



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 grudnia 2002 r.

Nr 105*

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2818 — Nr XLI/244/02 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 5253
- 2819 — Nr XXXI/199/2002 Rady Gminy w Sadlinkach z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sadlinki na 2002 rok 5254
- 2820 — Nr XXXIV/192/02 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 5254

POROZUMIENIA:

- 2821 — Starosty Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo niektórych spraw należących do właściwości Starosty Puckiego w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa 5255
- 2822 — Starosty Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo niektórych spraw należących do właściwości Starosty Puckiego w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.. 5256
- 2823 — Starosty Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk niektórych spraw należących do właściwości Starosty Puckiego w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa 5258

UCHWAŁY RADY GMINY BORZYTUCHOM:

- 2824 — Nr XXX/151/02 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Borzytuchoom 5259
- 2825 — Nr XXX/153/02 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Borzytuchomiu 5260

UCHWAŁY:

- 2826 — Nr 274/2002 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2002 rok 5261

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 2827 — Nr XLIV/476/02 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie rozpatrzenia z działalności finansowej Gminy Miejskiej za rok 2001 i udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu 5262
- 2828 — Nr XLIV/479/02 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom 5262

UCHWAŁY:

- 2829 — Nr 263/XXVII/III/2001 Rady Gminy Linia z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu Gminy Linia na 2002 r. 5262
- 2830 — Nr XXX/327/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czersk na 2002 rok 5263
- 2831 — Nr XXXI/205/02 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rzeczenica na 2002 rok 5264

ZARZĄDZENIE STAROSTY TCZEWSKIEGO:

- 2832 — Nr 16/2002 z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski 5265

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 2833 — Nr 348/XL/2002 z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 5266

POROZUMIENIE POMIĘDZY GMINĄ KOSAKOWO A STAROSTĄ PUCKIM:

- 2834 — zawarte w dniu 10 czerwca 2002 r. w sprawie przekazania Gminie Kosakowo do realizacji niektórych zadań należących do właściwości Starosty Puckiego 5266

UCHWAŁA RADY GMINY PARCHOWO:

- 2835 — Nr 213/XXXVI/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia publicznego Gimnazjum w Nakli, zmiany uchwały Nr 22/VI/99 Rady Gminy w Parchowie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Parchowie, zmiany uchwały Nr 208/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Parchowie i zmiany uchwały Nr 209/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nakli 5268

UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI:

- 2836 — Nr XXXVI/247/2002 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie określenia granic sołectw w gminie Gardeja 5268
- 2837 — Nr XXXVI/257/2002 z dnia 26 czerwca 2002 r. o zmianie Uchwały Nr XXX/217/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów 5269
- 2838 — Nr XXXVI/259/2002 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja 5269

UCHWAŁY:

- 2839 — Nr 38/463/2002 Rady Gminy Główny z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Głównych 5270
- 2840 — Nr XXXII/297/02 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 5273

- 2841 — Nr 287/2002 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 5274

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 2842 — Nr XLIII/418/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5275
- 2843 — Nr XLIII/419/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia dla miasta Redy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 5277

UCHWAŁY:

- 2844 — Nr XV/25/2002 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Smołdzinie 5277
- 2845 — Nr XXXII/159/02 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Borzytuchomiu 5278

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2846 — Nr LI/1556/2002 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 1 oraz nadania mu statutu 5278
- 2847 — Nr LI/1557/2002 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie likwidacji Przedszkola Nr 6 w Gdańsku, ul. Krzemienieckiej 1 5278
- 2848 — Nr LI/1558/2002 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie powołania XXI Sportowego Liceum Ogólnokształcącego na podbudowie gimnazjum i włączenia go w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Gdańsku przy ul. Kołobrzeskiej 77 5279
- 2849 — Nr LI/1559/2002 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie nadania Szkole Podstawowej Nr 85 w Gdańsku przy ul. Stolema 59 imienia Zrzeszenia Kaszubsko – Pomorskiego 5279

UCHWAŁY:

- 2850 — Nr 370/XLII/2002 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 5280
- 2851 — Nr XLIX/524/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 26 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/166/96 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 lutego 1996 r. ustalającej dla terenu miasta Chojnice liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 5280
- 2852 — Nr XLIV/425/2002 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu niektórych świadczeń z zakresu pomocy społecznej 5280
- 2853 — Nr LIII/308/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XLV/249/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 5281

UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

- 2854 — Nr V/37/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Poddąbie 5282
- 2855 — Nr V/36/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic w obrębie Gąbino 5282

UCHWAŁY:

- 2856 — Nr XXXIV/395/02 Rady Miejskiej w Czerniewcu z dnia 4 września 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/302/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów 5282
- 2857 — Nr IIIk/XLI/442/2002 Rady Miasta Wejherowa z dnia 17 września 2002 r. o zawarciu porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Wejherowie w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych 5283
- 2858 — Nr LI/529/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 września 2002 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta Chojnice liczby przeznaczonych do wydania licencji na zarobkowy przewóz osób taksówką 5283

UCHWAŁY RADY POWIATU GDAŃSKIEGO:

- 2859 — Nr XXXII/170/2002 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie utworzenia trzyletniej ponadgimnazjalnej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Rusocinie 5283
- 2860 — Nr XXXII/171/2002 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego 5283

UCHWAŁY:

- 2861 — Nr XXXIX/243/2002 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 3 października 2002 r. w sprawie wprowadzenia opłat za usuwanie i parkowanie usuniętych pojazdów na terenie Powiatu Bytowskiego 5284
- 2862 — Nr XXXVI/381/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 9 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy Brusy 5285
- 2863 — Nr XLVIII/375/2002 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Sztum 5286
- 2864 — Nr XXXVII/246/02 Rady Gminy Damnica z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Damnica 5286
- 2865 — Nr XXXVI/270/2002 Rady Gminy Potęgowo z dnia 10 października 2002 r. o restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Potęgowo ... 5286
- 2866 — Nr X/56/2002 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Ustki 5286

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 2867 — Nr I/3/2002 z dnia 26 listopada 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/65/96 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 10 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Prabuty 5287

2868 — Nr II/8/2002 z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie wydawania licencji na wykonywanie transportu drogowego osób taksówką 5287

2818

UCHWAŁA Nr XLI/244/02
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 30 stycznia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. c, d i e oraz pkt 10 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) oraz uchwały Nr XII/74/99 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 26 października 1999 r. w sprawie ustalania procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 11.846.532 zł z tego:

- | | |
|---|--------------|
| 1) dochody z podatków i opłat | 2.372.811 zł |
| 2) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 812.591 zł |
| 3) dochody z majątku gminy | 594.964 zł |
| 4) różne opłaty – zezwolenia na alkohol | 80.000 zł |
| 5) dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej | 1.058.995 zł |
| 6) subwencja ogólna z budżetu państwa | 6.575.062 zł |
| 7) pozostałe dochody | 352.109 zł |

Szczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 11.186.532 zł w tym:

- | | |
|--|------------|
| 1) dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej | 100.000 zł |
| 2) dotacje dla instytucji kultury | 218.608 zł |
| 3) wydatki na finansowanie inwestycji | 774.521 zł |

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2* do uchwały budżetowej.

§ 3

Nadwyżka budżetu gminy w wysokości 660.000 zł

§ 4

Nadwyżkę budżetu gminy, o której mowa w § 3 przeznacza się na:

- | | |
|--|------------|
| a) spłatę pożyczki z WFOŚ i GW i NFOŚ i GW | 660.000 zł |
|--|------------|

§ 5

Przyjmuje się do wiadomości przychody i wydatki jednostek gospodarki pozabudżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4*.

§ 6

1. Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zleconych

gminie zadań z zakresu administracji rządowej oraz dotacje celowe, związane z realizacją tych zadań w wysokości 1.058.995 zł

2. Szczegółowy podział dochodów i wydatków (plan finansowy) wyodrębnionych na finansowanie zadań zleconych gminie, określa załącznik nr 5* do uchwały budżetowej.

§ 7

Ustala się:
— rezerwę ogólną w kwocie 65.889 zł na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy.

§ 8

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera załącznik Nr 6* do uchwały budżetowej.

§ 9

Prognoza długu samorządu terytorialnego Gminy Dębica Kaszubska przedstawia załącznik Nr 7*.

§ 10

Wyodrębnia się wydatki dla sołectw w wysokości 25.570 zł wg załącznika Nr 8*.

§ 11

Określa się wysokość zobowiązań 100.000 zł, które może samodzielnie zaciągać Zarząd Gminy.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) dysponowania rezerwą określoną w § 7 uchwały budżetowej,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 4) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Gackowski

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

2819

**UCHWAŁA Nr XXXI/199/2002
Rady Gminy w Sadlinkach
z dnia 30 stycznia 2002 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sadlinki na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 88, poz. 985, Nr 62, poz. 718, Nr 95, poz. 1041, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) art. 109, 110, 112, 116, 118, 124, 128, ust. 2,3,134, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 788, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r., Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r., Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623) oraz zgodnie z art. 88h ust. 6 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o kształtowaniu środowiska (j.t. Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm. Rada Gminy w Sadlinkach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2002 w wysokości 7.548.040,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Dochody uchwalone w § 1 ust. 1 obejmują:
 - dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 545.495,- zł zgodnie z planem finansowym stanowiącym załącznik Nr 2*
 - dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 50.000,- zł.

§ 2

Ustala się na rok budżetowy 2002 przychody w kwocie 700.000,- zł i rozchody w kwocie 486.320,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 3

1. Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2002 w wysokości 7.761.720,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.
2. Wydatki uchwalone w § 3 ust. 1 obejmują:
 - wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 545.495,- zł zgodnie z planem finansowym stanowiącym załącznik Nr 2*,
 - wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki problemów alkoholowych na kwotę 50.000,- zł,
 - wydatki majątkowe na kwotę 1.441.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5*,
 - tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 42.000,- zł.

§ 4

Deficyt budżetowy w kwocie 213.680,- zł zostanie pokryty z kredytu.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

§ 6

Ustala się plan wydatków związanych z wieloletnim programem inwestycyjnym na lata 2003-2004 zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 7

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2002 r. zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 8

Upoważnia się Zarząd Gminy do zmian w planie wydatków z wyłączeniem między działami.

§ 9

Upoważnia się zarząd Gminy Sadlinki do zaciągania pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków do kwoty 100.000,- zł

§ 10

Zarząd Gminy Sadlinki sporządzi Harmonogram realizacji dochodów i wydatków budżetowych w podziale na kwartały.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sadlinki
B. Krzemień

2820

**UCHWAŁA Nr XXXIV/192/02
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 19 lutego 2002 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. c, d i e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) oraz art. 124 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r. z późn.zm.) Rada Gminy w Dziemianach uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 6.665.365 zł zgodnie z zał. Nr 1*.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 7.039.365 zł zgodnie z zał. Nr 2*.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy:

1. Przychody w wysokości 390.000 zł w tym:
 - § 952 – przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów 390.000 zł.
2. Rozchody w wysokości 16.000 zł w tym:
 - § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 16.000 zł.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z zał. Nr 3*.

§ 5

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a mianowicie:

- dochody w wysokości 56.800 zł,
- wydatki w wysokości 56.800 zł,
zgodnie z zał. Nr 4*.

§ 6

Tworzy się rezerwy budżetowe ogółem w wysokości 20.000 zł

w tym:

- 1) rezerwę ogólną 20.000 zł.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu gminnego ustawami wysokości 210.670 zł zgodnie z zał. Nr 5*.

