



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 maja 2002 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

- 737 — Nr XXXX/337/2002 z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Siwiałka w gminie Starogard Gdański 1598

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 738 — Nr XXXVI/181/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarne 1600
- 739 — Nr XXXVI/182/02 z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2002-2006 1604
- 740 — Nr XXXVI/183/02 z dnia 26 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali, zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu, udzielania bonifikat oraz stawki procentowej opłaty adiacenckiej 1607

UCHWAŁA RADY GMINY PSZCZÓŁKI:

- 741 — Nr XVII/212/02 z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki 1607

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 742 — Nr XLVIII/1452/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad i kryteriów przekazywania nieruchomości oświatowych z zasobów Miasta Gdańska osobom prawnym i fizycznym prowadzącym publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły 1607

UCHWAŁY RADY MIASTA JASTARNIA:

- 743 — Nr XXXVIII/369/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zakazu sprzedaży i spożywania alkoholu na plażach Miasta Jastarnia 1612
- 744 — Nr XXXVIII/370/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XVI/152/1996 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego oraz lokali gastronomicznych, zmienionej Uchwałą Nr XXX/311/2001 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVI/152/1996 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego oraz lokali gastronomicznych 1612

UCHWAŁY RADY GMINY STARE POLE:

- 745 — Nr XXVI/192/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie udzielenia absolutorium 1612
- 746 — Nr XXVI/193/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu gminy Stare Pole 1612

ZARZĄDZENIA DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU:

- 747 — Nr 1 z dnia 9 maja 2002 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej dla portów: Dźwirzyno, Kołobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy, Łeba oraz przystani morskich 1613
- 748 — Nr 3 z dnia 8 maja 2002 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych przez jednostki pływające o długości całkowitej do 8 m 1622

ZARZĄDZENIE STAROSTY SŁUPSKIEGO:

- 749 — Nr 28/2002 z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej 1624

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU:

- 750 — Nr 4/2002 z dnia 14 maja 2002 r. w sprawie zamknięcia połowów paszowych szprota w 2002 r. 1624

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO:

- 751 — z dnia 14 maja 2002 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Wejherowa 1625

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 752 — Nr 7/2002 z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie uznania wściekłej zwierzoty za wygastałą, na niektórych obszarach województwa pomorskiego 1625

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 753 — Nr WCC/843B/999/W/OWA/2002/AS oraz Nr PCC/899B/999/W/OWA/2002/AS w sprawie zmiany formy prawnej i nazwy przedsiębiorstwa energetycznego „Relpol Centrum” Sp. z o.o. prowadzącego działalność gospodarczą w miejscowościach: Sztum (woj. pomorskie) oraz Poręba (woj. śląskie) 1625

737

**UCHWAŁA Nr XXXX/337/2002
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 25 lutego 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Siwiałka w gminie Starogard Gdański.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r., Nr 15, poz. 13 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Siwiałka dla dz. geod. 9-47, cz. 48/2, 48/3, 58/3-58/13, 196, 197, 199-206, 207/2, 207/3, 208-211, stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XII/98/91 z dnia 20 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 18, poz. 129 z późn. zm.).

2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym – Rysunku planu w skali 1:1000 (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały).

§ 2

1. Ustalenia planu zawarte są w części tekstowej i graficznej planu.
2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi przedstawiono w postaci kart dla poszczególnych terenów – § 4 niniejszej Uchwały, zawierających 8 grup ustaleń:
 - oznaczenie identyfikacyjne,
 - funkcja terenu,
 - zasady zagospodarowania terenu,
 - zasady podziału na działki,
 - zasady kształtowania zabudowy,
 - zasady obsługi komunikacyjnej,
 - zasady obsługi infrastrukturalnej,
 - warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz krajobrazu.
3. W przypadku braku ustaleń w jednej z grup numeracja ustaleń staje się nieciągła.
4. Nie ustala się:
 - tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

5. Obowiązującymi ustaleniami planu na Rysunku planu-załączniku nr 1 do niniejszej uchwały są:
- granica opracowania,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia literowe wydzielonych terenów,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - linie podziału wewnętrznego, na działki budowlane.
- Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 3

1. Uchwała się następujące definicje pojęć używanych w tekście ustaleń planu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – linie zabudowy podstawowej bryły budynku (dotyczy zabudowy mieszkaniowej, usługowej, gospodarczej i garaży), których nie można przekroczyć; dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy maks. 1,5 m części budynku (do 20% szerokości frontu), zwłaszcza schodów zewnętrznych, zejść i zjazdów do piwnic i garaży,
- 2) powierzchnia przyrodniczo czynna – powierzchnia terenu niezabudowana i nieutwardzona, lecz aktywna przyrodniczo, czyli pokryta warstwą gleby z roślinnością naturalną lub urządzoną i pielęgnowaną, zbiornikami lub ciekami wodnymi lub naturalnymi obiektami przyrody nieożywionej,
- 3) uciążliwość dla otoczenia – każda działalność powodująca pogorszenie warunków zamieszkiwania, która w normalnych warunkach powoduje osiągnięcie lub przekroczenie 80% dopuszczalnych norm określonych prawem dla bezpieczeństwa ludzi, zwierząt, mienia i środowiska przyrodniczego, w szczególności powodująca zanieczyszczenie środowiska oraz np. emitująca nieprzyjemny zapach, dym, wymagająca składowanie odpadów na otwartej przestrzeni, generująca uciążliwy ruch drogowy lub hałas o dużym natężeniu w porze nocnej itp. lub w inny widoczny i oczywisty sposób pogarszająca warunki życia sąsiadów w najbliższym otoczeniu,
- 4) powierzchnia zabudowy – powierzchnia budynku po obrysie zewnętrznym w stosunku do powierzchni działki, wyrażona w [%],
- 5) wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od poziomu gruntu (średnia pod obrysem budynku) do najwyższego elementu pokrycia budynku (w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu).

Pojęcia użyte w znaczeniu powyższych definicji oznaczono w tekście ustaleń planu symbolem (*).

§ 4

1. Obszar planu położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina Wierzycy – obowiązują w nim zakazy i nakazy określone w Rozporządzeniu Wojewody Gdańskiego Nr 5/95 z dnia 8 listopada 1994 r. w sprawie wyznaczenia obszarów chronionego krajobrazu /.../ oraz wprowadzenia obowiązujących w nich zakazów i ograniczeń – Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 27 poz. 139, zm. Rozp. Wojewody Gdańskiego Nr 11/98 z dnia 3 września 1998 r. – Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 59/98 poz. 294.

2. Ustalenia tekstowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi na załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały – „Rysunek planu” – w skali 1:1000, są następujące:

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE

1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN, 7.MN

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
- funkcja dopuszczalna – zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych związane z budynkiem mieszkalnym (dobudowane, wbudowane lub wolnostojące jako odrębne budynki)
- funkcja wykluczona – hodowla zwierząt gospodarskich, wszelka działalność powodująca uciążliwość* dla otoczenia

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- nieprzekraczalne linie zabudowy* obowiązujące – jak na rys. planu – zał. nr 1 do Uchwały
- maksymalna powierzchnia zabudowy* każdej działki – 30%
- minimalna powierzchnia przyrodniczo – czynna* każdej działki – 40%
- dopuszcza się sytuowanie dwóch i więcej budynków na jednej działce, tworzących szarmonizowany pod względem formy, kolorystyki i zastosowanych materiałów elewacyjnych i pokryciowych dachu, zespół zabudowy – w zagospodarowaniu dz. geod. 203 uwzględnić przebieg istn. sieci wodociągowej

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- nie dopuszcza się dalszych podziałów na działki budowlane

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- dopuszcza się rozbudowy, modernizacje, remonty i wymianę istniejących obiektów pod warunkiem zachowania pozostałych zasad zabudowy i zagospodarowania ustalonych niniejszą uchwałą
- maksymalna wysokość zabudowy* zabudowy – 8,5 m — ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego lub wielospadowego (dla budynku głównego), o nachyleniu połaci dachowych od 22° do 45°
- dopuszcza się dla budynków towarzyszących – gospodarczych, garaży – dachy jednospadowe

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazdy od strony drogi – oznaczonej na rys. planu symbolem 01. KD lub od wydzielonych ciągów pieszo-jezdnym oznaczonych symbolami 02.KX, 03.KX, 05KX, 06.KX, 07.KX
- zapewnić miejsca postojowe na własnej działce w ilości 2 mp na dom

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego
- odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej kanalizacji sanitarnej wiejskiej (z oczyszczalnią ścieków we wsi Siwiątka i odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do rzeki Godziszewki); dopuszcza się tymczasowe – do czasu realizacji projektowanego układu kanalizacyjnego – gromadzenie ścieków sanitarnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymogi ochrony śro-

- dowiska, pod warunkiem zapewnienia odbioru i wywozu ścieków do działającej oczyszczalni np. miejskiej Starogardu Gdańskiego, zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
- wody opadowe należy zagospodarować na własnej działce
 - ogrzewanie indywidualne, z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych lub bezemisyjnych
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i proj. do rozbudowy sieci nn
 - zaopatrzenie w gaz – z proj. sieci gazowej nc lub śc
 - gromadzenie odpadów stałych – w szczelnych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów, z wywozem w miejsce wskazane przez Urząd Gminy
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO, KULTUROWEGO I KRAJOBRAZU
- teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina Wierzycy – wymóg zachowania istniejących drzew ozdobnych
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 8.ZP, 9.ZP
2. FUNKCJA TERENU
- funkcja podstawowa – zieleń parkowa, skwer, zieleń
 - funkcja dopuszczalna – obiekty infrastruktury technicznej
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- teren zagospodarować wielowarstwową zielenią adekwatną geograficznie i siedliskowo
 - wymóg zachowania istniejących drzew ozdobnych
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- nie dopuszcza się podziałów na działki budowlane
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- zakaz lokalizacji budynków
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE
02.KX, 03.KX, 04.KX, 05.KX, 06.KX, 07.KX
2. FUNKCJA TERENU
- funkcja – ciąg pieszo-jezdny
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- szerokość w liniach rozgraniczających- jak na rysunku planu – zał. nr 1
 - typ przekroju – jednoprzestrzenny, wspólna przestrzeń dla ruchu samochodowego, pieszego i rowerowego
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 01.KD
2. FUNKCJA TERENU
- funkcja – droga dojazdowa
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- szerokość w liniach rozgraniczających- jak na rysunku planu – zał. nr 1
 - typ przekroju – jednoprzestrzenny, wspólna przestrzeń dla ruchu samochodowego, pieszego i rowerowego
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
 - dopuszcza się sytuowanie pasów zieleni wysokiej
 - dopuszcza się stosowanie elementów uspokojenia ruchu
 - wymóg zachowania istniejących drzew ozdobnych

2. Terenami dla realizacji celów publicznych w granicach planu są tereny: 01.KD, 02.KX, 03.KX, 04.KX, 05.KX, 06.KX, 07.KX oraz 8.ZP, 9.ZP.
3. W całym obszarze objętym ustaleniami niniejszego planu obowiązuje zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej.

