



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 marca 2002 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 430 — Nr XXXIV/318/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. o zmianie Uchwały Nr IX/92/99 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kwidzyna 935

UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 431 — Nr IIIk/XXXV/374/2001 z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2002 r. 938

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 432 — Nr XXVI/420/2001 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/82/95 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 27 lutego 1995 r. 939

UCHWAŁA RADY POWIATU KARTUSKIEGO:

- 433 — Nr XXVIII/191/2001 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kartuskim 939

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 434 — Nr XXXII/516/01 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 6 obr. Mezowo, gmina Kartuzy 941

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 435 — Nr IIIk/XXXVII/390/2002 z dnia 5 marca 2002 r. o uchyleniu uchwały Nr IIIk/XXXV/377/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 942

- 436 — Nr IIIk/XXXV/377/2001 z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 943

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 437 — Nr XXXV/179/02 z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 943

- 438 — Nr XXXV/180/02 z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności 943

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 439 — Nr 348/XLII/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniająca Uchwałę Nr 68/IX/99 Rady Miasta Malborka z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Malborka liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc, a także warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 944

- 440 — Nr 347/XLII/02 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Miasta Malborka 948

UCHWAŁY RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 441 — Nr XLI/303/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z preliminarzem wydatków na rok 2002 953
- 442 — Nr XLI/304/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 956
- 443 — Nr XLI/305/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury-Gminnego Ośrodka Kultury w Sierakowicach 956
- 444 — Nr XLI/306/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice 956
- 445 — Nr XLI/307/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sierakowicach 957
- 446 — Nr XLI/308/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Sierakowice 960
- 447 — Nr XLI/309/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie określenia miejsc stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice 963
- 448 — Nr XLI/310/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/218/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty 964

UCHWAŁY RADY GMINY KALISKA:

- 449 — Nr XXVI/206/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, które nie zostały określone w Uchwale Nr XXIV/189/2001 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 listopada 2001 r. 964
- 450 — Nr XXVI/207/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/188/2001 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych 966

UCHWAŁY RADY GMINY W MALBORKU:

- 451 — Nr XXXII/191/2002 z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej 966
- 452 — Nr XXXII/192/2002 z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na terenie gminy 966
- 453 — Nr XXXII/189/2002 z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2002 967

ZARZĄDZENIE STAROSTY CHOJNICKIEGO:

- 454 — Nr 12/2002 z dnia 11 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2002 rok 968

DECYZJA PRAZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 455 — Nr OGD-820/82-A/886/17/2002//JG z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie zmiany decyzji dotyczącej taryfy dla ciepła dla Gminy Koczała prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej” Z.B. z siedzibą w Koczale 968

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU:

- 456 — Nr 3/2002 z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie ograniczenia w połowach wędkarskich 969

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 457 — Nr WCC/897A/1352/W/3/2002/BP oraz PCC/927A/1352/W/3/2002/BP w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Przechlewie na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła 970

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 458 — z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie Statutu Związku Gmin pod nazwą „Park Inwestycyjny Malbork – Sztum” z siedzibą w mieście Malborku 970

430**UCHWAŁA Nr XXXIV/318/01
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 30 sierpnia 2001 r.****o zmianie Uchwały Nr IX/92/99 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kwidzyna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie, zatwierdzonym Uchwałą Nr IX/92/99 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kwidzyna, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „edukacji publicznej”,
- 2) w § 8 pkt 10 po wyrazie: „fizycznej” przecinek zastępuje się spójnikiem: „i” oraz dodaje wyraz: „turystyki”,
- 3) w § 8 pkt 14 po spójniku: „i” wyrazy: „ochrony przeciwpowodziowej” skreśla się, a w to miejsce wpisuje się wyrazy: „i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”,
- 4) w § 8 ust. 16 otrzymuje brzmienie: „polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej”,
- 5) w § 8 po ust. 16 dodaje się ust. 17, 18, 19 i 20 w brzmieniu:
„17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18) promocji gminy,

- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw”,
- 6) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”,
- 7) w § 18 zmienia się dotychczasowe oznaczenie ust. 2, 3, 4 odpowiednio na 3, 4, 5 oraz dodaje ust. 6 w brzmieniu: „6. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”,
- 8) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:
„1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Zastępcę Przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Zastępcy Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca najstarszy wiekiem”,
- 9) w § 20 ust. 3 po wyrazie „przewodniczy” skreśla się zdanie do kropki, a w to miejsce wpisuje wyrazy: „Zastępca najstarszy wiekiem”.
- 10) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:
„1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie jej przyjęcia nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia tej rezygnacji.
2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem tej rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym winna być podjęta uchwała”,
- 11) § 23 ust. 2 skreśla się,
- 12) w § 24 pkt 2 po wyrazie „Zarządu” dodaje się wyrazy: „ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego Zarządu”,
- 13) w § 24 pkt 11 po przecinku dodaje się wyrazy: „powiatowej i wojewódzkiej”,

- 14) w § 24 po pkt 14 dodaje się pkt 15 i 16 w brzmieniu:
„15) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”
oraz zmienia dotychczasowe oznaczenie pkt 15 na 17,
- 15) w § 25 ust. 2 skreśla się,
- 16) w § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni, niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”, a dotychczasowe oznaczenie pkt 3 i 4 zmienia się odpowiednio na 4 i 5,
- 17) w § 31 ust. 3 skreśla się,
- 18) § 33 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością, być przedstawicielem lub pełnomocnikiem w jej prowadzeniu.
2. Radny nie może być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani być pełnomocnikiem handlowym spółek z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, ani też posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w tych spółkach”,
- 19) po § 33 dodaje się § 33a i b w brzmieniu:
„§ 33a Zarząd lub Burmistrz nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
§ 33b Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, Zarządzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”,
- 20) w § 34 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Ochrona ta obejmuje również członków Zarządu niebędących radnymi”,
- 21) w § 39 ust. 2 w zdaniu drugim wyraz: „bezwzględna” skreśla się, a po wyrazie: „większością” dodaje się wyrazy: „co najmniej 3/5”,
- 22) § 40 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada może odwołać Burmistrza z innej przyczyny, niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem przyczyny odwołania. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, Przewodniczący zwołuje sesję, na której odbywa się głosowanie w sprawie odwołania Burmistrza. Wniosek ten winien być dostarczony Radnym wraz z materiałami na sesję”,
- 23) w § 41 ust.1 liczbę: „2/3” skreśla się, a w to miejsce wpisuje wyrazy: „co najmniej 3/5”,
- 24) w § 42 ust. 2 pkt 4 wyraz: „dymisji” zastępuje się wyrazem: „rezygnacji”,
- 25) w § 43 wyrazy: „Zarządu albo”, „z zachowaniem trybu przewidzianego przy odwołaniu tych organów” – skreśla się,
- 26) § 44 otrzymuje brzmienie:
„1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Burmistrza, Rada podejmuje uchwałę o jej przyjęciu zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji Burmistrza, Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji całego Zarządu jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady, o której mowa w ust. 2”,
- 27) po § 44 dodaje się § 44 a i b w brzmieniu:
„§ 44a.1. W przypadku odwołania albo złożenia rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo przyjęcia rezygnacji.
2. W przypadku niedokonania wyboru nowego Zarządu w terminie, o którym mowa w ust. 1, Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, Rada dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
§ 44 b.1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków, zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu niebędącego jej Przewodniczącym, Burmistrz zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu”,
- 28) w § 46 ust. 2 pkt 6 skreśla się, w pkt 7 wyraz: „zarządzeń” zastępuje się wyrazem: „uchwał” oraz zmienia się odpowiednio numerację 7 – 9 na 6 – 8,
- 29) w § 47 ust. 3 skreśla się,
- 30) w tytule VII skreśla się wyraz: „nawiązania stosunku pracy” a w to miejsce wpisuje wyrazy: „dokonywania czynności z zakresu prawa pracy”.
- 31) § 90 otrzymuje brzmienie: „Właściwym w imieniu Rady do wykonywania wobec Burmistrza, czynności z zakresu prawa pracy za wyjątkiem prawa do ustalania wynagrodzenia jest Przewodniczący Rady,
- 32) Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VIII**Zasady dostępu do dokumentów wynikających z działalności organów gminy oraz informowania o posiedzeniach Rady i Komisji**

§ 95

1. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
2. Ograniczenia uprawnień, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać jedynie z ustaw.

§ 96

1. Uzyskanie informacji bądź dostępu do dokumentów jest możliwe po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Przewodniczącego organu bądź Komisji, którego działalności lub uzyskania informacji wniosek dotyczy.
3. Realizacja wniosku następuje niezwłocznie po jego zatwierdzeniu, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia danego organu.
4. Odmowa udzielenia informacji bądź dostępu do dokumentów przekazywana jest pisemnie wraz z uzasadnieniem.

§ 97

Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy gminy i Komisje jest bezpłatne.

§ 98

1. O terminie kolejnego posiedzenia sesji Rady Przewodniczący informuje mieszkańców na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym wyznaczony termin.
 2. Informację tą wraz z porządkiem obrad zamieszcza się także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
 3. O terminie i porządku posiedzenia Komisji Rady informuje się mieszkańców poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu miesięcznego harmonogramu posiedzeń tych Komisji”,
- 33) dodaje się rozdział IX i X w brzmieniu:

„Rozdział IX**Akty prawa miejscowego**

§ 99

Gminie przysługuje na podstawie upoważnień ustawowych prawo stanowienia przepisów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze gminy.

§ 100

Na podstawie przepisów ustawowych Rada może wydać w formie uchwał przepisy gminne w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2) organizacji urzędu i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem gminy,

- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 101

1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ona moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom i burmistrzom sąsiednich gmin oraz staroście powiatu, w którym gmina leży, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 102

1. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie przepisów porządkowych Burmistrz przekazuje organowi, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

§ 103

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się przez rozplakotanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
2. Akty prawa miejscowego wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Urząd Miejski prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

Rozdział X**Postanowienia końcowe**

§ 104

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.).

§ 105

Postanowienia statutu wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

431

**UCHWAŁA Nr III k/XXXV/374/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 18 grudnia 2001 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31, zm. Nr 101 poz. 444, z 1992 r. Nr 21 poz. 86, z 1994 r. Nr 123 poz. 600, z 1996 r. Nr 91 poz. 409 oraz Nr 149 poz. 704, z 1997 r. Nr 5 poz. 24, Nr 107 poz. 689, Nr 121 poz. 770, Nr 123 poz. 780, z 1998 r. Nr 146 poz. 954, z 1999 r. Nr 96 poz. 1129 z 2000 r. Nr 88 poz. 983, Nr 95 poz. 1041 i Nr 105 poz. 1115, Nr 122 poz. 1315), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. 2001 r. Nr 46, poz. 499) – Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok obowiązujących na terenie Gminy Miasta Wejherowa zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IIIk/XXIV/274/2000 Rady Miasta Wejherowa z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2001 rok.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2002 r.
2. Uchwała podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie oraz Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

Załącznik
do uchwały Nr III k/XXXV/374/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 18 grudnia 2001 r.

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA 2002 ROK

L.P.	RODZAJ ŚR. TRANSPORTU		Stawka podatku/rok
1	AUTOBUSY	mniej niż 30 miejsc równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.400 zł 1.770 zł
2	SAMOCHOBY CIĘŻAROWE O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie powyżej 9 ton i poniżej 12 ton od 12 ton	600 zł 1.000 zł 1.200 zł 2.290 zł
3	CIĄGNIKI SIODŁOWE LUB BALASTOWE PRZYSTOSOWANE DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW	od 3,5 tony i poniżej 12 ton od 12 ton do 36 ton włącznie powyżej 36 ton	1.400 zł 1.770 zł 2.207 zł
4	PRZYCZEPY KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ	od 7 ton i poniżej 12 ton od 12 ton do 36 ton włącznie powyżej 36 ton	1.200 zł 1.400 zł 1.770 zł
5	NACZEPY Z DWIEMA OSIAMI JEZDNYMI KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ	powyżej 36 ton	1.500 zł
6	POZOSTAŁE NACZEPY		1.200 zł

432**UCHWAŁA Nr XXVI/420/2001**
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 20 grudnia 2001 r.**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/82/95 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 27 lutego 1995 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) art. 7 i 8 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 z 1997 r. Nr 106, poz. 682) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Zmienić Uchwałę Nr VIII/82/95 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 27 lutego 1995 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/38/94 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 6 października 1994 w sprawie trybu zbywania lokali komunalnych Gminy Chojnice w 1994 r. w następujący sposób:

1. Przyjąć następujące warunki w przypadku nabycia lokalu mieszkalnego przez najemcę:
 - a) wpłata w wysokości 30% całej należności winna być wpłacona jednorazowo przez nabywcę, najpóźniej w dniu zawarcia umowy – aktu notarialnego,
 - b) pozostała kwota (70%) należności zostanie rozłożona na 7 równych rat rocznych płatnych przez okres 7 lat tj. płatne z góry w terminie do dnia 31 marca każdego roku,
 - c) roszczenia te podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. Przyjąć 40% obniżki wartości zbywanego lokalu w przypadku jednorazowej zapłaty należności. Jeżeli chęć nabycia lokalu wyrażą wszyscy lokatorzy należy zastosować dalsze 10% obniżki.
3. Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Gminy Chojnice.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

433**UCHWAŁA Nr XXVIII/191/2001**
Rady Powiatu Kartuskiego
dnia 27 grudnia 2001 r.**w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kartuskim.**

