



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 marca 2002 r.

Nr 19

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 459 — Nr XXXIII/467/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 845 obr. Chwaszczyno, gmina Żukowo 978
- 460 — Nr XXXIII/468/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 160/1 obr. Przyjaźń, gmina Żukowo 979
- 461 — Nr XXXIII/469/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 3/2 obr. Małkowo, gmina Żukowo 981

UCHWAŁA RADY GMINY WICKO:

- 462 — Nr XXIX/109/2001 z dnia 17 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy szkolnej w miejscowości Wicko (dz. 548/3, dz. 551/5) gmina Wicko 984

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WE WŁADYSŁAWOWIE:

- 463 — Nr XXXVIII/268/01 z dnia 26 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek Nr 114/1, 114/2 i części działki Nr 114/3 k.m.2 obręb 7 położonego przy ulicy Gdańskiej we Władysławowie 986

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 464 — Nr 317/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 987
- 465 — Nr 318/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim 989

UCHWAŁY RADY GMINY POTĘGOWO:

- 466 — Nr XXX/233/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/68/99 Rady Gminy Potęgowo z 27 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, stanowiących własność gminy Potęgowo 991
- 467 — Nr XXX/234/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/69/99 Rady Gminy Potęgowo z 27 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń komunalnych, stanowiących własność gminy Potęgowo 992
- 468 — Nr XXX/232/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przetwórstwa rybnego w Żochowie, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo 992

UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA:

- 469 — Nr XII/180/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki Nr 120/15 na terenie wsi Lizaki gmina Kościerzyna (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kościerzyna) 994

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 470 — Nr XXXIX/349/02 z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście I” w Kwidzynie 995

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W USTCE:

- 471 — Nr I/3/2001 z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie wydzielenia na drogach publicznych w obrębie miasta Ustki obszaru płatnego parkowania niestrzeżonego oraz wprowadzenia opłat i ustalenia sposobu ich pobierania w okresie od 1 czerwca do 30 września 1018

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 472 — Nr XXIX/467/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata 1019
- 473 — Nr XXIX/471/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sopotu oraz zaliczenia jej do kategorii dróg publicznych 1020

UCHWAŁY RADY GMINY W KOBYLNICY:

- 474 — Nr XXXIV/410/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy 1020
- 475 — Nr XXXIV/414/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica dla terenu cmentarza w miejscowości Sycewice (cz. dz. 22/1) 1021

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ:

- 476 — Nr XXXX/305/02 z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej i sposobu finansowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Krynicy Morskiej 1023
- 477 — Nr XXXX/306/02 z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wprowadzenia opłaty administracyjnej, określenia wysokości stawek oraz sposobu poboru opłaty 1024
- 478 — Nr XXXX/310/02 z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Krynica Morska 1024

UCHWAŁY RADY GMINY W STAREJ KISZEWIE:

- 479 — Nr XXIX/323/2002 z dnia 12 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych 1025
- 480 — Nr XXIX/324/2002 z dnia 12 marca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2002 rok 1025

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 481 — Nr L/288/2002 z dnia 12 marca 2002 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/263/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2002 r. 1025

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU:

- 482 — Nr 1 z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie nurkowań na wraki 1025

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

- 483 — Nr XXXVIII/397/2002 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalenia bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości i bonifikat od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów 1026

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY:

- 484 — Nr XXXVIII/246/2002 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Kolbudy Górne Nr XXXIII/214/2001 z dnia 16 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat w 2002 r. na terenie Gminy Kolbudy 1027

UCHWAŁA RADY POWIATU LĘBORSKIEGO:

- 485 — Nr XXXIV/240/2002 z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Lęborskiego 1029

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 486 — Nr LV/579/2002 z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/557/2001 Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok w Lęborku 1030

UCHWAŁA RADY GMINY W SADLINKACH:

- 487 — Nr XXXII/204/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIII/149/2001 Rady Gminy Sadlinki 1031

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE:

- 488 — Nr XXXII/262/02 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Czarna Woda 1031

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 489 — Nr OGD-820/3681-A/8/2001/2002/I/S.A. z dnia 20 marca 2002 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez „Elektrociepłownię Starogard” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim 1038

UCHWAŁA RADY GMINY SZEMUD:

- 490 — Nr XXXV/299/2001 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały XXVI/146/93 z dnia 8 września 1993 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 1039

UCHWAŁY RADY GMINY SŁUPSK:

- 491 — Nr XXIV/214/2001 z dnia 19 października 2001 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupsku 1039
- 492 — Nr XXIV/215/2001 z dnia 19 października 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Słupsk 1051
- 493 — Nr XXIV/217/2001 z dnia 19 października 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupsk 1051

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 494 — Nr XXXIX/315/2001 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych 1053

459

**UCHWAŁA Nr XXXIII/467/2001
Rady Miejskiej w Żukowie
dnia 21 czerwca 2001 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 845 obr. Chwaszczyno, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18 -25, art. 27-29 i art. 36, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Chwaszczyno, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/221/93 Rady Gminy w Żukowo z dnia 16 października 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 26, poz. 737) oraz do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 845 i nr 846 w Chwaszczynie zatwierdzonego uchwałą Nr XXVIII/302/96 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 16 grudnia 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1997 r. Nr 28, poz. 80) wprowadza się następujące zmiany:

1. Działka nr 845 obręb Chwaszczyno o powierzchni 2,73 ha, przeznaczona jest pod zabudowę o funkcji mieszkaniowo-usługowej
- 1.1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA DLA TERENU WYZNACZONEGO LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI SĄ NASTĘPUJĄCE:
MN,U – projektowana zabudowa mieszkaniowo-usługowa:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca wraz z zabudową usługową zlokalizowaną w budynkach osobnych lub z funkcją mieszkaniową jako towarzyszącą na działkach o powierzchni min. 1000 m². Dopuszcza się łączenie działek w celu zwiększenia ich powierzchni.
 - b) dopuszcza się budowę garaży wolnostojących i budynków gospodarczych,
 - c) zakaz zabudowy obiektów tymczasowych,
 - d) dopuszcza się podpiwniczenia budynków,
 - e) dopuszczalna wysokość wszystkich budynków do 10 m ppt,
 - f) dopuszczalna maksymalna wysokość posadzki parteru 1,20 m,
 - g) dopuszczalna ilość kondygnacji dla:
 - budynków mieszkalnych – 1 kondygnacja + poddasze użytkowe,
 - budynków gospodarczych i usługowych – 1 kondygnacja + poddasze,
 - h) dopuszczalne rodzaje dachów – dwuspadowe symetryczne,
 - i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów 21°-45° (w przypadku usług związanych z motoryzacją możliwe jest zastosowanie dachów płaskich),

- j) dopuszczalne są wszystkie rodzaje pokrycia dachów,
 - k) wskazane jest stosowanie form architektonicznych nawiązujących do tradycji budowlanych na tym terenie,
 - l) linia zabudowy – w odległości min 4,0 m od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych z możliwością wycofania budynków w głąb działki,
 - m) na obszarze planu zakaz lokalizacji usług szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludności, uciążliwości związane z usługami muszą się zawierać w granicach działki, poziom hałasu i zanieczyszczeń winien odpowiadać normom przewidzianym dla zabudowy mieszkaniowej,
 - n) obiekty przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności winny posiadać techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
 - o) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej nie należy wprowadzać usług wodochłonnych oraz wytwarzających duże ilości ścieków,
 - p) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej działek,
 - q) ze względu na położenie działki w granicach terenu ochrony ujęcia wody „Straszyn” obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”,
 - r) zaleca się rozważenie możliwości zachowania drzewa rosnącego przy wjeździe na drogę nr 218.
- 1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o wewnętrzną drogę dojazdową KS o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających zakończoną placem nowrotnym,
 - b) wjazd na teren opracowania z istniejącej drogi krajowej nr 218 (po modernizacji istniejącego wjazdu),
 - c) KD – rezerwa pod modernizację układu drogowego,
 - d) linia zabudowy od drogi nr 218 – 4,0 m od linii rozgraniczającej teren rezerwy pod modernizację układu drogowego KD,
 - e) wyklucza się bezpośrednio zjazdy z terenu MN,U przez teren KD do drogi wojewódzkiej nr 218,
 - f) KS – wewnętrzna droga dojazdowa – szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m zakończona placem do zawracania, połączona z drogą wojewódzką nr 218 przez przebudowane skrzyżowanie tej drogi z Drogą Kaszubską,
 - g) dopuszcza się tymczasowy sposób użytkowania do czasu rozpoczęcia przebudowy skrzyżowania z drogą wojewódzką, korzystanie z istniejącego układu komunikacyjnego na działce nr 845 z bezpośrednim włączeniem do drogi wojewódzkiej,
 - h) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie własnych działek,
 - i) istniejący zjazd na działkę nr 845 może pozostać w dotychczasowym stanie i być wykorzystany, w sytuacji podziału terenu na działki, dla utworzenia drogi wewnętrznej. W sytuacji zmiany sposobu zagospodarowania każdej działki wydzielonej z te-

renu nr 845 konieczne jest uzgadnianie z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 218 warunków dostosowania parametrów zjazdu do wielkości oraz struktury planowanego ruchu.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej zgodnie z warunkami wyznaczonymi przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych i technologicznych – do zbiorczej kanalizacji,
- c) ścieki doprowadzone do zbiorczej kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczonym wskaźnikom dla odbierającej je oczyszczalni,
- d) na terenie posesji należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- e) odprowadzenie wód opadowych z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek,
- f) odprowadzenie wód opadowych z placów i nawierzchni utwardzonych po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku – do gruntu w granicach własnej działki,
- g) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych,
- h) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- i) elektroenergetyka – z istniejącej sieci energetycznej zgodnie z warunkami wyznaczonymi przez zarządcę sieci,
- j) usuwanie odpadów stałych:
 - segregacja wg grup asortymentowych,
 - odpady komunalne należy składować oddzielnie od odpadów technologicznych,
 - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnie zamkniętych i oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach. Winny one być opróżniane przez spacialistyczne przedsiębiorstwo komunalne,
 - zużyte akumulatory należy gromadzić w zamkniętych pomieszczeniach; wydzielonych boksach o utwardzonych szczelnych podłożach, zagospodarowanie nimi należy zlecać koncesjonowanemu przedsiębiorstwu spacialistycznemu,
 - osady z separatorów winny być zagospodarowane przez przedsiębiorstwo specjalistyczne,
- k) dopuszcza się realizację linii oraz urządzeń infrastruktury technicznej nieokreślonych na rysunku planu dla obsługi przewidywanych terenów mieszkaniowych i usługowych, których lokalizacja nie mogła być zdefiniowana na etapie sporządzenia planu – w warunkach zachowania przepisów szczególnych w dziedzinie ochrony środowiska oraz prawa budowlanego,
- l) ochrona p.-poż. – z istniejącego wodociągu zgodnie z polskimi normami.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego który jest jed-

nocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie do załącznika graficznego.

§ 3

Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą Uchwałą;

§ 5

Traci moc:

- miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego wsi Chwaszczyno, zatwierdzony uchwałą Nr XXXV/221/93 Rady Gminy w Żukowo z dnia 16 października 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 26, poz. 737) oraz
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 845 i nr 846 w Chwaszczynie zatwierdzony uchwałą Nr XXVIII/302/96 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 16 grudnia 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 28, poz. 80 z 1997 r.) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

460

UCHWAŁA Nr XXXIII/468/2001
Rady Miejskiej w Żukowie
dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 160/1 obr. Przyjaźń, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157

wraz z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/99/91 Rady Gminy i Miasta Żukowo z dnia 19 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Działka nr 160/1 obręb Przyjaźń o powierzchni 2,2328 ha, przeznaczona dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo na funkcję upraw rolnych w strefie RP – przewiduje się aktualnie na:

- a) funkcja dominująca – mieszkaniowa w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN);
- b) funkcję obsługi komunikacyjnej – (określenie w załączniku graficznym symbolem K);
- c) obszar lokalizacji urządzeń energetycznych – (określenie w załączniku graficznym symbolem EE);
- d) na obszarze określonym w załączniku graficznym symbolem NO/Z obszar lokalizacji lokalnej oczyszczalni ścieków oraz ogólnodostępnej zieleni urządzonej.

1.1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) obowiązkowa linia zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej drogi o symbolu na planie K;
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi dz. nr ew. 159 oraz w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogi o symbolu na planie K;
- c) maksymalny procent zabudowy 30%;
- d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 pełna kondygnacja i poddasze użytkowe;
- e) maksymalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku mieszkalnego: 10 m;
- f) maksymalna wysokość posadzki parteru: 0,60 m od poziomu terenu,
- g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- h) dachy symetryczne: dwuspadowe strome lub naczółkowe strome, półpłaskie na ściance kolankowej;
- i) spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ściance kolankowej od 21° do 30°; dla pozostałych form od 40° do 50°;
- j) kalenica budynku usytuowana równolegle do drogi o symbolu na planie K;
- k) pokrycie dachówką ceramiczną oraz materiałami dachówko podobnymi takimi jak: blachodachówka, dachówka cementowa, z wyłączeniem dachówki bitumicznej;
- l) maksymalna wysokość zabudowy dla garażu wolnostojącego i budynku gospodarczego, licząc od

poziomu terenu do najwyższego punktu obiektu: 6,0 m;

- m) zakaz budowy obiektów tymczasowych;
- n) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień lub cegłę i materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak klinkier; dopuszcza się wszystkie rodzaje tynku; zakaz stosowania sidingu do wykończenia elewacji;

1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę dz. nr ew. 159 oraz drogi o symbolu na rysunku w załączniku graficznych K;
- b) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.

1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – ścieki odprowadzane do lokalnej sieci kanalizacyjnej i oczyszczone w lokalnej oczyszczalni ścieków;
- c) odprowadzenie wód opadowych z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
- d) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku;
- e) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
- f) należy zachować strefę ochronną od urządzeń energetycznych i linii elektroenergetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- g) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
- h) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- i) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji;
- j) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.

1.4. USTALENIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA:

- a) teren leży w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni, na którym obowiązują zakazy i ograniczenia określone w przepisach szczególnych,
- b) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego;

- c) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
- d) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%;
- e) na działkach o powierzchni powyżej 2000 m² obowiązuje lokalizacja zieleni nie mniej niż zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni nie mniej niż 50 m²,
- f) uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny bezwzględnie ograniczyć się do granic własności.

1.5. USTALENIA INNE:

- a) dopuszcza się podziały działki określonych w załączniku graficznym Uchwały – min. wielkość działek po podziale min. 1000 m²;
- b) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich;
- c) w przypadku gdyby wydzielona pod urządzenia energetyczne działka (EE) okazała się na te cele zbędna, to po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, można teren ten przeznaczyć pod zielenią urządzonej (Z);
- d) dopuszcza się wydzielenie działki uzgodnionej z zarządcą sieci energetycznej, niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają następujących punktów zawartych w pkt 2 Uchwały Nr XV/239/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmian fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo: na terenie objętym zakresem opracowania nie występują tereny podlegające ochronie – nie określono granic i zasad ich zagospodarowania.

§ 4

1. Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 2,2328 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;

- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) odpowiedniego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą Uchwałą.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony uchwałą Nr XVIII/99/91 Rady Miasta i Gminy Żukowo z dnia 19 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, a który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

461

UCHWAŁA Nr XXXIII/469/2001 Rady Miejskiej w Żukowie dnia 21 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 3/2 obr. Małkowo, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.: Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Do Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/99/91 Rady Gminy i Miasta Żukowo z dnia 19 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Działka nr 3/2 obręb Małkowo o powierzchni 6.98 ha, przeznaczona dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo na funkcję upraw rolnych w strefie RPMRZ, przeznacza się aktualnie na:
 - a) funkcja dominująca – mieszkaniowa w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN);

- b) funkcja uzupełniająca – maks. 20% – usługi nieuciążliwe w zabudowie wolnostojącej, w strefie określonej w załączniku graficznym symbolem U;
- c) funkcję obsługi komunikacyjnej – (określenie w załączniku graficznym symbolem K1, K2);
- d) obszar lokalizacji urządzeń energetycznych – (określenie w załączniku graficznym symbolem EE);
- e) na obszarze określonym w załączniku graficznym symbolem NO/Z obszar lokalizacji lokalnej oczyszczalni ścieków oraz ogólnodostępnej zieleni urządzonej.

1.1. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
 - 6 m od linii rozgraniczającej terenu MN1U i K1;
 - 10 m od rozgraniczającej terenu MN1U i drogi dz. nr ew. 171 oznaczonej w planie ogólnym symbolem 041KDV;
 - 15 m od granicy lasu dz. nr ew. 264/2;
- b) obligatoryjna linia zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej terenu MN2U, MN4, MN5 i drogi K1;
- c) maksymalny procent zabudowy 25%;
- d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe;
- e) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych maksymalnie 10 m całkowitej wysokości budynków jednokondygnacyjnych z poddaszem użytkowym;
- f) maksymalna wysokość posadzki parteru 0,60 m od poziomu gruntu;
- g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- h) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadkowe strome, półpłaskie na ściance kolankowej;
- i) dopuszcza się wybudówki, szczyty i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadkowych lub naczółkowych;
- j) dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ściance kolankowej od 21° do 30°, dla pozostałych form od 40° do 50°;
- k) pokrycie dachówką ceramiczną oraz materiałami dachówko podobnymi takimi jak: blachodachówka, dachówka cementowa z wyłączeniem dachówek bitumicznych;
- l) dopuszcza się budowę garaży wolnostojących;
- m) dopuszczalna wysokość zabudowy dla garażu wolnostojącego lub budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu obiektu maksymalnie 6,0 m;
- n) zakaz budowy obiektów tymczasowych;
- o) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji należy stosować materiały naturalne takie jak: drewno, kamień oraz cegłę i materiały ceramiczne cegło podobne takie jak klinkier; dopuszcza się wszystkie rodzaje tynku,
- p) zakaz stosowania sidingu do wykończenia elewacji.

1.2. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) obsługa w zakresie komunikacji z dz. nr ew. 171 – droga oznaczona w planie ogólnym symbolem 041KDV – oraz dróg wewnętrznych K1 i K2;

- b) dopuszcza się lokalizowanie dróg dojazdowych o min. szerokości 10 m niezbędnych do skomunikowania poszczególnych posesji;
- c) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.

1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – ścieki odprowadzane do lokalnej sieci kanalizacyjnej i oczyszczone w lokalnej oczyszczalni ścieków; zakazuje się lokalizacji usług zużywających znaczne ilości wody i wytwarzających duże ilości ścieków; ścieki odprowadzone do zbiorczej kanalizacji sanitarnej powinny odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnym dla oczyszczalni je odbierającej; na terenie posesji, na której planuje się lokalizację usług, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- c) odprowadzenie dróg opadowych z dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek,
- d) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
- e) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; istniejącą linie napowietrzną doprowadzić do zgodności z normą PN-05100 kosztem i staraniem właściciela gruntów; należy zachować strefę ochronną od urządzeń energetycznych i linii elektroenergetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) stopień wykorzystania, przebudowy i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji;
- g) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji;
- h) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw niskiemisyjnych tj. olej opałowy, gaz, energia elektryczna;
- i) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- j) odpady technologiczne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- k) osady zgromadzone w separatorach ropopochodnych i piasku okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, posiadające niezbędne urządzenia do transportu i utylizacji tego typu odpadów niebezpiecznych.

1.4. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

- a) działka położona jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni, na którym obowiązują w nim zakazy i ograniczenia określone w przepisach szczególnych;
- b) projektowane przedsięwzięcia inwestycyjne nie mogą powodować uciążliwości poza granicami własności działki,
- c) obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
- d) działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza dźwięku w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jak również odorów i emisji niezorganizowanej,
- e) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
- f) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego;
- g) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest uściślenie rozpoznania warunków geologicznych celem ustalenia warunków realizacji planowanej funkcji;
- h) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi; obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji do strony drogi, na działkach przylegających do dróg wewnętrznych lub w liniach rozgraniczających drogi,
- i) na działkach o powierzchni powyżej 2000 m² obowiązuje nakaz lokalizacji zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni działki nie mniej niż 50 m²,
- j) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%;
- k) uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny bezwzględnie ograniczyć się do granic własności,

1.5. Ustalenia inne:

- a) dopuszcza się podziały działki, min. wielkość działek po podziale 1200 m²;
- b) w przypadku gdyby wydzielona pod urządzenia energetyczne działka (EE) okazała się na te cele zbędna, to po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, można teren ten przeznaczyć na cele mieszkaniowe (MN4);
- c) dopuszcza się wydzielenie działki uzgodnionej z zarządcą sieci energetycznej, niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej mniejszej niż 1200 m²;
- d) obszar znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej – projekty budowlane nowych obiektów należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku;

e) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 2000 będący jednocześnie zał. graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie do załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają następujących punktów zawartych w 2 Uchwały Nr VIII/108/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmian fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo:

- a) na terenie objętym zakresem opracowania nie występują tereny podlegające ochronie – nie określono granic i zasad ich zagospodarowania.

§ 4

1. Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 6,98 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) odpowiedniego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą Uchwałą.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo, zatwierdzony uchwałą Nr XVIII/99/91 Rady Miasta i Gminy Żukowo z dnia 19 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

462

**UCHWAŁA Nr XXIX/109/2001
Rady Gminy Wicko
z dnia 17 października 2001 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy szkolnej w miejscowości Wicko (dz. 548/3, dz. 551/5) gmina Wicko.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041), zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wicko” przyjętym uchwałą Nr 39/96 Rady Gminy Wicko z dnia 13 czerwca 1996 r., realizując Uchwałę Rady Gminy Wicko Nr XVII/27/2000 z dnia 26 maja 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Wicko, Rada Gminy Wicko uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania prze-

strzennego dla terenu zabudowy szkolnej w miejscowości Wicko – dobudowa budynku gimnazjum do istniejącej szkoły podstawowej położonej na działkach 548/3 i 551/5. Nowe opracowanie nosić będzie nazwę „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy szkolnej w miejscowości Wicko (dz. 548/3, dz. 551/5) gmina Wicko”.

2. Granice planu obejmują obszar stanowiący część działek 548/3 i 551/5, położony w miejscowości Wicko, który został określony na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenu dotychczasowego kompleksu oświatowego na cele zabudowy szkolnej z określeniem możliwości realizacji budynku gimnazjum w dobudowie do istniejącej szkoły podstawowej, z określeniem zasad zabudowy i zagospodarowania terenu oraz obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

Rozdział 2

**Ustalenia warunków zabudowy terenu
i kształtowania architektury**

§ 2

1. W granicach planu ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy terenu:
 - a) zabudowa może być sytuowana tylko w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy (NLZ),
 - b) projektowana zabudowa winna nawiązywać do istniejącego obiektu szkolnego,
2. Ustalenia szczegółowe dla wyróżnionych jednostek urbanistycznych:

Lp	Symbol ustaleń	Treść ustaleń
1	1 UO	<p>Powierzchnia terenu 1,00 ha.</p> <p>Teren istniejących usług oświaty – szkoła podstawowa i gimnazjum.</p> <p>Adaptacja istniejącej szkoły podstawowej wraz z budową budynku gimnazjum – w dobudowie do istniejącego budynku szkoły podstawowej.</p> <p>Planowana dobudowa w obszarze wyznaczonym przez nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu.</p> <p>Charakter architektury planowanego budynku powinien nawiązywać do istniejącego obiektu szkolnego.</p> <p>Dopuszczalna wysokość obiektu dobudowy do 3 kondygnacji.</p> <p>Nieprzekraczalna wysokość budynku 15m (od poziomu terenu do kalenicy).</p> <p>Dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia 30-45⁰.</p> <p>Spadki dachu oraz pokrycie dachowe w nawiązaniu do istniejącego obiektu szkolnego.</p> <p>Dopuszczalna powierzchnia zabudowy planowanej dobudowy 800-900 m².</p> <p>Zaleca się obsadzenie żywopłotem wschodniej granicy terenu działki.</p> <p>Rozbudowa nie może naruszać zachowanego starodrzewu (istniejące pomniki przyrody określono na rysunku planu).</p> <p>Dostępność terenu z wykorzystaniem istniejącego wjazdu na działkę od drogi wojewódzkiej nr 213 Wicko-Maszewko-Choczewo-Puck.</p> <p>W ramach istniejącego wjazdu należy wydzielić chodnik (dojście piesze do szkoły) oraz dojazd kołowy, który stanowić będzie wjazd na działkę szkolną oraz wjazd na parking tj. teren 4 KSp.</p>

2	2 Ls	Powierzchnia terenu 0,11 ha. Teren istniejącego lasu. Adaptacja zadrzewienia z zachowaniem istniejącego starodrzewu.
3	3 Ls	Powierzchnia terenu 0,05 ha. Teren istniejącego lasu. Adaptacja zadrzewienia z zachowaniem istniejącego starodrzewu.
4	4 KSp	Powierzchnia terenu 0,11 ha. Teren istniejącego parkingu. Trwała adaptacja. Wjazd na teren parkingu z wykorzystaniem istniejącego dojazdu do zabudowań szkolnych. Należy wykonać pas zieleni izolacyjnej o szerokości 3 m na całej długości parkingu (równoległe do drogi wojewódzkiej nr 213). Dopuszcza się lokalizację parterowej zabudowy usługowej o powierzchni zabudowy do 50 m ² , wysokości nie przekraczającej 4m i usytuowanej w odległości nie mniejszej niż 8 m od zewnętrznej krawędzi drogi wojewódzkiej nr 213.
5	5 ZI	Powierzchnia terenu 0,03 ha. Teren zieleni izolacyjnej (pomiędzy działką szkolną a parkingiem).

