Powiatu).

§ 5

Sprzedaż na raty następuje na wniosek nabywcy z tym że pierwsza rata płatna przed zawarciem aktu notarialnego nie może być mniejsza niż 20% ceny, pozostała część może być rozłożona do 10 rat rocznych płatnych do 31 marca każdego roku wraz z oprocentowaniem w wy-

sokości 1/5 zmiennej stopy oprocentowania kredytu refinansowego udzielanego bankom przez NBP.

Wierzytelność Powiatu w stosunku do nabywcy z tytułu nabycia na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na nieruchomości będącej przedmiotem sprzedaży.

§ 6

Nabywca budynku lub lokalu mieszkalnego pokrywa koszty zawarcia aktu notarialnego oraz koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży tj.: koszty wyceny i koszty podziału nieruchomości.

§ 7

Jeżeli nabywca zbył lub wykorzystał lokal lub budynek na inne cele niż mieszkaniowe przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia od powiatu, zobowiązany jest do zwrotu powiatowi kwoty równej udzielonej bonifikacji po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Rada Powiatu
Osoba Pełniąca Funkcję
Organów Powiatu
R. Dziebłowski

2738

POROZUMIENIE
zawarte dnia 2 lipca 2002 r. pomiędzy
Starostą Powiatu Sztumskiego w Sztumie

a
Nadleśniczym Nadleśnictwa Susz

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. 2000 r. Nr 56, poz. 679)

§ 1

1. Starosta Powiatu Sztumskiego w Sztumie powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Susz przejmuje prowadzenie w imieniu Starosty Powiatu, następujących spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

1) podejmowanie decyzji w przypadku niewykonania obowiązków przez, właścicieli lasów nie będących własnością Skarbu Państwa (art. 9 ust. 2) w szczególności dotyczących:

- a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych, zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;
 - b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernej pojawiających się organizmów szkodliwych,
- 2) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie

stanowiących własności Skarbu Państwa (art. 14a ust. 3),

- 3) wydawanie decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej właścicielom lasów rozdrobionych, o powierzchni do 10 ha, nie będących własnością Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3),
- 4) nadzorowanie wykonywania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa (art. 22 ust. 5),
- 5) nakazywanie właścicielom lasu, będącego osobą fizyczną lub prawną, obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach, wykonywanie zadań zawartych w uproszczonych planach urządzania lasu lub decyzji, określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej (art. 24) w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - b) przebudowy drzewostanu
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

- 6) prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych,
- 7) prowadzenie wydanych świadectw legalności pozyskania drewna,
- 8) coroczne składanie sprawozdania w zakresie prowadzonego nadzoru,
- 9) prowadzenie nadzoru i czynności kontrolnych w zakresie wykonywania zalesienia zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. 2001 r. Nr 73, poz. 764).
W przypadku stwierdzenia upraw o udatności mniejszej niż 70% czynności kontrolnych dokona komisja złożona z przedstawicieli Nadleśnictwa oraz Starostwa Powiatowego.

2. Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 dotyczy aktualnego obszaru geodezyjnego, oraz powierzchni nowo założonych upraw leśnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.
3. Przy załatwianiu powierzonych spraw Nadleśniczy używa pieczęci:
 - a) z. up. Starosty Powiatu w Sztumie.
4. Na mocy niniejszego porozumienia Nadleśniczy przejmuje obowiązki o których mowa w art. 6 ust. 1, 2, 3, art. 7 ust. 1, 7, 8, art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764 z dnia 18 lipca 2001 r.).

§ 2

Powierzone zadania określone w porozumieniu, przejmujący będzie realizował w ramach przekazywanych środków budżetowych.

§ 3

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może w formie pisemnej rozwiązać porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 4

1. Sprawy, w których postępowanie zostało wszczęte

przed dniem powierzenia podlegają załatwieniu przez organ przejmujący.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia sprawy, w których postępowanie nie zostało zakończone, przejmuje do załatwienia organ powierzający.

§ 5

1. Organ przejmujący rozpatrując powierzone sprawy stosuje przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Organem odwoławczym od decyzji administracyjnych wydawanych przez Nadleśniczych jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Starosta
Powiatu Sztumskiego
M. Król
Sekretarz Powiatu

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Susz
M. Juchniewicz

2739

POROZUMIENIE Nr 7/2002 zawarte w dniu 2 kwietnia 2002 r. w Sztumie pomiędzy Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu Sztumskiego – działająca za Zarząd Ryszard Zdziebłowski zwanym w dalszej części porozumienia „Starostwem”, a Miastem Dzierzgoń reprezentowanym przez Zarząd w osobach:
 1. Kazimierz Szewczun
 2. Stanisława Rosowska zwanym w dalszej części porozumienia „Miastem”

w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002.

§ 1

W celu usprawnienia prac związanych z utrzymaniem dróg powiatowych zamiejskich „Miasto” przejmuje jako zadanie zlecone w 2002 r. utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Dzierzgoń zgodnie z załączonym wykazem (załącznik Nr 1).

§ 2

W roku 2002 na utrzymanie bieżące tych dróg „Starostwo” przeznaczy środki finansowe w wysokości: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) pochodzące z subwencji drogowej powiatu.

§ 3

Kwota o której mowa w § 2 porozumienia, może ulec

zwiększeniu po dokonaniu analizy budżetu za pierwsze półrocze br.

§ 4

„Starostwo” zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na rzecz „Miasta” w cyklach kwartalnych w terminie do 25 dnia drugiego miesiąca kwartału.

§ 5

Na podstawie niniejszego porozumienia „Miasto” wykonywać będzie niżej wymienione prace na drogach powiatowych zamiejskich tj:

- koszenie chwastów na poboczach dróg oraz w połowie skarp rowów przydrożnych,
- wycinanie zarośli z rowów przydrożnych,
- podcinanie koron drzew oraz odrostów przy drzewach,
- usuwanie przydrożnych drzew stosownie do wydanych decyzji,
- usuwanie wiatrołomów,
- wykonywanie rowków odwadniających w poboczach dróg,
- oczyszczanie (udrażnianie) przepustów pod drogami i zjazdami,
- roboty porządkowe na ulicach (teren zabudowy wsi),
- inne proste prace wskazane przez Starostwo.

§ 6

Środki finansowe, o których mowa w § 2, wydatkowane będą zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 199, poz. 773).

§ 7

1. „Miasto” w okresach kwartalnych przekaże „Starostwu” informację rzeczowo-finansową z wykonanych prac, w celu rozliczenia przekazanych środków w postaci uwiarygodnionych kopii faktur oraz protokołów odbioru w terminie do 25 dnia po upływie kwartału.
2. W przypadku stwierdzenia przez „Starostwo” wykorzystania przez „Miasto” środków wymienionych w § 2 w sposób niezgodny z zasadami i celem wskazanym w niniejszym porozumieniu w szczególności w § 1,5,6 „Miasto” zobowiązuje się zwrócić „Starostwu” w terminie 14 dni od wezwania wraz z należnymi odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 8

„Starostwo” zobowiązuje się do delegowania swoich przedstawicieli w pracach komisji przetargowych oraz uczestniczenia ich w odbiorach robót w których zaangażowane były środki finansowe „Starostwa”

§ 9

„Starostwo” udostępni swoją dokumentację przy rozwiązywaniu problemów technicznych oraz zobowiązuje się do udzielenia fachowego doradztwa.

§ 10

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Starostwo
Zarząd Powiatu
Osoba Pełniąca Funkcję
Organów Powiatu
R. Zdziebłowski
Skarbnik Powiatu
H. Redlin

Miasto
Burmistrz
K. Szewczun
z up. Burmistrza
S. Rosowska
Wiceprzewodniczący Zarządu

Załącznik 1
do porozumienia Nr 7
z dnia 2 kwietnia 2002 r.

**Wykaz dróg powiatowych
zamiejskich na terenie Gminy Dzierzgoń**

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość drogi
1.	09384	Dzierzgoń – Pronie	2,84
2.	09385	Stare Pole – Żuława Szt. – Dzierzgoń	12,899
3.	09386	Żuława Szt.-Stalewo – Balewo.	2,109
4.	09387	Złotnica – Jasna – Budzisz	6,23
5.	09388	Jasna – Bagard – Nowiec	10,627
6.	09389	Stare Dolno – Świety Gaj – Bagart	0,772
7.	09465	Żuława Szt. – Tropy Szt.	2,984
8.	09508	Mikołajki Pomorskie – Balewo – Dzierzgoń	5,64
9.	09511	Ramoty – Olszówka – Dzierzgoń	5,575
10.	09513	Olszówka – Tywezy	2,60
11.	09514	Tywezy – dr. 09508	3,95
OGÓLEM:			56,226

2740

**POROZUMIENIE Nr 5/2002
zawarte w dniu 2 kwietnia 2002 r. w Sztumie
pomiędzy Powiatem Sztumskim
reprezentowanym przez:**

- Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu Sztumskiego – działająca za Zarząd Ryszard Zdziebłowski zwany w dalszej części porozumienia „Starostwem”, a Gminą Mikołajki Pomorskie reprezentowaną przez Zarząd w osobach:
 - LUCJAN LEWANDOWSKI
 - ANDRZEJ PAWCZYŃSKIzwany w dalszej części porozumienia „Gminą”

w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002.

§ 1

W celu usprawnienia prac związanych z utrzymaniem dróg powiatowych zamiejskich „Gmina” przejmuje jako zadanie zlecone w 2002 r. utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie zgodnie z załączonym wykazem (załącznik Nr 1).

§ 2

W roku 2002 na utrzymanie bieżące tych dróg „Starostwo” przeznaczy środki finansowe w wysokości: 29.000 zł. (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) pochodzące z subwencji drogowej powiatu.

§ 3

Kwota o której mowa w § 2 porozumienia, może ulec zwiększeniu po dokonaniu analizy budżetu za pierwsze półrocze br.

§ 4

„Starostwo” zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na rzecz „Gminy” w cyklach kwartalnych w terminie do 25 dnia drugiego miesiąca kwartału.

§ 5

Na podstawie niniejszego porozumienia „Gmina” wykonywać będzie niżej wymienione prace na drogach powiatowych zamiejskich tj:

- koszenie chwastów na poboczach dróg oraz w polowie skarp rowów przydrożnych,
- wycinanie zarośli z rowów przydrożnych,
- podcinanie koron drzew oraz odrostów przy drzewach,
- usuwanie przydrożnych drzew stosownie do wydanych decyzji,
- usuwanie wiatrołomów,
- wykonywanie rowków odwadniających w poboczach dróg,
- oczyszczanie (udrażnianie) przepustów pod drogami i zjazdami,
- roboty porządkowe na ulicach (teren zabudowy wsi),
- inne proste prace wskazane przez Starostwo.

§ 6

Środki finansowe, o których mowa w § 2, wydatkowane będą zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 199, poz. 773).

§ 7

- „Gmina” w okresach kwartalnych przekazuje „Starostwu” informację rzeczowo-finansową z wykonanych prac, w celu rozliczenia przekazanych środków w postaci uwiarygodnionych kopii faktur oraz protokołów odbioru w terminie do 25 dnia po upływie kwartału.

2. W przypadku stwierdzenia przez „Starostwo” wykorzystania przez „Gminę” środków wymienionych w § 2 w sposób niezgodny z zasadami i celem wskazanym w niniejszym porozumieniu w szczególności w § 1,5,6 „Gmina” zobowiązuje się zwrócić „Starostwu” w terminie 14 dni od wezwania wraz z należnymi odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 8

„Starostwo” zobowiązuje się do delegowania swoich przedstawicieli w pracach komisji przetargowych oraz uczestniczenia ich w odbiorach robót w których zaangażowane były środki finansowe „Starostwa”.

§ 9

„Starostwo” udostępni swoją dokumentację przy rozwiązywaniu problemów technicznych oraz zobowiązuje się do udzielenia fachowego doradztwa.

§ 10

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia

wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów podpisanych przez obie strony

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Starostwo
Zarząd Powiatu
Osoba Pełniąca Funkcję
Organów Powiatu
R. Zdziebłowski
Skarbnik Powiatu
H. Redlin

Gmina
Wójt
L. Lewandowski
Z-ca Wójta
A. Pawczyński

Załącznik 1
do porozumienia Nr 5
z dnia 2 kwietnia 2002 r.