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r., Nr 91, poz. 578, Nr 155 poz. 1014; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041; z 2001 r., Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971, Nr 100 poz. 1048) oraz art. 5 ust 5 a i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496; z 1997 r., Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r., Nr 117 poz. 759 Nr 162 poz. 1126; z 2000 r., Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320; z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615) i art. 10 a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96; z 2000 r., Nr 12 poz. 136, Nr 122 poz. 1312, Nr 104 poz. 1104; z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615) Rada Powiatu Kartuskiego uchwala, co następuje

§ 1

Określa się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/181/2001 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 30 października 2001 r. w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kartuskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Roszkowski

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/191/2001
z dnia 27 grudnia 2001 r.
Rady Powiatu Kartuskiego

Sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kartuskim:**I. Trzyletnie licea ogólnokształcące:**

Lp.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1	I Liceum Ogólnokształcące w Kartuzach Kartuzy, ul. Klasztorna 4	Powiat Kartuski
2	II Liceum Ogólnokształcące w Kartuzach Kartuzy, os. Wybickiego 33	Gmina Kartuzy

3	III Liceum Ogólnokształcące w Kartuzach Kartuzy, ul. Wzgórze Wolności 3	Powiat Kartuski
4	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Kartuzach Kartuzy, ul. Klasztorna 4 z oddziałami ponadgimnazjalnymi	Powiat Kartuski
5	Liceum Ogólnokształcące w Sierakowicach Sierakowice, ul. Dworcowa 3	Powiat Kartuski
6	Liceum Ogólnokształcące w Przodkowie Przodkowo, ul. Bursztynowa 3	Powiat Kartuski
7	Liceum Ogólnokształcące w Żukowie Żukowo, ul. Gdyńska 5	Powiat Kartuski

II. Trzyletnie licea profilowane:

Lp.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1	I Liceum Profilowane w Kartuzach Kartuzy, ul. Mściwoja II 24	Powiat Kartuski
2	II Liceum Profilowane w Kartuzach Kartuzy, os. Wybickiego 33	Gmina Kartuzy
3	III Liceum Profilowane w Kartuzach Kartuzy, ul. Wzgórze Wolności 3	Powiat Kartuski
4	Liceum Profilowane w Żukowie Żukowo, ul. Gdyńska 5	Powiat Kartuski
5	Liceum Profilowane w Somoninie Somonino, ul. Wolności 39	Powiat Kartuski
6	Liceum Profilowane w Sierakowicach Sierakowice, ul. Dworcowa 3	Powiat Kartuski
7	Liceum Profilowane w Przodkowie Przodkowo, ul. Bursztynowa 3	Powiat Kartuski

III. Czteroletnie Technika:

Lp.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1	Technikum Zawodowe w Kartuzach Kartuzy, ul. Mściwoja II 20	Powiat Kartuski
2	Technikum w Kartuzach Kartuzy, ul. Wzgórze Wolności 3	Powiat Kartuski
3	Technikum w Sierakowicach Sierakowice, ul. Dworcowa 3	Powiat Kartuski
4	Technikum w Somoninie Somonino, ul. Wolności 39	Powiat Kartuski
5	Technikum w Przodkowie Przodkowo, ul. Bursztynowa 3	Powiat Kartuski

IV. Zasadnicze Szkoły Zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż dwa lata i nie dłuższym niż trzy lata.

Lp.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Kartuzach Kartuzy, ul. Wzgórze Wolności 3	Powiat Kartuski
2	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Kartuzach Kartuzy, ul. Mściwoja II 24	Powiat Kartuski
3	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Żukowie Żukowo, ul. Gdyńska 5	Powiat Kartuski
4	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Sierakowicach Sierakowice, ul. Dworcowa 3	Gmina Sierakowice
5	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Przodkowie Przodkowo, ul. Bursztynowa 3	Powiat Kartuski
6	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Kartuzach Kartuzy, ul. 3 Maja 34	Powiat Kartuski

434**UCHWAŁA Nr XXXII/516/01
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 grudnia 2001 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 6 obr. Mezowo, gm. Kartuzy.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz w związku z art. 13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Kartuzach uchwala, co następuje:

§ 1

Do Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rada Narodowa Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 8 poz. 50 z 1990 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. Obszar działki nr 6 obr. Mezowo, o powierzchni 1,5600 ha, przeznaczony dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy na funkcję upraw rolnych, przeznacza się aktualnie na funkcję:
 - 1) w części pod zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną, wolnostojącą z dopuszczeniem usług (określenie w załączniku graficznym symbolem MN, U);
 - 2) w części pozostaje jako uprawy rolne wraz z siedliskiem rolniczym (R, RMN).

§ 2**1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU DLA TERENU PRZEZNACZONEGO POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ Z USŁUGAMI (MN, U):**

- 1) zabudowa mieszkaniowa jest funkcją dominującą, usługi nieuciążliwe nie mogą przekraczać 50% powierzchni użytkowej budynków. Dopuszcza się lokalizację usług w osobnym, wolnostojącym budynku lub na parterze budynku mieszkalnego,
- 2) minimalna powierzchnia działek 900 m², dopuszcza się pokrycie działki zabudową nie przekraczające 60%,
- 3) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych;
- 4) zakaz budowy obiektów tymczasowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 7) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych (kalenicy) – maksymalnie 10,0 m;
- 8) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku gospodarczego (kalenicy) – maksymalnie 6,0 m;
- 9) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;

- 10) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
 - 11) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;
 - 12) budynek mieszkalno-usługowy powinien być sytuowany kalenicą dachu równoległe do krawędzi jezdni, oprócz budynków znajdujących się w narożnikach ulic,
 - 13) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, symetryczne,
 - 14) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: minimalnie 21°, maksymalnie 45°,
 - 15) pokrycia dachów dachówką lub materiałami dachówko-podobnymi w odcieniach brązu i czerwieni.
- 2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UPRAW ROLNYCH WRAZ Z SIEDLISKIEM ROLNICZYM (R,MN):**
- 1) dopuszcza się zachowanie istniejącego siedliska rolniczego oraz jego rozbudowę i modernizację na zasadach określonych jak dla zabudowy mieszkaniowej;
 - 2) na pozostałym terenie dopuszcza się uprawy rolne wraz z istniejącym zbiornikiem wodnym i rowem melioracyjnym.
- 3. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ DLA CAŁEGO OBSZARU:**
- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę dojazdową gminną o nr ew. 9;
 - a) drogę wewnętrzną KW1 zakończona placem nawrotowym o szerokości 8,0 w liniach rozgraniczających,
 - b) poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej (nr ew. 9 obr. Mezowo) – KS o szerokości 5,0 m,
 - 2) ustala się następujące zasady parkowania – lokalizacja miejsc postojowych wynikających z projektowanych inwestycji w obrębie działek własnych.
- 4. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ DLA CAŁEGO OBSZARU:**
- 1) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej; do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. W momencie wybudowania kanalizacji należy bezwzględnie wcielić obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować;
 - 3) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z dachów i nawierzchni nieutwardzonych – powierzchniowo w granicach działek;
 - b) z dróg i placów nawrotowych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, powierzchniowo do gruntu w obrębie własnej działki,
 - 4) zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci gazowniczej w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
 - 5) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;

- 7) usuwanie odpadów stałych:
- należy segregować według grup asortymentowych,
 - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych,
 - odpady technologiczne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne,
 - odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych, oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo,
 - osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

5. USTALENIA INNE DLA CAŁEGO OBSZARU:

- podział działek wg zasad przedstawionych w załączniku graficznym do uchwały, minimalna powierzchnia działki 900,0 m²;
- należy zachować przynajmniej 20% działki jako biologicznie czynną, w postaci trawników, zakrzewień i zadrzewień zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- należy wprowadzić zieleń izolacyjną wzdłuż granic wydzielonych działek,
- wszystkie obiekty mieszkalne oraz pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny posiadać techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
- wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- działka położona jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązuje na nim zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej 'Straszyn'.
- Teren znajduje się w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i obowiązują na nim zalecenia i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego nr 5/94 z dnia 8 listopada 1994 r. i 11/98 z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139 z dnia 25 listopada 1994 r. i Dz. Urz. Nr 59, poz. 294 z dnia 14 września 1998 r.).

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który jest jednocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 4

Ustala się 5% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecniego właściciela.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- niezwłoczno przekazania niniejszej uchwały Pomor-

skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,

- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzony uchwałą Nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj.Gd. Nr 8, poz. 50 z 1990 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kartuzach
H. Pietras

435

UCHWAŁA Nr IIIk/XXXVII/390/2002

Rady Miasta Wejherowa

z dnia 5 marca 2002 r.

o uchyleniu uchwały Nr IIIk/XXXV/377/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 141 poz. 1591) i art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31, z późn. zm.) – Rada Miasta Wejherowa uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości uchwałę Nr IIIk/XXXV/377/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

436**UCHWAŁA Nr IIIk/XXXV/377/2001
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 18 grudnia 2001 r.****w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej
za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe:
 - a) za dokonanie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 100,00 PLN,
 - b) za dokonanie zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej – 40,00 PLN.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pobiera się w dniu przyjęcia zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub przyjęcia zgłoszenia i wydanie zaświadczenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Opłata administracyjna, o której mowa w ust. 1 jest opłatą łączną za złożenie wniosku, dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i wydanie zaświadczenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IIIk/XXV/280/2001 Rady Miasta Wejherowa z dnia 16 stycznia 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
P. Bochiński

437**UCHWAŁA Nr XXXV/179/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 25 stycznia 2002 r.****w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 6 ust. 2-4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770 oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 272 z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach są zobowiązani do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne lub przez podmioty posiadające zezwolenie na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów bądź posiadania dowodów wpłat za składowanie odpadów na wysypisku śmieci.
2. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w wysokości:

1) wywóz nieczystości płynnych za 1 m ³	5,13 zł
2) wywóz nieczystości stałych za 1 m ³	
a – stałych niesegregowanych	23,59 zł
b – stałych segregowanych	13,18 zł
3) oczyszczanie ulic i chodników za 10 m ²	0,70 zł
4) przyjęcie nieczystości stałych na wysypisko za 1 m ³	
a – stałych niesegregowanych	10,08 zł
b – stałych segregowanych szkło	4,69 zł
papier, tektura	4,33 zł
3. W stawkach opłat wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 uwzględniono opłaty za przyjęcie odpadów komunalnych na wysypisko.
4. W przypadku gdy właściciele nieruchomości (także współwłaściciele, użytkownicy wieczystości, użytkownicy, posiadający nieruchomość w zarządzie i inne podmioty władające nieruchomościami) nie udokumentują korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina pobierając od właścicieli opłaty w wysokościach określonych w ust. 2.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXV/140/01 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Saładziak

438**UCHWAŁA Nr XXXV/180/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 25 stycznia 2002 r.****w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.**

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1299) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielanie bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności jeżeli nieruchomości jest wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe w wysokości;

- 50% jeżeli użytkowanie trwało 5 lat i krócej,
- 65% jeżeli użytkowanie trwało dłużej niż 5 lat a krócej niż 20 lat,
- 80% jeżeli użytkowanie trwało dłużej niż 20 lat.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czarnem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Saładziak

439

UCHWAŁA Nr 348/XLII/02
Rady Miasta Malborka
z dnia 31 stycznia 2002 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 68/IX/99 Rady Miasta Malborka z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie ustalenia na terenie

miasta Malborka liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc, a także warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

W nazwie uchwały po słowach: „poza miejscem sprzedaży” umieszcza się zapis: „jak i w miejscu sprzedaży”.

§ 2

W § 1 Uchwały wprowadza się:

- 1) pkt 1, który uzyskuje brzmienie dotychczasowego § 1,
- 2) pkt 2, który uzyskuje brzmienie: „Ustala się na terenie miasta Malborka liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 40”.

§ 3

W § 5 pkt. 1 Uchwały skreśla się zapis: „i trwale związany z gruntem”.