Rozdział 3 **Ustalenia dotyczące uzbrojenia** **w infrastrukturę techniczną**

§ 3

1. Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z wodociągu grupowego Wiciko-Charbrowo istniejącym przyłączem wodociągowym. Trasę przyłącza wodociągowego przystosować do planowanego zainwestowania,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez lokalną przepompownię położoną w granicach planu do sieci kanalizacji sanitarnej, którą sphywać będą na istniejącą mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków położoną poza granicami planu. Istniejący zbiornik bezodpływowy zlikwidować,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych z parkingu do wód powierzchniowych po ich wcześniejszym oczyszczeniu do wartości normatywnych. Wody deszczowe z połaci dachowych odprowadzać istniejącą siecią kanalizacji deszczowej do rowu melioracyjnego.
 - d) odpady składować w szczelnych pojemnikach ustawionych na terenie utwardzonym i wywozić na wysypisko gminne,
 - e) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnej kotłowni wykorzystującej paliwa charakteryzujące się małą emisją zanieczyszczeń do powietrza,
 - f) zasilanie energetyczne dwustronne: z istniejącej linii napowietrznej nn ze stacji transformatorowej nr 682 oraz z istniejącej linii napowietrznej nn ze stacji transformatorowej nr 824. Wymagana przebudowa istniejących linii energetycznych na odcinkach kolidujących z planowaną rozbudową szkoły. Zasilanie energetyczne oraz przebudowa istniejących linii zgodnie z warunkami technicznymi Zakładu Energetycznego Słupsk S.A. Rejon Energetyczny Lębork,
 - g) podłączenie do sieci telekomunikacyjnej na warunkach

technicznych, które należy uzyskać w Rejonie Telekomunikacyjnym Telekomunikacji Polskiej S.A. Lębork.

2. Powiązanie komunikacyjne zespołu zabudowy szkolnej z układem zewnętrznym – z przyległej drogi wojewódzkiej nr 213 Wiciko-Puck.
3. Parkowanie w granicach terenu istniejącego parkingu (4 KSp).

Rozdział 4 **Ustalenia w zakresie ochrony** **gruntów rolnych i leśnych**

§ 4

1. Plan obejmuje tereny zabudowy mieszkalnej, /RIVa, Bz/LsIII i N o pochodzeniu mineralnym.
2. Zgodnie z ustaleniami planu zachowuje się dotychczasową funkcję terenów leśnych.
3. Ponieważ planowaną rozbudowę szkoły planuje się w obszarze zabudowanych gruntów nie stanowiących gruntów rolnych nie zachodzi potrzeba zmiany przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne.

Rozdział 5 **Inne ustalenia**

§ 5

1. Wymagania dot. ochrony interesów osób trzecich: należy zachować warunki ustalone przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.).
2. W zakresie ochrony przed hałasem – dopuszczalny poziom hałasu nie powinien przekraczać 45 dB w porze dnia i 40 dB w porze nocy.
3. Dla zainwestowania kubaturowego na etapie dokumentacji technicznej wymagane jest sporządzenie badań

- geologicznych (w trybie prawa geologicznego i górniczego).
- Planowana rozbudowa oraz zagospodarowanie terenu nie mogą naruszać zachowanego starodrzewu – istniejących pomników przyrody określonych na rysunku planu.
 - W przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącym zadrzewieniem, na usunięcie drzew wymagane jest uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Wicko (w trybie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska).
 - Z uwagi na położenie terenu w strefie obserwacji archeologicznej, w trakcie prowadzenia prac ziemnych budowlanych, w przypadku natrafienia na ślad reliktywów archeologicznych (przepalonych kamieni, warstwy spalenizny lub fragmentów ceramiki i innych), prace ziemne należy wstrzymać i powiadomić Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków w Gdańsku – Delegaturę w Słupsku.
 - W zakresie wymagań obrony cywilnej na etapie projektu technicznego wymagane uzyskanie uzgodnienia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Oddziału Zamiejscowego w Słupsku.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wicko.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Gminy Wicko
E. Gryckiewicz

463

UCHWAŁA Nr XXXVIII/268/01 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działek nr 114/1, 114/2 i części działki nr 114/3 k.m. 2 obręb 7 położonego przy ulicy Gdańskiej we Władysławowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139

z późn. zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) Rada Miejska we Władysławowie uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru działek nr 114/1, 114/2 i części działki nr 114/3 o powierzchni 0,68 ha, km² obręb 7 położonego przy ulicy Gdańskiej we Władysławowie.

§ 2

- Ustala się następujące zasady przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
UR/MN1, UR/MN2 – tereny zabudowy usługowo-rzemieślniczej z dopuszczeniem realizacji budynku mieszkalnego dla właściciela nieruchomości:
— wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji oraz poddasze użytkowe (do 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
— poziom posadzki parteru – maks. 0,6 m nad poziomem terenu,
— dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 25°-45°),
— nieprzekraczalne linie zabudowy:
— 22,0 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 27,
— 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej KD, jak na rysunku planu.
UR/MN3 – teren zabudowy usługowo-rzemieślniczej, w tym warsztaty elektrotechniki samochodowej, myjnia i obsługa samochodów z dopuszczeniem realizacji budynku mieszkalnego dla właściciela nieruchomości;
— dopuszcza się wtórny podział terenu na mniejsze działki o powierzchni min. 800 m², wydzielenie drogi dojazdowej do tych działek oraz wydzielenie działki pod trafostację,
— powierzchnia zabudowy – do 40 % powierzchni działki,
— wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji oraz poddasze użytkowe (do 10,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
— poziom posadzki parteru – maks. 0,6 m nad poziomem terenu,
— dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 25°-45°),
— nieprzekraczalna linia zabudowy – 10,0 – 20,0 m od linii rozgraniczającej terenu, jak na rysunku planu.
KD – droga dojazdowa – szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m.
KD 1 – poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 27 – pas terenu o szerokości 6,5 m.
- Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
— wjazdy na tereny UR/MN1, UR/MN2 i UR/MN3 z drogi dojazdowej KD,
— miejsca postojowe – na własnych działkach,
— zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu miejskiego; umożliwić eksploatację odcinka istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej przez tereny UR/MN1 i UR/MN2,
— odprowadzenie ścieków – do układu kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią ścieków w Swarzewie,
— odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki ; z terenów utwardzonych – po podczyszczeniu,

- zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z projektowanej sieci gazu przewodowego,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN i SN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
 - zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
 - utylizacja odpadów stałych i osadów – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwa.
3. Warunki ochrony środowiska:
- na terenach UR/MN1, UR/MN2 i UR/MN3 zabudowa usługowo-rzemieślnicza powinna być wyposażona w urządzenia techniczne ograniczające uciążliwość do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach,
 - uciążliwość obiektów nie może przekroczyć granic poszczególnych działek,
 - zadrzewić i zakrzewić co najmniej 20% powierzchni działek.
4. Ustalenia inne:
- nie ustala się tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,
 - nie ustala się granic obszarów zintegrowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 500, na której oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Władysławowa.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Władysławowa zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej we Władysławowie Nr XXII/129/92 z dnia 28 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 12, poz. 66 z późn. zm.) we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Dettlaff

464

UCHWAŁA Nr 317/XXXVI/ 2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 9 i 27 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm., j.t. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przekształca się samodzielną jednostkę budżetową Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański w samorządową instytucję kultury Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora posiada osobowość prawną.

§ 4

Szczegółowy zakres działania Biblioteki określa Statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 144/XIX/2000 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Biatecki

Załącznik
do Uchwały Nr 317/XXXVI/2001
Rady Miejskiej
w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami (j.t. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z 1998 r. z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 24 czerwca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustroju państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668).
7. Ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z 2000 r.).
8. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Nowy Dwór Gdański a terenem jej działania obszar miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czy-

telniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 7

- Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu w czytelnich, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje oraz odwołuje Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 9

1. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej o kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 10

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11

Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych użytkowników.

§ 12

1. Organizację i tryb pracy Biblioteki określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 13

Biblioteka prowadzi:

- 1) wypożyczalnię dla Dorosłych w Nowym Dworze Gdańskim,
- 2) czytelnię dla Dorosłych w Nowym Dworze Gdańskim,

- 3) oddział dla Dzieci w Nowym Dworze Gdańskim,
- 4) Filię Biblioteczną w Marynowach,
- 5) Filię Biblioteczną w Lubieszewie,
- 6) Filię Biblioteczną w Kmiecinie,
- 7) Filię Biblioteczną w Jazowiej,
- 8) Filię Biblioteczną w Marzęcinie.

§ 14

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi reprograficzne
 - 2) za wypożyczenia międzybiblioteczne
 - 3) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały bibliotecznej
 - 4) za uszkodzenia, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 15

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 18

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy,
 - 2) dochody własne,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

§ 19

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego Białobłocznego i nabytego mienia.
2. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza się o koszty zmian wartości majątku Biblioteki.

§ 20

Biblioteka tworzy zakładowy fundusz socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 21

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 22

W Statucie Biblioteki mogą być dokonane zmiany w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

465

UCHWAŁA Nr 318/XXXVI/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjnej Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997 r. z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przekształca się samodzielną jednostkę organizacyjną Żuławski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Gdańskim w samorządową instytucję kultury Żuławski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2

1. Organizatorem Żuławskiego Ośrodka Kultury jest Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański.
2. Żuławski Ośrodek Kultury jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Żuławski Ośrodek Kultury z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora posiada osobowość prawną.

§ 3

Organizatorem bezpośrednio sprawującym nadzór nad działalnością Żuławskiego Ośrodka Kultury jest Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 4

Szczegółowy zakres działania Żuławskiego Ośrodka Kultury określa statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 142/XIX/2000 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 28 marca 2000 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Białecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 318/XXXVI/ 2001
Rady Miejskiej
w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

STATUT

**Żuławskiego Ośrodka Kultury
w Nowym Dworze Gdańskim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Żuławski Ośrodek Kultury, zwany dalej ŻOK, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 10, poz. 721 z późn. zm., zwanej dalej ustawą).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem tworzącym, prowadzącym i nadzorującym ŻOK jest miasto i gmina Nowy Dwór Gdański zwaną dalej organizatorem.

§ 3

ŻOK jest samodzielną instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą we własnym imieniu i na własny rachunek jako instytucja samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym organizacyjnym i finansowym.

§ 4

ŻOK posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 5

Siedzibą ŻOK jest miasto Nowy Dwór Gdański.

**Rozdział II
Zakres działania**

§ 6

1. ŻOK prowadzi działalność w formie domu kultury. Prowadzenie tej działalności jest jego zadaniem statutowym.
2. Organizację wewnętrzną ŻOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora ŻOK, po zasięgnięciu opinii wymaganych ustawą.

§ 7

Działalność statutowa ŻOK polega na wykonywaniu zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące zaspokajanie potrzeb kulturalnych głównie mieszkańców Nowego Dworu Gdańskiego i gminy Nowy Dwór Gdański poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych. Działalność ta nie jest nastawiona na maksymalizację zysku i nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów. Zlecenie ŻOK powyższych zadań przez organizatora nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 8

ŻOK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie dóbr kultury poprzez realizację w szczególności takich podstawowych zadań statutowych jak:

- 1) prowadzenie różnorodnych form pracy w zależności od zmieniających się potrzeb środowiska, warunków i okoliczności,
- 2) organizowanie możliwości ekspresji twórczej grupom, zespołom i samodzielnym artystom,
- 3) animacja i edukacja kulturalna oraz wychowanie przez sztukę,
- 4) promowanie zespołów twórczych i indywidualnych artystów działających w ŻOK,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych,
- 6) prowadzenie działalności kinematograficznej,
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 8) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, społeczno-kulturalnego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

§ 9

ŻOK może prowadzić dodatkową działalność obejmującą m.in.

- 1) organizowanie imprez rozrywkowych,
- 2) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 3) organizowanie spotkań okolicznościowych, konferencji, sympozjów,
- 4) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, filmowych i innych z zakresu kultury,
- 5) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, sprzętu technicznego i innego,
- 6) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i użytku kulturalnego,
- 7) świadczenie usług gastronomicznych,
- 8) prowadzenie odpłatnych szkoleń i kursów,
- 9) prowadzenie ognisk artystycznych,

- 10) realizowanie imprez zleconych i okolicznościowych, rodzinnych i obrzędowych,
- 11) prowadzenie nauki języków obcych.

§ 10

ŻOK współpracuje z placówkami upowszechniania kultury, szkołami, instytucjami, stowarzyszeniami, sołtysami, bibliotekami oraz wszystkimi osobami prawnymi i fizycznymi mogącymi służyć pomocą przy realizacji zadań statutowych ŻOK.

Rozdział III Zasady zarządzania

§ 11

1. ŻOK zarządza i kieruje dyrektorem.
2. Dyrektora ŻOK powołuje i odwołuje lub powierza zarządzanie instytucją Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Warunki pracy i wynagrodzenia dyrektora ŻOK ustala Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 12

Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami organizatora w celu realizacji zadań statutowych ŻOK,
- 2) ustalanie programów działalności,
- 3) reprezentowanie ŻOK na zewnątrz,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników ŻOK,
- 5) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi.

§ 13

1. Oświadczenie woli w imieniu ŻOK składa jednoosobowo dyrektor.
2. Dyrektor może upoważnić inne osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, za wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 14

1. ŻOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w innych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej ŻOK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora ŻOK.

§ 15

1. Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim zapewnia co roku w budżecie Miasta dotację niezbędną ŻOK do realizacji podstawowych zadań statutowych.
2. Szczegółowe zasady przyznania i wykorzystania przez ŻOK dotacji reguluje umowa zawierana na każdy rok budżetowy między organizatorem reprezentowanym przez Zarząd Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański a ŻOK reprezentowanym przez dyrektora.
3. ŻOK realizuje program działalności uzgadniany corocznie z Zarządem Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański, prowadząc samodzielną gospodarkę finansową i kierując się zasadami efektywności wykorzystania posiadanych środków.

4. Środki przekazane przez organizatora służą realizacji podstawowych celów statutowych ŻOK.

§ 16

1. ŻOK pozyskuje inne przychody m.in. dotacje, wpływy prowadzonej działalności statutowej i dodatkowej, z najmu i dzierżawy składników majątkowych, darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych.
2. ŻOK może otrzymać dotacje na realizację zadań państwowych.
3. Dochody określone w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na finansowanie statutowych zadań ŻOK.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

Zmian niniejszego statutu może dokonać Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim w trybie właściwym dla jego nadania.

466

UCHWAŁA Nr XXX/233/2001 Rady Gminy Potęgowo z dnia 21 grudnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr IX/68/99 Rady Gminy Potęgowo z 27 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, stanowiących własność gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku dyrektora Zakładu Usług Publicznych ZB. w Potęgowie uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1 – go cytowanej uchwały poprzez nadanie mu brzmienia:

„Ustala się opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, stanowiących własność gminy Potęgowo w wysokości 1,52 zł.

Cena nie zawiera podatku VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zakładu Usług Publicznych ZB w Potęgowie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu według zasad przewidzianych dla przepisów prawa miejscowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 1 lutego 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Domagała

467

UCHWAŁA Nr XXX/234/2001 Rady Gminy Potęgowo z dnia 21 grudnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę Nr IX/69/99 Rady Gminy Potęgowo z 27 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń komunalnych, stanowiących własność gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku dyrektora Zakładu Usług Publicznych ZB. w Potęgowie – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1-go cytowanej uchwały poprzez nadanie mu brzmienia:

„Ustala się stawkę za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń komunalnych, stanowiących własność gminy Potęgowo w wysokości 2,83 zł”.

Cena nie zawiera podatku VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zakładu Usług Publicznych ZB. w Potęgowie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu według zasad przewidzianych dla przepisów prawa miejscowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą od 1 lutego 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Domagała

468

UCHWAŁA Nr XXX/232/2001 Rady Gminy Potęgowo z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przetwórstwa rybnego w Żochowie, zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) oraz na podstawie art. 7 art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 11, 18, 26, 28 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.

o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) Rada Gminy Potęgowo uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przetwórstwa rybnego w Żochowie, stanowiący zmianę do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo, zatwierdzonego uchwałą Nr 14/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 11 października 1984 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 2, poz. 2 z dnia 18 lutego 1991 r.)

§ 2

Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych na rysunku planu, pod nazwą „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przetwórstwa rybnego w Żochowie”, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

Granice obszaru objętego uchwałą określone są na rysunku planu.

Rozdział 2 Ogólne zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 4

Obszar objęty planem przeznaczony jest na potrzeby budowy zakładu przetwórstwa rybnego.

§ 5

Funkcji wymienionej w § 4 towarzyszyć będzie, jako jej zaplecze, funkcja socjalno-administracyjna.

§ 6

Na potrzeby funkcji wymienionej w § 4 i 5 przeznaczony jest użytki rolne klasy V o powierzchni 0,97 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego. Projektowana funkcja nie zmienia przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nie wymaga związanej z tym procedury.

§ 7

Zabudowa może być realizowana tylko w miejscach określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów w liniach rozgraniczających (rozdział 7). Przy braku ograniczeń w planie, obowiązują wyłącznie ograniczenia wynikające z przepisów Prawa.

§ 8

Dostęp z drogi publicznej, powiatowej nr 39327 Żochowo-Łupawa.

§ 9

Zagospodarowanie terenu powinno zapewnić użytkownikom samowystarczalność w zakresie parkowania samochodów osobowych i ciężarowych.

§ 10

Dla projektowanej zabudowy ustala się obowiązek określenia geotechnicznych warunków posadowienia.

Rozdział 3**Ustalenia w zakresie ochrony i inżynierii środowiska****§ 11**

Ustala się następujące warunki wynikające z wymogów ochrony środowiska:

1. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.
2. Uciążliwość przedsięwzięcia należy ograniczyć do granic terenu, do którego przedsiębiorca ma tytuł prawny.
3. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności, należy wyposażyć w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
4. Prowadzone procesy technologiczne nie mogą powodować przekroczenia dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń do atmosfery oraz zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych.
5. Pozostawić wzdłuż rowu melioracyjnego oznaczonego na rysunku planu 4W, pas szerokości 5 m dostępny dla sprzętu do konserwacji.

§ 12

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej lokalnej studni głębinowej. Teren wokół studni wraz ze strefą ochrony bezpośredniej wygrodzić. W strefie zabronione jest użytkowanie gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia. Na pobór wód podziemnych uzyskać pozwolenie wodnoprawne.
2. Prowadzić monitorowanie ujęcia wody w zakresie ustalonym w pozwoleniu wodnoprawnym.
3. Wodę do celów technologicznych i pitnych należy uzdatnić do wartości ustalonych w obowiązujących przepisach w stacji wodociągowej, wbudowanej w planowany obiekt.
4. Odprowadzenie ścieków socjalnych i technologicznych do zakładowej oczyszczalni mechaniczno-biologicznej – planowanej, gdzie zostaną unieszkodliwione do wartości ustalonych w obowiązujących przepisach. Oczyszczalnię ścieków zlokalizować w północno-wschodnim fragmencie terenu oznaczonego symbolem 1RRU. Odbiornikiem oczyszczonych ścieków będzie rzeka Łupawa /położona poza granicami opracowania/. Na wprowadzenie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych uzyskać pozwolenie wodnoprawne.
5. Wody deszczowe z powierzchni utwardzonych odprowadzić do rowu melioracyjnego po ich wcześniejszym oczyszczeniu do wartości ustalonych w obowiązujących przepisach. Wody deszczowe z powierzchni nieutwardzonych odprowadzić powierzchniowo do gruntu.
6. Osady ściekowe z zakładowej oczyszczalni ścieków odwadniać na uszczelnionym podłożu, a ujęte odcieki kierować do ponownego oczyszczania. Odwodnione osady wykorzystywać na cele nieprzemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Powstające odpady komunalne gromadzić w szczelnych pojemnikach na terenie utwardzonym, następnie wywozić na wysypisko gminne.

8. Odpady technologiczne z przetwórstwa rybnego składować w szczelnych pojemnikach na utwardzonej zadaszanej powierzchni. Wykorzystywać na cele przemysłowe poza granicami opracowania, w sposób uzgodniony z wójtem gminy.
9. Zaopatrzenie w ciepło z kotłowni indywidualnej wykorzystującej do spalania paliwa ekologiczne.

Rozdział 4**Ustalenia w zakresie elektroenergetyki****§ 13**

Dostawa mocy odbywać się będzie od istniejącej linii napowietrznej 15 kV nr 310 poprzez zaciski odłącznika na istniejącym słupie, nowoprojektowaną linią 15 kV do projektowanej stacji transformatorowej 15/04kV. Od stacji zlokalizowanej w obszarze objętym planem, rozprowadzenie liniami kablowymi 0,4 kV do odbiorników. Układ pomiarowo-rozliczeniowy pośredni usytuowany będzie w projektowanej stacji transformatorowej.

Rozdział 5**Ustalenia w zakresie ochrony archeologicznego środowiska kulturowego****§ 14**

W przypadku lokalizacji inwestycji w granicach strefy względnej ochrony archeologicznej – konserwatorskiej „OW” oznaczonej na rysunku planu, ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych o charakterze nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi, prowadzonego w trakcie realizacji inwestycji.

Zakres nadzoru archeologicznego określi inwestorowi, na jego wniosek, Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym zezwoleniu.

Rozdział 6**Ustalenia w zakresie obrony cywilnej****§ 15**

Projektowanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektów w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie ich do potrzeb obrony cywilnej.

Rozdział 7**Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi****§ 16**

1 RRU – teren przetwórstwa rybnego. Nowe obiekty stanowiąc będą budynki o wysokości kalenicy max. do 7 m n.p.t. z dachami symetrycznymi dwuspadowymi, o kącie nachylenia połaci co najmniej 15°. Powierzchnia zabudowy i powierzchnie utwardzone (parkingi, place, drogi wewnętrzne) nie mogą przekroczyć łącznie 40% powierzchni obszaru. Pozostała część powierzchni powinna pozostać biologicznie czynna. Od zabudowy pozostawić odległość 20 m do krawędzi jezdni drogi powiatowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zlokalizować w granicach terenu utwardzony plac do nawrotów o wymiarach 12,5 m na 12,5 m. Na terenie pozostawia się do dalszej eksploatacji studnię głębinową. W północno-wschodniej części terenu – przewidzieć realizację oczyszczalni ście-

ków socjalnych i technologicznych oraz urządzeń do oczyszczania wód opadowych.