Wykaz dróg powiatowych zamiejskich na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość drogi
1.	09492	Ryjewo – Mikołajki Pomorskie	7,059
2.	09493	Pierchowice – Kwidzyn	3,03
3.	09500	Wilczego – Kamienna	2,6
4.	09503	Polaszki – Mikołajki Pomorskie	4,498
5.	09504	Postolin – Dąbrówka	3,395
6.	09507	Klecewko – Cierpieta	2,426
7.	09508	Mikołajki Pomorskie – Dzierzgoń	8,23
8.	09509	Stary Targ – Balewo	4,496
9.	09510	Nowy Targ – Mikołajki Pomorskie	4,9884
10.	09561	Dworek – Jakubowi	6,015
11.	09562	Antonin – Stażki	0,632
12.	09564	Balewo – Matule	6,0
OGÓLEM:			53,365

2741

POROZUMIENIE Nr 4/2002 zawarte w dniu 2 kwietnia 2002 r. w Sztumie pomiędzy Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

- Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu Sztumskiego – działająca za Zarząd Ryszard Zdziebłowski zwanym w dalszej części porozumienia „Starostwem”, a Gminą Stary Dzierzgoń reprezentowanym przez Zarząd w osobach:
 - ROMAN KULPA- Przewodniczący Zarządu Gminy
 - ANTONI DOWNAROWICZ- Z-ca Przewodniczącego Zarządu Gminy zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą”

w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002.

§ 1

W celu usprawnienia prac związanych z utrzymaniem dróg powiatowych zamiejskich „Gmina” przejmuje jako zadanie zlecone w 2002 r. utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Stary Dzierzgoń zgodnie z załączonym wykazem (załącznik Nr 1).

§ 2

W roku 2002 na utrzymanie bieżące tych dróg „Starostwo” przeznaczy środki finansowe w wysokości: 33.000 zł. (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) pochodzące z subwencji drogowej powiatu.

§ 3

Kwota o której mowa w § 2 porozumienia, może ulec zwiększeniu po dokonaniu analizy budżetu za pierwsze półrocze br.

§ 4

„Starostwo” zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na rzecz „Gminy” w cyklach kwartalnych w terminie do 25 dnia drugiego miesiąca kwartału.

§ 5

Na podstawie niniejszego porozumienia „Gmina” wykonywać będzie niżej wymienione prace na drogach powiatowych zamiejskich tj:

- koszenie chwastów na poboczach dróg oraz w połowie skarp rowów przydrożnych,
- wycinanie zarośli z rowów przydrożnych,
- podcinanie koron drzew oraz odrostów przy drzewach,
- usuwanie przydrożnych drzew stosownie do wydanych decyzji,

- usuwanie wiatrołomów,
- wykonywanie rowków odwadniających w poboczach dróg,
- oczyszczanie (udrażnianie) przepustów pod drogami i zjazdami,
- roboty porządkowe na ulicach (teren zabudowy wsi),
- inne proste prace wskazane przez Starostwo po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy stronami.

§ 6

Środki finansowe, o których mowa w § 2, wydatkowane będą zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773).

§ 7

1. „Gmina” w okresach kwartalnych przekaze „Starostwu” informację rzeczowo-finansową z wykonanych prac, w celu rozliczenia przekazanych środków w postaci uwiarygodnionych kopii faktur oraz protokołów odbioru w terminie do 25 dnia po upływie kwartału.
2. W przypadku stwierdzenia przez „Starostwo” wykorzystania przez „Miasto” środków wymienionych w § 2 w sposób niezgodny z zasadami i celem wskazanym w niniejszym porozumieniu w szczególności w § 1,5,6 „Miasto” zobowiązuje się zwrócić „Starostwu” w terminie 14 dni od wezwania wraz z należnymi odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 8

„Starostwo” udostępni swoją dokumentację przy rozwiązywaniu problemów technicznych oraz zobowiązuje się do udzielenia fachowego doradztwa.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów podpisanych przez obie strony

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Starostwo
Zarząd Powiatu
Osoba Pełniąca Funkcję
Organów Powiatu
R. Zdziebłowski
Skarbnik Powiatu
H. Redlin

Gmina
Wójt
R. Kulpa
Z-ca Wójta
A. Downarowicz

Załącznik 1
do porozumienia Nr 4
z dnia 2 kwietnia 2002 r.

**Wykaz dróg powiatowych zamiejskich
na terenie Gminy Stary Dzierżoń**

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość drogi
1.	1708	Od 526 do stacji PKP Myślice	0,3
2.	09376	Rychliwi – Łatkowo	8,29
3.	093787	Protowo – Myślice	4,35
4.	09379	Najetki – Lubachowo	3,75
5.	09381	Pronie – Tabor	2,1
6.	09382	Lubachowo – Folwark	3,363
7.	09383	St.Miasto – Folwark	7,76
8.	09384	Dzierżoń – Pronie	7,641
9.	09560	Monostarzyska-Obrzynowo	8,272
10.	09564	Balewo- Malute	1,6
11.	09565	Malute – St. Dzierżoń	4,59
12.	09566	St. Dzierżoń – Badze	7,458
OGÓLEM:			59,474

2742

**POROZUMIENIE Nr 3/2002
zawarte w dniu 2 kwietnia 2002 r.
w Sztumie pomiędzy Powiatem Sztumskim
reprezentowanym przez:**

1. Osoba Pełniąca Funkcję Organów Powiatu Sztumskiego – działająca za Zarząd Ryszard Zdziebłowski zwanym w dalszej części porozumienia „Starostwem”, a Gminą Sztum reprezentowanym przez Zarząd w osobach:
 1. Burmistrz- Leszek Tabor
 2. Z-ca Burmistrza – Zbigniew Zwoleńkiewicz zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą” w sprawie utrzymania bieżącego dróg powiatowych zamiejskich w roku 2002.

§ 1

W celu usprawnienia prac związanych z utrzymaniem dróg powiatowych zamiejskich „Gmina” przejmuje jako zadanie zlecone w 2002 r. utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Sztum zgodnie z załączonym wykazem (załącznik Nr 1).

§ 2

W roku 2002 na utrzymanie bieżące tych dróg „Starostwo” przeznaczy środki finansowe w wysokości: 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) pochodzące z subwencji drogowej powiatu.

§ 3

Kwota o której mowa w § 2 porozumienia, może ulec zwiększeniu po dokonaniu analizy budżetu za pierwsze półrocze br.

§ 4

„Starostwo” zobowiązuje się do przekazania środków

finansowych na rzecz „Gminy” w cyklach kwartalnych w terminie do 25 dnia drugiego miesiąca bieżącego kwartału.

§ 5

Na podstawie niniejszego porozumienia „Gmina” wykonywać będzie niżej wymienione prace na drogach powiatowych zamiejskich w ramach środków określonych w § 2 tj:

- koszenie chwastów na poboczach dróg oraz w polowie skarp rowów przydrożnych,
- wycinanie zarośli z rowów przydrożnych,
- podcinanie koron drzew oraz odrostów przy drzewach,
- usuwanie przydrożnych drzew stosownie do wydanych decyzji,
- usuwanie wiatrołomów,
- wykonywanie rowków odwadniających w poboczach dróg,
- oczyszczanie (udrażnianie) przepustów pod drogami i zjazdami,
- roboty porządkowe na ulicach (teren zabudowy wsi),
- inne proste prace wskazane przez Starostwo.