§ 4

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Miasta Malborka
J. Gardzielewski

**HARMONOGRAM REALIZACJI MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MALBORKU W ROKU 2002**

Lp.	Zamierzenia (zadania)	Sposoby realizacji	Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Opis
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu	<ul style="list-style-type: none"> - Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Prowadzenie systematycznej kompleksowej działalności w formie kierowania na leczenie odwykowe (badania biegłego) 	Przewodniczący Komisji	cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie - związane - zmniejszenie - spowodowane - na drogach - przeciwdziałanie - psychofizyczne - zwiększenie - uzależnionych - zwiększenie - motywację - objęcie pomocy - uzależnionych - zmniejszenie - ekonomiczne - alkoholu, - obniżenie - zachorowań
		<ul style="list-style-type: none"> - Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Dopuszczenie placówki w materiały biurowe i pomoce niezbędne dla prowadzenia zajęć terapeutycznych - doposażenie świetlic w pomoce i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych, <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Zakup fachowej literatury - Utrzymanie i zabezpieczenie bieżącego funkcjonowania Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku <p>(Zagospodarowanie terenu przy CPiRPA, rozmowy telefoniczne, wywóz nieczystości, drobne naprawy i usługi, energia, ubezpieczenie wraz z majątkiem, zatrudnienie pracowników, podróże służbowe krajowe, profilaktyczna opieka medyczna, umowy zryczałtowane, usługi pocztowe, koszty i prowizje bankowe).</p>	- Kierownik Centrum	cały rok	

2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie dyżurów w Punkcie Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy w Rodzinie - zatrudnienie prawnika <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz Klubu Młodzieżowego, podjęcie prób utworzenia nowych świetlic i wspieranie Klubów Profilaktyki Środowiskowej - dożywanie dzieci w świetlicach socjoterapeutycznych, - prowadzenie socjoterapii - dofinansowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych <hr/> <p>- opłacenie specjalistów terapii (grupa dla współuzależnionych, Szkoła dla Rodziców, grupa dla młodzieży, Klub Młodzieżowy, maratony w ramach terapii pogłębionej dla osób uzależnionych, grupa DDA, grupa dla ofiar przemocy, grupa dla sprawców przemocy, superwizja dla pracowników świetlic socjoterapeutycznych)</p>	- kierownik Centrum	Cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie poszukiw - przerwan - zwiększe - zmian w : - zmniejsze - emocjona - alkoholow - zwiększe - społeczna - zwiększe - środowisl
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	<p>Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z profilaktyka problemów alkoholowych (konkursy, quizy) - autorskie programy profilaktyczne - współpraca z lokalnymi mediami przy prowadzeniu kampanii informacyjnej i edukacyjnej związanej z profilaktyka problemów alkoholowych - interwencje profilaktyczne wobec grup podwyższonego ryzyka - edukacja rodziców i wychowawców 	- kierownik Centrum	Cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - poszerzer - zmiana ni - powszech - promowa - ryzykowr - zwiększe - skutkach - promocja - zmniejsze - nieletnich

4.	Kontrole przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi	<ul style="list-style-type: none"> - systematyczne kontrole placówek zajmujących się handlem napojami alkoholowymi w zakresie przestrzegania przepisów regulujących zasady ich sprzedaży (Komisja, Straż Miejska, Policja) 	Przewodniczący Komisji	Cały rok	<ul style="list-style-type: none"> - rygorysty przestrzegania ilości i ilości sprzedaży wymagań - zmniejszenie przez nie
5.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - użyczenie pomieszczeń lokalowych oraz sprzętu przeznaczonych na funkcjonowanie Klubu Abstynenta, opłacenie gospodarza Klubu, - wspieranie i współpraca ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami w zakresie edukacji i profilaktyki alkoholowej, - dofinansowanie prowadzenia terapii w „Domu FIDES” 	- kierownik Centrum	cały rok	
6.	Podniesienie kompetencji zawodowych i organizacyjnych przedstawicieli środowisk zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób zajmujących się pracą z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, - przeprowadzenie szkolenia dla członków Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracowników CPiRPA w zakresie udzielania pomocy ofiarom przemocy w rodzinie, - sfinansowanie szkolenia podstawowego dla członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych 	- kierownik Centrum		<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie decyzji, - podniesienie udzielane

Szacunkowe koszty realizacji poszczególnych zadań na 2002 r. zostaną określone w planie finansowym jednostki budżetowej - Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku po zatwierdzeniu budżetu dla miasta Malborka na 2002 r.

440

**UCHWAŁA Nr 347/XLII/02
Rady Miasta Malborka
z dnia 31 stycznia 2002 r.**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 347/XLII/02
Rady Miasta Malborka
z dnia 31 stycznia 2002 r.

w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Miasta Malborka.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr 35 poz. 230 z 1982 r. z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Miasta Malborka stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku do przedstawienia Radzie Miasta Malborka sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 dla Miasta Malborka w terminie 3 miesięcy od zakończenia jego realizacji.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 153/XVIII/2000 Rady Miasta Malborka z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Miasta Malborka
J. Gardzielewski

**MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
Dla Miasta MALBORKA NA ROK 2002**

WSTĘP

W 1993 roku w polskim prawie pojawił się nowy termin: „gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”. Od posiadania przez gminę takiego programu ustawodawca uzależnił inne uprawnienia przekazane gminie, zwłaszcza możliwość decydowania o całości handlu alkoholem na danym terenie. Uprawnieniom miały odpowiadać obowiązki i działania gminy na rzecz ograniczania i usuwania negatywnych skutków legalnego i rozległego obrotu napojami alkoholowymi. Akty prawne są często wypadkową zmagania się różnych grup interesów, w tym przypadku grupy zorientowanej ekonomicznie i liberalnie oraz grupy reprezentującej interesy zdrowia publicznego. Autorzy niniejszego programu należą do tej ostatniej, sądzą bowiem, że zdrowie społeczeństwa ma oczywiste znaczenie ekonomiczne. Społeczeństwo zdrowe i mocne stać na sukcesy gospodarcze, słabe zaś szybko wyczerpie swoje zasoby.

I. Cele miejskiego programu

1. Cele globalne:

- a) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych na terenie gminy,
- b) zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących problemów.

2. Cele jednostkowe:

- a) zmniejszanie ilości spożycia alkoholu przez nieletnich,
- b) przeciwdziałanie degeneracji psychofizycznej osób uzależnionych,
- c) zmniejszenie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu,
- d) obniżenie śmiertelności i ryzyka zachorowań,
- e) zmniejszenie ilości uszkodzeń ciała spowodowanych wypadkami przy pracy i na drogach,
- f) zwiększanie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego,
- g) promocja zdrowego stylu życia,
- h) rygorystyczne egzekwowanie przestrzegania zadań dotyczących ilości i lokalizacji punktów i miejsc sprzedaży oraz przestrzegania ustawowych wymagań.

II. Analiza problemu

RODZAJ PROBLEMU ALKOHOLOWEGO	WYMIAR TEGO PROBLEMU W KRAJU	WYMIAR PROBLEMU W MIEJSCOWOŚCI LICZĄCEJ 40.000 MIESZKAŃCÓW
Szkody u osób pijących -uzależnienie alkoholowe	1,5 mln uzależnionych, którzy umrą o 15-20 lat wcześniej niż średnia populacji	Ok. 1.800 uzależnionych
Szkody zdrowotne u nie alkoholików pijących nadmiernie	Ok.3 mln osób pijących nadmiernie, obciążających siebie i innych swoimi zachowaniami i chorobami somatycznymi	Ok. 3.600 osób – częstych klientów miejscowej przychodni zdrowia.

Szkody pijącej młodzieży	Blisko 750.000 młodych ludzi komplikuje sobie życie intensywnym pićciem; ok. 2/3 całej młodzieży odnosi mniejsze, ale istotne szkody alkoholowe.	800-1.000 młodocianych pijących, którzy będą straceni jako potencjał rozwojowy społeczności - zagrożenie dla kilkuset pozostałych młodych ludzi
Szkody dzieci z rodzin alkoholowych	2mln dzieci i młodzieży odnoszących szkody zdrowotne, materialne, rozwojowe, emocjonalne, często bardzo trudne do usunięcia i długotrwałe.	Ok. 2.500 dzieci wymagających specjalnej pomocy, niektóre w skrajnych warunkach życiowych.
Szkody współmałżonków i innych dorosłych bliskich	Maksymalnie 4-6 mln. ludzi wykazujących objawy tzw. współzależnienia	Ok. 1.000 rodzin
Szkody dorosłych będących w przeszłości dziećmi alkoholików, również osób zawodowo stykających się z problemem	Brak danych.	Brak ścisłych danych, ale jest to niezwykle częste zjawisko, nie mniej niż kilkaset osób, często zajmujących ważne pozycje społeczne, ale dotkniętych kłopotami psychicznymi.
Dezorganizacja środowiska pracy - absencja	Brak dokładnych danych	Obniżenie produktu narodowego brutto w gminie nie mniej niż o ok. 2% rocznie; kłopoty w pracy u ok. 2.000 osób pracujących.
Wypadki przy pracy i obniżenie wydajności	Brak danych	Przynajmniej kilka przypadków znanych mieszkańcom gminy, faktycznie wielokrotnie więcej.
Utrwalanie się bezrobocia	Obserwuje się stopniowy wzrost udziału procentowego osób nadmiernie pijących w gronie bezrobotnych.	Trudności w aktywizacji zawodowej tych osób obciążające urząd pracy i opiekę społeczną.
Naruszenia prawa i porządku publicznego przez pijących.	W Polsce jest zmiennie od 60 do 120 tysięcy osadzonych, około 1 miliona osób rocznie jest ofiarą napadu nietrzeźwego człowieka.	W gminie oznacza to ok. 1 tysiąca napadniętych przez nietrzeźwych rocznie; oznacza to również bardzo konkretną liczbę interwencji policji – z których ponad 50% jest związana z nietrzeźwością sprawców.
Naruszenia prawa przez nietrzeźwych kierowców	Około 12.000 wypadków rocznie i kilkadziesiąt tysięcy zatrzymań nietrzeźwych kierowców rocznie, kilka tysięcy ofiar śmiertelnych – pieszych i kierowców.	Przynajmniej kilka poważnych wypadków drogowych rocznie, wiele incydentów drogowych.
Naruszenia porządku publicznego	Lżejsze, ale uciążliwe naruszenia porządku są masowe i wszechobecne, główne źródło chuligaństwa i wandalizmu, również grup kibiców sportowych.	Przynajmniej kilka stref stałego naruszania porządku w okolicy, źródło awantur w dyskotekach i na uroczystościach rodzinnych, wiele skarg mieszkańców.
Naruszenia prawa związane z obrotem alkoholem – sprzedaż nieletnim i nietrzeźwym.	Główny czynnik antyprofilaktyki młodzieży, propaguje subkulturę alkoholową.	Wiele placówek narusza prawo w tym względzie kwalifikując się do odebrania zezwolenia.
Naruszenia prawa związane z obrotem alkoholem – alkohol z nielegalnych źródeł.	Obniżenie wpływów budżetowych o ok. 30-40% w skali kraju w stosunku do możliwych wpływów z akcyzy, źródło korupcji i rozwoju „mafii”.	Istnienie melin całodobowych skupiających tzw. „element”.
Naruszenia zakazu reklamy i promocji.	Ważny czynnik utrwalania subkultury alkoholowej skutecznie zwiększający spożycie i adresowany głównie do ludzi młodych.	Imprezy promocyjne zostawiające ślady w otoczeniu, „zażymy” podczas tychże imprez, źródło lekceważenia prawa i korupcji, antyedukacja zdrowotna.

Powyższa tabelę opracowano na podstawie danych zawartych w poradniku Czy to twój problem? Krzysztofa Wojcieszka (wyd. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Warszawa 1996).

Na początku 2001 r. z inicjatywy MOPS przeprowadzono we współpracy z Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku i pedagogami szkolnymi ankietę we wszystkich szkołach malborskich dot. doświadczeń z substancjami psychoaktywnymi wśród dzieci i młodzieży.

Generalne spostrzeżenia, które wyłaniają się z tego badania są następujące:

- 1) objęto badaniem łącznie 1588 uczniów (ostatnie klasy szkół średnich – 577 uczniów), (II klasy gimnazjum – 537 uczniów), (klasy VI SP – 477 uczniów). Większość badanych to dziewczęta (901 osób), a chłopcy to 687 osób.
- 2) Większość z badanych oceniła sytuację materialną rodziny jako dobrą – 929 osób, jako przeciętną – 444 osoby, jako złą tylko 79 osób). Badano przede wszystkim dzieci z rodzin dobrze i przeciętnie sytuowanych.

- 3) Młodzież w wolnym czasie we wszystkich przedziałach wiekowych spędza wolny czas oglądając telewizję (802 badanych, a aktywnie wypoczywa (gra w piłkę, inne sporty 488 osób, pozostali w inny sposób, np. – spacer).
- 4) Najwięcej dzieci i młodzieży pochodzi z rodzin gdzie rodzice mają średnie wykształcenie (1271 osób, zawodowe (1032 osoby), wyższe (708 osób), a podstawowe tylko 121 osób.
- 5) Większość z badanych zdaje sobie sprawę, że alkohol szkodzi (1289 osób), papierosy (1477 osób) i narkotyki – 1474 osoby.
Niepokoi fakt, że wśród badanych 265 osób twierdzi, że używki nie szkodzą i 128 osób, że nie wie. Do tych osób należy więc dotrzeć, aby ich świadomość była większa.
- 6) Większość z badanych stwierdza, że wszystkie środki tak samo uzależniają (533 osoby), albo, że to zależy od człowieka i jak zażywa (511 osób), ale najczęściej odpowiedziało, że najbardziej uzależniają narkotyki (480 osób).
- 7) Pocięsza fakt, że do chwili obecnej pierwszego kontaktu z narkotykiem nie miały – 1292 osoby; z alkoholem – 604 osoby; z papierosami – 795 osób.
- 8) Najmniej kontaktu z substancjami psychoaktywnymi mają dzieci ze szkół podstawowych, większy w gimnazjum, a największy w szkołach średnich. Niepokoją wyniki w kategorii wiekowej między 11 i 15 rokiem życia i powyżej 15 roku życia w zakresie zażywania tych środków. Obawy budzi sięganie po papierosy i alkohol wśród dzieci ze szkół podstawowych. Uwagi specjalistów wymaga fakt zażywania substancji psychoaktywnych w gimnazjum i szkołach średnich.
- 9) Przeważa pogląd, że głównym powodem sięgania po środki zmieniające nastrój (we wszystkich kategoriach wiekowych) jest ciekawość, problemy w szkole, namowy kolegów lub wkupienie się do grupy.
- 10) Miejscami wskazywanymi przez młodzież, gdzie najłatwiej dostać narkotyki to kluby i dyskoteki, imprezy młodzieżowe, stały punkt w mieście. W marginalnym stopniu wskazywano szkołę i jej okolice. Jest to wskazówka dla policji, straży miejskiej i rodziców, ale także dla specjalistów. Na pytanie – czy w szkole bez problemu można otrzymywać narkotyki? – aż 1136 osób odpowiada, że nie, 368 odpowiada jednak na postawione pytanie twierdząco.
- 11) Aż 1250 osób odpowiedziało, że nie zdarzyło się im otrzymać za darmo narkotyku i nikt im takiej oferty nie złożył. Odpowiedzi twierdzącej udzieliło 277 osób (przewaga szkoły średnie, ale i gimnazjum).
- 12) W szkołach podstawowych dzieciom zdarza się odurzać inhalantami t.j. klejami rozpuszczalnikami. W gimnazjum pojawia się marihuana, haszysz, kleje, w średnich – marihuana, amfetamina i haszysz. W każdej grupie wiekowej bardzo popularny jest alkohol.

