



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lutego 2002 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 249 — Nr XXIX/360/2001 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Kobylnica 604
- 250 — Nr XXXV/298/2001 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Siwiałka w gminie Starogard Gdański 620
- 251 — Nr XXXVII/248/01 Rady Gminy Sierakowice z dnia 18 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Smolniki działki Nr 12/6, 12/7, 12/9 gmina Sierakowice” 622
- 252 — Nr XXIV/158/2001 Rada Gminy w Konarzynach z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek najmu pomieszczeń i wypożyczenia sprzętu w budynkach stanowiących własność gminy Konarzyny 625
- 253 — Nr XXVI/203/2001 Rady Gminy w Subkowach z dnia 14 listopada 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Subkowy Przedszkoli Samorządowych 626
- 254 — Nr XXVI/205/2001 Rady Gminy w Subkowach z dnia 14 listopada 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Subkowy 626

UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI:

- 255 — Nr XXX/212/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej 627
- 256 — Nr XXX/217/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów 628
- 257 — Nr XXX/218/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców wsi dla sołectw Trumieje i Wraclawek 629

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W USTCE:

- 258 — Nr XI/67/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy sakralnej i kościelnej, u zbiegu ulic Darłowskiej i Kwiatowej w Ustce 636
- 259 — Nr XI/68/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo – usługowej z usługami nieuciążliwymi, u zbiegu ulic Jaśminowej i Kwiatowej w Ustce 638

UCHWAŁY:

- 260 — Nr XI/177/01 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2002 640

- 261 — Nr XL/295/2001 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług komunikacji przy ulicy Koszalińskiej w Człuchowie 641
- 262 — Nr XXIX/224/2001 Rady Gminy Potęgowo z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza w Łupawie 643
- 263 — Nr XXXIX/227/01 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 38/96 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 września 1996 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska 645
- 264 — Nr XXVI/440/2001 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Łokietka 63 w Sopocie – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu 647
- 265 — Nr X/45/2001 Rady Gminy Studzienice z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sominy w gminie Studzienice 648
- 266 — Nr LVIII/136/2001 Rady Gminy Kosakowo z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za pobór wody i wprowadzenie ścieków do komunalnych urządzeń kanalizacyjnych na obszarze Gminy Kosakowo 650
- 267 — Nr IIIk/XXXV/379/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa obejmującego obszar miasta Wejherowa z wyłączeniem obszarów, dla których Rada Miasta Wejherowa podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmian w planie miejscowym TJ. 651
- 268 — Nr XXXVI/272/2001 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bytów 676
- 269 — Nr XLI/318/2001 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ekologicznej Obwodnicy Komunikacyjnej Miasta Pruszcz Gdański .. 682
- 270 — Nr XXXVIII/348/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekologicznej” w rejonie ul. Czatkowskiej” w Tczewie 683
- 271 — Nr XXXII/96/2001 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2002 i zwolnień w tym podatku 685
- 272 — Nr XXXVI/181/2001 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Nowodworskim 685
- 273 — Nr XXXIV/244/01 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 686
- 274 — Nr XXXIV/249/01 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 687
- 275 — Nr XXXIV/245/01 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Ryjewe na lata 2002-2006” 688

276	— Nr XXIII/32/01 Rady Gminy w Bobowie z dnia 28 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych	689
277	— Nr 195/XXXIV/2001 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002	689
278	— Nr 115/III/2001 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	690
279	— Nr XXX/245/2001 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie opłat lokalnych na 2002 rok	691
280	— Nr XXX/250/01 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok	692
281	— Nr XV/179/01 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok	693
282	— Nr XXIX/161/2001 Rady Gminy w Skórczu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu Gminy Skórcz na rok 2002	693
283	— Nr 1/426/2002 Rady Gminy w Głównych z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok	695
284	— Nr XXXVII/184/2002 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo- wychowawczej prowadzonej przez Powiat Nowodworski	696

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

285	— Nr XLII/1/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/2/97 Rady Gminy Puck z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia warunków świadczenia i odpłatności za usługi opiekuńcze	697
286	— Nr XLII/2/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2002	697
287	— Nr XLII/3/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawki opłaty administracyjnej na terenie Gminy Puck	698
288	— Nr XLII/8/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Widlino	698
289	— Nr XLII/9/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Rekowo Górne	698

UCHWAŁY RADY GMINY W SKÓRCZU:

290	— Nr XXX/165/2002 z dnia 15 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych	699
291	— Nr XXX/166/2002 z dnia 15 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku	699
292	— Nr XXX/167/2002 z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	699

KOMUNIKAT DYREKTRA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

293 — z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie wysokości opłat za czynności Urzędu Morskiego w Gdyni 700

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU:

294 — Nr 1/2002 z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie przesunięcia okresu ochronnego na stornię i gładzicę w 2002 r. 700

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W GDYNI:

295 — Nr 1 z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie przesunięcia okresu ochronnego storni i gładzic w 2002 r. 700

249

**UCHWAŁA Nr XXIX/360/2001
Rady Gminy w Kobylnicy
z dnia 27 sierpnia 2001 r.**

w sprawie Statutu Gminy Kobylnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r., Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r., Nr 45, poz. 497) i art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Kobylnicy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Kobylnica w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały, który stanowi integralną jej część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Tracą moc przepisy uchwał:
— Nr XVIII/132/96 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 3 kwietnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 19, poz. 73),
— Nr XXII/161/96 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 29, poz. 101),
— Nr XXXI/258/97 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Słupskiego nr 27, poz. 170),
— Nr IV/43/99 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 36, poz. 144),
z wyjątkiem § 11, 17, 20 i 32 Statutu, które zachowują moc obowiązującą w brzmieniu wynikającym z powyższych uchwał, do końca bieżącej kadencji Rady Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z tym, że przepis § 34 ust. 2 Statutu o którym mowa w § 1 uchwały ma zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Furtak

**STATUT GMINY KOBYLNICA
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Mieszkańcy gminy Kobylnica tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Gmina Kobylnica zwana w dalszej części Gminą, jest jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

§ 2

1. Terytorium gminy obejmuje obszar 245 km². Jej granice terytorialne określa mapka w skali 1: 200 000 stanowiąca załącznik numer 1* do niniejszego Statutu.

§ 3

1. Nadzór nad działalnością Gminy sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru są Prezes Rady Ministrów i Wojewoda, a w zakresie spraw finansowych – Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 4

1. Herbem gminy Kobylnica jest głowa konia, łosoś i kłos zboża. Całość przedstawiona na trójdzielnej tarczy herbowej o polu trójbarwnym: zielonym, żółtym i czerwonym. Wzór herbu szczegółowo określa Uchwała Rady Gminy Kobylnica Nr X/105/99
2. Flagą gminy Kobylnica jest flaga, której wzór określa szczegółowo Uchwała Rady Gminy wymieniona w ust. 1.

§ 5

1. Gmina używa pieczęci urzędowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 2* do niniejszego Statutu.

* Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

§ 6

1. Mieszkańcy gminy mają prawo wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji.

§ 7

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym w drodze wyborów i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy na zasadach i w trybie określonym w odrębnych ustawach.

§ 8

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
4. Nie przeprowadza się referendum w sprawie odwołania Rady Gminy, jeżeli data wyborów przedterminowych, przeprowadzanych w wyniku referendum miałyby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.
5. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
7. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA GMINY

§ 9

1. Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców Gmina realizuje w szczególności następujące zadania:
 - a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - d) lokalnego transportu zbiorowego,
 - e) ochrony zdrowia,
 - f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - g) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - h) edukacji publicznej,

- i) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - k) targowisk i hal targowych,
 - l) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - ł) cmentarzy komunalnych,
- m) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - n) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - o) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - p) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
 - r) promocji gminy,
 - s) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - t) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Gmina wykonuje także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
 4. Gmina może również wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań, Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Jednostki samorządu terytorialnego, związki międzygminne, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej, w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrof lub innych zdarzeń losowych.
4. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze publicznym wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
5. Zarząd Gminy prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy określa załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

ORGANY GMINY

§ 11

1. Organami gminy są:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Zarząd Gminy.
2. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Kobylnica.
3. Działalność organów gminy jest jawna
4. Każdy ma prawo wglądu do dokumentów organów gminy oraz komisji, a w szczególności protokółów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy gminy.

5. Udostępnianie dokumentów organów gminy oraz komisji, z wyjątkiem uchwał może nastąpić, jeżeli zainteresowany:
 - a) złoży wniosek, w którym wskaże jakie dokumenty mają być udostępnione, w tym rok i datę,
 - b) wskaże o jaką konkretną informację występuje,
 - c) w sposób wiarygodny uzasadni potrzebę dostępu do tych dokumentów, a ich udostępnienie nie naruszy praw i wolności osób, których dane dotyczą, bądź nie podlega ograniczeniu jawności lub jej wyłączeniu na podstawie odrębnych ustaw.
6. Osoba, która chce uzyskać dostęp do dokumentów organów gminy lub komisji winna:
 - a) jeżeli sprawa dotyczy udostępnienia protokółów – złożyć wniosek, nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia organów gminy lub komisji,
 - b) jeżeli sprawa dotyczy udostępnienia uchwał na wniosek zainteresowanego – są one udostępniane niezwłocznie po ich ogłoszeniu.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 lit. a są rozpatrywane w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być udostępnione wyłącznie w siedzibie Urzędu Gminy na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy i Zarządu Gminy oraz ds. obsługi Komisji Rady. Osoby zainteresowane mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi z dokumentów, fotografować je lub kopiować wyłącznie w Urzędzie Gminy i asyście pracownika Urzędu Gminy.
9. Do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej mają zastosowanie przepisy art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego o ile ustawy nie stanowią inaczej
10. Na odmowę udostępnienia dokumentów służy prawo wniesienia skargi do Rady Gminy.
11. Informacje z działalności Rady, Zarządu, komisji, w tym uchwały mogą być zamieszczane na stronach internetowych gminy Kobylnica.
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań o których mowa w § 9 ust. 3 i 4 Statutu Gminy,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

A. RADA GMINY – ORGAN UCHWAŁODAWCZY

§ 12

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 13

1. Kompetencje Rady określają ustawy.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy, ustalanie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

§ 14

1. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego Rady i członków Zarządu Gminy.
2. Rada Gminy ze swojego grona może powoływać stałe

i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.

3. W skład poszczególnych komisji wchodzi od 3 do 4 radnych.
4. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
5. Przewodniczących stałych komisji wybiera Rada odrębną uchwałą spośród kandydatów zgłoszonych przez członków odpowiedniej komisji.
6. Członkowie Zarządu Gminy nie mogą być członkami komisji stałych Rady.

§ 15

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
4. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
6. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 16

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący w szczególności:
 - zwołuje sesję Rady,
 - przewodniczy obradom zapewniając właściwy porządek i powagę obrad,
 - kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - podpisuje uchwały Rady,
 - reprezentuje Radę na zewnątrz,
 - czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2. Insigniami władzy Przewodniczącego Rady jest zawieszany na szyi w czasie obrad sesji stylizowany, ozdobny łańcuch z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 17

1. Obsługę Rady i Zarządu Gminy zabezpiecza stanowisko do spraw obsługi Rady, wchodzące w skład struktury organizacyjnej Urzędu Gminy.

§ 18

1. Za wykonywanie swoich obowiązków Przewodniczącemu Rady przysługuje dieta zryczałtowana według zasad określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 dotyczą również Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 19

1. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.
2. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu Gminy, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

3. Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej stanowi kolejny załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 20

1. Rada Gminy wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wójt organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W razie jego nieobecności obowiązki te pełni jego Zastępca.
4. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 21

1. Za wybranego na stanowisko Wójta uważa się tego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę głosów „za”, przewyższającą jednocześnie połowę ustawowego składu Rady.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Wójta równej liczby głosów, lub kiedy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane.

B. ZARZĄD GMINY – ORGAN WYKONAWCZY

§ 22

1. Rada wybiera Zarząd Gminy w liczbie 3 osób w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Członkostwa w Zarządzie Gminy nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
3. W skład Zarządu wchodzi: Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego Zastępca oraz jeden członek. Zastępcę Wójta i członka Zarządu Rada wybiera na wniosek Wójta, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Jeżeli Rada Gminy nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w § 22 ust. 1 Statutu, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

§ 23

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i określanie sposobu ich wykonania,
 - b) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - c) wykonywanie budżetu,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - e) udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - f) przedkładanie Radzie sprawozdań z realizacji budżetu i działalności finansowej gminy,
 - g) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektów budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno – gospodarczej,
 - h) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez gminę,
 - i) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,

- j) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki. Zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady,
- k) ustalanie zakresu spraw jakie Wójt może powierzyć w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy,
- l) wykonywanie zadań z zakresu właściwości administracji rządowej lub zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie obowiązujących ustaw bądź zawartych porozumień.

§ 24

1. Zarządowi Gminy przysługuje wyłączne prawo do:
 - a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - c) dokonywania wydatków budżetowych,
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - e) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
 - f) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.
2. Bez zgody Zarządu Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycie w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 25

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny uchwalany przez Radę na wniosek Zarządu Gminy.

§ 26

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej o wykonaniu budżetu gminy i opinią Regionalnej Izby Obračunkowej dotyczącą wniosku Komisji Rewizyjnej do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi oraz uchwałą Regionalnej Izby Obračunkowej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu Zarządowi absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada Gminy może odwołać Zarząd większością 3/5 głosów ustawowego składu Rady.
4. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium Zarządowi Gminy jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu absolutorium.

§ 27

1. Rada Gminy może odwołać Wójta z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek ten wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie Wójta następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Rada Gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie Wójta albo złożenie przez niego rezygnacji, jest odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Gminy.
5. Rada Gminy może na uzasadniony wniosek Wójta odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Przyjęcie rezygnacji Wójta przez Radę następuje zwykłą większością głosów. Na najbliższej sesji Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
7. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada Gminy dokonuje wyboru nowego Zarządu według trybu określonego w § 22 Statutu Gminy. Nie dokonanie wyboru nowego Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji skutkuje rozwiązaniem Rady Gminy.
8. Odwołany Zarząd Gminy lub poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada Gminy może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka nie będącego jego przewodniczącym, Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie, o którym mowa powyżej, równoznaczne jest z przyjęciem rezygnacji ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

RADNI

§ 28

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy, utrzymując stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak zobowiązany przestrzegać instrukcji wyborców.

§ 29

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gmi-

ny i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy”.

2. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji na której byli obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 30

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 31

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się także do osób wchodzących w skład Zarządu nie będących radnymi.
2. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której radny uzyskał mandat. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej ani jego zastępcy.
3. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, z wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych.
4. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.
5. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
6. Rada może określić zasady, według których prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługiwać będzie sołtysom.

§ 32

1. Zarząd Gminy lub Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
3. Radni nie mogą prowadzić działalności na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której uzyskali mandat.

§ 33

1. Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym, objętego wspólnotą majątkową małżeńską. Oświadczenie składa się Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 30 dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku, do dnia 31 marca, oraz na 2 miesiące przed datą wyborów do rad gmin.
2. Przewodniczącą Rady składa oświadczenie majątkowe Przewodniczącemu Zarządu Gminy.

§ 34

1. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w

głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

2. Mandatu radnego gminy nie można łączyć z mandatem posła lub senatora, członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego, wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody.

MIENIE KOMUNALNE

§ 35

1. Majątek gminy, służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej zarządzany jest przez Zarząd Gminy. Na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Gminy może być zarządzany przez jednostki organizacyjne gminy.
2. Zasady zarządzania mieniem gminnym określa Rada Gminy w drodze odrębnych uchwał.
3. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Wójt może być upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
5. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy, lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Zarząd Gminy prowadzi rejestry:
 - a) składników mienia komunalnego,
 - b) podmiotów zarządzających składnikami tego mienia.

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 36

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.
2. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
 - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami tego obszaru.
3. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w § 36 Statutu.
4. Zarząd Gminy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.
5. Wykaz jednostek pomocniczych gminy stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 37

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys oraz Rada Sołectwa.
3. Rada Gminy uchwała statuty sołectw, które winne określać:

- a) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
 - b) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
 - c) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
 - d) zakres zadań przekazywanych jednostce pomocniczej przez gminę oraz sposób ich realizacji,
 - e) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.
4. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady Gminy.

§ 38

1. Jednostki pomocnicze mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej oraz korzystania z mienia komunalnego określa statut sołectwa.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć bez prawa głosowania w pracach Rady Gminy, a w szczególności:
 - a) brać udział w sesjach Rady,
 - b) brać udział w posiedzeniach Komisji Rady,
 - c) zgłaszać wnioski,
 - d) wykonywać zadania określone przez Radę.

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 39

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi z wyboru są: Wójt, a także inni członkowie Zarządu Gminy wskazani w uchwale Rady Gminy.
2. W imieniu Rady Gminy, jej Przewodniczący nawiązuje z Wójtem stosunek pracy z chwilą wyboru przez Radę. Rada Gminy ustala wysokość wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu.

§ 40

1. Pracownikami samorządowymi, z którymi nawiązany jest stosunek pracy w formie powołania są Sekretarz i Skarbnik Gminy.
2. Podstawą nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania jest uchwała Rady Gminy podejmowana na wniosek Wójta Gminy.

§ 41

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę są osoby zajmujące inne stanowiska niż określone w § § 39 i 40 Statutu.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z osobami wymienionymi w § 39 ust. 1 z zastrzeżeniem § 39 ust. 2 Statutu oraz zatrudnionymi na podstawie powołania bądź umowy o pracę, właściwy jest Wójt Gminy, jako kierownik Urzędu Gminy.
3. Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie powołania składa pisemne ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć społeczności gminy Kobylnica, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

PUBLIKOWANIE PRZEPISÓW GMINNYCH

§ 42

1. Przepisy gminne ustanawia Rada Gminy w formie uchwały. Podlegają one opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Statut oraz każda jego zmiana podlegają opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Kobylnica

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KOBYLNICA

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy ul. Główna 1c.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Kobylnicy ul. Główna 1b.
3. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy ul. Młyńska 3b.
4. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie ul. Szkolna 1.
5. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Kwakowie ul. Słupska 5.
6. Szkoła Podstawowa im. Księżąt Pomorskich w Stonowicach 4.
7. Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Sycewicach ul. Szkolna 1.
8. Gimnazjum w Kobylnicy ul. Główna 63.
9. Gimnazjum w Sycewicach ul. Szkolna 1.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Kobylnica

Regulamin Rady Gminy Kobylnica

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej Komisji.

§ 2

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Zarząd Gminy wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i Komisje Rady działają pod jej kontrolą, składając sprawozdania ze swojej działalności.

§ 3

1. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności:

- a) Rady Gminy – jest Wojewoda, a w zakresie spraw finansowych – Regionalna Izba Obrachunkowa,
- b) Zarządu Gminy, Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku zadań własnych – Rada Gminy, a zadań zleconych w zakresie administracji rządowej – Wojewoda.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 4

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 m-ca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3 w ciągu 1 m-ca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia m-ca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 5

1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
2. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący koordynuje z ramienia Rady pracę Komisji Rady.
3. Podziału zadań w zakresie, o którym mowa w ustępie 2 dokonuje Przewodniczący Rady Gminy.

SESJE RADY

§ 6

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - a) postanowienia proceduralne,
 - b) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - c) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - d) apele zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 7

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

§ 8

1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego

składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady natychmiast w sprawach nadzwyczajnych, dot. sytuacji zagrożenia interesu publicznego.

2. Sesję nadzwyczajną może ponadto zwołać Sejmik Samorządowy Województwa Pomorskiego w trybie przewidzianym w art. 77 ustawy o samorządzie gminnym.

PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 9

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącym.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - a) ustalenie projektu porządku obrad,
 - b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą przesyłek pocztowych lub w inny skuteczny sposób.
5. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
6. Zawiadomienia wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
7. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust. 4 i 6 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalania porządku obrad.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed sesją.
9. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia na takich samych zasadach jak radnych sołtysów o sesji Rady Gminy.
10. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Gminy, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 10

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będąc radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik gminy a także radca prawny Urzędu Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11

1. Zarząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie wszel-

kiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

OBRADY

§ 12

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 13

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przeprowadzeniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed jej zakończeniem odnotowuje się w protokóle.

§ 14

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady w porozumieniu z Wiceprzewodniczącym.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 8 Regulaminu.

§ 15

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swojego ustawowego składu.

§ 16

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności czynność tę wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 17

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „OTWIERAM.... SESJĘ RADY GMINY KOBYLNICĄ”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 13 ust. 1 Regulaminu.

§ 18

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie pod dyskusję projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, a także nie będący radnym członek Zarządu.
3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawiony przez siebie projekt porządku obrad oraz wnioski o jakich mowa w ust. 2.
4. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 19

1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
 - 3) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
 - 4) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - 5) interpelacje i zapytania radnych,
 - 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
 - 7) wolne wnioski.

§ 20

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 19 pkt 3 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Wójta.
2. Sprawozdania Komisji Rady składają Przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisję.

§ 21

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie doręcza je adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Zarząd lub Wójta.
6. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 22

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. § 21 ust. 5 i 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 24

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołuje mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 25

1. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 26

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej a w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.

§ 27

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 28

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, albo ewentualnego przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 29

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „ZAMYKAM..... SESJĘ RADY GMINY KOBYLNICA.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 30

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchwalenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej na następnej sesji.
3. Uchwała Rady Gminy sprzeczna z prawem jest nieważna. O jej nieważności w części lub w całości orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
4. Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności z dniem doręczenia rozstrzygnięcia organu nadzorczego.

§ 31

1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji Rady protokół.
2. Przebieg sesji nagrywany jest na taśmę magnetofonową, która przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o przyjęciu protokołu obrad sesji.

§ 32

1. Protokół z sesji Rady musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.
2. Protokół ten powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazać tytuły uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - d) uchwalony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, tekst zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”,
 - g) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
 - h) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokół z ostatniej sesji ustępującej Rady podpisuje jej Przewodniczący w ciągu 7 dni od daty posiedzenia ostatniej sesji.

§ 33

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po uwzględnieniu uwag o których mowa w ust.1.

§ 34

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi

odpowiadającymi numerowi sesji z danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wnioski nie ogłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Kopię uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji, a uchwały stanowiące przepisy porządkowe następnego dnia po ich ustanowieniu.
4. Wyciągi z protokołu sesji Rady wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań z dokumentów tych wynikających.

§ 35

1. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz na następnej sesji.
2. Ograniczenia w dostępie do protokołu sesji Rady mogą wynikać wyłącznie z przepisów ustawowych chroniących prawa i wolność osób, których dane dotyczą, bądź podlegających ograniczeniu jawności.

UCHWAŁY

§ 36

1. Uchwały a także deklaracje, oświadczenia i apele są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 37

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Komisje Rady oraz Zarząd chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - a) datę i tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwał,
 - e) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
 - f) uchwały podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Uchwały stanowiące przepisy gminne podlegają opublikowaniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwał oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§ 38

1. Uchwały Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

§ 39

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 40

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze i przechowuje wraz z protokółami sesji Rady.
2. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 41

1. Wójt obowiązany jest do przedłożenia uchwały Rady Gminy Wojewodzie w ciągu 7 dni od dnia ich podpisania.
2. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Wójt przekazuje Wojewodzie w ciągu 2 dni od ich podjęcia.
3. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i Staroście Powiatowemu, w którym położona jest gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 42

Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 43

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 44

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się” sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokóle sesji.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego lub radnego.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 45

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 46

1. Przewodniczący Rady poddaje wniosek pod głosowa-

nie formułując go w sposób precyzyjny i przejrzysty, aby nie budził on wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 47

1. Jeżeli oprócz wniosków o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności należy poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

§ 48

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów „za” niż „przeciw” głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 49

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała przynajmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie większością „co najmniej 3/5 ustawowego składu Rady” oznacza, że liczba głosów „za” wynosi co najmniej 9.

KOMISJE RADY

§ 50

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają Radzie.

§ 51

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada.
2. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie, która może zlecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 52

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych Rad Gmin, a nadto z innymi podmiotami, jeśli to jest uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady stosownie do § 5 Regulaminu mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania z posiedzenia.

§ 53

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący lub Zastępca, wybrani spośród członków danej komisji.
2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej komisji.
3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§ 54

1. Komisje pracują na posiedzeniach w których dla ich prawomocności musi uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
2. Szczegółowe zasady działania, odbywania posiedzeń, obradowania itp. komisje ustalają w przygotowanych przez siebie i zatwierdzonych przez Radę regulaminach.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się z zachowaniem zasady jawności.

§ 55

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§ 56

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

RADNI

§ 57

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami:
 - informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§ 58

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady

lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 59

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz w roku.
2. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących wspólnoty samorządowej.

§ 60

Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki swej pracy w Radzie.

§ 61

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 podejmuje Rada po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§ 62

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać doraźną komisję do szczegółowego zbadania okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 63

1. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania, danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady.

§ 64

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Zarząd udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 65

1. Do radnych mają zastosowanie przepisy § 28 – 34 Statutu Gminy Kobylnica.

ABSOLUTORIUM

§ 66

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania nie później niż do dnia 15 marca roku następnego

po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie Zarządu wraz z własną opinią nie później niż do 31 marca roku następnego po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi z tego tytułu.

§ 67

1. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o jakim mowa w § 66 ust. 2 Komisja Rewizyjna występuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej o zaopiniowanie tego wniosku.

WSPÓLNE SESJE Z RADAMI INNYCH GMIN

§ 68

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych gmin.
3. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba, że uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Kobylnica

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY KOBYLNICA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonania uchwał Rady oraz podejmowanie uchwał przez Zarząd.

§ 2

1. Zarząd jako organ wykonawczy Gminy działa z zachowaniem zasady kolegialności.
2. Ograniczenia kolegialności w działaniach Zarządu dopuszczalne są jedynie w przypadkach określonych w ustawach.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZARZĄDU

§ 3

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) jego Zastępca,
 - 3) członek Zarządu.

§ 4

1. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza skła-

du Rady w trybie określonym w § 22 Statutu Gminy oraz w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 5

1. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:
 - a) z mandatem posła lub senatora,
 - b) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - c) z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady,
 - e) z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§ 6

1. Do zadań Wójta jako Przewodniczącego Zarządu należy:
 - a) organizowanie pracy Zarządu,
 - b) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - c) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - a) przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu,
 - c) dostarczenie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad,
 - d) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - a) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczanie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
 - b) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
 - c) ustalenie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
 - d) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - a) przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - b) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - c) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§ 7

1. Do obowiązków Zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w § 6 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§ 8

Wójt określa szczegółowy zakres zadań dla Zastępcy Wójta oraz może określić zakres zadań dla członka Zarządu.

§ 9

1. Do obowiązków członka Zarządu należy:
 - a) udział w posiedzeniach Zarządu,
 - b) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
 - c) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,
 - d) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
 - e) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

TRYB PRACY ZARZĄDU

§ 10

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednio zagrożeniem interesu publicznego Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 11

1. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

§ 12

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Zastępca Wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 REGULAMINU.
3. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 3-dniowym wyprzedzeniem. W zawiadomieniu należy podać informacje o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad. Jako stały punkt porządku obrad uwzględnia się przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. W sprawach niecierpiących zwłoki Wójt lub upoważniony przez niego zastępca może zwołać posiedzenie Zarządu w trybie pilnym.

§ 13

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - a) Wójt jako Przewodniczący Zarządu,
 - b) Zastępca,
 - c) Członek Zarządu,
 - d) Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu Gminy oraz Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone inne osoby.

§ 14

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. Przebieg obrad może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez okres 1 m-ca.

§ 15

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać

wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.

2. Protokoły z posiedzeń podpisują po jego przyjęciu wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu.

§ 16

1. Protokoły z posiedzeń Zarządu są jawne. Ograniczenia w prawie wglądu do protokołów mogą wynikać wyłącznie z przepisów ustawowych.
2. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa Statut Gminy.

ROZSTRZYGANIE

§ 17

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zarządu.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może zajmować stanowisko wyrażające opinie, oceny, apele itp. w określonych sprawach.

§ 18

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 19

1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy jego członek głosuje według własnego przekonania.
2. W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć:
 - a) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami Wójta,
 - b) pozaetatowi członkowie Zarządu działają na podstawie i w zakresie uprawnień udzielonych im przez Zarząd.

§ 20

1. Uchwały Zarządu podpisuje Wójt.
2. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

§ 21

1. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

ZASADY WYKONYWANIA UCHWAŁ RADY

§ 22

1. O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.
2. Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwały Rady obejmuje:
 - a) ustalenie terminu wykonania uchwały,
 - b) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
 - c) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§ 23

1. W imieniu Zarządu Wójt składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu Gminy i Regulaminu Rady.

Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy Kobylnica

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Kobylnica jest stałą komisją powołaną przez Radę Gminy w celu opiniowania budżetu gminy, występowania z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy.
2. Wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli działalności Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.
3. Celem działalności kontrolnej komisji jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

§ 2

1. Komisja podlega Radzie Gminy.

§ 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
3. W skład Komisji nie mogą być powołani radni pełniący funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radni członkowie Zarządu.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Komisji.

§ 5

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo.
2. W sprawie wyłączenia członków Komisji decyduje pisemnie jej Przewodniczący.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ZADANIA KONTROLNE

§ 6

1. Komisja kontroluje w zakresie zleconym przez Radę

działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontrolując działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową w tym wykonanie budżetu.

§ 7

1. Komisja wykonuje zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 8

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - a) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - b) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia,
 - c) sprawdzające – podejmowanie w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej Kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostek.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzone są w oparciu o plan pracy Komisji przedkładany Radzie Gminy.

§ 9

1. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę oraz przerwania kontroli (nie rozpoczęcia) na wniosek Rady.

§ 10

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego, w zakresie kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.
2. Jako dowód w postępowaniu kontrolnym może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem a w szczególności: dokumenty, wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

TRYB KONTROLI

§ 11

1. Kontrole wykonuje w imieniu Komisji zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrolujący są zobowiązani okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 oraz dowody tożsamości.

§ 12

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 13

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli a w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń, udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. przedmiotu kontroli.
2. Udostępnienie informacji niejawnych odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informacje niejawne regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Czynności kontrolne powinny być wykonywane w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

PROTOKOŁY KONTROLI

§ 15

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 3 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących, datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i obszaru objętego kontrolą,
 - 4) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 5) przebieg i wynik czynności kontrolnych, wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 6) datę, miejsce podpisania protokołu i podpisy kontrolujących oraz kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
 - 7) protokół może zawierać wnioski i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 16

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może w terminie 7 dni od daty przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania, złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

§ 17

1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Kierownik kontrolowanego podmiotu.

ZADANIA OPINIODAWCZE

§ 18

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wnioski, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 31.03 roku następnego po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Zarządu Gminy.

§ 19

1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 20

1. Komisja wydaje również opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

POSIEDZENIA KOMISJI

§ 21

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z jej planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia zwoływane są z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek: — Przewodniczącego Rady, — 5 radnych, — nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej. We wniosku należy wskazać przyczynę jego złożenia.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:
 - a) radnych nie będących członkami Komisji,
 - b) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów, z których porad i opinii Komisja może korzystać.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący członkami Komisji.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 22

1. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 24

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

§ 25

1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolowanego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 26

1. Komisja może występować do Rady Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Załącznik Nr 7
do Statutu Gminy Kobylnica

**WYKAZ JEDNOSTEK
POMOCNICZYCH GMINY KOBYLNICZA**

Sołectwa:

1. Bolestawice.
2. Bzowo.
3. Kobylnica.
4. Komiłowo.
5. Komorzyn.
6. Kończewo.
7. Kruszyna.
8. Kuleszewo.
9. Kwakowo.
10. Lubuń.
11. Lulemino.
12. Łosino.
13. Płaszewo.
14. Reblino.
15. Runowo Sławieńskie.
16. Sierakowo.
17. Słonowice.
18. Słonowiczki.
19. Sycewice.
20. Ściegnica.
21. Widzino.
22. Wrząca.
23. Zagórki.
24. Zębowo.
25. Żelkówko.

250

**UCHWAŁA Nr XXXV/298/2001
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 sierpnia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment wsi Siwiątka w gminie Starogard Gdański.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r., Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz.

775, z 1998 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r., Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Starogardzie Gdańskim, uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący fragment wsi Siwiałka – obszar działki geodezyjnej nr 1
2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zmianą do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Ustalenia dla terenu objętego planem

Siwiałka – obszar działki geodezyjnej nr 1 – ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, przedstawione w postaci kart ustaleń, są następujące:

1. Oznaczenie terenu: 1.PE
2. Funkcja.
Teren powierzchniowej eksploatacji kruszywa
3. Zasady zagospodarowania terenu.
— teren wydobywania metodą odkrywkową złoża kruszywa naturalnego dla celów budowlanych i drogowych
— teren bez trwałej zabudowy kubaturowej
4. Warunki urbanistyczne:
— intensywność zabudowy – nie dotyczy
— zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
— linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy
5. Kształtowanie zabudowy:
— nie dotyczy
6. Zasady obsługi komunikacyjnej:
— dojazd od istniejącej drogi wojewódzkiej – w miejscu jak na rysunku planu
7. Zasady obsługi inżynierskiej:
— zaopatrzenie w wodę – woda dowożona na miejsce w beczkowozach lub ujęcie indywidualne, pod warunkiem uzyskania pozwolenia wodno-prawnego na pobór wody
— odprowadzenie ścieków sanitarnych – biotoalety lub odprowadzenie do zbiorników szczelnych pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni
— gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na działce, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów
— zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci niskiego napięcia
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
— zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru do której inwestor posiada tytuł prawny
— granica strefy ochronnej – filara ochronnego jak na rysunku planu 6 m od granicy nieruchomości -(terenów rolnych)

- po zakończonej eksploatacji należy teren rekultywować w kierunku leśnym
- nadkład złoża wykorzystywać do celów rekultywacji
- eksploatacja nie może spowodować naruszenia pierwszego poziomu wodonośnego
- pas zieleni izolacyjno-krajobrazowej jak na rysunku planu

1. Oznaczenie terenu 2.ZE

2. Funkcja

Teren zieleni o funkcji ekologiczno-krajobrazowej

3. Zasady zagospodarowania terenu

- zagospodarowanie zielenią o funkcji ekologiczno-krajobrazowej
- zakaz zabudowy

4. Warunki urbanistyczne:

- intensywność zabudowy – nie dotyczy
- zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
- linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy

5. Kształtowanie zabudowy:

- nie dotyczy

6. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- nie przewiduje się

7. Zasady obsługi inżynierskiej:

- nie przewiduje się

8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- zastosować wielopiętrową zieleni adekwatną siedliskowo

1. Oznaczenie terenu 3.ZE

2. Funkcja

Teren zieleni o funkcji ekologiczno-krajobrazowej

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- zagospodarowanie zielenią o funkcji ekologiczno-krajobrazowej
- zakaz zabudowy

4. Warunki urbanistyczne:

- intensywność zabudowy – nie dotyczy
- zasady podziału na działki budowlane – zakaz podziału
- linie zabudowy nieprzekraczalne – nie dotyczy

5. Kształtowanie zabudowy:

- nie dotyczy

6. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- nie przewiduje się

7. Zasady obsługi inżynierskiej:

- nie przewiduje się

8. Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- zastosować wielopiętrową zieleni adekwatną siedliskowo

§ 3

1. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na 30%.
2. Integralną częścią uchwały są rysunki planu – w skali 1:1000 stanowiące zał. graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:

- granica opracowania planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia literowo – cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu,
 - granica strefy ochronnej – filara ochronnego na terenie eksploatacji kruszywa,
 - lokalizacja pasów zieleni izolacyjno – krajobrazowej,
 - projektowane włączenia, wjazdy z istniejących dróg.
- Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny lub koordynacyjny

§ 5

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Starogard Gdański z terenami przyległymi granic obszarów objętych ustaleniami niniejszych planów.

§ 6

1. W granicach objętych ustaleniami niniejszych planów traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XII/98/91 z dnia 20 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18, poz. 129).
2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
w Starogardzie Gdańskim
J. Wierzba

251

UCHWAŁA Nr XXXVII/248/01 Rady Gminy Sierakowice z dnia 18 września 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Smolniki „działki nr 12/6, 12/7, 12/9 gmina Sierakowice”.

Na podstawie art. 26 i art. 18 w związku z art. 7-12, art. 19-25, art. 27-29, art. 36 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz.

622 z 1997 r., Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r., Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Sierakowice uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Smolniki działki nr 12/6, 12/7, 12/9 gmina Sierakowice”.
2. Plan obejmuje obszar oznaczony na Rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest ustalenie: przeznaczenia terenów, zasad obsługi komunikacyjnej, zasad obsługi inżynierskiej, zasad zagospodarowania terenu i podziału na działki budowlane, zasad kształtowania zabudowy, zasad ochrony walorów środowiska przyrodniczego.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, t.j. rysunku planu, stanowiącym integralną część planu, dotyczące:
 - a) granic obowiązywania ustaleń planu,
 - b) linii rozgraniczających terenów o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania – stanowiących granice terenów, dla których podano ustalenia szczegółowe,
 - c) linii podziału wewnętrznego na działki budowlane,
 - d) nieprzekraczalnych linii zabudowy dla budynków z pomieszczeniami produkcyjnymi,
 - e) nieprzekraczalnych linii zabudowy dla pozostałych budynków,
 - f) stref lokalizacji zieleni krajobrazowej,
 - g) strefy zieleni izolacyjno – krajobrazowej,
 - h) strefy ochronnej wokół linii energetycznej 15 kV,
 - i) symboli cyfrowo – literowych, oznaczających tereny wyróżnione liniami rozgraniczającymi, dla których podano ustalenia szczegółowe zawarte w Kartach terenu w § 3.

Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

2. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów dla urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), w wymiarze 0,00% dla wszystkich terenów.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

Ustanawia się ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych dalej w treści Uchwały i Rysunku planu symbolami literowo – cyfrowymi:

1. Karta terenu 1 PZ – funkcji produkcji zwierzęcej

2. Karta terenu 2 Z – zieleni
3. Karta terenu 3 Z – zieleni
4. Karta terenu 4 KL – drogi gminnej
5. Karta terenu 5 KD – drogi dojazdowej

KARTA TERENU NR 1 PZ

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 1 PZ
2. Przeznaczenie, funkcje: funkcje produkcji zwierzęcej – kurników.
Maksymalna hodowla do 500 DJP (do 60 000 tys sztuk).
Wyklucza się prowadzenie produkcji bezściółkowej.
Funkcje uzupełniające i obiekty związane z funkcją podstawową:
magazyny, handel, budynki gospodarcze i garaże, drogi i parkingi, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń, funkcja mieszkalna związana z prowadzoną działalnością.
Działalność produkcyjna i usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.
Zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor ma tytuł prawny.
Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami wynikającymi z prowadzonej działalności produkcyjnej i usługowej.
W budynkach użyteczności publicznej, zakładach pracy, należy planować budowle ochronne dla potrzeb obrony cywilnej.
3. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
 - A) Maksymalny procent zabudowy: 30%.
 - B) Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków z pomieszczeniami produkcyjnymi oraz dla innych budynków – jak na rysunku planu.
 - C) Wzdłuż napowietrznej linii energetycznej 15 KV ustala się strefę bezpieczeństwa – z wykluczeniem lokalizacji obiektów w tej strefie.
 - D) Podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się wspólne zagospodarowanie wydzielonych działek.
4. Zasady kształtowania zabudowy:
 - A) Budynki parterowe lub parterowe z poddaszem użytkowym, dach o spadku min 15°, maksimum 40°.
 - B) Wysokość budynków do 12 m (wysokość w metrach mierzona od naturalnej warstwy terenu w rejonie głównego wejścia do budynku do kalenicy, nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów i dominant architektonicznych).
 - C) Poziom posadowienia parteru: do 1 m od poziomu terenu w najniższym miejscu przy budynku.
5. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
6. Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - A) Wprowadzić zieleń krajobrazową o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi:
 - w pasie terenu położonym pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a granicą południową, zachodnią, wschodnią i północną (jak oznaczono na rysunku planu)
 - na pozostałym terenie w formie nieregularnych grup lub pasów.

- B) Wprowadzić zieleń izolacyjno – krajobrazową o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi:
 - w pasie terenu położonym pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a granicą
 - C) północną (na odcinku zachodnim) – jak oznaczono na rysunku planu.
 - Łącznie zieleń winna zajmować minimum 25% powierzchni terenu.
 - W obszarach oznaczonych na Rysunku planu jako strefa zieleni dopuszcza się sytuowanie wjazdów na teren, przejść pieszych oraz przejście sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
 - D) Oddanie obiektów produkcyjnych i mieszkalnych do użytku jest uwarunkowane nasadzenia zieleni w obrębie terenów wskazanych na Rysunku planu.
 - E) W obrębie terenu wyklucza się składowanie nawozu z kurników w obrębie terenu.
7. Inne zapisy:
 - W wypadku lokalizacji obiektów hodowli zwierząt w liczbie ponad 100 DJP (przy produkcji ściółkowej) wymagane jest sporządzenie Oceny oddziaływania na środowisko na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektu budowlanego.
 8. Zasady obsługi komunikacyjnej
 - A) Dojazd od drogi gminnej przyległej do terenu od strony zachodniej oraz od drogi dojazdowej przyległej do terenu od strony północnej.
 - B) Miejsca postojowe: minimum 1 mp/300 m² powierzchni użytkowej obiektu i minimum 2 mp /mieszkanie.
 9. Zasady obsługi inżynierskiej:
 - A) Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.
 - B) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - ścieki sanitarne (z pomieszczeń socjalnych i mieszkalnych) odprowadzać do zbiorników szczelnych bezodpływowych i wywozić do oczyszczalni ścieków.
 - C) Odprowadzenie ścieków technologicznych:
 - ścieki technologiczne (powstałe w trakcie procesu czyszczenia sanitarnych) odprowadzać do zbiorników szczelnych bezodpływowych. Ścieki wywozić do oczyszczalni ścieków lub wykorzystywać rolniczo.
 - D) Odprowadzenie wód opadowych:
 - wody opadowe z dachów budynków: do zbiorników wodnych w obrębie terenu 2 Z i 3Z, lub powierzchniowo w obrębie terenu 1 PZ,
 - wody opadowe z placów i parkingów: do zbiorników wodnych w obrębie terenu 2Z i 3 Z, po oczyszczeniu z olejów i osadów w separatorze.
 - E) Zaopatrzenie w energię elektryczną
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci średniego i niskiego napięcia.
 - F) Zaopatrzenie w ciepło
 - z indywidualnych kotłowni na paliwa niskoemisyjne.
 - G) Gospodarka odpadami:
 - odpady komunalne: gromadzenie i wywóz odpadów na składowisko odpadów, w sposób zorganizowany, przez specjalistyczną firmę wywozową.
 - odpady technologiczne:
 - nawóz z kurników do wykorzystania rolniczego (nawożenia pól).

—inne odpady: utylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KARTA TERENU NR 2 Z

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 2 Z
2. Przeznaczenie, funkcje: zieleń i zbiorniki wodne.
3. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:.
— Istniejące zbiorniki wodne do zachowania.
— Teren wokół zbiorników wodnych zagospodarować zielenią krajobarzowo – izolacyjną
4. Zasady kształtowania zabudowy:
— Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy
5. Zasady ochrony środowiska kulturowego:
— Nie ustala się.
6. Ochrona środowiska przyrodniczego:
A) Wprowadzana zieleń (drzewa, krzewy) o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
B) Istniejący drzewostan do zachowania
C) W obrębie terenu wyklucza się składowanie nawozu z kurników
7. Inne zapisy:
— Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych z dachów budynków oraz placów, parkingów, dojazdów. Wody opadowe z placów, parkingów, dojazdów przed wprowadzeniem do zbiornika oczyścić z olejów i osadów.
8. Zasady obsługi komunikacyjnej
— Nie ustala się
9. Zasady obsługi inżynierskiej:
— Nie ustala się

KARTA TERENU NR 3 Z

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 3 Z
2. Przeznaczenie, funkcje: zieleń i zbiorniki wodne.
3. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
— Istniejący zbiornik wodny do zachowania.
— Teren wokół zbiornika wodnego zagospodarować zielenią krajobarzowo – izolacyjną.
4. Zasady kształtowania zabudowy:
— Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy
5. Zasady ochrony środowiska kulturowego:
— Nie ustala się.
6. Ochrona środowiska przyrodniczego:
A) Wprowadzana zieleń (drzewa, krzewy) o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.
B) W obrębie terenu wyklucza się składowanie nawozu z kurników
7. Inne zapisy:
— Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych z dachów budynków oraz placów, parkingów, dojazdów. Wody opadowe z placów, parkingów, dojazdów przed wprowadzeniem do zbiornika oczyścić z olejów i osadów.
8. Zasady obsługi komunikacyjnej
— Nie ustala się.
9. Zasady obsługi inżynierskiej:
— Nie ustala się.

KARTA TERENU NR 4 KL

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 4 KL
2. Przeznaczenie, funkcje: droga gminna.
Teren projektowany do włączenia w linie rozgraniczające drogi gminnej.

Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.

3. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
— Nawierzchnia jezdni utwardzona
— Nawierzchnia chodników utwardzona
4. Zasady kształtowania zabudowy:
— Nie ustala się.
5. Zasady ochrony środowiska kulturowego:
— Nie ustala się.
6. Ochrona środowiska przyrodniczego:
A) Wzdłuż granicy z terenem 1 PZ wprowadzić nasadzenia zieleni wysokiej.
7. Inne zapisy:
— Dopuszcza się prowadzenie sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
— Teren stanowi teren publiczny.
8. Zasady obsługi komunikacyjnej
— Wjazd na teren 1 PZ
9. Zasady obsługi inżynierskiej:
A) Zaopatrzenie w wodę:
— Z sieci wodociągowej
B) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
— Nie dotyczy
C) Odprowadzenie wód deszczowych:
— Do rowów odwodnieniowych w obrębie terenu.
D) Zasady zaopatrzenia w ciepło:
— Nie ustala się.
E) Zasady zaopatrzenia w gaz:
— Nie ustala się.
F) Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
— Z sieci średniego lub niskiego napięcia liniami kablowymi
G) Gospodarka odpadami stałymi:
— Nie ustala się

KARTA TERENU NR 5 KD

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 5 KD
2. Przeznaczenie, funkcje: droga dojazdowa, na zakończeniu plac do zawracania.
Teren projektowany do włączenia w linie rozgraniczające drogi przyległej.
Szerokość w liniach rozgraniczenia jak na rysunku planu.
3. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
— Dopuszcza się chodnik jednostronny
4. Zasady kształtowania zabudowy:
— Nie ustala się
5. Zasady ochrony środowiska kulturowego:
— Nie ustala się
6. Ochrona środowiska przyrodniczego:
— Nie ustala się
7. Inne zapisy:
— Dopuszcza się prowadzenie sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu.
8. Zasady obsługi komunikacyjnej
— Wjazd na teren nr 1 PZ.
9. Zasady obsługi inżynierskiej:
A) Zaopatrzenie w wodę:
— Z sieci wodociągowej
B) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
— Nie dotyczy
C) Odprowadzenie wód deszczowych:
— Do rowów odwodnieniowych w obrębie terenu.
D) Zasady zaopatrzenia w ciepło:
— Nie ustala się.

- E) Zasady zaopatrzenia w gaz:
— Nie ustala się.
- F) Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
— Z sieci średniego lub niskiego napięcia liniami kablowymi
- G) Gospodarka odpadami stałymi:
— Nie ustala się

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Realizację projektowanych zamierzeń inwestycyjnych należy skoordynować z uzbrojeniem terenu w niezbędną infrastrukturę techniczną w zakresie zaopatrzenia w wodę, w nawiązaniu do systemów wiejskich.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc:

- miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Sierakowice zatwierdzony Uchwałą Nr XI/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Sierakowicach z dnia 30 kwietnia 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 16, poz. 131), z późniejszymi zmianami w granicach niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

252

UCHWAŁA Nr XXIV/158/2001
Rada Gminy w Konarzynach
z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek najmu pomieszczeń i wypożyczenia sprzętu w budynkach stanowiących własność gminy Konarzyny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r., Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r., Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Konarzynach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się minimalne stawki za wynajęcie pomieszczeń i wyposażenie sprzętu w budynkach stanowiących własność Gminy Konarzyny. Wysokość stawek zawiera załącznik nr 1 uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Ejsmont

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/158/2001
z dnia 12 listopada 2001 r.

Tabela
minimalnych stawek najmu pomieszczeń i sprzętu w budynkach stanowiących własność gminy Konarzyny

Lp	Nazwa i adres	Nazwa pomieszczenia	Cena
1.	Gminny Ośrodek Kultury w Konarzynach	— sala GOK + zaplecze kuchenne	— za wesele 400,00 + VAT — za stypy a) do 80 osób 100,00 + VAT b) 80-120 osób 120,00 + VAT c) powyżej 120 osób 150,00+ VAT
2.	Gminny Ośrodek Kultury w Konarzynach	— za godz. wynajem sali GOK — za wypożyczenie krzesel — za wypożyczenie stołów — salka strażacka	— 20,00 zł za 1 godz. — 1,00 zł od 1 szt. — 1,50 zł od 1 szt. — 10,00 zł od 1 godz.

3.	Boisko sportowe	— wynajem 1 dzień	— 150.00 zł + VAT
4.	Świetlice wiejskie	— Zielona Chocina — Binduga — Żychce, Zielona Huta	— za wesele 100,00 zł + VAT + energia — za wieczorki 50,00 zł + VAT + energia — za wesele 100,00 zł + VAT + energia — za wieczorki 50,00 zł + VAT + energia — za stypy 50,00 zł + VAT + energia — za organizację przyjęć j.w 30,00 zł + VAT + energia
5.	Zespół Szkół Publicznych w Konarzynach	— świetlica + zaplecze kuchenne — sala gimnastyczna — kolonie — świetlica szkolna	— wesele 300,00 zł VAT + energia — za wieczorki 150,00 + V AT + energia — 13,00 zł + VAT za 1 godz. od mieszkańców gminy — 26,00 zł+ VAT za godz. od grup zorganizowanych — 10,00 zł za 1-szy osobodzień — 6,00 zł za następny osobodzień — wynajem świetlicy 20 zł./godz.

253

UCHWAŁA Nr XXVI/203/2001
Rady Gminy w Subkowach
z dnia 14 listopada 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Subkowy Przedszkoli Samorządowych.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz. U Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 17, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194), po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego – uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XX/160/2000 Rady Gminy w Subkowach z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Subkowy Przedszkoli Samorządowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Za przygotowanie wyżywienia pobiera się opłatę w kwocie:
 - 1) w Przedszkolu Samorządowym w Małym Garcu:
 - a) od pierwszego dziecka z rodziny – 70 zł,
 - b) od drugiego dziecka z rodziny – 60 zł,
 - c) od trzeciego i następnego dziecka z rodziny – 50 zł,
 - 2) w Przedszkolu Samorządowym w Subkowach:
 - a) od pierwszego dziecka z rodziny – 85 zł,
 - b) od drugiego dziecka z rodziny – 75 zł,
 - c) od trzeciego i następnego dziecka z rodziny – 65 zł”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Rudnik

254

UCHWAŁA Nr XXVI/205/2001
Rady Gminy w Subkowach
z dnia 14 listopada 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Subkowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 Nr 62 poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm.: Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr. 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) w związku z art. 23 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy-Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 111, poz. 1194) po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty oraz zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Gminy – uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr IV/42/99 Rady Gminy w Subkowach z dnia 27 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Subkowy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 93, poz. 629) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 2 skreśla się wyrazy „z zastrzeżeniem § 2 ust. 2”,
- 2) w § 2:
 - a) w ust. 1 wyrazy „31 sierpnia 2001 r.” zastępuje się wyrazami „31 sierpnia 2003 r.”.
 - b) skreśla się ust. 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Rudnik

255

UCHWAŁA Nr XXX/212/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985 i Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dotacje z budżetu gminy w 2002 r. do produkcji wody oraz zrzutu ścieków do urządzeń kanalizacji sanitarnej.

§ 2

1. Wielkość planowanej dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.
2. Kwoty dotacji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej na dany rok.
3. Ustalenie odpłatności za 1 m³ sprzedaży wody oraz 1 m³ zrzutu ścieków podlega zatwierdzeniu corocznie przez Radę Gminy na wniosek Zarządu Gminy.

§ 3

Dotacje z budżetu przeznacza się na sfinansowanie czę-

ści kosztów związanych z eksploatacją urządzeń do uzdatniania wody oraz urządzeń kanalizacji sanitarnej:

- a) w wysokości 0,79 złotych od 1 m³ wody dla odbiorców indywidualnych i 0,10 złotych od 1 m³ wody dla instytucji publicznych, handlu i rzemiosła, przemysłu oraz gospodarstw rolnych wielkoarealowych (różnica między ustaloną uchwałą Rady Gminy ceną 1 m³ wody, a rzeczywistymi kosztami jej sprzedaży),
- b) w wysokości 0,27 złotych od 1 m³ zrzutu ścieków dla gospodarstw indywidualnych (różnica między ustaloną uchwałą Rady Gminy ceną 1 m³ zrzutu ścieków, a rzeczywistymi kosztami ich oczyszczania),
- c) wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty 147.000,00 złotych.

§ 4

1. Wielkość dotacji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej określona w § 3 ustalona jest w oparciu o złożone przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei kalkulację kosztów i dochodów dla poszczególnych dotowanych zadań.
2. Projekt planu finansowego w szczególności określonej w załączniku do uchwały Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu wraz z materiałami i uzasadnieniem, Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przekazuje Zarządowi Gminy do roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Gminy po dokonaniu weryfikacji i oceny przedłożonego projektu planu finansowego, opracowuje załącznik do projektu uchwały budżetowej obejmujący kwotę dotacji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gardei i przedkłada Radzie Gminy według zasad ustalonych w uchwale Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 5

1. Po uchwaleniu budżetu Zarząd Gminy w terminie 7 dni zawiadamia Zakład Gospodarki Komunalnej o kwocie planowanej dotacji.
2. Po otrzymaniu tej wielkości Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w terminie 14 dni opracowuje plan finansowy na dany rok z wyszczególnieniem elementów, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały.
3. Zmiany planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej powodujące zwiększenie dotacji ponad kwotę ustaloną w uchwale budżetowej lub zmniejszenie planowanej wpłaty do budżetu mogą być dokonywane wyłącznie po wprowadzeniu zmian w uchwale budżetowej.

§ 6

1. Dotacje z budżetu są realizowane w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na rachunek bieżący Zakładu Gospodarki Komunalnej w wysokości 1/12 planowanych kwot w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Zarząd Gminy może zwiększyć miesięczne (kwartalne) kwoty dotacji, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem nie zwiększenia ogólnej kwoty przyznanej dotacji.
3. Miesięczna (kwartalna) kwota dotacji może być przez Zarząd Gminy zmniejszona w przypadku niepełnej realizacji zadań (objętych dotacją) lub osiągnięcia wy-

ższych niż planowane przychody własne w Zakładzie Gospodarki Komunalnej.

4. W przypadku niepełnej realizacji dochodów budżetu gminy (lub z innych względów) Zarząd Gminy w wyniku przeprowadzonej analizy, może wnioskować o zmniejszenie zaplanowanych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej kwot dotacji wskazując niezbędne korekty kosztów bądź możliwość osiągnięcia dodatkowych przychodów.

§ 7

1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do składania Zarządowi Gminy (poza obowiązującą sprawozdawczością statystyczną) kwartalnych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz o stopniu wykorzystania kwot otrzymanej dotacji.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej przedkłada w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po kwartale.
3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w oparciu o przedłożone sprawozdania statystyczne.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXII/145/2000 Rady Gminy w Gardei z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie zakresu i zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań prowadzonych w formie gospodarki pozabudżetowej.

§ 10

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

256

**UCHWAŁA Nr XXX/217/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2001 r.**

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 96, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350, z 1997 r. Nr 51, poz. 326, z 1998 r. Nr 98, poz. 613 oraz z 2000 r. Nr 92, poz. 1016) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

Załącznik
do uchwały Nr XXX/217/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2001 r.

**ZASADY UDZIELANIA STYPENDIÓW
DLA UCZNIÓW I STUDENTÓW**

§ 1

1. Zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów ze środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy dotyczą uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów:
 - 1) pochodzących z rodzin legitymujących się zameldowaniem na pobyt stały na terenie gminy Gardeja,
 - 2) uczących się lub studiujących w systemie dziennym.
2. Pod pojęciem stypendium, o którym mowa w ust. 1 rozumie się stypendium socjalne i stypendium za wyniki w nauce.

§ 2

1. Przyznanie stypendium socjalnego będzie uzależnione od udokumentowanej sytuacji materialnej rodziny, gdzie dochód miesięczny (średnia za okres sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym składany jest wniosek) na osobę w rodzinie kształtuje się poniżej 25% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego na podstawie Kodeksu pracy, obowiązującego w miesiącu w którym jest przyznawane stypendium.

2. Do dochodów przyjmuje się dochody według których ustala się prawo do zasiłku rodzinnego (Ustawa z dnia 1 grudnia 1994 r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych – Dz. U. z 1998 r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami).
3. Ustalenie dochodu, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać przeprowadzone 2 razy w roku:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego (akademickiego),
 - 2) w terminie 1 miesiąca po zakończeniu okresu (semestru).
4. Dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń o osiągniętych dochodach przez wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3

1. Stypendium socjalne może być przyznane, w zależności od sytuacji materialnej ucznia (studenta), w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Stypendium socjalne w pełnej wysokości nie może przekroczyć dwukrotności zasiłku rodzinnego na pierwsze dziecko.
3. Stypendium socjalne w częściowej wysokości stanowi od 30 do 80% stypendium w pełnej wysokości.
4. Stypendium socjalne przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
5. Stypendium socjalne wypłaca się co miesiąc z góry. W przypadku ucznia (studenta) kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§ 4

Przyznanie stypendium za wyniki w nauce będzie uzależnione od udokumentowanych wyników w nauce za poprzedni okres (semestr) w granicach od 4,5 ogólnej średniej ocen dla uczniów oraz od 4,3 ogólnej średniej ocen z egzaminów dla studentów studiów wyższych.

§ 5

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane po pierwszym roku nauki uczniowi (studentowi) i po udokumentowaniu wyników w nauce określonych w § 4 niniejszych zasad.
2. Wysokość stypendium za wyniki w nauce nie może przekroczyć trzykrotności zasiłku rodzinnego na pierwsze dziecko.
3. Stypendium za wyniki w nauce wypłaca się jednorazowo w okresie (semestrze) następującym po okresie (semestrze), w którym uczeń (student) spełnił warunek określony w § 4 niniejszych zasad.

§ 6

Uczniowi (studentowi) może być przyznane stypendium socjalne jak również stypendium za wyniki w nauce.

§ 7

1. Stypendia, o których mowa w § 3 i § 4 przyznaje się na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów oraz studenta zgodnie z wzorem określonym w załączniku do niniejszych zasad.
2. Wnioski o przyznanie stypendium powinny być złożone do dnia:

- 1) 30 czerwca – w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) 30 lipca – w odniesieniu do studentów.

§ 8

1. Wnioski o stypendia opiniuje Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Socjalna Rady Gminy w Gardei.
2. Stateczną decyzję o przyznaniu stypendium i jego wysokości podejmuje Zarząd Gminy Gardeja.
3. Stypendia będą udzielane przez Zarząd Gminy w zależności od przyznanych środków na ten cel w budżecie gminy.

§ 9

Zaprzestanie wypłacania stypendium następuje, gdy uczeń (student):

- 1) przerwał naukę w szkole lub uczelni,
- 2) został skreślony z listy uczniów (studentów),
- 3) nie przedłożył dokumentu potwierdzającego osiągnięcie wyników w nauce za poprzedni okres (semestr) określonych w § 4 niniejszych zasad,
- 4) podał nieprawdziwe informacje o osiągniętych dochodach,
- 5) powtarza rok nauki lub studiów z powodów innych niż postępy w nauce.

257

UCHWAŁA Nr XXX/218/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców wsi dla sołectw Trumieje i Wraclawek.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statuty samorządu mieszkańców wsi dla sołectw Trumieje i Wraclawek stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/218/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2001 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI DLA SOŁECTWA TRUMIEJE

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Trumieje stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Trumieje.

§ 2

1. Sołectwo Trumieje jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gardeja.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Trumieje działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr XXX/218/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r.,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Trumieje, Wilkowo.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np.: komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Trumieje należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz społeczności sołeckiej,
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z Zarządem Gminy,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawianie do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§ 10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności mię-

dzy Sołectwem a Radą Gminy i Zarządem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
Rada Sołeczka liczy 5 osób (łącznie z sołtysem).
(Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter decydujący.
3. Zebranie Rady będzie odbywało się 1 raz na kwartał i w zależności od potrzeb.
O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
Posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy jej sołtys.
Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami

dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 9) w ramach udzielonych uprawnień wyraża opinie oraz pełni rolę stałego Komitetu Czynów Społecznych.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska za zgodą Rady Sołeckiej.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływanie na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
W przypadku trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu Gminy lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Zarząd Gminy.
W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy.
Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Zarząd Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnieni do głosowania) zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - ogłoszenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Podobnie w przypadku uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, Zarząd Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad ustalonych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 31

Na wniosek sołectwa Rada Gminy dokonuje zmiany Statutu.

§ 32

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/218/2001
Rady Gminy w Gardei
z dnia 28 listopada 2001 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW WSI DLA SOŁECTWA WRACŁAWEK

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

§ 1

- Ogół mieszkańców sołectwa Wractawek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wractawek.

§ 2

- Sołectwo Wractawek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gardeja.
- Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wractawek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr XXX/218/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r.,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wractawek.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§ 4

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - Sołtys,
 - Rada Sołecka.
- Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np.: komisje, określając zakres ich działania.
- Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
- Sołtys jest organem wykonawczym.
- Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

- Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wractawek należy:
 - udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - organizowanie wspólnych prac na rzecz społeczności sołeckiej,
 - sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z Zarządem Gminy,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawianie do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§ 10

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności mię-

dzy Sołectwem a Radą Gminy i Zarządem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką.

Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Zarząd Gminy.

- Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.
- Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13

- Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich,
 - zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez wójta,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
- Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14

- Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
- Na posiedzenia Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Zarząd zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
- Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.
Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

- Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
Rada Sołeczka liczy 4 osoby (łącznie z sołtysem).
(Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie).
- Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter decydujący.
- Zebranie Rady będzie odbywało się 1 raz na kwartał i w zależności od potrzeb.
O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
Posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy jej sołtys.
Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
- Rada Sołeczka w szczególności:
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami

dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - proceedzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - w ramach udzielonych uprawnień wyraża opinie oraz pełni rolę stałego Komitetu Czynów Społecznych.
- Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

- Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska za zgodą Rady Sołeckiej.
- Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
- Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 19

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
- Zebranie wiejskie zwoływanie na wniosek mieszkańców Rady Gminy lub Zarządu Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

- Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
W przypadku trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, członków Zarządu Gminy lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Zarząd Gminy wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Zarząd Gminy.
W tym celu Zarząd Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu Gminy.
Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Zarząd Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.
2. Postanowienie Zarządu Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnieni do głosowania) zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - ogłoszenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
 3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Zarząd Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Podobnie w przypadku uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, Zarząd Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad ustalonych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ VI**Postanowienia końcowe**

§ 31

Na wniosek sołectwa Rada Gminy dokonuje zmiany Statutu.

§ 32

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy.

258

UCHWAŁA Nr XI/67/2001 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 29 listopada 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy sakralnej i kościelnej, u zbiegu ulic Darłowskiej i Kwiatowej w Ustce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, art. 10, art. 26, art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412; Dz. U. z 1999 r. Nr 111, poz. 1279; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136) Rada Miejska w Ustce uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I – Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy sakralnej i kościelnej, u zbiegu ulic Darłowskiej i Kwiatowej w Ustce, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) zasad zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą,
- 2) rysunku planu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik niniejszej uchwały,
- 4) granicach obowiązywania planu – należy przez to rozumieć granice obowiązywania planu pokazane na rysunku planu,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie w granicach opracowania,
- 6) obszarze – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) o funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe.

ROZDZIAŁ II

Ustalenie przeznaczenia podstawowego dla terenu objętego planem

§ 3

1. Przeznaczeniem podstawowym terenu ustala się funkcję sakralną.
2. Dopuszcza się ponadto lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego.