§ 6

Środki finansowe, o których mowa w § 2, wydatkowane będą zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344).

§ 7

1. „Gmina” w okresach kwartalnych przekaze „Starostwu” informację rzeczowo-finansową z wykonanych prac, w celu rozliczenia przekazanych środków w postaci uwiarygodnionych kopii faktur oraz protokołów odbioru w terminie do 25 dnia po upływie kwartału.
2. W przypadku stwierdzenia przez „Starostwo” wykorzystania przez „Gminę” środków wymienionych w § 2 w sposób niezgodny z zasadami i celem wskazanym w

niniejszym porozumieniu w szczególności w § 1,5,6 „Gminę” zobowiązuje się zwrócić „Starostwu” w terminie 14 dni od wezwania wraz z należnymi odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 8

„Starostwo” zobowiązuje się do delegowania swoich przedstawicieli w pracach komisji przetargowych oraz uczestnictwa ich w odbiorach robót w których zaangażowane były środki finansowe „Starostwa”.

§ 9

„Starostwo” udostępni swoją dokumentację przy rozwiązywaniu problemów technicznych oraz zobowiązuje się do udzielenia fachowego doradztwa.

§ 10

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów podpisanych przez obie strony

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Starostwo
Zarząd Powiatu
Osoba Pełniąca Funkcję
Organów Powiatu
R. Zdziebłowski
Skarbnik Powiatu
H. Redlin

Gmina
Burmistrz Miasta i Gminy
L. Tabor
Z-ca Burmistrz Miasta i Gminy
Z. Zwolenkiewicz
Skarbnik Miasta i Gminy
F. Miętowska

Załącznik 1
do porozumienia Nr 3
z dnia 2 kwietnia 2002 r.

Wykaz dróg powiatowych zamiejskich na terenie Gminy Sztum

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość drogi
1.	09470	Dąbrówka Malb. – Sztum	6,553
2.	09471	Malbork-Koniecwałd	6,352
3.	09472	dojazd do PKP Gościszewo	0,647
4.	09474	Uśnice-Sztumskie Pole	6,143
5.	09476	Piekło – Miłoradz	1,723
6.	09498	dojazd do PKP Sztumska Wieś	0,602
7.	09501	Sztum – Watkowice	5,8
8.	09502	Postolin – Klecewka	1,3
9.	09503	Polaszki – Mikołajki Pomorskie	2,4
10.	09504	Postolin – Dąbrówka	3,0
11.	09505	Sztum – Kalwa	5,67
OGÓLEM:			45,694

2743

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25 lipca 2002 r.

między

Gminą Wiejską Skórcz reprezentowaną przez:

Wójta Erwina Makię
Zastępcę Wójta Andrzeja Klina
Członka Zarządu Gminy Jana Błaszczyka
Członka Zarządu Gminy Antoniego Flisika

Członka Zarządu Gminy Józefa Ollera
Członka Zarządu Gminy Zygryda Szwedę
a
Gminą Miejską Skórcz
reprezentowaną przez
Burmistrza Alojzego Koseckiego
Zastępcę Burmistrza Franciszka Mielewskiego
Członka Zarządu Miasta Andrzeja Bunikowskiego
Członka Zarządu Miasta Piotra Mikołajskiego

W trybie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o sa-

orzędzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220) zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1

Intencją zawartego porozumienia jest ustalenie zasad uczestnictwa Gminy Wiejskiej Skórcz we współwłasności realizowanej inwestycji „Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Skórczu”, rozliczenia między współwłaścicielami kosztów tej inwestycji w części dotyczącej oczyszczalni ścieków oraz zasad rozliczania kosztów jej przyszłej eksploatacji.

§ 2

W celu wykonania powyższego zadania Gmina Wiejska Skórcz partycypować będzie w kosztach budowy oczyszczalni ścieków realizowanej przez Gminę Miejską Skórcz proporcjonalnie do ilości planowanego zrzutu ścieków.

§ 3

Podstawą do rozliczenia kosztów budowy oraz eksploatacji oczyszczalni ścieków będą koszty poniesione przez Gminę Miejską Skórcz przy realizacji tej inwestycji wg zestawienia kosztów zawartych w załączniku nr 1*.

§ 4

Planowana ilość ścieków z terenu Gminy Wiejskiej Skórcz wyniesie 1/3 przepustowości oczyszczalni. Aktualna zdolność przerobu wynosi 540 m³ na dobę a maksymalna 800 m³.

§ 5

Gmina Wiejska Skórcz zobowiązuje się pokryć 1/3 część kosztów poniesionych przy budowie oczyszczalni.

§ 6

Na koszty budowy składają się również wydatki związane z ceną nabycia gruntu o obszarze 0,1832 ha, opłata jednorazowa i coroczna za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, zwrot pożyczek i kredytów wraz z odsetkami oraz koszty dokumentacji technicznej i obsługi realizowanej inwestycji.

§ 7

Gmina Wiejska Skórcz wpłaci na konto Gminy Miejskiej Skórcz w terminie do dnia 30.08.2002 r. kwotę 316.875 zł składającą się z 1/3 części kosztów poniesionych przez Gminę Miejską Skórcz z własnych środków w latach 2000 – 2001 i planowanych do poniesienia w roku 2002 przy budowie oczyszczalni oraz zapłaconych przez nią odsetek od pożyczki w okresie od miesiąca października 2001 do 30.06.2002 r. wyliczonych wg załączników nr 2 i nr 3 do porozumienia*.

§ 8

Gmina Wiejska Skórcz zwracać będzie Gminie Miejskiej Skórcz 1/3 część kwot spłacanych pożyczek wraz z odsetkami zaciągniętymi na sfinansowanie inwestycji, zgodnie z załączonym harmonogramem spłat. W przypadku umorzenia części pożyczki przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ulegnie stosownemu zmniejszeniu zobowiązanie zawarte w niniejszym paragrafie porozumienia.

*) Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

§ 9

W przypadku konieczności zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie w/w zadania, Gmina Wiejska Skórcz zobowiązuje się, do zwrotu 1/3 części kwot spłacanego kredytu wraz z odsetkami na rzecz Gminy Miejskiej Skórcz. Z tym zastrzeżeniem, iż wysokość zwracanego kapitału nie może przekroczyć kwoty 140.000 zł Gmina Miejska zobowiązuje się przedstawić drugiej stronie treść umowy kredytowej oraz harmonogram spłat. Hipoteczne zabezpieczenie tego kredytu nastąpi na nieruchomościach stanowiących współwłasność obu gmin.

§ 10

Warunkiem dopuszczenia Gminy Wiejskiej Skórcz do współwłasności budowanego obiektu oczyszczalni ścieków będzie wywiązanie się przez nią z postanowień § 7 porozumienia. Koszty notarialne ustanowienia współwłasności nieruchomości, o której mowa w porozumieniu poniesie Gmina Wiejska Skórcz.

§ 11

1. Należność za dostarczone siecią kanalizacyjną ścieki z terenu Gminy Wiejskiej Skórcz będzie opłacana przez nią w oparciu o wskazania licznika zainstalowanego odrębnie.
2. Końcowe rozliczenie kosztów eksploatacji oczyszczalni dokonywane będzie po zakończeniu roku budżetowego proporcjonalnie do dokonanego zrzutu.

§ 12

W przypadku konieczności rozbudowy oczyszczalni ścieków powyżej jej maksymalnej mocy przerobowej wynoszącej 800 m³/dobę, związanej ze zwiększeniem ilości dostarczanych ścieków przez Gminę Miejską Skórcz, Gmina ta pokryje w całości koszty rozbudowy.

§ 13

Wszelkie zobowiązania publiczno-prawne strony ponosić będą proporcjonalnie do wielkości posiadanego udziału we współwłasności.

§ 14

Każdy ze współwłaścicieli jest obowiązany do współdziałania w zarządzie nieruchomości wspólnej, o której mowa w § 1 porozumienia.

§ 15

Zarząd Gminy Skórcz oraz Zarząd Miasta Skórcz ustalają, że zarząd nieruchomością wspólną sprawowany będzie przez Zarząd Miasta Skórcz, zwany w dalszym ciągu porozumienia „zarządcą”.

§ 16

Zarządcą sprawować będzie zarząd poprzez podejmowanie czynności zwykłego zarządu:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją nieruchomości i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,
- 2) zawierania umów,
- 3) płacenia podatków i innych danin publicznych.

§ 17

Do dokonywania czynności przekraczających zakres

zwykłego zarządu (inwestycje, modernizacje) wymagana jest zgoda obu współwłaścicieli.

§ 18

1. Zarządca przedstawiać będzie Zarządowi Gminy Skórcz roczne rachunki z zarządu w terminie do dnia 31 marca każdego roku, po upływie poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać opracowania liczbowe (bilans) a także niezbędne dane opisowe uzupełnione w miarę potrzeby dodatkowymi wyjaśnieniami.

§ 19

Zawarte porozumienie będzie podstawą podjęcia przez Rady obu Gmin uchwał w przedmiocie współwłasności nieruchomości.

§ 20

Wykonanie porozumienia powierza się Zarządom obu Gmin.

§ 21

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Gminy Skórcz
Wójt
E. Makła
Zastępca Wójta
A. Klin
Członek Zarządu
J. Błaszczyk
Członek Zarządu
A. Flisik
Członek Zarządu
J. Oller
Członek Zarządu
Z. Szweda

Zarząd Miasta Skórcz
Burmistrz
A. Kosecki
Zastępca Burmistrza
F. Mielewski
Członek Zarządu
A. Bunikowski
Członek Zarządu
P. Mikołajski

2744

UCHWAŁA Nr XXXVII/212/2002
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 1 lutego 2002 r.

w sprawie budżetu Powiatu Starogardzkiego na rok 2002.

Na podstawie art. 12 pkt 5 i pkt 8 lit. d. art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592) art. 109, 110 ust. 1, art. 119, 121, 124 ust. 1 i 2 art. 128 i art. 134 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 ze zm.), art. 8, 9 oraz art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 150 poz. 983 z późn. zm.), art. 41 i 128 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 ze zm.) oraz art. 401, 402, 405, 406 i 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627) i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49 poz. 196, ze zm.). Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala dochody budżetu powiatu starogardzkiego na rok 2002 w wysokości 60.123.502 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala wydatki budżetu powiatu starogardzkiego na rok 2002 w wysokości 60.839.502 zł zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu budżetu powiatu starogardzkiego na 2002 rok w następujących wielkościach:
 - a) przychody w wysokości 2.340.000 zł. jako źródło pokrycia deficytu w budżecie,
 - b) rozchody w wysokości 1.624.000 zł. na spłatę kredytów zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§2

1. Ustala plan finansowy dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 4*.
2. Ustala dotacje na zadania wykonywane w drodze porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w:
 - a) dział 600 rozdział 60014 w wysokości 475.000 zł,
 - b) dział 750 rozdział 75020 w wysokości 140.790 zł,
 - c) dział 801 rozdział 80130 w wysokości 116.000 zł.
3. Ustala dotację podmiotową w:
 - a) dział 801 rozdział 80120 dla Starogardzkiego Autonomicznego Liceum Ogólnokształcącego w wysokości – 123.100 zł,
 - b) dział 801 rozdział 80120 dla Prywatnego Policealnego Studium Zawodowego „WIEDZA” w wysokości – 132.200 zł oraz w dziale 801 rozdział 80133 w wysokości 168.600 zł,
 - c) dział 801 rozdział 80120 dla Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „VERBUM” w wysokości – 53.500 zł,
 - d) dział 801 rozdział 80130 dla Liceum Ekonomicznego dla Dorosłych „NAUKA” w wysokości – 36.400 zł.

§ 3

Tworzy ogólną rezerwę budżetową na wydatki nieprzewidziane w kwocie 91.530 zł.

§ 4

- Tworzy rezerwę celową w kwocie 362.700 zł na:
- a) uruchomienie – wznowienie lokalnej kolei szynowej w wysokości 30.000 zł,
 - b) sytuacje kryzysowe w powiecie starogardzkim w wysokości 292.700 zł,
 - c) dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań publicznych powiatu w wysokości 40.000 zł.

§ 5

Ustala plan finansowy Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

Ustala plan finansowy Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 6*.

*) Załączników Nr 1-6 nie publikuje się.