§ 8

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera zał. Nr 6*.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do wysokości 100.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań długoterminowych gminy.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym samorządu gminnego.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

2821

**POROZUMIENIE
Starosty Puckiego**

oraz

Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo

z dnia 18 marca 2002 r.

w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnicztwa Wejherowo niektórych spraw należących do właściwości Starosty Puckiego w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 678, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623) Starosta Pucki, zwany dalej Przekazującym oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo, zwany dalej Przejmującym zawarli porozumienie o następującej treści:

§ 1

- I. Przekazujący powierza a Przejmujący przyjmuje do prowadzenia w imieniu Przekazującego – następujące sprawy z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa należących do właściwości Starosty Puckiego, wynikające z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623):
 1. wydawanie decyzji w sprawie ustalania zadań właścicieli lasów w zakresie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu pożarów, zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych, ochronny gleby i wód leśnych (art. 9 ust. 2),
 2. zarządzanie wykonania na koszt wymienionego Nadleśnictwa zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych w przypadkach występowania organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów (art. 10 ust. 1 pkt 2),
 3. wydawanie decyzji w sprawach dotyczących zmiany lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa o powierzchni do 10 ha na użytek rolny (art. 13 ust. 2 i 3 pkt 2a),
 4. cechowanie pozyskanego w lasach drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3),
 5. występowanie w imieniu starosty z wnioskiem uzgodnionych z właścicielem lasu i zaopiniowanym przez radę gminy do wojewody o uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru (art. 16 ust. 1a),
 6. wydawanie decyzji – na podstawie inwentaryzacji stanu lasu – określających zadania z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdronionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3),
 7. wydawanie decyzji określających zadania w sprawie pozyskania drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną w trybie art. 19 ust. 3 (art. 23 ust. 4),
 8. wydawanie decyzji nakazujących wykonanie:
 - a) obowiązków określonych w art. 13 albo
 - b) zadań zawartych w uproszczonym planie urządze-

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

nia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 w razie ich nie wykonania przez właściciela lasu (art. 24).
II. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.):

— wystawianie upomnień w imieniu Starosty Puckiego w przypadku nie wykonywania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Upoważnia się Przejmującego do wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach, o których mowa w § 1
2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych i załatwianiu spraw obowiązują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji administracyjnych służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.
4. W razie konieczności prowadzenia postępowań egzekucyjnych w sprawach prowadzonych przez Przejmującego przekaże on protokolarnie Przekazującemu akta spraw.

§ 3

1. Przejmujący będzie realizował przekazane mu niniejszym porozumieniem sprawy na obszarze objętym jego właściwością terytorialną i właściwością miejscową Przekazującego.
2. Wykaz wsi i powierzchni lasów (wg ewidencji gruntów) nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowości prowadzenia spraw wymienionych w § 1 w zakresie legalności i zgodności z polityką rządu.
2. Przejmujący zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązków i zadań wynikających z wydawanych przez siebie – na podstawie niniejszego porozumienia – decyzji administracyjnych wraz ze sporządzaniem protokołu oględzin.

§ 5

Przejmujący zobowiązany jest – do 30 listopada każdego roku – przedkładać Przekazującemu rachunek za sprawowanie nadzoru oraz sprawozdanie z realizacji powierzonych niniejszym porozumieniem zadań wraz z wynikami przeprowadzonych lustracji dotyczących bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 1 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Puckiego ustalanych corocznie w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego porozumienia i nie wymaga zmiany porozumienia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Przekazujący przekazuje Przejmującemu w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 5
3. W 2002 r. środki, o których mowa w ust. 1 wynoszą

12.286 zł (dwanaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt sześć złotych).

§ 7

Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych Przejmujący:

- a) stosować będzie swoją pieczęć nagłówkową lub swoje blankiety korespondencyjne,
- b) przy podpisywaniu dokumentów dotyczących tych spraw używać będzie pieczęci imiennej ze wskazaniem organu, w którego imieniu sprawa jest załatwiana,
- c) w podstawie prawnej załatwianych spraw powoływać się będzie na treść niniejszego porozumienia,
- d) wydawane decyzje opatrzone będą klauzulą o prawie strony do odwołania za pośrednictwem Przejmującego.

§ 8

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie Starosty Powiatu Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wejherowo niektórych spraw z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Starosty Powiatu Puckiego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przekazujący
Starosta
A. Jabłoński

Przejmujący
Nadleśniczy
J. Mikoś

2822

Porozumienie Starosty Puckiego oraz

Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo
z dnia 18 marca 2002 r.

w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo niektórych spraw należących do właściwości Starosty Puckiego w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 678, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623) Starosta Pucki, zwany dalej Przekazującym oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Choczewo, zwany dalej Przejmującym zawarli porozumienie o następującej treści:

§ 1

I. Przekazujący powierza a Przejmujący przyjmuje do prowadzenia w imieniu Przekazującego – następujące sprawy z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa należących do własności Starosty Puckiego, wynikające z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623):

1. wydawanie decyzji w sprawie ustalania zadań właścicieli lasów w zakresie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu pożarów, zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych, ochrony gleby i wód leśnych (art. 9 ust. 2)
2. zarządzanie wykonania na koszt wymienionego Nadleśnictwa zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych w przypadkach występowania organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów (art. 10 ust. 1 pkt 2)
3. wydawanie decyzji w sprawach dotyczących zmiany lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa o powierzchni do 10 ha na użytek rolny (art. 13 ust. 2 i 3 pkt 2a)
4. cechowanie pozyskanego w lasach drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3)
5. występowanie w imieniu starosty z wnioskiem uzgodnionych z właścicielem lasu i zaopiniowanym przez radę gminy do wojewody o uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru (art. 16 ust. 1a)
6. wydawanie decyzji – na podstawie inwentaryzacji stanu lasu – określających zadania z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3)
7. wydawanie decyzji określających zadania w sprawie pozyskania drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną w trybie art. 19 ust. 3 (art. 23 ust. 4)
8. wydawanie decyzji nakazujących wykonanie:
 - a) obowiązków określonych w art. 13 albo
 - b) zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 – w razie ich nie wykonania przez właściciela lasu (art. 24).

II. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.):

— wystawianie upomnień w imieniu Starosty Puckiego w przypadku nie wykonywania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Upoważnia się Przejmującego do wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach, o których mowa w § 1.
2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych i załatwianiu spraw obowiązują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Od decyzji administracyjnych służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.
4. W razie konieczności prowadzenia postępowań egzekucyjnych w sprawach prowadzonych przez Przejmującego przekaze on protokolarnie Przekazującemu akta spraw.

§ 3

1. Przejmujący będzie realizował przekazane mu niniejszym porozumieniem sprawy na obszarze objętym jego własnością terytorialną i własnością miejscową Przekazującego.
2. Wykaz wsi i powierzchni lasów (wg ewidencji gruntów) nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowości prowadzenia spraw wymienionych w § 1 w zakresie legalności i zgodności z polityką rządu.
2. Przejmujący zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązków i zadań wynikających z wydawanych przez siebie – na podstawie niniejszego porozumienia – decyzji administracyjnych wraz ze sporządzaniem protokołu oględzin.

§ 5

Przejmujący zobowiązany jest – do 30 listopada każdego roku – przedkładać Przekazującemu rachunek za sprawowanie nadzoru oraz sprawozdanie z realizacji powierzonych niniejszym porozumieniem zadań wraz z wynikami przeprowadzonych lustracji dotyczących bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 1 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Puckiego ustalanych corocznie w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego porozumienia i nie wymaga zmiany porozumienia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Przekazujący przekazuje Przejmującemu w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 5.
3. W 2002 r. środki, o których mowa w ust. 1 wynoszą 840,00 zł (osiemset czterdzieści złotych).

§ 7

Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych Przejmujący:

- a) stosować będzie swoją pieczęć nagłówkową lub swoje blankiety korespondencyjne,
- b) przy podpisywaniu dokumentów dotyczących tych spraw używać będzie pieczęci imiennej ze wskazaniem organu, w którego imieniu sprawa jest załatwiana,
- c) w podstawie prawnej załatwianych spraw powoływać się będzie na treść niniejszego porozumienia,
- d) wydawane decyzje opatrzone będą klauzulą o prawie strony do odwołania za pośrednictwem Przejmującego.

§ 8

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie Starosty Powiatu Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo niektórych spraw z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Starosty Powiatu Puckiego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przekazujący
Starosta
A. Jabłoński

Przejmujący
Nadleśniczy
E. Rogaczewska

2823

**Porozumienie
Starosty Puckiego
oraz
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk
z dnia 18 marca 2002 r.**

w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk niektórych spraw należących do właściwości Starosty Puckiego w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 678, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623) Starosta Pucki, zwany dalej Przekazującym oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk, zwany dalej Przejmującym zawarli porozumienie o następującej treści:

§ 1

I. Przekazujący powierza a Przejmujący przyjmuje do prowadzenia w imieniu Przekazującego – następujące sprawy z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa należących do właściwości Starosty Puckiego, wynikające z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 145, poz. 1623):

1. wydawanie decyzji w sprawie ustalania zadań właścicieli lasów w zakresie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu pożarów, zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych, ochronny gleby i wód leśnych (art. 9 ust. 2)

2. zarządzanie wykonania na koszt wymienionego Nadleśnictwa zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych w przypadkach występowania organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów (art. 10 ust. 1 pkt 2)
3. wydawanie decyzji w sprawach dotyczących zmiany lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa o powierzchni do 10 ha na użytek rolny (art. 13 ust. 2 i 3 pkt 2a)
4. cechowanie pozyskanego w lasach drewna oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3)
5. występowanie w imieniu starosty z wnioskiem uzgodnionych z właścicielem lasu i zaopiniowanym przez radę gminy do wojewody o uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru (art. 16 ust. 1a)
6. wydawanie decyzji – na podstawie inwentaryzacji stanu lasu – określających zadania z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha (art. 19 ust. 3)
7. wydawanie decyzji określających zadania w sprawie pozyskania drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną w trybie art. 19 ust. 3 (art. 23 ust. 4)
8. wydawanie decyzji nakazujących wykonanie:
 - a) obowiązków określonych w art. 13 albo
 - b) zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 – w razie ich nie wykonania przez właściciela lasu (art. 24).

II. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.):

— wystawianie upomnień w imieniu Starosty Puckiego w przypadku nie wykonywania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Upoważnia się Przejmującego do wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w sprawach, o których mowa w § 1.
2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych i załatwianiu spraw obowiązują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji administracyjnych służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.
4. W razie konieczności prowadzenia postępowań egzekucyjnych w sprawach prowadzonych przez Przejmującego przekaże on protokolarnie Przekazującemu akta spraw.

§ 3

1. Przejmujący będzie realizował przekazane mu niniejszym porozumieniem sprawy na obszarze objętym jego właściwością terytorialną i właściwością miejscową Przekazującego.
2. Wykaz wsi i powierzchni lasów (wg ewidencji gruntów) nie stanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 4

- Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowości prowadzenia spraw wymienionych w § 1 w zakresie legalności i zgodności z polityką rządu.
- Przejmujący zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązków i zadań wynikających z wydawanych przez siebie – na podstawie niniejszego porozumienia – decyzji administracyjnych wraz ze sporządzaniem protokołu oględzin.

§ 5

Przejmujący zobowiązany jest – do 30 listopada każdego roku – przedkładać Przekazującemu rachunek za sprawowanie nadzoru oraz sprawozdanie z realizacji powierzonych niniejszym porozumieniem zadań wraz z wynikami przeprowadzonych lustracji dotyczących bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 6

- Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 1 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Puckiego ustalanych corocznie w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego porozumienia i nie wymaga zmiany porozumienia.
- Środki, o których mowa w ust. 1 Przekazujący przekazuje Przejmującemu w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 5.
- W 2002 r. środki, o których mowa w ust. 1 wynoszą 874,00 zł (osiemset siedemdziesiąt cztery złote).

§ 7

Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych Przejmujący:

- stosować będzie swoją pieczęć nagłówkową lub swoje blankiety korespondencyjne,
- przy podpisywaniu dokumentów dotyczących tych spraw używać będzie pieczęci imiennej ze wskazaniem organu, w którego imieniu sprawa jest załatwiana,
- w podstawie prawnej załatwianych spraw powoływać się będzie na treść niniejszego porozumienia,
- wydawane decyzje opatrzone będą klauzulą o prawie strony do odwołania za pośrednictwem Przejmującego.