ROZDZIAŁ III

Zasady ogólne zagospodarowania terenu

§ 4

1. Ustala się obowiązujące linie rozgraniczające obszar o różnym sposobie użytkowania oznaczone na rysunku planu.
2. Ustala się jako nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu, ograniczające możliwość przybliżenia projektowanej zabudowy do granicy działki.
3. Nie ogranicza się wysokości budynku kościoła zakładając, że będzie on stanowił dominantę architektoniczną. Wysokość obiektów towarzyszących nie może przekroczyć dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe w stromym dachu; maksymalna wysokość kalenicy ponad terenem 12,0 m. Wysokość posadzki parteru nad terenem wokół budynków nie może przekraczać 0,50 m.
4. Powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 40% powierzchni działki, z równoczesnym zachowaniem warunku pozostawienia 40% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.
5. Niezbędną ilość miejsc parkingowych zabezpieczyć na własnej działce.
6. Nie zezwala się na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
7. Ustala się następujące zadania stanowiące lokalne cele publiczne:
— dojście piesze oznaczone symbolem 2 KP.
8. Przy projektowaniu i realizacji uwzględnia się wnioski uproszczonej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wykonanej przez Zakład Projektowania i Handlu „Geotechnika” mgra Zdzisława Plichtę w Koszalinie 1997 r.
9. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę rozpoznać szczegółowe warunki geologiczne dla projektowanej inwestycji w trybie Prawa Geologicznego i Górniczego.
10. Ze względu na położenie w strefie „B” uzdrowiska przy projektowaniu uwzględnić przepisy statutu Uzdrowiska Miasta Ustki opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego Nr 4 z dnia 22 lutego 1993 r.
11. Ze względu na potencjalną możliwość wystąpienia obiektów archeologicznych w przypadku prowadzenia prac ziemnych i odkrycia stanowisk archeologicznych należy o tym powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wstrzymując roboty budowlane.

ROZDZIAŁ IV
Ustalenia dotyczące terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 5

Symbol terenu w rys. planu	Pow. terenu w ha	Treść ustaleń
1	2	3
1 UK	0,502	Zmiana sposobu użytkowania terenu. Działki przeznaczone pod zabudowę sakralną – kościół z plebanią i pomieszczeniami dydaktyczno-socjalnymi. Szczegółowe warunki przyjmować zgodnie z ustaleniami rozdziału III § 3 niniejszych ustaleń. Wejścia na działkę od strony północnej - ciągu pieszego i południowej. Dojazd wyłącznie od ulicy Kwiatowej. Teren działki kościoła winien posiadać rzędną nie niższą niż 11,20 m.n.p.m.
2 KP	0,067	Dojście piesze do kościoła i terenu projektowanej szkoły.
Razem pow.	0,569	

ROZDZIAŁ V

Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej

§ 6

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- doprowadzenie wody dla potrzeb gospodarczych, przeciwpożarowych i obrony cywilnej. Wodę doprowadzić z istniejącej sieci komunalnej w ul. Kwiatowej,
- przyłączyć wykonać we własnym zakresie,
- niezależnie od zasilania z sieci należy przewidzieć zaopatrzenie w wodę z awaryjnych studni publicznych, zgodnie z zarządzeniem MGPIB nr 2/95 z dnia 21.09.1995 r. (M.P. Nr 59, poz. 663).

2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się:

- ścieki sanitarne odprowadzić do projektowanego kanału w ul. Darłowskiej,
- czasowo do istn. studzienki kanału sanitarnego u zbiegu ulic Kwiatowej i Szafirkowej. Teren działki kościoła winien posiadać rzędną nie niższą niż 11,20 m n.p.m.
- Kanały układać w terenie utwardzonym.

3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- wody opadowe docelowo odprowadzić zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Ustki do kanalizacji deszczowej,
- do czasu wykonania kanalizacji deszczowej dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych,
- nie zezwala się na odprowadzenie wód deszczowych zanieczyszczonych związkami ropopochodnymi.

4. W zakresie gospodarka cieplnej ustala się:

- przygotowanie ciepła dla potrzeb grzewczych z kotłowni indywidualnych opalanych wyłącznie tzw. paliwem ekologicznym (energia elektryczna, gaz propan-butan, pompy ciepłne, gaz ziemny).

5. W zakresie gazyfikacji ustala się:

Po doprowadzeniu gazu GZ-50 do miasta Ustki i gazyfikacji osiedla „Kwiatowe” będzie on mógł być wykorzystywany dla potrzeb grzewczych. Na terenie osiedla projektowane są gazociągi średniego ciśnienia. Redukcja ciśnienia gazu ze średniego na niskie odbywać się będzie u odbiorcy. Podłączenie instalacji gazowych do sieci poprzez reduktory domowe. Nie przewiduje się realizacji obiektów o wysokości ponad 5 kondygnacji.

6. W zakresie utylizacji odpadów komunalnych ustala się:

- ustala się zorganizowany wywóz odpadów stałych na wysypisko urządzone przez służby specjalistyczne,
- nie przewiduje się wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
- przewiduje się segregację odpadów.

7. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się:

- dopuszczalny poziom hałasu A w dB na terenie obiektów przeznaczonych do stałego przebywania ludzi oraz dla sąsiadującej zabudowy jednorodzinnej nie może przekroczyć:
 - a) od dróg: w porze nocnej – 45 dB, w dzień – 55 dB;
 - b) od innych źródeł hałasu: w porze nocnej – 40 dB, w dzień – 45 dB,
- wprowadza się zakaz stosowania urządzeń powodujących vibracje wpływające ujemnie na zdrowie mieszkańców i objekty budowlane.
- Po zagospodarowaniu terenu dokonać pomiarów poziomu hałasu. W przypadku przekroczenia poziomu dopuszczalnego wykonać urządzenia wytłumiające.

8. W zakresie ochrony powietrza ustala się zakaz:

- wprowadzenia do powietrza substancji zanieczyszczających w ilościach przekraczających dopuszczalne wartości stężeń tych substancji w powietrzu z uwzględnieniem tła istniejącego ustalonych dla obszarów ochrony uzdrowiskowej,
- ogrzewania obiektów paliwem stałym.

9. W zakresie ochrony środowiska ustala się:

- zakaz realizacji zamierzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- po zagospodarowaniu terenu dokonać pomiaru natężenia hałasu ustalonego dla poszczególnych obszarów. W przypadku przekroczeń dopuszczalnego natężenia zastosować urządzenia tłumiące.

10. Zabezpieczyć warstwę gleby w trakcie realizacji wszystkich sieci, a po ich zrealizowaniu przywrócić stan pierwotny terenu.

11. Sieć realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ VI
Ustalenia w zakresie elektroenergetyki

§ 7

Zasilanie w energię elektryczną projektowanych obiektów wykonać z istniejących kabli niskiego napięcia w obrzeżnych ulicach.

Przed przystąpieniem do opracowania projektów realizacyjnych uzyskać warunki techniczne zasilania z Rejonu Dystrybucji Zakładu Energetycznego w Słupsku.

ROZDZIAŁ VII
Ustalenia w zakresie komunikacji

§ 8

Teren Kościoła komunikacyjnie obsługuje ulica Kwiatowa – ulica ruchu lokalnego szerokości w liniach rozgraniczających 15 m z jedną jezdnią, z dwoma pasmami ruchu o szerokości 3 – 3,5 m i ścieżką rowerową.

Od strony wschodniej działka graniczy z drogą wojewódzką DW 203 – Dartowską.

Wykonać wejście piesze na działkę od strony ciągu pieszego i ul. Kwiatowej oraz wjazd z ulicy Kwiatowej.

ROZDZIAŁ VII
Ustalenia w zakresie ochrony cywilnej

§ 9

1. Przy projektowaniu obiektów w granicach obowiązywania planu wskazane jest wyznaczenie pomieszczeń na ukrycia częściowo przygotowane o współczynniku ochrony $K > 100$.
2. Zaopatrzenie w wodę wykonać zgodnie z ustaleniami rozdziału IV niniejszych ustaleń.
3. Oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne obiektów zlokalizowanych na terenie objętym planem projektować w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej w okresie podwyższonej gotowości obronnej Państwa.

ROZDZIAŁ IX
Ustalenia końcowe

§ 10

Ustala się stawkę procentową podatku od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 11

W granicach określonych w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ustki uchwalonego w dniu 8 grudnia 1994 r. uchwałą Rady Miejskiej w Ustce Nr VII/31/94.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ustce.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

259

UCHWAŁA Nr XI/68/2001
Rady Miejskiej w Ustce
z dnia 29 listopada 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo – usługowej z usługami nieuciążliwymi, u zbiegu ulic Jaśminowej i Kwiatowej w Ustce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, art. 10, art. 26, art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136) Rada Miejska w Ustce uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo – usługowej z usługami nieuciążliwymi, u zbiegu ulic Jaśminowej i Kwiatowej w Ustce, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) zasad zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą,
- 2) rysunku planu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekcroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik niniejszej uchwały,
- 4) granicach obowiązywania planu – należy przez to rozumieć granice obowiązywania planu pokazane na rysunku planu,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie w granicach opracowania,
- 6) obszarze – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) o funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe.

ROZDZIAŁ II
Ustalenie przeznaczenia podstawowego dla terenu objętego planem

§ 3

1. Przeznaczeniem podstawowym terenu ustala się funkcję mieszkaniowo – usługową z usługami nieuciążliwymi.

2. Dopuszcza się ponadto lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji przeznaczenia podstawowego.

ROZDZIAŁ III

Zasady ogólne zagospodarowania terenu

§ 4

1. Ustala się obowiązujące linie rozgraniczające obszary o różnym sposobie użytkowania oznaczone na rysunku planu.
2. Ustala się nieprzekraczalną wysokość zabudowy tj.: dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe w stromym dachu; maksymalna wysokość kalenicy ponad terenem 12,0 m.
3. Wysokość posadzki parteru nad terenem wokół budynku nie może przekraczać 0,50 m.
4. Dachy budynków projektować o kącie nachylenia 35°-50° i równym nachyleniu dla obu połaci. Wskazane pokrycie dachu (dachówka lub materiał do niej podobny).
5. Powierzchnia zabudowy obiektów kubaturowych nie może przekroczyć 30% powierzchni działki, z równoczesnym zachowaniem warunku pozostawienia 40% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.
6. Niezbędną ilość miejsc parkingowych zabezpieczyć na własnej działce.
7. Nie zezwala się na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

8. Nie ustala się zadań stanowiących lokalne cele publiczne.
9. Przy projektowaniu i realizacji uwzględnia się wniośki uproszczonej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wykonanej przez Zakład Projektowania i Handlu „Geotechnika”, mgra Zdzisławę Plichtę w Koszalinie 1997 r.
10. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę rozpoznać szczegółowe warunki geologiczne dla projektowanej inwestycji w trybie Prawa Geologicznego i Górniczego.
11. Ze względu na położenie w strefie „B” uzdrowiska przy projektowaniu uwzględnić przepisy statutu Uzdrowiska Miasta Ustki, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego Nr 4 z dnia 22 lutego 1993 r.
12. Ze względu na potencjalną możliwość wystąpienia obiektów archeologicznych w przypadku prowadzenia prac ziemnych i odkrycia stanowisk archeologicznych należy o tym powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wstrzymując roboty budowlane.
13. Obiekty kubaturowe sytuuje się w sposób pozwalający w maksymalnym stopniu na zachowanie istniejącej zieleni. W przypadku konieczności dokonania wycinki uzyskać wymagane w tym zakresie zgody.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia dotyczące terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 5

Symbol terenu w rys. planu	Pow. terenu w ha	Treść ustaleń
1	2	3
1 MNU 2 MNU	0,10 0,11	Zmiana sposobu użytkowania terenu. Działki przeznaczone pod lokalizację obiektów zabudowy mieszkaniowej z usługami nieuciążliwymi. Powierzchnia usług nie może przekroczyć 50% powierzchni użytkowej obiektów kubaturowych. Szczegółowe warunki przyjmować zgodnie z ustaleniami rozdziału III § 4 niniejszych ustaleń.
3 LS	0,08	Istniejący las adaptowany bez zmian.
Razem	0,29	

ROZDZIAŁ V

Ustalenia w zakresie infrastruktury sanitarnej

§ 6

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się: Wodę dla potrzeb gospodarczo – bytowych i przeciwpożarowych projektowanej zabudowy doprowadzić z istniejącej sieci komunalnej. Miejsce włączenia wodociąg ułożony w ul. Jaśminowej i Kwiatowej.
2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się: Ścieki sanitarne z projektowanych obiektów odprowadzić do kanału sanitarnego w ul. Kwiatowej i Jaśminowej.
3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się: Wody opadowe docelowo odprowadzić zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Ustki do kanalizacji deszczowej. Do czasu wykonania kanalizacji deszczowej dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych.

4. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się: Celem przygotowania ciepła dla potrzeb grzewczych wykonać kotłownię indywidualną. Ze względu na sytuowanie obiektów w strefie „B” uzdrowiska Ustka kotłownia może być opalona wyłącznie paliwem ekologicznym.
5. W zakresie gazyfikacji ustala się: Po doprowadzeniu gazu GZ-50 do miasta Ustki i gazyfikacji osiedla „Kwiatowe” będzie on mógł być wykorzystywany dla potrzeb grzewczych. Na terenie osiedla projektowane są gazociągi średniego ciśnienia \approx 100. Redukcja ciśnienia gazu ze średniego na niskie odbywać się będzie u odbiorcy. Podłączenie instalacji gazowych do sieci poprzez reduktory domowe.
6. W zakresie utylizacji odpadów komunalnych ustala się: Odpady stałe wywozić, w sposób dotychczasowy przez służby specjalistyczne, na wysypisko urządzone. Nie przewiduje się wytwarzania odpadów niebezpiecznych.

7. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się dopuszczalne natężenie hałasu:
Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszczalne natężenie hałasu nie może przekroczyć w porze nocnej – 40 dB, w dzień – 45 dB.
8. W zakresie ochrony powietrza ustala się:
Zezwala się na wprowadzenie do powietrza substancji zanieczyszczających w ilości nie przekraczających dopuszczalnych wartości stężeń tych substancji w powietrzu dla obszarów ochrony uzdrowiskowej.
9. W zakresie ochrony środowiska ustala się:
— zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
— po zagospodarowaniu terenu dokonać pomiaru natężenia hałasu ustalonego dla poszczególnych obszarów. W przypadku przekroczeń dopuszczalnego natężenia zastosować urządzenia tłumiące.
10. Zabezpieczyć warstwę gleby w trakcie realizacji wszystkich sieci, a po ich zrealizowaniu przywrócić stan pierwotny terenu.
11. Sieć realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

ROZDZIAŁ VI

Ustalenia w zakresie elektroenergetyki

§ 7

Zasilanie w energię elektryczną budynków projektowanych odbywać się będzie z istniejących kabli niskiego napięcia w obrzeżnych ulicach.

Przed przystąpieniem do opracowania projektów realizacyjnych uzyskać warunki techniczne zasilania z Rejonu Dystrybucji Energetycznego w Słupsku.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia w zakresie komunikacji

§ 8

Teren opracowania obsługują zgodnie z planem ogólnym m. Ustki dwie ulice 025 KL, 026 KL lokalne, (Kwiatowa i Jaśminowa) o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m z jedną jezdnią z dwoma pasmami ruchu o szerokości 3 – 3,5 m.

Ulica Irysowa stanowi tzw. sięgacz – jednoprzestrzenny z placikiem nawrotowym na zakończeniu.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenia w zakresie ochrony cywilnej

§ 9

1. Przy projektowaniu obiektów w granicach obowiązującego planu wskazane jest wyznaczenie pomieszczeń na ukrycia częściowo przygotowane o współczynniku ochrony $K > 100$.
2. Zaopatrzenie w wodę wykonać zgodnie z ustaleniami rozdziału IV niniejszych ustaleń.
3. Oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne obiektów zlokalizowanych na terenie objętym planem projektować w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej w okresie podwyższonej gotowości obronnej Państwa.

ROZDZIAŁ IX

Ustalenia końcowe

§ 10

Ustala się stawkę procentową podatku od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 11

W granicach określonych w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ustki uchwalonego w dniu 8 grudnia 1994 r. uchwałą Rady Miejskiej w Ustce Nr VII/31/94.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ustce.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

260

UCHWAŁA Nr XI/177/01 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2002.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971), oraz art.1 09, 116, 124, 128 ust. 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z póź. zm., ost. zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1368) oraz art.420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. Nr 62, poz. 627) – Rada Gminy Kościerzyna, uchwała co następuje:

§ 1

- 1) Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 16.800.527,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*
- 2) Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 16.800.527,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*

§ 2

Ustala się rezerwę ogólną i rezerwę celową w wysokości 239.137,00 zł z tego:
a) rezerwę ogólną 9.137,00 zł
b) rezerwę celową na wydatki sołectw 230.000,00 zł

* Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

§ 3

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 4

Ustala się plan zadań inwestycyjnych do realizacji w 2002 roku zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 5

Ustala się dochody, dotacje i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 6

Ustala się wykaz wieloletnich programów inwestycyjnych na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 7

Ustala się dochody z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w wysokości 180.000,00 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 180.000,00 zł.

§ 8

Uchwala się dotację dla podmiotów nie powiązanych z budżetem gminy na realizację zadań własnych gminy w wysokości 42.000,00 zł z tego na:

— zadania z zakresu kultury fizycznej 42.000,00 zł

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień między działami;
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego do wysokości 2.520.000,00 zł;
- 3) przekazania kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziałów;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10

Zarząd sporządzi harmonogram wydatków budżetowych w podziale na działy.

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i obowiązuje w roku budżetowym 2002.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Z. Szulist

* Załączników Nr 3, 4, 5, 6 nie publikuje się.

261

UCHWAŁA Nr XL/295/2001
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług komunikacji przy ulicy Koszalińskiej w Człuchowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług komunikacji przy ulicy Koszalińskiej w Człuchowie, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje obszar działek nr 109/7 i nr 347 oraz części działek nr 109/5 i nr 109/8, położony w północnej części miasta Człuchów, po południowo – zachodniej stronie ulicy Koszalińskiej, bezpośrednio przy granicy administracyjnej miasta.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren usług komunikacji, oznaczony na rysunku planu literami KS;
- 2) teren drogi krajowej klasy „G”, oznaczony na rysunku planu literami KG.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczającej ulicy.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;

- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 6

1. Wyznacza się teren usług komunikacji, oznaczony na rysunku planu literami KS.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) jako podstawowe przeznaczenie terenu realizację stacji paliw lub innych obiektów związanych z komunikacją samochodową i zapleczem technicznym motoryzacji, w których będzie prowadzona działalność spełniająca wymóg określony w ust. 4 pkt 1;
 - 2) lokalizowanie obiektów usługowych (handlowych, gastronomicznych itp.) wyłącznie jako towarzyszących i uzupełniających podstawowe przeznaczenie terenu;
 - 3) przeznaczenie części obiektu usługowego wyłącznie dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych inwestora;
 - 4) przebudowę, rozbudowę, remonty i modernizację istniejących obiektów;
 - 5) budowę obiektów gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących lub dobudowanych do innych obiektów – tworzących z nimi jednolite bryły architektoniczne;
 - 6) realizację parkingu dla samochodów osobowych i ciężarowych;
 - 7) realizację ogrodu o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się nakaz:
 - 1) uwzględnienia w fazie projektowania i realizacji inwestycji właściwości geotechnicznych i hydrologicznych gruntu;
 - 2) pozostawienia co najmniej 30% powierzchni terenu biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 3) uwzględnienia przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejących i projektowanych przebiegów sieci uzbrojenia terenu;
 - 4) wyznaczenia miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 5) wykonania zabezpieczeń na wypadek awarii przed przedostawaniem się do gruntu trujących substancji m. in. z parkujących samochodów;
 - 6) odprowadzania wód opadowych z pości dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach terenu lub do miejskiej kanalizacji deszczowej.
4. Na terenie, określonym w ust. 1:
 - 1) wszelka działalność usługowa musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne terenu, dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów, oraz nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej służącej zaspokojeniu potrzeb własnych inwestora – objekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
 - 2) należy przewidzieć miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu usługi – w tym dla usługobiorców, a dla funkcji mieszkaniowej co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
 - 3) ustala się obsługę komunikacyjną wyłącznie poprzez istniejący wjazd i wyjazd z drogi krajowej nr 25 – ulicy Koszalińskiej;
 - 4) odległość planowanej zabudowy powinna być ustalona w oparciu o ocenę prognozowanego poziomu natężenia hałasu przez ruch pojazdów poruszających się po drodze krajowej nr 25, z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy wykreślonej na rysunku planu.
5. Zobowiązuje się inwestora i jego następców prawnych, realizującego stację paliw na terenie określonym w ust. 1, do:
 - 1) wykonania urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi krajowej w przypadku zamierzeń lokalizowania obiektów z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy wykreślonej na rysunku planu, jednak w strefie uciążliwości ulicy;
 - 2) rozbudowy przylegającej drogi krajowej nr 25 o dodatkowe pasy ruchu dla pojazdów skręcających w prawo i w lewo z drogi głównej, która musi nastąpić w momencie rozszerzenia świadczonych usług – należy zachować minimalną szerokość pasu ruchu dla sekcji głównych 3,5 m;
 - 3) zastosowania środków technicznych ograniczających negatywny wpływ stacji paliw na środowisko naturalne;
 - 4) realizacji nawierzchni ulic, parkingów i placów gospodarczych w technologii uniemożliwiającej infiltrację zanieczyszczeń do wód wgłębnych;
 - 5) zabezpieczenia gleby przed zanieczyszczeniem.
6. Formę budynków należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wysokość budynków z wyjątkiem gospodarczych do II kondygnacji (maks. 12,0 m);
 - 2) wysokość poziomu posadowienia parterów budynków maks. 1,0 m powyżej średniego poziomu pierwotnej powierzchni terenu;
 - 3) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
 - 4) dachy wysokie o maksymalnym nachyleniu pości 50° kryte dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych; w uzasadnionych przypadkach, na dużych obiektach usługowych, dopuszcza się możliwość stosowania dachów płaskich.
 - 5) wszystkie objekty w obrębie jednej działki oraz w gra-

nicach terenu muszą stanowić zwarty układ funkcjonalno – przestrzenny.

§ 7

1. Wyznacza się teren komunikacji – drogi krajowej klasy „G” o przekroju ulicznym, oznaczony na rysunku planu literami KG, jako przeznaczony na poszerzenie przylegającej ulicy Koszalińskiej w jej liniach rozgraniczających – dla realizacji celów publicznych.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się zakaz lokalizowania wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej bez zgody zarządcy drogi krajowej nr 25.

§ 8

Grunty rolne objęte granicą uchwalenia planu przeznaczają się na cele nierolnicze.

§ 9

1. Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej.
2. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych, dróg, placów manewrowych i parkingów przed odprowadzeniem do gruntu lub odbiornika winny być podczyszczane w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
3. Ścieki należy odprowadzić projektowanymi kolektorami do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
4. Doprowadzenie energii elektrycznej projektowaną linią kablową elektroenergetyczną n.n. od stacji transformatorowej zlokalizowanej poza granicami uchwalenia planu – w przypadku zwiększenia poboru mocy należy wystąpić do gestora sieci z wnioskiem o podanie warunków przyłączenia.
Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością szybkiego przystosowania dla potrzeb obrony cywilnej.
5. W projektowanych obiektach należy przewidzieć ogrzewanie budynków z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych, nieuciążliwych dla środowiska (np.: energia elektryczna, olej opałowy lub gaz ziemny).

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 10

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zawarte w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Czluchowa, uchwalonym uchwałą Nr X/37/89 Miejskiej Rady Narodowej w Czluchowie z dnia 25 października 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 1, poz. 1 z dnia 16 stycznia 1990 r. z późn. zm.), w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 11

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czluchowie
W. Mróz

262

UCHWAŁA Nr XXIX/224/2001 Rady Gminy Potęgowo z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza w Łupawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz na podstawie art. 7 ust. 8 i 2, art. 9, 10, 11, 18, 26, 28 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) Rada Gminy Potęgowo uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego cmentarza komunalnego w Łupawie zwany dalej „planem”, zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo, zatwierdzonego uchwałą Nr 14/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 11 października 1984 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 2, poz. 2 z dnia 18 lutego 1991 r.)

§ 2

Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą „cmentarz w Łupawie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, rozgraniczone zostały liniami o grubości 1,5 mm. Wiążące jest położenie osi linii; w przypadku pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy.
3. Zakres obowiązywania rozgraniczeń orientacyjnych określony jest w ustaleniach dla poszczególnych terenów.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie przeznaczenia terenu, zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy

§ 4

Działkę nr 34/2 w Łupawie przeznacza się na cmentarz z zagospodarowaniem towarzyszącym i na poszerzenie przyległej drogi powiatowej.

§ 5

Całość zagospodarowania podporządkowuje się oznaczonej na rysunku planu osi kompozycyjnej.

§ 6

Dla terenów rozgraniczonych ustala się:

- 1) 1ZC – cmentarz;
założenie o dużym udziale zieleni wysokiej; podstawę kompozycji powinna stanowić szeroka aleja położona na oznaczonej osi kompozycyjnej; zabudowa (kostnica, dom przedpogrzebowy lub kaplica) powinna być usytuowana w górnej części terenu, także na osi kompozycyjnej i posiadać formę architektoniczną właściwą dla uroczystej powagi miejsca, i z nawiązaniem do tradycyjnych form wiejskiej architektury sakralnej; możliwość zmniejszenia terenu, przez przesunięcie dolnej granicy (do 10 m); w centrum terenu znajduje się strefa obserwacji archeologiczno-konserwatorskiej;
- 2) 2ZP – teren zieleni parkowej;
zieleń o funkcji izolacyjnej i dekoracyjnej; możliwość powiększenia terenu kosztem 1ZC (do 10 m) i kosztem 4KP; możliwość zmniejszenia terenu na rzecz 4KP (do 15 m);
- 3) 3ZP – teren zieleni parkowej z polem chłonnym;
zieleń o funkcji izolacyjnej i dekoracyjnej; możliwość powiększenia terenu kosztem 1ZC (do 10 m) i kosztem 5KP; powierzchnia pola filtracyjnego nie może być zmniejszana;
- 4) 4KP – teren parkingu samochodowego;
wjazd z 6KD lub z 7KL; możliwość powiększenia terenu kosztem 1ZC (do 10 m) i 2ZP (do 15 m), pomniejszenia na rzecz 6KD (do 5 m) lub włączenia do 2ZP; nawierzchnia przepuszczalna; zieleń przy ogrodzeniu 1ZC;
- 5) 5KP – teren parkingu samochodowego;
wjazd z 6KD lub z 7KL; możliwość powiększenia terenu kosztem 1ZC (do 10 m) i pomniejszenia na rzecz 6KD (do 5 m) lub włączenia do 3ZP; nawierzchnia przepuszczalna; zieleń przy ogrodzeniu 1ZC;
- 6) 6KD – teren drogi dojazdowej;
aleja położona w osi kompozycyjnej, prowadząca do bramy cmentarza; alternatywnie wjazdy na 4KP i 5KP; możliwość poszerzenia kosztem 4KP i 5KP (do 5 m); nawierzchnia przepuszczalna;
- 7) 7KL – teren drogi publicznej klasy L,
położonej w ciągu drogi powiatowej nr 39327 Żochowo-Łupawa; teren w granicach planu stanowi poszerzenie pasa drogowego do wielkości normatywnej.

§ 7

Ustala się następujące warunki wynikające z ochrony środowiska:

1. Dopuszczalne natężenie hałasu dla terenu cmentarza nie powinno przekraczać wartości 45dB w porze dnia i 40dB w porze nocy

2. Na kierunku spływu wód podziemnych (pierwsza warstwa wodonośna) należy wykonać piezometrię do badania jakości wód.

§ 8

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego lub wodociągu zakładowego ALP położonych na terenie Łupawy.
2. Wyposażenie terenu cmentarza w kilka punktów poboru wody oraz doprowadzenie wody do domu przedpogrzebowego (kaplicy, kostnicy).
3. Odprowadzenie ścieków socjalno-gospodarczych siecią kanalizacji sanitarnej na istniejącą oczyszczalnię ścieków w Łupawie. W okresie przejściowym, do czasu wybudowania kanalizacji, ścieki mogą być gromadzone w zbiorniku bezodpływowym, z wywozieniem do oczyszczalni.
4. Odprowadzenie spływających w kierunku cmentarza wód deszczowych do gruntu rowem zbierającym otwartym, wykonanym wzdłuż zewnętrznego cokołu ogrodzenia.
5. Wykonanie, powyżej poziomu grzebalnego, płytkiego drenażu, zbierającego wody opadowe.
6. Zbieranie wód opadowych z utwardzonych alejek otwartymi korytami spływowymi.
7. Odprowadzenie zbieranych z terenu cmentarza wód opadowych do gruntu układem niecek i rowów chłonnych równoległych do drogi powiatowej, na polu chłonnym, w granicach terenu 3ZP, oznaczonym na rysunku planu.
8. Gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach, a następnie wywożenie na wysypisko gminne.
9. Zaopatrzenie w ciepło urządzeniami na energię elektryczną.
10. Zaopatrzenie w energię elektryczną z linii kablowej doprowadzonej w drodze 7KL.

§ 9

W strefie obserwacji archeologiczno – konserwatorskiej, oznaczonej na rysunku planu, obejmującej obszar stanowiska archeologicznego ujętego w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury, ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych w przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych, w zakresie określonym inwestorowi pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

§ 10

Na cele nierolnicze i nieleśne, wymienione w § 4, przeznacza się grunt rolny klasy IVb o powierzchni 3,5754 ha, wytworzony z gleb pochodzenia mineralnego.

§ 11

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania gminy Połogowo, wymienione w § 1 uchwały

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od daty opubliko-

wania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Potęgowo.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Domagała

263

UCHWAŁA Nr XXXIX/227/01
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 38/96 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 września 1996 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz act. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) uchwała się, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska stanowiącym załącznik do uchwały Nr 38/96 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 30 września 1996 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) Urząd Stanu Cywilnego – USC”.
2. W § 5 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) Komórka ds. ochrony informacji niejawnych – 1/2 etatu:
a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – 1/4 etatu – ON,
b) kierownik kancelarii tajnej 1/4 etatu – KT”.
3. Schematowi struktury organizacyjnej, o którym mowa w § 5 ust 2 regulaminu organizacyjnego nadaje się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
4. W § 6 dodaje się ppkt c w brzmieniu:
„c) kierowca – 1 etat”.
5. W § 13 pkt 9 ppkt-y b i c otrzymują brzmienie:
„b) realizacja zadań wynikających z ustawy o zbiórkach publicznych oraz prawa o zgromadzeniach”.
” c) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych”.
6. W § 13 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Inspektor ds. obrony cywilnej:
a) realizacja zadań obrony cywilnej określonych w odrębnych przepisach,
b) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz współpraca i nadzór nad jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych,

- c) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony”,
- d) prowadzenie spraw wynikających z prawa o stowarzyszeniach – współpraca ze stowarzyszeniami”,
- e) realizacja zadań wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych”.

7. W § 13 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Urząd Stanu Cywilnego:

- a) prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych”.

8. W § 13 dodaje się pkt-y 12 i 13 w brzmieniu:

„12. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych:

- a) realizowanie zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- b) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań i przestrzeganiem zasad określonych w planie ochrony,
- c) sprawowanie kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- d) dokonywanie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania i wykorzystania sieci komputerowej dopuszczonej do wytwarzania dokumentów zawierających informacje niejawne,
- e) zapewnienie jednostkom organizacyjnym ochrony fizycznej”.

„13. Kierownik kancelarii tajnej:

- a) ochrona dokumentów znajdujących się w kancelarii tajnej,
- b) organizacja pracy kancelarii tajnej,
- c) prowadzenie ewidencji rejestrów teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiąg ewidencyjnych,
- d) przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych,
- e) prowadzenie okresowych kontroli w zakresie postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne”.