§ 7

Ustala przychody i wydatki środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

Ustala przychody i wydatki gospodarstw pomocniczych oraz wielkość i zakres dotacji przedmiotowych zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 9

Ustala plan finansowo – rzeczowy inwestycji wieloletnich zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 10

Przyjmuje prognozę długu Powiatu Starogardzkiego zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 11

- Upoważnia Zarząd Powiatu Starogardzkiego do:
- 1) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu,
 - 2) lokowania środków budżetowych na tetminowych rachunkach bankowych, w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu, o ile zaproponują korzystniejsze warunki oprocentowania,
 - 3) przekazania niektórych uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków,
 - 4) zaciągania pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków do kwoty 3.000.000 zł,
 - 5) zaciągania zobowiązań wynikających z realizacji inwestycji wieloletnich do wysokości 3.160.000 zł. określonych w załączniku nr 9*.

§ 12

Wysokość sumy, do której Zarząd Powiatu może zaciągać zobowiązania wynikające z realizacji zadań bieżących określa się do 1.000.000 zł.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2002 oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący Rady
P. Prabucki

2745

**UCHWAŁA Nr XXXVII/240/2002
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 1 lutego 2002 r.**

w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez powiat.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.), art. 33k ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady częściowego zwalniania rodziców i opiekunów prawnych z obowiązku zwrotu wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
P. Prabucki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/240/2002
z dnia 1 lutego 2002 r.
Rady Powiatu Starogardzkiego

**Zasady częściowego
lub całkowitego zwalniania rodziców
z opłat za pobyt dziecka w placówkach
opiekuńczo – wychowawczych
prowadzonych przez powiat**

1. a) Osoby, którym z racji nie osiągnięcia dochodów ustalonych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) przysługuje prawo do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej przy występującej jednocześnie jednej z dysfunkcji wymienionej w pkt 3 są całkowicie zwolnione od obowiązku odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej
- b) Wniosek o zwolnienie osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd., który po zaopiniowaniu przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd. rozpatruje Zarząd Powiatu w Starogardzie Gd.
- c) Ustalone w niniejszej uchwale zasady nie dotyczą dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo – wychowawczej na podstawie postanowienia sądu, w którym to postanowieniu ustalono wysokość odpłatności za pobyt dziecka w danej placówce.
2. Osoby zobowiązane do ponoszenia kosztów pobytu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w zakresie zwrotu wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka są zwalniane z tego obowiązku w razie spełnienia kryterium dochodowego ustalonego w poniższej tabeli.

*) Załączników Nr 7-10 nie publikuje się.

Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny – w złotych netto	Procent wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez rodziców naturalnych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej
do 406	0%
407-507	10%
508-609	20%
610-710	35%
711-811	50%
812-912	60%
913-1013	80%
powyżej 1014	100%

3. Za dysfunkcje należy uznać:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) bezrobocie,
- 3) całkowita niezdolność do pracy,
- 4) bezdomność,
- 5) długotrwała choroba,
- 6) klęska żywiołowa lub ekologiczna,
- 7) alkoholizm lub narkomania,
- 8) wielodzietność,
- 9) pobyt w zakładzie karnym,
- 10) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXVII/241/2002
Rady Powiatu w Starogardzie Gd.
z dnia 1 lutego 2002 r.

**Zasady i tryb umarzania wierzytelności
Powiatu Starogardzkiego z tytułu należności
za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych
oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych
prowadzonych przez Powiat Starogardzki
przysługujących od rodziców naturalnych**

2746

**UCHWAŁA Nr XXXVII/241/2002
Rady Powiatu w Starogardzie Gd.
z dnia 1 lutego 2002 r.**

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Starogardzkiego z tytułu należności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Starogardzki przysługujących od rodziców naturalnych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm.) , Rada Powiatu w Starogardzie Gd., uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady i tryb umarzania wierzytelności Powiatu Starogardzkiego z tytułu należności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Starogardzki przysługujących od rodziców naturalnych” – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
P. Prabucki

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd. w szczególnie uzasadnionych przypadkach może występować do Zarządu Powiatu z wnioskiem o umorzenie wierzytelności z tytułu pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej przysługujących od rodziców naturalnych.
2. Za szczególne przypadki uzasadniające umorzenie wierzytelności uważa się:
 - 1) nie osiągnięcie przez osobę zobowiązaną kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 414 ze zm.) połączone z występowaniem jednej z następujących dysfunkcji w rozumieniu tej ustawy tj.:
 - a) niepełnosprawność,
 - b) bezrobocie,
 - c) całkowita niezdolność do pracy,
 - d) bezdomność,
 - e) długotrwała choroba,
 - f) klęska żywiołowa lub ekologiczna,
 - g) alkoholizm lub narkomania,
 - h) wielodzietność,
 - i) pobyt w zakładzie karnym,
 - j) bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
 - 2) sytuację w której zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
3. Umorzenie może nastąpić na wniosek zainteresowanego.
4. Umorzenie zaległych należności pieniężnych może

nastąpić po uprzednim wyczerpaniu procedury polegającej na ro złożeniu płatności na raty lub odroczeniu płatności tych należności.

5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd. po otrzymaniu stosownego wniosku występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego według miejsca zamieszkania rodziców biologicznych o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd. informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku o umorzenie wierzytelności w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownej decyzji Zarządu Powiatu.

2747

**UCHWAŁA Nr XXXIX/253/2002
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 10 kwietnia 2002 r.**

zmieniająca załącznik Nr 1 (tj. zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez powiat) do Uchwały Nr XXXVII/240/2002 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 1 lutego 2002 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592), art. 33k ust. 7 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), Rada Powiatu Starogardzkiego, uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVII/240/2002 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez powiat, uzupełnia się załącznik Nr 1 uwzględniając osoby samotnie gospodarujące, a zobowiązane do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej prowadzonej przez powiat.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
P. Prabucki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/240/2002
z dnia 1 lutego 2002 r.
Rady Powiatu Starogardzkiego

**Zasady częściowego
lub całkowitego zwalniania rodziców
z opłat za pobyt dziecka w placówkach
opiekuńczo – wychowawczych
prowadzonych przez powiat**

1. a) Osoby, którym z racji nie osiągnięcia dochodów ustalonych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) przysługuje prawo do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej przy występującej jednocześnie jednej z dysfunkcji wymienionej w pkt 3 są całkowicie zwolnione od obowiązku odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej
 - b) Wniosek o zwolnienie osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd., który po zaopiniowaniu przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd. rozpatruje Zarząd Powiatu w Starogardzie Gd.
 - c) Ustalone w niniejszej uchwale zasady nie dotyczą dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo – wychowawczej na podstawie postanowienia sądu, w którym to postanowieniu ustalono wysokość odpłatności za pobyt dziecka w danej placówce.
2. Osoby zobowiązane do ponoszenia kosztów pobytu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w zakresie zwrotu wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka są zwalniane z tego obowiązku w razie spełnienia kryterium dochodowego ustalonego w poniższej tabeli.

Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny – w złotych netto	Procent wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez rodziców naturalnych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej
do 446	0%
447-597	5%
598-648	10%
649-849	15%
850-1050	25%
1051-1301	35%
1302-1502	50%
1503-1703	65%
1704-1904	75%
1905-2205	85%
powyżej 2206	100%

2748**UCHWAŁA Nr XLII/334/2002**
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 23 marca 2002 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu i udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta i Gminy w Sztumie z wykonania budżetu za 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001 Rada Miejska przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu i udziela Zarządowi Miasta i Gminy absolutorium z tego tytułu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Cz. Oleksiak

2749**UCHWAŁA Nr XLII/436/2002**
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie zaliczenia ulicy o znaczeniu lokalnym do dróg gminnych oraz nadania jej nazwy.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska w Starogardzie Gdańskim uchwala co następuje:

§ 1

Ulicy o znaczeniu lokalnym, położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gdańskim, na działkach oznaczonych nr 446/5 i 446/7 obręb 13 w rejonie ulicy Kolejowej nadaje się nazwę ul. Małgorzaty Hillar i status drogi publicznej oraz zalicza ją do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starogardzie Gdańskim
S. Milewski

2750**UCHWAŁA Nr XLII/437/2002**
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie zaliczenia ulicy o znaczeniu lokalnym do dróg gminnych oraz nadania jej nazwy.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 ze zm.) Rada Miejska w Starogardzie Gdańskim uchwala co następuje:

§ 1

Ulicy o znaczeniu lokalnym, położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gdańskim, na działkach oznaczonych nr 51/7, 51/8, 51/9 i 51/10 obręb 32 w rejonie ulicy Skośnej nadaje się nazwę ul. Kasztanowa i status drogi publicznej oraz zalicza ją do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Starogardzie Gdańskim
S. Milewski

2751**UCHWAŁA Nr XLII/438/2002**
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 późn. zm.) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących zadania Gminy Miejskiej Starogard Gdański, sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Starogardzie Gdańskim.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVII/186/2000 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 stycznia 2000 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

Załącznik
do Uchwały Nr XLII//2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

**Tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu
Gminy Miejskiej Starogard Gdański
dla podmiotów nie zaliczonych
do sektora finansów publicznych i nie działających
w celu osiągnięcia zysku, realizujących zadania
Gminy Miejskiej Starogard Gdański, sposób ich
rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań**

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Starogard Gdański,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską Starogardu Gdańskiego,
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Miejski w Starogardzie Gdańskim,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Starogardzie Gdańskim,
- 5) merytorycznym wydziale i samodzielnym stanowisku Urzędu – rozumie się przez to właściwy czyli realizujący zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu, wydział i samodzielne stanowisko Urzędu,
- 6) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Zarządu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
- 7) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 8) dotacji – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie przez Gminę projektów zgłoszonych przez podmioty, obejmujących zadania własne Gminy i zgodnych z potrzebami jej mieszkańców,
- 9) jawności postępowania – rozumie się przez to co najmniej podanie do publicznej wiadomości w lokalnej prasie ogłoszenia o możliwości składania ofert projektów, o złożonych ofertach projektów, dokonanym wyborze
- 10) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia naj-

korzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności oraz terminu wykonania.

§ 2

Z budżetu Gminy mogą być udzielone dotacje na realizację zadań własnych Gminy, zgodnych z potrzebami jej mieszkańców i priorytetami ustalonymi przez Radę, a w szczególności dotyczących:

- 1) promocji i rozwoju miasta,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) edukacji publicznej,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury i sztuki,
- 6) kultury fizycznej i turystyki,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) pomocy społecznej,
- 9) ekologii i ochrony środowiska,
- 10) porządku publicznego.

§ 3

Podmioty uczestniczące w opiniowaniu projektów i udzielaniu dotacji:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, w zakresie podejmowania decyzji o priorytetach działalności w sferze współpracy z podmiotami oraz uchwalania środków finansowych na te zadania w budżecie Gminy, a także w zakresie uchwalania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki Rady, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy, ustalania wielkości dotacji i jej przyznawania oraz kontroli rozliczeń i sprawozdań merytorycznych z realizacji zadań zleconych do wykonywania podmiotom,
- 3) komisje Rady w zakresie opiniowania projektów i proponowania wielkości dotacji,
- 4) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie opiniowania projektów na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, proponowania wielkości dotacji oraz opiniowania sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji dotowanych projektów,
- 5) wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy organami Gminy a podmiotami oraz w zakresie kompetencji określonych uchwałą, w tym proponowania Zarządowi wielkości dotacji, kontroli oraz zatwierdzania rozliczeń i sprawozdań merytorycznych z realizacji dotowanych projektów,
- 6) Pełnomocnik w zakresie organizowania i koordynowania zadań przez podmioty realizujące gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie kompetencji określonych uchwałą, w tym proponowania Zarządowi wielkości dotacji, kontroli oraz zatwierdzania rozliczeń i sprawozdań merytorycznych z realizacji dotowanych projektów.

§ 4

1. Podmioty podejmujące się realizacji zadań własnych Gminy traktowane są na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Wybór podmiotu realizującego zadanie następuje w trybie jawnym poprzez wybór najkorzystniejszej oferty projektu podmiotu w zakresie realizacji zadań Gminy, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5

1. Zarząd ogłasza w lokalnej prasie o możliwości składania ofert projektów.
2. Ogłoszenie określa:
 - 1) dziedziny i obszary życia społecznego Gminy, którego oferty mogą dotyczyć,
 - 2) miejsce i termin składania ofert,
 - 3) wymagania formalne dla wniosku,
 - 4) termin rozpatrzenia ofert.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, winien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i szczegółowy opis projektu, cele projektu, harmonogram działań, dane o współrealizatorach, kalkulację (zestawienie dochodów i ich źródeł oraz wydatków, w tym planowanej kwoty dotacji z budżetu Gminy i cel jej wykorzystania),
 - 2) dokumenty określające status prawny podmiotu.

§ 6

1. Oferty projektów realizowanych przez cały rok rozpatrywane są do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji projektu.
2. Oferty pozostałych projektów rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy, z wyjątkiem ofert projektów, których termin realizacji przypada w okresie obowiązywania projektu uchwały budżetowej Gminy. Oferty te rozpatrywane są nie później niż jeden miesiąc przed terminem realizacji projektu.