§ 8

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie Starosty Powiatu Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk z dnia 1 czerwca 1999 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Starosty Powiatu Puckiego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jeden celem

publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przekazujący
Starosta
A. Jabłoński

Przejmujący
Nadleśniczy
A. Gajowniczek

2824

UCHWAŁA Nr XXX/151/02
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 22 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Borzytuchom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit.d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 122, art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r.o finansach publicznych (Dz. U.Nr 155, poz. 1014 z późn.zm) oraz uchwały Rady Gminy Nr XXX/121/93 z dnia 28 grudnia 1993 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Rada Gminy Borzytuchom, uchwała co następuje:

§ 1

- Ustala się dochody budżetu gminy w kwocie 3.608.513,-
Szczegółowy podział dochodów wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji zawiera zał. Nr 1* do niniejszej uchwały.
- Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 3.523.513,- w tym:
I. WYDATKI MAJĄTKOWE – 379.100,-
II. WYDATKI BIEŻĄCE – 3.144.413,-
a) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom – 248.985,-
b) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – 22.000,-
c) dotacje – 37.000,-
d) rezerwa ogólna – 8.000,-
Budżet zamyka się nadwyżką w wysokości 85.000,- zł, która zostanie przeznaczona na spłatę pożyczki.
Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2 i 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji zawiera zał. nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się środki specjalne przy Szkołach Podstawowych
PRZYCHODY – 63.000,-
WYDATKI – 87.000,-
zgodnie z zał. nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego

*) Załączników Nr 1-5 nie publikuje się.

Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z zał. nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się spłatę pożyczki w roku 2002 w wysokości 165.000,- zł

w tym:

- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 140.000,-
- Bank Ochrony Środowiska Gdańsk – 25.000,- zgodnie z zał. nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się, że maksymalna kwota pożyczki krótkoterminowej, którą może Zarząd Gminy zaciągnąć na pokrycie przejściowego niedoboru wynosi 20.000,- zł.

§ 7

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Hinz

2825

**UCHWAŁA Nr XXX/153/02
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 22 marca 2002 r.**

w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Borzytuchomiu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Borzytuchomiu.

§ 2

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Hinz

Załącznik
do uchwały Nr XXX/153/02
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 22 marca 2002 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Borzytuchomiu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Borzytuchomiu jest gminną instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Borzytuchomiu jest gmina Borzytuchom.

§ 3

Gminna Biblioteka Publiczna w Borzytuchomiu dalej zwana Biblioteka, posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest Gminny Ośrodek Kultury w Borzytuchomiu, a terenem jej działania jest gmina Borzytuchom.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II

Cel i zadania Biblioteki

§ 6

Celem Biblioteki jest zapewnienie mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 7

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników, a przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,

*) Załączników Nr 6, 7 nie publikuje się.

- c) prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej,
- d) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- e) zbieranie informacji o nowościach wydawniczych oraz gromadzenie prasy codziennej i fachowej,
- f) organizowanie imprez czytelniczych, konkursów i wieczorów literackich.

ROZDZIAŁ III Organizacja Biblioteki

§ 8

Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 9

Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

§ 10

Szczegółowa organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działań poszczególnych stanowisk pracy ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 11

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową samodzielnie na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 12

- Przychodami Biblioteki są:
- a) dotacje z budżetu gminy,
 - b) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - c) inne źródła.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności, zatwierdzony przez kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan przychodów i kosztów plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2826

UCHWAŁA Nr 274/2002 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r.

Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 109, ust. 1 i art. 124, ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1999 r. Nr 38, poz. 360 i Nr 49, poz. 485) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta i gminy w wysokości 10.600.766,- zgodnie z załącznikiem nr 1 i 8*
2. Ustala się wydatki budżetu miasta i gminy w wysokości 10.184.866,- zgodnie z załącznikiem nr 2 i 8*

§ 2

1. Ustala się przychody budżetowe w kwocie 124.491,-
2. Ustala się rozchody budżetowe w kwocie 540.391,- zgodnie z załącznikiem nr 3*

§ 3

Źródłem pokrycia rozchodów będą:

1. Dochody określone w § 1 ust. 1 w kwocie 415.900,-
2. Wolne środki z lat ubiegłych w kwocie 124.491,-

§ 4

Dochody określone w § 1 ust. 1 obejmują:

- 1) subwencje podstawowe 215.905,-
- 2) subwencje oświatowe 3.606.778,-
- 3) subwencje rekompensujące 532.809,-
— kwota rekompensująca dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatków od środków transportowych 273.095,-
— kwota rekompensująca dochody z tytułu ulg i zwolnień ustawowych w podatkach rolnym i leśnym 259.714,-
- 4) dotację celową na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 831.671,- zgodnie z załącznikiem nr 7*,
- 5) wpływy z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 73.500,-

§ 5

Wydatki określone w § 1 ust. 2 obejmują:

- 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej 831.671,-
zgodnie z załącznikiem nr 7*
- 2) realizację zadań inwestycyjnych 92.028,-
- 3) realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 73.500,-
- 4) dotacje celowe przekazywane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 12.300,-
- 5) dotacja podmiotowa dla Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie 30.000,-
- 6) dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 3.000,-

§ 6

Ustala się przychody i wydatki środków specjalnych i zakładów budżetowych:

*) Załączników Nr 1, 2, 3, 7, 8 nie publikuje się.

- 1) środki specjalne:
— przychody 64.460,-
— wydatki 63.000,-
- 2) zakłady budżetowe
— przychody 2.562.000,-
— wydatki 2.676.000,-
zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 7

- Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:
- przychody 31.200,-
— wydatki 78.700,-
zgodnie z załącznikiem nr 6*

§ 8

1. Ustala się rezerwę na wydatki nieprzewidziane w wysokości 22.226,-
2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 44.023,-

§ 9

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 10

1. Upoważnia się Zarząd Miejski do dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie tego samego działu.
2. Upoważnia się Zarząd Miejski do dysponowania rezerwą określoną w § 8 niniejszej uchwały.
3. Upoważnia się Zarząd Miejski do zaciągnięcia zobowiązań do kwoty 250.000 złotych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

2827

**UCHWAŁA Nr XLIV/476/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 marca 2002 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z działalności finansowej Gminy Miejskiej za rok 2001 i udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Rozpatrzyć przedstawione przez Zarząd Miasta sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miejskiej za 2001 r. stanowiące załącznik* do uchwały.

§ 2

W związku z rozpatrzeniem sprawozdania, o którym

*) Załączników Nr 5, 6, 9 nie publikuje się.

*) Załącznika nie publikuje się.

mowa w § 1, udzielić absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
E. Pietrzyk

2828

**UCHWAŁA Nr XLIV/479/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 marca 2002 r.**

w sprawie nadania nazw nowym ulicom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

1. Nadać nazwę nowo powstałej ulicy:
— ulica Huberta Wagnera.
2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
E. Pietrzyk

2829

**UCHWAŁA Nr 263/XXVII/III/2001
Rady Gminy Linia
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

w sprawie budżetu Gminy Linia na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.); art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r. poz. 1014) Rada Gminy Linia uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 8.277.537 zł zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej uchwały.
 2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 9.577.537 zł zgodnie z załącznikiem nr 2* do niniejszej uchwały.
- Określone wysokości wydatków budżetowych obejmują:
- a) wydatki na realizację zadań inwestycyjnych w wysokości 2.755.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4* do niniejszej uchwały,
 - b) wyodrębnione środki dla sołectw w wysokości 44.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 5* do niniejszej uchwały,

*) Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

c) dotację dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w kwocie 61.700 zł.

3. Ustala się przychody związane z finansowaniem nieodboru z tytułu zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym zgodnie z załącznikiem nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie zgodnie z załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się dochody i wydatki zadań bieżących na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 300 zł.

§ 3

Ustala się dochody i wydatki na realizację zadań bieżących w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 58.289 zł.

§ 4

Ustala się przychody i wydatki dla środka specjalnego – świetlica w Lini zgodnie z załącznikiem nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się wysokość rezerwy ogólnej w kwocie 50.000 zł; — rezerwa na nieprzewidziane wydatki w kwocie 50.000 zł.

§ 7

Ustala się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 8

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 10* do niniejszej uchwały.

§ 9

- Upoważnia się Zarząd Gminy do:
- przenoszenia dochodów i wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
 - zaciągania zobowiązań do wysokości 300.000 zł,
 - zaciągania kredytów i pożyczek do wysokości 300.000 zł,
 - lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
K. Krzewicki

2830

UCHWAŁA Nr XXX/327/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Czersk na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r., Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041 z 2001 nr 45 poz. 497) oraz art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a i b, pkt 3,5,8,9 i 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014; z 1999 r. Dz. U. Nr 49 poz. 485, Nr 38 poz. 360, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255; z 2000 r., Dz. U. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315; z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 102 poz. 1116) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1*, na kwotę 25.873.347 zł.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2*, na kwotę 27.845.777 zł.
3. Deficyt budżetowy określa się w wysokości 1.972.430 zł którego źródło finansowania przedstawia załącznik nr 3*.

§ 2

1. Zarząd Miejski dokona spłat krajowych pożyczek i kredytów długoterminowych gminy z tytułów wymienionych w załączniku nr 3*, do łącznej kwoty 1.127.570 zł.
2. Upoważnia się Zarząd Miejski do zaciągnięcia zobowiązań długoterminowych z tytułu pożyczek do łącznej wysokości 3.100.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy, określa załącznik nr 3*.

§ 4

1. W ramach dochodów budżetu gminy wyodrębnia się dotacje celowe, określone w załączniku Nr 1 na kwotę 5.912.803 zł w tym:
 - a) ustala się dochody związane z realizacją zadań zleconych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 4*, na kwotę 2.008.075 zł,
 - b) ustala się dochody związane z realizacją zadań zawartych na podstawie porozumień z administracją rządową, zgodnie z załącznikiem Nr 1* na kwotę 8.000 zł,
 - c) ustala się dochody związane z realizacją zadań powierzonych przez powiat zgodnie z załącznikiem nr 1* na kwotę 18.000 zł.

*) Załączników Nr 1-4 nie publikuje się.

2. Ustala się dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz wydatki, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2* na kwotę 245.100 zł.

§ 5

1. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań zleconych, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 4*, na kwotę 2.008.075 zł.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań zawartych na podstawie porozumień z administracją rządową, zgodnie z załącznikiem nr 2* na kwotę 8.000 zł.
3. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 5*, na kwotę 294.236 zł.

§ 6

1. Ustala się wydatki bieżące, określone w załączniku nr 2* na kwotę 19.326.121 zł
w tym:
 - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z załącznikiem nr 2* na kwotę 11.142.105 zł,
 - b) wydatki na dotacje podmiotowe dla instytucji kultury na kwotę 489.713 zł zgodnie z załącznikiem nr 2*,
 - c) wydatki na dotacje celowe na sfinansowanie zadań gminy, realizowanych na podstawie porozumień przez podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 8* w wysokości 207.700 zł,
 - d) wydatki na obsługę długu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na kwotę 704.204 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się wydatki inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 6* na kwotę 8.519.656 zł.

§ 7

1. Przychody, wydatki i rozliczenia z budżetem gminy, gminnych zakładów budżetowych określono w załączniku nr 7*.
2. Przychody, wydatki i rozliczenia z budżetem gminy środków specjalnych, określono w załączniku nr 9*.
3. Przychody, wydatki i rozliczenia z budżetem gminy gospodarstw pomocniczych określono załącznikiem nr 10*.
4. Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu celowego, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 8

Prognozę długu gminy określa załącznik nr 12*.

§ 9

1. Tworzy się ogólną rezerwę budżetową, zgodnie z załącznikiem nr 2*, w wysokości 150.000 zł.
2. Tworzy się rezerwę celową dla oświaty, zgodnie z załącznikiem nr 2* w wysokości 240.000 zł.
3. Tworzy się rezerwę celową dla jednostek pomocniczych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2*, w wysokości 15.194 zł.