Wnioski:

Trudno jest na podstawie tych badań stwierdzić, czy nasza młodzież jest bardziej, czy mniej zagrożona uzależnieniami od młodych ludzi z innych miejscowości. Jedno jest pewne: problem istnieje i musimy starać się go rozwiązać. Warto także wziąć pod uwagę fakt, że badaniami objęto uczniów malborskich szkół obecnych w tym dniu w szkole, jednak nie jest to cała malborska młodzież, częścią z niej to tzw. grupa ryzyka, czyli osoby które mają

częsty kontakt ze środkami zmieniającymi nastrój i które prawdopodobnie rzadko korzystają z oferty swojej szkoły.

Większość badanej młodzieży zna zagrożenia, jakie niesie za sobą używanie substancji psychoaktywnych, jednak wydaje się konieczne dotarcie do tej grupy młodzieży, która takiej wiedzy nie posiada. Niepokojący jest sposób spędzania wolnego czasu przez młodzież, w związku z czym należy popularyzować aktywne formy spędzania wolnego czasu np. poprzez koła zainteresowań, sport, sztukę, turystykę itp. Jako główny powód sięgania po środki zmieniające nastrój badani podawali ciekawość, problemy w szkole, namowy kolegów, wkupienie się do grupy. Stąd tak ważne wydaje się prowadzenie odpowiedniej polityki w zakresie profilaktyki uzależnień (działania opisane poniżej). Młodzież stosuje różne środki, ich różnicowanie w odpowiedniej grupie wiekowej wynika przede wszystkim z dostępności, a także z zasobów finansowych młodego człowieka. Jedną z najważniejszych kwestii jest dostępność substancji psychoaktywnych, czyli możliwość zakupu alkoholu i papierosów przez osoby nieletnie oraz innych środków nielegalnych (narkotyki) – konieczność podejmowania restrykcyjnych działań przez służby porządkowe, a w szczególności przez Policję.

III. Polityka w zakresie prowadzenia profilaktyki uzależnień

Profilaktyka, najprościej mówiąc, to zespół oddziaływań mający na celu uniknięcie przewidywanych prawdopodobnych problemów w przyszłości. Żeby była skuteczna, wymaga rzetelnego zbadania problemu, który leży w obszarze naszych zainteresowań.

W szczególności ważna jest wiedza dotycząca tzw. czynników ryzyka oraz czynników chroniących. Na szczęście nie stoimy już na ziemi nieznannej – dysponujemy całkiem pokaźną liczbą badań na ten temat.

W myśleniu o profilaktyce nastąpiły w ostatnich czasach znaczące zmiany. Przede wszystkim odchodzi się od modelu profilaktyki, nazywaną „monotematyczną”. Monotematyczną – czyli taką, która skupia się na jednym problemie – np. picia alkoholu, czy zażywania narkotyków. Powodem jest poszerzenie naszej wiedzy na temat mechanizmów uzależnień. Szukając źródeł „zachowań nałogowych” natykamy się na podobne, czy wręcz identyczne motywy i okoliczności popychające ludzi do używania różnych substancji psychoaktywnych oraz do różnego rodzaju destrukcyjnych zachowań. Widać więc sensowność podejmowania działań z zakresu tzw. szerokiej profilaktyki – wspierania czynników chroniących przed uzależnieniami, a także osłabianie czynników ryzyka.

Amerykańscy specjaliści zidentyfikowali i opisali sytuacje sprzyjające kłopotom młodych ludzi z substancjami psychoaktywnymi, nazwali je czynnikami ryzyka i zaliczyli do nich:

- zbyt niskie ceny alkoholu i innych substancji,
- naruszenie prawa o zakazie sprzedaży nieletnim,
- pobłażanie otoczenia, społeczna akceptacja picia i ćpania,
- dostępność alkoholu i innych substancji,
- skrajna nędza, bardzo trudne warunki ekonomiczne (dzieci z rodzin najuboższych i najbogatszych)
- zagrażające sąsiedztwo (zagęszczenie, kryminalne incydenty, brak pracy),
- czynniki biologiczne (genetyczne, fizjologiczne, wrodzone lub nabyte uszkodzenia organizmu, często trudno wykrywalne),

- nadużywanie alkoholu lub innych substancji w rodzinie (również nikotyna i leki),
- sposoby wychowania: zbyt luźne lub zbyt ostre, niejasne wymagania, niejasne role w rodzinie, brak konsekwencji,
- stan konfliktu rodzinnego, rozpad rodziny,
- słaba więź dziecka z rodziną (rodzicami),
- wczesne zaburzenia zachowania,
- niepowodzenia szkolne lub paradoksalnie przejawy wysokiej inteligencji,
- niski poziom aspiracji i niechęć do kształcenia się,
- odrzucenie przez rówieśników we wczesnych okresach życia,
- więź koleżeńska z grupą rówieśników używających substancji psychoaktywnych,
- alienacja, izolacja społeczna, niska religijność,
- nastawienie pozytywne do brania lub picia, również kształtowane reklamą lub przez idoli młodzieżowych,
- wczesny kontakt z daną substancją.

Natomiast do czynników najsilniej chroniących połączonych ściśle z odpornością młodych ludzi na zachęty do kontaktu z substancjami psychoaktywnymi należą przede wszystkim:

- silna więź z rodzicami,
- zainteresowanie nauką szkolną,
- regularne praktyki religijne,
- wiara w normy, prawa i wartości społeczne.

Analizując powyższe nasuwa się pytanie: jakie osoby miałyby być realizatorami programów profilaktycznych? W dotychczasowej praktyce profilaktycznej dominowały działania „desantowe” – programy profilaktyczne tworzone i realizowane przez specjalistów z zewnątrz. Okazało się jednak, że ich skuteczność jest niewystarczająca. Przeglądając poszczególne czynniki ryzyka jak i czynniki chroniące zauważyć można jak wielką rolę w profilaktyce mogą odegrać poszczególne grupy zawodowe działając w swoich „naturalnych środowiskach” tzn. rodzice w swoich rodzinach, nauczyciele i pedagodzy w szkołach, pracownicy socjalni wśród swoich podopiecznych, policjanci dzielnicowi w swoich dzielnicach, kuratorzy sądowi wśród swoich podsądnych itp. Tak naprawdę każdy ma do odegrania ogromną rolę we wspólnym dziele nazywanym profilaktyką, ważne są dobre chęci, rzetelna wiedza, umiejętności i wrażliwość społeczna. Jednak najważniejsze jest zintegrowanie działań na rzecz rozwiązania konkretnego problemu, czyli praca interdyscyplinarna, która uznawana jest za najskuteczniejszą, gdyż pozwala efektywnie wykorzystać posiadane zasoby i osiągnąć zakładane cele. W związku z powyższym organizowane będą szkolenia i warsztaty doskonalące umiejętności dla poszczególnych grup zawodowych uwzględniające specyfikę ich pracy i możliwy wkład w profilaktykę.

Powyższy program jest programem profilaktycznych działań społecznych w środowisku lokalnym, jakim jest miasto Malbork. Ma on stanowić podstawę do tworzenia konkretnych programów profilaktycznych adresowanych do różnych grup społecznych, stąd niezbędne jest określenie warunków jakie miałyby one spełniać.

Aby program profilaktyczny był skuteczny, musi spełniać pewne warunki:

1. Jasno określony powinien być jego adresat – program powinien odpowiadać na prawdziwe potrzeby danej, konkretnej grupy osób – a to wymaga dokonania re-

telnej analizy w oparciu o wiedzę o tej a nie innej grupie społecznej.

2. Powinna być zachowana ciągłość działań. Program powinien być spójny z modelem wychowania, realizowanym w danej grupie, w przeciwnym wypadku może zaburzyć relacje uczeń – nauczyciel, osłabić więź między nimi, naruszając ciągłość procesu wychowawczego, a w dalszej konsekwencji pogorszyć, a nie polepszyć, sytuację.
3. Powinien być częścią szerszego kontekstu działań społecznych w środowisku lokalnym.

Przyczyn korzystania ze środków psychoaktywnych jest wiele i są bardzo różne, tak różne muszą być podejmowane działania.

Działania profilaktyczne winny zatem być prowadzone dwutorowo:

A. Skierowane do młodzieży i grup ryzyka.

Działania te można podzielić na trzy grupy ze względu na kontakt adresata z substancjami psychoaktywnymi i zagrożenie nimi:

- 1) profilaktyka pierwszorzędowa – jej adresatem są młodzi ludzie, którzy nie zetknęli się z narkotykiem osobiście, znajdują się w ryzykownej sytuacji proporcjonalnie do stopnia własnych deficytów emocjonalnych – właściwym oddziaływaniem będzie zajmowanie się wyłącznie sferą ich umiejętności społecznych i emocjonalnych a także ich systemem norm i wartości,
- 2) profilaktyka drugorzędowa – jej adresatem są młodzi ludzie, którzy mieli już osobisty kontakt z narkotykiem – osoby te muszą mieć okazję nie tylko nabywać umiejętności emocjonalne ale także ustosunkować się do swojego brania narkotyków, do ich bliskich i odległych efektów, analizować czynniki psychologiczne i społeczne, które sprzyjają podtrzymywaniu ryzykownego stylu życia, a także szukać sposobów, jak pomóc sobie w zmianie tego stylu,
- 3) profilaktyka trzeciorzędowa – jej adresatem są ludzie już uzależnieni od substancji psychoaktywnych – najważniejszym działaniem będzie tutaj motywowanie do terapii i umożliwienie z jej korzystania.

B. Skierowane do osób mających realizować zadania profilaktyczne.

Działania te można podzielić na dwie grupy ze względu na rodzaj adresata i charakter działań:

- 1) edukacja dostosowana do potrzeb danej grupy zawodowej – odrębne warsztaty i szkolenia dla pedagogów i nauczycieli, odrębne dla policjantów, pracowników socjalnych, kuratorów itp.
- 2) warsztaty umiejętności wychowawczych skierowane do rodziców.

Aby prowadzone działania były skuteczne niezbędne jest włączenie się do współpracy wszystkich placówek i organizacji z terenu naszego miasta o charakterze kulturalno – oświatowym, porządkowym i pomocowym.

Odpowiedzialnymi za realizację tych zadań powinni być dyrektorzy tychże placówek.

IV. Zadania miejskiego programu:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

METODY:

1. Zwiększenie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych. W ramach Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku prowadzenie (wg potrzeb):

—terapii podstawowej i pogłębionej dla osób uzależnionych od alkoholu.

2. Szkolenie kadry medycznej i terapeutów pracujących w placówkach odwykowych.
3. Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy t.j. Klubu Abstynenta, grup samopomocowych AA, Al.-Anon itp.
4. Wspieranie działalności punktu konsultacyjnego oraz telefonu zaufania prowadzonego przez Klub Abstynenta w Malborku.

WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU:

- a) odsetek pacjentów placówek odwykowych, którzy po ukończeniu terapii utrzymują abstynencję przez ponad rok,
 - b) liczba przeszkolonych lekarzy, terapeutów i instruktorów terapii zatrudnionych w placówkach odwykowych,
 - c) liczba placówek terapii uzależnień działających co najmniej 5-6 dni w tygodniu oraz w godzinach popołudniowo – wieczornych,
 - d) liczba działających klubów abstynenckich oraz grup AA,
 - e) stopień efektywności terapii określany procentem pacjentów, którzy po zakończeniu terapii utrzymują abstynencję dłużej niż 1 rok.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą.

METODY:

- 1) zwiększanie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
- 2) zwiększanie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla członków tych rodzin,
- 3) inicjowanie i wspieranie stowarzyszeń samoobrony i środowiskowych grup społecznej obrony przed przemocą,
- 4) organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych angażujących znaczące postacie w gminie + lokalne media na rzecz zatrzymania przemocy w rodzinie.

WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU:

- a) liczba placówek prowadzących programy terapeutyczne dla członków rodzin alkoholików,
- b) liczba osób uczestniczących w tego typu programach terapeutycznych,
- c) liczba funkcjonariuszy policji przeszkolonych w prowadzeniu interwencji domowych w sytuacjach przemocy w rodzinie,
- d) liczba rodzin z problemem alkoholowym, w których policja podejmuje wielokrotne interwencje,
- e) ilość punktów konsultacyjno-interwencyjnych dla ofiar przemocy w rodzinie, schroniska osób maltretowanych, grup samopomocowych i interwencyjnych oraz terapeutycznych,
- f) liczba osób przeszkolonych w zakresie interwencji i pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,
- g) liczba rodzin, w których występuje problem alkoholowy, objętych pomocą materialną i finansową ośrodków pomocy społecznej,
- h) wysokość środków finansowych wydatkowanych na pomoc społeczną rodzinom z problemem alkoholowym.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
METODY:

- 1) wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych w szkołach, uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu,
- 2) ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich – kampanie edukacyjne,
- 3) ograniczanie działań promujących picie alkoholu przez młodzież (reklama)
- 4) interwencje profilaktyczne wobec grup podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholowych, mieszkańcy internatów i hoteli robotniczych, żołnierze),
- 5) edukacja rodziców i wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymywaniu abstynencji,
- 6) uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na „picie szkodliwe” a także na rozwój procesu uzależniania się,
- 7) wprowadzanie do podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej metody wczesnego diagnozowania zagrożeń zdrowotnych związanych z piciem oraz interwencji,
- 8) wprowadzania programów profilaktycznych do zakładów pracy (edukacja pracowników nadzoru w zakresie wczesnego rozpoznawania i interwencji).

WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU:

- a) liczba młodzieży, rodziców i nauczycieli uczestniczących w szkolnych programach profilaktycznych,
 - b) liczba całkowitych abstynentów wśród młodzieży,
 - c) odsetek młodzieży, która spożywała napoje alkoholowe w ciągu ostatniego miesiąca,
 - d) odsetek szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, w których prowadzone są programy profilaktyczne,
 - e) liczba cofniętych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w związku z zabronioną sprzedażą alkoholu nieletnim,
 - f) ilość (odsetek) sklepów naruszających prawo zabraniające sprzedawania alkoholu nieletnim,
 - g) liczba pielęgniarek, lekarzy rodzinnych oraz lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej przeszkolonych we wczesnym diagnozowaniu problemów alkoholowych wśród pacjentów oraz w stosowaniu metody krótkiej interwencji,
 - h) liczba pacjentów w wybranych placówkach podstawowej opieki zdrowotnej w stosunku do których zastosowano procedurę wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji,
 - i) ilość publikacji prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych w lokalnych mediach nt. czynników ryzyka oraz metod rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - j) liczba pracowników nadzoru przeszkolonych w zakresie wczesnego diagnozowania i interwencji,
 - k) liczba zakładów pracy (instytucji) wprowadzających programy profilaktyczne w zakładach pracy.
4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

METODY:

- 1) monitorowanie interwencji Policji oraz Straży Miejskiej wobec nielegalnego handlu i łamania przepisów ustawy,

2) monitorowanie spraw sądowych związanych z nielegalną reklamą napojów alkoholowych.

WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU:

- a) liczba punktów sprzedaży (stały monitoring),
- b) liczba mieszkańców przypadających na 1 punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- c) liczba wydanych, cofniętych zezwoleń,
- d) liczba interwencji policji i straży miejskiej wobec naruszenia warunków sprzedaży alkoholu,
- e) liczba wyroków sądowych w związku z nielegalną reklamą napojów alkoholowych.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

METODY:

- 1) tworzenie lokalnych koalicji trzeźwościowych, grup ekspercko-konsultacyjnych,
 - 2) edukacja publiczna i współpraca z lokalnymi mediami.
- WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU:
- a) liczba i jakość publikacji prasowych, radiowych i TV w lokalnych mediach,
 - b) liczba stowarzyszeń stale współpracujących w ramach miejskiego programu profilaktyki,
 - c) ocena działania Lokalnej Koalicji Trzeźwościowej,
 - d) liczba zespołów ekspercko-konsultacyjnych aktywnie działających w ramach poszczególnych programów (zadań).

V. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku

1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku za udział w pracach Komisji w następujący sposób:
 - a) Przewodniczący – 50% najniższego wynagrodzenia ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,
 - b) Wiceprzewodniczący – 45% najniższego wynagrodzenia ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,
 - c) Członkowie – 38% najniższego wynagrodzenia ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
2. Wypłata wynagrodzeń zryczałtowanych określonych w § 1 uchwały następować będzie z dołu za przepracowany miesiąc na podstawie listy obecności na posiedzeniach Komisji.
3. Za nieobecność członków Komisji potrącany będzie procentowo ryczałt w stosunku do ilości odbytych posiedzeń w danym miesiącu.
4. Za miesiąc, w którym Komisja nie odbyła żadnego posiedzenia wypłata ryczałtu nie przysuguje.

441

UCHWAŁA Nr XLI/303/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z preliminarzem wydatków na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74,

Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 41 ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z preliminarzem finansowym na rok 2002.

§ 2

Tekst Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z preliminarzem wydatków na rok 2002 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

CEL PROGRAMU:

Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych na terenie gminy.

Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych.

Zmniejszenie indywidualnych zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu.

Zmniejszenie zagrożeń ekonomicznych wynikających z nadużywania alkoholu.

Ochrona przed przemocą i ubóstwem w rodzinach.

Zapobieganie patologii rodziny.

Profilaktyczne oddziaływanie wobec dzieci i młodzieży.

Edukacja dorosłych i grup zawodowych w diagnozowaniu choroby alkoholowej.

Obniżenie śmiertelności i ryzyka zachorowań spowodowanych środkami zmieniającymi świadomość.

Zmniejszenie ilości wypadków śmiertelnych i uszkodzeń ciała spowodowanych pod wpływem alkoholu.

1. Zarząd Gminy powierza realizację Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pełnomocnikowi Marii Karolak.

2. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest na terenie gminy inicjatorem działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz orzeka o zastosowaniu, wobec osób uzależnionych od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji – dieta, w wysokości i na zasadach przyznanych stałym Komisjom Rady Gminy. Lista obecności stanowi potwierdzenie udziału w posiedzeniu Komisji.

ZADANIA PROGRAMU:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielenie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej realizowane poprzez

PUNKT KONSULTACYJNY, czynny trzy dni w tygodniu (poniedziałek 10.00 -14.00, środa 11.00 -19.00, piątek 13.00 -18.00).

Postępowanie terapeutyczne w stosunku do osoby uzależnionej obejmuje:

- rozmowę wstępną motywującą do podjęcia leczenia,
- wstępne rozpoznanie fazy uzależnienia,
- rozpoznanie problemów życiowych pacjenta związanych z pićem alkoholu,
- zawarcie kontraktu terapeutycznego,
- opracowanie indywidualnego programu terapii,
- rozpoznawanie destrukcyjnych skutków choroby i akceptacja tożsamości osoby uzależnionej od alkoholu,
- uczenie się zachowań powstrzymujących od picia,
- praca nad rozbrojeniem psychologicznych mechanizmów uzależnienia,
- trenowanie umiejętności zapobiegania nawrotom,
- przygotowanie planu pracy nad dalszym zdrowieniem.

Program terapeutyczny trwa 6 miesięcy i obejmuje spotkania indywidualne i grupowe.

Postępowanie terapeutyczne w stosunku do osób współuzależnionych obejmuje:

- rozmowę wstępną motywującą do podjęcia terapii, zawarcie kontraktu,
- edukację o medycznych i psychologicznych aspektach uzależnienia i współuzależnienia,
- rozpoznawanie wpływu uzależnienia na sytuację rodzinną i osobistą,
- rozpoznawanie własnego wzorca współuzależnienia i jego zmiana,
- budowanie więzi, otrzymanie wsparcia od innych osób współuzależnionych w grupie terapeutycznej,
- realizacja indywidualnego programu terapii.

Program terapeutyczny dla współuzależnionych trwa 6 miesięcy i obejmuje spotkania indywidualne i grupowe.

W Punkcie Konsultacyjnym obejmuje się działaniem rodziny, u których występują również inne formy uzależnienia i patologii społecznej m.in. przypadki przemocy w rodzinie oraz udziela się pomocy psychospołecznej i prawnej.

Punkt Konsultacyjny dysponuje biblioteką fachowej literatury i specjalistycznymi czasopismami, które mogą wypożyczyć osoby zainteresowane.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży realizowane w następujących formach:

W programach dydaktyczno – wychowawczych szkół

na terenie gminy uwzględnienie tematyki z zakresu profilaktyki antyalkoholowej oraz używania innych środków zmieniających świadomość.

W szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych organizowanie różnego rodzaju konkursów zachęcających dzieci i młodzież do zdobywania wiedzy na temat życia bez nałogów.

Organizacja świetlic socjoterapeutycznych przy Szkołach Podstawowych w Sierakowicach, Załakowie, Lisich Jamach, Gowidlinie oraz przy Gimnazjum w Sierakowicach.

Realizacja tematyki antyalkoholowej w szkołach przez specjalistów ds. profilaktyki.

Realizacja programu profilaktycznego adresowanego do rodziców.

Zakup i udostępnianie fachowej literatury z zakresu patologii społecznej i uzależnień.

Udział dzieci i młodzieży w koloniach profilaktyczno - terapeutycznych.

Publikowanie artykułów w prasie lokalnej związanych z tematyką antyalkoholową i formami pomocy.

3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Wspieranie działań profilaktycznych Harcerstwa działającego na terenie gminy.

Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury w realizacji imprez rodzinnych i środowiskowych promujących wypoczynek i zabawę bez alkoholu.

Propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, organizacja spartakiad i imprez sportowych jako forma aktywnego spędzania wolnego czasu bez uzależnień oraz wzmacnianie osobowości.

Utworzenie w Bibliotece księgozbioru z zakresu patologii społecznej i uzależnień. Propagowanie czytelnictwa, podnoszenie wiedzy.

Stała współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w realizacji programów zmniejszających szkodliwość picia.

Stała współpraca z Policją w przypadkach osób, które utraciły prawo jazdy z powodu nietrzeźwości.

Wsparcie działalności Klubu Profilaktyki Środowiskowej przy Zespole Szkół Agrobiznesu, który służy młodzieży z danej szkoły, szczególnie młodzieży dojeżdżającej.

Wspieranie instytucji i organizacji o zasięgu powiatowym, które swoją działalnością obejmują osoby z terenu gminy Sierakowice, tj. Centrum Interwencji Kryzysowej, Powiatowy Klub Abstynenta, Poradnia Psychiatryczna dla Dzieci.

4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów wynikających z naruszenia przepisów dot. reklamy napojów alkoholowych.

5. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

W trakcie działań kontrolnych prowadzonych przez członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Policję w miejscach handlu alkoholem – egzekwowanie wymogów Ustawy.

Prowadzenie analizy i diagnozy problemów uzależnień i przemocy na terenie gminy.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRELIMINARZ FINANSOWY NA ROK 2002**

ZADANIA GMINY	LP	RODZAJ ZOBOWIĄZANIA	PLAN FINANSOWY	UWAGI
<i>ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I PORZEMOCY (art.4¹ pkt. 1,1)</i>		PUNKT KONSULTACYJNY		
	1.	Płace i pochodne.	38.600	
	2.	Telefon zaufania.	2.000	
	3.	Utrzymanie Punktu Konsultacyjnego, bieżące naprawy, materiały, sprzętanie.	4.000	
		Środki czystościowe	300	
		Materiały piśmienne i biurowe	300	
	4.	Plakaty, ulotki, literatura fachowa, czasopisma.	1.000	
<i>UDZIELENIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ, PRAWNEJ. (art.4¹ pkt. 1,2,3)</i>	5.	Imprezy okolicznościowe dla osób objętych terapią: wigilia, rocznice trzeźwości itp.	1.000	
	6.	Porady prawne – Katarzyna Kurkiewicz (wynagrodzenie).	2.000	
	7.	Współfinansowanie Poradni Psychiatrycznej dla dzieci w Kartuzach.	1.000	
<i>PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ (art.4¹, pkt.1,3)</i>		ŚWIETLICE SOCJOTERAPEUTYCZNE		
	8.	Świetlice socjoterapeutyczne i działania profilaktyczne w szkołach	30.000	
	9.	Programy profilaktyczne dla rodziców – Gabriela Jóskowska i inni	1.000	
	10.	Kolonie profilaktyczno - terapeutyczne	4.000	
<i>WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCEJ ROZW. PROBLEMOM ALKOHOLOWYM (art.4¹, pkt.1,5)</i>	11.	Organizacje pozarządowe- działania profilaktyczne z zakresu zapobiegania uzależnieniom od środków zmieniających świadomość. Na podstawie złożonych programów.	12.000	
	12.	GOK – imprezy kulturalne promujące trzeźwy styl życia, wypoczynku i zabawy.	13.000	
	13.	Organizacje sportowe – propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku głównie wśród dzieci i młodzieży, zapobieganie przemocy.	21.300	
	14.	Biblioteka – tworzenie księgozbioru literatury fachowej i popularnonaukowej z zakresu profilaktyki, promocji zdrowego stylu życia, zapobiegania przemocy.	11.000	
	15.	Gminna komisja ds. rozwiązywania problemów antyalkoholowych - diety, wynagrodzenie za prace wykonywane w ramach Komisji. Potwierdzenie udziału w posiedzeniu Komisji stanowi lista obecności. Zasady wynagrodzenia członków Komisji są takie same jak stałych Komisji Rady Gminy.	4.000	
	16.	Szkolenia, kursy, narady.	4.000	
	17.	Podróże służbowe	2.500	
		RAZEM:	153.000	

442

**UCHWAŁA Nr XLI/304/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 124, 128 ust. 2, art. 134, ust. 3 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości: 22.380.800,- zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości: 23.372.165,- zgodnie z załącznikiem nr 2*.
3. Ustala się przychody § 931 z tytułu emisji obligacji komunalnych w wysokości: 1.500.000,-
4. Ustala się przychody § 952 z tytułu pożyczki w wysokości: 300.000,-
4. Ustala się rozchody § 992 z tytułu spłaty kredytu i pożyczki w wysokości: 808.635,-

§ 2

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości: 1.475.810,- zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych w wysokości: 3.807.610,- zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości: 8.993,- zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 5

Prognoza długu gminy według załącznika nr 6*.

§ 6

1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości: 50.000,-

§ 7

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych na realizację profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości:

- dochody: 153.000,-
- wydatki: 153.000,-

§ 8

Upoważnia się Zarząd Gminy do:
— dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
— lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych,
— zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do wysokości 500.000,- zł.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

443

**UCHWAŁA Nr XLI/305/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Sierakowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 9 i art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się gminną instytucję kultury pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury”.

§ 2

Przedmiot działania gminnej instytucji kultury wymienionej w § 1 określa statut Gminnego Ośrodka Kultury, przyjęty odrębną uchwałą.

§ 3

Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Sierakowicach przy ul. Kartuskiej 27

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

444

**UCHWAŁA Nr XLI/306/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 9 i art. 11 ustawy z dnia 25

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 nie publikuje się.

października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się gminną instytucję kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna Gminy Sierakowice”.

§ 2

Przedmiot działania gminnej instytucji kultury wymienionej w § 1 określa statut Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice, przyjęty odrębną uchwałą.

§ 3

Siedziba Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice mieści się w Sierakowicach przy ul. Dworcowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

445

**UCHWAŁA Nr XLI/307/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sierakowicach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Sierakowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXX/198/00 Rady Gminy Sierakowice z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sierakowicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Sierakowicach zwany dalej GOK jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba GOK mieści się w Sierakowicach, a terenem działania jest gmina Sierakowice.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury w Sierakowicach działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- 3) Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

**Rozdział II
Cele i zakres działalności**

§ 4

Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez:

- 1) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 2) inicjowanie określonych zadań z zakresu kultury
- 3) prowadzenie rejestru placówek upowszechniania kultury w gminie
- 4) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno-oświatowemu,
- 5) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców wsi w różnorodnych formach działalności kulturalno-wychowawczej i rozrywkowej prowadzonej w ramach własnych,
- 6) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających oświatę i kulturę.

§ 5

W celu realizowania działalności na terenie całej gminy GOK może otwierać swoje filie (placówki).

§ 6

Swoje statutowe zadania GOK prowadzi w obiektach przekazanych oraz przekazywanych w miarę potrzeb uchwałą Rady Gminy.

§ 7

W przypadku braku odpowiednich obiektów do prowadzenia działalności GOK współpracuje ze wszystkimi szkołami na terenie gminy i Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, dla których organem prowadzącym jest gmina i na podstawie odpowiednich porozumień z dyrektorami szkół i naczelnikami straży może prowadzić swoją działalność w świetlicach lub innych pomieszczeniach.

§ 8

Poza wymienionymi placówkami GOK współpracuje z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, a także parafiami.

§ 9

Prowadząc działalność kulturalną GOK realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego.

Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) wypracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej,
- 2) inspirowanie i opieka nad działalnością zespołów folklorystycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych
- 3) prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez oświatowych, artystycznych, rozrywkowych dla mieszkańców,
- 4) utrwalanie tradycji regionalnych oraz popularyzacja osiągnięć kulturalnych regionu Ziemi Kaszubskiej i Pomorza oraz innych regionów,
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 6) współdziałanie z organizacjami sportowo-turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej,
- 7) organizowanie obchodów z okazji ważnych dla historii Polski i regionu dat w formie przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali i innych imprez kulturalno-oświatowych,
- 8) prowadzenie rejestru działalności placówek upowszechniania kultury,
- 9) koordynacja rozwoju turystyki wiejskiej i promocja gminy.

§ 10

Cele GOK powinny być realizowane poprzez:

- 1) wzbogacanie osobowości człowieka
- 2) kształtowanie zdrowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętność współżycia w grupie i z pojedynczymi osobami
- 3) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego
- 4) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu
- 5) pielęgnowanie poczucia tożsamości w oparciu o wartości kultury kaszubskiej

§ 11

GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festiwali i spotkań,
- 2) prowadzeniu nauki języków obcych,
- 3) organizowaniu imprez rozrywkowych i turystycznych,
- 4) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- 5) prowadzeniu usług wydawniczych,
- 6) prowadzeniu kółek i ognisk artystycznych,
- 7) prowadzeniu sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 8) realizowaniu imprez zleconych,
- 9) świadczeniu usług gastronomicznych w ramach bufetu,
- 10) prowadzeniu działalności gospodarczej, z której dochód będzie przeznaczony na realizowanie celów GOK,
- 11) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 12) świadczeniu odpłatne doradztwa (w dziedzinie związanej z działalnością statutową),

13) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa)

§ 12

Działalność gospodarcza, o której mowa w § 11, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 13

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy Sierakowice.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy Sierakowice.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powołanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie GOK-u na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 14

Zastępcy dyrektora i główny księgowy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 15

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 16

1. Organem doradczo-kontrolnym GOK-u jest Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy:
 - a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,

- b) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność GOK-u oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - d) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
3. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora, Zarząd wyznacza trzy osoby do składu komisji konkursowej.
4. Sprawy sporne pomiędzy Zarządem a dyrektorem rozstrzyga Rada Gminy. W tym celu Rada może powołać niezależnych arbitrów.

§ 17

1. Zarząd Gminy sprawuje nad GOK-iem nadzór administracyjno-finansowy
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOK-owi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - a) wstępu do GOK-u w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Zarząd Gminy, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonanie zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 18

Organizację wewnętrzną GOK-u określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział IV Zasady Gospodarki Finansowej

§ 19

1. Gok prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gminy,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - a) dotacje z budżetu państwa i innych jednostek samorządowych na dofinansowanie bieżących zadań własnych,

- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecena-tem państwa w dziedzinie kultury.

Rozdział V Zmiana Statutu

§ 20

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Zarząd Gminy lub na wniosek Zarządu Gminy.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Gminy. Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Zarząd Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Sierakowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Sierakowicach, zwany dalej regulaminem, określa:

1. Strukturę wewnętrzną GOK.
2. Zasady organizacji, porządku pracy w GOK.
3. Zakresy czynności stanowisk pracy.
4. Postanowienia końcowe.

II. Struktura wewnętrzna

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury w Sierakowicach działa na bazie budynku przy ul. Kartuskiej 27 oraz Amfiteatru przy ul. Kubusia Puchatka w Sierakowicach.

§ 3

1. GOK działa w dni robocze
Swoją pracę prowadzi:
— w poniedziałek od godz. 9.00-16.00,
— od wtorku do piątku od godz. 9.00-19.00.
2. Amfiteatr jest miejscem imprez plenerowych i działa w sezonie letnim od maja do października, zgodnie z kalendarzem imprez zatwierdzonym przez Zarząd Gminy Sierakowice.

§ 4

Strukturę wewnętrzną GOK tworzą:

- 1) ekspozycja stała muzealna ziemi sierakowickiej,
- 2) punkt Informacji Turystycznej,

- 3) zespół Akordeonistów,
- 4) kółka zainteresowań,
- 5) Kaszubski Zespół Pieśni i Tańca „SIERAKOWICE”,
- 6) dziecięcy Kaszubski Zespół Pieśni i Tańca „Tuchlińskie Skrzaty”,
- 7) sekcja nauki gry na instrumentach,
- 8) biuro promocji.

III. Zasady organizacji

§ 5

GOK-iem kieruje dyrektor.
Zakres obowiązków dyrektora określa § 14 statutu.

§ 6

Dyrektor sprawuje nadzór merytoryczny nad pracownikami.

§ 7

Pracownicy merytoryczni GOK-u są zatrudniani przez Dyrektora na stanowiskach instruktorów.

§ 8

W skład GOK wchodzi następujące stanowiska pracy instruktorów:

- 1) ds. turystyki i promocji,
- 2) muzyki,
- 3) nauki gry na instrumentach,
- 4) informatyki,
- 5) regionalistyki,
- 6) choreografii,
- 7) oraz dyrektor i główny księgowy,

IV. Zakresy czynności stanowisk pracy

§ 9

1. Instruktorzy są odpowiedzialni przed dyrektorem za wykonywanie obowiązków służbowych, a w szczególności za:
 - a) sumienne wypełnianie obowiązków służbowych,
 - b) współdziałanie z właściwymi instytucjami i jednostkami,
 - c) opracowywania własnych planów pracy,
 - d) merytorycznie i metodycznie poprawne prowadzenie zajęć,
 - e) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno-oświatowemu,
 - f) branie czynnego udziału w organizacji i przeprowadzaniu imprez.
2. Zadaniem głównego księgowego jest:
 - a) opracowywanie planów finansowych placówki,
 - b) prowadzenie rachunkowości na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) sporządzanie sprawozdawczości.
3. Poszczególne stanowiska pracy posiadają indywidualne zakresy czynności.

§ 10

W celu właściwego przekazu informacji oraz zawiadanie społeczeństwa o pracy GOK stosuje się:

- 1) tablice ogłoszeń wewnątrz GOK-u,
- 2) plakaty na słupach ogłoszeniowych,
- 3) współpracę z mediami.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin organizacyjny GOK jest zatwierdzany przez Wójta Gminy.

§ 12

Wójt jest służbowym przełożonym dyrektora GOK.

§ 13

Zmiany niniejszego regulaminu są zatwierdzane przez Wójta na wniosek dyrektora GOK.

§ 14

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Sierakowicach jest załącznikiem Nr1 do Statutu Ośrodka.

446

UCHWAŁA Nr XLI/308/02 Rady Gminy Sierakowice z dnia 26 lutego 2002 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jednol. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jednol. Dz.U. 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy Sierakowice uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkim Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/308/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Gminy, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Sierakowicach, a terenem działania jest gmina Sierakowice.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Filii zlokalizowanej w Gowidlinie a także Punktów Bibliotecznych w Załakowie i Łyśniewie.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

1. Filia nie posiada osobowości prawnej.
2. Kierownik Filii prowadzi gospodarkę finansową w ramach udzielonych mu przez dyrektora biblioteki pełnomocnictw w oparciu o środki przeznaczone dla filii w planie finansowym biblioteki.

Rozdział II **Cele i zakres działania**

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalno-oświatowych społeczeństwa poprzez upowszechnianie i rozwój czytelnictwa.
2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - a) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej;
 - b) udostępnianie zbiorów czytelniczych na miejscu, wypożyczanie do domu, wypożyczanie filii i punktom bibliotecznym;
 - c) gromadzenie i konserwacja materiałów dotyczących własnego regionu;
 - d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
 - e) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różnorodne formy pracy z książką i czytelnikiem, prowadzenie służby informacyjnej i działalności kulturalno-wychowawczej w zakresie czytelnictwa;
 - f) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami i punktami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prac z czytelnikiem, planowania, sprawozdawczości i prowadzenia statystyki, czuwanie nad realizacją zaleceń i wytycznych Biblioteki Powiatowej w Kartuzach w sprawach dotyczących organizacji i kontroli księgozbioru, ich selekcji oraz opracowania i udostępniania;
 - g) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników zatrudnionych w bibliotece i filii.

§ 6

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację ce-

łów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- a) wynajmowaniu powierzchni na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
 - b) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa);
 - c) prowadzeniu sprzedaży wydawnictw, książek i twórczości ludowej;
 - d) działalności wydawniczej;
 - e) usługach kserokopiarskich.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 7

1. Biblioteką kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić na drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Gminy.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje kierownika filii.
5. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności
 - h) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 8

Główny księgowy oraz kierownik filii działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowanie decyzje i skutki swoich działań.

§ 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 10

1. Organem doradczo-kontrolnym Biblioteki jest Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy:
 - a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań

- objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
- ocenia, co najmniej raz do roku, działalność Biblioteki oraz sprawozdanie roczne z działalności;
 - może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego;
 - opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
3. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zarząd wyznacza trzy osoby do składu komisji.
4. Sprawy sporne pomiędzy Zarządem a Dyrektorem rozstrzyga Rada Gminy. W tym celu Rada może powołać niezależnych arbitrów.

§ 11

Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym filii, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 12

- Zarząd Gminy sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno-finansowy.
- Nadzorowi temu podlega:
 - prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotecie środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem;
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
- W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków.
- Osoby o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia,
 - wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
- Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
- Treść protokołu wraz z zestawieniem Dyrektora rozpatruje Zarząd Gminy, wydając stosowne zalecenia.
- Dyrektor ma prawo odmówić wykonanie zaleceń i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 13

Nadzór merytoryczny sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20a ust. 1 ustawy o bibliotekach.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 14

- Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
- Źródłami środków finansowych są:
 - wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - dotacje z budżetu gminy,
 - darowizny, spadki, zapisy,
 - kredyty bankowe,
 - odsetki z lokat bankowych,
 - inne dozwolone prawem.

- Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
 - dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 15

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

Rozdział V Zmiana Statutu

§ 16

- Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Zarząd Gminy.
- Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
- Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
- Zarząd Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wnioski, o którym mowa w ust. 3, wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział VI Przepis końcowy

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 18

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki.

Regulamin organizacyjny Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice, zwany dalej regulaminem, określa:

- Strukturę wewnętrzną Biblioteki.
- Zasady organizacji i porządku pracy.
- Zakresy czynności stanowisk pracy.
- Postanowienia końcowe.

II. Struktura wewnętrzna

§ 2

Biblioteka Publiczna Gminy Sierakowice działa na bazie:

- Budynku przy ul. Dworcowej 1 w Sierakowicach.
- Filii w Gowidlinie, ul. Podgórna 137, 83 – 341 Gowidlino.

