



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 maja 2001 r.

Nr 30

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIASTA HELU:

- 714 — Nr XXXVI/242/2001 Rady Miasta Helu z dnia 18 października 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej ..... 1559
- 715 — Nr XXXVI/243/2001 Rady Miasta Helu z dnia 18 października 2001 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Helu ..... 1559
- 716 — Nr XXXVI/244/2001 Rady Miasta Helu z dnia 18 października 2001 r. w sprawie zatwierdzenia funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ..... 1560
- 717 — Nr XXXVI/252/2001 Rady Miasta Helu z dnia 18 października 2001 r. w sprawie likwidacji Miejskiego Przedszkola w Helu ..... 1561
- 718 — Nr XXXVIII/269/2001 Rady Miasta Helu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia odpłatności za udzielenie pomocy w formie posiłku dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole ..... 1561
- 719 — Nr XL/280/2002 Rady Miasta Helu z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Miasta Helu ..... 1561
- 720 — Nr XL/282/2002 Rady Miasta Helu z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie włączenia Miejskiego Przedszkola w Helu do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Helu ..... 1562
- 721 — Nr XXXVIII/272/2001 Rady Miasta Helu z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r. .... 1563
- 722 — Nr XXXVIII/274/2001 Rady Miasta Helu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu miasta Helu na 2002 rok ..... 1566

### UCHWAŁY RADY GMINY ŁĘCZYCE:

- 723 — Nr XXXVII/3/2002 Rady Gminy Łęczycze z dnia 2 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łęczycach ..... 1568
- 724 — Nr XXXIX/17/2002 Rady Gminy Łęczycze z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przedszkola publiczne na terenie Gminy Łęczycze ..... 1569
- 725 — Nr XXXIX/18/2002 Rady Gminy Łęczycze z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe ..... 1569
- 726 — Nr XXXIX/19/2002 Rady Gminy Łęczycze z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęczycach ..... 1570

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:**

- 727 — Nr XXX/138/2002 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na rok 2002 ..... 1572
- 728 — Nr XXX/139/2002 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Skórcz ..... 1573
- 729 — Nr XXX/140/2002 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalania zasad polityki czynszowej ..... 1575

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:**

- 730 — Nr XLI/384/2002 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew ..... 1576

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:**

- 731 — Nr XL/629/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działki nr 156/7 oraz części działki nr 150 położonych we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo ..... 1579
- 732 — Nr XL/631/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 272/2 położonej we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo ..... 1581
- 733 — Nr XL/633/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działki nr 787/1 położonej we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo ..... 1582

**UCHWAŁA RADY GMINY W STUDZIENICACH:**

- 734 — Nr X/46/2001 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych we wsi Studzienice, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Studzienice i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zlewni jeziora Studzieniczno-Kłęczno-Ryńskie dla terenów położonych we wsi Studzienice ..... 1583

**DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 735 — Nr OGD-820/1288-A/10/2002/I/JK z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie ..... 1591
- 736 — Nr OGD-820/212-A/1687/30/2002/II/JK z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC” z siedzibą w Kwidzynie ..... 1594

**714****UCHWAŁA Nr XXXVI/242/2001****Rady Miasta Helu**

z dnia 18 października 2001 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 25, poz. 497) i art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Helu o statusie miejskiej jednostki organizacyjnej zwanej ZOPO, prowadzącej gospodarkę finansową opartą na zasadach pomocniczej jednostki, której siedzibą jest budynek szkoły w Helu przy ul. Szkolnej.

**§ 2**

1. Cel i zadania jednostki, gospodarkę finansową, strukturę organizacyjną oraz zakres działania określa Statut ZOPO.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opracowania i przedstawienia na najbliższej sesji Rady projektu statutu ZOPO.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

**715****UCHWAŁA Nr XXXVI/243/2001****Rady Miasta Helu**

z dnia 18 października 2001 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Helu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z

dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/40/2000 Rady Miasta Helu z dnia 29 marca 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w pkt 2 skreśla się ppkt d,
- 2) w § 6 w pkt 2 skreśla się ppkt e,
- 3) w § 6 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:  
Samodzielne stanowiska pracy:
  - a) Kierownik USC,
  - b) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - c) Straż Miejska.
- 4) Skreśla się § 23
- 5) § 24 otrzymuje nowe brzmienie:  
I. Do zadań Kierownika USC należy:
  - 1) prowadzenie spraw wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a w szczególności:
    - a) rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
    - b) sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
    - c) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego,
    - d) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego,
    - e) przyjmowanie oświadczeń woli w zakresie określonym przepisami o aktach stanu cywilnego,
    - f) stwierdzenie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości zawarcia małżeństwa,
    - g) wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
    - h) prowadzenie spraw z jubileuszami wieloletniego pożycia małżeńskiego.
 Ponadto jako inspektor ds. obywatelskich:
  - 1) pełnieni obowiązki kierownika kancelarii tajnej,
  - 2) prowadzi sprawy związane z ewidencją ludności i dokumentami stwierdzającymi tożsamość oraz postępowaniem w sprawach związanych z:
    - a) wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
    - b) udzielaniem informacji adresowych,
    - c) sporządzaniem spisów wyborców,
    - d) przygotowaniem materiałów na potrzeby spisów statystycznych,
    - e) wydawaniem dokumentów stwierdzających tożsamość.
  - 3) pobiera opłatę miejscową od osób i podmiotów, z którymi nie zawarto odrębnych umów.
  - 4) prowadzi sprawy wojskowe w zakresie:
    - a) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji przedpoborowych,
    - b) przygotowania i przeprowadzenia poboru,
    - c) administracji zasobami osobowymi,
    - d) nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych,
    - e) prowadzenia dokumentacji akcji kurierskiej.

II. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należą sprawy związane z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej, a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2) ochrona systemów i sieci informatycznych,
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Ponadto:

— realizuje zadania jako inspektor do spraw obronnych, obrony cywilnej, i przeciwpowodziowych w zakresie:

- 1) tworzenia formacji Obrony Cywilnej,
- 2) planowania działań Obrony Cywilnej,
- 3) opracowania i uaktualniania planów Obrony Cywilnej,
- 4) organizowania szkoleń i ćwiczeń formacji Obrony Cywilnej,
- 5) prowadzenia magazynu sprzętu Obrony Cywilnej,
- 6) wdrażania nowych aktów normatywnych w zakresie obronności wydanych przez centralne i administracyjne organa państwowe.
- 7) opracowania planu operacyjnego ochrony przed powodzią i jego bieżące uaktualnianie,
- 8) prowadzenia spraw przeciwpowodziowych, w tym:
  - a) wnioskowanie i zgłaszanie potrzeb na środki finansowe w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
  - b) kontrolowanie stanu ochrony przeciwpowodziowej na terenie miasta,

III. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonym takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 8) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 2

Strukturę Organizacyjną Urzędu Miasta w Helu określa schemat organizacyjny sporządzony zgodnie z wprowadzonymi zmianami stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

**716**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/244/2001**

**Rady Miasta Helu**

z dnia 18 października 2001 r.

**w sprawie zatwierdzenia funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 25, poz. 497) oraz art. 9 i 10 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162 poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 oraz z 2001 r. Nr 72 poz. 748) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się funkcjonowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako jednostki budżetowej gminy.

§ 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.\*

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

\* załącznika nie publikuje się

**717****UCHWAŁA Nr XXXVI/252/2001  
Rady Miasta Helu**  
z dnia 18 października 2001 r.**w sprawie likwidacji Miejskiego Przedszkola w Helu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 25, poz. 497), art. 5 i art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329, zm. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239 Nr 48 poz. 550) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

## § 1

Zmienia się treść § 1 uchwały Nr XXVIII/202/2000 Rady Miasta Helu z dnia 28 grudnia 2000 r. który otrzymuje brzmienie: z dniem 31 sierpnia 2002 r. likwiduje się Miejskie Przedszkole w Helu, przy ul. Żeromskiego 16.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Helu.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

**718****UCHWAŁA Nr XXXVIII/269/2001  
Rady Miasta Helu**  
z dnia 19 grudnia 2001 r.**w sprawie ustalenia odpłatności za udzielenie pomocy w formie posiłku dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 467 i 497, Nr 89 poz. 971) oraz art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 87,

poz. 506, z 1993 r. Nr 13 poz. 60, z 1998 r. Nr 64, poz. 414; Nr 106, poz. 668; Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170; Nr 79, poz. 885; Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

## § 1

Zwiększa się kryterium ustawowe na udzielenie pomocy w formie posiłku według tabeli stanowiącej załącznik niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVIII/269/2001  
Rady Miasta Helu  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

**Tabela odpłatności za posiłek**

Dochód wg kryterium ustawowego zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w %	Odpłatność ponoszona przez rodziców lub opiekunów ucznia
do 150 %	bezpłatnie
od 151 - 200 %	50 % kosztów
ponad 200 %	100 % kosztów

**719****UCHWAŁA Nr XL/280/2002  
Rady Miasta Helu**  
z dnia 20 marca 2002 r.**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Miasta Helu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230, zm.: z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268) oraz na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się, że na terenie Miasta Helu może być zlokalizowanych maksymalnie 8 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Ustala się, że na terenie Miasta Helu może być zlokalizowanych maksymalnie 40 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

1. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
  - a) wydzielone stoiska w sklepach spożywczych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 40 m<sup>2</sup>,
  - b) wydzielone stoiska w sklepach spożywczo – przemysłowych o powierzchni sprzedażowej nie mniejszej niż 60 m<sup>2</sup>.
2. Sprzedaży detalicznej dokonuje się podając napoje alkoholowe (z wyjątkiem piwa) w nieprzeźroczystym opakowaniu (papierowym lub foliowym) bez reklamy alkoholu.
3. Sprzedaż detaliczną piwa przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w sklepach spożywczych i spożywczo – przemysłowych bez ustalania minimalnej powierzchni sklepu.
4. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie wewnątrz punktu sprzedaży, bez sprzedaży z okienek wmontowanych w zewnętrzne okna, drzwi, ściany punktów sprzedaży.

§ 3

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu prowadzi się w:
  - a) restauracjach,
  - b) barach gastronomicznych,
  - c) kawiarniach,
  - d) winiarniach (napoje alkoholowe do 18% zawartości alkoholu),
  - e) pijalniach piwa (napoje alkoholowe o zawartości do 4,5% alkoholu i piwo).
2. Punkty sprzedaży, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać wyodrębnione wewnątrz lokali toalety dla konsumentów.
3. Bary gastronomiczne, smażalnie ryb, itp. prowadzące działalność gastronomiczną na otwartym powietrzu i prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych, muszą zabezpieczyć konsumentom możliwość korzystania z toalet przenośnych lub stałych.
4. Sprzedaż drinków możliwa jest wyłącznie wtedy, kiedy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na wszystkie rodzaje napojów alkoholowych, z których przygotowywany jest drink.

§ 4

Zabrania się zatrudniania do sprzedaży napojów alkoholowych osób nieletnich, z wyjątkiem osób niepełnoletnich odbywających praktyki zawodowe w placówkach handlowych i gastronomicznych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6

Uchyla się uchwałę Nr XXII/159/97 Rady Miasta Helu z dnia 28 lutego 1997 r.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

**720**

**UCHWAŁA Nr XL/282/2002**  
**Rady Miasta Helu**  
z dnia 20 marca 2002 r.

**w sprawie włączenia Miejskiego Przedszkola w Helu do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Helu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 62 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta Helu uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2002 r. przenosi się i włącza Miejskie Przedszkole w Helu do Zespołu Szkół Ogólnokształcących z siedzibą w Helu przy ul. Szkolnej 1.

§ 2

1. Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/202/2000 Rady Miasta Helu z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie likwidacji Miejskiego Przedszkola w Helu.
2. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/252/2001 Rady Miasta Helu z dnia 18 października 2001 w sprawie likwidacji Miejskiego Przedszkola w Helu.
3. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/242/2001 Rady Miasta Helu z dnia 18 października 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej.

§ 3

W strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta w Helu stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Helu uchwalonego przez Radę Miasta Helu uchwałą Nr XVIII/140/2000 z dnia 29 marca 2000 r, zmienionego uchwałą Rady Miasta Helu Nr XXXVI/243/2001 z dnia 18 października 2001 r. skreśla się zapis „Dyrektor Przedszkola Miejskiego”.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

## § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## § 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

**721**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/272/2001**  
**Rady Miasta Helu**  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

**w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 467 i 497, Nr 89, poz. 971) oraz na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268) oraz na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

## § 1

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu na 2002 rok stanowiący załącznik do uchwały.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XXIX/210/2001 Rady Miasta Helu z dnia 14 lutego 2001 r. w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

Załącznik do uchwały  
Nr XXXVIII/272/2001  
Rady Miasta Helu  
z dnia 19 grudnia 2001 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI**  
**I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**NA 2002 ROK**

**I. Cele programu****A. Cele globalne:**

- zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem na terenie miasta;
- zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów uzależnień.

**B. Cele jednostkowe:**

- zmniejszenie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu;
- obniżenie ryzyka zachorowań związanych z uzależnieniami;
- zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego;
- zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.