§ 2

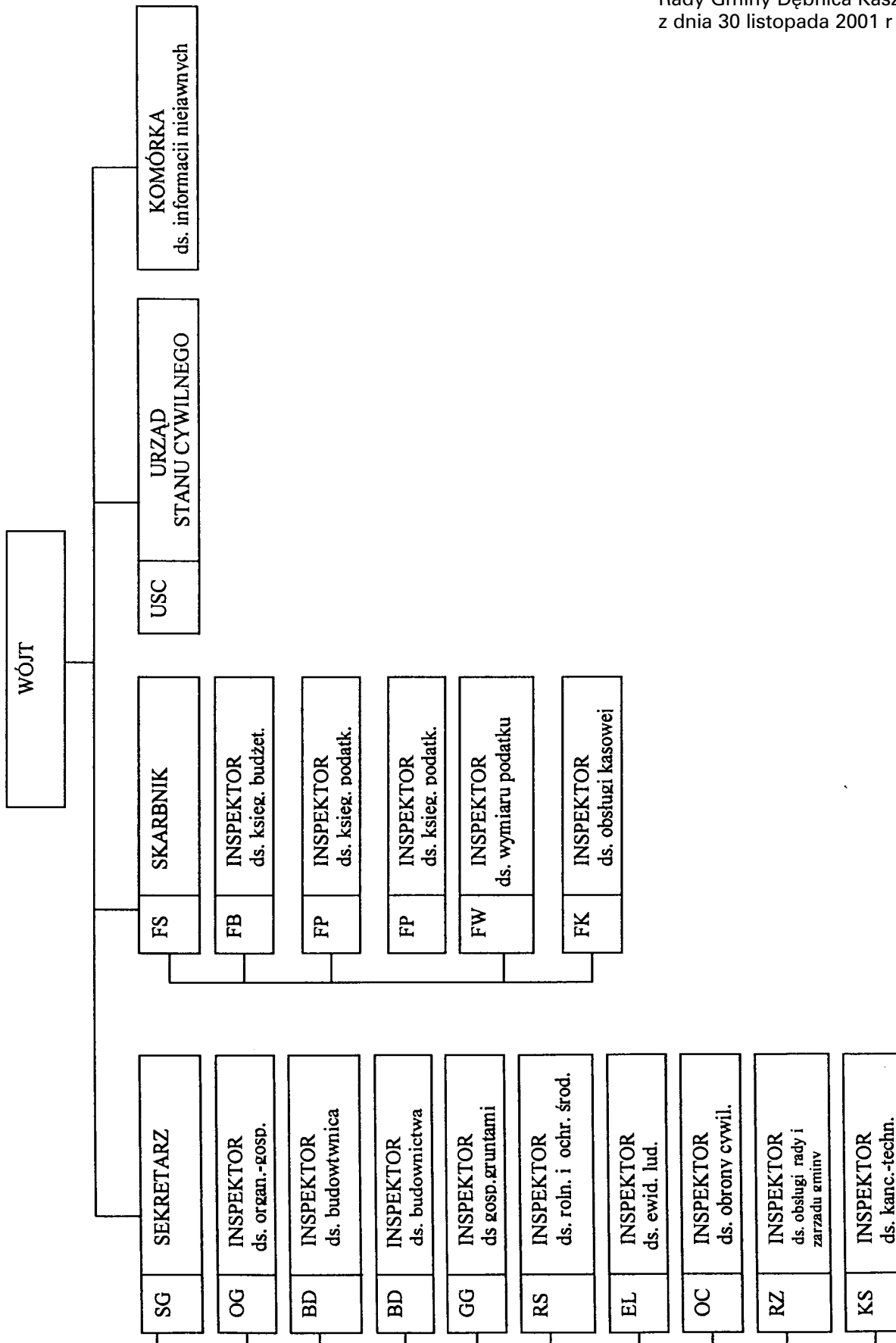
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Gackowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/227/01
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 30 listopada 2001 r



264**UCHWAŁA Nr XXVI/440/2001
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 listopada 2001 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Łokietka 63 w Sopocie – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124) i Nr 100 poz. 1085, art. 18, ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89 poz. 97) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Łokietka 63 w Sopocie oznaczony symbolem R-4/01 jako zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, obejmujący działkę nr 2/1 ark. mapy 45 o powierzchni 2,86 ha w granicach jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się jeden teren wydzielony liniami rozgraniczającymi pokrywającymi się z granicami planu oznaczony symbolem dwucyfrowym 01 oraz jego przeznaczenie (główną funkcję) oznaczone symbolem literowym:

M /KP – teren zabudowy mieszkaniowej (M) z dopuszczeniem funkcji alternatywnej – parkingowej (KP).

§ 3

Ustalenia szczegółowe planu zawiera poniższa karta terenu nr 01.

1. Wyjaśnienia do ustaleń szczegółowych:

- dopuszczalna wysokość zabudowy = wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub wg ustaleń szczegółowych,
- stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR R-4/01**

1. NUMER TERENU: 01
2. POWIERZCHNIA TERENU: 2,86 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszka-

niowej (M) z dopuszczeniem alternatywnej funkcji – parkingowej (KP) w przypadku wprowadzenia na teren położony po północnej stronie Drogi Zielonej, w jej bezpośrednim sąsiedztwie (poza granicami planu) – wielkokubaturowego obiektu sportowo – widowiskowego

4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

4.1. linie zabudowy – nie bliżej niż 20 m od linii rozgraniczającej Drogi Zielonej, którą jest północna granica planu oraz nie bliżej niż 10 m od południowej granicy planu, którą jest granica działek nr 26/8 i 26/3 w mieście Gdańsku.

Uwaga: w przypadku parkingu nie obowiązuje określona wyżej linia zabudowy od strony Drogi Zielonej.

4.2. dopuszczalna wysokość zabudowy:

dla zabudowy mieszkaniowej – 12 m
dla parkingu – nie więcej niż 3 kondygnacje

4.3. intensywność zabudowy – nie określa się, obowiązuje wysokość zabudowy oraz procent terenu przewidzianego pod zabudowę, który określa się na nie więcej niż 35% dla zabudowy mieszkaniowej

5. PARKINGI: minimum 1 stanowisko na 1 mieszkanie oraz 1 stanowisko na 5 mieszkań w granicach działki**6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: nie ustala się****7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:**

7.1. od strony południowej, wzdłuż południowej granicy planu (fragment granicy z miastem Gdańskiem) wprowadzić pas zieleni izolacyjno – krajobrazowej o szerokości nie mniejszej niż 10 m oraz w miarę potrzeb techniczne zabezpieczenia przed uciążliwościami parkingu – zieleni nie może stanowić przeszkody w wykorzystaniu wyżej określonego pasa terenu dla potrzeb podziemnej infrastruktury technicznej związanej z budową Drogi Zielonej.

7.2. w przypadku realizacji parkingu zasięg uciążliwości ograniczyć do granic działki

7.3. w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej wymagane zabezpieczenia przed uciążliwościami środowiskowymi Drogi Zielonej

7.4. obszar opracowania położony jest w obrębie strefy ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody Bitwy pod Płowcami wyznaczonej jednoroczną izochroną, gdzie zapewnić należy:

- ochronę przed przedostawaniem się zanieczyszczeń z powierzchni parkingów do gruntu
- podczyszczenie wód opadowych z parkingów przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej
- możliwość monitorowania jakości wód gruntowych w przypadku przeznaczenia terenu na cele parkingu

8. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

8.1. dojazd od ulicy Gospody poprzez teren miasta Gdańska i projektowanej Drogi Zielonej

8.2. zaopatrzenie w wodę – z sieci miejskiej

8.3. zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci 15 kv poprzez stacje transformatorowe 15/0,4 kv

8.4. odprowadzenie ścieków – do sieci kanalizacji sanitarnej

8.5. odprowadzenie wód opadowych – po podczyszczeniu w separatorach i odstożnikach do sieci kanalizacji deszczowej

8.6.ogrzewanie z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe olejowe lub inne proekologiczne

8.7.utyliczacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów komunalnych

9. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO:

dopuszcza się dojazd od tymczasowych ulic dojazdowych w granicach terenu rezerwowanego dla Drogi Zielonej (poza granicami planu)

10.STAWKA PROCENTOWA: 0%

11. INNE ZAPISY:

11.1.pojemność parkingu określa się na nie więcej niż 1500 stanowisk

11.2.przewidzieć połączenie parkingu z terenem położonym po północnej stronie Drogi Zielonej

11.3.w granicach planu dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej oraz urządzenia związane z Drogą Zieloną

11.4.teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „C” ochrony uzdrowskiej uzdrowska Sopot

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Łokietka 63 w Sopocie w skali 1:2000.

Układ oznaczeń na rysunku planu – na rysunku planu określono:

- granicę planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sopocie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do planu i wydawanie na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów z planu na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, zatwierdzony Uchwałą Nr LIII/491/94 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 maja 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 16, poz. 74) we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Sopotu
B. Gierak-Pilarczyk

265

**UCHWAŁA Nr X/45/2001
Rady Gminy Studzienice
z dnia 30 listopada 2001 r.**

w sprawie uchwalenia zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sominy w gminie Studzienice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Studzienice uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi obrębowej Sominy w gminie Studzienice na działkach nr nr 10/2, 26/4, 34, 36 i 181/5. Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Studzienice zatwierdzonego uchwałą Nr II/11/94 Rady Gminy z dnia 23 marca 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 18 z dnia 18 maja 1994 r. poz. 123 z późn. zm.).

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi: MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej; M-U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej; TL – tereny zabudowy letniskowej; MR – teren siedliska rolnego; KD – droga dojazdowa; KD1 – poszerzenie drogi istniejącej; KP – projektowana droga powiatowa; KX – ciąg pieszo-jezdny;
2. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granice opracowania planu;
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
 - linie podziału wewnętrznego;
 - nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 3

Ustalenia ogólne dotyczące całości obszaru objętego opracowaniem wynikające z przepisów szczególnych:

- w zakresie ochrony dóbr kultury:
 - na obszarze objętym opracowaniem występują stanowiska archeologiczne; wszelkie prace i roboty ziemne planowane na tym terenie należy zgłosić wyprzedzająco do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków celem umożliwienia przeprowadzenia badań ratowniczych i sporządzenia stosownej dokumentacji.

- w zakresie ochrony gruntów rolnych:
 - przeznaczają się na cele nierolnicze powierzchnię 7,71 ha w tym grunty pochodzenia organicznego: Ł IV – 1,11 ha, Ps IV – 0,31 ha, Ps V – 0,18 ha oraz grunty pochodzenia mineralnego: R V – 0,56 ha i R VI – 5,91 ha pod funkcje ustalone w projekcie planu;
- w zakresie ochrony środowiska:
 - powierzchnia zabudowana i utwardzona nie może przekraczać 20% ogólnej powierzchni działki;
 - teren działek należy zadrzewić i zakrzewić gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami siedliska przynajmniej w 20% ogólnej powierzchni działki;
- w zakresie obsługi technicznej:
 - zaopatrzenie w wodę całego zespołu z wiejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez gestora sieci; na działce siedliskowej dopuszcza się korzystanie z ujęcia własnego;
 - odprowadzanie ścieków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, do czasu jej realizacji obowiązuje zakaz użytkowania wznoszonych obiektów; na działce siedliskowej dopuszcza się rozwiązania lokalne;
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN przyłączem kablowym na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - podziemne i naziemne elementy liniowych urządzeń infrastruktury technicznej (wodociąg, kanalizacja, linie elektroenergetyczne itp) prowadzić między liniami rozgraniczającymi pasa drogowego;
 - gromadzenie odpadów stałych po segregacji według grup asortymentowych w szczelnych pojemnikach, wywóz przez przedsiębiorstwo specjalistyczne;
 - ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych nośników energii z wyłączeniem węgla kamiennego i koks.

§ 4

Szczegółowe ustalenia sposobu i zasad zagospodarowania:

1. Działka nr 10/2:

Zasady zagospodarowania:
dojazd na teren nieruchomości z istniejącej drogi gminnej projektowaną wewnętrzną drogą dojazdową o szer. 8,00 m w liniach rozgraniczających;
podział na działki indywidualne;
minimalna powierzchnia działek – 1500 m²;
maksymalna ilość działek – 9;
na działce mieszkaniowo-usługowej dopuszcza się możliwość budowy wolnostojącego garażu i obiektów pomocniczych związanych z prowadzoną działalnością;
nieprzekraczalna linia zabudowy 8,0 m od projektowanej drogi dojazdowej i 15,0 m od granicy lasu jak na rysunku planu;
parkowanie w obrębie własnym działki;
Zasady zabudowy:
budynki letniskowe i budynek mieszkalno-usługowy i parterowe z możliwością użytkowego wykorzystania poddasza;
w budynku mieszkaniowo-usługowym dopuszcza się podpiwniczenie i wykorzystanie parteru na usługową działalność gospodarczą;
wysokość od poziomu posadzki parteru do kalenicy

maks. 8 m, dla budynku mieszkaniowo-usługowego 9,5 m;
dach dwuspadowy lub wielospadowy o nachyleniu połaci 40-50° i symetrycznym spadku;
architektura bryły budynku dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do charakterystycznych form budownictwa regionalnego.

2. Działka nr 26/4:

Zasady zagospodarowania:

dojazd na teren nieruchomości z istniejącej drogi gminnej projektowaną wewnętrzną drogą dojazdową o szer. 8,00 m.

podział na działki indywidualne;
minimalna powierzchnia działek – 1000 m²;
maksymalna ilość działek – 11;

na pojedynczej działce można wybudować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością budowy wolnostojącego garażu;
nieprzekraczalna linia zabudowy 8,0 m od projektowanej drogi dojazdowej oraz 8,0 m od linii regulacyjnej istniejącej drogi gminnej jak na rysunku planu;
parkowanie w obrębie własnym działki;

Zasady zabudowy:

budynki mieszkalne parterowe;
dopuszcza się podpiwniczenie i użytkowe wykorzystanie;
wysokość od poziomu posadzki parteru do kalenicy maks. 9 m;
dach dwuspadowy o nachyleniu połaci 40-50° i symetrycznym spadku;

architektura bryły budynku dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do charakterystycznych form budownictwa regionalnego.

3. Działka nr 34:

Zasady zagospodarowania:

dojazd na teren nieruchomości z istniejącej drogi gminnej projektowaną wewnętrzną drogą dojazdową o szer. 8,00 m w liniach rozgraniczających;

podział na działki indywidualne;
minimalna powierzchnia działek – 1000 m²;
maksymalna ilość działek – 5;

na pojedynczej działce można wybudować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny z możliwością budowy wolnostojącego garażu;
nieprzekraczalna linia zabudowy 8,0 m od projektowanej drogi dojazdowej jak na rysunku planu;
parkowanie w obrębie własnym działki;
pod linią energetyczną zachować pas wolny od zabudowy o szer. 10 m;

Zasady zabudowy:

budynki mieszkalne parterowe;
dopuszcza się podpiwniczenie, użytkowe wykorzystanie poddasza;
wysokość od poziomu posadzki parteru do kalenicy maks. 9 m;
dach dwuspadowy o nachyleniu połaci 40-50° i symetrycznym spadku;
architektura bryły budynku dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do charakterystycznych form budownictwa regionalnego.

4. Działka nr 36:

Zasady zagospodarowania:

dojazd na teren nieruchomości z istniejącej drogi gminnej projektowaną wewnętrzną drogą dojazdową o szer. 8,00 m w liniach rozgraniczających;

podział na działki indywidualne;
minimalna powierzchnia działek – 1000 m²;
maksymalna ilość działek – 5;
na pojedynczej działce można wybudować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, z możliwością budowy wolnostojącego garażu;
nieprzekraczalna linia zabudowy 8,0 m od projektowanej drogi dojazdowej jak na rysunku planu;
parkowanie w obrębie własnym działki;
pod linią energetyczną zachować pas wolny od zabudowy o szer. 10 m;
Zasady zabudowy:
budynki mieszkalne parterowe;
dopuszcza się podpiwniczenie i użytkowe wykorzystanie poddasza;
wysokość od poziomu posadzki parteru do kalenicy maks. 9 m;
dach dwuspadowy o nachyleniu połaci 40-50° i symetrycznym spadku;
architektura bryły budynku dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do charakterystycznych form budownictwa regionalnego.

Działka nr 181/5:

Zasady zagospodarowania:

działka przeznaczona pod budowę budynku mieszkalnego oraz budynków gospodarczych związanych z działalnością rolniczą, usytuowanie obiektów w nawiązaniu do charakterystycznych form zabudowy zagrodowej;
dojazd na teren nieruchomości z istniejącej drogi gminnej projektowaną wewnętrzną drogą dojazdową o szer. 6,0 m;
nieprzekraczalna linia zabudowy 10,0 m od granicy działki i 15,0 m od granicy lasu jak na rysunku planu;
parkowanie w obrębie własnym działki;
pod linią energetyczną zachować pas wolny od zabudowy o szer. 10 m;
Zasady zabudowy:
budynek mieszkalny i obiekty gospodarcze parterowe;
dopuszcza się podpiwniczenie i użytkowe wykorzystanie poddasza;
wysokość budynku mieszkalnego od poziomu posadzki parteru do kalenicy maks. 9 m;
dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci 40-50° i symetrycznym spadku;
architektura bryły budynku mieszkalnego i obiektów pomocniczych dostosowana do otoczenia z nawiązaniem do charakterystycznych form budownictwa regionalnego.

§ 5

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 10%.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Studzienicach;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wy-

- dawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Studzienice granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 7

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Studzienice zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Studzienicach Nr X/9/92 z dnia 19 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 27, poz. 236 z dnia 31 grudnia 1992 r.) we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
B. Górny

266

Uchwała Nr LVIII/136/2001 Rady Gminy Kosakowo z dnia 14 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za pobór wody i wprowadzenie ścieków do komunalnych urządzeń kanalizacyjnych na obszarze Gminy Kosakowo.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zm.: Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Nr 106, poz. 668) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za wodę pobraną z urządzeń zbiorczego zaopatrzenia w wodę oraz za wprowadzenie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych w wysokości:
 - a) 2,10 zł za 1 m³ wody pobranej na cele zaopatrzenia:
 - ludności (gospodarstw domowych),
 - ochrony zdrowia i opieki socjalnej,
 - działalności związanej z rekreacją, kulturą i sportem,
 - jednostek edukacyjnych,
 - administracji publicznej i obrony narodowej,
 - upraw rolnych, warzywnictwa, ogrodnictwa, chowu i hodowli zwierząt, upraw rolnych połączonych z chowem zwierząt,
 - utrzymania zieleni i czystości.
 - b) 2,43 zł za 1 m³ wody pobranej na cele inne niż wymienione w pkt 1a,
 - c) 2,77 zł za 1 m³ wprowadzonych ścieków.

2. Ustalono opłaty są opłatami netto (bez podatku VAT).

§ 2

Obowiązek uiszczania opłat za pobór wody i wprowadzenie ścieków do komunalnych urządzeń kanalizacyjnych, ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych oraz jednostkach organizacyjnych na obszarze Gminy Kosakowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
M. Busz

267

UCHWAŁA Nr IIIK/XXXV/379/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa obejmującego obszar miasta Wejherowa z wyłączeniem obszarów, dla których Rada Miasta Wejherowa podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmian w planie miejscowym, T.J.:

1. Wejherowo Śródmieście – część Północna. Teren ograniczony swym zasięgiem ulicami Sienkiewicza, Sobieskiego, 12 Marca, Judyckiego oraz torami kolejowymi.
2. Wejherowo – Węzeł Nanice. Teren działek nr 11, 25, 24/2, 23/1, 23/2, 23/4, 22/1, 56/2, 57, 59, 60, 61, 63, 64, 66/1, 66/5, 66/6, 66/7, 67/2, 68 w obrębie 14.
3. Wejherowo – Park z otuliną. Teren południowy od ulicy Strzeleckiej do Parkowej oraz tereny Kalwarii Wejherowskiej, tereny wokół ulicy Marynarki Wojennej, Park Majkowskiego aż do południowych granic Miasta z Trójmiejskim Parkiem Krajobrazowym.
Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w wykonaniu uchwał Nr IIIK/X/126/99 z dnia 29 września 1999 r. Rady Miasta Wejherowa w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wejherowa oraz Nr IIIK/XXVII/293/2001 z dnia 27 maja 2001 r. Rady Miasta Wejherowa o zmianie uchwały Nr IIIK/X/126/99 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wejherowa, Rada Miasta Wejherowa uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta Wejherowa w granicach administracyjnych w wyłączeniu obszarów, dla których Rada Miasta Wejherowa podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmian w planie miejscowym, tj.
 - 1.1. Wejherowo Śródmieście – część Północna. Teren ograniczony swym zasięgiem ulicami Sienkiewicza, Sobieskiego, 12 Marca, Judyckiego oraz torami kolejowymi.
 - 1.2. Wejherowo – Węzeł Nanice. Teren działek nr 11, 25, 24/2, 23/1, 23/2, 23/4, 22/1, 56/2, 57, 59, 60, 61, 63, 64, 66/1, 66/5, 66/6, 66/7, 67/2, 68 w obrębie 14.
 - 1.3. Wejherowo – Park z otuliną. Teren południowy od ulicy Strzeleckiej do Parkowej oraz tereny Kalwarii Wejherowskiej, tereny wokół ulicy Marynarki Wojennej, Park Majkowskiego aż do południowych granic Miasta z Trójmiejskim Parkiem Krajobrazowym.
2. Na ustalenia planu składają się łącznie tekst uchwały oraz załącznik graficzny do uchwały pod nazwą „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Wejherowa – rysunek planu”.

§ 2

- Na użytek Planu obowiązuje następująca interpretacja „zgodności z Planem” użytych pojęć:
1. Zgodność z Planem oznacza niesprzeczność z żadnym z ustaleń dla danego miejsca.
Na ustalenia Planu składają się:
 - ustalenia dla Jednostek Terytorialnych,
 - ustalenia dla Stref Specjalnych,
 - ustalenia dla Obszarów o Ustaleniach Szczegółowych,
 przy czym:
 - 1.1. Na fragmentach Jednostki Terytorialnej, na których nie wydzielone zostały Strefy Specjalne ani Obszary o Ustaleniach Szczegółowych obowiązują ustalenia dla Jednostki Terytorialnej.
 - 1.2. Na terenach Strefy Specjalnej wydzielonej na obszarze Jednostki Terytorialnej obowiązują ustalenia dla Strefy Specjalnej, a nie obowiązują ustalenia dla Jednostki Terytorialnej.
 - 1.3. Na Obszarze o Ustaleniach Szczegółowych wydzielonym na obszarze Jednostki Terytorialnej obowiązują ustalenia dla Obszaru o Ustaleniach Szczegółowych, a nie obowiązują ustalenia dla Jednostki Terytorialnej.
 - 1.4. Na obszarze Stref wyznaczonych w trybie innych ustaw obowiązują ustalenia zawarte w aktach prawnych o nich stanowiących oraz niesprzeczne z nimi ustalenia Planu.
 2. Użyte w tekście i rysunku pojęcia oznaczają:
 - Plan – oznacza Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa będący przedmiotem niniejszej uchwały.
 - Plan ten stanowi Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w uchwałach Nr IIIK/X/126/99 z dnia 29 września 1999 r. Rady Miasta Wejherowa oraz Nr IIIK/XXVII/293/2001 z dnia 27 maja 2001 r. Rady Miasta Wejherowa o zmianie uchwały Nr IIIK/X/126/99 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 czerwca 1999 r.

Dopuszcza się – oznacza możliwość przy spełnieniu warunków zawartych w Planie.

Funkcja dominująca – preferowany dla obszaru sposób użytkowania terenu oznacza, że przeważająca część terenów pozostanie lub przeznaczona będzie na potrzeby funkcji dominującej.

Jednostka terytorialna – część terytorium miasta stanowiąca odniesienie dla ustaleń planu

Koncepcja Zagospodarowania – oznacza koncepcję urbanistyczną określającą dopuszczalny lub proponowany program użytkowy wraz z określeniem przestrzennych zasad zagospodarowania terenu, takich jak: wydzielenie układu drogowego, zasady parcelacji, zasady wydzielenia przestrzeni publicznej, zasady zagospodarowania działek, dopuszczalne gabaryty i powierzchnie zabudowy.

Kwartał zabudowy – obszar ograniczony ze wszystkich stron drogami, ulicami publicznymi lub w przypadku gdy ulice nie otaczają całego obszaru – obszar w części ograniczony ulicami w części ograniczony terenami o odmiennym sposobie użytkowania.

Linia okapu – linia okapu połaci dachu opartej na najdłuższej kalenicy budynku.

Nie zezwala się, nie dopuszcza się – oznacza, że wymienione w tekście planu działania nie będą akceptowane, nie będą wydawane zgody na nie, są zabronione.

Powierzchnia aktywna przyrodniczo – jest to część powierzchni nieruchomości, która nie została zabudowana ani utwardzona nawierzchnią, a zagospodarowana jako tereny zielone.

Przestrzeń publiczna – ogólnodostępny teren na którym znajdują się ogólnodostępne obiekty grupujące funkcje usługowe lub kulturalne lub rekreacyjne lub administracyjne.

Raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – raport w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627.

Rezerwy terenowe, niezbędne rezerwy terenowe – wyznaczone w planie tereny wraz z określeniem funkcji dla której dany teren może być przeznaczony. Po wykonaniu projektów budowlanych układu drogowego i uzbrojenia terenu w pasach drogowych, o ile zarządca drogi określi linię rozgraniczającą pas drogowy, w przebiegu w części odbiegającym od granic rezerwy na układ drogowy obowiązuje pas drogowy wyznaczony w tym projekcie, zaś pozostałe tereny zbędne na cele pasa drogowego stają się elementem obszaru bezpośrednio sąsiadującego z obowiązującymi tam ustaleniami.

Strefa Ochrony Krajobrazu – strefy wyodrębnione w Planie jako strefy o priorytecie celów ochrony krajobrazu, zwłaszcza otoczenia rzeki Redy i Cedronu. Strefy te są strefami o wzmożonym nadzorze służb architektonicznych nad wszelkimi działaniami inwestycyjnymi w strefie. W strefie ochrony krajobrazu wymagane jest harmonizowanie nowych obiektów z otoczeniem i utrzymanie ładu przestrzennego.

Strefa specjalna – obszar Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej (SSEW) wyznaczonej w granicach na rysunku planu lub Pas Drogowo – Kolejowy Wschód – Zachód wyznaczony na rysunku planu. Część terytorium miasta stanowiąca odniesienie dla ustaleń planu.

Studia krajobrazowe – studia ukazujące w jaki sposób projektowana (proponowana) inwestycja „wpisuje się” w otoczenie lub w panoramę miasta.

Studium oddziaływania na środowisko kulturowe – dokumentacja, o której mowa w T9.27 obejmująca ikonografię dotyczącą posesji oraz ukazująca projektowany obiekt na tle sąsiednich posesji. Opracowanie studium oddziaływania na środowisko kulturowe spoczywa na inwestorze i jest warunkiem „koniecznym” choć nie „wystarczającym” dla uzyskania uzgodnień WKZ, o których mowa w T9.25.

Szkodliwe oddziaływanie na środowisko – oddziaływanie, które w jakikolwiek sposób wpływa na zasoby środowiska i jego podstawowe elementy, tj. wodę, powietrze, powierzchnię ziemi, standard akustyczny, walory przyrodnicze itp, a pośrednio na standard życia człowieka przy przekroczeniu dopuszczalnych norm.

Uciążliwe oddziaływanie – oddziaływanie, które w jakikolwiek sposób wpływa na zasoby środowiska i jego podstawowe elementy, tj. wodę, powietrze, powierzchnię ziemi, standard akustyczny, walory przyrodnicze itp, a pośrednio na standard życia człowieka bez przekroczenia dopuszczalnych norm, lecz obniżające jego jakość. Szkodliwe lub uciążliwe oddziaływanie wyraża się np.:

— emisją szkodliwych substancji do atmosfery,

— hałasem,

— drganiami,

— promieniowaniem mikrofalowym,

— świeceniem,

— emisją substancji zapachowych,

— zakłócaniem fal radiowych.

Ustala się – oznacza reguły, które i tylko które będą akceptowane lub wydawane będą zezwolenia na realizację ustaleń. Realizowanie ustaleń musi przebiegać w sposób niesprzeczny z innymi obowiązującymi dla danego miejsca ustaleniami i regułami.

Utrwalenie – prawne usankcjonowanie danego sposobu użytkowania terenu na okres dłuższy lub równy 10 lat.

Wtórne podziały posesji, wtórna parcelacja – parcelacja, podziały geodezyjne nieruchomości dokonane w okresie obowiązywania Planu.

Zmiana charakteru otoczenia – zmiana w architekturze budynku lub sposobie zagospodarowania działki zabudowy jednorodzinnej wskazująca na wprowadzenie zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części.

§ 3

Na obszarze Planu obowiązują następujące ustalenia:

T1 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T1, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

T1.1. Ustala się zakaz rozbudowy lub lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą, produkcyjną lub usługową o szkodliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacja szkodliwego oddziaływania.

T1.2. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym oddziaływaniu na środowisko.

T1.3. Ustala się zakaz lokalizacji funkcji mieszkalnych w strefie 100 m od linii rozgraniczającej drogi nr 6. Wyjątek stanowić może zabudowa mieszkalna jako towarzysząca innym funkcjom.

T1.4. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej o charakterze zabudowy szeregowej oraz zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

T1.5. Dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej jako dopełnienie istniejących terenów mieszkaniowych oraz w ich sąsiedztwie.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T1.6. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej jako minimum 1 kwartał zabudowy.

T1.7. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróży).

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNE

T1.8. Ustala się konieczność zapewnienia możliwości dojścia z ul. Przemysłowej i ul. Karnowskiego do rzeki Redy nie rzadziej niż co 200 m.

T1.9. Ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia wzdłuż granic Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

T1.10. Ustala się maks. wysokość zabudowy mieszkaniowej na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T1.11. W zabudowie mieszkaniowej ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci min 30° i maks. 51°.

TRANSPORT

T1.12. Ustala się rezerwę terenu dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T1.13. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:

- ulica główna – G2/2 – droga nr 6,
- ulice zbiorcze – Z1/2 – ul. Budowlanych, ul. Tartaczna, ul. Przemysłowa,
- ulice lokalne lub dojazdowe L 1/2 i, D1/2 – pozostałe ulice.

T1.14. Ustala się konieczność realizacji bezkolizyjnego węzła drogowego działki pomiędzy ul. Budowlanych, ul. Sucharskiego (T7) a drogą nr 6 o parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2. Dopuszcza się etapowanie realizacji węzła.

T1.15. Ustala się konieczność realizacji odcinka drogi od ul. Budowlanych do ul. Przemysłowej oraz od ul. Tartacznej do ul. Szkolnej (Bolszewo) o klasie i parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2 w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T1.16. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla realizacji pętli autobusów miejskich. Przybliżoną lokalizację pętli określa rysunek planu. Granice działki określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

T1.17. Ustala się zakaz lokalizacji garaży jednopiętrowych dla indywidualnych użytkowników w zespo-

łach lub pojedynczo, z wyjątkiem garaży towarzyszących zabudowie mieszkaniowej.

T1.18. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T1.19. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla podczyszczania wód opadowych i przepompowni ścieków. Przybliżone lokalizacje określa rysunek planu. Granice działki określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

T1.20. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu (działki). W pozostałych przypadkach, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo możliwość podłączenia do atestowanych zbiorników szczelnych. Wywóz ścieków należy powierzyć specjalistycznym służbom.

T1.21. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T1.22. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T1.23. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T1.24. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T1.25. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T1.26. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.

T1.27. W przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.

T1.28. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T2 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW
JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T2, NA KTÓRYCH
NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE
ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH**

FORMY UŻYTKOWANIA

- T2.1. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T2.2. Ustala się zakaz lokalizacji stałej obiektów kubaturowych na obszarze ogrodów działkowych.
- T2.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji nie mieszkalnych do zabudowy jednorodzinnej pod warunkiem nie powodowania:
- uciążliwego oddziaływania na otoczenie,
 - zmiany charakteru otoczenia,
 - niepowodowania obniżenia estetyki otoczenia.
- T2.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji nie mieszkalnych do zabudowy wielorodzinnej pod warunkiem nie powodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie.
- T2.5. Ustala się zakaz lokalizacji funkcji produkcyjnych (przemysł, bazy, składy, rzemiosło uciążliwe) na terenach doychczas nie użytkowanych w ten sposób. Wyjątek stanowią mogą funkcje produkcyjne lokalizowane jako towarzyszące funkcjom mieszkaniowym na terenach zabudowy jednorodzinnej, przy jednoczesnym spełnieniu warunków zawartych w T2.3.
- T2.6. Ustala się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T2.7. Ustala się zakaz dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych na obszarach ogrodów działkowych, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania dla celów podziałów geodezyjnych obejmującej swym zasięgiem cały obszar ogrodów działkowych.
- T2.8. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróży).

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO PRZESTRZENNE

- T2.9. Ustala się konieczność zapewnienia możliwości dojścia z ciągu ulic Lelewela, Nadrzecznej i Staromłyńskiej do rzeki Redy lub krawędzi SSEW nie rzadziej niż co 250 m.
- T2.10. Ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż rzeki Redy i Cedronu lub wzdłuż granicy Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem

PARAMETRY ZABUDOWY

- T2.11. Na obszarach zabudowy jednorodzinnej obowiązuje zachowanie istniejącej struktury układu przestrzennego (gabaryty, charakter nowej zabudowy winny nawiązywać do obiektów sąsiednich i sposobu zabudowy sąsiednich działek).
- T2.12. Ustala się maks. wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

TRANSPORT

- T2.13. Ustala się rezerwę dla podstawowego układu ulicz-

nego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

- T2.14. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:
- ulica główna – G2/2 – droga nr 6,
 - ulice zbiorcze – Z1/2 – ul. Karnowskiego, ul. Ofiar Piasnicy, ul. Lelewela,
 - ul. Nadrzeczna, Krasińskiego, Staromłyńska, Partyzantów, Chopina,
 - ulice lokalne lub dojazdowe – L1/2 i D1/2 – pozostałe ulice.
- T2.15. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T2.16. Dopuszcza się lokalizację stałą nowych garaży lub utrwalenie garaży istniejących na terenach zabudowy wielorodzinnej wyłącznie pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:
- niepowodowania utrudnień w ruchu pieszym oraz niepogarszania estetyki otoczenia,
 - obowiązkowego przykrycia garaży ziemią, urządzenia na nich zieleni lub wykorzystania dla innych form użytkowania przyczyniających się do podniesienia jakości życia mieszkańców.
- Ustalenie lokalizacji stałej garaży nastąpić może jedynie po zrealizowaniu zagospodarowania określonego powyżej.
- T2.17. Ustala się na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz w strefie ochrony krajobrazu zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo z wyjątkiem garaży towarzyszących innym funkcjom i stanowiących jednocześnie integralną część kubatury innych funkcji. Ustalenie nie dotyczy garaży realizowanych na potrzeby użytkownika działki zabudowy jednorodzinnej na tejsze działce.
- T2.18. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T2.19. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla oczyszczalni wód opadowych. Przybliżoną lokalizację obiektów określa rysunek planu. Granice działki określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.
- T2.20. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T2.21. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T2.22. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obo-

wiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T2.23. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T2.24. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T2.25. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T2.26. W przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.

T2.27. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T3 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T3, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

T3.1. Obowiązuje zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą, produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T3.2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji nie mieszkalnych do zabudowy wielorodzinnej pod warunkiem niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie.

T3.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji nie mieszkalnych do zabudowy jednorodzinnej pod warunkiem:

- niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie,
- niepowodowania zmiany charakteru otoczenia,
- niepowodowania obniżenia estetyki otoczenia.

T3.4. Nie zezwala się na terenie jednostki na lokalizowanie funkcji przemysłowej, baz, składów. Wyjątek stanowić może drobna, nieuciążliwa produkcja jako funkcja towarzysząca na terenach zabudowy jednorodzinnej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T3.5. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróży).

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T3.6. Ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia

ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż rzeki Redy lub wzdłuż granic Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

T3.7. Na obszarach zabudowy jednorodzinnej obowiązuje zachowanie istniejącej struktury układu przestrzennego (gabaryty, charakter nowej zabudowy winny nawiązywać do obiektów sąsiednich i sposobu zabudowy sąsiednich działek).

TRANSPORT

T3.8. Ustala się rezerwę dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T3.9. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:

- ulica główna – G2/2 – droga nr 6,
- ulice zbiorcze – Z 1/2 – ul. Staromłyńska, Iwaszkiewicza, Rybacka, Prusa, Partyzantów, Pomorska, Obrońców Wybrzeża, Kociewska, ulica łącząca ul. Pomorską z ul. 12 Marca,
- ulice lokalne i dojazdowe – L1/2 – pozostałe ulice.

T3.10. Ustala się konieczność opracowania koncepcji rozwiązania węzła „Nanice” celem określenia konsekwencji technicznych i funkcjonalnych dla układu ulicznego związanego z węzłem i terenu X2.

T3.11. Ustala się konieczność realizacji bezkolizyjnego węzła drogowego „Nanice” pomiędzy ul. Pomorską a 12-tego Marca (T9) i drogą nr 6, o parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2.

T3.12. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T3.13. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo z wyjątkiem garaży towarzyszących innym funkcjom i stanowiących jednocześnie integralną część kubatury innych funkcji. Ustalenie nie dotyczy garaży realizowanych na potrzeby użytkownika działki zabudowy jednorodzinnej na tejże działce.

T3.14. Dopuszcza się lokalizację stałą nowych garaży lub utrwalenie garaży istniejących na terenach zabudowy wielorodzinnej wyłącznie pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:

- niepowodowania utrudnień w ruchu pieszym oraz niepogarszania estetyki otoczenia,
- obowiązkowego przykrycia garaży ziemią, urządzenia na nich zieleni lub wykorzystania dla innych form użytkowania przyczyniających się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

Ustalenie lokalizacji stałej garaży nastąpić może jedynie po zrealizowaniu zagospodarowania określonego powyżej.

T3.15. Dopuszcza się lokalizację garaży wielopoziomowych jedynie poza Strefą Ochrony Krajobrazu.

T3.16. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T3.17. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T3.18. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T3.19. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T3.20. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T3.21. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.
- INNE UWARUNKOWANIA**
- T3.22. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.
- T3.23. W przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.
- T3.24. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T3.X2 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X2

FORMY UŻYTKOWANIA

- T3.X2.1. NA OBSZARZE X2 ustala się zakaz lokalizowania innych funkcji niż usługowych dla ludności oraz funkcji parkingowej na potrzeby obsługi obszaru X2.
- T3.X2.2. NA OBSZARZE X2 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych i usługowych o charakterze czasowym o ile ich lokalizacja nie wynika z koncepcji zagospodarowania obejmującej swym zasięgiem min. cały obszar X2.
- T3.X2.3. NA OBSZARZE X2 dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej wyłącznie jako towarzyszącej innym funkcjom i wbudowanej w kubatury innych funkcji. Funkcja mieszkaniowa nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej zabudowy obszaru X2 i może być realizowana powyżej drugiej kondygnacji nad ziemią.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T3.X2.4. NA OBSZARZE X2 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej cały obszar X2.
- T3.X2.5 Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodujących konieczności budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróżnych).

PARAMETRY ZABUDOWY

- T3.X2.6. NA OBSZARZE X2 ustala się zakaz realizacji obiektów o pow. mniejszej niż 900 m² powierzchni zabudowy.
- T3.X2.7. NA OBSZARZE X2 ustala się zakaz stosowania typowych rozwiązań architektonicznych (typowe projekty wielokrotnego stosowania).

TRANSPORT

- T3.X2.8. Ustala się rezerwę na podstawowy układ uliczny w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.
- T3.X2.9. NA OBSZARZE X2 ustala się maks. powierzchnię miejsc postojowych dla samochodów osobowych w poziomie terenu na 25% powierzchni terenu (po odliczeniu rezerw na układ drogowy).
- T3.X2.10. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T3.X2.11. NA OBSZARZE X2 ustala się nakaz realizacji urządzeń infrastruktury technicznej na potrzeby obszaru X2 wyłącznie jako wbudowane w kubatury budynków. Nie dotyczy to urządzeń związanych z odprowadzeniem wód deszczowych.
- T3.X2.12. Ustala się konieczność podłączenia projektowanych obiektów do sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
- T3.X2.13. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T3.X2.14. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T3.X2.15. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.
- INNE UWARUNKOWANIA**
- T3.X2.16. Dla całego obszaru X2 wymagane jest opracowanie koncepcji zagospodarowania wraz z koncepcją układu drogowego węzła „Nanice”, która to koncepcja w zakresie dotyczącym układu drogowego wymaga uzgodnienia z GDDP.

- T3.X2.17. W przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.
- T3.X2.18. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T3.X3 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X3

FORMY UŻYTKOWANIA

- T3.X3.1. NA OBSZARZE X3 ustala się przeznaczenie terenu dla funkcji rekreacyjnych, sportowych lub innych mających związek ze spędzaniem wolnego czasu i wypoczynkiem.
- T3.X3.2. NA OBSZARZE X3 dopuszcza się lokalizowanie funkcji mieszkaniowej tylko jako towarzyszącej funkcjom, o których mowa w T3.X.3.1. Funkcja mieszkaniowa musi stanowić integralną część kubatury zabudowy funkcji, o których mowa w T3.X.3.1.
- T3.X3.3. NA OBSZARZE X3 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T3.X3.4. Na OBSZARZE X3 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej cały obszar X3.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

- T3.X3.5. NA OBSZARZE X3 ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż rzeki Redy i Cedronu lub wzdłuż granicy SSEW o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T3.X3.6. NA OBSZARZE X3 ustala się maks. wysokość obiektów na 7 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.
- T3.X3.7. NA OBSZARZE X3 ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci min 30° i maks. 51°.

TRANSPORT

- T3.X3.8. NA OBSZARZE X3 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników za wyjątkiem garaży stanowiących integralną część kubatury funkcji o których mowa w T3.X3.1 i T3.X3.2.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T3.X3.9. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T3.X3.10. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i pro-

jektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane powinny być na teren działki.

- T3.X3.11. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T3.X3.12. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T3.X3.13. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

- T3.X3.14. NA OBSZARZE X3 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.
- T3.X3.15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T3.X4 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X4

FORMY UŻYTKOWANIA

- T3.X4.1. NA OBSZARZE X4 ustala się zakaz lokalizowania funkcji produkcyjnych, baz, składów oraz usługowych rzemieślniczych na wydzielonych działkach.
- T3.X4.2. NA OBSZARZE X4 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T3.X4.3. NA OBSZARZE X4 ustala się zakaz lokalizowania zabudowy wielorodzinnej z wyjątkiem małych domów mieszkalnych.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T3.X4.4. NA OBSZARZE X4 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej obszar X4 lub minimum 1 kwartał zabudowy.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

- T3.X4.5. NA OBSZARZE X4 ustala się konieczność zapewnienia możliwości swobodnego dojścia do rzeki Redy nie rzadziej niż co 80 m.
- T3.X4.6. NA OBSZARZE X4 ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż granicy Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T3.X4.7. NA OBSZARZE X4 ustala się maks. wysokość budynków na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T3.X4.8. NA OBSZARZE X4 w zabudowie mieszkaniowej ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia pości min 30° i maks. 51°.

T3.X4.9. NA OBSZARZE X4 ustala się długość ciągłej piezrei zabudowy w zespołach wzdłuż ulicy Staromtyńskiej na maks. 20 m.

TRANSPORT

T3.X4.10. NA OBSZARZE X4 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T3.X4.11. NA OBSZARZE X4 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T3.X4.12. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T3.X4.13. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T3.X4.14. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T3.X4.15. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T3.X4.16. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T3.X4.17. NA OBSZARZE X4 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T3.X4.18. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T3.X5A USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X5A

FORMY UŻYTKOWANIA

T3.X5A.1. NA OBSZARZE X5A ustala się przeznaczenie terenu dla rozbudowy kotłowni „Nanice” oraz budowy stacji redukcyjnej 1° gazu. Granice poszczególnych funkcji określą projekty zagospodarowania lub koncepcje zagospodarowa-

nia sporządzone przez inwestorów lub w uzgodnieniu z nimi.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T3.X5A.2. NA OBSZARZE X5A obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania lub projektów zagospodarowania obszaru obejmujących obszar X5A.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T3.X5A.3. NA OBSZARZE X5A ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego l wzdłuż granic Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

TRANSPORT

T3.X5A.4. NA OBSZARZE X5A obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży, jeżeli ich lokalizacja nie wynika z koncepcji zagospodarowania lub projektów zagospodarowania obejmujących swym zasięgiem obszar X5A.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T3.X5A.5. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T3.X5A.6. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane powinny być na teren działki.

T3.X5A.7. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T3.X5A.8. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T3.X5A.9. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T3.X5A.10. NA OBSZARZE X5A ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T3.X5A.11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T3.X5B USTALENIA PLANU DLA OBSZARU
O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X5B****FORMY UŻYTKOWANIA**

T3.X5B.1. NA OBSZARZE X5B ustala się przeznaczenie terenu dla budowy GPZ 110/15 kV. Przy zapewnieniu możliwości budowy GPZ dopuszcza się możliwość realizacji innych funkcji związanych z infrastrukturą techniczną.

T3.X5B.2. NA OBSZARZE X5B obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T3.X5B.3. NA OBSZARZE X5B obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania obszaru dla celów podziałów geodezyjnych obejmującej obszar X5B.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T3.X5B.4. NA OBSZARZE X5B ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż granic Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

TRANSPORT

T3.X5B.5. NA OBSZARZE X5B obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T3.X5B.6. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T3.X5B.7. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane powinny być na teren działki.

T3.X5B.8. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T3.X5B.9. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T3.X5B.10. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T3.X5B.11. NA OBSZARZE X5B ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T3.X5B.12. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T4 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW
JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T4, NA KTÓRYCH
NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE
ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH****FORMY UŻYTKOWANIA**

T4.1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji nie mieszkalnych jako towarzyszących do zabudowy jednorodzinnej pod warunkiem:

- niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie,
- niepowodowania zmiany charakteru otoczenia,
- niepowodowania pogorszenia estetyki otoczenia.

T4.2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji nie mieszkalnych do zabudowy wielorodzinnej pod warunkiem nie powodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie.

T4.3. Ustala się zakaz lokalizowania funkcji przemysłowych, baz i składów. Wyjątek stanowić może drobna, nieuciążliwa produkcja jako funkcja towarzysząca na terenach zabudowy jednorodzinnej o uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki.

T4.4. Obowiązuje zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T4.5. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróży).

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T4.6. Ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż rzeki Redy lub wzdłuż granicy Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

T4.7. Obowiązuje zachowanie istniejącej struktury układu przestrzennego (gabaryty, charakter nowej zabudowy winny nawiązywać do obiektów sąsiednich i sposobu zabudowy sąsiednich działek).

T4.8. Ustala się w zabudowie mieszkaniowej lokalizowanej wzdłuż ulic Necla konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci min 30° i maks. 51°.

T4.9. Ustala się wysokość budynków w zabudowie jednorodzinnej na 6,5 m od poziomu terenu do linii okapu.

T4.10. Ustala się długość ciągłej linii zabudowy w zespołach wzdłuż ulicy Necla nie większą niż 20 m.

TRANSPORT

T4.11. Ustala się rezerwę terenu na podstawowy układ uliczny w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T4.12. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:

- ulica główna G2/2 – droga nr 6,
- ulice zbiorcze Z1/2 – ul. Necla, ul. Patoka, ul. Rybacka,

- ulice lokalne i dojazdowe – L1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.
- T4.13. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T4.14. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo z wyjątkiem garaży towarzyszących innym funkcjom i stanowiących jednocześnie integralną część kubatury innych funkcji. Ustalenie nie dotyczy garaży realizowanych na potrzeby użytkownika działki zabudowy jednorodzinnej na tejże działce.
- T4.15. Dopuszcza się lokalizację stałą nowych garaży lub utrwalenie garaży istniejących na terenach zabudowy wielorodzinnej wyłącznie pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:
- niepowodowania utrudnień w ruchu pieszym oraz niepogarszania estetyki otoczenia,
 - obowiązkowego przykrycia garaży ziemią, urządzenia na nich zieleni lub wykorzystania dla innych form użytkowania przyczyniających się do podniesienia jakości życia mieszkańców.
- Ustalenie lokalizacji stałej garaży nastąpić może jedynie po zrealizowaniu zagospodarowania określonego powyżej.
- T4.16. W pasie terenu o szerokości 100 m od projektowanej ulicy Patoka na odcinku od drogi nr 6 do ulicy Stefczyka wyklucza się możliwość realizacji garaży innych niż wielopoziomowe.
- T4.17. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).
- INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**
- T4.18. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T4.19. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T4.20. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T4.21. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T4.22. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

- T4.23. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.
- T4.24. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.
- T4.25. W przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.
- T4.26. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T4.X6 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X6

FORMY UŻYTKOWANIA

- T4.X6.1. NA OBSZARZE X6 ustala się zakaz lokalizowania funkcji produkcyjnych, magazynów, składów oraz usługowych rzemieślniczych na wydzielonych działkach.
- T4.X6.2. NA OBSZARZE X6 ustala się zakaz wprowadzania funkcji niemieszkalnej jako towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej.
- T4.X6.3. NA OBSZARZE X6 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T4.X6.4. NA OBSZARZE X6 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania dla celów podziałów geodezyjnych obejmującej obszar X6.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

- T4.X6.5. NA OBSZARZE X6 ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż rzeki Redy lub wzdłuż granicy Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.
- T4.X6.6. NA OBSZARZE X6 ustala się konieczność zapewnienia możliwości dojścia z ul. Necla do krawędzi SSEW nie rzadziej niż co 200 m.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T4.X6.7. NA OBSZARZE X6 ustala się długość ciągłej linii zabudowy w zespołach wzdłuż ulic Necla nie większą niż 20 m.
- T4.X6.8. NA OBSZARZE X6 ustala się wysokość zabudowy maks. na 4,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.
- T4.X6.9. NA OBSZARZE X6 w zabudowie mieszkaniowej ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci min 30° i maks. 51°.

TRANSPORT

- T4.X6.10. NA OBSZARZE X6 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T4.X6.11. NA OBSZARZE X6 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T4.X6.12. NA OBSZARZE X6 ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla podczyszczalni wód opadowych. Przybliżoną lokalizację obiektów określa rysunek planu. Granice działki określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

T4.X6.13. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T4.X6.14. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T4.X6.15. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T4.X6.16. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T4.X6.17. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T4.X6.18. NA OBSZARZE X6 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T4.X6.19. NA OBSZARZE X6 ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonych na rysunku planu.

T4.X6.20. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T4.X7 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X7

FORMY UŻYTKOWANIA

T4.X7.1. NA OBSZARZE X7 ustala się zakaz lokalizowania innych funkcji niż usługowych dla ludności oraz funkcji parkingowej na potrzeby obsługi obszaru X7.

T4.X7.2. NA OBSZARZE X7 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej obiektów gospodarczych i usługowych o charakterze czasowym.

T4.X7.3. NA OBSZARZE X7 dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej wyłącznie jako towarzyszącej innym funkcjom i wbudowanej w kubatury innych funkcji. Funkcja mieszkaniowa nie może przekraczać 50% powierzchni użytkowej zabudowy obszaru X7.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T4.X7.4. Na OBSZARZE X7 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych obejmującej cały obszar X7.

PARAMETRY ZABUDOWY

T4.X7.5. NA OBSZARZE X7 ustala się maks. wysokość budynków na 9,5 m do linii okapu.

TRANSPORT

T4.X7.6. NA OBSZARZE X7 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo z wyjątkiem garaży towarzyszących innym funkcjom i stanowiących jednocześnie integralną część kubatury innych funkcji. Ustalenie nie dotyczy garaży realizowanych na potrzeby użytkownika działki zabudowy jednorodzinnej na tejże działce.

T4.X7.7. NA OBSZARZE X7 dopuszcza się lokalizację garaży wyłącznie pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:

- niepowodowania utrudnień w ruchu pieszym oraz niepogarszania estetyki otoczenia,
- obowiązkowego przykrycia garaży ziemią, urządzenia na nich zieleni lub wykorzystania dla innych form użytkowania przyczyniających się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

Ustalenie lokalizacji stałej garaży nastąpić może jedynie po zrealizowaniu zagospodarowania określonego powyżej.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T4.X7.8. NA OBSZARZE X7 ustala się nakaz realizacji urządzeń infrastruktury technicznej na potrzeby obszaru X7 wyłącznie jako wbudowane w kubatury budynków. Nie dotyczy to urządzeń odprowadzenia wód deszczowych.

T4.X7.9. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej.

T4.X7.10. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane powinny być na teren działki.

T4.X7.11. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T4.X7.12. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T4.X7.13. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T4.X7.14. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T5 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T5, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

- T5.1. Ustala się zakaz lokalizowania zabudowy wielorodzinnej z wyjątkiem małych domów mieszkalnych.
- T5.2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji nie mieszkalnych do zabudowy jednorodzinnej pod warunkiem nie powodowania:
- uciążliwego oddziaływania na otoczenie,
 - zmiany charakteru otoczenia
 - niepowodowania obniżenia estetyki otoczenia.
- T5.3. Ustala się możliwość lokalizacji funkcji produkcyjnych na wydzielonych działkach jedynie wzdłuż drogi nr 6. Wielkość działki nie może przekraczać 0,4 ha.
- T5.4. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.
- T5.5. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T5.6. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej minimum 1 kwartał zabudowy.
- T5.7. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodujących konieczności budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróży).

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

- T5.8. Ustala się konieczność zapewnienia dojścia z ul. Gryfa Pomorskiego do krawędzi SSEW nie rzadziej niż co 150 m.
- T5.9. Ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż rzeki Redy lub wzdłuż granicy Strefy Specjalnej Ekologicznie Ważnej o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T5.10. Dla zabudowy jednorodzinnej oraz wszystkich obiektów lokalizowanych wzdłuż ul. Gryfa Pomorskiego oraz na północ od niej. Ustala się maks. wysokość zabudowy na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu. Ustalenie to nie dotyczy obiektów kultu religijnego.
- T5.11. Ustala się długość ciągłej pierzei zabudowy w zespołach wzdłuż ulicy Gryfa Pomorskiego nie większą 20 m.

TRANSPORT

- T5.12. Ustala się rezerwę dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.
- T5.13. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:
- Z 1/2 – ul. Patoka, ul. Gryfa Pomorskiego, ul. Orzeszkowej,
 - L 1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.
- T5.14. Obowiązuje zakaz ustalenia lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T5.15. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T5.16. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T5.17. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla podczyszczalni wód opadowych. Przybliżoną lokalizację obiektów określa rysunek planu. Granice działek określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.
- T5.18. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T5.19. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T5.20. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej w granicach na rysunku planu.
- T5.21. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.
- T5.22. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T5.23. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T5.24. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do

standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T5.25. W przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.

T5.26. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T5.XP3.1 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH XP3.1

FORMY UŻYTKOWANIA

T5.XP3.1.1. Ustala się dla obszaru na zachód od wysokości przepompowni ścieków PS-2 jako dominującą funkcję zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

T5.XP3.1.2. Ustala się dla obszaru na wschód od wysokości przepompowni ścieków PS-2 jako dominującą funkcję zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

T5.XP3.1.3. Ustala się możliwość lokalizacji funkcji produkcyjnych na wydzielonych działkach jedynie wzdłuż drogi nr 6. Wielkość działki nie może przekraczać 0,5 ha.

T5.XP3.1.4. Ustala się konieczność wyznaczenia obszaru o pow. ok. 1 ha z przeznaczeniem na funkcje rekreacyjne, otwarte – zielone.

T5.XP3.1.5. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T5.XP3.1.6. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T5.XP3.1.7. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych obejmującej jako min cały kwartał zabudowy lub obszar min 10 ha.

T5.XP3.1.8. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączeń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróżnych).

PARAMETRY ZABUDOWY

T5.XP3.1.9. Ustala się maks. wysokość zabudowy wielorodzinną na 12,5 m, a dla zabudowy jednorodzinnej oraz dla wszystkich obiektów lokalizowanych wzdłuż ul. Gryfa Pomorskiego 7 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T5.XP3.1.10. Ustala się długość ciągłej linii zabudowy w zespołach wzdłuż ulicy Gryfa Pomorskiego nie większą niż 20 m.

TRANSPORT

T5.XP3.1.11. Ustala się rezerwę dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T5.XP3.1.12. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:

— Z 1/2 – ul. Patoka, ul. Gryfa Pomorskiego,

— L 1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.

T5.XP3.1.13. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T5.XP3.1.14. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo z wyjątkiem garaży towarzyszących innym funkcjom i stanowiących jednocześnie integralną część kubatury innych funkcji. Ustalenie nie dotyczy garaży realizowanych na potrzeby użytkownika działki zabudowy jednorodzinnej na tejże działce.

T5.XP3.1.15. Dopuszcza się lokalizację stałą nowych garaży lub utrwalenie garaży istniejących na terenach zabudowy wielorodzinną wyłącznie pod następującymi warunkami spełnionymi jednocześnie:

— niepowodowania utrudnień w ruchu pieszym oraz niepogarszania estetyki otoczenia,

— obowiązkowego przykrycia garaży ziemią, urządzenia na nich zieleni lub wykorzystania dla innych form użytkowania przyczyniających się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

Ustalenie lokalizacji stałej garaży nastąpić może jedynie po zrealizowaniu zagospodarowania określonego powyżej.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T5.XP3.1.16. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T5.XP3.1.17. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T5.XP3.1.18. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T5.XP3.1.19. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T5.XP3.1.20. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów

umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T5.XP3.1.21. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej w granicach na rysunku planu.

T5.XP3.1.22. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T5.XP3.2 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH XP3.2

FORMY UŻYTKOWANIA

T5.XP3.2.1. NA OBSZARZE XP3.2 oprócz terenów otwartych, publicznie dostępnych dopuszcza się możliwość lokalizacji funkcji ochrony zdrowia, opieki społecznej oraz oświaty i wychowania, handlu, rekreacji, kultury i sportu.

T5.XP3.2.2. NA OBSZARZE XP3.2 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T5.XP3.2.3. NA OBSZARZE XP3.2 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej jako minimum XP3.2 lub 1 kwartał zabudowy.

T5.XP3.2.4. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączy dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróżnych).

PARAMETRY ZABUDOWY

T5.XP3.2.5. NA OBSZARZE XP3.2 ustala się maks. wysokość zabudowy na 12,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

TRANSPORT

T5.XP3.2.6. Ustala się rezerwy terenu na 2 warianty rozwiązania przebiegu i połączenia ul. Patoka z drogą nr 6. Po ostatecznym rozstrzygnięciu układu ulic Patoka i skrzyżowania tej ulicy z drogą nr 6 rezerwa terenu na alternatywne rozwiązanie staje się zbędna i obowiązuje zakres ustaleń jak dla obszarów na terenie XP3.2.

T5.XP3.2.7. NA OBSZARZE XP3.2 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników za wyjątkiem garaży stanowiących integralną część kubatury funkcji, o których mowa w T5.XP3.2.1.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T5.XP3.2.8. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej.

T5.XP3.2.9. NA OBSZARZE XP3.2 w miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich

obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane powinny być na teren działki.

T5.XP3.2.10. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T5.XP3.2.11. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T5.XP3.2.12. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T5.XP3.2.13. NA OBSZARZE XP3.2 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T5.XP3.2.14. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T6 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T6, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

T6.1. Ustala się zakaz realizacji zabudowy wielorodzinnej.

T6.2. Obowiązuje zagospodarowanie min 70% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo.

T6.3. Ustala się zakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w formie zabudowy szeregowej.

T6.4. Ustala się zakaz rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacji szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania. (Nie dotyczy terenu szpitala).

T6.5. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T6.6. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T6.7. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej jako minimum 5000 m².

T6.8. Ustala się 2500 m² jako min wielkość działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnej parcelacji.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T6.9. Ustala się konieczność zapewnienia swobodnego dojścia do lasu po obu stronach ul. Chopina od szpitala rejonowego w kierunku północnym i nie rzadziej niż co 300 m.

T6.10. Ustala się konieczność zachowania lub przywrócenia swobodnego, ogólnodostępnego przejścia wzdłuż granicy lasu na całej jego długości.

PARAMETRY ZABUDOWY

T6.11. Ustala się maks. wysokość zabudowy mieszkaniowej na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu

T6.12. Ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci 30° i maks. 51° (nie dotyczy terenu szpitala).

TRANSPORT

T6.13. Ustala się rezerwę terenu dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T6.14. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:

Z 1/2 – ul. Chopina,

L 1/2 – pozostałe ulice.

T6.15. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla realizacji pętli autobusów miejskich. Przybliżoną lokalizację pętli określa rysunek planu. Granice działki określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

T6.16. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T6.17. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo, z wyjątkiem garaży jako towarzyszących innym funkcjom i realizowanych na ich działkach lub realizowanych w ramach budownictwa jednorodzinnego.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T6.18. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla oczyszczalni wód deszczowych i przepompowni ścieków. Przybliżoną lokalizację obiektów określa rysunek planu. Granice działek określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

T6.19. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T6.20. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T6.21. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T6.22. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę (nie dotyczy odpadów specjalnych ze sąsiedztwa).

T6.23. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T6.24. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T6.25. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.

T6.26. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T6.X9 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X9

FORMY UŻYTKOWANIA

T6.X9.1. NA OBSZARZE X9 ustala się przeznaczenie terenu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

T6.X9.2. NA OBSZARZE X9 ustala się zakaz lokalizowania funkcji nie mieszkalnych jako towarzyszących w zabudowie mieszkaniowej z wyjątkiem funkcji usług niematerialnych lub gastronomii lub funkcji handlu podstawowego na potrzeby mieszkańców osiedla.

T6.X9.3. NA OBSZARZE X9 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T6.X9.4. NA OBSZARZE X9 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej cały obszar X9.

PARAMETRY ZABUDOWY

T6.X9.5. NA OBSZARZE X9 ustala się maks. wysokość obiektów na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T6.X9.6. NA OBSZARZE X9 w zabudowie mieszkaniowej ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci min 30° i maks. 51°.

TRANSPORT

T6.X9.7. NA OBSZARZE X9 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych. Wyjątek stanowią indywidualne garaże na działkach zabudowy jednorodzinnej.

T6.X9.8. NA OBSZARZE X9 obowiązuje zakaz ustalania

lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T6.X9.9. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T6.X9.10. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T6.X9.11. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T9.X9.12. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T9.X9.13. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T6.X9.14. NA OBSZARZE X9 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T6.X9.15. NA OBSZARZE X9 ustala się konieczność wykonania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.

T6.X9.16. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T7 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T7, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

T7.1. Ustala się zakaz rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacja szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania.

T7.2. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T7.3. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania ist-

niejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

T7.4. Obowiązuje zakaz ustalania stałej lokalizacji dla ogrodów działkowych i elementów ich zagospodarowania.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T7.5. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej minimum 1 kwartał zabudowy lub min 10 ha.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T7.6. Ustala się konieczność zachowania lub przywrócenia swobodnego, ogólnodostępnego przejścia wzdłuż granicy lasu na całej jego długości o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

T7.7. Ustala się maks. wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T7.8. Ustala się maks. wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej na 9,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T7.9. Ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci nie mniejszym niż 30° i maks. 51°.

TRANSPORT

T7.10. Ustala się rezerwę terenu dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T7.11. Ustala się następujące klasy i parametry ulic: ulica zbiorcza – Z 1/2 – ul. Sucharskiego, ulice lokalne i dojazdowe – L 1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.

T7.12. Ustala się konieczność realizacji odcinka drogi od ul. Sucharskiego do drogi nr 6 o klasie i parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2, w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu. Linie rozgraniczające obejmują rezerwę terenu na realizację fragmentu węzła bezkolizyjnego „Działki”.

T7.13. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla realizacji pętli autobusów miejskich. Przybliżoną lokalizację pętli określa rysunek planu. Granice terenu określi koncepcja układu drogowego sporządzona przez inwestora.

T7.14. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T7.15. Ustala się zakaz lokalizowania garaży jednopoziomowych dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo jako niezależnych wolnostojących elementów przestrzennych.

T7.16. Ustala się możliwość lokalizowania garaży wielopoziomowych lub garaży stanowiących integralną część kubatury innych funkcji, a także realizowanych na działkach funkcji niemieszkalnych jako towarzyszące.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T7.17. Ustala się konieczność zachowania rezerwy terenu dla oczyszczalni wód deszczowych i stacji redukcyjnej gazu. Przybliżoną lokalizację obiektów określa rysunek planu. Granice terenu określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

- T7.18. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T7.19. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T7.20. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T7.21. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T7.22. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

- T7.23. Ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.
- T7.24. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T7.X10 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU
O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X10****FORMY UŻYTKOWANIA**

- T7.X10.1. NA OBSZARZE X10 obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T7.X10.2. NA OBSZARZE X10 ustala się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w formie zabudowy szeregowej.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T7.X10.3. NA OBSZARZE X10 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnej parcelacji na działki budowlane mniejsze niż 1500 m².

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

- T7.X10.4. NA OBSZARZE X10 ustala się konieczność zapewnienia możliwości swobodnego dojścia do lasu od ul. Sucharskiego nie rzadziej niż co 300 m.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T7.X10.5. NA OBSZARZE X10 ustala się, iż powierzchnia zabudowana działki nie może być większa niż 20% powierzchni działki.

TRANSPORT

- T7.X10.6. NA OBSZARZE X10 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T7.X10.7. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T7.X10.8. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T7.X10.9. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T7.X10.10. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T7.X10.11. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

- T7.X10.12. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T7.X11 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU
O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X11****FORMY UŻYTKOWANIA**

- T7.X11.1. NA OBSZARZE X11 ustala się przeznaczenie terenu dla funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, użytkowania rolniczego lub funkcji rekreacyjnych lub usługowych z wyłączeniem usług o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.
- T7.X11.2. NA OBSZARZE X11 ustala się zakaz rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacja szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania.
- T7.X11.3. NA OBSZARZE X11 ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą, produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.
- T7.X11.4. NA OBSZARZE X11 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym, (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T7.X11.5. NA OBSZARZE X11 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującego jako min obszar 0,9 ha.