3. Punktów bibliotecznych w Łyśniewie (szkoła podstawowa) i w Załakowie (szkoła podstawowa).

§ 3

Biblioteka w Sierakowicach jest czynna sześć dni w tygodniu:

Wypożyczalnia:

1. Poniedziałek: 12-19 (11-12 – praca wewnętrzna)
2. Wtorek: 12-19 (11-12 – praca wewnętrzna)
3. Środa: 9-19 (8-9 – praca wewnętrzna)
4. Czwartek: 9-19 (8-9 – praca wewnętrzna)
5. Piątek: 9-19 (8-9 – praca wewnętrzna)
6. Sobota: 9-16 (8-9 – praca wewnętrzna)

Czytelnia:

1. Poniedziałek: 11 – 19
 2. Wtorek: 11 – 19
 3. Środa: 11 – 19
 4. Czwartek: 11 – 19
 5. Piątek 11 – 19
 6. Sobota: 9 – 16 (8 – 9 – praca wewnętrzna)
2. Filia w Gowidlinie prowadzi swoją działalność pięć dni w tygodniu w godzinach:
- poniedziałek: 9 – 16 (8 – 9 – praca wewnętrzna)
wtorek: 12 – 19 (19 – 20 – praca wewnętrzna)
środa: 9 – 16 (8 – 9 – praca wewnętrzna)
czwartek: 9 – 16 (8 – 9 – praca wewnętrzna)
piątek: 12 – 19 (19 – 20 – praca wewnętrzna)
3. Punkty biblioteczne w Łyśniewie i Załakowie są czynne w roku szkolnym od września do czerwca; wypożyczenia: w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 4

Strukturę wewnętrzną Biblioteki tworzą:

1. Biblioteka Publiczna Gminy:
 - A) wypożyczalnia,
 - B) czytelnia.
2. Filia w Gowidlinie.
3. Punkt biblioteczny w Łyśniewie.
4. Punkt biblioteczny w Załakowie.

III. Zasady organizacji

§ 5

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Filiją kieruje kierownik.
3. Zakres obowiązków dyrektora określa § 7 Statutu.

§ 6

Dyrektor sprawuje nadzór merytoryczny nad pracownikami.

§ 7

Pracownicy merytoryczni Biblioteki są zatrudniani przez Dyrektora na stanowiskach bibliotekarzy.

§ 8

W skład pracowników biblioteki wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor,
- 2) kierownik filii,
- 3) bibliotekarze,
- 4) główny księgowy.

IV. Zakresy czynności stanowisk pracy

§ 9

1. Pracownicy są odpowiedzialni przed dyrektorem w szczególności za:
 - a) sumienne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - b) współdziałanie z właściwymi instytucjami,
 - c) prawidłową obsługę czytelnika,
 - d) udzielanie pomocy merytorycznej i fachowej czytelnikowi,
 - e) dbałość o mienie publiczne.
2. Główny księgowy odpowiada przed Dyrektorem za prawidłową gospodarkę finansową Biblioteki.
3. Poszczególne stanowiska pracy posiadają indywidualne zakresy czynności.

§ 10

W celu właściwego przekazu informacji o pracy Biblioteka stosuje:

- 1) ogłoszenia wewnątrz budynku,
- 2) plakaty na słupach ogłoszeniowych,
- 3) współpracę z mediami.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin organizacyjny Biblioteki jest zatwierdzany przez Wójta Gminy.

§ 12

Wójt jest służbowym przełożonym Dyrektora Biblioteki.

§ 13

Zmiany niniejszego regulaminu są zatwierdzane przez Wójta na wniosek Dyrektora Biblioteki.

§ 14

Regulamin organizacyjny Biblioteki Publicznej Gminy jest załącznikiem nr 1 do Statutu.

447

UCHWAŁA Nr XLI/309/02 Rady Gminy Sierakowice z dnia 26 lutego 2002 r.

w sprawie określenia miejsc stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się stały zakaz spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Sierakowice:
 - a) w parku przy ołtarzu papieskim i jego obrębie;
 - b) w sklepach i ich obrębie;
 - c) w obiektach kultu religijnego;
 - d) na cmentarzach.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

448

**UCHWAŁA Nr XLI/310/02
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/218/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) w związku z art. 15 i art. 19 ust. 1 litera „a” i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z 1991 r. ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/218/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej w gminie Sierakowice oraz uregulowania innych spraw dotyczących tej opłaty wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt 1 a otrzymuje brzmienie „od sprzedaży z samochodu osobowego – 10zł”, pkt 1 e otrzymuje brzmienie: „od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 3 zł od każdej osoby”.
2. W § 2 pkt 2 d otrzymuje brzmienie: „od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 3 zł od każdej osoby”.
3. W § 2 pkt 3 b otrzymuje brzmienie: „od sprzedaży z wozu konnego, samochodu dostawczego o ładowności do 2 ton, ciągnika, samochodu osobowego z przyczepą – 14 zł”, pkt 3 e otrzymuje brzmienie: „od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. – 3 zł od każdej osoby”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Borkowski

449

**UCHWAŁA Nr XXVI/206/2002
Rady Gminy Kaliska
z dnia 28 lutego 2002 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, które nie zostały określone w Uchwale Nr XXIV/189/2001 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 listopada 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 111, poz. 1171) Rada Gminy Kaliska uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 12 ton i poniżej 13 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 900,00 zł
 - uznanym za równoważne,
 - z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.000,00 zł
 - b) od 13 ton i poniżej 14 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 1.200,00 zł
 - uznanym za równoważne,
 - z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.250,00 zł,
 - c) od 14 ton i poniżej 15 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 1.300,00 zł
 - uznanym za równoważne,
 - z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.400,00 zł,
 - d) od 15 ton i poniżej 17 ton o liczbie osi – innej niż dwie i trzy:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 1.550,00 zł
 - uznanym za równoważne,
 - z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.600,00 zł
 - e) od 17 ton i poniżej 19 ton o liczbie osi – innej niż trzy:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 1.550,00 zł
 - uznanym za równoważne,
 - z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.600,00 zł
 - f) od 19 ton i poniżej 21 ton o liczbie osi – innej niż trzy:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 1.700,00 zł
 - uznanym za równoważne,
 - z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.730,00 zł
 - g) od 21 ton i poniżej 23 ton o liczbie osi – innej niż trzy:

- z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.750,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.780,00 zł
- h) od 23 ton i poniżej 25 ton o liczbie osi – innej niż trzy i więcej:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.800,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.830,00 zł.
- i) od 25 ton i poniżej 27 ton o liczbie osi – innej niż cztery i więcej:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.850,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.880,00 zł
- j) od 27 ton i poniżej 29 ton o liczbie osi – innej niż cztery i więcej:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 2.000,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.030,00 zł
- k) od 29 ton i poniżej 31 ton o liczbie osi – innej niż cztery i więcej:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 2.050,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.200,00 zł
- l) równej lub wyższej niż 31 ton o liczbie osi – innej niż cztery i więcej:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 2.100,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.250,00 zł
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) od 12 ton i poniżej 18 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.200,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.300,00 zł
- b) od 18 ton i poniżej 25 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.600,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.630,00 zł
- c) od 25 ton i poniżej 31 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.650,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.680,00 zł
- d) od 31 ton i poniżej 36 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.700,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.750,00 zł
- e) od 36 ton i poniżej 40 ton o liczbie osi – innej niż dwie i trzy:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.700,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.750,00 zł
- d) równej lub wyższej niż 40 ton o liczbie osi – innej niż trzy:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 2.000,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.250,00 zł
3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą: (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego):
- a) od 12 ton i poniżej 18 ton o liczbie osi – innej niż jedna:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 400,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 430,00 zł
- b) od 18 ton i poniżej 23 ton o liczbie osi – innej niż jedna:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 450,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 480,00 zł
- c) od 23 ton i poniżej 28 ton o liczbie osi – innej niż jedna i dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 600,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 700,00 zł
- d) od 28 ton i poniżej 33 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 800,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 900,00 zł
- e) od 33 ton i poniżej 38 ton o liczbie osi – innej niż dwie:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.100,00 zł
uznanym za równoważne,
—z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.250,00 zł
- f) od 38 ton i poniżej 44 ton o liczbie osi – innej niż dwie i trzy:
—z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszaniem 1.300,00 zł

- uznanym za równoważne,
— z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.550,00 zł
- g) równej lub wyższej niż 44 ton o liczbie osi – innej niż trzy:
— z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem 1.400,00 zł
- uznanym za równoważne,
— z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 1.600,00 zł

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kaliska.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kaliskach
S. Witos

450

**UCHWAŁA Nr XXVI/207/2002
Rady Gminy Kaliska
z dnia 28 lutego 2002 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/188/2001 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, Nr 101, poz. 444, Nr 116, poz. 502, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, Nr 94, poz. 467, z 1993 r. Nr 121, poz. 540, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, Nr 132, poz. 675, z 1995 r. Nr 147, poz. 715, z 1996 r. Nr 149, poz. 704, Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 123, poz. 780, Nr 121, poz. 770, Nr 107, poz. 689, Nr 143, poz. 956, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, Nr 111, poz. 1171), w związku z art. 88a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643 oraz z 2002 r. Nr 1, poz. 2) Rada Gminy Kaliska uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIV/188/2001 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych w § 6 skreśla się pkt 1 i pkt 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kaliskach
S. Witos

451

**UCHWAŁA Nr XXXII/191/2001
Rady Gminy w Malborku
z dnia 7 marca 2002 r.**

w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 88a ust. 4 do ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 z 2000 r. ze zm.) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchyla się uchwałę Rady Gminy w Malborku Nr XXX/183/2001 z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności dokonywane w Urzędzie Gminy Malbork w zakresie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
M. Idzikowski

452

**UCHWAŁA Nr XXXII/192/2002
Rady Gminy Malbork
z dnia 7 marca 2002 r.**

w sprawie stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zwalnia się od podatku od środków transportowych poza przypadkami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych środki transportowe będące

dące na wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX/122/2000 Rady Gminy w Malborku z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie stawek oraz zwolnień od podatku od środków transportowych na terenie gminy.

§ 4

Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na terenie gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Malborku
M. Idzikowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy M-k
z dnia 7 marca 2002 r.

Stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na obszarze Gminy Malbork w 2002 r.

1. Od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o masie całkowitej:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton	600,- zł
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton	900,- zł
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.100,- zł
2. Od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton 2.100,- zł
3. Od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton	1.400,- zł
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton	1.400,- zł
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.400,- zł
4. Od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 12 ton do 36 ton włącznie	1.700,- zł
b) powyżej 36 ton	2.200,- zł
5. Od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, których łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) 900,- zł
6. Od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| a) od 12 ton do 36 ton włącznie | 1.300,- zł |
| b) powyżej 36 ton | 1.700,- zł |
7. Od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o ilości miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc	1.400,- zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.770,- zł

453

UCHWAŁA Nr XXXII/189/2002 Rady Gminy w Malborku z dnia 7 marca 2002 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 124, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 5.171.036,- zł
— zgodnie z załącznikiem Nr 1* do Uchwały.
Dochody ujęte w załączniku Nr 1 obejmują wpływy z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 27.500,- zł
2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 5.360.580,- zł
z tego:

a) wydatki bieżące	4.595.630,- zł
w tym: płace i pochodne	2.350.095,- zł
dotacje	265.000,- zł
wydatki na obsługę długu	106.200,- zł
wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	27.500,- zł
b) wydatki majątkowe	764.950,- zł

 zgodnie z załącznikiem Nr 2* do Uchwały.
3. Ustala się rozchody budżetowe na rok 2002 w wysokości 242.500,- zł
zgodnie z załącznikiem Nr 3* do Uchwały.
4. Źródłem pokrycia niedoboru budżetowego są wolne środki budżetowe w kwocie 432.044,- zł

§ 2

Z budżetu wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 478.830,- zł
zgodnie z załącznikiem Nr 4* do Uchwały.

§ 3

Uchwala się plan finansowy dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dochodów, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

Zgodnie z załącznikiem Nr 5* do Uchwały.

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5 nie publikuje się.

§ 4

Uchwala się wydatki majątkowe na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 6* do Uchwały.

§ 5

1. Uchwala się plan przychodów i wydatków GFOŚ i GW zgodnie z załącznikiem Nr 7* do Uchwały.
2. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 8* do Uchwały.

§ 6

Uchwala się dotację dla GZGKiM na zadania bieżące (różnica między opłatami czynszowymi a kosztami eksploatacji i remontami bieżącymi) w wysokości 100.000,- zł.

§ 7

Uchwala się dotacje w wydatkach budżetu gminy na rok 2002 zgodnie z załącznikiem Nr 9* do Uchwały.

§ 8

Uchwala się rezerwę budżetową ogólną w wysokości 40.000 zł.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 10

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Malborku
M. Idzikowski

454

ZARZĄDZENIE Nr 12/2002
Starosty Chojnickiego
z dnia 11 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2002 rok.

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach z dnia 6 marca 2002 r. zarządzam, co następuje:

1. Ustalam wysokość miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2002 rok w wysokości 1.861,08 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt jeden złotych 08/100).
2. Traci moc zarządzenie nr 4/2001 z dnia 12 marca 2001 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Charzykowach na 2001 rok.

* Załączników Nr 6, 7, 8, 9 nie publikuje się.

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jego ogłoszenia.

Starosta
J. Palmowski

455



Gdańsk, dnia 14 marca 2002 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-820/82-A/ 886 /17/2002/I/JG

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802)

na wniosek

z dnia 18 lutego 2002 r.