**II. Zadania programu****A. Działania profilaktyczne.**

1. Uwzględnienie w programach nauczania, wiedzy o szkodliwości picia alkoholu i zażywania narkotyków (odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele).
2. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 13.<sup>00</sup>-15.<sup>00</sup>, wtorek 17.<sup>00</sup>-19.<sup>00</sup>, środa 17.<sup>00</sup>-19.<sup>00</sup> (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).
3. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy – codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizują – pracownicy świetlicy).
4. Wspólnie z Wydziałem Społeczno – Wychowawczym 9 FOW organizowanie dla dzieci ze „Świetlicy Socjoterapeutycznej” różnego rodzaju przedsięwzięć (m.in. zwiedzanie Sali Tradycji, korzystanie z basenu), mających na celu zainteresowanie ich innymi formami spędzania czasu wolnego, oraz kształtowanie postaw patriotycznych (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza, realizuje – Kierowniczka świetlicy).
5. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego pro-

- gramu profilaktycznego „Spójrz inaczej”, oraz „Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).
6. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego zajęć edukacyjnych „Przemoc wobec dzieci” z dziećmi młodszych klas Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny za realizację – pedagog szkolny).
  7. Przy współudziale Młodzieżowego Ośrodka Terapeutycznego „Mrowisko” i Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Matarnia” realizowanie:
    - w okresie wrzesień – październik, w klasach pierwszych Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego warsztatów profilaktycznych „Spotkania”, dotyczących problemów uzależnień (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, Dyrektor ZSO),
    - przez okres całego roku programu profilaktycznego „Kontakt – Bus” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
  8. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch edycji „Szkoły dla Rodziców” (wiosna, jesień), którego celem jest nabywanie przez rodziców wiedzy i umiejętności lepszego radzenia sobie z wychowywaniem dzieci (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
  9. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np. zagrożenia narkomanią, alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
  10. Zorganizowanie i prowadzenie warsztatów profilaktyczno – rozwojowych dla dzieci i młodzieży – po jednej grupie w Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
  11. Dofinansowanie przedsięwzięć profilaktycznych w Zespole Szkół Ogólnokształcących, w tym: spektaklu teatralnego „Pięte przykazanie” – dla dzieci i młodzieży Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego, „Ignacy Szczurek i przyjaciele” – dla dzieci Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
  12. Zorganizowanie i przeprowadzenie:
    - w okresie IX-X konkursu plastycznego nt. „NIE. NIE PIJĘ!” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, uczestniczą – wychowawczynie świetlicy socjoterapeutycznej),
    - w okresie V-VI konkursu o tematyce antyalkoholowej (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza, realizują – członkowie Zespołu ds. profilaktyki).
  13. Kontynuowanie działalności grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie (realizują – przewodniczący Komisji i Pełnomocnik Burmistrza).
  14. Wspólnie z Gminą Jastarnia przeszkolenie 30 nauczycieli (po 15 z każdej gminy) do realizacji programu profilaktycznego „Spójrz inaczej” – przedsięwzięcie dofinansowywane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
  15. Przeprowadzenie dla nauczycieli ZSO zajęć warsztatowych nt. „Praca z rodzinami dysfunkcyjnymi”. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
  16. Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemem uzależnień (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza).
  17. Udział członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w konferencji „Wiosna w komisjach” (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA, uczestniczy dwóch członków komisji).
  18. Opracowywanie i drukowanie w „Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych dotyczących problematyki uzależnień (odpowiedzialna – Przewodnicząca Zespołu ds. profilaktyki).
  19. Wzbogacanie zbioru książek i kaset video o tematyce uzależnień. Udostępnianie w/w pozycji osobom zainteresowanym tą tematyką (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, osoby pełniące dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie).
  20. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki).
  21. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują – przewodniczący i członkowie Komisji).
  22. Dwukrotnie w ciągu roku przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zapisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (odpowiedzialny – Przewodniczący Zespołu ds. przestrzegania ustawy, uczestniczą – członkowie zespołu, Straż Miejska, policja).
  23. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Wojskowym Szpitalem z Przychodnią w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
  24. Podjęcie działań mających na celu utworzenie przy współpracy ze Stowarzyszeniem Profilaktyki Środowiskowej „Mrowisko” klubu młodzieżowego. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
  25. Przeprowadzenie badań sondażowych na terenie miasta Helu, w celu określenia występujących zagrożeń. (odpowiedzialny – Przewodniczący Komisji, realizują – członkowie komisji).
  26. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji i członkowie).
  27. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu Puck ośrodka leczenia odwykowego (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
  28. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).
  29. Sporządzanie na koniec każdego roku kalendarzowego „Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą – członkowie Komisji).



30. Wspólnie z Gminą Jastarnia dofinansowanie zakupu drukarki do alkomatu, dla Komisariatu Policji dla Gminy Hel i Jastarnia (odpowiedzialny – pełnomocnik Burmistrza).

#### **B. Działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.**

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydane po spełnieniu warunków określonych w uchwale Rady Miasta Nr z dnia, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. przestrzegania ustawy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz odbyciu przez osobę ubiegającą się o zezwolenie nieodpłatnego szkolenia z zakresu podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w ostatnią środę miesiąca o godzinie 1900 (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący Komisji).
3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny, oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa).
4. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).

#### **C. Zasady przyznawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być wydane na okres 2 lat, a w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Burmistrz Helu po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Helu.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy,
  - b) adres zamieszkania lub siedzibę,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) branżę i powierzchnię sali sprzedażowej.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców – przedsiębiorcy wpisani poza ewidencją prowadzoną przez Burmistrza Helu,
  - b) oświadczenie, że przedsiębiorca posiada tytuł prawny do lokalu,
  - c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu do sprzedaży napojów alkoholowych,
  - d) zaświadczenie SANEPID-u w zakresie dopuszczenia punktu sprzedaży napojów alkoholowych do prowadzenia działalności handlowej,

- e) opinię Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu,
- f) zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego w trybie art. 14 ust. 5 i art. 18 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy
  - b) adres zamieszkania lub siedziba
  - c) miejsce sprzedaży napojów alkoholowych,
  - d) godziny i dni sprzedaży napojów alkoholowych,
  - e) określenie rodzajów napojów alkoholowych.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na okres 2 lub 4 lat,
  - b) zgodę właściciela terenu lub obiektu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.
7. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Burmistrza Miasta Helu po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta.
8. Do postępowania w zakresie cofnięcia zezwolenia stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
9. Zezwolenie może być cofnięte:
  - a) po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionych przedstawicieli Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawiciela Straży Miejskiej lub Policji stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszenia postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli,
  - b) po trzykrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - c) po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka MKRPA, policjanta, funkcjonariusza Straży Miejskiej, pracownika PIH lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - d) w postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia z przyczyn określonych w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wymagana jest opinia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
10. Kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzają organy państwowe i samorządowe:
  - a) policja,
  - b) Straż Miejska,
  - c) upoważnieni członkowie Zespołu ds. przestrzegania ustawy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
11. Zakres kontroli:
  - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnym zezwoleniem,

- b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,  
c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Miasta.
12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem należy przedstawić organowi wydającemu zezwolenie.
13. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie zachodzą przesłanki do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane przepisami prawa.

#### **D. Inne przedsięwzięcia.**

Wykonanie drobnych prac remontowych i malarskich w pomieszczeniach Świetlicy Socjoterapeutycznej i Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

#### **E. Sprawy organizacyjne.**

Ustala się wynagrodzenie:

- za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchania świadków oraz przygotowanie dokumentacji) w wysokości 50,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu,
- sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60,00 zł miesięcznie,
- za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie w wysokości 40,00 zł za jeden dyżur.

Wynagrodzenia płatne ze środków działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

#### **PRELIMINARZ WYDATKÓW**

##### **(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok”)**

#### **§ 3030**

- Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (9 osób x 9 posiedzeń x 50,00 zł) – 4.050,00
  - Wynagrodzenie członków Zespołu ds. Lecznictwa (4 osoby x 16 posiedzeń x 50,00 zł) – 3.200,00
- Ogółem wydatki w § 3030 – 7.250,00

#### **§ 4410**

- Podróże służbowe – 2.000,00
- Ogółem wydatki w § 4410 – 2.000,00

#### **§ 4210**

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej – 2.500,00
- Zakup materiałów do zajęć socjoterapeutycznych, środków czystości itp. dla potrzeb Świetlicy Socjoterapeutycznej – 800,00
- Zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac remontowych w Świetlicy Socjoterapeutycznej i Sali Szkoleniowej MKRPA – 1.000,00

- Zakup nagród dla laureatów:
    - a) konkursu plastycznego nt.: „Nie. Nie piję”,
    - b) konkursu antyalkoholowego – 800,00.
  - Zakup książek na potrzeby Punktu Pomocy Rodzinie i Świetlicy Socjoterapeutycznej – 500,00
  - Zakup ulotek i materiałów propagandowych – 500,00
  - Zakup materiałów biurowych – 690,00
  - Prenumerata prasy – 300,00
  - Ogółem wydatki w § 4210 – 7.090,00
  - § 4300**
  - Druk materiałów informacyjnych – 500,00
  - Opłata za ogrzewanie pomieszczeń Świetlicy Socjoterapeutycznej, Sali Szkoleniowej AA, Punktu Konsultacyjnego – 11.000,00
  - Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej – 16.500,00
    - (1 x 850,00 zł; 1 x 480,00 zł; 2 x 160,00 zł)
  - Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza – 9.600,00
  - Wynagrodzenie Sekretarza MKRPA – 600,00
  - Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie – 4.000,00
    - (100 dyżurów x 40,00 zł)
  - Program profilaktyczny „Spotkania” – 900,00
  - Program profilaktyczny „Kontakt – Bus” – 4.800,00
  - Warsztaty dla rodziców „Szkoła dla Rodziców” (2 warsztaty x 21 godzin x 50,00 zł) – 2.100,00
  - Warsztaty profilaktyczno – rozwojowe dla dzieci i młodzieży z Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego – 3.000,00
    - (2 x 30 godzin x 50,00 zł)
  - Dofinansowanie spektakli teatralnych dla Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego – 1.000,00
  - Dofinansowanie szkolenia nauczycieli do realizacji programu profilaktycznego „Spójrz inaczej” – 1.600,00
  - Realizacja warsztatu szkoleniowego z nauczycielami ZSO nt.: „Praca z rodzinami dysfunkcyjnymi” – 960,00
    - (16 godzin x 60,00 zł)
  - Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 4.200,00
  - Udział dwóch członków MKRPA w konferencji nt.: „Wiosna w komisjach” – 600,00
  - Wynagrodzenie dla członków MKRPA za przeprowadzenie badań sondażowych
    - (3 x 20 godzin x 10,00 zł) – 600,00
  - Dofinansowanie zakupu drukarki do alkomatu dla Komisariatu Policji dla Gminy Hel i Jastarnia – 500,00
  - Koszty badań psychiatrycznych osób rozpatrywanych przez Zespół ds. Lecznictwa MKRPA – 1.000,00
  - Opłaty za telefon w Punkcie pomocy Rodzinie – 200,00
- Ogółem wydatki w § 4300 – 63.660,00

#### **OGÓŁEM WYDATKI – 80.000,00**

#### **722**

##### **UCHWAŁA Nr XXXVIII/274/2001 Rady Miasta Helu z dnia 19 grudnia 2001 r.**

#### **w sprawie budżetu miasta Helu na 2002 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622 z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998r.

Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126 z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971) oraz art. 109, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014, z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778 i Nr 110 poz. 1255, z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251 i Nr 122 poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 100 poz. 1082, Nr 102 poz. 1116, i Nr 125 poz. 1368) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) Rada Miasta Helu uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości  
9.426.909,00 zł

z tego:

1. Dochody z podatków i opłat 2.104.578,00 zł
2. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 1.024.672,00 zł
 

z tego:

  - z podatku dochodowego od osób fizycznych 999.672,00 zł
  - z podatku dochodowego od osób prawnych 25.000,00 zł
3. Dochody z majątku gminy 1.410.000,00 zł
4. Pozostałe dochody 2.294.500,00 zł
 

w tym:

  - środki z WFOŚiGW 90.000,00 zł
  - środki z UKFiS-u 1.500.000,00 zł
  - środki z PFRON 500.000,00 zł
  - pozostałe dochody 204.500,00 zł
5. Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na realizację zadań bieżących – 194.820,00 zł
6. Dotacje celowe na zadania własne gminy 23.085,00 zł
7. Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 20.750,00 zł
8. Dotacja celowa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 1.000,00 zł
9. Dotacja otrzymana z funduszu celowego na realizację zadań bieżących 1.600,00 zł
10. Subwencja ogólna z budżetu państwa wynosi 2.351.904,00 zł

z tego:

- podstawowa 2.162,00 zł
  - oświatowa 2.147.739,00 zł
  - rekompensująca 202.003,00 zł
- Szczegółowy podział dochodów zawiera załącznik Nr 1\* do niniejszej uchwały.

## § 2

Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości  
9.703.024,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.084.245,00 zł

2. Dotacje 83.100,00 zł (dotacja celowa dla powiatu na podstawie porozumień)
  3. Wydatki majątkowe 3.659.917,00 zł
  4. Pozostałe wydatki 2.875.762,00 zł
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych zawiera załącznik Nr 2\* do niniejszej uchwały.

## § 3

1. Ustala się przychody budżetu miasta w wysokości 625.000,00 zł
2. Ustala się rozchody budżetu miasta w wysokości 348.885,00 zł

## § 4

Źródłem pokrycia deficytu w budżecie jest pożyczka 276.115,00 zł

## § 5

Wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 3\* do niniejszej uchwały.

## § 6

Przyjmuje się przychody i wydatki zakładu budżetowego i środków specjalnych w wysokości:

- przychody 2.644.506,00 zł
- wydatki 2.644.506,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do niniejszej uchwały.

## § 7

Ustala się wykaz dotacji i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do niniejszej uchwały.

## § 8

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości – 30.000,00 zł.

## § 9

Przyjmuje się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości:

- przychody 26.000,00 zł
- wydatki 26.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6\* do niniejszej uchwały.

## § 10

Upoważnia się Zarząd Miasta do dokonywania zmian w budżecie:

- 1) w zakresie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów,
- 2) do przekazywania upoważnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień między paragrafami w danym rozdziale z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych.

## § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

## § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Helu  
*T. Klajnert*

\* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

\* Załączników Nr 2, 3, 4, 5, 6 nie publikuje się.

**723**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/3/2002  
Rady Gminy Łęczycze  
z dnia 2 marca 2002 r.**

**w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łęczycach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 46 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/41/94 Rady Gminy Łęczycze z dnia 29 marca 1994 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łęczycach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczycze  
*A. Schefke*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/3/2002  
Rady Gminy Łęczycze  
z dnia 2 marca 2002 r.

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĘCZYCACH**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycach, zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy uchwały Nr XII/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Łęczycach z dnia 28 lutego 1990 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Łęczycze w województwie pomorskim.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Łęczycze w województwie pomorskim.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Łęczycze.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Łęczycze.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetowych Gminy Łęczycze, środków administracji rządowej oraz ze środków pozabudżetowych, w tym darowizn.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycach”.

**Rozdział II  
Zadania Ośrodka**

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie zgodnie z zawartymi w tym zakresie porozumieniami z administracją rządową, do których w szczególności należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
  - 3) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby pobierające zasiłek stały i gwarantowany zasiłek okresowy,
  - 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
  - 6) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
  - 7) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 8) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, do których należy:
  - 1) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
  - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
  - 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
  - 6) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.
3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których należy:
  - 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
  - 2) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
  - 3) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz osób bezdomnych

i innych osób mniemających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,

- 4) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) praca socjalna,
- 6) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

## § 6

W celu realizacji zadań Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy:

- instytucjami państwowymi i samorządowymi,
- organizacjami społecznymi realizującymi cele charytatywne,
- kościołami i związkami wyznaniowymi,
- podmiotami gospodarczymi,
- komisjami Rady Gminy,
- fundacjami i osobami fizycznymi.

### Rozdział III Organizacja Ośrodka

## § 7

1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo jego Kierownik powołany przez Zarząd Gminy Łęczyce
2. Kierownik Ośrodka:
  - a) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
  - b) ustala regulamin Organizacyjny Ośrodka,
  - c) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. Kierownik Ośrodka organizuje pracę Ośrodka, podejmuje w uzgodnieniu z Wójtem Gminy decyzje w sprawach kadrowych oraz samodzielnie w sprawach merytorycznych należących do zadań Ośrodka, odpowiada za politykę pomocy społecznej na terenie Gminy Łęczyce.
4. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodek reprezentuje wyznaczony pracownik.
5. Kierownik Ośrodka na podstawie udzielonego przez Radę Gminy Łęczyce upoważnienia wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i zadań własnych gminy, a także o charakterze obowiązkowym.

## § 8

Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

## § 9

1. W ramach Ośrodka funkcjonują cztery stanowiska pracy pracowników socjalnych działających w rejonach oraz jedno stanowisko pracownika socjalnego obsługi administracyjno-biurowej.
2. Kierownik Ośrodka może w miarę zwiększania zadań utworzyć w Ośrodku dodatkowe stanowisko pracy po uzyskaniu zgody Zarządu Gminy Łęczyce.
3. Szczegółowy podział zadań poszczególnych stanowisk pracy wchodzących w skład Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Łęczyce coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Łęczyce.

## Rozdział IV Postanowienia końcowe

## § 10

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania, tzn. w drodze uchwały Rady Gminy Łęczyce.

## 724

### UCHWAŁA Nr XXXIX/17/2002 Rady Gminy Łęczyce z dnia 30 kwietnia 2002 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przedszkola publiczne na terenie Gminy Łęczyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Ustala się wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców za świadczenia prowadzone przez przedszkola publiczne w Gminie Łęczyce w kwocie 55 zł miesięcznie od jednego dziecka.
2. Gmina pokrywa koszty nauczania i wychowania w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.

## § 2

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do wykonania uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

## 725

### UCHWAŁA Nr XXXIX/18/2002 Rady Gminy Łęczyce z dnia 30 kwietnia 2002 r.

#### w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Łęczycach uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*A. Schefke*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIX/18/2002  
Rady Gminy Łęczyce

**Regulamin przyznawania stypendiów  
za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe**

§ 1

O stypendia ubiegać się mogą uczniowie szkół dla których Gmina Łęczyce jest organem prowadzącym oraz sportowcy z terenu gminy Łęczyce.

§ 2

Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów:

1. Dla uczniów osiągających w nauce oraz legitymujących się sprawowaniem wzorowym – średnią ocen w szkole podstawowej 5,2 (dotyczy klas V i VI), a w gimnazjum 5,0.
2. Za osiągnięcia sportowe:
  - udokumentowane wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu,
  - udział w igrzyskach olimpijskich,
  - udział w mistrzostwach świata,
  - udział w mistrzostwach Europy,
  - udział w mistrzostwach Polski,
  - zajęcie I, II, III miejsca w mistrzostwach województwa lub makroregionu.
3. Dla uczestników konkursów i olimpiad przedmiotowych od szczebla wojewódzkiego.
4. Dla finalistów konkursów powiatowych.

§ 3

1. Wysokość stypendiów na dany rok szkolny określa każdorazowo Zarząd Gminy po uchwaleniu corocznej wysokości funduszu stypendialnego w budżecie gminy.
2. Wysokość przyznanego zainteresowanej osobie stypendium nie może przekroczyć miesięcznie połowy najniższego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego na podstawie odrębnych przepisów, za grudzień roku poprzedzającego rok podatkowy.
3. Osoba której zostanie przyznane stypendium po zawiadomieniu zgodnie z § 6 ust. 2 złoży w Urzędzie Gminy przed wypłatą świadczenia stosowne oświadczenie według ustalonego wzoru, że nie uzyskuje równocześnie innych dochodów podlegających opodatkowaniu.

§ 4

Wnioski o przyznanie stypendiów mogą składać:

1. W przypadku uczniów szkół:
  - a) uczniowie,
  - b) dyrektor szkoły,
  - c) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
2. W przypadku sportowców:
  - a) kluby sportowe,
  - b) trenerzy,

- c) rodzice lub prawni opiekunowie
- d) sami zainteresowani.

3. Do każdego wniosku – podania muszą być dołączone dokumenty potwierdzające wykazane w nim osiągnięcia:
  - dla uczniów szkół – kserokopia świadectwa lub zaświadczenie o średniej ocen w danym semestrze oraz inne dokumenty świadczące o osiągnięciach ucznia (jeżeli wniosek składa rodzic lub opiekun),
  - kserokopie dyplomów- dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe i inne.

§ 5

1. Terminy składania podań i wniosków o przyznanie stypendiów określa się następująco:
  - do 28 lutego – za I semestr,
  - do 15 lipca – za II semestr.
2. Wnioski, które wpłyną po terminach określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Wyjątek stanowią podania o przyznanie stypendium dla sportowców.

§ 6

1. Termin rozpatrzenia podań i wniosków przez Zarząd Gminy określa się następująco:
  - 31 marca za I semestr,
  - 31 lipca za II semestr,
  - dla sportowców w razie potrzeby.
2. O przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium Zarząd Gminy poinformuje pisemnie zainteresowane osoby w terminie 14 dni od podjęcia decyzji.

§ 7

1. Zarząd Gminy będzie corocznie przyznawał stypendia tylko do wysokości środków określonych przez Radę Gminy na dany rok budżetowy
2. Stypendia dla uczniów przyznawane są na dany semestr, a dla sportowców w razie potrzeby.

§ 8

Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łęczyce.

§ 9

Tryb i procedura przyznawania stypendiów zgodnie z niniejszym regulaminem są podawane do publicznej wiadomości w szkołach gminnych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łęczyce i gazecie samorządowej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmie Zarząd Gminy Łęczyce.

**726**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/19/2002**  
**Rady Gminy Łęczyce**  
z dnia 30 kwietnia 2002 r.

**w sprawie zmiany organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęczycach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 usta-

wy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014) Rada Gminy Łęczycze uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Z dniem 30 kwietnia 2002 r. likwiduje się Gminną Bibliotekę Publiczną w Łęczycach prowadzącą działalność finansową na zasadach jednostki budżetowej.
2. Z dniem 30 kwietnia 2002 r. uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęczycach.
3. Mienie jednostki budżetowej przeznaczają się na cele Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęczycach działającej w formie instytucji kultury.

#### § 2

1. Powołuje się z dniem 1 maja 2002 r. Gminną Bibliotekę Publiczną w Łęczycach prowadzącą działalność finansową na zasadach instytucji kultury.
2. Z dniem 1 maja 2002 r. nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęczycach.
3. Biblioteka będzie finansowana z budżetu gminy w formie dotacji podmiotowej.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczycze  
*A. Schefke*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/19/2002  
z dnia 30 kwietnia 2002 r

### STATUT

## GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁĘCZYCACH

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Łęczycach zwana dalej Biblioteką, została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy w Łęczycach Nr XXXIX/19/2002 z dnia 30 kwietnia 2002 r.

#### § 2

Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:  
— ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,  
— ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,  
— ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,  
— niniejszy statut.

#### § 3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Łęczycze a terenem działania jest obszar Gminy Łęczycze

#### § 4

Nadzór nad Biblioteką z ramienia organizatora spra-

wuje Zarząd Gminy Łęczycze, zaś nadzór merytoryczny Biblioteka Wojewódzka w Gdańsku

### II. Cele i zadania Biblioteki

#### § 5

Biblioteka jest główną biblioteką publiczną gminy. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

#### § 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 5) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

#### § 7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników, środowiska lokalnego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja

#### § 8

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

#### § 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej i administracyjnej.

Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

#### § 10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

#### § 11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, służące zaspokajaniu potrzeb czytelnicych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Rady Gminy

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach może działać Stowarzyszenie Przyjaciół Biblioteki, inne towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową otrzymaną dotację, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy w zakresie rachunkowości, finansów publicznych oraz inne przepisy dotyczące tej działalności.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora uwzględniający dotację w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

#### V. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

### 727

#### UCHWAŁA Nr XXX/138/2002 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 27 marca 2002 r.

#### w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. c i d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 109, art. 112, art. 116, art. 117, art. 118, art. 124 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1989 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550 i Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) oraz art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2002 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 i Nr 162, poz. 1119, z 2000 r. Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 55, poz. 574 i Nr 145, poz. 1623) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 6 600 366 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1\*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2002 w wysokości 7 263 991 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2\*.
3. Źródłem pokrycia niedoboru w budżecie jest pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w kwocie 600 000 zł oraz wolne środki w wysokości 63 625 zł z 2001 r.

§ 2

Dochody określone w § 1 obejmują:

- 1) subwencję ogólną w wysokości 207 229 zł,
- 2) subwencję oświatową w wysokości 2 132 592 zł,
- 3) subwencję drogową w wysokości 133 929 zł,
- 4) subwencję rekompensującą z tytułu ulg i zwolnień ustawowych 110 666 zł,
- 5) dotacje celowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 268 510 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3\*,
- 6) dotacje celowe na realizację porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2 500 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4\*,
- 7) dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 7 798 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5\*,
- 8) dotacje celowe na dofinansowanie inwestycji własnych gminy w kwocie 1 900 000 zł.

§ 3

1. Ustala się wydatki na finansowanie zleconych gminie zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem Nr 7\*.
3. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 8\*.
4. Przyjmuje się prognozę długu stanowiącą załącznik Nr 9\*.

§ 4

Ustala się limity wydatków na wieloletni program inwestycji – budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Skórczu – zgodnie z załącznikiem Nr 10\*.

§ 5

Ustala się rezerwę budżetową w wysokości do 1% planowanych wydatków w wysokości 30 746 złotych.

§ 6

Ustala się dotacje z budżetu gminy na rok 2002:

- 1) dla zakładu budżetowego – Miejskie Przedszkole, w wysokości 210 585 złotych,
- 2) dla instytucji kultury w wysokości 162 000 złotych, w tym:
  - dział 921 rozdz. 92109 Miejski Ośrodek Kultury 95 800 zł
  - dział 921 rozdz. 92116 Biblioteka Miejska 66 200 zł

\* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.



## § 7

Ustala się dochody i wydatki zakładów budżetowych zgodnie z załącznikami Nr 11 i Nr 12\*:

- przychody w wysokości 1 026 710 zł,
- wydatki w wysokości 1 032 085 zł.

## § 8

Zatwierdza się plan finansowy gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na rok 2002, zgodnie z załącznikiem Nr 13\*.

## § 9

Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera załącznik Nr 14\* do uchwały budżetowej.

## § 10

Ustala się dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) dochody w wysokości 45 877 zł,
- 2) wydatki w wysokości 45 877 zł.

## § 11

1. Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów na bieżące finansowanie wydatków do wysokości 100 000 zł.
2. Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 100 000 zł.

## § 12

Upoważnia się Zarząd Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyjątkiem przeniesień wydatków między działami.

## § 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*T. Włodarczyk*

**728**

**UCHWAŁA Nr XXX/139/2002**  
**Rady Miejskiej w Skórczu**  
z dnia 27 marca 2002 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Skórcz.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I****Postanowienia ogólne**

## § 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Skórcz.

## § 2

Ilekcioć w uchwale mowa jest o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

## § 3

1. Mieszkaniowy zasób gminy miejskiej Skórcz tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Skórcz wchodzi lokale mieszkalne, socjalne, służbowe i zamienne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

## § 4

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne, służbowe i socjalne jest gmina miejska Skórcz reprezentowana przez Zarząd Miasta Skórcz lub podmiot przez niego upoważniony.

## § 5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady gospodarowania**  
**mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Skórcz**

## § 6

1. Gmina miejska gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w mieście Skórcz przynajmniej przez okres ostatnich 10 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miasta Skórcz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

## § 7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy miejskiej Skórcz, z wyjątkiem lokali socjalnych, mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

**ROZDZIAŁ III**

**Tryb rozpatrywania i załatwiania**  
**wniosków o najem lokali mieszkalnych**

## § 8

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Zarząd Miasta Skórcz.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Miasta Skórcz lub podmiot przez niego upoważniony.

\* Załączników Nr 11-14 nie publikuje się.

§ 9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawne. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawarte. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

**ROZDZIAŁ IV**

**Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

§ 10

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej i u której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 11

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego, bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§ 12

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadku orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na trzy lata.

**ROZDZIAŁ V**

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosku o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 13

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Miasta Skórcz w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazu.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Miasta Skórcz.
4. Warunki określone w § 10, 11 i 12 uchwały muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Zamiany mieszkań**

§ 14

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy miejskiej.

§ 15

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

**ROZDZIAŁ VII**

**Zwiększenie mieszkaniowego zasobu miasta poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne**

§ 16

Mieszkaniowy zasób gminy miejskiej można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy miejskiej w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 17

Adaptacja, o której mowa w § 16 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 18

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w § 17 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§ 19

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 20

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 19 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego.

§ 21

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o

udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

#### § 22

Wybór osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Miasta.

#### § 23

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 22 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

#### § 24

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

#### § 25

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

#### § 26

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy miejskiej Skórcz ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego od gminy,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę).

#### § 27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy miejskiej z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

### ROZDZIAŁ IX

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

- Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawartej w związku z zamianą lokalu – od wpta-

cenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

- Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji określa Zarząd Miasta.

#### § 29

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

#### § 30

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*T. Włodarczyk*

### 729

#### UCHWAŁA Nr XXX/140/2002 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 27 marca 2002 r.

#### w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

#### § 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale zamienne,
- za lokale socjalne,
- za lokale służbowe.

#### § 3

- Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i lokali za wyjątkiem nakładów obciążających najemcę, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłat za utrzymanie czystości.
- Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, to jest opłat za dostawę do lokalu energii, wody, oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub z dostawcą usług.

#### § 4

- Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu według załącznika do uchwały.
- Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> uchwała Zarząd Miasta.

§ 7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§ 8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§ 10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek.

§ 11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 14

Traci moc obowiązującą uchwała Nr IX/25/95 Rady Miejskiej z dnia 17 stycznia 1995 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne, zmieniona uchwałami Rady Miejskiej Nr XXI/95/96 z 4 października 1996 r. i Nr XXI/106/2001 z 28 lutego 2001 r.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
T. Włodarczyk

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/140/2002  
Rady Miejskiej w Skórczu  
z dnia 27 marca 2002 r.

1. Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:
  - a) za instalację centralnego ogrzewania 50%
  - b) za instalację wodociągową 5%
  - c) za instalację kanalizacyjną 5%
  - d) za usytuowanie lokalu 5%
2. Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:
  - a) budynek przeznaczony do rozbiórki 20%,  
10%,
  - b) budynek przeznaczony do remontu kapitalnego 10%,
  - c) mieszkanie na poddaszu lub w suterenie 10%
  - d) wspólne pomieszczenia (kuchnia, łazienka, WC) 5%
  - e) za brak instalacji (wodociągowej lub kanalizacyjnej lub WC) – za każdą 5%
  - f) za ciemną kuchnię 5%
3. W przypadku wystąpienia kilku lub wszystkich czynników podwyższających lub obniżających stawkę bazową czynszu, podlegają one zsumowaniu.
4. Budynek przeznaczony do rozbiórki – należy przez to rozumieć budynek, w stosunku do którego wydano stosowną decyzję organu nadzoru budowlanego.
5. Budynek przeznaczony do remontu kapitalnego – należy przez to rozumieć budynek, w stosunku do którego wydano opinię organu nadzoru budowlanego.
6. Ciemna kuchnia – należy przez to rozumieć pomieszczenie, w którym zainstalowano urządzenia do przygotowania posiłków, nie posiadające bezpośrednio oświetlenia dziennego.
7. Instalacje – należy przez to rozumieć również urządzenia lokalne (kotłownia lokalna, hydrofor, szambo).
8. Usytuowanie lokalu – należy przez to rozumieć usytuowanie lokalu na pierwszym lub drugim piętrze w budynkach powyżej trzech kondygnacji.

**730**

**UCHWAŁA Nr XLI/384/2002**  
**Rady Miejskiej w Tczewie**  
z dnia 28 marca 2002 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Prrodzinnej uchwała, co następuje:

## § 1

1. W celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty mieszkaniowej Gmina wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy wchodzi lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

## § 2

Lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy przeznacza się na:

- 1) lokale zamienne;
- 2) lokale socjalne;
- 3) lokale mieszkalne dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej i mieszkaniowej;
- 4) lokale na wynajem za zapłatą czynszu ustalonego w przetargu.

## § 3

Lokale zamienne mogą być przyznawane osobom:

- 1) zamieszkałym w budynkach przeznaczonych do rozbioru, przebudowy lub modernizacji, przy czym stwierdzenie konieczności ww. prac wymaga opinii władz budowlanych;
- 2) przekazującym dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy.  
Osoby posiadające duże lokale mieszkalne mogą ubiegać się o ich zamianę, o ile lokal przekazywany na rzecz Gminy ma większą powierzchnię niż lokal zamienny oraz podobne wyposażenie techniczne;
- 3) uprawnionym do otrzymania lokalu zamiennego na podstawie wyroku sądowego.

## § 4

Zarządca budynków wyznacza z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz założy ich ewidencję.

## § 5

Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> są po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały wynajmowane za zapłatą czynszu ustalonego w przetargu.

## § 6

1. Najemcy mogą dokonywać zamiany mieszkań pomiędzy sobą lub zamieniać posiadane lokale mieszkalne na lokale zwolnione.
2. Osoby zainteresowane zamianą lokali mieszkalnych składają:
  - a) wnioski, w których wskazują kontrahenta do zamiany;
  - b) oferty, w których określają swoje oczekiwania co do przyszłego lokalu.
3. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych udostępnia osobom zainteresowanym oferty zamiany lokali mieszkalnych.
4. Prezydent Miasta bądź upoważniona przez niego oso-

ba wyraża zgodę na zamianę lokali mieszkalnych i wydaje osobom zainteresowanym skierowania do zawarcia umowy najmu pod warunkiem:

- a) uregulowania ewentualnych zaległości czynszowych w przypadku zamian pomiędzy stronami;
  - b) przejęcia przez osoby zainteresowane ewentualnych rozliczeń z tytułu różnic standardu wyposażenia i stanu technicznego lokali.
5. Realizacja zamian posiadanych lokali mieszkalnych na lokale zwolnione odbywa się według kolejności wpływu ofert, o ile nie zostaną one przyznane osobom ujętym na liście rocznej.

## § 7

1. Za osoby spełniające warunki do otrzymania lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy uważa się:
  - 1) osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 12-tu miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym;
  - 2) osoby zamieszkujące na terenie miasta Tczewa.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.
3. Przy obliczaniu dochodu miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 uwzględnia się wszystkie dochody określone w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734).
4. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do osób wymienionych w § 3, 8, 9 i 10 uchwały.

## § 8

Umowy najmu lokali mieszkalnych zawierane są w pierwszej kolejności:

- 1) z osobami pozbawionymi mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
- 2) z najemcami lokali komunalnych zamieszkującymi w budynkach podlegających rozbiorce, w których zachodzi konieczność opróżnienia lokalu z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 3) z osobami posiadającymi tytuł prawny do zamieszkiwania w budynkach podlegających rozbiorce w związku z inwestycjami Gminy;
- 4) z pozostawionymi przez dotychczasowego najemcę lokalu jego wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi lub rodzeństwem, zamieszkującymi wspólnie, chyba, że najemca zamieszkał w znajdującym się w tej samej lub pobliskiej miejscowości lokalu (domu) stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu, albo spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia zapewnia pozostawionym osobom normy przysługujące zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 5) z osobami dokonującymi zamiany lokali komunalnych na inne lokale – gdy jest to uzasadnione słusznym interesem stron;
- 6) z osobami zakwalifikowanymi do otrzymania lokalu wytypowanego do adaptacji, nadbudowy lub rozbudowy obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy na koszt własny wykonawcy.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowy najmu mogą być również zawierane:

- 1) z osobami opuszczającymi dom dziecka i rodziny zastępcze po osiągnięciu przez nie pełnoletności;
- 2) z osobami opuszczającymi mieszkanie chronione Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie;
- 3) raz na dwa lata z repatriantami.

§ 10

1. Zawiera się umowy najmu na czas nie oznaczony również z osobami, które:

- 1) w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały zamieszkiwały w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego;
- 3) nie posiadają zadłużeń z tytułu opłat za korzystanie z zajmowanych lokali mieszkalnych lub zawarły z wynajmującym porozumienie w sprawie spłaty zaległości czynszowych w ratach.

2.1) W przypadku zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, umowa najmu może być zawarta z dłużnikiem po wpłaceniu przynajmniej jednej raty.

- 2) Spłatę zadłużenia można rozłożyć na okres nie dłuższy niż 10 lat.

§ 11

Postanowienia zawarte w § 10 dotyczą lokali, które w chwili zawarcia umów najmu są prawnie wolne.

§ 12

Umowy najmu lokali mieszkalnych są zawierane przez Zarządcę budynków mieszkalnych w Tczewie na podstawie skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 13

1. Podstawą do wydania skierowania do zasiedlenia lokalu mieszkalnego jest umieszczenie wnioskodawcy na liście rocznej.
2. Roczne listy osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego sporządzane są w terminie do dnia 31 marca każdego roku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
3. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Zarząd Miasta Tczewa i określa regulamin jej funkcjonowania oraz liczbę członków.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego;
  - 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu;
  - 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego;
  - 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list;
  - 5) kontrola nad prawidłowością realizacji listy rocznej.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zapewniając obsługę techniczną.

§ 14

1. Projekty rocznych list podaje się do publicznej wiado-

mości poprzez ich wywieszenie do dnia 31 stycznia każdego roku na okres jednego miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

2. Listę roczną zatwierdza Zarząd Miasta.
3. Wnioski osób ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego przyjmowane są każdorazowo do dnia 30 listopada roku poprzedzającego sporządzanie listy.
4. Zarząd Miasta ustali wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3.

§ 15

1. W przypadku odmowy przyjęcia proponowanego lokalu mieszkalnego przez dwie kolejne osoby uprawnione do otrzymania lokalu w oparciu o § 8 pkt 2 uchwały – lokal wynajmuje się osobie umieszczonej na liście, uprawnionej do najmu lokalu w oparciu o § 7 uchwały.
2. W przypadku dwukrotnej odmowy przyjęcia lokalu mieszkalnego przez osoby ujęte na liście, uprawnione do najmu lokalu w oparciu o § 7 i § 9 pkt 1 i 2 uchwały – osoby te skreśla się z listy rocznej.
3. Przepisów ust. 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do osób wymienionych w § 8, 9 pkt 3 i § 10.

§ 16

Osobę umieszczoną na rocznej liście, która nie otrzymała skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu do końca roku, umieszcza się na liście rocznej następnego roku, o ile spełnia warunki § 7 niniejszej uchwały.

§ 17

1. Zarząd Miasta podaje do publicznej wiadomości w swojej siedzibie wykaz lokali i obiektów budowlanych wytypowanych do nadbudowy i rozbudowy na koszt przyszłego najemcy z informacją o terminie składania wniosków.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 1 sporządza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych na podstawie informacji przekazanych przez Zarządcę budynków mieszkalnych, potwierdzonych przez organ nadzoru budowlanego.
3. W przypadku wskazania przez wnioskodawcę wolnego obiektu, o którym mowa w ust. 1, nie ujętego w „wykazie”, wnioskodawcy przysługuje pierwszeństwo w jego otrzymaniu, o ile zadeklaruje gotowość pokrycia kosztów nadbudowy lub rozbudowy.

§ 18

1. Pierwszeństwo w ujęciu na rocznej liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Miejskiej Tczew mają:
  - 1) osoby posiadające zgodnie z orzeczeniem sądowym uprawnienie do lokalu socjalnego i ubiegające się o mieszkanie na podstawie § 7,
  - 2) osoby zajmujące lokale socjalne pod warunkiem, że:
    - a) ubiegają się o wynajem lokalu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały;
    - b) nie posiadają zadłużeń z tytułu opłat za korzystanie z zajmowanych lokali socjalnych.
2. Warunki wymienione w ust. 1 pkt 2 muszą być spełnione łącznie.

§ 19

1. Za osoby, z którymi umowy najmu lokali socjalnych powinny być zawierane w pierwszej kolejności oprócz

osób, o których mowa w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego uważa się:

- 1) osoby nie posiadające mieszkań;
  - 2) osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wynajem lokalu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym;
  - 3) osoby zamieszkujące na terenie miasta Tczewa.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

#### § 20

Wnioski o przydział lokalu mieszkalnego złożone w terminie do dnia 30 listopada 2001 r. podlegają rozpatrzeniu według uchwały Nr IX/60/95 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 stycznia 1995 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Tczew oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

#### § 21

Osoby ujęte na liście przydziałów mieszkań na 2001 rok, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały Nr 481 z dnia 10 kwietnia 2001 r. Zarządu Miasta Tczewa w sprawie zatwierdzenia listy przydziałów mieszkań na 2001 rok, które do chwili wejścia w życie niniejszej uchwały nie otrzymały skierowania do zawarcia umowy najmu zachowują uprawnienia do otrzymania lokalu mieszkalnego na dotychczasowych zasadach.

#### § 22

Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Tczewie:

- 1) Nr IX/60/95 z dnia 26 stycznia 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Tczew oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności; zmiany:
  - Nr XXVII/177/96 z dnia 29 sierpnia 1996 r.;
  - Nr 2/297/98 z dnia 28 maja 1998 r.;
  - Nr VI/32/99 z dnia 25 lutego 1999 r.;
  - Nr XXIII/201/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r.;
  - Nr XXVII/262/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r.;
  - Nr XXXIII/317/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2001 r. Nr 79, poz. 980).
- 2) Nr XXV/163/96 z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie zawierania umów najmu z niektórymi osobami, które w dniu wejścia w życie ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych zajmowały bez tytułu prawnego lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew;
- 3) Nr XXIII/203/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zawierania umów najmu z osobami, które w dniu wejścia w życie uchwały zamieszkiwały w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Tczew; zmiana:
  - Nr XXXIII/316/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2001 r. Nr 79, poz. 979).

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

#### § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tczewie  
*K. Smoliński*

### 731

#### UCHWAŁA Nr XL/629/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 marca 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działki Nr 156/7 oraz części działki Nr 150 położonych we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.**

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,54 ha obejmującego działkę Nr 156/7 oraz część działki Nr 150 położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznacza się na:

— zabudowę usług rzemiosła i handlu

#### § 2

1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:

UR, UH – teren zabudowy usług rzemiosła i handlu:

- a) powierzchnia działki usługowej – minimum 1500,0 m<sup>2</sup>,
- b) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni działki,
- c) wysokość zabudowy – nie może przekroczyć 12,0 m,
- d) należy zastosować dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22°-45°),
- e) nieprzekraczalna linia zabudowy – 20,0 m od linii rozgraniczającej z drogą krajową,
- f) miejsca parkingowe należy zapewnić w granicach działki w ilości wyliczonej wg wskaźnika 1 mp/50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu usługowego, lecz nie mniej niż 1mp/1 lokal usługowy,

- g) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej integralnie związanej z działalnością gospodarczą:  
— KW – droga wewnętrzna, zjazd z drogi krajowej,  
— T – pas techniczny o szerokości zmiennej jak na rysunku planu – przeznaczony na przebieg istniejących i projektowanych linii infrastruktury technicznej. Wyklucza się nasadzanie drzew i krzewów oraz zastosowanie trwałej nawierzchni.

#### 1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dojazd do terenu działki z drogi krajowej Nr 20 – tymczasowo przez wjazd istniejący na działce Nr 150; docelowo – przez projektowany układ komunikacyjny.

#### 1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego prowadzonego w liniach rozgraniczających pasa technicznego na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,  
b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu komunalnej kanalizacji sanitarnej,  
c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,  
d) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,  
e) zaopatrzenie w gaz – z istniejącego gazociągu – na warunkach ustalonych przez dystrybutora,  
f) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych na wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, natomiast odpady niebezpieczne dla środowiska (wymienione w zał. Nr 2 do ustawy „o odpadach” z dnia 27 kwietnia 2001 r. Dz. U. Nr 62/2001) należy składować na wysypisku odpadów niebezpiecznych. Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych należy uzyskać zgodę właściwego organu,  
g) odprowadzanie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni utwardzonych, dróg, placów manewrowych i parkingów na terenie działalności rzemieślniczej wytwarzającej zanieczyszczenia ropopochodne, przed odprowadzaniem do odbiornika sieci kanalizacji deszczowej wody opadowe muszą być oczyszczone w piaskownikach lub separatorach.

#### 1.4. ZASADY UKSZTAŁTOWANIA ZIELENI:

- a) co najmniej 20% terenu UR i UH należy zagospodarować zielenią. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek.

#### 1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:

- a) uciążliwość obiektów nie może przekroczyć granic własności,  
b) funkcja mieszkaniowa powinna być zrealizowana poza zasięgiem uciążliwości lub w jej zasięgu, ale pod warunkiem zastosowania środków technicznych zmniejszających uciążliwość do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.

- c) obszar położony jest w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji Nr O-V-7226/1/93 Woj. Gd. z dnia 6 sierpnia 1993 r.

#### 1.6. USTALENIA INNE:

- a) zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej Nr 20 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),  
b) w przypadku zamierzeń Inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,  
c) nie dopuszcza się podziału wtórnego działek wzdłuż drogi krajowej Nr 20 powodującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej Nr 20.

#### § 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, na której oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,  
b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,  
c) nieprzekraczalne linie zabudowy,  
d) przeznaczenie terenów.

#### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

#### § 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*



**732****UCHWAŁA Nr XL/631/2002  
Rady Miejskiej w Żukowie  
z dnia 28 marca 2002 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki Nr 272/2 położonej we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.**

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego centrum wsi Chwaszczyno zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/221/3 Rady Miasta i Gminy w Żukowie z dn. 12 października 1993 r. dla obszaru o powierzchni 0,1512 ha obejmującego działkę Nr 272/2, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren dotychczas leśny przeznacza się na:

— zabudowę mieszkaniową jednorodzinną

**§ 2****1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:**

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki,
- b) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- c) poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu,
- d) dach dwu lub wielospadowy (nachylenie 22°-45°), musi mieć pokrycie nierozprzestrzeniające ognia,
- e) dopuszcza się realizację funkcji dodatkowej – usług nieuciążliwych i nie wymagających ciężkiego transportu,
- f) nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - 6,0 m od krawędzi jezdni drogi dojazdowej,
  - 10,0 m od granicy lasu.
  - KD – pas terenu o szerokości 2,0 m, przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej do szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających.

**1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**

- a) wjazd na teren z drogi dojazdowej, oznaczonej numerem ewidencyjnym 313. Liczbę miejsc parkingowych dla funkcji usługowej należy przyjąć wg wskaźnika 1mp/50 m<sup>2</sup> powierzchni usługowej jed-

nak nie mniej niż 1 mp/1 obiekt usługowy. Parking należy zorganizować w zakresie własności.

**1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego prowadzonego w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu komunalnej kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów budowlanych należy odprowadzić do gruntu w granicach działki, natomiast z nawierzchni parkingu dla usług – do kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu zanieczyszczeń ropopochodnych,
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowej prowadzonej w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

**1.4. ZASADY UKSZTAŁTOWANIA ZIELENI:**

- a) należy zachować w maksymalnym stopniu istniejące zadrzewienia. Wycinkę drzew należy ograniczyć wyłącznie do przypadków, kolizji z usytuowaniem obiektu budowlanego.

**1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:**

- a) obszar położony jest w wewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji Woj. Gd. z dnia 6 sierpnia 1993 r. (Decyzja Nr O-V-7226/1/93).

**§ 3**

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500, na której oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

**§ 4**

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

**§ 5**

Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego centrum wsi Chwaszczyno zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/221/3 Rady Miasta i Gminy w Żukowie z dnia 12 października 1993 r. w odniesieniu do obszaru objętego niniejszym planem.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
3. umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 6 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

**733**

**UCHWAŁA Nr XL/633/2002**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 28 marca 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru działki Nr 787/1 położonej we wsi Chwaszczyno, gmina Żukowo.**

Działając na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, zm. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,3679 ha obejmującego działkę Nr 787/1, położonego we wsi Chwaszczyno w gminie Żukowo, w którym teren przeznaczony jest na:

— zabudowę mieszkaniową jednorodzinną

§ 2

**1.1. USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU ORAZ ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:**

MN – teren wolno stojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia (w tym ogrodzenie) należy zaprojektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu,
- b) powierzchnia poszczególnych działek – minimum 1000 m<sup>2</sup>,
- c) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy – mierzona od poziomu terenu (od strony ulicy) do kalenicy nie może przekroczyć 10,5 m,
- e) poziom posadzki parteru – maks. 0,8 m nad poziomem terenu (od strony ulicy),
- f) dachy dwu lub wielospadowe (nachylenie 22°-45°),
- g) nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - 12,0 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej Nr 218,
  - 10 ÷ 23 m od linii brzegowej jeziora zgodnie z rysunkiem planu.
  - KX – ogólnodostępny pas terenu o szerokości 1,5 m przeznaczony na ciąg pieszy i obsługę techniczną brzegu,
  - KZ – pas terenu o szerokości 2,5 m przeznaczony na poszerzenie drogi wojewódzkiej Nr 218 do szerokości 20,0 m w liniach rozgraniczających,
  - W – woda jeziora Osowskiego.

**1.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**

- a) wjazd na teren MN z drogi wojewódzkiej Nr 218, jeden wspólny dla całego terenu objętego planem.

**1.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego prowadzonego w liniach rozgraniczających drogi na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanego systemu komunalnej kanalizacji sanitarnej,
- c) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci NN na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci,
- d) odprowadzenie wód opadowych – z dachów i nawierzchni nieprzepuszczalnych – powierzchniowo do gruntu w granicach działki,
- e) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego lub z sieci gazu przewodowego,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualnie z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji według grup asortymentowych – na gminne wysypisko śmieci, za pośrednictwem specjalistycznych jednostek.

**1.4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZIELENI:**

- a) co najmniej 20% terenu poszczególnych działek budowlanych należy obsadzić drzewami i krzewami. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek zabudowy mieszkaniowej,
- b) należy wprowadzić zieleń izolacyjną od strony drogi wojewódzkiej.

**1.5. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:**

- a) teren działki położony jest na obszarze otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Obowiązują tu zakazy i ograniczenia określone w Rozp. Woj. Gd. Nr 5/94 i 11/98 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59, poz. 294),
- b) obszar położony jest w zewnętrznym terenie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni. Obowiązują tu zakazy i nakazy określone w Decyzji Woj. Gd. z dnia 6 sierpnia 1993 r. (Decyzja Nr O-V-7226/1/93),
- c) działka jest położona w bezpośrednim sąsiedztwie jeziora Osowskiego (część działki stanowi fragment jeziora), – wszelkie działania związane z korzystaniem z wód podlegają ustawie „Prawo wodne” (Dz. U. Nr 115 poz. 1229 art. 27 pkt 1).

**§ 3**

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 500, na której oznaczono:

- a) granicę opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) przeznaczenie terenów.

**§ 4**

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

**§ 5**

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

**734**

**UCHWAŁA Nr X/46/2001**  
**Rady Gminy w Studzienicach**  
z dnia 30 listopada 2001 r.

**w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodaro-**

**wania przestrzennego terenów położonych we wsi Studzienice, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Studzienice i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zlewni jeziora Studzieniczno-Kłaczno-Ryńskie dla terenów położonych we wsi Studzienice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 7, art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 11, 18, 26, 28 i 33 z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) Rada Gminy w Studzienicach uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych we wsi Studzienice, zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Studzienice zatwierdzonego uchwałą Nr X/9/92 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 19 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1992 r. Nr 27, poz. 236) oraz zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego obszaru zlewni jeziora Studzieniczno-Kłaczno-Ryńskie zatwierdzonego uchwałą Nr IX/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Studzienicach z dnia 4 grudnia 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1991 r. Nr 2, poz. 2) dla terenów położonych we wsi Studzienice.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

**§ 1**

Granice planu obejmują obszar działek Nr 98, 99, 100, 101, 187, 190/2, 192/1, 192/2, 193/4, 194/1, 194/2, 194/3, 194/4, 194/5, 195, 196/1, 196/3, 196/4, 196/5, 197/1, 197/2, 198/1, 198/2, 199/3, 199/4, 199/5, 199/6, 200, 201, 202/1, 202/2, 202/3, 203, 204/2, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215/1, 217, 219, 220, 221, 222, 223, 226, 227/2, 233, 249, 250, 251/1, 252, 253/4, 253/6, 253/7, 253/8, 253/9, 253/10, 255/1, 255/3, 255/4, 256, 257/1, 257/2, 257/3, 257/4, 258/1, 258/2, 259, 260, 261, 262, 263, 322, 323, 324, 1/2L, o łącznej powierzchni 25,26 ha.

**§ 2**

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z możliwą towarzyszącą funkcją usługową, oznaczone na rysunku planu literami MN i MP,
- 2) teren rzemieślniczo – produkcyjny, oznaczony na rysunku planu literami UR,
- 3) teren podczyszczalni wód deszczowych i przepompowni ścieków sanitarnych, oznaczony na rysunku planu literami NO,
- 4) teren zagospodarowania rekreacyjnego oznaczony na rysunku planu literami UT,
- 5) tereny usług publicznych oznaczone na rysunku planu literami U i US/U,
- 6) tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu literami KZ, KL, KD, KPJ i KX,
- 7) teren istniejącego cmentarza oznaczony na rysunku planu literami ZC,
- 8) tereny zieleni izolacyjnej, leśnej i parkowej oznaczone na rysunku planu literami ZI, ZL i ZP,
- 9) teren upraw rolnych oznaczony na rysunku planu literami RP,
- 10) tereny leśne oznaczone na rysunku planu literami Ls.

§ 3

Zmiana planu, zwana dalej „planem”, wyrażona jest w formie tekstu niniejszej uchwały i w formie graficznej rysunku planu o nazwie „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Studzienice, wykonanego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 4

Granice obszaru objętego uchwałą określone są na rysunku planu.

§ 5

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania zostały rozgraniczone liniami o grubości 1 mm:
  - a) ciągłymi, jednoznacznego ustalenia – za wiążące przyjmuje się położenie osi linii; w przypadku pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy;
  - b) liniami przerywanymi, oznaczającymi możliwość przesunięcia rozgraniczenia w obie strony od osi linii do 15 m, o ile ustalenie szczegółowe dla danego terenu nie stanowi inaczej i jeżeli przesunięcie nie powoduje zmiany przeznaczenia wymagającej zgody ministra lub wojewody w procedurze sporządzania planu.
3. W oznaczeniu graficznym granicy obszaru objętego planem miarodajna jest oś linii rozgraniczającej, stanowiącej część tego oznaczenia.

§ 6

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustaleniach planu:

- 1) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku, określone na rysunku planu linie zabudowy nieprzekraczalne nie dotyczą ganków, wykuszy, balkonów,
- 2) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane – linia orientacyjna na rysunku planu pokazująca zasady podziału terenu zgodnie z zasadami podanymi dla określonych terenów, dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora,
- 3) wysokość zabudowy – dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy, w metrach, liczona od projektowanego poziomu posadzki parteru do kalenicy głównej lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury,
- 4) teren publiczny – teren wyznaczony ustaleniami planu, którego użytkowanie i zagospodarowanie powinno zapewnić ogólnodostępność, a realizowane na jego obszarze funkcje muszą być funkcjami użyteczności publicznej,
- 5) usługi nieuciążliwe – działalność usługowa typu usługi fryzjerskie, kosmetyczne, krawieckie, tapicerskie, fotograficzne, naprawy artykułów użytku osobistego i domowego, agencje turystyczne, usługi pocztowo – telekomunikacyjne, pośrednictwa finansowego, prawne, medyczne świadczone poza szpitalami

i obiektami lecznictwa zamkniętego, stomatologiczne, związane z rekreacją, kulturą i sportem, usługi biurowe i administracyjne prowadzące działalność w pomieszczeniach typu biurowego lub inne o podobnym zakresie uciążliwości z wyłączeniem działalności produkcyjnej,

- 6) usługi dla celów turystycznych – informacja turystyczna, noclegi, handel detaliczny, gastronomia bez działalności rozrywkowej,
- 7) usługi wbudowane – usługi zlokalizowane w części budynku mieszkalnego, nieuciążliwe, stanowiące funkcję uzupełniającą dla funkcji podstawowej – mieszkaniowej, pod warunkiem, że nie zajmują więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku,
- 8) teren rzemieślniczo – produkcyjny – wyodrębniony obszar przeznaczony pod funkcjonowanie usług i produkcji rzemieślniczej, przemysłowej, a także rolno – spożywczej, składów, handlu hurtowego z wyłączeniem obiektów i funkcji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.

## Rozdział 2

### Ogólne zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 7

Dla całego obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obowiązkowego sporządzenia raportu ich oddziaływania.

§ 8

Do istniejących sieci infrastruktury technicznej właściciel nieruchomości powinien zapewnić dostęp gestorowi sieci w zakresie niezbędnym dla ich prawidłowej eksploatacji.

§ 9

Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z obsługą w zakresie infrastruktury technicznej niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania obszaru, nie naruszających zapisanych w planie warunków jego zabudowy.

§ 10

Istniejące uzbrojenie podziemne w miejscach kolidujących z planowaną zabudową należy przebudować i dostosować do planowanego zainwestowania kubaturowego.

§ 11

Uciążliwość dozwolonej działalności usługowej i produkcyjnej należy ograniczyć do granic własności terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny. Dla projektowanych funkcji mieszkaniowych, połączonych z usługami i działalnością rzemieślniczo-produkcyjną, pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi wyposażać w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami.

§ 12

Ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć powodujących powstawanie promieniowania niejonizującego oraz wibracji stwarzających zagrożenie dla ludzi.

## § 13

Natężenie hałasu dla terenów zabudowy mieszkaniowej, usługowej oraz turystycznej nie powinno przekraczać 45 dB w porze dnia i 40 dB w porze nocy.

## § 14

1. Zabudowa może być realizowana tylko w miejscach i z ograniczeniami, określonymi w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów w liniach rozgraniczających (rozdział 7). Przy braku ograniczeń w planie, obowiązują wyłącznie ograniczenia wynikające z przepisów prawa.
2. Poza wyjątkami, określonymi w ustaleniach szczegółowych, obowiązuje standard zabudowy.
3. Ustala się kalenicowe sytuowanie budynków w szczególności wzdłuż ulic o numerach 01KZ, 02KL, 06KL, 08KL, 09KL.
4. Na program zagospodarowania działki mogą składać się obiekty mieszkalne, gospodarcze, oraz garażowe na samochody osobowe.
5. Zagospodarowanie każdej nieruchomości powinno zapewniać miejsca postojowe dla pojazdów jej użytkowników.
6. Ogrodzenia nieruchomości na granicy z terenami publicznymi powinny być na całej długości wtopione w żywopłoty.
7. Ustala się obowiązek określenia geotechnicznych warunków posadowienia budynków dla projektowanej zabudowy.

## § 15

1. Nowa zabudowa powinna odpowiadać następującym wymaganiom:
  - a) budynki mieszkalne 1,5 k. (parter + poddasze) wolnostojące o kompozycji zagrodowej zabudowa szeregowa wykluczona, wysokość maks. do 10 m.
  - b) dachy strome symetryczne, dwu lub wielospadowe, 45°-50° nachylenia (wyklucza się dach mansardowy oraz lukarny w innej formie niż front lub wystawka akcentująca główne wejście do budynku) kryte dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia, w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym (zakaz stosowania kolorów jaskrawo-czerwonych),
  - c) poziom posadowienia parteru do 50 cm,
  - d) zaleca się stosowanie w elewacjach mat. wykończeniowych tj. cegła, drewno, tynki w kolorze bieli oraz jasne odcienie brązu (wykluczając jaskrawe odcienie czerwieni, zieleni i żółci),
  - e) budynki gospodarcze o powierzchni do 50 m<sup>2</sup>, z dachem jak na budynku mieszkalnym i wysokości do 8 m,
  - f) architektura budynku projektowanego winna być kształtowana wg zasad występującego tu budownictwa tradycyjnego zachowując charakterystyczne proporcje rzutu budynku z naciskiem na osiowy, prostokątny kształt planu, charakterystyczne proporcje ścian zewnętrznych do powierzchni dachów, a także ekspozycji ścian frontowych i szczytowych budynku (wystawki, ganki) w zależności od rangi obiektu.
2. Modernizacja – przebudowa i rozbudowa zabudowy istniejącej o dodatkową powierzchnię tylko po powierzchni gruntu. Wyklucza się nadbudowy i podwyższanie ścianek kolankowych.

## § 16

Dopuszczenie zasad odbiegających od ogólnych wymienionych w rozdziale 2, zostało wymienione w ustaleniach szczegółowych (rozdz. 7).

**Rozdział 3****Ustalenia w zakresie inżynierii środowiska, elektroenergetyki i telekomunikacji**

## § 17

Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej zasilanej z ujęcia wiejskiego w Studzienicach.
2. Odprowadzenie ścieków gospodarczo-bytowych siecią kanalizacji sanitarnej na oczyszczalnię ścieków w Ugoszczy. Adaptuje się istniejącą przepompownię ścieków, jej uciążliwość powinna mieścić się w granicach wyznaczonej działki. Planowaną sieć kanalizacji sanitarnej wykonać w pasach drogowych.
3. Odprowadzenie wód opadowych z dróg utwardzonych otwartymi korytami i siecią kanalizacji deszczowej do rowu melioracyjnego po ich wcześniejszym oczyszczeniu w studni osadowej i oddzielaczu lekkich płynów (benzyn, olejów), zlokalizowanych w obrębie terenu 2 NO oraz stawie sedimentacyjnym lub pasażu roślinnym, zlokalizowanym w granicach terenu oznaczonego symbolem 1UT do wartości ustalonych w obowiązujących przepisach. Wody opadowe z dróg dojazdowych i lokalnych, placów postojowych odprowadzać powierzchniowo do gruntu poprzez stosowanie nawierzchni przepuszczalnych. Odwodnienie powierzchni utwardzonych i dachów w granicach poszczególnych posesji – powierzchniowo do gruntu.
4. Odpady komunalne gromadzić w szczelnych pojemnikach z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, a następnie wywozić na wysypisko gminne.
5. Odpady inne niż komunalne gromadzić według grup w szczelnych pojemnikach i wywozić w sposób i miejsce uzgodnione z wójtem gminy.
6. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła. Do przygotowania energii cieplnej wykorzystywać paliwa ekologiczne np. gaz ziemny, olej opałowy itp. Sukcesywnie modernizować istniejące kotłownie opalane paliwem stałym/z wyłączeniem drewna/na kotłownie opalane paliwami ekologicznymi.
7. Zaopatrzenie w gaz przewodowy z sieci gazowej, którą należy wykonać w istniejących oraz planowanych pasach drogowych.

## § 18

1. Dostawa mocy energii elektrycznej dla potrzeb planowanej zabudowy odbywać się będzie z sieci Zakładu Energetycznego na podstawie warunków technicznych przyłączenia i umowy o przyłączenie.
2. Dopuszcza się kablowanie i zmianę trasy poszczególnych odcinków linii w miarę potrzeb na koszt inwestora, jeśli nie spowoduje to kolizji z innymi elementami zagospodarowania.
3. W celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa przy projektowaniu i realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń

- należy uwzględnić normatywne strefy od istniejących linii elektroenergetycznych i stacji transformatorowych.
4. Strefy, o których mowa w ust. 3, ulegają zniesieniu na odcinku, na którym nastąpi likwidacja linii.
  5. Adaptuje się istniejące stacje transformatorowe Nr 412/238 „Studzienice wieś” i 987/412 „SKR”.
  6. Ustala się lokalizację stacji transformatorowej 15/0,4 kV słupowej wg rysunku planu.

§ 19

1. Ustala się wyposażenie całego obszaru w sieć telekomunikacyjną.
2. Kanalizacja sieci telekomunikacyjnych, nawiązujących do istniejących urządzeń, prowadzona będzie do wszystkich odbiorców w pasach projektowanych i istniejących dróg i w przyległych do nich terenach, w ramach służebności dla uzbrojenia.
3. Dopuszcza się zmianę przebiegu sieci na koszt inwestora.
4. W celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa wszelkie roboty ziemne prowadzone w normatywnych strefach sieci telekomunikacyjnych muszą być uzgadniane z właściwym zakładem telekomunikacji.

**Rozdział 4**

**Ustalenia w zakresie komunikacji**

§ 20

1. Ustala się pozostawienie dróg powiatowych, objętych granicami planu, w dotychczasowych liniach rozgraniczenia określonych granicami działek, za wyjątkiem niewielkich korekt poprawiających geometrię, wprowadzonych wszędzie tam, gdzie jest to niezbędne, a pozwala na to istniejące zagospodarowanie i stan władania terenem. Pokazano na załączniku graficznym.
2. Ustala się dla terenów nowoprojektowanej komunikacji konieczność ustanowienia służebności gruntowych, celem przeprowadzenia niezbędnych sieci i lokalizacji urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Ustala się pozostawienie dotychczasowych rodzajów nawierzchni dróg powiatowych w granicach planu, za wyjątkiem ulicy Polnej, położonej w ciągu drogi Nr 39 387, gdzie zaleca się ułożenie nawierzchni ulepszonej.
4. Ustala się dla sieci nowoprojektowanych ulic publicznych zgodność z parametrami klasy D zarówno pod względem geometrii, jak też dopuszczalnych nacisków.
5. Ustala się dla nowoprojektowanych ulic i ciągów pieszo – jezdnych nawierzchnie jednoprzestrzenne „zielone”, wykonane z materiałów zapewniających przenikalność wód opadowych – otworowanych prefabrykatów betonowych, uzupełnianych kostką brukową lub granitową.
6. Zaleca się dla sieci dróg i ciągów pieszo – jezdnych obsługujących projektowane tereny zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo – usługowej wprowadzenie

przez zarządcę dróg strefy zamieszkania i zasad ruchu uspokojonego wraz z odpowiednim oznakowaniem i urządzeniami, określonymi na etapie projektu technicznego i organizacji ruchu.

**Rozdział 5**

**Ustalenia w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz w zakresie ochrony archeologicznego środowiska kulturowego**

§ 21

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne na powierzchni 9,38 ha, w tym:

- a) użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego kl. RVI, Rz VI i Ps VI: 7,1 ha
- b) użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia organicznego kl. ŁV i Ł VI: 1,48 ha
- c) grunty role zabudowane, wchodzące w skład gospodarstw rolnych B/RVI i B/PsVI – 0,8 ha

§ 22

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w obrębie działki Nr 187L na potrzeby infrastruktury technicznej na powierzchni 0,0633 ha.

§ 23

Ustala się, że w razie stwierdzenia w trakcie prowadzenia prac inwestycyjnych relikwów archeologicznych, zakres niezbędnych do wykonania archeologicznych badań ratowniczych określi inwestorowi WKZ w wydanym zezwoleniu

**Rozdział 6**

**Ustalenia w zakresie obrony cywilnej**

§ 24

Na terenach publicznych należy przewidzieć pomieszczenia na budowle ochronne typu ukrycie częściowo przygotowane.

§ 25

Ustala się zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych:

- 1) dla warunków ograniczonych dostaw wody, przy zapewnionej dostawie energii elektrycznej, z istniejącą studnią głębinową zlokalizowaną na działce Nr 75/1 w obrębie Studzienice.
- 2) dla warunków ograniczonych dostaw wody, przy braku dostaw energii elektrycznej, z jeziora.

§ 26

Dla wszystkich projektowanych budynków ustala się zasadę wykonywania oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego w sposób umożliwiający przystosowanie do warunków obrony cywilnej.

**Rozdział 7**  
**Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi**

Lp.	Ozn. na rysunku planu	Powierzchnia w ha	Treść ustalenia
1	1 UT	2,29	Teren publiczny o funkcji nadwodnej rekreacji z zachowaniem istniejącej zabudowy. Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust. 2. Budowa i modernizacja przystani zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym z zachowaniem trzcinowiska przy brzegu jeziora. Nowa zabudowa nie związana z gruntem jako zaplecze kulturalne, gastronomiczne, sanitarne i komunikacyjne dla funkcji rekreacyjnej. Kształtowanie zabudowy zgodnie z § 15 ust. 1. Powierzchnia nowej zabudowy do 15% powierzchni terenu. Istniejące zadrzewienia podlegają ochronie. Zachować system melioracyjny. W granicach terenu zlokalizować staw sedimentacyjny lub nasad roślinny do biologicznego oczyszczania wód deszczowych. Dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych dla max 20 samochodów osobowych, przy zastosowaniu szczelnej nawierzchni i odbrowadzenia wód deszczowych do systemu oczyszczania. Zagospodarowanie powinno stanowić całość organizacyjną i teren nie może być dzielony na działki. <u>Pożądane skablowanie istniejącej linii elektroenergetycznej.</u>
2	2 NO	0,02	Teren urządzeń do oczyszczania wód deszczowych i przepompowni ścieków sanitarnych. Uciążliwość powinna zawierać się w granicach działki.
3	3 MN	0,18	Teren istniejącej zabudowy. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych dla celów turystycznych lub usług nieuciążliwych. Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust. 2. Pozostałe warunki kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1.
4	4 MN	0,43	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Dopuszcza się podział na działki po granicach własności lub innych pod warunkiem zachowania powierzchni działek min. 800m <sup>2</sup> i zapewnienia dojazdu z projektowanych dróg. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100m <sup>2</sup> na działce. Wody deszczowe odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej.
5	5 MN	1,39	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Dopuszcza się podział na działki po granicach własności lub innych pod warunkiem zachowania powierzchni działek min. 800m <sup>2</sup> i zapewnienia dojazdu z projektowanych dróg. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Dla działek nr 195 i 196/5 min. pn. posadzki parteru 160.3 m. nmn. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100m <sup>2</sup> na działce. <u>Istniejące zadrzewienia podlegają ochronie.</u>
6	6 MN 12 MN 21 MN	0,22 0,23 0,25	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Podział wewnętrzny na działki orientacyjny. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Dopuszcza się połączenie działek dla potrzeb jednego inwestora. Na tworzonej działce może być wznoszona zabudowa mieszkalna jak na dwóch działkach - 2 budynki po max 150m <sup>2</sup> każdy lub jeden budynek wolnostojący o powierzchni do 200m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100m <sup>2</sup> na działce. Dla terenu 12MN ustala się lokalizację stacji elektroenergetycznej szypowej.
7	7 MN 13 MN	0,26 0,26	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Podział wewnętrzny na działki orientacyjny. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Dopuszcza się połączenie działek dla potrzeb jednego inwestora. Na tworzonej działce może być wznoszona zabudowa mieszkalna jak na dwóch działkach - 2 budynki po max 150m <sup>2</sup> każdy lub jeden budynek wolnostojący o powierzchni do 200m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100 m <sup>2</sup> na działce. <u>Zaleca się max zachowanie istniejącego zadrzewienia.</u>

8	8 ZL	0,23	Teren zieleni leśnej
9	9 MN	0,40	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Dopuszcza się podział na działki po granicach własności lub innych, pod warunkiem zachowania powierzchni działek min. 800m <sup>2</sup> i zapewnienia dojazdu z istniejących i projektowanych dróg. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100m <sup>2</sup> na działce.
	11 MN	0,45	
	15 MN	0,72	
	17 MN	0,57	
10	10 MN	0,39	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Podział wewnętrzny na działki orientacyjny. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora po dwie. Na tworzonej podwójnej działce może być wznoszona zabudowa mieszkalna jak na dwóch działkach - 2 budynki po max 150m <sup>2</sup> każdy lub jeden o powierzchni do 200m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z §15 ust.1 Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100m <sup>2</sup> na działce.
	35 MN	0,25	
	36 MN	0,30	
	37 MN	0,28	
	38 MN	0,28	
11	14 ZL	0,14	Teren zieleni leśnej. Ustala się pasy zieleni niskiej pod istniejącymi liniami elektroenergetycznymi 15kV.
12	16 MN	0,09	Teren istniejącej zabudowy. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych dla celów turystycznych lub usług nieuciążliwych. Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust. 2. Pozostałe warunki kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1.
13	18 ZP	0,12	Teren zieleni parkowej, dawny cmentarz zabytkowy do uporządkowania i zagospodarowania.
14	20 MN	1,00	Teren istniejącej zabudowy. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych dla celów turystycznych lub usług nieuciążliwych. Dopuszcza się wtórny podział działek w celu uzupełnienia zabudowy. Minimalna powierzchnia nowej działki 800 m <sup>2</sup> . Dopuszcza się uzupełnienia zabudowy i modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust.1 i 2. Powierzchnia nowej zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . W przypadku nowej zabudowy i modernizacji istniejącej od ul. Kaszubskiej dopuszcza się wysokość do 2 kondygnacji oraz kąt nachylenia połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> .
15	22 MP	0,33	Teren zabudowy mieszkaniowej. Projektowana zabudowa budynkiem mieszkalnym, pensjonatem lub inną formą hotelową, z gastronomią lub lokalem handlowym. Zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną w postaci wolnostojącego obiektu lub zespołu obiektów o wysokości zabudowy do 1,5k. z możliwością podwyższenia do 2,5k w miejscu dominanty wysokościowej, wyklucza się podwyższenie całej powierzchni budynku. Pozostałe zasady kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnia zabudowy do 250m <sup>2</sup> . Wody deszczowe odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej.
16	23 MN	0,60	Teren istniejącej zabudowy. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych dla celów turystycznych lub usług nieuciążliwych. Dopuszcza się wtórny podział działek w celu uzupełnienia zabudowy. Minimalna powierzchnia nowej działki 800 m <sup>2</sup> . Dopuszcza się uzupełnienia zabudowy i modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust.1 i 2. W przypadku budynku parterowego z dachem płaskim możliwe odstępstwo od w/w ograniczeń i zwiększenie wys. do 1,5 k. Powierzchnia nowej zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Adaptuje się istniejącą stację transformatorową.
17	19 MN	0,88	Teren istniejącej zabudowy. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych dla celów turystycznych lub usług nieuciążliwych. Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust.1 i 2.
	24 MN	0,08	
18	25 U	0,16	Teren usług sakralnych i publicznych. Przeznaczenie na plac publiczny w otoczeniu budynku kościoła, zagospodarowanie powinno mieć charakter reprezentacyjny jako centralne miejsce wsi gminnej. Zalecane jest wydzielenie miejsca na relaks i odpoczynek o charakterze parkowym-ławki, żywopłot, kwietniki itp.



19	26 ZC	0,62	Teren istniejącego cmentarza.
20	27 U	0,20	Teren usług publicznych. Lokalizacja obiektu kultury (np. biblioteka, czytelnia, muzeum). Ze względu na funkcje publiczne zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną. Wysokość budynku do 2,5 kondygnacji, nachylenie dachu dwuspadowego do 20 <sup>0</sup> . Pozostałe zasady kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnia zabudowy do 250m <sup>2</sup> . Pożądany akcent architektoniczny.
21	28 MN	0,60	Teren istniejącej zabudowy. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych dla celów turystycznych lub usług nieuciążliwych. Dopuszcza się modernizację istniejących obiektów zgodnie z §15 ust.1 i 2. W przypadku modernizacji zabudowy od ul. Kaszubskiej i Miłej dopuszcza się wysokość do 2 kondygnacji oraz kąt nachylenia połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> .
22	29 U	0,26	Teren usług publicznych i usług nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Możliwa modernizacja istniejących budynków lub uzupełnienia zabudowy obiektami o funkcji publicznej lub towarzyszącej ww. Ze względu na funkcje publiczne zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną. Wysokość zabudowy do 2,0k. z możliwością obniżenia kąta nachylenia połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> . Zaleca się wyrównanie linii pierzei ul. Kaszubskiej. Pozostałe zasady kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1.
23	30 U	0,25	Teren usług publicznych - administracji publicznej oraz usług nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Możliwa modernizacja istniejących budynków lub uzupełnienia zabudowy obiektami o funkcji publicznej lub towarzyszącej ww. Ze względu na funkcje publiczne zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną. Wysokość zabudowy do 2,0k. z możliwością obniżenia kąta nachylenia połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> . Pozostałe zasady kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1.
24	31 UR	0,48	Teren rzemieślniczo - produkcyjny. Uciążliwość prowadzonej działalności należy ograniczyć do granic własności. Pożądane wprowadzenie zieleni izolacyjno - krajobrazowej wzdłuż granic terenu. Należy zachować min. 20% ogółu powierzchni terenu jako biologicznie czynny. Ustala się możliwość wzniesienia pojedynczego budynku mieszkalnego jednorodzinnego z dopuszczeniem wbudowanych usług turystycznych lub innych nieuciążliwych. Wysokość nowej i modernizowanej zabudowy do 10 m., dach dwuspadowy o nachyleniu połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> . Pozostałe zasady kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1. Powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni terenu. Place manewrowe i służące do składowania materiałów stwarzających zagrożenie dla jakości wód i gruntu należy pokryć nawierzchnią nieprzepuszczalną. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych odprowadzić do gruntu po wcześniejszym oczyszczeniu do wartości ustalonych w obowiązujących przepisach.
25	32 MN	0,57	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Możliwość prowadzenia usług wbudowanych nieuciążliwych lub usług dla celów turystycznych. Dopuszcza się podziały na działki pod warunkiem zachowania powierzchni działek min. 800m <sup>2</sup> i zapewnienia dojazdu z istniejących i projektowanych dróg. Powierzchnia zabudowy mieszkalnej co najmniej 100m <sup>2</sup> , max 150m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w §15 ust.1 z dopuszczeniem wysokości do 2,0 kondygnacji. Powierzchnie utwardzone, nieprzepuszczalne nie mogą przekroczyć 100m <sup>2</sup> . na działce. Ze względu na sąsiedztwo terenu publicznego 33 US/U kształtowana zabudowa winna mieć charakter reprezentacyjny.
26	33 US/U	0,42	Teren usług publicznych - usług administracji publicznej, kultury, sportu i rekreacji. Zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną ze względu na przeznaczenie terenu na w/w funkcje. Powierzchnia zabudowy działki do 50% powierzchni działki. Należy wykreować front od ul. Miłej jako dominantę wnętrza nadającą rangę pierzei. Wysokość zabudowy do 2,5k. Podwyższenie do 3,5k. jest możliwe tylko w miejscu akcentu wysokościowego lub dominanty podkreślającej założenie kompozycyjne-wyklucza się podwyższenie całości budynku lub zespołu budynków. Dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> , a w przypadku obiektów sportowych i publicznych o dużej powierzchni-możliwe pokrycie dachem innym niż dwuspadowy. Pozostałe zasady kształtowania zabudowy zgodnie z §15 ust.1.

27	34 U	0,39	Teren usług publicznych lub usług nieuciążliwych, a także usług dla celów turystycznych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej. Zabudowa i zagospodarowanie powinny mieć formę reprezentacyjną. Kształtowanie zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w §15 ust.1. Możliwość obniżenia kąta nachylenia połaci dachowej do 20 <sup>0</sup> . Pożądane wprowadzenie zieleni krajobrazowej wzdłuż granic terenu.
28	39 ZI 40 ZI	0,10 0,11	Teren zieleni izolacyjno-krajobrazowej- bez zabudowy. Istniejące zadrzewienia podlegają ochronie. Teren zieleni izolacyjno – krajobrazowej bez zabudowy. Istniejące zadrzewienia podlegają ochronie.
29	41 ZI	0,13	Teren zieleni izolacyjno - krajobrazowej z dopuszczeniem zabudowy usługowej, typu handel detaliczny, gastronomia. Powierzchnia zabudowy do 100m <sup>2</sup> . Kształtowanie zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w §15 ust.1. Adaptuje się istniejącą stację transformatorową. Istniejące zadrzewienia podlegają ochronie.
30	01 KZ 02 KL 03 KL	1,07 0,42 0,38	Ulice zbiorcze w ciągach dróg powiatowych. Pozostawia się w dotychczasowych liniach rozgraniczenia i sposobie użytkowania
31	04 KL	0,20	Ulica Polna w ciągu drogi powiatowej nr 39387. Ustala się korektę przebiegu linii rozgraniczenia w obrębie skrzyżowania z ul. Spacerową jak na rysunku planu
32	05 KL 06 KL	0,16 0,39	Ulice lokalne, szerokość w liniach rozgraniczenia 9,0m. W nieciągłych, położonych naprzeciwległe pasach o szerokości 1,0 - 2,5m przyległych do ogrodzeń posesji dopuszczalne trawniki i pasy zieleni niskiej, w nich możliwe pojedyncze podłużne zatoki postojowe. Wyodrębnione rodzajem nawierzchni (kostka brukowa, płyty), ścieżki rowerowe oraz pasma spacerowe o zmiennej szerokości do 1,5m. każde.
33	07KL	0,17	Ulica lokalna o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczenia. Wzdłuż terenu 22MP 9,0m. Wzdłuż terenu 21MN - 12,5m. Zmiana szerokości następuje na skrzyżowaniu z drogą 014KD. Ustala się pas zieleni niskiej o szerokości 3,5m. wzdłuż terenu 21MN. Wyodrębniona rodzajem nawierzchni ścieżka rowerowa oraz pasmo spacerowe o zmiennej szerokości do 1,5 m. każde.
34	08KL	0,28	Ulica lokalna o szerokości w liniach rozgraniczenia 13,35m. Wzdłuż terenów 11MN, 12MN, 13MN, 14ZL, 15MN ustala się pas zieleni niskiej o szerokości 4,35m. Wyodrębniona rodzajem nawierzchni ścieżka rowerowa oraz pasmo spacerowe o zmiennej szerokości do 1,5 m. każde
35	09 KL	0,15	Ulica lokalna, szerokość w liniach rozgraniczenia 11m, nawierzchnia utwardzona, jezdnia 5,0m, po 3,0m wyodrębnione chodniki, w nich naprzemianległe zespoły podłużnych zatok postojowych dla samochodów osobowych.
36	010 KD 011 KD	0,04 0,05	Ulice dojazdowe, do kontynuacji w przypadku sporządzania planu na obszar położony poza granicą obecnego opracowania. Szerokość w liniach rozgraniczenia 5,0-10m. W przypadku odmiennych ustaleń planistycznych - mogą być przyłączone do sąsiednich działek.
37	012 KD 013 KD 014 KD	0,06 0,03 0,16	Ulice dojazdowe, szerokość w liniach rozgraniczenia 6,0 - 7,0m. Drogi rowerowe i spacerowe wyodrębnione rodzajem nawierzchni (kostka brukowa, płyty).
38	015 KPJ 016 KPJ	0,04 0,04	Ciągi pieszo - jezdne zapewniają obsługę komunikacyjną terenów 6,7,12,13MN. Szerokość w liniach rozgraniczenia 6,0m.
39	017 KPJ	0,05	Ciąg pieszo - jezdny w istniejących granicach działki obsługujący przyległe tereny. Szerokość w liniach rozgraniczenia 5,0m. Nawierzchnia jednoprzestrzenna przenikalna z płyt otworowanych, chodnik z kostki brukowej lub płyt chodnikowych o szerokości do 1,5m.
40	018 KPJ	0,06	Ciąg pieszo - jezdny w istniejących granicach działki obsługujący przyległe
41	019 KX	0,02	Ciąg pieszo - rowerowy prowadzący do jeziora. Szerokość w liniach rozgraniczenia 4,0m. Nawierzchnia z kostki lub płyt chodnikowych.

**Rozdział 8**  
**Ustalenia końcowe**

## § 27

Do czasu realizacji przeznaczeń ustalonych w planie, poszczególne tereny pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 28

Ustala się stawkę w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

## § 29

Dla obszaru objętego planem uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Studzienice oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego obszaru zlewni jeziora Studzieniczno-Kłęczno-Ryńskie, wymienionego w § 1.

## § 30

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 31

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Studzienice.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
*B. Górny*

**735**

Gdańsk, dnia 30 kwietnia 2002 r.

**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
**OGD – 820/1288-A/10/2002/I/JK**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

**po rozpatrzeniu wniosku**  
z dnia 1 marca 2002 r.

**Pana Zdzisława Rudnickiego**  
**prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:**  
**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą**  
**w Potęgowie**  
**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny**  
**REGON: 770850720**  
**zwanego w dalszej części decyzji**  
**„Przedsiębiorstwem”**

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne  $X_w$ , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, których wysokość została uwzględniona przy ustalaniu cen i stawek opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją:
  - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości (-3,07%),
  - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości (-3,37%),
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych  $X_w$ , o których mowa w punkcie 2 – do dnia 30 czerwca 2003 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje w zakresie:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/920/1288/N/3/2000/MJ z dnia 13 października 2000 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/132/1288/U/OT-1/98/AR z dnia 6 października 1998 r. w dniu 4 marca 2002 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej i okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzy-

wym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne Xw, o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w pierwszym roku stosowania taryfy.

Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych Xw uwzględniono przede wszystkim wzrost kosztów paliwa (miała węglowego).

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych Xw, określonych w punkcie 2 – w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy i został ustalony z uwzględnieniem potrzeby jej weryfikacji ze względu na ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
G. Liss

Otrzymują:

1. Pan Zdzisław Rudnicki prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej ul. Darżyńska 1 76-230 Potęgowo

2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski
3. a/a

**TARYFA DLA CIEPŁA  
NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE**  
z dnia 30 kwietnia 2002 r.  
Nr OGD-820/1288-A/10/2002/I/JK

### SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I  
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ II  
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ III  
Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ IV  
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ V  
Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ VI  
Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

- Objaśnienie pojęć używanych w taryfie:
- ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802),
  - rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
  - rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
  - wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Pan Zdzisław Rudnicki prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej z siedzibą w Potęgowie ul. Darżyńska 1, zwane dalej PEC Potęgowo,
  - odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
  - źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączna liczba układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
  - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
  - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
- warunki obliczeniowe – obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

Objaśnienie skrótów używanych w taryfie.

Źródło ciepła Nr I – Osiedlowe źródło ciepła zlokalizowane w Potęgowie przy ul. Darżyńskiego 1, w którym ciepło pochodzi z przetwarzania paliwa stałego (miału węglowego).

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

PEC Potęgowo prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/920/1288/N/3/2000/MJ z dnia 13 października 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/132/1288/U/OT-1/98/AR z dnia 6 października 1998 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy

GRUPA I. – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródle ciepła Nr I, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność PEC Potęgowo i przez niego eksploatowaną. Układy pomiarowo – rozliczeniowe stanowią własność PEC Potęgowo.

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

#### 4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW I.	j.m.		NETTO	BRUTTO*
	roczna	zł/MW		
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	80 878,68	98 671,99
	rata miesięczna	zł/MW	6 739,89	8 222,67
Cena ciepła	zł/GJ		21,99	26,83
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,81	13,19
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	7 590,00	9 259,80
	rata miesięczna	zł/MW	632,50	771,65
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		2,09	2,55
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	81,43	99,34
	rata miesięczna	zł/punkt pomiarowy	6,79	8,28

\* – uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2.2. W przypadku powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

### **CZĘŚĆ V**

#### **Warunki stosowania cen i stawek opłat**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez PEC Potęgowo standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
  - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
  - d) nielegalnego poboru ciepła
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

### **CZĘŚĆ VI**

#### **Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Dyrektor  
*Z. Rudnicki*

**736**



Gdańsk, dnia 9 maja 2002 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-820/212-A/1687/30/2002/II/JK**

### **DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802)

#### **na wniosek**

z dnia 30 kwietnia 2002 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Kwidzynie  
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny  
REGON: 170161027  
zwanego w dalszej części decyzji  
„Przedsiębiorstwem”**

#### **postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK, zmienioną decyzjami z dnia 14 września 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/18/2001/II/DS, z dnia 31 grudnia 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/20/2001/II/MS, z dnia 24 stycznia 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/23/2002/II/JG, z dnia 25 lutego 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/665/2002/II/JG oraz z dnia 12 kwietnia 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/1309/28/2002/II/JG w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 31 maja 2002 r.

### **UZASADNIENIE**

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:  
— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/210/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,  
— obrót ciepłem Nr OCC/66/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r., ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 7 września 2000 r. (Nr 84, poz. 547).

W powyższej decyzji został ustalony okres obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 września 2001 r.

W dniu 27 czerwca 2001 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła. W toku tegoż postępowania, decyzją z dnia 30 lipca 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA, Prezes URE ustalił wysokość współczynnika korekcyjnego  $X_w$  określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła.

Pismem z dnia 13 sierpnia 2001 r. znak: 921/2001, Przedsiębiorstwo wniosło odwołanie od ww. decyzji. Na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 11 września 2001 r. znak: 1056/2001, z dnia 31 grudnia 2001 r. znak: 1998/12/24/2001, z dnia 22 stycznia 2002 r. znak: 162/2001 i z dnia 19 lutego 2002 r. znak 309/2001, z uwagi na wniesione odwołanie, Prezes URE pięciokrotnie wydłużał okres stosowania bazowych stawek opłat zawartych w drugiej taryfie, ostatnio do dnia 30 kwietnia 2002 r.

Pismem z dnia 30 kwietnia 2002 r. znak: 684/2001 Przedsiębiorstwo ponownie zwróciło się do Prezesa URE z wnioskiem „o przedłużenie okresu obowiązywania aktualnej Taryfy dla ciepła do dnia 31 maja 2002 r.” W uzasadnieniu ww. wniosku Przedsiębiorstwo wskazało między innymi, iż „aktualnie toczy się postępowanie odwoławcze od decyzji Prezesa URE Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA z dnia 30 lipca 2001 r., a ponieważ nie widzi możliwości rozpatrzenia odwołania przez Sąd Okręgowy w Warszawie – Sąd Antymonopolowy do dnia 30 kwietnia 2002 r.” – niniejszy wniosek jest zasadny.

Z uwagi na treść powyższego pisma Prezes URE ponownie uznał, iż jest to wniosek Przedsiębiorstwa dotyczący zmiany decyzji z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat. Dlatego też, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem akta od-

wołania od decyzji Prezesa URE z dnia 30 lipca 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA zostały przekazane do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Antymonopolowego. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w drugiej taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie.

Tym samym Prezes URE uznał, iż za przedłużeniem okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na względzie, orzeczono jak w sentencji.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
2. Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
*M. Szatybełko-Połom*  
Główny Specjalista

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „PEC” Sp. z o.o.  
ul. Batalionów Chtopskich 23  
82-500 Kwidzyn
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27  
80-958 Gdańsk
3. a/a

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Organizacji i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---