2 RRO – teren produkcji rybackiej. Ustala się pozostawienie istniejącego obiektu podchowu narybku. Na terenie należy zlokalizować stację transformatorową 15/0,4 kV.

3 ZN, 5 ZN – tereny zieleni niskiej. Pozostawić pas terenu o szerokości 5 m wzdłuż rowu melioracyjnego dla prowadzenia prac konserwacyjnych.

4 W – wody płynące, do pozostawienia w stanie nie naruszonym.

01 KPg – przejazd gospodarczy, umożliwiający rolnikom korzystanie z pastwisk i użytków w dolinie rzeki Łupawy. Ustala się pozostawienie w granicach istniejącej działki drogowej. Ze względu na charakter użytkowania, nie przewiduje się budowy nawierzchni.

02 KPg – przejazd gospodarczy wewnętrzny, obsługujący projektowaną zabudowę oraz całość dotychczasowego zainwestowania. Ustala się szerokość w liniach rozgraniczenia 5,0 m. W ciągu przejazdu zachowuje się obiekt inżynierski – przepust o nieustalonej nośności nad kanałem 4W. Ustala się dla przejazdu, ze względu na przewidywany ruch pojazdów ciężarowych, parametry odpowiadające VII kl. technicznej oraz utwardzenie nawierzchni. Włączenie do drogi powiatowej wykonstruować zgodnie z warunkami technicznymi włączenia się do drogi powiatowej, z zachowaniem widoczności wynikającym ze skośnego położenia drogi podporządkowanej.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 17

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo, wymienionego w § 1 uchwały

§ 18

Ustala się stawkę w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Potęgowo.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
W. Domagała

469

UCHWAŁA Nr XII/180/01 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części działki nr 120/15 na terenie wsi Lizaki gmina Kościerzyna (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kościerzyna.)

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Kościerzyna uchwala co następuje:

§ 1

Do ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kościerzyna, zatwierdzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Kościerzyna z dnia 27 kwietnia 1990 r. Nr XIV/54/90 wprowadza się następujące zmiany:

Na terenie wsi Lizaki:- część działki nr 120/15 o powierzchni 200 m² przeznaczona w aktualnym planie gminy Kościerzyna pod użytki leśne, przeznacza się pod realizację obiektu sakralnego.

1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

OS – teren zabudowy dla rekonstrukcji zabytkowej kaplicy z 1750 r. (przeniesienie ze wsi Tyłowo) o konstrukcji szkieletowej wypełnionej cegłą, kryta dachówką:

- powierzchnia zabudowana nie przekracza 40% powierzchni działki,
- usytuowanie obiektu północ-południe z wejściem od północy,
- kompozycja przestrzenna w oparciu o zaplecze leśne na terenie nie zalesionym.

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej.

Położenie przy istniejących drogach publicznych na zasadzie dojścia pieszego.

1.2. Uzbrojenie terenu:

- zaopatrzenie w wodę – nie występuje,
- odprowadzenie ścieków – nie występuje,
- odprowadzenie wód opadowych – z dachu obiektu powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,
- usuwanie odpadów stałych – nie występuje
- zaopatrzenie w ciepło – nie występuje,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci N.N. i Ś.N. po uzyskaniu warunków technicznych z zakładu energetycznego.

2.0. Ustalenia inne:

- zachować istniejący drzewostan na działce,
- teren dla realizacji obiektu położony w sąsiedztwie dużych zabudowanych zespołów letnich od strony zachodniej i obszarów leśnych od południa i zachodu,
- realizacja obiektu nie naruszy terenów leśnych, jak również nie spowoduje ich degradacji.

§ 2

Integralną część uchwały stanowi rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 120/15 w Lizakach, w skali 1:1000, stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kościerzyna.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy planu:

- a) granice terenu objętego planem
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości dla:
— budownictwa sakralnego – 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku, w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kościerzynie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidaczniania w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Kościerzyna zatwierdzony uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Kościerzyna z dnia 27 kwietnia 1990 r. Nr XIV/54/90 we fragmentach objętych granicami niniejszej zmiany.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Z. Szulist

470

UCHWAŁA Nr XXXIX/349/02
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście I” w Kwidzynie.

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7-12, art. 18-25, oraz art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: 1999 r. Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279) oraz art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Kwidzynie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście I” w Kwidzynie, zwany dalej planem, obejmujący obszar o pow. 7,48 ha, którego granice wyznaczają:

- od północy ul. 3-go Maja,
- od zachodu ul. 15-go Sierpnia,
- od południa ul. Chopina,
- od wschodu ul. Kopernika.

§ 2

Ustala się podział obszaru planu na 36 jednostek, wydzielonych liniami rozgraniczającym (oznaczonych symbolami dwucyfrowymi od 01 do 36) oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej:

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej niskiej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN – należy przez to rozumieć tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego oraz jednorodzinnego w zabudowie wolnostojącej, bliźniaczej, szeregowej, lub w formie małych domów mieszkalnych, z dopuszczeniem lokalizacji funkcji usługowych w parterach i kondygnacjach piwnic budynków, stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i nie zakłócającej jej.
2. Tereny usług komercyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolem UC – należy przez to rozumieć tereny zabudowy przeznaczonej dla funkcji handlu i usług nieuciążliwych, z dopuszczeniem lokalizacji funkcji mieszkaniowych w kondygnacjach budynku powyżej parteru. Dopuszcza się także zabudowę pensjonatową i hotele.
3. Tereny zieleni publicznej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.
4. Tereny urządzeń infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu symbolem TE.
5. Tereny komunikacji i transportu, w tym:
 - ulice oznaczone na rysunku planu symbolem: KD, KL, KZ (z oznaczeniem klasy ulicy)
 - ciągi piesze na rysunku planu oznaczone symbolem KX,
 - ulice dojazdowe – ciągi pieszo-jezdne na rysunku planu oznaczone symbolem KDX,
 - ścieżki rowerowe,
 - obszary parkingów dla samochodów osobowych oznaczone na rysunku planu symbolem KS;
6. Na terenie objętym planem nie dopuszcza się lokalizacji obiektów o powierzchni sprzedażowej przekraczającej 2000 m².

§ 3

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne stanowią obligatoryjne ustalenia planu:
 - granica planu;
 - linie rozgraniczające – linie wydzielające obszary o różnych funkcjach lub sposobach użytkowania;
 - oznaczenia identyfikacyjne terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi – symbole cyfrowo-literowe, zawierające numer kolejny terenu i literowy symbol przeznaczenia, a w przypadku ulic oznaczenie klasy ulicy;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - obligatoryjne linie zabudowy;
 - oznaczone fragmenty pierzei o dopuszczalnej wysokości zabudowy 14 m;
 - podziały geodezyjne objęte ochroną;
 - symbole graficzne oznaczające obowiązujące ele-

menty zagospodarowania liniowe, których ściśle wydzielenie jest niemożliwe lub niecelowe – np.: ścieżki rowerowe; przebiegi elementów liniowych są orientacyjne, do sprecyzowania w projekcie zagospodarowania terenu;

3. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenie i nie są obligatoryjnym ustaleniem planu:
 - proponowany podział na działki;
 - jezdnie ulic, obszary parkingów;
 - propozycje usytuowania nowej zabudowy;
 - budynki postulowane do wpisu do rejestru zabytków;
 - budynki o lokalnych wartościach kulturowych;
 - zalecane urządzenie terenów zieleni;
 - elementy budynków o szczególnej ekspozycji w krajobrazie.

§ 4

Integralną częścią planu jest „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze”.

§ 5

W dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dachach płaskich – należy przez to rozumieć dachy, których połacie są nachylone do poziomu pod kątem mniejszym niż 20°;
- 2) dachach stromych – należy przez to rozumieć dachy co najmniej dwuspadowe, których połacie są nachylone do poziomu pod kątem co najmniej 20°;
- 3) intensywności zabudowy (I) – należy przez to rozumieć wskaźnik liczony jako stosunek powierzchni ogólnej wszystkich budynków znajdujących się na danej działce, do powierzchni działki, $I = Po/T$ (gdzie: powierzchnia ogólna budynku jest to suma powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych budynku liczona w zewnętrznym obrysie murów);
- 4) elementy budynków o szczególnej ekspozycji w krajobrazie – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu miejsca szczególnie eksponowane w przestrzeni i wymagające procedury wg kart terenu;
- 5) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie, których nie należy przekraczać przy lokalizowaniu frontów budynków, ograniczających pierzeje ulic lub placów. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy, nie dalej niż o 1,5 m, elementów budynku o powierzchni rzutu do 6 m² (np. ryzalit, klatka schodowa lub inny element);
- 6) obligatoryjnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie obowiązujące przy lokalizowaniu frontów budynków, ograniczających pierzeje ulic lub placów. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy, nie dalej niż o 1,5 m, elementów budynku o powierzchni rzutu do 6 m² (np. ryzalit, klatka schodowa lub inny element);
- 7) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość budynku liczoną od naturalnej warstwy terenu przebiegającej przez geometryczny środek rzutu budynku do kalenicy, lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromowych, anten i kominów;
- 8) maksymalnej wysokości gzymsu – należy przez to rozumieć maksymalną wysokość gzymsu budynku w elewacji frontowej mierzoną od poziomu chodnika w środ-

ku elewacji do górnej powierzchni gzymsu (ew. do linii okapu dachu);

- 9) maksymalnej ilości kondygnacji – należy przez to rozumieć maksymalną dopuszczalną ilość użytkowych kondygnacji nadziemnych budynku;
- 10) minimalną ilości kondygnacji – należy przez to rozumieć minimalną dopuszczalną ilość użytkowych kondygnacji nadziemnych budynku;
- 11) poddaszu użytkowym – należy przez to rozumieć pomieszczenia użytkowe ponad ostatnią kondygnacją budynku pod dachem stromym, dopuszcza się poddasze użytkowe o wysokości równej lub wyższej od pełnej kondygnacji na maksymalnie 30% powierzchni rzutu budynku;
- 12) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu (bądź budowli podziemnych, których pokrycie jest wyniesione ponad powierzchnię otaczającego terenu nie więcej niż o 1,0 m), pozostającą aktywną przyrodniczo, czyli pokrytą warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną, bądź zbiornikami lub ciekami wodnymi, bądź też naturalnymi obiektami przyrody nieożywionej;
- 13) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi: handlu detalicznego, gastronomii, nieuciążliwego rzemiosła usługowego poza warsztatami obsługi samochodów i stacjami paliw, administracji i bezpieczeństwa publicznego, łączności, informacji, nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultury religijnej, kultury i rozrywki, wypoczynku, rekreacji i sportu, biur komercyjnych, banków i innych o analogicznym do powyższych charakterze i stopniu uciążliwości, których normalne funkcjonowanie:
 - nie powoduje przekroczenia żadnego z parametrów dopuszczalnego poziomu szkodliwych lub uciążliwych oddziaływań na środowisko poza zajmowanym obiektem,
 - nie jest źródłem uciążliwych lub szkodliwych odpadów, nie powoduje nieodwracalnych zmian środowiska przyrodniczego w obrębie zajmowanej działki,
 - ani w żaden inny oczywisty sposób nie pogarsza warunków użytkowania terenów sąsiadujących np. przez emisję nieprzyjemnych zapachów, dymów, składowanie nieestetycznych odpadów na otwartej przestrzeni;
- 14) samochodach ciężarowych – należy przez to rozumieć pojazdy samochodowe o masie własnej przekraczającej 3,5 t.

Ustalenia szczegółowe – karty terenów

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 01.MN 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,46
3. Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m

- Maksymalna ilość kondygnacji*: 3 kondygnacje
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do ulicy 34.KL, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
- 5.1. Minimalna powierzchnia:
biologicznie czynna*: 30% powierzchni działki
- 5.2. Parkingi:
— wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
- 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy zbiorczej 33.KZ, od ulicy lokalnej 34.KL oraz od ciągu pieszo-jezdnego 29.KDX
- 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
- 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
- 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
- 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
- 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
- 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
- 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Wprowadza się zakaz domykania pierzei ulicznych poprzez zabudowę plombową między istniejącymi budynkami (lub poprzez inne formy pierzei ciągłej);
— Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
— Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
— Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
— Zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
— zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
— modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków.
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
- Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
- W ramach jednostki dopuszcza się realizację ciągów pieszych łączących ciągi przyuliczne z terenami wewnątrz kwartału;
- Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
- Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
— Nie występują
14. Zalecenia
— Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
— Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
— Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 02.MN 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,52
3. Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
— Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
— Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
— Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
— Maksymalna ilość kondygnacji*: 3 kondygnacje
— Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
— Dachy o kalenicy głównej równoległej do ulicy 33.KZ, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
- 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 30% powierzchni działki
- 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
- 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy zbiorczej 33.KZ, lokalnej 35.KL oraz ciągu pieszo-jezdnego 29.KDX.
- 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.

- 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Wprowadza się zakaz domykania pierzei ulicznych poprzez zabudowę plombową między istniejącymi budynkami (dopuszcza się zabudowę bliźniaczą);
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków.
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - W ramach jednostki przewidziano ciąg pieszy łączący ulicę 3 Maja z terenami wewnątrz kwartału;
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
 14. Zalecenia
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Należy dążyć do eliminacji istniejących źródeł zanieczyszczeń powstających w wyniku spalania paliw stałych (ogrzewanie węglowe i pochodne);
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
 - Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**
1. Numer terenu: 03.MN
 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,05
 3. Przeznaczenie terenu: Zabudowa mieszkaniowa niska*.
 4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 3 kondygnacje
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,85
 5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 25% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
 6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 35.KL i ciągu pieszo-jezdnego 30.KDX.
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;

- Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
 14. Zalecenia
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Należy dążyć do eliminacji istniejących źródeł zanieczyszczeń powstających w wyniku spalania paliw stałych (ogrzewanie węglowe i pochodne);
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne.

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.
- Maksymalna wysokość gzymsu*; 9 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 35% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
 6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszojezdnego 28.KDX;
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Wprowadza się zakaz domykania pierzei ulicznych poprzez zabudowę plombową między istniejącymi budynkami;
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków.
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowol-

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 04.MN 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,47
3. Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m

12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowol-

- nej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
- Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
- Nie występują
14. Zalecenia
- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Należy dążyć do eliminacji istniejących źródeł zanieczyszczeń powstających w wyniku spalania paliw stałych (ogrzewanie węglowe i pochodne);
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
 - Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 05.MN 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,23
3. Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 3 kondygnacje
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do ulicy 34.KL, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 40% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 34.KL, ciągu pieszo-jezdnego 28.KDX oraz ciągu pieszo-jezdnego 32.KDX.
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków.
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - W ramach jednostki dopuszcza się realizację ciągów pieszych łączących ciągi przyuliczne z terenami wewnątrz kwartału;
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;

13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
— Nie występują

14. Zalecenia:

- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
- Należy dążyć do eliminacji istniejących źródeł zanieczyszczeń powstających w wyniku spalania paliw stałych (ogrzewanie węglowe i pochodne);
- Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
- Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 06.MN
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,08
3. Przeznaczenie terenu: Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do ciągu pieszo-jezdnego 28.KDX, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 30% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągów pieszo-jezdnych 28.KDX i 31.KDX.
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
- Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
- Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;

9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:

- Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
- Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;

10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:

- Nie ustala się.

11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.

12. Inne zapisy:

- Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
- Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
- Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;

13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:

- Nie występują

14. Zalecenia:

- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
- Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
- Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką*) zostały zdefiniowane w § 5.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 07.MN2. Powierzchnia terenu (ha): 0,11
3. Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,75
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do ulicy 34.KL, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 30% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 34.KL.
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - W przypadku nowych podziałów minimalna powierzchnia działki budowlanej 450 m²
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków.
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.

11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - W ramach jednostki dopuszcza się realizację ciągów pieszych łączących ciągi przyuliczne z terenami wewnątrz kwartału;
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy* określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
14. Zalecenia:
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
 - Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką*) zostały zdefiniowane w § 5.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 08.MN 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,25
3. Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 25% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy zbiorczej 36.KZ oraz ulic lokalnych 34.KL, 35.KL
- 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
- 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
- 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
- 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
- 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
- 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
- 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Wprowadza się zakaz domykania pierzei ulicznych poprzez zabudowę plombową między istniejącymi budynkami;
— Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
— Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
— Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Dla budynku proponowanego do wpisu do rejestru zabytków przy ul. Chopina 9 ustala się następujące warunki ochrony:
— zachowanie historycznego układu elewacji i zakaz zmiany wystroju elewacji, w tym wprowadzania zmian w formie przebiccia okien wystaw sklepowych przy adaptacji części lokali mieszkalnych na lokale usługowe;
— modernizacja i wymiana stolarki okiennej z zachowaniem pierwotnych podziałów;
— zabrania się zmiany wysokości dachu i jego wyglądu.
— Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
— zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
— zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
— modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków.
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
— Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
— W ramach jednostki dopuszcza się realizację ciągów pieszych łączących ciągi przyuliczne z terenami wewnątrz kwartału;
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
— Nie występują
14. Zalecenia:
— Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
— Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
— Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków.
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

- Numer terenu: 09.MN 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,10
- Przeznaczenie terenu Zabudowa mieszkaniowa niska*.
- Warunki kształtowania zabudowy:
— Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
— Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
— Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
— Maksymalna ilość kondygnacji*: 3 kondygnacje
— Maksymalna Intensywność zabudowy* – 0,8
— Przy zabudowie formy dachów należy stosować kalenicę główną równoległą do ulicy 35.KL, maksymalne nachylenie połaci 40°
- Warunki zagospodarowania terenu:
 - Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 30% powierzchni działki
 - Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
- Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 35.KL.

- 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
- 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
- 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
- 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
- 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
- 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
- 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - W ramach jednostki dopuszcza się realizację ciągów pieszych łączących ciągi przyuliczne z terenami wewnątrz kwartału;
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
 - Nie występują
14. Zalecenia:
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otocze-

nie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
— Postuluje się ochronę zieleni przydomowej przed frontami budynków;
W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „SRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 10.UC
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,1
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,0
 - Dachy płaskie lub strome o maksymalnym nachyleniu połąci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy zbiorczej 33.KZ oraz ciągu pieszo-jezdnego 29.KDX
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.

12. Inne zapisy
- Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
- Nie występują
14. Zalecenia
- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży);
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE.

1. Numer terenu: 11.UC/ZP
 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,07
 3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne* lub zielen publiczna.
 4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 9 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,6
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
 5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
- W przypadku realizacji na terenie jednostki zieleni parkowej dostępnej dopuszcza się realizację parkingu dla samochodów osobowych na maks. 35% powierzchni jednostki z zaleceniem maksymalnego udziału zieleni w kształtowaniu przestrzeni parkingu;
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 34.KL oraz ciągu pieszo-jezdnego 28.KDX
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują

14. Zalecenia

- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Alternatywa dotycząca możliwości realizacji na terenie jednostki terenów zieleni publicznej jest związana z warunkami kształtowania przestrzeni ciągu pieszo 26.KX i zaleca się uwzględnić rozstrzygnięcie tej kwestii w ramach projektów dotyczących rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych tegoż ciągu;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży) oraz przekształcenie ogrodów użytkowych w ozdobne;
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 12.UC 2.Powierzchnia terenu (ha): 0,13
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu.
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m, dla oznaczonych na rysunku planu fragmentów pierzei: 14 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m,
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe, dla oznaczonych na rysunku planu fragmentów pierzei dopuszcza się 3 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 2,0
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1.Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
 - 5.2.Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1.Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszo-jezdnego 29.KDX.
 - 6.2.Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3.Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4.Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5.Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6.Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7.Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8.Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Minimalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 380 m²

- Maksymalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 600 m²
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
 14. Zalecenia
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 13.UC 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,11
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu.

- Maksymalna Wysokość zabudowy*: 12 m, dla oznaczonych na rysunku planu fragmentów pierzei: 14 m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*; 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe, dla oznaczonych na rysunku planu fragmentów pierzei dopuszcza się 3 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,8
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
- 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
- 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
- 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszo-jezdnego 29.KDX,
- 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
- 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
- 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
- 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
- 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
- 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
- 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
- Minimalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 240 m²
 - Maksymalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 500 m²
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
- Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
- Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
- Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy
- Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
- Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
- Nie występują
14. Zalecenia
- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 14.UC
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,12
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu.
 - Maksymalna Wysokość zabudowy*: 12m
 - Maksymalna wysokość gzymsu*; 10 m
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,6
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 35.KL i ciągu pieszo – jezdni 29.KDX
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Maksymalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 700 m².

8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
14. Zalecenia
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);
 - W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.
- Maksymalna wysokość zabudowy*: 12 m, dla oznaczonych na rysunku planu fragmentów pierzei: 14 m
- Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m
- Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe, dla oznaczonych na rysunku planu fragmentów pierzei dopuszcza się 3 kondygnacje + poddasze użytkowe;
- Minimalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje;
- Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,9
- Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszojezdnego 30.KDX i ulicy lokalnej 35.KL
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Minimalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 250 m²
 - Maksymalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 900 m².
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element ele-

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 15.UC 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,36
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu.

- Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element ele-

- wacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
- Nie występują
14. Zalecenia
- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 16.UC 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,18
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna Wysokość zabudowy*: 12m,
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m,
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,2
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do ulicy 35.KL, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 25% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 35.KL i ciągu pieszo-jezdnego 30.KDX
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - W przypadku nowych podziałów minimalna powierzchnia działki budowlanej 800 m²
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
 14. Zalecenia
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);

W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 17.UC 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,16
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12m,
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 9 m,
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,6

- Dachy o kalenicy głównej równoległej linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 15% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych
 6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszo-jezdnego 28.KDX i ciągu pieszo-jezdnego 32.KDX
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Minimalna dopuszczalna wielkość działki budowlanej 300 m²
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
 12. Inne zapisy
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
 14. Zalecenia
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..); W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.
- ### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „SRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE
1. Numer terenu: 18.UC
 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,14
 3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
 4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna Wysokość zabudowy*: 12m,
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 9 m,
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,2
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
 5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 25% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych.
 6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 35.KL oraz ciągu pieszo-jezdnego 28.KDX
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:

- Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
- 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
- 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
- 12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
- 13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Nie występują
- 14. Zalecenia:
 - Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);
 W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.
- 4. Warunki kształtowania zabudowy:
 - Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12m,
 - Maksymalna wysokość gzymsu*; 8 m,
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,6
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
- 5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 10% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych.
- 6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 35.KL
 - 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
 - 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
 - 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
 - 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
 - 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
 - 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
 - 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
- 7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - Nie ustala się.
- 8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
- 9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
- 10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
 - Nie ustala się.
- 11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
- 12. Inne zapisy:
 - Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń tech-

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 19UC
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,10
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.

- nicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
- Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
- Nie występują
14. Zalecenia:
- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,...);
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 20.UC 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,46
3. Przeznaczenie terenu Usługi komercyjne*.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
- Obowiązują obligatoryjne* oraz nieprzekraczalne linie zabudowy* wyznaczone na rysunku planu
 - Maksymalna wysokość zabudowy*: 12m,
 - Maksymalna wysokość gzymsu*: 10 m,
 - Maksymalna ilość kondygnacji*: 2 kondygnacje + poddasze użytkowe;
 - Minimalna ilość kondygnacji*: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe;
 - Maksymalna Intensywność zabudowy* – 1,45
 - Dachy o kalenicy głównej równoległej do linii zabudowy, maksymalne nachylenie połaci 40°
5. Warunki zagospodarowania terenu:
- 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: 25% powierzchni działki
- 5.2. Parkingi: Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych.
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
- 6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ulicy lokalnej 34.KL, ciągu pieszo-jezdnego 32.KDX i z terenu jednostki 23.ZP/KDX.
- 6.2. Woda: Z miejskiej sieci wodociągowej.
- 6.3. Elektryczność: Z istniejącej sieci.
- 6.4. Gaz: Z istniejącej sieci.
- 6.5. Ogrzewanie: Z sieci miejskiej lub ze źródeł indywidualnych nieuciążliwych dla środowiska.
- 6.6. Ścieki sanitarne: Do sieci miejskiej.
- 6.7. Wody opadowe: Do sieci miejskiej.
- 6.8. Utylizacja odpadów stałych: Należy stworzyć warunki do segregacji odpadów w miejscach czasowego gromadzenia.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
- Minimalna wielkość wydzielanych działek budowlanych 340 m²
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
- Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
- Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
- Dla budynków o lokalnych wartościach kulturowych ustala się następujące warunki ochrony:
 - zachowanie historycznego układu elewacji i ograniczenie zmian wystroju elewacji z dopasowaniem wszelkich przekształceń do wzorów historycznych;
 - zabrania się zmiany wysokości dachu i przekształceń formy niezgodnych z wzorami historycznymi;
 - modernizacja i wymiana stolarki okiennej z wymogiem zachowania pierwotnych podziałów;
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
- Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%
12. Inne zapisy:
- Dla obiektów projektowanych w sąsiedztwie istniejących budynków obowiązuje przedstawienie w ramach projektu budowlanego co najmniej jednej elewacji (od strony ulicy) obiektu projektowanego na tle sąsiednich istniejących budynków, w dowolnej formie (kolażu, fotomontażu itp.) w skali co najmniej 1:200;
 - Dla oznaczonych w planie elementów elewacji obiektów o szczególnej ekspozycji w krajobrazie, do projektu budowlanego należy dołączyć widok (aksonometria, perspektywa) na wskazany element elewacji (w formie rysunku, kolażu, fotomontażu lub innej wizualizacji);
 - Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej) o wysokości powyżej dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy * określonej w pkt 4 karty terenu;
 - Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
- Nie występują
14. Zalecenia:
- Nowa zabudowa powinna nawiązywać pod względem skali, bryły i podziałów architektonicznych do zabudowy historycznej, reprezentowanej przez budynki proponowane w planie do wpisania do rejestru zabytków oraz przez budynki o lokalnych wartościach kulturowych – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu; nowe obiekty powinny być również projektowane w sposób skoordynowany z projektowanymi obiektami sąsiednimi;
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,...);
- W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 2 i § 5.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 21.ZP 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,02
3. Przeznaczenie terenu Zieleń publiczna.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
— Zakaz zabudowy
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Parkingi:
Zakaz lokalizacji miejsc parkingowych i garaży
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Dostęp komunikacyjny: Dostęp od ciągu pieszo – jezdni 29.KDX
 - 6.2. Uzbrojenie inżynieryjne: Nie ustala się.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
— Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej);
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
— Nie występują
14. Zalecenia
— W ramach jednostki postuluje się organizację placu zabaw dla dzieci;
— Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 22.ZP 2. Powierzchnia terenu (ha): 0,09
3. Przeznaczenie terenu Zieleń publiczna.
4. Warunki kształtowania zabudowy:
— Zakaz zabudowy
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Parkingi:
— Dopuszcza się funkcjonowanie na terenie jednostki istniejących garaży wraz z dojazdami przy budynku nr 6 od strony ul. Konopnickiej;
— Zakaz lokalizacji nowych miejsc parkingowych i garaży;
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 6.1. Dostęp komunikacyjny: Dostęp od ciągu pieszo – jezdni 27.KX oraz ciągu pieszo – jezdni 31.KDX
- 6.2. Uzbrojenie inżynieryjne: Nie ustala się.
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej);
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
— Nie występują
14. Zalecenia:
— Postuluje się przebudowę budynku garaży przy ul. Konopnickiej 6, z lokalizacją w rejonie jednostki 06.MN;
— W ramach jednostki postuluje się organizację placu zabaw dla dzieci;
— Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..).

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 23.ZP/KDX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,1
3. Przeznaczenie terenu Zieleń publiczna oraz ciąg pieszo-jezdni z parkingami dla samochodów osobowych
4. Warunki kształtowania zabudowy:
— Zakaz budowy obiektów kubaturowych z wyłączeniem obiektów tymczasowych o funkcji usługowej (np. handlu, małej gastronomii) z ograniczeniem powierzchni zabudowy do 20 m²
5. Warunki zagospodarowania terenu:
 - 5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*
- 55% powierzchni działki
 - 5.2. Parkingi:
Dopuszcza się lokalizowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych;
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
 - 6.1. Dostęp komunikacyjny: Dostęp od ulicy lokalnej 35.KL;
 - 6.2. Uzbrojenie inżynieryjne: Z istniejących sieci;
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- Zakaz lokalizacji urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Według dotychczasowych zasad.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Miejsce włączenia do ulicy lokalnej 35.KL oraz przebieg ciągu pieszo-jezdnego do ustalenia w projekcie zagospodarowania terenu;
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej);
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
— Nie występują
14. Zalecenia:
— Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska,..);
W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 24.TE 2. Powierzchnia terenu (m²): 60
3. Przeznaczenie terenu Tereny urządzeń energetycznych
4. Warunki kształtowania zabudowy:
— Nie ustala się.
5. Warunki zagospodarowania terenu:
5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: Nie ustala się.
5.2. Parkingi: Nie ustala się.
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszo – jezdnego 29.KDX;
6.2. Uzbrojenie inżynieryjne: Z istniejącej sieci;
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Nie ustala się.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Nie ustala się.

11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej);
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
— Nie występują
14. Zalecenia:
— Nie ustala się
W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 5.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 25.TE 2. Powierzchnia terenu (m²): 80
3. Przeznaczenie terenu
Tereny urządzeń energetycznych
4. Warunki kształtowania zabudowy:
— Nie ustala się.
5. Warunki zagospodarowania terenu:
5.1. Minimalna powierzchnia biologicznie czynna*: Nie ustala się.
5.2. Parkingi: Nie ustala się.
6. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
6.1. Drogi: Dostęp komunikacyjny od ciągu pieszo – jezdnego 31.KDX;
6.2. Uzbrojenie inżynieryjne: Z istniejącej sieci;
7. Warunki scalania i podziału nieruchomości:
— Nie ustala się.
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Nie ustala się.
9. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
10. Sposoby zagospodarowania tymczasowego:
— Nie ustala się.
11. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 0%.
12. Inne zapisy:
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej);
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej;
13. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych:
— Nie występują
14. Zalecenia:
—
W ustaleniach planu pojęcia opatrzone gwiazdką:(*) zostały zdefiniowane w § 5.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE****PROJEKTOWANE CIĄGI PIESZE**

1. Numer terenu: 26.KX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,39
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna
Ciąg pieszy o charakterze pasażu handlowo-rekreacyjnego
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
— minimum 8 m
5. Parkingi:
— W przypadku realizacji terenów zieleni parkowej na obszarze jednostki 11.UC/ZP dopuszczalna organizacja parkingu dla samochodów osobowych na terenie obu jednostek z wjazdem od strony jednostki 28.KDX dla maksymalnie 10 pojazdów;
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
8. Zasady użytkowania tymczasowego.
— Nie ustala się.
9. Inne zapisy:
— Obowiązuje zakaz lokalizacji wież dla urządzeń technicznych (np.: telefonii komórkowej);
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej i sieci;
10. Zalecenia:
— Postuluje się zagospodarowanie ciągu pieszego z uwzględnieniem udziału wszelkich form zieleni (zieleń wysoka, krzewy, trawniki) oraz dbałością o wysoki standard elementów małej architektury;
— Na terenie jednostki oznaczono wydzielone strefy zieleni postulowane do uwzględnienia w projekcie zagospodarowania terenu jako tereny zieleni o funkcjach izolacyjno-kompozycyjnych oddzielających projektowany ciąg pieszy (publiczny) od terenów zabudowy mieszkaniowej (prywatnej).

1. Numer terenu: 27.KX2. Powierzchnia terenu (ha): 0,20
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna
Ciąg pieszy o charakterze pasażu handlowo-rekreacyjnego
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
— minimum 10 m przy zabudowie obustronnej
— minimum 5,4 m przy zabudowie jednostronnej
5. Parkingi:
— Nie występują;
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Nie ustala się.
7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;

8. Zasady użytkowania tymczasowego.
— Nie ustala się.
9. Inne zapisy:
— Dopuszcza się lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej i sieci;
10. Zalecenia:
— Postuluje się zagospodarowanie ciągu pieszego z uwzględnieniem udziału wszelkich form zieleni (zieleń wysoka, krzewy, trawniki) oraz dbałością o wysoki standard elementów małej architektury;

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE****PROJEKTOWANE CIĄGI PIESZO-JEzdNE**

1. Numer terenu: 28.KDX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,20
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica dojazdowa – ciąg pieszo-jezdny
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
— Minimum 10 m
5. Parkingi:
— Dopuszcza się urządzenie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w ramach jednostki niekolidujących z ruchem pieszych i rowerów.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
— Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
— Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
— Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
8. Zasady użytkowania tymczasowego.
— Nie ustala się.
9. Inne zapisy:
— W ramach ciągu pieszo-jezdnego należy przewidzieć ścieżkę rowerową (dopuszczalna w jezdni przeznaczonej dla ruchu samochodów osobowych).
10. Zalecenia:
— Postuluje się urządzenie ciągu pieszo-jezdnego w sposób zapewniający spójne funkcjonowanie oraz jednolity wyraz architektoniczny wraz z terenami jednostek 26.KX i 27.KX.

1. Numer terenu: 29.KDX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,34
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica dojazdowa – ciąg pieszo-jezdny, oraz parking dla samochodów osobowych
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
— minimum 8 m
5. Parkingi:
— W ramach jednostki ustala się parkingi dla samochodów osobowych.
— Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
- Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
- 7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
- 8. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
- 9. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
- 10. Zalecenia:
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży);

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

1. Numer terenu: 30.KDX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,25
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica dojazdowa – ciąg pieszo-jezdny, oraz parkingi dla samochodów osobowych
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 8 m
5. Parkingi:
 - W ramach jednostki ustala się parkingi dla samochodów osobowych.
 - Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
8. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
9. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
10. Zalecenia:
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży).

1. Numer terenu: 31.KDX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,02
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica dojazdowa – ciąg pieszo-jezdny
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 6 m
5. Parkingi:
 - Nie ustala się.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:

- Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
- 7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
- 8. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
- 9. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
- 10. Zalecenia:
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży);

1. Numer terenu: 32.KDX
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,08
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica dojazdowa – ciąg pieszo-jezdny z parkingami dla samochodów osobowych
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 4,6 m
5. Parkingi:
 - W ramach jednostki ustala się parkingi dla samochodów osobowych.
 - Wprowadza się zakaz lokalizacji parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
7. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - Ustala się na terenie jednostki strefę obserwacji archeologicznej. Obiekty i warstwy kulturowe zlokalizowane w trakcie prowadzenia prac ziemnych wymagają zgłoszenia do Powiatowego Konserwatora Zabytków;
8. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
9. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
10. Zalecenia:
 - Postuluje się uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych (wydepczyska, klepiska, otoczenie obiektów gospodarczych i garaży);

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE

UKŁAD ULICZNY

1. Numer terenu: 33.KZ
2. Powierzchnia terenu (ha): 0,36
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica zbiorcza
Jedna jezdnia o szerokości min. 7 m, dwa pasy ruchu, obustronne chodniki o szerokości min. 1,5 m.
W liniach rozgraniczających ulicy należy urządzić ścieżkę rowerową;
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:

- minimum 15 m
 - 5. Parkingi:
 - Dopuszczalne parkowanie samochodów osobowych przy ulicy na urządzonych miejscach parkingowych.
 - 6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 - 7. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
 - 8. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
 - 9. Zalecenia:
 - Nie ustala się.
1. Numer terenu: 34.KL2. Powierzchnia terenu (ha): 0,48
 3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica lokalna
Jedna jezdnia o szerokości min. 5 m, dwa pasy ruchu, obustronne chodniki o szerokości min. 1,5 m.
Dopuszczalna modernizacja ulicy do układu jednokierunkowego z organizacją dodatkowych miejsc postojowych wzdłuż ulicy;
 4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 12 m
 5. Parkingi:
 - Dopuszczalne parkowanie samochodów osobowych przy ulicy na urządzonych miejscach parkingowych.
 6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
 7. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
 8. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
 9. Zalecenia:
 - W liniach rozgraniczających ulicy na odcinku od ul. Konopnickiej (28.KDX) do Dębowej należy przewidzieć ścieżkę rowerową (dopuszczalna ścieżka rowerowa w ulicy).

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
„ŚRÓDMIEŚCIE I” W KWIDZYNIE**

1. Numer terenu: 35.KL2. Powierzchnia terenu (ha): 0,48
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica lokalna
Jedna jezdnia o szerokości min. 5 m, dwa pasy ruchu, obustronne chodniki o szerokości min. 1,5 m;
Dopuszczalna modernizacja ulicy do układu jednokierunkowego z organizacją dodatkowych miejsc postojowych;
W liniach rozgraniczających ulicy należy przewidzieć ścieżkę rowerową;
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 14 m
5. Parkingi:
 - Dopuszczalne parkowanie samochodów osobowych

- przy ulicy w ramach urządzonych miejsc parkingowych.
- 6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
- 7. Zasady użytkowania tymczasowego.
 - Nie ustala się.
- 8. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
- 9. Zalecenia:
 - Nie ustala się.

1. Numer terenu: 36.KZ2. Powierzchnia terenu (ha): 0,20
3. Klasyfikacja funkcjonalno-techniczna ulicy
Ulica zbiorcza
Jedna jezdnia o szerokości min. 7 m, dwa pasy ruchu, obustronne chodniki o szerokości min. 1,5 m.
W liniach rozgraniczających ulicy należy przewidzieć ścieżkę rowerową wydzieloną przy chodniku
4. Szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 17 m
5. Parkingi:
 - Dopuszczalne parkowanie samochodów osobowych przy ulicy w ramach urządzonych miejsc parkingowych.
6. Warunki wynikające z ochrony środowiska:
 - Obowiązuje ochrona drzew oznaczonych na rysunku planu;
 - Odprowadzenie wód deszczowych z terenów parkingów wymaga stosowania urządzeń podczyszczających;
7. Informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych
 - Na terenie znajduje się drzewo stanowiące pomnik przyrody objęte ochroną zachowawczą, obowiązują przepisy szczególne.
8. Inne zapisy:
 - Nie ustala się.
9. Zalecenia:
 - Nie ustala się.

Rozdział 3

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Kwidzyna do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia granic obszaru objętego niniejszym planem na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego mia-

sta Kwidzyna, zatwierdzonego Uchwałą Nr V/36/94 z dnia 24 listopada 1994 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego Nr 15, poz. 74 z dnia 9 grudnia 1994 r.

§ 7

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc:

- miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego Kwidzyn „Centrum”, zatwierdzony przez Radę Miasta Uchwałą Nr XIII/76/91 z dnia 3 sierpnia 1991 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego Nr 13, poz. 68 z dnia 30 września 1991 r. oraz
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Kwidzyna, zatwierdzony Uchwałą Nr V/36/94 z dnia 24 listopada 1994 r. ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego Nr 15, poz. 74 z dnia 9 grudnia 1994 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

471

UCHWAŁA Nr I/3/2001
Rady Miejskiej w Ustce
z dnia 25 stycznia 2001 r.

w sprawie wydzielenia na drogach publicznych w obrębie miasta Ustki obszaru płatnego parkowania niestrzeżonego oraz wprowadzenia opłat i ustalenia sposobu ich pobierania w okresie od 1 czerwca do 30 września.

Na podstawie § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2000r w sprawie szczegółowych zasad wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 51, poz. 608), po zaopiniowaniu przez Starostwo Powiatowe w Słupsku Rada Miejska w Ustce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się Obszar Płatnego Parkowania Niestrzeżonego wyznaczony ulicami:
Chopina w całości, Leśną od Mickiewicza do Chopina, Kopernika od Mickiewicza do Chopina, Żeromskiego od Mickiewicza do Limanowskiego, Słowiańska od Mickiewicza do Chopina, Sprzymierzeńców od Mickiewicza do Chopina, Beniowskiego od Mickiewicza do Zaruskiego, Zaruskiego, jak w załączniku nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Wyznacza się w Obszarze Płatnego Parkowania Niestrzeżonego miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne na ulicach: Leśnej, Chopina, Kopernika, Beniowskiego, jak w załączniku nr 1.
3. Wprowadza się z dniem 1 czerwca 2001 r. opłaty za parkowanie na obszarze o którym mowa w ust 1 i ustala się zasady ich pobierania, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ustce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ustce.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr I/3/2001
Rady Miejskiej w Ustce
z dnia 25 stycznia 2001 r.

I. CZAS OBOWIĄZYWANIA OPŁAT NA OBSZARZE PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO (OPPN)

Opłaty obowiązują w godzinach od 8.00 do 22.00 we wszystkie dni tygodnia w okresie od 1 czerwca do 30 września.

II. WYSOKOŚCI OPŁAT ZA PARKOWANIE

Wprowadza się następujące wysokości opłat:

- 1) 2,00 zł – za pierwszą godzinę parkowania,
- 2) 2,00 zł – za każdą następną godzinę parkowania do 5 godzin,
- 3) 3,00 zł – za szóstą i każdą następną godzinę parkowania,
- 4) 1000,00 zł – miesięcznie za miejsce wydzielone „koperta”.

III. WYSOKOŚĆ OPŁAT ABONAMENTOWYCH

Abonament dostępny jest wyłącznie dla mieszkańców części ulicy znajdującej się w Obszarze Płatnego Parkowania Niestrzeżonego.

Wprowadza się opłatę za abonament w wysokości: 30,00 zł za abonament mieszkańca ważny w okresie obowiązywania opłat na obszarze płatnego parkowania niestrzeżonego w danym roku.

IV. WYSOKOŚĆ OPŁAT PODWYŻSZONYCH ZA NIEOPŁACONE PARKOWANIE:

- 1) za każdą godzinę nieopłaconego parkowania w OPPN należna opłata podwyższona wynosi 20,00 zł,
- 2) opłata podwyższona naliczana jest za każdą godzinę nieopłaconego parkowania, począwszy od stwierdzenia braku opłaty.

V. ZASADY POBIERANIA OPŁAT:

- 1) opłaty za parkowanie uiszcza się w automatach parkingowych tzw. parkometrach w wysokości uwidocznionej w automacie parkingowym, monetami lub kartami parkingowymi; karty parkingowe można wykupić w biurze obsługującym OPPN lub we wskazanych punktach sprzedaży,
- 2) dowód wniesienia opłaty wykupiony w automacie parkingowym lub abonament mieszkańca należy umieścić w pojeździe pod przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz,
- 3) wniesienie opłat i umieszczenie dowodu wpłaty pod przednią szybą powinno zostać dokonane przez parkującego niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu,
- 4) data i godziny parkowania są określone w dowodzie wpłaty (wraz z numerem automatu parkingowego),

* Załącznik Nr 1 nie podlega publikacji.

- 5) abonament otrzymuje mieszkaniec, którego pojazdy zarejestrowane są na jego nazwisko i pod jego adresem zgodnym z miejscem zameldowania,
- 6) abonament przysługuje dla pojazdów o całkowitej masie do 2,5 t,
- 7) abonament uprawnia do parkowania pojazdów bez wnoszenia opłat za parkowanie w pobliżu miejsca zameldowania tj. na miejscach obsługiwanych przez 5 automatów parkingowych, których numery zapisane są na abonamencie,
- 8) abonament wykupuje mieszkaniec w biurze obsługującym OPPN po wypełnieniu wniosku,
- 9) abonament mieszkańca zawiera swój numer, numer rejestracyjny pojazdu, numery 5-ciu automatów parkingowych, których dotyczy i termin ważności,
- 10) mieszkaniec OPPN, który korzysta z prawa wykupienia abonamentu, a parkuje poza miejscami określonymi numerami 5-ciu automatów parkingowych, uiszcza opłaty w OPPN wg ogólnie obowiązujących zasad,
- 11) abonament służy do bezpłatnego parkowania pojazdu na ogólnych zasadach, bez prawa zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsca parkingowego,
- 12) opłata uiszczona w jednym z parkometrów pozwala przez czas swej ważności parkować w dowolnym rejonie i miejscu objętym OPPN,
- 13) w przypadku uszkodzenia automatu parkingowego, kierowca powinien uiścić opłatę w sąsiednim automacie,
- 14) abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany oraz po upływie terminu ważności,
- 15) abonament powinien być umieszczony w pojeździe pod przednią szybą na widocznym miejscu,
- 16) brak opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas są wykroczeniem przeciw przepisom ustaw: Prawo o ruchu drogowym oraz o drogach publicznych,
- 17) parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu lub korzystanie z abonamentu poza miejscami określonymi numerami 5-ciu automatów parkingowych jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie,
- 18) od obowiązku wnoszenia opłat w OPPN zwolnieni są:
 - a) mieszkańcy posiadający abonament ważny na dany obszar,
 - b) specjalne służby publiczne podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami trwale oznaczonymi,
 - c) służby miejskie, podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami zewnętrznymi trwale oznakowanymi.

472

UCHWAŁA Nr XXIX/467/2002 Rady Miasta Sopotu z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Komunalne lokale mieszkalne, budynki mieszkalne, w których znajduje się tylko jeden lokal (domy jednorodzinne) oraz komunalne lokale użytkowe zbywa się w drodze bezprzetargowej na rzecz osób, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu.
2. Wolne lokale mieszkalne i użytkowe oraz wolne garaże stanowiące odrębną nieruchomość zbywa się w drodze przetargu.

§ 2

1. Na wniosek użytkowników wieczystych mogą być sprzedawane w drodze bezprzetargowej nieruchomości, oddane wcześniej w użytkowanie wieczyste.
2. Na wniosek osób fizycznych i prawnych zbywa się w drodze bezprzetargowej części nieruchomości, niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę część nabyć, jeżeli nie mogą być zbyte jako odrębne nieruchomości.
3. Zarząd Miasta Sopotu będzie zbywał w drodze przetargu ograniczonego nieruchomości gruntowe niezabudowane, gdy o ich nabycie ubiega się więcej niż jeden właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości przyległych w przypadkach gdy:
 - 1) działka nie posiada dostępu do drogi publicznej
 - 2) działka posiada dostęp do drogi publicznej, ale ze względu na małą powierzchnię lub ukształtowanie terenu lub zadrzewienie nie może stanowić samodzielnej działki budowlanej.

§ 3

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Miasta Sopotu będzie dokonywał zamiany gruntów o powierzchni nie przekraczającej 500 m², o ile grunty te nie stanowią samodzielnych działek budowlanych.

§ 4

Zarząd Miasta Sopotu będzie nabywał do zasobu gminnego nieruchomości niezbędne dla prawidłowego korzystania z nieruchomości przyległej, stanowiącej własność Gminy Miasta Sopotu, pod warunkiem, że nabywana nieruchomość nie stanowi samodzielnej działki budowlanej.

§ 5

W przypadkach koniecznych Zarząd Miasta Sopotu będzie ustanawiał służebności gruntowe zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 6

Na wniosek użytkowników wieczystych przedłuża się zastrzeżony w umowie o oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste termin, na dalszy okres od czterdziestu do dziewięćdziesięciu dziewięciu lat, zgodnie z dyspozycją art. 236 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowy dzierżawy gruntów pod uprawy warzywnicze oraz gruntów zabudowanych tymczasowo mogą być zawierane wielokrotnie, każdorazowo do lat trzech.

§ 8

1. Umowy dzierżawy gruntów mogą być przedłużane na okres powyżej lat trzech w następujących przypadkach:
 - 1) gdy grunt został zabudowany przez dzierżawcę i zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego przeznaczony jest pod inwestycję – możliwa jest dzierżawa do czasu jej rozpoczęcia;
 - 2) gdy grunt został zabudowany przez dzierżawcę i lokalizacja obiektu jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) gdy dzierżawca zbył nakłady poniesione na gruncie – nabywca tych nakładów może skorzystać z uprawnień wynikających z pkt 1 i 2.
2. Na wniosek wspólnot mieszkaniowych, utworzonych w budynkach usytuowanych na gruncie wydzielonym po obrysie, wydzierżawia się wspólnocie grunt przyległy, z którego przedmiotowy budynek został wydzielony, na okres do lat trzydziestu.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Miasta Sopotu będzie wykonywał prawo pierwokupu.

§ 10

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sopotu.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta Sopotu do składania corocznych informacji z jej realizacji.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XL/483/98 Rady Miasta Sopotu z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata oraz uchwały Rady Miasta Sopotu Nr XI/166/99 z dnia 10 grudnia 1999 r. i Nr XXIII/387/2001 z dnia 29 czerwca 2001 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

473

UCHWAŁA Nr XXIX/471/2002
Rady Miasta Sopotu
z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sopotu oraz zaliczenia jej do kategorii dróg publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; zm. Nr 86, poz. 958) oraz w związku z Zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30 poz. 197) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „ŚWIEMIROWSKA” ulicy biegnącej równolegle do Al. Niepodległości, od ul. Leśnej do ul. Smolnej.

§ 2

Ulicę powyższą zalicza się do kategorii gminnych dróg publicznych.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Sopotu do:

- 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z niniejszej uchwały do operatu nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji nieruchomości, jak również do operatu ewidencji gruntów i budynków,
- 2) zawiadomienia użytkowników nieruchomości położonych przy ulicy określonej w § 1 o konieczności dokonania zmian adresów i powiadomienia o zmianie adresów instytucji obsługujących budynki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

474

UCHWAŁA Nr XXXIV/410/2002
Rady Gminy w Kobylnicy
z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Kobylnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W miejscowości Łosino drodze nr 17/2 nadaje się nazwę: ul. Wiatraczna.

§ 2

Położenie drogi o której mowa w § 1 określa mapka sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały*.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Furtak

* Załącznika nie publikuje się.

475**UCHWAŁA NR XXXIV/414/2002
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 22 lutego 2002 r.****w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica dla terenu cmentarza w miejscowości Sycewice (cz. dz. 22/1).**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), Rada Gminy Kobylnica uchwala co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica dla terenu cmentarza w miejscowości Sycewice (cz. dz. 22/1).
2. Granice planu obejmują obszar stanowiący część działki nr 22/1 położony w miejscowości Sycewice, który został określony na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest przeznaczenie terenu planowanego dotychczas do zalesienia – na cele cmentarza, z określeniem zasad zabudowy i zagospodarowania terenu oraz obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

**Rozdział 2
Ustalenia warunków
zagospodarowania i zabudowy terenu**

§ 2

1. W granicach planu ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy terenu:
 - a) ustala się lokalizację cmentarza w granicach określonych na rysunku planu,
 - b) obiekty kubaturowe (w tym kaplica pogrzebowo-cmentarna) powinny być sytuowane tylko w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy (NLZ),
 - c) główną oś alei komunikacyjnej cmentarza należy pro-

wadzić od bramy wjazdowej, prostopadle do drogi gminnej (dz. 45). Na zamknięciu głównej osi komunikacyjnej przewiduje się usytuowanie akcentu architektonicznego z zielenią towarzyszącą.

- d) ustala się pochowanie zwłok poprzez złożenie ich w grobach ziemnych lub murowanych. Szczegółową lokalizację kwater grobów oraz przejścia dla pieszych należy określić w projekcie technicznym cmentarza.
 - e) bezwzględnie zabrania się kremacji na terenie cmentarza,
 - f) budowa cmentarza wymaga wyprzedzających działań mających nie dopuścić do pojawiania się wysięków w strefie grzebalnej, prowadzących do podtopienia grobów. Działania te powinny być ujęte w projekcie technicznym cmentarza,
 - g) wymagane jest przeprowadzenie melioracji terenu cmentarza i odprowadzenie wód do rowów melioracyjnych,
 - h) zagospodarowanie terenu objętego planem nie może naruszyć istniejącego systemu odwodnienia działki nr 22/1 (rowów melioracyjnych na obrzeżu działki),
 - i) w celu zwiększenia możliwości samooczyszczania gruntów w strefie aeracji wymagane jest jak najszybsze posadzenie drzew i krzewów, możliwie wieloletnich, jeszcze przed rozpoczęciem pochówków. Rozmieszczenie nasadzeń powinno być uwzględnione w projekcie technicznym cmentarza. W szczególności wymagane jest obsadzenie całej działki cmentarza zielenią żywoplotową z nasadzeniem grup lub szpalerów drzew. Dotyczy to także obsadzenia zielenią głównej osi komunikacyjnej cmentarza,
 - j) należy pozostawić zainstalowane piezometry dla prowadzenia pomiarów położenia poziomu stabilizacji wód ziemnych w obrębie wysięków. Powinny one służyć do sprawdzania skuteczności zaleconych i wykonanych prac mających na celu trwałe obniżenie zwierciadła wody podziemnej w obrębie cmentarza – i prowadzenia monitoringu środowiska gruntowo-wodnego zgodnie z zakresem i harmonogramem określonym w dokumentacjach geologicznych zatwierdzonych przez organy właściwe do spraw geologii,
 - k) miejsce gromadzenia odpadów ogrodzić szczelnie do wysokości 1,20 m a powyżej do wysokości 2,0 m ażurowo. Całość należy obsadzić zielenią niską i wysoką.
2. Ustalenia szczegółowe dla wyróżnionych jednostek urbanistycznych:

LP	SYMBOL USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ
1	1 ZC	Powierzchnia terenu 3,12 ha. Teren projektowanego cmentarza. Rejon lokalizacji obiektów kubaturowych (w tym kaplicy cmentarno-pogrzebowej) w obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. Niezależnie od przyjętej zieleni izolacyjnej wokół cmentarza, należy wprowadzić zieleń wysoką i niską w ramach terenu 1 ZC (w szczególności dotyczy to głównej alei komunikacyjnej oraz zieleni związanej z obiektami kubaturowymi). Obsadzenia zielenią należy dokonać przed oddaniem cmentarza do użytkowania. Na zamknięciu głównej osi alei komunikacyjnej należy zaprojektować element architektury z zielenią towarzyszącą. Całość działki cmentarza wymaga wygradzenia z wyższym standardem ogrodzenia od strony drogi.

2	2 ZI	Powierzchnia terenu 0,50 ha. Teren projektowanej zieleni izolacyjnej. Należy wykonać zieleń w postaci żywopłotu z nasadzeniem grup lub szpalerów drzew. Planowane zagospodarowanie terenu nie może naruszyć istniejącego układu spływu wód powierzchniowych (rowów melioracyjnych na obrzeżu działki).
3	3 ZI	Powierzchnia terenu 0,08 ha. Teren projektowanej zieleni izolacyjnej. Należy wykonać zieleń w postaci żywopłotu z nasadzeniem grup lub szpalerów drzew.

Rozdział 3 **Ustalenia dotyczące uzbrojenia** **w infrastrukturę techniczną**

§ 3

1. Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę do celów ogrodniczo-gospodarczych z wodociągu wiejskiego miejscowości Sycewice (lokalizacja w pasie drogowym drogi gminnej dz. nr 45). Trasę przyłącza wodociągowego przystosować do planowanego zainwestowania i zagospodarowania terenu cmentarza,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnego zbiornika bezodpływowego i z wywozem na oczyszczalnię w Sycewicach,
 - c) odprowadzenie wysięków w strefie grzebalnej (z planowanej do realizacji melioracji terenu) do rowu odwadniającego położonego w sąsiedztwie planowanego cmentarza,
 - d) odprowadzenie wód deszczowych z terenu objętego zagospodarowaniem powierzchniowo do rowu melioracyjnego,
 - e) odpady składować w szczelnych pojemnikach ustawionych na terenie utwardzonym i wywozić na wysypisko komunalne,
 - f) zasilanie energetyczne z istniejącej sieci energetycznej miejscowości Sycewice – zgodnie z warunkami technicznymi Zakładu Energetycznego Słupsk S.A. Rejon Dystrybucji Słupsk.
2. Powiązanie komunikacyjne cmentarza z układem zewnętrznym – poprzez drogę gminną (dz. 45) z zainwestowaniem miejscowości Sycewice oraz z przyległą drogą powiatową DP 39 174 Sycewice – Słonowice. Wjazd na działkę cmentarza w miejscach określonych na rysunku planu.
3. Parkowanie samochodów osobowych w pasie drogowym gminnej (dz. nr 45) położonej poza granicami opracowania.

Rozdział 4 **Ustalenia w zakresie ochrony** **gruntów rolnych i leśnych**

§ 4

1. Plan obejmuje grunty rolne kl. IVa – 3,50 ha wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego oraz urządzenia melioracji wodnych – rowy o powierzchni 0,20 ha.
2. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty orne kl. IVa o powierzchni 3,50 ha pochodzenia mineralnego, na które uzyskano niezbędną zgodę Wojewody Pomorskiego Nr RIW-VI-Z-7711-1/5/01.

3. Wyłączenie z produkcji użytków rolnych klas IVa wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego nie wymaga wydania decyzji o wyłączeniu z produkcji rolniczej i naliczenia z tego tytułu opłat.

Rozdział 5 **Inne ustalenia**

§ 5

1. Wymagania dot. ochrony interesów osób trzecich: należy zachować warunki ustalone przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. z 1999 r. Dz. U. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.).
2. W zakresie ochrony przed hałasem – dopuszczalny poziom hałasu nie powinien przekraczać 45 dB w porze dnia i 40 dB w porze nocy.
3. Zaopatrzenie w wodę budynku mieszkalnego położonego poza granicami opracowania (przy ul. Parkowej 16) może się odbywać jedynie z wodociągu wiejskiego. Podłączenie do wiejskiej sieci wodociągowej powinno nastąpić wyprzedzająco przed uruchomieniem cmentarza. Istniejące ujęcie wody należy zlikwidować.
4. W zakresie odwodnienia terenu cmentarza wymagane jest uzgodnienie projektu technicznego z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku – Terenowym Oddziałem w Słupsku.

Rozdział 6 **Przepisy końcowe**

§ 6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 7

Dla obszaru objętego planem w zakresie cz. dz. nr 22/1 w obrębie geodezyjnym Sycewice, uchyla się ustalenia mpzp gm. Kobylnica zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Kobylnica Nr III/21/94 z dnia 25 marca 1994 r. (Dz. U. Woj. Słupskiego Nr 15, poz 102 z 29 kwietnia 1994 r.).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Kobylnica.

§ 9

Uchyla się Uchwałą Rady Gminy Kobylnica Nr XXVIII/329/2001 z dnia 29 czerwca 2001 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
M. Furtak

476

UCHWAŁA Nr XXXX/305/02
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjnej i sposobu finansowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Krynicy Morskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) uchwała się, co następuje:

§ 1

Miejskiej Bibliotece Publicznej w Krynicy Morskiej nadaje się status instytucji kultury.

§ 2

Nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 26 lutego 1999 r. Nr VII\44\99 w sprawie reorganizacji Miejskiej Biblioteki Publicznej

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Sidor

Załącznik do Uchwały
Rady Miasta w Krynicy Morskiej
z dnia 5 marca 2002 r.
Nr XXXX/305/02

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Krynicy Morskiej

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Krynicy Morskiej, zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury, działającą na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),
- niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II**NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA BIBLIOTEKI**

§ 2

1. Biblioteka w Krynicy Morskiej nosi nazwę: Miejska Biblioteka Publiczna w Krynicy Morskiej.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Krynica Morska ul. Gdańska 108.
2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje teren Gminy Miasta Krynica Morska.

ROZDZIAŁ III**ZAKRES DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI**

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest udostępnianie książek, czasopism i innych Materiałów bibliotecznych, upowszechnianie czytelnictwa, prowadzenie działalności informacyjnej, kulturalnej.
2. Biblioteka samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.
3. Do szczegółowego zakresu działalności Biblioteki należy:
 - a) planowanie zakupu książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
 - b) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami,
 - c) udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie do domu,
 - d) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różnorodne formy pracy z książką i czytelnikami,
 - e) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej.

ROZDZIAŁ IV**ORGANY ZARZĄDZAJĄCE
I SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 5

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krynica Morska.

ROZDZIAŁ V**ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI**

§ 6

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest plan

działalności, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości corocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy Miasta Krynica Morska.

3. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:
 - plan usług,
 - plan przychodów i kosztów,
 - plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - plan inwestycji.
4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
5. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, dotacji z budżetu Gminy Miasta Krynica Morska, ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz z innych źródeł.
6. Wysokość corocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska Krynicy Morskiej w budżecie Gminy.
7. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości przydzielonego Bibliotece i nabytego mienia.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 7

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - a) Dyrektor,
 - b) Bibliotekarz,
 - c) Główny Księgowy.
2. W miarę potrzeb tworzone będą inne stanowiska pracy, nie wymienione w ust. 1.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Krynica Morska.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Biblioteka używa pieczęci: Miejska Biblioteka Publiczna w Krynicy Morskiej ul. Gdańska 108, 82-120 Krynica Morska.

§ 9

Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszego statutu odbywa się Uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej.

§ 11

Statut został zatwierdzony Uchwałą Nr XXXX/305/02 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 5 marca 2002 r.

477

UCHWAŁA Nr XXXX/306/02 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wprowadzenia opłaty administracyjnej, określenia wysokości stawek oraz sposobu poboru opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 18 i 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. – o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 z póź. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej Nr XXXVIII/281/01 z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej, określenia wysokości stawek oraz sposobu poboru opłaty w § 2 skreśla się pkt 3 i pkt 4.

§ 2

Pozostała treść uchwały określonej w § 1 niniejszej uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 23 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Sidor

478

UCHWAŁA Nr XXXX/310/02 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Krynica Morska.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Krynica Morska przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 10 listopada 2000 r. Nr XXVI\187\2000 w sprawie Statutu Miasta Krynica Morska zmienionym uchwałą Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2001 r. Nr XXIX\234\01, uchwałą Rady Miejskiej z dnia 18 września 2001 r. Nr XXXVI\264\01 oraz uchwałą Rady Miejskiej z dnia 17 października 2001 r. Nr XXXVII\268\01 – wprowadza się następującą zmianę: — Paragraf 33 otrzymuje brzmienie:

1. „Pracownikiem samorządowym zatrudnionym w wboru jest:
 - a) Burmistrz Miasta Krynica Morska,
 - b) Zastępca Burmistrza w przypadku decyzji Rady o jego zatrudnieniu.

2. Pozostali członkowie Zarządu pełnią funkcje nieetatowo”.

§ 2

Pozostała treść statutu pozostaje bez zmiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Sidor

479

UCHWAŁA Nr XXIX /323/2002
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 12 marca 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 5, ust. 1, art. 7, ust. 2, art. 14, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40, ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy w Starej Kiszewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr XXVII/295/2001 Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych skreśla się § 5 ust. 2 i ust. 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Bieliński

480

UCHWAŁA Nr XXIX /324/2002
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 12 marca 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2002 rok.

Na podstawie art. 10, ust. 1, art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), Rada Gminy w Starej Kiszewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr XXVII/297/2001 z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2002 r. skreśla się § 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Bieliński

481

UCHWAŁA Nr L/288/2002
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 12 marca 2002 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/263/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 3 grudnia 2001 w sprawie podatku od środków transportowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000 r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) Rada Miejska w Gniewie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Gniewie Nr L/288/2002 z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 1 lit. b wyrazy „ powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1000 zł” zastępuje się wyrazami „ powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 800 zł”,
- 2) w § 1 pkt 1 lit. c, wyrazy „ powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton – 1200 zł” zastępuje się wyrazami „ powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton – 850 zł”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Gniewie
K. Orłowska

482

OBWIESZCZENIE
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 15 marca 2002 r.

w sprawie nurkowań na wraki.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131 z 1994 r. z późn. zmianami) podaje się do publicznej wiadomości:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 15 marca 2002 r.

w sprawie nurkowań na wraki.

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sprawy nurkowań na wraki w obszarach morskich należących do właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku.

§ 2

Nurkowanie na wraki lub ich pozostałości w ww. obszarach mogą być prowadzone po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku. W celu uzyskania akceptacji, z dwutygodniowym wyprzedzeniem od daty planowanego nurkowania należy złożyć w Urzędzie Morskim informację o programie nurkowania, obejmującą w szczególności:

- współrzędne geograficzne miejsca planowanego nurkowania,
- datę rozpoczęcia i zakończenia planowanego nurkowania,
- nazwę jednostki pływającej, z której nurkowanie ma być prowadzone,
- port bazowania w.wym. jednostki,
- cel i zakres prowadzonego nurkowania,

§ 3

Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku może odstąpić od wydania akceptacji na przeprowadzenie nurkowania w wypadku, gdy:

- zachodzi ryzyko spowodowania zanieczyszczenia środowiska morskiego poprzez naruszenie znajdujących się na wraku substancji szkodliwych dla środowiska,
- zachodzi ryzyko natrafienia na zatopioną broń chemiczną,
- zachodzi ryzyko spowodowania eksplozji,
- wrak podlega szczególnej ochronie kulturowej (np. posiada status podwodnego cmentarzyska),
- w rejonie planowanego nurkowania prowadzone są działania mogące kolidować z wyprawą (w szczególności manewry wojskowe).

§ 4

Podmioty prowadzące nurkowania obowiązane są do:

- a) umożliwienia służbom inspekcyjnym Urzędu Morskiego dostępu do danych uzyskanych w wyniku prowadzonego nurkowania,
- b) umożliwienia pobytu przedstawiciela Urzędu Morskiego na pokładzie statku, z którego prowadzone są nurkowania,
- c) nienaruszania konstrukcji wraku lub jego części jak również ładunku bez uzyskania zgody Dyrektora Urzędu Morskiego.

§ 5

Kto wykracza przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlega karze pieniężnej do wysokości dwudziestokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczeń wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku, kapitanatach portów: Kołobrzeg, Darłowo, Ustka i Łeba oraz bosmanatach portów: Dźwierzyno i Rowy.
2. Zarządzenie podaje się do wiadomości w dziennikach urzędowych: Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
K. Kleina

483

UCHWAŁA Nr XXXVIII/397/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości i bonifikat od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2, 4, 6, 7 i ust. 3 oraz art. 73 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że Zarząd Miejski jest uprawniony do udzielania bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 roku) sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, a mianowicie:

- 1) przy sprzedaży nieruchomości osobom fizycznym i prawnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową – do 50% ceny,
- 2) przy sprzedaży nieruchomości poprzedniemu właścicielowi w trybie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r. – do 50% ceny,
- 3) przy sprzedaży nieruchomości kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej – do 50% ceny,
- 4) przy sprzedaży nieruchomości – lokali mieszkalnych:
 - a) w przypadku poniesienia przez najemcę lokalu mieszkalnego (w budynku przejętym przez Gminę Miejską od zakładu pracy) nakładów na jego budowę, odlicza się, od wartości lokalu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, procentową wartość udokumentowanych przez najemcę nakładów,
 - b) w przypadku kupna lokali przez wszystkich najem-

ców jednocześnie, w budynku, w którym nie sprzedano jeszcze żadnego lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem budynków jednolokalowych, dwulokalowych, trzylokalowych i czterolokalowych: 80% ceny,

- c) w przypadku kupna lokali przez wszystkich pozostałych najemców jednocześnie w danym budynku, gdzie rozpoczęto już sprzedaż lokali, z wyjątkiem budynków jednolokalowych, dwulokalowych, trzylokalowych i czterolokalowych: 80% ceny,
d) w pozostałych przypadkach sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom: 70% ceny.

§ 2

1. Na zasadach i w przypadkach określonych w § 1 pkt 1-3 bonifikata przysługuje przy oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste w zakresie pierwszej opłaty oraz opłat rocznych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste przed 1 stycznia 1998 r.

§ 3

1. Ustala się, że Zarząd Miejski jest uprawniony do podwyższenia lub obniżenia 50%-towej bonifikaty od ustalonej, zgodnie z art. 67 ustawy, ceny nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków o maksymalnie 20% w przypadku jej sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste.
2. Zasadę określoną w ust. 1 stosuje się odpowiednio do ustalonych, zgodnie z art. 72 ust. 2 i 3 pkt 5 ustawy, opłat z tytułu użytkowania wieczystego, jeżeli nieruchomość gruntowa została wpisana do rejestru zabytków.

§ 4

1. Zarząd Miejski jest zobowiązany do żądania zwrotu w całości lub w części równowartości udzielonej bonifikaty na zasadach określonych w art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z wyjątkiem nabywców lokali mieszkalnych zbywanych w formie bezprzetargowej na rzecz najemców.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 należy wprowadzić do treści umowy sprzedaży oraz w protokołach uzgodnień warunków umowy sprzedaży.

§ 5

Traci moc uchwała Nr LIV/419/98 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 maja 1998 r. w sprawie ustalenia bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości, zmieniona uchwałami Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego Nr LVII/438/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. i Nr XXV/262/2000 z dnia 25 października 2000.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Starogardzie Gdańskim.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

484

UCHWAŁA Nr XXXVIII/246 /2002 Rady Gminy Kolbudy z dnia 22 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Kolbudy Górne Nr XXXIII/214/2001 z dnia 16 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat w 2002 r. na terenie Gminy Kolbudy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126), w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000 r. z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Kolbudy Górne Nr XXXIII/214/2001 z dnia 16 października 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat w 2002 r. na terenie Gminy Kolbudy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 pkt 1 zmienia się wysokość podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 9 ton i poniżej 12 ton z kwoty 1.200 zł na kwotę 1.100 zł oraz od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 5,5 tony do 9 ton włącznie z kwoty 1.000 zł na kwotę 900 zł,
- 2) w § 3 ust. 1 pkt 3 zmienia się wysokość podatku od środków transportowych od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton z kwoty 1.260 zł na kwotę 1.100 zł,
- 3) w § 3 ust. 1 pkt 5 zmienia się wysokość podatku od środków transportowych od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z kwoty 1.080 zł na kwotę 700 zł,
- 4) w załączniku nr 2 uchwały zmienia się stawki podatku od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton. Wykaz zmienionych stawek określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) w załączniku nr 3 uchwały zmienia się stawki podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton. Wykaz zmienionych stawek określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 6) w załączniku nr 4 uchwały zmienia się stawki podatku od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton. Wykaz zmienionych stawek określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

stwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
R. Widomski

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Kolbudy
Nr XXXVIII/246/2002
z dnia 22 marca 2002 r.

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.200	1.400
13	14	1.250	1.500
14	15	1.300	1.600
15	18	1.350	1.700
Trzy osie			
15	17	1.250	1.400
17	19	1.300	1.500
19	21	1.350	1.600
21	23	1.400	1.700
23	25	1.500	1.800
25	26	1.600	1.900
Cztery osie i więcej			
23	25	1.400	1.600
25	27	1.500	1.700
27	29	1.600	1.800
29	31	1.700	2.124
31	32	1.800	2.124

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Kolbudy
Nr XXXVIII/246/2002
z dnia 22 marca 2002 r.

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH
DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU
POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie			
12	18	1.300	1.450

18	25	1.350	1.500
25	31	1.400	1.550
31	36	1.450	1.650
36	40	1.500	1.800
3 osie			
36	40	1.400	1.700
40	44	1.500	2.207

Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy Kolbudy
Nr XXXVIII/246/2002
z dnia 22 marca 2002 r.

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1 oś			
12	18	800	1.100
18	25	900	1.150
25	28	1.000	1.200
2 osie			
23	28	900	1.100
28	33	1000	1.200
33	36	1.050	1.250
36	38	1.100	1.400
38	44	1.150	1.500
3 osie			
36	38	1.000	1.300
38	44	1.050	1.400

485

**UCHWAŁA Nr XXXIV/240/2002
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 15 marca 2002 r.**

w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Lęborskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się herb i flagę Powiatu Lęborskiego, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Prawo do używania symboli powiatu przysługuje: Starostwu Powiatowemu, Radzie Powiatu Lęborskiego, radnym Powiatu Lęborskiego.

Użycie symboli powiatu przez instytucje nie będące jednostkami samorządu powiatowego w celach komercyjnych może nastąpić za zgodą Starosty Lęborskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Kupper

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/240/2002
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 15 marca 2002 r.

Herb Powiatu Lęborskiego:

„na tarczy trójdzielnej (w kształcie odwróconej litery T) w polu 1 srebrnym gryf czerwony w lewo, w polu 2 złotym gryf czarny w prawo, w polu 3 błękitnym lew złoty trzymający basztę srebrną”.

Herb powiatu lęborskiego odwołuje się do tradycji i historii tych ziem.

Gryf czerwony w polu 1 nawiązuje bezpośrednio do historycznego herbu całego Pomorza wywodzącego się z godła książąt pomorskich (poświadczanego już na początku XIII w.). Występuje także na pieczęciach królów polskich m.in. Aleksandra Jagiellończyka z 1501 r.

Gryf czarny w polu 2 jest godłem Kaszubów, które powstało na początku XX w. Dla odróżnienia od właściwego godła Pomorza gryf miał zmienioną barwę na czarną (często bywał też ozdobiony koroną). W tej postaci pojawił się w 1908 roku w winiecie czasopisma Gryf (organ ruchu młodokaszubskiego wydawanego przez A. Majkowskiego).

Takie połączenie obu figur symbolizuje pograniczny charakter ziemi lęborskiej, która była na przestrzeni wieków nie tylko obiektem przetargów politycznych, ale i obszarem rywalizacji kultury polskiej i niemieckiej. Żywiot niemiecki reprezentowany jest tutaj przez czerwonego gryfa zgermanizowanych i sprotestantyzowanych książąt pomorskich, żywiot polski jest ucieleśniony w czarnym gryfie kaszubskim.

W polu 3 błękitnym lew złoty trzymający basztę nawiązuje do godła stolicy powiatu. Herb Lęborka przedstawiający lwa - strażnika (bądź opiekuna zamku) znany jest już od XIV w. i występował na pieczęciach miejskich z niewielkimi zmianami (lew siedzący bądź wsparty o basztę, także ukoronowany) Barwa błękitna dominuje w herbach szlachty lęborskiej, symbolizuje także wielowiekowe związki z Bytowem oraz położenie powiatu nad wodą (morzem i rzeką Łebą).

Flaga powiatu:

„na płacie prostokątnym składającym się z dwóch pasów poziomych o jednakowej szerokości - błękitnego i żółtego, herb powiatu umieszczony centralnie”.

Proporcje flagi 5:8.

486

UCHWAŁA Nr LV/579/2002 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22 marca 2002 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/557/2001 Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok w Lęborku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 10 ust. 1 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały i nadaje się brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lęborka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lęborku
J. Jędrzejewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LV/579/2002
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 22 marca 2002 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH USTALONE DLA MIASTA LĘBORKA NA 2002 ROK

– w złotych

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 3,5 do 5,5 tony włącznie 600,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 653,00 zł
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 920,00 zł
 - d) od 12 ton do poniżej 18 ton 1.089,00 zł
 - e) od 18 ton do poniżej 25 ton 1.452,00 zł
 - f) od 25 ton do poniżej 29 ton 1.851,00 zł
 - g) równej lub wyższej niż 29 ton 2.124,00 zł
2. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 ton do 9 ton włącznie 920,00 zł
 - b) od powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 1.089,00 zł
 - c) od 12 ton do poniżej 25 ton 1.089,00 zł
 - d) od 25 ton do poniżej 31 ton 1.452,00 zł
 - e) od 31 ton do 36 ton włącznie z dwiema osiami jezdnyymi:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 1.500,00 zł
 - inny system zawieszenia osi jezdnych 1.678,00 zł
 - f) powyżej 36 ton do poniżej 40 ton:
 - z dwiema osiami jezdnyymi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 1.573,00 zł
 - z dwiema osiami jezdnyymi o innym systemie zawieszenia osi 1.678,00 zł
 - z trzema osiami jezdnyymi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 1.573,00 zł
 - z trzema osiami jezdnyymi o innym systemie zawieszenia osi 1.492,00 zł
 - g) od 40 ton do poniżej 44,00 ton dla trzech osi jezdnych:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 1.851,00 zł
 - inny system zawieszenia osi jezdnych 2.207,00 zł
3. Od przyczep i naczep (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
 - a) od 7 ton i poniżej 12 ton 254,00
 - b) od 12 ton do poniżej 25 ton 277,00
 - c) od 25 ton do poniżej 28 ton 486,00
 - d) od 28 ton do poniżej 33 ton z dwiema osiami jezdnyymi:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 531,00
 - inny system zawieszenia osi 736,00
 - e) od 33 ton do 36 ton włącznie z dwiema osiami jezdnyymi:
 - z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 736,00
 - inny system zawieszenia osi 1.118,00

- f) powyżej 36 ton do poniżej 38 ton:
 — z dwiema osiami jezdnyimi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 736,00 zł
 — z dwiema osiami jezdnyimi o innym systemie zawieszania osi 1.118,00 zł
 — z trzema osiami jezdnyimi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 586,00 zł
 — z trzema osiami jezdnyimi o innym systemie zawieszania 1.118,00 zł
- g) od 38 ton do poniżej 44 ton:
 — z dwiema osiami jezdnyimi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 995,00 zł
 — z dwiema osiami jezdnyimi o innym systemie zawieszania osi 1.472,00 zł
 — z trzema osiami jezdnyimi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne 816,00 zł
 — z trzema osiami jezdnyimi o innym systemie zawieszania osi 1.109,00 zł
4. Od autobusów o ilości miejsc do siedzenia:
 a) do 15 miejsc włącznie 387,00 zł
 b) powyżej 15 do 30 miejsc włącznie 738,00 zł
 c) powyżej 30 miejsc 1.452,00 zł
- Stawki podatku ustalone w pkt 1 lit. d, e, f, g; pkt 2 lit c, d; pkt 3 b, c w stosunku do danego środka transportowego obowiązują niezależnie od ilości osi i sposobu ich zawieszania i nie mogą być niższe od stawek minimalnych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, 2 i 3 do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

487

UCHWAŁA Nr XXXII/204/02
Rady Gminy w Sadlinkach
 z dnia 25 marca 2002 r.

w sprawie uchylecia uchwały Nr XXIII/149/2001 Rady Gminy Sadlinki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622 z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 678, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775 z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 68, Nr 150, poz. 983 i Nr 160 poz. 1058 oraz 2000 r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy w Sadlinkach uchwala, się co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/149/2001 Rady Gminy Sadlinki z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, określenia wysokości stawek tej opłaty oraz zasad jej ustalenia i poboru.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
 Rady Gminy Sadlinki
B. Krzemień

488

UCHWAŁA Nr XXXII/262/02
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
 z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Czarna Woda.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Miejskiej Czarna Woda stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VIII/62/99 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 7 maja 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej Czarna Woda.

Przewodniczący
 Rady Miejskiej
A. Pliszka

STATUT GMINY MIEJSKIEJ CZARNA WODA

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Miejska Czarna Woda jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na jej terenie i stanowi podstawową formę organizacji życia publicznego oraz zaspakajania zbiorowych potrzeb na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. O ustroju gminy stanowi jej Statut.
3. Gmina Miejska jest położona w województwie pomorskim i obejmuje obszar o powierzchni 2.775 ha. W skład Gminy Miejskiej Czarna Woda wchodzi: Miasto Czarna Woda, sołectwo Huta Kalna i sołectwo Lubiki. Przebieg granicy ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1* do Statutu.
4. Siedzibą władz gminy miejskiej jest miasto Czarna Woda.
5. Znakiem gminy jest herb, którego rysunek i opis zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
6. Gmina Miejska posiada osobowość prawną.
7. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne.

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

8. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów gmina miejska wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
9. Samodzielność gminy miejskiej podlega ochronie sądowej.
10. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Miejską Czarna Woda,
 - 2) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską i Zarząd Miasta Czarna Woda,
 - 3) przepisach prawa – należy przez to rozumieć ustawy oraz inne przepisy wydane na podstawie ustaw w celu ich wykonania.

Rozdział II Cele i zadania gminy

§ 2

1. Celem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla jej racjonalnego rozwoju oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.
2. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
3. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową wynikające z ustaw oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia z organami tej administracji. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości województwa oraz zadania z zakresu właściwości powiatu na podstawie porozumienia z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych odpowiednio przez administrację rządową, wojewódzką i powiatową.
5. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 8, określają ustawy nakładające na gminy obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.
6. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
7. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.
8. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej, określają ustawy.
9. Zadaniem użyteczności publicznej, są zadania własne gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
10. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
11. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Rozdział III Władze Gminy

§ 3

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referenda) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
 - 1) samoopodatkowanie się,
 - 2) odwołanie rady przed upływem kadencji.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej ważnej sprawie dla gminy.
4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Szczegółowe przepisy o referendum określa odrębna ustawa.

§ 4

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są:
 - 1) Rada Miejska,
 - 2) Zarząd Miasta.
3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na

sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej

§ 5

1. Rada miejska zwana dalej radą jest organem stanowiącym i kontrolnym z zastrzeżeniem postanowień § 3.
2. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w wyborach zgodnie z obowiązującą ordynacją wyborczą do rad gmin.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.
4. Wyboru osób, o jakich mowa w ust. 3 dokonuje rada na pierwszej sesji po wyborze rady nowej kadencji.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji.
6. Funkcji wymienionych w ust. 3 nie można łączyć z funkcją członka zarządu ani członka komisji rewizyjnej.
7. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust. 3.

§ 6

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy – na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawia-

- nia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
- b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
- 10) określenie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w drodze porozumienia zadań, o których mowa w § 2 ust. 3,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.
3. Rada miasta kontroluje działalność zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. W tym celu powołuje komisję rewizyjną. W skład komisji rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
4. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę gminy na podstawie art. 21 ustawy o samorządzie gminnym.

6. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej:
- 1) Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
 - 2) Komisja rewizyjna ma dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej pracy, organizacji i finansów z wyjątkiem dokumentów poufnych i tajnych.
 - 3) Komisja podejmuje działalność kontrolną na wniosek rady gminy.
 - 4) Ustalenia i wnioski komisja formułuje w protokole i przedstawia je na sesji rady.

§ 7

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek zarządu lub conajmniej 1/4 liczby członków rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku powinno odbywać się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O sesji rady należy zawiadomić pisemnie członków rady co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia na posiedzeniu.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący i stwierdza quorum.

§ 9

1. Posiedzenia rady są jawne.

§ 10

1. Program każdej sesji powinien zawierać:
 - 1) porządek sesji,
 - 2) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 3) sprawozdanie z wykonania uchwał rady z poprzedniej sesji,
 - 4) interpelacje i wnioski,
 - 5) sprawozdanie zarządu, które składa burmistrz lub wyznaczony członek zarządu, sprawozdanie komisji składa przewodniczący komisji lub wyznaczony przez tą komisję sprawozdawca.
2. Punkty § 10 ust. 1.1 i ust. 1.2 podlegają głosowaniu.

§ 11

1. Każdy radny w punkcie interpelacje i wnioski ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, burmistrz lub członek zarządu albo wyznaczony pracownik.
2. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Rada może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad rady.

§ 12

1. W głosowaniu biorą udział członkowie rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej 1/2 składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłaszanych i uchwalonych wniosków i uchwał,
 - 6) czas trwania posiedzenia,
 - 7) podpis przewodniczącego rady miejskiej.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

§ 14

1. Odpis protokołu powinien być po odbyciu posiedzenia odesłany do zarządu miasta.
2. Wyciągi z protokołu zarząd przekazuje zainteresowanym.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w urzędzie miasta.
4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 15

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada tworzy stałe lub doraźne komisje.
2. Komisje podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) inicjowanie prac zarządu i jednostek organizacyjnych miasta w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę lub zarząd,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady,
- 4) kontrola wykonania uchwał rady.

§ 17

Zakres działania komisji niestałych /doraźnych/ określa rada w uchwale o powołaniu.

§ 18

Komisje działają na posiedzeniach oraz badają poszczególne sprawy poprzez swych członków na miejscu.

§ 19

1. W skład komisji – z wyłączeniem komisji rewizyjnej –

mogą wchodzić zarówno członkowie rady jak i osoby spoza rady. Liczba osób spoza rady nie może przekraczać 1/2 składu komisji.

- Przewodniczącego komisji wybiera rada spośród członków rady. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 20

- Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 21

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- Komisja Rewizyjna, której uprawnienia oraz zasady i tryb działania określa § 6 ust. 4, 5, i 6.
- Komisja Działalności Gospodarczej i Zagospodarowania Przestrzennego,
- Komisja Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- Komisja Edukacji, Sportu i Kultury oraz Bezpieczeństwa Publicznego,
- Komisja Budżetowa.

§ 22

- Komisja kieruje wnioskami i opiniami bezpośrednio do adresatów powiadamiając o tym przewodniczącego i radę.
- Adresaci zobowiązani są ustosunkować się do wniosków lub opinii najpóźniej w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
- Komisja, której wniosek lub opinia nie została uwzględniona przez adresata, powinna wnieść sprawę na obrady sesji celem jej rozpatrzenia.

§ 23

Komisje podlegają radzie, przedstawiają jej plany pracy i sprawozdania z realizacji.

§ 24

- Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
- Organizacja i zakres działalności jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesji rady gminy i w posiedzeniach zarządu gminy, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący rady gminy i przewodniczący zarządu gminy są każdorazowo zobowiązani do zawiadomienia organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady i o posiedzeniu zarządu.

Rozdział V Organy wykonawcze Miasta

§ 25

- Organem wykonawczym gminy jest zarząd miasta. Zarząd wybierany jest na okres kadencji rady. W skład zarządu miasta wchodzi: burmistrz jako przewodniczący zarządu, jego nieetatowy zastępca oraz dwóch członków.

- Zarząd wykonuje uchwały rady i realizuje zadania gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.
- Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego kierownikiem jest burmistrz.
- Burmistrz jest wybierany przez radę spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych wyłącznie przez radnych.
- Członkowie zarządu są wybierani przez radę spośród radnych lub spoza składu rady na wniosek burmistrza.
- Tryb postępowania w sprawie wyboru burmistrza oraz pozostałych członków zarządu określa ustawa o samorządzie gminnym.
- Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa Regulamin organizacyjny uchwalany przez radę na wniosek zarządu.

§ 26

- Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.
- Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, komisji rewizyjnej, oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada gminy może odwołać zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
- Rada gminy może odwołać wójta lub burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek, o odwołanie burmistrza, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
- Odwołanie wójta lub burmistrza następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rada gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie wójta lub burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- Odwołanie wójta lub burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.
- Rada gminy może na uzasadniony wniosek wójta lub burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
- W przypadku złożenia rezygnacji przez wójta lub bur-

mistrza jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji wójta lub burmistrza rada gminy na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu. Niepodjęcie uchwały, o której mowa jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja rady gminy.

8. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada gminy dokonuje wyboru nowego zarządu w trybie, o którym mowa w art. 28 ustawy o samorządzie gminnym, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy art. 28a stosuje się odpowiednio.

a. W przypadku odwołania członka zarządu niebędącego jego przewodniczącym rada gminy dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

b. Odwołany zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada gminy może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

10. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu niebędącego jego przewodniczącym, wójt lub burmistrz obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

§ 27

1. Uchwały zarządu miasta zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu.

§ 28

1. Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.

3. Zarządowi gminy przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,

- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 5) dysponowania ogólnymi rezerwami budżetu gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 29

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz, w razie jego nieobecności zarząd zwołuje i przewodniczy w jego posiedzeniu zastępca.
3. W posiedzeniach zarządu biorą udział bez prawa głosowania skarbnik i sekretarz miasta. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.

§ 30

1. Burmistrz jako przewodniczący zarządu organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań burmistrza w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenia,
 - 2) przygotowywanie wniosków zarządu pod obrady rady,
 - 3) przygotowywanie i przedkładanie na sesjach sprawozdań z działalności zarządu,
 - 4) organizowanie pracy zarządu,
 - 5) kierowanie bieżącymi sprawami miasta,
 - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
 - 7) podejmowanie czynności w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z kompetencjami zarządu. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.
 - 8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 9) ogłaszanie budżetu miasta i sprawozdanie z wykonania budżetu,
 - 10) wydawanie sekretarzowi miasta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
 - 11) reprezentowanie miasta na zewnątrz,
 - 12) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji problemowych,
 - 13) udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych,
 - 14) wykonywanie innych zadań ustalonych przez radę miejską.

§ 31

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 – 4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy o ile zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontr-

asygnaty skarbnika miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik miasta może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając o odmowie kontrasygnaty radę miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowe oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonego im przez zarząd pełnomocnictwa do zarządzania miem tych jednostek.

§ 32

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone w przepisach szczególnych.

§ 33

1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie uchwały rady miejskiej. Pozostali członkowie zarządu pełnią swe funkcje honorowo i otrzymują z budżetu miasta diety.
2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w instytucjach miejskich są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą zarządu.
3. Sekretarz i skarbnik miasta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą rady na wniosek burmistrza.
4. Wynagrodzenie dla sekretarza i skarbnika ustala burmistrz.

§ 34

Sekretarz miasta może zastąpić burmistrza podczas jego nieobecności w ramach udzielonego mu upoważnienia.

§ 35

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu miejskiego. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu miejskiego określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez radę.

§ 36

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy w tym prawie wyodrębnionych zawiera załącznik nr 3 do statutu.

Rozdział VI Radni

§ 37

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach rady i jej organów do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach rady gminy następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy Miejskiej Czarna Woda, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy”.

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rot wywoływani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady oraz radni którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Radny ma prawo inicjatywy ustawodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach rady, prawo występowania z interpelacjami i zapytaniami.
6. Radni mogą tworzyć kluby radnych. W skład klubu powinno wchodzić co najmniej 5 radnych.
Zasady tworzenia klubu:
 - 1) Klub radnych tworzy się na podstawie pisemnego zgłoszenia zawierającego regulamin klubu złożonego przez zainteresowanych radnych przewodniczącemu rady,
 - 2) Przewodniczący Rady na najbliższej Sesji informuje o fakcie utworzenia się klubu przez odczytanie otrzymanego zgłoszenia,
 - 3) Klub ma uprawnienia opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady oraz prawo do inicjatywy uchwałodawczej.
7. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
8. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
9. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych uchwałą rady.
10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza rady.

Rozdział VII Pracownicy samorządowi

§ 38

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest burmistrz.
2. Do wykonywania czynności z zakresu stosunku pracy burmistrza właściwa jest rada.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały, upoważnić przewodniczącego rady – w całości lub części – do podejmowania czynności o jakich mowa w ust. 2.
4. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pozostałymi osobami, których stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru, właściwy jest burmistrz, jako kierownik Urzędu Miasta, będącego zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
5. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miejskiego, jest stosowana wobec sekretarza i skarbnika miasta.

Rozdział VIII Publikowanie przepisów gminnych oraz zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 39

1. Jeżeli z przepisów szczególnych nie wynika inny sposób ogłaszania przepisów gminnych, miejscowo przyjętym sposobem publikowania przepisów gminnych,

jest rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

- Przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, rozumie się umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeniowych zlokalizowanych w miejscach powszechnie dostępnych, a w szczególności w siedzibie Urzędu Miejskiego, na ulicach i placach oraz w innych obiektach użyteczności publicznej, gdzie wstęp jest wolny dla każdego.

§ 40

- Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy gminy zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej po ich zatwierdzeniu i podpisaniu przez osoby uprawnione lub do tego upoważnione. Prawo dostępu nie dotyczy dokumentów obejmujących sprawy, których jawność jest ograniczona na mocy ustaw.
- Dokumenty i protokoły o których mowa w ust. 1, są udostępniane w siedzibie Urzędu Miejskiego, w biurze obsługi Rady Miejskiej i Zarządu Miasta do wglądu na miejscu w godzinach pracy urzędu.
- Obywatele mogą przeglądać udostępnione dokumenty i protokoły oraz sporządzać z nich własnoręczne notatki i odpisy. Ponadto zainteresowani mogą uzyskać odpłatnie kserokopie dokumentów wykonane i uwierzytelnione przez uprawnionego pracownika Urzędu Miasta.

Rozdział IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 41

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), ustawa z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.) i ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.).

§ 42

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę uchwały o zmianie statutu.

§ 43

- Statut podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- Mapa gminy
- Załącznik Nr 2 – Herb gminy z opisem
- Załącznik Nr 3 – Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

Załącznik Nr 2

Opis herbu miasta Czarna Woda

Tarcza herbowa owalna u dołu, w żółtej obwódce. We-

wnątrz obwódki, na niebieskim tle, trzy żółte gwiazdy sześcioramiennie usytuowane symetrycznie w pionie, jedna pod drugą. Dwie zielone gałązki palmowe obejmujące trzecią najniższą położoną gwiazdę, skrzyżowane u dołu tarczy herbowej.

Załącznik Nr 3

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

- 1) Zespół Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie,
- 3) Publiczne Przedszkole w Czarnej Wodzie,
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 6) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 7) Ośrodek Szkoleniowy Gospodarstwo Pomocnicze Gminy Miejskiej Czarna Woda,
- 8) Publiczne Ognisko Muzyczne.

489

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
w sprawie decyzji z dnia 20 marca 2002 r.
Nr OGD-820/3681-A/8/2001/2002/I/SA**

odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez „Elektrociepłownię Starogard” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 30 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042 oraz z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, na wniosek „Elektrociepłowni Starogard” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, prowadzącej działalność gospodarczą zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji na wytworzenie ciepła Nr WCC/1027/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1012/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r., w dniu 21 grudnia 2001 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w dniu 20 marca 2002 r. wydano decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności taryfy z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 45 i art. 46 ustawy – Prawo energetyczne.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

490**UCHWAŁA Nr XXXV/299/2001**
Rady Gminy Szemud
z dnia 18 października 2001 r.

w sprawie zmiany Uchwały XXVI/146/93 z dnia 8 września 1993 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z 1992 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się § 2 uchwały Nr XXVI/146/93 (z późniejszymi zmianami), który otrzymuje następujące brzmienie:
 - ustala się ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na liczbę 31, ustala się także ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na liczbę 22.
2. Do treści zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych dodaje się § 14 i § 15:
 - a) § 14 otrzymuje brzmienie:

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży przydziela się wg liczby mieszkańców w danej wsi.

Ustala się, że:

 - do 500 mieszkańców przydziela się 1 punkt
 - od 501 – 1000 mieszkańców przydziela się 2 punkty
 - od 1001 – 1500 mieszkańców przydziela się 3 punkty
 - powyżej 1500 mieszkańców przydziela się 4 punkty

Przewiduje się możliwość odstępstwa od zasady rozdziału limitu punktów w przypadku dużego rozprzerstnienia miejsc sprzedaży.
 - b) § 15 otrzymuje brzmienie:

Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych tj.:

 - na placach wyznaczonych i oznakowanych przez Radę Sołecką wsi, w której organizowana jest impreza, o ile przepisy Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi a także Uchwały Rady Gminy nie stanowią inaczej,
 - na placu nad jeziorem Tuchomskim tj. w miejscu odbywania się festynu kaszubskiego.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Kurowski

491**UCHWAŁA Nr XXIV/214/2001**
Rady Gminy Słupsk
z dnia 19 października 2001 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupsku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) Rada Gminy Słupsk na wniosek Zarządu Gminy Słupsk uchwala:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU GMINY W SŁUPSKU**Rozdział I**
POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Słupsku, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy w Słupsku, zwanego dalej Urzędem,
- 2) organizację Urzędu,
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu,
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu, referatów i pozostałych stanowisk pracy w Urzędzie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,
- 2) Radzie lub Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Gminy Słupsk lub Zarząd Gminy Słupsk,
- 3) Wójcie, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Słupsk, Zastępcę Wójta Gminy Słupsk, Sekretarza Gminy Słupsk, Skarbnika Gminy Słupsk.

§ 3

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy Słupsk.
2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Słupsk.

§ 4

Urząd jest czynny w dniach roboczych w godzinach ustalonych przez Wójta.

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA URZĘDU

§ 5

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Rady i jej komisji, Zarządu, Wójta i innych organów Gminy.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych,
 - 2) zadań zleconych,
 - 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i samorządowej (zadań powierzonych) i
 - 4) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego – które nie zostały powierzone innym gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 6

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy, w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
 - 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - 4) przygotowywanie uchwalenia i wykonywania budżetu Gminy, oraz innych aktów organów gminy,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji i posiedzeń Zarządu, oraz innych organów Gminy,
 - 7) prowadzenie zbioru przepisów gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
 - 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwów,
 - 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

Rozdział III
ORGANIZACJA URZĘDU

§ 7

W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

1. Referat Księgowości:
 - 1) skarbnik gminy – główny księgowy budżetu (SG);
 - 2) stanowisko d/s księgowości budżetowej (KB);
 - 3) stanowisko d/s księgowości d/s wymiaru podatku (KW);
 - 4) stanowisko d/s księgowości podatkowej (KP);
 - 5) stanowisko d/s podatków i opłat od umów cywilnoprawnych (KC);
 - 6) stanowisko d/s finansów oświaty (KO);
 - 7) stanowisko d/s obsługi kasy (KK).
2. Referat gospodarki ziemią, geodezji i planowania przestrzennego:
 - 1) stanowisko d/s geodezji i planowania przestrzennego (GP);
 - 2) stanowisko d/s gospodarki gruntami (GG);
 - 3) stanowisko d/s rolnictwa i gospodarki ziemią (GR);
 - 4) stanowisko d/s urbanistyki i architektury (GA);
 - 5) stanowisko d/s budownictwa (GB).
3. Stanowisko d/s technicznych i kancelaryjnych – obsługa sekretariatu (SK).
4. Stanowisko d/s obsługi organów gminy:
 - 1) Rady Gminy (RG),
 - 2) Komisji Rady Gminy (RK),
 - 3) Zarządu Gminy (RZ);
5. Stanowisko d/s:
 - 1) organizacji i kadr (KO);
 - 2) ochrony zdrowia (KZ).
6. Stanowisko d/s:
 - 1) ewidencji działalności gospodarczej i wydawania zezwoleń (EZ);
 - 2) bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
7. Stanowisko d/s:
 - 1) ewidencji ludności (EL);
 - 2) dowodów osobistych (ED).
8. Stanowisko d/s ochrony środowiska (OŚ).
9. Stanowisko d/s gospodarki komunalnej (GK).
10. Stanowisko d/s organizacji i nadzoru robót budowlanych i drogowych (RB).
11. Stanowisko d/s:
 - 1) obronnych (OB);
 - 2) obrony cywilnej (OC);
 - 3) bezpieczeństwa przeciwpożarowego (OP).
12. Stanowisko d/s obsługi prawnej (RP).
13. Stanowisko d/s obsługi interesantów (OI).
14. Pełnomocnik Zarządu Gminy d/s rozwiązywania problemów alkoholowych (PA).
15. Komórka d/s ochrony informacji niejawnych:
 - 1) stanowisko pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych (KO),
 - 2) stanowisko d/s obsługi kancelarii tajnej (KT);
 - 3) stanowisko d/s obsługi informatycznej i zabezpieczenia (KI).
16. Stanowisko d/s obsługi informatycznej Urzędu (OU).

§ 8

Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU

§ 9

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) planowania pracy,
- 6) kontroli wewnętrznej,
- 7) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne stanowiska pracy,
- 8) oraz wzajemnego współdziałania.

§ 10

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§ 11

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są obowiązani służyć Gminie i Państwu.

§ 12

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 13

1. Jednoosobowe kierownictwo zasadza się na jednolitości poleceniodawstwa i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracownikach oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań.
3. Pracownicy wykonują swoje obowiązki w sposób zapewniający optymalną realizację zadań i ponoszą za to odpowiedzialność przed Wójtem.
4. Wójt jest bezpośrednim przełożonym podległych pracowników i sprawuje nadzór nad nimi osobiście oraz poprzez osoby wymienione w ust. 2. Podział zadań pomiędzy Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza i Skarbnika określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14

1. Urząd działa zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Szczegółowe zasady planowania pracy w Urzędzie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 15

1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania obowiązków przez poszczególnych pracowników Urzędu.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 16

1. Pracownicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Pracownicy są zobowiązani do współdziałania między sobą w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji, przy zachowaniu wymagań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział V ZAKRESY ZADAŃ WÓJTA, ZASTĘPCY WÓJTA, SEKRETARZA GMINY I SKARBNIKA GMINY

§ 17

1. Do zakresu zadań Wójta należy:
 - 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz;
 - 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu;
 - 4) zapewnianie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników Urzędu;
 - 5) okresowe zwoływanie narad z udziałem pracowników Urzędu w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań;
 - 6) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy w Urzędzie, w szczególności dotyczącymi podziału zadań;
 - 7) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile Statut Gminy nie stanowi inaczej;
 - 8) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu;
 - 9) upoważnianie pracowników Urzędu do wydawania w swoim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
 - 10) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady i Zarządu.
 - 11) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji.
2. Wójt Gminy pełni bezpośredni nadzór nad pracą następujących referatów i nad następującymi stanowiskami pracy:
 - 1) Referat gospodarki przestrzennej i budownictwa:
 - a) stanowisko d/s geodezji i planowania przestrzennego;
 - b) stanowisko d/s gospodarki gruntami;
 - c) stanowisko d/s rolnictwa i gospodarki ziemią;
 - d) stanowisko d/s urbanistyki i architektury;
 - e) stanowisko d/s budownictwa i drogownictwa;
 - 2) stanowisko d/s:
 - a) obronnych;
 - b) obrony cywilnej;
 - c) bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 3) stanowisko d/s obsługi prawnej;
 - 4) stanowisko d/s koordynacji oświaty.
3. Wójt Gminy nadzoruje pracę Zakładu Gospodarki Komunalnej, przedszkola, szkół podstawowych i szkół gimnazjalnych podlegających Gminie Słupsk oraz Gminnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

§ 18

1. Zastępca Wójta podejmuje czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta lub w razie wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta.
2. Zastępca Wójta wykonuje inne zadania w zastępstwie lub z upoważnienia Wójta, a w szczególności nadzoruje pracę na stanowiskach:
 - 1) stanowisko d/s:
 - a) wydawania zezwoleń;
 - b) bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) stanowisko d/s ochrony środowiska;
 - 3) stanowisko d/s gospodarki komunalnej;
 - 4) stanowisko d/s organizacji i nadzoru robót budowlanych;
3. Zastępca Wójta nadzoruje pracę Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Słupsk, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Pełnomocnika Zarządu d/s rozwiązywania problemów alkoholowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

§ 19

1. Do zadań Sekretarza należy wykonywanie funkcji kierownika administracyjnego Urzędu Gminy oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i w tym zakresie:
 - 1) opracowuje zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk,
 - 2) informuje Wójta o konieczności dokonywania zmian personalnych,
 - 3) nadzoruje czas pracy pracowników samorządowych,
 - 4) prezentuje nowoprzyjętych pracowników,
 - 5) dba o wygląd budynku urzędu i jego otoczenie,
 - 6) wykonuje obowiązki w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta,
 - 7) dba o podnoszenie kwalifikacji przez pracowników.
2. Opracowuje projekty Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego i innych wynikających z przepisów prawa.
3. Nadzoruje pracę nad następującymi stanowiskami:
 - 1) obsługi organów gminy
 - 2) organizacji i kadr i ochrony zdrowia;
 - 3) obsługi sekretariatu;
 - 4) obsługi interesantów;
 - 5) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 6) obsługi informatycznej Urzędu;
 - 7) komórką d/s ochrony informacji niejawnych;
4. Sprawuje nadzór nad przygotowywaną tematyką na posiedzenia Zarządu.
5. Współpracuje z Radą Gminy i sprawuje nadzór nad przygotowywaniem materiałów pod obrady sesji.
6. Współpracuje z sołectwami i zapewnia udział przedstawiciela Zarządu na zebraniu wiejskim.
7. Dbą o stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych urzędu w tym przede wszystkim aktów normatywnych.
8. Nadzoruje kompletowanie dokumentacji z prac Rady Gminy, Komisji i Zarządu.
9. Koordynuje i organizuje sprawy związane z wyborami i spisami.
10. Współpracuje z sąsiednimi gminami.
11. Przyjmuje ustne oświadczenie ostatniej woli spadkodawcy.

12. Przyjmuje pisma sądowe i prokuratorskie w wypadku niemożliwości doręczenia ich adresatowi w miejscu zamieszkania.
13. Współpracuje z radiem, prasą i telewizją celem promocji gminy na zewnątrz.
14. Pełni funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
15. Wykonuje inne czynności powierzone przez Wójta lub Zarząd.

§ 20

Do zadań Skarbnika należy:

- 1) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 2) kierowanie pracą referatu księgowości,
- 3) realizowanie i kontrola realizacji budżetu Gminy,
- 4) nadzór i kontrola nad jednostkami organizacyjnymi i zakładami budżetowymi pod względem finansowym,
- 5) kontrasygnowanie czynności mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 6) współdziałanie w opracowywaniu budżetu,
- 7) współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej,
- 8) opracowywanie projektów zakresów czynności dla podległych Skarbnikowi pracowników,
- 9) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

Rozdział VI

PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY STANOWISKA PRACY

§ 21

Do wspólnych zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów Gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 2) pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady, Zarządowi i jednostkom pomocniczym Gminy w wykonywaniu ich zadań,
- 3) współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy,
- 4) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- 5) współdziałanie z Sekretarzem Gminy w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 6) przechowywanie akt,
- 7) stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 8) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt,
- 9) prowadzenie rejestrów skarg, wniosków i listów wpływających na dane stanowisko,
- 10) prowadzenie rejestru przyjmowanych podań kierowanych przez obywateli do innych organów,

- 11) usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy,
- 12) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Wójta.

§ 22

Do zadań Referatu Księgowości należy:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 2) udzielanie pomocy Zarządowi w wykonywaniu budżetu Gminy,
- 3) zapewnianie obsługi finansowo-księgowej i kasowej Urzędu,
- 4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy,
- 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
- 6) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 8) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 9) rozliczanie inwentaryzacji,
- 10) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego,
- 11) przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- 12) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

§ 23

Do zadań stanowiska d/s księgowości budżetowej należy w szczególności:

- 1) prawidłowa i bieżąca ewidencja dokumentów księgowych, w tym obsługa programu komputerowego FK,
- 2) sporządzanie listy płac dla pracowników i innych czynności z tym związanych,
- 3) sporządzanie sprawozdań liczbowych z wykonania budżetu i funduszu płac,
- 4) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 5) prowadzenie ewidencji rozliczeń z kontrahentami, w tym:
 - a) rejestr faktur,
 - b) przelewy,
 - c) inwentaryzacja sald.

§ 24

Do zadań stanowiska d/s księgowości d/s wymiaru podatku należy w szczególności:

- 1) wymiar podatku rolnego, podatku od nieruchomości i leśnego od gospodarki indywidualnej,
- 2) analiza i kontrola podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości od gospodarki uspołecznionej – osoby prawne,
- 3) wymiar podatku od nieruchomości od działalności gospodarczej, dokonywanie kontroli nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą,
- 4) zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych przy wymiarze podatku i opłat oraz właściwego ich stosowania,
- 5) wystawianie nakazów płatniczych na wymierzone zobowiązania,
- 6) zakładanie i prowadzenie ewidencji wymiarowej,
- 7) planowanie podatku rolnego i od nieruchomości jednostek gospodarki uspołecznionej i indywidualnej,

- 8) przyjmowanie i opiniowanie odwołań od wymiaru oraz podań o ulgi, jak również przygotowanie decyzji w tym zakresie,
- 9) rozpatrywanie wniosków o ulgi inwestycyjne, melioracyjne jednostek gospodarki uspołecznionej i indywidualnej – przygotowanie decyzji w tym zakresie,
- 10) przygotowywanie decyzji w przedmiocie rozkładania na raty, odroczenie terminu płatności zobowiązania pieniężnego, umorzenie należności podatkowych w ramach uprawnień,
- 11) opracowanie sprawozdań o wymiarze zobowiązań pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej i indywidualnej,
- 12) wydawanie zaświadczeń do PUP w Słupsku dla bezrobotnych, oraz dotyczących wielkości gospodarstwa, dochodu z gospodarstwa, zaleganiu lub nie w podatkach dla osób fizycznych i prawnych.

§ 25

Do zadań stanowiska d/s księgowości podatkowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości podatku rolnego j.g.u. podatku od nieruchomości i podatku leśnego,
- 2) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości podatkowe, bieżąca ich aktualizacja oraz nanoszenie zmian na kontaktach podatników wynikające z decyzji w sprawie przypisów i odpisów oraz wpłat. Wystawianie dokumentów o wpis na hipotekę,
- 3) prowadzenie dzienników obrotów zobowiązania pieniężnego w zakresie przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i sald,
- 4) prowadzenie kart kontowych na należności podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego z gospodarki uspołecznionej,
- 5) rozliczanie softysów,
- 6) obliczanie wynagrodzenia prowizyjnego softysów,
- 7) analiza realizacji wpływu z tyt. podatków i opłat, czuwanie nad rytmicznym wpływem dochodów oraz nadzór nad likwidacją zaległości,
- 8) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności podatków,
- 9) miesięczne uzgadnianie wpływów z księgowości budżetowej,
- 10) dokonywanie półrocznych i rocznych sprawozdań cyfrowych i opisowych z księgowanych należności budżetowych.

§ 26

Do zadań stanowiska d/s podatków i opłat od umów cywilnoprawnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji finansowej dotyczącej wieczystego użytkowania i przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności,
- 2) prowadzenia ewidencji podatków od posiadania psów, dokonywania wymiaru podatku oraz księgowania podatku, prowadzenie czynności egzekucyjnych, obliczanie prowizji dla inkasentów,
- 3) prowadzenie ewidencji należności z tytułu czynszów dzierżaw za grunty mienia komunalnego,
- 4) prowadzenie ewidencji dochodów z mienia komunalnego, na podstawie decyzji wystawionych przez inspektora d/s gospodarki gruntami wraz z ich egzekucją,

- 5) prowadzenie ewidencji podatków od środków transportowych od j.g.u.i.j.g.k. oraz wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych za niezapłacone należności,
- 6) prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania,
- 7) wystawianie i rejestrowanie zaświadczeń dotyczących spłaty należności za spłatę lokali i działek,
- 8) wystawianie faktur VAT i prowadzenie rejestru sprzedaży VAT (dotyczy dzierżaw),
- 9) miesięczne uzgadnianie wpływów z księgowości budżetowej,
- 10) dokonywanie półrocznych i rocznych sprawozdań cyfrowych i opisowych z księgowanych należności budżetowych.

§ 27

Do zadań stanowiska d/s finansów oświaty należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pod względem finansowo – księgowym w jednostkach budżetowych oświaty,
- 2) pomoc przy opracowaniu planów finansowych jednostek budżetowych,
- 3) sprawdzanie sprawozdań pod względem finansowym i rachunkowym z projektem organizacyjnym szkół,
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych ze złożonych sprawozdań przez jednostki budżetowe,
- 5) przygotowanie zmian do planów finansowych podległych jednostek,
- 6) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej podległych jednostek,
- 7) sporządzanie zestawień z realizacji planów finansowych przez poszczególne jednostki budżetowe,
- 8) przygotowywanie danych potrzebnych do podziału subwencji oświatowej, opracowanie wniosków do MEN odnośnie korekty przyznanej subwencji oświatowej.

§ 28

Do zadań stanowiska d/s obsługi kasy należy w szczególności:

- 1) obsługa kasowa Urzędu Gminy Słupsk,
- 2) sprzedaż znaków skarbowych,
- 3) prowadzenie analityki do Funduszu Świadczeń Społecznych (tj. pożyczki mieszkaniowe),
- 4) przyjmowanie wpłat i księgowanie opłat z tytułem kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej.

§ 29

Do zadań referatu gospodarki przestrzennej i budownictwa należy:

- 1) przygotowywanie materiałów i współtworzenie planów i zmian do planów przestrzennego zagospodarowania gminy,
- 2) prowadzenie spraw geodezyjnych i gospodarki zasobami naturalnymi,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu sprzedaży i dzierżawy gruntów, będących własnością gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów i gospodarką leśną,
- 5) prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu budownictwa i urbanistyki na terenie gminy.

§ 30

Do zadań stanowiska d/s geodezji i planowania przestrzennego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) koordynacja i obsługa działań związanych z uzgodnieniami projektu planu oraz wprowadzeniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wyrysów,
- 5) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy przygotowanie wyników tej oceny oraz analiz wniosków w sprawach sporządzania lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) prowadzenie spraw geodezyjnych i urządzeniowo – rolnych oraz nadzór nad zleconymi pracami geodezyjnymi,
- 7) przejmowanie na własność gminy nieruchomości,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów,
- 9) prowadzenie spraw związanych z gospodarką leśną,
- 10) bezpłatne przekazywanie gruntów i nieruchomości między jednostkami organizacyjnymi a gminą,
- 11) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 31

Do zadań stanowiska d/s gospodarki gruntami należy w szczególności:

- 1) gospodarka mieniem komunalnym gminy:
 - a) przygotowanie dokumentacji do sprzedaży nieruchomości stanowiących mienie komunalne osobom fizycznym i prawnym,
 - b) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż mienia komunalnego,
 - c) przygotowywanie dokumentacji do przekazania spraw do Biura Notarialnego,
 - d) dzierżawy działek wchodzących w skład mienia komunalnego,
 - e) prowadzenie rejestru mienia komunalnego,
- 2) uczestnictwo w przetargach dotyczących mienia AWRSP,
- 3) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą ogrodów działkowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów.

§ 32

Do zadań stanowiska d/s rolnictwa i gospodarki ziemią należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw i współdziałanie z kompetentnymi służbami w zakresie prawidłowej hodowli zwierząt oraz nadzór nad opieką weterynaryjną – nadzór nad znakowaniem zwierząt oraz prowadzenie rejestru zwierząt,
- 2) nadzór nad prawidłową produkcją roślinną oraz wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,

- 3) wydawanie poświadczeń i zaświadczeń w sprawach własności i zatrudnienia w gospodarstwie rolnym,
- 4) nadzór nad rolniczym wykorzystaniem gruntów,
- 5) prowadzenie teczek osobowych gospodarstw rolnych,
- 6) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym gminy w ramach udzielonych uprawnień, a w szczególności:
 - a) organizowanie i prowadzenie przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność gminy,
 - b) aktualizacja umów dzierżawnych mienia komunalnego,
 - c) prowadzenie rejestru gruntów rolnych podlegających dzierżawie,
- 7) wydawanie zezwoleń na hodowlę psów ras agresywnych.

§ 33

Do zadań stanowiska d/s urbanistyki i architektury należy w szczególności:

- 1) współpraca z administracją rządową i samorządową w sprawach nadzoru urbanistycznego i architektonicznego obiektów budowanych na terenie gminy,
- 2) prowadzenie zbiorów dokumentów dotyczących prowadzonych budów na terenie gminy,
- 3) współtworzenie planu przestrzennego zagospodarowania gminy,
- 4) współuczestnictwo w przygotowywaniu dokumentów i materiałów dotyczących kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących zmian w planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) wydawanie decyzji dotyczących wejścia na grunty i ograniczenia praw rzeczowych właściciela w trakcie wykonywania prac geodezyjnych, badawczych i inwestycyjnych,
- 7) prowadzenie spraw nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji nieruchomości.

§ 34

Do zadań na stanowisku d/s budownictwa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ustaleniem lokalizacji inwestycji,
- 2) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) przyjmowanie decyzji – pozwolenia na budowę,
- 4) budowa i modernizacja dróg gminnych oraz planowanie tych zadań,
- 5) prowadzenie rejestrów dróg gminnych i ich bieżąca aktualizacja,
- 6) koordynacja przewozów autobusowych na terenie Gminy Słupsk,
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobami naturalnymi w tym nad kopalniami kruszyw.

§ 35

Do zadań koordynatora oświaty należy w szczególności:

- 1) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkola w zakresie sporządzania planów organizacyjnych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad awansami zawodowymi nauczycieli,

- 3) współpraca ze związkami zawodowymi nauczycieli w zakresie regulaminów pracy,
- 4) koordynowanie dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy własnymi środkami transportu i środkami transportu publicznego (w tym zakresie współpraca z MZK i PKS),
- 5) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem przez pracowników placówek oświatowych spraw pracownicz nauczycieli.

§ 36

Do zadań na stanowisku d/s obronnych, obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami wojskowymi,
- 2) prowadzenie administracji rezerw osobowych w tym rejestracji, poboru i ewidencji,
- 3) organizowanie formacji i służb obrony cywilnej,
- 4) inspirowanie i sprawowanie nadzoru nad opracowaniem i aktualizacją planów obrony cywilnej w zakładach pracy na administrowanym terenie,
- 5) organizowanie i nadzorowanie ćwiczeń obrony cywilnej,
- 6) organizowanie i nadzorowanie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie administrowanym przez gminę.

§ 37

Do zadań Radców Prawnych należy wykonywanie obsługi prawnej Urzędu.

§ 38

Do zadań na stanowisku d/s wydawania zezwoleń i bezpieczeństwa i higieny pracy należy w szczególności:

- 1) ewidencja działalności gospodarczej – prowadzenie całokształtu spraw oraz pomoc osobom zainteresowanym prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 2) współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie gminy,
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) prowadzenie ewidencji udzielanych zezwoleń i wnoszonych wpłat,
- 6) wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 7) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji o wygaśnięciu lub cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 9) prowadzenie ewidencji pól biwakowych i innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, a nie będących obiektami hotelarskimi,
- 10) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług taxi,
- 11) prowadzenie zadań służby BHP pracowników Urzędu Gminy Słupsk.

§ 39

Do zadań na stanowisku d/s ochrony środowiska należy w szczególności:

- 1) ustanawianie ograniczenia co do czasu pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stanowiących dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji,
- 2) nakazywanie użytkownikowi maszyn lub urządzeń technicznych wykonanie czynności ograniczających uciążliwość dla środowiska włącznie do zobowiązania do unieruchomienia maszyny lub urządzenia technicznego,
- 3) zapewnienie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami,
- 4) kontrola i egzekwowanie prawidłowej gospodarki ściekami,
- 5) opracowanie długo i krótkoterminowych programów mających na celu ochronę środowiska oraz nadzór nad ich realizacją,
- 6) organizowanie i nadzorowanie spraw związanych z utrzymaniem czystości na terenie gminy,
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami mającymi na celu ochronę środowiska, w tym PGK w Słupsku w kwestii dotyczącej wysypiska śmieci w Bierkowie,
- 8) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w części dotyczącej Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 9) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości,
- 10) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów oraz za zniszczenie terenu zieleni, drzewa lub krzewu,
- 11) uznawanie za park wiejski terenów, ustanowienie ich granic oraz sposobów wykonania ochrony,
- 12) koordynacja działań mających na celu ochronę pomników przyrody,
- 13) wnioskowanie do Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody o uznanie za pomnik przyrody,
- 14) współpraca z Zarządami parków: Dolina Słupi i Słowińskiego Parku Narodowego w celu ochrony obszarów wchodzących w ich skład znajdujących się na terenie gminy.

§ 40

Do zadań na stanowisku d/s gospodarki komunalnej należy w szczególności:

- 1) dbanie o oświetlenie placów i ulic gminy Słupsk oraz ich rozmieszczanie,
- 2) prowadzenie inwestycji oświetleniowych na terenie administrowanym przez Urząd Gminy Słupsk,
- 3) nadzór nad telefonizacją miejscowości w gminie Słupsk, oraz załatwianie spraw bieżących w zakresie telefonizacji,
- 4) nadzór nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi Gminy Słupsk,
- 5) nadzór nad cmentarzami.

§ 41

Do zadań na stanowisku d/s organizacji i nadzoru robót budowlanych i drogowych należy w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad przebiegiem prac interwencyjnych i publicznych przez Gminę,
- 2) prowadzenie robót remontowych realizowanych przez GOKiS w zakresie technicznym tj:
 - a) przygotowanie specyfikacji przetargowej dot. zakresu robót,
 - b) nadzór nad prowadzonymi robotami,

- c) przygotowywanie kosztorysów inwestorskich i powykonawczych,
- 3) prowadzenie robót w zakresie remontów i budowy chodników ze środków budżetu gminy,
- 4) nadzór nad pracami remontowymi w zakresie bieżącego utrzymania dróg,
- 5) opracowywanie propozycji do projektu budżetu oraz prognoz i programów rozwoju Gminy,
- 6) współdziałanie ze wszystkimi organami Gminy, zakładami budżetowymi Gminy, oraz współpraca ze wszystkimi stanowiskami pracy celem realizacji zadań,
- 7) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawach zatrudnienia i bezrobocia,
- 8) wstępne gromadzenie dokumentów koniecznych do zatrudnienia oraz przygotowywanie projektów zakresów czynności dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych,
- 9) organizowanie zaopatrzenia materiałowego dla poszczególnych brygad pracowników publicznych i interwencyjnych,
- 10) nadzór nad pracą podległych pracowników publicznych i interwencyjnych,
- 11) wstępne przejęcia i rozliczanie wykonanych prac przez podległych pracowników.

§ 42

Do zadań pełnomocnika Zarządu d/s rozwiązywania problemów alkoholowych należy w szczególności:

- 1) działanie na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszania rozmiarów problemów alkoholowych,
- 2) przeprowadzanie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy,
- 3) koordynacja działań wynikających z gminnego programu profilaktyki,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.

§ 43

Do zadań Sekretariatu należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i administracyjnej Wójtowi, Zastępcy Wójta i Sekretarzowi oraz sprawy kancelaryjno – techniczne, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
- 2) prowadzenie ewidencji korespondencji,
- 3) przygotowywanie pomieszczeń i obsługa – w tym protokołowanie – zebrań i spotkań organizowanych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza,
- 4) prenumerata czasopism i dzienników urzędowych,
- 5) nadzór nad przechowywaniem pieczęci urzędowych,
- 6) przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie ich kontaktów z Wójtem, Zastępcą Wójta lub Sekretarzem.

§ 44

Do zadań na stanowisku obsługi interesantów należy w szczególności:

- 1) szczegółowa informacja o zakresie działania Urzędu,
- 2) informacja o kompetencjach innych urzędów celem załatwienia spraw przez interesantów,
- 3) wydawanie druków i pomoc w ich prawidłowym wypełnianiu przez interesantów,
- 4) wydawanie przygotowanych przez pracowników merytorycznych decyzji i pism stronom,
- 5) obsługa kserokopiarki oraz wykonywanie fotokopii dla interesantów i pobieranie z tego tytułu opłaty,
- 6) sprzedaż znaków skarbowych.

§ 45

Do zadań obsługi Rady, Komisji Rady i Zarządu należy zapewnienie obsługi administracyjnej Rady, jej komisji i Zarządu, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami: Prezydenta RP, do Sejmu, Senatu, rad gmin, rad powiatów, rad województw, organów samorządu mieszkańców i ławników,
- 2) przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie pracownikami materiałów dotyczących projektów uchwał Rady, jej komisji i Zarządu oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów,
- 3) obsługa kancelaryjno – biurowa oraz w zakresie zleconym – obsługa merytoryczna Rady, jej organów i Zarządu. Organizacyjne przygotowanie posiedzeń organów Rady i Zarządu,
- 4) opracowywanie materiałów z obrad, uchwał (postanowień), wniosków i opinii oraz przekazywanie ich właściwym organom do realizacji,
- 5) prowadzenie rejestru uchwał (postanowień) Rady i Zarządu, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji, wniosków radnych i interwencji posłów,
- 6) opracowywanie w zakresie zleconym przez Radę i Zarząd Gminy informacji, ocen i wniosków,
- 7) przygotowywanie projektów planów spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów radnych,
- 8) protokołowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań,
- 9) organizowanie szkoleń radnych i członków komisji Rady nie będących radnymi.

§ 46

Do zadań stanowiska d/s organizacji, kadr i ochrony zdrowia należy prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, a w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
- 2) opracowywanie projektów zakresów czynności na stanowiskach pracy,
- 3) organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 4) przygotowywanie materiałów umożliwiających podejmowanie czynności z zakresu praw pracy,
- 5) przygotowywanie projektów planów urlopów wypoczynkowych,
- 6) przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
- 7) ewidencja czasu pracy pracowników,
- 8) kompletowanie wniosków emerytalno – rentowych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań ochrony zdrowia mieszkańców Gminy Słupsk,
- 10) kompletowanie obowiązujących do zatrudnienia dokumentów łącznie ze skierowaniem z PUP w

- Słupsku dot. Pracowników robót publicznych i prac interwencyjnych),
- 11) sporządzanie umów o pracę z nowozatrudnionymi pracownikami i przekazywanie kopii umów do PUP,
- 12) sporządzanie list płac zatrudnionym pracownikom robót publicznych i interwencyjnych,
- 13) sporządzanie świadectw pracy zwalnianym pracownikom robót publicznych i interwencyjnych.

§ 47

Do zadań na stanowisku d/s ewidencji ludności i dowodów osobistych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kartotek mieszkańców stałych, kartotek pobytu czasowego obywateli polskich i rejestru cudzoziemców,
- 2) prowadzenie kontroli i nadzoru nad osobami prowadzącymi wykazy osób podlegających zameldowaniu,
- 3) przekazywanie kart KOM o fakcie zameldowania na pobyt stały i czasowy do innych organów meldunkowych,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych,
- 5) wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych oraz wydawanie poświadczeń zameldowania,
- 6) udzielanie informacji adresowych w granicach gminy,
- 7) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem systemu PESEL,
- 8) współpraca z organami Policji, Sztabami Wojskowymi, USC, szpitalami, szkołami w zakresie ewidencji ludności,
- 9) przyjmowanie wniosków o wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość, oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 10) sporządzanie i aktualizacja rejestru wyborców,
- 11) sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców w zarządzonych wyborach i referendach,
- 12) wydawanie poświadczeń o zameldowaniu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 48

Do zadań komórki d/s ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
- 3) zapewnienie jednostkom organizacyjnym ochrony fizycznej,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 6) opracowywanie planu ochrony jednostek organizacyjnych i nadzorowanie ich realizacji,
- 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w ustawie.

§ 49

Do zadań pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań i przestrzegania zasad określonych w planie ochrony,

- 3) sprawowanie kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 4) sprawowanie nadzoru w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy w zakresie postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
- 5) dokonywanie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania i wykorzystania sieci komputerowej dopuszczanej do wytwarzania dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 6) prowadzenie postępowań sprawdzających – zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie obniżenia, podwyższenia lub zniesienia klauzuli tajności,
- 8) sprawowanie nadzoru nad pracą kancelarii tajnej.

§ 50

Do zadań na stanowisku kierownika kancelarii tajnej należy w szczególności:

- 1) ochrona dokumentów znajdujących się w kancelarii tajnej,
- 2) organizacja pracy kancelarii tajnej,
- 3) prowadzenie ewidencji rejestrów teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiąg ewidencyjnych,
- 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych,
- 5) prowadzenie okresowych kontroli w zakresie postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne.

§ 51

Do zadań na stanowisku d/s obsługi informatycznej i zabezpieczenia należy w szczególności:

- 1) umieszczenie urządzeń systemu lub sieci teleinformatycznej w strefie bezpieczeństwa,
- 2) instalacja środków zabezpieczających pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia lub sieć teleinformatyczna przed:
 - a) nieuprawnionym dostępem,
 - b) podglądem,
 - c) podsłuchem,
- 3) określenie warunków oraz sposobów przydzielania użytkownikom kont i haseł,
- 4) zapewnienie właściwego wykorzystania mechanizmów kontroli dostępu odpowiednich do klauzuli tajności informacji niejawnych przetwarzanych w systemach lub sieciach.

§ 52

Do zadań stanowiska d/s obsługi informatycznej należy w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad pracą systemu komputerowego w urzędzie,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających właściwą pracę na poszczególnych stanowiskach komputerowych,
- 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w celu ochrony danych znajdujących się w sieci komputerowej.

§ 53

Do zadań sprzątaczek należy w szczególności utrzymania

nie porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń Urzędu.

§ 54

Do zadań palacza – konserwatora należy w szczególności:

- 1) dbałość o estetyczny wygląd placu wokół Urzędu,
- 2) wykonywanie prac konserwatorskich wewnątrz i na zewnątrz budynku Urzędu,
- 3) opieka nad kotłownią,
- 4) prowadzenie magazynów: OC i p.poż. oraz materiałów biurowych.

§ 55

Do zadań kierowcy należy w szczególności:

- 1) obsługa wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i radnych,
- 2) robienie zakupów na potrzeby Urzędu,
- 3) nadawanie przesyłek pocztowych.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

Załączniki od nr 1 do nr 5 do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 57

Zmiany do Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

§ 58

1. Regulamin niniejszy podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Uchwała Rady Gminy Słupsk Nr VIII/47/91 z dnia 20 lutego 1991 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupsku.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Słupsku

PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY WÓJTA, ZASTĘPCĘ WÓJTA, SEKRETARZA I SKARBNIKA

Wójt pełni bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz referatami i stanowiskami pracy:

1. Zakład Gospodarki Komunalnej z/s w Jezierzycach;
2. Szkoła Podstawowa w Bierkowie;
3. Szkoła Podstawowa w Głobinie;
4. Szkoła Podstawowa we Włynkówku;
5. Szkoła Podstawowa we Wrześciu;
6. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jezierzycach;
7. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Redzikowie;
8. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Siemianicach;
9. Przedszkole Gminne w Jezierzycach;
10. Gminne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
11. Referat gospodarki przestrzennej i budownictwa;
12. Koordynator oświaty;
13. Stanowisko d/s obronnych, obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

14. Stanowisko d/s obsługi prawnej.

Zastępca Wójta pełni bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz referatami i stanowiskami pracy:

1. Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Słupsk;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
4. Pełnomocnik Zarządu Gminy d/s rozwiązywania problemów alkoholowych;
5. Stanowisko d/s wydawania zezwoleń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. Stanowisko d/s ochrony środowiska;
7. Stanowisko d/s gospodarki komunalnej.
8. Stanowisko d/s organizacji i nadzoru robót budowlanych i drogowych;

Sekretarz pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i stanowiskami pracy:

1. Komórka d/s ochrony informacji niejawnych;
2. Stanowisko d/s obsługi organów gminy;
3. Stanowisko d/s organizacji, kadr i ochrony zdrowia;
4. Stanowisko d/s obsługi sekretariatu;
5. Stanowisko d/s ewidencji ludności i dowodów osobistych;
6. Stanowisko d/s obsługi interesantów;
7. Stanowisko d/s obsługi informatycznej urzędu;
8. Stanowiska pomocnicze (sprzątaczkę, kierowcy, konserwator).

Skarbnik pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i stanowiskami pracy:

1. Referat księgowości;
2. Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi gminy i wszystkimi stanowiskami pracy w zakresie prawidłowej realizacji budżetu i wszystkich spraw finansowych.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Słupsku

ZASADY PLANOWANIA PRACY

§ 1

1. Planowanie pracy w Urzędzie ma charakter zadaniowy i służy sprecyzowaniu zadań nałożonych na poszczególne referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz wytyczaniu i koordynacji przedsięwzięć zmierzających do realizacji tych zadań.
2. Przedmiotem planowania pracy w Urzędzie są ważniejsze problemy i zjawiska wymagające podjęcia działań przez Urząd.
3. Planowanie nie obejmuje zadań bieżących o charakterze powtarzalnym.

§ 2

1. Roczny plan pracy ustala Wójt do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Roczny plan pracy Urzędu obejmuje programy działania poszczególnych stanowisk.
3. Kierownicy referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych przedkładają Wójtowi i Sekretarzowi w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedniego swoje programy działania.

§ 3

1. Programy działania Referatów i samodzielnych stanowisk pracy obejmują w szczególności:
 - 1) zadania własne wynikające z zakresu działania,
 - 2) sposób oraz terminy realizacji zadań,
 - 3) osoby odpowiedzialne za realizację zadań,
 - 4) wskazanie osób współdziałających w realizacji danego zadania,
 - 5) zamierzenia w zakresie doskonalenia pracy,
 - 6) propozycje do planu szkoleń pracowników.
2. Programy działania zatwierdza Wójt.

§ 4

1. Roczny plan pracy Urzędu jest aktualizowany stosownie do modyfikacji zakresu zadań Urzędu wynikającej ze zmian stanu prawnego i innych przyczyn.
2. Aktualizacji rocznego planu pracy Urzędu dokonuje Wójt w formie aneksu.

§ 5

1. Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z rocznego planu pracy Urzędu odpowiada Wójt.
2. Na podstawie materiałów własnych i informacji uzyskanych od kierowników Referatów i pracowników, Sekretarz przedkłada Wójtowi pisemne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy Urzędu w terminie do 15 marca następnego roku.

§ 6

Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z programów działania odpowiadają pracownicy.

§ 7

1. Sekretarz kontroluje na bieżąco realizację rocznego planu pracy Urzędu.
2. Kierownicy Referatów kontrolują na bieżąco realizację programów działania Referatów i rozliczają podległych pracowników z wykonania zadań ujętych w tych programach.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Słupsku

KONTROLA WEWNĘTRZNA

§ 1

- Kontrola pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu dokonywana jest pod względem:
- a) legalności,
 - b) gospodarności,
 - c) rzetelności,
 - d) celowości,
 - e) terminowości,
 - f) skuteczności.

§ 2

Celem kontroli jest ustalanie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalanie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określanie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§ 3

W Urzędzie przeprowadza się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe obejmujące całość lub obszerną część działalności poszczególnych referatów lub samodzielnych stanowisk,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanej referatu lub stanowiska, stanowiące niewielki fragment jego działalności,
- 3) wstępne – obejmujące kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania,
- 4) bieżące – obejmujące czynności w toku,
- 5) sprawdzające (następne) – mające miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mające na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanej komórki organizacyjnej lub stanowiska.

§ 4

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej komórki organizacyjnej Urzędu lub stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności według kryteriów określonych w § 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 5

Kontroli dokonują:

1. Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez w/w osoby – w odniesieniu do kierowników poszczególnych referatów lub samodzielnych stanowisk pracy.
2. Kierownicy poszczególnych referatów w odniesieniu do podporządkowanych im pracowników.

§ 6

1. Z przeprowadzonej kontroli kompleksowej sporządza się, w terminie 15 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny.
2. Protokół pokontrolny powinien zawierać:
 - a) określenie kontrolowanego referatu lub stanowiska,
 - b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i zakresu objętego kontrolą,
 - e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego referatu albo osoby zajmującej kontrolowane stanowisko,
 - f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - g) datę i miejsce podpisania protokołu,

- h) podpisy kontrolującego (kontrolujących) oraz kierownika kontrolowanego referatu albo pracownika zajmującego kontrolowane stanowisko, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
 - i) wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. O sposobie wykorzystania wniosków i propozycji pokontrolnych decyduje Wójt.

§ 7

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego referatu lub osobę zajmującą kontrolowane stanowisko, osoby te są obowiązane do złożenia na ręce kontrolującego w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

§ 8

Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, które otrzymują kontrolowany i Wójt.

§ 9

1. Z kontroli innych niż kompleksowe sporządza się notatkę służbową zawierającą odpowiednio elementy przewidziane dla protokołu pokontrolnego.
2. Wójt może polecić sporządzenie protokołu pokontrolnego także z innych kontroli niż kompleksowa.

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Słupsku

ZASADY PODPISYWANIA PISM

§ 1

Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia i regulaminy,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Gminy
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące kierowników Referatów,
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 6) decyzje z zakresu administracji publicznej podejmowane przez Zarząd,
- 7) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,
- 8) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy,
- 9) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji,
- 10) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 11) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych,
- 12) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla swojej kompetencji.

§ 2

Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma

pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.

§ 3

Kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy podpisują:

1. Pisma związane z zakresem działania referatów, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.
2. Decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwiania których zostali upoważnieni przez Wójta.
3. Pisma w sprawach dotyczących zakresu zadań dla poszczególnych referatów lub stanowisk.

§ 4

Kierownicy referatów określają rodzaje pism, do podpisywania których są upoważnieni ich pracownicy.

§ 5

Pracownicy przygotowujący projekty pism, w tym decyzji administracyjnych, parafują je swoim podpisem, umieszczonym na końcu tekstu projektu z lewej strony.

492

UCHWAŁA Nr XXIV/215/2001
Rady Gminy Słupsk
z dnia 19 października 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2002 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VIII/83/99 Rady Gminy Słupsk z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 108, poz. 1006) wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Słupsk – Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Słupsk – skreśla się pkt 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
S. Stodulski

493

UCHWAŁA Nr XXIV/217/2001
Rady Gminy w Słupsku
z dnia 19 października 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Słupsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2002 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 8 ust. 1 i 2 art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Słupsk dla kompleksu działek nr: 175/3, 175/4, 175/5, 175/6, 175/7 obręb Włynkowo, oraz 184/7, 184/8, 184/9, 184/10, 184/11 obręb Włynkówko której ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) Zasad zagospodarowania terenów określonych niniejszą uchwałą.
- 2) Rysunku planu w skali 1:500 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT USTALEŃ

§ 2

Przedmiotem ustaleń planu jest:

- a) ustalenie przeznaczenia dla terenów w granicach planu,
- b) określenie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- d) określenie lokalnych warunków i zasad kształtowania zabudowy, ustalenie nieprzekraczalnych linii zabudowy raz urządzenia terenu,
- e) określenie warunków zagospodarowania terenów.

ROZDZIAŁ III
ZASADY OGÓLNE ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW W GRANICACH OPRACOWANIA PLANU

§ 3

1. Ustala się funkcję terenów w granicach opracowania zgodną z ustaleniami na rysunku planu, według oznaczeń na rysunku planu.
2. Za funkcję podstawową uważa się funkcję której powierzchnia użytkowa jest większa od 50% powierzchni użytkowej całej inwestycji na działce inwestora.
3. Dopuszcza się ponadto lokalizację:
 - a) obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji podstawowej.
 - b) urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego.
4. Dopuszcza się scalanie wyznaczonych w planie działek budowlanych.
5. Istniejące drzewa w granicach opracowania podlegają ochronie, a projektowane wjazdy na działki nie mogą kolidować z drzewami przydrożnymi.

§ 4

1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów – jak na rysunku planu.
2. Poza ustalonymi liniami zabudowy dopuszcza się jedynie lokalizację schodów wejściowych do parteru budynków.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych w granicach własności inwestorów, w ilości dostosowanej do programu użytkowego.
4. Ustala się zakaz zabudowy terenów zagrożonych powodzią – terenów położonych poniżej rzędnej terenu 13,12 mnpm.
5. Ustala się zakaz zabudowy oraz zakaz lokalizacji ogrodzeń w pasie 10 m. szerokości od krawędzi skarpy nad rzeką Słupią, na całej długości rzeki w granicach planu, w celu swobodnego dostępu do wody dla robót konserwacyjnych
6. Ustala się obowiązek wykonania do projektu budowlanego dokładnych badań geologiczno-gruntowych w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych.

§ 5

1. Ustala się zakaz lokalizowania na terenie objętym opracowaniem inwestycji zaliczanych do szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz mogących pogorszyć stan środowiska.
2. Zaopatrzenie w ciepło tylko z wykorzystaniem paliw niskoemisyjnych
3. Należy zachować strefę ochronną od linii elektroenergetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Ustala się zakaz wytwarzania odpadów niebezpiecznych.
5. Wszelkie odpady bytowe powinny być segregowane i przechowywane w szczelnych pojemnikach.

§ 6

1. Uciążliwość funkcji towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej nie może przekraczać granic własności inwestora.
2. W tym celu należy stosować w zależności od potrzeb:
 - a) zieleni izolacyjną,
 - b) ekologiczne źródła ciepła do ogrzewania obiektów.

ROZDZIAŁ IV

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA OBSZARÓW
WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI**

§ 7

1. W granicach obowiązywania planu ustala się jeden obszar o przeznaczeniu – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych.
2. Wysokość zabudowy mieszkaniowej – do dwóch kondygnacji z poddaszem użytkowym, bez piwnic
3. Wysokość całkowita budynku mierzona od terenu do kalenicy nie może przekroczyć 9,5 m.
4. Dachy dwuspadowe lub wielospadowe kryte dachówką, lub blachodachówką Ustala się obowiązek stosowania jednolitego koloru pokrycia dachowego dla całego obszaru.
5. Dopuszcza się zabudowę wielorodzinną parterową z

poddaszem użytkowym o maksymalnej pow. zabudowy do 40% powierzchni działki budowlanej, wraz z urządzeniami związanymi z jej obsługą, oraz zielenią i rekreacją przydomową.

6. Minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako biologicznie czynną
7. Na terenach wydzielonych w granicach planu jako ciągi pieszo-jezdne – CPJ, należy ustalić służebność gruntową w celu przeprowadzenia instalacji uzbrojenia terenu.

§ 8

Tereny objęte planem znajdują się na gruntach ornych klasy VI, łąkach trwałych klasy V, pastwiskach trwałych klasy V i VI. Wszystkie grunty są pochodzenia mineralnego.

Grunty nie będą wymagały na etapie pozwolenia na budowę uzyskania decyzji w sprawie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V
USTALENIA W ZAKRESIE
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9

Wszelkie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej projektować w oparciu o warunki uzyskane od poszczególnych gestorów sieci. Warunki gestorów sieci mają pierwszeństwo przed ustaleniami zawartymi w dalszej części rozdziału.

§ 10

1. Doprowadzenie wody z istniejącej sieci wodociągowej wsi Włynkówko \approx 110 PCV mm biegnącej w odległości około 300 m.
2. Sieć wodociągową w granicach opracowania wykonać z rur PCV \approx 90 mm w wykopach na głębokości 1,6 m.
3. Sieć uzbroić w hydranty p. poz. \approx 80 mm.

§ 11

1. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej kanalizacji sanitarnej w systemie ciśnieniowym biegnącej wzdłuż istniejącej drogi
2. Ustala się zakaz odprowadzania do kanalizacji wód opadowych oraz zaolejonych.

§ 12

1. Zasilanie energetyczne całego obszaru odbywać się będzie linią kablową n.n. z projektowanej stacji transformatorowej po drugiej stronie drogi.
2. Istniejącą linię napowietrzna SN 15 kV kolidującą z projektowaną zabudową należy przebudować.
3. Układ pomiarowo – rozliczeniowy w części licznikowej złącza zintegrowanego należy lokalizować w linii ogrodzenia.
4. System ochrony od porażeń w sieci zasilającej – zerowanie, układ TN-C
5. System ochrony od porażeń w instalacji odbiorcy – szybkie wyłączenie zasilania, układ TN-S.

**ROZDZIAŁ VI
USTALENIA W ZAKRESIE WZROSTU
I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI****§ 13**

1. Zmiana ustaleń planu ogólnego dla terenów rolnych objętych niniejszą uchwałą- powoduje wzrostu wartości gruntu.
2. Ustala się 25% stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w momencie obrotu nieruchomością.

**ROZDZIAŁ VII
PRZEPISY KOŃCOWE****§ 14**

W granicach obowiązywania planu, oznaczonych na rysunku planu, tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Słupsk, uchwalonego dnia 18 lutego 1994 r. uchwałą Rady Gminy Nr XXVIII/210/94.

§ 15

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów ornych klasy VI o pow. 0,5869 ha, łąkach trwałych klasy V o pow. 0,2024 ha, pastwiskach trwałych klasy V o pow. 1,5351 ha i pastwiskach trwałych klasy VI o pow. 0,6349 ha pochodzenia mineralnego położonych na działkach 175/3,175/4,175/5,175/6,175/7 obręb Włynkowo, oraz 184/7,184/8,184/9,184/10,184/11 obręb Włynkówko na cele nierolnicze.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Słupsk.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
S. Stodulski

494**UCHWAŁA Nr XXXIX/315/2001
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 20 grudnia 2001 r.****w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126) i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm) Rada Miejska uchwała następujące zwolnienia w podatku od środków transportowych:

§ 1

1. Zwolnia się od podatku od środków transportowych:
 - 1) środki transportowe z zamontowanymi na stałe urządzeniami gaśniczymi, za wyjątkiem określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmują środków transportowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Cz. Oleksiak

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk