



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 kwietnia 2002 r.

Nr 20

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

494 — Nr XXIII/140/2001 Rady Gminy w Skórczu z dnia 28 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu 1058

495 — Nr XXXIII/393/01 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych 1060

UCHWAŁY RADY GMINY SZEMUD:

496 — Nr XXXIV/295/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Szemud 1060

497 — Nr XXXIV/296/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na umieszczenie herbu, barw i nazwy Gminy Szemud w znakach towarowych, nazwach innych podmiotów oraz na towarach 1063

UCHWAŁY RADY GMINY SULĘCZYNO:

498 — Nr XVIII/170/2001 z dnia 14 marca 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie Gminy Sulęczyno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży oraz wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie Gminy 1064

499 — Nr XIX/183/2001 z dnia 27 czerwca 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie Gminy Sulęczyno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży oraz wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie Gminy 1065

500 — Nr XX/215/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Sulęczyno 1066

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

501 — Nr XXXV/293/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sztum 1067

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

502 — Nr XXV/413/2001 z dnia 26 października 2001 r. w sprawie zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie 1070

503 — Nr XXV/419/2001 z dnia 26 października 2001 r. w sprawie oprocentowania rat oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, w prawo własności 1071

UCHWAŁY:

- 504 — Nr XXXVIII/312/2001 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 13 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/80/99 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie 1071
- 505 — Nr XXXIII/187/01 Rady Gminy Dziemiany z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Dziemiany, Piechowice, Raduń, Schodno, Płęsy i Trzebuń 1072
- 506 — Nr XXVI/427/2001 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych 1076
- 507 — Nr XXXIX/302/2001 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za dostarczoną wodę i oczyszczenie ścieków 1077

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 508 — Nr 315/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 1077
- 509 — Nr 316/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami 1086
- 510 — Nr 320/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawek bazowych czynszu dla najmu lokali mieszkalnych w Żuławskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego spółka z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim 1086
- 511 — Nr 321/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. zmieniająca w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański 1087
- 512 — Nr 322/XXXVI/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. zmieniająca w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański 1087

UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO:

- 513 — Nr XXX/183/2001 z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie słupskim 1088

UCHWAŁY RADY GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE:

- 514 — Nr XXXIX/245/2002 z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę 1088
- 515 — Nr XXXIX/248/2002 z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków, przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do pomocy w dożywianiu uczniów na rok 2002 1088
- 516 — Nr XXXIX/249/2002 z dnia 19 lutego 2002 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/237/2001 Rady Gminy w Czarnej Dąbrowce z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej Dąbrowce na rok 2002 1089

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ RUMI:

- 517 — Nr XLIV/656/2002 z dnia 28 lutego 2002 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2002 rok 1091
- 518 — Nr XLIV/665/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/609/2001 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 1091

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

- 519 — Nr XXXI/313/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/283/01 1092
- 520 — Nr XXXI/315/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic w Kinicach 1092

UCHWAŁY RADY GMINY SMOŁDZINO:

- 521 — Nr XIII/1/2002 z dnia 23 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok 1093
- 522 — Nr XIII/8/2002 z dnia 23 marca 2002 r. w sprawie utraty mocy obowiązującej uchwały Nr XI/48/2001 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 1094

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W USTCE:

- 523 — Nr III/12/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/59/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2002 rok 1094
- 524 — Nr III/15/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie określenia zwolnień od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej 1095

UCHWAŁA RADY GMINY W LINIEWIE:

- 525 — Nr XXX/213/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy 1095

UCHWAŁA RADY GMINY TCZEW:

- 526 — Nr XXXI/346/2002 z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego, wchodzącego w skład gminnego zasobu nieruchomości 1095

UCHWAŁA RADY GMINY W LINIEWIE:

- 527 — Nr XXX/222/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia dziennej opłaty targowej na obszarze gminy Liniewo 1095

UCHWAŁA RADY GMINY STARY DZIERZGOŃ:

- 528 — Nr I/1/02 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr VII/52/01 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe 1096

UCHWAŁY RADY GMINY MIŁORADZ:

- 529 — Nr XXXI/193/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłoradz na rok 2002 1096
- 530 — Nr XXXI/194/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXIX/189/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. dotyczącej ustalenia wysokości podatku od nieruchomości na 2002 r. 1097
- 531 — Nr XXXI/195/2002 z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/180/2001 Rady Gminy Miłoradz z dnia 22 listopada 2001 r. 1097

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI:

- 532 — Nr XXXIV/241/2002 z dnia 27 marca 2002 r. o zmianie Uchwały Nr XXX/214/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, ustalenia wysokości stawek opłaty, terminów płatności oraz sposobu jej poboru, zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/234/2002 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 lutego 2002 r. 1097

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

- 533 — Nr XXXV/215/02 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2002 rok 1098
- 534 — Nr XXXV/218/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/158/2001 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za czynności urzędowe 1099

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:

- 535 — z dnia 28 marca 2002 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damnica w okręgu wyborczym Nr 4 przeprowadzonych w dniu 24 marca 2002 r. 1099

494

**UCHWAŁA Nr XXIII/140/2001
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 28 czerwca 2001 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu.**

Na podstawie art. 46 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IV/27/92 Rady Gminy w Skórczu z dnia 28 maja 1992 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Tworzy się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu o statusie gminnej jednostki budżetowej”.
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Statut – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały”.
- 3) skreśla się § 3, 4 i 5.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 7/92 Zarządu Gminy w Skórczu

z dnia 3 czerwca 1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Batkowski

Załącznik do uchwały
Nr XXIII/140/2001
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 28 czerwca 2001 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SKÓRCZU**

Postanowienia ogólne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu, zwany dalej GOPS jest samodzielną jednostką organizacyjną utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§ 1

Na budynku, w którym GOPS prowadzi swoją działalność, umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu” GOPS posługuje się pieczęcią nagłkową o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu, ul. Główna 28, tel./fax 582-47-18”.

§ 2

1. GOPS jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierownika GOPS dokonuje przewodniczący zarządu gminy.

§ 3

1. Kierownik GOPS w dniu nawiązania stosunku pracy lub w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy otrzymuje od rady gminy upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych. Rada gminy może upoważnić kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika GOPS.

§ 4

Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 kierownik GOPS działa w granicach umocowania dokonanego przez zarząd gminy. Zarząd gminy może każdorazowo uchwałą upoważnić kierownika GOPS do wykonania jednorazowo lub stale określonych czynności przekraczających zwykły zarząd.

§ 5

1. Pracownicy zatrudnieni w GOPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.
2. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników GOPS określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej wymienionej w tytule wykonuje poniżej wymienione zadania zlecone:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe, renty socjalne, przysługujące dodatki do świadczeń,
- 2) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe, gwarantowane okresowe i specjalne okresowe,
- 3) opłaca składki na ubezpieczenie społeczne za osoby, o których mowa w art. 27 ust. 1 oraz w art. 31 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej,
- 4) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

§ 7

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje ponad-

to poniżej wymienione zadania własne i własne o charakterze obowiązkowym:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe i specjalne celowe,
- 2) przyznaje pomoc rzeczową,
- 3) przyznaje pomoc w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie się,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki i pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 5) wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb Gminy,
- 6) udziela schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 7) świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania,
- 8) pokrywa wydatki na świadczenia zdrowotne, w szczególności osób bezdomnych i innych, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 9) udziela zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 10) wykonuje pracę socjalną,
- 11) sprawia pogrzeb.

§ 8

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej GOPS współdziała z prowadzącymi na terenie Gminy działalność organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 9

Kierownik GOPS reprezentuje ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

1. Organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników GOPS.
2. Odpowiada materialnie za powierzone mu mienie.
3. Ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie danych osobowych przetwarzanych przez GOPS.
4. Odpowiada za prawidłowość sporządzenia planu finansowego i realizację tego planu.
5. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników GOPS.
7. Opracowuje i przygotowuje do zatwierdzenia przez zarząd gminy regulamin pracy GOPS.
8. Składa radzie gminy corocznie sprawozdanie z działalności ośrodka, podając w nim szczegółowo wyniki w zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Finansowanie GOPS

§ 10

1. Gminny Ośrodek Pomocy jest jednostką prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w

- ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
2. Źródłem finansowania działalności GOPS jest budżet Państwa i budżet Gminy.
 3. Kierownik GOPS składa corocznie plan finansowy ośrodka w formie i terminach określonych uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.
 4. GOPS sporządza sprawozdania finansowe określone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Przepisy porządkowe

§ 11

Regulamin pracy, o którym mowa w § 9 ust. 7 powinien opierać się na regulaminie pracy Urzędu Gminy i powtarzać jego regulacje wszędzie gdzie nie będą one sprzeczne z zasadami pracy GOPS i przy uwzględnieniu jego specyfiki.

§ 12

GOPS stale współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi a także z zarządem gminy sygnalizując potrzeby Gminy w zakresie wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

Przepisy końcowe

§ 13

Zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane wyłącznie na wniosek kierownika GOPS lub zarządu gminy po uzgodnieniu z kierownikiem GOPS w drodze uchwały rady gminy.

495

UCHWAŁA Nr XXXIII/393/01 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 20 lipca 2001 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ciąg komunikacyjny pomiędzy ulicą Moniuszki a ulicą Słowackiego w Słupsku położony na działce nr 509/3; 442/10 ; 952/3 – obręb 13, wg. załączonej mapy sytuacyjnej*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Słupska.

* Załącznika nie publikuje się.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
J. Szumski

496

UCHWAŁA Nr XXXIV/295/01 Rady Gminy Szemud z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Szemud.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Szemud, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/181/2000 Rady Gminy Szemud z dnia 5 września 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust 6. otrzymuje brzmienie:

„Herbem gminy jest tarcza dwubarwna: zielona od góry, niebieska z dołu. Tarcza herbowa przedzielona jest szarą białą-czerwoną z lewej dolnej strony do prawej górnej. Na tarczy znajduje się od góry ludowy motyw kaszubski koloru żółtego oraz gryf kaszubski w barwach naturalnych w złotej koronie na głowie. Na tle dolnej niebieskiej części tarczy znajduje się trąbka pocztowa koloru złotego, z której kielicha wychylają się 3 złote kłosa zboża i liść dębu wraz z 2 żółędziami. Tarcza herbowa umieszczona jest na białym tle. Pod tarczą występuje wykonany czarnym gotykiem napis „GMINA SZEMUD” na tle szarfy koloru złotego.

Herb jest znakiem prawnie chronionym. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu. Zasady używania herbu określi Rada Gminy.

Gmina posiada sztandar. Na awersie płatu sztandarowego na czerwonym tle znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej orzeł biały ze złotą koroną, złotym dziobem i szponami. Na rewersie płatu sztandarowego na białym tle znajdują się:

— w środku herb gminy Szemud z napisem pod herbem „GMINA SZEMUD” oraz „-1994-” – nad herbem i pod jego obu stronach napis: „Me trzimome z Bogiem”,

— w górnym lewym narożniku odcisk złotego sygnetu (pierścienia) księcia gdańsko-pomorskiego Świętopełka Wielkiego,

— w górnym prawym rogu godło gryfowców, znak Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski”,

— w dolnym lewym rogu jedna z odmian herbu rodu Donimirski – Brochwicz,

— w dolnym prawym rogu tarcza jednej z odmian herbu rodu Łebiński-Szaława.

Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

Prezentacja sztandaru może odbywać się za wiedzą i zgodą Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

Poczet sztandarowy stanowią wyznaczeni Radni Gminy Szemud.

Gmina Szemud jest przywiązana do tradycji, kultury i języka kaszubskiego. Stara się nie tylko ocalić je od zapomnienia, aby nie pozbawiać przyszłych pokoleń całego bogactwa kulturowego ziemi kaszubskiej, lecz również rozwinąć je tak, by stały się powodem dumy dla przyszłych pokoleń mieszkańców naszej gminy.

2) § 5 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego. Spory majątkowe wynikłe z tych porozumień rozpatruje sąd powszechny”.

3) § 5 ust. 4. otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 3 z następującymi zmianami:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

8) edukacji publicznej,

9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,

10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

12) zieleni gminnej i zadrzewień,

13) cmentarzy gminnych,

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

oraz dodaje się:

17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,

18) promocji gminy,

19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,

4) § 5 ust. 5. otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 4,

5) w § 6 ust. 1 pkt 1 dodaje się:

„w tym organizacjami pozarządowymi”.

6) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W gminie istnieją następujące jednostki organizacyjne:

1) Urząd Gminy,

2) Wiejski Ośrodek Kultury w Szemudzie,

3) Wiejski Ośrodek Kultury w Kielnie,

4) Kaszubski Zespół Regionalny „Koleczkowanie”,

5) Kaszubski Zespół Pieśni i Tańca „Checz”,

6) Gminna Biblioteka Publiczna im. Ks. Leona Heyke w Szemudzie,

7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie,

8) Szkoła Podstawowa w Bojanie,

9) Szkoła Podstawowa w Częstkwowie,

10) Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie,

11) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie

12) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Kaszubskich w Koleczkowie

13) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie,

14) Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie,

15) Szkoła Podstawowa w Przetoczynie,

16) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Szemudzie,

17) Gminna Izba Regionalna im. Remusa w Łebnie,

18) Gimnazjum w Bojanie,

19) Gimnazjum w Kielnie,

20) Gimnazjum w Łebnie,

21) Gimnazjum w Szemudzie”.

7) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego”.

8) § 8 otrzymuje brzmienie dotychczasowego § 7,

9) § 9 otrzymuje brzmienie dotychczasowego § 8 z następującymi zmianami:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Tryb oraz skutki prawne przeprowadzania referendum gminnego regulują przepisy ustawy o referendum gminnym”.

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu dotychczasowego § 9,

10) dodaje się § 10 ust. 3 w brzmieniu:

1) Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2) Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń rady gminy i jej komisji oraz zarządu gminy.

11) dodaje się § 10 ust. 4 w brzmieniu:

1) Dokumenty rady gminy i zarządu gminy o nieograniczonej jawności udostępnia się oraz informacje nt. wykonywania zadań publicznych przez organy gminy udziela się we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie organizacyjnym, w obecności pracowników tam zatrudnionych, w godzinach pracy Urzędu.

2) Osoba, której zostały udostępnione dokumenty, może z nich sporządzać notatki.

12) dodaje się § 10 ust. 5 w brzmieniu:

1) Dokumenty rady gminy i zarządu gminy o ograniczonej jawności udostępniane są na pisemny wniosek złożony Wójtowi za pośrednictwem pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1, są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnianie ograniczają ustawy.

3) W przypadku odmowy udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentów dotyczących działalności organów gminy z innych przyczyn niż te, o któ-

- rych mowa w ust. 2., odmowę wydaje się w formie decyzji administracyjnej, od której wnioskodawcy przysługuje odwołanie.
- 13) dodaje się § 10 ust. 6 w brzmieniu:
„Wójt gminy określa w drodze zarządzenia wzór wniosku o udostępnienie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy gminy”.
- 14) skreśla się § 12 ust. 5,
- 15) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zadaniem przewodniczącego rady jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.
- 16) dodaje § 15 ust. 3 w brzmieniu:
„W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”.
- 17) dodaje się § 15 ust. 4 w brzmieniu:
„Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”.
- 18) w § 16 ust. 1. dodaje się:
„Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał”.
- 19) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania sołtysów o sesji rady na takich samych zasadach jak radnych”.
- 20) § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 2,
- 21) § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Sesje rady są jawne. W uzasadnionych przypadkach, gdy przemawia za tym ważny interes gminy lub poszczególnych obywateli, w razie rozpatrywania spraw stanowiących informacje niejawne, posiedzenia rady mogą być tajne. W takich posiedzeniach uczestniczyć mogą wyłącznie członkowie rady oraz osoby spoza rady imiennie wskazane przez przewodniczącego rady lub zarząd”.
- 22) dodaje się § 17 ust. 7 w brzmieniu:
„Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, w zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.
- 23) § 21 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.
- 24) § 21 ust. 2 pkt 8d otrzymuje brzmienie:
„ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciągniętych w roku budżetowym”.
- 25) § 21 ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o której mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy”.
- 26) § 21 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”.
- 27) § 21 ust. 2 pkt 13 otrzymuje brzmienie dotychczasowego pkt 12,
- 28) § 21 ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie dotychczasowego pkt 13,
- 29) § 21 ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie dotychczasowego pkt 14,
- 30) § 21 ust. 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
- 31) § 21 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie dotychczasowego pkt 15,
- 32) § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.
- 33) § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 4,
- 34) § 23 ust. 6 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 5,
- 35) § 23 ust. 7 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 6,
- 36) § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku zbiegu w jednym dniu dwu lub więcej posiedzeń organów, o których mowa w ust. 1, należności tam określone mogą być wypłacone tylko za udział w jednym posiedzeniu”.
- 37) § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Rada gminy kontroluje działalność zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz sołectw; w tym celu powołuje komisję rewizyjną”.
- 38) § 41 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi informacje niejawne w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
- 39) w § 43 ust. 1 dodaje się:
„Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo odmowy podpisania protokołu, przy czym zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy”.
- 40) w § 50 ust. 6 dodaje się:
„z uwzględnieniem § 16 p. 3”.
- 41) w § 55 skreśla się zdanie:
„W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zarządu”.
- 42) dodaje się § 63 ust. 2 w brzmieniu:
„Zarządowi gminy przysługuje wyłączne prawo:
a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
c) dokonywania wydatków budżetowych,
d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
e) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,

43) dodaje się § 65 ust. 2 w brzmieniu:

„Bez zgody zarządu gminy rada gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów”.

§ 2

W Regulaminie Rady Gminy Szemud, stanowiącym załącznik nr 5 załącznika do uchwały Nr XXII/181/2000 Rady Gminy Szemud z dnia 5 września 2000r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą, zgodnie z treścią ustawy o ochronie informacji niejawnych, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 7 regulaminu mogą być obecne na sesji”.

2) § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd gminy, a projekt wpłynął do rady gminy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji rady”.

3) § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady”.

4) § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 3,

5) § 16 ust. 6 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 4,

6) w § 37 ust. 2 dodaje się:

„których jest członkiem”.

7) skreśla się § 41 ust. 2,

8) § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji, których nie są członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.

9) § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, w zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.

10) § 42 ust. 4 otrzymuje brzmienie dotychczasowego ust. 2.,

11) § 56 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Bewzględna większość głosów oznacza, iż liczba głosów „za” przewyższa co najmniej o jeden pozostałe oddane głosy”.

12) dodaje się § 58 ust. 2 w brzmieniu:

„Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady”.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Kurowski

497

UCHWAŁA Nr XXXIV/296/01 Rady Gminy Szemud z dnia 28 sierpnia 2001 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na umieszczenie herbu, barw i nazwy Gminy Szemud w znakach towarowych, nazwach innych podmiotów oraz na towarach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Szemud uchwała, co następuje:

§ 1

Herb, barwy oraz nazwa Gminy Szemud są prawnie chronione.

§ 2

Herb, barwy oraz nazwa Gminy Szemud mogą być wykorzystywane jedynie w sposób zapewniający im należyty cześć i szacunek.

§ 3

- Każdy, kto zamierza umieścić w znakach towarowych oraz na towarach herb, barwy lub nazwę Gminy Szemud, albo chce używać herbu, barw lub nazwy Gminy Szemud w nazwie podmiotu gospodarczego, przedsiębiorstwa oraz innej jednostki organizacyjnej, powinien w każdym z tych przypadków uzyskać na to zgodę Zarządu Gminy.
- Pozwolenie na wykorzystywanie herbu, barw lub nazwy Gminy Szemud wyrażone jest w formie umowy cywilnoprawnej zawieranej między Zarządkiem Gminy a podmiotem ubiegającym się o wydanie pozwolenia.
- Wydanie pozwolenia uzależnione jest od rzetelności i solidności podmiotu ubiegającego się o pozwolenie, formy i zakresu jego działalności oraz jakości jego robót lub usług.

§ 4

- Pozwolenie wydaje się na okres 1 roku.
- Pozwolenie każdorazowo ulega przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli na miesiąc przed upływem jego ważności nie zostało wypowiedziane przez Zarząd Gminy.
- Zastrzega się prawo Zarządu Gminy do wcześniejszego wypowiedzenia ważności pozwolenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez podmiot korzystający z pozwolenia warunków, na podstawie których pozwolenie zostało wydane.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Kurowski

498

UCHWAŁA Nr XVIII/170/2001
Rady Gminy Sulęczyno
z dnia 14 marca 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie Gminy Sulęczyno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży oraz wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie Gminy.

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy Sulęczyno uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości: 30.

§ 2

Ustala się następujące warunki sprzedaży i zasad usytuowania na terenie gminy Sulęczyno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży są wydawane w granicach liczby punktów sprzedaży ustalonej przez Radę Gminy.
4. Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży za wyjątkiem do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa wydaje się tylko tym placówkom, które są usytuowane w budynkach nie pozostających w bezpośredniej styczności z granicami nieruchomości obejmującymi obiekty szkół i innych placówek oświatowo – wychowaw-

czych, kultu religijnego oraz zakładów opieki zdrowotnej i społecznej.

5. Wprowadza się zakaz spożywania alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach pub punktach sprzedaży oraz w ich obrębie. Za obręb rozumie się teren działki, na której zlokalizowany jest punkt sprzedaży.
6. Zasady określone w punkcie 5 nie mają zastosowania w przypadku wydania zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
7. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych w przystankach autobusowych. Teren zakazu obejmuje promień 10 metrów licząc od znaku lub wiaty przystanku.

§ 3

Ustala się następujące zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów wymienionych w niniejszej uchwale:

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy w Sulęczyźnie.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenia rodzaju napojów alkoholowych,
 - d) godziny sprzedaży napojów alkoholowych – godziny działalności handlowej,
 - e) podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) pozytywną opinię sanitarną.
4. Po zaopiniowaniu wniosku przez Zarząd Gminy, Wójt Gminy wydaje zezwolenie bądź odmawia wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres dwóch lat, zaś zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na okres czterech lat.
6. W zezwoleniu wpisuje się oprócz danych przedsiębiorcy i rodzaju udzielonego zezwolenia:
 - a) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie,
 - c) pouczenie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18-go roku życia i sankcji cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia tego prawa.
7. Czytelną kserokopię zezwolenia umieszcza się w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych w widocznym punkcie.

§ 4

Ustala się następujące zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zo-

- stały one potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dowodów:
- a) protokołem z kontroli,
 - b) protokołem Policji,
 - c) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej, np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Inspekcji Sanitarnej, Urzędu Kontroli Skarbowej, Urzędu Skarbowego,
 - d) zeznaniami co najmniej trzech świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,
- 2) w postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3) przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Komisji ds. Turystyki, Kultury i Sportu Rady Gminy,
 - 4) przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady kontroli przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:
 - 1) kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,
 - 2) kontrolę przeprowadzają upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownik Referatu Handlu Urzędu Gminy oraz Policja.
 - 3) kontroli dokonuje się w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) przestrzegania ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 - d) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w sklepach (punktach sprzedaży) i ich obrębie,
 - e) zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - f) przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
 2. Kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w punkcie 3 przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
 3. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie przeprowadzana jest sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz zeznań.
 4. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których

- mowa w ust. 1 pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
5. Kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 7. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
 8. Jednostka kontrolowana w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
 9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

§ 6

Tracą moc uchwały:

- Nr XI/67/95 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 28 sierpnia 1995 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- Nr XII/70/95 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 5 października 1995 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- Nr XI/114/99 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Saborowski

499

UCHWAŁA Nr XIX/183/2001
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 27 czerwca 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie Gminy Sulęcyno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży oraz wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie Gminy.

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy Sulęcyno uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVIII/170/2001 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 14 marca 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie Gminy Sulęcyno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków ich sprzedaży oraz wprowadzenia stałego zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie Gminy wprowadza się następującą zmianę:

— § 7 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Saborowski

500

UCHWAŁA Nr XX/215/2001
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy Sulęcyno.

Na podstawie art.11 b ust. 3 i art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) w związku z art.15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Sulęcyno uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Sulęcyno stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/129/2000 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalania Statutu Gminy Sulęcyno (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 87, poz. 568) wprowadza się następujące zmiany:

1) po Rozdziale III dodaje się Rozdział III A w brzmieniu:

„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów wynikających z wykonywania przez Gminę zadań publicznych.

§ 44 a

1. Działalność organów Gminy jest jawna.
2. Obywatele mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy,
 - 2) wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji z możliwością rejestracji dźwięku i obrazu,

3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Gminę zadań publicznych, w tym protokołów z sesji, protokołów z posiedzeń Komisji Rady Gminy i Zarządu.

3. Upoważnionymi do informacji i dostępu do dokumentów są wszystkie osoby zainteresowane, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego bądź faktycznego.
4. Informacji udziela się niezwłocznie na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni, za wyjątkiem tych sytuacji, do których mają zastosowanie ogólne przepisy dotyczące terminów załatwiania spraw wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Wgląd w dokumenty odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu Gminy w obecności merytorycznego pracownika, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
6. Odmowa udzielenia informacji lub dostępu do danego dokumentu następuje w formie decyzji administracyjnej Wójta Gminy.
7. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące spraw załatwianych w drodze indywidualnych decyzji administracyjnych, za wyjątkiem:
 - 1) dokumentów udostępnianych stronom na podstawie art. 73-74 kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 2) informacji udzielanych w trybie ustawy o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Zasada jawności może być ograniczona wyłącznie ze względu na:
 - 1) ochronę wolności i praw innych osób,
 - 2) ochronę uzasadnionego interesu przedsiębiorców,
 - 3) ochronę porządku publicznego,
 - 4) bezpieczeństwo lub ważny interes gospodarczy Państwaokreślone w szczególności w ustawach: kodeksie postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych.

§ 44 b

1. Z dokumentów wskazanych w § 44 a ust. 2 pkt 3 z zachowaniem zasad wskazanych w § 44 a ust. 8 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je lub sporządzać z nich kserokopie. Postanowienie § 44 a ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów, wyciągów, fotografii lub kserokopii, o których mowa w ust. 1, za odpłatnością według aktualnie obowiązujących stawek opłaty skarbowej”.
- 2) w § 18 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Postanowienia § 18 ust. 1 i 2 oraz § 17 ust. 4 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji Rady Gminy”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Saborowski

501**UCHWAŁA Nr XXXV/293/2001
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 30 sierpnia 2001 r.****w sprawie zmiany Statutu Gminy Sztum.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041; z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miejska w Sztumie uchwala co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Sztum stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XVIII/244/96 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 października z 1996 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. Po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

- „§5a.1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada Miejska na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada Miejska, powołując młodzieżową radę miejską, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania”.

2. W § 7 w ust. 2:

- 1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”,
- 2) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) edukacji publicznej”,
- 3) w pkt 10 po wyrazach „kultury fizycznej” dodaje się wyrazy „i turystyki”,
- 4) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej”,
- 5) w pkt 17 na początku dodaje się wyrazy „ polityki prorodzinnej, w tym” oraz kropkę zastępuje się przecinkiem,
- 6) dodaje się pkt 18-21 w brzmieniu:
„18) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
19) promocji gminy,
20) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
21) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw”.

3. W § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi”,

oraz dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,

8. Spory majątkowe wynikłe z porozumień, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 oraz w art. 74 ustawy o samorządzie gminnym, rozpatruje sąd powszechny”,

4. W § 8 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego”,

3. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

5. Po § 10 dodaje się § 10a – 10d w brzmieniu:

„§ 10a.1. Działalność organów gminy jest jawna. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej.

2. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie osoby zainteresowane, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego, chcące uzyskać informacje związane z działaniem organów gminy.

3. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 10b.1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych organów gminy oraz komisji Rady (protokoły) udostępnia się na ustny lub pisemny wniosek zainteresowanego:

1) bezpośrednio poprzez wgląd w dokumenty w Biurze Rady w obecności pracownika obsługi Biura Rady, w godzinach urzędowania Urzędu bądź w formie pisemnej (odpis, kserokopia lub wyciąg z dokumentu) – w przypadku działalności Rady Miejskiej lub jej Komisji,

2) wyłącznie w formie pisemnej (wyciąg z protokołu) w odniesieniu do działalności Zarządu Miasta i Gminy,

2. Informacje będą udzielane zainteresowanym niezwłocznie, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia danego organu.

3. Pisemna informacja dotycząca działalności Zarządu Miasta i Gminy przed przekazaniem zainteresowanemu winna być skwitowana przez pełnomocnika ds. informacji niejawnych bądź inną osobę posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 10c. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy gminy i komisje jest bezpłatne. Niedopuszczalne jest wynoszenie dokumentów poza teren siedziby organów.

- § 10d. Odmowa udzielenia informacji bądź dostępu do dokumentów następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w oparciu o ustawowe ograniczenia jawności.
6. W § 11 w ust. 2:
- 1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,”
 - 2) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 7 ust. 3 i 7”
 - 3) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”,
 - 4) po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”
7. W § 12 w ust. 3 wyrazy „przewodniczący wojewódzkiej komisji wyborczej” zastępuje się wyrazami „wojewódzki komisarz wyborczy”, oraz dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji”,
8. W § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”.
- oraz dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
- „5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miejską z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”.
- „6. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.
9. W § 14:
- 1) w ust. 5 po wyrazach „w zwykłą większością głosów” dodaje się wyrazy „ w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady”,
 - 2) w ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. czynności prawnych związanych ze stosunkiem pracy, z wyjątkiem ustalania wynagrodzeń, w odniesieniu do przewodniczącego Zarządu dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sztumie”,
 - 3) skreśla się ust. 11,
 - 4) ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„1) Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium”,
 - 2) Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miejskiej,
 - 3) Rada Miejska rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w pkt 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Miejska może odwołać Zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
 - 4) Rada Miejska może odwołać Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady,
 - 5) Wniosek, o którym mowa w pkt 4 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną,
 - 6) Odwołanie Burmistrza następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Rada Miejska przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
 - 7) Odwołanie Burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.
 - 8) Rada Miejska może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym,
 - 9) W przypadku złożenia rezygnacji przez Burmistrza jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów,
 - 10) W przypadku rezygnacji Burmistrza Rada Miejska na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu.
 - 11) Niepodjęcie uchwały, o której mowa w pkt 10 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady Miejskiej, o której mowa w pkt 10.
 - 12) W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada Miejska dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w art. 28 ustawy gminnej, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy art. 28a stosuje się odpowiednio,

- 13) W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Rada Miejska dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania,
 - 14) Odwołany Zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada Miejska może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku,
 - 15) Przepis pkt 14 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd”.
 - 16) W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Rada Miejska podejmuje uchwałę o rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”.
10. § 15 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
 2. Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
 3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
 4. O terminie sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia. Przewodniczący Rady Miejskiej jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomiania o sesji Rady Miejskiej przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na takich samych zasadach jak radnych.
 5. Zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
 6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie o posiedzeniu.
 7. O terminie kolejnego posiedzenia sesji Rady Miejskiej Przewodniczący informuje mieszkańców na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym wyznaczony termin.
 8. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 9. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.
 10. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
 11. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Gminy, a projekt wpłynął do Rady Miejskiej co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
12. Posiedzenia sesji Rady Miejskiej są jawne.
11. w § 16 skreśla się ust. 6,
12. W § 19:
- 1) po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:
„3a. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.
 - 3b. Posiedzenia komisji są jawne. O terminach posiedzeń komisji zawiadamia się podając do publicznej wiadomości co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem ich posiedzeń.
- 2) w ust. 6 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6.6a. Posiedzenia Komisji są jawne. O terminie i porządku posiedzenia Komisji Rady informuje się mieszkańców poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
13. § 20 otrzymuje brzmienie:
- „1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
 2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
 3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu niebędących radnymi”.
 4. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.
 5. Dwa razy w roku tj. w styczniu i w lipcu Rada informuje wyborców o frekwencji na sesjach, zarządach i zebraniach komisji.
 6. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada podejmuje w tej sprawie uchwałę po zapoznaniu się z opinią radnych działających w Komisji Rewizyjnej. Komisja wyjaśnia sprawę zapoznając się ze stanowiskiem radnego i pracodawcy.
 7. Z radnymi nie można nawiązywać stosunku pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie.
 8. Radny nie może wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej gminy.
 9. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie lub kierownik jednostki gminnej, który uzyskał mandat radnego jest obowiązany do złożenia w zakładzie pracy wniosku o urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu i trzech miesięcy po jego wygaśnięciu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
 10. Niezłożenie wniosku o urlop bezpłatny w powyższym terminie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
 11. Zarząd lub Burmistrz Miasta i Gminy Sztum nie

może powierzyć radnemu Rady Miejskiej w Sztumie wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

12. Radni mogą tworzyć kluby radnych; zasady i tryb tworzenia klubów określa załącznik Nr 5 do Statutu”.
14. W § 21:
- 1) w ust. 2 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania «Tak mi dopomóż Bóg»”.
 - 2) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
15. W § 25 w ust. 2:
- 1) skreśla się pkt 6.
 - 2) w pkt 8 wyraz „zarządzeń” zastępuje się wyrazem „uchwał” oraz wyrazy „zarządzenie takie” zastępuje się wyrazami „uchwała taka”.
16. W § 28:
- 1) w ust. 2 po pierwszym zdaniu dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Bez zgody Zarządu Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródła tych dochodów”.
 - 2) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Zarządowi Miasta i Gminy przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 2

W Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Gminy Sztum wprowadza się następujące zmiany:

„w § 8 skreśla się ust. 4”.

§ 3

W Regulaminie Zarządu Miasta i Gminy Sztum stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Gminy Sztum wprowadza się następujące zmiany:

„w § 14 skreśla się ust. 5 i 6”.

§ 4

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega publikacji w Ratuszu Sztumskim i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Cz. Oleksiak

502

UCHWAŁA Nr XXV/413/2001
Rady Miasta Sopotu
z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578; Nr 155, poz. 1014; Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306; Nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718; Nr 88, poz. 985; Nr 95, poz. 1014; Nr 91, poz. 1009); w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. o przepisach wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.) w związku z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 111, poz. 1194) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie, przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/413/2001
Rady Miasta Sopotu
z dnia 26 października 2001 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH W SOPOCIE**

LICEA PROFILOWANE

I Liceum Profilowane z siedzibą w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16/18,

kształcące w profilach:

- profil proakademicki
- profil techniczno – technologiczny

II Liceum Profilowane z siedzibą w Sopocie przy Alei Niepodległości 751,

kształcące w profilach:

- profil proakademicki
- profil kulturowo – artystyczny

III Liceum Profilowane z siedzibą w Sopocie przy ul. Kolberga 15,

kształcające w profilach:

— profil proakademicki

— profil kulturowo – artystyczny

IV Liceum Profilowane z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 18/20,

kształcające w profilach:

— profil proakademicki

— profil społeczno – usługowy

SZKOŁY ZAWODOWE

Szkoła Zawodowa z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 18/20,

kształcąca w zawodzie:

— sprzedawca

Szkoła Zawodowa Specjalna z siedzibą w Sopocie przy ul. Polnej 16/20,

kształcąca w zawodach:

— krawiec, piekarz, cukiernik, pomoc kuchenna, pracownik gastronomii turystycznej

503

UCHWAŁA Nr XXV/419/2001

Rady Miasta Sopotu

z dnia 26 października 2001 r.

w sprawie oprocentowania rat oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, w prawo własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 4, 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 1998 r. Nr 65, poz. 746, zm.: z 2000 r. Nr 28, poz. 352, Nr 114, poz. 1196, z 2001 r. Nr 72, poz. 749) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Należna opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, w prawo własności może zostać rozłożona na raty z hipotecznym zabezpieczeniem należności Gminy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, pierwsza rata nie może być niższa niż 10% należnej Gminie kwoty i podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia w którym decyzja o przekształceniu stała się ostateczna. Pozostała kwota może zostać rozłożona na 9 rat równej wysokości, płatnych w terminie do 31 marca każdego roku. Rozłożona na raty, nie spłacona część opłaty za przekształcenie podlega oprocentowaniu w wysokości 1% rocznie.
3. Nieterminowe uiszczanie rat spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.

§ 2

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 50% należnej opłaty, jeżeli przedmiotem decyzji o przekształceniu jest nieruchomość wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe a użytkownik wieczysty zadeklaruje uiszczenie opłaty jednorazowo.
2. Należna Gminie opłata, pomniejszona o przysługującą bonifikatę, płatna jest w terminie 14 dni od dnia w którym decyzja stała się ostateczna.

§ 3

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

504

UCHWAŁA Nr XXXVIII/312/2001

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 13 listopada 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/80/99 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 w pkt 4 dopisuje się kolekny tiret o następującym brzmieniu: „komendant miejsko-gminny ochrony przeciwpożarowej – 1/2 etatu – OP”.
2. W § 13 wyrazy „Straż Miejska” zastępuje się wyrazami: „komendant miejsko-gminny ochrony przeciwpożarowej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Cz. Oleksiak

505

UCHWAŁA Nr XXXIII/187/01
Rady Gminy Dziemiany
z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Dziemiany, Piechowice, Raduń, Schodno, Płęsy i Trzebuń.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7÷12, art. 18÷21, art. 27÷29 i art. 36, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. z 1999 r. Dz.U. Nr 15 poz. 139 z późn. zm. z 1999 r. w Dz. U. Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279 oraz z 2000 r. w Dz. U. Nr 12, poz. 136) i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126) na wniosek Zarządu Gminy Dziemiany Rada Gminy Dziemiany uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się że fragmenty wsi:

Dziemiany obejmujące:

- działki geod. nr 232/34 i nr 232/35 – dotychczas tereny upraw polowych przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne
 - działki geod. nr 191/6 i nr 191/7 – dotychczas tereny upraw polowych przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne,
 - część działki geod. nr 240/4 – dotychczas projektowane ogrody działkowe dla mieszkańców istniejącej i projektowanej zabudowy wielorodzinnej przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne
 - działkę geod. nr 243/4 – dotychczas tereny budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego oraz usług i handlu przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
- Dla w/wym. fragmentów wsi Dziemiany ustala się zasady zagospodarowania terenu i standardy zabudowy:
- maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działki) maks. 20% dla terenów oznaczonych symbolem MN1÷MN3
 - powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleń ozdobna, drzewa owocowe, uprawy ogrodowe i trawniki min. 60%
 - obrysy projektowanych budynków nie mogą przekraczać nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunkach planów
 - dopuszcza się łączenie działek określonych na rysunkach planów (w zakresie jednej funkcji)
 - dojazd do działek drogami istniejącymi lub drogami projektowanymi (nowymi i modernizowanymi łącznie z ich poszerzeniem) oznaczonymi symbolami K11, Kx1 i Kd1
 - nie określa się miejsc wjazdu z ulic lub dróg na teren działek – ustalenie to nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą drogi na etapie projektu budowlanego
 - na terenie działki geod. nr 240/4 ustala się wzdłuż granicy lasu drogę gospodarczo-pożarową ozn. symbolem Kg-p
 - ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym min. 2 miejsca postojowe na terenie 1 działki

- wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych maks. 5,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu, a w przypadku budynków usytuowanych na terenie o rzędnej niższej od rzędnej przyległej drogi, maks. 5,00 do okapu od poziomu krawężnika tej drogi
 - kąt nachylenia połaci dachowych 45°
 - zabudowa kształtowana w nawiązaniu do tradycyjnej architektury regionu z zastosowaniem tradycyjnych materiałów jak dachówka ceramiczna; holenderka, karpówka lub zakładkowa, ściany tynkowane w kolorach jasnych i białe lub licowane cegłą ceramiczną, kamieniem łamanym (z granitów narzutowych – polnych), ewent. szalowane drewnem, jak również fragmenty ścian ryglowych
 - w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się sytuowanie w budowanych usług o charakterze nieuciążliwym (nie powodujących hałasu, drgań, zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz uciążliwego ruchu pojazdów) a także wolnostojących garaży
- Zasady infrastruktury technicznej:
- woda z istniejącego systemu wodociągowego wsi rozbudowanego dla zaopatrzenia nowej zabudowy
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych do systemu kanalizacyjnego wsi Dziemiany rozbudowanego dla potrzeb nowej zabudowy
 - zaopatrzenie w energię elektryczną siecią kablową na warunkach określonych przez dostawcę energii
 - odprowadzenie wód opadowych do studzienek chłonnych w granicach własnych działek, a z ulic i powierzchni utwardzonych do studzienek chłonnych poprzez łapacze błota i piasku oraz separatory tłuszczu i oleju
 - odpady stałe selekcyjonowane i gromadzone w pojemniki asortymentowe – do zagospodarowania przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo
 - ogrzewanie indywidualne z zastosowaniem różnych nośników energii z wyłączeniem węgla i koksu.
- Warunki szczególne:
- teren wolny od zabudowy 30 m od granicy lasu i 5 m od linii elektro-energet. SN
 - zabudowa i zagospodarowanie terenu musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego w sprawie ochrony krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59 z 1998 r. poz. 294)
 - obligatoryjne jest wprowadzenie zieleni izolacyjno-krajobrazowej na terenach wskazanych na rysunkach planów.

Piechowice obejmujące:

- działkę geod. nr 23/1 – dotychczas tereny upraw polowych przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
- Dla w/wym. fragmentu wsi Piechowice ustala się zasady zagospodarowania terenu i standardy zabudowy:
- maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działki) maks. 20% dla terenu oznaczonego symbolem MN1
 - powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleń ozdobna, drzewa owocowe, uprawy ogrodowe i trawniki min. 60%
 - obrysy projektowanych budynków nie mogą przekraczać nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu
 - dopuszcza się łączenie działek określonych na rysunku planu (w zakresie funkcji MN1)

- dojazd do działek drogami istniejącymi (oraz drogą zmodernizowaną i poszerzoną ozn. symbolem Kd1)
 - nie określa się miejsca wjazdu z drogi na teren działek – ustalenie to nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą drogi na etapie projektu budowlanego
 - ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym (min. 2 miejsca postojowe na terenie 1 działki)
 - wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych maks. 5,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu
 - kąt nachylenia połaci dachowych 45°
 - zabudowa kształtowana w nawiązaniu do tradycyjnej architektury regionu z zastosowaniem tradycyjnych materiałów jak dachówka ceramiczna – holenderka, karpówka lub zakładkowa, ściany tynkowane w kolorach jasnych i białe lub licowane cegłą ceramiczną, kamieniem łamanym (z granitów narzutowych – polnych), ewent. szalowane drewnem, jak również fragmenty ścian ryglowych
 - w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się sytuowanie wbudowanych usług o charakterze nieuciążliwym (nie powodujących hałasu, drgań, zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz uciążliwego ruchu pojazdów) a także wolnostojących garaży.
Zasady infrastruktury technicznej:
 - woda z istniejącego wodociągu wiejskiego (z 90 w drodze dojazdowej)
 - odprowadzenie ścieków do budowanego systemu kanalizacji wiejskiej z grupową oczyszczalnią ścieków
 - energia elektryczna na warunkach określonych przez dostawcę energii
 - odprowadzenie wód opadowych do studzienek chłonnych w granicach własnych działek, a z drogi dojazdowej i powierzchni utwardzonych do studzienek chłonnych poprzez łapacze błota i piasku oraz separatory tłuszczu i oleju
 - odpady stałe selekcyjonowane i gromadzone w pojemniki asortymentowe – do zagospodarowania przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo
 - ogrzewanie indywidualne z zastosowaniem różnych nośników energii z wyłączeniem węgla i koksu.
Warunki szczególne:
 - teren działki nr 23/1 znajduje się w strefie ochrony archeologicznej – obszar działki może zostać zagospodarowany (parcelacja i zabudowa) po wcześniejszym przeprowadzeniu archeologicznych badań ratowniczych i sporządzeniu stosownej dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej
 - zabudowa i zagospodarowanie terenu musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (Dz.Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27 poz. 139) zmiana; Rozporządzenie Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59 z 1998 r. poz. 294)
 - projekt budowlany z projektem zieleni należy uzgodnić z dyrektorem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.
- Raduń obejmujące:**
- część działki nr 257/4 – dotychczas tereny upraw polowych przeznaczają się pod zabudowę letniskową indywidualną oraz część działki geod. nr 257/4 – dotychczas tereny upraw polowych przeznaczają się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne,
Dla w/wym. fragmentów wsi Raduń ustala się zasady zagospodarowania terenu i standardy zabudowy:
 - maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działki) maks. 20% dla terenów oznaczonych symbolami MN2 oraz ML1
 - powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleni ozdobna, drzewa owocowe, uprawy ogrodowe i trawniki min. 60%
 - obrysy projektowanych budynków nie mogą przekraczać nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu
 - dopuszcza się łączenie działek określonych na rysunku planu (w zakresie jednej funkcji)
 - dojazd do działek drogami istniejącymi lub drogami projektowanymi oznaczonymi symbolami Kd1 i Kd2
 - nie określa się miejsc wjazdu z ulic lub dróg na teren działek – ustalenie to nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą drogi na etapie projektu budowlanego
 - na terenie działki geod. nr 257/4 ustala się wzdłuż granicy lasu drogę gospodarczo-pożarową ozn. symbolem Kg-p
 - ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym (min. 2 miejsca postojowe na terenie 1 działki)
 - wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych (na obszarach ozn. symbolami MN) maks. 5,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu, a w przypadku budynków usytuowanych na terenie o rzędnej niższej od rzędnej przyległej drogi, maks. 5,00 do okapu od poziomu krawężnika tej drogi
 - wysokość budynków mieszkalnych o charakterze letniskowym indywidualnym (na obszarze ozn. symbolem ML1) maks. 4,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu
 - kąt nachylenia połaci dachowych 45°
 - zabudowa kształtowana w nawiązaniu do tradycyjnej architektury regionu z zastosowaniem tradycyjnych materiałów jak dachówka ceramiczna; holenderka, karpówka lub zakładkowa, ściany tynkowane w kolorach jasnych i białe lub licowane cegłą ceramiczną, kamieniem łamanym (z granitów narzutowych – polnych), ewent. szalowane drewnem, jak również fragmenty ścian ryglowych
 - w zabudowie mieszkaniowej ozn. symbolem MN dopuszcza się sytuowanie wbudowanych usług o charakterze nieuciążliwym (nie powodujących hałasu, drgań, zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz uciążliwego ruchu pojazdów) a także wolnostojących garaży
Zasady infrastruktury technicznej:
 - woda z projektowanego wodociągu wiejskiego lub studni i hydroforni lokalnej
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników szczelnych wywożonych do oczyszczalni ścieków w Dziemianach lub minioczyszczalnie indywidualne
 - odprowadzenie wód opadowych do studzienek chłonnych w granicach własnych działek, a z ulic i powierzchni utwardzonych do studzienek chłonnych poprzez ła-

- pacze błota i piasku oraz separatory tłuszczu i oleju
 - zaopatrzenie w energię elektryczną siecią kablową na warunkach określonych przez dostawcę energii
 - odpady stałe selekcjonowane i gromadzone w pojemniki asortymentowe do zagospodarowania przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo
 - ogrzewanie indywidualne z zastosowaniem różnych nośników energii z wyłączeniem węgla i koksu
- Warunki szczególne:
- teren wolny od zabudowy 30 m od granicy lasu
 - zabudowa i zagospodarowanie terenu musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27 poz. 139) zmiana; Rozporządzenie Nr 11/98 z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59 z 1998 r. poz. 294)
 - obligatoryjne jest wprowadzenie zieleni izolacyjno-krajobrazowej na terenach wskazanych na rysunkach planów.

Schodno obejmujące:

- działkę geod. nr 34/18 – dotychczas teren pastwisk przeznaczający się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
Dla w/wym. fragmentu wsi Schodno ustala się zasady zagospodarowania terenu i standardy zabudowy;
- maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działki) maks. 20%
- powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleń ozdobna, drzewa owocowe, uprawy ogrodowe i trawniki min. 60%
- obrysy projektowanych budynków nie mogą przekraczać nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu
- dojazd do działki istniejącą drogą
- nie określa się miejsc wjazdu z drogi na teren działek – ustalenie to nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą drogi na etapie projektu budowlanego
- ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym (min. 2 miejsca postojowe na terenie 1 działki)
- wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych maks. 4,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu
- kąt nachylenia połaci dachowych 45°
- zabudowa kształtowana w nawiązaniu do tradycyjnej architektury regionu z zastosowaniem tradycyjnych materiałów jak dachówka ceramiczna – holenderka, karpówka lub zakładkowa, ściany tynkowane w kolorach jasnych i białe lub licowane cegłą ceramiczną, kamieniem łamanym (z granitów narzutowych – polnych), ewent. szalowane drewnem, jak również fragmenty ścian ryglowych
- w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się sytuowanie wbudowanych usług o charakterze nieuciążliwym (nie powodujących hałasu, drgań, zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz uciążliwego ruchu pojazdów) a także wolnostojących garaży.

Zasady infrastruktury technicznej:

- woda z istniejącego wodociągu wiejskiego
 - odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji sanitarnej \approx 150 przez dobudowę nowego odcinka kanału
 - odprowadzenie wód opadowych do studzienek chtonnych w granicach własnych działek
 - odpady stałe selekcjonowane i gromadzone w pojemniki asortymentowe – do zagospodarowania przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo
 - ogrzewanie indywidualne z zastosowaniem różnych nośników energii z wyłączeniem węgla i koksu
- Warunki szczególne:
- teren wolny od zabudowy 30 m od granicy lasu
 - zabudowa i zagospodarowanie terenu musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27 poz. 139) zmiana; Rozporządzenie Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59 z 1998 r. poz. 294)
 - projekty budowlane z projektami zieleni należy uzgodnić z dyrektorem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.

Płęsy obejmujące:

- działkę geod. nr 44/1 – dotychczas teren części zabudowy mieszkaniowej rolniczej, przeznaczający się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną
- działkę geod. nr 46/1 – teren stanowiący pastwisko PS-VI przeznaczony w dotychczas obowiązującym planie pod zalesienie, obecnie przeznaczający się pod budowę domu mieszkalnego jednorodzinnego.
Dla w/wym. fragmentów wsi Płęsy ustala się zasady zagospodarowania terenu i standardy zabudowy:
- maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działki) maks. 20%
- powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleń ozdobna, drzewa owocowe, uprawy ogrodowe i trawniki min. 60%
- obrysy projektowanych budynków nie mogą przekraczać nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunkach planów
- dojazd do działek drogami istniejącymi (do dz. nr 46/1 drogą lokalną poszerzoną KL1)
- nie określa się miejsc wjazdu z dróg na teren działek – ustalenie to nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą drogi na etapie projektu budowlanego
- ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym (min. 2 miejsca postojowe na terenie 1 działki)
- wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych maks. 4,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu
- kąt nachylenia połaci dachowych 45°
- zabudowa kształtowana w nawiązaniu do tradycyjnej architektury regionu z zastosowaniem tradycyjnych materiałów jak dachówka ceramiczna; holenderka, karpówka lub zakładkowa, ściany tynkowane w kolorach jasnych i białe lub licowane cegłą ceramiczną, kamieniem łamanym (z granitów narzutowych – polnych), ewent. szalowane drewnem, jak również fragmenty ścian ryglowych

- w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się sytuowanie wbudowanych usług o charakterze nieuciążliwym (nie powodujących hałasu, drgań, zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz uciążliwego ruchu pojazdów) a także wolnostojących garaży
- Zasady infrastruktury technicznej:
 - woda z ujęcia własnego
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników szczelnych wywożonych do oczyszczalni ścieków
 - odprowadzenie wód opadowych do studzienek chłonnych w granicach własnych działek
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej linii n.n. na warunkach określonych przez dostawcę energii
 - odpady stałe selekcyjonowane i gromadzone w pojemniki asortymentowe do zagospodarowania przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo
 - ogrzewanie indywidualne z zastosowaniem różnych nośników energii z wyłączeniem węgla i koksu
- Warunki szczególne:
 - na terenie działki nr 44/1 po obu stronach rowu należy pozostawić pas wolny od zainwestowania, a bezpośrednio sąsiedztwo rowu należy pozostawić w stanie naturalnym (ukształtowanie terenu oraz skład gatunkowy i charakter roślinności)
 - teren wolny od zabudowy 30 m od granicy lasu i 5 m od linii elektro-energetycznej SN.
 - zabudowa i zagospodarowanie terenu musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu, określenia granic parków krajobrazowych i utworzenia wokół nich otulin oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27 poz. 139) zmiana; Rozporządzenie Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59 z 1998 r. poz. 294)
 - projekty budowlane z projektami zieleni należy uzgodnić z dyrektorem Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.
- Trzebuń** obejmuje:
 - część działki geod. nr 625/14 (po podziale dz. nr 625/12) oraz działkę geod. nr 625/9 – dotychczas tereny upraw polowych przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne
 - działkę geod. nr 120/14 – dotychczas tereny upraw polowych przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne
 - część działki geod. nr 408/12 – dotychczas tereny upraw polowych przeznacza się pod przemysł drzewny i budowę domu mieszkalnego jednorodzinne
 - Dla w/wym. fragmentów wsi Trzebuń ustala się zasady zagospodarowania terenu i standardy zabudowy;
 - maksymalny wskaźnik zabudowy (procent powierzchni zabudowy do powierzchni terenu działki) maks. 20% dla terenów oznaczonych symbolem MN1, dla terenów oznaczonych symbolem TPD nie określa się
 - powierzchnia działki biologicznie czynna – zieleń ozdobna, drzewa owocowe, uprawy ogrodowe i trawniki min. 60% dla terenów określonych na rysunkach planu symbolem MN
 - powierzchnia działki biologicznie czynna na terenach zakładu przemysłu drzewnego ozn. symbolem TPD w tym pasy zieleni izolacyjnej min. 40%
- obrysy projektowanych budynków nie mogą przekraczać nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunkach planu, (nie dotyczy to ewentualnej stacji transformatorowej „wnętrzowej”, która zostanie usytuowana na terenie zakładu przemysłu drzewnego ozn. symbolem TPD; – lokalizacja tej stacji określona zostanie przed dostawą energii w warunkach zasilania)
- dopuszcza się łączenie działek określonych na rysunkach planu (w zakresie funkcji MN1)
- dojazd do działek drogami istniejącymi (oraz drogą zmodernizowaną i poszerzoną ozn. symbolem Kd1)
- nie określa się miejsc wjazdu z dróg na teren działek – ustalenie to nastąpi w uzgodnieniu z Zarządcą dróg na etapie projektu budowlanego
- na terenie działek geod. nr 625/14 i nr 625/9 ustala się wzdłuż granicy lasu drogę gospodarczo-pożarową ozn. symbolem Kg-p
- ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie własnym dla działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne min. 2 miejsca postojowe na terenie 1 działki, a na terenie zakładu przemysłu drzewnego min. 1 miejsca na 4 pracowników + 4 miejsca postojowe dla samochodów interesantów. Ilość miejsc postojowych samochodów ciężarowych na terenie TPD wyznaczona zostanie stosownie do potrzeb
- wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych maks. 4,00 m do okapu od poziomu istniejącego terenu
- wysokość obiektów przemysłowych na terenie TPD zależna od technologii – nie określa się
- kąt nachylenia połaci dachowych 45° dla budynków mieszkalnych na terenach ozn. symbolem MN
- kąt nachylenia połaci dachowych od 3° do 45° dla budynków przemysłowych na terenie ozn. symbolem TPD
- zabudowa kształtowana w nawiązaniu do tradycyjnej architektury regionu z zastosowaniem tradycyjnych materiałów jak dachówka ceramiczna; holenderka, karpówka lub zakładkowa, ściany tynkowane w kolorach jasnych i białe lub licowane cegłą ceramiczną, kamieniem łamanym (z granitów narzutowych – polnych), ewent. szalowane drewnem, jak również fragmenty ścian ryglowych
- obiekty przemysłowe na terenie ozn. symbolem TPD kształtowane w sposób nawiązujący do architektury regionu z możliwością stosowania materiałów nowej generacji dla osiągnięcia wymaganych warunków technologicznych oraz ochrony środowiska
- w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się sytuowanie wbudowanych usług o charakterze nieuciążliwym (nie powodujących hałasu, drgań, zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody oraz uciążliwego ruchu pojazdów) a także wolnostojących garaży
- Zasady infrastruktury technicznej:
 - woda z ujęć własnych lub studni i hydroforni lokalnych
 - odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników szczelnych wywożonych do oczyszczalni ścieków w Dziemianach lub minioczyszczalnie indywidualne
 - odprowadzenie wód opadowych do studzienek chłonnych w granicach własnych działek, a z modernizowanej drogi Kd1 (na części działek 625/9 i 625/14) do studzienek chłonnych poprzez łapacze błota i piasku oraz separatory tłuszczu i oleju
 - zaopatrzenie w energię elektryczną siecią kablową na warunkach określonych przez dostawcę energii

- odpady stałe selekcyjonowane i gromadzone w pojemniki asortymentowe do zagospodarowania przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo
- ogrzewanie indywidualne z zastosowaniem różnych nośników energii z wyłączeniem węgla i koksu.
Warunki szczególne:
- teren wolny od zabudowy 30 m od granicy lasu (za wyjątkiem zabudowy na działce geod. nr 625/9 – gdzie z uwagi na kontynuację istniejącej zabudowy wsi dopuszczono zabudowę w odległości 10 m od granicy lasu)
- zabudowa i zagospodarowanie terenu musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Nr 11/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. w sprawie ochrony krajobrazu (Dz.Urz. Woj. Gd. Nr 59 z 1998 r. poz. 294)
- obligatoryjne jest wprowadzenie zieleni izolacyjno-krajobrazowej na terenach wskazanych na rysunkach planów
- istniejące stawy podlegają ochronie.

§ 2

- Stawka procentowa do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu:
- ustala się opłatę w wysokości 30% od powiększonej wartości.

§ 3

Integralną częścią niniejszej uchwały są rysunki miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi:

Dziemiany obejmujące działki geod. nr 232/34 i nr 232/35 obejmujące działki geod. nr 191/6 i nr 191/7, obejmujące część dz. geod. nr 240/4, obejmujące działkę geod. nr 243/4

Piechowice obejmujące działkę geod. nr 23/1
Raduń obejmujące część dz. geod. nr 257/4
Schodno obejmujące działkę geod. nr 34/18
Płęsy obejmujące działkę geod. nr 44/1 obejmujące działkę geod. nr 46/1

Trzebuń obejmujące część dz. geod. nr 625/14 i dz. geod. nr 625/9 obejmujące działkę geod. nr 120/14 obejmujące część dz. geod. nr 408/12

- Na rysunkach planów oznaczono:
- a) granice opracowania,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu,
 - c) linie podziału na działki,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - e) rodzaje zabudowy,
 - f) linie rozgraniczające ulice i drogi oraz ich rodzaje.

§ 4

- Zobowiązuje się Zarząd Gminy Dziemiany do:
- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dziemianach.
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających ustalenia planów i wy-

- dawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów – na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku wymienionego w § 5 planu – zmian wprowadzonych do niego niniejszą Uchwałą.

§ 5

Na obszarach określonych granicami niniejszych planów traci moc miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dziemiany zatwierdzony Uchwałą Nr XI/41/91 Rady Gminy Dziemiany z dnia 15 lutego 1991 r. (ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 9, poz. 82 z późn. zm.).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Podpora

506

**UCHWAŁA Nr XXVI/427/2001
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

w sprawie ustalenia opłat za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 zm. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 668) Rada Gminy uchwala, co następuje:

1. Ustalić cenę 1 metra sześciennego ścieków odprowadzanych do gminnych urządzeń kanalizacyjnych w wysokości 2,52 zł + podatek VAT.
2. Ustalić cenę 1 metra sześciennego wody dla wszystkich odbiorców korzystających z gminnej sieci wodociągowej w wysokości 1,59 zł + podatek VAT.
3. Zasady i sposób naliczania opłat z uwzględnieniem kosztów eksploatacyjnych oraz udziału ludności w kosztach budowy tych urządzeń określi Zarząd Gminy.
4. Powyższe ceny będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2002 roku.
5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej, który jest uprawniony do zawierania umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
6. Traci moc Uchwała Nr XVII/285/2000 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 15 grudnia 2000 roku, w sprawie: ustalenia opłat za wodę pobraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych.

7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

507

UCHWAŁA Nr XXXIX/302/2001
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za dostarczoną wodę i oczyszczenie ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska na wniosek Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Spółki z o.o. w Krynicy Morskiej uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się cenę 1 m³ dostarczenia wody i 1 m³ oczyszczenia ścieków na 2002 rok w następujących wysokościach:

Dostarczenie wody:

Gospodarstwa domowe – 2,60 zł za 1 m³ + 7% VAT

Pozostali odbiorcy – 3,65 zł za 1 m³ + 7% VAT

Oczyszczanie ścieków:

Gospodarstwa domowe – 2,60 zł za 1 m³ + 7% VAT

Pozostali odbiorcy – 3,31 zł za 1 m³ + 7% VAT

Ścieki dowożone – 3,65 zł za 1 m³ + 7% VAT

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1 obowiązują od 1 stycznia 2002 r. do 31 grudnia 2002 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu PWiK Spółki z o.o. w Krynicy Morskiej

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Sidor

508

UCHWAŁA Nr 315/XXXVI/2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 4 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański obowiązujący do końca 2002 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Biatecki

Załącznik do Uchwały Nr 315/XXXVI/2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 grudnia 2001 roku
**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM W 2002 ROKU**

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Oczekiwane efekty</i>	<i>Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/</i>
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1. Prowadzenie systematycznej i komplementarnej działalności w formie kierowania na obowiązkowe leczenie.	Realizator: U. Cychylik Nadzór: Zespół d/s Leczenia	wg. zgłoszenia	- zwiększenie skuteczności rehabilitacji osób uzależnionych i współuzależnionych	1.200.00 materiały i opinie
II.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej, psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.	2. Prowadzenie konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym "ARKA" Obsługa merytoryczna "Telefonu Zaufania"	Realizator: H. Kotecka-Daszewska Nadzór: Zespół d/s Oświaty	10 m-cy po 2 godziny tygodniowo	- zwiększenie skuteczności rehabilitacji osób uzależnionych i współuzależnionych, - przerwanie procesu przemocy, - zmniejszenie poczucia bezradności w poszukiwaniu pomocy.	1.200.00 płace wraz z pochodnymi 200.00 rzeczowe 1.200.00 płace wraz z pochodnymi 600.00 abonament
	3. Działalność Klubu Abstynenta		Realizator: Janusz Ossowski Nadzór ; Zespół d/s Leczenia		j.w.	3.600.00 dzierżawa 200 literatura

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Oczekiwane efekty	Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/
		4. Podnoszenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się działaniami związanymi z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych/ szkolenia członków GKRPA i innych osób/	Realizator: T. Ciżewska Nadzór: St. Juszczyk	wg. potrzeb	- zwiększenie skuteczności podejmowanych działań	4.000.00
III.	Udzielanie rodzinom , w których występują problemy alkoholowe , pomocy psychospołecznej.	1. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej z elementami socioterapeut. przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w budynku Przedszkola Niepublicznego "Wesołe Smerfki" w Nowym Dworze Gd. przy ul. Dąbrowskiego 5	Realizator: K. Szeweluk Nadzór: Zespół d/s Oświaty	9 m-cy 8 godzin tygodniowo	- korygowanie urazów psychicznych u dzieci z rodzin dysfunkcyjnych - zwiększenie szans tych dzieci na akceptowany społecznie rozwój osobowości	4.320 płać wraz z pochodnymi 2000.00 rzeczowe 2.000.00 posiłki 2.250.00 dzierżawa
		2. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w SP w Marzęcinie.	Realizator; Anna Koblak Olga Hawrylak Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 8 godzin tygodniowo	- korygowanie urazów psychicznych u dzieci z rodzin dysfunkcyjnych - zwiększenie szans tych dzieci na akceptowany społecznie rozwój osobowości	2.880.00 płać wraz z pochodnymi 1.500 rzeczowe

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Oczekiwane efekty</i>	<i>Szacunkowe koszty/preliminarz/wydatków/</i>
		3. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w SP w Kępkach.	Realizator: D. Winiarski Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 4 godziny tygodniowo	j.w.	1.440.00 zł wraz z pochodnymi 1.000.00 zł rzeczowe
		4. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w SP w Wiercinach.	Realizator: I. Gąsiorek Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 8 godzin tygodniowo	j.w.	2.880.00 zł wraz z pochodnymi 1.500.00 zł rzeczowe
		5. Utworzenie świetlicy profilaktycznej w Rakowiskach.	Realizator: D. Winiarski Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 4 godziny tygodniowo	j.w.	1.440.00 zł wraz z pochodnymi 1.000.00 zł rzeczowe
		6. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w SP Nr 1.	Realizator; G. Płatek Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 4 godziny tygodniowo	j.w.	1.440.00 zł wraz z pochodnymi 1.000.00 zł rzeczowe
		7. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w SP Nr 2	Realizator: B. Stokłos Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 4 godziny tygodniowo	j.w.	1.440.00 zł wraz z pochodnymi 1.000.00 zł rzeczowe

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Oczekiwane efekty</i>	<i>Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/</i>
		8. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w SP w Jazowie	Realizator: L.Klink Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 4 godziny tygodniowo	j.w.	1.440.00 płace wraz z pochodnymi 1.500 rzeczowe
		9. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w Gozdawie.	Realizator: E.Loryś Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 6 godzin tygodniowo	j.w.	2.160.00 płace wraz z pochodnymi 2.000.00 rzeczowe
		10. Prowadzenie świetlicy profilaktycznej w Lubieszewie	Realizator; K.Rutkowska Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 8 godzin tygodniowo	j.w.	2.880.00 płace wraz z pochodnymi 2.000.00 rzeczowe
		11. Utworzenie świetlicy profilaktycznej w SP w Kmiecinie.	Realizator; D.Stępniewska Nadzór : Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 6 godzin tygodniowo	j.w.	2.160.00 płace wraz z pochodnymi 1.500.00 rzeczowe
		12. Prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży przy Ochotniczej Straży Pożarnej.	Realizator: J.Dywizjusz Nadzór: Zespół d/s Oświaty	Cały rok	j.w.	3.000.00 rzeczowe 4.000.00 kolonie tarapeutyczne

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Oczekiwane efekty</i>	<i>Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/</i>
		13. Utworzenie świetlicy profilaktycznej w Marynowach	Realizator; K.Ptaszek Nadzór: Zespół d/s Oświaty	6 m-cy 6 godzin tygodniowo	j.w.	2.160.00 płace wraz z pochodnymi 1.500.00 rzeczowe
		14. Prowadzenie zajęć profilaktyczno – sportowych dla dzieci i młodzieży przez Zarząd M-G SZS	Realizator; L.Głowacki A.Bryk Nadzór: Zespół d/s Oświaty	10 m-cy 10 godzin tygodniowo	-wykształcenie postaw zdrowego stylu życia	6.000.00 płace i pochodne 3.000.00 rzeczowe
		15. Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach programu środowiskowego "Ruch jest lekiem" przez Żuławskie Towarzystwo Sportowe	Realizator: T.Studziński Nadzór: Zespół d/s Oświaty	9 m-cy	- promocja zdrowego stylu życia	4.000.00 rzeczowe

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Oczekiwane efekty</i>	<i>Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/</i>
		16. Prowadzenie zajęć profilaktyczno- sportowych przez Szkolne Koło Sportowe przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kmiecinie.	Realizator; G.Kos Nadzór:Zespół d/s Oświaty	10 m-cy 4 godziny tygodniowo	- wykształcenie postaw zdrowego stylu życia	2.400.00 płace wraz z pochodnymi 1.000.00 rzeczowe
		17. Budowa placu zabaw we wsi Orłowo	Realizator; Rada Sołecka wsi Orłowo Nadzór: Zespół d/s Oświaty	I półrocze	-wykształcenie postaw zdrowego stylu życia	4.000.00
		18.Zorganizowanie: - obozu terapeutycznego - wigilii dla dzieci -turnusu terapeutycznego w Wygoninie dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	Realizator: U.Cychylik j.w. T.Ciżewska H.Kotecka- Daszewska Nadzór;Zespół d/s Oświaty	Wakacje grudzień II półrocze	Korygowanie urazów psychicznych u dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	31.910.00 1.500.00 4.400.00
		19. Prowadzenie zajęć muzycznych z chórem "Żuławskie Bursztyнки"	Realizator: M.Raca Nadzór: Zespół d/s Oświaty	10 m-cy	Uzdrowienie relacji rodzinnych	2.500.00 płace wraz z pochodnymi

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Oczekiwane efekty	Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/
IV	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.	1. Przeprowadzenie programu profilaktycznego "Nie biorę" w I klasach Gimnazjum 2. Przeprowadzenie kampanii "Powstrzymać przemoc wobec dzieci"	Realizator: B.Górska M.Preiss Nadzór: Zespół d/s Oświaty	II półrocze	- zwiększenie przekonania normatywnych ograniczających sięganie po alkohol, - poszerzenie wiedzy o uzależnieniach	1.000.00 płace wraz z pochodnymi ,
			Realizator; K.Szeweluk	I półrocze	- zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy przeciwdziałania przemocy wobec dzieci.	600.00 rzeczowe
V.	Wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	1. Zakup profesjonalnej literatury i dostarczenie zainteresowanym instytucjom. 2. Partycypowanie w kosztach utworzenia Centrum Interwencji Kryzysowej.	T.Ciżewska	wg. potrzeb	- poszerzenie zakresu wiedzy na temat alkoholizmu	2.000.00
			Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		- poprawa sytuacji rodzin w których występuje problem alkoholowy.	10.000.00
VI.	Rozpoznanie zjawisk patologicznych wśród młodzieży	Przeprowadzenie badań socjologicznych dotyczących zachowań patologicznych wśród uczniów Gimnazjum .	Studio Reklamy i Promocji Pomorska Pracownia Badań Społecznych	I półrocze	- wskazanie kierunków działań zabezpieczających przed zjawiskami patologii	2.500.00

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Oczekiwane efekty</i>	<i>Szacunkowe koszty /preliminarz wydatków/</i>
VII.	Kontrola uchwalonych zasad obrotu napojami alkoholowymi.	Kontrole punktów sprzedaży alkoholu i działania prawne podejmowane w wyniku kontroli	Realizator; Zespół d/s Kontroli Nadzór: GKRPA	wg. potrzeb	- ograniczenie dostępności alkoholu szczególnie dla dzieci i młodzieży.	
VIII.	Koordynowanie gminnej polityki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.	Systematyczne spotkania GKRPA, koordynujące zadania i nadzorowanie ich realizacji. Ustala się wynagrodzenie dla członków GKRPA za udział w posiedzeniach i pracach w terenie. - dla przewodniczącego komisji i jego zastępcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 13 % najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MP i PS - dla przewodniczących zespołów problemowych oraz członków komisji wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 10 % najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MP i PS.	Realizator: T. Ciżewska Nadzór: GKRPA	wg. potrzeb	Zwiększenie skuteczności prowadzenia polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.	15.600.00 wynagrodzenia stanowisko koordynatora materiały, art. spożywcze
					Razem :	160.000.00

509

UCHWAŁA Nr 316/XXXVI/2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 236/XXXV/97 Rady Miejskiej z dnia 26 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku do uchwały:

— w dziale I dopisuje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

„9. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy,
- 2) adres zamieszkania lub siedzibę,
- 3) miejsce sprzedaży alkoholu,
- 4) dni sprzedaży i godziny,
- 5) określenie rodzajów napojów alkoholowych.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców oraz kserokopie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – nie dotyczy przedsiębiorców posiadających wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydany przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański,
- 2) zgodę właściciela terenu lub obiektu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowania imprezy”.

„10. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu i za zezwoleniem na terenie;

- 1) placu i terenach zielonych przy Żuławskim Ośrodku Kultury i w obrębie ulic; Wąskiej, Sikorskiego do skrzyżowania z ulicą Wejhera, Wejhera do skrzyżowania z ulicą Kopernika i Kopernika do skrzyżowania z ulicą Wąską (z wyłączeniem imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży) w/g załączonej mapy terenu stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały,

- 2) stadionu Klubu Sportowego Żuławy tylko w przypadku organizowania imprez (z wyłączeniem imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży),
- 3) na terenach wiejskich wyłącznie w miejscach organizowanych dożynek i innych imprez lokalnych, z wyłączeniem imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży”.

— w dziale II w pkt 3 skreśla się wyrazy „Komisji Porządku Publicznego i Spraw Obywatelskich przy Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim”, a w to miejsce wpisuje się „Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na obszar działania Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Biatecki

510

UCHWAŁA Nr 320 /XXXVI/2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek bazowych czynszu dla najmu lokali mieszkalnych w Żuławskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego spółka z o. o w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 133, poz. 654 z późn. zm.), w związku z art. 9, art. 29 i art. 38 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w oparciu o postanowienia Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 113/XVI/99 z 29 grudnia 1999 r. w sprawie zasad ustalania stawek czynszu regulowanego i czynszu socjalnego uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę bazową czynszu dla potrzeb najmu lokali mieszkalnych w Żuławskim TBS, wybudowanych przy udziale kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, na rok 2002 w wysokości 3,95 zł/m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 2

Wysokość czynszu najmu wyliczona w oparciu o stawkę bazową określoną w § 1 nie może przekroczyć rocznie 4% wartości aktualnego wskaźnika wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej mieszkania, ustalanej przez Wojewodę dla powiatu nowodworskiego.

§ 3

Ustala się stawkę bazową czynszu na 2002 r., dla po-

trzeb najmu lokali mieszkalnych w Żuławskim TBS opłatających do 31 grudnia 2001 r. czynsz regulowany, w wysokości:

- od 1 stycznia 2002 r. do 30 czerwca 2002 r. w wysokości 2,93 zł/m²,
- od 1 lipca 2002 r. do 31 grudnia 2002 r. w wysokości 3,01 zł/m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 4

Wysokość czynszu najmu wyliczona w oparciu o stawki bazowe określone w § 3 nie może przekroczyć rocznie 3% wartości aktualnego wskaźnika wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej mieszkania, ustaląnego przez Wojewodę dla powiatu nowodworskiego.

§ 5

Wysokość czynszu socjalnego ustala się w wysokości 50% stawki bazowej określonej w § 3.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Żuławskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego spółka z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Białecki

511

UCHWAŁA Nr 321/XXXVI/2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

zmieniająca w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z 1991 r. z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 306/XXXV/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gd. wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

1. Opłatę targową uiszcza się w dniu pobrania lub miesięcznie z góry w formie wykupu abonamentu w wysokości iloczynu opłaty dziennej i ilości dni. Wysokość abonamentu miesięcznego nie może przekroczyć dwudziestokrotnej opłaty dziennej.
2. Stawka opłaty targowej określona w § 1 nie może przekroczyć 560,17 zł dziennie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Białecki

512

UCHWAŁA Nr 322/XXXVI/2001
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 grudnia 2001 r.

zmieniająca w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 10 pkt 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z 1991 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 304/XXXV/2001 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gd. z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1:
 - pkt 2 lit. c kwotę 2.000 zastępuje się kwotą 2.200,
 - pkt 4 lit. c kwotę 2.000 zastępuje się kwotą 2.210,
 - pkt 6 lit. d kwotę 1.200 zastępuje się kwotą 1.480,
2. § 2 otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do dowozu dzieci do szkół.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
L. Białecki

513

**UCHWAŁA Nr XXX /183/ 2001
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 31 grudnia 2001 r.**

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie słupskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 i art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Słupskim rozpoczynających działalność od 1 września 2002 r., zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Wszółkowski

Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XXX/183/2001
z dnia 31 grudnia 2001 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2002 ROKU
PROWADZONYCH
PRZEZ RADĘ POWIATU SŁUPSKIEGO**

1. Liceum Ogólnokształcące w Ustce z siedzibą w Ustce ul. Bursztynowa 12.
2. Zespół Szkół Technicznych w Ustce z siedzibą w Ustce ul. Darłowska 3b:
 - zasadnicza szkoła zawodowa,
 - liceum profilowane,
 - technikum.
3. Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku z siedzibą w Słupsku ul. Szczecińska 36:
 - zasadnicza szkoła zawodowa,

- liceum profilowane,
- technikum.

4. Zespół Szkół Leśnych i Ogólnokształcących w Warcinie z siedzibą w Warcinie, 77-230 Kępice:
 - liceum ogólnokształcące,
 - liceum profilowane,
 - technikum.

514

**UCHWAŁA Nr XXXIX/245/2002
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce
z dnia 19 lutego 2002 r.**

w sprawie ustalenia opłat za wodę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Traci moc punkt 1 w § 1 Uchwały Rady Gminy XXXVII/236/01 z dnia 18 grudnia 2001 r. w części dotyczącej stawki opłaty za dostarczoną wodę.