§ 7

1. Merytoryczne wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu dokonują wstępnego sprawdzenia ofert i przedstawiają je właściwym komisjom Rady.
2. Pełnomocnik dokonuje wstępnego sprawdzenia ofert na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przedstawia je Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starogardzie Gdańskim.
3. Merytoryczny wydział, samodzielne stanowisko Urzędu, Pełnomocnik, przedstawia Zarządowi zaopiniowane projekty wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 8

Dotacje nie będą udzielane:

- 1) na prowadzenie działalności gospodarczej podmiotu,
- 2) na realizację zadań już finansowanych ze środków budżetu Gminy,
- 3) na zakupy inwestycyjne i remonty, realizacja których nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 4) przez okres co najmniej 2 lat podmiotom, które nie wykonały i nie rozliczyły się z Urzędem z podjętych wcześniej zobowiązań w określonym w umowie terminie.

§ 9

Komisja opiniując projekt i proponując wysokość dotacji oraz Zarząd przyznając dotację kierują się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartością projektu, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- 2) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy,
- 3) kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
- 4) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
- 5) dokonaniem i doświadczeniem podmiotu w realizacji podobnych przedsięwzięć,
- 6) dotychczasową współpracą podmiotu z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi,
- 7) współpracą z innymi instytucjami publicznymi,
- 8) zgodnością celów projektu z celami statutowymi podmiotu.

§ 10

O decyzji Zarządu informuje się pisemnie wszystkie podmioty, które złożyły projekty oraz opinię publiczną za pośrednictwem lokalnej prasy.

§ 11

1. Sposób i terminy przekazania dotacji oraz ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Zarządem a podmiotem.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę projektu,
 - 2) szczegółowe zadania, do których wykonania podmiot zobowiązuje się przy realizacji projektu,
 - 3) czas realizacji projektu,
 - 4) cel i wysokość dotacji,
 - 5) sposób i terminy przekazania dotacji,
 - 6) datę i sposób rozliczenia finansowego, w tym otrzymanej dotacji oraz sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu,
 - 7) sposób kontroli wykonania projektu,
 - 8) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części.

§ 12

Dotacja przyznawana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

§ 13

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie, podpisane przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informacje o przebiegu wykonania projektu z oceną skuteczności zakładanych celów,
 - 2) rozliczenie finansowe całości zadania (dochody i ich źródła, wydatki i źródła ich pokrycia),
 - 3) zestawienie kserokopii rachunków podpisane przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy w zakresie kwoty dotacji z budżetu Gminy,
 - 4) uwierzytelnione przez składającego kserokopie opisanych rachunków; opis winien zawierać co najmniej: cel wydatku, źródło finansowania, zastosowany tryb z ustawy o zamówieniach publicznych, czytelny podpis osoby dokonującej opisu, datę sporządzenia opisu,
 - 5) inne istotne informacje o przebiegu projektu.
3. Sprawozdanie składa się w merytorycznym wydziale, samodzielnym stanowisku, u Pełnomocnika.

§ 14

Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na konto Urzędu w ciągu 7 dni od dnia rozliczenia projektu lub od dnia odstąpienia przez podmiot od realizacji projektu.

§ 15

1. Pracownicy merytorycznych wydziałów, samodzielnych stanowisk, Pełnomocnik oraz upoważnieni pracownicy Urzędu wykonują kontrolę merytoryczną i finansową z wykorzystania dotacji.
2. W toku kontroli podmioty są zobowiązane do składania ustnych, a na żądanie kontrolującego, pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji dotowanego projektu.

§ 16

W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie, przekazana dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości przewidzianej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania dotacji podmiotowi, na rachunek Urzędu.

§ 17

Merytoryczne wydziały, samodzielne stanowiska Urzędu, Pełnomocnik przedkładają Zarządowi zbiorcze sprawozdania z realizacji dotowanych projektów:

- 1) za I półrocze – w terminie do dnia 31 lipca danego roku,
- 2) roczne – w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2752

UCHWAŁA Nr XLII/440/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie przyznania ulgi do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce Komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997 r., poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się prawo do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim, członkom Związku Represjonowanych Żołnierzy Batalionów Budowlanych.

§ 2

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:
 - senatorowie i postowie,
 - radni Młodzieżowej Rady Miasta,
 - kombatanci.
 - inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - dzieci w wieku do lat 4 włącznie,

- inwalidzi zaliczani do pierwszej grupy inwalidzkiej oraz towarzyszący im przewodnicy,
 - ociemniaли i towarzyszący im przewodnicy,
 - osoby, które ukończyły 70 lat życia,
 - dzieci oraz młodzież w wieku do lat 18, nie objęci obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności oraz towarzyszący im opiekunowie,
 - uczniowie szkół specjalnych oraz towarzyszący im opiekunowie,
 - pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gd oraz członkowie ich rodzin,
 - członkowie Związku Byłych Więźniów Młodocianych i Żołnierzy Górników Okresu Stalinowskiego, Związku Sybiraków należących do Koła Starogard Gdański,
 - członkowie Związku Represjonowanych Żołnierzy Batalionów Budowlanych
 - zasłużeni honorowi dawcy krwi I – go stopnia Starogardzkiego Punktu Krwiodawstwa,
 - wdowy po byłych żołnierzach – górnikach, członków Represjonowanych Żołnierzy – Górników Koła Starogard Gdański,
 - inwalidzi słuchu – członkowie Polskiego Związku Guchych,
 - członkowie Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę,
2. Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnieni są:
 - uczniowie szkół podstawowych, zawodowych, średnich i szkół policealnych,
 - studenci,
 - dzieci w wieku od 4 do 7 lat,
 - emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych lub rentowych oraz ich współmałżonkowie, na których otrzymują dodatki rodzinne,
 - młodzież dotknięta inwalidztwem oraz niepełnosprawna w wieku 18 – 30 lat,
 3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 3

Traci moc § 2 uchwały Nr XXVII/276/2000 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia cen biletów komunikacji miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Zakładu Komunikacji przez okres 20- tu dni oraz w Lokalnej Telewizji Kablowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

2753**UCHWAŁA Nr XLII/441/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 sierpnia 2002 r.****w sprawie ustalenia limitu licencji na przewóz osób taksówką.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 25 poz. 253) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2003 rok limit wydawania licencji na przewóz osób taksówką na obszar gminy miejskiej w liczbie 62.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu i Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
