



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 kwietnia 2002 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

558 — Nr XXV/209/01 z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie herbu i flagi Gminy Cedry Wielkie 1134

UCHWAŁA RADY GMINY SŁUPSK:

559 — Nr XXIII/213/2001 z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Słupsk 1134

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA:

560 — Nr 298/XXXVI/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Malborka 1136

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

561 — Nr XXXV/295/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wiejskiej Starogard Gdański 1139

UCHWAŁA RADY GMINY W MALBORKU:

562 — Nr XXVIII/166/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu gminy 1140

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK:

563 — Nr XXXVII/52/01 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Łebcz 1141

UCHWAŁA RADY GMINY W KOCZALE:

564 — Nr XXVII/172/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Koczała 1141

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO:

565 — Nr XXXII/192/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. zmieniająca Statut Powiatu Starogardzkiego, stanowiący załącznik do uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego 1142

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

566 — Nr XXXVIII/64/01 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Swarzewo 1145

567 — Nr XXXVIII/65/01 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Łebcz 1145

UCHWAŁA RADY GMINY W KOCZALE:

568 — Nr XXVIII/181/01 z dnia 1 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu 1146

POROZUMIENIE POWIATU WEJHEROWSKIEGO ORAZ GMINY WEJHEROWO:

- 569 — z dnia 23 października 2001 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu zadań publicznych należących do powiatu, do prowadzenia przez organy Gminy Wejherowo 1146

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO:

- 570 — Nr 259/XXX/01 z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 64/1 w Ostrzycach 1149

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 571 — Nr XXXVIII/346/01 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie Budżetu Miasta Kwidzyna na rok 2002 1150

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

- 572 — Nr XXXIII/299/2001 z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska dla terenu zabudowy mieszkalno-turystycznej w miejscowości Lubowidz (dz. 351/1) 1151

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 573 — Nr XXXIX/351/02 z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Kwidzyna na 2002 rok 1154

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 574 — Nr OGD-820/212-A/1309/28/2002/II/JG z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC” Sp z o.o. z siedzibą w Kwidzynie 1159

POROZUMIENIE WOJEWODY POMORSKIEGO W GDAŃSKU A GMINĄ MIASTO MALBORK:

- 575 — zawarte w dniu 16 kwietnia 2002 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku do prowadzenia organom gminy 1160

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI RNERGETYKI:

- 576 — Nr WCC/288D/140/W/3/2002/BP w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności „Energetyki Ciepłej” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku 1161

- 577 — Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ oraz Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności oraz nazwy Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. Jawna Pruszcz Gdański 1162

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 578 — Nr 236/XXXVIII/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz na ustalenie stawki oprocentowania w przypadku rozłożenia zapłaty opłaty na raty 1162

- 579 — Nr 237/XXXVIII/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 1163

- 580 — Nr 238/XXXVIII/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Łebie na rok 2002 1164

- 581 — Nr 242/XXXVIII/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie ceny za przyjęcie odpadów do składowania na składowisku odpadów w Lucinie 1168

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 582 — Nr XL/353/02 z dnia 28 lutego 2002 r. o zmianie uchwały Nr XXXVII/344/01 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej na 2002 r. 1169

UCHWAŁY RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 583 — Nr XLV/343/2002 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański-Centrum dla obszaru oznaczonego symbolami 26 UC, 13 UC3, 010 KP 1169

- 584 — Nr XLV/344/2002 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański (rejon ul. Kasprowicza) obejmującego działki w obrębie 9: Nr 2/1, 5/1, 1/1, 1/1/2, 1/1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, oraz część działki 1/12, dla obszaru oznaczonego symbolami C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, E1, E2, E3, F1, F2, F3, F4, F5, F6, G1, G2, G3, G4, G5, G6, G7, G8, H1 1170

UCHWAŁY RADY GMINY STARY TARG:

- 585 — Nr XXXXII/298/02 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stary Targ na rok 2002 1170

- 586 — Nr XXXXII/305/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku Rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji 1171

- 587 — Nr XXXXII/309/02 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie stwierdzenia utraty mocy obowiązującej uchwały Rady Gminy Stary Targ Nr XXXVIII/276/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2002 1172

UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO:

- 588 — Nr XXVII/310/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przodkowo 1172

- 589 — Nr XXVII/311/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu gminy 1173

- 590 — Nr XXVII/313/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 19 listopada 2001 r. określającej wysokość stawek podatku od nieruchomości, od posiadania psów i opłaty administracyjnej na rok 2002 1173

- 591 — Nr XXVII/314/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu oraz odpłatności za dożywianie uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych 1174

UCHWAŁY RADY GMINY STARE POLE:

- 592 — Nr XXV/187/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok 1174

- 593 — Nr XXV/190/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wykonanie czynności urzędowych 1175

UCHWAŁY RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:

- 594 — Nr XXVIII/192/02 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy zatwierdzonego uchwałą Nr XII/90/92 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 1992 r. w sprawie nadania statutu biblioteki publicznej gminy Człuchów 1175

- 595 — Nr XXVIII/193/02 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1175
- 596 — Nr XXVIII/196/02 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie zniesienia opłaty administracyjnej 1176

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO:

- 597 — Nr 1/2002 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2002 r. 1176

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 598 — Nr XL/295/2002 z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 1176

558

**UCHWAŁA Nr XXV/209/01
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 maja 2001 r.**

w sprawie herbu i flagi Gminy Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się herb i flagę Gminy Cedry Wielkie, których wzór stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Kolorystykę i obraz herbu dla insygniów i druków ustanawia się następująco:

pole trójkątne; w polu lewym (heraldycznie prawym) górnym, czerwonym dwa krzyże srebrne ukoronowane (herb Gdańska), w polu lewym dolnym, niebieskim trzy srebrne fale, w polu prawym (heraldycznie lewym), zielonym kłos złoty o 13 ziarnach.

§ 3

Kolorystykę i obraz flagi ustanawia się następująco:

- a) na płacie prostokątnym z trzema poziomymi pasami koloru czerwonego, złotego i zielonego herb gminy umieszczony centralnie na pasie złotym,
- b) proporcje flagi 5:8,
- c) pas środkowy szerokości 1/2 płata.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

559

**UCHWAŁA Nr XXIII/213/2001
Rady Gminy Słupsk
z dnia 23 sierpnia 2001 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Słupsk uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VIII/83/99 Rady Gminy Słupsk z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 108, poz. 1006) wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 5 dodaje się §§ 5a – 5e w brzmieniu:

„5a.1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Ograniczenia jawności działalności organów Gminy mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

5b.1. Każdy pełnoletni obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady Gminy Słupsk oraz na posiedzenia Komisji Rady.

2. Obywatel, o którym mowa w ust. 1 ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, a w szczególności ma prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Rady i Zarządu Gminy oraz Komisji Rady Gminy.

5c.1. Dokumenty, o których mowa w § 5b ust. 2 mogą być udostępniane wyłącznie w siedzibie Urzędu Gminy na stanowisku ds. obsługi organów Gminy w czasie pracy Urzędu.

2. Dokumentów nie można wnosić poza siedzibę Urzędu.

3. Obywatel może z udostępnionych mu dokumentów sporządzać notatki i odpisy.

5d.1. Przepisów §§ 5b i 5c nie stosuje się, jeżeli dokumenty lub ich części objęte są ochroną wynikającą z przepisów prawa, a w szczególności z:

1) ustawy z 14 czerwca 1960 r. – kodeks postę-

- powania administracyjnego (t.j. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071),
- 2) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmian.),
- 3) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmian.),
- 4) ustawy z 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zmian).
2. Przepisów §§ 5b i 5c nie stosuje się również w przypadkach wyłączenia jawności obrad sesji lub jej części albo posiedzeń Komisji Rady lub ich części na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5e.1. W razie odmowy udostępnienia dokumentów, o których mowa w § 5b ust. 2 Obywatelowi służy prawo wniesienia skargi do Rady Gminy Słupsk.
2. W razie zakazu wstępu na obrady sesji Rady Gminy Słupsk lub na posiedzenia Komisji Rady, obywatelowi służy prawo wniesienia skargi do Wojewody Pomorskiego”.
- 2) W § 6:
ust. 1 lit. b skreśla się wyraz „gminami” i dodaje się wyrazy: „jednostkami samorządu terytorialnego”.
W ust. 3 skreśla się kropkę i dodaje wyrazy: „lub jednostki samorządu terytorialnego”.
- 3) W § 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Gmina może tworzyć stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i być ich członkiem. Do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy prawo o stowarzyszeniach, z zastrzeżeniem art. 84 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym”.
- 4) W § 12:
pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy Słupsk, ustalenie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”,
pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym”,
po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”,
po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”,
- 5) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
- 6) W § 14 skreśla się ust. 1;
ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Gminy oraz prowadzenie jej obrad”.
- 7) W § 15 skreśla się ust. 3.
- 8) W § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
- 9) W § 24 w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: Tak mi dopomóż Bóg”.
Po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
- 10) W § 28 ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:
„3. W razie odwołania Wójta, Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, Rada Gminy powołuje Wójta, Zarząd lub poszczególnych jego członków na zasadach i w terminach określonych ustawą o samorządzie gminnym.
4. Odwołany Wójt, Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Wójta, Zarządu lub jego poszczególnych członków. Rada Gminy może zwolnić członka Zarządu z wykonywania obowiązków”.
- W ust. 5 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium”.
- 11) W § 29 skreśla się pkt 6.
- 12) W § 36 w ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy w brzmieniu:
„z zastrzeżeniem, że Przewodniczący Rady nie ma prawa do ustalania wynagrodzenia Wójta”.
- 13) § 49 otrzymuje brzmienie:
„§ 49 Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych przewodniczących organu wykonawczego jednostek pomocniczych Gminy Słupsk o sesji Rady Gminy Słupsk”.
- 14) W § 50 po wyrazie „gminnych” dodaje się wyrazy „z wyłączeniem aktów prawa miejscowego”.

§ 2

W załączniku Nr 4 do Uchwały Nr VIII/83/99 Rady Gminy Słupsk z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 108, poz. 1006) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4.1. Do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego Rady należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
2. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego Rady, obowiązki, o których mowa w ust. 1 wykonuje kolejny Wiceprzewodniczący Rady.

- 2) §§ 5 i 6 skreśla się.
- 3) W § 9 dotychczasową jego treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał”.
- 4) W § 10 ust. 3 po wyrazie „radnych” dodaje się wyrazy „przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych”, oraz dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał”.
W ust. 4 po wyrazie „radnym” dodaje się wyrazy „oraz przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych”.
- 5) W § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, czynności określone w ust. 1 wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie jego nieobecności kolejny Wiceprzewodniczący Rady”.
- 6) § 18 otrzymuje brzmienie:
„§ 18.1. Po rozpoczęciu Sesji, Przewodniczący przedstawia Radzie wcześniej przesłany porządek obrad.
2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Na wniosek Wójta, Przewodniczący Rady obowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekty uchwał, jeżeli ich wnioskodawcą jest Zarząd Gminy, a projekty uchwał wpłynęły do Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem obrad Rady”.
- 7) W § 52 skreśla się ust. 2.
- 8) W § 55 ust. 2 po wyrazie „Przewodniczącemu” dodaje się wyraz „Rady”.
- 9) W § 57 ust. 1 po wyrazie „Przewodniczącemu” dodaje się wyraz „Rady”.

§ 3

W załączniku Nr 5 do Uchwały Nr VIII/83/99 Rady Gminy Słupsk z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 108, poz. 1006) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2.1. Komisja jest powołana w celu kontrolowania działalności Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych do oceny działalności Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek, o których mowa w ust. 2 dokonywanych przez inne podmioty. Dotyczy to również materiałów z kontroli zewnętrznych”.
- 2) W § 7 w ust. 1 po wyrazie „Gminy” dodaje się wyrazy „oraz jednostek pomocniczych Gminy”.
- 3) § 20 skreśla się.

- 4) W § 24 ust. 4 skreśla się lit. a.
5) W § 25 skreśla się ust. 2.

§ 4

W załączniku Nr 6 do Uchwały Nr VIII/83/99 Rady Gminy Słupsk z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 108, poz. 1006) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 19 skreśla się.
2) W § 22 skreśla się ust. 3.
3) W § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Decyzje wydawane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Wójt. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji”.
- 4) W § 24 ust. 3 po wyrazie „prawa” stawia się kropkę, a pozostałą treść skreśla się.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
S. Stodulski

560

UCHWAŁA Nr 298/XXXVI/01 Rady Miasta Malborka z dnia 30 sierpnia 2001 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Malborka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91 poz. 1009 i nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 91, poz. 1009) Rada Miasta Malborka stanowi, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Malborka wprowadza się następujące zmiany:

- I. W rozdziale I dodaje się „§ 6 a” o następującym brzmieniu:
1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
 2. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.
 3. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru i zasady działania.
- II. W rozdziale II w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) tragowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- III. W § 9 dodaje się pkt 3 o następującym brzmieniu:
„W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi”.
- IV. Po § 16 dodaje się „§ 16 a” w następującym brzmieniu:
1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy, posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
 3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy statut.
- V. W § 18 pkt 1 liczbę „32” zastępuje się liczbą „21”.
- VI. W § 21 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzeń przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.
- VII. W § 21 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym”.
- VIII. W § 21 dodaje się pkt „12a” o następującym brzmieniu:
„podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”.
- IX. W § 21 dodaje się pkt „14a” o następującym brzmieniu:
I. „podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
- X. W § 22 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Rada gminy kontroluje działalność zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną”.
- XI. W § 22 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady oraz będących członkami Zarządu”.
- XII. W § 40 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
- XIII. § 30 otrzymuje następującą treść: „W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu”.
- XIV. W § 41 dodaje się zdanie o następującej treści: „Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład zarządu nie będących radnymi”.
- XV. W § 43 Dodaje się zdanie o następującej treści: „Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
- XVI. W § 44 dodaje się zdanie o następującej treści: „Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu”.
- XVII. W § 49 skreśla się kropkę i dodaje słowa o następującej treści: „oraz jego zastępcy”.
- XVIII. po § 51 dodaje się § 51a o następującej treści: „Zarząd gminy lub burmistrz nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”.
- XIX. dodaje się § 51b o następującej treści: „Radny lub członek zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, w zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.
- XX. dodaje się § 51c o następującej treści:
„Mandatu radnego gminy nie można łączyć z:
- 1) mandatem posła lub senatora,
 - 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
 - 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego
- XX. § 56 otrzymuje następującą treść: „Członkostwa w zarządzie gminy nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora”.
- XXI. § 57 otrzymuje następującą treść:
1. „Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze zło-

zeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.
3. Rada gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami o których mowa w art. 18 a ustawy o.s.g, oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada gminy może odwołać zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym”.

XXII. § 58 otrzymuje brzmienie:

1. Rada gminy może odwołać burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Odwołanie burmistrza następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania rada gminy przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego zarządu gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd gminy.
5. Rada gminy może na uzasadniony wniosek burmistrza odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

XXIII. § 59 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez burmistrza jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji burmistrza rada gminy na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja rady gminy, o której mowa w ust. 2.

XXIV. § 60 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego zarządu rada gminy dokonuje wyboru nowego zarządu w trybie, o którym mowa w art. 28 u.s.g, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy art. 28a stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania członka zarządu niebędącego jego przewodniczącym rada gminy dokonuje wyboru nowego członka zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany zarząd gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada gminy może zwolnić członka zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały zarząd.

XXV. po § 60 dodaje się § 60a który otrzymuje brzmienie:

- I. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, rada gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji
- II. Niepodjęcie przez radę gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
- III. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka zarządu nie będącego jego przewodniczącym, burmistrz obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić radzie gminy nową kandydaturę na członka zarządu.