§ 5

Ustala się procentową stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania w wysokości 0%.

§ 6

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Starogard Gdański.
2. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:
- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Starogard Gdański granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 7

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański uchwalony Uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XII/98/91 z dnia 20 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r., Nr 18, poz 129, z późn. zm.).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 ust. 1 i 2, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

738

**UCHWAŁA Nr XXXVI/181/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarnem.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3

ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne.

§ 2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§ 3

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest Zarząd Miejski w Czarnem lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 4

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego ustalone na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Rozdział II **Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

§ 5

1. Gmina Czarne gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie w mieście i na terenie wiejskim w Gminie Czarne przynajmniej przez okres ostatnich 2 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Miejski może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 6

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Czarne z wyjątkiem lokali zamiennych, lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

Rozdział III **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych**

§ 7

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego do Zarządu Miejskiego w Czarnem. Wzór wniosku określa załącznik nr 1*.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Za-

* Zaczynika Nr 1 nie publikuje się.

rząd Miejski w Czarnem lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

3. Podstawą do zawarcia umowy najmu jest pisemne skierowanie wydane przez Przewodniczącego Zarządu Miejskiego w Czarnem.

§ 8

1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.
2. Kontrola społeczna wykonywana jest przy pomocy społecznej komisji mieszkaniowej powoływanej i odwoływanej przez Zarząd Miejski, który określa jej skład, zadania i tryb pracy.

§ 9

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Roczne wykazy sporządza Zarząd Miejski w Czarnem w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Społeczną Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Miejski w Czarnem.
4. Wykaz winien zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, powierzchnię mieszkalną na 1 osobę, dochód na członka rodziny.
5. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych zasobów mieszkaniowych gminy.
6. Warunki określone w § 10, 11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

Rozdział IV **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu zamiennego**

§ 10

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności:
 - z osobami bezdomnymi,
 - w przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 3 lata z możliwością jej przedłużenia.

§ 11

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która spełnia warunki określone w § 4 oraz:
 - 1) zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,

- 2) której dochody na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekraczały 175 proc. najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 125 proc. najniższej emerytury gospodarstwach wieloosobowych.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje:
- 1) osobie, która opuściła dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności;
 - 2) osobie, która ze względu na posiadane kwalifikacje oraz rodzaj wykonywanej pracy uznana została przez Zarząd Miejski za kadrę niezbędną dla wspólnoty samorządowej;
 - 3) funkcjonariuszom służby więziennej na wniosek dyrektora zakładu karnego, w co trzecim zwolnionym lokalu w budynku wybudowanym ze środków więziennictwa;
 - 4) osobom ujętym na wykazie osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu z roku poprzedniego;
 - 5) najemcom zajmującym część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 10 m² powierzchni pokoi na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie;
 - 6) najemcom zajmującym część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 15 m² powierzchni pokoi na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie, w którym występuje wspólna używalność sanitariatów,
 - 7) najemcom zamieszkującym w lokalu, na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
3. Do osób wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 nie ma zastosowania ust. 1

§ 12

Lokale o powierzchni użytkowej ponad 80 m² będą oddawane w najem w trybie przetargu ograniczonego do mieszkańców Gminy Czarne z wyłączeniem przypadków, gdy na wykazie osób oczekujących umieszczona jest rodzina, w której na 1 osobę w gospodarstwie domowym przypadałoby mniej niż 10 m² powierzchni pokoi.

§ 13

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

Rozdział V Zamiany mieszkań

§ 14

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego, a w przypadku gdy jednym z zamienianych lokali:
- jest lokal spółdzielczy, dodatkowo musi się okazać uchwałą spółdzielni o przyjęciu w poczet członków,
 - jest lokal stanowiący własność osoby fizycznej, musi się okazać umową przedwstępną zawartą w formie aktu notarialnego zobowiązującą do przeniesienia własności,

— jest lokal zakładowy, musi się okazać pisemnym potwierdzeniem danego zakładu, że zawrze umowę najmu z osobą dokonującą zamiany.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.
3. W chwili dokonywania zamiany żaden z najemców nie posiada zadłużenia z tytułu najmu lokalu.
4. Dopuszcza się możliwość zamiany lokalu oddłużonego w wyniku zapłaty zadłużenia przez jednego z zamieniających się.

§ 15

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII Zwiększanie mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 16

Mieszkaniowy zasób Gminy Czarne można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji niewykorzystanych strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy Czarne, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§ 17

Adaptacja, o której mowa w § 16 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§ 18

Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w §17 robót budowlanych typują zarządcy budynków.

§ 19

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządcą musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§ 20

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 19 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miasta i Gminy Czarne przy ul. Moniuszki 12.

§ 21

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku do Zarządu Miejskiego w Czarnem.

§ 22

1. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Miejski w Czarnem po uprzedniej pozytywnej opinii komisji mieszkaniowej.
2. Skierowanie na zawarcie umowy o której mowa w ust. 1 wydaje Przewodniczący Zarządu Miejskiego w Czarnem.

§ 23

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 22 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§ 24

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§ 25

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę ma udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VIII**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 26

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby zagęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni pokoi na osobę).

§ 27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

§ 28

Osoby obce pozostające w lokalu po wymeldowaniu się najemcy zamieszkujące w tym lokalu bez tytułu prawnego oraz osoby nie wymienione w § 27 mają obowiązek złożyć wnioski o zawarcie z nimi umowy najmu. Wnioski tych osób kwalifikowane są zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale i w przypadku ich spełnienia zostaną z nimi zawarte umowy najmu poza ustalonymi wykazami osób oczekujących. W stosunku do osób, które nie złożyły wniosku i nie spełniają kryteriów wynajmu wszczynają się postępowanie zmierzające do odzyskania lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ IX**Postanowienia końcowe**

§ 29

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu w wysokości 10-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
2. Nie pobiera się kaucji za lokalne wynajmowane osobom wymienionym §11 ust. 2 poza pkt.3 i 4 niniejszej uchwały
3. Najemcy znajdujący się w trudnych warunkach materialnych za zgodą wynajmującego mogą korzystać z ulg w spłacaniu kaucji poprzez rozłożenie jej na raty miesięczne płatne w ciągu jednego roku. Wynajmujący zamieszcza adnotacje o wysokości kaucji, jej wpłacie bądź ulgach w umowie najmu.

§ 30

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§ 31

Traci moc uchwała Nr VI/43/95 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 27 lutego 1995 r. w sprawie zasad i trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, zmieniona uchwałami Nr XI/56/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. i Nr XII/59/99 z dnia 30 sierpnia 1999 r.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czarnem.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
J. Kacpura

739

**UCHWAŁA Nr XXXVI/182/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 lutego 2002 r.**

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2002-2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Czarnem, uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli a także wydatki inwestycyjne,
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

ROZDZIAŁ II

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Czarne

§ 3

1. Planuje się zmniejszenie wielkości zasobu mieszkaniowego (zwiększając jednocześnie liczbę lokali socjalnych) Gminy poprzez sprzedaż dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych oraz zmianę przeznaczenia lokali mieszkalnych na lokale socjalne prognozując, że wynosić on będzie:
 - 2002 r. – 550 lokali w tym 15 lokali socjalnych
 - 2003 r. – 520 lokali w tym 30 lokali socjalnych
 - 2004 r. – 480 lokali w tym 35 lokali socjalnych
 - 2005 r. – 440 lokali w tym 35 lokali socjalnych
 - 2006 r. – 400 lokali w tym 35 lokali socjalnych
2. Planuje się poprawę stanu technicznego budynków uzyskując środki przewidziane w rozdziale VII niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

§ 4

1. Po dokonanych przeglądzie stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy ustala się potrzeby remontowe i modernizacyjne w następujących rodzajach robót:
 - 1) wymiana stolarki okiennej – 1200 sztuk,
 - 2) wymiana i remont pokryć dachowych – 65 budynków,
 - 3) remont konstrukcji dachowych – 25 budynków,
 - 4) roboty dociepleniowe ścian budynków – 25 budynków,
 - 5) roboty dociepleniowe stropodachów budynków – 20 budynków,
 - 6) wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych budynków – 370 lokali,
 - 7) wymiana wewnętrznych linii zasilania elektrycznego -45 budynków,
 - 8) wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania (grzejniki) – 800 sztuk,
 - 9) wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania (przewody) – 15 budynków,
 - 10) malowanie klatek schodowych – 15 klatek,
 - 11) malowanie elewacji budynków – 55.
2. Planuje się oprócz konserwacji bieżących dokonanie w latach 2002-2006 remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych Gminy odpowiadającym możliwościom finansowym, w rozmiarach:

lp	nazwa zadania	2002 r.	2003 r.	2004 r.	2005 r.	2006 r.
1	wymiana stolarki okiennej – szt.	100	100	100	50	50
2	wymiana i remont pokryć dachowych – budynki	5	5	5	5	5
3	remont konstrukcji dachowych	–	–	–	2	2
4	roboty dociepleniowe ścian budynków	5	5	5	5	5
5	roboty dociepleniowe stropodachów budynków	–	–	–	5	5

6	wymiana wewnętrznych elektrycznych instalacji budynków – ilość lokali	10	10	10	20	20
7	wymiana wewnętrznych linii zasilania elektrycznego w budynkach	–	–	10	10	10
8	wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania – grzejniki – sztuk	50	50	20	20	20
9	wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania – przewody w budynkach	–	2	2	2	2
10	malowanie klatek schodowych – sztuk	10	5	–	–	–
11	malowanie elewacji – ilość budynków	5	5	5	5	5

ROZDZIAŁ IV **Planowana sprzedaż lokali**

§ 5

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się zwiększenie sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Czarne w latach 2002-2006 następująco:

- 2002 r. – 20 lokali mieszkalnych,
- 2003 r. – 30 lokali mieszkalnych,
- 2004 r. – 40 lokali mieszkalnych,
- 2005 r. – 40 lokali mieszkalnych,
- 2006 r. – 40 lokali mieszkalnych.

ROZDZIAŁ V **Zasady polityki czynszowej**

§ 6

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne,
- 2) za lokale socjalne.

§ 7

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i remontów, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i ciepłą częśći wspólnych, sygnał RTV.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
3. Opłaty związane z dostawą wody oraz za odbiór nieczystości stałych i płynnych od 1 lipca 2002 r. rozliczane mogą być bezpośrednio pomiędzy najemcą a dostawcą tych mediów i usług.

§ 8

Ustala się co następuje:

1. Jeden raz w roku w lokalach będzie następowała podwyżka czynszu z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 9 ust. 3 ustawy począwszy od 1 sierpnia 2002 r. do czasu uzyskania stawki czynszu równej 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Jako lokal standardowy do określenia wysokości czynszu przyjmuje się lokal wyposażony w centralne ogrzewanie, łazienkę i w.c. Czynnikiem podwyższającym

stawkę czynszu jest dostarczanie do lokalu ciepłej wody a czynnikami obniżającymi stawkę czynszu są:

- lokal bez centralnego ogrzewania,
- lokal bez łazienki albo bez wspólnej używalności łazienki,
- lokal bez w.c.,
- lokal bez instalacji wodnej,
- lokal bez instalacji kanalizacyjnej,
- lokal w suterenie lub na poddaszu,
- lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki albo do remontu kapitalnego ze względu na zły stan techniczny albo mieszkanie, w którym ze względu na zły stan techniczny podstemplowano stropy,
- lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego,
- lokal jednoizbowy (bez kuchni, wnęki kuchennej albo kuchni wspólnej),
- mieszkania na terenie sołectw.

3. Począwszy od 1 sierpnia 2002 r. stawki czynszu najmu lokali socjalnych będą ustalone w wysokości do 45% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
4. W przypadku podjęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

§ 9

Określa się podział obowiązków związanych ze stosunkiem najmu pomiędzy wynajmującym a najemcą lokalu w zasobach komunalnych Gminy Czarne wg następujących zasad:

1. Najemcy lokali wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne są zobowiązani do pokrywania kosztów n/w prac:
 - a) naprawy i konserwacji podłóg, posadzek, płytek ceramicznych oraz wymiana wykładzin podłogowych,
 - b) naprawy i konserwacji okien i drzwi, w tym obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych do lokalu od strony wewnętrznej,
 - c) naprawy i konserwacji pieców węglowych, akumulatoryjnych i c. o., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,

- d) naprawy i konserwacji osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
 - e) naprawy, konserwacji i wymiany etażowego centralnego ogrzewania, jeśli nie zostało ono zainstalowane na koszt najemcy,
 - f) naprawy, konserwacji i wymiany przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
 - g) konserwacji balkonów i pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie,
 - h) usunięcia skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę lub członków jego gospodarstwa domowego albo odwiedzające go osoby.
2. Wynajmującego obciążają koszty:
- a) utrzymania w należytym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,
 - b) naprawy instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, a w szczególności – napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów, termoregulatorów, podzielników ciepła),
 - c) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej podłóg, posadzek oraz tynków jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.

§ 10

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu.
3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 11

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 12

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

ROZDZIAŁ VI
Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne

§ 13

Gmina zarządza lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne poprzez

utworzone w tym celu jednostki organizacyjne lub poprzez zlecenie innym podmiotom.

ROZDZIAŁ VII
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy Czarne

§ 14

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych, użytkowych.

ROZDZIAŁ VIII
Wysokość wydatków w latach 2002-2006 na mieszkaniowy zasób Gminy Czarne

§ 15

Wysokość wydatków w latach 2002 – 2006 na cele związane z kosztami zarządu, remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu Gminy określa się następująco:

- 1) w 2002 r. – 270.000,00 zł,
- 2) w 2003 r. – 300.000,00 zł,
- 3) w 2004 r. – 330.000,00 zł,
- 4) w 2005 r. – 360.000,00 zł,
- 5) w 2006 r. – 400.000,00 zł.

ROZDZIAŁ IX
Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne

§ 16

1. Zadłużony najemca uzyskuje ulgę z tytułu zadłużenia według zasad określonych odrębną uchwałą w formie umorzenia długu w całości lub w części, jeśli dobrowolnie wyrazi zgodę na proponowaną przez wynajmującego zamianę zajmowanego lokalu na lokal mieszkalny mniejszy bądź o niższym standardzie technicznym.
2. Najemca według zasad określonych odrębną uchwałą może korzystać z ulgi i bonifikat przy zakupie zajmowanego przez siebie lokalu bądź budynku.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czarnem.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
J. Kacpura

740**UCHWAŁA Nr XXXVI/183/02
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 26 lutego 2002 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali, zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu, udzielania bonifikat oraz stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXV/184/98 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali, zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu, udzielania bonifikat oraz stawki procentowej opłaty adiacenckiej zmienionej uchwałą Nr XI/53/99 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 czerwca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy § 3 staje się § 3 ust. 1,
- 2) w § 3 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Bonifikaty przewidziane w § 3 ust. 1 pkt 1 nie mają zastosowania przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych nabytych przez gminę odpłatnie, do których może być zastosowana bonifikata do wysokości ceny nabycia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czarnem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
J. Kacpura

741**UCHWAŁA Nr XVII/212/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 23 kwietnia 2002 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pszczółki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Do Statutu Gminy Pszczółki stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/164/97 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 12 sierpnia 1997 r. wprowadza się: Działe pierwszym, w Rozdziale II pn. „Struktura gminy” następujące zmiany:

W Rozdziale II „Struktura Gminy”
§ 9 otrzymuje brzmienie:

Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:

1. Urząd Gminy w Pszczółkach.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach.
3. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach.
4. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach Szkoła Filialna w Kolniku.
5. Publiczne Gimnazjum w Pszczółkach.
6. Szkoła Podstawowa w Skowarczu.
7. Szkoła Podstawowa w Różynach.
8. Szkoła Podstawowa w Żeliszawkach.
9. Przedszkole Gminne w Pszczółkach.

§ 2

W Rozdziale XII „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu” § 84 otrzymuje brzmienie:

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 82 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Odpłatność za sporządzenie odbitki kserograficznej – 0,30 zł za stronę.
3. Notatka do uwierzytelnienia musi posiadać cechy odpisu dokumentu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Przyłucka

742**UCHWAŁA Nr XLVIII/1452/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 kwietnia 2002 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad i kryteriów przekazywania nieruchomości oświatowych z zasobów Miasta Gdańska osobom prawnym i fizycznym prowadzącym publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592), art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499), Uchwałą Nr XXV/258/95 Rady Miasta Gdańska z dnia 5 października 1995 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na ciągi handlowe, Uchwałą Nr XLII/508/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/258/95 Rady Miasta Gdańska z dnia 5 października 1995 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta na ciągi handlowe oraz Uchwałą Nr XXVIII/334/95 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata, Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin zasad i kryteriów przekazywania nieruchomości oświatowych z zasobów Miasta Gdańska osobom prawnym i fizycznym prowadzącym publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wnioski osób prawnych i fizycznych prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły o przyznanie nieruchomości oświatowych z zasobów Miasta Gdańska, będące w toku załatwiania są rozpatrywane według procedur aktualnie obowiązujących w gminie.

§ 3

Do wniosków o przydział nieruchomości oświatowych nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały oraz wniesionych do rozpatrzenia po dniu wejścia w życie niniejszej Uchwały, zastosowanie mają przepisy Regulaminu, o którym mowa w § 1 Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/1452/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 kwietnia 2002 r.

REGULAMIN

zasad i kryteriów przekazywania nieruchomości oświatowych z zasobów Miasta Gdańska osobom prawnym i fizycznym prowadzącym publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły

§ 1

Niniejszy regulamin ustala zasady i kryteria przekazywania wolnych nieruchomości oświatowych z zasobów miasta osobom prawnym i fizycznym prowadzącym publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły działające na terenie Gdańska i zarejestrowane w ewidencji Miasta Gdańska.

§ 2

1. Publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły wymienione w § 1 niniejszego regulaminu, zwane są w dalszej treści regulaminu „placówkami”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nieruchomościach oświatowych należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiącą własność gminy przeznaczoną na cele oświatowe.

§ 3

1. Przekazywanie wolnych nieruchomości miejskich na rzecz podmiotów wymienionych w § 1 niniejszego regulaminu ubiegających się o ich przydział, odbywa się zgodnie z zasadą ustaloną przez Komisję Edukacji Rady Miasta Gdańska, stanowiącą że nieruchomości oświatowe są przeznaczane wyłącznie na dalszą działalność oświatową.
2. Przekazywanie nieruchomości oświatowych przez miasto może nastąpić na podstawie najmu, sprzedaży, dzierżawy, użyczenia, oddania w użytkowanie wieczyste oraz oddania w użytkowanie.

§ 4

1. Umowy o najem gminnych lokali oświatowych z podmiotami prowadzącymi placówki wymienione w § 1 regulaminu są zawierane na okres nie krótszy niż 5 lat.
2. W przypadku wykonania przez najemcę za zgodą wynajmującego niezbędnych prac remontowych lub modernizacyjnych w najmowanym lokalu oświatowym, umowa najmu może być zawarta na okres następnych 10 lat, po upływie okresu ważności umowy najmu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przekazywanie wolnych lokali w najem następuje zgodnie z Uchwałą Nr XXV/258/95 Rady Miasta Gdańska z dnia 5 października 1995 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na ciągi handlowe oraz Uchwałą Nr XLII/508/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/258/95 Rady Miasta Gdańska z dnia 5 października 1995 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta na ciągi handlowe.