§ 10

1. Upoważnia się Zarząd Miejski, do dokonywania przeniesień wydatków w obrębie jednego działu, między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

*) Załączników Nr 1-12 nie publikuje się.

2. Upoważnia się Zarząd Miejski, do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do przeniesień wydatków w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Miejski do zaciągania kredytów krótkoterminowych do wysokości 300.000 zł których spłata następuje nie później niż z końcem roku budżetowego.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Miejski do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w bankach komercyjnych wybranych przez Zarząd.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
K. Sękielowski

2831

**UCHWAŁA Nr XXXI/205/02
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 26 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rzeczenica na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c, d, e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U.Nr 142 1591) art. 109, 122, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.), art. 420 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) Rada Gminy Rzeczenica uchwała co następuje:

§ 1

- I. Ustala się dochody budżetu gminy w kwocie 5.396.832 zł
w tym:
 1. Dochody z podatków i opłat 1.524.178 zł
w tym:
 - udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 319.878 zł
 - w tym:
 - a) w podatku dochodowym od osób fizycznych 317.878 zł
 - b) w podatku dochodowym od osób prawnych 2.000 zł
 2. Dochody z majątku gminy 475.900 zł
 3. Pozostałe dochody własne 575.231 zł
 4. Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone – 635.487 zł gminom z zakresu administracji rządowej.
 5. Subwencja ogólna z budżetu państwa 2.186.036 zł
w tym:
 - a) część oświatowa subwencji ogólnej 1.947.019 zł

- b) część rekompensująca subwencji ogólnej 67.091 zł
 c) część podstawowa subwencji ogólnej 171.926 zł
 Szczegółowy podział dochodów według źródeł zawiera załącznik Nr 1*, według działów załącznik Nr 2*, według działów i rozdziałów załącznik Nr 3*.

§ 2

II. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie 5.331.832 zł

- w tym:
 1) Wydatki bieżące 5.131.832 zł
 w tym:
 a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 2.723.420 zł
 b) dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej 667.040 zł
 c) pozostałe dotacje 20.000 zł
 d) wydatki na realizację zadań zleconych 635.487 zł
 e) pozostałe wydatki 1.068.885 zł
 f) wydatki na obsługę długu 17.000 zł
 2) Wydatki majątkowe (inwestycyjne) 200.000 zł
 Szczegółowy podział wydatków według działów zawiera załącznik Nr 4*, według działów i rozdziałów załącznik Nr 5*.

§ 3

Budżet zamyka się nadwyżką budżetową w wysokości 65.000 zł, która zostanie przeznaczona na spłatę pożyczki.

§ 4

Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 15.000 zł

§ 5

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 46.000 zł i Wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 46.000 zł.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych w wysokości:
 — przychody 994.072 zł
 — wydatki 986.472 zł
 zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 7

Ustala się dotacje i wydatki zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 8

Wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 9

Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska w wysokości 78.300 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się dla zakładów budżetowych dotacje z budżetu gminy na 2002 rok w wysokości – 667.040 zł

*) Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

w tym:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej (dotacja na utrzymanie obiektów) – „234.000 zł wypłatę wynagrodzeń i pochodnych oraz na wydatki bieżące)
- 2) przedszkola (dotacja na utrzymanie obiektów, wypłatę wynagrodzeń i pochodnych oraz na wydatki bieżące) – 290.040 zł,
- 3) Biblioteka (dotacja na utrzymanie obiektów, wypłatę wynagrodzeń i pochodnych oraz na wydatki bieżące) – 63.800 zł,
- 4) Gminny Ośrodek Kultury (dotacja na utrzymanie obiektów wypłatę wynagrodzeń i pochodnych oraz na wydatki bieżące) – 79.200 zł.

§ 11

Ustala się, że maksymalna wysokość kredytu krótkoterminowego (pożyczki), którą może zaciągnąć Zarząd Gminy na pokrycie przejściowego niedoboru wynosi 100.000 zł.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:
 — samodzielnego zaciągania zobowiązań w roku 2002 do kwoty 300.000 zł,
 — przenoszenie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
 — dysponowanie rezerwą ogólną ustaloną w budżecie,
 — lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 13

1. W terminach przewidzianych prawem Zarząd Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację półroczną i sprawozdania roczne z realizacji budżetu.
2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje oceny sprawozdań i przedkłada swą opinię Zarządowi i Radzie Gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 15

Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
 Rady Gminy Rzeczenica
A. Przygodzki

2832

ZARZĄDZENIE Nr 16/2002
Starosty Tczewskiego
 z dnia 30 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19,

poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792) – na wniosek Dyrektorów domów pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski w 2002 r. w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie – 1 742,38 zł,
2. Dom Pomocy Społecznej w Gniewie – 1 801,47 zł,
3. Dom Pomocy Społecznej w Wyrębach Wielkich – 1 748,58 zł,
4. Dom Pomocy Społecznej w Damaszcze – 1 827,00 zł,
5. Dom Pomocy Społecznej Stanisławiu – 1 963,50 zł,
6. Dom Pomocy Społecznej w Rudnie – 1 716,00 zł,
7. Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach – 2 033,85 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
M. Modrzejewski

2833

UCHWAŁA Nr 348/XL/2002
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 28 maja 2002 r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 4 § 1 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 315/XXXVI/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się następującą zmianę:

- W zadaniu II w pkt 4:
— w rubryce „szacunkowe koszty (preliminarz wydatków) dopisuje się kwotę – 1.780.00”.
- W zadaniu III w pkt 5:
— w rubryce „szacunkowe koszty (preliminarz wydatków) dopisuje się wyrazy – 1.000 zł rzeczowe”,
— dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
„Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w Solnicy, Nadzór: Zespół d/s Oświaty, Termin realizacji: 6 m-cy, 4 godz. tygodniowo, płace wraz z pochodnymi – 1.440 zł, wydatki rzeczowe – 1.000 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Biatecki

2834

POROZUMIENIE

Zawarte z dnia 10 czerwca 2002 r.

pomiędzy:
Gminą Kosakowo, reprezentowaną przez:
— Wójta – Pana Andrzeja Czaplickiego
— Zastępcę wójta – Panią Jolantę Bieszke

a
Starostą Puckim – Panem Arturem Jabłońskim

w sprawie przekazania Gminie Kosakowo do realizacji niektórych zadań należących do właściwości Starosty Puckiego.

Na podstawie: art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220), art. 82a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 180), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 16, poz. 78, Nr 141, poz. 692; z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), art. 20 § 1 pkt 2. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161; z 1992 r. Nr 20, poz. 78; z 1993 r. Nr 28, poz. 127, z 1995 r. Nr 85, poz. 426; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 146, poz. 680; z 1997 r. Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 943 i 944; z 1998 r. Nr 133, poz. 872, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 114, poz. 1193, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 76, poz. 809, Nr 98, poz. 1068, Nr 123, poz. 1359, Nr 125, poz. 1368), art. 1086 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) w związku z art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1312; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194, Nr 145, poz. 1623) oraz uchwały nr LXIV/42/2002 z 27 maja 2002 r. Rady Gminy Kosakowo w sprawie uchwalenia porozumienia o przekazaniu Gminie Kosakowo do realizacji niektórych zadań należących do właściwości Starosty Puckiego.

§ 1

Starosta Pucki zleca a Gmina Kosakowo przyjmuje do prowadzenia następujące zadania:

1. Wynikające z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 16, poz. 78, Nr 141, poz. 692; z 1997 r. Nr 60, poz. 370, Nr 80, poz. 505, Nr 160, poz. 1079; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 100, poz. 1085):
 - a) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z użytkowania rolniczego (art. 11),
 - b) ustalenie wysokości należności i opłat rocznych oraz orzekanie o zwrocie należności (art. 12),
 - c) nakładanie obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania na cele poprawy wartości użytkowej gruntów, próchnicznej warstwy gleby z gruntów i torfowisk oraz obciążanie opłatą w razie niewykonania tego obowiązku (Art. 14 ust. 1 i 2),
 - d) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej w.w. spraw (art. 33 pkt 1 i 2).
 2. Z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, z wyjątkiem spraw, w których investorem jest gmina, komunalna osoba prawna lub inna komunalna jednostka organizacyjna, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 180):
 - a) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (Art. 19 ust. 1),
 - b) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 28),
 - c) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
 - d) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót, o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia (art. 30 ust. 2 i 3),
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nieobjętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
 - f) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
 - g) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 4 i 5 oraz art. 35 ust. 3),
 - h) wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę, jeżeli na terenie, którego dotyczy projekt zagospodarowania działki lub terenu, znajduje się obiekt budowlany, w stosunku do którego orzeczono nakaz rozbiórki (art. 35 ust. 5),
 - i) dokonywanie zmiany pozwolenia na budowę w przypadku zamiaru dokonania istotnego odstąpienia od zatwierdzenia projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę (art. 36a ust. 1),
 - j) uchylenie pozwolenia na budowę (art. 36a ust. 2),
 - k) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
 - l) udzielenie pozwolenia na budowę lub pozwolenia na wznowienie robót w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w przepisach art. 37 ust. 1 i art. 36a ust. 2 (art. 37 ust. 2),
 - m) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
 - n) przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40), orzekanie, w drodze decyzji, o wyłączeniu ze stosowania obowiązków wynikających z przepisu art. 42 ust. 1 w stosunku do budowy lub rozbiórki innych obiektów, o których mowa w art. 42 ust. 3 (art. 42 ust. 3),
 - o) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2),
 - p) wydawanie dzienników budowy (art. 45),
 - q) rozstrzyganie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
 - r) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu, zgłaszania sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i art. 59),
 - s) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, jeżeli mają miejsce inne okoliczności przewidziane Prawem budowlanym (art. 55 ust. 1 i 2),
 - t) udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1),
 - u) sprawowanie administracji architektoniczno – budowlanej i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą (art. 81, 81c i 82b)
 3. Wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903):
 - wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali (art. 2 ust. 3).
 4. Wynikające z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161; z 1992 r. Nr 20, poz. 78; z 1993 r. Nr 28, poz. 127, z 1995 r. Nr 85, poz. 426; z 1996 r. Nr 43, poz. 189, Nr 146, poz. 680; z 1997 r. Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 943 i 944; z 1998 r. Nr 133, poz. 872, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 114, poz. 1193, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 76, poz. 809, Nr 98, poz. 1068, Nr 123, poz. 1359, Nr 125, poz. 1368):
 - wykonywanie zadań i funkcji organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym w sprawach objętych niniejszym porozumieniem (art. 20 § 1 pkt 2).
 5. Wynikające z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.):
 - prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika (art. 1086).
- § 2
1. Niniejsze porozumienie należy podać w podstawie prawnej decyzji wydawanych w sprawach nim objętych.
 2. Starosta Pucki zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu prowadzenia spraw powierzonych do wykonywania na mocy niniejszego porozumienia.
- § 3
1. Starosta Pucki przekaze z budżetu powiatu na realiza-

cję zadań objętych niniejszym porozumieniem kwotą ustaloną corocznie przez Radę Powiatu Puckiego w uzgodnieniu z Gminą Kosakowo.

2. Środki finansowe będą przekazywane w okresach miesięcznych z góry i obejmują one wszystkie należności związane z prowadzeniem przez Gminę Kosakowo spraw objętych niniejszym porozumieniem.

§ 4

Gmina Kosakowo ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe wskutek braku działania lub działania niezgodnego z przepisami prawa.

§ 5

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Na mocy porozumienia niniejszy akt może zostać rozwiązany w każdym czasie.

§ 6

Traci moc porozumienie Kierownika Urzędu Rejonowego w Gdyni oraz Rady Gminy Kosakowo z dnia 5 września 1990 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy niektórych spraw z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Gdyni (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 23A poz. 212A; z 1992 r. Nr 22, poz. 127; z 1993 r. Nr 10, poz. 56; z 1994 r. Nr 42, poz. 216; z 1995 r. Nr 4, poz. 26, Nr 14, poz. 67; z 2000 r. Nr 104, po. 677).

§ 7

Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji.

§ 8

Porozumienie podlega publikacji w Pomorskim Dzienniku Urzędowym i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Starosta Pucki
Starosta
A. Jabłoński

Gmina Kosakowo
Wójt
A. Czaplicki
Zastępca Wójta
J. Bieszke

2835

**UCHWAŁA Nr 213/XXXVI/2002
Rady Gminy Parchowo
z dnia 28 czerwca 2002 r.**

w sprawie utworzenia publicznego Gimnazjum w Nakli, zmiany uchwały Nr 22/VI/99 Rady Gminy w Parchowie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Parchowie, zmiany uchwały Nr 208/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Parchowie i zmiany uchwały Nr 209/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nakli.

Na podstawie art. 5 ust. 3, art. 58 ust. 1 i art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329) Rada Gminy Parchowo uchwala co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2002 r. publiczne Gimnazjum w Nakli.

§ 2

Obwód szkoły obejmować będzie miejscowości: Nakla, Wygoda, Sylczno, Garbacz, Sumin, Grabowo, z gminy Sulęczyno – Mausz – Ostrów oraz Zdroje z gminy Lipusz.

§ 3

Do uchwały Nr 22/VI/99 Rady Gminy w Parchowie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Parchowie wprowadza się następujące zmiany polegające na:

W § 1 uchwały skreśla się następujące wyrazy: „z Oddziałem Zamiejscowym w Nakli”

W § 2 uchwały skreśla się następujące wyrazy: „Nakla, Wygoda, Sylczno, Garbacz, Sumin, Grabowo, z gminy Sulęczyno Mausz- Ostrów oraz Zdroje z gminy Lipusz.

§ 4

Do uchwały Nr 208/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Parchowie wprowadza się następującą zmianę polegającą na:

W § 2 uchwały skreśla się następujące wyrazy: „bez Oddziału Zamiejscowego w Nakli

§ 5

Do uchwały Nr 209/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Nakli wprowadza się następującą zmianę polegającą na:

W § 2 uchwały skreśla się następujące wyrazy: „Gimnazjum w Parchowie Oddział Zamiejscowy w Nakli” i zastępuje się je wyrazami „Gimnazjum w Nakli”.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Parchowie

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Parchowo
T. Majkowski

2836

**UCHWAŁA Nr XXXVI/247/2002
Rady Gminy w Gardei
z dnia 26 czerwca 2002 r.**

w sprawie określenia granic sołectw w gminie Gardeja.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 oraz art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się granice sołectw w gminie Gardeja: Bądkki, Cygany, Czarne Dolne, Czarne Górne, Czarne Małe I, Czarne Małe II, Gardeja I, Gardeja II, Gardeja III, Jaromierz, Klasztorzek, Krzykosy, Morawy, Nowa Wioska, Otlówiec, Otlówko, Otoczyn, Pawłowo, Rozajny, Rozajny Małe, Trumieje, Wandowo, Wractawek i Zebrdowo zgodnie z załącznikami graficznymi od Nr 1* do Nr 24*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

2837**UCHWAŁA Nr XXXVI/257/2002****Rady Gminy w Gardei**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

o zmianie Uchwały Nr XXX/2 1 7/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 362) w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350, z 1997 r. Nr 51, poz. 326, z 1998 r. Nr 98, poz. 613 oraz z 2000 r. Nr 92, poz. 1016) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXX/217/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów w § 7 ust. 2. pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) 15 lipca – w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) 15 września – w odniesieniu do studentów”.

§ 2

Pozostała treść zmienionej uchwały zostaje bez zmian.

*) Załączników Nr 1-24 nie publikuje się.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

2838**UCHWAŁA Nr XXXVI/259/2002****Rady Gminy w Gardei**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220) art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 129, poz. 1440) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/259/2002
Rady Gminy w Gardei
z dnia 26 czerwca 2002 r.

STATUT**Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja****I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 129, poz. 1440).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123).
3. Niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gardeja, a terenem jej działalności jest obszar gminy Gardeja w województwie pomorskim.

Biblioteka może tworzyć filie bądź punkty biblioteczne.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gardeja.
2. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury, posiada osobowość prawną.
3. Nadzór merytoryczny nad biblioteką gminną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku

§ 4

1. Biblioteka jest finansowana przez budżet gminy w formie dotacji.
2. Zasady gospodarki finansowej regulowane są przepisami rozdziału III ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Zasady wynagradzania pracowników reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r.

§ 5

1. Biblioteka posługuje się pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku herb Gminy Gardeja, a w otoku napis z nazwą Biblioteki „Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja” oraz podłużną o treści „Biblioteka Publiczna Gminy Gardeja 82 – 520 Gardeja”.
2. Filie biblioteki posługują się pieczęcią podłużną, zawierającą w treści nazwę i adres siedziby biblioteki gminnej oraz dodatkowo nazwę miejscowości stanowiącej siedzibę filii.

II. Cele i zadania

§ 6

1. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa gminy Gardeja oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania organizując obsługę biblioteczną mieszkańców gminy oraz prowadząc działalność dokumentacyjną.

§ 7

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy Gardeja, opracowywanie w oparciu o nie programów i planów rozwoju czytelnictwa.
2. Gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, planowanie zakupu, dokonywanie bieżącej oceny zbiorów ich przydatności w środowisku oraz ich ochrona i konserwacja.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych poprzez wypożyczanie na miej-

scu, do domu a także wypożyczenia międzybiblioteczne.

4. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem informacji o regionie.
5. Realizowanie różnorodnych form popularyzacji książek i czytelnictwa, między innymi: organizowanie spotkań autorskich, odczytów, wystaw książek, konkursów.
6. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z placówkami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi w zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych środowiska.
8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb i realizowania krajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Dyrektor kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Gminy po zasięgnięciu opinii Biblioteki Wojewódzkiej w Gdańsku.
3. Pracowników Biblioteki powołuje, awansuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Gardeja.
4. Biblioteka prowadzi działalność finansową wykorzystując środki ustalone w budżecie gminy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki po pozytywnej akceptacji Zarządu Gminy.
6. Biblioteka może uzyskać własne dochody, a także otrzymywać środki finansowe z innych źródeł.
7. Obsługę finansowo – księgową prowadzi wspólnie z inną instytucją w skład której wchodzi, a dyspozycja środkami finansowymi należy do Dyrektora Biblioteki.
8. Biblioteka w celu udostępniania zbiorów prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz organizuje inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
9. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

IV. Przepisy końcowe

§ 9

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2839

UCHWAŁA Nr 38/463/2002 Rady Gminy Głównicyce z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Głównicycach.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia

25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 i z 2002 r. Nr 41 poz. 364) Rada Gminy uchwala:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Głównycach ustalonym uchwałą nr 45/98 Rady Gminy Głównycze z dnia 30 grudnia 1998 r. dotyczącą przekształcenia GOK w zakład budżetowy ze zmianą wynikającą z uchwały Nr 8/68/99 Rady Gminy Głównycze z dnia 27 stycznia 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 statutu zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Gminny Ośrodek Kultury w Głównycach, zwany dalej GOK wraz z filią w Pobłociu jest gminną instytucją kultury powołaną do upowszechniania kultury na terenie gminy Głównycze.”
- 2) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:
 - „§ 2.1. Gminny Ośrodek Kultury jest gminną osobą prawną, wpisaną do rejestru instytucji upowszechniania kultury prowadzonej przez gminę Głównycze.
 2. Organizatorem GOK jest Rada Gminy Głównycze.
 3. Siedzibą GOK jest baza lokalowa przy ul. Kościuszki 15 w Głównycach.
 4. Terenem działania GOK jest obszar gminy Głównycze.”
- 3) § 8 statutu otrzymuje brzmienie: „Zadania swoje GOK realizuje w oparciu o roczny plan działalności, uwzględniając wytyczne organizatora. Roczny plan pracy ustala Dyrektor GOK w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Głównycze.”
- 4) W § 11 statutu w zdaniu drugim wykreśla się wyrazy: „w porozumieniu z Wójtem Gminy.”
- 5) W § 12 statutu na końcu zdania dodaje się wyrazy: „ustalony przez Dyrektora GOK po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Głównycze oraz działających w GOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.”
- 6) W § 14 na końcu zdania dodaje się wyrazy: „— ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1044 z późn. zm.) — niniejszego statutu.” Ponadto zmienia się odpowiednio zapisy dotyczące publikacji wymienionych w § 14: „— ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), — ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)”.
- 7) W § 15 p 1 na końcu zdania wykreśla się wyraz „Słupsku” i zastępuje się wyrazem „Gdańsku.”
- 8) § 21 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 21.1. GOK gospodaruje środkami przydzielonymi mu przez organizatora i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
 2. Finanse GOK tworzą:
 - dotacje uchwalone przez organizatora,
 - wpływy z prowadzonej działalności,
 - dochody ze sprzedaży składników mienia oraz z najmu i dzierżawy tych składników,
 - wpływy z innych źródeł.”

- 9) § 22 otrzymuje brzmienie: „§ 22 GOK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych mają odpowiednio zastosowane przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.”
- 10) § 23 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 23.1. Podstawą gospodarki finansowej GOK stanowi plan działalności zatwierdzony przez dyrektora GOK z zachowaniem wysokości dotacji przydzielonej przez organizatora.
 2. Plan działalności w miarę potrzeby zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.”
- 11) § 24 otrzymuje brzmienie: „§ 24 GOK pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.”
- 12) § 28 otrzymuje brzmienie: „§ 28 Z dniem uchwalenia statutu, traci moc Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Głównycach/Uchwała Rady Gminy w Głównycach z dnia 27 stycznia 1999 r. Nr 8/68/99.

§ 2

Ustala się t.j. Statutu GOK obejmujący zmiany dokonane niniejszą uchwałą. T.j. statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Głównycach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
D. Purzycki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 38/463/2002
Rady Gminy w Głównycach
z dnia 26 czerwca 2002 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Głównycach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Głównycach, zwany dalej GOK wraz z filią w Pobłociu jest gminną instytucją kultury powołaną do upowszechniania kultury na terenie gminy Głównycze. Działalność GOK służy aktywizacji procesów rozwojowych w życiu kulturalnym gminy oraz zaspokajaniu społecznych, grupowych i indywidualnych potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.

Cele te realizuje poprzez:

- 1) organizowanie czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym mieszkańców w różnorodnych formach działalności kulturalno – oświatowej, wychowawczej, rozrywkowej, sportowo – turystycznej i artystycznej,

- 2) udzielanie pomocy programowej, instruktażowo – metodycznej i organizacyjnej placówkom kulturalno – wychowawczym oraz społecznemu ruchowi kulturalnemu w gminie,
- 3) organizowanie w placówkach kulturalno – wychowawczych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy,
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społeczno – kulturalnymi, oświatowymi, stowarzyszeniami kulturalnymi, organizacjami sportowymi itp.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Kultury w Głównicy jest gminną osobą prawną, wpisaną do rejestru instytucji upowszechniania kultury prowadzonej przez gminę Głównicę.
2. Organizatorem GOK jest Rada Gminy Głównicę.
3. Siedzibą GOK jest baza lokalowa przy ul. Kościuszki 15 w Głównicy.
4. Terenem działania GOK jest obszar gminy Głównicę.

§ 3

Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy Głównicę.

§ 4

GOK programuje swoją działalność uwzględniając uchwały Rady Gminy w Głównicy oraz biorąc pod uwagę założenia polityki kulturalnej państwa.

ROZDZIAŁ II CEL PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA GOK

§ 5

GOK realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

GOK prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 6

Głównym celem działania GOK jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa gminy do aktywnego uczestnictwa w odbiorze ofert kulturalnych oraz współtworzenie wartości kulturalnych.

§ 7

Do podstawowych zadań GOK należą:

- 1) rozpoznawanie i pobudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) tworzenie i prowadzenie zespołów, sekcji i kół zainteresowań amatorskiej twórczości artystycznej,
- 3) otoczenie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej, sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami,
- 4) udzielanie pomocy instruktażowo – metodycznej placówkom kulturalno – wychowawczym,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych wypełniających czas wolny poszczególnych grup ludności,
- 6) organizowanie szkoleń, kursów itp.,
- 7) organizowanie imprez z okazji świąt państwowych, prezentacji dorobku amatorskiego ruchu artystycznego,
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek kulturalnych w gminie.

§ 8

Zadania swoje GOK realizuje w oparciu o roczny plan działalności, uwzględniając wytyczne organizatora. Roczny plan pracy ustala Dyrektor GOK w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Głównicę.

§ 9

GOK może na zasadach określonych w odrębnych przepisach świadczyć odpłatnie usługi kulturalne. GOK może prowadzić również działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10

Pracą GOK kieruje dyrektor, którego powołuje, awansuje i odwołuje na wniosek Wójta, Zarząd Gminy.

§ 11

GOK zatrudnia pracowników merytorycznych w liczbie zależnej od potrzeb oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 12

Szczególną strukturę organizacyjną oraz podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny GOK ustalony przez Dyrektora GOK po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Głównicę oraz działających w GOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 13

Przy GOK może działać społeczna rada programowa. Zasady wyboru rady i jej zadania określa regulamin organizacyjny GOK.

Rozdział III a BIBLIOTEKI

§ 14

Gminna Biblioteka Publiczna w Głównicy oraz filie: w Pobłociu i Stowięcinie działają na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. – o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 110, poz. 721),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 15

1. Bezpośredni nadzór nad bibliotekami sprawuje Dyrektor Ośrodka Kultury, a merytorycznie Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.
2. Siedzibami bibliotek są: GOK Głównicę ul. Kościuszki 15 a oraz filie Pobłocie i Stowięcino
3. Swoją działalnością biblioteki obejmują teren gminy Głównicę.
4. Biblioteka w Głównicy używa pieczęci o treści: „BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY GŁÓWCZYCE”.

- Biblioteka w Pobłociu używa pieczęci podłużnej o treści: „BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY GŁÓWCZYCE – FILIA W POBŁOCIU”.
- Biblioteka w Stowiecinie używa pieczęci podłużnej o treści: „BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY GŁÓWCZYCE – FILIA W STOWIECINIE”.

§ 16

Biblioteki służą rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelników społeczeństwa oraz upowszechnianiu kultury. Do szczegółowego zakresu działania bibliotek należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 4) sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi udzielanie im pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury i organizacjami w rozwoju oraz zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 17

Biblioteki mogą również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń polityki kulturalnej gminy i państwa.

§ 18

1. Działalnością biblioteki kieruje kierownik, który reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
Kierownika biblioteki zatrudnia Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych w porozumieniu z Wójtem Gminy Główczyce.
2. Kierownik biblioteki oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiadające zajmowanym stanowiskom i pełnionym funkcjom określone w odrębnych przepisach.

§ 19

Biblioteki prowadzą wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne – powoływane, znoszone i przekształcane w miarę istniejących potrzeb.

§ 20

Działalność bibliotek jest finansowana ze środków budżetu gminy w ramach przekazywanych dotacji na Ośrodek Kultury.

ROZDZIAŁ IV FINANSE, MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 21

1. GOK gospodaruje środkami przydzielonymi mu przez organizatora i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Finanse GOK tworzą:
 - dotacje uchwalone przez organizatora,
 - wpływy z prowadzonej działalności,
 - dochody ze sprzedaży składników mienia oraz z najmu i dzierżawy tych składników,
 - wpływy z innych źródeł.

§ 22

GOK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 23

1. Podstawą gospodarki finansowej GOK stanowi plan działalności zatwierdzony przez dyrektora GOK z zachowaniem wysokości dotacji przydzielonej przez organizatora.
2. Plan działalności w miarę potrzeby zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 24

GOK pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Statut GOK uchwała Rada Gminy w Główczych.
Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek Zarządu Gminy lub dyrektora GOK w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 26

Likwidacja bądź przekształcenie GOK w inną instytucję może nastąpić na podstawie Uchwały Rady Gminy w Główczych.

§ 27

GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem jego siedziby.

Filia w Pobłociu używa pieczęci podłużnej „Gminny Ośrodek Kultury w Główczych Wiejski Dom Kultury w Pobłociu.

§ 28

Z dniem uchwalenia statutu, traci moc Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Główczych (Uchwała Rady Gminy w Główczych z dnia 27 stycznia 1999 r. Nr 8/68/99).

2840

UCHWAŁA Nr XXXII/297/02 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 34a ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a w szczególności odraczaniu terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty.

§ 2

Ilekcio w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat: za zużycie wody, za użytkowanie wieczyste, najmu i dzierżawy nieruchomości, za zrzut nieczystości płynnych, z tytułu czynszu mieszkaniowego i dzierżawnego a także innych niepodatkowych należności budżetowych,
- 2) dłużnika – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) w przypadkach losowych,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne będzie nieskuteczne.
2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 punkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 punkt 1, 2 i 4 – również z urzędu.
3. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy uzasadniające okoliczności mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

§ 4

Do umarzania wierzytelności, odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub ro złożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela – na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Organem uprawnionym do odroczenia terminu zapłaty i ro złożenia wierzytelności na raty jest Wójt Gminy.

§ 6

1. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 3, dokonywane na wniosek dłużnika oraz udzielenie ulg w spłacie należności o których mowa w § 5 następuje na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzja o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty winna określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej wierzytelności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, termin zapłaty całej wierzytelności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Za okres odroczenia terminu płatności lub ro złożenia wierzytelności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę, chyba że, dłużnik nie wywiąże się z wyznaczonych terminów płatności, wówczas cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

2841

UCHWAŁA Nr 287/2002
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 w związku z art. 71 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwała, co następuje:

§ 1

Z budżetu miasta i gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej.

§ 2

Ustala się następujący tryb przyznawania dotacji:

- 1) podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:
 - a) dane dotyczące podmiotu,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - e) informację o źródłach finansowania zadania, w tym środkach własnych, kwotach oczekiwanych budżetu miasta i gminy oraz uzyskanych z innych źródeł,

- f) wykazy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji.
- 2) wnioski należy składać w terminie do 15 października roku poprzedzającego realizację zadania do Skarbnika Gminy Nowy Staw,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane w trakcie roku budżetowego.

§ 3

Dotacje proponowane są przez Zarząd Miejski po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 4

Rada Miejska postanawia o ostatecznym przyznaniu dotacji w uchwale budżetowej.

§ 5

1. Środki przyznawane będą poszczególnym podmiotom na podstawie zawieranych umów/porozumień/
2. Umowy (porozumienia) powinny określać:
- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) wielkość dotacji i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5) tryb rozwiązania umowy.

§ 6

1. Podmioty, które otrzymały dotacje są zobowiązane do złożenia sprawozdania merytorycznego finansowego w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinny zawierać w szczególności:
- 1) informację z przebiegu wykonania zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - 3) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 7

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.
2. Kontrole obejmować będą przede wszystkim:
- 1) gospodarność, rzetelność w sposobie wydatkowania środków,
 - 2) zgodność wydatkowania dotacji z celami, na które została przyznana.
3. Stwierdzenie niewłaściwego/niezgodnego z umową, porozumieniem/wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Nowym Stawie.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Kasyna

2842

**UCHWAŁA Nr XLIII/418/2002
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 28 czerwca 2002 r.****w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 1142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 z 1982 r., poz. 230 z późn. zm.) oraz art. XII § 1 ustawy – Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może odbywać się w:

- 1) sklepach monopolowych,
- 2) wydzielonych stoiskach sklepów ogólnospożywczych i spożywczo-przemysłowych (wydzielony regał wraz z ladą lub częścią lada, w sklepach samoobsługowych z odrębną kasą fiskalną).

§ 2

Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu i piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się w:

- 1) restauracjach i zajazdach,
- 2) barach z wyjątkiem barów turystycznych i szybkiej obsługi,
- 3) w kawiarniach i winiarniach, z tym że w placówkach tych napoje zawierające powyżej 18% alkoholu (z wyjątkiem koniaków i likierów) mogą być podawane do spożycia wyłącznie w postaci drinków i koktajli.

§ 3

Sprzedaż piwa przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży może być dodatkowo prowadzona w:

- 1) piwiarniach,
- 2) barach piwnych,
- 3) w wydzielonych ogródkach przy lokalach gastronomicznych przez wystawienie stolików pod warunkiem odgrodenia ich w sposób widoczny od otoczenia oraz zachowania bezpieczeństwa dla ruchu kołowego i pieszych.

§ 4

Wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta Redy wydaje Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta. W zezwoleniu określa się: nazwę przedsiębiorcy, rodzaj punktu sprzedaży, kategorię napojów alkoholowych, godziny prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych oraz okres ważności zezwolenia. Zezwolenie dotyczy wyłącznie oznaczonego punktu sprzedaży oraz danego przedsiębiorcy.

2. Zezwolenia mogą otrzymać przedsiębiorcy (osoby prawne i fizyczne), których zarejestrowany podmiot działania obejmuje handel artykułami spożywczymi lub gastronomię.
3. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia potwierdza się dowodem wpłaty.
4. Opłaty za korzystanie z zezwoleń uiszcza się w wysokości proporcjonalnej do ilości dni ważności zezwolenia w danym roku kalendarzowym.
5. Do wniosku o udzielenie zezwolenia należy dołączyć kopie następujących dokumentów: a. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców, potwierdzony przez organ rejestrujący nie dawniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, b. postanowienie właściwego inspektora sanitarnego, potwierdzające możliwość prowadzenia sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych w danym lokalu; w przypadku składania wniosku o przedłużenie ważności zezwolenia – protokół kontroli sanitarnej, poprzedzającej składanie wniosku: w przypadku przedsiębiorcy zajmującego się organizacją przyjęć postanowienie właściwego inspektora sanitarnego dopuszczające do używania wskazane przez wnioskodawcę pomieszczenia do przygotowywania przyjęć, c. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do użytkowania lokalu, a w przypadku zajmowania pomieszczeń w pawilonie wolnostojącym także tytuł prawny do korzystania z gruntu pod pawilonem, d. oświadczenie wnioskodawcy, że w okresie 3 lat poprzedzających składanie wniosku nie cofnięto mu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz, że nie toczy się postępowanie o cofnięcie mu zezwolenia.
6. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych w czasie organizowanych imprez wydaje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta, który konsultuje się z Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zezwolenie wydaje się po wykazaniu przez organizatora imprezy – przedsiębiorcy odpowiedzialnego za prowadzenie sprzedaży lub podawania alkoholu podczas trwania imprezy. Zezwolenia jednorazowe wydaje się na każdy punkt sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych na imprezach.
7. Rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi Urząd Miasta Redy.
8. Zezwolenia ważne w dniu podjęcia uchwały zachowują ważność do dnia oznaczonego w zezwoleniu.
9. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w godzinach 6.00-22.00, jak również w przedłużonych godzinach po 22,00 w przypadku uzyskania zgody Zarządu Miasta w oparciu o opinię Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która przeprowadza stosowne wywiady.
10. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych art. 18, ust. 6, pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), na podstawie udokumentowanego wniosku mieszkańców, Policji, Straży Miejskiej innych organów kontroli lub z urzędu w przypadkach określonych w art. 18, ust. 6, pkt 3, 5 i 6 wyżej wymienionej ustawy na wniosek organów kontroli lub

z urzędu na podstawie zawiadomienia tych organów o popełnieniu przestępstwa.

§ 5

1. Na terenie miasta Redy poza obiektami wymienionymi w art. 14 ust. 1, 3 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wprowadza się w następujących miejscach zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych;
 - a) na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczych,
 - b) na terenie zakładów opieki zdrowotnej i społecznej,
 - c) na terenie kultu religijnego,
 - d) dworców kolejowych,
 - e) plaż i kąpielisk,
 - f) na terenie hoteli pracowniczych,
 - g) na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży (plac zabaw),
 - h) innych miejsc masowych zgromadzeń.
2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie powinny być usytuowane bliżej niż 100 m od granicy obiektu, o którym mowa w treści ust. 1.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta, może zezwolić na działalność punktu sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży z zastosowaniem odstępstw od zasady ich usytuowania (odległość wymieniona w § 5), jeżeli prowadzenie tych punktów nie spowoduje zakłóceń w funkcjonowaniu zakładów i instytucji wymienionych w § 5 i za zgodą kierownika tych zakładów lub instytucji.

§ 7

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży muszą być usytuowane w budynkach o charakterze stałym i muszą posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, socjalne i magazynowe.

§ 8

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży muszą być usytuowane w obiektach o charakterze stałym, posiadających salę sprzedażną.

§ 9

Wprowadza się zakaz sprzedaży napojów alkoholowych przez okienko oraz w handlu obnośnym i obwoźnym.

Wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych na wszystkich ulicach, drogach, placach oraz w miejskich parkach, skwerach, zieleńcach i terenach zieleni o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym w granicach administracyjnych miasta.

§ 10

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz piwa może odbywać się na świeżym powietrzu podczas imprez rekreacyjnych tylko w miejscach wyznaczonych i za zezwoleniem, tj. na festynach i innych imprezach. Podczas imprez na otwartym powietrzu napoje alkoholowe podaje się wyłącznie w naczyniach jednorazowych.

§ 11

Zobowiązuje się Straż Miejską, Pełnomocnika Burmistrza ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika wydającego zezwolenia do kontroli punktów sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu w celu zapewnienia przestrzegania zasad obrotu napojów alkoholowych oraz porządku w miejscach sprzedaży i spożywania alkoholu jak również w najbliższej okolicy oraz do podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy, promocji i sponsorowania napojów alkoholowych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXXII/225/93 Rady Miasta z dnia 31 sierpnia 1993 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta w Redzie
K. Okrój

2843

UCHWAŁA Nr XLIII/419/2002
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie ustalenia dla miasta Redy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. .230 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla miasta Redy liczbę 27 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Ustala się dla miasta Redy liczbę 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

1. Traci moc uchwała Nr XXX/226/93 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 31 sierpnia 1993 r. w sprawie ustalenia dla miasta Redy liczby punktów sprzedaży napojów al-

koholowych zawierających powyżej 4,5% zmieniona uchwałą Rady Miejskiej w Redzie Nr V/51/94 z dnia 8 listopada 1994 r.

2. Traci moc uchwała Nr XXXII/316/2001 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 6 września 2001 r. w sprawie ustalenia dla miasta Redy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta w Redzie
K. Okrój

2844

UCHWAŁA Nr XV/25/2002
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 29 czerwca 2002 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Smołdzinie.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Smołdzinie uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Szkół w Smołdzinie o nazwie: „Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Smołdzinie”, przy ul: Bohaterów Warszawy 48 jako jednostkę budżetową finansowaną z budżetu Gminy, obejmujący Szkołę Podstawową w Smołdzinie i Gimnazjum w Smołdzinie.

§ 2

Ustala się obwód Zespołu Szkół w Smołdzinie, obejmujący wszystkie miejscowości gminy Smołdzino, z wyłączeniem obwodu Szkoły Podstawowej w Gardnie Wielkiej.

§ 3

Nadaje się Zespołowi Szkół w Smołdzinie statut w brzmieniu jak w załączniku Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie i wymaga pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Grzebielucha

*) Załącznika nie publikuje się.

2845

UCHWAŁA Nr XXXII/159/02 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 5 lipca 2002 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Borzytuchomiu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, ust. 2, ust. 6 i art. 62 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 188 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. łączy się Szkołę Podstawową w Borzytuchomiu i Gimnazjum w Borzytuchomiu w Zespół Szkół o nazwie „Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Borzytuchomiu”, zwany dalej Zespołem Szkół.

§ 2

Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości: Borzytuchom, Chotkowo, Dąbrówka, Jutrzenka, Kamieńc, Krosnowo, Niedarzyno, Osieki, Ryczyn i Struszewo.

§ 3

1. Akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do uchwały*.
2. Organizację Zespołu Szkół określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały*.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy do podpisania aktu założycielskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Hinz

2846

UCHWAŁA Nr LI/1556/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 11 lipca 2002 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 1 oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8; art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 58 ust. 1, art. 62 ust. 1 i 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496; z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141,

*) Załączników nr 1 i 2 nie publikuje się.

poz. 943; z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Specjalnego Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 1 z siedzibą w Gdańsku przy ul. Leczkowa 1a, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa.
2. Gimnazjum Nr 38.

§ 2

Zespołowi nadaje się statut stanowiący nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkoły wchodzące w skład Zespołu nie posiadają obwodów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2847

UCHWAŁA Nr LI/1557/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 11 lipca 2002 r.

w sprawie likwidacji Przedszkola Nr 6 w Gdańsku, ul. Krzemienieckiej 1.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329; zm.: Nr 106, poz. 496; z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r.: Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r.: Dz. U. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2002 r. likwiduje się Przedszkole Nr 6 w Gdańsku, ul. Krzemienieckiej 1.

§ 2

Wykonanie likwidacji Zarząd Miasta Gdańska powierzy likwidatorowi odrębną uchwałą.

§ 3

Czynności likwidacyjne zostaną przeprowadzone w okresie od 1 września 2002 r. do dnia 31 października 2002 r.

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

§ 4

Zamknięcia ksiąg rachunkowych wg stanu na dzień 31 sierpnia 2002 r. i sporządzenia bilansu dokona likwidator Przedszkola Nr 6.

§ 5

Rzeczowy majątek trwały i pozostały rzeczowy majątek oraz prawa niematerialne likwidowanego Przedszkola Nr 6 zostaną przekazane zgodnie z przeznaczeniem, do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gdańsk.

§ 6

Środki finansowe pozostające na koncie specjalnym po dokonaniu rozliczeń likwidacyjnych przekazane zostaną na konto środków specjalnych przedszkoli, proporcjonalnie do ilości dzieci przejętych przez te placówki z likwidowanego Przedszkola Nr 6.

§ 7

Należności i zobowiązania Przedszkola Nr 6 objęte bilansem sporządzonym na dzień 31 sierpnia 2002 r. w odrębnych zestawieniach zostaną rozliczone przez Gminę Gdańsk.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2848

UCHWAŁA Nr LI/1558/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 11 lipca 2002 r.

w sprawie powołania XXI Sportowego Liceum Ogólnokształcącego na podbudowie gimnazjum i włączenia go w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Gdańsku przy ul. Kołobrzeskiej 77.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592,), w związku z art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496; z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r.: Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r.: Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362) Rada Miasta Gdańska uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. powołuje się XXI Sportowe Liceum Ogólnokształcące i włącza w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Gdańsku.

§ 3

Organizację XXI Sportowego Liceum Ogólnokształcącego określi statut, który będzie nadany odrębną uchwałą do dnia 31 sierpnia 2002 r.

§ 4

Od 1 września 2002 r. w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Gdańsku wchodzi:

1. Technikum na podbudowie gimnazjum.
2. Liceum Profilowane na podbudowie gimnazjum.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie gimnazjum.
4. Liceum Techniczne na podbudowie szkoły podstawowej.
5. Technikum Mechaniczno – Elektryczne dla Dorosłych, na podbudowie szkoły zasadniczej.
6. Liceum Sportowe Ogólnokształcące Nr 21.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2849

UCHWAŁA Nr LI/1559/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 11 lipca 2002 r.

w sprawie nadania Szkole Podstawowej nr 85 w Gdańsku przy ul. Stolema 59 imienia Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220) art. 58 ust. 1 i art. 60 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496; z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r.: Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r.: Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 362) oraz § 2 ust. 1 załącznika do Zarządzenia Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 18) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Szkole Podstawowej nr 85 w Gdańsku przy ul. Stolema 59 imię „Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego”.
2. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej nr 85 w Gdańsku brzmi: „Szkoła Podstawowa nr 85 w Gdańsku im. Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

2850

**UCHWAŁA Nr 370/XLII/2002
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 23 lipca 2002 r.**

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 4 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 315/XXXVI/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się następującą zmianę:

- W zadaniu II:
w pkt 2
— w rubryce „szacunkowe koszty (preliminarz wydatków) – dopisuje się wyrazy – 1.000 zł. dzierżawa”.
- W zadaniu III:
w pkt 1
— w rubryce „sposób realizacji” skreśla się wyrazy „w budynku Przedszkola Niepublicznego „Wesołe Smerfiki” w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Dąbrowskiego 5” i w to miejsce wpisuje się wyrazy „w budynku plebanii Kościoła Rzymsko – Katolickiego p.w. Przemienienia Pańskiego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Drzymały”,
- w rubryce „Termin realizacji” skreśla się wyrazy „9 m-cy” i w to miejsce wpisuje się wyrazy „8 m-cy”,
- w rubryce „szacunkowe koszty (preliminarz wydatków) – dopisuje się wyrazy „588 zł – ogrzewanie”, „352 zł – malowanie ”
- w pkt 2, 4-5, 9, 10, 13, 16,
- w rubryce „Termin realizacji” dopisuje się wyrazy „sierpień, 8 godz. tygodniowo”
- w rubryce „szacunkowe koszty (preliminarz wydatków) dopisuje się wyrazy „480.00 zł – płace wraz z pochodnymi, 100.00 – rzeczowe”,
- w pkt 19
- w rubryce „Termin realizacji (preliminarz wydatków” skreśla się wyrazy „10 m-cy” i w to miejsce wpisuje się wyrazy” 12 m-cy”,
- w rubryce „szacunkowe koszty/preliminarz wydatków „dopisuje się wyrazy „500.00 zł płace wraz z pochodnymi”

dodaje się pkt 21 w brzmieniu:

„budowa placu zabaw w parku w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. 3 Maja” Realizator: Urząd Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim, Nadzór: Zespół d/s Oświaty, Termin realizacji – II półrocze, wydatki rzeczowe – 3.500.00 zł”

W zadaniu V:
skreśla się pkt 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Białycki

2851

**UCHWAŁA Nr XLIX/524/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 26 sierpnia 2002 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/166/96 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 lutego 1996 r. ustalającej dla terenu miasta Chojnice liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

1. Punkt 1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się docelowo na terenie miasta Chojnice limit 44 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży”.
2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.
3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
E. Pietrzyk

2852

**UCHWAŁA Nr XLIV/425/2002
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 29 sierpnia 2002 r.**

w sprawie zasad zwrotu niektórych świadczeń z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591) w związku z art. 34 ust. 5 Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwała, co następuje:

§ 1

Wydatki na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie oraz zasiłki celowe podlegają zwrotowi w całości od świadczeniobiorcy jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny przekraczają kryterium dochodowe określone w art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§ 2

1. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej lub gimnazjum nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, to uczeń korzysta ze świadczeń w formie gorących posiłków nieodpłatnie.
2. W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej lub gimnazjum przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej przyznana pomoc w formie gorącego posiłku odbywa się na zasadzie zwrotu przez rodzinę w całości poniesionych wydatków.

§ 3

1. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych sytuacją materialną i osobistą świadczeniobiorcy, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania zwrotu świadczenia w części lub w całości.
2. Dopuszcza się możliwość ro złożenia dochodzonego świadczenia na raty miesięczne, jednakże całkowity okres spłaty nie może być dłuższy niż jeden rok.
3. Decyzje w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 4

Świadczenia nienależnie pobrane w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej podlegają zwrotowi niezależnie od dochodu osoby lub rodziny.

§ 5

1. Gmina ponosi wydatki na sprawienie kosztów pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego do wysokości najniższych opłat pobieranych na terenie Redy.
2. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi w całości lub w części z masy spadkowej. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, wydatki pokrywa się z tego zasiłku.