Gminy Koczała prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej” Z.B. z siedzibą w Koczale posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 770897650 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 17 listopada 2000 r. Nr OGD – 820/82-A/12/2000/I/CW w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 30 września 2002 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:
— wytwarzanie ciepła Nr WCC/868/82/N/2000/BP z dnia 29 sierpnia 2000 r.,
— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/759/82/W/OT1/98/KK z dnia 29 grudnia 1998 r.,
ustaliło (pierwszą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 17 listopada 2000 r. Nr OGD – 820/82-A/12/2000/I/CW. W decyzji tej został ustalony okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 31 marca 2002 r.
Pismem z dnia 18 lutego 2002 r. (bez znaku, data wpły-

wu 20 lutego 2002 r.), uzupełnionego pismem z dnia 8 marca 2002 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę powyższej decyzji Prezesa URE w zakresie określonego tą decyzją okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 30 września 2002 r.

W powyższym piśmie Przedsiębiorstwo wskazało, iż Gmina Koczała obecnie realizuje inwestycję polegającą na modernizacji kotłowni i sieci ciepłej, co spowoduje, iż „od nowego sezonu grzewczego dostawcą ciepła na terenie Gminy będzie nowy podmiot gospodarczy – spółka „Biogaz – Koczała”. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania pierwszej taryfy pozwoli stosować ceny i stawki opłat w niej zawarte do czasu przedłożenia przez nowy podmiot taryfy dla ciepła.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem wejście w życie z dniem 25 listopada 2000 r. nowego rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”, spowodowało konieczność dostosowania przez Przedsiębiorstwo przedłożonej taryfy do regulacji prawnych wynikających z powyższego aktu prawnego. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie, do czasu przedłożenia taryfy dla ciepła przez nowy podmiot dostarczający ciepło na terenie Gminy Koczała. Jednocześnie przedłużenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat nie jest sprzeczne z przepisem § 46 rozporządzenia taryfowego.

Dodatkowo Przedsiębiorstwo złożyło oświadczenie, iż „do dnia obowiązywania przedłużonej taryfy nie będzie stosowało współczynnika korekcyjnego ustalonego w decyzji Prezesa URE z dnia 17 listopada 2000 r. Nr OGD – 820/82-A/12/2000/I/CW, gdyż nie ma on zastosowania w świetle aktualnie obowiązującego Prawa energetycznego”.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

2) Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Zarząd Gminy
Na ręce pełnomocnika Pana Marka Nesterowicza
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej Z.B.
ul. Zielona 2
77-220 Koczała
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
3. a/a

456

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 3/2002
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
z dnia 14 marca 2002 r.

w sprawie ograniczenia w połowach wędkarskich.

Działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1441), w związku z przeprowadzanym zarybieniem, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakaz połowów wędkarskich w następujących okresach i portach:

- od 29 kwietnia 2002 r. do 3 czerwca 2002 r. na wodach portu Ustka,
- od 9 maja 2002 r. do 7 czerwca 2002 r. na wodach portu Łeba.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń, w miejscach jego obowiązywania.

Okręgowy Inspektorat
Rybołówstwa Morskiego w Słupsku
A. Krawczuk

457

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/897A/1352/W/3/2002/BP**

oraz
PCC/927A/1352/W/3/2002/BP

W dniu 18 lutego 2002 r. na wniosek Gminy Przechlewo, prowadzącej działalność gospodarczą p.n. Zakład Gospodarki komunalnej w Przechlewie, 77-320 Przechlewo, ul. Człuchowska 26, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 19 listopada 2001 r., znak.: 7053-2/2001, uzupełnionym pismem dnia 3 grudnia 2001r. Pan Zbigniew Ciesielski, Dyrektor ZGK, poinformował o modernizacji źródła ciepła i sieci ciepłowniczej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy -Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 20 września 2000 r. Nr WCC 897/1352/W/3/2000/RW oraz Nr PCC/927/1352/W/3/2000/RW w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Z-ca Dyrektora
Departamentu Koncesji
J. Bełkowski

458

OBWIESZCZENIE

Wojewody Pomorskiego
z dnia 21marca 2002 r.

w sprawie Statutu Związku Gmin pod nazwą „Park Inwestycyjny Malbork – Sztum” z siedzibą w mieście Malborku.

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46, poz. 499) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. Nr 121, poz. 1307) podaje się do publicznej wiadomości, że w dniu 7 marca 2002 r. wpisano do Rejestru związków międzygminnych pod pozycją 236 z dnia 7 marca 2002 r. – Związek Gmin – „Park Inwestycyjny Malbork – Sztum” z siedzibą w mieście Malbork.

Statut Związku Gmin stanowi załącznik do Obwieszczenia.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

STATUT

Park Inwestycyjny Malbork – Sztum

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Związek Gmin pod nazwą: „Park Inwestycyjny Malbork – Sztum” (zwany dalej związkiem) jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem gmin, powołanym dla wspierania realizacji zadań publicznych, wymiany doświadczeń oraz promocji wspólnych osiągnięć.

§ 2

1. Związek prowadzi swoją działalność na obszarze gmin będących członkami Związku.
2. Uczestnikami związku są:
 - a) Miasto Malbork,
 - b) Miasto i Gmina Sztum,
 - c) Gmina Malbork.

§ 3

Siedzibą Związku jest Miasto Malbork.
Adres: Malbork 82 -200 ul. Plac Słowiański 5 tel. 055 2722272, fax 055 2722681 (siedziba Urzędu Miasta Malbork).

§ 4

1. Czas trwania Związku jest nieograniczony,
2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

Związek postępuje się znakiem logo (załącznik nr 1).

II. ZADANIA ZWIĄZKU

§ 6

- Do zadań Związku należą:
- 1) podejmowania działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnot samorządowych, członków należących do Związku,
 - 2) wyrażanie opinii i wspólnych interesów członków Związku wobec administracji rządowej oraz samorządowej,
 - 3) promocja osiągnięć gmin należących do Związku,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządu terytorialnego regionu, wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego oraz zadań zleconych,
 - 5) organizowanie programów kształcenia i szkolenia radnych i urzędników samorządowych,
 - 6) wspieranie rozwoju współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego, ochrony środowiska naturalnego oraz organizacji usług publicznych między członkami należących do Związku,
 - 7) wspieranie rozwoju infrastruktury komunikacyjnej i transportowej w gminach należących do Związku oraz podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju turystyki,
 - 8) tworzenie samodzielnie lub wespół z innymi podmiotami, stowarzyszeń, fundacji, organizacji, spółek w celu realizacji zadań Związku określonych niniejszym statutem,

- 9) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 10) tworzenie wspólnej polityki podatkowej.

III. ORGANIZACJA ZWIĄZKU

§ 7

1. Organami Związku są:
 - a) Zgromadzenie Związku,
 - b) Zarząd Związku.
2. Kadencja organów Związku równa się kadencji rad gmin będących członkami Związku.
3. Po upływie kadencji organy Związku działają do wyboru nowego Zgromadzenia.

§ 8

Zgromadzenie Związku

1. Organem stanowiącym oraz kontrolnym Związku jest Walne Zgromadzenie.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi przewodniczący zarządu gmin ponadto po dwie osoby wytypowane przez Rady Gmin, z których każdy posiada jeden głos.
3. Zgromadzenie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
4. Zgromadzenie powołuje następujące komisje stałe:
 - a) komisja gospodarki, turystyki i promocji,
 - b) komisja rewizyjna.
5. Zgromadzenie wykonuje zadania kontrolne, powołuje w tym celu komisję rewizyjną ze swego grona. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia Związku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
- 5a) Skład komisji rewizyjnej liczy trzy osoby, po jednym przedstawicielu każdej z gmin, za wyjątkiem osób pełniących funkcje, o których mowa w § 10 pkt 1 oraz osób będących członkami zarządu.
6. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji, za wyjątkiem komisji rewizyjnej.
7. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku przewidziane niniejszym statutem oraz przepisami obowiązującego prawa. Jednak do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należą w szczególności:
 - a) uchwalanie statutu i regulaminów Związku,
 - b) wybór i odwołanie Zarządu Związku, stanowienie o kierunkach jego działania,
 - c) uchwalanie planu finansowego Związku oraz przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności gospodarki finansowej Związku, udzielanie Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
 - d) ustalanie zasad wynagradzania członków Zarządu,
 - e) powołanie i odwołanie Skarbnika Związku na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - f) podejmowanie wszelkich uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu wymienionych w art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - g) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz Związku, w tym składek członkowskich oraz terminu ich uiszczania,
 - h) tworzenia i przystępowania do organizacji, stowarzyszeń, spółek i fundacji oraz rozwiązywania i występowania z nich.

§ 9

1. Zgromadzenie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.
2. Głosowanie na Zgromadzeniu Związku odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów do organów Związku.

§ 10

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje pracę Zgromadzenia oraz kieruje jego obradami.
3. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskiem członka Zarządu.

§ 11

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o odbyciu zwyczajnego posiedzenia Zgromadzenia musi zostać doręczone Zarządowi Gmin najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem obrad.
3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się na pisemny wniosek Zarządu lub jednej trzeciej statutowej liczby członków w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Zarząd Związku

§ 12

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.
2. Zarząd Związku składa się z trzech osób: Przewodniczącego Zarządu oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu, wybranych przez Zgromadzenie Związku w głosowaniu tajnym spośród jego członków.
3. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu:
 - a) kieruje i organizuje pracę Zarządu oraz reprezentuje Związek na zewnątrz,
 - b) zawiera umowę o pracę z pracownikami Związku,
 - c) pełni funkcję zwierzchnika służbowego pracowników Związku.
5. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz prowadzi bieżące sprawy Związku.

W szczególności do zadań Zarządu należy:

 - a) przygotowanie projektów uchwał i wykonanie uchwał Zgromadzenia,
 - b) gospodarowanie majątkiem Związku,
 - c) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku,
 - d) przygotowanie projektu budżetu,
 - e) przyjmuje w formie uchwał decyzje o odroczeniu i zwolnieniu z opłacania składek członkowskich.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu poprzez pisemne zawiadomienie wszystkich członków Zarządu. Zawiadomienie musi zostać doręczone członkowi Zarządu najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

- Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

IV. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ZWIĄZKU

§ 14

- Majątek Związku jest odrębny od majątku poszczególnych członków Związku i jest odrębnie zarządzany.
- Gminy mogą wносить do Związku wkłady pieniężne oraz aporty rzeczowe.
- Majątek Związku stanowią środki finansowe znajdujące się w dyspozycji Związku oraz nieruchomości o ile takowe posiada.
- Na dochody Związku składają się między innymi:
 - składki członkowskie;
 - darowizny, spadki i zapisy;
 - przy z majątku Związku;
 - wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - dochody osiągane z innych źródeł.
- Związek oraz gminy wchodzące w skład Związku korzystają na równych prawach z obiektów, budowli i urządzeń Związku.

§ 15

- Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Związku określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowiące przez Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.
- Podstawą bieżącej działalności finansowej Związku jest roczny plan finansowy uchwalany przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów obecnych na sesji.
- W razie potrzeby Zgromadzenie Związku uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan rozwoju Związku.
- Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa w imieniu Związku Przewodniczący Zarządu oraz jeden członek Zarządu, dodatkowo wymagana jest kontrasygnata skarbnika.

§ 16

- Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku,
- Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd, a prowadzenie księgowości Skarbnik Związku,
- Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

§ 17

- Projekt budżetu, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach budżet może być uchwalony do 31 marca danego roku budżetowego.
- W ciągu czterech miesięcy po upływie roku budżetowego Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu.

V. CZŁONKOWIE ZWIĄZKU

§ 18

Członkowie związku w kosztach wspólnych działalności, zyskach oraz w pokrywaniu strat związku, uczestniczą proporcjonalnie do wartości wniesionego majątku.

§ 19

- Członkami Związku mogą być gminy z obszaru województwa Pomorskiego.
- Uzyskanie członkostwa Związku, wymaga podjęcia przez zainteresowaną radę gminy uchwał o:
 - przystąpieniu do Związku,
 - przyjęcia statutu Związku.
- Uchwałę o przyjęciu nowego członka Związku podejmuje Zgromadzenie.

§ 20

- Członkostwo Związku ustaje na skutek:
 - wystąpienia członka ze Związku,
 - wykluczenia ze Związku.
- Wystąpienie członka ze Związku dokonuje się w terminie sześciu miesięcy, liczonym od dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia Zarządowi Związku.
- Wykluczenie członka ze Związku może nastąpić w drodze podjęcia uchwały przez Zgromadzenie, wyłącznie w razie:
 - udowodnienia działania organów członków na szkodę Związku,
 - nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów Związku,
 - nie uiszczenia obowiązujących świadczeń na rzecz Związku, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 21

W przypadku wystąpienia lub wykluczenia członka ze Związku wniesiony przez niego majątek zostaje zwrócony w naturze, a jeżeli jest to niemożliwe następuje rozliczenie finansowe.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

- Likwidacja Związku wymaga uchwały Zgromadzenia Związku, podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Związku.
- Po rozliczeniu wierzytelności i długów Związku, majątek Związku ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Związku w całym okresie jego członkostwa.
- Uchwała Związku o likwidacji Związku określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i długów Związku.

§ 23

Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołują przewodniczący zarządu, członków uczestniczących w Związku w terminie jednego miesiąca od daty ogłoszenia Statutu Związku.

§ 24

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 25

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