§ 5

Nabywanie nieruchomości na zasadzie umowy sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowania, dzierżawy oraz użyczenia regulują postanowienia Uchwały Nr XXVIII/334/95 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 6

Wolne nieruchomości gminne nadające się do prowadzenia placówek są przydzielane wnioskodawcom spełniającym następujące kryteria:

- 1) wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić pozytywną ocenę działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki, wydaną przez kuratora oświaty, oraz aktualny statut placówki,
- 2) wnioskodawca będący osobą prawną prowadzącą placówkę załącza aktualny statut lub inne dokumenty potwierdzające przedmiot działalności,
- 3) placówka powinna prowadzić działalność na terenie Gdańska i posiadać uprawnienia szkoły publicznej co najmniej trzy lata, powyższy wymóg trzyletniego posiadania uprawnień szkoły publicznej nie dotyczy przedszkoli,
- 4) wnioskodawca przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające uregulowane zobowiązania finansowe placówki:
 - a) zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych

- o braku zaległości w opłacaniu składek ubezpieczeniowych,
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku zaległości w odprowadzaniu podatków,
 - c) wyciąg z banku o posiadaniu rachunku,
 - d) pełen bilans placówki za miniony rok,
- 5) wnioskodawca w przekazanym obiekcie gminnym będzie prowadzić wyłącznie działalność statutową,
- 6) wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować niekorzystne warunki lokalowe w użytkowanym dotychczas obiekcie tj. zły stan techniczny obiektu, mała powierzchnia w stosunku do liczby uczniów, zmienowość organizacji nauczania, lub uzasadnić brak możliwości dalszego funkcjonowania placówki.

§ 7

Wniosek o przydział nieruchomości oświatowej z zasobów Miasta Gdańska wypełniony przez wnioskodawcę według wzoru w załączniku nr 1 do regulaminu, musi być poparty odpowiednimi dokumentami o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Opiniowaniem wniosków o przydział nieruchomości oświatowych w oparciu o wyżej wymienione kryteria zajmuje się komisja powołana uchwałą Zarządu Miasta Gdańska.
2. Posiedzenia komisji są tajne.

§ 9

1. W skład komisji wchodzi niżej wymienione osoby z prawem jednego głosu:
 - 1) jeden przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych,
 - 2) jeden przedstawiciel Wydziału Mieszkalnictwa,
 - 3) jeden przedstawiciel Wydziału Skarbu,
 - 4) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Miasta Gdańska.
2. Imienny skład komisji ustala Zarząd Miasta Gdańska.

§ 10

1. W pracy komisji brać będzie udział pracownik Wydziału Spraw Społecznych sporządzający protokół z posiedzenia komisji.
2. Protokół musi być sporządzony w pięciu egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują: Wydział Spraw Społecznych, Wydział Mieszkalnictwa, Wydział Skarbu, Komisja Edukacji Rady Miasta Gdańska oraz komisja opiniująca wnioski.
3. Załącznikami do oryginału protokołu będą:
 - 1) wnioski o przydział nieruchomości,
 - 2) dokumenty dotyczące spełniania kryteriów o których mowa w § 6 regulaminu,
 - 3) informacje o wolnych nieruchomościach,
 - 5) imienny skład komisji i lista obecności,
 - 6) wnioski komisji z propozycjami dotyczącymi formy użytkowania nieruchomości,
 - 7) oddane głosy w głosowaniu tajnym.

§ 11

1. Wydział Spraw Społecznych gromadzi wnioski o przydział nieruchomości i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 6 regulaminu, opracowuje wykaz podmiotów oczekujących na wolne nieruchomości według załącznika nr 2 niniejszego regu-

laminu oraz przygotowuje informacje na posiedzenia komisji.

2. Wydział Spraw Społecznych przekazuje do Wydziału Mieszkalnictwa i Wydziału Skarbu aktualne informacje dotyczące listy podmiotów oczekujących na wolne nieruchomości wraz z kopiami wniosków o ich przydział.
3. Wydział Mieszkalnictwa i Wydział Skarbu zgodnie z kompetencjami przygotowują informacje o wolnych nieruchomościach spełniających warunki do prowadzenia placówek wymienionych w § 2 regulaminu i przekazują te informacje przewodniczącemu komisji i Wydziałowi Spraw Społecznych.
4. Wydział Mieszkalnictwa i Wydział Skarbu powiadamiają wnioskodawców o warunkach nabycia wolnych nieruchomości zgodnie z trybem określonym w uchwałach wymienionych w § 4 i § 5 regulaminu.

§ 12

1. Wnioski o przydział nieruchomości wraz z dokumentami o spełnianiu kryteriów o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu przedstawia oraz wszystkie prace komisji koordynuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Przedstawiciele Wydziału Mieszkalnictwa i Wydziału Skarbu na posiedzeniach komisji przedstawiają informacje dotyczące wolnych nieruchomości z zasobów miasta.

§ 13

1. Komisja na swoim posiedzeniu wybiera wnioskodawców spełniających kryteria przydziału nieruchomości oraz opracowuje wnioski dla Zarządu Miasta Gdańska z propozycjami dotyczącymi formy ich użytkowania.
2. Wybór przyszłego użytkownika dokonuje się większością głosów przez głosowanie tajne w czasie posiedzenia komisji.

§ 14

1. Wnioski o przydział nieruchomości zaopiniowane przez komisję oraz wnioski komisji z propozycjami dotyczącymi formy użytkowania, są podstawą dla Zarządu Miasta Gdańska do podjęcia stosownej uchwały o przekazaniu nieruchomości wnioskodawcy spełniającemu warunki określone w § 6 niniejszego regulaminu.
2. Rozstrzygnięcie Zarządu Miasta Gdańska jest ostateczne bez możliwości odwołania.

§ 15

Zarząd Miasta Gdańska w przypadku stwierdzenia zaniechania prowadzenia działalności oświatowej w przekazanej na ten cel nieruchomości przez osobę prowadzącą placówkę, rozwiązuje w trybie natychmiastowym umowę o przekazaniu nieruchomości.

Załącznik Nr 1
do regulaminu

**WNIOSEK O PRYZDZIAŁ
NIERUCHOMOŚCI OŚWIATOWYCH Z ZASOBÓW
GMINY GDAŃSK**

1. Data złożenia pierwszego wniosku
2. Osoba prowadząca
3. Nazwa szkoły lub zespołu.....

4. Adres
 5. Data powstania
 6. Data nadania uprawnień szkoły publicznej (nie dotyczy przedszkoli)
 7. Liczba oddziałów
 8. Liczba uczniów
 9. Liczba zatrudnionych (tylko pełne etaty pedagogiczne)
 10. Łączna liczba etatów
 11. Liczba osób zatrudnionych na umowę zlecenie (na stałe)
 12. Opis obecnie zajmowanego obiektu z uwzględnieniem:
 - a) Właściciel obiektu
 - b) Rodzaj umowy (dzierżawa, najem, użyczenie – czas trwania – możliwości wypowiedzenia)
 - c) Metraż
 - d) Ilość pomieszczeń dydaktycznych
 - e) Obiekty sportowo-rekreacyjne
 - f) Miesięczne koszty utrzymania (średnia w roku)
 - g) Konstrukcja (murowana, drewniana, inna)
 - h) Dach
 - i) Okna
 - j) Posadzki
 13. Oferta szkoły (ponad minimum programowe tygodniowo) w tym:
 - a) Ilość godzin w tygodniu
 - Języki obce w grupach zaawansowania (tak/nie, od której klasy)
 - Wychowanie fizyczne w tym basen (ilość godzin, gdzie)inne
 - b) UKS
 - c) Informatyka (opis pracowni oraz łączna ilość komputerów z dostępem do Internetu)
 - d) Zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań, inne)
 14. Wiarygodność finansowa placówki w tym:
 - a. Środki przeznaczone na remonty i adaptacje w ciągu ostatnich 5 lat
 - b. Rezerwowane środki na remonty i adaptacje w przypadku otrzymania nowego obiektu
 15. Plan Rozwoju Placówki
 16. Załączniki według § 6 regulaminu:
 - a) pozytywna ocena działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki wydana przez kuratora oświaty,
 - b) aktualny statut placówki,
 - c) aktualny statut osoby prawnej prowadzącej placówkę,
 - d) zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek ubezpieczeniowych,
 - e) zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku zaległości w odprowadzaniu podatków,
 - f.) wyciąg z banku o posiadaniu rachunku,
 - g) pełen bilans placówki za miniony rok,
 - h) dokumenty potwierdzające niekorzystne warunki lokalowe w dotychczasowym obiekcie tj. zły stan techniczny obiektu, mała powierzchnia w stosunku liczby uczniów, zmienność organizacji nauczania, lub uzasadnić brak możliwości dalszego funkcjonowania placówki,
 - i) pisemne zobowiązanie wnioskodawcy o prowadzeniu w przekazanej nieruchomości wyłącznie działalności statutowej.
- podpis wnioskodawcy
- Gdańsk, dnia

743

UCHWAŁA Nr XXXVIII/369/2002
Rady Miasta Jastarnia
z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie zakazu sprzedaży i spożywania alkoholu na plażach Miasta Jastarnia.

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230, zm.: z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 72, poz. 422, Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1992 r. Nr 24, poz. 1001, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 95, poz. 475, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, Nr 113, poz. 732, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 160, poz. 1063, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 1268, z 2001 r. Nr 60, poz. 610, Nr 131, poz. 1478, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368, Nr 128, poz. 140) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zakaz sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa na plażach położonych na obszarze gminy Miasta Jastarnia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Jastarni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Jastarnia
T. Narkowicz

744

UCHWAŁA Nr XXXVIII/370/2002
Rady Miasta Jastarni
z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XVI/152/1996 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego oraz lokali gastronomicznych, zmienionej Uchwałą Nr XXX/311/2001 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVI/152/1996 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego oraz lokali gastronomicznych.

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, zm. z 1982 r. Nr 16, poz. 125, z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1990 r. Nr 24, poz. 101, z 1992 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 95, poz. 475) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVI/152/1996 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego oraz lokali gastronomicznych, zmienionej Uchwałą Nr XXX/311/2001 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XVI/152/1996 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego oraz lokali gastronomicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) punkty gastronomiczne zlokalizowane na plażach Gminy Jastarnia – w godz. 10.00 – 19.00”.
- 2) w § 1 ust. 2 uchwały po zapisie wyrazów „ust. 1” dodaje się wyrazy „pkt 1-3”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Jastarni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Jastarnia
T. Narkowicz

745

UCHWAŁA Nr XXVI/192/2002
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie udzielenia absolutorium.

Na podstawie art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Stare Pole za 2001 rok stanowiącego załącznik Nr 1-5* udziela się absolutorium Zarządowi Gminy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Pawlina

746

UCHWAŁA Nr XXVI/193/2002
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 29 kwietnia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu gminy Stare Pole.

* Załączników Nr 1-5 nie publikuje się.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220) uchwała się co następuje:

§ 1

W statucie gminy Stare Pole stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/83/96 Rady Gminy w Starym Polu z dnia 12 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Stare Pole (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z 1996 r. Nr 25, poz. 79, Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 14, poz. 50 i z 2001 r. Nr 70, poz. 841) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7:
 - a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „w szczególności zadania własne obejmujące sprawy,” oraz pkt 1-16,
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi”.
- 2) skreśla się § 8,
- 3) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa odrębna ustawa”.
- 4) w § 11 w ust. 1 po wyrazie „organu” dodaje się wyrazy „w głosowaniu jawnym”.
- 5) w § 12:
 - a) skreśla się ust. 2,
 - b) w ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Rada kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy”,
- 6) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład rady wchodzi 15 radnych, wybieranych w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady określa odrębna ustawa”.
- 7) w § 15 skreśla się ust. 2,
- 8) w § 16 w ust. 1:
 - a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „w składzie 3 osobowym”
 - b) w pkt 2 skreśla się wyrazy „w składzie 5 osobowym”
 - c) w pkt 3 skreśla się wyrazy „w składzie 4 osobowym”
- 9) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - a) 2. „W skład Zarządu wchodzi Wójt jako Przewodniczący Zarządu, zastępca Wójta oraz członek Zarządu”.
 - b) skreśla się ust. 3
- 10) w § 19 w ust.2 skreśla się pkt 6,
- 11) w § 22 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 22 ust. 2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z wyjątkiem prawa do ustalenia wynagrodzenia dokonuje Przewodniczący Rady wobec Przewodniczącego Zarządu.”

„§ 22 ust. 3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Zarządu wobec pracowników urzędu oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych”.
- 12) w § 23 w ust. 5 wyrazy „do wiadomości” zastępuje się wyrazami „celem zaopiniowania”.
- 13) w § 24 w ust. 7 wyrazu „przepisów gminnych” zastępuje się wyrazami „aktów prawa miejscowego”.
- 14) w § 25 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych”,
- 15) § 26 otrzymuje brzmienie:

„26. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593).
- 16) w załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Stare Pole wprowadza się następujące zmiany:
 - a) skreśla się § 1,
 - b) w § 7 skreśla się ust. 4
 - c) w § 10 w ust. 2 wyrazy „oraz” skreśla się, a po wyrazie „organizacyjnych” dodaje się wyrazy „oraz jednostek pomocniczych gminy”,
- 17) w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Stare Pole wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w § 3 skreśla się ust. 2,
 - b) § 11 skreśla się,
 - c) w § 15 skreśla się zdanie drugie,
 - d) skreśla się § 27,
 - e) w § 29 – w ust. 1. skreśla się wyraz „obrad” – ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przeliczenia głosów dokonuje Sekretarz Obrad”,
 - f) w § 34 w ust. 3 po wyrazie „Przewodniczący” dodaje się wyrazy „lub wiceprzewodniczący, który prowadzi obrady”. Zdanie drugie skreśla się.
 - g) § 35 otrzymuje brzmienie: „§ 35. Zasady i tryb ogłoszenia aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa”,
 - h) w § 37 skreśla się ust. 2,
 - i) w § 45 skreśla się ust. 2,
 - j) w § 47 w ust. 3 skreśla się zdanie drugie,
 - k) § 49 skreśla się,
 - l) W § 55 w ust.2 skreśla się lit.c. – ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Protokoły z posiedzeń Rady, Zarządu i Komisji udostępnia się po ich zatwierdzeniu.

§ 2

Do końca kadencji organów gminy w czasie której uchwała weszła w życie przepisy § 13 ust. 1, § 15 ust. 2, § 16 ust. 1, § 18 ust. 2 statutu oraz w zał. Nr 3 § 49 mają zastosowanie w brzmieniu dotychczasowym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Pawlina

747

ZARZĄDZENIE Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 9 maja 2002 r.

w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej dla portów: Dźwierzyno, Kołobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy, Łeba oraz przystani morskich.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 44 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 62, poz. 685, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1197) zarządza się, co następuje:

§ 1

W skład infrastruktury portowej portów: Dźwirzyno, Kofobrzeg, Darłowo, Ustka, Rowy, Łeba oraz przystani morskich w: Ustroniu Morskim, Unieściu, Chłopach, Dąbkach

i Jarosławcu wchodzi akweny portowe oraz ogólnodostępne obiekty, urządzenia i instalacje, których wykaz stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 10 czerwca 2002 r..

p.o. Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
H. Kowalski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1			
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 09.05.2002 r			
Wykaz akwenów oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej			
PORT DŹWIRZYNO			
L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1.	AKWENY PORTOWE		
1.1	BASENY PORTOWE		
1.1.1	Basen Postojowy		3 000,00
1.2.	TORY PODEJŚCIOWE		
1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.		4 000,00
1.3	KANAŁY PORTOWE		
1.3.1.	Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowej granicy Portu		13 351,00
2.	FALOCHRONY		
2.1.	Ostroga Wschodnia z głowicą	112,60	
2.2.	Ostroga Zachodnia z głowicą	111,35	
3.	NABRZEŻA, SLIPY		
3.1.	NABRZEŻA		
3.1.1.	Umocnienie Strony Wschodniej (przy Ostodze Wschodniej)	56,90	
3.1.2.	Nabrzeże przy Basenie	138,00	
3.1.3.	Nabrzeża - Basenu Postojowego	152,00	
3.1.4.	Nabrzeże Oczepowe	52,50	
3.1.5.	Nabrzeże Postojowe	101,00	
3.1.6.	Umocnienie Strony Wschodniej	115,00	
3.1.7.	Umocnienie Strony Zachodniej	153,50	
3.1.8.	Nabrzeże Oczepowe Zachodnie	79,30	
3.1.9.	Nabrzeża - Basen Stary	97,64	
3.1.10.	Umocnienie Strony Zachodniej (przy Ostodze Zachodniej)	153,50	
3.2.	SLIPY		
3.2.1.	Slip po Zachodniej stronie Portu	68,50	

4.		INFRASTRUKTURA DROGOWA		
	4.1.	DROGI i PLACE		
		4.1.1.	Plac utwardzony przy Nabrzeżu Postojowym	941,00
		4.1.2.	Droga wzdłuż Nabrzeża Postojowego	
		4.1.3.	Plac utwardzony przy Basenie Starym	739,00
5.		INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA		
	5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE		
		5.1.1.	Słup oświetleniowy	18 szt
		5.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.
		5.1.3.	Nabieżnik wejściowy	1 szt.
		5.1.4.	Sygnal mgłowy	1 szt
	5.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE		
		5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	3 szt.
6.		OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)		
	6.1.	Bosmanat Portu		90,50

PORT KOŁOBRZEG				
L.p.		Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1.		AKWENY PORTOWE		
	1.1.	BASENY PORTOWE		
		1.1.1.	Basen Remontowy	4 337,00
		1.1.2.	Basen Rybacki	14 835,00
		1.1.3.	Basen Łodziowy	2 728,00
		1.1.4.	Basen Jachtowy	5 979,00
	1.2.	TORY PODEJŚCIOWE i OBROTNICE		
		1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.	74 080,00
		1.2.2.	Obrotnica w rozwidleniu kanałów - średnica 140 m	15 386,00
	1.3.	KANAŁY PORTOWE		
		1.3.1.	Kanał portowy od głowicy Falochronu Wschodniego do południowo wschodniej granicy Portu	166 107,00
		1.3.2.	Kanał portowy od Obrotnicy do Kanału Drzewnego	840,00
2.		FALOCHRONY		
	2.1.	Falochron Zachodni		205,00
	2.2.	Falochron Wschodni z głowica		363,20
3.		NABRZEŻA, DALBY, POMOSTY, PIRSY		
	3.1.	NABRZEŻA		
		3.1.1.	Nabrzeże Bosmńskie	24,00
		3.1.2.	Nabrzeże Promowe	222,00
		3.1.3.	Nabrzeże Pilotowe	93,00
		3.1.4.	Nabrzeże Szkutnicze	101,00
		3.1.5.	Nabrzeże Turystyczne	62,00
		3.1.6.	Nabrzeże Jachtowe	55,00
		3.1.7.	Nabrzeże Manewrowe	104,50
		3.1.8.	Nabrzeże Szkolne	87,00
		3.1.9.	Nabrzeże Skarpowe	142,70
		3.1.10.	Nabrzeże Postojowe	215,00
		3.1.11.	Nabrzeże Północne	82,00
		3.1.12.	Nabrzeże Wschodnie	115,00
		3.1.13.	Nabrzeże Południowe	95,00
		3.1.14.	Nabrzeże Zachodnie	50,00

	3.1.15	Nabrzeże Kamienne	52,00	
	3.1.16	Nabrzeże Żłomowe	43,50	
	3.1.17	Nabrzeże Techniczne	53,00	
	3.1.18.	Nabrzeże Warsztatowe	75,00	
	3.1.19	Nabrzeże Remontowe	66,00	
3.2.	POMOSTY			
	3.2.1.	Pomost Rybacki	121,00	
3.3.	DALBY			
	3.3.1	Dalba Dewiacyjna	1 szt	
3.4.	PIRSY			
	3.4.1.	Pirs przy Basenie Jachtowym	49,5	
4. INFRASTRUKTURA DROGOWA				
4.1	PLACE i DROGI			
	4.1.1.	Nawierzchnia utwardzona przy Nabrzeżu Promowym	2 858,00	
	4.1.2.	Nawierzchnia utwardzona przy Bosmanacie Portu	465,11	
5. INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA				
5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
	5.1.1.	Słup oświetleniowy	15 szt.	
	5.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.	
5.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
	5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	2 szt.	
6. OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)				
6.1.	Kapitanat Portu			280,34
6.2.	Bosmanat Portu			94,30