TRANSPORT

T7.X11.6. NA OBSZARZE X11 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T7.X11.7. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T7.X11.8. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T7.X11.9. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T7.X.11.10. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przestosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T7.X.11.11. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T7.X.11.12. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T7.X12. USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X12

FORMY UŻYTKOWANIA

T7.X12.1. NA OBSZARZE X12 ustala się przeznaczenie terenu dla funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, użytkowania rolniczego lub funkcji rekreacyjnych lub usługowych z wyłączeniem usług o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T7.X12.2. NA OBSZARZE X12 ustala się zakaz rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacja szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania.

T7.X12.3. NA OBSZARZE X12 ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą, produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T7.X12.4. NA OBSZARZE X12 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T7.X12.5. NA OBSZARZE X12 obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu dla celów podziałów geodezyjnych, obejmującej jako min obszar 0,9 ha.

TRANSPORT

T7.X12.6. NA OBSZARZE X12 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T7.X12.7. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T7.X12.8. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T7.X12.9. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T7.X12.10. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T7.X12.11. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T7.X12.12. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T8 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T8, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

T8.1. Ustala się zakaz rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą i

- produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacja szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania.
- T8.2. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.
- T8.3. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T8.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji nie mieszkalnej do istniejącej zabudowy wielorodzinnej pod warunkiem niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie.
- T8.5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia funkcji nie mieszkalnej do zabudowy jednorodzinnej pod następującymi warunkami:
— niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie,
— niepowodowania zmiany charakteru otoczenia,
— niepowodowania obniżenia estetyki otoczenia.
- T8.6. Ustala się docelową likwidację zabudowy, obecnie pełniącej funkcje mieszkaniowe, przy ul. Spacerowej.
- T8.7. Ustala się przeznaczenie terenu po likwidacji zabudowy pełniącej obecnie funkcje mieszkaniową przy ul. Spacerowej (T8.6.) na funkcje sportowe, rekreacyjne ogólnodostępne (boisko, zieleń itp.).
- T8.8. Ustala się docelowo dyslokację funkcji produkcyjnych (w tym „ELMETU”) zlokalizowanych przy ul. Spacerowej.
- T8.9. Ustala się przeznaczenie terenu dyslokowanych funkcji produkcyjnych przy ul. Spacerowej (T8.8.) na funkcje sportowe, rekreacyjne otwarte. Istnieje możliwość przejęcia w/w terenu przez szkołę podstawową nr 9.
- T8.10. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.
- ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE**
- T8.11. Ustala się konieczność zachowania lub przywrócenia swobodnego przejścia wzdłuż linii lasu na całej długości styku jednostki z lasem o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.
- TRANSPORT**
- T8.12. Ustala się rezerwę terenu dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.
- T8.13. Ustala się następujące klasy i parametry ulic: ulica zbiorcza – Z 1/2 – ul. Sucharskiego, ulice lokalne i dojazdowe L 1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.
- T8.14. Ustala się konieczność realizacji odcinka drogi od ul. Sucharskiego do drogi nr 6 o klasie i parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2 w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.
- T8.15. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- T8.16. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedyn-

czo. Dopuszcza się lokalizację garaży wielopiętrowych.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T8.17. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T8.18. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T8.19. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T8.20. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T8.21. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

- T8.20. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.
- T8.21. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T8.X13 USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X13

FORMY UŻYTKOWANIA

- T8.X13.1. NA OBSZARZE X13 ustala się rezerwę terenu dla funkcji sportowych lub rekreacyjnych terenów otwartych.

INNE UWARUNKOWANIA

- T8.X13.2. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T9 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T9, NA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH

FORMY UŻYTKOWANIA

- T9.1. Ustala się zakaz lokalizowania nowych funkcji produkcyjnych (przemysł, bazy, składy).
- T9.2. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.
- T9.3. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze

czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T9.4. Ustala się konieczność dyslokacji bazy GS.

T9.5. Ustala się zakaz lokalizowania funkcji wymagających obsługi transportowej pojazdami o ładowności większej niż 3,5 tony. Ustalenie nie dotyczy okresu realizacji inwestycji.

T9.6. Ustala się możliwość lokalizowania funkcji nie mieszkalnych w istniejącej zabudowie mieszkaniowej pod warunkiem niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie.

T9.7. Ustala się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z wyjątkiem zabudowy stanowiącej uzupełnienie istniejących pierzei, lub zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, lub bliźniaczej w obszarze pomiędzy ul. Śmiechowską, Roszczyńskiego, Wniebowstąpienia, Wysoką lub w obszarze pomiędzy Kalwaryjską, Strzelecką i lasem Kalwarii.

T9.8. Wzdłuż ulic: Pl. Piłsudskiego, 10 Lutego, Sienkiewicza, Św. Jacka, Klasztornej, Mickiewicza, Reformatorów, Judyckiego, Wniebowstąpienia zabudowę mieszkaniową dopuszcza się jedynie z funkcjami usługowymi w parterach.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T9.9. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu obejmującej jako min. cały kwartał zabudowy.

TRANSPORT

T9.10. Ustala się rezerwę terenu dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T9.11. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:
G1/2 ul. Strzelecka, Z1/2 Sobieskiego na odcinku od ul. 3-go Maja w kierunku zachodnim, 3-go Maja, Sienkiewicza, Dworcowa, 10-go Lutego, Piłsudskiego, Polna, Judyckiego, 12-go Marca na odcinku od ul. Judyckiego w kierunku zachodnim, Kościuszki, Mickiewicza, Reformatorów, Wniebowstąpienia, L1/2 i D1/2 – pozostałe ulice.

T9.12. Ustala się konieczność realizacji bezkolizyjnego węzła drogowego „NANICE” pomiędzy ul. Pomorską (T3), 12-go Marca i drogą nr 6 o parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2.

T9.13. Ustala się konieczność realizacji odcinka drogi od ul. Polnej do ul. 12-go Marca o klasie i parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2 w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rys. planu.

T9.14. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla realizacji pętli autobusów miejskich. Przybliżoną lokalizację określa rysunek planu. Granice terenu określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

T9.15. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T9.16. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo. Wyjątek stanowiąc mogą garaże jako funkcja towarzysząca innym funkcjom i stanowiąca integralną część kubatury innych funkcji przy jednoczesnym spełnieniu następujących warunków:

— niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie,

— niepowodowania obniżenia estetyki otoczenia.

T9.17. Ustala się możliwość realizacji parkingów w formie placów z ilością miejsc postojowych nie większą niż 20 miejsc. Niniejszy zapis nie dotyczy stref zawierających się w granicach linii rozgraniczających podstawowego układu ulicznego.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T9.18. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T9.19. W miarę rozwoju sieci kanalizacji deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane powinny być na teren działki.

T9.20. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T9.21. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T9.22. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T9.23. Obszar jednostki T9 objęty Strefami Ochrony Konserwatorskiej (rezerwatu kulturowego, konserwacji urbanistycznej) obejmuje teren zespołu urbanistyczno krajobrazowego Starego Miasta wpisane do rejestru zabytków decyzją 818/26.02.1979

T9.24. W Strefie konserwacji urbanistycznej oraz w strefie restauracji urbanistycznej obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej; w skali architektonicznej restauracja istniejącej substancji o walorach kulturowych, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna rekompozycja historycznej bryły budynku w razie konieczności wymiany substancji budowlanej.

Dopuszczalne są nowe uzupełnienia przy spełnieniu wymogów dostosowania gabarytów, charakteru bryły i wysokości do zabudowy historycznej sąsiedztwa.

T9.25. Projekty wszelkich nowych realizacji i przebudów winny być uzgodnione z WKZ.

T9.26. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie „W” Ochrony Archeologicznej oraz w Strefach Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonych na rysunku planu.

T9.27. Ustala się konieczność sporządzania „Studium Oddziaływania na Środowisko Kulturowe” dla

objektów o kubaturze większej niż 2000 m³ lokalizowanych w obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

T9.28. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T9.X14. USTALENIA PLANU DLA OBSZARU
O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X14
(obszar X14 stanowi Rezerwat Kulturowy – Założenia
Architektoniczno-Krajobrazowe kalwarii
Wejherowskiej wraz z Kaplicami wpisane do rejestru
zabytków pod nr 910/08.03.1985)**

FORMY UŻYTKOWANIA

T9.X14.1. NA OBSZARZE X14 ustala się zakaz lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy i obiektów kubaturowych.

T9.X14.2. NA OBSZARZE X14 dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji rekreacyjnych w miejscu po starej strzelnicy.

T9.X14.3. Obowiązuje zakaz lokalizowania nowych lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

T9.X14.4. Obowiązuje zakaz lokalizowania nowych lub utrwalania istniejących garaży.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T9.X14.5. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych.

INNE UWARUNKOWANIA

T9.X14.6. Obowiązuje konieczność dokonywania uzgodnień z WKZ dla wszystkich projektowanych i remontowanych obiektów.

T9.X14.7. Na obszarze X14 – obowiązuje ścisła ochrona przestrzennego dziedzictwa kulturowego i jego poszczególnych elementów; w skali architektonicznej konserwacji istniejącej substancji.

T9.X14.8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**T10 USTALENIA PLANU DLA FRAGMENTÓW
JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ T10, NA KTÓRYCH
NIE ZOSTAŁY WYDZIELONE STREFY SPECJALNE
ANI OBSZARY O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH**

FORMY UŻYTKOWANIA

T10.1. Ustala się zakaz lokalizowania funkcji produkcyjnych, baz, składów na wydzielonych działkach. Wyjątek stanowi strefa o szerokości 40 m licząc od linii rozgraniczającej tereny kolejowe po stronie południowej na odcinku od ul. 12 Marca do obszaru X19.

T10.2. Obowiązuje zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

T10.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzania funkcji nie mieszkalnych do zabudowy jednorodzinnej pod następującymi warunkami:

- niepowodowania uciążliwego oddziaływania na otoczenie,
- niepowodowania zmian w charakterze otoczenia,
- niepogarszania estetyki otoczenia.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T10.4. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu obejmującej jako min. cały kwartał zabudowy.

PARAMETRY ZABUDOWY

T10.5. Ustala się zachowanie istniejącej struktury układu przestrzennego (gabaryty, charakter nowej zabudowy winny nawiązywać do obiektów sąsiednich i sposobu zabudowy sąsiednich działek).

T10.6. Ustala się maks. wysokość obiektów na 6,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

T10.7. Ustala się konieczność stosowania dachów dwu lub wielospadowych o kącie pochylenia połaci nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 51°.

TRANSPORT

T10.8. Ustala się rezerwę terenu dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.

T10.9. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic:

- ulice zbiorcze – Z 1/2 – ul. Sikorskiego, Roszczyńskiego, 12 Marca;
- ulice lokalne i dojazdowe – L 1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.

T10.10. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo jako indywidualnych wolnostojących budynków (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

T10.11. Ustala się możliwość lokalizacji i realizacji garaży jako towarzyszących innym funkcjom i stanowiących integralną część kubatur innych funkcji.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T10.12. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T10.13. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T10.14. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T10.15. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T10.16. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T10.17. Ustala się konieczność wykonywania archeolo-

gicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w Strefie „W” Ochrony Konserwatorskiej wyznaczonej na rysunku planu.
T10.18. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T10.X16. USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X16

FORMY UŻYTKOWANIA

- T10.X16.1. NA OBSZARZE X16 oprócz terenów otwartych, publicznie dostępnych dopuszcza się możliwość lokalizacji innych funkcji publicznych.
- T10.X16.2. NA OBSZARZE X16 obowiązuje zagospodarowanie min 70% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo.
- T10.X16.3. NA OBSZARZE X16 Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

- T10.X16.4. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania dla celów podziałów geodezyjnych terenu obejmujących jako min obszar X16.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

- T10.X16.5. NA OBSZARZE X16 ustala się obowiązek zachowania ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż linii lasu o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T10.X16.6. NA OBSZARZE X16 ustala się maks. wysokość zabudowy na 15 m.

TRANSPORT

- T10.X16.7. NA OBSZARZE X16 obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży.
- T10.X16.8. NA OBSZARZE X16 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T10.X16.9. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T10.X16.10. NA OBSZARZE X16 w miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych.
- T10.X16.11. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T10.X16.12. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T10.X16.13. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację

układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

- T10.X16.14. NA OBSZARZE X16 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.
- T10.X16.15. OBSZAR X16 znajduje się za terenie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.
- T10.X16.16. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T10.X17. USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X17

FORMY UŻYTKOWANIA

- T10.X17.1. NA OBSZARZE X17 dopuszcza się realizację następujących funkcji: przedszkole, żłobek, służba zdrowia lub funkcji mieszkalnej z usługami w parterze.

PARAMETRY ZABUDOWY

- T10.X17.2. NA OBSZARZE X17 ustala się maks. wysokość zabudowy na 9,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.
- T10.X17.3. NA OBSZARZE X17 ustala się położenie kalenicy budynków równoległe do osi ul. Sikorskiego.

TRANSPORT

- T10.X17.4. NA OBSZARZE X17 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- T10.X17.5. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.
- T10.X17.6. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.
- T10.X17.7. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- T10.X17.8. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.
- T10.X17.9. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację

układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T10.X17.10. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

T10.X19. USTALENIA PLANU DLA OBSZARU O USTALENIACH SZCZEGÓŁOWYCH X19

FORMY UŻYTKOWANIA

T10.X19.1. NA OBSZARZE X19 ustala się jako funkcję dominującą funkcję mieszkaniową lub usługową.

T10.X19.2. NA OBSZARZE X19 ustala się zakaz lokalizowania funkcji produkcyjnych, baz, składów, usług rzemieślniczych.

T10.X19.3. NA OBSZARZE X19 ustala się przeznaczenie terenu o pow. 0,3 ha na funkcje terenów otwartych i zielonych.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

T10.X19.4. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania dla celów podziałów geodezyjnych terenu obejmującego jako min obszar X19.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

T10.X19.5. NA OBSZARZE X19 ustala się obowiązek zachowania ogólnodostępnego ciągłego przejścia pieszego wzdłuż linii lasu o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

T10.X19.6. NA OBSZARZE X19 ustala się maks. wysokość zabudowy na 9,5 m licząc od poziomu terenu do linii okapu.

TRANSPORT

T10.X19.7. NA OBSZARZE X19 ustala się zakaz lokalizowania garaży dla indywidualnych użytkowników w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych.

T10.X19.8. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla realizacji pętli autobusów miejskich. Przybliżoną lokalizację pętli określa rysunek planu. Granice terenu określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

INNE, WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

T10.X19.9. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

T10.X19.10. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

T10.X19.11. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

T10.X19.12. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

T10.X19.13. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

T10.X19.14. NA OBSZARZE X19 ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.

T10.X19.15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

TLO USTALENIA PLANU DLA JEDNOSTKI TERYTORIALNEJ LASY OCHRONNE

TLO.1. Ustala się konieczność podejmowania decyzji w stosunku do terenów leśnych po wyrażeniu zgody właściciela tj. zarządzającej w imieniu Skarbu Państwa Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.

TLO.2. Na terenach leśnych w indywidualnych przypadkach dopuszcza się lokalizację

- inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji, uzasadnionych przez brak możliwości realizacji na terenach pozostałych miasta lub wywołujących ewidentnie wielostronnie korzystniejsze konsekwencje realizacji na terenach leśnych w porównaniu z wszystkimi możliwymi wariantami na pozostałych terenach,
- inwestycji z zakresu obsługi turystyki i rekreacji masowej (publicznej) pod ww. warunkiem niedalej niż 100 m od granicy lasu. Inwestycje te muszą posiadać pozytywne raporty oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz indywidualne zgody na zmianę użytkowania gruntów (zgodnie z procedurą dot. gruntów rolnych i leśnych).

TLO.3. Na terenach leśnych dopuszcza się realizację urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz innych funkcji publicznych bez inwestycji budowlanych kubaturowych na podstawie spełnienia wymogów określonych w raportach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

SSEW USTALENIA PLANU DLA STREFY SPECJALNEJ EKOLOGICZNIE WAŻNEJ

FORMY UŻYTKOWANIA

SSEW.1. Dopuszcza się następujące funkcje i elementy zagospodarowania w strefie:

- związane z wykorzystaniem cieków wodnych jako źródła energii,
- związane z ogólnodostępną rekreacją i sportem,
- indywidualne inwestycje związane z funkcjami kultury,
- niezbędne inwestycje w sferze infrastruktury technicznej i komunikacji, których lokalizacja poza strefą jest niemożliwa lub ewidentnie nieoptymalna.
- użytkowanie rolnicze z przeważającym kierunkiem łąkowo – pastwiskowym i ogrodnicze bez używania środków ochrony roślin. Na terenie siedlisk dopuszcza się modernizację istniejącej zabudowy zagrodowej.

SSEW.2. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym lub uciążliwym oddziaływaniu na środowisko.

SSEW.3. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym.

SSEW.4. Wzdłuż rzeki Cedron na odcinku od drogi nr 6 do granic Parku Przebendowskich oprócz funkcji wymienionych w SSEW.1. ustala się możliwość lokalizacji funkcji usługowych, handlowych, gastronomicznych, kulturalnych, administracyjno-biurowych oraz mieszkaniowych. Funkcje mieszkaniowe dopuszcza się jako towarzyszące wyżej wymienionym i lokalizowane powyżej kondygnacji parteru.

SSEW.5. Na obszarze jednostki T1 ustala się możliwość lokalizacji innych funkcji niż wymienionych w pkt SSEW.1 pomiędzy ul. Ofiar Piaśnicy, a granicą terasy zalewowej rzeki Redy oraz w pasie o szerokości 150 m od linii rozgraniczającej po stronie północnej ul. Przemysłowej oraz pomiędzy linią rozgraniczającą ul. Przemysłowej a terenami PKP (linia do Żarnowca), a także w pasie pomiędzy linią kolejową I linia do Żarnowca) a drogą nr 6 z wyjątkiem pasa terenu o szer. 30 m po każdej stronie cieku biegnącego na kierunku pn – pd.

SSEW.6. Wzdłuż rzeki Cedron na odcinku od ul. Staromłyńskiej do drogi nr 6 oprócz funkcji wymienionych w SSEW.1. dopuszcza się lokalizację małej gastronomii.

PODZIAŁY GEODEZYJNE

SSEW.7. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu obejmującej jako min 5 ha lub w odniesieniu do terenów określonych w SSEW.5 – 1 ha, a w odniesieniu do terenów określonych w SSEW.4 i SSEW.6 – cały kwartał zabudowy.

SSEW.8. Ustala się 5000 m² jako min wielkość działki powstałej w wyniku wtórnej parcelacji. Ustalenie nie dotyczy otoczenia rzeki Cedron.

ZWIĄZKI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNE

SSEW.9. Wzdłuż cieków wodnych ustala się obowiązek zachowania lub przywrócenia możliwości swobodnego przejścia o parametrach umożliwiających przejazd rowerem.

PARAMETRY ZABUDOWY

SSEW.10. Na obszarze SSEW, z wyjątkiem odcinka pomiędzy ul. Staromłyńską a Parkiem Przebendowskich obowiązuje zagospodarowanie min. 80% pow. działki jako pow. aktywnej przyrodniczo.

SSEW.11. Ustala się maks. wysokość obiektów o funkcji gastronomicznej lokalizowanej wzdłuż rzeki Cedron na odcinku pomiędzy drogą nr 6 a ul. Staromłyńską (SSEW.4) na 4,5 m od poziomu terenu do linii okapu.

TRANSPORT

SSEW.12. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży.

SSEW.13. Ustala się zakaz lokalizowania garaży dla użytkowników indywidualnych w niezależnych zespołach lub pojedynczo oraz garaży wielopoziomowych. Dopuszcza się lokalizację garaży tylko i wyłącznie jako towarzyszących innym funkcjom i stanowiącym integralną część kubatury innych funkcji.

INNE URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

SSEW.14. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu dla określonych poniżej, wybranych elementów infrastruktury technicznej:

— oczyszczalni wód opadowych (T1, T2, T3, T4, T5, T6),

— przepompowni ścieków (T1, T6, T5, T6, T8, T9)

— terenowego zbiornika wodnego (T9) o objętości ok. 5000 m sześciennych.

Przybliżoną lokalizację obiektów określa rysunek planu. Granice i wielkość działki określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

SSEW.15. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

SSEW.16. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

SSEW.17. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

SSEW.18. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

SSEW.19. Przewiduje się rozbudowę oraz modernizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

SSEW.20. NA OBSZARZE Strefy Specjalnej Ekologicznie

- Ważnej ustala się konieczność sporządzenia studium krajobrazowego dla wszystkich obiektów lokalizowanych w Strefie Ochrony Krajobrazu wyznaczonej na rysunku planu.
- SSEW.21. Ustala się konieczność wykonywania archeologicznych badań ratowniczych dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefach ochrony konserwatorskiej: „W” ochrony archeologicznej, strefie konserwacji urbanistycznej, strefie rezerwatu kulturowego.
- SSEW.22. Ustala się konieczność dokonywania uzgodnień z WKZ wszystkich projektów inwestycji zlokalizowanych w strefach ochrony konserwatorskiej.
- SSEW.23. Ustala się konieczność sporządzenia „Studium Oddziaływania na Środowisko Kulturowe” dla obiektów o kubaturze większej niż 2000 m³ lokalizowanych w strefach Ochrony Konserwatorskiej.
- SSEW.24. Ustala się konieczność sporządzenia Raportów Oddziaływania Przedsięwzięcia na Środowisko w stosunku do wszystkich zamierzeń inwestycyjnych w strefie.
- SSEW.25. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

**SS.PD-KW-Z USTALENIA PLANU
DLA STREFY SPECJALNEJ PAS DROGOWO
- KOLEJOWY WSCHÓD-ZACHÓD**

FORMY UŻYTKOWANIA

- SS.PD-KW-Z.1. Ustala się zakaz rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym oddziaływaniu na środowisko, o ile w wyniku rozbudowy i lokalizacji nowych obiektów nie nastąpi znaczne ograniczenie lub likwidacja szkodliwego lub uciążliwego oddziaływania.
- SS.PD-KW-Z.2. Ustala się zakaz utrwalania obiektów i funkcji związanych z działalnością gospodarczą i produkcyjną lub usługową o szkodliwym oddziaływaniu na środowisko.
- SS.PD-KW-Z.3. Ustala się zakaz lokalizowania składów produktów masowych (np węgiel, drewno, cement).
- SS.PD-KW-Z.4. Ustala się zakaz lokalizowania zakładów produkcji i przetwórstwa żywności lub magazynów żywności z wyjątkiem magazynowania żywności w szczelnych opakowaniach.
- SS.PD-KW-Z.5. Ustala się zakaz lokalizowania ogrodów działkowych i użytkowania rolniczego i ogrodniczego gleby.
- SS.PD-KW-Z.6. Ustala się zakaz lokalizowania obiektów służby zdrowia, opieki społecznej i oświaty. Niniejszy zapis nie dotyczy obsługi administracyjnej i technicznej ww. funkcji.
- SS.PD-KW-Z.7. Ustala się zakaz lokalizowania zajezdni autobusowych, placów składowych z wyjątkiem niewielkich placów do ekspozycji oferowanych towarów.
- SS.PD-KW-Z.8. Ustala się zakaz lokalizowania otwartych terenów sportowych.
- SS.PD-KW-Z.9. Ustala się zakaz lokalizowania funkcji mieszkaniowej z wyjątkiem funkcji mieszkaniowych jako towarzyszącej innym funkcjom na działkach prywatnych.
- SS.PD-KW-Z.10. Obowiązuje zakaz lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących obiektów gospodarczych o charakterze czasowym (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).
- PODZIAŁY GEODEZYJNE**
- SS.PD-KW-Z.11. Obowiązuje zakaz dokonywania wtórnych podziałów posesji, o ile nie wynikają one z koncepcji zagospodarowania terenu obejmującej jako min całą kwartał zabudowy.
- SS.PD-KW-Z.12. Nie dopuszcza się podziału wtórnego działek powodujących konieczności budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6 (nie dotyczy włączyń dróg serwisowych i wjazdów do miejsc obsługi podróżnych).
- PARAMETRY ZABUDOWY**
- SS.PD-KW-Z.13. Ustala się maks. wysokość zabudowy na 7 m mierząc od poziomu terenu do linii okapu.
- TRANSPORT**
- SS.PD-KW-Z.14. Ustala się rezerwę tereny dla podstawowego układu ulicznego w liniach rozgraniczających wyznaczonych na rysunku planu.
- SS.PD-KW-Z.15. Ustala się następujące klasy i parametry niżej wymienionych ulic: ulica główna G 1/2 – ul. I Brygady WP, I Dywizji Pancernej WP, Gdańska ulice lokalne i dojazdowe – L 1/2 i D 1/2 – pozostałe ulice.
- SS.PD-KW-Z.16. Ustala się rezerwę terenu na realizację bezkolizyjnych węzłów drogowych: „Działki” pomiędzy ul. Sucharskiego (T7), Budowlanych (T1) a drogą nr 6 o parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2, „Nanice” pomiędzy ul. 12 Marca (T9), Pomorską (T3) a drogą nr 6 o parametrach ulicy zbiorczej Z 1/2.
- SS.PD-KW-Z.17. Ustala się konieczność realizacji drugiej jezdni (rozbudowy przekroju) drogi nr 6 na odcinku od ul. Ofiar Piaśnicy do Bolszewa.
- SS.PD-KW-Z.18. Ustala się rezerwę terenu na realizację drugiego toru projektowanej linii pierwszorzędnej Gdynia- Szczecin, 3 i 4 tor SKM Gdynia – Wejherowo oraz wyładowni w obszarze terenów PKP wyznaczonych w liniach rozgraniczających na rysunku planu.
- SS.PD-KW-Z.19. Ustala się konieczność zapewnienia rezerwy terenu na realizację miejsc parkingowych. Przybliżoną lokalizację określa rysunek planu. Granice terenu określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.
- SS.PD-KW-Z.20. Ustala się konieczność zapewnienia re-

zerwy terenu na budowę dworca autobusów miejskich i pozamiejskich. Przybliżoną lokalizację określa rysunek planu. Granice terenu określi projekt zagospodarowania sporządzony przez inwestora.

SS.PD-KW-Z.21. Obowiązuje zakaz ustalania lokalizacji stałej lub utrwalania istniejących garaży (nie dotyczy działek prywatnych zabudowy jednorodzinnej).

SS.PD-KW-Z.22. Ustala się zakaz lokalizowania jednopoziomowych garaży dla indywidualnych użytkowników w zespołach lub pojedynczo.

Dopuszcza się możliwość realizacji garaży wielopoziomowych (wielostanowiskowych) oraz garaży towarzyszących innym funkcjom.

SS.PD-KW-Z.23. Zostały ustalone rezerwy terenu na realizację 2 wariantów skrzyżowania ul. Patoka z drogą nr 6. Po ostatecznym rozstrzygnięciu układu ulic Patoka i skrzyżowania tej ulicy z drogą nr 6 rezerwa terenu na alternatywne rozwiązanie staje się zbędna i obowiązuje zakres ustaleń jak dla sąsiednich obszarów na terenie PD-KW-Z.

SS.PD-KW-Z.24. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m w terenie zabudowanym i 25 m w terenie niezabudowanym od zewnętrznej (od strony reklamy) krawędzi jezdni drogi krajowej nr 6 (domiar należy wykonywać z uwzględnieniem krawędzi docelowej – to jest po rozbudowie).

INNE WYBRANE SIECI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

SS.PD-KW-Z.25. W nowoprojektowanych obiektach ustala się zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie odprowadzania ścieków niż podłączenie do systemu kanalizacji sanitarnej, o ile sieć ta znajduje się w odległości mniejszej niż 200 m od projektowanego obiektu.

SS.PD-KW-Z.26. W miarę rozwoju sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej ustala się konieczność podłączenia do nich wszystkich obiektów istniejących i projektowanych. Ustalenie w zakresie kanalizacji deszczowej nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, gdzie wody deszczowe z dachów odprowadzane winny być na teren działki.

SS.PD-KW-Z.27. W nowoprojektowanych budynkach istnieje obowiązek stosowania niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

SS.PD-KW-Z.28. Odpady gromadzone winny być w miejscach do tego przystosowanych, a następnie wywożone będą przez specjalistyczne służby na wysypisko wskazane przez Gminę.

SS.PD-KW-Z.29. Przewiduje się rozbudowę oraz moder-

nizację układów infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, ciepło, odprowadzenie wód deszczowych i ścieków do standardów umożliwiających właściwą i bezawaryjną obsługę.

INNE UWARUNKOWANIA

SS.PD-KW-Z.30. W przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu.

SS.PD-KW-Z.31. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym – 0%.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wejherowa.

§ 5

1. Zobowiązuje się Zarząd Miasta Wejherowa do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, wydanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

W granicach obowiązywania ustaleń niniejszego planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa uchwalony w dniu 26 maja 1994 r. Uchwałą XLII/496/94 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20 z dnia 19 września 1994 r. poz. 96).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

268

UCHWAŁA Nr XXXVI/272/01
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bytów.

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085 i Nr 115, poz. 1229), art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r., Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r., Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r., Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r., Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniającej politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interes władających gruntami, w wykonaniu Uchwały Nr XVIII/156/2000 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bytów, Rada Miejska w Bytowie uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bytów obejmującą obszar działek oznaczony wg ewidencji gruntów numerami 89/2, 667/1, 667/3, 667/5, 667/6, 667/8 w obrębie 102, między ulicami: 1 Maja i 11 Listopada.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustalenia tekstowe zmiany planu mają jednolity układ formalny. Ustalenia prawne przepisu gminnego, jakim jest plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego, są zawarte w jedenastu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 1 do 11. Są to:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 1.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7.
- 8) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego – 8.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 9.
- 10) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 10.
- 11) inne ustalenia stanowiące – 11.

2. Grupa oznaczona numerem 12. zawiera informację o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych niż plan zagospodarowania przestrzennego, oraz o innych aktach prawnych, niż plan zagospodarowania przestrzennego, obowiązujących na danym terenie.

§ 2

1. Uchwala się rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Bytów w skali 1:1 000, wraz z legendą, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalenia”.

§ 3

Uchwala się definicje terminów używanych w planie

uchwalonym niniejszą uchwałą, zawarte w „Słowniku terminów użytych w tekście planu”:

- 1) dach stromy – forma dachu budynku, w którym poszczególne połacie pochylone są pod kątem co najmniej 30°,
- 2) dostęp ogólny (teren, obiekt ogólnodostępny) – dostęp do terenu (obiektu) nie limitowany żadnymi ograniczeniami podmiotowymi ani przedmiotowymi, w szczególności ogrodzeniami, biletami wstępu, porą doby,
- 3) funkcja dominująca – funkcja główna (najważniejsza) terenu, określona w planie pośrednio ustaleniami jakościowymi (np. zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych, zakaz lokalizacji obiektów szkodliwych, zakaz lokalizacji funkcji chronionych). Ustalenie funkcji dominującej na danym terenie nie wyłącza możliwości lokalizacji na nim innych funkcji,
- 4) funkcje komercyjne (o charakterze komercyjnym) – funkcje terenów, na których prowadzona jest (będzie) działalność produkcyjna, przemysłowa, składowa, usługowa, a także tereny przeznaczone dla urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) kompozycja obiektu – układ eksponowanych elewacji oraz dachu i zwieńczenia budowli z rozmieszczeniem, wielkością i proporcjami otworów, elementami programu architektoniczno-estetycznego (detale, faktury materiałów, zasada kolorystyki itp.), stolarką, urządzeniami łączącymi obiekt z otaczającym terenem, towarzyszącymi obiektami pomocniczymi wspierającymi kompozycyjnie obiekt główny,
- 6) obiekt o dużym zatrudnieniu – obiekt o zatrudnieniu powyżej 15 osób,
- 7) obiekt szkodliwy – obiekt powodujący przekroczenie dopuszczalnych norm szkodliwego oddziaływania na środowisko poza granicami przynależnej mu działki,
- 8) strefa OW obserwacji archeologicznej – obszar domniemanego występowania przedmiotów archeologicznych. W przypadku odkrycia przedmiotów archeologicznych w trakcie prowadzonych robót ziemnych obowiązkowe jest zawiadomienie służb archeologicznych o znalezisku,
- 9) teren elementarny – fragment terenu miasta wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu,
- 10) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie na działce, gabaryty, kształt dachu. Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że te fragmenty zostały włączone odpowiednim zapisem. Typu zabudowy nie wyznaczają obiekty określone w ustaleniach planu jako posiadające niezgodną z ustaleniami planu kompozycję obiektu (w rozumieniu planu).
- 11) wartościowy drzewostan – pojedyncze drzewa lub ich grupy posiadające jedną z poniższych cech:
 - a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz aleje (poza lasami i parkami);

- b) drzewa i krzewy objęte ochroną na postawie ustawy o ochronie przyrody;
 - c) drzewa i krzewy na usunięcie których zezwolenie wydaje odpowiedni organ;
 - d) drzewa i krzewy za usunięcie których pobierana jest prawem przewidziana opłata;
- 12) wtórna parcelacja – parcelacja nieruchomości dokonana w okresie obowiązywania niniejszego planu, w wyniku której powstaje konieczność wydzielenia nowych dróg, dojazdów, lub uzyskania służebności drogi lub dojazdu, bądź następuje zmiana zasad obsługi komunikacyjnej;
- 13) wydzielenie wewnętrzne – fragment terenu elementarnego (w rozumieniu planu) wydzielony na rysunku planu liniami wewnętrznego podziału, dla którego sformułowano (w tekście lub na rysunku planu) dodatkowe ustalenia szczegółowe;
- 14) wysokość zabudowy – wysokość obiektu budowlanego jest to różnica pomiędzy średnią rzędną poziomu terenu po stronie ulicy (placu), dojazdu na działkę a rzędną poziomu najwyższego, stałego elementu tego obiektu (z wyłączeniem komina);
- 15) zabudowa zagrodowa – zespół zabudowy związanej z produkcją rolną i ogrodnictwem, składający się co najmniej z budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku (lub budynków) inwentarskiego lub magazynowego przeznaczonego do przechowywania produktów rolnych wyprodukowanych u siebie;
- 16) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu dopuszczony na czas określony tj. do czasu realizacji zagospodarowania docelowego. Przez tymczasowe obiekty budowlane rozumienie się tymczasowe obiekty budowlane wg ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414);
- 17) zasób zieleni – suma przestrzeni zajętej przez elementy zieleni w środowisku miejskim, występujące pojedynczo lub w grupach (drzewa, krzewy, trawniki, a także np. pnącza, żywopłoty);
- 18) zieleni izolacyjna – pas zwartej, wielowarstwowej zieleni (rolę tę może pełnić też płat lasu lub zadrzewienia), złożonej z gatunków odpornych na zanieczyszczenia, oddzielającej (także krajobrazowo) obiekty uciążliwe od terenów funkcji chronionych (w rozumieniu planu), rolnych lub rekreacyjnych.

Rozdział 2 Ustalenia planu

§ 4

Uchwała się ustalenia dla poszczególnych terenów elementarnych wyróżnionych w planie:

1. Dla terenu elementarnego F 7-1.00. UU uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne -1:
- 1.1. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu) – komercyjna (w rozumieniu planu) o charakterze usługowym.
 - 1.2. Wyklucza się lokalizację wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.
 - 1.3. Spośród funkcji komercyjnych (w rozumieniu planu) dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji usługowych z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej.

- 1.4. Wyklucza się lokalizację budynków mieszkalnych. Mieszkania dopuszcza się wyłącznie jako towarzyszące w obiekcie usługowym.
 - 1.5. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 1.5. WP dla zbiornika przeciwpożarowego.
 - 1.6. Wyklucza się lokalizację budynków zamieszkania zbiorowego za wyjątkiem: hoteli, moteli, schronisk turystycznych.
 - 1.7. Wyklucza się lokalizację stacji paliw.
 - 1.8. Wyklucza się rolnicze użytkowanie terenów we wszystkich formach oraz lokalizację zabudowy zagrodowej (w rozumieniu planu).
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Zakaz lokalizacji obiektów szkodliwych (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 2.2. obowiązuje zachowanie i wzbogacanie istniejącego zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.3. Zakaz wycinki wartościowego drzewostanu (w rozumieniu planu) z wyjątkiem cięć sanitarnych.
 - 2.4. Obowiązuje wprowadzanie, odtwarzanie i uzupełnianie zadrzewień przyulicznych, oznaczonych na rysunku planu.
- 3) ustalenia zasad kompozycji – 3:
- 3.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 3.1. obowiązuje zakaz lokalizacji nowych budynków.
 - 3.2. Obowiązuje likwidacja obiektów oznaczonych na rysunku planu.
 - 3.3. Dla lokalizacji nowych obiektów budowlanych ustala się, oznaczone na rysunku planu, obowiązującą linię zabudowy i nieprzekraczalne linie zabudowy. W przypadku rekompozycji istniejących obiektów budowlanych obowiązująca linia zabudowy stanowi linię nieprzekraczalną.
 - 3.4. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 20.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Zakaz lokalizacji garaży jednokondygnacyjnych na poziomie terenu. Zakaz nie dotyczy:
 - a) garaży wbudowanych w inne budynki,
 - b) uzupełnień kompozycji istniejących zespołów garaży.
 - 4.2. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu) równa wysokości najwyższego, istniejącego w dniu uchwalenia planu, budynku na terenie F 7-1.00. UU.
 - b) dach stromy (w rozumieniu planu) o maksymalnym kącie nachylenia pości 60 stopni; ustalenie nie dotyczy dachów mansardowych.
 - 4.3. Za niezgodną z planem ustala się kompozycję obiektów (w rozumieniu planu) oznaczonych na rysunku planu. Dla obiektów o niezgodnej z ustaleniami planu kompozycji obiektu (w rozumieniu planu) ustalenie to obowiązuje do czasu wyburzenia tych obiektów lub ich przebudowy zgodnej z ustaleniami planu. Wyklucza się rozbudowę obiektów i zespołów zabudowy istniejących w dniu uchwalenia niniejszego planu i nie spełniających

- ustaleń niniejszego planu. Zakaz rozbudowy nie dotyczy dostosowania formy tych obiektów do typu zabudowy (w rozumieniu planu) istniejącej, kompozycji zespołu zabudowy i obowiązujących linii zabudowy.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5:
- 5.1. Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej (w rozumieniu planu), obejmującą cały teren elementarny F 7-1.00. UU.
- 5.2. Dla obiektu położonego przy ul. 1-go Maja 26, działka nr 667/3, oznaczonego na rysunku planu, obowiązuje, zastrzeżeniem ustalenia 7.1., zakaz zmiany kompozycji obiektu (w rozumieniu planu).
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Wyklucza się wtórną parcelację (w rozumieniu planu) terenu.
- 6.2. Zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielania terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku. Wydzielenie działki po obrysie budynku dopuszcza się jedynie w sytuacji gdy na tak wydzielonej działce możliwe jest odtworzenie budynku z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 6.3. Zakaz wydzielania działek dla nowych, indywidualnych garaży wolno stojących.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7:
- 7.1. Projekty przedsięwzięć inwestycyjno – budowlanych polegających na odbudowie, rozbudowie, przebudowie i modernizacji obiektu położonego przy ul. 1-go Maja 26, działka nr 667/3, wymagają pozytywnego zaopiniowania przez Zarząd Miasta. Projekty i opinię przedstawia inwestor wraz z wnioskiem o wydanie stosownej decyzji.
- 8) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) – 8:
- 8.1. W odniesieniu do zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) ustala się:
- 1) Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
- a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
- b) nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
- 2) Ustalenia niniejszego planu obowiązują także w przypadku utrwalania tymczasowych obiektów budowlanych.
- 8.2. Zakaz lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących w dniu uchwalenia planu obiektów tymczasowych.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 9:
- 9.1. Obowiązuje zakaz obsługi komunikacyjnej terenu elementarnego F 7-1.00. UU przez bezpośrednie zjazdy z ul. 1-go Maja. Obsługę komunikacyjną terenu elementarnego F 7-1.00. UU zapewnia się z ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu jako KD. 01. D.
- 9.2. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych.
- 9.3. Ustala się wskaźniki potrzeb parkingowych:
- a) dla zabudowy mieszkaniowej 1 miejsce na 1 mieszkanie,
- b) dla innych obiektów nie mniej niż 1 miejsce na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu lub 1 miejsce postojowe na każdego zatrudnionego, Z zapewnienia miejsc postojowych na terenie działki zwalnia się wolnostojące objekty usług o powierzchni użytkowej do 50 m².
- 10) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 10:
- 10.1. Place utwardzone związane z funkcjami użytkowymi i parkingi wymagają wyposażenia w urządzenia służące oczyszczaniu wód opadowych, zlokalizowane na działce inwestora.
- 10.2. Wyklucza się zrzut ścieków sanitarnych i innych do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych. Obowiązuje odprowadzanie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
- 10.3. Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej.
- 10.4. Zakaz instalowania nowych indywidualnych systemów grzewczych opartych na paliwach stałych.
- 10.5. Utylizacja odpadów stałych technologicznych i bytowo-gospodarczych poza terenem planu.
- 11) inne ustalenia stanowiące – 11:
- 11.1. Garaże podziemne dostosowuje się do wymagań ukryć obrony cywilnej.
- 11.2. Inwestorzy winni zapewnić zaopatrzenie wodne do gaszenia pożarów oraz drogi i dojazdu pożarowe oraz spełniać szczegółowe wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe – według obowiązujących przepisów.
- 12) informacje – 12:
- 12.1. GZWP nr 117 nie posiada dokumentacji w związku z czym plan wprowadza ustalenia mające na celu ochronę jego zasobów: 2.1., 10.1., 10.2., 10.3., 10.5., 10.6.
- 12.2. Obszar objęty zmianą planu znajduje się w otulinie Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”. Funkcjonowanie otuliny regulują następujące przepisy prawne:
- a) Rozporządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1998 r. Nr 19, poz. 82),
- b) Uchwała Nr X/42/81 WRN w Słupsku z dnia 8 grudnia 1981 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r., Nr 31, poz. 185)
- 12.3. Na obszarze planu występują obszary podlegające ochronie Wojewódzkiej Służby Ochrony Zabytków.
2. Dla terenu elementarnego F 7-2.00. PP uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu) – funkcje komercyjne (w rozumieniu planu).
- 1.2. Wyklucza się lokalizację wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.
- 1.3. Cały teren elementarny rezerwowany jest dla obiektów o dużym zatrudnieniu (w rozumieniu planu).
- 1.4. Zakaz lokalizacji obiektów funkcji chronionych

- (w rozumieniu planu) i budynków zamieszkania zbiorowego.
- 1.5. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 1.5. ZI, dla zieleni izolacyjnej (w rozumieniu planu). Na terenie wydzielienia wewnętrznego (w rozumieniu planu) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych. Dopuszcza się lokalizację tych urządzeń infrastruktury technicznej miasta, których lokalizacja poza terenem wydzielienia wewnętrznego (w rozumieniu planu) jest niemożliwa lub ewidentnie nieopłacalna.
 - 1.6. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 1.6. ZP, dla zieleni parkowej z urządzeniami do codziennej rekreacji mieszkańców. Na terenie wydzielienia wewnętrznego (w rozumieniu planu) obowiązuje zakaz lokalizacji budynków. Dopuszcza się lokalizację tych urządzeń infrastruktury technicznej miasta, których lokalizacja poza terenem wydzielienia wewnętrznego jest niemożliwa lub ewidentnie nieopłacalna.
 - 1.7. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 1.7. KW, D, o szerokości w liniach rozgraniczających oznaczonej na rysunku planu, dla dojazdu urządzonego jako ulica jednojezdniowa dwupasowa.
 - 1.8. Rezerwacje terenu, oznaczonego na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 1.8. dla lokalizacji miejsc parkingowych.
 - 1.9. Wyklucza się rolnicze użytkowanie terenów we wszystkich formach oraz lokalizację zabudowy zagrodowej (w rozumieniu planu).
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Na działkach o powierzchni powyżej 300 m², na których lokalizuje się obiekty funkcji komercyjnych (w rozumieniu planu), obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów (biogrupy), zajmującej 1% powierzchni działki, nie mniej jednak niż 25m². Do bilansu wlicza się powierzchnię zajmowaną przez zieleń izolacyjną.
 - 2.2. Realizacja parkingów naziemnych większych niż 8 miejsc postojowych jest uwarunkowana wprowadzeniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów) na terenie parkingu.
 - 2.3. Zakaz lokalizacji obiektów szkodliwych (w rozumieniu planu) oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów prowadzącej do wzrostu szkodliwości.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy (w rozumieniu planu) jako wysokość najwyższego, istniejącego w dniu uchwalenia planu, budynku na terenie F 7-2.00. PP.
 - 3.2. Obowiązuje likwidacja obiektów oznaczonych na rysunku planu.
 - 3.3. Zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 20.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne (w rozumieniu planu) 4.1. dopuszcza się lokalizację parkingów. Obowiązuje zachowanie minimalnego udziału powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) w wysokości 50% powierzchni wydzielienia wewnętrznego.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5:
- 5.1. Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej (w rozumieniu planu), obejmującą cały teren elementarny F 7-2.00. PP.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. W przypadku podziału terenu o powierzchni większej niż 1 ha powierzchnia terenu przeznaczanego pod drogi, place i dojazdy ogólnodostępne nie może przekraczać 15% powierzchni terenu parcelacji.
 - 6.2. Wtórna parcelacja (w rozumieniu planu) wymaga opracowania projektu podziału nieruchomości obejmującego przedmiotową nieruchomość i obszar, na którym może nastąpić zmiana warunków obsługi komunikacyjnej, nie mniej jednak niż wszystkie działki budowlane bezpośrednio sąsiadujące z nieruchomością podlegającą parcelacji. Stan prawny dróg wydzielonych powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przylegających.
 - 6.3. Zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielania terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku. Wydzielone działki po obrysie budynku dopuszcza się jedynie w sytuacji gdy na tak wydzielonej działce możliwe jest odtworzenie budynku z zachowaniem obowiązujących przepisów.
 - 6.4. Zakaz wydzielania działek dla indywidualnych garaży wolno stojących.
 - 6.5. Na terenie wydzielienia wewnętrznego (w rozumieniu planu) 1.6. ZP nie obowiązuje dostęp ogólny (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7:
Nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) – 8:
- 8.1. W odniesieniu do zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) ustala się:
 - 1) Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb:
 - a) istniejącego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - b) nowego zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu),
 - c) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 2) Ustalenia niniejszego planu obowiązują także w przypadku utrwalania tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 8.2. Zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) wywołujące potrzeby parkingowe podlega wyomogom określonym w ustaleniu 9.2.
 - 8.3. Wyklucza się zagospodarowanie tymczasowe (w rozumieniu planu) terenów oznaczonych na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.5. ZI.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 9:
- 9.1. Obowiązuje zachowanie zasad obsługi komunikacyjnej terenu elementarnego F 7-2.00. PP poprzez nie więcej niż jeden zbiorczy zjazd z ul. 1-go Maja, oznaczony na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.7. KW, D.

- 9.2. Ustala się wskaźnik potrzeb parkingowych na nie mniej niż 1 miejsce na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu lub 1 miejsce postojowe na każde go zatrudnionego. Z zapewnienia miejsc postojowych na terenie działki zwalnia się wolnostojące obiekty usług o powierzchni użytkowej do 50 m².
- 10) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 10:
- 10.1. Place utwardzone związane z funkcjami komercyjnymi (w rozumieniu planu) produkcyjnymi oraz obsługą transportu wymagają wyposażenia w urządzenia służące oczyszczaniu wód opadowych, zlokalizowane na działce inwestora. Wyklucza się magazynowanie, składowanie odpadów i substancji niebezpiecznych bez utwardzonego podłoża i izolacji wykluczającej możliwość przenikania zanieczyszczeń do gruntu.
- 10.2. Wyklucza się zrzut wód opadowych z terenów przemysłowych, składowych, komunikacji drogowej i terenów o innym użytkowaniu powodującym zanieczyszczenie wód opadowych, do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych i bez oczyszczenia do wód powierzchniowych. Dla terenów wymagających wyposażenia w urządzenia do oczyszczania wód opadowych obowiązuje lokalizacja separatorów zanieczyszczeń na działce inwestora.
- 10.3. Wyklucza się zrzut ścieków sanitarnych, przemysłowych, technicznych i innych do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych. Obowiązuje odprowadzanie ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
- 10.4. Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej.
- 10.5. Zakaz instalowania nowych indywidualnych systemów grzewczych opartych na paliwach stałych.
- 10.6. Tymczasowe gromadzenia odpadów stałych technologicznych i bytowo-gospodarczych na terenie planu, utylizacja poza terenem planu.
- 11) inne ustalenia stanowiące – 11:
- 11.1. Garaże podziemne dostosowuje się do wymagań ukryć obrony cywilnej.
- 11.2. Inwestorzy winni zapewnić zaopatrzenie wodne do gaszenia pożarów oraz drogi i dojazdu pożarowe oraz spełniać szczegółowe wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe – według obowiązujących przepisów.
- 12) informacje – 12:
- 12.1. Lokalizacja nowych zjazdów do ul. 1-go Maja wymaga uzgodnienia z Generalną Dyrekcją Dróg Publicznych w Gdańsku.
- 12.2. W sąsiedztwie obszaru kolejowego występują ograniczenia dla wykonywania robót ziemnych oraz sytuowania budynków i budowli wynikające z Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 5 maja 1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonania robót ziemnych, budynków i budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymania zasłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz. U. Nr 47 z 1999 r. poz. 476) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20 maja 2000 r. zmieniającego to rozporządzenie (Dz.U. Nr 52 z 2000 r. poz. 627).
- 12.3. Przez projekt podziału nieruchomości rozumie się projekt, o którym mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r., Dz.U. Nr 115, poz. 741 z późniejszymi zmianami.
- 12.4. GZWP nr 117 nie posiadał dokumentacji w związku z czym plan wprowadza ustalenia mające na celu ochronę jego zasobów: 2.4., 10.2., 10.3., 10.4., 10.6., 10.7.
- 12.5. Obszar objęty zmianą planu znajduje się w otulinie Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”. Funkcjonowanie otuliny regulują następujące przepisy prawne:
- a) Rozporządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1998 roku Nr 19, poz. 82),
- b) Uchwała Nr X/42/81 WRN w Słupsku z dnia 8 grudnia 1981 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r., Nr 31, poz. 185)
- 12.6. Na obszarze planu występują obszary podlegające ochronie Wojewódzkiej Służby Ochrony Zabytków.
3. Dla terenu elementarnego KD. 01. D uchwała się ustalenia:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu, w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu, na cele ulicy, placu do zawracania i modernizację skrzyżowań.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
Nie ustala się.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
Nie ustala się.
- 4) ustalenia formy zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązuje przekrój poprzeczny L 1/2.
- 4.2. Obowiązuje lokalizacja chodnika po jednej stronie ulicy.
- 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5:
- 5.1. Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej (w rozumieniu planu), obejmującą cały teren elementarny KD. 01. D.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
Nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7:
Nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) – 8:
Nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 9:
- 9.1. Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej dwupasowej o prędkości projektowej 20 km/godz.
- 10) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 10:
Nie ustala się.
- 11) inne ustalenia stanowiące – 11:
Nie ustala się.
- 12) informacje – 12:
- 12.1. Obszar objęty zmianą planu znajduje się w otulinie Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”. Funkcjonowanie otuliny regulują następujące przepisy prawne:

- a) Rozporządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1998 roku Nr 19, poz. 82),
- b) Uchwała Nr X/42/81 WRN w Słupsku z dnia 8 grudnia 1981 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r. Nr 31, poz. 185).

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego obszaru objętego planem.

§ 7

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Bytowie i skierowania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

269

**UCHWAŁA Nr XLI/318/2001
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Ekologicznej Obwodnicy Komunikacyjnej Miasta Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 126 z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 111, poz. 1279, Nr 12, poz. 136 Dz.U. z 2001 r. Nr 109, poz. 1157, Nr 14, poz. 124, Nr 120, poz. 1268, Nr 100, poz. 1085) Rada Miasta Pruszcz Gdański uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Ekologicznej Obwodnicy Komunikacyjnej Pruszcz Gdańskiego.

Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gd. zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIV/295/93 z dnia 9 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15 poz. 81 z późn. zm.).

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się podział obszarów objętych planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi:

12.2. Na obszarze planu występują obszary podlegające ochronie Wojewódzkiej Służby Ochrony Zabytków.

4. Dla terenu elementarnego KD. 02. G uchwała się ustalenia:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu, w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu, na cele modernizacji i poszerzenia ulicy 1-go Maja.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:

Nie ustala się.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:

Nie ustala się.
- 4) ustalenia formy zabudowy – 4:

Nie ustala się.
- 5) inne ustalenia dóbr kultury – 3:
 - 5.1. Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej (w rozumieniu planu), obejmującą cały teren elementarny KD. 02. G.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:

Nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7:

Nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu) – 8:

Nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 9:

Nie ustala się.
- 10) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 10:

Nie ustala się.
- 11) inne ustalenia stanowiące – 11:

Nie ustala się.
- 12) informacje – 12:
 - 12.1. Obszar objęty zmianą planu znajduje się w otulinie Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi”. Funkcjonowanie otuliny regulują następujące przepisy prawne:
 - a) Rozporządzenie Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1998 r. Nr 19, poz. 82),
 - b) Uchwała Nr X/42/81 WRN w Słupsku z dnia 8 grudnia 1981 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1994 r., Nr 31, poz. 185).
 - 12.2. Na obszarze planu występują obszary podlegające ochronie Wojewódzkiej Służby Ochrony Zabytków.

**Rozdział 3
Przepisy końcowe**

§ 5

Na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tracą moc przepisy miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Bytów uchwalonego uchwałą Nr V/42/94 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 16 grudnia 1994 r. (Dz. U. Woj. Słupskiego Nr 42 z dnia 16 grudnia 1994 r. poz. 242).

KD/Ob – tereny urzędzeń komunikacji samochodowej
 ZI – tereny zieleni izolacyjnej z urządzeniami towarzyszącymi
 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej istniejące
 RO – tereny upraw polowych

3. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania.

§ 3

Ustalenia planu dla terenów objętych planem są następujące:

Fragment terenu miasta Pruszcz Gdański obejmujący: cz. działki nr: 20, 19, 17, 16, 9, 14, 21, 10/31, 10/1, 10/14, 10/30, 10/15, 10/28, 10/21, 11/3, obr. 4, 17, 2/10, 1/3 obr. 8 296, 3/1, 4, 14/cz., 12/1, 12/3, 12/4 obr. 9 i 18/2, 13, 15 powyższym planem przeznacza obszar terenów rolnych pod drogę obwodową północną miasta Pruszcz Gd.

1. Uwarunkowania szczegółowe ulica klasy „Z” 1/2 szerokość w liniach rozgraniczających – 40 m. szerokość pasa zieleni urządzonej 16,5 m po obu stronach drogi w tym od strony południowej drogi przewiduje się ekran akustyczny, od terenów zabudowy mieszkaniowej wysokości ca 4 m.

Dane techniczne drogi obwodowej:

szerokość jezdni 7,0 m
 szerokość chodników 1,5 – 2,0 m
 szerokość ścieżki rowerowej 2,0 m w pasie zieleni

2. Zakres inwestycji:

budowa estakady długości ca 240 m
 budowa kanalizacji deszczowej
 budowa oświetlenia
 przebudowa istniejącego uzbrojenia przecinającego projektowaną obwodową
 budowa skrzyżowań z istniejącą ulicą Kopernika Obrońców Westerplatte i PCK
 urządzenia zieleni ulicznej

3. Warunki zagospodarowania w obszarze chronionym Zachować pełną ochronę archeologiczną w obszarze chronionym archeologicznie oznaczonym na rysunku planu. Prace ziemne wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w którym zostaną określone warunki prowadzenia robót.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 0%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszcz Gd.,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego miasta Pruszcz Gd. granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gd. zatwierdzony uchwałą Nr XXXIV/295/93 z dnia 9 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 15, poz. 81 z późn. zm.) we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
 Rady Miasta
J. Malek

270

UCHWAŁA Nr XXXVIII/348/2001 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w rejonie ul. Czatkowskiej” w Tczewie.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: Dz.U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229) i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) na wniosek Zarządu Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo – Budżetowej Rada Miejska w Tczewie, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowym plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w rejonie ul. Czatkowskiej” w Tczewie o powierzchni 6,4698 ha, obejmujący w obrębie 2-gim jednostki ewidencyjnej Tczew działkę nr 3.

§ 2

1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania obszaru „Pomorskiej Specjalnej Strefy ekonomicznej w rejonie ul. Czatkowskiej” w Tczewie obejmują łącznie:
 - 1) ustalenia zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
 - 2) ustalenia wynikające z rysunku planu w skali 1:4000, dotyczące:
 - a) granicy obowiązywania niniejszej uchwały,
 - b) granic i oznaczeń terenów wyodrębnionych w planie.
2. Rysunek planu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Dla terenu wyodrębnionego zgodnie z rysunkiem planu i oznaczonego „P-1” – ustalenia planu są następujące:

- 1) a) teren przeznaczony jest dla funkcji: produkcji, przetwórstwa, składu, dystrybucji, związanych z infrastrukturą lub transportem, rzemiosła, usług oraz innych funkcji o zbliżonym programie do dotychczas wymienionych;
b) jako funkcje towarzyszące funkcjom objętym ustaleniem lit. a) – dopuszcza się funkcje: biurowe, socjalne, zamieszkania zbiorowego lub służbowego;
c) dopuszczenie funkcji towarzyszących warunkowane jest spełnieniem wymogów stawianych im w odrębnych przepisach przy uwzględnieniu uciążliwości wywoływanych przez inne funkcje dopuszczone planem;
 - 2) warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wymaga się, aby uciążliwości wynikające ze sposobu korzystania z działki budowlanej analizowane na jej granicach – odpowiadały parametrom właściwym terenom przemysłu nieuciążliwego lub były korzystniejsze;
 - b) obiekty budowlane o przesłaniającej wysokości ponad 20 m (liczonej od naturalnego poziomu terenu) – wymagają, z tytułu ochrony panoramy miasta – akceptacji właściwych służb ochrony konserwatorskiej;
 - c) obowiązuje powiadomienie Dowództwa Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej o rozpoczęciu realizacji obiektów budowlanych o wysokości ponad 50 m (liczonej od naturalnego poziomu terenu do najwyższego elementu obiektu) wraz z podaniem współrzędnych lokalizacji i rzędnych wysokości;
 - d) wymagania stawiane obiektom budowlanym z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych określają właściwe służby w odniesieniu do konkretnych zamierzeń inwestycyjnych, w granicach dopuszczonych odrębnymi przepisami;
 - 3) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane:
 - a) wydzielenia dróg dojazdowych dodatkowych wobec ulic wyodrębnionych w planie są dopuszczalne w sytuacji, gdy drogi dojazdowe zapewniają dojazd do działek budowlanych nie przylegających do ulic wyodrębnionych w planie lub drogi dojazdowe wynikają z potrzeb konkretnych zamierzeń inwestycyjnych;
 - b) wydzielenie dróg dojazdowych określonych w ustaleniu lit. a) – nie może być sprzeczne z wymogami z zakresu infrastruktury: realizacyjnymi, eksploatacyjnymi (w tym z wymogiem zapewnienia dostępu), itp.;
 - c) do wydzielonych dróg dojazdowych określonych w ustaleniu lit. a) – nie stosuje się ustaleń niniejszego ust. 1 z wyjątkiem ustaleń pkt 3;
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) obowiązuje przyłączenie do infrastruktury sieciowej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej;
 - b) wymaga się, aby zastosowane systemy odprowadzania wód deszczowych i melioracji gwarantowały ochronne odprowadzanych wód przed zanieczyszczeniami wynikającymi ze sposobu korzystania z działki budowlanej;
 - c) w przypadku stosowania indywidualnych źródeł ciepła lub energii elektrycznej – muszą być one nie emisyjne lub niskoemisyjne;
 - d) dojazd do działki budowlanej zapewnić bezpośrednio z ulic wyodrębnionych w planie lub dróg dojazdowych wydzielonych zgodnie z ustaleniami pkt 3);
 - e) miejsca parkingowe, miejsca postojowe dla pojazdów oczekujących na wjazd lub wyjazd, przestrzenie manewrowe, itp., konieczne dla prawidłowego korzystania z działki budowlanej – zapewnić należy w jej granicach;
 - 5) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu – nie wprowadza się w tym zakresie ustaleń innych niż wynikające z wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 6) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych – nie wyznacza się takich terenów;
 - 7) stawka procentowa – ustala się 0% stawkę służącą naliczaniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem przedmiotowego planu miejscowego.
3. Dla terenu infrastruktury wyodrębnionego zgodnie z rysunkiem planu i oznaczonego „T-1” – ustalenia planu są następujące:
- 1) teren przeznaczony jest dla funkcji infrastruktury;
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających – wg rysunku planu;
 - 3) warunki i zasady zagospodarowania terenu oraz wydzieleń nieruchomości gruntowych:
 - a) dopuszcza się wydzielenie nieruchomości w granicach innych niż wynika to z granic terenu wyodrębnionego na rysunku planu;
 - b) dopuszcza się włącznie w obszar działki budowlanej terenu wyodrębnionego na rysunku planu lub jego fragmentu; dla włączonego obszaru zastosowanie mają ustalenia działki budowlanej, do której został włączony;
 - c) podziały wynikające z ustaleń lit.: a), b) – nie mogą być sprzeczne z wymogami z zakresu infrastruktury: realizacyjnymi, eksploatacyjnymi (w tym z wymogiem zapewnienia dostępu), itp.;
 - 4) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu – dopuszcza się stosowanie rozwiązań przejściowych i etapowych;
 - 5) stawka procentowa – ustala się 0% stawkę służącą naliczaniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem przedmiotowego planu miejscowego.
4. Dla terenu transportu kolejowego wyodrębnionego zgodnie z rysunkiem planu i oznaczonego „K-1” – ustalenia planu są następujące:
- 1) teren przeznaczony jest dla funkcji transportu kolejowego, tj. fragmentu projektowanej Centralnej Magistrali Kolejowej Gdańsk – Warszawa; granice terenu uwzględniają pas o szerokości 20 m, w którym zarząd kolei może wykonywać roboty ziemne oraz roboty budowlane związane z prowadzeniem ruchu kolejowego oraz utrzymaniem linii kolejowej, nie wywołując tym samym ograniczeń w zagospodarowaniu terenów wyodrębnionych zgodnie z rysunkiem planu i oznaczonych: „P-1” i „T-1”;
 - 2) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia

nia i użytkowania terenu – do czasu przeznaczenia przedmiotowego terenu dla funkcji określonych w ustaleniu pkt 1) – dopuszcza się zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu wg ustaleń ust. 1: pkt 1) ÷ 4) i pkt 6);

- 3) stawka procentowa – ustala się 0% stawkę służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem przedmiotowego planu miejscowego.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu oceny zgodności z prawem oraz skierowania uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do przedmiotowego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego i wydawania na wniosek zainteresowanych wyrysów i wypisów z tego planu na zasadach określonych w art. 29 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

We fragmencie objętym granicami obowiązywania niniejszej uchwały traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Tczewa, zatwierdzony Uchwałą Nr VII/41/94 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 1 grudnia 1994 r. (Dz.Urz.Woj.Gd. Nr 32 z dnia 2 grudnia 1994 r., poz. 169).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
K. Smoliński

271

UCHWAŁA Nr XXXII/96/2001 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 grudnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2002 i zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499) w związku z art.10 ust. 1 i art.12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992r. Nr 21, poz. 86, z 1994r. Nr 123, poz. 600, z 1996r. Nr 91, poz. 409, Nr 149,

poz. 704, z 1997r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780 oraz z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 2000r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXI/7/2001 Rady Gminy Lichnowy z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2002 i zwolnień w tym podatku zmienia się § 3, który otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe będące w posiadaniu zakładów i jednostek budżetowych finansowanych z budżetu gminy, a służące do zaopatrzenia placówek oświatowych”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Płaza

272

UCHWAŁA Nr XXXVI/181/2001 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Nowodworskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, na terenie Powiatu Nowodworskiego rozpoczynających działalność od 1 września 2002 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/173/2001 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 29 października 2001 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
M. Molski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/181/2001
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**SIEĆ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W POWIECIE NOWODWORSKIM
od 1 września 2002 roku**

L.p.	Nazwa szkoły – siedziba	Organ prowadzący	Nowe typy szkół
1.	Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 54	Powiat nowodworski	Liceum Ogólnokształcące Liceum Profilowane Technikum Zasadnicza Szkoła Zawodowa
2.	Zespół Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3	Powiat nowodworski	Liceum Ogólnokształcące Liceum Profilowane
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 52	Powiat nowodworski	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna

273

**UCHWAŁA Nr XXXIV/244/01
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Ryjewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

§ 2

Jednostki organizacyjne lub inne osoby sprawujące na mocy odrębnych przepisów zarząd mieszkaniowym zasobem gminy winny dokonać starań aby stan techniczny administrowanych budynków mieszkalnych był na co najmniej dostatecznym poziomie.

§ 3

Zarząd Gminy winien co najmniej raz na rok przedkładać informację o stanie mieszkaniowym zasobu gminy.

§ 4

Wnioski osób, z którymi ma być zawarta umowa najmu lokalu mieszkaniowego winny być opiniowane przez Zarząd Gminy.

§ 5

1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom, które:
 - 1) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być również wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągających dochód nie wyższy niż 30% najniższej emerytury w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być również wynajmowane najemcom, którzy zajmują

lokal o większej powierzchni i wnoszą o zamianę na lokal mniejszy.

§ 6

Zarządcy budynków wyznaczą z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz założą ich ewidencję.

§ 7

Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom zgodnie z art. 14 ust. 4 pkt 1- 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

§ 8

Traci moc uchwała Nr IX/47/95 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 25 stycznia 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustalenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Ryjewie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z początkiem następnego miesiąca.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kurach

274

UCHWAŁA Nr XXXIV/249/01
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.tt: Dz. U z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926 oraz z 1998 r. Nr 108, poz. 681 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 875), art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (j.t.: Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958 i Nr 120, poz. 1268), art. 6 ust. 9 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz.

983 i Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000 r. Nr 88 poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy w Ryjewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa przez sołtysów oraz ich współmałżonków.
2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów od pobranej należności przez inkasenta zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
3. Ustala się termin płatności dla inkasentów na dwa dni następujące po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIV/88/95 Rady Gminy w Ryjewie z dnia 28 sierpnia 1995 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, przy czym wynagrodzenie za inkaso określone tą uchwałą dotyczy zobowiązań podatkowych pobieranych począwszy od roku 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kurach

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/249/01
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

STAWKI

wynagrodzenia prowizyjnego dla sołtysów za inkaso:

- podatku rolnego
 - podatku leśnego
 - podatku od nieruchomości
 - podatku od posiadania psów
1. Borowy Młyn – 7,2%
 2. Benowo – 2,9%
 3. Barcice – 2,6%
 4. Jarzębina – 2,9%
 5. Jałowiec – 3,8%
 6. Mątowskie Pastwiska – 2,8%
 7. Rudniki – 2,9%
 8. Ryjewo – 1,8%
 9. Straszewo – 2,8%
 10. Pułkowice – 3,0%
 11. Trzciano – 2,8%
 12. Watkowice – 7,2%

275

**UCHWAŁA Nr XXXIV/245/01
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Ryjewo na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz stosownie do treści art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Ryjewie uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Ryjewie uchwala „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Ryjewo na lata 2002 – 2006” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Ryjewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego a ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Ryjewo, przy czym jej postanowienia dotyczą lat 2002 – 2006.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kurach

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/245/01
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY RYJEWO
NA LATA 2002 – 2006**

§ 1

„Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Ryjewo na lata 2002 – 2006” zwany w dalszej treści „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ryjewo oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która tworzy warunki dla zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 2

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym

Zasobem Gminy Ryjewo na lata 2002 – 2006 opracowany jest na pięć wyżej wymienionych lat i obejmuje poniżej wymienione elementy, a mianowicie:

- 1) Projektowana na lata 2002 – 2006 wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:
 - a) Aktualna liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu Gminy Ryjewo wynosi 19 lokali mieszkalnych, przy czym spośród nich:
7 lokali mieszkalnych położonych jest w budynkach w miejscowości Ryjewo, a 12 lokali mieszkalnych położonych jest w budynkach usytuowanych na terenie gminy, lokale, których najem związany jest ze stosunkiem pracy – 7.
 - b) Stan techniczny lokali mieszkalnych:
3 lokale mieszkalne posiadają stan techniczny dobry
5 lokali mieszkalnych wymaga remontu kapitalnego
11 lokali mieszkalnych wymaga remontów bieżących
 - c) Plan remontów i modernizacji łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali jest następujący:
2002 – 2006 rok – stopniowa realizacja w każdym roku – zależna od posiadanych środków finansowych – naprawa pokryć dachowych, naprawa rynien i rur spustowych, naprawa instalacji elektrycznej, częściowa wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, odnowa elewacji budynków.
Lata 2002 – 2006 planuje się przeprowadzić remonty łącznie – w 8 budynkach mieszkalnych.
- 2) Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2002- 2006 – łącznie 12 lokali
Rok 2002 – 6 lokali mieszkalnych
Rok 2003 – 2 lokale mieszkalne
Rok 2004 – 2 lokale mieszkalne
Rok 2005 – 2 lokale mieszkalne
- 3) Planowane wydzielenie lokali socjalnych w latach 2002-2006; z posiadanego aktualnie zasobu mieszkaniowego planuje się wydzielić lokale socjalne (w przypadku opróżnienia w/w lokali przez dotychczasowych najemców).
- 4) Zasady polityki czynszowej opierać się będą o niżej wymienione kryteria:
 - a) Stawka czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni lokalu dotyczy lokali o wysokim standardzie wyposażonych w:
— ogrzewane energią cieplną dostarczaną z kotłowni,
— ciepła woda,
— instalacja wodociągowa i kanalizacyjna lokalna
— łazienka i w.c.
 - b) Ustala się dwie strefy:
— I strefa – obejmująca miejscowość Ryjewo
— II strefa – obejmująca miejscowości gminy poza Ryjewem.
 - c) czynniki obniżające stawkę czynszu za lokale mieszkalne,

Obniżki z tytułu	% obniżki w stosunku do stawki czynszu
I. STREFA druga (obejmująca miejscowości poza Ryjewem) – 10	
II. Wyposażenie mieszkania w urządzenia:	
- lokal jest bez ciepłej wody – 10	
- lokal ogrzewany jest CO lub piecem (ogrzewanie etażowe) – 20	
- lokal bez w.c lub łazienki – 25	
- lokal bez w.c i łazienki – 30	
- lokal bez kanalizacji – 35	
- lokal bez instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej – 40	
1) Niekorzystne usytuowanie :	
- budynku (oddalenie od komunikacji ,budynek usytuowany w strefie ochronnej – 5	
- lokalu w budynku (kuchnia bez oświetlenia naturalnego, wspólne użytkowanie części lokalu – 5	
IV. Stan techniczny budynku	
- budynek o dużym stopniu zniszczenia (przeznaczony do remontu kapitalnego) – 10	

d) czynsz regulowany może być ustalony na okres, co najmniej 1 roku, zaś podwyżka czynszu nie może być większa niż 10%,

e) lokale i budynki wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego są zarządzane przez Gminę i Zakład Budżetowy „Pomezania”.

5) Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach Wieloletniego Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżetach gminy Ryjewo uchwalonych na lata 2002 – 2006.

6) Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów oraz koszty zarządu oraz wydatki inwestycyjne planowane są w sposób następujący:

Rok 2002

koszty bieżącej eksploatacji – 2500 zł

koszty remontów – 4000 zł

koszty zarządu – 2000 zł

Planowane wydatki inwestycyjne:

Rok 2003 – 20.000 zł, Rok 2004 – 15.000 zł,

Rok 2005 – 15.000 zł, Rok 2006 – 20.000 zł.

276

UCHWAŁA Nr XXIII/32/01 Rady Gminy w Bobowie z dnia 28 grudnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art.7 ust. 2, art.12 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4, art.14, art.15, art.18 i art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 i Nr 101 poz. 444 z 1992 r. Nr 21 poz. 86, z 1994 r. Nr 123 poz. 600, z 1996 r. Nr 91 poz. 409 i Nr 149 poz. 704, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 107 poz. 689, Nr 121 poz. 770 i Nr 123 poz. 780, z1998 Nr 106 poz. 668 Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058. z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) art.18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust. 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. zU. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXI/20/01 Rady Gminy w Bobowie z dnia 13 listopada 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych zmienionej uchwałą Nr XXII/27/01 Rady Gminy w Bobowie z dnia 06 grudnia 2001 r. zmieniającej uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych w § 7 ust. 1 skreśla się literę „b” i „d”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Berent

277

UCHWAŁA Nr 195/XXXIV/2001 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 litera d, e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499) oraz art. 109, 116, 124, 128 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. – o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami) oraz art. 88 h ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (j.t. Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody w budżecie gminy w wysokości:
8.269.149 zł

w tym:

1) dochody z podatków i opłat	2.021.400 zł
2) udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	636.447 zł
3) wpływy z jednostek budżetowych	427.800 zł
4) dochody z majątku gminy	76.100 zł
5) pozostałe dochody własne	229.738 zł
6) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone i powierzone gminie	948.111 zł
7) subwencja ogólna	3.929.553 zł

Szczegółowy podział dochodów wg źródeł zawiera załącznik Nr 1 oraz 1/1 do uchwały*.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości:
7.514.949 zł

w tym:

— wynagrodzenia i pochodne	3.629.596 zł
— dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej	73.040 zł
— wydatki inwestycyjne	730.000 zł
— pozostałe wydatki	3.082.313 zł

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawierają załączniki Nr 2 i 3 do uchwały*.

§ 3

Tworzy się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 50.000 zł.

§ 4

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały*.

§ 5

Ustala się plan zadań inwestycyjnych do realizacji w 2002 r. zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały*.

§ 6

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 931.180 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały*.

§ 7

Przyjmuje się do wiadomości przychody i wydatki jednostek gospodarki pozabudżetowej, w tym:

1) przychody w kwocie	– 2.382.980 zł
w tym dotacje z budżetu	– 73.040 zł
2) wydatki w kwocie	– 2.158.146 zł
w tym wpłaty do budżetu	– 372.800 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały*.

§ 8

Nadwyżka budżetowa w kwocie 754.200 zł zostanie przeznaczona na spłatę pożyczek, finansowanie deficytu i rozdysonowanie nadwyżki przedstawia załącznik Nr 8 do uchwały*.

§ 9

Ustala się plan finansowy środków specjalnych, w tym:

1) przychody w kwocie	– 121.500 zł
2) wydatki w kwocie	– 121.500 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały*.

§ 10

Ustala się dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w wysokości 65.000 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 65.000 zł.

§ 11

Uchwała się dotację dla podmiotów nie powiązanych z budżetem gminy na realizację zadań własnych gminy w wysokości 126.500 zł z tego na:

— zadania z zakresu kultury fizycznej	– 50.000 zł
— zadania z zakresu działalności biblioteki	– 76.500 zł

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu;
- 2) przekazania uprawnień do dokonywania zmian w budżecie w zakresie przeniesienia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego do wysokości 100.000 zł.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Winkowski

278

**UCHWAŁA Nr 115/III/2001
Rady Miasta i Gminy Miastko
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Miastko uchwała, co następuje:

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 nie publikuje się.

* Załącznika Nr 9 nie publikuje się.

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
- 1) nieruchomości we władaniu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Miastku w zakresie budynków lub ich części, w których znajdują się lokale mieszkalne bądź pomieszczenia ściśle związane z lokalem mieszkalnym stanowiące część przynależną do mieszkania,
 - 2) pomieszczenia gospodarcze będące w posiadaniu rencistów i emerytów a wykorzystywane wyłącznie na potrzeby własne z wyjątkiem garaży.
2. Warunki zwolnień określone w ust. 1 pkt 2 są następujące:
- 1) posiadanie budynków gospodarczych i korzystanie z nich dla własnych potrzeb (z wyjątkiem działalności pozarolniczej).
3. Emeryci i renciści, którzy przekazali gospodarstwa w zamian za rentę za posiadane grunty będą płacić podatek rolny w wysokości stawek przewidzianych dla podatku rolnego.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres 12 miesięcy:

- 1) osoby, które w okresie od 1 stycznia 2002 r. rozpoczęły działalność gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna. Zwolnienie nie obejmuje nieruchomości wynajętych lub wdzierżawionych innym podmiotom gospodarczym,
- 2) rozpoczynających działalność bezrobotnych, którzy byli zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, niezależnie od tego, czy podejmą działalność gospodarczą po raz pierwszy.

§ 3

Udziela się ulgi w podatku od nieruchomości na zasadach określonych w § 4-11 nieruchomości lub ich części, na których dokonano inwestycji powodujących powstanie nowych miejsc pracy. Ulga nie dotyczy zwiększenia zatrudnienia związanego z działalnością handlową.

§ 4

Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego zatrudnienia z okresu 6 miesięcy przed oddaniem inwestycji. Przy zatrudnieniu uprawniającego do zwolnienia od podatku uwzględnia się tylko pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miastko.

§ 5

Poziom zwiększonego zatrudnienia musi być utrzymany przez 12 miesięcy.

§ 6

W przypadku nie dotrzymania warunku określonego § 5 pracodawca płaci podatek obowiązujący za dany okres ustalony uchwałą Rady Miasta i Gminy Miastko bez odsetek.

§ 7

Z ulgi nie mogą korzystać przedsiębiorcy, którzy zalegają z należnymi podatkami, opłatami wobec Gminy.

§ 8

Ulgę w podatku od nieruchomości ustala się w zależności od kwoty należnego podatku wnoszonego rocznie oraz liczby dodatkowo zatrudnionych osób w pełnym wymiarze czasu pracy:

	do 100.000,00 zł		powyżej 100.000,00 zł	
na pierwsze 5 osób	20%		10%	
(w tym na każdą osobę 4%/w tym na każdą osobę 2% od 6 do 10 osób	25%		12%	
powyżej 10 osób	30%		15%	

§ 9

Przedsiębiorca składa wniosek do Zarządu Miasta i Gminy w sprawie udzielania zwolnień od podatku w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 10

W przypadku niedotrzymania warunków zwolnienia lub podania nieprawdziwych danych we wniosku, podatnik obowiązany jest do uiszczenia podatku będącego przedmiotem ulgi wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe, naliczonymi od ustawowych terminów płatności podatku.

§ 11

Zarząd Miasta i Gminy składa półroczne sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały wraz z jej skutkami dla budżetu gminy do 31 marca i 31 września każdego roku.

§ 12

Traci moc uchwała Nr 132/XXXI/96 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 30 grudnia 1996 r.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Miastko.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
w Miastku
Z. Batko

279

**UCHWAŁA Nr XXX/245/2001
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie opłat lokalnych na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31, Nr 101 poz. 444, Nr 116 poz. 502; z 1992 r. Nr 21 poz. 86, Nr 94 poz. 467; z 1993 r. Nr 121 poz. 540; z 1994 r. Nr 123 poz. 600, Nr 132 poz. 675; z 1995 r. Nr 147 poz. 715;

z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704; z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, Nr 143 poz. 946; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146 poz. 954, Nr 150 poz. 983, Nr 160, poz. 1058; z 1999 r. Nr 96 poz. 1129; z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111 poz. 1197), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041; z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971), art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 14 poz. 124), art. 88b i 88d ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178; z 2000 r., Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193; z 2001 r. Nr 67 poz. 679, Nr 49 poz. 509, Nr 102 poz. 1115) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej:

- 1) dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 100,00 zł,
- 2) od zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w kwocie 50,00 zł,
- 3) wydanie wypisu i wrysunku z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w kwocie 80,00 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Pliszka

280

**UCHWAŁA Nr XXX/250/01
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 lit. D i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499), art. 109, 112, 116, 124, 128 i 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych

(Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2001 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.), art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (t.j. Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała się dochody budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 4.303.857,00 zł, zgodnie z Zał. Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 4.698.107,00 zł, zgodnie z Zał. Nr 2* do niniejszej uchwały, w tym na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej 318.625,00zł.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru na 2002 rok, zgodnie z Zał. Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2002 rok, zgodnie z Zał. Nr 4* do niniejszej Uchwały.

§ 5

Uchwała się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2002 rok, zgodnie z Zał. Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 6

Uchwała się plan przychodów i wydatków środków specjalnych i gospodarstwa pomocniczego, zgodnie z Zał. Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała się prognozę długu publicznego, zgodnie z Zał. Nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 8

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zgodnie z Zał. Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 9

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z Zał. Nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 23.200,00 zł.

§ 11

Ustala się wydatki na realizację inwestycji wieloletnich zgodnie z Zał. Nr 10* do niniejszej uchwały.

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 nie publikuje się.

§ 12

Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej dla MZGKiM w wys. 6.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie remontu budynku komunalnego przy Dworcowej 10.

§ 13

Upoważnia się Zarząd Miasta do:

- 1) dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym.

§ 14

Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów w wybranych przez siebie bankach na finansowanie wydatków w ciągu roku budżetowego do wysokości 200.000,00 zł (słownie dwieście tysięcy złotych).

§ 15

Upoważnia się Zarząd Miasta do lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach w zależności od zmieniających się warunków.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Pliszka

281

UCHWAŁA Nr XV/179/01
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit.d,e, pkt 10, art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499) oraz art. 109, art. 116 ust. 4, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 9.730.342 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 10.398.334 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

* Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

3. Ustala się przychody i rozchody budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 2

Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 3

Ustala się plan przychodów w kwocie 5.000 zł i wydatków w kwocie 29.103 zł Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 4

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych na 2002 rok w wysokości 1.313.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 5

Przyjmuje się wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2002-2004 zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 6

Przyjmuje się prognozę długu zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 7

Ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy w kwocie 20.000 zł.

§ 8

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie działu,
- 2) zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 500.000 zł,
- 3) samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 500.000 zł, a w przypadku robót remontowych i inwestycyjnych do kwoty 1.000.000 zł,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w wybranych przez siebie bankach.

§ 9

Ustala się Komisję Gospodarczą i Rozwoju Gminy jako właściwą do opiniowania zmian w budżecie dokonywanych przez Zarząd.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Przytucka

282

UCHWAŁA Nr XXIX/161/2001
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie Budżetu Gminy Skórcz na rok 2002.

* Załączników Nr 3, 4, 5, 6, 7, 8 nie publikuje się.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d, art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499) art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 oraz art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2002 (Dz. U. z 1998 r. Nr 150, poz. 983), ze zmianami, Rada Gminy Skórcz uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody GMINY SKÓRCZ na rok 2002 w wysokości 5.253.824,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się wydatki GMINY SKÓRCZ na rok 2002 w wysokości 5.694.108,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3*.
3. Źródłem pokrycia deficytu budżetu GMINY SKÓRCZ w kwocie 440.284,00 zł jest:
 - nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie 309.000,00 zł
 - kredyt lub pożyczka w kwocie 131.284,00 zł zgodnie z zał. Nr 2*.

§ 2

Dochody określone w § 1 obejmują:

1. Subwencję ogólną w wysokości 2.940.265,00 zł w tym:
 - część podstawowa subwencji ogólnej w wysokości 714.377,00 zł
 - część oświatowa subwencji ogólnej w wysokości 1.975.696,00 zł
 - część rekompensująca subwencji ogólnej:
 - w zakresie kwoty rekompensującej dochody utracone z częściową likwidacją podatku od środków transportowych w wysokości 170.192,00 zł
 - w zakresie kwoty rekompensującej dochody utracone z tytułu zastosowania ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym i leśnym w wysokości 80.000,00 zł
2. Dotację celową na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone gminom w wysokości 502.775,00 zł
3. Dotację celową na realizację zadań bieżących na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 8.447,00 zł
4. Dotację celową na realizację zadań bieżących na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2.000,00 zł
5. Dotację celową na dofinansowanie własnych zadań bież. gmin w wysokości 90.000,00 zł
6. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 38.000,00 zł

§ 3

Wydatki określone w § 1 obejmują wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwią-

zywania problemów alkoholowych w wysokości 38.000,00 zł.

§ 4

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom w wysokości 502.775,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 8.447,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 6

Ustala się dochody i wydatki budżetowe związane z realizacją zadań bieżących na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 7

Ustala się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w kwocie 50.000,00 zł.

§ 8

Zatwierdza się wydatki zadań rzeczowych w zakresie inwestycji w wysokości 934.600,00 zł wyszczególnione w załączniku Nr 7*.

§ 9

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycji zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Gminy do podjęcia zobowiązania w roku 2002 na rok 2003 i 2004 na inwestycje ujęte w wieloletnich programach inwestycyjnych w kwotach i zakresie wyszczególnionych w załączniku Nr 8*.

§ 11

Zatwierdza się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 12

Ustala się wyodrębnione środki dla sołectw w ramach budżetu Gminy w wysokości 16.650,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

§ 13

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 14

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do kwoty 250.000,- zł.

§ 15

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągnięcia kredytu lub pożyczki długoterminowej do kwoty 131.284,- zł.

Warunki podjęcia i spłaty określi odrębna uchwała Rady Gminy.

* Załączników Nr 1, 2, 3 nie publikuje się.

* Załączników Nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 nie publikuje się.

§ 16

Ustala się prognozę długu zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2002.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Batkowski

283

UCHWAŁA Nr 1/426/2002
Rady Gminy w Główniczach
z dnia 23 stycznia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499), zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr 80/140/99 z dnia 29 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 12.127.389,00 zł
- z tego:
- | | |
|---|-----------------|
| 1) dochody z podatków i opłat | 2.590.629,00 zł |
| 2) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 728.979,00 zł |
| 3) dochody komunalnych jednostek budżetowych | 12.000,00 zł |
| 4) wpłaty jednostek gospodarki pozabudżetowej | |
| 5) dochody z majątku gminy | 286.555,00 zł |
| 6) pozostałe dochody własne | 123.577,00 zł |
| 7) dotacje celowe na zadania zlecone i powierzone gminie z zakresu administracji rządowej | 1.267.025,00 zł |
| 8) subwencja z budżetu państwa w tym subwencja na zadania oświatowe: | 7.118.624,00 zł |
| | 5.631.511,00 zł |
- Szczegółowy podział dochodów wg działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 1* do uchwały budżetowej.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.481.320,00 zł

w tym:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) dotacje dla zakładów budżetowych | 374.353,00 zł |
| 2) dotacje dla instytucji kultury | 285.000,00 zł |
| 3) wydatki na finansowanie inwestycji | 1.130.600,00 zł |
| 4) dotacje dla niepublicznego przedszkola | 103.016,00 zł |
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2* do uchwały budżetowej.

§ 3

Budżet zamyka się deficytem w wysokości 1.353.931,00 zł.

§ 4

Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 200.000,00 zł; szczegółowy podział rozchodów zawiera załącznik nr 2* „A” do uchwały budżetowej.

§ 5

Źródłem pokrycia deficytu budżetu gminy, o którym mowa w § 3 oraz rozchodów w kwocie 200.000,00 zł jest kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1.553.931,00 zł.

§ 6

Ustala się przychody i wydatki jednostek gospodarki pozabudżetowej, w tym:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1) przychody w wysokości | 1.340.501,00 |
| w tym dotacje z budżetu gminy | 374.353,00 |
| 2) wydatki w wysokości | 1.281.533,00 |

Zestawienie przychodów i wydatków gospodarki pozabudżetowej – Zakładu Usług Publicznych i przedszkoli – zawiera załącznik nr 3* do uchwały budżetowej.

Wykaz dotacji dla jednostek gospodarki pozabudżetowej, tj.:

- dla Przedszkoli – zawiera załącznik nr 4* do uchwały budżetowej,
- dla ZUP – zawiera załącznik nr 5* do uchwały budżetowej.

§ 7

Plan dochodów i wydatków zadań zleconych gminie przez administrację rządową zawiera załącznik nr 6* do uchwały budżetowej.

§ 8

Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury stanowi załącznik nr 7* do uchwały budżetowej.

§ 9

Ustala się rezerwy budżetowe ogółem w wysokości 531.112,00 zł

w tym:

- | | |
|--|----------------|
| 1) rezerwa ogólna w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy | 100.000,00 zł, |
| 2) rezerwa na inwestycje | 431.112,00 zł. |

§ 10

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku 2002 zawiera załącznik nr 8* do uchwały budżetowej. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zawiera załącznik nr 9* do uchwały budżetowej.

* Załączników Nr 1, 11 nie publikuje się.

* Załączników Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nie publikuje się.

§ 11

Informacja o stanie mienia komunalnego stanowi załącznik nr 10* do uchwały budżetowej.

§ 12

Plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowi załącznik nr 11* do uchwały budżetowej.

§ 13

Plan dochodów z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz wydatków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik nr 12* do uchwały budżetowej.

§ 14

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
2. Dysponowania rezerwami określonymi w § 9 uchwały budżetowej, które zostały utworzone na mocy art. 116 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.
3. Zaciągania krótkoterminowych kredytów (pożyczek) na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do kwoty 600.000,00 zł.
4. Samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 600.000,00 zł w roku budżetowym oraz do spłaty zobowiązań gminy.
5. Zaciągania kredytów i pożyczek długoterminowych na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy do wysokości 600.000,00 zł.
6. Deponowania środków finansowych gminy w formie lokat krótkoterminowych na rachunkach bankowych.
7. Przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami, z wyjątkiem wynagrodzeń i inwestycji.

§ 15

1. W terminie 21 dni po uchwaleniu budżetu Zarząd Gminy opracuje układ wykonawczy budżetu.
2. W w/w terminie Zarząd przekaze informacje jednostkom organizacyjnym gminy o kwotach wynikających z zatwierzonego układu wykonawczego budżetu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 17

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
D. Purzycki

284

UCHWAŁA Nr XXXVII/184/2002
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 28 stycznia 2002 r.

w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 33 k ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126 oraz z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238) oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 40 ust 2 pkt 4 i art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) i § 9 pkt 11 statutu Powiatu Nowodworskiego, uchwała się:

§ 1

Pełną odpłatność za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w wysokości bieżącego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w danym roku, ponoszą osoby zobowiązane do alimentacji w przypadku gdy dochód przypadający na jednego członka w rodzinie przekracza kwotę określoną w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się procentową wysokość odpłatności za pobyt wychowanków w Rodzinnym Domu Dziecka w Sztutowie wg zasad określonych w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3

W przypadkach losowych na umotywowany wniosek osób zobowiązanych do odpłatności, starosta może jednorazowo lub na czas określony ustalić odpłatność niższą jak w § 1 i § 2 lub zwolnić z odpłatności.

§ 4

Starosta ustali zasady obliczania miesięcznego bieżącego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Powiat Nowodworski na dany rok budżetowy.

§ 5

Ustalone wysokości odpłatności nie dotyczą wychowanków umieszczonych w ośrodku na podstawie postanowienia sądu, dla których sąd określił należność za pobyt w placówce lub umieszczenie na koszt Skarbu Państwa.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
H.J. Pszczoliński

* Załączników Nr 10, 11, 12 nie publikuje się.

Załącznik Nr 1

Dochód przypadający na jednego członka rodziny w złotych netto	% naliczania odpłatności od pełnej wysokości odpłatności
0 – do kryterium na drugą osobę w rodzinie wg ustawy o pomocy społecznej	0%
346 zł – 400 zł	10%
401 zł – 450 zł	15%
451 zł – 500 zł	20%
501 zł – 550 zł	25%
551 zł – 600 zł	28%
601 zł – 650 zł	30%
651 zł – 700 zł	35%
701 zł – 750 zł	38%
751 zł – 800 zł	40%
801 zł – 900 zł	50%

285

UCHWAŁA Nr XLII/1/02
Rady Gminy Puck
z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/2/97 Rady Gminy Puck z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia warunków świadczenia i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 ust. 3 i art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale z dnia 28 lutego 1997 r. Nr XXX/2/1997 zmienia się:

W § 1 „ustala się odpłatność za 1 godzinę usługi w wysokości 6 zł”.

W § 2 „ustala się wynagrodzenie dla osób świadczących usługi opiekuńcze na umowę zlecenie na kwotę 5 zł za godzinę.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2002 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

286

UCHWAŁA Nr XLII/2/02
Rady Gminy Puck
z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 10, ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy w Pucku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się § 2 uchwały Nr XL/99/01 Rady Gminy Puck z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2002.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

287

**UCHWAŁA Nr XLII/3/02
Rady Gminy Puck
z dnia 31 stycznia 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawki opłaty administracyjnej na terenie Gminy Puck.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) w związku z art. 1, 18, 19, pkt 1 lit. c i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600 z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704 z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371), § 1 pkt 3 lit. c Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XL/105/01 Rady Gminy Puck z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawki opłaty administracyjnej na terenie Gminy Puck.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

288

**UCHWAŁA XLII/8/02
Rady Gminy Puck
z dnia 31 stycznia 2002 r.**

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Widlino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Widlino:
a) Pucka,

b) Spacerowa
zgodnie z załącznikiem nr 1 – mapa z opisanymi nazwami ulic*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

289

**UCHWAŁA Nr XLII/9/02
Rady Gminy Puck
z dnia 31 stycznia 2002 r.**

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Rekowo Górne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Widlino, Gmina Puck, zgodnie z załącznikami:

Nr 1 – wykaz nazw ulic.

Nr 2 – mapa z opisem ulic*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/9/02
Rady Gminy Puck
z dnia 31 stycznia 2002 r.

Wykaz alfabetyczny nazw ulic w Rekowiu Górnym

1. Brzozowa
2. Bursztynowa
3. Dębowa
4. Diamentowa
5. Kasztanowa

* Załącznika Nr 1, 2 nie publikuje się.

6. Koralowa
7. Krótka
8. Leśna
9. Lipowa
10. Majowa
11. Osiedlowa
12. Perłowa
13. Pucka
14. Różana
15. Rubinowa
16. Słoneczna
17. Sosnowa
18. Sportowa
19. Srebrna
20. Szafirowa
21. Szkolna
22. Świerkowa
23. Turkusowa
24. Wiktora Czapiewskiego
25. Złota
26. Żużłowa

290

UCHWAŁA Nr XXX/165/2002
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 15 lutego 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2, art. 14, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVIII/155/2001 Rady Gminy w Skórczu z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych dokonuje się następujących zmian:

- 1) ustala się brzmienie § 3 o treści:
„§ 3.1. Ustala się podatek od posiadania psów w wysokości 37,19 zł.
2. Zwalnia się mieszkańców gminy z podatku od posiadania psów”.
- 2) skreśla się § 4 ust. 1 lit. a, c i d.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Zurawski

291

UCHWAŁA Nr XXX/166/2002
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 15 lutego 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVIII/157/2001 z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku, wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 2 ust. 2 ;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe będące w posiadaniu zakładów i jednostek budżetowych finansowanych z budżetu gminy, a służące do zaopatrzenia placówek oświatowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Zurawski

292

UCHWAŁA Nr XXX/167/2002
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 15 lutego 2002 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa wieczystego użytkowania przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299) na wniosek Zarządu Gminy uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Skórczu wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowa-

nia wieczystego w prawo własności w przypadku uregulowania tej opłaty jednorazowo w całości – w wysokości 30%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Żurawski

293

KOMUNIKAT
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 19 lutego 2002 r.

w sprawie wysokości opłat za czynności Urzędu Morskiego w Gdyni.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni na podst. art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) informuje, co następuje:

§ 1

W Komunikacie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27.12.2001r. w sprawie wysokości opłat za czynności Urzędu Morskiego w Gdyni wprowadza się zmiany:

- 1) powołany w preambule Komunikatu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195 z późn. zm.) zastępuje się art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050),
- 2) w § 4 skreśla się kropkę na końcu zdania i dodaje się wyrazy w brzmieniu:
„z wyłączeniem pkt 1 (opłaty tonażowe i przystaniowe) oraz pkt 2.5 (opłaty pasażerskie) w Taryfie opłat portowych oraz opłat za czynności wykonywane w portach i przystaniach morskich, które obowiązują do chwili wydania stosownych przepisów przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w dziennikach urzędowych województw pomorskiego i warmińsko – mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
R. Kołodziejcki

294

Zarządzenie Porządkowe Nr 1/2002
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa
Morskiego w Słupsku
z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie przesunięcia okresu ochronnego na stornię i gładzicę w 2002 r.

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 129, poz. 1441) w związku z § 19 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie gospodarowania żywymi zasobami morza i ich ochrony (Dz. U. Nr 8, poz. 110) zarządza się co następuje:

§ 1

Zmienia się termin okresu ochronnego storni i gładzicy w 2002 r. na następujący:

—od dnia 1 marca 2002 r. do dnia 29 maja 2002 r. włącznie.

§ 2

Niniejsze zarządzenie porządkowe obowiązuje na akwenach polskich obszarów morskich ograniczonych południkami 015°23'24"E i 017°40'30"E.

§ 3

Zarządzenie porządkowe podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w drodze obwieszczeń w portach i drogą radiową.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
A. Krawczuk

295

Zarządzenie Porządkowe Nr 1
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa
Morskiego w Gdyni
z dnia 14 lutego 2002 r.

w sprawie przesunięcia okresu ochronnego storni i gładzic w 2002 r.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 129, poz. 1441) w związku z § 19 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie gospodarowania żywymi zasobami morza i ich ochrony (Dz. U. Nr 8, poz. 110) zarządza się co następuje:

§ 1

Zmienia się termin okresu ochronnego storni i gładzicy w 2002 r. na następujący:

—od dnia 1 marca 2002 r. do dnia 29 maja 2002 r. włącznie.

§ 2

Niniejsze zarządzenie porządkowe obowiązuje na akwenach polskich obszarów morskich, od wschodniej granicy Państwa do południka 17°40'30" długości geograficznej wschodniej.

§ 3

Zarządzenie porządkowe wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w drodze obwieszczeń wywieszonych w portach rybackich.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Gdyni
A. Baczewski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