§ 2

Ustala się opłatę za dostarczoną wodę na terenie Gminy Czarna Dąbrówka – 1,47 zł/m³ brutto.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

515

**UCHWAŁA Nr XXXIX/248/2002
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 19 lutego 2002 r.**

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków, przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do pomocy w dożywianiu uczniów na rok 2002.

Na podstawie art. 34 ust. 5 i art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414 z dnia 28 maja 1998 r. z późn. zm.) Rada Gminy Czarna Dąbrówka ustala, co następuje:

§ 1

W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wydatki poniesione na pomoc w formie dożywiania uczniów podlegają zwrotowi w całości od świadczeniobiorcy.

§ 2

Ustala się comiesięczny termin zwrotu wydatków od świadczeniobiorców.

§ 3

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości stanowiłoby dla osoby nadmierne obciążenie lub też niewczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik GOPS na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Dąbrówce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

516

UCHWAŁA Nr XXXIX/249/2002
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 19 lutego 2002 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/237/2001 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej Dąbrówce na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść pkt 4 w załączniku do Uchwały Nr XXXVII/237/2001 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 18 grudnia 2001 GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002, który przyjmuje nowe brzmienie w następujący sposób:

4. USTALENIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLĘ PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

I. Zasady wydawania zezwoleń

1. Wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,

c) określenie rodzaju napojów alkoholowych:

- A – napoje alkoholowe do 4,5% oraz piwo,
- B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- C – powyżej 18% zawartości alkoholu,

d) podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny odpis właściwego rejestru,
- b) tytuł prawny do lokalu,
- c) pozytywną opinię sanitarną- w przypadku zakładu gastronomicznego.

4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownik Urzędu Gminy przeprowadza wizję we wspomnianym miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Radę Gminy i sporządza protokół z wizji.

5. Zebrany materiał po zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy jest zwracany Wójtowi celem wydania lub odmowy wydania zezwolenia.

6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres nie krótszy niż 2 lata, zaś zezwolenie na sprzedaż tychże napojów w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.

7. Druk zezwolenia (zezwoleń) powinien zostać umieszczony w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych na widocznym miejscu.

8. Na odwrocie zezwolenia winno być umieszczone pouczenie uwzględniające:

- a) warunki obrotu napojami alkoholowymi określone w art. 13, 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych a art.18 ust. 8 pkt 1-5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) zasady wygasania zezwoleń określonych w art. 18 ust. 8 pkt 1-5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- d) przepisy karne określone w art. 43, 43¹ – 45 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- e) wysokość pierwszej opłaty za zezwolenia pobieranej w dniu wydania zezwolenia, oraz informację o następnych opłatach wnoszonych do 31 stycznia każdego roku objętym zezwoleniem.

W/w opłata jest wnoszona do kasy Urzędu Gminy lub konto gminy w całości bez możliwości rozkładania na raty.

I a. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych w świetle art. 18¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych na organizowanie imprez wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej na okres do 2 dni.

Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia winien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
- b) adres i miejsce organizowania imprezy na której ma

- być prowadzona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) datę i godzinę sprzedaży/podawania napojów alkoholowych,
 - e) datę i nr posiadanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - f) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis rejestru dot. spółek z o.o.,
 - g) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
- Dalsze procedury załatwienia wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia są takie same jak przy zezwoleniu stałym.

II. Zasady cofania zezwolenia

1. Zezwolenie cofa się, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokołem Policji,
 - b) protokołem kontroli dokonanej przez Urząd Gminy lub Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie,
 - c) protokołem właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej,
 - d) zeznaniem co najmniej 3 świadków w złożonym postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) potwierdzenia dwukrotnego udokumentowania potwierdzających się przypadków nie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o których mowa w art. art. 13 i 15 oraz art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4.
3. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi, zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
Opinia tego organu kolegialnego ma postać postanowienia wydanego na podstawie art. 106 KPA. Postanowienie w tej sprawie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w wydawaniu postanowienia. Od postanowienia Komisji służy prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu. Jeśli strona się nie odwoła w terminie 7 dni, to Wójt Gminy przygotowuje decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia/eń/. Wójt Gminy w świetle art. 10 ust. 1 KPA umożliwia stronie zapoznania się z całością zebranych dowodów w sprawie. Po podpisaniu decyzji jest ona doręczona stronie. Od decyzji cofającej zezwolenie stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

III. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają:
 - a) upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
 - b) członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem /niami/,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych w uchwałach Rady Gminy,
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3 przeprowadzone są co najmniej przez 2 osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich prowadzona jest działalność,
 - b) żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Kontroli w przypadkach określonych w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Z przeprowadzonej kontroli zespół sporządza protokół, który wraz z wnioskiem niezwłocznie przekazuje do organu wydającego zezwolenie.
8. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczęcia postępowania o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działanie przewidziane prawem.
9. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenie informacje o wykonaniu zaleceń.

§ 2

Pozostałe zapisy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
B. Bojanowski

517**UCHWAŁA Nr XLIV/656/2002**
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 28 lutego 2002 r.**w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 3 i 4 ustawy z dnia 16 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2002 (Dz. U. z 1998 r. Nr 150, poz. 983 i Nr 162, poz. 1119, z 2000 r., Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 55, poz. 574, Nr 39, poz. 459 oraz Nr 145, poz. 1623), art. 109, 110, 112, 116, 117, 118, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1999 r., Nr 38, poz. 260, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 z 2000 r., Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 116 i Nr 125 poz. 1368), Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta Rumi w 2002 r. w wysokości 51 832 646 zł w tym:
 - a) z podatków i opłat lokalnych 10 701.542 zł
 - b) z mienia komunalnego 2.923 411 zł
 - c) z udziału Gminy w podatku dochodowym 11.645.000 zł
 - d) z subwencji 18.168.384 zł
 - e) z dotacji na zadania zlecone 2.616.408 zł
 - f) z dotacji na zadania własne 417.548 zł
 - g) z dotacji powiatu na zadania powierzone 937.474 zł
 - h) z innych dotacji 1.469.716 zł
 - i) z pozostałych wpływów 2.953.163 zł
 w tym:
 - z opłat za zezwolenia alkoholowe 430.000 zł
2. Ustala się wydatki budżetu miasta Rumi w 2002 r. w wysokości 50.365.241 zł w tym:
 - a) wydatki bieżące na zadania zlecone 2.616.408 zł
 - z tego: wynagrodzenia 328 700 zł
 - poходne 355 100 zł
 - pozostałe wydatki 1.932.608 zł
 - b) wydatki bieżące na zadania własne i powierzone 36.664.885 zł
 - z tego: wynagrodzenia 18.969.522 zł
 - poходne 3.926.657 zł
 - dotacje 2.085.262 zł
 - pozostałe 11.683.444 zł
 w tym:
 - na profilaktykę przeciw alkoholową 430.000 zł
 - c) obsługa długu publicznego (odsetki) 1.793.278 zł
 - d) wydatki majątkowe 9.290.670 zł
 - z tego:
 - wydatki inwestycyjne 8.751.470 zł
 - udziały majątkowe 539.200 zł

§ 2

1. Szczegółowy podział dochodów na działy, rozdziały i

paragrafy zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały*.

2. Szczegółowy podział wydatków na grupy i podgrupy zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały*.
3. Plan finansowy zadań zleconych Gminie Rumia w podziale na dochody i wydatki zawarto w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały*.

§ 3

1. Wykaz wydatków inwestycyjnych Gminy Rumia w 2002 roku zawiera tabela, stanowiąca załącznik nr 4 do uchwały*.
2. Wykaz inwestycji wieloletnich Gminy Rumia w latach 2002 – 2005 zawiera tabela, stanowiąca załącznik nr 5 do uchwały*.

§ 4

Ustala się przychody i wydatki gminnych zakładów budżetowych oraz środków specjalnych jednostek budżetowych na 2002 rok w sposób określony w tabeli, stanowiącej załącznik 6 i 7 do uchwały*.

§ 5

Ustala się prognozę spłaty długu Gminy Rumia określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Uchwały*.

§ 6

Ustala się dochody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2002 rok w sposób określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do uchwały*.

§ 7

1. Ustala się przychody budżetu miasta Rumi na 2002 rok w wysokości 2 365 395 zł w tym:
 - pożyczki z NFOŚ i GW 1 361 000 zł
 - wolne środki 1 004 395 zł
2. Ustala się rozchody budżetu miasta Rumi na 2002 rok w wysokości 3 832 800 zł w tym:
 - spłata kredytów i pożyczek 3.832.800 zł

§ 8

Upoważnia się Zarząd Miasta do dokonywania przesunięć w wydatkach budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Rumi
J. Żurek

518**UCHWAŁA Nr XLIV/665/2002**
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 28 lutego 2002 r.

zmieniająca uchwałę nr XLI/609/2001 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nie publikuje się.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118; z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238; z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194) Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLI/609/2001 Rady Miejskiej Rumi w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14 ust. 1. Wnioski o przyznanie lokalu mieszkalnego lub socjalnego, wg wzoru określonego przez Zarząd Miasta, składane są w Wydziale Polityki Gospodarczej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska. Wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w §§ 3 i 5 niniejszej uchwały, zostają załatwione odmownie”.

2. W § 15 dodaje się pkt 6 o treści:

„6. Osoby, o których mowa w § 17”.

3. § 17 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 17 ust. 1. Dopuszcza się zamianę lokali pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamianę pomiędzy tymi najemcami a osobami posiadającymi tytuł prawny do lokali w innych zasobach, za zgodą Zarządu Miasta.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zamianę lokali Zarząd Miasta uwzględnia warunki mieszkaniowe i materialne oraz stan majątkowy stron, a także racjonalne wykorzystanie posiadanego zasobu mieszkaniowego, przy czym osoba, z którą w wyniku dokonanej zamiany ma być zawarta umowa najmu na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy nie musi spełniać kryteriów określonych w § 3 i § 5 niniejszej uchwały”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Rumi
J. Żurek

519

UCHWAŁA Nr XXXI/313/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/283/01.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9,

poz. 84) i art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIX/283/01 z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się w § 1 lit. c i lit. d.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

520

UCHWAŁA Nr XXXI/315/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Kinicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać następujące nazwy ulicom w Kinicach (załącznik Nr 1 do uchwały – mapa)*):

- 1) „Leśna” – od działki nr 624 w kierunku na południe do działki nr 645,
- 2) „Zielona” – od działki nr 625 w kierunku na zachód do działki nr 609,
- 3) „Główna” – od działki nr 633/2 w kierunku na wschód do działki nr 638,
- 4) „Górna” – od działki nr 670 w kierunku na wschód,
- 5) „Myśliwska” – od działki nr 642/1 w kierunku na południe do działki nr 645,
- 6) „Sosnowa” – od działki nr 590/6 w kierunku na zachód do działki nr 584/1,
- 7) „Świerkowa” – od działki nr 641 w kierunku na północ do działki nr 609.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

* Załącznika nie publikuje się.

521**UCHWAŁA Nr XIII/1/2002
Rady Gminy Smołdzino
z dnia 23 marca 2002 r.****w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9, lit. c, d, e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497), art. 116, art. 122, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/29/2001 Rady Gminy Smołdzino z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu i Uchwały Nr X/39/2001 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 września 2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały Nr IX/29/2001 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu oraz zakresu informacji o przebiegu jego wykonania za I półrocze 2001 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

- | | |
|---|--------------|
| 1. Dochody gminy w wysokości | 5.395.496 zł |
| z tego: | |
| — udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych | 294.527 zł |
| — wpływy z opłat za zezwolenia, sprzedaż alkoholi | 50.000 zł |
| — pozostałe dochody własne | 1.483.908 zł |
| — subwencja ogólna | 2.894.989 zł |
| — dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminie | 625.880 zł |
| — dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 41.192 zł |
| — środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł | 5.000 zł |
| Podział dochodów według źródeł ich pochodzenia zawiera załącznik nr 1 do uchwały*. | |
| Podział dochodów według działów klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 2 do uchwały*. | |
| 2. Wydatki budżetu gminy w wysokości | 5.245.496 zł |
| z tego: | |
| 1) wydatki bieżące: | |
| — wynagrodzenia | 2.568.155 zł |
| — pochodne od wynagrodzeń | 586.886 zł |
| — dotacje | 434.000 zł |
| — wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi | 50.000 zł |
| — pozostałe wydatki bieżące | 1.485.955 zł |
| 2) wydatki majątkowe: | |
| — na finansowanie inwestycji | 120.500 zł |

Podział wydatków wg działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 3 do uchwały*.

Nadwyżkę w kwocie 150.000 zł przeznacza się na spłatę kredytu w Banku Spółdzielczym w Ustce w kwocie 150.000 zł.

§ 2

Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości:

— dochody	625.880 zł
— wydatki	625.880 zł

Podział dochodów i wydatków zawiera załącznik nr 4 do uchwały*.

§ 3

Przychody i wydatki zakładów budżetowych w wysokości:

— przychody	508.700 zł
— wydatki	508.700 zł

Podział przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 5 do uchwały*.

§ 4

Przychody i wydatki funduszy celowych w wysokości:

— przychody	2.000 zł
— wydatki	3.000 zł

Podział przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 6 do uchwały*.

§ 5

Wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik nr 7 do uchwały*.

§ 6

Wykaz dotacji przyznanych z budżetu gminy w wysokości 434.000 zł przedstawia załącznik nr 8 do uchwały*.

§ 7

Dług publiczny przedstawia załącznik nr 9 do uchwały*.

§ 8

Rezerwa ogólna w wysokości 5.000 zł.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie, polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 250.000 zł,
- 3) zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań przewidzianych w budżecie do wysokości 400.000 zł,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą

* Załączników Nr 1, 2 nie publikuje się.

* Załączników Nr 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nie publikuje się.

obowiązującą od 1 stycznia 2002 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Grzebielucha

522

UCHWAŁA Nr XIII/8/2002 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 23 marca 2002 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej uchwały Nr XI/48/2001 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „c” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 23 stycznia 2002 r. traci moc obowiązująca uchwała Nr XI/48/2001 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Grzebielucha

523

UCHWAŁA Nr III/12/2002 r. Rady Miejskiej w Ustce z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XI/59/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2002 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 5, ust. 1 i art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r.

o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zmianami) Rada Miejska w Ustce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI /59 /2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości dodaje się §§ 1 a, 1 b o następującej treści:

„§ 1 a.

1. Określa się stawkę podatku od nieruchomości w wysokości 11 zł od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza i leśna, w których osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadząc działalność gospodarczą zwiększyły w roku podatkowym średnioroczne zatrudnienie co najmniej o:

- 1) 1/2 etatu przeliczeniowego, przy zatrudnieniu od 1 do 10 osób,
- 2) 1 etat przeliczeniowy, przy zatrudnieniu od 10 do 20 osób,
- 3) 2 etaty przeliczeniowe, przy zatrudnieniu od 20 do 50 osób,
- 4) 4 etaty przeliczeniowe, przy zatrudnieniu od 50 do 100 osób,
- 5) 8 etatów przeliczeniowych, przy zatrudnieniu powyżej 100 osób,

zatrudniając osoby uprzednio zarejestrowane w ewidencji organu zatrudnienia jako osoby bezrobotne i mające stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta.

2. Określa się stawkę podatku od nieruchomości w wysokości 8,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza i leśna, w których osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadząc działalność gospodarczą zwiększyły w roku podatkowym średnioroczne zatrudnienie co najmniej o:

- 1) 1/2 etatu przeliczeniowego, przy zatrudnieniu od 1 do 10 osób,
- 2) 1 etat przeliczeniowy, przy zatrudnieniu od 10 do 20 osób,
- 3) 2 etaty przeliczeniowe, przy zatrudnieniu od 20 do 50 osób,
- 4) 4 etaty przeliczeniowe, przy zatrudnieniu od 50 do 100 osób,
- 5) 8 etatów przeliczeniowych, przy zatrudnieniu powyżej 100 osób,

zatrudniając absolwentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta w ilości stanowiącej co najmniej 50% wzrostu zatrudnienia.

3. Zastosowanie stawki określonej w ust. 1 następuje na udokumentowany wniosek podatnika, złożony w terminie 14 dni po upływie roku podatkowego.

§ 1 b.

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części albo obiekty budowlane nie złączone trwale z gruntem, będące w posiadaniu:

- 1) osób wymienionych w art. 2, ust. 1, pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które w okresie od wejścia w życie uchwały do 31 grudnia 2002 r. rozpoczną po raz pierwszy działalność gospodarczą,

2) osób, które podjęły działalność gospodarczą w 2002 r. i były zarejestrowane jako bezrobotni w Powiatowym Urzędzie Pracy w okresie bezpośrednio poprzedzającym podjęcie działalności.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie do końca roku podatkowego 2002 i nie obejmuje nieruchomości wynajętych lub wdzierżawionych innym podmiotom gospodarczym.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej do końca 2002 roku. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje zwrotem udzielonych ulg”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

524

UCHWAŁA Nr III/15/2002
Rady Miejskiej w Ustce
z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie określenia zwolnień od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 88a, ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 115 i Nr 147, poz. 1643 oraz z 2002 r. Nr 1, poz. 2) Rada Miejska w Ustce uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłat za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby posiadające status absolwenta w rozumieniu przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, jeśli rejestruje działalność po raz pierwszy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Ustce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ustce
T. Świeboda

525

UCHWAŁA Nr XXX/213/2002
Rady Gminy w Liniewie
z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28b ust. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy w Liniewie uchwała, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2001 r. udziela się absolutorium Zarządowi Gminy.

§ 2

Informacja z wykonania budżetu stanowi załącznik do uchwały*).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Skórski

526

UCHWAŁA Nr XXXI/346/2002
Rady Gminy Tczew
z dnia 6 marca 2002 r.

w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego, wchodzącego w skład gminnego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 1997 r. Nr 115, poz. 741 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1998 r. Nr 48, poz. 484, Nr 86, poz. 966, 2000 r. Nr 6, poz. 70), po zasięgnięciu opinii swoich komisji, Rada Gminy Tczew uchwała co następuje:

§ 1

Przeznacza się do zbycia w drodze przetargu lokal mieszkalny położony w Tczewie, przy ul. Jodłowej 1a/1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tczew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Plichta

527

UCHWAŁA Nr XXX/222/2002
Rady Gminy w Liniewie
z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie wprowadzenia dziennej opłaty targowej na obszarze gminy Liniewo.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 19 ustawy z

* Załącznika nie publikuje się.

dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, ze zm.) Rada Gminy w Liniewie uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się dzienną opłatę targową od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w następującej wysokości:

- 1) od 1 pojazdu – 8 zł,
- 2) od 1 stoiska – 5 zł,
- 3) od 1 stoiska z prosiętami – 4 zł.

§ 2

Traci moc § 4 Uchwały Nr XXVII/198/2001 Rady Gminy w Liniewie z dnia 29 listopada 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Skórski

528

**UCHWAŁA Nr I/1/02
Rady Gminy Stary Dzierzgoń
z dnia 26 marca 2002 r.**

w sprawie uchylenia uchwały Nr VII/52/01 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Starym Dzierzgoniu uchwala co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr VII/52/01 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Stary Dzierzgoń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Z. Steinborn

529

**UCHWAŁA Nr XXXI/193/2002
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 26 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłoradz na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 109, art. 117 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 4.381.720 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Dochody, o których mowa w punkcie 1 obejmują wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napoi alkoholowych w wysokości 33.900 zł.
3. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 4.471.720 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
4. Kwota wydatków określona w punkcie 3 obejmuje wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 47.218 zł.

§ 2

Źródłem pokrycia niedoboru budżetu w wysokości 90.000zł są wolne środki.

§ 3

1. Uchwala się przychody finansowe budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 190.000zł.
2. Ustala się rozchody finansowe budżetu w wysokości 100.000zł na spłatę pożyczki zaciągniętej w WFOSiGW w Gdańsku.
3. Plan przychodów i rozchodów finansowych budżetu stanowi załącznik Nr 3*.

§ 4

Z budżetu gminy wyodrębnia się i uchwala dochody i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 374.315zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych stanowi załącznik Nr 5*.

§ 6

Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 7

Wydatki określone w pkt 1 obejmują dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżetowej w wysokości 154.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 8

Wydatki inwestycyjne na rok 2002 stanowi załącznik Nr 8*.

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 nie publikuje się.

§ 9

Ustala się prognozę długu zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 10

Projekt planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych stanowi załącznik Nr 10*.

§ 11

Upoważnia się Zarząd Gminy Miłoradz do dokonania zmian w planie wydatków w rozdziałach i paragrafach w ramach poszczególnych działów.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Gminy do:
— zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków do kwoty 120.000 zł,
— samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 100.000 zł.

§ 13

Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań jak w niniejszej uchwale.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku budżetowym 2002.

Przewodnicząca
Rady Gminy Miłoradz
M. Kotlenga

530

UCHWAŁA Nr XXXI/194/2002
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXIX/189/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. dotyczącej ustalenia wysokości podatku od nieruchomości na 2002 r.

Na podstawie art.5 ust. 1 i 2, art.7 ust. 2, art. 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz.704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 105, poz. 1115, z 2001 r. Nr 125, poz. 1375) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Miłoradz uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Miłoradz Nr XXX/189/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXIX/181/2001 w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych podatku od nieruchomości na 2002 r. skreśla się w całości § 2 i 3 i nadaje im się nowe brzmienie:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

Przewodnicząca
Rady Gminy Miłoradz
M. Kotlenga

531

UCHWAŁA Nr XXXI/195/2002
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 26 marca 2002 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/180/2001 Rady Gminy Miłoradz z dnia 22 listopada 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXIX/180/2001 Rady Gminy Miłoradz z dnia 22 listopada 2001 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Miłoradz
M. Kotlenga

532

UCHWAŁA Nr XXXIV/241/2002
Rady Gminy w Gardei
z dnia 27 marca 2002 r.

o zmianie Uchwały Nr XXX/214/2001 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, ustalenia wysokości stawek opłaty, terminów płatności oraz sposobu jej poboru, zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/234/2002 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 lutego 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 18 i 19 pkt 1, lit. " c " ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992 r. Nr 21, poz. 86, z 1994 r. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197 i Nr 125, poz. 1371) oraz § 1 pkt 4, lit. „c „ rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy w Gardei uchwała , co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/214/2001 Rady Gminy w Gardei z

* Załączników Nr 9, 10 nie publikuje się.

dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, ustalenia wysokości stawek opłaty, terminów płatności oraz sposobu jej poboru w § 2 skreśla się w całości „punkt 2 i 3”.

§ 2

Pozostała treść zmienionej uchwały zostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardeli, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Michalewicz

533

**UCHWAŁA Nr XXXV/215/02
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 marca 2002 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 22 ust. 4, art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d, art. 109, art. 112, art. 117 ust. 1 i 2, art. 118 ust. 1 i 2, art. 122, art. 124 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), art. 79 ust 1a i b ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 w związku z art. 32 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) oraz art. 88 h ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu Gminy Dzierzgoń na rok 2002 w wysokości 15.625.357,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały*.
2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Dzierzgoń na rok 2002 w wysokości 14.872.188,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały*.
3. Ustala się rozchody budżetowe w kwocie 753.169,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Uchwały*.
4. Nadwyżkę w kwocie 753.169,- zł przeznacza się na spłatę rat pożyczek i kredytów zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 2

Dochody określone w § 1 ust. 1 obejmują między innymi:

* Załączników Nr 1, 2, 3 nie publikuje się.

1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości 1.187.610,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Uchwały*.
2. Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu w kwocie 63.000,-zł.
3. Dochody związane z realizacją zadania wspólnego realizowanego ze Starostwem Powiatowym w kwocie 72.600,-zł zgodnie z zał. Nr 1*.

§ 3

Wydatki określone w § 1 ust. 2 obejmują między innymi:

1. Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w kwocie 1.187.610,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Uchwały*.
2. Wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 63.000,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały*.
3. Wydatki związane z realizacją zadania wspólnego realizowanego w drodze porozumienia ze Starostwem Powiatowym w kwocie 72.600,-zł zgodnie z zał. Nr 2*.

§ 4

1. Ustala się plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych i środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Uchwały*.
2. Ustala się zakres i kwoty dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Uchwały*.

§ 5

1. Upoważnia się Zarząd Miejski do zaciągania zobowiązań i spłaty zobowiązań do kwoty 1.000.000,-zł oraz kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy Dzierzgoń do kwoty 400.000,-zł.
2. Prognoza kwoty długu Gminy Dzierzgoń stanowi załącznik Nr 8 do Uchwały*.

§ 6

Upoważnia się Zarząd Miejski do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.

§ 7

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w/g załącznika Nr 7 do Uchwały*.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
H. Połom

* Załączników Nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 nie publikuje się.

534**UCHWAŁA Nr XXXV/218/2002
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 marca 2002 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/158/2001 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za czynności urzędowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 88a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 14, poz. 193 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643 i z 2002 r. Nr 1, poz. 2) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr XXVI/158/2001 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 26 lutego 2001 r. skreśla się pkt od 1 do pkt 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Dzierzgoniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
H. Połom

535**OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 28 marca 2002 r.**

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Damnica w okręgu wyborczym Nr 4 przeprowadzonych w dniu 24 marca 2002 r.

1. Na dzień 24 marca 2002 r. zostały zarządzone wybory uzupełniające do Rady Gminy Damnica w okręgu wyborczym Nr 4.
2. Wybory odbyły się.
3. W okręgu wyborczym nie przeprowadzono głosowania, ponieważ został zarejestrowany tylko jeden kandydat na radnego.
4. Gminna Komisja Wyborcza w Damnicy w dniu 24 marca 2002 r. sporządziła protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania i za wybranego na radnego w okręgu wyborczym Nr 4 uznała zarejestrowanego kandydata KOSTRZEWA Teresę z listy KOMITETU WYBORCZEGO DĄBRÓWKA.

Wojewódzki
Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