PORT DARŁOWO				
L.p.	Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1. AKWENY PORTOWE				
1.1.	BASENY PORTOWE			
	1.1.1	Basen Awanportu		75 500,00
	1.1.2.	Basen przy "P.P.i U.R Kuter"		14 856,00
1.2.	TORY PODEJŚCIOWE i OBROTNICE			
	1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy falochronu wschodniego.		55 560,00
	1.2.2.	Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do basenu przemysłowego - średnica 110 m		9 498,50
1.3.	KANAŁY PORTOWE			
	1.3.1.	Kanał portowy od nasady Ostrogi Zachodniej do obrotnicy i dalej do granic portu od str. południowej		167 544,00
2. FALOCHRONY, OSTROGI				
2.1	FALOCHRONY,			
	2.1.1	Falochron Zachodni z głowicą	484,00	
		Falochron Wschodni z głowicą	436,00	
2.2	OSTROGI			
	2.2.1	Ostroga Zachodnia	203,50	
3. NABRZEŻA, UMOCNIEŃ BRZEGOWE, POMOSTY				
3.1.	NABRZEŻA,			
	3.1.1	Nabrzeże Skarpowe, Parkowe	1 040,00	

	3.1.2.	Nabrzeże Warsztatowe	135,00	
	3.1.3.	Nabrzeże Kołobrzeskie	207,00	
	3.1.4.	Nabrzeże Postojowe przy zjazdach OD	80,00	
	3.1.5.	Nabrzeże Czołowe przy zjazdach OD	55,00	
	3.1.6.	Nabrzeże Pilotowe	189,00	
	3.1.7.	Nabrzeże Usteckie	211,00	
	3.1.8.	Nabrzeże Wopowskie	83,00	
	3.1.9.	Nabrzeże Dorszowe 1	240,00	
	3.1.10.	Nabrzeże Zachodnie 2	31,00	
	3.1.11.	Nabrzeże Przyslipowe	70,00	
	3.1.12.	Nabrzeże Wyposażeniowe	147,00	
	3.1.13.	Nabrzeże Postojowe 1	100,00	
	3.1.14.	Nabrzeże Zachodnie 1	79,00	
	3.1.15.	Nabrzeże Dorszowe 2	255,00	
	3.1.16.	Nabrzeże Postojowe 2	60,00	
	3.1.17.	Nabrzeże Skarpowe	297,00	
	3.1.18.	Nabrzeże Władysławowskie	265,00	
	3.1.19.	Nabrzeże Puckie	265,00	
	3.1.20.	Nabrzeże Gdynskie	297,00	
	3.1.21.	Nabrzeże Południowe	45,00	
	3.1.22.	Nabrzeże Słupskie	101,30	
	3.1.23.	Nabrzeże Słupskie 2	128,00	
	3.1.24.	Nabrzeże Koszalińskie	85,00	
	3.1.25.	Nabrzeże Rybackie	141,00	
	3.1.26.	Nabrzeże Łebskie	129,00	
3.2.	UMOCNIENIA BRZEGOWE			
	3.2.1.	Umocnienie brzegu rzeki Wieprza - Nabrzeże Refulacyjne	1 092,00	
3.3.	POMOST			
	3.3.1.	Pomost przy Nabrzeżu Rybackim	51,00	
4.	INFRASTRUKTURA DROGOWA			
4.1.	CIĄGI PIESZO - JEZDNE			
	4.1.1.	Droga wzdłuż Nabrzeża Kołobrzeskiego		322,57
	4.1.2.	Naw. utwardzona przy Bosmanacie Portu		167,20
	4.1.3.	Naw. utwardzona przy terminalu przejścia granicznego		650,60
4.2.	PLACE i DROGI			
	4.2.1.	Plac o utwardzonej nawierzchni przy latarni morskiej		88,90
	4.2.2.	Plac utwardzony przy Nabrzeżu Dorszowym		2 186,00
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA			
5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
	5.1.1.	Słup oświetleniowy	116 szt	
	5.1.2.	Światło nawigacyjne	3 szt.	
5.2.	ROZDZIELNIE I SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
	5.2.1.	Rozdzielnia elektroenergetyczna	1 szt.	
	5.2.2.	Skrzynka energetyczna poboru energii	11 szt	
6.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)			
6.1.	Kapitanat Portu			160,00
6.2.	Bosmanat Portu			87,33
6.3.	Latarnia morska			147,40
6.4.	Terminal przejścia granicznego			178,56

PORT USTKA				
L.p.		Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1.		AKWENY PORTOWE		
	1.1	BASENY PORTOWE		
		1.1.1.	Basen Węglowy	9 450,00
		1.1.2.	Basen Osadowy	13 240,00
		1.1.3.	Basen Awanportu	43 100,00
	1.2	TORY PODEJŚCIOWE I OBROTNICE		
		1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.	55 740,00
		1.2.2.	Obrotnica pomiędzy Nabrzeżem Kołobrzeskim a Nabrzeżem Helskim i Łebskim - średnica 62 m	3 017,54
	1.3	KANAŁY PORTOWE		
		1.3.1.	Kanał portowy - od główki Ostrogi Helskiej do mostu przy ul. Darłowskiej.	61 796,46
2.		FALOCHRONY, OSTROGI		
	2.1.	FALOCHRONY		
		2.1.1	Falochron Wschodni z głowicą	333,00
		2.1.2	Falochron Zachodni z głowicą	431,60
	2.2.	OSTROGI		
		2.2.1.	Ostroga Helska	99,50
3.		NABRZEŻA, ZJAZDY, POMOSTY, DALBY		
	3.1	NABRZEŻA		
		3.1.1.	Nabrzeże Pilotowe	155,50
		3.1.2.	Nabrzeże Kołobrzeskie	301,00
		3.1.3.	Nabrzeże Słupskie	181,00
		3.1.4.	Nabrzeże Łęborskie	151,50
		3.1.5.	Nabrzeże Władysławowskie	86,50
		3.1.6.	Nabrzeże Łebskie	41,50
		3.1.7.	Nabrzeże Elbląskie	111,00
		3.1.8.	Nabrzeże Puckie	55,20
		3.1.9.	Nabrzeże Sopockie	98,70
		3.1.10.	Nabrzeże Helskie	155,40
	3.2.	ZJAZDY		
		3.2.1.	Pochylnia - slip (u nasady Falochronu Zachodniego)	1 018,14
	3.3.	POMOSTY		
		3.3.1	Pomost cumowniczy przy nasadzie Falochronu Zachodniego	62,40
	3.4.	DALBY		
4.		INFRASTRUKTURA DROGOWA		
	3.4.1.	Dalba dewiacyjna w Awanporcie		1 szt
	4.1	DROGI i PLACE		
		4.1.1.	Plac utwardzony od nasady Falochronu Wschodniego do bramy "ŁOSOSIA"	13 930,60
		4.1.2.	Nawierzchnie utwardzone przy kapitanacie, bud. GPK i wokół latarni morskiej	1 257,00
		4.1.3.	Place i drogi utwardzone po Zachodniej stronie Portu	6 590,00
5.		INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA		
	5.1.	Punkt poboru wody przy Nabrzeżu Kołobrzeskim		1 szt.
	5.2.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Kołobrzeskie		1 szt.

6.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA			
6.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE			
	6.1.1.	Słup oświetleniowy	45	
	6.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.	
	6.1.3.	Światło nabieżnikowe	3 szt	
6.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE			
	6.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	8 szt.	
7.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)			
	7.1.	Kapitanat Portu		172,07
	7.2.	Latarnia morska		124,00

PORT ROWY				
L.p.		Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1.	AKWENY PORTOWE			
	1.1.	BASENY PORTOWE		
		1.1.1.	Basen Portowy Rybacki	3 280,00
	1.2.	KANAŁY PORTOWE		
		1.2.1.	Kanał portowy od głowic ostróg wejściowych do mostu południowej granicy Portu	12 144,00
	1.3.	TORY PODEJŚCIOWE		
		1.3.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowic ostróg wejściowych	4 000,00
2.	FALOCHRONY			
	2.1.	Ostroga Wschodnia	83,50	
	2.2.	Ostroga Zachodnia	55,50	
3.	NABRZEŻA, SLIPY, DALBY, WINDY			
	3.1.	NABRZEŻA		
		3.1.1.	Umocnienie brzegu - strona Zachodnia	279,54
		3.1.2.	Nabrzeże Zachodnie	38,35
		3.1.3.	Nabrzeże Północne	97,80
		3.1.4.	Nabrzeże Południowe II	125,00
		3.1.5.	Nabrzeże Wschodnie	58,30
		3.1.6.	Nabrzeże Południowe I	172,65
		3.1.7.	Umocnienie brzegu - strona Wschodnia	454,00
		3.1.8.	Zakończenie ślepego kanału	19,75
	3.2.	SLIPY		
		3.2.1.	Slip remontowy	67,20
	3.3.	DALBY		
		3.3.1.	Dalba cumownicza w torze podejściowym	2 szt
	3.4.	WINDY		
		3.4.1.	Winda ręczna do obsługi slipu	2 szt
4.	INFRASTRUKTURA DROGOWA			
	4.1.	DROGI i PLACE		
		4.1.1.	Plac utwardzony przed budynkiem magazynowym	684,00
		4.1.2.	Plac i droga utwardzona przy Slipie remontowym	976,50
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA			
	5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE		
		5.1.1.	Słup oświetleniowy	28 szt
		5.1.2.	Światło nawigacyjne	1 szt
		5.1.3.	Światło nabieżnikowe	2 szt
		5.1.4.	Maszt oświetleniowy	1 szt
		5.1.5.	Sygnal mgłowy	1 szt
6.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)			
	6.1.	Bosmanat Portu		103,00

PORT ŁĘBA				
L.p.		Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1.		AKWENY PORTOWE		
	1.1.	BASENY PORTOWE		
		1.1.1	Basen Gospodarczy	1 830,00
		1.1.2.	Basen Rybacki	10 120,00
	1.2.	TORY PODEJŚCIOWE i OBROTNICE		
		1.2.1.	Tor podejściowy z morza pełnego do głowicy Falochronu Wschodniego.	37 040,00
		1.2.2.	Obrotnica w rozgałęzieniu kanału i wejścia do Basenu Rybackiego - średnica 50 m	1 962,50
	1.3.	KANAŁY PORTOWE		
		1.3.1.	Kanał portowy od główek falochronów do mostu drogowego na rzece Łęba	52 739,50
2.		FALOCHRONY		
	2.1.	Falochron Zachodni z głowicą		337,50
	2.2.	Falochron Wschodni z głowicą		192,00
3.		NABRZEŻA, PIRSY, UMOCNIECIA BRZEGOWE		
	3.1.	NABRZEŻA		
		3.1.1	Nabrzeże Gdyńskie	207,00
		3.1.2	Nabrzeże Pomostowe	73,60
		3.1.3.	Nabrzeże Bosmańskie	110,80
		3.1.4	Nabrzeża - Basen Gospodarczy	145,80
		3.1.5.	Nabrzeże Maltańskie	102,30
		3.1.6	Nabrzeże Pasażerskie	222,00
		3.1.7.	Nabrzeże Słupskie	180,00
		3.1.8.	Nabrzeże Północne	158,00
		3.1.9	Nabrzeże Południowe	178,00
		3.1.10.	Nabrzeże Usteckie	158,00
		3.1.11.	Nabrzeże Spółdzielcze	308,30
		3.1.12.	Nabrzeże Mostowe	155,80
		3.1.13.	Nabrzeże Wydmore	223,40
	3.2.	PIRS		
		3.2.1.	Pirs przy Basenie Gospodarczym	36,30
	3.3.	UMOCNIENIA BRZEGOWE		
		3.3.1.	Umocnienie brzegu rzeki Łęby - Nabrzeże Słowińskie	224,00
4.		INFRASTRUKTURA DROGOWA		
	4.1	CIĄGI PIESZO - JEZDNE		
		4.1.1	Nawierzchnia utwardzona od nasady Falochronu Wschodniego, wzdłuż Nabrzeża Gdyńskiego, Pomostowego, Bosmańskiego - do bramy głównej przy bud. kapitanatu	1 425,00
		4.1.2.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Północnego	553,00
	4.2.	PLACE i DROGI		
		4.2.1.	Nawierzchnia utwardzona przy Kapitanacie Portu	88,90

	4.2.2.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Pasażerskiego	1 990,45
	4.2.3.	Nawierzchnia utwardzona wzdłuż Nabrzeża Południowego, Usteckiego i Spółdzielczego	3 049,65
5.	INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA		
	5.1.	URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE	
	5.1.1.	Słup oświetleniowy	73 szt.
	5.1.2.	Światło nawigacyjne	2 szt.
	5.1.3.	Światło sektorowe	2 szt.
	5.1.4.	Światło linii odbojowej Falochronu Zachodniego	8 szt.
	5.2.	SKRZYNKI ENERGETYCZNE	
	5.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	3 szt.
6.	INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA		
	6.1	INSTALACJA WODOCIĄGOWA	
	6.1.1.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Pasażerskie	1 szt.
	6.1.2.	Punkt poboru wody przy Bosmanacie Portu	1 szt.
7.	OBIEKTY KUBATUROWE (pow. zabudowy)		
	7.1.	Kapitanat Portu	290,60
	7.2.	Bosmanat Portu	41,60

Wykaz akwenów oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury przystani morskiej

USTRONIE MORSKIE

L.p.	Nazwa	Długość (mb)	Powierzchnia (m ²)
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Pochylnia - slip		967,33
3.	Plac utwardzony przy slipie		326,00
3.	Droga dojazdowa		180,00

UNIEŚCIE

1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
----	-----------------	--------	--

CHŁOPY

1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
----	-----------------	--------	--

DĄBKI

1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
----	-----------------	--------	--

JAROSŁAWIEC			
1.	Dalba wyciągowa	1 szt.	
2.	Kabestany	12 sz.	
3.	Plac utwardzony		966,00

748

OBWIESZCZENIE

Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 8 maja 2002 r.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131 ze zm.), podaje się do publicznej wiadomości:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 3
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 8 maja 2002 r.

w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno – sportowych przez jednostki pływające o długości całkowitej do 8 m.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131 z późn. zm. zarządza, co następuje:

§ 1

- Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do jednostek pływających o długości całkowitej nie przekraczającej 8 m, które uprawiają żeglugę na wewnętrznych i terytorialnych wodach morskich z wyłączeniem żeglugi międzynarodowej.
- W rozumieniu zarządzenia za jednostki pływające uważa się urządzenia pływające przeznaczone dla celów rekreacyjno – sportowych w szczególności łódzie motorowe, łódzie żaglowe, łódzie wiosłowe, kajaki, pontony, rowery wodne, deski z żaglem, skutery wodne.

§ 2

Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do jednostek pływających używanych w akcjach ratowniczych.

§ 3

- Żegluga dozwolona jest:
 - w porze dziennej od wschodu do zachodu słońca,
 - na wodach wolnych od lodu,
 - przy sile wiatru 4^o w skali Beauforta z wyjątkiem jednostek niezatapialnych i desek z żaglem,
 - przy widzialności powyżej 2 Mm.
- Uprawianie żeglugi jednostkami pływającymi:
 - o napędzie mechanicznym dozwolone jest w strefie pływania odległej od linii brzegu nie mniejszej niż 0,1 Mm i nie większej niż 2 Mm,
 - bez napędu mechanicznego dozwolone jest w strefie pływania w odległości do 2 Mm od linii brzegu,
 - zabronione jest na akwenach zamkniętych dla żeglugi, oznakowanych kąpielisk i akwenów szkolenio-

wych wyznaczonych przez właściwego terytorialnie kapitana portu.

- W rejonie oznakowanych kąpielisk odbijanie i dobijanie do brzegu jednostek pływających o napędzie mechanicznym może odbywać się po specjalnie do tego wyznaczonych i oznakowanych pasach ruchu. Pas ruchu łączący plażę ze strefą pływania powinien mieć szerokość 50m i być oznakowany. W pasie tym należy poruszać się z minimalną sterowną prędkością.
- W pozostałych rejonach przemieszczanie się, odbijanie i dobijanie do brzegu jednostek o napędzie mechanicznym wymaga szczególnej ostrożności. W odległości do 50 m od brzegu powinno odbywać się z minimalną prędkością.
- Lokalizacja i sposób oznakowania pasów ruchu, o których mowa w ust. 3 wymaga uzgodnienia z właściwym terytorialnie kapitanem portu.
- Dyrektor urzędu morskiego może na wniosek gmin, biorąc pod uwagę występujące zagrożenia na podległym akwenu, wyznaczyć czasowo rejony ograniczonego lub całkowitego zakazu uprawiania żeglugi w celach sportowych.
- Za bezpieczeństwo żeglugi odpowiedzialna jest osoba kierująca jednostką pływającą.
- Za organizację działań o charakterze ratunkowym na akwenu w rejonie przystani jest odpowiedzialny kierownik przystani (portu).

§ 4

- Osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wynajmowania jednostek pływających, prowadzenia szkółek lub przewożenia osób tymi jednostkami obowiązane są:
 - posiadać regulamin korzystania ze sprzętu pływającego, zatwierdzony przez właściwego terytorialnie kapitana portu (wytyczne do regulaminu stanowi Załącznik Nr 1),
 - wyznaczyć kierownika przystani,
 - oznakować pas ruchu łączący plażę ze strefą pływania,
 - posiadać system zabezpieczenia ratowniczego, składającego się z co najmniej motorowej jednostki ratowniczej z kwalifikowaną załogą i odpowiedniej ilości ratowników,
 - zapewnić na przystani i akwenu warunki do udzielenia pomocy osobom potrzebującym (w tym pierwszej pomocy medycznej w nagłych przypadkach),
 - posiadać dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związany z prowadzoną działalnością.
- Osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność, o której mowa w ust. 1 powinny zapewnić, by osoby obsługujące wypożyczalnie sprzętu pływającego posiadały kwalifikacje do obsługi tych jednostek:

- 1) w przypadku jednostek z napędem mechanicznym – st. sternik motorowodny,
 - 2) w przypadku jednostek wyposażonych w żagiel – sternik jachtowy,
 - 3) w przypadku skuterów wodnych – patentu instruktora wydanego przez Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego.
3. Osoby, o których mowa w ust.2, powinny być pełnoletnie.
4. Przed rozpoczęciem działalności, o której mowa w ust.1 należy zawiadomić najbliższy terytorialnie kapitanat portu z jednoczesnym okazaniem właściwych dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej i określonych w przepisach niniejszego zarządzenia w celu weryfikacji i wydania przez kapitana portu stosownego zezwolenia (wzór zezwolenia stanowi Załącznik Nr 2).

§ 5

1. Na jednostkach pływających sportowych i rekreacyjnych samodzielną żeglugę mogą uprawiać osoby, które ukończyły 16 lat.
2. Jeżeli w składzie załogi jednostki pływającej znajdują się dzieci, powinna nią kierować osoba pełnoletnia.
3. Osoby w wieku poniżej 16 lat mogą uprawiać samodzielną żeglugę na jednostkach sportowo – rekreacyjnych tylko na akwenach znajdujących się pod nadzorem.
4. Każda jednostka pływająca powinna być wyposażona w kamizelki ratunkowe. Ilość kamizelek powinna odpowiadać liczbie członków załogi. Zaleca się posiadanie przynajmniej jednego z środków wzywania pomocy.
5. Wszystkie osoby w czasie uprawiania żeglugi powinny być ubrane w kamizelki ratunkowe.
6. Jachty żaglowe i motorowe uprawiające żeglugę poza systemem zabezpieczenia ratowniczego należy wyposażać w:
 - koła ratunkowe – przyjmując, że jedno koło utrzymuje dwie osoby. Na jachtach niezatapialnych – 1 koło,
 - pławkę dymną pomarańczową – 1 szt.,
 - gaśnicę – na jachtach motorowych i z instalacją gazową – 1 szt.,
 - środek łączności umożliwiający wzywanie pomocy – 1 szt.,
 - kotwicę – 1 szt.
7. Jachty niezatapialne o długości powyżej 5 m powinny być poddane inspekcji w podległym terytorialnie kapitanacie portu, po przedstawieniu dokumentu stwierdzającego niezatapialność jednostki.
Z inspekcji sporządza się protokół, którego kopię otrzymuje kierownik jednostki.

§ 6

Prowadzenie jednostki sportowo- rekreacyjnej:

- 1) poruszanej napędem mechanicznym o mocy powyżej 5 kW (6,67 KM) wymaga posiadania odpowiedniego patentu Polskiego Związku Motorowodnego i Narciarstwa Wodnego z wyłączeniem akwenu szkoleniowego oznakowanego odpowiednio i zatwierdzonego przez kapitana portu,
- 2) wyposażonej w żagiel o powierzchni powyżej 10 m² wymaga posiadania odpowiedniego patentu Polskiego Związku Żeglarskiego,
- 3) zajętej holowaniem wymaga posiadania przez osobę prowadzącą jednostkę holującą odpowiedniej licencji,

wydanej przez Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego.

§ 7

Zabrania się:

- 1) prowadzenia jednostek pływających przez osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka,
- 2) używania do żeglugi jednostek pływających technicznie niesprawnych,
- 3) używania do żeglugi jednostek pływających bez przypisanego wyposażenia w sprzęt ratunkowy i sygnalizacyjny,
- 4) zbliżania na odległość mniejszą niż 50 m od statków morskich stojących na kotwicy, torów wodnych dla statków morskich, statków morskich w ruchu, kąpiących się ludzi, wystawionego sprzętu rybackiego, znaków nawigacyjnych oraz miejsc zabronionych dla żeglugi,
- 5) holowania przez skutery wodne jednostek pływających i powietrznych,
- 6) umieszczenia dzieci przed kierującym skuterem wodnym.

§ 8

Każdy użytkownik jednostek pływających sportowo-rekreacyjnych, podmiot gospodarczy prowadzący działalność w granicach właściwości terytorialnej Dyrektora UM w Słupsku jest zobowiązany na wezwanie funkcjonariusza urzędu morskiego przedstawić jednostkę do inspekcji kontrolnej okazać do wglądu dokumenty kwalifikacyjne i tożsamości oraz dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 9

Osobom naruszającym przepisy porządkowe niniejszego zarządzenia wymierza się karę pieniężną w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32, poz. 131 z późn. zm.) lub anuluje się zezwolenie wydane przez kapitanat albo stosuje się obie sankcje łącznie.

§ 10

Tekst niniejszego zarządzenia powinien być stale wywieszony na tablicach ogłoszeń w placówkach terenowych Urzędu Morskiego w Słupsku, w przystaniach, wypożyczalniach sprzętu pływającego itp.

§ 11

Traci moc zarządzenie porządkowe Nr 1/98 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi w celach rekreacyjno – sportowych przez jednostki pływające o długości do 5 m.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2002 r. i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń wywieszonych w kapitanatach, bosmanatach portów i w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku oraz podlega podaniu do wiadomości w Dziennikach Urzędowych Województwa Pomorskiego i Zachodniopomorskiego.

p.o.Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
H. Kowalski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia porządkowego Nr 3
Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 8 maja 2002 r.

§ 1

Ustala się na wniosek dyrektorów domów pomocy społecznej miesięczny koszt utrzymania mieszkańców w 2002 r. w następującej wysokości:

- a) Dom Pomocy Społecznej w Machowinie 1.579,41 zł
- b) Dom Pomocy Społecznej w Machowinku 1.655,75 zł
- c) Dom Pomocy Społecznej w Przytocku 1.629,75 zł
- d) Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie 1.701,23 zł

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
S. Kądziela

Wytyczne do regulaminu wypożyczalni sprzętu sportowego, turystycznego lub rekreacyjnego:

1. Właściciel – nazwisko, imię, adres.
2. Prowadzący – nazwisko i imię, adres; kwalifikacje zgodnie z zarządzeniem porządkowym
3. Przywołane przepisy z zarządzenia porządkowego § 3, 5, 6, 7.
4. Konsekwencje naruszenia w/w zarządzenia porządkowego § 8 i 9.
5. Zatwierdzenie w/w regulaminu przez terytorialnie odpowiedzialnego Kapitana Portu.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia porządkowego Nr 3
Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 8 maja 2002 r.

Znak

.....
(miejscowość, data)

ZEZWOLENIE Nr/KP

Kapitan Portu na podstawie § 4 ust 4 zarządzenia porządkowego Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 8 maja 2002 r. w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno-sportowych przez jednostki pływające o długości do 5 m oraz niezatapialne jednostki pływające o długości od 5-8m, i przedłożonych dokumentów wyraża zgodę na działalność określoną w § 4 ust. 1 zarządzenia na akwencie morskim właściwości terytorialnej kapitanatu w okresie od do przez: reprezentowane przez w rejonie: w zakresie Za bezpieczeństwo i przestrzeganie ustanowionych zasad w miejscu prowadzonej działalności odpowiada:

.....
W razie nie przestrzegania zasad określonych przepisami zarządzenia może być cofnięte zezwolenie lub wymierzona kara pieniężna określona w odrębnych przepisach.

.....
(Kapitan portu)

749

**ZARZĄDZENIE Nr 28/2002
Starosty Słupskiego
z dnia 10 maja 2002 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

750

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 4/2002
Okręgowego Inspektora
Rybołówstwa Morskiego w Słupsku
z dnia 14 maja 2002 r.**

w sprawie zamknięcia połowów paszowych szprota w 2002 roku.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 129 poz. 1441), w związku z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 grudnia 2001 r. w sprawie określenia ogólnego dopuszczalnego połowu niektórych gatunków ryb w polskich obszarach morskich w 2002 r. oraz sposobu i warunków podziału ogólnego dopuszczalnego połowu na kwoty połowowe (Dz. U. Nr 149, poz. 1677), zarządza się co następuje:

§ 1

Z uwagi na wyłowienie ponad 60% ogólnego dopuszczalnego połowu szprota, zamyka się połowy paszowe tego gatunku w polskich obszarach morskich do końca 2002 roku.

§ 2

Zarządzenie porządkowe podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w drodze obwieszczeń, w portach i drogą radiową.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego w Słupsku
A. Krawczuk
Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego w Szczecinie
P. Sokołowski
Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego w Gdyni
z up. Z. Pikus
Zastępca Okręgowego Inspektora

751**OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego
z dnia 14 maja 2002 r.****w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Wejherowa.**

Podaje się do powszechnej wiadomości, że w Radzie Miasta Wejherowo:

- 1) uchwałą tej Rady Nr III k/XXXVII/401/2002 z dnia 5 marca 2002 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 4 wygaśnięcie mandatu radnej Danuty SROKA z listy Nr 2 – „Akcja Wyborcza Solidarność”, a uchwałą Nr III k/XXXVIII/403/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. postanowiono o wstąpieniu w jej miejsce Jacka NURZYŃSKIEGO z tej samej listy, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności,
- 2) uchwałą tej Rady Nr III k/XXXVII/402/2002 z dnia 5 marca 2002 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 3 wygaśnięcie mandatu radnego Marka MROSKE z listy Nr 2 – „Akcja Wyborcza Solidarność”, a uchwałą Nr III k/XXXVIII/404/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Gerarda POBŁOCKIEGO z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Komisarz Wyborczy
K. Jankowska-Józefiak

752**ROZPORZĄDZENIE Nr 7/2002
Wojewody Pomorskiego
z dnia 16 maja 2002 r.****w sprawie uznania wścieklicznych zwierząt za wygaśniętą, na niektórych obszarach województwa pomorskiego.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych i zaraźliwych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 oraz z 2001 r. Nr 29, poz. 320 i Nr 129, poz. 1438) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za wygaśniętą wścieklicznę zwierząt występującą na terenach gminy Lichnowy stosownie do wydane go rozporządzenia w dniu 23 listopada 2001 r.

§ 2

Traci moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie zwalczania wścieklicznych zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego Nr 16/2001 z dnia 23 listopada 2001 r.

§ 3

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

- w „Dzienniku Bałtyckim” oraz rozpalaktowania w miejscach publicznych, w gminie wymienionej w § 1.
2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
S. Kochanowski
Wicewojewoda Pomorski

753**INFORMACJA
o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/843B/999/W/OWA/2002/AS
oraz
Nr PCC/899B/999/W/OWA/2002/AS**

W dniu 10 maja 2002 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego PRATERM Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Bronisława Czecha 36, 04-555 Warszawa, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić formę prawną i nazwę Koncesjonariusza określoną w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonych przedsiębiorstwu energetycznemu „Relpol Centrum” Spółka z o.o. prowadzącemu działalność gospodarczą w miejscowościach: Sztum (woj. pomorskie) oraz Poręba (woj. śląskie).

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 15 marca 2000 r. Nr WCC/843/999/W/3/2000/EG, zmienioną decyzją z dnia 9 sierpnia 2001 r. Nr WCC/843A/999/W/3/2001/ASA oraz decyzją z dnia 15 marca 2000 r. Nr PCC/899/999/W/3/2000/EG, zmienioną decyzją z dnia 9 sierpnia 2001 r. Nr PCC/899A/999/W/3/2001/ASA, udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu „Relpol Centrum” Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 20 marca 2010 r.

Pismem z dnia 23 kwietnia 2002 r. (bez znaku), Pan Edward Kowalewski – Prezes Zarządu spółki PRATERM S.A. z siedzibą w Warszawie, przedłożył wniosek o zmianę koncesji, w związku z przekształceniem przedsiębiorstwa energetycznego o nazwie: „Relpol Centrum” Spółka z o.o.” w przedsiębiorstwo energetyczne o nazwie: PRATERM Spółka Akcyjna, wpisane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w dniu 20 marca 2002 r. do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000071545.

Z przedstawionych w toku postępowania dokumentów wynika, że przedsiębiorca: PRATERM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie wstąpił we wszystkie prawa i obowiązki związane z działalnością koncesjonariusza, w tym również prawo prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła na mocy udzielonych mu koncesji.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) decyzja, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym słuszny interes strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwier-

dzeniu, że niniejszym zmianom decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz leżą one w interesie strony, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić

swoje decyzje w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
K. Gromczyńska

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk