



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 grudzień 2002 r.

Nr 104

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

2754 — Nr XLVI/373/2001 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 5192

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

2755 — Nr XXXV/336/02 z dnia 1 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/328/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 25 stycznia 2002 roku w sprawie określenia zasad wspólnego prowadzenia Muzeum Piśmienictwa i Muzyki Kaszubsko Pomorskiej w Wejherowie przez Powiat Wejherowski i Województwo Pomorskie 5192

UCHWAŁY RADY GMINY NOWA KARCZMA:

2756 — Nr XXXV/188/2002 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002 5194

2757 — Nr XXXV/190/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej 5194

2758 — Nr XXXV/189/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ustalenia partycypacji rodziców w kosztach utrzymania Przedszkola Samorządowego w Grabowie 5195

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

2759 — Nr XXXIII/2/2002 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2002 5195

UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:

2760 — Nr XXIX/219/2002 z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu na terenie Gminy Przywidz 5196

2761 — Nr XXIX/220/2002 z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia ich obwodów 5196

2762 — Nr XXIX/221/2002 z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą – Gminna Biblioteka Publiczna w Przywidzu 5197

2763 — Nr XXIX/222/2002 z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą – Gminny Ośrodek Kultury w Przywidzu 5197

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOCZEWIE:

2764 — Nr XXXIII-273/2002 z dnia 20 sierpnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Choczewie 5197

2765 — Nr XXX-231/2002 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok 5199

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

2766 — Nr XXXVIII/188/02 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. 5200

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

2767 — Nr XLVIII/393/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Gowino 5201

UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWO:

2768 — Nr IIIk/XXXVIII/420/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IIIk/XXXIV/364/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherwie 5201

UCHWAŁA RADY MIASTA WE WŁADYSŁAWOWIE:

2769 — Nr XLV/334/2002 z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek geodezyjnych Nr, Nr 32/12 i 32/13 we Władysławowie, obręb 3 (przy ul. Brzozowej) 5201

UCHWAŁY RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH:

2770 — Nr XXII/169/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie ustanowienia herbu gminy Kołczygłowy 5203

2771 — Nr XXII/166/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2001 rok 5203

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA:

2772 — Nr 279/XLIV/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy Krokowa z tytułu wykonania budżetu gminy za 2001 rok 5203

UCHWAŁY RADY GMINY CEWICE:

2773 — Nr XLVIII/310/02 z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie 5204

2774 — Nr XLVIII/311/02 z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie 5204

2775 — Nr XLVIII/312/02 z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie 5204

2776 — Nr XLVIII/314/02 z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych 5204

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

2777 — Nr XLIII/1390/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 5205

- 2778 — Nr XLIII/1391/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 5205
- 2779 — Nr XLIII/1392/2002 z 28 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom w Gdyni 5205
- 2780 — Nr XLI/1322/2002 z 22 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6 w Gdyni ul. Cecho-
wa 22 5206
- 2781 — Nr XLI/1323/2002 z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 14 w Gdyni ul. Płk.
Dąbka 207 5206
- 2782 — Nr XLI/1324/2002 z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 37 ul. Wiczliń-
ska 93 w Gdyni 5206
- 2783 — Nr XLI/1325/2002 z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie zmiany siedziby Gimnazjum dla Dorosłych w Gdyni 5206
- 2784 — Nr XLI/1326/2002 z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie włączenia Gimnazjum dla Dorosłych do Zespołu Szkół
Zawodowych Nr 1 w Gdyni ul. Śmidowicza 49 5207
- 2785 — Nr XLI/1327/02 z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr XXXVII/1215/2002 Rady Miasta
Gdyni z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej w Gdyni przy
ul. Morskiej 77 5207
- 2786 — Nr XLII/1344/02 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany nazwy I Liceum Ogólnokształcącego im. Zasłu-
żonych Ludzi Morza w Gdyni ul. Folwarczna 2 5207
- 2787 — Nr XLII/1345/02 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowe-
go: Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Gdyni ul. Energetyków 13a 5208
- 2788 — Nr XLII/1355/2002 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 5208
- 2789 — Nr XLI/1328/02 z dnia 22 maja 2002 r. w sprawie przekształcenia Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej
w Gdyni ul. Morska 77 5208

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 2790 — Nr XLVIII/298/2002 z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXXI/212/2001
Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 23 lutego 2001 r. 5209

UCHWAŁY RADY GMINY PARCHOWO:

- 2791 — Nr 207/XXXV/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych
na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci w szkole ... 5209
- 2792 — Nr 224/XXXVII/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, któ-
rych najem jest związany ze stosunkiem pracy” 5209
- 2793 — Nr 208/XXXV/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Parchowie 5210
- 2794 — Nr 209/XXXV/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nakli 5211

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 2795 — Nr XXXIII/373/02 z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Czersk jednostek pomocniczych – osiedli i uchwalania ich statutów 5211
- 2796 — Nr XXXIII/377/02 z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rytlu 5225
- 2797 — Nr XXXIII/376/02 z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łęgu 5225

UCHWAŁA RADY GMINY W MORZESZCZYNIE:

- 2798 — Nr XXXV/190/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad udzielenia stypendiów uczniom gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i studentom szkół wyższych 5225

UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA:

- 2799 — Nr XLVIII/260/02 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/225/01 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie gminy Dębica Kaszubska do kategorii dróg gminnych 5226

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY MIASTKO:

- 2800 — Nr 89/III/2002 z dnia 27 września 2002 r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków w Mieście i Gminie Miastko 5227

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE:

- 2801 — Nr XLI/301/2001 z dnia 29 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu miasta Człuchów na 2002 rok 5232

UCHWAŁA RADY POWIATU SZTUMSKIEGO:

- 2802 — Nr II/4/2002 z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zmiany tymczasowego statutu powiatu sztumskiego 5233

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 2803 — Nr XLVI/323/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych 5234
- 2804 — Nr XLVIII/336/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Bytów 5234

UCHWAŁA RADY GMINY SMOŁDZINO:

- 2805 — Nr XVII/44/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy Smołdzino 5234

UCHWAŁY RADY POWIATU CHOJNICKIEGO:

- 2806 — Nr XXX/201/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Chojnickiego 5235

2807 — Nr XXX/203/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, w tym lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Chojnickiego 5236

2808 — Nr XXX/206/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Chojnickiego na 2002 rok 5237

POROZUMIENIA:

2809 — zawarte w dniu 7 maja 2002 r. pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Gminą Pruszcz Gdański w sprawie przejęcia zadań publicznych w zakresie oświaty 5238

2810 — zawarte dnia 23 stycznia 2002 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Miastem i Gminą Sztum w sprawie wspólnego finansowania inwestycji p.n „Budowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 517 w m. Sztum stanowiącej element przebudowy odcinka drogi od Km 0+000 do km 0+362 5239

2811 — zawarte dnia 1 października 2002 r pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Powiatem Kwidzińskim, Powiatem Tczewskim, Miastem i Gminą Gniew, Miastem Kwidzyn, Gminą Kwidzyn, Gminą Gardaja, Gminą i Miastem Pelplin, Miastem i Gminą Prabuty, Gminą Ryjewo, Gminą Sadlinki w sprawie finansowania przygotowań do realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa mostu na rzecze Wiśle w okolicach Kwidzyna” 5239

2812 — zawarte dnia 18 lipca 2001 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Gminą Miejską Chojnice w sprawie wspólnego finansowania inwestycji drogowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 235 – ul. Kościerska w Chojnicach – obejmującej skrzyżowanie z ulicami Obrońców Chojnic i Młodzieżową 5242

2813 — zawarte dnia 1 października 2002 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Miastem i Gminą Bytów w sprawie wspólnego finansowania inwestycji p.n „Modernizacja drogi wojewódzkiej Nr 212 – ul. Lęborska w mieście Bytów” od km 45+ 160 do km 45+ 740 5243

2814 — zawarte dnia 14 października 2002 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Gminą Sierakowice w sprawie wspólnego finansowania ciągów pieszych w pasie drogowym dróg wojewódzkich Nr 211 i 214 na obszarze Gminy Sierakowice 5244

2815 — zawarte dnia 22 października 2002 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Miastem i Gminą Sztum w sprawie modernizacji odcinka drogi wojewódzkiej Nr 517 5245

2816 — zawarte w dniu 30 października 2002 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Powiatem Puckim, Powiatem Wejherowskim, Miastem Puck, Gminą Puck, Miastem Jastarnia, Miastem Hel w sprawie finansowania inwestycji pod nazwą „Modernizacja drogi wojewódzkiej Nr 216 Reda-Władysławowo-Hel” 5246

2817 — zawarte dnia 21 listopada 2002 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Gminą Bytów w sprawie wspólnego finansowania inwestycji drogowej p.n „Przebudowa skrzyżowania ulicy Gdańskiej z ulicami Przemysłową i Domańskiego w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 228 w Bytowie” 5247

2754

**UCHWAŁA Nr XLVI/373/2001
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 27 grudnia 2001 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.), art. 109 ust. 1 i 2, art. 116, art. 124, art. 128, ust. 2, art. 134, ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014) oraz art. 88 h ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (t.j. Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 22.452.549 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 22.452.549 zł zgodnie z załącznikiem nr 2*.
Określone wysokości wydatków budżetowych obejmują:
 - a) wydatki na realizację zadań inwestycyjnych w wysokości 3.361.410 zł
szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik nr 5*.
 - b) wyodrębnione środki dla sołectw w wysokości 150.000 zł
podział środków na poszczególne sołectwa zawiera załącznik nr 6*.

§ 2

Ustala się dotacje i wydatki oraz dochody związane z realizacją zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie, zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

Ustala się dochody i wydatki na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w wysokości 31.135 zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

- Ustala się rezerwy w wysokości 450.000 zł z tego:
- rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki 100.000 zł
 - rezerwę celową z przeznaczeniem na realizację zadań Rad Sołeckich 150.000 zł
 - rezerwę celową z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne 200.000 zł

§ 5

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały*.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.*

§ 7

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę: 165.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do uchwały.*

§ 8

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie, polegających na przenoszeniu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 3) przekazywania uprawnień gminnym jednostkom organizacyjnym do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziału,
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do łącznej wysokości 300 tys. złotych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wejherowo
W. Mathea

2755

**UCHWAŁA Nr XXXV/336/02
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 1 marca 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/328/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie określenia zasad wspólnego prowadzenia Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko – Pomorskiej w Wejherowie przez Powiat Wejherowski i Województwo Pomorskie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 12 pkt 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany treści porozumienia stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIV/328/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 25 stycznia 2002 r. w sposób następujący:

- w „główce” słowa „Starostwem Powiatowym w Wejherowie” zastępuje się słowami „Powiatem Wejherowskim”,
- w § 1 po słowie „Powiat” dodaje się „Wejherowski”,
- dodaje się ust. 3 do § 7 w brzmieniu „Zarząd Województwa wypowie Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu upływającego w ostatnim dniu miesiąca, jeżeli Zarząd Powiatu nie będzie przestrzegał zapisów § 2 porozumienia”.

*) Załączników nr 1-8 nie publikuje się.

§ 2

Tekst jednolity porozumienia, po wprowadzeniu poprawek, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
E. Gajewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/336/02
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 1 marca 2002 r.

POROZUMIENIE 21/UM/DF/DKST/2002**w sprawie wspólnego prowadzenia i finansowania instytucji kultury pod nazwą Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko – Pomorskiej w Wejherowie**

zawarte w dniu 27 marca 2002 r. pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Grzegorza Szalewskiego – Starostę Wejherowskiego
- 2) Gabrielę Lisius – Członka Zarządu Powiatu zwany dalej Zarządem Powiatu

a Samorządem Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

- 1) Jana Zarębskiego-Marszałka Województwa Pomorskiego
 - 2) Jana Kozłowskiego – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego zwany dalej Zarządem Województwa.
Działając na podstawie:
 - 1) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721, nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2000 r. Nr 12 poz. 136);
 - 2) art. 8 ust. 2 i 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576, Nr 155, poz. 1014, Nr 160, poz. 1060, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 550, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041 i z 2001 r. Nr 45 poz. 497),
 - 3) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, Nr 155 poz. 1014 i z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041);
 - 4) uchwały Nr XXXIV/328/02 oraz XXXV/336/02 Rady Powiatu Wejherowskiego,
 - 5) uchwały Nr 524/XXXVIII/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego
- strony ustalają, co następuje:

§ 1

Powiat Wejherowski i Samorząd Województwa z dniem 1 stycznia 2002 będą wspólnie prowadziły i finansowały

instytucję kultury pod nazwą Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko – Pomorskiej w Wejherowie zwaną dalej Muzeum.

§ 2

1. Rada Powiatu będzie pełniła względem Muzeum funkcję organizatora z tym, że:
 - 1) dokonywanie zmian w statucie;
 - 2) powoływanie i odwoływanie dyrektora – wymagają zgody Zarządu Województwa wyrażonej w formie uchwały.
2. Zarząd Województwa może w uzasadnionych przypadkach uchylić uchwałę wyrażającą zgodę na powołanie dyrektora (tzw. cofnięcie zgody) i przekazać ją Zarządowi Powiatu, który zobowiązany będzie do odwołania dyrektora i wszczęcia procedury wyłaniania kandydata na to stanowisko.
3. Likwidacja Muzeum wymaga porozumienia Rady Powiatu i Sejmiku Województwa
4. W przypadku likwidacji Muzeum Samorząd Województwa nie będzie odpowiadał za jego zobowiązania.

§ 3

Mienie Muzeum (nieruchomości) pozostaje własnością Powiatu.

§ 4

1. Muzeum będzie finansowane z budżetu Samorządu Województwa i budżetu Powiatu.
2. Wysokość dotacji określona będzie ostatecznie w uchwale budżetowej Samorządu Województwa i Powiatu na dany rok.
3. Przeznaczenia dotacji, o których mowa w ust. 2 określone będą każdorazowo odpowiednio w uchwałach Sejmiku Województwa i Rady Powiatu.
4. Samorząd Województwa będzie przekazywał Powiatowi dotację w dwóch ratach miesięcznie – do 5 i 25 dnia każdego miesiąca, każdą ratę w wysokości 1/24 dotacji określonej na dany rok budżetowy.
5. Każda ze stron może na wniosek Muzeum przyznać dodatkową dotację na finansowanie określonych zadań, niezależnie od postanowień ustępu 2 i 4.

§ 5

1. Rozliczenie dotacji otrzymanej z Samorządu Województwa nastąpi na koniec roku budżetowego zgodnie z zasadami obowiązującymi instytucje kultury.
2. Samorząd Województwa czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji poprzez wgląd do stosownych dokumentów.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem sześciomiesięcznego wypowiedzenia kończącego się ostatniego dnia roku kalendarzowego.
3. Zarząd Województwa wypowie Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu upływającego w ostatnim dniu miesiąca, jeżeli Zarząd Powiatu nie będzie przestrzegał zapisów § 2 Porozumienia.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

§ 9

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Województwa
Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Zarębski
Wicemarszałek
Województwa Pomorskiego
J. Kozłowski
Skarbnik
Województwa Pomorskiego
H. Halmann

Zarząd Powiatu
Starosta
G. Szalewski
Członek Zarządu
G. Lisius
Skarbnik Powiatu
J. Szalska

2756

UCHWAŁA Nr XXXV/188/2002
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 4 i art. 51 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.), art. 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627) – Rada Gminy Nowa Karczma postanawia:

§ 1

Uchwalić dochody budżetu gminy na rok 2002 w kwocie 8.530.702,- zł
w tym:
— subwencja 4.956.832 zł
— dotacje celowe 1.028.132 zł
— z tytułu podatków i opłat 1.852.338 zł
— wpływy z mienia i pozostałe 693.400 zł
jak w załączniku nr 1 i 7*.

§ 2

Uchwalić wydatki budżetu gminy na rok 2002 w kwocie 10.449.056,- zł
w tym:
— płace i pochodne 4.874.343,- zł
— wydatki na inwestycje 2.030.000,- zł
— dotacje dla jedn. pozabudżetowych 1.100,- zł
jak w załączniku nr 2 i 3*.

§ 3

Powstały deficyt w kwocie 1.918.354,- zł pokryć:
— z nadwyżki z lat ubiegłych (§ 957) 182.091,- zł
— z przychodów z zaciągniętych pożyczek (§ 952) 236.263,- zł
— z pożyczki z WFOŚ 1.500.000,- zł
jak w załączniku nr 5*.

§ 4

*) Załączników nr 1-7 nie publikuje się.

Uchwala się rezerwę budżetową ogólną w kwocie 82.026,- zł
Uchwala się rezerwę celową na wspieranie inicjatyw sołeckich w kwocie 47.000,- zł

§ 5

1. Uchwalić przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na kwotę 9.000,- zł
2. Uchwalić plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na kwotę 7.000,- zł jak w załączniku nr 6*.

§ 6

1. Uchwalić plan przychodów środków specjalnych i zakładów budżetowych na kwotę 51.400,- zł
2. Uchwalić plan rozchodów środków specjalnych i zakładów budżetowych na kwotę 49.600,- zł jak w załączniku nr 4*

§ 7

Upoważnić Zarząd Gminy do dokonywania zmian wydatków budżetowych w ramach działu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Wiecki

2757

UCHWAŁA Nr XXXV/190/02
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2001 (Dz. U. Nr 150, poz. 150 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowej Karczmie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się, iż osoby zainteresowane przyłączeniem się do gminnej sieci wodociągowej są zobowiązane do wzięcia udziału w kosztach rozbudowy hydroforni i utrzymania linii wodociągowej poprzez jednorazową wpłatę w kwocie 1.500 zł w tutejszym Urzędzie Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci wodociągowej zbudowanej w okresie ostatnich 5 lat przed datą złożenia wniosku o wydanie warunków technicznych na przyłącza wodociągowe, zobowiązane są do wzięcia udziału w kosztach budowy poprzez jednorazową wpłatę kwoty odpowiadającej wpłatom dokonywanym wcześniej przez pozostałych użytkowników zaktualizowanej do wartości m³ wody.

§ 2

Podłączenie zainteresowane osoby i podmioty gospodarcze wykonują na własny koszt po uzyskaniu warunków technicznych na wykonanie przyłącza wodociągowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nowa Karczma.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/177/01 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Wiecki

2758

UCHWAŁA Nr XXXV/189/02
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia partycypacji rodziców w kosztach utrzymania Przedszkola Samorządowego w Grabowie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Nowa Karczma uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stałą opłatę miesięczną tytułem partycypacji w kosztach utrzymania Przedszkola Samorządowego w Grabowie w wysokości 10,5% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w miesiącu wniesienia opłaty z zaokrągleniem do pełnych złotych za każde dziecko uczęszczające do przedszkola.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie jest wnoszona za dany miesiąc po odpisaniu dziecka uczęszczającego do przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który należy wnieść opłatę.
3. Opłata wnoszona jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca.
4. Niezależnie od opłaty wymienionej w ust. 1 rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola wnoszą opłatę za wyżywienie w wysokości stawki żywieniowej ustalonej przez dyrekcję przedszkola pomnożonej przez dni obecności dziecka w przedszkolu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/145/01 Rady Gminy Nowa

Karczma z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia partycypacji rodziców w kosztach utrzymania Przedszkola Samorządowego w Grabowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Jeżeli termin 14 dni od daty ogłoszenia upływa pierwszego dnia miesiąca, to niniejsza uchwała wchodzi w życie z tym dniem.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Wiecki

2759

UCHWAŁA Nr XXXIII/2/2002
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591.) art. 124 ust. 1-3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999- 2002 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 24.301.302 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 26.071.302. zł
z wyodrębnieniem na:
 - a) wydatki bieżące 20.579.002 zł
w tym:

— wynagrodzenia	8.283.840
— pochodne od wynagrodzeń	1.900.275
— dotacje	658.240
— wydatki na obsługę długu jednostki	124.000
— powstałe wydatki	9.612.647
 - b) wydatki majątkowe 5.492.300 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 2.399.990 zł
oraz przychody budżetu gminy w wysokości 4.169.990 zł
zgodnie z załącznikiem nr 3*.
4. Źródłami pokrycia deficytu budżetu są pożyczki i kredyty – zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 2

1. Wyodrębnia się dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 1.268.085 zł.
2. Wyodrębnia się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie usta-

*) Załączników nr 1-3 nie publikuje się.

wami w wysokości 1.268.085 zł zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Wyodrębnia się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 160.000 zł
2. Wyodrębnia się wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 270.350 zł

§ 4

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera załącznik nr 5*.

§ 5

1. Uchwala się przychody i wydatki środków specjalnych:
 - a) przychody ogółem 225.000 zł
 - b) wydatki ogółem 210.000 zł
2. Zestawienie przychodów i wydatków środków specjalnych określa załącznik nr 6*.

§ 6

Ustala się następujące dotacje z budżetu

- 1) dotacje podmiotowe w kwocie 173.240 zł dla niepublicznych placówek oświatowych przedszkoli,
- 2) dotacja podmiotowa w kwocie 315.000 zł dla instytucji kultury,
- 3) dotacja celowa w kwocie 170.000 zł dla jednostki nie zaliczanej do sektora finansów publicznych.

§ 7

1. Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 100.000 zł.
2. Ustala się rezerwę celową na wyodrębnione środki dla sołectw w wysokości 84.000 zł.

§ 8

Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 9

Ustala się prognozę długu gminy – zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do wysokości 1.000.000 zł.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przesunięć między rozdziałami i paragrafami, z wyjątkiem przeniesień między działami.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Witek

*) Załączników nr 4-8 nie publikuje się.

2760

UCHWAŁA Nr XXIX/219/2002
Rady Gminy Przywidz
z dnia 18 lutego 2002 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu na terenie Gminy Przywidz.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268 i Nr 60, poz. 610 z 2001 r.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala limit 40 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przywidz.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIX/153/93 Rady Gminy Przywidz z dnia 22 września 1993 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Kalinowski

2761

UCHWAŁA Nr XXIX/220/2002
Rady Gminy Przywidz
z dnia 18 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia ich obwodów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

Do obwodu Zespołu Przedszkolno – Szkolnego w Przywidzu należą miejscowości:

Dla dzieci uczęszczających do klas I-III: Czarna Huta, Gromadzin, Huta Górna, Katarynki, Klonowo Dolne, Klonowo Górne, Piekło Dolne, Przywidz, Stara Huta.

Dla dzieci uczęszczających do klas IV-VI: Czarna Huta, Gromadzin, Huta Dolna, Huta Górna, Jodłowno, Katarynki, Klonowo Dolne, Klonowo Górne, Majdany, Marszewo, Marszewska Góra, Marszewska Kolonia, Michalin, Nowa

Wieś Przywidzka, Piekło Dolne, Przywidz, Roztoka, Stara Huta, Ząbrsko Górne.

§ 2

Organizację Zespołu Przedszkolno – Szkolnego w Przywidzu określi statut.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXIV/180/2001 Rady Gminy Przywidz z dnia 25 kwietnia 2001 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Kalinowski

2762

UCHWAŁA Nr XXIX/221/2002
Rady Gminy Przywidz
z dnia 18 lutego 2002 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą – Gminna Biblioteka Publiczna w Przywidzu.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9b oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) i art. 9 z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2002 r. samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Przywidzu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Kalinowski

2763

UCHWAŁA Nr XXIX/222/2002
Rady Gminy Przywidz
z dnia 18 lutego 2002 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą – Gminny Ośrodek Kultury w Przywidzu.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9b oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) i art. 9 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2002 r. samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Przywidzu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Kalinowski

2764

UCHWAŁA Nr XXXIII/273/2002
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 20 sierpnia 2002 r.

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Choczewie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. z późn. zm.) oraz art. 40, ust. 2, pkt 2 i art. 41, ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 159 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 13, ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Choczewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XV/111/2000 Rady Gminy w Choczewie z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Choczewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/273/2002
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 20 sierpnia 2002 r.
w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki
Publicznej w Choczewie

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOZEWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna zwana Biblioteką została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy XIII – 97/2000 dnia 23 marca 2000 r.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotece (Dz. U. Nr 85, poz. 539, 1998 r. Nr 106 poz. 668) z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) z późn. zm.
3. Niniejszy Statut.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Choczewo a terenem jej działalności gmina Choczewo w województwie pomorskim.

§ 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Samorząd Gminny Choczewo.
2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego w Urzędzie Gminy w Choczewie, Nr wpisu 1/2000, oraz posiada osobowość prawną.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Gminy. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy Choczewo.
2. Celami Biblioteki są:
 - a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
 - b) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
 - c) upowszechnianie wiedzy i nauki,
 - d) rozwój kultury, szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,

e) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez Bibliotekę i punkty biblioteczne na terenie gminy.
2. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, i faktograficznych.
3. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych edukacyjnych i samokształcenia.
4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy
6. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
7. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki.
8. Realizacja innych zadań uzgodnionych z organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy Choczewo.

§ 10

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni bibliotekarze oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Biblioteki.

§ 11

Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 13

1. Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez kierownika Biblioteki.

§ 15

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przedzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana:
 - a) z budżetu gminy,
 - b) z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - c) z innych źródeł.

§ 16

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczanie materiałów,
 - d) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 punkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2765

UCHWAŁA Nr XXX/231/2002
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (t. j. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) oraz art. 48, art. 109, art. 124 ust 1, 2 i 3, art. 128 ust 2 pkt 1 i art. 134 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. „o finansach publicznych” (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) i w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. „o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych” (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy w Choczewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 7.771.233
w tym:
 - a) dochody związane z realizacją zadań w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na kwotę 6.752
 - b) dochody uzyskane z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 95.000
 Szczegółowy plan dochodów wg ważniejszych źródeł ich uzyskania zawiera załącznik Nr 1 do uchwały*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 7.570.454

w tym:

- a) wydatki związane z realizacją zadań w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na kwotę 6.752
- b) wydatki związane z profilaktyką przeciwalkoholową 95.000

Szczegółowy podział wydatków zawiera załącznik nr 2 do uchwały*.

3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości:
 - a) dochody 775.010
 - b) wydatki 770.010
 Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków zadań zleconych zawiera załącznik Nr 3 do uchwały*.
4. Nadwyżkę budżetową przeznaczona się na spłatę zaciągniętego kredytu, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały*.

§ 2

1. Określa się przychody i wydatki zakładów budżetowych w wysokości:
 - a) przychody 760.000
 - b) wydatki 705.000
 zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały*.
2. Ustala się zakres dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały*.

§ 3

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2002 r. w wysokości: 542.900
zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały*.

§ 4

Ustala się przychody i wydatki Gminnego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- a) przychody 26.000
- b) wydatki 25.120

 zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały*.

§ 5

Ustala się rezerwy ogólne i celowe w wysokości 33.362

w tym:

- 1) rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki w kwocie 5.362
- 2) rezerwa celowa – wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw w kwocie 28.000
zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały*.

§ 6

Ustala się harmonogram zadłużeń na lata 2002 – 2004 w wysokości 573.724
Szczegółowy harmonogram zadłużeń oraz spłat zawiera załącznik Nr 10 do uchwały*.

§ 7

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,

*) Załączników nr 1-10 nie publikuje się.

- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu na kwotę 200.000
- 3) zaciągania zobowiązań na kwotę 100.000
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

2766

UCHWAŁA Nr XXXVIII/188/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. „d” i „i”, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), oraz art. 52, art. 109, art. 110, art. 112 ust. 2, art. 113, art. 114, art. 116, art. 117, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014, z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255; z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 100 poz. 1082, Nr 102 poz. 1116, Nr 106 poz. 1149) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się prognozowane dochody budżetu gminy na 2002 r. w wysokości: 12.299.839 zł
w tym:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej 1.559.105 zł
 - 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych 203.226 zł
 - 3) dotacje celowe na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień 4.000 zł
 - 4) dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 30.000 zł
 - 5) dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych 100.000 zł
 - 6) środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 650.000 zł
 - 7) środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł 3.000 zł
 - 8) subwencja ogólna 4.806.079 zł
w tym:
 - część podstawowa 487.838 zł
 - część oświatowa 4.001.700 zł
 - część rekompensująca 316.541 zł

Dochody według ważniejszych źródeł i działów stanowi załącznik Nr 1*.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2002 r. w wysokości: 15.125.839 zł.

Wydatki według działów i rozdziałów z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne stanowi załącznik Nr 2*.

3. Wydatki o których mowa w ust. 2 przeznacza się na:
 - 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej według planu na 2002 r. stanowi załącznik Nr 3*,
 - 2) realizację zadań inwestycyjnych stanowi załącznik Nr 4*.

§ 2

Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów stanowi załącznik Nr 5*.

§ 3

Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynoszą: 100.000 zł.

§ 4

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 2.826.000 zł

stanowiąc będą:

— przychody z tytułu emisji obligacji, zaciągniętych pożyczek i kredytów i innych rozliczeń krajowych 3.550.000 zł

— rozchody z tytułu spłat otrzymanych pożyczek i kredytów 724.000 zł

Równoważenie budżetu na 2002 r. przedstawia załącznik Nr 6*.

§ 5

Ustala się dotację celową na realizację zadań własnych gminy zleconym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości: 89.000 zł.

§ 6

Ustala się dotacje podmiotowe według załącznika Nr 7*.

§ 7

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy według załącznika Nr 8*.

§ 8

Prognozę długu na lata 2002 – 2009 stanowi załącznik Nr 9*.

§ 9

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych stanowi załącznik Nr 10*.

§ 10

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych stanowi załącznik Nr 11*.

§ 11

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu

*) Załączników nr 1-12 nie publikuje się.

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowi załącznik Nr 12*.

§ 12

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Zarząd Miejski na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu Gminy do kwoty 300.000 zł.

§ 13

Upoważnia się Zarząd Miejski do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czarnem.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Safadziak

2767

UCHWAŁA Nr XLVIII/393/2002
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 lutego 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Gowino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Wejherowo, uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze publicznej położonej we wsi GOWINO nazwę ulicy Przyjaźni, która obejmuje działki gruntu o numerach 313/19, 313/20, 313/21, 313/25.

Szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wejherowo
W. Mathea

2768

UCHWAŁA Nr III k/XXXVIII/420/2002
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 23 kwietnia 2002 r.

o zmianie uchwały Nr IIIk/XXXIV/364/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. r. Nr 142 poz. 1591), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050) oraz poz. 64 załącznika Nr 3 do ustawy z 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (Dz. U. z 1993 Nr 11 poz. 50 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IIIk/XXXIV/364/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie:

— w § 5 p. 1 podpunkt 4 otrzymuje brzmienie:

4. inwalidzi wojenni i wojskowi oraz towarzyszący opiekunowie inwalidów wojennych i wojskowych zaliczonych do I grupy inwalidztwa lub do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności.

— w § 5 pkt 1 podpunkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. osoby całkowicie niezdolne do pracy i do samodzielnej egzystencji oraz osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz towarzyszący im opiekunowie.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miasta Wejherowa wymienionej w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

2769

UCHWAŁA Nr XLV/334/2002
Rady Miasta we Władysławowie
z dnia 24 kwietnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek geodezyjnych Nr, Nr 32/12 i 32/13 we Władysławowie, obręb 3 (przy ul. Brzozowej).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) oraz art. 26 w związku z art. 8 ust. 1-3, art. 9 ust. 1, 10 i 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późn. zm.; Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157 i Nr 120 poz. 1268, oraz Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz. 124 i Nr 100 poz. 1085) Rada Miasta we Władysławowie uchwała, co następuje

§ 1

1. Ustala się, że teren obejmujący działki geodezyjne o numerach: 32/12 i 32/13 we Władysławowie w obrębie 3 (przy ul. Brzozowej) ograniczony od północy ul. Hryniewieckiego, od wschodu granicą działki geod. Nr 33, od południa ul. Brzozową i od zachodu działką geode-

- zyjną nr 32/10 stanowiącą drogę dojazdową, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową i pensjonatową zamiast zieleni izolacyjnej, pod którą teren ten był przeznaczony w dotychczas obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Ustala się, że teren ten może ulec wtórnemu podziałowi przy zachowaniu minimalnych powierzchni działek pod zabudowę:
- | | |
|---|---------------------|
| — szeregową | 300 m ² |
| — bliźniaczą | 450 m ² |
| — wolnostojącą | 600 m ² |
| — małe domy mieszkalne do 4 lokali mieszkalnych | 1000 m ² |
| — mieszkalno-pensjonatową | 1600 m ² |
| — pensjonatową | 2300 m ² |
3. Ustala się, że funkcja obszaru realizowana będzie w zabudowie na wydzielonych działkach, nie określonych na rysunku planu, lecz wydzielanych z obszaru objętego planem przez wprowadzenie granic równoległych do ul. Brzozowej.
4. Ustala się, że nie dopuszcza się na tym obszarze usług uciążliwych dla otoczenia.
5. Ustala się, że wszystkie wydzielane z tego obszaru działki muszą mieć bezpośredni dostęp do dróg publicznych.
6. Ustala się warunki zabudowy i standardy kształtowania obiektów budowlanych (zabudowy) oraz zagospodarowania terenu:
- linie zabudowy – jak na rysunku planu – stanowią linie nieprzekraczalne,
 - nieprzekraczalna wysokość zabudowy; nie wyżej niż 6,0 m do okapu od poziomu krawężnika ulicy, z której jest wjazd na działkę,
 - kąt nachylenia połaci dachowych 45°,
 - maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni działki) maks. 30%,
 - powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleń izolacyjna, zieleń ozdobna, trawniki, drzewa i krzewy owocowe i uprawy ogrodowe – min. 60%,
 - ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym:
 - dla budynków jednorodzinnych min. 2 miejsca postojowe,
 - dla małych domów mieszkalnych min. 2 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
 - dla budynków jednorodzinnych z pokojami gościnnymi (mieszkalno – pensjonatowych) min. 2 miejsca postojowe + po 1 na każdy pokój gościnny,
 - dla budynków pensjonatowych min. 4 miejsca postojowe + po 1 na każdy pokój pensjonatowy.
7. Ustala się materiały elewacyjne wariantowo:
- tynki białe gładkie z drewnianymi barwionymi elementami ścian ryglowych (z belkowaniem),
 - tynki w kolorach jasnych z fakturą,
 - cegła licowa z drewnianymi barwionymi elementami ścian ryglowych (z belkowaniem)
- (zastosowane elementy ryglowe winny podkreślać podziały między kondygnacjami).
8. Ustala się materiały pokryć dachowych wariantowo:
- dachówka holenderka,
 - dachówka zakładkowa (marsylka),
 - blachodachówka
- w kolorach ceramiki naturalnej, brunatnym lub antracyt.

9. Ustala się tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania:
- mp – zabudowa mieszkaniowa i pensjonatowa z możliwością wbudowanych usług nieuciążliwych lub pokoi gościnnych
 - kx – teren pod komunikację
 - zi – zieleń izolacyjna
10. Ustala się zasady obsługi z zakresu komunikacji; obowiązujące wjazdy na teren działek z drogi dojazdowej oraz z ulicy Brzozowej i ul. Hryniewieckiego.
11. Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę pitną; z wodociągu biegnącego w ulicy Brzozowej i drodze dojazdowej,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych; do kanalizacji sanitarnej w ulicach Brzozowej lub Hryniewieckiego oraz drodze dojazdowej,
 - c) odprowadzenie wód opadowych; do kanalizacji deszczowej w ul. Brzozowej (wody z wjazdów i parkingów muszą, przejść przez łapacze błota, oraz łapacze tłuszczu i olejów),
 - d) ogrzewanie; indywidualne opalane olejem opałowym, elektryczne lub gazowe,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną; wg warunków określonych przez Gdańską Kompanię Energetyczną „ENERGA” Rejon w Wejherowie,
 - f) usuwanie odpadków stałych; w sposób i na miejsce wskazane przez Urząd Miejski we Władystawowie.
12. Ustala się wysokość ogrodzeń od strony drogi = 1,50 m na cokoliku murowanym lub betonowym do 30 cm (łączna wysokość do 1,80 m).

§ 2

Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru działek geodezyjnych o numerach 32/12 i 32/13 we Władystawowie obręb 3 (przy ul. Brzozowej).

Na rysunku planu oznaczono:

- a) granice opracowania (granice terenu objętego planem),
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Władystawowa do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władystawowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających ustalenia planu i wydawania z tych dokumentów na wniosek zaintereso-

wanych potrzebnych im wyrysów i wypisów – na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „o zagospodarowaniu przestrzennym”,
4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku wymienionego w § 5 planu, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Na obszarze określonym granicami niniejszego planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Władysławowa zatwierdzony uchwałą Nr XXII/129/92 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 28 lutego 1992 r. (ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 12, poz. 66 z 26 maja 1992 r.) ze zm. wprowadzonymi uchwałą Nr XXXIII/265/93 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 8 czerwca 1993 r. (ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 16, poz. 89 z dnia 16 sierpnia 1993 r.).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dettlaff

2770

UCHWAŁA Nr XXII/169/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustanowienia herbu gminy Kołczygłowy.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się herb gminy Kołczygłowy.
2. Herb Gminy Kołczygłowy przedstawia: na tarczy dwudzielnej w pas, w polu górnym srebrnym jeleń kroczący czerwony, pole dolne zielone przecięte rzeką srebrną falami w pas.
3. Wzór graficzny herbu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

*) Załącznika nie publikuje się.

2771

UCHWAŁA Nr XXII/166/2002
Rada Gminy w Kołczygłowach
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2001.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014), po wysłuchaniu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych gminie za rok 2001 zamykające się kwotami:

1. Dochody:

plan	6 330 243 zł
wykonanie	6 058 069 zł
w tym:	
dotacje na zadania zlecone	494 353 zł
wykonanie	493 981 zł
2. Wydatki

plan	6 590 243 zł
wykonanie	6 281 811 zł
w tym:	
wydatki na zadania zlecone	494 353 zł
wykonanie	493 981 zł
3. Budżet zamyka się wynikiem 223 742 zł stanowiącym deficyt budżetowy, który został pokryty z pożyczki WFOŚiGW.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Lipiński

2772

UCHWAŁA Nr 279/XLIV/2002
Rady Gminy Krokowa
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy Krokowa z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1

Na podstawie przyjętego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2001 udziela się absolutorium Zarządowi Gminy Krokowa z tytułu wykonania budżetu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Śliwicki

2773

UCHWAŁA Nr XLVIII/310/02
Rady Gminy Cewice
z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie, wykazanej na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „Krótka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Cewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
G. Piechowiak

2774

UCHWAŁA Nr XLVIII/311/02
Rady Gminy Cewice
z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie, wykazanej na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „Spacerowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Cewice.

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
G. Piechowiak

2775

UCHWAŁA Nr XLVIII/312/02
Rady Gminy Cewice
z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Nowopowstałej ulicy na terenie wsi Maszewo Lęborskie, wykazanej na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „Stroma”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Cewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
G. Piechowiak

2776

UCHWAŁA Nr XLVIII/314/02
Rady Gminy Cewice
z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych.

Na podstawie art. 5 ust. 3, art. 40 ust. 1 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) a także § 2 ust. 3 i 4 Statutu Gminy Cewice (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 18 z dnia 28 lutego 2000 r.) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się na terenie gminy Cewice następujące jednostki pomocnicze:

1. Sołectwa:
 - Bukowina,
 - Cewice,
 - Łebunia,
 - Karwica,
 - Maszewo Lęborskie,

— Oskowo,
— Osowo Lęborskie,
— Pieski,
— Popowo,
— Siemirowice,
— Unieszyno.

2. Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach.

§ 2

Granice jednostek pomocniczych określa załącznik stanowiący integralną część uchwały*.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr I/5/95 Rady Gminy Cewice z dnia 26 stycznia 1995 r. w sprawie utworzenia sołectw.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
G. Piechowiak

2777

UCHWAŁA Nr XLIII/1390/2002

Rady Miasta Gdyni

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.Nr 142/2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Fragmentowi „Drogi Różowej”, na odcinku od Węzła Franciszki Cegielskiej do ul. Łużyckiej, stanowiącemu działki lub ich części:

— nr 1430/172, km 58,
— nr 1304/180, km 58,
— nr 549/5, km 58,
— nr 555/7, km 58,
— nr 761/7, km 58,
— nr 764/5, km 58,
— nr 939/1, km 63,
— nr 1429/172, km 58,
— nr 953/139, km 63,
— nr 759/9, km 59,
— nr 771/9, km 59,
— nr 546/1, km 59,
— nr 552/6, km 59,
— nr 763/6, km 59,
— nr 766/1, km 59,
— nr 738/9, km 59,
— nr 773/9, km 59

nadaje się nazwę „Droga Gdyńska”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-

* Załącznika nie publikuje się.

blikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2778

UCHWAŁA Nr XLIII/1391/2002

Rady Miasta Gdyni

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.Nr 142/2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Ulicy nr 1200, stanowiącej działki lub ich części
— nr 68, km 44,
— nr 67, km 44,
— nr 73, km 44,
— nr 58, km 44,
— nr 69, km 44
położonej w Gdyni Wiczlinie, łączącej ul. Suchą z ul. Tęczową, nadaje się nazwę „ul. Lazurkowa”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2779

UCHWAŁA Nr XLIII/1392/2002

Rady Miasta Gdyni

z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazw nowym ulicom w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ulicy nr 1208, stanowiącej działki lub ich części:
— nr 330/5, km 22,
— nr 331, km 22,
położonej w Gdyni Wiczlinie, stanowiącej sięgacz od ul. Śliskiej, nadaje się nazwę „ul. Wschodzącego Słońca”.
2. Ulicy nr 1209, stanowiącej działki lub ich części:
— nr 336/10, km 22,
— nr 335/10, km 22,
— nr 334/15, km 22,
— nr 334/7, km 22,
położonej w Gdyni Wiczlinie, stanowiącej sięgacz od ul. Wschodzącego Słońca, nadaje się nazwę „ul. Po-rannych Mgieł”.

3. Ulicy nr 1207, stanowiącej działki lub ich części:
— nr 332/1, km 22
położonej w Gdyni Wiclinie, stanowiącej sięgacz od
ul. Wschodzącego Stońca, nadaje się nazwę „Droga
Mleczna”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opu-
blikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Po-
morskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2780

UCHWAŁA Nr XLI/1322/2002
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 maja 2002 r.

**w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6 w
Gdyni ul. Cechowa 22.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23
poz. 220) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329;
Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141,
poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126;
z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550;
Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320;
z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615) Rada Mia-
sta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. włącza się do obwodu Szko-
ły Podstawowej Nr 6 w Gdyni ulicę Szewską.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie
z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2781

UCHWAŁA Nr XLI/1323/2002
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 maja 2002 r.

**w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 14 w Gdyni
ul. Płk. Dąbka 207.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z
dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
Nr 13, poz. 96, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4
ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.
Nr 67, poz. 96 poz. 329 z późn.zm.) Rada Miasta Gdyni
uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. włącza się do obwodu Gim-
nazjum Nr 14 w Gdyni ulicę Bł. ks. kmdr. ppor. Władysła-
wa Miegonia.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie
z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2782

UCHWAŁA Nr XLI/1324/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 22 maja 2002 r.

**w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 37
ul. Wiclińska 93 w Gdyni.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23
poz. 220) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329;
Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141,
poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126;
z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550;
Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320;
z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615) Rada Mia-
sta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. włącza się do obwodu Szko-
ły Podstawowej Nr 37 w Gdyni następujące ulice: Grado-
wą, Czaplí, Perkoza, Kormorana, Łabędią, Pelikana, Desz-
czową, Księżycową, Kosmiczną, Gwiazdną, Jana Skrze-
tuskiego, Onufrego Zagłoby, Michała Wołodyjowskiego,
Andrzeja Kmicica.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie
z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2783

UCHWAŁA Nr XLI/1325/2002
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 maja 2002 r.

**w sprawie zmiany siedziby Gimnazjum dla Dorosłych
w Gdyni.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23
poz. 220) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329;
Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141,
poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126;
z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550;
Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320;
z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615) Rada Mia-
sta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Gimnazjum dla Dorosłych w Gdyni usytuowane dotychczas w budynku przy ul. Chylońskiej 237 przenosi się z dniem 1 września 2002 r. do budynku przy ul. Śmidowicza 49.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2784**UCHWAŁA Nr XLI/1326/2002
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 maja 2002 r.**

w sprawie włączenia Gimnazjum dla Dorosłych do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Gdyni ul. Śmidowicza 49.

Działając na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; Dz. U. 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320, Dz. U. z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. o przepisach wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. włącza się Gimnazjum dla Dorosłych w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Gdyni ul. Śmidowicza 49.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2785**UCHWAŁA Nr XLI/1327/02
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 maja 2002 r.**

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXVII/1215/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej w Gdyni przy ul. Morskiej 77.

Działając na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592) w związku z art. 9 ust. 1 pkt 3 a-d oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; Dz. U. 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320, Dz. U. z 2001 r. Nr 144 poz. 1615) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. o przepisach wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr XXXVII/1215/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej w Gdyni przy ul. Morskiej 77.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2786**UCHWAŁA Nr XLII/1344/02
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 czerwca 2002 r.**

w sprawie zmiany nazwy I Liceum Ogólnokształcącego im. Zastużonych Ludzi Morza w Gdyni ul. Folwarczna 2.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. zmienia się nazwę I Liceum

Ogólnokształcącego im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdyni na I Akademickie Liceum Ogólnokształcące im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdyni.

§ 2

Zobowiązuje się placówkę, o której mowa w § 1 do dokonania zmian w treści statutu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2787

UCHWAŁA Nr XLII/1345/02
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowego: Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Gdyni ul. Energetyków 13a.

Działając na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592) i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; Dz. U. 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320, Dz. U. z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615) oraz art. 2c ust. 2 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2001 r. Nr 111 poz. 1194) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. zmienia się nazwę Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowego: Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Gdyni na Zespół Szkół Budownictwa Okrętowego: Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych z Oddziałami Ponadgimnazjalnymi.

§ 2

Zobowiązuje się placówkę, o której mowa w § 1 do dokonania zmian w treści statutu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2788

UCHWAŁA Nr XLII/1355/2002
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Ulicy nr 1190, stanowiącej działki nr 591/2, km 95, 2911, km 93 oraz 35/I, km 93, położonej w Gdyni Małym Kacku, łączącej ul. Wielkopolską z ul. Parkową, nadaje się nazwę ul. Leśna.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2789

UCHWAŁA Nr XLI/1328/02
Rady Miasta Gdyni
z dnia 22 maja 2002 r.

w sprawie przekształcenia Zasadniczej Szkoły Gastronomicznej w Gdyni ul. Morska 77.

Działając na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592) i art. 2 ust. 3, art. 2c ust. 1 i 8 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. o przepisach wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2002 r. Zasadniczą Szkołę Gastronomiczną w Gdyni ul. Morska 77, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych o strukturze organizacyjnej klas I – III na podbudowę szkoły podstawowej w Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 7 na podbudowie gimnazjum o strukturze organizacyjnej odpowiadającej cyklom kształcenia określonego dla danego zawodu zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

§ 2

Przekształcenie, o którym mowa w § 1 polega na naborze uczniów do 2 lub 3 – letniej zasadniczej szkoły zawodowej od klasy pierwszej z jednoczesnym zapewnieniem kontynuacji nauki uczniom obecnej szkoły zasadniczej.

§ 3

Zobowiązuje się szkołę, o której mowa w § 1 do dokonania zmian w treści statutu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

2790

**UCHWAŁA Nr XLVIII/298/2002
Rady Miejskiej w Debrznie**
z dnia 29 maja 2002 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXXI/212/2001 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 23 lutego 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następującą zmianę do uchwały Nr XXXI/212/2001 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata:

§ 1 pkt 2 w/w uchwały otrzymuje brzmienie: „Zasady sprzedaży określone w § 7 pkt 6 lit. „f” uchwały obowiązują do 31 grudnia 2003 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dawidowicz

2791

**UCHWAŁA Nr 207/XXXV/2002
Rady Gminy Parchowo**
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci w szkole.

Na podstawie art. 34 ust 5 i art 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm) Rada Gminy Parchowo uchwała, co następuje:

§ 1

Wydatki na pomoc w formie dożywiania dzieci w szkole przyznane rodzinie, której dochód na osobę przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej podlegają całkowitemu zwrotowi od świadczeniobiorcy.

§ 2

Ustala się comiesięczny termin zwrotu wydatków od świadczeniobiorców.

§ 3

Można odstąpić do żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, jeżeli zwrot wydatków stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielonej pomocy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 176/XXIX/2001 Rady Gminy w Parchowie z dnia 24 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Majkowski

2792

**UCHWAŁA Nr 224/XXXVII/2002
Rady Gminy Parchowo**
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62 poz. 558) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy Parchowo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy” których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Parchowo.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 36/VI/95 Rady Gminy Parchowo z dnia 14 lutego 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Majkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 224/XXXVII/2002
Rady Gminy Parchowo
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 71, poz. 733).

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1.
2. Gmina Parchowo z zastrzeżeniem § 3 wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale osobom prowadzącym gospodarstwo domowe o niskich dochodach a także na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i zamienne.
3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym

§ 3

1. W zasobie mieszkaniowym gminy mogą być wydzielone lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.
2. O wyborze najemcy lokalu, o którym mowa w ust. 1 decyduje Zarząd Gminy.
3. Lokale przeznaczone są dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców.
4. Niniejsze zasady nie dotyczą osób, którym zapewnienie warunków mieszkaniowych regulują odrębne przepisy.

§ 4

Zarząd gminy wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 które będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

§ 5

1. Za spełniające warunki do zawarcia umowy o najem na czas nieoznaczony uważa się osoby:
 - a) dla których wysokość dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) zamieszkujące w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi mieszkające w lokalach, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada nie więcej niż 6 m² powierzchni pokoi.
2. Warunki wymienione w pkt 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 6

- Za spełniające warunki do zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego uważa się osoby, które:
- a) utraciły na terenie gminy mieszkania wskutek klęski żywiołowej,
 - b) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego,
 - c) dla których wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 7

Dochód miesięczny o którym mowa w § 5 i § 6 ustala się według stanu z dnia rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy, przyjmując za podstawę średnią jego wysokości z okresu ostatnich 6 miesięcy przeliczony na członka gospodarstwa domowego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 8

Komisja Rady Gminy właściwa w sprawach gospodarki mieszkaniowej dokonuje Społecznej kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych.

§ 9

W przypadkach nie objętych postanowieniami niniejszej uchwały decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu podejmuje Zarząd Gminy.

2793

**UCHWAŁA Nr 208/XXXV/2002
Rady Gminy w Parchowie
z dnia 23 maja 2002 r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Parchowie.

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Parchowie uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2002 r. Zespół Szkół w Parchowie.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:
— SP w Parchowie,
— Gimnazjum w Parchowie bez Oddziału Zamiejscowego w Nakli.

§ 3

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Parchowo, Parchowski Młyn, Parchowski Bór, Wiślany, Kartowo, Frydrychowo, Zielony Dwór, Jamnowski Młyn, Chośnica, Bawernica, Chałupa, Folwark, Gołczewo, Żukówko, Bylina, Jamno, Baranowo, Nowa Wieś, Jeleńcz, Jamno Wyb.

§ 4

Organizację Zespołu określi statut, który zostanie uchwalony do dnia 30 czerwca 2002 r.*

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Parchowo
T. Majkowski

2794

UCHWAŁA Nr 209/XXXV/2002
Rady Gminy w Parchowie
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nakli.

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Parchowie uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2002 r. Zespół Szkół w Nakli.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:
— SP w Nakli,
— Gimnazjum w Parchowie Oddział Zamiejscowy w Nakli.

§ 3

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Nakla, Wygoda, Sylczno, Garbacz, Sumin, Grabowo.

Z gminy Sulęczyńsko – Matusz – Ostrów oraz Zdroje z gminy Lipusz.

§ 4

Organizację Zespołu określi statut*, który zostanie uchwalony do dnia 30 czerwca 2002 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Parchowo
T. Majkowski

2795

UCHWAŁA Nr XXXIII/373/02
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 7 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia na terenie miasta Czersk jednostek pomocniczych – osiedli i uchwalenia ich statutów.

Na podstawie art. 5 art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) § 9 Statutu Gminy Czersk (Dz. Urz. Nr 21 poz. 109 z 2000 r.) uchwały Nr XXV/267/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy. Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami na terenie miasta Czerska utworzyć cztery jednostki pomocnicze – osiedla:

1. Osiedle Nr 1 „CENTRUM” obejmujące ulice: Batorego, Dąbrowskiego, Dr. Zielińskiego Dworcowa, Gen. Józefa Hallera, Gen. Maczka, Gen. Sikorskiego, Gen. Władysława Andersa, Józefa Ostrowskiego, Klonowa, Kolejowa. Kościuszki, Królowej Jadwigi, Plac Kalinowskich, Poczтовая, Rynkowa.
2. Osiedle Nr 2 „CHOJNICKIE” obejmujące ulice: Brzozowa, Budowlana, Bukowa, Chojnicka, Cisowa, Dębowa, Jesionowa, Jodłowa, Konstantego Klina, Kosobudzka, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Łubianka, M. Konopnickiej, Matejki, Mleczarska, Modrzewiowa, Nowa, Ogrodowa, Pogodna, Polna, Przemysłowa, Przytorowa, Słoneczna, Sosnowa, Towarowa, Transportowców, Wielewska, Wierzbowa, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Zielona.
3. Osiedle Nr 3 „STAROGARDZKIE” obejmujące ulice: Blacharska, Cicha, Cmentarna, Czereśniowa, Derdowskiego, Gen. Bema, Kasztanowa, Kaszubska, Kpt. Szczyńskiego, Kręta, ks. płk. Wryczy, Morełowa, Okrzęna, Orzechowa, Partyzantów, Piaskowa, Piotra Ferensa, Podgórna, Pomorska, Por. Kalinowskiego, Słowackiego, Sportowa, Starogardzka, Stolarska, Świerkowa, Targowa, Wicka Rogali, Wincentego Pola, Wiśniowa, Zacisze, Zbożowa.
4. Osiedle Nr 4 „TUCHOLSKIE” obejmujące ulice: 21 Lutego, 60 Lecia, Adama Mickiewicza, Agrestowa, Aleja 1000 Lecia, Boczna, Bohaterów Września, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Prusa, Browarowa, Czerwonych Maków, Długa, Floriana Ceynowy, Gajowa, Henryka Sienkiewicza, Jagodowa, Jana Kilińskiego, Jana Kochanowskiego, Jeżynowa, Kalinowa, Kazimierza Jasnocha, Kazimierza Odnowi-

*) Statutu nie publikuje się.

ciela, Kazimierza Sprawiedliwego, Kazimierza Wielkiego, Łąkowa, Łosińska, Łukowska, Mieszka I, Mikołaja Reja, Podleśna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Przemysła II, Różana, Rzemieślnicza, Starego Urzędu, Szkolna, Truskawkowa, Tucholska, Władysława Łokietka, Władysława Reymonta, Wydmowa, Wyzwolenia.

§ 2

Do osiedli wymienionych w § 1 należą tereny oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 3

Osiedlom Nr 1 "Centrum", Nr 2 „Chojnickie”, Nr 3 „Starogardzkie”, Nr 4 „Tucholskie” nadaje się statuty o treści zawartej odpowiednio w załącznikach Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. W uchwale Nr IV/46/90 Rady Miejskiej Czersk z dnia 19 października 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i osiedli w gminie i mieście Czersk oraz przeprowadzenia wyborów wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w pkt 1 skróła się zapis „na terenie miasta 3 Komitety Osiedlowe”,
 - b) w pkt 1 skreśla w całości ppkt 18, 19, 20.
2. Traci moc uchwała Nr XXVI/162/96 z dnia 19 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów komitetów osiedlowych z terenu miasta i gminy Czersk.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez właściwy organ wyborczy wyników wyborów do rad gmin IV kadencji.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

Osiedla miasta Czersk

O nr 1 „CENTRUM” – 2486 osób

Batorego
Dąbrowskiego
Dr Zielińskiego
Dworcowa
Gen. Józefa Hallera
Gen. Maczka
Gen. Sikorskiego
Generała Władysława Andersa
Józefa Ostrowskiego
Klonowa
Kolejowa
Kościuszki
Królowej Jadwigi
Plac Kalinowskich
Pocztowa
Rynkowa

O nr 2 „CHOJNICKIE” – 2269 osób

Brzozowa
Budowlana
Bukowa
Chojnicka
Cisowa
Dębowa
Jesionowa
Jodłowa
Konstantego Klina
Kosobudzka
Krótka
Kwiatowa
Leśna
Lipowa
Łubianka
M. Konopnickiej
Matejki
Mleczarska
Modrzewiowa
Nowa
Ogrodowa
Pogodna
Polna
Przemysłowa
Przytorowa
Słoneczna
Sosnowa
Towarowa
Transportowców
Wielewska
Wierzbowa
Wojska Polskiego
Wrzosowa
Zielona

O nr 3 „STAROGARDZKIE” – 2403 osoby

Blacharska
Cicha
Cmentarna
Czereśniowa
Derdowskiego
Gen. Bema
Kasztanowa
Kaszubska
Kpt. Szczepańskiego
Kręta
ks. płk. Wryczy
Morelowa
Okrężna
Orzechowa
Partzantów
Piaskowa
Piotra Ferensa
Podgórna
Pomorska
Por. Kalinowskiego
Słowackiego
Sportowa
Starogardzka
Stolarska
Świerkowa

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

Targowa
Wicka Rogali
Wincentego Pola
Wiśniowa
Zacisze
Zbożowa

O nr 4 „TUCHOLSKIE” – 2417 osób

21 Lutego
60 Lecia
Adama Mickiewicza
Agrestowa
Aleja 1000 Lecia
Boczna
Bohaterów Września
Bolesława Chrobrego
Bolesława Krzywoustego
Bolesława Prusa
Browarowa
Czerwonych Maków
Długa
Floriana Ceynowy
Gajowa
Henryka Sienkiewicza
Jagodowa
Jana Kilińskiego
Jana Kochanowskiego
Jeżynowa
Kalinowa
Kazimierza Jasnocha
Kazimierza Odnowiciela
Kazimierza Sprawiedliwego
Kazimierza Wielkiego
Łąkowa
Łosińska
Łukowska
Mieszka I
Mikołaja Reja
Podleśna
Porzeczkowa
Poziomkowa
Przemysła II
Różana
Rzemieślnicza
Starego Urzędu
Szkołna
Truskawkowa
Tucholska
Władysława Łokietka
Władysława Reymonta
Wydмова
Wyzwolenia

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/373/02
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 7 czerwca 2002 r.

**STATUT
Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 1 „Centrum”
w Czersku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Mieszkańcy osiedla tworzą jednostkę pomocniczą gminy, pod nazwą Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1 „Centrum” w Czersku, zwanym dalej „Samorządem Mieszkańców”.

§ 2

Samorząd Mieszkańców działa w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) statut Gminy,
- 3) statut samorządu mieszkańców.

**Rozdział II
Zadania i sposób ich realizacji**

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw mających zasadnicze znaczenie dla zaspakajania zbiorowych potrzeb osiedla,
- 2) realizacja zadań o charakterze lokalnym, w szczególności:
 - a) budowa chodników,
 - b) budowa nowych punktów świetlnych,
 - c) utrzymanie i wyposażenie placów zabaw,
 - d) utrzymanie przystanków PKS,
 - e) naprawa przepustów i melioracja,
 - f) zagospodarowanie turystyczne,
 - g) dofinansowanie OSP,
 - h) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 4

Zadania określone w § 3 Samorząd Mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach osiedla w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji i środków,
- 2) opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla poprawy zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej do rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w osiedlu,
- 6) współpracę z radnymi i Komisjami Rady Miejskiej poprzez uczestnictwo przewodniczącego w posiedzeniach Komisji których tematem będą sprawy dotyczące osiedla.

Rozdział III

Organy Samorządu Mieszkańców i zakres działania

§ 5

Organy Samorządu Mieszkańców:

- 1) organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) organem wykonawczym jest zarząd osiedla zwany dalej „zarządem” w składzie 5-cio osobowym. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 6

Zebranie mieszkańców skupia swą działalność głównie wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty osiedla.

Do ogólnego zebrania mieszkańców w szczególności należy:

- 1) opiniowanie statutu osiedla,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) rozpatrywanie spraw i zajmowanie stanowisk w sprawach ważnych dla wspólnoty osiedla,
- 4) ustalanie planu finansowo – rzeczowego wydatków na zadania przekazane do realizacji samorządowi osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu poprawę utrzymania porządku i bezpieczeństwa w osiedlu.

§ 7

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

Do zarządu w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na zebrania,
- 3) występowanie wobec zebrania z inicjatywą rozwiązywania problemów osiedla w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
- 4) realizacja uchwał i wniosków zebrania mieszkańców,
- 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz rozwoju infrastruktury,
- 6) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki osiedla,
- 7) współpraca z Radą Miejską, Zarządem Miejskim i Burmistrzem.

§ 8

1. Do obowiązku przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu
 - a) ustalanie projektu porządku obrad,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przewodniczenie obradom.
- 2) przewodniczenie obradom zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, których prowadzenie ogólne zebranie mieszkańców powierzyło innej osobie,
- 3) reprezentowanie samorządu mieszkańców na zewnątrz
- 4) przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu obowiązki określone w ust. 1 pkt 1 – 4 wykonuje wiceprzewodniczący
3. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9

Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo zawiadamia przewodniczącego zarządu o sesji Rady Miejskiej dostarczając materiały w części dotyczącej osiedla.

§ 10

Dietę i zwrot kosztów podróży dla przewodniczącego zarządu określa Rada Miejska.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz ważność podjętych uchwał

§ 11

Prawo udziału w zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy ukończyli 18 lat

§ 12

Zebranie mieszkańców zwołuje się:

- 1) z inicjatywy zarządu,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej, Zarządu Miejskiego, Burmistrza.

§ 13

1. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. O zwołaniu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania podaje się datę, godzinę i miejsce odbycia oraz proponowany porządek obrad.
4. O zebraniu powiadamia się Burmistrza i radnych z terenu osiedla.
5. Zebrania, o których mowa w § 12 pkt 2 i 3 zwołuje się w ciągu 7 dni od złożonego wniosku.

§ 14

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla. zostali o terminie jego odbycia powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3.
2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący zarządu lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców.
3. Proponowany porządek obrad wymaga przyjęcia przez zebranie mieszkańców.

§ 15

Zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17

1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie kartek do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania
 - 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 18

1. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni, od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu Miejskiego.

Rozdział V **Zasady i tryb wyboru Zarządu** **oraz** **uzupełnienie składu w toku kadencji**

§ 19

1. Zebranie mieszkańców wybiera w głosowaniu tajnym spośród stałych mieszkańców osiedla Zarząd w składzie 5-cio osobowym w tym:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - 3 członków.
2. Wyboru zarządu dokonuje się w ciągu 3-ch miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu.
4. Zebranie mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu zwołuje Zarząd Miejski zachowując zasady określone w § 13 ust. 2 i 3

§ 20

1. Na zebraniu mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. Liczbę mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborczego.
3. Obecność mieszkańców osiedla na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru zarządu ustalana jest na podstawie listy obecności.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeżeli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania
6. Na zebraniu, które w celu wyboru zarządu odbywa się w drugim terminie nie jest wymagana obecność 1/5 mieszkańców.

§ 21

1. Prawo zgłaszania i wybierania kandydatów do zarzą-

du przysługuje. mieszkańcom osiedla mającym czynne prawo wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów do zarządu może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Kandydat zgłoszony do zarządu musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków zarządu z funkcją radnego Rady Miejskiej.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na przewodniczącego zarządu, a następnie na pozostałych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców wybiera wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, którą powołuje się zgodnie z § 15 ust. 1
2. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z § 17 ust. 2.
3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do zarządu.

§ 24

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko i imię pozostawił nie skreślone.
3. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) przekreślono wszystkich kandydatów,
 - 3) pozostawiono więcej nie skreślonych nazwisk niż miejsc do wyboru,
 - 4) kartka została przedarta na dwie lub więcej części,
 - 5) kartka jest inna od ustalonej w § 24 ust. 1.

§ 25

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych członków zarządu uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 26

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołaniu przewodniczącego lub całego zarządu musi być podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców osiedla.
3. Zarząd Miejski w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu zwołuje zebranie mieszkańców w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5.

§ 27

1. Zarząd Miejski może z własnej inicjatywy zwołać zebranie mieszkańców w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1.

§ 28

W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub ustąpienia całego zarządu zebranie mieszkańców w sprawie wyboru nowego organu zwołuje Zarząd Miejski w ciągu 7 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 29

1. Zebranie mieszkańców może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania poszczególnych członków zarządu i uzupełnienia składu zwołuje zarząd.

**Rozdział VI
Gospodarka finansowa**

§ 30

Fundusze samorządu mieszkańców składają się z:

- 1) kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,
- 2) środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz innej działalności Samorządu Mieszkańców.

§ 31

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez zebranie mieszkańców.
2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo – rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Zarządu.
3. Zarząd Miejski, w terminie określonym odrębną uchwałą, powiadamia przewodniczącego o planowanych dla osiedla środkach finansowych na następny rok budżetowy.
4. Przewodniczący, w terminie określonym odrębną uchwałą, zobowiązany jest przekazać Zarządowi Miejskiemu uchwałą zebrania mieszkańców podjętą w sprawie podziału zaplanowanych wydatków w granicach kwot, o których mowa w § 31 ust. 2 na zadania, których realizacja należy do Samorządu Mieszkańców.

**Rozdział VII
Postanowienia końcowe**

§ 32

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami osiedla.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców i z inicjatywy organów gminy.

STATUT

**Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 2 „Chojnickie”
w Czersku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Mieszkańcy osiedla tworzą jednostkę pomocniczą gminy, pod nazwą Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 „Chojnickie” w Czersku, zwanym dalej „Samorządem Mieszkańców”.

§ 2

Samorząd Mieszkańców działa w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) statut Gminy,
- 3) statut samorządu mieszkańców.

**Rozdział II
Zadania i sposób ich realizacji**

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw mających zasadnicze znaczenie dla zaspakajania zbiorowych potrzeb osiedla,
- 2) realizacja zadań o charakterze lokalnym, w szczególności:
 - a) budowa chodników,
 - b) budowa nowych punktów świetlnych,
 - c) utrzymanie i wyposażenie placów zabaw,
 - d) utrzymanie przystanków PKS,
 - e) naprawa przepustów i melioracja,
 - f) zagospodarowanie turystyczne,
 - g) dofinansowanie OSP,
 - h) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 4

Zadania określone w § 3 Samorząd Mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach osiedla w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji i środków,
- 2) opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla poprawy zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej do rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w osiedlu,
- 6) współpracę z radnymi i Komisjami Rady Miejskiej poprzez uczestnictwo przewodniczącego w posiedzeniach Komisji których tematem będą sprawy dotyczące osiedla.

Rozdział III

Organy Samorządu Mieszkańców i zakres działania

§ 5

Organy Samorządu Mieszkańców:

- 1) organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców,

2) organem wykonawczym jest zarząd osiedla zwany dalej „zarządem” w składzie 5-cio osobowym. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 6

Zebrań mieszkańców skupia swą działalność głównie wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty osiedla.

Do ogólnego zebrania mieszkańców w szczególności należy:

- 1) opiniowanie statutu osiedla,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) rozpatrywanie spraw i zajmowanie stanowisk w sprawach ważnych dla wspólnoty osiedla,
- 4) ustalanie planu finansowo – rzeczowego wydatków na zadania przekazane do realizacji samorządowi osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu poprawę utrzymania porządku i bezpieczeństwa w osiedlu.

§ 7

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

Do zarządu w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na zebrania,
- 3) występowanie wobec zebrania z inicjatywą rozwiązywania problemów osiedla w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
- 4) realizacja uchwał i wniosków zebrania mieszkańców,
- 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz rozwoju infrastruktury,
- 6) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki osiedla,
- 7) współpraca z Radą Miejską, Zarządem Miejskim i Burmistrzem.

§ 8

1. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu
 - a) ustalanie projektu porządku obrad,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przewodniczenie obradom.
 - 2) przewodniczenie obradom zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, których prowadzenie ogólne zebranie mieszkańców powierzyło innej osobie,
 - 3) reprezentowanie samorządu mieszkańców na zewnątrz,
 - 4) przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu obowiązki określone w ust. 1 pkt 1 – 4 wykonuje wiceprzewodniczący
3. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9

Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo zawiada-

nia przewodniczącego zarządu o sesji Rady Miejskiej dostarczając materiały w części dotyczącej osiedla.

§ 10

Dietę i zwrot kosztów podróży dla przewodniczącego zarządu określa Rada Miejska.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz ważność podjętych uchwał

§ 11

Prawo udziału w zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy ukończyli 18 lat

§ 12

Zebranie mieszkańców zwołuje się:

- 1) z inicjatywy zarządu,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej, Zarządu Miejskiego, Burmistrza.

§ 13

1. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. O zwołaniu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania podaje się datę, godzinę i miejsce odbycia oraz proponowany porządek obrad.
4. O zebraniu powiadamia się Burmistrza i radnych z terenu osiedla.
5. Zebrania, o których mowa w § 12 pkt 2 i 3 zwołuje się w ciągu 7 dni od złożonego wniosku.

§ 14

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o terminie jego odbycia powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3.
2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący zarządu lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców.
3. Proponowany porządek obrad wymaga przyjęcia przez zebranie mieszkańców.

§ 15

Zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17

1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie kartek do głosowania,

- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania
- 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 18

1. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni, od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu Miejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Zarządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

§ 19

1. Zebranie mieszkańców wybiera w głosowaniu tajnym spośród stałych mieszkańców osiedla Zarząd w składzie 5-cio osobowym w tym:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - 3 członków.
2. Wyboru zarządu dokonuje się w ciągu 3-ch miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu.
4. Zebranie mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu zwołuje Zarząd Miejski zachowując zasady określone w § 13 ust. 2 i 3

§ 20

1. Na zebraniu mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. Liczbę mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborczego.
3. Obecność mieszkańców osiedla na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru zarządu ustalana jest na podstawie listy obecności.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeżeli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania
6. Na zebraniu, które w celu wyboru zarządu odbywa się w drugim terminie nie jest wymagana obecność 1/5 mieszkańców.

§ 21

1. Prawo zgłaszania i wybierania kandydatów do zarządu przysługuje mieszkańcom osiedla mającym czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydatów do zarządu może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Kandydat zgłoszony do zarządu musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków zarządu z funkcją radnego Rady Miejskiej.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na przewodniczącego zarządu, a następnie na pozostałych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców wybiera wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, którą powołuje się zgodnie z § 15 ust. 1
2. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z § 17 ust. 2.
3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do zarządu.

§ 24

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko i imię pozostawił nie skreślone.
3. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) przekreślono wszystkich kandydatów,
 - 3) pozostawiono więcej nie skreślonych nazwisk niż miejsc do wyboru,
 - 4) kartka została przedarta na dwie lub więcej części,
 - 5) kartka jest inna od ustalonej w § 24 ust. 1.

§ 25

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych członków zarządu uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 26

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołaniu przewodniczącego lub całego zarządu musi być podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców osiedla.
3. Zarząd Miejski w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu zwołuje zebranie mieszkańców w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5

§ 27

1. Zarząd Miejski może z własnej inicjatywy zwołać zebranie mieszkańców w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1.

§ 28

W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub ustąpienia całego zarządu zebranie mieszkań-

ców w sprawie wyboru nowego organu zwołuje Zarząd Miejski w ciągu 7 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 29

1. Zebranie mieszkańców może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania poszczególnych członków zarządu i uzupełnienia składu zwołuje zarząd.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 30

Fundusze samorządu mieszkańców składają się z:

- 1) kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,
- 2) środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz innej działalności Samorządu Mieszkańców.

§ 31

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez zebranie mieszkańców.
2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo – rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Zarządu.
3. Zarząd Miejski, w terminie określonym odrębną uchwałą, powiadamia przewodniczącego o planowanych dla osiedla środkach finansowych na następny rok budżetowy.
4. Przewodniczący, w terminie określonym odrębną uchwałą, zobowiązany jest przekazać Zarządowi Miejskiemu uchwałą zebrania mieszkańców podjętą w sprawie podziału zaplanowanych wydatków w granicach kwot, o których mowa w § 31 ust. 2 na zadania, których realizacja należy do Samorządu Mieszkańców.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 32

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami osiedla.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców i z inicjatywy organów gminy.

STATUT Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 3 „Starogardzkie” w Czersku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkańcy osiedla tworzą jednostkę pomocniczą gminy, pod nazwą Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 3 „Starogardzkie” w Czersku, zwanym dalej „Samorządem Mieszkańców”.

§ 2

Samorząd Mieszkańców działa w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) statut Gminy,
- 3) statut samorządu mieszkańców.

Rozdział II Zadania i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw mających zasadnicze znaczenie dla zaspakajania zbiorowych potrzeb osiedla,
- 2) realizacja zadań o charakterze lokalnym, w szczególności:
 - a) budowa chodników,
 - b) budowa nowych punktów świetlnych,
 - c) utrzymanie i wyposażenie placów zabaw,
 - d) utrzymanie przystanków PKS,
 - e) naprawa przepustów i melioracja,
 - f) zagospodarowanie turystyczne,
 - g) dofinansowanie OSP,
 - h) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 4

Zadania określone w § 3 Samorząd Mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach osiedla w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji i środków,
- 2) opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla poprawy zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej do rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w osiedlu,
- 6) współpracę z radnymi i Komisjami Rady Miejskiej poprzez uczestnictwo przewodniczącego w posiedzeniach Komisji których tematem będą sprawy dotyczące osiedla.

Rozdział III Organy Samorządu Mieszkańców i zakres działania

§ 5

Organy Samorządu Mieszkańców:

- 1) organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) organem wykonawczym jest zarząd osiedla zwany dalej „zarządem” w składzie 5-cio osobowym. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 6

Zebranie mieszkańców skupia swą działalność głównie wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty osiedla.

Do ogólnego zebrania mieszkańców w szczególności należy:

- 1) opiniowanie statutu osiedla,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) rozpatrywanie spraw i zajmowanie stanowisk w sprawach ważnych dla wspólnoty osiedla,

- 4) ustalanie planu finansowo – rzeczowego wydatków na zadania przekazane do realizacji samorządowi osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu poprawę utrzymania porządku i bezpieczeństwa w osiedlu.

§ 7

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

Do zarządu w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na zebrania,
- 3) występowanie wobec zebrania z inicjatywą rozwiązywania problemów osiedla w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
- 4) realizacja uchwał i wniosków zebrania mieszkańców,
- 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz rozwoju infrastruktury,
- 6) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki osiedla,
- 7) współpraca z Radą Miejską, Zarządem Miejskim i Burmistrzem.

§ 8

1. Do obowiązku przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu
 - a) ustalanie projektu porządku obrad,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przewodniczenie obradom.
 - 2) przewodniczenie obradom zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, których prowadzenie ogólne zebranie mieszkańców powierzyło innej osobie,
 - 3) reprezentowanie samorządu mieszkańców na zewnątrz,
 - 4) przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu obowiązki określone w ust. 1 pkt 1 – 4 wykonuje wiceprzewodniczący
3. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9

Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo zawiadamia przewodniczącego zarządu o sesji Rady Miejskiej dostarczając materiały w części dotyczącej osiedla.

§ 10

Diety i zwrot kosztów podróży dla przewodniczącego zarządu określa Rada Miejska.

Rozdział IV

**Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców
oraz
ważność podjętych uchwał**

§ 11

Prawo udziału w zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy ukończyli 18 lat.

§ 12

Zebranie mieszkańców zwołuje się:

- 1) z inicjatywy zarządu,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej, Zarządu Miejskiego, Burmistrza.

§ 13

1. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. O zwołaniu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania podaje się datę, godzinę i miejsce odbycia oraz proponowany porządek obrad.
4. O zebraniu powiadamia się Burmistrza i radnych z terenu osiedla.
5. Zebrania, o których mowa w § 12 pkt 2 i 3 zwołuje się w ciągu 7 dni od złożonego wniosku.

§ 14

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla, zostali o terminie jego odbycia powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3.
2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący zarządu lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców.
3. Proponowany porządek obrad wymaga przyjęcia przez zebranie mieszkańców.

§ 15

Zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17

1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie kartek do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania
 - 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 18

1. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni, od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu Miejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Zarządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

§ 19

1. Zebranie mieszkańców wybiera w głosowaniu tajnym spośród stałych mieszkańców osiedla Zarząd w składzie 5-cio osobowym w tym:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - 3 członków.
2. Wybór zarządu dokonuje się w ciągu 3-ch miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu.
4. Zebranie mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu zwołuje Zarząd Miejski zachowując zasady określone w § 13 ust. 2 i 3

§ 20

1. Na zebraniu mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. Liczbę mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborczego.
3. Obecność mieszkańców osiedla na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru zarządu ustalana jest na podstawie listy obecności.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeżeli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania
6. Na zebraniu, które w celu wyboru zarządu odbywa się w drugim terminie nie jest wymagana obecność 1/5 mieszkańców.

§ 21

1. Prawo zgłaszania i wybierania kandydatów do zarządu przysługuje mieszkańcom osiedla mającym czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydatów do zarządu może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Kandydat zgłoszony do zarządu musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków zarządu z funkcją radnego Rady Miejskiej.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na przewodniczącego zarządu, a następnie na pozostałych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców wybiera wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, którą powołuje się zgodnie z § 15 ust. 1.
2. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z § 17 ust. 2.

3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do zarządu.

§ 24

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko i imię pozostawił nie skreślone.
3. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) przekreślono wszystkich kandydatów,
 - 3) pozostawiono więcej nie skreślonych nazwisk niż miejsc do wyboru,
 - 4) kartka została przedarta na dwie lub więcej części,
 - 5) kartka jest inna od ustalonej w § 24 ust. 1.

§ 25

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych członków zarządu uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 26

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołaniu przewodniczącego lub całego zarządu musi być podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców osiedla.
3. Zarząd Miejski w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu zwołuje zebranie mieszkańców w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5

§ 27

1. Zarząd Miejski może z własnej inicjatywy zwołać zebranie mieszkańców w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1.

§ 28

W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub ustąpienia całego zarządu zebranie mieszkańców w sprawie wyboru nowego organu zwołuje Zarząd Miejski w ciągu 7 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 29

1. Zebranie mieszkańców może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania poszczególnych członków zarządu i uzupełnienia składu zwołuje zarząd.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 30

Fundusze samorządu mieszkańców składają się z:

- 1) kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,
- 2) środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz innej działalności Samorządu Mieszkańców.

§ 31

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez zebranie mieszkańców.
2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo – rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Zarządu.
3. Zarząd Miejski, w terminie określonym odrębną uchwałą, powiadamia przewodniczącego o planowanych dla osiedla środkach finansowych na następny rok budżetowy.
4. Przewodniczący, w terminie określonym odrębną uchwałą, zobowiązany jest przekazać Zarządowi Miejskiemu uchwałą zebrania mieszkańców podjętą w sprawie podziału zaplanowanych wydatków w granicach kwot, o których mowa w § 31 ust. 2 na zadania, których realizacja należy do Samorządu Mieszkańców.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 32

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami osiedla.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców i z inicjatywy organów gminy.

STATUT Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 4 „Tucholskie” w Czersku

§ 1

Mieszkańcy osiedla tworzą jednostkę pomocniczą gminy, pod nazwą Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 4 „Tucholskie” w Czersku, zwanym dalej „Samorządem Mieszkańców”.

§ 2

Samorząd Mieszkańców działa w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) statut Gminy,
- 3) statut samorządu mieszkańców.

Rozdział II Zadania i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw mających zasadnicze znaczenie dla zaspakajania zbiorowych potrzeb osiedla,
- 2) realizacja zadań o charakterze lokalnym, w szczególności:

- a) budowa chodników,
- b) budowa nowych punktów świetlnych,
- c) utrzymanie i wyposażenie placów zabaw,
- d) utrzymanie przystanków PKS,
- e) naprawa przepustów i melioracja,
- f) zagospodarowanie turystyczne,
- g) dofinansowanie OSP,
- h) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 4

Zadania określone w § 3 Samorząd Mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach osiedla w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji i środków,
- 2) opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla poprawy zbiorowych potrzeb mieszkańców osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej do rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w osiedlu,
- 6) współpracę z radnymi i Komisjami Rady Miejskiej poprzez uczestnictwo przewodniczącego w posiedzeniach Komisji których tematem będą sprawy dotyczące osiedla.

Rozdział III Organy Samorządu Mieszkańców i zakres działania

§ 5

Organy Samorządu Mieszkańców:

- 1) organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) organem wykonawczym jest zarząd osiedla zwany dalej „zarządem” w składzie 5-cio osobowym. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 6

Zebranie mieszkańców skupia swą działalność głównie wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty osiedla.

Do ogólnego zebrania mieszkańców w szczególności należy:

- 1) opiniowanie statutu osiedla,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) rozpatrywanie spraw i zajmowanie stanowisk w sprawach ważnych dla wspólnoty osiedla,
- 4) ustalanie planu finansowo – rzeczowego wydatków na zadania przekazane do realizacji samorządowi osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu poprawę utrzymania porządku i bezpieczeństwa w osiedlu.

§ 7

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

Do zarządu w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców,

- 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na zebrania,
- 3) występowanie wobec zebrania z inicjatywą rozwiązywania problemów osiedla w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
- 4) realizacja uchwał i wniosków zebrania mieszkańców,
- 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz rozwoju infrastruktury,
- 6) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki osiedla,
- 7) współpraca z Radą Miejską, Zarządem Miejskim i Burmistrzem.

§ 8

1. Do obowiązku przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy zarządu
 - a) ustalanie projektu porządku obrad,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przewodniczenie obradom.
 - 2) przewodniczenie obradom zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, których prowadzenie ogólne zebranie mieszkańców powierzyło innej osobie,
 - 3) reprezentowanie samorządu mieszkańców na zewnątrz,
 - 4) przewodniczący zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu obowiązki określone w ust. 1 pkt 1 – 4 wykonuje wiceprzewodniczący
3. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9

Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo zawiadamia przewodniczącego zarządu o sesji Rady Miejskiej dostarczając materiały w części dotyczącej osiedla.

§ 10

Dietę i zwrot kosztów podróży dla przewodniczącego zarządu określa Rada Miejska.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz ważność podjętych uchwał

§ 11

Prawo udziału w zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, którzy ukończyli 18 lat

§ 12

Zebranie mieszkańców zwołuje się:

- 1) z inicjatywy zarządu,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej, Zarządu Miejskiego, Burmistrza.

§ 13

1. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. O zwołaniu zebrania zawiadamia się mieszkańców w

sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania podaje się datę, godzinę i miejsce odbycia oraz proponowany porządek obrad.
4. O zebraniu powiadamia się Burmistrza i radnych z terenu osiedla.
5. Zebrania, o których mowa w § 12 pkt 2 i 3 zwołuje się w ciągu 7 dni od złożonego wniosku.

§ 14

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o terminie jego odbycia powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3.
2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący zarządu lub inna osoba wybrana przez zebranie mieszkańców.
3. Proponowany porządek obrad wymaga przyjęcia przez zebranie mieszkańców.

§ 15

Zebranie mieszkańców podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17

1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie kartek do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 18

1. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni, od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu Miejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Zarządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

§ 19

1. Zebranie mieszkańców wybiera w głosowaniu tajnym spośród stałych mieszkańców osiedla Zarząd w składzie 5-cio osobowym w tym:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - 3 członków.
2. Wyboru zarządu dokonuje się w ciągu 3-ch miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego zarządu.

4. Zebranie mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu zwołuje Zarząd Miejski zachowując zasady określone w § 13 ust. 2 i 3

§ 20

1. Na zebraniu mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru zarządu wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. Liczbę mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborczego.
3. Obecność mieszkańców osiedla na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru zarządu ustalana jest na podstawie listy obecności.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeżeli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania
6. Na zebraniu, które w celu wyboru zarządu odbywa się w drugim terminie nie jest wymagana obecność 1/5 mieszkańców.

§ 21

1. Prawo zgłaszania i wybierania kandydatów do zarządu przysługuje mieszkańcom osiedla mającym czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydatów do zarządu może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Kandydat zgłoszony do zarządu musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków zarządu z funkcją radnego Rady Miejskiej.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na przewodniczącego zarządu, a następnie na pozostałych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców wybiera wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, którą powołuje się zgodnie z § 15 ust. 1.
2. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory zgodnie z § 17 ust. 2.
3. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do zarządu.

§ 24

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko i imię pozostawił nie skreślone.
3. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) przekreślono wszystkich kandydatów,
 - 3) pozostawiono więcej nie skreślonych nazwisk niż miejsc do wyboru,

- 4) kartka została przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) kartka jest inna od ustalonej w § 24 ust. 1.

§ 25

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych członków zarządu uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 26

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołaniu przewodniczącego lub całego zarządu musi być podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców osiedla.
3. Zarząd Miejski w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu zwołuje zebranie mieszkańców w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5

§ 27

1. Zarząd Miejski może z własnej inicjatywy zwołać zebranie mieszkańców w sprawie odwołania przewodniczącego lub całego zarządu z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1.

§ 28

W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub ustąpienia całego zarządu zebranie mieszkańców w sprawie wyboru nowego organu zwołuje Zarząd Miejski w ciągu 7 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 29

1. Zebranie mieszkańców może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu.
2. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania poszczególnych członków zarządu i uzupełnienia składu zwołuje zarząd.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 30

Fundusze samorządu mieszkańców składają się z:

- 1) kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,
- 2) środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz innej działalności Samorządu Mieszkańców.

§ 31

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez zebranie mieszkańców.

2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo – rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Zarządu.
3. Zarząd Miejski, w terminie określonym odrębną uchwałą, powiadamia przewodniczącego o planowanych dla osiedla środkach finansowych na następny rok budżetowy.
4. Przewodniczący, w terminie określonym odrębną uchwałą, zobowiązany jest przekazać Zarządowi Miejskiemu uchwałę zebrania mieszkańców podjętą w sprawie podziału zaplanowanych wydatków w granicach kwot, o których mowa w § 31 ust. 2 na zadania, których realizacja należy do Samorządu Mieszkańców.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 32

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami osiedla.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców i z inicjatywy organów gminy.

2796

UCHWAŁA Nr XXXIII/377/02 **Rady Miejskiej w Czersku** z dnia 7 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rytlu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U Nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591z póź, zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. utworzyć Zespół Szkół w Rytlu ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6 jako jednostkę budżetową finansowaną z budżetu Gminy w strukturę którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Rytlu
2. Gimnazjum w Rytlu.
3. Przedszkole Samorządowe w Rytlu.

§ 2

Obwód Zespołu Szkół obejmuje:

Rytel, Karolewo, Suszek, Młynki, Nadleśnictwo Rytel, Leśnictwo Jeziórko, Błoto, Małe Wędoły, Duże Wędoły, Modrzejewo, Ostrowy, Konigórtok, Zapora, Konigórt, Mała Klonia, Duża Klonia, Rytel Wybudowanie Kaliska, Kurkowo, Uboga, Gutowiec, Olszyny, Zapędowo, Lutom, Brda, Żukowo, Nowy Młyn, Gartki, Kosowa Niwa.

§ 3

Zespół Szkół otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały*.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

*) Załącznika nie publikuje się.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

2797

UCHWAŁA Nr XXXIII/376/02 **Rady Miejskiej w Czersku** z dnia 7 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łęgu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z póź, zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. utworzyć Zespół Szkół w Łęgu ul. Chojnicka 3 jako jednostkę budżetową finansowaną z budżetu Gminy w strukturę którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu.
2. Gimnazjum w Łęgu.

§ 2

Obwód Zespołu Szkół obejmuje:

Łąg, Łąg Kolonia, Bukowa Góra, Szyszkowiec, Klono-wice, Szałamaje, Zawada, Stare Prusy, Wieck, Lipki Gór-ne, Lipki Dolne, Kęsza, Złe Mięso, Wądoły, Szary Kierz.

§ 3

Zespół Szkół otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały*.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

2798

UCHWAŁA Nr XXXV/190/2002 **Rady Gminy w Morzeszczynie** z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i studentom szkół wyższych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwała, co następuje:

*) Załącznika nie publikuje się.

§ 1

Tworzy się Gminny Fundusz Stypendialny dla uczniów gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i studentów, w wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Gminy.

§ 2

Zasady przyznawania stypendiów określa regulamin funduszu – stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr IX/56/99 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 27 października 1999 r. w sprawie utworzenia Funduszu Stypendialnego za szczególne osiągnięcia i realizację zadań w dziedzinie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Talaga

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/190/2002
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 28 sierpnia 2002 r.

REGULAMIN

**Gminnego Funduszu Stypendialnego
dla uczniów gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych
i studentów szkół wyższych**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą uczniów gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i studentów – mieszkańców gminy Morzeszczyn niezależnie od miejsca pobierania nauki.
2. Wnioskodawcami o przyznanie stypendiów mogą być:
 - dyrektor szkoły, w której uczeń pobiera lub pobierał naukę,
 - rodzice lub opiekunowie ucznia – studenta,
 - osoba zainteresowana otrzymaniem stypendium,
 - członkowie komisji stypendialnej.
3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, którzy są m. in.:
 - laureatami:
 - a) konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich,
 - b) konkursów i olimpiad przedmiotów na szczeblu wojewódzkim,
 - są uczniami ostatnich klas i osiągają szczególnie wysokie wyniki w nauce:
 - a) w gimnazjum minimum 5,25,
 - b) w szkołach średnich – minimum 4,75 z wszystkich przedmiotów nauczania wraz z ocenami z egzaminu maturalnego,
 - c) legitymując się sprawowaniem minimum dobre.

4. Stypendium może otrzymać osoba studiująca, która spełnia podane niżej warunki:
 - nie ukończyła 25 r. życia,
 - ma zaliczony minimum I semestr,
 - ma średnią minimum 3,5 za ostatni semestr,
 - jest w trudnej sytuacji materialnej.
5. Wysokość i ilość stypendiów będzie uzależniona od środków zgromadzonych na ten cel. Wysokość minimalna stypendium to 20%, a maksymalna to 100% najniższego wynagrodzenia w gospodarce społecznej.
6. Stypendium dla studentów może być przyznane raz na semestr.
7. Wnioski można składać do Urzędu Gminy w Morzeszczynie w terminach do dnia:
 - a) 30 kwietnia każdego roku,
 - b) 31 października każdego roku.
8. Złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez komisję stypendialną w skład, której wchodzi:
 - członek Zarządu Gminy jako przewodniczący komisji,
 - członek komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy,
 - członek komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw Rady Gminy,
 - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może odstąpić od zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
10. Opinia komisji przedstawiona zostaje Zarządowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w formie protokołu.
11. Ostateczną decyzję w sprawie liczby i wysokości stypendiów podejmuje Zarząd w formie uchwały.

2799

**UCHWAŁA N r XLVIII/260/02
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 26 września 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/225/01 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie Gminy Dębica Kaszubska do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm./oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14 poz. 60 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Słupskiego uchwała się, co następuje:

§ 1

1. w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/225/01 Rady Gminy Dębica Kaszubska wprowadza się następującą zmianę:
 - w wykazie dróg gminnych obręb Dębica Kaszubska dodaje się poz. 14 Nr dz. 510 nazwa drogi H. Sawickiej.
2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Gackowski

2800

UCHWAŁA Nr 89/III/2002
Rady Miasta i Gminy Miastko
z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Mieście i Gminie Miastko.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Mieście i Gminie Miastko” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Z. Batko

Załącznik
do uchwały Nr 89/III/2002
Rady Miasta i Gminy Miastko
z dnia 27 września 2002 r.

REGULAMIN
ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ
I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
W MIEŚCIE I GMINIE MIASTKO

Przyjęty w dniu 27 września 2002 r.
do stosowania na podstawie uchwały
Rady Miasta i Gminy Miastko
z dnia 27 września 2002 r.

Wprowadzenie.

1. Rada Miasta i Gminy w Miastku, po dokonaniu analizy projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opracowanych przez przedsiębiorstwa

wodociągowo-kanalizacyjne, uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „regulaminem”, obowiązujący na obszarze gminy.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a w szczególności:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- 4) warunki przyłączania do sieci,
- 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 6) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
- 7) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

[Art. 19. ustawy]

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków w mieście i gminie Miastko odbywa się na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków [Dz. U. Nr 72 poz. 747].

Regulamin opracowany został na podstawie art. 19 cytowanej wyżej ustawy, a przyjęty do stosowania na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 27 września 2002 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa ogólne warunki i zasady świadczenia i dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w mieście i w gminie Miastko.

§ 2

1. Ciągłość i niezawodność usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Miastko zapewniają specjalistyczne przedsiębiorstwa eksploatacji sieci i obiektów technologicznych posiadające stosowne zezwolenie wydane przez Zarząd Miasta i Gminy Miastko.

2. Każde przedsiębiorstwo, o którym mowa w ust. 1 działa w zakresie i na zasadach ujętych w zezwoleniu i obowiązujących je umowach, których stroną są, odpowiednio:

- 1) Miasto i Gmina Miastko, lub
- 2) odbiorcy wody i dostawcy ścieków z terenu miasta i gminy MIASTKO.

3. Szczegółowe zasady dostawy wody i odbioru ścieków w ramach ujętych tym regulaminem zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków formułują umowy, których stroną jest przedsiębiorstwo, Miasto i Gmina Miastko, oraz odbiorca usług zakwalifikowany do określonej taryfowej grupy odbiorców.

Rozdział 2 **Minimalny poziom usług świadczonych** **przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne**

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne eksploatuje udostępnione mu obiekty technicznej infrastruktury miasta i gminy zapewniając:

- 1) zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody o ustalonej jakości, w wymaganej ilości¹, w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) należyta, określoną prawem, jakość dostarczanej wody i jakość oczyszczania odprowadzanych ścieków², oraz
- 3) dochowanie zasad i warunków wprowadzania ograniczeń dostawy wody do picia w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 4

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny innym odbiorcom.

W szczególności odbiorcy usług uprawnieni są do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób niezagrożący możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej³,
- 2) zabezpieczenia na własny koszt dostępu przed osobami nieuprawnionymi do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej zgodnie z prawem w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział III **Szczegółowe warunki i tryb zawierania** **umów z odbiorcami usług**

§ 5

1. Odbiorcą usług wodociągowych i kanalizacyjnych jest każdy, kto korzysta z tych usług w trybie zbiorowego

- 1) cel ten osiągnięty jest przez odpowiedni dobór technologii eksploatacji oraz w trybie inwestycji modernizacyjno-odtworzeniowych i rozwojowych.
- 2) cel ten osiągnięty jest przez odpowiedni dobór technologii eksploatacji, dyscyplinę eksploatacyjną w realizacji ustaleń projektowych oraz stosowanie standardów eksploatacyjnych.
- 3) tu: na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania.

zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków i czyni to na podstawie umowy z dostawcą usług.

2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są zgodne z art. 6 ustawy.

§ 6

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między dostawcą, a odbiorcą usług.
2. Rozliczenie z tytułu dostarczonych usług odbywa się na podstawie wskazań wodomierza głównego u odbiorcy, urządzenia pomiarowego i przeciętnych norm zużycia wody.

§ 7

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie takiej umowy.

§ 8

1. Umowa, o której mowa w § 6 określa w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) ilość i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 3) sposób i terminy wzajemnych rozliczeń,
 - 4) prawa i obowiązki stron umowy,
 - 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych u odbiorcy usług,
 - 6) rodzaje dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 7) ustalenia objaśniające mające uzasadnienie i odniesienie do treści zezwolenia⁴;
 - 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6 stanowią: delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 9

Umowa, o której mowa w § 6 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu

- 4) wg Art. 18 ustawy zezwolenie powinno określać m.in.:
 - 1) oznaczenie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, jego siedzibę i adres,
 - 2) wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - 3) warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielo-lokalowymi umowa, o której mowa w § 6, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 11

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 9 i 10, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane⁵ wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym⁶, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania i związane z tym koszty,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 12

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 9 i 10 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 11.

§ 13

1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.
2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy, z zezwolenia, o którym mówi ustawa oraz z niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 14

1. Taryfowe ceny i stawki opłat, zgodnie z przepisami ustawy, projektowane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne działające na podstawie aktualnego zezwolenia na terenie miasta i gminy Miastko.
2. Projekt taryfy przygotowany jest ze szczegółowością wymaganą przepisami ustawy i postanowieniami jej

5) na koszt odbiorcy usług.

6) instalowanym na koszt dostawcy usług.

przepisów wykonawczych uzupełniany każdorazowo o stanowisko w sprawie zasadności dofinansowania wybranych taryfowych grup odbiorców usług wodociągowych w Mieście i w Gminie Miastko.

3. Określenie kosztów uzasadnionych świadczenia usług w okresie obowiązywania projektowanej taryfy poprzedza badanie systemu eksploatacji obiektów technicznych z pomocą których usługi zbiorowego zaopatrzenia są świadczone.
4. Badanie systemu eksploatacji wykonują przeszkoleni pracownicy przedsiębiorstwa lub Urzędu Miasta i Gminy a także na wniosek Zarządu Miasta i Gminy – osoby z zewnątrz.
5. Dokumentacje projektów taryf przygotowane przez przedsiębiorstwa, o których mowa w ust. 1, są przedmiotem sprawdzenia przez Zarząd Miasta i Gminy w Miastku pod względem zgodności z przepisami ustawy oraz weryfikowane pod względem celowości ponoszenia kosztów.
6. Zarząd Miasta i Gminy w Miastku w oparciu o uzyskane z przedsiębiorstw materiały projektowe i planistyczne kompletuje jednolitą dokumentację projektu taryfy i jeden wniosek o dofinansowanie wybranych taryfowych grup odbiorców.
7. Projekt taryfy uzgodniony przez Zarząd Miasta i Gminy wraz z wnioskiem o dokonanie dopłaty na wskazane taryfowe grupy odbiorców usług wodociągowych i kanalizacyjnych przekazywany jest Radzie Miasta i Gminy w Miastku z wnioskiem do zatwierdzenia w trybie uchwały.
8. Zatwierdzona taryfa z chwilą jej ogłoszenia obowiązuje przez kolejne 12 miesięcy i jest obowiązująca zarówno dla odbiorców usług, jak i dla ich dostawców.

§ 15

Integralną częścią umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik pn.: „Warunki przyłączenia” precyzujący warunki dostawy usług, w tym charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków. Warunki przyłączenia określają rzeczowy zakres i charakterystykę jakościową usług objętych umową. Warunki przyłączenia mogą ulegać zmianom na wniosek zainteresowanego lub o ile przemawia za tym ważny interes społeczny na wniosek dostawcy usług.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach opartych o taryfowe grupy odbiorców

§ 16

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków wynikają z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków [Dz. U. Nr 72, poz. 747], a w szczególności:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków w mieście i gminie Miastko prowadzone są przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzo-

- nych ścieków, rozliczenia te dokonywane są w ustalonych terminach, każdorazowo na podstawie zarejestrowanych wskazań urządzeń pomiarowych oraz zatwierdzonej taryfy cen i stawek za dostarczone usługi,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody [Dz. U. Nr 8, poz. 70],
 - 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, lub w razie braku urządzeń pomiarowych na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub w uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach jako procent ilości wody pobranej,
 - 4) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
 - 5) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą, a odbiorcą ścieków z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych,
 - 6) jeżeli dostawca wody i odbiorca ścieków nie może dokonać odczytu urządzenia pomiarowego przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenie dostarczonych usług dokonuje się tak jak w przypadku uszkodzenia urządzenia pomiarowego (wodomierza głównego).

§ 17

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:

- 1) wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

§ 18

Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczone usługi zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków na podstawie faktur wystawionych przez ich dostawcę w terminach dokonywanych odczytów. Dostawca ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe, które będą rozliczane po dokonaniu odczytu wodomierza.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 19

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – budowy realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy. W szczególności:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne opracowują wieloletnie plany rozwoju i moderniza-

- cji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w ich posiadaniu,
- 2) realizację budowy przyłączenia do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt odbiorca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego – odbiorca usług.

§ 20

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub gminy, mogą oni wybudować na własny koszt w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem lub gminą urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odbioru ścieków.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub przekazaniu w zarząd eksploatacyjny przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych, jak w art. 31 ustawy.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość (odbiorcy) osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. W przypadku braku takich możliwości w chwili zgłoszenia wniosku przedsiębiorstwo zobowiązane jest w porozumieniu z Zarządem Miasta i Gminy przedstawić prawdopodobny termin przyłączenia wnioskodawcy do sieci.
3. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

§ 23

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,

- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe..) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć dodatkowo:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 23
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 26

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory

- częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 27

Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

Rozdział VI Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Wydziale Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta i Gminy w Miastku, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 29

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 31

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest to zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 32

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail i rozpatrywane są przez kierownictwo przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 33

Terminologia stosowana w regulaminie jest zgodna z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków [Dz. U. Nr 72, poz. 747].

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2801

UCHWAŁA Nr XLI/301/2001
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 29 grudnia 2001 r.

w sprawie budżetu miasta Człuchów na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit c, d, e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.), art. 109, art. 122, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r. poz. 1014 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XVII/147/2000 z dnia 4 kwietnia 2000 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się budżet miasta na 2002 rok w następującej wysokości:

1. Dochody budżetowe gminy w wysokości 23.560.984 zł
z tego:
 - dochody z podatków i opłat 4.453.960 zł
 - udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 3.034.000 zł
 - wpływy od jednostek budżetowych 55.000 zł
 - dochody z majątku gminy 1.643.050 zł
 - pozostałe dochody własne 90.500 zł
 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone gminie ustawami 1.049.995 zł
 - dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy 474.352 zł
 - środki na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze umów z jedn. sam. terytorialnego 25.000 zł
 - dotacje celowe z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie umów między jedn. sam. terytorialnego 75.000 zł
 - dotacje celowe na inwestycje 6.500.000 zł
 - środki na dofinansowanie inwestycji z innych źródeł 12.000 zł
 - część podstawowa subwencji ogólnej 6.810 zł
 - część oświatowa subwencji ogólnej 5.268.716 zł
 - część rekompensująca subwencji ogólnej 872.601 złSzczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik Nr 1, a według działów i rozdziałów załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały*.
2. Wydatki budżetowe gminy w wysokości 24.105.984 zł
z tego:
 - wydatki bieżące 15.200.184 zł
w tym:
 - wynagrodzenia 5.531.259 zł
 - pochodne od wynagrodzeń 1.098.934 zł
 - wydatki na obsługę długu 480.000 zł
 - dotacje z budżetu 2.541.471 zł
 - pozostałe wydatki 5.548.520 zł
 - wydatki majątkowe 8.905.800 zł
 - wydatki na zadania inwestycyjne 8.905.800 złSzczegółowy podział wydatków wg działów, rozdziałów i zadań zawierają załączniki Nr 3 i 4 do niniejszej uchwały*.
3. Deficyt budżetowy w wysokości 545.000 zł

§ 2

W wydatkach budżetowych wyodrębnią się:

- 1) ogólną rezerwę budżetową 115.693 zł

*) Załączników Nr 1-4 nie publikuje się.

- 2) dotacje podmiotowe dla zakładów budżetowych
1.292.968 zł
(załącznik nr 8*)
- 3) pozostałe dotacje
1.248.503 zł
(załącznik nr 9*)
- 4) wydatki na finansowanie zadań inwestycyjnych
8.905.800 zł
(załącznik nr 6*)

§ 3

W ramach wydatków ogólnych wyodrębnia się:

1. Wydatki na finansowanie zadań własnych 15.955.989 zł
2. Wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami 1.049.995 zł
3. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu teryt. 100.000 zł
4. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze porozumień z jednostkami zaliczanymi do sektora finansów publ. 7.000.000 zł

§ 4

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 170.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 170.000 złotych (załącznik nr 13 do uchwały)*.

§ 5

1. Ustala się przychody budżetowe w wysokości 2.060.000 zł
w tym:
— pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku 220.000 zł
— kredyt bankowy 1.840.000 zł
2. Ustala się rozchody budżetowe w wysokości 1.515.000 zł
w tym:
— spłaty rat pożyczek do WFOŚiGW w Gdańsku i NFO-ŚiGW w Warszawie 1.515.000 zł

§ 6

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 7

- Ustala się następujące kwoty przychodów i wydatków zakładów budżetowych:
- 1) przychody 2.037.738,00 zł
 - 2) wydatki 2.037.738,00 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały*.

§ 8

Zatwierdza się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Miasta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) samodzielnego zaciągania zobowiązań w roku budżetowym do kwoty 300.000 złotych,

- 3) zaciągania krótkoterminowego kredytu (pożyczki) w przypadku wystąpienia przejściowego niedoboru do wysokości 300.000 złotych,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 10

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

1. Opracowania układu wykonawczego budżetu po stronie dochodów i wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2002.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Człuchowie
W. Mróz

2802

UCHWAŁA Nr II/4/2002
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 18 listopada 2002 r.

w sprawie zmiany tymczasowego statutu powiatu sztumskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

W Tymczasowym Statucie Powiatu Sztumskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr I/1/2002 podjętej przez Osobę Pełniącą Funkcję Organów Powiatu działającą za Radę Powiatu Sztumskiego z dnia 2 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Powiatu Sztumskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 pkt 4 skreśla się cyfrę „18” i zastępuje się ją cyfrą „17”.
2. W § 12 pkt 1 skreśla się wyrazy „jednego wiceprzewodniczącego” i zastępuje się je wyrazami „dwóch wiceprzewodniczących”.
3. W § 52 pkt 2 skreśla się cyfrę „2” i zastępuje się ją cyfrą „3”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Z. Steinborn

*) Załączników Nr 6, 7, 8, 9, 11, 13 nie publikuje się.

2803

UCHWAŁA Nr XLVI/323/2002 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 sierpnia 2002 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71,

poz. 838 z późn. zm) Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi o znaczeniu lokalnym, nie zaliczone do innych kategorii, a stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom:

Numer działki	Obręb	Łączna powierzchnia [m ²]	Długość [m]	Szerokość [m]	Klasa drogi
1	2	3	4	5	6
524	Udorpie	9.715	416	23,35	L
517	Udorpie	5.675	250	22,70	D
508	Udorpie	1.842	184	10,00	D
518	Udorpie	1.110	132	8,41	D
522	Udorpie	1.527	138	11,07	D

Objaśnienia:

L – droga lokalna

D – droga dojazdowa

Mapa osiedla „Leśna” w Udorpiu z lokalizacją dróg lokalnych (załącznik Nr 1)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bytowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

2804

UCHWAŁA Nr XLVIII/336/2002 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Bytów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287) Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Bytów na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem po-

datkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Gminy Bytów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bytowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

2805

UCHWAŁA Nr XVII/44/2002 Rady Gminy Smołdzino z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Smołdzino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287) Rada Gminy Smołdzino uchwała, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Smołdzino na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Gminy Smołdzino.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Smołdzino.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Grzebielucha

2806

UCHWAŁA Nr XXX/201/2001
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Chojnickiego.

Na podstawie art. 5 a, art. 9 ust. 1 pkt 3 a, b, c i d oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r., z późn. zm.), a także art. 2 ust. 3 i art. 10 a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzającej reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999 r, poz. 96, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Chojnickiego obejmujący zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, trzyletnie licea ogólnokształcące, trzyletnie licea profilowane oraz czteroletnie technika stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVIII/189/2001 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 26 października 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Chojnickiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
E. Hapka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/201/2001
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PLAN SIECI SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W POWIECIE CHOJNICKIM**

1. Zasadnicze Szkoły Zawodowe (w tym specjalne) o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, zostaną z dniem 1 września 2002 r. utworzone w:
 - a) Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Chojnicach, ul. Kościerska 11,
 - b) Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Chojnicach, ul. Angowicka 45,
 - c) Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Chojnicach, ul. Sukienników 13,
 - d) Zespole Szkół Zawodowych w Malachinie,
 - e) Zasadniczej Szkole Zawodowej w Brusach, ul. Ogrodowa 2,
 - f) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chojnicach, ul. Świętopełka 3,
 - g) Schronisku dla Nieletnich w Chojnicach, ul. Igielska 8.
2. Trzyletnie licea ogólnokształcące zostaną z dniem 1 września 2002 r. utworzone w:
 - a) Zespole Szkół w Chojnicach, ul. Nowe Miasto 4-6,
 - b) Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Chojnicach, ul. Kościerska 11,
 - c) II Liceum Ogólnokształcącym w Chojnicach, ul. Świętopełka 1,
 - d) Liceum Ogólnokształcącym w Czarsku, ul. Szkolna 3,
 - e) Kaszubskim Liceum Ogólnokształcącym w Brusach, ul. Ogrodowa 2,
 - f) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chojnicach, ul. Świętopełka 3.
3. Trzyletnie licea profilowane zostaną z dniem 1 września 2002 r. utworzone w:
 - a) Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Chojnicach, ul. Kościerska 11,
 - b) Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Chojnicach, ul. Angowicka 45,
 - c) Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Chojnicach, ul. Sukienników 13,
 - d) Zespole Szkół w Chojnicach, ul. Nowe Miasto 4-6,
 - e) Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chojnicach, ul. Dworcowa 1,
 - f) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chojnicach, ul. Świętopełka 3,
 - g) Zespole Szkół Zawodowych w Malachinie.
4. Czteroletnie technika zostaną z dniem 1 września 2002 r. utworzone w:
 - a) Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Chojnicach, ul. Kościerska 11,
 - b) Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Chojnicach, ul. Sukienników 13,
 - c) Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chojnicach, ul. Dworcowa 1,
 - d) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chojnicach, ul. Świętopełka 3.

2807

**UCHWAŁA Nr XXX/203/2001
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, w tym lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Chojnickiego.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733) art. 12 punkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony umieszczone zostają na liście osób oczekujących o ile w chwili złożenia wniosku spełniają następujące warunki:

- 1) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w miesiącu wynosi nie mniej niż:
 - a) 130% kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę stanowiącą dochód gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 80% kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę stanowiącą dochód gospodarstwa domowego 2-osobowego,
 - c) 70% kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę stanowiącą dochód gospodarstwa domowego trzy i więcej-osobowego,
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego
- 3) powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 10 m².

§ 2

1. Z osobami, o których mowa w § 1 uchwały zawiera się umowy najmu według kolejności umieszczenia na liście.
2. Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które:
 - a) samotnie wychowują dzieci,
 - b) opuściły dom dziecka,o ile spełniają kryteria określone w § 1 uchwały.
3. Osoby, które złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu przed dniem podjęcia uchwały umieszcza się na liście, w kolejności złożenia wniosku jeżeli spełniają warunki określone w § 1 uchwały.

§ 3

1. Dopuszcza się możliwość zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu wyraża zgodę na zamianę, o ile spełnione jest kryterium dochodowe określone w § 1, a ponadto:
 - a) w lokalu na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej lub

- b) 20 m² w przypadku gospodarstw jednoosobowych,
 - b) w przypadku osób niepełnosprawnych, z uwagi na istniejące bariery architektoniczne.
 - c) najemcy zamieniający lokale uregulują wszelkie zaległości w opłatach czynszu i innych opłatach za używanie lokalu,
 - d) strony zamieniające mają tytuły prawne do dotychczas zajmowanych lokali i nie toczy się postępowanie zmierzające do utraty tytułu prawnego.
3. Wpłacone kaucje nie podlegają zwrotowi, lecz zostają przejęte przez najemców dokonujących zamiany,

§ 4

1. Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu powiatu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach wymaga uprzedniej zgody Zarządu Powiatu oraz zgody właściciela lokalu z innych zasobów, po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w § 3 ust. 2 uchwały.
2. Kaucja wpłacona przez najemcę lokalu z powiatowego zasobu mieszkaniowego podlega zwrotowi na jego rzecz lub zaliczeniu na poczet zaległości czynszowych lub innych opłat za używanie lokalu, a najemca lokalu z innych zasobów zobowiązany jest do wpłacenia kaucji określonej przez wynajmującego.

§ 5

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu Chojnickiego do wydzielenia z mieszkaniowego zasobu powiatu nie więcej niż 50% ogólnego zasobu lokali, których najem będzie związany ze stosunkiem pracy w jednostce organizacyjnej powiatu lub w Starostwie Powiatowym w Chojnicach.
2. Najem lokali mieszkalnych związany ze stosunkiem pracy zawiera się na czas wykonywania tej pracy, o ile pracownik jednostki organizacyjnej powiatu lub Starostwa Powiatowego nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Powiatu Chojnickiego, bez względu na kryterium dochodowe.
3. § 5 ust. 1 i 2 uchwały ma zastosowanie do umów najmu zawartych po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych i lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy składane są do Zarządu Powiatu.
2. Zarząd rozpatruje wnioski po uprzednim ich skierowaniu do Komisji do spraw mieszkaniowych powołanej przez Zarząd Powiatu.
3. Komisja do spraw mieszkaniowych wydaje opinie do złożonych wniosków i przekazuje je Zarządowi Powiatu.
4. W skład Komisji do spraw mieszkaniowych wchodzi:
 - a) dwaj przedstawiciele Rady Powiatu Chojnickiego wybrani przez Radę Powiatu,
 - b) pracownik Starostwa Powiatowego,
 - c) pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - d) pracownik Powiatowego Urzędu Pracy,
5. Wykaz osób oczekujących na lokale mieszkalne i osób, z którymi zawarto umowy najmu jest dostępny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
E. Hapka

2808

UCHWAŁA Nr XXX/206/2001
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Chojnickiego na 2002 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 5 i pkt 8 lit. d oraz art. 51 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 109, 116, 122, 124, 128, 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co, następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu powiatu na rok 2002 w wysokości 58 072 102,- zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w kwocie 11 855 660,-
 - b) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu w kwocie 3 062 491,-
 - c) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu w kwocie 12 520 000,-
 - d) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w kwocie 73 000,-
 - e) podatek dochodowy od osób fizycznych w kwocie 489 579,-
 - f) subwencja ogólna z budżetu państwa w kwocie 26 878 742,-
2. Ustala się wydatki budżetu powiatu na rok 2002 w wysokości 58 338 768,- zgodnie z załącznikiem Nr 2* niniejszej uchwały w tym:
 - a) wydatki bieżące w kwocie 44 262 768,- w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne w kwocie 30 851 132,-
 - dotacje w kwocie 965 434,-
 - wydatki na obsługę długu w kwocie 15 000,-
 - b) wydatki majątkowe w kwocie 14 076 000,- w tym wydatki majątkowe wieloletnie w kwocie 13 353 000,-
3. Budżet zamyka się deficytem budżetowym w kwocie 266 666,-
Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 266 666,- jest:
 - a) nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 266 666,-

§ 2

Z planu dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 11 928 660,- zgodnie z załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się przychody budżetowe w kwocie 900 000,- w tym:
 - a) nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 400 000,-
 - b) spłata pożyczek i kredytów w kwocie 500 000,- zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały*.
2. Ustala się rozchody budżetowe w kwocie 633 334,- w tym:
 - a) spłata kredytu w kwocie 133 334,-
 - b) udzielenie pożyczki dla SP ZOZ Chojnice w kwocie 500 000,- zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały*.

§ 4

1. Ustala się plan finansowo-rzeczowy inwestycji wieloletnich na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan finansowo-rzeczowy inwestycji bieżących na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków:

1. Gospodarstw pomocniczych

przychody	319 300,-
wydatki	319 300,-

 zgodnie z załącznikiem Nr 8* do niniejszej uchwały.
2. Środków specjalnych

przychody	879 250,-
wydatki	888 440,-

 zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się plan przychodów i wydatków funduszy celowych:

1. Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

przychody	520 000,-
wydatki	519 000,-

 zgodnie z załącznikiem Nr 10* do niniejszej uchwały.
2. Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

przychody	72 000,-
wydatki	78 000,-

 zgodnie z załącznikiem Nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się dotacje z budżetu powiatu na 2002 rok zgodnie z załącznikiem Nr 12* do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Ustala się rezerwę w kwocie 885 677,- w tym:
 - 1) rezerwa ogólna w kwocie 135 677,-
 - 2) rezerwa celowa w kwocie 750 000,- z tego:
 - a) rezerwa celowa – oświata i wychowanie w kwocie 450 000,-

*) Załączników Nr 1-12 nie publikuje się.

b) rezerwa celowa – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w kwocie 300 000,-

§ 9

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie, polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonywania przesunięć planowanych wydatków między paragrafami w zakresie § 4210 – § 4430 w ramach rozdziału,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500 000,- zł,
- 5) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do 1 000 000,- zł.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
E. Hapka

2809

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE
zawarte w dniu 7 maja 2002 r.
w Pruszczu Gdańskim na podstawie:

- 1) uchwały Nr XLIV/339 Rady Miasta Pruszcz Gdański, z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a Gminą Miejską Pruszcz Gdański o przejęcie wykonywania zadań publicznych w zakresie oświaty,
- 2) uchwały Nr XXXV/32/2002 Rady Gminy Pruszcz Gdański, z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a Gminą Miejską Pruszcz Gdański o przejęcie wykonywania zadań publicznych w zakresie oświaty dotyczących spełniania obowiązku szkolnego pomiędzy:
Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, reprezentowaną przez:
 - 1) Andrzeja GAJOSA – Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański
 - 2) Romana CIESIELSKIEGO – Z-cę Burmistrza d/s Społecznych zwaną dalej „Miastem” a Gminą Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, reprezentowaną przez:
 - 1) Daniela MATYJĘ – Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
 - 2) Andrzeja SUSZKA – Z-cę Wójta Gminy Pruszcz Gdański

zwaną dalej „Gminą”
o następującej treści:

§ 1

Miasto zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom z miejscowości: Juszkowo, Boręczyn i Roszkowo należących do Gminy, właściwego poziomu nauczania oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w szkołach prowadzonych przez Miasto.

§ 2

1. Gmina w ramach niniejszego porozumienia zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Miasta środków finansowych zwanych dalej „dofinansowaniem”.
2. Ustala się, że w roku 2002 Gmina w ramach niniejszego porozumienia dofinansuje placówki szkolne funkcjonujące na terenie Miasta w kwocie 30 000 zł słownie: trzydzieści tysięcy zł.
3. W kolejnych latach wysokość dofinansowania będzie wzrastać o 25% w stosunku do kwoty dofinansowania za rok poprzedni, aż do osiągnięcia pełnej różnicy pomiędzy kosztami ponoszonymi przez Miasto na utrzymanie dzieci, o których mowa w § 1, a wysokością otrzymywanej z budżetu państwa kwoty subwencji oświatowej przypadającej na te dzieci.

§ 3

Środki otrzymywane na dofinansowanie, o których mowa w § 2 stanowić będą dochody budżetu Miasta.

§ 4

Środki pieniężne przeznaczone na dofinansowanie, o których mowa w § 2 będą przekazywane przez Gminę w równych ratach kwartalnych do 15 marca, 15 czerwca, 15 września i 15 grudnia na rachunek Miasta w BBG/ Pruszcz Gdański Nr 11601986 – 66121000.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązywania porozumienia za wypowiedzeniem złożonym nie później niż do dnia 31 października, ze skutkiem na koniec roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia roku następnego po złożeniu wypowiedzenia.
3. W roku kalendarzowym, w którym nastąpi rozwiązanie porozumienia wysokość dofinansowania będzie proporcjonalna do okresu obowiązywania porozumienia w tym roku kalendarzowym.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o systemie oświaty.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 8

Niniejsze Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska
Pruszcz Gdański
Burmistrz
A. Gajos
Z-ca Burmistrza
R. Ciesielski

Gmina Pruszcz Gdański
Wójt
D. Matyja
Z-ca Wójta
A. Suszek

2810**POROZUMIENIE**

zawarte dnia 23 stycznia 2002 r.

w sprawie wspólnego finansowania inwestycji p.n. „Budowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 517 w m. Sztum” stanowiącej element przebudowy drogi od km 0+000 do km 0+362.

Samorząd Województwa Pomorskiego zwany dalej Województwem, reprezentowany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Jan Zarębski – Przewodniczący Zarządu,
2. Bogdan Borusewicz – Członek Zarządu, oraz Miasto i Gmina Sztum zwane dalej Gminą, reprezentowane przez Zarząd Miasta i Gminy Sztum w osobach:
 1. Leszek Tabor – Przewodniczący Zarządu,
 2. Zbigniew Zwolenkiewicz – Zastępca Przewodniczącego Zarządu
 zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa kanalizacji deszczowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 517 w m. Sztum”, przewidzianego do realizacji w roku 2002, zwanego dalej Inwestycją.

§ 2

1. Zakres planowanych do wykonania robót został ujęty w kosztorysie inwestorskim, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Wartość robót wymienionych w ust. 1 wynosi brutto 482 461 zł.

§ 3

1. Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu Inwestycji w 2002 r.:
 - 241 230 – Gmina,
 - 241 231 – Województwo.
2. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że jeżeli wartość oferty wykonawcy wyłonionego w przetargu będzie niższa od kosztorysu inwestorskiego, nakład środków na rok 2002 zostanie odpowiednio zmniejszony. Zmniejszenie nakładów stron będzie w stosunku 1:1.

§ 4

1. Kwotę wymienioną w § 3 ust. 1 Miasto przekaze w transzach, w terminach określonych w harmonogramie ro-

bót, który zostanie opracowany po rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót, na rachunek bankowy Województwa:

Kredyt Bank PBI S.A. II o/Gdańsk
Nr 15001171-121170016320

2. Województwo zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanych od Miasta środków w terminie 60 dni po zakończeniu robót.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia jego podpisania do dnia rozliczenia przez Województwo wykonanej Inwestycji.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Województwo
Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Zarębski
Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
B. Borusewicz
Dyrektor
Departamentu Finansów
A. Rutkowska
Z-ca Dyrektora
ds. Infrastruktury
Departamentu Gospodarki,
Infrastruktury i Turystyki
D. Osarek

Gmina
Burmistrz Miasta i Gminy
L. Tabor
Z-ca Burmistrza
Miasta i Gminy
Z. Zwolenkiewicz
Skarbnik Miasta i Gminy
F. Miętkowska
Kierownik
Referatu Gospodarki
Komunalnej i Spraw
Obywatelskich
M. Kłopotowski

2811**POROZUMIENIE**

w sprawie finansowania przygotowań do realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa mostu na rzece Wiśle w okolicach Kwidzyna”

zawarte w dniu 1 października 2002 r. pomiędzy:
Samorządem Województwa Pomorskiego, reprezentowanym przez:

1. Jana Zarębskiego – Marszałka Województwa Pomorskiego
2. Bogdana Borusewicza – Członka Zarządu

1. Powiatem Kwidzyńskim, reprezentowanym przez:
 1. Leszka Czarnobaję – Starostę
 2. Andrzeja Fortunę – Wicestarostę
3. Powiatem Tczewskim, reprezentowanym przez:
 1. Marka Modrzejewskiego – Starostę
 2. Mariusza Wiórka – Wicestarostę
4. Miastem i Gminą Gniew, reprezentowaną przez:

1. Jana Urbańskiego – Burmistrza Miasta
2. Bogdana Halmanna – Zastępcę Burmistrza
5. Miastem Kwidzyn, reprezentowanym przez:
 1. Andrzeja Krzysztofiaka – Burmistrza Miasta
 2. Piotra Halagiera – Z-cę Burmistrza
6. Gminą Kwidzyn, reprezentowaną przez:
 1. Edmunda Wierzbę – Wójta Gminy
 2. Henryka Ordon – Z-cę Wójta
7. Gminą Gardeja, reprezentowaną przez:
 1. Wacława Szramowskiego – Wójta Gminy
 2. Stanisława Olszewskiego – Z-cę Wójta
8. Gminą i Miastem Pelplin, reprezentowaną przez:
 1. Wojciecha Wanke – Burmistrza Gminy i Miasta,
 2. Waldemara Kuniszewskiego – Z-cę Burmistrza,
9. Miastem i Gminą Prabuty, reprezentowaną przez:
 1. Włodzimierza Dawidowskiego – Burmistrzem Miasta i Gminy
 2. Wojciecha Dołęgowskiego – Z-cę Burmistrza
10. Gminą Ryjewo, reprezentowaną przez:
 1. Józefa Gutowskiego – Wójta Gminy
 2. Jadwigę Brzozowską – Z-cę Wójta
11. Gminą Sadlinki, reprezentowaną przez:
 1. Elżbietę Krajewską – Wójta Gminy
 2. Henryka Stromeckiego – Z-cę Wójta Gminy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie wysokości wkładu finansowego podmiotów wymienionych w sentencji w przygotowaniu do realizacji inwestycji p.n.: „Budowa mostu na rzece Wiśle w okolicach Kwidzyna” ujętego w Kontrakcie Wojewódzkim na lata 2001-20021 w Priorytecie III.
2. W latach 2002-2003 w ramach zadania wymienionego w punkcie 1 wykonane zostaną m.in.: dokumentacja budowlana, wykupy gruntów pod inwestycję oraz przygotowanie terenu pod budowę.

§ 2

Za wdrożenie przedmiotowego zadania odpowiedzialny jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

§ 3

Każdy z uczestników porozumienia jest zobowiązany do wspierania organizacyjnie starań Samorządu Województwa Pomorskiego w realizacji Inwestycji i udzielać niezbędnych informacji.

§ 4

Wykonawca Inwestycji zostanie wyłoniony w drodze przetargu przeprowadzonego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, który pełnić będzie nadzór inwestorski nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 2.

§ 5

1. Koszty Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 ponoszą uczestnicy porozumienia w częściach:
 1. Samorząd Województwa Pomorskiego – 1.775.000 zł,
 2. Powiat Kwidzyński – 1.156.000 zł,
 3. Powiat Tczewski – 500.000 zł,
 4. Miasto i Gmina Gniew – 600.000 zł,
 5. Miasto Kwidzyn – 1.128.000 zł,
 6. Gmina Kwidzyn – 255.000 zł,
 7. Gmina Gardeja – 106.000 zł,
 8. Gmina i Miasto Pelplin – 50.000 zł,
 9. Gmina Prabuty – 146.000 zł,

10. Gmina Ryjewo – 83.000 zł,
 11. Gmina Sadlinki – 73.000 zł,
2. Zarząd Powiatu Tczewskiego zobowiązuje się do wniesienia do projektu budżetu na 2003 r. kwoty 837.000 zł na realizację inwestycji o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

Uczestnicy porozumienia zobowiązują się do przekazania kwoty wymienionej w § 5 do dnia 30 listopada 2002 r. – nie wcześniej jednak niż przed datą podpisania umowy z wykonawcą robót określonych w § 1 ust. 2 – na rachunek bankowy Samorządu Województwa Pomorskiego:

Kredyt Bank PBI Sa II O/Gdańsk,
Nr 15001171-1010-121170016320

§ 7

Za zgodą wszystkich uczestników porozumienia do porozumienia mogą przystępować inne podmioty wyrażające akces.

§ 8

Każdy z uczestników porozumienia może wystąpić z porozumienia za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie wszystkim uczestnikom porozumienia, ponosząc swoje koszty określone w § 5 proporcjonalnie do okresu uczestnictwa w porozumieniu.

§ 9

W przypadku wystąpienia któregokolwiek z uczestników z porozumienia zalicza się koszty poniesione przez uczestnika zgodnie z zapisem § 8.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Porozumienie zostało zawarte w 12. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego uczestnika porozumienia oraz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Uczestnicy porozumienia:

1. Samorząd Województwa Pomorskiego
 1. Marszałek Województwa Pomorskiego – Jan Zarębski
 2. Członek Zarządu Województwa Pomorskiego – Bogdan Borsewicz
2. Powiat Kwidzyński
 1. Starosta – Leszek Czarnobaj
 2. Wicestarosta – Andrzej Fortuna
3. Powiat Tczewski
 1. Starosta – Marek Modrzejewski
 2. Wicestarosta – Mariusz Wiórek
4. Miasto i Gmina Gniew
 1. Burmistrz – Jan Urbański
 2. Zastępca Burmistrza – Bogdan Halmann
5. Miasto Kwidzyn
 1. Burmistrz – Andrzej Krzysztofiak
 2. Zastępca Burmistrza – Piotr Halagiera
6. Gmina Kwidzyn
 1. Wójt – Edmund Wierzba

2. Zastępca Wójta – Henryk Ordon
7. Gmina Gardeja
 1. Wójt – Wacław Szramowski
 2. Zastępca Wójta – Stanisław Olszewski
8. Gmina i Miasto Pelplin
 1. Burmistrz – Wojciech Wanke
 2. Zastępca Burmistrza – Waldemar Kuniszewski
9. Miasto i Gmina Prabuty
 1. Burmistrz – Włodzimierz Dawidowski
 2. Zastępca Burmistrza – Wojciech Dołęgowski
10. Gmina Ryjewo
 1. Wójt – Józef Gutowski
 2. Zastępca Wójta – Jadwiga Brzozowska
11. Gmina Sadlinki
 1. Wójt – Elżbieta Krajewska
 2. Zastępca Wójta – Henryk Stromecki

Aneks nr 1

do Porozumienia w sprawie finansowania przygotowań do realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa mostu na rzece Wiśle w okolicach Kwidzyna”

zawarty w dniu 1 października 2002 r. pomiędzy:
Samorządem Województwa Pomorskiego, reprezentowanym przez:

1. Jana Zarębskiego – Marszałka Województwa Pomorskiego
2. Bogdana Borusewicza – Członka Zarządu
1. Powiatem Kwidzyńskim, reprezentowanym przez:
 1. Leszka Czarnobaję – Starostę
 2. Andrzeja Fortunę – Wicestarostę
3. Powiatem Tczewskim, reprezentowanym przez:
 1. Marka Modrzejewskiego – Starostę
 2. Mariusza Wiórka – Wicestarostę
4. Miastem i Gminą Gniew, reprezentowaną przez:
 1. Jana Urbańskiego – Burmistrza Miasta
 2. Bogdana Halmanna – Zastępcę Burmistrza
5. Miastem Kwidzyn, reprezentowanym przez:
 1. Andrzeja Krzysztofiaka – Burmistrza Miasta
 2. Piotra Halagiera – Z-cę Burmistrza
6. Gminą Kwidzyn, reprezentowaną przez:
 1. Edmunda Wierzbę – Wójta Gminy
 2. Henryka Ordona – Z-cę Wójta
7. Gminą Gardeja, reprezentowaną przez:
 1. Wacława Szramowskiego – Wójta Gminy
 2. Stanisława Olszewskiego – Z-cę Wójta
8. Gminą i Miastem Pelplin, reprezentowaną przez:
 1. Wojciecha Wanke – Burmistrza Gminy i Miasta,
 2. Waldemara Kuniszewskiego – Z-cę Burmistrza,
9. Miastem i Gminą Prabuty, reprezentowaną przez:
 1. Włodzimierza Dawidowskiego – Burmistrzem Miasta i Gminy,
 2. Wojciecha Dołęgowskiego – Z-cę Burmistrza,
10. Gminą Ryjewo, reprezentowaną przez:
 1. Józefa Gutowskiego – Wójta Gminy,
 2. Jadwigę Brzozowską – Z-cę Wójta,
11. Gminą Sadlinki, reprezentowaną przez:
 1. Elżbietę Krajewską – Wójta Gminy,
 2. Henryka Stromeckiego – Z-cę Wójta Gminy

§ 1

Strony ustalają, że pod pojęciem „przygotowanie terenu pod budowę” zawartym w § 1 p. 2 Porozumienia

rozumie się wykonanie następującego zakresu robót wg opracowanej dokumentacji:

Zadanie I – „Budowa drogi dojazdowej z drogi powiatowej Opalenie Jażwiska w Aplinkach”,

Zadanie II – „Modernizacja drogi powiatowej Korzeniewo – Lipianki oraz wjazd na wał p. powodziowy”.

§ 2

Aneks został zawarte w 12. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego uczestnika porozumienia oraz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Uczestnicy porozumienia:

1. Samorząd Województwa Pomorskiego
 1. Marszałek Województwa Pomorskiego – Jan Zarębski
 2. Członek Zarządu Województwa Pomorskiego – Bogdan Borusewicz
2. Powiat Kwidzyński
 1. Starosta – Leszek Czarnobaj
 2. Wicestarosta – Andrzej Fortuna
3. Powiat Tczewski
 1. Starosta – Marek Modrzejewski
 2. Wicestarosta – Mariusz Wiórek
4. Miasto i Gmina Gniew
 1. Burmistrz – Jan Urbański
 2. Zastępca Burmistrza – Bogdan Halmann
5. Miasto Kwidzyn
 1. Burmistrz – Andrzej Krzysztofiak
 2. Zastępca Burmistrza – Piotr Halagiera
6. Gmina Kwidzyn
 1. Wójt – Edmund Wierzbę
 2. Zastępca Wójta – Henryk Ordon
7. Gmina Gardeja
 1. Wójt – Wacław Szramowski
 2. Zastępca Wójta – Stanisław Olszewski
8. Gmina i Miasto Pelplin
 1. Burmistrz – Wojciech Wanke
 2. Zastępca Burmistrza – Waldemar Kuniszewski
9. Miasto i Gmina Prabuty
 1. Burmistrz – Włodzimierz Dawidowski
 2. Zastępca Burmistrza – Wojciech Dołęgowski
10. Gmina Ryjewo
 1. Wójt – Józef Gutowski
 2. Zastępca Wójta – Jadwiga Brzozowska
11. Gmina Sadlinki
 1. Wójt – Elżbieta Krajewska
 2. Zastępca Wójta – Henryk Stromecki

Aneks nr 2

do Porozumienia z dnia 1 października 2002 r. w sprawie finansowania przygotowań do realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa mostu na rzece Wiśle w okolicach Kwidzyna”

zawarty w dniu 23 grudnia 2002 r. pomiędzy:
Samorządem Województwa Pomorskiego, reprezentowanym przez:

1. Jana Kozłowskiego – Marszałka Województwa Pomorskiego
2. Marka Biernackiego – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego
1. Powiatem Kwidzyńskim, reprezentowanym przez:
 1. Leszka Czarnobaję – Starostę

2. Andrzeja Fortunę – Wicestarostę
2. Powiatem Tczewskim, reprezentowanym przez:
 1. Marka Modrzejewskiego – Starostę
 2. Mariusza Wiórka – Wicestarostę
3. Miastem i Gminą Gniew, reprezentowaną przez:
 1. Bogdana Badzionga – Burmistrza Miasta
 2. Zbigniewa Wronowskiego – Zastępcę Burmistrza
4. Miastem Kwidzyn, reprezentowanym przez:
 1. Andrzeja Krzysztofiaka – Burmistrza Miasta
 2. Piotra Halagiera – Z-cę Burmistrza
5. Gminą Kwidzyn, reprezentowaną przez:
 1. Edmunda Wierzbę – Wójta Gminy
6. Gminą Gardeja, reprezentowaną przez:
 1. Jerzego Grabowskiego – Wójta Gminy
 2. Bożennę Skrajdę – Z-cę Wójta
7. Gminą i Miastem Pelplin, reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Stanucha – Burmistrza Gminy i Miasta
2. Tadeusza Błędzkiego – Z-cę Burmistrza,
8. Miastem i Gminą Prabuty, reprezentowaną przez:
 1. Bogdana Pawłowskiego – Burmistrem Miasta i Gminy
 2. Wojciecha Dołęgowskiego – Z-cę Burmistrza
9. Gminą Ryjewo, reprezentowaną przez:
 1. Józefa Gutowskiego – Wójta Gminy
10. Gminą Sadlinki, reprezentowaną przez:
 1. Elżbietę Krajewską – Wójta Gminy
 2. Marię Gerke – Z-cę Wójta Gminy

§ 1

§ 6 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:
„Uczestnicy porozumienia zobowiązują się do przekazania kwoty wymienionej w § 5 wg n/w harmonogramu:

Jednostka Samorządu Terytorialnego	Wkład z zadanie w terminie do 10 grudnia 2002 r.	Wkład w zadanie w terminie do 31 marca 2003 r.
Powiat Kwidzyński	1 101 345	54 655
Powiat Tczewski	274 000	226 000
Miasto i Gmina Gniew	* 363 000	237 000
Miasto Kwidzyn	402 000	726 000
Gmina Kwidzyn	54 655	200 345
Gmina Gardeja	0	106 000
Gmina i Miasto Pelplin	50 000	0
Gmina Prabuty	0	146 000
Gmina Ryjewo	0	83 000
Gmina Sadlinki	0	73 000

* Miasto i Gmina Gniew poniosła w 2002 r. koszty podziałów geodezyjnych w wysokości 34 000 zł. Pozostałą kwotę zaplanowaną w 2002 r. – 329 000 zł przekaże na rachunek bankowy Samorządu Województwa Pomorskiego na rachunek bankowy Samorządu Województwa Pomorskiego – Kredyt Bank PBI S.A. II o/Gdańsk, nr 15001171-121170016320.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks nr 2 został zawarty w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego uczestnika porozumienia oraz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Uczestnicy porozumienia:

1. Samorząd Województwa Pomorskiego
 1. Marszałek Województwa Pomorskiego – Jan Kozłowski
 2. Wicemarszałek Województwa Pomorskiego – Marek Biernacki
2. Powiat Kwidzyński
 1. Starosta – Leszek Czarnobaj
 2. Wicestarosta – Andrzej Fortuna
3. Powiat Tczewski
 1. Starosta – Marek Modrzejewski
 2. Wicestarosta – Mariusz Wiórek
4. Miasto i Gmina Gniew
 1. Burmistrz – Bogdan Badziong
 2. Zastępca Burmistrza – Zbigniew Wronowski
5. Miasto Kwidzyn
 1. Burmistrz – Andrzej Krzysztofiak
 2. Zastępca Burmistrza – Piotr Halagiera
6. Gmina Kwidzyn
 1. Wójt – Edmund Wierzba

7. Gmina Gardeja
 1. Wójt – Jerzy Grabowski
 2. Zastępca Wójta – Bożenna Skrajda
8. Gmina i Miasto Pelplin
 1. Burmistrz – Andrzej Stanuch
 2. Zastępca Burmistrza – Tadeusz Błędzki
9. Miasto i Gmina Prabuty
 1. Burmistrz – Bogdan Pawłowski
 2. Zastępca Burmistrza – Wojciech Dołęgowski
10. Gmina Ryjewo
 1. Wójt – Józef Gutowski
11. Gmina Sadlinki
 1. Wójt – Elżbieta Krajewska
 2. Zastępca Wójta – Maria Gerke

2812

POROZUMIENIE

Zmieniające Porozumienie z dnia 18 lipca 2001 r., zmienne Porozumieniem z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie wspólnego finansowania inwestycji drogowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 235 – ul. Kościerska w Chojnicach – obejmującej skrzyżowanie z ulicami: Obrońców Chojnic i Młodzieżową zawarte pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Jan Zarębski – Przewodniczący Zarządu,

2. Bogdan Borusewicz – Członek Zarządu, oraz Gminą Miejską Chojnice zwaną dalej Miastem, reprezentowaną przez Zarząd Miasta Chojnice w osobach:

1. Arseniusz Finster – Burmistrz Miasta,
2. Jacek Kowalik – Z-ca Burmistrza Miasta w obecności Skarbnika Miejskiego – zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą ul. Kościerska w Chojnicach – droga wojewódzka nr 235, obejmującej skrzyżowanie z ulicami: Obrońców Chojnic i Młodzieżową w obszarze oddziaływania przedmiotowego skrzyżowania od km 54+236 do km 54+880, przewidzianego do realizacji w latach: 2001 i 2002, zwanego dalej Inwestycją.

W 2002 r. zakres zadania zostaje rozszerzony o odcinek od km 54+880 do km 54+983.

§ 2

1. Zakres planowanych do wykonania robót został ujęty w kosztorysie inwestorskim.
2. Wartość robót wymienionych w ust. 1 wynosi 3 420 943,10 zł.

§ 3

1. Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu Inwestycji:
 - a) realizacja w 2001 r.:
 - 750 000,00 zł – Miasto
 - 717 315,00 zł – Województwo.
 - b) realizacja w 2002 r.:
 - 960 471,00 zł – Miasto
 - 993 157,10 zł – Województwo.
2. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nakład stron w finansowaniu zadania będzie w stosunku 1:1.

§ 4

1. Kwoty wymienione w § 3 ust. 1, pkt a) i b) Miasto przekaże w transzach na rachunek bankowy Województwa: Kredyt Bank PBI SA II O/Gdańsk, Nr 15001171-1010-121170016320, wg następującego harmonogramu:
 - rok 2001: – październik – 159 000 zł,
 - listopad – 453 000 zł,
 - grudzień – 138 000 zł,
 - rok 2002: – marzec – 100 000 zł,
 - kwiecień – 170 000 zł,
 - maj – 222 000 zł,
 - czerwiec – 170 000 zł,
 - 5 październik – 298 471,00 zł.
2. Województwo zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanych od Miasta środków w terminie 60 dni po zakończeniu robót.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia jego podpisania do dnia rozliczenia przez Województwo wykonanej Inwestycji.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 9

Niniejsze Porozumienie zastępuje porozumienia z dnia 18 lipca 2001 r. i z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie wspólnego finansowania inwestycji drogowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 235 – ul. Kościerska w Chojnicach – obejmującej skrzyżowanie z ulicami: Obrońców Chojnic i Młodzieżową, które tracą moc.

Województwo
Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Zarębski
Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
B. Borusewicz
Skarbnik
Województwa Pomorskiego
H. Halmann

Miasto
Burmistrz
A. Finster
Z-ca Burmistrza
J. Pokrzywnicki

2813

POROZUMIENIE

zawarte dnia 1 października 2002 r. w sprawie wspólnego finansowania inwestycji p.n. „Modernizacja drogi wojewódzkiej nr 212 – ul. Lęborska w mieście Bytów” od km 45+160 do km 45+740.

Samorząd Województwa Pomorskiego zwany dalej Województwem, reprezentowany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Jan Zarębski – Przewodniczący Zarządu,
2. Bogdan Borusewicz – Członek Zarządu, oraz Miasto i Gmina Bytów zwane dalej Gminą, reprezentowane przez Zarząd Miasta i Gminy Bytów w osobach:

1. Jerzy Barzowski – Przewodniczący Zarządu,
 2. Leszek Waszkiewicz – Zastępca Przewodniczącego Zarządu
- zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Modernizacja drogi wojewódzkiej nr 212 – ul. Lęborska w mieście Bytów”, przewidzianego do realizacji w roku 2002 i 2003, zwanego dalej Inwestycją.

§ 2

1. Zakres planowanych do wykonania robót został ujęty w kosztorysie inwestorskim, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Wartość robót wymienionych w ust. 1 wynosi brutto 1 500 000,00 zł.

§ 3

Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu Inwestycji:

— w roku 2002:

1 000 000,00 zł – Województwo.

— w roku 2003:

250 000,00 zł – Gmina,

250 000,00 zł – Województwo.

§ 4

1. Kwotę wymienioną w § 3 Gmina prześle jednorazowo w terminie do 30 marca 2003 r. na rachunek bankowy Województwa:

Kredyt Bank PBI SA II O/Gdańsk
Nr 15001171-1010-121170016320

2. Województwo zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanych od Gminy środków w terminie 60 dni po zakończeniu robót.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia jego podpisania do dnia rozliczenia przez Województwo wykonanej Inwestycji.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Województwo
Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Zarębski
Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
B. Borusewicz
Skarbnik
Województwa Pomorskiego
H. Halmann

Miasto
Burmistrz
J. Barzowski
Z-ca Burmistrza
L. Waszkiewicz

2814

POROZUMIENIE

zawarte dnia 14 października 2002 r. w sprawie wspólnego finansowania ciągów pieszych w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 211 i 214 na obszarze Gminy Sierakowice.

Województwo Pomorskie zwane dalej Województwem, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Jan Zarębski – Przewodniczący Zarządu,
2. Bogdan Borusewicz – Członek Zarządu, oraz Gmina Sierakowice zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Zarząd Gminy Sierakowice w osobach:

1. Tadeusz Kobiela – Przewodniczący Zarządu,
2. Maria Dyczewska – Zastępca Przewodniczącego Zarządu, zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja zadania inwestycyjnego obejmującego budowę ciągów pieszych w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 211 i 214 na obszarze Gminy Sierakowice, przewidzianego do realizacji w 2003 r.

§ 2

1. Zakres planowanych do wykonania robót został ujęty we wstępnym kosztorysie inwestorskim, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Wartość robót wymienionych w ust. 1 wynosi 1 360 tys. zł.

§ 3

1. Projekt budowlany łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę zostanie wykonany staraniem i na koszt Gminy.
2. Uregulowanie spraw własności gruntów zostanie przeprowadzone staraniem i na koszt Gminy.

§ 4

Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1:

- udział Województwa przewiduje się w wysokości 500 000,00 zł, a w przypadku oferty wykonawcy wyłonionego w przetargu na kwotę poniżej 1 mln zł – udział Województwa wyniesie 50% wartości oferty,
- udział Gminy wyniesie pozostałą część kwoty, tj. różnicę pomiędzy kwotą całkowitą zadania a wkładem finansowym Województwa.

§ 5

Postępowanie w wykonaniu wymienionego zadania zostanie wykonane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, z udziałem przedstawiciela Gminy Sierakowice.

§ 6

1. Kwotę wymienioną w § 4 Gmina prześle na rachunek bankowy Województwa: Kredyt Bank PBI S.A. II O/Gdańsk, Nr 15001171-1010-121170016320 w następujących transzach:
 - 250 tys. zł w terminie jednego miesiąca od podpisania umowy z wykonawcą robót, – pozostałą kwotę w ciągu 10-ciu dni po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru robót.
2. Województwo zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanych od Gminy środków w terminie 60 dni po zakończeniu robót.

§ 7

Porozumienie obowiązuje po zatwierdzeniu budżetu województwa na rok 2003 do dnia rozliczenia przez Województwo wykonanej inwestycji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Województwo
Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Zarębski
Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
B. Borusewicz
Skarbnik
Województwa Pomorskiego
H. Halmann

Gmina
Przewodniczący
Zarządu Gminy
J. Barzowski
Z-ca Przewodniczącego
Zarządu Gminy
M. Dyczewska
Skarbnik Gminy
M. Szulc

2815**POROZUMIENIE****w sprawie modernizacji odcinka drogi wojewódzkiej nr 517**

zawarte dnia 22 października 2002 r. pomiędzy:
Zarządem Miasta i Gminy Sztum reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Tabora – Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) Zbigniewa Zwolenkiewicza – Zastępcy Burmistrza

a

Zarządem Województwa Pomorskiego w Gdańsku, reprezentowanym przez:

- 1) Jana Zarębskiego – Marszałka Województwa,
- 2) Bogdana Borusewicza – Członka Zarządu

Na podstawie Uchwały Nr 642/XLVI/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 września 2002 r. oraz wystąpienia z dnia 27 sierpnia 2002 r. Przewodniczącego Zarządu Miasta i Gminy Sztum o realizację przez Zarząd Dróg Wojewódzkich modernizacji drogi wojewódzkiej nr 517 Sztum – Tropy Sztumskie w miejscowości Czernin zawiera się porozumienie o treści.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest realizacja zadania pod nazwą: odnowa nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 517 Sztum – Tropy Sztumskie w m. Czernin.

§ 2

Zakres rzeczowy inwestycji określa projekt budowlany – wykonany przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 3

Udziały stron w finansowaniu inwestycji wynoszą:

- 1) Zarząd Województwa Pomorskiego – 0,00 zł,
- 2) Zarząd Miasta i Gminy Sztum – 100 000,00 zł.

§ 4

Postępowanie w wykonaniu wymienionego zadania nastąpi zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, z udziałem przedstawiciela MiG Sztum. Termin rozpoczęcia robót modernizacyjnych przewiduje się na dzień 30 października 2002 r.

§ 5

Wykonanie zadania określonego w § 1 w imieniu Zarządu Województwa Pomorskiego prowadzi będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 6

1. Kwotę wymienioną w § 3 Zarząd Miasta i Gminy Sztum przekaze do dnia 30 listopada 2002 r. na rachunek bankowy Województwa:

Kredyt Bank PBI SA II O/Gdańsk
Nr 15001171-1010-121170016320

2. Województwo zobowiązuje się dokonać rozliczenia otrzymanej od Miasta i Gminy Sztum kwoty, o której mowa w § 3. w terminie 60 dni po zakończeniu robót.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Zarząd Województwa Pomorskiego Marszałek Województwa Pomorskiego <i>J. Zarębski</i> Członek Zarządu Województwa Pomorskiego <i>B. Borusewicz</i>	Zarząd Miasta i Gminy Burmistrz Miasta i Gminy <i>L. Tabor</i> Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy <i>Z. Zwolenkiewicz</i> Skarbnik <i>F. Miętkowska</i>
--	--

2816**POROZUMIENIE****w sprawie finansowania inwestycji pod nazwą „Modernizacja drogi wojewódzkiej Nr 216 Reda-Władysławowo-Hel”.**

Zawarte w dniu 30 października 2002 r. pomiędzy:

1. Samorządem Województwa Pomorskiego, reprezentowanym przez:
 - 1.1. Jana Zarębskiego – Marszałka Województwa
 - 1.2. Bogdana Borusewicza – Członka Zarządu
2. Powiatem Puckim, reprezentowanym przez:
 - 2.1. Artura Jabłońskiego – Starostę
 - 2.2. Andrzeja Sitkiewicza – Wicestarostę
3. Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez:
 - 3.1. Grzegorza Szalewskiego – Starostę
 - 3.2. Marka Panek – Wicestarostę
4. Miastem Puck, reprezentowanym przez:
 - 4.1. Adama Zażembłowskiego – Burmistrza Miasta
 - 4.2. Jolantę Podhajską – Z-cę Burmistrza Miasta
5. Gminą Puck, reprezentowaną przez:
 - 5.1. Tadeusza Puszkarczuka – Wójta Gminy
 - 5.2. Jerzego Tkaczyka – Z-cę Wójta Gminy
6. Miastem Jastarnia, reprezentowanym przez:
 - 6.1. Mieczysława Struka – Burmistrza Miasta
 - 6.2. Zbigniewa Chmaruka – Z-cę Burmistrza Miasta
7. Miastem Hel, reprezentowanym przez:
 - 7.1. Mirosława Wądołowskiego – Burmistrza Miasta
 - 7.2. Jarosława Pałkowskiego – Z-cę Burmistrza Miasta

§ 1

W oparciu o „Strategię Rozwoju Województwa Pomorskiego” oraz „Koncepcję Układu Komunikacyjnego dla sieci dróg Powiatu Puckiego i Wejherowskiego” strony ustalają, że będą wzajemnie wspierać organizacyjnie i fi-

nansowo poprawę warunków komunikacyjnych na terenie powiatów: Puckiego i Wejherowskiego.

§ 2

Przyjmuje się, że jednym z najistotniejszych elementów poprawy warunków komunikacyjnych jest modernizacja drogi wojewódzkiej nr 216 Reda-Władysławowo-Hel, ujętej w Kontrakcie wojewódzkim jako Priorytet III, zadanie 3.

§ 3

1. Koszty inwestycji zapisanej w § 2 niniejszego porozumienia strony porozumienia poniosą w latach 2002 – 2003 w następujący sposób:

A. W roku 2002 – budowa pasa wyłączeniowego na odcinku Reda – Rekowo

- a) Województwo Pomorskie – 586 000 zł,
- b) Samorządy gmin i powiatów – 212 000 zł, w tym:
 - Powiat Wejherowo – 19 500 zł.
 - Powiat Puck – 38 500 zł,
 - Miasto Puck – 38 500 zł,
 - Gmina Puck – 38 500 zł,
 - Miasto Jastarnia – 38 500 zł,
 - Miasto Hel – 38 500 zł.

B. W roku 2003

- a) Województwo Pomorskie – 1 584 500 zł,
- b) Samorządy gmin i powiatów – 573 500 zł, w tym:
 - Powiat Wejherowo – 52 500 zł.
 - Powiat Puck – 104 000 zł,
 - Miasto Puck – 104 000 zł,
 - Gmina Puck – 104 000 zł,
 - Miasto Jastarnia – 105 000 zł,
 - Miasto Hel – 104 000 zł.

2. Kwoty wymienione w pk-cie A-b/samorządy gmin i powiatów przekażą jednorazowo w terminie do 10 listopada 2002 r. na rachunek bankowy Województwa:

Kredyt Bank PBI S.A. II O/Gdańsk
Nr 15001171-1010-121170016320

3. Kwoty wymienione w pk-cie B-b/samorządy gmin i powiatów przekażą na rachunek bankowy Województwa w dwóch równych ratach: – do 30 maja 2003 r. i do 30 września 2003 r.

§ 4

1. W ramach modernizacji drogi nr 216 przewiduje się wykonanie przez Urząd Miasta Jastarnia ścieżek rowerowych na odcinku Władysławowo – Hel (ETAP II).

2. Koszt inwestycji zapisanej w ust. 1 pokryty zostanie w roku 2002 w następujący sposób: budżet gminy Jastarnia – 900 tys. zł, budżet państwa – 350 tys. zł.

§ 5

Każdy z uczestników porozumienia zobowiązuje się do wspierania organizacyjnego działań Samorządu Województwa Pomorskiego w realizacji Inwestycji i udzielaania Samorządowi Województwa niezbędnych informacji.

§ 6

1. Wykonawca Inwestycji zapisanej w § 3 zostanie wyłoniony w trybie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, pod nadzorem Samorządu Województwa Pomorskiego.

2. Nadzór inwestorski nad przebiegiem budowy sprawować będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 7

Wykonawca Inwestycji zapisanej w § 4 zostanie wyłoniony w trybie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Urząd Miasta Jastarnia, który będzie sprawował nadzór inwestorski nad przebiegiem budowy.

§ 8

Za zgodą wszystkich uczestników porozumienia do porozumienia mogą przystąpić inne podmioty wyrażające akces.

§ 9

Każdy z uczestników porozumienia może wystąpić z porozumienia za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie wszystkim uczestnikom porozumienia, ponosząc swoje koszty określone proporcjonalnie w stosunku do zapisów § 4 na dzień upływu terminu wypowiedzenia.

Występujący z porozumienia ponosi również proporcjonalnie do wkładu określonego w § 4 koszty prac rozpoczętych przed dniem złożenia wypowiedzenia, zgodnie z harmonogramem prac.

§ 10

W przypadku wystąpienia któregokolwiek z uczestników porozumienia poniesione przez niego nakłady na rzecz realizacji inwestycji nie podlegają zwrotowi.

§ 11

Porozumienie wygasa:

1. W przypadku podjęcia zgodnych uchwał przez wszystkich uczestników porozumienia.
2. Jeżeli wskutek wypowiedzeń w porozumieniu miałyby uczestniczyć mniej niż dwóch uczestników.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Porozumienie zostało zawarte w 8. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego uczestnika porozumienia oraz 1 dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 14

Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 14.01.2002 r. w sprawie finansowania inwestycji pod nazwą „Modernizacja drogi wojewódzkiej nr 216 Reda – Władysławowo – Hel”.

Samorządy uczestniczące w porozumieniu:

Samorząd Województwa Pomorskiego:
Jana Zarębski – Marszałek Województwa
Bogdan Borusewicz – Członek Zarządu
Powiat Pucki:

Artur Jabłoński – Starosta
Andrzej Sitkiewicz – Wicestarosta

Powiat Wejherowski:
Grzegorz Szalewski – Starosta
Marek Panek – Wicestarosta

Miasto Puck:
Adam Zażembłowski – Burmistrz Miasta
Jolanta Podhajska – Z-ca Burmistrza Miasta

Gmina Puck:
Tadeusz Puskarczyk – Wójt Gminy
Jerzy Tkaczyk – Z-ca Wójta Gminy
Miasto Jastarnia:
Mieczysław Struk – Burmistrz Miasta
Zbigniew Chmaruk – Z-ca Burmistrza Miasta
Miasto Hel:
Mirosław Wądołowski – Burmistrz Miasta
Jarosław Pańkowski – Z-ca Burmistrza Miasta

§ 4

Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu robót (§ 2 ust. 2):

1. W roku 2002:
250 000,00 zł – Gmina.
2. W roku 2003:
300 000,00 zł – Województwo (współfinansowanie robót drogowych),
988 000,00 zł – Gmina (kwota pozostała, niezbędna do zrealizowania zadania).

§ 5

1. Kwoty wymienione w § 4 Gmina przekaże na rachunek bankowy Województwa: Kredyt Bank PBI SA II O/ Gdańsk, Nr 15001171-121170016320 wg następującego harmonogramu:

2002 rok:

— 250 tys. zł – do dnia 15 grudnia 2002 r.,

2003 rok:

— 250 tys. zł – do dnia 15 stycznia 2003 r.,

— 200 tys. zł – do dnia 30 marca 2003 r.

— 200 tys. zł – do dnia 30 kwietnia 2003 r.,

— 200 tys. zł – do dnia 30 maja 2003 r.,

— 138 tys. zł – w ciągu 10-ciu dni po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru robót.

2. Niewykonanie pełnego zakresu robót w ramach umowy zawartej z wykonawcą, spowoduje zmniejszenie o elementy niewykonane udziału Gminy Bytów w finansowaniu inwestycji.

§ 6

Realizację wymieniowej inwestycji nastąpi zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Bezpośredni nadzór nad realizacją zadania z ramienia Zarządu Województwa pełnić będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Województwo
Marszałek
Województwa Pomorskiego
J. Zarębski
Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
B. Borusewicz

Gmina
Burmistrz
S. Marmołowski

2817

POROZUMIENIE

zawarte dnia 21 listopada 2002 r. w sprawie wspólnego finansowania inwestycji drogowej p.n. „Przebudowa skrzyżowania ulicy Gdańskiej z ulicami Przemysłową i Domańskiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 228 w Bytowie”.

Samorząd Województwa Pomorskiego zwany dalej Województwem, reprezentowany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Jan Zarębski – Przewodniczący Zarządu,
2. Bogdan Borusewicz – Członek Zarządu, oraz Gminą Bytów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Bytowa w osobie:
 1. Stanisław Marmołowski
 zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa skrzyżowania ulicy Gdańskiej z ulicami Przemysłową i Domańskiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 228 Bytowie”, przewidzianego do realizacji w latach 2002 – 2003, zwanego dalej Inwestycją – przyjętą Uchwałą Nr 671/XLVII/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 10 października 2002 r.
2. Rozpoczęcie inwestycji nastąpi w IV kwartale 2002 r.
3. Zakończenie inwestycji jest planowane na czerwiec 2003 r.

§ 2

1. Zakres planowanych do wykonania robót został ujęty w zestawieniu kosztów (załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia).
2. Wartość robót, o których mowa w ust. 1 wynosi brutto 1 538 tys. zł.

§ 3

1. Projekt budowlany łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę wykona Gmina Bytów swoim staraniem i na własny koszt.
2. Przebudowa infrastruktury technicznej tj. branży wodno-kanalizacyjnej, ciepłej, telekomunikacyjnej i energetycznej (ujętej w projekcie budowlanym) zostanie wykonana w ramach realizowanej inwestycji.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