§ 6

W przypadkach szczególnych zwłaszcza w przypadku stwierdzenia, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyskana kwota przewyższająca wydatki egzekucyjne do-

puszcza się możliwość odstąpienia od żądania zwrotu świadczenia w całości lub w części.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
K. Okrój

2853

UCHWAŁA Nr LIII/308/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 sierpnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLV/249/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 4¹ ust. 1 pkt 4, art. 12, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r., Nr 35, poz. 192, z 1990 Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94 poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2000 r., Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz 2001 r. Nr 60, poz. 610) Rada Miejska w Gniewie po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia, Ochrony Środowiska, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisji Porządku i Spraw Socjalnych uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 ust. 6 otrzymuje nową treść:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu może być prowadzona również w miejscach do tego celu przystosowanych i stanowiących integralną część lokali, o których mowa w ust. 5.
2. Prowadzenie sprzedaży w miejscach, o których mowa w punkcie 1 wymaga uzyskania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Gniewie
K. Orłowska

2854

UCHWAŁA Nr V/37/2002
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Poddąbie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz 220 i Dz. U. Nr 62 poz. 558) Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulicy oznaczonej Nr 18/27 położonej w obrębie Poddąbie nadaje się nazwę „ulica Jałowcowa”.
2. Mapa obrębu Poddąbie/arkusz Nr 3/na których kolorem czerwonym zaznaczono przebieg ulicy wymienionej w pkt 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Rogoziński

2855

UCHWAŁA Nr V/36/2002
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 sierpnia 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic w obrębie Gąbino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz 220 i Nr 62 poz. 558) Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Gąbino:
 - a) ul. Jesionowa oznaczona działką Nr 158,
 - b) ul. Brzozowa oznaczona działką Nr 116,
 - c) ul. Jaśminowa oznaczona działką Nr 123,
 - d) ul. Lipowa oznaczona działką Nr 169,
 - e) ul. Kasztanowa oznaczona działkami Nr Nr 165 i 115,
 - f) ul. Dębowa oznaczona działką Nr 161,
 - g) ul. Bukowa oznaczona działką Nr 159/16.
2. Mapy obrębu Gąbino/arkusze Nr 1,3/na których kolorem czerwonym zaznaczono przebieg ulic wymienionych w pkt 1 stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Rogoziński

2856

UCHWAŁA Nr XXXIV/395/02
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 4 września 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/302/01 z dnia 31.08.2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów.

Na podstawie art. 41 ust. . 1 pkt 4 art. 12 ust. 1,2,i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) , art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej Nr XXVIII/302/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu/z wyjątkiem piwa/, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 2 ust 2 po punkcie 2d dodaje się punkt 2e i 2f w brzmieniu:

„2e. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym również piwa powinno nastąpić po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii osób mieszkających w bezpośrednim sąsiedztwie z lokalem, w którym prowadzona ma być sprzedaż”.

„2f. Zapis, o którym mowa w punkcie 2e nie dotyczy zezwoleń wydanych przed dniem wejścia uchwały w życie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
K. Sękielewski

*) Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2857**UCHWAŁA Nr IIIk/XLI/442/2002
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 17 września 2002 r.****o zawarciu porozumienia ze Starostwem Powiatowym
w Wejherowie w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Zawiera się porozumienie ze Starostwem Powiatowym w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie o następującej treści:

1. Gmina Miasta Wejherowa utworzy Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Teodora Bolduana w Wejherowie, jako szkołę ponadgimnazjalną w formie zaocznej, którego utworzenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Nowoutworzona szkoła powstanie na bazie istniejącego Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Wejherowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa i wejdzie w skład tego Zespołu Szkół.
3. Finansowanie działalności nowoutworzonej szkoły należy w całości do Gminy Miasta Wejherowa.
4. Decyzję o ewentualnej likwidacji nowoutworzonej szkoły podejmuje samodzielnie Rada Miasta Wejherowa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym z mocą od 1 września 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

2858**UCHWAŁA Nr LI/529/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 23 września 2002 r.****w sprawie ustalenia dla terenu miasta Chojnice liczby
przeznaczonych do wydania licencji na zarobkowy przewóz
osób taksówką.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

1. Ustala się na 2003 r. liczbę 70 przeznaczonych do wydania licencji na zarobkowy przewóz osób taksówką na terenie miasta Chojnice.
2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
E. Pietrzyk

2859**UCHWAŁA Nr XXXII/170/2002
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 września 2002 r.****w sprawie utworzenia trzyletniej ponadgimnazjalnej
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Rusocinie.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3, art. 58 i art. 62 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się założyć z dniem 1 września 2003 r. trzyletnią szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Rusocinie.

§ 2

Zasadniczą Szkołą Zawodową Specjalną włącza się w skład Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie, z siedzibą Rusocin ul. Rataja 12.

§ 3

Organizację pracy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Rusocinie określi statut Zespołu Szkół Rolniczych, Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gdańskiego
R. Świński

2860**UCHWAŁA Nr XXXII/171/2002 r.
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 września 2002 r.****w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów
szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się stypendium samorządu powiatu gdańskiego dla uczniów których terenem stałego zameldowania jest Powiat Gdański.
2. Stypendium nosi nazwę: „Stypendium Starosty Gdańskiego”.

§ 2

Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Odpowiednie środki finansowe na wykonanie zadania z § 1 planuje Zarząd Powiatu Gdańskiego w budżecie „Powiatu”.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendium określana będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Gdańskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gdańskiego
R. Świłski

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/171/2002
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 września 2002 r.

**Tryb i zasady przyznawania stypendiów
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dziennych
z terenu powiatu gdańskiego**

§ 1

„Stypendium Starosty Gdańskiego” zwane dalej stypendium jest przyznawane za wyniki w nauce.

§ 2

1. Stypendium w nauce może otrzymać uczeń, który uzyskał średnią ocen minimum 4,7 za semestr lub rok szkolny.
2. Stypendium można przyznać, po pierwszym roku nauki uczniowi, który spełnia wymogi regulaminu.
3. Średnia ocen, o której mowa w pkt 1 powinna uwzględniać wszystkie oceny z przedmiotów objętych programem nauczania danego typu szkoły.
4. Wysokość stypendium za wyniki w nauce nie może być niższa od kwoty 100 zł miesięcznie.

§ 3

Stypendium o którym mowa w § 2 przyznawane jest na rok szkolny (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipca i sierpnia).

§ 4

Z wnioskami o stypendium mogą występować:

- a) uczniowie,
- b) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów,
- c) dyrektorzy szkół.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie stypendium przyjmuje Wydział Edukacji, Kultury Fizycznej i Rekreacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim po zakończeniu roku szkolnego do dnia 15 września lub zakończenia semestru do dnia 1 lutego.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o zarobkach rodziców wystawione przez pracodawcę, odcinki emerytury lub renty,
 - b) w przypadku bezrobotnych zaświadczenie o dochodach wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy,
 - c) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego zaświadczenie o dochodach wystawione przez Urząd Gminy,
 - d) aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły,
 - e) udokumentowanie wyników w nauce (semestralne lub roczne).

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Komisja Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Powiatu Gdańskiego.

§ 7

W przypadku identycznych wyników w nauce o przyznaniu stypendium Starosty Gdańskiego decyduje trudniejsza sytuacja materialna ucznia.

§ 8

Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Powiatu Gdańskiego.

§ 9

Sprawy związane z przyznaniem i rozliczaniem stypendiów prowadzą wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego.

§ 10

1. Liczba i wysokość stypendiów uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie „Powiatu”, ustalona będzie corocznie przez Zarząd Powiatu.
2. Stypendia będą wypłacane w okresach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca.

§ 11

W przypadku rażącego naruszenia przez „stypendystę” obowiązków ucznia przyznający stypendium, może cofnąć lub wstrzymać jego wypłatę.

2861

**UCHWAŁA Nr XXXIX/243/2002
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 3 października 2002 r.**

w sprawie wprowadzenia opłat za usuwanie i parkowanie usuniętych pojazdów na terenie Powiatu Bytowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę Bytowskiego, na koszt właściciela pojazdu w następującej wysokości:

1. W obrębie Gminy Miastko i Trzebielino – 80,00 zł,
2. W obrębie pozostałych gmin Powiatu Bytowskiego:
 - 1) za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 tony – 70,00 zł,
 - 2) za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – 120,00 zł.

§ 2

Ustala się opłaty za transport usuniętego pojazdu z drogi przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę Bytowskiego, na koszt właściciela pojazdu w następującej wysokości:

1. w obrębie Gminy Miastko i Trzebielino:
 - 1) za dojazd do miejsca usunięcia – 3,00 zł/km,
 - 2) za transport pojazdu na parking strzeżony – 3,50 zł/km.
2. W obrębie pozostałych gmin Powiatu Bytowskiego:
 - 1) za dojazd do miejsca usunięcia – 2,00 zł/km,
 - 2) za transport pojazdu na parking strzeżony – 2,50 zł/km.

§ 3

Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi na wyznaczonym przez Starostę Bytowskiego parkingu strzeżonym, na koszt właściciela pojazdu w następującej wysokości:

1. W obrębie Gminy Miastko i Trzebielino:
 - 1) od pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 tony – 9,00 zł za dobę,
 - 2) od pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – 30,00 zł za dobę.
2. W obrębie pozostałych gmin Powiatu Bytowskiego:
 - 1) od pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 tony – 6,10 zł za dobę,
 - 2) od pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – 15,00 zł za dobę.

§ 4

1. Doba parkowania liczona jest od godziny umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym do godziny wydania pojazdu – wg następujących zasad:
 - pierwsza doba liczona jest jako 24 godziny, bez względu na ilość godzin pozostawienia w tym czasie pojazdu na parkingu,
 - pół doby liczone jest jako czas pozostawienia pojazdu na parkingu po pierwszej dobie przez czas do 12 godzin,
 - następna doba liczona jest jako czas pozostawienia pojazdu na parkingu po pierwszej (i następnych) dobie przez czas od 12 do 24 godzin.
2. Opłata za pół doby parkowania wynosi 50% stawek określonych w § 3.

§ 5

Opłaty ustalone w § 1 i 2 uchwały obniża się do 50% dla pojazdów jednośladowych.

§ 6

Wysokość opłat ustalonych niniejszą uchwałą podane są w kwotach brutto uwzględniających podatek VAT.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podpisania.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Bachórz

2862

UCHWAŁA Nr XXXVI 381/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy Brusy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j. z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287/Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy Brusy na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu gminy Brusy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

2863

UCHWAŁA Nr XLVIII/375/2002
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Sztum.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwała, co następuje;

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Sztum na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe, a należności te stanowią dochód budżetu Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Cz. Oleksiak

2864

UCHWAŁA Nr XXXVII/246/02
Rady Gminy Damnica
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Damnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1287) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu gminy Damnica na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Restrukturyzacją obejmuje się również należności podatkowe od przedsiębiorców, dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe a należności te stanowią dochód budżetu gminy Damnica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy Damnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Moskał

2865

UCHWAŁA Nr XXXVI/270/2002 r.
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 10 października 2002 r.

o restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), Rada Gminy Potęgowo uchwała, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Gminy Potęgowo na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Domagała

2866

UCHWAŁA Nr X/56/2002
Rady Miejskiej w Ustce
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Ustki.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) Rada Miejska w Ustce uchwala, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Ustki na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ustce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

2867

UCHWAŁA Nr I/3/2002
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 26 listopada 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/65/96 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 10 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Prabuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Rady Miejskiej, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/65/96 z dnia 10 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy w Prabutach, stanowiącym załącznik do uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

§ 27 otrzymuje brzmienie:

Rada Miejska powołuje następujące komisje stałe:

1. Rewizyjna,
2. Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
3. Gospodarcza, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej,

4. Zdrowia, Opieki Socjalnej i Mieszaniowa,
5. Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Młodzieży.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Możejko

2868

UCHWAŁA Nr II/8/2002
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 29 listopada 2002 r.

w sprawie wydawania licencji na wykonywanie transportu drogowego osób taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się, że w roku 2003 może być wydanych 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego osób taksówką.

§ 2

Liczba licencji określonych w § 1 nie obejmuje licencji wydanych w wyniku realizacji uprawnień przedsiębiorców wynikających z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

§ 3

Wykonywanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Możejko

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