XXVI. W § 61 skreśla się pkt 7.

XXVII. § 67 otrzymuje brzmienie: „Po upływie kadencji rady gminy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu”.

XXVIII. po rozdziale „VII” dodaje się rozdział „VIIa – Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów: protokoły z sesji; protokoły z posiedzeń komisji Rady; w tym Komisji Rewizyjnej; protokoły z posiedzeń Zarządu; rejestr i uchwały Rady Zarządu; rejestr, wnioski i opinie komisji Rady; rejestr, interpelacje i wnioski radnych; treść, odpowiedzi i stanowiska Zarządu na w/w wnioski.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w wyznaczony dzień tygodnia, w godzinach przyjmowania interesantów.

4. Dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w biurze Rzecznika Zarządu Miasta, w wyznaczony dzień tygodnia, w godzinach przyjmowania interesantów.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.
6. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub kopie.
7. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu.
8. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów, wyciągów lub kopii. Przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.
9. Uprawnienia określone w ust. 1 – 8 nie znajdują zastosowania:
 - 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności w sytuacjach określonych ustawami,
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) w sprawach w których jawność jest wyłączona na podstawie ustaw.

§ 2

W załączniku nr 8 do Statutu Miasta Malborka: Regulamin Rady Miasta Malborka wprowadza się następujące zmiany:

- I. w § 2 pkt 2 liczbę „32” zastępuje się liczbą „21”
- II. § 5 otrzymuje brzmienie:
 1. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 7 Regulaminu Rady.
 2. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 1 stosuje się przepis § 16 pkt 5, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
- III. W § 16 dodaje się pkt 5 o następującej treści: „Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględnej większością głosów ustawowego składu rady” oraz pkt 6 o następującej treści: „Na wniosek burmistrza przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady miasta projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd miasta, a projekt wpłynął do rady miasta co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady”.
- IV. § 35 otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględnej większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
 2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczą-

- cego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę miasta z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 3

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z tym że:
2. Przepisy § 1 pkt V; XI; XII; XVI; XVII; XIX; XX; XXI; XXII; XXIII; XXIV; XXV; § 2 pkt I mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
J. Gardzielewski

561

UCHWAŁA Nr XXXV/295/2001
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wiejskiej Starogard Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 11 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się następujące zmiany do Statutu Gminy Wiejskiej Starogard Gdański:

- 1) W miejsce dotychczasowej części IV Statutu wprowadza się część o nazwie: „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Zarządu” z następującymi paragrafami:

§ 57

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - protokoły z sesji,

- protokoły z posiedzeń komisji Rady,
- protokoły z posiedzeń Zarządu,
- rejestr wniosków i opinii Rady,
- rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 58

Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji i Zarządu udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 59

1. Z dokumentów wymienionych w § 57 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy w asyście pracownika Urzędu.

§ 60

Uprawnienia określone w § 57-59 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- 2) do spraw z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 2

Zmienia się numerację dotychczasowych części Statutu w ten sposób, że część IV Referendum uzyskuje numer V z paragrafem nr 61, część V „Sołectwo – samorząd mieszkańców wsi” uzyskuje numer VI z § 62 do § 68, część VI „Honorowe obywatelstwo gminy” uzyskuje numer VII z § 69 do § 71, część VII „Medal – Za zasługi dla gminy Starogard Gdański” uzyskuje numer VIII z § 72 do 73 oraz część VIII „Postanowienia przejściowe i końcowe” uzyskuje numer IX z § 74 do 76.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzb

562

UCHWAŁA Nr XXVIII/166/2001 **Rady Gminy w Malborku** z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany statutu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Malborku uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Malbork w Malborku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/79/96 Rady Gminy w Malborku z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z 1996 r. Nr 9, poz. 48) wprowadza się następujące zmiany:

I. Po § 14 dodaje się § 14 a w brzmieniu:

- „1. Działalność organów gminy jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy statut”.

II. W § 20 ust. 2 cyfry „15” zastępuje się cyframi „12”.

III. W § 22 ust. 4 po wyrazie „obrad” skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „w sytuacjach określonych ustawami”.

IV. W § 25 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„wybór i odwołanie zarządu, ustalanie wynagrodzenia przewodniczącego zarządu, stanowienie o kierunkach działania zarządu i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.

V. § 27 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- a) komisja rewizyjna,
- b) komisja rozwoju gospodarczego,
- c) komisja spraw społecznych.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem osób pełniących funkcje przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami zarządu.

3. W skład pozostałych komisji mogą wchodzić osoby spoza rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

4. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania rada określi w odrębnej uchwale”.

VI. Po rozdziale „VII” dodaje się rozdział „VII a” w brzmieniu:

„Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów gminy.

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

protokoły z sesji, z posiedzeń komisji rady i zarządu, uchwały rady oraz zarządu, wnioski i opinie komisji, interpelacje oraz wnioski radnych, odpowiedzi i stanowiska zarządu na w/w wnioski, opinie oraz interpelacje.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Dokumenty z zakresu działania rady, komisji oraz zarządu udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy Malbork na stanowisku organizacyjnosamorządowym, w wyznaczonym dniu przyjmowania interesantów.

4. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub kopie.

5. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy Malbork i w obecności jego pracownika.
6. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia odpisów, wyciągów lub kopii dokumentów wymienionych w ust. 1 i przepisy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.
7. Uprawnienia określone w ust. 1-7 nie znajdują zastosowania:
- 1) w przypadku podjęcia przez radę, komisję lub zarząd uchwały o wyłączeniu jawności w sytuacjach określonych ustawami,
 - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) w sprawach, w których jawność jest wyłączona na podstawie ustaw”.

§ 2

W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Malbork wprowadza się następujące zmiany:

- I. W pkt 2 litera a skreśla się wyrazy: „– Punkt Filialny Szkoły Podstawowej w Nowej wsi z siedzibą w Stogach”.
- II. W pkt 2 litera c skreśla się wyrazy: „Przedszkole w Tragaminie”, zastępując wyrazami „Gimnazjum Gminne w Malborku”.
- III. Dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-
wej w Malborku”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z tym że przepis § 1 pkt II ma zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Gminy w Malborku
M. Idzikowski

563

UCHWAŁA Nr XXXVII/52/01
Rady Gminy Puck
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Łebcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy – Skandynawska w miejscowości Łebcz, Gmina Puck.
Załącznik Nr 1 – mapa z opisem ulicy*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Wójt Gminy w terminie jednego roku od jej podjęcia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Plasun

564

UCHWAŁA Nr XXVII/172/2001
Rady Gminy w Koczału
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Koczała.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Koczału uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Koczała ogłoszonym w Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1997 r. Nr 3, poz. 10: zmienionym uchwałą Nr XXX/187/98 z dnia 31 stycznia 1998 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 4, poz. 14, uchwałą Nr IX/61/99 z dnia 18 października 1999 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 35, poz. 211 wprowadza się następujące zmiany:

1. po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:
„§ 4a.

- 1) Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
- 2) Każdy ma prawo wglądu do dokumentów organów Gminy oraz komisji, w szczególności protokołów posiedzeń oraz uchwał podejmowanych przez organy Gminy.
- 3) Udostępnianie dokumentów organów Gminy oraz komisji – z wyjątkiem uchwał – może nastąpić na ustny wniosek zainteresowanego. Jeżeli wniosek jest zbyt obszerny – zainteresowany winien złożyć go na piśmie.
- 4) Dokumenty organów Gminy i komisji udostępniane są według następujących zasad:

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- w przypadku udostępniania protokołów wniosków należy złożyć nie wcześniej niż w terminie 10 dni od daty odbycia posiedzenia,
- uchwały organów Gminy udostępniane są niezwłocznie po ich podjęciu.
- 5) Dokumenty organów Gminy i komisji udostępniane są przez inspektora ds. obsługi Rady Gminy.
- 6) Mieszkańców Gminy powiadamia się o sesji Rady Gminy w drodze zawiadomienia ogłaszanego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na tablicach informacyjnych poszczególnych sołectw – najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.
- 7) Powiadamianie mieszkańców Gminy o terminach posiedzeń komisji następuje w drodze zawiadomień ogłaszanych na tablicach ogłoszeń Gminy najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. W Regulaminie Rady Gminy w Koczale stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Gminy Koczała:
- 1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady”.
- 2) w § 7 ust. 2 po wyrazach „jej członków” dodaje się wyraz „oraz sołtysów”,
- 3) w § 7 ust. 3 wyrazy „projekt porządku” zastępuje się wyrazem „porządek”,
- 4) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Sesje Rady Gminy są jawne”.
- 5) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Jawność sesji oznacza prawo obywateli wstępu na sesję Rady Gminy”,
- 6) § 15 otrzymuje brzmienie:
- „§ 15. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady Gminy.
Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.
- 7) w § 17 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia porządek obrad.
2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
Na wniosek wójta – przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Gminy, a projekt wpłynął do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.
- 8) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. Akty prawa miejscowego ogłaszane są na zasadach i w trybie określonym ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)”.
3. W Regulaminie Zarządu Gminy, stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Gminy:
- 1) w § 10 skreśla się ust. 3.
4. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Gminy:

1) w § 8 ust. 6 skreśla się kropkę po zdaniu pierwszym i dodaje się wyrazy „w głosowaniu jawnym”. Zdanie drugie skreśla się.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
B. Mrozewski

565

**UCHWAŁA Nr XXXII/192/2001
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 31 sierpnia 2001 r.**

zmieniająca Statut Powiatu Starogardzkiego, stanowiący załącznik do uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego.

Na podstawie art. 12, pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do uchwały Nr III/12/99 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 18 stycznia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego, zmienionym uchwałą Nr XV/80/2000 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 4 lutego 2000 r. i uchwałą Nr XXX/177/2001 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 11 maja 2001 r. – wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

- „1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
- 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - 7) kultury i ochrony dóbr kultury,
 - 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,
 - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 18) ochrony praw konsumenta,
 - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- 20) obronności,
 - 21) promocji powiatu,
 - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
 3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.
 4. Ustawy mogą nakładać na powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:
- „§ 8a.1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia komisji rady powiatu, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.
 3. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) obywatele mają prawo do dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych powiatu, mogą je przeglądać oraz sporządzać z nich notatki,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 obejmują w szczególności:
 - a) protokoły z posiedzeń rady powiatu starogardzkiego,
 - b) protokoły z posiedzeń komisji rady powiatu starogardzkiego,
 - c) protokoły z posiedzeń zarządu powiatu,
 - d) porozumienia, regulaminy i rejestry związane z wykonywaniem zadań publicznych,
 - 3) dokumenty wymienione w pkt 2 mogą być udostępniane w Wydziale Organizacyjnym – Referat Biuro Rady Powiatu oraz w Biurze obsługi Zarządu Powiatu Starogardzkiego, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, po uprzednim zgłoszeniu na piśmie zamiaru przeglądania określonych dokumentów Przewodniczącemu Rady Powiatu Starogardzkiego w odniesieniu do dokumentów związanych z działalnością publiczną Rady Powiatu Starogardzkiego i jej komisji oraz Staroście Starogardzkiemu w odniesieniu do pozostałych dokumentów związanych z działalnością publiczną powiatu. Dokumenty mogą być udostępniane w obecności pracownika Starostwa Powiatowego, merytorycznie prowadzącego sprawę w zakresie udostępnianych dokumentów.
 4. Udostępnianie dokumentów następuje po stwierdzeniu przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, że w dokumentach nie występują informacje niejawne.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, pkt 2 są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
 6. Ograniczenie prawa, o którym mowa w ust. 2, może wynikać wyłącznie z ustaw.
3. W § 11, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego”,
 4. W § 11, w pkt 3 po wyrazach skarbnika powiatu, dodaje się zapis „będącego głównym księgowym budżetu powiatu”,
 5. W § 11, po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia zadań publicznych jednostkom lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwu pomorskiemu”,
 6. W § 11, po pkt 9 dodaje się pkt 9a-c w brzmieniu:

„9a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

9b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

9c) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”.
 7. W § 11, po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
 8. W § 13, ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie prac rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.
 9. W § 13, po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała”.
 10. W § 14, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 16, ust. 2”.
 11. W § 14 skreśla się ust. 3.
 14. W § 16, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał”.
 15. W § 16, po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku

- ku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady”.
16. W § 19, ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględna większością głosów ustawowego składu rady. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 14, ust. 2 dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy”.
17. W § 28, ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały organów powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia”.
18. § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29.1. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.
2. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności uzasadnionych przypadkach, rada powiatu może wydawać powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.
3. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi rada powiatu w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.
4. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu przewodniczący rady powiatu i kieruje do publikacji.
5. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
6. Dzień wydania dziennika urzędowego, w którym opublikowano akt prawa miejscowego, za wyjątkiem przepisu porządkowego, o którym mowa w ust. 2 jest dniem ogłoszenia aktu.
7. Akty prawa miejscowego, za wyjątkiem przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że ustawa lub przepis powiatowy stanowi inaczej.
8. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 2 ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu lub w środkach masowego przekazu. Za dzień ogłoszenia przepisów porządkowych uważa się dzień wskazany w obwieszczeniu. Przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ich ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach przepisy porządkowe mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż trzy dni, a jeżeli zwłoka w wejściu w życie przepisów porządkowych mogłaby spowodować nieodwracalne szkody lub poważne zagrożenie życia, zdrowia lub mienia, można zarządzić wejście w życie takich przepisów z dniem ich ogłoszenia.
9. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu”.
19. W § 36, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu oraz będących członkami zarządu powiatu”.
20. W § 37, ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Członków komisji rewizyjnej powołuje rada powiatu”.
21. W § 51 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Tryb wyboru i odwoływania oraz przyjmowania rezygnacji zarządu powiatu, jego przewodniczącego oraz członków zarządu określają przepisy art. 27-31c ustawy o samorządzie powiatowym”.
22. W § 52, ust. 2 w pkt 5 skreśla się zapis „z zastrzeżeniem § 63, ust. 4”,
23. W § 52, ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy”.
24. W § 53, po ust. 4 dodaje się ust.4a w brzmieniu:
„4a. Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu”.
25. W § 63, ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca oraz wyposaża w majątek rada powiatu”.
26. W § 63, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do jednostek, o których mowa w ust.1 należą w szczególności:
1) starostwo powiatowe,
2) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
3) domy pomocy społecznej,
4) szpital powiatowy,
5) szkoły ponadgimnazjalne i powiatowe placówki oświatowe,
6) powiatowy zarząd dróg,
7) powiatowy urząd pracy,
8) zakład obsługi starostwa powiatowego”.
27. W § 63, ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej”.
28. W § 63, ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Status prawny pracowników jednostek organizacyjnych powiatu określają przepisy ustawowe”.
29. W § 64, ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej”.

30. W § 64, ust. 2 w pkt 5 wyraz prowadzenie zastępuje się wyrazem „przeprowadzenie”,
31. W § 64 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„ust. 4.1) Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów,
2) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować wojewoda, na wniosek starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespolonej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej”.
32. Po § 64, dodaje się § 64a w brzmieniu:
„§ 64a. Powiatową administrację zespoloną stanowią:
1) starostwo powiatowe,
2) powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży”.
31. Po § 69 dodaje się § 69a w brzmieniu:
„§ 69a. Bankową obsługę budżetu powiatu wykonuje bank wybrany przez radę powiatu w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
R. Schmind

566

UCHWAŁA Nr XXXVIII/64/01
Rady Gminy Puck
z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Swarzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy – Plażowa w miejscowości Swarzewo, Gmina Puck.

Załącznik Nr 1 – mapa z opisem ulicy*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Wójt Gminy w terminie jednego roku od jej podjęcia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gmin
S. Plasun

567

UCHWAŁA Nr XXXVIII/65/01
Rady Gminy Puck
z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Łebcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji porządkowej (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości – Łebcz, Gmina Puck, zgodnie z załącznikami:.

Nr 1 – wykaz nazw ulic*,

Nr 2 – mapa z opisem ulicy*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Wójt Gminy w terminie jednego roku od jej podjęcia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gmin
S. Plasun

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się.

568

**UCHWAŁA Nr XXVIII/181/01
Rady Gminy w Koczale
z dnia 1 października 2001 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w brzmieniu nadanym przez art. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o radiofonii i telewizji oraz ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 60, poz. 610), art. 40 ust. 1 oraz 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy Koczale:

- 1) 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Koczale Nr XXX/108/93 z dnia 21 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu oraz trybu wydawania zezwoleń.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Lisowski

569

**POROZUMIENIE
Powiatu Wejherowskiego
oraz
Gminy Wejherowo
z dnia 23 października 2001 r.**

w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu zadań publicznych należących do powiatu, do prowadzenia przez organy Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 89 ustawy z dnia 13 października

1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.), art. 5 ust. 4 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 155 ze zm.) art. 82a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. z 2000 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 ze zm.), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 ze zm.), art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (j.t. Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349 ze zm.), art. 5 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 ze zm.), art. 16 ust. 3 i art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 107, poz. 464), art. 6 ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53), art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1992 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) i Uchwały Nr XLII/324/2001 Rady Gminy Wejherowo z dnia 23 października 2001 r. w sprawie rozwiązania i zawarcia nowego porozumienia z Gminą Wejherowo dotyczącego powierzenia do prowadzenia przez organy Gminy Wejherowo zadań i kompetencji z zakresu zadań publicznych należących do powiatu, Powiat Wejherowski oraz Gmina Wejherowo zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

Powiat Wejherowski powierza, a Gmina Wejherowo przyjmuje prowadzenie następujących zadań i kompetencji z zakresu zadań publicznych należących do powiatu, w tym wydawanie decyzji administracyjnych pierwszej instancji:

I. Z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej z wyjątkiem spraw, w których inwestorem lub właścicielem jest gmina, komunalna osoba prawna lub inna komunalna jednostka organizacyjna, z zastrzeżeniem pkt 2:

- 1) wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (j.t. z 2000r. Dz. U. Nr 106, poz. 1126 ze zm.):
 - a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych (art. 9 ust. 2),
 - b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19 ust. 1),
 - c) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 28),
 - d) przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1),
 - e) nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 (art. 30 ust. 1a)

- f) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót o których mowa w art. 30 ust. 1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 2 i 3),
 - g) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2),
 - h) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3),
 - i) żądanie przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych (art. 31, ust. 4),
 - j) zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 4 i 5)
 - k) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i wydawanie decyzji odmawiającej zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę w przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości (art. 35 ust. 3),
 - l) wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę jeśli na terenie, którego dotyczy projekt zagospodarowania działki znajduje się obiekt, w stosunku do którego orzeczono nakaz rozbiórki (art.35 ust. 5),
 - m) w decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 36 ust. 1):
 - określanie szczególnych warunków zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych,
 - określanie czasu użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych,
 - określanie terminu rozbiórki istniejących obiektów budowlanych nie przewidzianych do dalszego użytkowania oraz tymczasowych obiektów budowlanych,
 - określanie szczegółowych wymagań dotyczących nadzoru na budowie,
 - nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia bądź ochrony środowiska.
 - n) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu będącego zakładem pracy (art. 36 ust. 2),
 - o) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia (art. 36a ust. 1),
 - p) uchylanie decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku naruszenia wymogów określonych w art. 36a ust. 1 (art. 36a ust. 2),
 - q) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1),
 - r) wydawanie nowej decyzji o pozwoleniu na budowę w sytuacji rozpoczęcia lub wznawiania budowy w przypadkach określonych w art. 36a ust. 2 i art. 37 ust. 1 (art. 37 ust. 2),
 - s) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2),
 - t) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40),
 - u) wydawanie decyzji wyłączających stosowanie przepisów art. 42, ust. 1 i 2
 - w) stosunku do budowy lub rozbiórki obiektów innych niż obiekty dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę (art. 42 ust. 3),
 - v) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszeń (art. 43 ust. 2),
 - w) rozstrzygnięcie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2),
 - x) udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1).
2. wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. Nr 85, poz. 388 ze zm.):
- wydawanie zaświadczeń o spełnieniu przez lokal warunków określonych w art. 2 ust. 2 (art. 2 ust. 3).
- II. Z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:
1. wynikające z ustawy z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (j.t. Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 349, ze zm.):
- a) przeprowadzanie scalenia gruntów lub odmowa przeprowadzenia (art. 3 ust. 1 i 3),
 - b) przeprowadzanie wymiany gruntów lub odmowa przeprowadzenia (art. 5 ust. 1 i 3),
 - c) wydawanie postanowienia o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz zawiadomienie o tym wszczęciu (art. 7 ust. 1 i 3),
 - d) przyjmowanie i wyptacanie dopłat uczestnikom scalenia w przypadku wydzielenia im gruntów innej wartości niż posiadali przed scaleniem (art. 8 ust. 5 i 6),
 - e) zwoływanie zebrania uczestników postępowania dla wyboru rady uczestników scalenia, a w przypadku nie wybrania rady w określonym terminie powoływanie tej rady z urzędu (art. 9 ust. 2 i 3),
 - f) upoważnianie geodety do przeprowadzenia szacunków gruntów oraz opracowania projektu scalenia lub wymiany, powoływanie komisji doradczej działającej przy geodecie – projektancie scalenia i ewentualnie dodatkowych rzeczoznawców do tej komisji (art. 10 ust. 1, 3 i 4),
 - g) rozpatrywanie zastrzeżeń do uchwalonych zasad szacunku gruntów i wydawanie ewentualnego postanowienia o obowiązku stosowania zasad oszacowania określonych w art. 11, ust. 2 ustawy (art. 11 ust. 1),
 - h) ogłaszanie wyników oszacowania gruntów, lasów oraz sadów, ogrodów, chmielników i innych upraw specjalnych objętych scaleniem (art. 12 ust. 1),
 - i) rozpatrywanie zastrzeżeń do dokonanego szacunku (art. 12 ust. 3),
 - j) zwoływanie zebrań uczestników scalenia w sprawie podjęcia uchwały co do zgody na dokonany szacunek gruntów (art. 13 ust. 2),
 - k) rozpatrywanie zastrzeżeń i wydawanie postanowień o akceptacji szacunku gruntów w przypadku nie podjęcia uchwały, o której mowa w art. 13, ust. 1 (art. 13 ust. 4),
 - l) wydawanie decyzji o wydzieleniu gruntów członkowi rolniczej spółdzielni produkcyjnej, występującemu z niej po przeprowadzeniu scalenia (art. 16 ust. 2),
 - m) zawiadomienie państwowego biura notarialnego o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego oraz wydawanie zgody na dokonywanie zmian w stanie własności nieruchomości, w trakcie trwania scalenia lub wymiany (art. 21),

- n) rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów scalenia gruntów (art. 24 ust. 2),
o) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia lub wymiany gruntów (art. 27 ust. 3),
p) wprowadzanie uczestników scalenia w posiadanie nowo wydzielonych gruntów (art. 30),
q) zawiadamianie uczestników scalenia o terminach zebrań, o wyłożeniu do publicznego wglądu wyników oszacowania, o terminie okazania projektu scalenia gruntu (art. 31).
2. wynikające z ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz. 78 ze zm.):
a) wydawanie decyzji o wyłączeniu z produkcji użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego, zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb oraz użytków rolnych klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego, a także gruntów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2-10 (art. 11 ust. 1),
b) wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi zalesienie, zadrzewienie czy zakrzewienie gruntów lub założenie na nich trwałych użytków zielonych (art. 15 ust. 2),
c) dokonywanie rekultywacji na cele rolnicze gruntów położonych – w rozumieniu przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym – na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nie ustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych oraz rekultywacji na cele inne niż wymienione w art. 20 ust. 2 ustawy (art. 20 ust. 2 i 2a),
d) wydawanie decyzji w sprawie przekazania praw i obowiązków wynikających z wcześniejszych decyzji w przypadku zmiany osoby zobowiązanej do rekultywacji gruntów (art. 20 ust. 6),
e) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania (art. 22 ust. 2),
f) kontrola stosowania przepisów ustawy (art. 26 ust. 1),
g) ustalanie w drodze decyzji opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami (art. 28 ust. 1),
h) wydawanie decyzji podwyższającej o 10 % opłatę, o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy, w razie stwierdzenia, że grunty przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze lub nieleśne zostały wyłączone z produkcji bez decyzji, o której mowa w art. 11 ust. 1, 2 i 3 (art. 28 ust. 2),
i) ustalanie opłaty w razie niewykonania obowiązku rekultywacji gruntów zdegradowanych (art. 28 ust. 4),
j) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ochrony gruntów (art. 33).
3. wynikające z ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 107, poz. 464):
a) stwierdzenie – w drodze decyzji – o wygaśnięciu użytkowania nieruchomości oraz przekazywanie mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (art. 16 ust. 3),
b) nieodpłatne przekazywanie Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład Zasobu w celu zalesienia (art. 24 ust. 4).
4. wynikające z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53):
— orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej na rzecz właścicieli budynków położonych na tych działkach, o ile działki te wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego Państwu na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem 1 stycznia 1983 r. (art. 6).
5. wynikające z ustawy z dnia 20 grudnia 1992 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U z 1991 r. Nr 7, poz. 24 ze zm.):
orzekanie o przyznaniu na własność działki osobom, które:
— korzystają z prawa użytkowania tej działki z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu na mocy dotychczasowych przepisów,
— korzystają z prawa do bezpłatnego korzystania z lokalu mieszkalnego i pomieszczeń gospodarskich z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu, w myśl dotychczasowych przepisów,
— są zstępnymi w/wym. osób i władają po ich śmierci wskazanymi nieruchomościami w zakresie odpowiadającym uprawnieniom zmarłych właścicieli (art. 118 ust. 4).
- III. Z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji:
— wynikające z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161):
— pełnienie funkcji organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z wydanych decyzji, objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

Powiat Wejherowski zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu prowadzenia spraw powierzonych do prowadzenia przez organy Gminy Wejherowo.

§ 3

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe wskutek braku działania lub działania niezgodnego z przepisami prawa.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć je z uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia upływającego w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
3. W drodze porozumienia stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 5

Traci moc Porozumienie Kierownika Urzędu Rejonowego w Wejherowie oraz Rady Gminy Wejherowo z dnia 1 grudnia 1992 r. w sprawie prowadzenia przez organy gminy niektórych spraw z zakresu administracji rządo-

wej należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Wejherowie (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1993 r. Nr 4, poz. 24, z 1994 r. Nr 40, poz. 207, z 1995 r. Nr 5, poz. 25 i Nr 16, poz. 78, z 1997 r. Nr 65, poz. 235), zmienione porozumieniem z dnia 30 lipca 1999 r. i z dnia 2 sierpnia 1999 r. (nie publikowane).

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z up. Starosty
Wicestarosta
M. Panek

Wójt
R. Głuszko

570

UCHWAŁA Nr 259/XXX/01
Rady Gminy Somonino
z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 64/1 w Ostrzycach.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) na wniosek Zarządu Gminy – Rada Gminy Somonino uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/33/89 Gminnej Rady Narodowej w Somoninie z dnia 26 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 24, poz. 172, z 1991 r. Nr 5, poz. 33, Nr 19, poz. 135 oraz z 1993 r. Nr 17, poz. 92) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych, oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki Nr 64/1 o pow. 660 m² położonej we wsi Ostrzyce nad J. Ostrzyckim przeznaczona na cele ogólnodostępnej przystani turystycznej służącej uprawianiu sportów wodnych z wyłączeniem sportów motorowodnych.

1.1. Szczegółowe ustalenia dla terenu UT wydzielonego liniami rozgraniczającymi są następujące:

Dla ustalonego w planie przeznaczenia terenu – przystani rekreacyjnej wprowadza się obowiązek:
— sporządzenia przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę raportu dotyczącego wpływu

przedsięwzięcia na środowisko, w zakresie zgodnym z prawem ochrony środowiska, określonym w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,

— uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Rysunek planu ustala:

— nieprzekraczalne linie zabudowy dla poziomu parteru (budynek główny) i poziomu podpiwniczenia (część gospodarcza – taras),

— nieprzekraczalne gabaryty zabudowy.

Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania działki:

— typ zabudowy: zabudowa wolnostojąca,

— podział terenu: niedopuszczalny,

— maksymalna ilość kondygnacji budynku głównego: 1,

— maksymalny udział powierzchni zabudowanej w powierzchni działki: 25%,

— min. udział terenów zieleni w powierzchni terenu: 40%,

— architektura: zabudowa o cechach regionalnych,

— proporcje rzutu budynku 1:1,5 do 1:2,5,

— podpiwniczenie: dopuszczalne,

— użytkowe wykorzystanie poddasza: dopuszczalne,

— maks. wysokość cokołu budynku głównego: 0,50 m,

— maks. wysokość budynku głównego: 4,50 m,

— kształt dachu: dach symetryczny dwuspadowy, o kalenicy równoległej do drogi głównej,

— kąt pochylenia dachu: 30°,

— nadbudowy w dachu: niedopuszczalne,

— materiał pokrycia i kolor dachu: dachówka lub inny ciemny materiał dachówkopodobny (dopuszczalny gont lub strzecha),

— materiał i kolor wykończenia elewacji zewnętrznej: naturalne materiały budowlane – cegła, drewno, tynk, kamień,

— detal architektoniczny: nawiązujący do tradycyjnego budownictwa kaszubskiego.

1.2. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.

Obsługa komunikacyjna projektowanej działki w oparciu o istniejący układ drogowy.

Linie rozgraniczające dróg wyznaczono na rysunku planu.

Ustalenia szczegółowe:

KL1/2 – istniejąca droga powiatowa Brodnica Dolna – Ostrzyce – Wieżyca, droga lokalna klasy L1/2:

a) minimalna szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających LR = 15,0,

b) szerokość jezdni 5,5 m,

c) szerokość korony drogi 8,0 m,

d) pobocza umocnione 2 x 1,25 m,

e) odległość obiektów budowlanych na terenie zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni co najmniej 8 m,

f) obowiązuje zakaz przesłaniania ekspozycji krajobrazowych z trasy w celu zapewnienia możliwości korzystania z wartości wizualnych krajobrazu.

1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

— zaopatrzenie w wodę – indywidualne z istniejącego własnego ujęcia wody; docelowo z wodociągu komunalnego, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,

Wykorzystanie własnego ujęcia uwarunkowane

- uzupełnieniem dokumentacji studni i uzyskaniem pozwolenia wodno – prawnego.
 - odprowadzenie ścieków poprzez wiejską kanalizację sanitarną do zbiorczej oczyszczalni ścieków, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu w granicach działki,
 - zaopatrzenie w ciepło – indywidualne rozwiązanie w oparciu o proekologiczne źródła ciepła (ogrzewanie gazowe, olejowe lub elektryczne),
 - zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową – indywidualne rozwiązanie w oparciu o proekologiczne źródła ciepła (ogrzewanie gazowe, olejowe lub elektryczne),
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,
 - zaopatrzenie w gaz, do czasu wybudowania gazociągu, z butli gazowych,
 - usuwanie odpadów stałych w ramach wiejskiego systemu gospodarki odpadami wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i składowane na wysypisku komunalnym.
2. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych, oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki Nr 64/1 położoną wzdłuż brzegu Jeziora Ostrzyckiego o pow. 140 m², przeznaczona na pas ochronny utworzony z naturalnej roślinności nadbrzeżnej drzewiastej, krzewiastej, łąkowej lub szuwarowej.
- Rysunek planu ustala granice strefy zieleni izolacyjnej ZI o szerokości 5,0 m.
- Ochronie ustaleniami planu podlega:
- naturalny rozwój roślinności nadbrzeżnej.
 - grunt leśny.
- Na terenie pasa ochronnego dopuszcza się realizację niezbędnych elementów pomostu związanego z funkcjonowaniem przystani turystycznej na następujących zasadach:
- powiązanie pomostu z łądem w jednym punkcie,
 - maksymalna długość pomostu do 10 m.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiący załącznik do uchwały oznaczony Nr 1 we wsi Ostrzyce w skali 1:500.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub zagospodarowania,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy poziomego parteru,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy poziomego podpiwniczenia,
- d) granice terenów biologicznie czynnych:
 - plaży trawiastej,
 - pasa ochronnego naturalnej zieleni nadbrzeżnej.

§ 3

Ustala się stawkę procentową do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczony pod zabudowę na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somoninie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino wraz z późniejszymi zmianami wymieniony w § 1.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy w Somoninie
J. Hudela

571

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/346/01
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 20 grudnia 2001 r.**

w sprawie Budżetu Miasta Kwidzyna na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 oraz pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 124, art. 128 ust. 2 oraz art. 134, ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zm. 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1017, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116) Rada Miejska w Kwidzynie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta na rok 2002 w wysokości 67.957.408 zł – zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki z budżetu miasta na rok 2002 w wysokości 69.516.895 zł – zgodnie z załącznikiem nr 2*.

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się.

3. Ustala się rozchody z budżetu miasta na rok 2002 w wysokości 3.567.429 zł – zgodnie z załącznikiem nr 2*.
4. Źródłami pokrycia niedoboru w budżecie jest:
— pożyczka długoterminowa w wysokości 350.000 zł
— kredyt długoterminowy w wysokości 4.770.000 zł
— spłata pożyczek udzielonych z budżetu 6.916 zł

§ 2

1. Dochody określone w § 1 ust.1 obejmują:
1) Subwencję ogólną w wysokości 15.042.659 zł w tym:
— część podstawowa w wysokości 42.037 zł
— część rekompensująca w wysokości 1.489.396 zł
— część oświatowa w wysokości 13.511.226 zł
2) Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 3.259.075 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
3) Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań własnych i realizowanych na podstawie porozumień w wysokości 961.618 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
4) Dotacje z jednostek samorządu terytorialnego i funduszy celowych na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych w wysokości 4.779.661 zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.
5) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 370.000 zł.
2. Wydatki określone w § 1 ust. 2 obejmują:
1) Wydatki bieżące w wysokości 57.538,185 zł w tym między innymi:
na wynagrodzenia i pochodne 20.646.132 zł
wydatki na obsługę długu 2.070.000 zł
dotacje dla zakładów budżetowych i inne 6.770.240 zł
2) Wydatki majątkowe w wysokości 11.978.710 zł

§ 3

Tworzy się celową rezerwę budżetową w kwocie 201.000 zł na:

- 1) zabezpieczenie pokrycia wydatków wynikających z udzielonego poręczenia dla TBS sp. z o.o. w Kwidzynie w kwocie 176.000 zł,
2) nagrodę ustanowioną uchwałą Rady Miejskiej nr VII/86/99 z dnia 29.04.99 r. dla osoby, która w istotny sposób przyczyni się do ujęcia sprawców napadu na kantor wymiany walut w kwocie 25.000 zł.

§ 4

1. Ustala się dotację z budżetu miasta na rok 2002 dla jednostek prowadzących działalność w formie gospodarki pozabudżetowej w wysokości 2.579.635 zł, w tym na wydatki inwestycyjne 90.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 3*.
2. Ustala się przychody zakładów budżetowych w wysokości 4.268.354 zł, oraz wydatki w wysokości 4.264.753 zł.
3. Ustala się przychody środków specjalnych w wysokości 37.000 zł.
4. Ustala się wydatki środków specjalnych w wysokości 37.000 zł.

§ 5

Ustala się plan finansowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 4*.

* Załączników Nr 1, 2, 3 i 4 nie publikuje się.

§ 6

Wykaz zadań inwestycyjnych, wartość wydatków na poszczególne zadania oraz wydatki majątkowe zawiera załącznik nr 5*.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 8

Upoważnia się Zarząd Miejski w Kwidzynie do zaciągania pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków do kwoty 500.000 zł.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Miejski w Kwidzynie do:
1) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
2) umieszczania środków budżetowych na terminowych rachunkach bankowych.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

572

UCHWAŁA Nr XXXIII/299/2001
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska dla terenu zabudowy mieszkalno-turystycznej w miejscowości Lubowidz (dz. 351/1).

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska dla terenu oznaczonego w dotychczasowym planie

- symbolem Lb 5B, UT w miejscowości Lubowidz. Nowe opracowanie nosić będzie nazwę „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkalno-turystycznej w miejscowości Lubowidz (dz. 351/1) gmina Nowa Wieś Lęborska”.
2. Granice zmiany planu obejmują obszar położony w miejscowości Lubowidz (dz. 351/1), który został określony na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
 3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest przeznaczenie terenu planowanego w obowiązującym planie na cele budowlane z usługami turystycznymi – na cele zabudowy mieszkalno-turystycznej z określeniem zasad zabudowy, zagospodarowania, podziału oraz obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

Rozdział 2
Ustalenia warunków zabudowy
terenu i kształtowania architektury

§ 2

1. W granicach zmiany planu ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy terenów zabudowy mieszkalno-turystycznej:
 - a) zabudowa może być sytuowana tylko w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy (NLZ),
 - b) projektowana zabudowa winna nawiązywać do architektury regionalnej i lokalnych tradycji,
 - c) dopuszcza się zabudowę parterową z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym, z dachami dwu- lub wielospadowymi o nachyleniu symetrycznym względem siebie i kącie nachylenia 30-45° oraz wysokości całkowitej mierzonej od poziomu terenu do kalenicy maks. 9,0 m,
 - d) pokrycie dachowe winno być wykonane z dachówki bądź materiału dachówkopodobnego,
 - e) zalecany poziom posadzki parteru nie powinien przekraczać 45 cm od poziomu terenu,
 - f) garaże należy projektować jako obiekty dobudowywane do budynków mieszkalnych bądź wolnostojące,
 - g) budynki gospodarcze i usługowe powinny charakterem nawiązywać do zabudowy mieszkalnej.
2. Warunkiem lokalizacji obiektów mieszkalnych, usługowych i turystycznych w granicach terenów 1 MN, 2 MN i 4 MN, UT jest zachowanie proporcji aby tereny przeznaczone do zabudowy nie przekraczały 20 % powierzchni poszczególnych działek.
3. Od drogi dojazdowej KD zaleca się wykonanie prostych ogrodzeń do wysokości 1,5 m, obsadzonych żywopłotem od strony posesji.
4. W związku z położeniem terenu objętego zagospodarowaniem w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Fragment Pradoliny Łeby i wzgórze morenowe na południe od Lęborka” obowiązują zasady zagospodarowania określone w Rozporządzeniu Nr 10/98 Wojewody Słupskiego z dnia 19 sierpnia 1998 r. w sprawie dostosowania uchwały Nr X/42/81 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Słupsku z dnia 8 grudnia 1981 r. w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego „Dolina Słupi” oraz obszarów krajobrazu chronionego do wymagań ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 19, poz. 82 z dnia 21 sierpnia 1998 r.), w tym: realizacja budownictwa jest możliwa tylko z równoczesnym uzbrojeniem terenu zapewniającym prawidłową gospodarkę wodno-ściekową.
5. Ustalenia szczegółowe dla wyróżnionych jednostek urbanistycznych:

LP	SYMBOL USTALEŃ	TREŚĆ USTALEŃ
1	1 MN	Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej (1,31 ha). W ramach terenu wydzielono 9 działek w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej. Dopuszcza się realizację towarzyszących usług w zakresie handlu i gastronomii. Dopuszcza się również zabudowę gospodarczą zespólną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą. Zasady zabudowy i architektury według ogólnych zasad określonych w niniejszej uchwale. Dostępność terenu od projektowanej drogi dojazdowej KD. W przypadku realizacji usług wymagane jest wydzielenie z własnej działki terenu do parkowania.
2	2 MN	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej (1,25 ha). W ramach terenu wydzielono 8 działek w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej. Dopuszcza się realizację towarzyszących usług w zakresie handlu i gastronomii. Dopuszcza się również zabudowę gospodarczą zespólną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą. Zasady zabudowy i architektury według ogólnych zasad określonych w niniejszej uchwale. Dostępność terenu od projektowanej drogi dojazdowej KD. W przypadku realizacji usług wymagane jest wydzielenie z własnej działki terenu do parkowania.
3	3 MN, UT	Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej i usług turystycznych (1,46 ha). W ramach terenu planuje się zabudowę mieszkalną z dopuszczeniem usług turystycznych /tereny rekreacyjne, pole biwakowe, tereny sportowe) – z niezbędną zabudową kubaturową dla tej funkcji oraz miejscami do parkowania. Zalecane utrzymanie istniejącego obniżenia terenu (oczka wodnego), oznaczonego na planie jako nieużytek (N) oraz jego wkomponowanie w całość usług turystycznych. Zasady zabudowy i architektury według ogólnych zasad określonych w niniejszej uchwale. Dostępność terenu od projektowanej drogi dojazdowej KD. W przypadku realizacji usług wymagane jest wydzielenie z własnej działki terenu do parkowania. Chłonność terenu około 20 osób.

4	4 MN, UT	Teren projektowanej zabudowy mieszkalnej i usług turystycznych (0,25 ha). Dopuszcza się utrzymanie istniejącej funkcji w zakresie usług konnych. Przewiduje się adaptację istniejącego budynku mieszkalnego oraz budynku gospodarczego (stajnia). Alternatywnie możliwa jest adaptacja istniejących obiektów na cele funkcji turystycznej, handlowej i gastronomicznej. Zasady zabudowy i architektury według ogólnych zasad określonych w niniejszej uchwale. Dostępność terenu od projektowanej drogi dojazdowej KD. Należy zabezpieczyć teren do parkowania dla około 5 samochodów osobowych (w rejonie zbiegu drogi gminnej – dz. nr 347 i projektowanej drogi KD).
5	5 EE	Teren projektowanej stacji transformatorowej (0,01 ha). Należy utrzymać architekturę stacji transformatorowej z dachem dwuspadowym, krytym materiałem dachówkopodobnym.
6	6 NOp	Teren projektowanej przepompowni ścieków (25 m ²).
7	KD	Projektowana droga dojazdowa. Szerokość w liniach rozgraniczenia 10 m. Jezdnia 5,5 m. Obustronne chodniki z zielenią towarzyszącą.

Rozdział 3 Ustalenia dotyczące uzbrojenia w infrastrukturę techniczną

§ 3

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej, którą należy włączyć do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej w sąsiadującej od południa drodze gminnej.
2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych układem kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-pompowym do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej położonej poza granicami planu (na terenie wsi Mosty), którą spływać będą na mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków miasta Łęborka. Uciążliwość projektowanej przepompowni ścieków powinna mieścić się w granicach wyznaczonej działki.
3. Odprowadzenie wód opadowych z terenu zabudowy powierzchniowo do gruntu w granicach każdej z działek. Wody opadowe z projektowanej drogi dojazdowej odprowadzić siecią kanalizacji deszczowej do rowu melioracyjnego położonego poza granicami planu. Przed wprowadzeniem do wód powierzchniowych ścieki opadowe należy oczyścić do wartości normatywnych.
4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem paliw charakteryzujących się małą emisją zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego tj. gaz płynny, gaz ziemny, olej opałowy itp.
5. Zaopatrzenie w gaz z planowanej sieci gazowej średniego ciśnienia, którą należy włączyć do istniejącego systemu gazowego położonego poza granicami planu (na terenie stacji redukcyjno – pomiarowej I^o położonej we wsi Ługi).
6. Powstałe odpady składować w szczelnych pojemnikach na utwardzonej powierzchni z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, a następnie wywozić na wysypisko gminne.
7. Projektowane sieci uzbrojenia terenu wykonać w pasie drogowym projektowanej drogi dojazdowej.
8. Zasilanie energetyczne z istniejącej linii SN 15 kV nr 323, za pośrednictwem projektowanej stacji transformatorowej nr 15/0,4 kV oraz projektowanych linii

kablowych nn 0,4 kV (zgodnie z warunkami technicznymi Zakładu Energetycznego Słupsk S.A. Rejon Energetyczny Łębork),

9. Oświetlenie zewnętrzne kablowe z zastosowaniem latarni parkowych.
10. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej na warunkach technicznych, które należy uzyskać w Rejonie Telekomunikacyjnym Telekomunikacji Polskiej S.A. Łębork.
11. Powiązanie komunikacyjne zespołu planowanej zabudowy z układem zewnętrznym – z przyległych dróg gminnych (działki nr 347 i 348).
12. Obsługa planowanego zespołu zabudowy w zakresie komunikacji w oparciu o projektowaną drogę dojazdową (KD).
13. Parkowanie w granicach poszczególnych działek mieszkalno-turystycznych (w dostosowaniu do programu obiektów).

Rozdział 4 Ustalenia w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 4

Plan obejmuje tereny RVI, RV, ŁVI, RIVb i B/RV o pochodzeniu mineralnym, dla których wcześniej uzyskano zezwolenie na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne w ramach miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 5 Inne ustalenia

§ 5

1. Wymagania dot. ochrony interesów osób trzecich: należy zachować warunki ustalone przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140 z późn. zm.).
2. W zakresie ochrony przed hałasem – dopuszczalny poziom hałasu nie powinien przekraczać 45 dB w porze dnia i 40 dB w porze nocy.

3. Dla zainwestowania kubaturowego na etapie dokumentacji technicznej wymagane jest sporządzenie badań geologicznych (w trybie prawa geologicznego i górniczego).

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 6

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 25 %.

§ 7

W granicach terenu objętego zmianą planu (określonych na Załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały) tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska – uchwalonego Uchwałą Nr VI/29/94 Rady Gminy w z dnia 15 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42, poz. 246 z dnia 16 grudnia 1994 r.).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska
Z. Korda

573

UCHWAŁA Nr XXXIX/351/02 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 24 stycznia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Kwidzyna na 2002 rok.

Na podstawie art. 4¹ ust. 1,2,5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230; zm.: Dz. U. z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; z 1990 r. Nr 73, poz. 431; z 1991 r. Nr 73, poz. 321; z 1991 r. Nr 94, poz. 419; z 1993 r. Nr 40, poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r. Nr 113, poz. 732; z 1997r. Nr 121, poz. 770; z 1997 r. Nr 113, poz. 732; z 1997 r. Nr 88, poz. 554; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; z 2000r. Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Kwidzyna na 2002 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miejski Kwidzyna do realizacji wyżej wymienionego Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Kwidzyna na 2002 rok.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLIV/284/97 Rady Miejskiej w

Kwidzynie z dnia 28 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

Załącznik do uchwały
Nr XXXIX/351/02
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 stycznia 2002 r.

MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH MIASTA KWIDZYNA NA 2002 ROK

WSTĘP

Spożycie alkoholu w Polsce wynosi 7 – 8 litrów 100% alkoholu na jednego mieszkańca, w skali roku (dane Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z 2001 r.). Obserwuje się pozytywne zmiany w strukturze spożycia na rzecz wzrostu napojów niskoprocentowych.

Niekorzystnym zjawiskiem jest wzrost spożycia alkoholu wśród kobiet i młodzieży.

Straty ekonomiczne związane z nadużywaniem alkoholu szacuje się w Polsce (dane z 1998 r.) na 25 mld zł rocznie przy wpływach z rynku alkoholowego 6,5 mld zł.

Do najważniejszych problemów wynikających ze spożycia i nadużywania alkoholu w Polsce można aktualnie zaliczyć:

1. Samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu.
2. Szkody zdrowotne u osób nadużywających alkohol.
3. Przemoc domowa i inne szkody w rodzinie z problemem alkoholowym.
4. Alkoholowa dezorganizacja środowiska pracy.
5. Przestępstwa i wykroczenia popełniane przez osoby nietrzeźwe.
6. Łamanie prawa związane z handlem napojami alkoholowymi.

W Polsce żyje około 600 – 700 tys. osób uzależnionych od alkoholu, które doznają poważnych szkód zdrowotnych prowadzących do przedwczesnej śmierci.

W Kwidzynie jest około 1000 osób uzależnionych od alkoholu.

W 2001 r. Przychodnia Profilaktyki i Terapii Uzależnienia od Alkoholizmu i Współuzależnienia zarejestrowała 280 osób, w tym: 162 osoby uzależnione od alkoholu i 118 członków rodzin. Poradnia Zdrowia Psychicznego leczy 45 osób z uzależnieniem alkoholowym. W 2001r. do Punktu Konsultacyjnego zgłosiło się 313 osób i skorzystali oni z porad psychologa, psychiatry i prawnika.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjęła 57 wniosków o skierowanie osób na leczenie odwykowe, w tym: 46 wniosków złożyli członkowie rodzin, 3 wnioski złożyła Prokuratura Rejonowa i 8 wniosków złożyła Komenda Powiatowa Policji.

MKRPA złożyła 52 wnioski do Sądu Rejonowego w Kwidzynie, do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich. Sąd wydał 5 prawomocnych postanowień o zastosowanie leczenia w stacjonarnej placówce odwykowej i 21 prawomocnych postanowień o leczenie w niestacjonarnej placówce odwykowej.

W 2001 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej objął pomocą 200 rodzin z problemem alkoholowym. W rodzinach z powodu powtarzającej się nietrzeźwości dochodzi do przemocy, zaniedbań, ubóstwa, demoralizacji, innych zjawisk powodujących stres.

Badania żon alkoholików ujawniają, że około 3/4 spośród nich doświadcza przemocy. Poradnia Profilaktyki i Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia przyjęła w 2001 r. 86 kobiet poddanych przemocy, 50 osób zgłosiło przemoc w rodzinie w Poradni Zdrowia Psychicznego, 38 osób zgłosiło przemoc w rodzinie w Punkcie Konsultacyjno-Interwencyjnym Przeciwdziałania Przemocy i Uzależnień.

Około 20% polskich nastolatków nadużywa alkoholu w sposób przynoszący poważne szkody dla ich rozwoju fizycznego, psychicznego, moralnego.

Straż Miejska, w 2001 r., odwiozła do domu 75 nieletnich, będących pod wpływem alkoholu.

W 2001 r. odwieziono 228 osób do Ośrodka Profilaktyki Uzależnień i Interwencji Kryzysowej z Izłą Wytrzeźwień w Grudziądzu.

CEL PROGRAMU

Celem programu jest ograniczenie zjawiska alkoholizmu oraz zmniejszenie problemów spowodowanych nadużywaniem alkoholu poprzez realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z późn. zmianami), zwanej w dalszej części programu „ustawą”.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

Źródłem finansowania zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Kwidzyna na 2002 rok są środki finansowe budżetu miasta pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

ZADANIA PROGRAMU

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zmianami) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

DZIAŁANIA

Działania są wspierane przez budżet miasta poprzez finansowanie programów i zadań.

I. PROFILAKTYKA, DZIAŁANIA INTERWENCYJNE, TERAPEUTYCZNE, REHABILITACYJNE WOBEC OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I WSPÓLUZALEŻNIONYCH ORAZ W ZAKRESIE PRZEMOCY

1. Działanie Punktu Konsultacyjnego
Porady specjalistów:
— psychologa,
— prawnika,
— psychiatry.
2. Wspieranie działań Stowarzyszenia Klub Abstynenta
W zakresie działania Klubu jest:
— pomoc terapeutyczna wolontariuszy – ludzi uzależnionych od alkoholu, którzy zachowują wieloletnią abstynencję,
— udział w działaniach grup samopomocowych:
a) Grupa AA „Dromader”,
b) Grupa AI – Anon „Uśmiech”,
c) Grupa wsparcia,
— korzystanie z biblioteki problemowej,
— spędzanie wolnego czasu zachowując abstynencję.
3. Prowadzenie działań terapeutycznych i wspomagających przez Przychodnię Profilaktyki i Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia.
Przychodnia prowadzi terapię w zakresie uzależnień i przemocy dla całego powiatu kwidzyńskiego.
4. Działalność Punktu Konsultacyjno-Interwencyjnego Przeciwdziałania Przemocy i Uzależnień
Zakres działań Punktu:
1) prowadzenie dyżurów i działania interwencyjno – wspierające,
2) prowadzenie stałego rozpoznania potrzeb środowiska lokalnego pod kątem działań profilaktyczno – terapeutycznych,
3) integrowanie działań instytucji i organizacji zaangażowanych w problem przemocy,
4) zwiększanie społecznej świadomości na temat przyczyn, mechanizmów i skutków przemocy oraz sposobów obrony.
5. Działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i inne w zakresie interwencyjnym
1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe,
2) prowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych zmierzających do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
3) zasięganie opinii biegłych w sprawach o stwierdzenie uzależnienia,
4) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby skierowanej na leczenie odwykowe,
5) podejmowanie działań wspólnie z Policją i Strażą Miejską w zakresie przestrzegania przepisów ustawy,

- 6) kierowanie wniosków do Sądu w zakresie przepisów ustawy,
- 7) współpraca z Ośrodkiem Profilaktyki Uzależnień i Interwencji Kryzysowej z Izbą Wyrzeźwień w Grudziądzu.

II. PROFILAKTYKA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Realizacja programów profilaktyczno – wychowawczych.

- 1) Program „Spójrz inaczej” – kontynuacja w szkołach podstawowych, gimnazjach i Domu Dziecka.

W roku szkolnym 2001/2002 zajęcia prowadzone są w następujących placówkach:

- Zespół Szkół Nr 1,
- Zespół Szkół Nr 2,
- Zespół Szkół Nr 3,
- Szkoła Podstawowa Nr 2,
- Szkoła Podstawowa Nr 3,
- Szkoła Podstawowa Nr 4,
- Szkoła Podstawowa Nr 5,
- Szkoła Podstawowa Nr 6,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy,
- Dom Dziecka.

Program obejmuje około 3 000 uczniów i prowadzony jest przez 107 realizatorów.

Program poszerzony jest o zajęcia „Spójrz inaczej na agresję”, które prowadzi 76 realizatorów.

Jest to program skupiający w różnym stopniu wiele kierunków pracy z dziećmi. Dostarcza wiedzy o środkach uzależniających, systemach wartości, wpływach społecznych, uczeniu rozwiązywania problemów i konfliktów. Kładzie szczególny nacisk na kształtowanie osobowości dziecka i wspieranie jego rozwoju poprzez proponowane treści programowe, również osobisty kontakt nauczycieli z dziećmi. Celem programu jest taki wpływ na dziecko, aby radziło sobie lepiej, bez nadmiernego napięcia, z rozwiązywaniem problemów, których dostarcza życie. Ma rozumieć siebie, umieć współżyć z innymi i umieć znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach.

Planuje się warsztaty dla realizatorów programu „Spójrz inaczej” dla klas I -III, i IV – VI i gimnazjum.

- 2) Program profilaktyki przemocy i uzależnień realizowany jest w:

- Zespole Szkół Nr 2,
- Zespole Szkół Nr 3,
- Szkole Podstawowej Nr 2,
- Szkole Podstawowej Nr 6.

Obecnie przeszkolonych jest 145 osób (wychowawców, nauczycieli, personelu szkolnego, uczniów) w poszczególnych grupach tematowych: „Pomoc psychologiczna dzieciom doświadczającym dokuczania w szkole”, „Mediacje rówieśnicze”, „Jak radzić sobie z agresją i przemocą w szkole”.

Planuje się objęcie programem Zespołu Szkół Nr 1.

- 3) Realizacja programu interwencyjno – wychowawczego NOE w szkołach ponadgimnazjalnych i w internacie ZS Nr 2.

Program prowadzony jest przez 4 realizatorów w szkołach, które zgłaszają zapotrzebowanie.

Program ma na celu zmianę norm środowiskowych związanych z piciem alkoholu. Scenariusz spotkania zawiera psychodramy, krótkie prelekcje, burzę

mózgów oraz świadectwa trzeźwego alkoholika i osób współuzależnionych.

Po zakończeniu spotkania realizatorzy pozostają przez pewien czas do dyspozycji uczestników szukających informacji lub pomocy.

Planuje się przeprowadzenie 10 programów.

2. Działalność edukacyjna i informacyjna w szkołach:
 - 1) bieżące informowanie kadry szkolnej o nowych programach, inicjatywach w zakresie profilaktyki,
 - 2) zorganizowanie w ramach programu profilaktyki przemocy i uzależnień „Dnia przeciwko przemocy”. Nauczyciele, dzieci i młodzież wspólnie podejmują działania mające na celu krytykę przemocy,
 - 3) udział dzieci i młodzieży w spektaklach teatralnych, happeningach, konkursach o tematyce uzależnień od alkoholu, narkotyków, przemocy w rodzinie i środowisku rówieśników,
 - 4) rozprowadzanie broszur, plakatów, kalendarzy, ulotek o tematyce walki z uzależnieniami.

III. PROFILAKTYKA DZIECI I MŁODZIEŻY W CZASIE WOLNYM OD ZAJĘĆ SZKOLNYCH.

1. Udział w programach socjoterapeutycznych i rozwojowych w świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Stowarzyszenie Rodzin Katolickich.

Do 5 świetlic, prowadzonych przez MOPS, uczęszcza około 100 dzieci.

Świetlice działają w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
- Zespole Szkół Nr 2,
- Szkole Podstawowej Nr 3,
- Szkole Podstawowej Nr 5,
- Szkole Podstawowej Nr 6.

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich prowadzi świetlicę środowiskową przy ul. Warszawskiej 14. Uczęszcza do niej ponad 30 dzieci.

2. Zajęcia młodzieży niezrzeszonej w sali gimnastycznej w godzinach popołudniowych w ramach programu wychowawczego Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kwidzynie.

IV. EDUKACJA PUBLICZNA I WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI.

1. Informowanie mieszkańców miasta o pracach MKRPA i instytucjach współpracujących na rzecz profilaktyki uzależnień.
2. Wspieranie lokalnej koalicji trzeźwościowej
 - ustalanie wspólnych działań dotyczących uzależnień w mieście,
 - szkolenie, udział w konferencjach z zakresu profilaktyki uzależnień członków Komisji i osób współpracujących z Komisją oraz pokrywanie kosztów przejazdów kierowanych na szkolenia osób,
 - szkolenie osób chętnych do współpracy z MKRPA,
 - wymiana doświadczeń z instytucjami, organizacjami, osobami zajmującymi się terapią i profilaktyką w kraju i za granicą,
 - rozprowadzanie materiałów edukacyjnych o uzależnieniach wśród młodzieży, rodziców, sprzedawców, podczas imprez kulturalno-rekreacyjno-sportowych,
 - organizowanie spotkań edukacyjnych adresowanych do szerokiego kręgu odbiorców, np. happeningi.
3. Działania w zakresie przestrzegania zasad obrotu naporami alkoholowymi.
 - 1) Szkolenie sprzedawców w zakresie przestrzegania przepisów związanych z ustawą.

- 2) Pozyskiwanie sprzedawców dla propagowania akcji letniej „Wakacje bez ryzyka”.
- 3) Przeprowadzenie kampanii w zakresie odmawiania sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym podczas miejskich imprez plenerowych.

V. USTALENIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

I. Zasady wydawania zezwoleń

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż, podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim w Kwidzynie.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres a w przypadku osób prawnych, nazwę i siedzibę firmy,
 - 2) adres punktu sprzedaży detalicznej lub lokalu gastronomicznego,
 - 3) określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - 4) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) tytuł prawny do lokalu lub zgodę właściciela, lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 3) pozytywną opinię sanitarną – w przypadku lokalu gastronomicznego,
 - 4) pozytywną opinię Komendy Powiatowej Policji w Kwidzynie dla placówek handlowych i gastronomicznych,
 - 5) pozytywną opinię Straży Miejskiej w Kwidzynie dla placówek handlowych i gastronomicznych,
 - 6) pozytywną opinię Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie dla lokali gastronomicznych.
4. Pracownicy Urzędu przeprowadzają oględziny lokalu, w którym ma być prowadzona sprzedaż.
5. Po zapoznaniu się z zebranymi dokumentami Zarząd Miejski wydaje opinię, na podstawie której Burmistrz Miasta wydaje decyzję.
6. Zezwolenia wydaje się na jednolitych, barwnych drukach o wzorze ustalonym przez Burmistrza Miasta.
 - 1) druk zielony – zezwolenie na sprzedaż napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo,
 - 2) druk żółty – zezwolenie na sprzedaż napojów o zawartości powyżej 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 3) druk biały – zezwolenie na sprzedaż napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu.
7. W zezwoleniu wpisuje się w szczególności:
 - 1) pouczenie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia, osobom nietrzeźwym oraz o cofnięciu zezwolenia w przypadkach określonych przepisami prawa, obowiązek sprzedaży alkoholu w nieprzezroczystym opakowaniu (papierowym lub foliowym), bez reklamy alkoholu w przypadku zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

- 2) zezwolenie musi być umieszczone w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych w widocznym punkcie.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych w trybie art. 14 ust. 5 i art. 18¹ ustawy.

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres a w przypadku osób prawnych, nazwę i siedzibę firmy,
 - 2) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - 3) godziny i dni sprzedaży alkoholu,
 - 4) nazwę imprezy,
 - 5) określenie rodzajów napojów alkoholowych.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) zgodę organizatora imprezy.
3. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Burmistrza Miasta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego.

III. Zasady cofania zezwoleń

1. Postępowanie wszczyna się w szczególności po uzyskaniu pisemnego wniosku organów państwowych i samorządowych oraz wniosków osób fizycznych.
2. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w treści art. 18 ust. 6 ustawy, których istnienie potwierdziło przeprowadzone postępowanie administracyjne.
3. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia, w przypadkach o których mowa w art. 18 ust 6 pkt 1 i 2 ustawy, cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kwidzynie.

IV. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontrolę przeprowadzają członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych legitymujący się dokumentem upoważniającym do kontroli, Policja i Straż Miejska.
2. Zakres kontroli:
 - 1) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnymi zezwoleniami,
 - 2) przestrzeganie przepisów ustawy,
 - 3) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Kwidzynie.
3. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - 1) wstępu na teren obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w godzinach pracy placówki,
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt 2 dokonuje się w obecności osoby kontrolowanej lub jej pracownika.
5. Z przedstawionej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami należy przedstawić organowi wydającemu zezwolenie.
6. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa zainteresowanego do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie zachodzą przesłanki do cofnięcia zezwolenia lub wsz-

czynna postępowanie o cofnięciu zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane przepisami prawa.

7. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

VI. DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCYCH ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Wspieranie zajęć profilaktycznych podczas wycieczki letniego i zimowego dzieci z rodzin z problemami uzależnień.

2. Wspieranie programów profilaktycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, przemocy w rodzinie i wśród rówieśników.

VII. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I 15 USTAWY ORAZ WYSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM W CHARAKTERZE OSKARŻYCIELA PUBLICZNEGO.

W przypadku potrzeby, Burmistrz Miasta upoważnia odpowiedzialną osobę do występowania przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

VIII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Każdy z członków Komisji ma obowiązek uczestniczenia w pracach co najmniej jednego zespołu problemowego.

2. Członkowie Komisji otrzymują, niezależnie od ilości posiedzeń Komisji, miesięczne wynagrodzenie w wysokości 15% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłaszanego kwartalnie dla celów rewaloryzacji rent i emerytur przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

3. Za miesiąc, w którym Komisja nie odbyła posiedzenia, wypłata wynagrodzenia nie przysługuje.

4. Wypłata następować będzie do końca danego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez Przewodniczącego Komisji.

5. Za nieusprawiedliwioną nieobecność członków w posiedzeniach Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Za nieobecność usprawiedliwioną będzie uważana tylko nieobecność spowodowana wykonywaniem innych obowiązków zleconych przez Komisję.

7. Spotkania Komisji i zespołów problemowych odbywają się poza godzinami pracy Urzędu.

EWALUACJA PROGRAMU

1. Ewaluacja programu profilaktyki przemocy i uzależnień poprzez przeprowadzenie w maju ankiet wśród uczniów objętych programem.

2. Konsultacje i superwizję programu profilaktyczno – wychowawczego „Spójrz inaczej”.

3. Dokonywanie bilansu działań Punktu Konsultacyjnego.

4. Dokonywanie bilansu działań Punktu Konsultacyjno – Interwencyjnego Przeciwdziałania Przemocy i Uzależnień.

5. Przeprowadzanie oceny programu NOE wśród młodzieży, po jego zakończeniu.

6. Rozmowy z dziećmi i młodzieżą po zakończeniu spektakli i „Dnia Przemocy”.

7. Coroczne dokonywanie analizy skuteczności działań w zakresie realizacji postanowień sądowych.

8. Monitorowanie działań profilaktycznych w świetlicach środowiskowych.

9. Monitorowanie interwencji Policji, Straży Miejskiej wobec nielegalnego handlu i łapania przepisów ustawy.

10. Wyniki ewaluacji programu w formie sprawozdania są przedstawiane Zarządowi Miejskiemu przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WYKAZ INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I INNYCH ORGANIZACJI REALIZUJĄCYCH ZADANIA PROGRAMU

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Urząd Miejski, ul. Warszawska 19

tel. 279 4231 w. 309

Komisja liczy 11 członków działających w trzech zespołach problemowych: Zespół ds. Profilaktyki, Zespół ds. Lecznictwa Odwykowego, Zespół ds. Opiniowania.

2. Przychodnia Profilaktyki i Terapii Uzależnienia od Alkohol i Współuzależnienia

ul. Grudziądzka 6

tel. 279 3201

Zatrudnia 4 osoby – kierownika Poradni, który jest specjalistą uzależnień, psychologa, dwóch instruktorów terapii uzależnień.

Poradnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 8,00 – 18,30.

3. Poradnia Zdrowia Psychicznego

ul. Grudziądzka 6

tel. 279 2211

Poradnia jest czynna w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 7,00 – 17,00, w środę od 13,00 – 17,00.

Zatrudnia 1 lekarza i 2 pielęgniarki.

4. Stowarzyszenie Klub Abstynenta

ul. 11 Listopada 28

tel. 261 0846

Jest czynny codziennie oprócz czwartków i dni świątecznych w godz. 16,00 – 20,00.

Można spotkać się z wolontariuszami – ludźmi uzależnionymi od alkoholu, ale zachowującymi wieloletnią abstynencję.

5. Punkt Konsultacyjny działający przy Stowarzyszeniu Klub Abstynenta

ul. 11 Listopada 28

tel. 261 0846

Czynny w godzinach otwarcia Klubu

Porad udzielają specjaliści:

psycholog – poniedziałek w godz. od 18,00 – 20,00

prawnik – wtorek w godz. od 18,00 – 20,00

psychiatra – środa w godz. od 18,00 – 20,00

6. Grupy samopomocowe

a. Grupa AA „SALUS”

ul. Słowackiego 6 – Parafia Miłosierdzia Bożego

Spotkania odbywają się we wtorki od godz. 17,00

b. Grupa AA „Przyjaciele Bila W”

ul. Słowiańska 29

Spotkania odbywają się w czwartki od godz. 19,00

c. Grupa AA „Dromader”

ul. 11 Listopada 28 – Stowarzyszenie Klub Abstynenta

- Spotkania odbywają się w w poniedziałki od godz. 17,00
- d. Grupa AI – Anon „Uśmiech”
ul. 11 Listopada 28 – Stowarzyszenie Klub Abstynenta
Spotkania odbywają się w poniedziałki od godz. 17,30
- e. Grupa Wsparcia
ul. 11 Listopada 28 – Stowarzyszenie Klub Abstynenta
Spotkania odbywają się w pierwszą sobotę miesiąca w godz. od 17,00
7. Punkt Konsultacyjno – Interwencyjny Przeciwdziałania Przemocy i Profilaktyki Uzależnień
ul. 11 Listopada 28
tel. 261 1651
Jest czynny w poniedziałki, środy, czwartki w godz. od 15,00 – 18,00, we wtorki od 17,00 – 19,00.
8. Szkoły
— podstawowe
— gimnazja
— ponadgimnazjalne
Przeszkolonych jest 118 nauczycieli do prowadzenia programu profilaktyczno – wychowawczego „Spójrz inaczej”.
Przeszkolono grupę 5 osób do prowadzenia programu interwencyjnego – wychowawczego „NOE”.
9. Dom Dziecka – przeszkolono pedagoga do prowadzenia programu profilaktyczno – wychowawczego „Spójrz inaczej”.
10. Świetlice środowiskowe dla dzieci z rodzin patologicznych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi 5 świetlic.
W świetlicach pracuje 9 osób, które ukończyły Studium Socjoterapii.
Do świetlic uczęszcza 107 dzieci.
Siedziby świetlic:
1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Grudziądzka 6
tel. 279 7381
 2. Zespół Szkół Nr 2
ul. Mickiewicza 56 B
 3. Szkoła Podstawowa Nr 3
ul. Malborska 85
 4. Szkoła Podstawowa Nr 5
ul. Hallera 4
 5. Szkoła Podstawowa Nr 6
ul. Grunwaldzka 54
 6. świetlica środowiskowa prowadzona przez Stowarzyszenie Rodzin Katolickich
ul. Warszawska 14
tel. 279 7013
11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Grudziądzka 6
tel. 279 7381
Inspektor ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
12. Sąd Rejonowy w Kwidzynie
Plac Plebiscytowy 1
tel. 279 4227
13. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
ul. Grudziądzka 17
tel. 279 2119

- Poradnia jest czynna w poniedziałki, wtorki w godz. od 8,00 – 17,00, w czwartki, piątki od godz. 8,00 – 15,00.
14. Straż Miejska
ul. Warszawska 14
tel. 261 0898, 261 0899, alarmowy 986
15. Komenda Powiatowej Policji w Kwidzynie
ul. Kościuszki 30
Specjalista ds. uzależnień
tel. 279 2611, 645 7050, alarmowy 997

574



Gdańsk, dnia 12 kwietnia 2002 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-820/212-A/1309/28/2002/II/JG**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802)

na wniosek

z dnia 27 marca 2002 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Kwidzynie
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 170161027
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK, zmienioną decyzjami z dnia 14 września 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/18/2001/II/DS, z dnia 31 grudnia 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/20/2001/II/MS, z dnia 24 stycznia 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/23/2002/II/JG oraz z dnia 25 lutego 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/665/2002/II/JG w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 30 kwietnia 2002 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:
— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/210/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,

— obrót ciepłem Nr OCC/66/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,

ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 7 września 2000 r. (Nr 84, poz. 547). W powyższej decyzji został ustalony okres obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 września 2001 r.

W dniu 27 czerwca 2001 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła. W toku tegoż postępowania, decyzją z dnia 30 lipca 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA, Prezes URE ustalił wysokość współczynnika korekcyjnego X_w określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła.

Pismem z dnia 13 sierpnia 2001 r. znak: 921/2001, Przedsiębiorstwo wniosło odwołanie od ww. decyzji. Na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 11 września 2001 r. znak: 1056/2001, z dnia 31 grudnia 2001 r. znak: 1998/12/24/2001, z dnia 22 stycznia 2002 r. znak: 162/2002 i z dnia 19 lutego 2002 r. z uwagi na wniesione odwołanie, Prezes URE czterokrotnie wydłużył okres stosowania bazowych stawek opłat zawartych w drugiej taryfie, ostatnio do dnia 31 marca 2002 r.

Pismem z dnia 27 marca 2002 r. znak: 479/2001 Przedsiębiorstwo ponownie zwróciło się do Prezesa URE z wnioskiem „o przedłużenie okresu obowiązywania aktualnej Taryfy dla ciepła” do dnia 30 kwietnia 2002 r. W uzasadnieniu ww. wniosku Przedsiębiorstwo wskazało między innymi, iż „aktualnie toczy się postępowanie odwoławcze do decyzji Prezesa URE Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA z dnia 30 lipca 2001 r., a ponieważ nie widzi możliwości rozpatrzenia odwołania przez Sąd Okręgowy w Warszawie – Sąd Antymonopolowy do dnia 31 marca 2002 r.” – niniejszy wniosek jest zasadny.

Z uwagi na treść powyższego pisma Prezes URE ponownie uznał, iż jest to wniosek Przedsiębiorstwa dotyczący zmiany decyzji z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat. Dlatego też, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem akta odwołania od decyzji Prezesa URE z dnia 30 lipca 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA zostały przekazane do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Antymonopolowego. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w drugiej taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie.

Tym samym Prezes URE uznał, iż za przedłużeniem okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Mając powyższe na względzie, orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
2. Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „PEC” Sp. z o.o.
ul. Batalionów Chłopskich 23
82-500 Kwidzyn
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
3. a/a

575

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 kwietnia 2002 r.
pomiędzy Wojewodą Pomorskim w Gdańsku

a

Gminą Miasto Malbork

w sprawie powierzenia niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku do prowadzenia organom gminy.

Na podstawie art. 8, ust. 8 ustawy z 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 98, poz. 1150 z 1999 r.) oraz na podstawie art. 8 ust. 2, art. 18, ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i uchwały Nr 346/XLII/02 Rady Miasta Malbork z dnia 31 stycznia 2002 r. zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

Wojewoda Pomorski powierza, a Gmina Miasto Malbork przyjmuje prowadzenie następujących spraw z zakresu administracji rządowej, w tym wydawanie decyzji administracyjnych:

- 1) wynikających z ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 98, poz. 1150 z 1999 r.)
 - a) wydawanie zezwoleń w trybie art. 27,
 - b) wydawanie decyzji w trybie art. 28, wstrzymujących wszelkie czynności podjęte bez zachowania postanowień art. 27, na obszarach wpisanych do rejestru zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej, ujętych w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego,
- 2) wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami), tj. uzgadnianie, w oparciu o art. 40 ust. 4, pkt 4 decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na obszarze miasta wpisanym do rejestru zabytków i w strefach ochrony konserwatorskiej, z wyłączeniem nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków odrębną decyzją.
- 3) wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 106, poz. 1126 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) tj. Uzgadnianie i opiniowanie, w oparciu art. 32 ust. 1, pkt 2 i art. 39, ust. 2.

§ 2

Przy załatwianiu spraw określonych w porozumieniu w formie pisemnej:

1. Strona przejmująca będzie używać swych pieczęci nagłówkowych lub swych blankietów korespondencyjnych a przy podpisywaniu dokumentów będzie używana pieczęć do podpisu osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta Malborka
2. Upoważnienie osoby, o której mowa wyżej, dokonuje się za zgodą Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.
3. W podstawie prawnej decyzji wydawanych na mocy porozumienia, poza podstawą merytoryczną, należy powoływać się na niniejsze porozumienie. Decyzje opatruje się pouczeniem o możliwości odwołania lub zażalenia do Urzędu Generalnego Konserwatora Zabytków w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Malborka.

§ 3

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku ma prawo:

- 1) kontrolowania prawidłowości prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem w zakresie legalności i zgodności z zasadami konserwatorskimi,
- 2) ustalenia zasad realizacji powierzonych zadań oraz wydawania opinii kierunkowych co do sposobu załatwiania spraw.

§ 4

Każda ze stron ma prawo rozwiązać porozumienie w

całości lub w części za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyny wypowiedzenia.

§ 5

Porozumienie może być rozwiązane w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia prawa lub zasad konserwatorskich przy załatwianiu powierzonych zadań.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przewodniczący
Zarządu Miasta Malborka
M. Roeding
Członek Zarządu
Miasta Malborka
A. Szymański

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

576

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/288 D/140/W/3/2002/BP

W dniu 13 marca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy: Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Słoneczna 15D, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie: Pismem z dnia 3 stycznia 2002 r., L.dz.: PR/44/2002, Zarząd Spółki, poinformował o likwidacji Kotłowni Osiedlowej przy ul. Krzywej 23 i powstaniu na miejscu ww. kotłowni węzła cieplnego, który został włączony do systemu sieci ciepłowniczej kotłowni rejonowych KR-1 i KR-2.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/288/140/LT/OT1/98/SA w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Departamentu Koncesji
J. Bełkowski

577

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ
oraz
Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ**

W dniu 18 marca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy - Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka Jawna 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Zastawna 1, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę Koncesjonariusza oraz przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie: Decyzjami z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98BK oraz Nr PCC/76/384/U/2/98/BK, udzielono przedsiębiorcom – Panu Tadeuszowi Franciszkowi Ciarkowskiemu i Panu Markowi Czechowskiemu, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” Spółka Cywilna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r., określając jednocześnie na stronie 1 nazwę Koncesjonariusza oraz w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 5 grudnia 2001 r., uzupełnionym pismem z dnia 26 lutego 2002 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanych decyzji w związku ze zmianą liczby eksploatowanych źródeł ciepła oraz liczby eksploatowanych sieci ciepłych. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż powyższe zmiany związane są z przejściem do eksploatacji następujących źródeł ciepła i sieci ciepłych: na mocy umowy użyczenia podpisanej z Urzędem Miasta i Gminy Pelplin – 5 kotłowni na terenie Pelplina, na mocy umowy dzierżawy podpisanej z Urzędem Gminy i Miasta w Suszu – 4 kotłowni i 1 sieci na terenie Susza oraz na podstawie umowy dzierżawy podpisanej z Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Morągu – 12 kotłowni i 2 sieci na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK oraz Nr PCC/76/384/U/2/98/BK w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Jednocześnie, pismem z dnia 23 stycznia 2002 r., Koncesjonariusze wystąpili z wnioskiem o zmianę wydanych im decyzji koncesyjnych w części dotyczącej formy prawnej przedsiębiorstwa, w ramach którego prowadzona jest działalność koncesjonowana. Jak wynika z dokumentów przedłożonych do akt sprawy Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem z dnia 10 stycznia 2002 r. wpisał do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 79990 przedsiębiorcę – Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka

Jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, który kontynuuje prowadzenie działalności gospodarczej wykonywanej uprzednio przez wspólników spółki cywilnej działającej pod nazwą Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” s.c. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

W związku z powyższym oraz mając na względzie treść art. 26 § 4 oraz art. 553 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037), zgodnie z którymi spółki cywilne większych rozmiarów z mocy prawa przekształcają się w spółki jawne, zaś spółka przekształcona pozostaje podmiotem w szczególności zezwoleń, koncesji oraz ulg, które zostały przyznane spółce przed jej przekształceniem, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przychylić się do ww. wniosku i zmienić swoje decyzje z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK oraz Nr PCC/76/384/U/2/98/BK.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Departamentu Koncesji
J. Bełkowski

578

**UCHWAŁA Nr 236/XXXVIII/2002
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 22 lutego 2002 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz na ustalenie stawki oprocentowania w przypadku rozłożenia zapłaty opłaty na raty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.), art. 4 i 4 a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 120, poz. 1299) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz na ustalenie stawki oprocentowania w przypadku rozłożenia zapłaty na raty.

§ 2

Wysokość bonifikaty i warunki jej udzielenia oraz stawki oprocentowania, w przypadku rozłożenia zapłaty opłaty na raty, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
M. Multaniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 236/XXXVIII/2002
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 22 lutego 2002 r.

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności:
 - a) 60% w stosunku do użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, na nieruchomościach na których ustanowiono użytkowanie wieczyste w latach 1960 do 1961 włącznie,
 - b) 56% w stosunku do użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, na nieruchomościach których ustanowiono użytkowanie wieczyste w latach 1962 do 1970 włącznie,
 - c) 54% w stosunku do użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, na nieruchomościach których ustanowiono użytkowanie wieczyste w latach 1971 do 1980 włącznie,
 - d) 52% w stosunku do użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, na nieruchomościach których ustanowiono użytkowanie wieczyste w latach 1981 do 1990 włącznie,
 - e) 50% w stosunku do użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, na nieruchomościach których ustanowiono użytkowanie wieczyste w latach 1991 do 31 października 1998.
2. Udzielenie bonifikaty, o której mowa w pkt 1 niniejszego załącznika dotyczy nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.
3. Zapłata opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, po udzieleniu bonifikaty określonej w pkt 1 niniejszego załącznika, może być na wniosek użytkownika wieczystego rozłożona na raty roczne, płatne przez okres do 10 lat waloryzowana corocznie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.
4. Zapłata opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, w stosunku do której nie ma zastosowania bonifikata określona w pkt 1 niniejszego załącznika, może być na wniosek użytkownika wieczystego rozłożona na raty roczne, płatne przez okres do 10 lat waloryzowana corocznie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

579

UCHWAŁA Nr 237/XXXVIII/2002
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 12 ust. 2, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Łeby określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Warunki sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Łeby określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 177/XXVIII/2001 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 23 lutego 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
M. Multaniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 237/XXXVIII/2002
z dnia 22 lutego 2002 r.

**ZASADY USYTUOWANIA
MIEJSC SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE MIASTA ŁEBY**

Zakaz sprzedaży napojów alkoholowych poza ograniczeniami wymienionymi w art. 14 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zmianami) – obowiązuje na terenie:

- urzędów administracji rządowej i samorządowej,
- placówek służby zdrowia,
- obiektów sportowych,
- targowiska miejskiego,
- PKP i zabudowań PKP od momentu wygaśnięcia obowiązujących w dniu dzisiejszym zezwoleń,
- na terenie plaż, z zastrzeżeniem pkt 2 podpunkt c załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 237/XXXVIII/2002
z dnia 22 lutego 2002 r.

**WARUNKI SPRZEDAŻY
WSZELKICH NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Ilekcioć niniejsze warunki postugiwać się będą terminami „budynek” oraz „tymczasowy obiekt budowlany” to należy rozumieć te terminy tak jak definiuje je ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126).

1. Sprzedaż ww. napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 - a. sklepy branżowe lub wydzielone stoiska do sprzedaży ww. napojów mogą być urządzone jedynie w budynkach i tymczasowych obiektach za wyjątkiem kiosków ulicznych *, pawilonów sprzedaży ulicznej i wystawowych**, pod przekryciami namiotowymi i powłokami pneumatycznymi.

- b. zabrania się bezwarunkowo spożywania ww. napojów w sklepach branżowych i sklepach posiadających wydzielone stoiska do sprzedaży ww. napojów oraz przed tymi sklepami.
2. Sprzedaż ww. napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
- a. sprzedaż możliwa jest jedynie w obiektach gastronomicznych posiadających miejsca siedzące urządzone wewnątrz obiektu na powierzchni nie mniejszej niż 18 m².
- b. punkt sprzedaży alkoholu do konsumpcji na miejscu musi być wyposażony w toaletę ogólnie dostępną, znajdująca się w tym punkcie sprzedaży.
- c. dopuszcza się sprzedaż i podawanie piwa i napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% na plaży w ilości nie przekraczającej 6 punktów według dotychczasowej lokalizacji.
- d. przy obiekcie gastronomicznym funkcjonować może tzw. ogródek przyległy bezpośrednio do ww. obiektu, będący przynależnym podmiotowi gospodarstwu władającemu danym obiektem.
3. Wyłączna sprzedaż piwa przeznaczona do spożycia na miejscu w tzw. ogródku lub piwiarni.
- a) dopuszcza się wyłączną sprzedaż piwa przeznaczoną do spożycia na miejscu w piwiarniach i tzw. ogródkach,
- b) ogródki piwne są to obiekty urządzone na otwartym powietrzu, ogrodzone, o utwardzonej powierzchni, wyposażone we własną toaletę; działalność ogródek może kolidować z ruchem samochodowym i pieszym.
4. Dotyczy wszystkich podmiotów gospodarczych sprzedających napoje alkoholowe.
- a. podmiot sprzedający alkohol winien umieścić w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży alkoholu:
- 1) Tabliczki o treści:
- a) „Zabrania się sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym”
Złamanie zakazu powoduje cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
- b) „Alkohol szkodzi zdrowiu”.
- 2) Wywieszkę, na której umieszczone będą: numer i warunki zezwolenia (w tym data ważności).
Ww. tabliczki i wywieszka winny mieć wymiary 30 x 40 cm, białe tło i napisy koloru czarnego.
Dla tabliczki wymienionej w pkt 1) ppkt a) i dla wywieszki określonej w punkcie 2), ustala się wysokość liter minimum 18 mm.
Dla tabliczki wymienionej w punkcie 1) ppkt b) minimalna wysokość liter winna wynosić 30 mm.

DEFINICJA:

- * Kiosk uliczny – obiekt budowlany samodzielny, nie związany trwale z gruntem, w którym sprzedaż odbywa się bezpośrednio na zewnątrz (z okienka).
- ** Pawilon sprzedaży ulicznej i wystawowej – ciąg lub grupa obiektów połączonych ze sobą, nie związanych trwale z gruntem, w których sprzedaż odbywa się bezpośrednio na zewnątrz (z okienka).

580

**UCHWAŁA Nr 238/XXXVIII/2002
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 22 lutego 2002 r.**

w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Łebie na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla miasta Łeby na rok 2002 zaarty w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
M. Multaniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 238/XXXVIII/2002
z dnia 22 lutego 2002 r.

**PROGRAM
profilaktyki i rozwiązywania problemów
alkoholowych w Łebie na rok 2002**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)
2. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowany przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjęty przez Radę Ministrów dnia 26.09.2000 r.

II. CELE PROGRAMOWE

1. Ograniczenie dostępności alkoholu.
2. Zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
4. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
5. Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania napojów alkoholowych.
6. Przeciwdziałanie powstaniu i usuwanie następstw nadużywania alkoholu głównie przez działalność profilaktyczną.

III. ZADANIA PROGRAMU I METODY ICH REALIZACJI

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) utrzymać w dotychczasowym wymiarze funkcjonowanie punktów konsultacyjnych,

- b) refinansować koszty dojazdu do ośrodków terapeutycznych osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - c) nabywać i prowadzić dystrybucję (ośrodki zdrowia, szkoły, komisariat policji, parafie) materiałów edukacyjnych (bezpłatnie),
 - d) finansować wybrane programy terapeutyczne dla grup wsparcia tworzonych przez osoby uzależnione,
 - e) pomoc rodzicom, których dzieci piją alkohol poprzez propagowanie idei „Pomarańczowej Linii”,
 - f) utworzenie telefonu zaufania z chwilą otwarcia świetlicy socjoterapeutycznej.
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
- a) w punktach konsultacyjno – informacyjnych:
 - udzielanie pomocy terapeutycznej, prawnej, pisanie pism procesowych itp.
 - kierowanie rodzin alkoholicznych na spotkania grup terapeutycznych,
 - b) szeroka współpraca z:
 - pedagogiem szkolnym,
 - policją,
 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - c) wszechstronne wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki alkoholowej jak również rozpoznawania oznak przemocy w rodzinie pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców,
 - d) współdziałając z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej sfinansować utworzenie i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dającej dzieciom możliwość spędzenia wolnego czasu, odrobienia lekcji, z nastawieniem na działalność korygującą,
 - e) udzielać pomoc finansową (kontynuacja nauki do 25 lat) dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży:
Współdziałając ze Szkołą Podstawową oraz Gimnazjum w Łebie sfinansować realizację n.w. programów profilaktycznych oraz współpracować w zakresie organizacji spędzenia czasu wolnego:
- a) Szkoła Podstawowa
 - program NOE,
 - program „Drugi Elementarz”,
 - program „Drzewo Zaufania”,
 - spektakl teatralny „Klatka”,
 - spektakl teatralny „Wielka draka o drogowych znakach”,
 - konkurs plastyczny „Moje bezpieczne miasto”,
 - spotkanie rodziców dzieci z klas V i VI z policjantami na temat zagrożenia uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
 - program profilaktyczny dotyczący używania substancji psychoaktywnych (narkotyki) dla klas V-VI.
 - b) Gimnazjum
 - program: Przygoda ze sztuką,
 - program „Misja”,
 - warsztaty arteterapii,
 - warsztaty dramaterapii,
 - c) współfinansować ognisko plastyczne przy szkole podstawowej,
 - d) współfinansować zakupy do świetlicy szkolnej,
 - e) współfinansować działalność oraz zakup sprzętu sportowego dla Uczniowskiego Klubu Sportowego – Łeba.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
- a) współdziałając z Miejskim Domem Kultury, Biblioteką Miejską oraz organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Łeby sfinansować programy terapeutyczne, współfinansować zakupy sprzętu usprawniającego działalność oraz współpracować w zakresie organizacji form spędzenia czasu wolnego, w szczególności:
 - konkurs plastyczny pt. „Dzieci i młodzież przeciw nałogom” – MDK,
 - spektakl teatralny pt. „Klatka” – MDK,
 - udział dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w zajęciach plastycznych – MDK,
 - zorganizowanie cyklu prelekcji na temat „bezużywkowych” sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi – biblioteka miejska,
 - współfinansowanie pobytu dzieci na obozie terapeutycznym – Caritas Parafii WNMP,
 - b) dofinansować działalność Łebskiego Klubu Żeglarskiego, Łebskiego Klubu Jeździeckiego, Klubu Sportowego „Start” Łeba w zakresie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 - c) pozyskiwanie wolontariuszy do współpracy.
5. Działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
- zbieranie informacji, wywiadów o osobie zgłoszonej (MOPS, Policja)
 - prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia leczenia (terapeuci, zespół ds. leczenia),
 - kierowanie na specjalistyczne badanie do lekarza biegłego, celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - występowanie do Sądu Rejonowego w Łęborku z wnioskami o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - współdziałanie z kuratorami sądowymi, monitorowanie osób poddanych leczeniu.
6. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- a) Zasady wydawania i cofania zezwoleń – zał. nr 1.
 - b) Zasady kontroli sprzedaży alkoholu – zał. nr 2.
7. Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:
- a) za udział w posiedzeniu komisji, przeprowadzanie kontroli lub dyżur członkowi komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za poprzedni kwartał. Wynagrodzenie przysługuje za każde posiedzenie, każdą kontrolę i każdy dyżur. Wyplata następuje na podstawie listy obecności,
 - b) sekretarzowi komisji przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za poprzedni kwartał. Sekretarzowi nie przysługuje wynagrodzenie określone w pkt a),

c) Członkowi komisji oddelegowanemu przez przewodniczącego na wyjazd służbowy przysługuje zwrot kosztów podróży i dieta na zasadach obowiązujących pracowników. W przypadku odbywania podróży własnym samochodem osobowym za zgodą przewodniczącego komisji, zwrot kosztów przejazdu przysługuje na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 41, poz. 239).

8. Inne działania.

- a) organizować szkolenia specjalistyczne dla członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) wprowadzać bieżące zmiany do programu profilaktyki,
- c) przewiduje się możliwość zlecenia realizacji zadań w ramach programów profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.

Załącznik Nr 1
do Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2002

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ

- I. Wydanie zezwolenia wymaga złożenia wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad, w sekretariacie bądź biurze obsługi Urzędu Miejskiego w Łebie. Wniosek musi zawierać:
 - pozytywną opinię zespołu kontrolnego (Sekretarz Komisji oraz pracownik urzędu),
 - oświadczenie wnioskodawcy o tym, czy nie toczyło się lub toczy postępowanie o cofnięcie zezwolenia na alkohol,
 - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwałami RM w Łebie.
- II. Wniosek o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu na skutek naruszenia postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz obowiązującego prawa lokalnego, może wnieść każda osoba fizyczna lub prawna. Wniosek musi spełniać następujące warunki:
 - złożony musi być na piśmie,
 - zawierać dane osobowe i adres wnioskującego,
 - zawierać dowody świadczące o fakcie naruszenia ustawy, bądź prawa lokalnego w sprawie obrotu napojami alkoholowymi (zeznania świadków, zdjęcia, oświadczenia, inne ...).

.....
.....
.....
(wnioskodawca - adres)

....., dnia
(miejsowość)

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż* - sprzedaż i podawanie*
napojów alkoholowych

- A - zezwolenie na alkohole do 4,5% oraz piwo
- B - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18%
- C - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18%

.....
(właściwą literę zakreślić)

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na sprzedaż* - sprzedaż i podawanie*

napojów alkoholowych w zlokalizowanym w Łebie przy
(określenie rodzaju lokalu, punktu)

ul..... na okres lat tj. od dn..... do dn.

I. Dane dotyczące podmiotu gospodarczego ubiegającego się o koncesję na obrót alkoholem:

1)

.....
(imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania - pobyt stały)

2)
(nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

3)
.....
(określenie przedmiotu działalności gospodarczej)

4)
.....
(nr i data ważności poprzedniej koncesji)

II. Dane dotyczące lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza:

- 1) powierzchnia lokalu (szkic w załączeniu)
- | | | |
|-----------------------------|-------|----------------|
| - powierzchnia sprzedażna | | m ² |
| - powierzchnia magazynowa | | m ² |
| - powierzchnia konsumpcyjna | | m ² |

* - niepotrzebne skreślić

2) zaplecze socjalne

3) wyposażenie w sanitariaty

4) oświadczenie, że posiada wydzielone stoisko do sprzedaży alkoholu
(dot. sprzedaży detalicznej powyżej 4,5%).

III. Dane dotyczące ogródka piwnego (szkic w załączeniu).

- lokalizacja
.....
- powierzchnia utwardzona łącznie
.....

IV. Opinia Zespołu Kontrolnego

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Znaczki opłaty
skarbowej**

5,00 zł od wniosku
0,50 zł od każdego
załącznika

Załącznik Nr 2
do Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2002

Wyniki kontroli rejestruje się w rejestrze prowadzonym wg ustalonego wzoru. Prowadzenie rejestru Burmistrz Miasta powierza wyznaczonemu pracownikowi.

ZASADY KONTROLI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA ŁEBY

Kontrole przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi sprawują organa do tego powołane oraz Komisja ds RPA z ramienia władzy lokalnej.

Wyróżnia się dwa rodzaje kontroli:

- a) kontrole opiniodawcze
- b) kontrole doraźne.

Ad. a. – Kontrole opiniodawcze przeprowadzane są raz w tygodniu (wtorek); celem kontroli jest opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Ad. b. – Kontrole doraźne przeprowadzane mogą być na polecenie Burmistrza Miasta, Przewodniczącego Komisji ds RPA, na wniosek mieszkańców, radnych, turystów. Celem kontroli jest sprawdzenie przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu z zasadami zawartymi w zezwoleniach.

581

UCHWAŁA Nr 242/XXXVIII/2002 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 lutego 2002 r.

w sprawie ceny za przyjęcie odpadów do składowania na składowisku odpadów w Lucinie.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 ze zm.), art. 61 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628), art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki ceny za przyjęcie odpadów do składowania na składowisku odpadów w Lucinie w wysokości:

KOD	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	Cena netto za 1m ³	Cena brutto za 1 m ³
20	GRUPA Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie		
20 01	Odpady komunalne segregowane		
20 01 01	Papier	3,00	3,21
20 01 02	Szkło	3,00	3,21
20 01 10	Odzież	3,00	3,21
20 01 39	Tworzywa sztuczne	3,00	3,21
20 02	Odpady z ogrodów i parków		
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	2,00	2,14
20 03	Inne odpady komunalne		
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5,00	5,35
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	5,00	5,35
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	5,00	5,35
19	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach		
19 08 01	Skratki	8,00	8,56
19 08 02	Zawartość piaskowników	8,00	8,56
17	GRUPA Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika, włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)		
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	2,00	2,14
17 01 02	Gruz ceglany	2,00	2,14
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	5,00	5,35
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	5,00	5,35
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg	5,00	5,35
17 01 82	Inne niewymienione odpady	5,00	5,35
17 03	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych		
17 03 80	Odpadowa papa	5,00	5,35

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
M. Multaniak

582

UCHWAŁA Nr XL/353/02
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 28 lutego 2002 r.

o zmianie uchwały Nr XXXVII/344/01 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 18 i 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31; Nr 101, poz. 444; z 1992 r. Nr 21, poz. 86; z 1994 r. Nr 123, poz. 600; z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704 z 1997 r. Nr 5, poz. 24, Nr. 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 146, poz. 954, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, z 1999 r. Nr 96, poz. 1129, z 2000 r. Nr 88, poz. 983, Nr 95 poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315 z 2001 r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1375) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXVII/344/01 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej skreśla się § 2.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Kwidzynie
W. Wosiak

583

UCHWAŁA Nr XLV/343/2002
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański – Centrum dla obszaru oznaczonego symbolami 26 UC, 13 UC₃, 010 KP.

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7-12, art. 18, art. 25, ust. 3, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42 Nr 14, poz. 124 Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 Nr 154, poz. 1804) art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta uchwała, co następuje

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański – Centrum.
2. Obszary objęte niniejszą zmianą planu określa rysunek zmiany planu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

1. § 1 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/247/97 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 3 lutego 1997 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Pruszcz Gdański Centrum, w zakresie ustaleń szczegółowych dla terenu 010 KP uzyskuje brzmienie:
„010 KP – projektowany parking na min 18 stanowisk z zielenią towarzyszącą, przeznaczony do obsługi centrum. Dojazd od ulicy 04 KL”.
2. Dla terenu oznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – Pruszcz Gdański – Centrum uchwalonym uchwałą Nr XXXVII/247/97 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 3 lutego 1997 r. numerem 26 wprowadza się następujące ustalenia szczegółowe:
„26 MUC₁ – teren projektowanej zabudowy mieszkaniowo – usługowej. Usługi nieuciążliwe minimum w parterze. Podziały geodezyjne na 2 działki (segmenty). Wysokość budynku mierzona od poziomu terenu do kalenicy dachu: 12,0 – 12,5 m. Poziom posadowienia parteru 0 – 15 cm n. p.t. Wskaźnik intensywności zabudowy: 1,70 – 2,00.
Teren położony w strefie ochrony konserwatorskiej pośredniej”.
3. Ustala się nowy przebieg linii rozgraniczających tereny 13 UC₃ i 010 KP – przedstawiony na rysunku zmiany planu tj. załączniku do niniejszej uchwały.
4. Wprowadza się nową obowiązującą linię zabudowy dla terenu 13 UC₃ – przedstawioną na rysunku zmiany planu tj. załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Pruszcz Gdański.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Pruszcz Gdański do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszczu Gdańskim,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
J. Malek

584

**UCHWAŁA Nr XLV/344/2002
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 20 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański (rejon ul. Kasprowicza) obejmującego działki w obrębie 9: nr 2/1, 5/1, 1/1, 1/2, 1/4, 1/5 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, oraz część działki 1/12, dla obszaru oznaczonego symbolami C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, E1, E2, E3, F1, F2, F3, F4, F5, F6, G1, G2, G3, G4, G5, G6, G7, G8, H1.

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7-12, art. 18, art. 25, ust.3, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136 Nr 109, poz. 1157 Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42 Nr 14, poz. 124 Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta uchwała, co następuje

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański (rejon ul. Kasprowicza) obejmującego działki w obrębi 9: nr 2/1, 5/1, 1/1, 1/2, 1/4, 1/5 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, oraz część działki 1/12.
2. Obszary objęte niniejszą zmianą planu określa rysunek zmiany planu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wprowadza się następujące zmiany w ustaleniach zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański (rejon ul. Kasprowi-

cza) obejmującej działki w obrębie 9 nr: 2/1, 5/1, 1/1, 1/2, 1/4, 1/5 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11 oraz część działki 1/12 uchwalonej uchwałą Rady Miasta Pruszcz Gdański Nr LIII/374/98 z dnia 29 kwietnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 49, poz. 196):

- 1) § 7, lit D, dz. I, ust. 2, pkt 2, lit. a;
§ 8, lit D, dz. I, ust. 2, pkt 2, lit. a;
§ 9, lit D, dz. I, ust. 2, pkt 2, lit. a;
§ 10, lit D, dz. I, ust. 2, pkt 2, lit. a;
§ 11, lit D, dz. I, ust. 2, pkt 2, lit. a;
§ 12, lit D, dz. I, ust. 2, pkt 2, lit. a;

otrzymują brzmienie:

„w przypadku niezależnych przedsięwzięć inwestycyjnych wysokość budynków mieszkalnych nie może być większa niż 11,0 m”.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Pruszcz Gdański.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Pruszcz Gdański do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszczu Gdańskim,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
J. Malek

585

**UCHWAŁA Nr XXXII/298/02
Rady Gminy Stary Targ
dnia 21 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stary Targ na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 71 ze zm.), art. 48 ust 1 pkt 1 art. 122, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 9.828.963 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały*.

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 9.633.132 zł i rozchody w wysokości 253.131 zł zgodnie z załącznikiem nr 2* z tego:

a) wydatki bieżące	2.618.438 zł
wynagrodzenia i pochodne	5.045.334 zł
dotacje	1.038.060 zł
b) wydatki majątkowe	931.300 zł

§ 2

1. Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej określa załącznik nr 3*.
2. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwała się w wysokości 44.000 zł.

§ 4

1. Ustala się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 5

1. Powstały niedobór w wysokości 57.300 zł pokryty będzie kredytem bankowym.

§ 6

1. Upoważnia się Zarząd Gminy do:
 - zaciągania kredytu w wysokości 250.000zł. na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami,
 - do zaciągania zobowiązań i ich spłaty.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2002.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

586

UCHWAŁA Nr XXXXII/ 305/2002
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 21 marca 2002 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku Rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji.

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr

* Załączników Nr 2, 3, 4, 5 nie publikuje się.

26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 12. ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Targu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem”.

§ 2

1. Zwolnienia stosuje się na wniosek podatnika, zawierający: określenia danych dotyczących gruntu, którego ma dotyczyć zwolnienia, a w szczególności numer działki według ewidencji gruntów, powierzchni i klasy oraz zamierzonego okresu zwolnienia (1-3 lata).
2. Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
3. Jeżeli okres zwolnienia rozpoczyna się lub kończy w ciągu roku podatkowego, podatek rolny pobiera się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których zwolnienie nie obowiązywało.

§ 3

1. Warunki zwolnienia są następujące:
 - zaprzestanie upraw roślin,
 - niewykorzystywanie gruntów na cele pastwiskowe,
 - utrzymanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów,
 - utrzymanie gruntów w czarnym ugorze,
 - oznaczenie gruntów stosowną tablicą.
2. Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4

Przestrzeganie warunków zwolnienia poddawane będzie kontroli przez komisję złożoną z powołanych przez Wójta Gminy pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XII/45/1992r Rady Gminy Stary Targ z dnia 25 lutego 1992 r.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

587

**UCHWAŁA Nr XXXII/309/02
Rady Gminy w Starym Targu
z dnia 21 marca 2002 r.**

w sprawie utraty mocy obowiązującej uchwały Rady Gminy Stary Targ Nr XXXVIII/276/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2002.

Na podstawie art. 18, ust. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z art. w związku z art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz w związku z treścią art. 88a ust.4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Targu stanowi, co następuje:

§ 1

Stwierdza się utratę mocy obowiązującej uchwały Rady Gminy Stary Targ nr XXXVIII/276/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej na rok 2002.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Lenartowicz

588

**UCHWAŁA Nr XXVII/310/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 21 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przdokowo.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Biblioteki Publicznej Gminy Przdokowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Moc traci Uchwała Nr XII/108/ 99 z dnia 8 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej – Szkolnej w Przdokowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2002 r.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Przdokowo

I. Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Przdokowo zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o Bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r.).
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Przdokowo.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Przdokowo, terenem jej działalności jest gmina Przdokowo.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przdokowo. Nadzór nad biblioteką sprawuje Zarząd i Wójt Gminy.

§ 4

Biblioteka do znakowania druków używa pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej i jej edukacji kulturalnej oraz upowszechnianiu wiedzy.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Dostosowanie zbiorów bibliotecznych i form ich udostępniania do miejscowych potrzeb.
2. Zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej.
3. Gromadzenie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
4. Opracowanie materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Prowadzenie szeroko pojętej służby informacyjno -bibliograficznej.
7. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska, regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy Przdokowo. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Przdokowo.

§ 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy Przdokowo.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie odpowiednich rozporządzeń.

§ 12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze społeczności lokalnej.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać „Kółka Przyjaciół Biblioteki” powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

1. Biblioteka stosuje zasady rachunkowości określone w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 15

Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu gminy, darów, działalności gospodarczej i innych źródeł.

§ 16

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora.

§ 19

Biblioteka tworzy zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 21

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz tworzony na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 22

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy w Przdokowie.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

589**UCHWAŁA Nr XXVII/311/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 21 marca 2002 r.****w sprawie zmiany Statutu gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001 r. r 142, poz. 1591) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany statutu gminy w taki sposób, że § 11 ust. 2 pkt b o brzmieniu: „Biblioteka Publiczno – Szkolna w Przdokowie” skreśla się.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2002 r.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

590**UCHWAŁA Nr XXVII/313/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 21 marca 2002 r.**

w sprawie zmiany uchwały z dnia 19 listopada 2001 r. określającej wysokość stawek podatku od nieruchomości, od posiadania psów i opłaty administracyjnej na rok 2002.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) i § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/282/2001 Rady Gminy Przdokowo z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, od posiadania psów i opłaty administracyjnej na 2002 rok dokonać następujących zmian:

§ 8 otrzymuje brzmienie:

Określa się wysokość opłaty administracyjnej:

- 1) za wydane wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 100 zł,
- 2) za uzgodnienie projektu technicznego sieci i przyłącza wodno – kanalizacyjnego i zjazdu z drogi gminnej 60 zł,
- 3) za stwierdzenie zgodności koncepcji zagospodarowania działek do wydzielenia z planu zagospodarowania przestrzennego gminy 50 zł,
- 4) od sporządzenia testamentu przez złożenie oświadczenie woli wobec Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy 50 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

591

UCHWAŁA Nr XXVII/314/2002
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 21 marca 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu oraz odpłatności za dożywanie uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 34 ust. 3 i 5 w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (j.t. w Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.):

§ 1

1. Dożywanie uczniów następuje na wniosek rodziców ucznia lub jego opiekuna prawnego, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.
2. Wniosek składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

§ 2

Gończy posiłek uczeń otrzymuje w szkole, jeżeli szkoła posiada warunki pozwalające na przygotowywanie lub wydawanie posiłków.

§ 3

1. Ustala się odpłatność za posiłki wydawane dzieciom i młodzieży, na podstawie kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.
 - a) w rodzinie ucznia, gdzie kryterium dochodowe nie przekracza – 200% – bezpłatnie,
 - b) w rodzinie ucznia, gdzie kryterium dochodowe wynosi od 201% – 300% – 50% odpłatności,
 - c) w rodzinie ucznia, gdzie kryterium dochodowe jest wyższe niż 301% – 100% odpłatności.
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. art. 43 ust. 4 „ W razie wystąpienia rażącej dysproporcji między wysokością dochodu udokumentowaną przez rodzinę ubiegającą się o pomoc a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez pracownika socjalnego, kierownik ośrodka pomocy społecznej może odmówić przyznania świadczenia z pomocy społecznej”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący Rady
F. Rzeszewicz

592

UCHWAŁA Nr XXV/187/2002
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, 124 i 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy Stare Pole na 2002 r. w wysokości 6.974.938 zł
Dochody wg ważniejszych źródeł stanowi załącznik Nr 1*.
2. Dochody o których mowa w ust.1 obejmują:
 - 1) dotację celową na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 499.435 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*
 - 2) wpływy z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 39.000 zł
3. Ustala się wydatki budżetu gminy Stare Pole na 2002 r. w wysokości 8.736.338 zł
Wydatki wg działów i rozdziałów stanowi załącznik Nr 3*.
4. Wydatki o których mowa w ust. 3 przeznacza się na:
 - 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 494.135 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*

* Załączników Nr 1, 2, 3, 4 nie publikuje się.

2) realizację zadań inwestycyjnych w wysokości 2.401.830 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 2

1. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 1.761.400 zł stanowić będzie zaciągnięty kredyt bankowy.

2. Przychody i rozchody budżetowe stanowi załącznik Nr 6.

§ 3

Ustala się dotację celową na realizację zadań własnych gminy zleconych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 30.000 zł.

§ 4

Ustala się dotację przedmiotową dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Malborku w wysokości 13.900 zł, która stanowi różnicę pomiędzy przychodami ze sprzedaży biletów a kosztami utrzymania trakcji autobusowej na terenie gminy Stare Pole.

§ 5

Kwota wydatków określona w § 1 ust. 3 obejmuje ponadto wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 39.000 zł.

§ 6

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 7

Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 60.729 zł.

§ 8

Ustala się prognozę długu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 9

Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków:

— przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Pawlina

593

UCHWAŁA Nr XXV/190/2002
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wykonanie czynności urzędowych.

Na podstawie art. 18 oraz art. 19 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

(Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XVII/127/2001 Rady Gminy Stare Pole z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za wykonanie czynności urzędowych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 22, poz. 217).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Pawlina

594

UCHWAŁA Nr XXVIII/192/02
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 29 marca 2002 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy zatwierdzonego uchwałą Nr XII/90/92 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 1992 r. w sprawie nadania statutu biblioteki publicznej gminy Człuchów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9 do art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 1997 r. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) – Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Polnicy zatwierdzonym uchwałą Nr XII/90/92 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 1992r. § 17 otrzymuje brzmienie:

„Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury”.

Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Wawrzon

595

UCHWAŁA Nr XXVIII/193/02
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 29 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie

zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997 r., poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy w Człuchowie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Człuchów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVII/112/00 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz określenia zasad ich rozliczania.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Wawrzon

596

**UCHWAŁA Nr XXVIII/196/02
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 29 marca 2002 r.**

w sprawie zniesienia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę Nr XX/130/00 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe polegające na:

- 1) dokonywaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dokonywaniu zmiany we wpisie ewidencji działalności gospodarczej,

3) dokonywaniu wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Wawrzon

597

**Zarządzenie Nr 1/2002
Starosty Powiatu Człuchowskiego
z dnia 29 marca 2002 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2002 r.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czarnem postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2002 r. w wysokości 1649,42 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
A. Gappa

598

**UCHWAŁA Nr XL/295/2002
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 4 kwietnia 2002 r.**

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres 10 lat pływalnie kryte o wymiarach niecki basenowej co najmniej długości 25 m i szerokości 12,5 m, powszechnie dostępne.
2. Zwolnienie obejmuje również grunty związane z działalnością gospodarczą pod pływalnią.

3. Zwolnienie podatkowe powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie obiektów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bytowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
