



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 czerwca 2002 r.

Nr 39

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH:

- 880 — Nr 55/372/2001 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 19/79/99 Rady Gminy w Główczykach z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Szczypkowicach ..... 1872
- 881 — Nr 56/373/2001 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 16/76/99 Rady Gminy w Główczykach z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Główczykach ..... 1872
- 882 — Nr 57/374/2001 z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 12/206/2000 Rady Gminy w Główczykach z dnia 13 marca 2000 r. dotyczącej uchwalenia Statutu Gminy Główczyce ..... 1872

### UCHWAŁA RADY GMINY W KOSAKOWIE:

- 883 — Nr LVI/119/2001 z dnia 5 października 2001 r. w sprawie zmian w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Kosakowo ..... 1873

### UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 884 — Nr XXIV/392/2001 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługowo – produkcyjną działki nr 239/16 we wsi Chojniczki gm. Chojnice ..... 1873
- 885 — Nr XXIV/394/2001 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 159 we wsi Lichnowy gm. Chojnice ..... 1875

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 886 — Nr XXX/483/01 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu działki 592/11 obr. Kiełpino, gm. Kartuzy ..... 1877
- 887 — Nr XXX/487/01 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 262/7 obr. Mezowo, gm. Kartuzy ..... 1879
- 888 — Nr XXX/489/01 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek 144/7, 144/8 obr. Mezowo, gm. Kartuzy ..... 1881
- 889 — Nr XXXII/512/01 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie budżetu Gminy na rok 2002 ..... 1882

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 890 — Nr XLVII/265/2001 z dnia 3 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/41/99 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic obwodów w mieście i gminie Gniew ..... 1883

**UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:**

- 891 — Nr XXVII/448/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sopotu na rok 2002 ..... 1883
- 892 — Nr XVII/450/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Sopotu ..... 1884

**UCHWAŁY RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO:**

- 893 — Nr XXXVI/206/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 roku ..... 1885
- 894 — Nr XXXVI/211/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego ..... 1887

**UCHWAŁY:**

- 895 — Nr XXX/171/2001 Rady Powiatu w Tczewie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych i innych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Tczewskim ..... 1888
- 896 — Nr XXVIII/215/2002 Rady Gminy w Subkowach z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenie z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów ..... 1889

**UCHWAŁY RADY GMINY W STUDZIENICACH:**

- 897 — Nr II/7/2002 z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001 ..... 1890
- 898 — Nr II/8/2002 z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy z tytułu rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001 ..... 1890
- 899 — Nr II/10/2002 z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/43/2001 z dnia 19 października 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych ..... 1890

**POROZUMIENIE STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO Z NADLEŚNICZYM NADLEŚNICTWA KWIDZYN:**

- 900 — zawarte w dniu 20 lutego 2002 r. w sprawie przekazania zadań ..... 1891

**ANEKS DO POROZUMIENIA:**

- 901 — Nr 1 do porozumienia z dnia 20 lutego 2002 r. zawartego pomiędzy Starostą Powiatu Sztumskiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kwidzyn w sprawie powierzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach, nie stanowiących własności Skarbu Państwa ..... 1892

**UCHWAŁY:**

- 902 — Nr XLI/327/2002 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 2 marca 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Sztum ..... 1892
- 903 — Nr XXXI/315/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic w Kinicach ..... 1893

**UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO:**

- 904 — Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego ..... 1894
- 905 — Nr 541/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Województwa Pomorskiego ..... 1896

**UCHWAŁY:**

- 906 — Nr XXIX/224/2002 Rady Gminy Subkowy z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium dla uczniów za wyniki w nauce ..... 1902
- 907 — Nr XLIV/557/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy usługowo – mieszkaniowej „11 Listopada” w rejonie ulicy Szczecińskiej i 11 Listopada w Słupsku ..... 1903

**DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 908 — Nr OWA-820/999-A/3/2002/AS z dnia 20 maja 2002 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla przedsiębiorstwa energetycznego Praterm Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ..... 1905
- 909 — Nr OSZ-820/2696-C/27/2002/II/BS z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Projektowo Usługowego „Hydronika” z siedzibą w Koszalinie ..... 1907
- 910 — Nr OGD-820/212-A/2080/32/2002/II/CW z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Kwidzynie ..... 1908

**INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 911 — Nr WCC/79C/408/W/OGD/2002/BP w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie ..... 1909
- 912 — Nr WCC/937A/1737/W/5/2002/KK w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła przez Dalkia Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie ..... 1909
- 913 — Nr WCC/1037/3696/W/3/2002/MJ oraz PCC/1023/3696/W/3/2002/MJ w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła przez „Nasza Energia” – B. Nowak, Sztum, Czernin ..... 1910
- 914 — Nr OGD-820/514-A/5/2002/III/KK z dnia 3 czerwca 2002 r. odmawiającej zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Usług Energetycznych i Komunalnych „Unikom” Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku ..... 1910

**UCHWAŁA RADY MIASTA W PUCKU:**

- 915 — Nr XXXIV/4/2002 z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie podziału miasta na obwody głosowania ..... 1911

**880**

**UCHWAŁA Nr 55/372/2001  
Rady Gminy w Głównycach**  
z dnia 27 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 19/79/99 Rady Gminy w Głównycach z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Szczypkowicach.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 19/79/99 Rady Gminy w Głównycach z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Szczypkowicach zmienia się treść paragrafu pierwszego przez skreślenie wyrazu „Wykosowo”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**881**

**UCHWAŁA Nr 56/373/2001  
Rady Gminy w Głównycach**  
z dnia 27 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 16/76/99 Rady Gminy w Głównycach z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Głównycach.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 16/76/99 Rady Gminy w Głównycach z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Głównycach zmienia się treść paragrafu pierwszego w sposób następujący: „kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyraz: „Wykosowo”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**882**

**UCHWAŁA Nr 57/374/2001  
Rady Gminy w Głównycach**  
z dnia 27 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 12/206/2000 Rady Gminy w Głównycach z dnia 13 marca 2000 r. dotyczącej uchwalenia Statutu Gminy Głównyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 11 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 12/206/2000 Rady Gminy w Głównycach z dnia 13 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Głównyce (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2000 r. Nr 94, poz. 611) w rozdziale VII o nazwie „Publikowanie przepisów gminnych” dodaje się paragrafy o treści:

§ 37

1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów gminy wynikających z wykonywania zadań publicznych z wyjątkiem dokumentów, których jawność ograniczają ustawy.
2. Dokumenty są udostępniane na pisemny wniosek skierowany do Wójta Gminy.

§ 38

1. Dokumenty Rady i Zarządu Gminy o nie ograniczonej jawności udostępnia się w biurze Rady Gminy w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.
2. Osoba, której dokumenty zostały udostępnione, może z nich sporządzać notatki.

§ 39

1. Dokumenty o ograniczonej jawności udostępnia się po uprzednim zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
2. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 sporządza się kserokopię, potwierdzając jej zgodność z oryginałem i w sposób uniemożliwiający odczytanie wykreśla się fragmenty, które nie mogą być ujawnione, podając przepisy prawa zakazujące ich ujawnienie.
3. Do udostępnienia kserokopii dokumentu sporządzonej w sposób opisany w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy § 38

§ 2

Paragrafy rozdziału VIII otrzymują kolejną numerację 40 i 41.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Głównyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*D. Purzycki*

**883****UCHWAŁA Nr LVI/119/2001**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
z dnia 5 października 2001 r.**w sprawie zmian w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Kosakowo.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1982 r. Nr 34, poz. 184 z 1984 r. Nr 33, poz. 180 z 1987 r. Nr 35, poz. 192 z 1989 r. Nr 34, poz. 198 z 1990 r. Nr 73, poz. 431 z 1990 r. Nr 73, poz. 321 z 1991 r. Nr 94, poz. 419 z 1991 r. Nr 40, poz. 184 z 1993 r. Nr 127, poz. 593 z 1996 r. Nr 113, poz. 732 z 1997 r. Nr 121, poz. 770 z 1997 r. Nr 113, poz. 732 z 1998 r. Nr 88, poz. 554 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 1999 r. Nr 12, poz. 136 z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 z 2001 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. Nr 58, poz. 261 z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. Nr 123, poz. 775 z 1997 r. Nr 107, poz. 686 z 1997 r. Nr 113, poz. 734 z 1997 r. Nr 106, poz. 679 z 1997 r. Nr 106, poz. 679 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z 1999 r. Nr 162, poz. 1126 z 1999 r. Nr 26, poz. 306 z 2000 r. Nr 48, poz. 552 z 2000 r. Nr 26, poz. 306 z 2000 r. Nr 88, poz. 985 z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z 2001 r. Nr 95, poz. 1014 z 2001 r. Nr 91, poz. 1009 z 2001 r.) Rada Gminy w Kosakowie uchwała, co następuje:

## § 1

W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Kosakowo, stanowiącym załącznik do uchwały XLV/26/2001 Rady Gminy Kosakowo z dnia 9 lutego 2001 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się rozdział IV w następującym brzmieniu:
  - IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosakowie:
 

Ustala się wynagrodzenie dla członków i Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosakowie w następującej wysokości:

    1. Przewodniczącemu Komisji za prace wykonane na jej rzecz przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 25% najniższego wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
    2. Członkowie Komisji za każde posiedzenie oraz prace wykonane na polecenie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 12,5% najniższego wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
    3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone jest bez względu na liczbę posiedzeń Komisji, zaś wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, na podstawie listy obecności podpisanej przez Pełnomocnika Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XLVII/45/2001 Gminy Kosakowo z dnia 6 kwietnia 2001 r. w sprawie wynagrodzenia

członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosakowie.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*M. Busz*

**884****UCHWAŁA Nr XXIV/392/2001**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 29 października 2001 r.**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługowo – produkcyjną działki nr 239/16 we wsi Chojniczki gm. Chojnice.**

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwała:

## § 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługowo – produkcyjną działki nr 239/16 we wsi Chojniczki gm. Chojnice, zwany dalej planem.

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

## § 2

Plan obejmuje działkę nr 239/16 położoną w południowej części wsi Chojniczki gm. Chojnice, po zachodniej stronie drogi powiatowej Chojnice – Charzykowy.

## § 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkaniowej i usługowo – produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu literami M,UP.

## § 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica uchwalenia planu;
  - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy określające minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczającej drogi powiatowej.

§ 5

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

**Rozdział 2**

**Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu**

§ 6

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej i usługowo – produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu literami M,UP.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
  - 1) przeznaczenie terenu wyłącznie dla realizacji potrzeb jednego inwestora;
  - 2) budowę budynku mieszkalnego wolno stojącego lub połączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w jednym obiekcie, z uwzględnieniem dla pomieszczeń mieszkalnych nieprzekraczalnej linii zabudowy wyznaczonej na rysunku planu dla zabudowy mieszkaniowej;
  - 3) realizację zabudowy dla potrzeb usług (w tym handlu) i produkcji;
  - 4) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących ewentualnie dobudowanych do budynku mieszkalnego lub obiektów usługowych – tworzących z nimi jednolite bryły architektoniczne;
  - 5) wszelką działalność usługową (w tym handlową) i produkcyjną spełniającą wymóg określony w ust. 5;
  - 6) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych, którego wygląd będzie harmonizował z otoczeniem.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nakazuje się:
  - 1) uwzględnić w fazie projektowania i realizacji inwestycji właściwości geotechniczne i hydrologiczne gruntu;
  - 2) pozostawić co najmniej 40% powierzchni terenu ekologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
  - 3) przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 1 miejsce postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo oraz dodatkowe miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu usługi lub produkcji;
  - 4) uwzględnić przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu;
  - 5) podczyszczać wody z nawierzchni utwardzonych, dróg, placów manewrowych i parkingów w separatorach ropopochodnych i piasku przed odprowadzeniem do odbiornika;

- 6) odprowadzać wody opadowe z pości dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki;
  - 7) wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się zakaz:
    - 1) podziału na działki – cały teren przeznacza się na realizację potrzeb jednego inwestora;
    - 2) lokalizowania usług wodochłonnych i produkujących znaczne ilości ścieków do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
  5. Działalność usługowa (w tym handlowa) i produkcyjna, prowadzona na terenie określonym w ust. 1, musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne terenu. W/w działalność nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej na działce własnej inwestora – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
  6. Formę budynków na terenie, o którym mowa w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
    - 1) wysokość budynków mieszkalnego, usługowych i produkcyjnych do II kondygnacji (maks. 12,0 m) – z możliwością podpiwniczenia;
    - 2) wysokość poziomu posadowienia parterów budynków mieszkalnego, usługowych i produkcyjnych maks. 1,0 m powyżej średniego poziomu pierwotnej powierzchni terenu;
    - 3) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
    - 4) dachy wysokie o preferowanym spadku pości od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych; w uzasadnionych przypadkach, na obiektach usługowych, dopuszcza się możliwość stosowania dachów o spadku pości mniejszym niż 45°.
  7. W celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa ustalono tymczasową strefę ochronną dla istniejącej linii napowietrznej elektroenergetycznej SN – 15 kV w odległości po 5,0 m (licząc w poziomie) od skrajnych przewodów, którą należy brać pod uwagę przy projektowaniu i realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń. W/w strefa ulega zniesieniu na odcinku, na którym nastąpi likwidacja linii elektroenergetycznej – do tego czasu wewnątrz strefy wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej.
  8. Na inwestora nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7

1. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.

2. Odprowadzenie ścieków docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej.  
Do czasu objęcia terenu ogólnowiejskim układem kanalizacyjnym, dopuszcza się tymczasowe gromadzenie ścieków w szczelnych bezodpływowych wybieralnych zbiornikach przeznaczonych na ścieki, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego terenowo państwowego inspektora sanitarnego – wprowadza się nakaz likwidacji zbiorników bezodpływowych w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej i podłączenia do jej układu wszystkich obiektów.
3. Pobór energii elektrycznej projektowanymi przyłączami z linii kablowej n.n. od stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie objętym planem, po jej przebudowie dla usunięcia kolizji z projektowaną zabudową – przebudowa istniejących urządzeń energetycznych, kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem, będzie możliwa po zawarciu przez inwestora umowy z gestorem sieci dotyczącej warunków przebudowy i sposobu finansowania. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
4. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

### Rozdział 3 Przepisy końcowe

#### § 8

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

#### § 9

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

#### § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*I. Brudnoch*

### 885

#### UCHWAŁA Nr XXIV/394/2001 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 159 we wsi Lichnowy gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art.

art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada Gminy uchwala:

#### § 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 159 we wsi Lichnowy gm. Chojnice, zwany dalej planem.

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

#### § 2

Plan obejmuje działkę nr 159 położoną w północno – wschodniej części wsi Lichnowy gm. Chojnice, po północno – wschodniej stronie drogi powiatowej do wsi Ostrowite.

#### § 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczony na rysunku planu literami MU;
- 3) teren drogi dojazdowej wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu literami KD.

#### § 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica uchwalenia planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;
  - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczających dróg.

#### § 5

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

## Rozdział 2

### Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

#### § 6

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
  2. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczony na rysunku planu literami MU.
  3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
    - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą na wydzielonych działkach;
    - 2) wydzielenie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych.
  4. Na terenie, o którym mowa w ust. 2, dopuszcza się:
    - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą;
    - 2) budowę obiektów usługowych (w tym handlowych) wolno stojących;
    - 3) łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w jednym obiekcie;
    - 4) działalność usługową spełniającą wymóg określony w ust. 5 pkt 2.
  5. Na terenie, o którym mowa w ust. 2:
    - 1) wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
    - 2) działalność usługowa (w tym handlowa) musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne działki - dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów. W/w działalność nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej na działce własnej inwestora – obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
  6. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, dopuszcza się:
    - 1) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących, których architektura musi być dostosowana do architektury budynków mieszkalnych lub dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną;
    - 2) obsługę komunikacyjną działek bezpośrednio z przylegających do nich dróg;
    - 3) realizację ogrodzeń, których wygląd będzie harmonizował z otoczeniem.
  7. Na terenach, określonych w ust. 1 i ust. 2, nakazuje się:
    - 1) pozostawić co najmniej 50% powierzchni działki biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
    - 2) na każdej działce przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 2 miejsca postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo, zaś na terenie MU dodatkowo miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu usługi – w tym dla usługobiorców;
  - 3) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę uściślić warunki geologiczne podłoża;
  - 4) wody opadowe z połaci dachowych odprowadzać bezpośrednio do gruntu w granicach działki;
  - 5) w maksymalnym stopniu wprowadzić zieleń;
  - 6) uwzględnić przy realizacji zabudowy, budowie ogrodzeń oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu, a na terenie MN tymczasową strefę ochronną istniejącej linii elektroenergetycznej SN-15 kV, o której mowa w ust. 10;
  - 7) wyznaczyć na każdej działce miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Formę budynków, na terenach określonych w ust. 1 i ust. 2, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
    - 1) budynki mieszkalne i usługowe o wysokości do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 1,2 m);
    - 2) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
    - 3) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
    - 4) poziom posadowienia parteru budynków – maks. 1,0 m powyżej średniej pierwotnej wysokości terenu;
    - 5) architektura projektowanych budynków oraz elementy małej architektury muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej a architektura projektowanych budynków gospodarczych i usługowych musi harmonizować z architekturą budynków mieszkalnych;
    - 6) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.
  9. Na inwestorów, realizujących zabudowę na terenach określonych w ust. 1 i ust. 2, nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
  10. W celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa ustalono tymczasową strefę ochronną dla istniejącej linii napowietrznej elektroenergetycznej SN – 15 kV w odległości po 5,0 m (licząc w poziomie) od skrajnych przewodów, którą należy brać pod uwagę przy projektowaniu i realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń. W/w strefa ulega zniesieniu na odcinku, na którym nastąpi likwidacja linii elektroenergetycznej – do tego czasu wewnątrz strefy wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej.



## § 7

1. Wyznacza się teren komunikacji – drogi dojazdowej wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu literami KD.
2. Ustala się linie rozgraniczające drogi dojazdowej KD, o której mowa w ust. 1, w pasie o szerokości 8,0 m (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m), z poszerzeniem w sąsiedztwie słupa elektroenergetycznego.
3. Na terenie, określonym w ust. 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

## § 8

1. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Wprowadza się zakaz stosowania szczelnych zbiorników na nieczystości – na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Pobór energii elektrycznej projektowanymi przyłączami kablowymi z linii elektroenergetycznej niskiego napięcia ze stacji transformatorowej zlokalizowanej poza granicami uchwalenia planu. Zmiana lokalizacji słupa linii napowietrznej SN, kolidującego z projektowaną drogą dojazdową, jest możliwa wyłącznie na koszt i staraniem inwestora.  
Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
4. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

### Rozdział 3 Przepisy końcowe

## § 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

## § 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*I. Brudnoch*

## 886

### UCHWAŁA Nr XXX/483/01 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 października 2001 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu działki 592/11 obr. Kiełpino, gm. Kartuzy.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Kartuzach uchwała, co następuje:

## § 1

Do Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rada Narodowa Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 8, poz. 50), wprowadza się następujące zmiany:

Obszar fragmentu działki nr 592/11 obr. Kiełpino, o powierzchni 2,7850 ha, przeznaczony dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy na funkcję upraw rolnych, przeznaczona się aktualnie na funkcję:

- 1) zabudowa rzemieślniczo-usługowa z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jako towarzyszącej (oznaczenie w załączniku graficznym U, MN),
- 2) zabudowa rzemieślniczo-usługowa (oznaczenie w załączniku graficznym U).

## § 2

#### 1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

##### 1.1. DLA OBSZARU ZABUDOWY RZEMIEŚLNICZO – USŁUGOWEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JAKO TOWARZYSZĄCEJ (U, MN):

- 1) dopuszcza się lokalizację usług w osobnym, wolnostojącym budynku lub na parterze budynku mieszkalnego. Wskazane jest kształtowanie zabudowy w postaci zwartych kompleksów z wewnętrznym dziedzińcem nawiązujących do formy tradycyjnej zagrody;
- 2) minimalna powierzchnia działek 1500 m<sup>2</sup>, dopuszcza się pokrycie działki zabudową nie przekraczające 60%;
- 3) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych;
- 4) dopuszcza się budowę obiektów tymczasowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych KS i KS1, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 6) linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej KS, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 7) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków (kalenicy) – maksymalnie 12,0 m;

- 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 9) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
- 10) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;
- 11) główny budynek powinien być sytuowany kalenicą dachu równoległą do krawędzi jezdni, oprócz budynków znajdujących się w narożnikach ulic;
- 12) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, symetryczne;
- 13) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: minimalnie 12°, maksymalnie 45°;
- 14) pokrycia dachów dachówką lub materiałami dachówko-podobnymi w odcieniach brązu lub czerwieni.

#### 1.2. DLA OBSZARU ZABUDOWY RZEMIEŚLNICZO – USŁUGOWEJ (U):

- 1) dopuszcza się lokalizację usług w osobnym, wolnostojącym budynku lub na parterze budynku mieszkalnego. Wskazane jest kształtowanie zabudowy w postaci zwartych kompleksów z wewnętrznym dziedzińcem nawiązujących do formy tradycyjnej zagrody;
- 2) minimalna powierzchnia działek 1500 m<sup>2</sup>, dopuszcza się pokrycie działki zabudową nie przekraczające 60%;
- 3) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych;
- 4) dopuszcza się budowę obiektów tymczasowych;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych KS, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 6) należy wprowadzić zieleń ochronną w postaci zwartej zieleni wysokiej i niskiej wzdłuż północno-zachodniej granicy działki o szerokości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem do uchwały);
- 7) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków (kalenicy) – maksymalnie 12,0 m;
- 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- 9) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
- 10) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;
- 11) główny budynek powinien być sytuowany kalenicą dachu równoległą do krawędzi jezdni, oprócz budynków znajdujących się w narożnikach ulic;
- 12) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, symetryczne;
- 13) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: minimalnie 12°, maksymalnie 45°;
- 14) pokrycia dachów dachówką lub materiałami dachówko-podobnymi w odcieniach brązu lub czerwieni.

#### 2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ DLA CAŁEGO OBSZARU:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogi dojazdowe gminne o wymiarach:
  - a) drogę publiczną dojazdową KS o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających,
  - b) drogę publiczną dojazdową KS1 o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających,

- c) drogę wewnętrzną zakończoną KW o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających,
- 2) ustala się następujące zasady parkowania – lokalizacja miejsc postojowych wynikających z projektowanych inwestycji w obrębie działek własnych.

#### 3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ DLA CAŁEGO OBSZARU:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i technologicznych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej; do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. W momencie wybudowania kanalizacji należy bezwzględnie wcielić obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować; ścieki technologiczne swoją jakością powinny odpowiadać normom ustalonym przez oczyszczalnię je odbierającą; na terenie posesji należy przewidzieć punkt kontroli ścieków przed odprowadzeniem jej do kanalizacji zbiorczej,
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
  - a) z dachów i nawierzchni nieutwardzonych – powierzchniowo w granicach działek;
  - b) z dróg i placów nawrotowych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, powierzchniowo do gruntu w obrębie własnej działki;
- 4) zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci gazowniczej w liniach rozgraniczających drogi dojazdowe, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
- 5) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
- 6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
- 7) usuwanie odpadów stałych:
  - a) należy segregować według grup asortymentowych;
  - b) odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych;
  - c) odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne;
  - d) odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo;
  - e) osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

#### 4. USTALENIA INNE DLA CAŁEGO OBSZARU:

- 1) nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy mieszkaniowej na działkach przylegających do terenów związanych z produkcją zwierzęcą,
- 2) podział działek wg zasad przedstawionych w załączniku graficznym do uchwały, minimalna powierzchnia działki 1500 m<sup>2</sup>;
- 3) na obszarze planu obowiązuje zakaz lokalizacji usług szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, wszelkie uciążliwości związane z usługami muszą zawierać swoje uciążliwości w granicy swojej działki, poziom hałasu i zanieczyszczeń musi odpowiadać normom przewidzianym dla zabudowy mieszkaniowej,

- 4) wszystkie obiekty przeznaczone na stały pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, winny posiadać techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
- 5) należy zachować co najmniej 20% powierzchni ogólnej działki jako biologicznie czynnej, wprowadzając zakrzewienia i zadrzewienia wg warunków siedliskowych;
- 3) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 4) działka położona jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązuje na nim zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”,
- 5) teren znajduje się w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i obowiązują na nim zalecenia i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 z dnia 8 listopada 1994 r. i 11/98 z dnia 3 września 1998r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139 z dnia 25 listopada 1994 r. i Dz. Urz. Nr 59, poz. 294 z dnia 14 września 1998 r.).

## § 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który jest jednocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

## § 4

Ustala się 15% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

## § 6

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 2) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym
- 3) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

## § 7

Traci moc Miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzi, zatwierdzony uchwałą nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzi z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj.Gd. Nr 8, poz. 50 z 1990 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
*H. Pietras*

## 887

**UCHWAŁA Nr XXX/487/01**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 30 października 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki 262/7 obr. Mezowo, gm. Kartuzi.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Kartuzach uchwała, co następuje:

## § 1

Do Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzi, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rada Narodowa Miasta i Gminy Kartuzi z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1990 r. Nr 8, poz. 50), wprowadza się następujące zmiany:

Obszar działki nr 262/7 obr. Mezowo, o powierzchni 0,86 ha, przeznaczony dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzi na funkcję upraw rolnych, przeznacza się aktualnie na funkcję:

- pod zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną, wolnostojącą z dopuszczeniem usług handlu jako towarzyszących (określenie w załączniku graficznym symbolem MN, UH);

## § 2

**1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) zabudowa mieszkaniowa jest funkcją dominującą, usługi handlu nie mogą przekraczać 50% powierzchni użytkowej budynków. Dopuszcza się lokalizację usług w osobnym budynku lub na parterze budynku mieszkalnego;
- 2) Minimalna powierzchnia działek 900 m<sup>2</sup>, dopuszcza się pokrycie działki zabudową nie przekraczającą 60% powierzchni działki;
- 3) dopuszcza się budowę garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych,
- 4) zakaz budowy obiektów tymczasowych,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogą dojazdową z możliwością wycofania budynków w głąb działki,
- 6) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych (kalenicy) – maksymalnie 10,0 m;
- 7) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu garażu wolno sto-

- jącego lub budynku gospodarczego (kalenicy) – maksymalnie 6,0 m;
- 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
  - 9) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
  - 10) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe,
  - 11) budynek mieszkalno-usługowy powinien być sytuowany kalenicą dachu równoległe do krawędzi jezdni, oprócz budynków znajdujących się w narożnikach ulic,
  - 12) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, symetryczne,
  - 13) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: minimalnie 21°, maksymalnie 45°,
  - 14) pokrycia dachów dachówką lub materiałami dachówko-podobnymi w odcieniach brązu lub czerni.
- 2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**
- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu drogi dojazdowe publiczne i drogę wewnętrzną o wymiarach:
    - a) drogę wewnętrzną KW1 zakończoną placem nawrotowym, o szerokości 8,0 m w liniach rozgraniczających, droga po wydzieleniu nie przechodzi na własność gminy,
    - b) poszerzenie istniejących dróg dojazdowych KS o szerokości 5,0 m, w liniach rozgraniczających,
  - 2) ustala się następujące zasady parkowania – lokalizacja miejsc postojowych wynikających z projektowanych inwestycji w obrębie działek własnych.
- 3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- 1) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
  - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i technologicznych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej; do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. W momencie wybudowania kanalizacji należy bezwzględnie wcielić obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować; Należy przewidzieć na terenie posesji punkt kontroli jakości ścieków, ścieki technologiczne swoją jakością muszą odpowiadać wymaganiom oczyszczalni je odbierającej,
  - 3) odprowadzenie wód opadowych:
    - a) z dachów i nawierzchni nieutwardzonej – powierzchniowo w granicach działek,
    - b) z dróg, placów nawrotowych i nawierzchni utwardzonych po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku odprowadzane do gruntu w granicach własności działek;
  - 4) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
  - 5) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
  - 6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
  - 7) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

**4. USTALENIA INNE:**

- 1) podział działek wg zasad zawartych w załączniku graficznym na działki o minimalnej powierzchni 900 m<sup>2</sup>,
- 2) dopuszcza się łączenie działek sąsiednich,
- 3) dopuszcza się zagospodarowanie całego terenu bez wydzielenia poszczególnych działek i drogi wewnętrznej,
- 4) wszystkie obiekty mieszkalne oraz pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny posiadać techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
- 5) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 6) działka położona jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązuje na nim zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”,
- 7) teren znajduje się w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i obowiązują na nim zalecenia i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 z dnia 8 listopada 1994 r. i 11/98 z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139 z dnia 25 listopada 1994 r. i Dz. Urz. Nr 59, poz. 294 z dnia 14 września 1998 r.).

**§ 3**

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który jest jednocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

**§ 4**

Ustala się 15% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

**§ 5**

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 2) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym
- 3) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

**§ 6**

Traci moc Miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzony uchwałą Nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj.Gd. Nr 8, poz. 50 z 1990 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
*H. Pietras*

**888**

**UCHWAŁA Nr XXX/489/01**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 30 października 2001 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek 144/7, 144/8 obr. Mezowo, gm. Kartuzy.**

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085) oraz w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Kartuzach uchwała, co następuje:

## § 1

Do Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/54/90 Rada Narodowa Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 8, poz. 50 z 1990 r.), wprowadza się następujące zmiany:

Obszar działek nr 144/7 i 144/8 obr. Mezowo, o łącznej powierzchni 0,1000 ha, przeznaczony dotychczas w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy na funkcję zabudowy letniskowej, przeznacza się aktualnie na funkcję:

— zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, wolnostojącej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN).

## § 2

**1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca; dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów budowlanych;
- 2) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych,
- 3) zakaz budowy obiektów tymczasowych,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej, z możliwością wycofania budynków w głąb działki; dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów budowlanych nie spełniających wymaganych odległości z zakazem ich rozbudowy i modernizacji oraz nadbudowy;
- 5) linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających terenów leśnych, dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów budowlanych nie spełniających tych warunków z zakazem ich rozbudowy i modernizacji oraz nadbudowy,

- 6) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków mieszkalnych (kalenicy) – maksymalnie 10,0 m;
  - 7) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku gospodarczego (kalenicy) – maksymalnie 6,0 m;
  - 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
  - 9) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
  - 10) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe,
  - 11) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, symetryczne,
  - 12) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: minimalnie 21°, maksymalnie 45°,
  - 13) pokrycia dachów dachówką lub materiałami dachówko-podobnymi w odcieniach brązu i czerwieni.
- 2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**
- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące drogi dojazdowe, dopuszczalny jeden wjazd na każdą działkę;
  - 2) ustala się następujące zasady parkowania – lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych.
- 3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
  - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej; do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. W momencie wybudowania kanalizacji należy bezwzględnie wcielić obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować;
  - 3) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonej – powierzchniowo w granicach działek;
  - 4) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
  - 5) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych, na warunkach wyznaczonych przez zarządcę sieci;
  - 6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych;
  - 7) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 4. USTALENIA INNE:**
- 1) należy zachować co najmniej 20% powierzchni ogólnej działki jako biologicznie czynnej, wprowadzając zakrzewienia i zadrzewienia wg warunków siedliskowych;
  - 2) działka położona jest w granicach zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązuje na nim zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn”,

3) teren znajduje się w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i obowiązują na nim zalecenia i ograniczenia zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego Nr 5/94 z dnia 8 listopada 1994 r. i 11/98 z dnia 3 września 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27, poz. 139 z dnia 25 listopada 1994 r. i Dz. Urz. Nr 59, poz. 294 z dnia 14 września 1998 r.).

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który jest jednocześnie załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 4

Ustala się 15% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 2) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym
- 3) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 6

Traci moc Miejscowy plan ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kartuzy, zatwierdzony uchwałą Nr XI/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22 lutego 1990 r. (Dz. Urz. Woj.Gd. Nr 8, poz. 50 z 1990 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
*H. Pietras*

**889**

**UCHWAŁA Nr XXXII/512/01  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 27 grudnia 2001 r.**

**w sprawie budżetu Gminy na rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 124, art. 128

ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38 poz. 360 i Nr 49, poz. 485, Nr 70 poz. 778 i Nr 110 poz. 1255, z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550 Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 88 poz. 961, Nr 98 poz. 1070, Nr 100 poz. 1082, Nr 102 poz. 1116) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 37.312.883,- zgodnie z załącznikiem nr 1\*  
w tym:  
dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 341.000,-
2. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 38.706.383,- zgodnie z załącznikiem nr 2\*  
w tym:  
wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi w wysokości 341.000,-
3. Ustala się przychody budżetu wysokości 4.000.000,-  
Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2.606.500,- zgodnie z załącznikiem nr 3\*

§ 2

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie zgodnie z załącznikiem nr 4\*.

§ 3

Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 5\*.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków:

- 1) zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6\*,
- 2) Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. nr 7\*,
- 3) środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 8\*.

§ 5

1. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych zgodnie z załącznikiem nr 9\*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem 9a\*.

§ 6

1. Prognozuje się łączną kwotę długu gminy na koniec roku budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 10\*.
2. Ustala się plan etatów Urzędu Gminy Kartuzy zgodnie z załącznikiem nr 11\*.

§ 7

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów
- 2) przekazania uprawnień z zakresu przenoszenia wydatków gminnym jednostkom organizacyjnym w ramach rozdziałów
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu

\* Załączników Nr 1-11 nie publikuje się.

roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego do kwoty 1.000.000,-

- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 1.000.000,-
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych wybranych przez Zarząd.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*H. Pietras*

**890**

**UCHWAŁA Nr XLVII/265/2001**  
**Rady Miejskiej w Gniewie**  
z dnia 3 grudnia 2001 r.

**zmieniająca uchwałę Nr VIII/41/99 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic obwodów w mieście i gminie Gniew.**

Na podstawie art. 23 ustawy z 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 111, poz. 1194) po uzyskaniu zgody Kuratorium Oświaty w Gdańsku Rada Miejska w Gniewie uchwała, co następuje:

## § 1

W § 3 wyrazy: „od 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2001 r” zastępuje się wyrazami „od 1 września 1999 r. do 31 sierpnia 2003 r”.

## § 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w piśmie samorządowym Nowiny Gniewskie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*K. Orłowska*

**891**

**UCHWAŁA Nr XXVII/448/01**  
**Rady Miasta Sopotu**  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sopotu na rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

## § 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości: 127.613.485,- zł zgodnie z załącznikiem nr 1\* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości: 129.214.885,- zł w tym:
  - wydatki bieżące 88.872.799,- zł w tym wydatki na wynagrodzenia i ich pochodne 43.017.808,- zł
  - dotacje 18.060.732,- zł
  - wydatki majątkowe 20.633.354,- zł w tym wydatki inwestycyjne 19.808.480,- zł
  - wydatki związane z obsługą długu 1.648.000,- zł zgodnie z załącznikiem nr 2\* do niniejszej uchwały.
3. Ustala się dochody i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 3\* do niniejszej uchwały.
4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 4\* do niniejszej uchwały.
5. Ustala się plan wydatków majątkowych zgodnie z załącznikiem nr 5\* oraz wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym zgodnie z załącznikiem nr 5a\* do niniejszej uchwały.
6. Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych i gospodarstwa pomocniczego wraz z wyodrębnieniem dotacji z budżetu miasta i zakresu ich przyznawania oraz środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 6\* do niniejszej uchwały.
7. Ustala się przychody i wydatki funduszy celowych zgodnie z załącznikiem nr 7\* do niniejszej uchwały.
8. Ustala się zakres i kwoty dotacji udzielanych z budżetu miasta zgodnie z załącznikiem nr 8\* do niniejszej uchwały.

## § 2

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 800.000,- zł

## § 3

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru,

w tym:

1. Przychody – kredyty inwestycyjne 5.880.000,- zł
2. Rozchody – spłata pożyczek i kredytów 4.278.600,- zł zgodnie z załącznikiem nr 9\* do niniejszej uchwały oraz łączną kwotą długu zgodnie z załącznikiem nr 9a\* do niniejszej uchwały.

## § 4

1. Upoważnia się Zarząd Miasta do dokonywania przeniesień wydatków w budżecie miasta pomiędzy paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
2. Upoważnia się Zarząd Miasta do zmiany wysokości dotacji z budżetu miasta dla zakładów budżetowych i gospodarstwa pomocniczego w ramach łącznej kwoty środków na działalność podstawową i inwestycyjną tych jednostek.
3. Upoważnia się Zarząd Miasta do lokowania czasowo wolnych środków finansowych na terminowych loka-

\* Załączników Nr 1-9a nie publikuje się.

- tach bankowych, okresowego zakupu i odsprzedaży bonów pieniężnych i skarbowych, obligacji itp.
4. Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągnięcia kredytu do wysokości 4.000.000,- zł na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu.
  5. Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągnięcia, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, średnioterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 1.500.000,- zł. Źródłem pokrycia spłaty kredytu będą dochody pochodzące z udziałów miasta we wpływach budżetu państwa z podatku dochodowego od osób fizycznych.
  6. Upoważnia się Zarząd Miasta do udzielania pożyczek i poręczeń do wysokości 5.000.000,- zł.

§ 5

Wyznacza się Komisję Polityki Gospodarczej Rady Miasta Sopotu, jako komisję właściwą do spraw budżetowych, upoważnioną do opiniowania zmian w planie dochodów i wydatków związanych z wprowadzaniem w trakcie roku budżetowego kwot dotacji celowych, przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, a także przenoszenia wydatków z rezerw budżetowych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*W. Augustyniak*

**892**

**UCHWAŁA Nr XVII/450/2001**  
**Rady Miasta Sopotu**  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Sopotu.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615 Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Sopotu określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXI/350/2001 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*W. Augustyniak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/450/2001  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 21 grudnia 2001 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek funkcjonujących na terenie miasta Sopotu**

1. Niepubliczne przedszkola, w tym specjalne, szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, otrzymują dotacje z budżetu gminy.
2. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, otrzymują dotacje z budżetu powiatu.
3. Niepubliczne specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz internaty, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niesprawnościami otrzymują dotacje z budżetu powiatu.
4. Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz niepubliczne placówki oświatowo – wychowawcze, w tym ogniska artystyczne, poradnie psychologiczne – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, biblioteki pedagogiczne oraz placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych mogą otrzymywać dotacje z budżetu powiatu.
5. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
6. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wymienionych w pkt 1 i 2, przysługują na każdego ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
7. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w



- budżecie odpowiednio gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
8. Dotacje na każdego wychowanka w niepublicznych placówkach wymienionych w pkt 3 przysługują w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka w tego samego rodzaju placówce publicznej.
- 8a. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niesprawnościami, o których mowa w pkt 3, przysługuje dotacja w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka w publicznym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym.
9. W przypadku braku na terenie miasta Sopotu przedszkola, szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju.
10. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie, przez osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub placówkę niepubliczną, Wydziałowi Oświaty w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września, planowanej liczby uczniów.
11. Dotacje są przekazywane na konto bankowe osoby prowadzącej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
12. Osoba prawna lub fizyczna, której udzielono dotacji, rozlicza otrzymane środki do dnia 20-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano dotację.
13. Brak rozliczenia dotacji, o którym mowa w pkt 12, wstrzymuje przekazanie środków na następny okres.
14. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania przekazanych środków.
15. Decyzje o przyznaniu dotacji szkołom i placówkom, o których mowa w pkt 4 podejmuje Zarząd Miasta, po rozpatrzeniu wniosku osoby prowadzącej, złożonego nie później niż do dnia 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące planowanego zakresu i rodzaju zadań oraz liczby uczniów.
16. Dotacje, o których mowa w pkt 15, na wniosek osoby prowadzącej, mogą być przekazywane w dwóch transzach – I do 30 kwietnia; II do 31 grudnia danego roku.
17. Wysokość dotacji, o której mowa w pkt 15 ustalana jest każdorazowo przez Zarząd Miasta i nie może przekraczać 50% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę lub powiat na prowadzenie szkoły lub placówki o podobnym zakresie i rodzaju zadań, z zastrzeżeniem pkt 9. Zasady, o których mowa w pkt 12-14 stosuje się odpowiednio.

**893****UCHWAŁA Nr XXXVI/206/2001  
Rady Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 28 grudnia 2001 r.****w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2002 r.

**§ 2**

Plan, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2001 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*R. Schminda*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/206/2001  
Rady Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**Sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim**

## Licea Ogólnokształcące

Lp.	Nazwa szkoły	Siedziba	Organ prowadzący
1	Liceum Ogólnokształcące nr I	Starogard Gdański ul. Hallera 34	powiat starogardzki
2	Liceum Ogólnokształcące nr II	Starogard Gdański ul. Kościuszki 131	powiat starogardzki
3	Liceum Ogólnokształcące	Owidz Gmina Starogard Gd.	powiat starogardzki

4	Liceum Ogólnokształcące nr III	Starogard Gdański ul. Sobieskiego 6	powiat starogardzki
5	Liceum Ogólnokształcące	Smętowo ul. Gdańska 21	powiat starogardzki
6	Liceum Ogólnokształcące	Bolesławowo Gmina Skarszewy	powiat starogardzki
7	Liceum Ogólnokształcące	Czarna Woda ul. Przemysłowa 2	powiat starogardzki
8	Liceum Ogólnokształcące	Skórcz ul. Kociewska 7	powiat starogardzki

Licea profilowane

Lp.	Nazwa szkoły	Siedziba	Organ prowadzący
1	Liceum Profilowane nr I	Starogard Gdański ul. Sobieskiego 6	powiat starogardzki
2	Liceum Profilowane nr II	Starogard Gdański ul. Paderewskiego 11	powiat starogardzki
3	Liceum Profilowane	Owidz Gmina Starogard Gd.	powiat starogardzki
4	Liceum Profilowane	Czarna Woda ul. Przemysłowa 2	powiat starogardzki
5	Liceum Profilowane	Skórcz ul. Kociewska 7	powiat starogardzki
6	Liceum Profilowane	Bolesławowo Gmina Skarszewy	powiat starogardzki

Technika

Lp.	Nazwa szkoły	Siedziba	Organ prowadzący
1	Technikum	Bolesławowo Gmina Skarszewy	powiat starogardzki
2	Technikum	Smętowo ul. Gdańska 21	powiat starogardzki
3	Technikum	Starogard Gdański ul. Paderewskiego 11	powiat starogardzki
4	Technikum	Starogard Gdański ul. Sobieskiego 6	powiat starogardzki

Zasadnicze Szkoły Zawodowe

Lp.	Nazwa szkoły	Siedziba	Organ prowadzący
1	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1	Starogard Gdański ul. Paderewskiego 11	powiat starogardzki
2	a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna	Starogard Gdański ul. Kościuszki 131	powiat starogardzki
3	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3	Starogard Gdański ul. Sobieskiego 6	powiat starogardzki
4	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Skórcz ul. Kociewska 7	powiat starogardzki
5	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Czarna Woda ul. Przemysłowa 2	powiat starogardzki
6	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Bolesławowo Gmina Skarszewy	powiat starogardzki
7	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Skarszewy ul. Kopernika 3	gmina Skarszewy

**894****UCHWAŁA Nr XXXVI/211/2001  
Rady Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 28 grudnia 2001 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego.**

Na podstawie art. 12, pkt 1 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Nr III/12/99 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 18 stycznia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, zmienionej uchwałą Nr XV/80/2000 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 4 lutego 2000 r., uchwałą Nr XXX/177/2001 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 11 maja 2001 r. i uchwałą Nr XXXII/192/2001 Rady po-

wiatu Starogardzkiego z dnia 31 sierpnia 2001 r. – wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 63, ust. 2 Statutu po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:  
„9) placówka opiekuńczo-wychowawcza pod nazwą „Placówka Rodzinna – Rodzinny Dom Dziecka”.
2. Zaktualizowany „Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Starogardzkiego” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

## § 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*R. Schminda*

Załączniki Nr 1

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU STAROGARDZKIEGO**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	tel. / fax.
1.	Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim	83-200 Starogard Gd. ul. Kościuszki 17	562-20-45, 562-32-94
2.	Szpital Powiatowy im. św. Jana w Starogardzie Gdańskim	83-200 Starogard Gd. ul. Dr. J. Balewskiego 1	562-30-31, 562-93-65
3.	Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie Filia - DPS „Niezapominajka” Filia - DPS „La Guardia”	83-200 Starogard Gd., Rokocin 13 83-200 Starogard Gd., ul. Jagodowa 18 83-200 Starogard Gd, ul. Pawia 4	562-10-11 562-94-82 562-59-49
4.	Dom Pomocy Społecznej im. św. Elżbiety w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Hallera 27	562-53-676
5.	Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., Al. Wojska Polskiego 12	562-26-67
6.	Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku	83-200 Starogard Gd., Szpęgawsk	562-14-61
7.	Zespół Szkół Zawodowych w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Paderewskiego 11	562-23-83
8.	Zespół Szkół Skórzanych i Ogólnokształcących w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Kościuszki 131	562-30-91, 562-30-92
9.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Chojnicka 70	562-25-48, 562-28-89
10.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Hallera 34	562-29-03
11.	Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Sobieskiego 6	562-22-49

12.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Czarnej Wodzie	83-262 Czarna Woda, ul. Mickiewicza 5	587-84-00
13.	Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej w Owidzu	83-211 Jabłowo, Owidz	562-48-25
14.	Zespół Szkół Agrobiznesu w Skórczu	83-220 Skórcz, ul. Kociewska 7	582-42-50
15.	Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej Smętowie Granicznym	83-230 Smętowo Gr., ul. Gdańska 21	561-90-41
16.	Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie	83-250 Skarszewy, Bolesławowo 15	588-22-36
17.	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny powiatowych Placówek Oświatowych w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Kanałowa 3a	562-22-11, 562-33-70
18.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. K. Kirejczyka w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Kościuszki 65	562-22-69
19.	Zespół Szkół Specjalnych w Skarszewach	83-250 Skarszewy, ul. Szkolna 9	588-25-26
20.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Grunwaldzka 28	562-29-82
21.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Hallera 36	562-47-22
22.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Kościuszki 131	561-33-26
23.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Kościuszki 17	561-41-26, 563-01-47
24.	Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Mickiewicza 9	562-34-61, 562-34-62
25.	Zakład Obsługi Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd., ul. Kanałowa 3a	562-45-77, 563-03-37
26.	Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gd.	83-200 Starogard Gd. ul. Kanałowa 3	562-35-39, 562-58-70
27.	Placówka Rodzinna – Rodzinny Dom Dziecka	83-221 Osiek, ul. Rybacka 6	582-11-31

## 895

### UCHWAŁA Nr XXX/171/2001 Rady Powiatu w Tczewie Z dnia 28 grudnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci publicznych i innych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Tczewskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306,

Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 i Nr 100, poz. 1084) i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 177, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, Nr 111, poz. 1194) Rada Powiatu w Tczewie uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się z dniem 1 września 2002 r. plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Tczewskim, stanowiący załącznik do uchwały. Plan sieci uwzględnia szkoły ponadgimnazjalne prowadzone przez inne organy mające siedzibę na terenie Powiatu Tczewskiego.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tczewie.

## § 3

Traci moc uchwała Nr XXVI/158/2001 Rady Powiatu z dnia 23 października 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Tczewskim.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
*F. Drelich*

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/171/2001  
Rady Powiatu w Tczewie

**Sieć publicznych i innych szkół ponadgimnazjalnych  
oraz  
szkół specjalnych w Powiecie Tczewskim**

1. ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH ul. Sambora 5 w Pelplinie  
Liceum ogólnokształcące  
Zasadnicza szkoła zawodowa
2. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. M. Skłodowskiej-Curie, ul. Szkoły Morskiej 1 w Tczewie  
liceum ogólnokształcące
3. ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w Gniewie, ul. Sobieskiego 11  
Liceum ogólnokształcące  
Liceum profilowane (profile: mechaniczne techniki wytwarzania, elektroniczny)  
Zasadnicza szkoła zawodowa
4. ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH im. Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Marysieńki 10 w Tczewie  
Liceum ogólnokształcące
5. ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH w Swarzędzie, ul. Szkolna 2  
Liceum ogólnokształcące  
Liceum profilowane (profil: kształtowanie środowiska, rolniczo-spożywczy)  
Zasadnicza szkoła zawodowa
6. ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH, im. Ks. Janusza Stanisława Pasierba, ul. Gdańska 17 w Tczewie  
Liceum profilowane (profile: ekonomiczno-administracyjny, usługowo-gospodarczy)  
Technikum (kierunki: ekonomiczny, handlowy, hotelarski, żywienia i gospodarstwa domowego)
7. ZESPÓŁ SZKÓŁ KOLEJOWYCH, im. Alfonsa Runowskiego, Pl. Świętego Grzegorza 5 w Tczewie  
Liceum profilowane (profile: elektroniczny, transportowo-spedycyjny)

- Zasadnicza szkoła zawodowa  
Szkoła policealna
8. ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1, im. Maksymiliana Tytusa Hubera, ul. Parkowa 1 w Tczewie  
Liceum profilowane (profile: mechatroniczny, transportowo-spedycyjny)  
Technikum (kierunki: mechaniczny, transportowy)  
Zasadnicza szkoła zawodowa
  9. ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 w Tczewie, ul. Czyżykowska 17  
Liceum profilowane (profile: ekonomiczno-administracyjny, usługowo-gospodarczy)  
Zasadnicza szkoła zawodowa
  10. ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 3 w Tczewie, ul. Bałdowska 19  
Liceum profilowane (profile: kształtowanie środowiska, kreowanie ubiorów)  
Zasadnicza szkoła zawodowa
  11. SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY w Tczewie, ul. Grunwaldzka 1  
Zasadnicza szkoła zawodowa specjalna
  12. PUBLICZNE KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w Tczewie, ul. Wodna 8  
Liceum ogólnokształcące
  13. COLLEGIUM MARIANUM LICEUM KATOLICKIE w Pelplinie, Aleja Cystersów 2  
Liceum ogólnokształcące
  14. PRYATNA POLICEALNA SZKOŁA DLA DOROSŁYCH w Tczewie, ul. Królowej Marysieńki 10  
Szkoła policealna
  15. PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w Tczewie, ul. Królowej Marysieńki 10  
Liceum ogólnokształcące
  16. CENTRUM EDUKACJI DOROSŁYCH w Tczewie, ul. 30-Stycznia  
Liceum ogólnokształcące  
Szkoła policealna

## 896

**UCHWAŁA Nr XXVIII/215/2002  
Rady Gminy w Subkowach  
z dnia 28 stycznia 2002 r.**

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenie z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 11278) i § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 56) w związku z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126 z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238 oraz 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792) po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwała się, co następuje:

## § 1

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane w postaci posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum mogą być przyznawane nieodpłatnie, jeżeli do-

chód w rodzinie ucznia nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.).

§ 2

W przypadku, gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej przyznana pomoc w formie posiłku może odbywać się na zasadzie zwrotu przez rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka poniesionych wydatków.

§ 3

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Subkowach może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informację o uczniu wymagającym w tym zakresie pomocy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

**897**

**UCHWAŁA Nr II/7/2002**  
**Rady Gminy w Studzienicach**  
z dnia 18 kwietnia 2002 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2001, zamykające się kwotami:

1. Dochody:  
plan 5.395.420 zł,  
wykonanie 5.241.136 zł  
w tym:  
dotacje na zadania zlecone:  
plan 368.728 zł,  
wykonanie 368.592 zł
2. Wydatki:  
plan 5.415.420 zł,  
wykonanie 4.986.274 zł  
w tym:

wydatki na zadania zlecone:  
plan 368.728 zł,  
wykonanie 368.592 zł

3. Budżet zamyka się dodatnim wynikiem finansowym, który wynosi 254.862 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*S. Rzepiński*

**898**

**UCHWAŁA Nr II/8/2002**  
**Rady Gminy w Studzienicach**  
z dnia 18 kwietnia 2002 r.

**w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy z tytułu rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Gminy udziela Zarządowi Gminy w Studzienicach absolutorium z wykonania budżetu za 2001 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*S. Rzepiński*

**899**

**UCHWAŁA Nr II/10/2002**  
**Rady Gminy Studzienice**  
z dnia 18 kwietnia 2002 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IX/43/2001 z dnia 19 października 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 31, art. 34, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 poz. 543 z 2001 r.) Rada Gminy Studzienice uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr IX/43/2001 w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych wprowadza się następujące zmiany:

— w pkt 1-4 po słowie „budyńku” w miejsce „nr 5” wpisuje się „nr 13”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Studzienice.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*S. Rzepiński*

**900****POROZUMIENIE**

**zawarte w dniu 20 lutego 2002 r.  
pomiędzy:**

**Starostą Powiatu Sztumskiego w Sztumie**

**a**

**Nadleśniczym Nadleśnictwa Kwidzyn**

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późn. zm.):

## § 1

1. Starosta Powiatu Sztumskiego w Sztumie powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Kwidzyn przejmuje prowadzenie w imieniu Starosty Powiatu, następujących spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

1) podejmowanie decyzji w przypadku niewykonania obowiązków przez, właścicieli lasów nie będących własnością Skarbu Państwa (art. 9 ust. 2) w szczególności dotyczących:

a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych, zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;

b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmierne pojawiających się organizmów szkodliwych.

2) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (art. 14a ust. 3),

3) wydawanie decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej właścicielom lasów rozdrobionych, o powierzchni do 10 ha, nie będących własnością Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3),

4) nadzorowanie wykonywania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa (art. 22 ust. 5),

5) nakazywanie właścicielom lasu będącego osobą fizyczną lub prawną, wykonywania zadań zawartych w uproszczonych planach urządzania lasu (art. 24) w zakresie:

a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),

b) przebudowy drzewostanu,

c) pielęgnacji i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej w zakresie:

— usunięcie drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe a także złomów i wywrotów,

— wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,

— wykonywania zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

6) prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych,

7) prowadzenie wydanych świadectw legalności pozyskania drewna,

8) coroczne składanie sprawozdania w zakresie prowadzonego nadzoru.

2. Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 dotyczy aktualnego obszaru geodezyjnego, oraz powierzchni nowo założonych upraw leśnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.

3. Przy załatwianiu powierzonych spraw Nadleśniczy używa pieczęci:

a) z up. Starosty Powiatu w Sztumie.

4. Na mocy niniejszego porozumienia Nadleśniczy przejmuje obowiązki o których mowa w art. 6 ust. 1, 2, 3, art. 7 ust. 1, 7, 8, art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalесienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764 z dnia 18 lipca 2001 r.).

## § 2

Powierzone zadania określone w porozumieniu, przejmujący będzie realizował w ramach przekazywanych środków budżetowych.

## § 3

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.  
2. Każda ze stron może w formie pisemnej rozwiązać porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

## § 4

1. Sprawy, w których postępowanie zostało wszczęte przed dniem powierzenia podlegają załatwieniu przez organ przejmujący.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia sprawy, w których postępowanie nie zostało zakończone, przejmuje do załatwienia organ powierzający.

## § 5

1. Organ przejmujący rozpatrując powierzone sprawy stosuje przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. Organem odwoławczym od decyzji administracyjnych wydawanych przez Nadleśniczych jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku.

## § 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2002 r.

Starosta  
Powiatu Sztumskiego  
Osob Pełniąca funkcję  
Organów Powiatu  
*R. Zdziebłowski*

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Kwidzyn  
*W. Kosecki*

## 901

### Aneks Nr 1 do porozumienia z dnia 20 lutego 2002 r.

Do porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 2002 roku pomiędzy Starostwem Sztumskim reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Zdziebłowskiego,

a

Nadleśniczyn Nadleśnictwa Kwidzyn, reprezentowanym przez:

Pana Wiesława Koseckiego,

**w sprawie powierzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach, nie stanowiących własności Skarbu Państwa.**

#### § 1

W treści porozumienia, dotyczącej podstawy prawnej wprowadza się następujące zmiany:

- zamiast: „(Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późn. zm.)” wpisuje się: „(j.t. Dz. U. 2000 r. Nr 56, poz. 679)”,
- po ww. przepisach dodaje się wyrażenie: „oraz § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie zasad współdziałania Lasów Państwowych ze starostami w zakresie sporządzania planów zalesienia i uproszczonych planów urządzania lasu, szkoleń, nadzoru nad wykonywaniem prac zalesieniowych oraz dostarczania sadzonek (Dz. U. 2002 r. Nr 12, poz. 121)”.

#### § 2

§ 1, ust. 1, pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Nakazywanie właścicielom lasu, będącego osobą fizyczną lub prawną, obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach, wykonywanie zadań zawartych w uproszczonych planach urządzania lasu lub decyzji, określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej (art. 24) w zakresie:

- d) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
- e) przebudowy drzewostanu
- f) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
  - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
  - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
  - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

#### § 3

W § 1, ust. 1 porozumienia dodaje się punkt 9 w brzmieniu:

- 9) Prowadzenie nadzoru i czynności kontrolnych w zakresie wykonywania zalesienia zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. 2001 r. Nr 73, poz. 764). W przypadku stwierdzenia upraw o udatności mniejszej niż 70% czynności kontrolnych dokona komisja złożona z przedstawicieli Nadleśnictwa oraz Starostwa Powiatowego.

#### § 4

Zmienia się treść § 1, ust 2 ww. porozumienia w sposób następujący:

Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 dotyczy aktualnego obszaru geodezyjnego oraz powierzchni nowo

założonych upraw leśnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do porozumienia.

#### § 5

Organem odwoławczym od decyzji administracyjnych wydawanych przez Nadleśnictwo jest Wojewoda Pomorski, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27.

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

Niniejszy aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Kwidzyn, a dwa Starosta Sztumski.

Starosta  
Osoba Pełniąca Funkcję  
Organów Powiatu  
R. Zdziebłowski

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Kwidzyn  
W. Kosecki

## 902

### UCHWAŁA Nr XLI/327/2002 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 2 marca 2002 r.

**w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Sztum.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 4, art. 71 ust. 1 i 3, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.):

#### § 1

1. Przeznacza się do sprzedaży budynki i lokale mieszkalne będące przedmiotem najmu, należące do zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Sztum. Decyzję o rozpoczęciu sprzedaży lokali w budynku podejmuje Zarząd Miasta i Gminy.
2. Sprzedaży nie podlegają:
  - 1) lokale w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub rozbiórki
  - 2) lokale socjalne,
  - 3) lokale wynajęte za zapłatę czynszu wolnego,
  - 4) lokale wynajęte osobom uznanym przez Zarząd Miasta i Gminy za kadrę niezbędną w gminie,
  - 5) lokale przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
  - 6) lokale, których najemcy posiadają zaległości w opłatach na rzecz zarządcy budynku lub gminy,
  - 7) budynki i lokale, których najemcy posiadają tytuł prawny do innego budynku lub lokalu mieszkalnego.

#### § 2

1. Nabywcą budynku lub lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem najmu może być wyłącznie jego najemca.
2. Sprzedaż lokalu nie obciążonego umową najmu następuje w drodze przetargu w trybie odrębnych przepisów.
3. Dopuszcza się sprzedaż lokali, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, 4, 5, w przypadku sprzedaży w danym budynku wszystkich pozostałych lokali.



## § 3

1. Budynki i lokale mieszkalne są sprzedawane wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub ze sprzedażą ułamkowej części nieruchomości gruntowej.
2. Rozporządzenie gruntem następuje w formie jednolitej dla wszystkich nabywców lokali w danej nieruchomości, określonej przez Zarząd Miasta i Gminy.

## § 4

1. Cenę budynku lub lokalu mieszkalnego oraz wartość gruntu ustala się w wysokości równej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Przy sprzedaży budynków lub lokali powstałych w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na koszt najemców cenę sprzedaży ustala się w ten sposób, że wartość rynkową budynku lub lokalu pomniejsza się o wartość rynkową nakładów koniecznych na adaptację, których szacunku dokonuje rzeczoznawca majątkowy, sposób ten nie dotyczy ustalenia wartości gruntu.

## § 5

Przy sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców stosuje się bonifikatę. Bonifikata liczona jest od wartości budynku lub lokalu oraz od wartości ułamkowej części gruntu lub wysokości pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu i wynosi:

- 1) 50% przy sprzedaży na raty,
- 2) 70% przy sprzedaży w drodze jednorazowej wpłaty,
- 3) do 80% przy sprzedaży domów jednorodzinnych, (wysokość ulgi ustala Zarząd Miasta i Gminy).

## § 6

1. Cena sprzedaży ustalona zgodnie z § 5 ust. 1 może być na wniosek nabywcy złożona na raty, z tym że pierwsza rata, płatna przed zawarciem aktu notarialnego, nie może być mniejsza niż 20% ceny; pozostała część może być rozłożona do 10 rat rocznych, płatnych do 31 marca każdego roku wraz z oprocentowaniem w wysokości 1/5 zmiennej stopy oprocentowania kredytu refinansowego udzielanego bankom przez NBP.
2. Wierzytelność gminy w stosunku do nabywcy z tytułu, o którym mowa w ust. 1, podlega zabezpieczeniu hipotecznemu, którego przedmiotem jest nieruchomość podlegająca sprzedaży.

## § 7

1. Nabywca budynku lub lokalu mieszkalnego pokrywa koszty należnego podatku VAT, zawarcia umowy notarialnej oraz inne koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży tj:
  - koszty wyceny,
  - koszty podziału nieruchomości przy sprzedaży budynku jednorodzinnego,
  - koszty wypisu i wyrysu z rejestru gruntów.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 nabywca pokrywa w formie zaliczki, przed dokonaniem przez Gminę określonych w ust. 1 czynności.

## § 8

Jeżeli nabywca zbył lub wykorzystał lokal lub budynek na inne cele niż mieszkaniowe przed upływem 5 lat, li-

cząc od dnia jego nabycia od gminy, zobowiązany jest do zwrotu gminie kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

## § 9

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc Uchwały Rady Miejskiej:

- Nr XLVII/389/98 z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali z zasobu mienia gminy z jednoczesnym zbyciem udziału do gruntu,
- Nr XLVII/388/98 z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie wytypowania do sprzedaży budynków i lokali z zasobu mienia gminy z jednoczesnym zbyciem udziału do gruntu.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Sztum

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Cz. Oleksiak*

**903**

**UCHWAŁA Nr XXXI/315/02**  
**Rady Miejskiej w Brusach**  
z dnia 20 marca 2002 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w Kinicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

Nadać następujące nazwy ulicom w Kinicach (załącznik Nr 1 do uchwały – mapa):

- 1) „Leśna” – od działki nr 624 w kierunku na południe do działki nr 645,
- 2) „Zielona” – od działki nr 625 w kierunku na zachód do działki nr 609,
- 3) „Główna” – od działki nr 633/2 w kierunku na wschód do działki 638,
- 4) „Górna” – od działki nr 670 w kierunku na wschód,
- 5) „Myśliwska” – od działki nr 642/1 w kierunku na południe do działki nr 645,
- 6) „Sosnowa” – od działki nr 590/6 w kierunku na zachód do działki nr 584/1,
- 7) „Świerkowa” – od działki 641 w kierunku na północ do działki nr 609.

## § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Z. Łącki*

**904**

**UCHWAŁA Nr 540/XL/02**  
**Sejmiku Województwa Pomorskiego**  
z dnia 25 marca 2002 r.

**w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego.**

Na podstawie art. 7 i art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590) Sejmik Województwa uchwała co następuje:

§ 1

W Statucie Województwa Pomorskiego, przyjętym uchwałą Nr 270/XXI/2000 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 3 lipca 2000 r. (Monitor Polski Nr 22, poz. 454 oraz Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 85, poz. 556) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się ust. 5;
- 2) w § 3 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) przygotowuje i wykonuje programy wojewódzkie, ubiegając się o ich finansowanie w ramach kontraktów wojewódzkich oraz ze źródeł zagranicznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,”;
- 3) w § 4 w ust. 1 w pkt 2 skreśla się wyrazy „których jest założycielem i których organizację oraz zasady działania określa statutem lub regulaminem”;
- 4) w § 5:
  - a) dodaje się nowy ust. 2a w brzmieniu: „2a. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Województwa mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami Województwa, których zasady i tryb określa uchwała Sejmiku.”;
  - b) w ust. 3 po wyrazach „wybierają radnych do Sejmiku” skreśla się wyraz „Województwa”;
- 5) w § 6:
  - a) po wyrazie „Sejmik” skreśla się wyraz „Województwa”;
  - b) w pkt 2 dodaje się na końcu wyrazy „oraz nadawania im statatów”;
  - c) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) określenia tytułów honorowych i odznak, zasad ich przyznawania, a także ustanawiania herbu, flagi oraz insygniów i innych symboli Województwa”;
- 6) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje mogą odbywać się podczas jednego lub więcej posiedzeń. Zawiadomienia o zwołaniu sesji z dołączonym porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami są wysyłane pocztą w terminie 14 dni przed planowaną sesją, a w szczególnych przypadkach doręczane radnym nie później niż na 5 dni przed sesją.

2. Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.
  3. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do sejmików województw na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Sejmiku.
  4. Podczas pierwszej sesji radni w szczególności składają ślubowanie w brzmieniu określonym ustawą oraz dokonują wyboru Przewodniczącego Sejmiku.
  5. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku do czasu wyboru Przewodniczącego Sejmiku prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji. Po wyborze Przewodniczący Sejmiku proponuje dalszy porządek obrad pierwszej sesji oraz termin sesji, podczas której Sejmik dokona wyboru Marszałka.
  6. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
  7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
  8. Na wniosek Marszałka Przewodniczący Sejmiku zobowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Sejmiku co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Sejmiku.
  9. Sesja Sejmiku lub jedno z jego posiedzeń może mieć charakter uroczysty, jeżeli Sejmik zamierza:
    - 1) uczcić ważne wydarzenia w historii Narodu Polskiego lub Województwa,
    - 2) nadać honorowe tytuły.
  10. Sesje odbywają się w siedzibie organów samorządu Województwa. Z inicjatywy co najmniej 10 radnych Sejmik może odbywać sesje wyjazdowe”;
- 7) § 8 otrzymuje brzmienie:  
„§ 8.1. Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz trzech wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku nie mogą wchodzić w skład Zarządu.
  3. Przewodniczący reprezentuje Sejmik na zewnątrz. Przewodniczący może upoważnić do reprezentowania Sejmiku wiceprzewodniczącego, a jeżeli jest to niemożliwe – innego radnego.
  4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Sejmiku, zwoływanie sesji, ustalanie w porozumieniu z Marszałkiem listy zaproszonych na sesję gości, ustalanie porządku obrad, liczby i rodzaju posiedzeń oraz prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących. W przypadku nieobec-

- ności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
5. Sejmik odwołuje Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie jej przyjęcia, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 i 6 Sejmik na najbliższej sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego”;
- 8) w § 10 skreśla się ust. 3;
- 9) w § 11 skreśla się ust. 1;
- 10) w § 12:
- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Województwa postulaty i przedstawia je organom Województwa do rozpatrzenia”.
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców, a w swojej działalności winien kierować się interesami Państwa Polskiego i dobrem wspólnoty samorządowej Województwa”.
- 11) w § 17:
- a) w ust. 8 w zdaniu drugim na końcu dodaje się wyrazy: „po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Sejmiku”.
- b) dodaje się nowy ust. 8a w brzmieniu: „8a. Terminy posiedzeń komisji ustala się w taki sposób, aby mogli w nich uczestniczyć wszyscy radni”.
- 12) w § 18 w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Plan pracy komisji może obejmować organizację konferencji lub seminarium”.
- 13) w § 21:
- a) w ust. 1 po wyrazie „Sejmik” skreśla się wyraz „Województwa”, po wyrazach „wybiera Zarząd” skreśla się wyraz „Województwa”.
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„W skład Zarządu wchodzi:  
1) Marszałek jako przewodniczący Zarządu,  
2) dwaj wicemarszałkowie,  
3) dwaj członkowie Zarządu”.
- 14) w § 23:
- a) w ust. 1 wyrazy „wiceprzewodniczącego Zarządu” zastępuje się wyrazem „wicemarszałka”.
- b) w ust. 3 wyraz „wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazem „wicemarszałków”.
- c) w ust. 5 po wyrazie „Skarbnik” skreśla się wyraz „Województwa”.
- 15) w § 25 w ust. 2 wyrazy „wiceprzewodniczących Zarządu” zastępuje się wyrazami „wicemarszałków”.
- 16) w Rozdziale III dodaje się nowy podrozdział „Jawność działania” w brzmieniu:  
„§ 25a.1. Działalność organów samorządu Województwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Sejmiku i posiedzenia jego komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów samorządu Województwa i komisji Sejmiku.
- § 25b.1. Gromadzenie i udostępnianie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych oraz aktów prawa miejscowego należy do obowiązków Urzędu Marszałkowskiego.
2. Dokumenty udostępniają kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego, określonych w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 22 pkt 10, a w przypadku protokołów z sesji Sejmiku i posiedzeń komisji odpowiednio Przewodniczący Sejmiku i przewodniczący komisji.
3. Korzystanie z dokumentów może odbywać się wyłącznie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego i obejmuje w szczególności wgląd do dokumentów oraz możliwość sporządzania kopii, notatek i odpisów.
4. Udostępnieniu podlegają wszystkie dokumenty, z wyłączeniem tych ich części, w których znajdują się:
- 1) dane osobowe – jeżeli osoba której dotyczą nie wyraziła zgody na ich ujawnienie,  
2) dane obejmujące tajemnicę handlową,  
3) informacje niejawne”.
- 17) w § 26:
- a) w ust. 3 po wyrazie „Sejmik” skreśla się wyraz „Województwa”.
- b) w ust. 4 po wyrazie „Zarząd” skreśla się wyraz „Województwa”.
- 18) w § 28:
- a) w ust. 1 wyrazy „wiceprzewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „wicemarszałek”.
- b) w ust. 2 wyrazy „wiceprzewodniczącym Zarządu” zastępuje się wyrazem „wicemarszałkiem”.
- 19) w § 31:
- a) w ust. 1 wyrazy „wiceprzewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „wicemarszałkowie”.
- b) w ust. 2 po wyrazie „Skarbnik” skreśla się wyraz „Województwa”.
- 20) § 32 otrzymuje brzmienie:  
„§ 32.1. Statut i jego zmiany podlegają uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów.
2. Statut i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.
- § 2
- Zmiany Statutu Województwa Pomorskiego zostały uzgodnione z Prezesem Rady Ministrów.
- § 3
- Zmiany Statutu Województwa Pomorskiego podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wejdą w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
- Wiceprzewodniczący  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
*J. Lisiecki*

**905**

**UCHWAŁA Nr 541/XL/02**  
**Sejmiku Województwa Pomorskiego**  
z dnia 25 marca 2002 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Województwa Pomorskiego.**

Na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu pracy Sejmiku Województwa Pomorskiego (Uchwała Nr 224/XXIV/2000 z dnia 20 listopada 2000 r.) oraz w związku z Uchwałą Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego; Sejmik Województwa uchwała co następuje:

§ 1

Ogłasza się tekst jednolity Statutu Województwa Pomorskiego, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Tekst jednolity Statutu Województwa Pomorskiego uwzględnia zmiany wprowadzone przez § 1 Uchwały Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego.
2. Tekst jednolity Statutu Województwa Pomorskiego nie obejmuje § 2 i 3 Uchwały Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian Statutu Województwa Pomorskiego, przyjętych Uchwałą Nr 540/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego, co nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
*J. Lisiecki*

Załącznik do Uchwały Nr 541/XL/02  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 25 marca 2002 r.

**STATUT WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**  
**(tekst jednolity)**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Mieszkańcy Województwa Pomorskiego, zwanego dalej „Województwem”, tworzą z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową.
2. Województwo ma osobowość prawną, a jego samodzielność podlega ochronie sądowej.
3. Położenie geograficzne i granice Województwa oraz jednostek samorządu terytorialnego działających na jego terenie prezentuje Załącznik do niniejszego statutu.
4. Siedzibą organów samorządu Województwa Pomorskiego i Urzędu Marszałkowskiego jest miasto Gdańsk.
5. (skreślony).<sup>1)</sup>

6. Nazwy organów i funkcji wymienionych w niniejszym statucie dotyczą organów i funkcji Województwa.

**ROZDZIAŁ II**  
**PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 2

1. Organy samorządu Województwa działają na podstawie i w granicach określonych przez ustawy oraz niniejszy statut.
2. Samorząd Województwa:
  - 1) wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
  - 2) dysponuje mieniem wojewódzkim,
  - 3) prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

§ 3

1. Zadania samorządu Województwa określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, zwana dalej „ustawą”, inne ustawy oraz porozumienia i umowy.
2. W zakresie prowadzenia polityki rozwoju samorząd Województwa:
  - 1) współpracuje z administracją rządową,
  - 2)<sup>2)</sup> przygotowuje i wykonuje programy wojewódzkie, ubiegając się o ich finansowanie w ramach kontraktów wojewódzkich oraz ze źródeł zagranicznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 3) wykorzystuje doświadczenia samorządowe we współpracy z samorządami krajów nadbałtyckich, a także innych krajów,
  - 4) dba o rozwój konkurencyjności Województwa, wykorzystując w tym celu szczególnie takie atrybuty jak:
    - a) dostęp do morza,
    - b) wartości historyczne, kulturowo-etniczne i językowe,
    - c) walory turystyczne,
    - d) możliwości edukacyjne,
  - 5) dokonuje analizy potrzeb mieszkańców Województwa w zakresie wykonywanych zadań, a także analizuje ocenę skuteczności ich realizacji,
  - 6) wpływa na procesy przemian w taki sposób, aby przebiegały one w korzystnych dla społeczeństwa kierunkach,
  - 7) realizuje politykę zrównoważonego rozwoju, wyrównywania szans, zwiększania aktywności gospodarczej i likwidowania bezrobocia w regionie,
  - 8) kieruje się zasadą pomocniczości w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego funkcjonujących na obszarze Województwa.

§ 4

1. Samorząd Województwa realizuje swoje zadania przy pomocy:
  - 1) administracji samorządowej zespolonej w Urzędzie Marszałkowskim pod zwierzchnictwem Marszałka,
  - 2)<sup>3)</sup> wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Samorząd Województwa może zawierać porozumienia z innymi województwami oraz jednostkami lokal-

1) Przez § 1 pkt uchwały Nr 541/XL/02 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmian Statutu Województwa Pomorskiego.

2) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 2 uchwały o której mowa w przypisie 1.  
3) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 2 uchwały o której mowa w przypisie 1.

nego samorządu terytorialnego w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych; może także w tym samym celu zawierać umowy z innymi podmiotami.

### ROZDZIAŁ III WŁADZE WOJEWÓDZTWA MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA

#### § 5

1. Mieszkańcy Województwa podejmują rozstrzygnięcia:
  - 1) bezpośrednio poprzez udział w wyborach powszechnych i w referendum,
  - 2) pośrednio poprzez swoich przedstawicieli działających w organach Województwa.
2. Mieszkańcy mogą rozstrzygać o ważnych sprawach Województwa w drodze referendum, zwołanego z inicjatywy Sejmiku lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- 2a.<sup>4)</sup> W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Województwa mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje, których zasady i tryb określa uchwała Sejmiku.
- 3.<sup>5)</sup> Mieszkańcy Województwa wybierają radnych do Sejmiku. Sejmik jest organem stanowiącym i kontrolnym samorządu Województwa.

### SEJMIK WOJEWÓDZTWA

#### § 6

<sup>6)</sup> Sejmik wykonuje zadania określone w art. 18 ustawy, w innych ustawach, w niniejszym statucie, a ponadto podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) przyjęcia zadań publicznych od innych województw oraz jednostek lokalnego samorządu terytorialnego,
- 2)<sup>7)</sup> utworzenia, likwidacji i przekształcenia wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz nadawania im statutów,
- 3)<sup>8)</sup> określenia tytułów honorowych i odznak, zasad ich przyznawania, a także ustanawiania herbu, flagi oraz insygniów i innych symboli Województwa.

#### § 7<sup>9)</sup>

1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje mogą odbywać się podczas jednego lub więcej posiedzeń. Zawiadomienia o zwołaniu sesji z dołączonym porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami są wysyłane pocztą w terminie 14 dni przed planowaną sesją, a w szczególnych przypadkach doręczane radnym nie później niż na 5 dni przed sesją.
2. Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.
3. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do

4) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.

5) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.

6) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 5 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.

7) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 5 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.

8) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 5 lit. c) uchwały o której mowa w przypisie 1.

9) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 6 uchwały o której mowa w przypisie 1.

sejmików województw na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Sejmiku.

4. Podczas pierwszej sesji radni w szczególności składają ślubowanie w brzmieniu określonym ustawą oraz dokonują wyboru Przewodniczącego Sejmiku.
5. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku do czasu wyboru Przewodniczącego Sejmiku prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji. Po wyborze Przewodniczący Sejmiku proponuje dalszy porządek obrad pierwszej sesji oraz termin sesji, podczas której Sejmik dokona wyboru Marszałka.
6. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek Marszałka Przewodniczący Sejmiku zobowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Sejmiku co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Sejmiku.
9. Sesja Sejmiku lub jedno z jego posiedzeń może mieć charakter uroczysty, jeżeli Sejmik zamierza:
  - 1) uczcić ważne wydarzenia w historii Narodu Polskiego lub Województwa,
  - 2) nadać honorowe tytuły.
10. Sesje odbywają się w siedzibie organów samorządu Województwa. Z inicjatywy co najmniej 10 radnych Sejmik może odbywać sesje wyjazdowe.

#### § 8<sup>10)</sup>

1. Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz trzech wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku nie mogą wchodzić w skład Zarządu.
3. Przewodniczący reprezentuje Sejmik na zewnątrz. Przewodniczący może upoważnić do reprezentowania Sejmiku wiceprzewodniczącego, a jeżeli jest to niemożliwe – innego radnego.
4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Sejmiku, zwoływanie sesji, ustalanie w porozumieniu z Marszałkiem listy zaproszonych na sesję gości, ustalanie porządku obrad, liczby i rodzaju posiedzeń oraz prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
5. Sejmik odwołuje Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie jej przyjęcia, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od

10) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 7 uchwały o której mowa w przypisie 1.

dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 i 6 Sejmik na najbliższej sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego”;

§ 9

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) Zarząd,
- 2) Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku,
- 3) komisje,
- 4) kluby radnych,
- 5) co najmniej 15 radnych.

§ 10

1. Uchwały Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
2. Sejmik może w formie uchwały podejmować: rezolucje, apele, oświadczenia i stanowiska.
3. (skreślony).<sup>11)</sup>

§ 11

1. (skreślony).<sup>12)</sup>
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Sejmiku określa uchwała – „Regulamin pracy Sejmiku Województwa Pomorskiego”.

§ 12

1. Radny wykonuje swoje obowiązki poprzez czynny udział w pracach Sejmiku i jego organów, a także w innych organach i jednostkach organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany przez Sejmik.
2. Radnemu za jego pracę przysługują diety, których wysokość i zasady wypłaty określa uchwała Sejmiku. Ponadto radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Radny obowiązany jest złożyć co roku, w terminie do dnia 31 marca, oświadczenie o swoim stanie majątkowym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym jest składane oświadczenie, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do Sejmiku. Radny składa oświadczenie według wzoru określonego przez Prezesa Rady Ministrów. Pierwsze oświadczenie radny składa w ciągu 30 dni od objęcia mandatu
- 4.<sup>13)</sup> Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Województwa postulaty i przedstawia je organom Województwa do rozpatrzenia.
- 5.<sup>14)</sup> Radny nie jest związany instrukcjami wyborców, a w swojej działalności winien kierować się interesami Państwa Polskiego i dobrem wspólnoty samorządowej Województwa.

11) Przez § 1 pkt 8 uchwały o której mowa w przypisie 1.

12) Przez § 1 pkt 9 uchwały o której mowa w przypisie 1.

13) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 10 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.

14) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 10 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.

§ 13

1. Radnemu przysługuje prawo zgłaszania interpelacji i występowanie z zapytaniami.
2. Adresatem interpelacji i zapytania jest Zarząd.

§ 14

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, zwane dalej „klubami”.
2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
3. Klub może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.
4. Klub pisemnie przekazuje Przewodniczącemu Sejmiku:
  - 1) informację o utworzeniu klubu, wraz z imienną listą określającą skład klubu, podpisaną przez wszystkich członków klubu,
  - 2) informację o każdorazowej zmianie liczby członków i składu klubu.
5. Klub może występować z inicjatywą uchwałodawczą, opiniować projekty dokumentów i uchwał przygotowywanych pod obrady Sejmiku, a ponadto przedstawiać swoje stanowisko w każdej sprawie.
6. Klub może być utworzony przed pierwszą sesją nowo wybranego Sejmiku i przedstawić kandydatów do pełnienia funkcji w Sejmiku.
7. Klub reprezentuje jego przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
8. Klub przedstawia Przewodniczącemu Sejmiku listę swoich członków wyznaczonych do pełnienia roli sekretarzy podczas obrad sesji.
9. Klub działa na podstawie własnego regulaminu.
10. Urząd Marszałkowski zapewnia klubowi pomieszczenie oraz obsługę organizacyjną.

§ 15

1. Sejmik ze swego grona powołuje uchwałą komisje stałe i doraźne.
2. Komisje są organami Sejmiku i tylko jemu podlegają.

§ 16

1. Komisja liczy do 10 członków.
2. Skład komisji określa każdorazowo odrębna uchwała Sejmiku.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybiera Sejmik w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków komisji w odrębnych głosowaniach.
4. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji. Ograniczenie to nie dotyczy radnych pełniących funkcje w komisjach doraźnych.
5. Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji może odwołać Sejmik na wniosek członków komisji albo Przewodniczącego Sejmiku, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 3.
6. W przypadku złożenia przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji rezygnacji z pełnionej funkcji, Sejmik na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę w sprawie jej przyjęcia. Postanowienie § 8 ust. 5 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.
7. Radny powinien być członkiem co najmniej dwóch komisji, nie więcej jednak niż trzech.

## § 17

1. Przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz reprezentuje komisję na zewnątrz. Przewodniczący komisji może powierzyć wykonywanie tych czynności wiceprzewodniczącemu, a jeżeli jest to niemożliwe – innemu członkowi komisji.
2. Posiedzenia zwołuje się co najmniej raz na kwartał, a ponadto w ciągu 10 dni, jeżeli z inicjatywą zwołania posiedzenia wystąpiła co najmniej połowa członków komisji.
3. Prawo zwołania posiedzenia komisji przysługuje Przewodniczącemu Sejmiku w następujących przypadkach:
  - 1) gdy posiedzenie komisji nie zostało zwołane w planowanym terminie,
  - 2) gdy posiedzenie komisji nie zostało zwołane w trybie ustalonym w ust. 2.
4. Porządek obrad komisji ustala jej przewodniczący. Porządek obrad może być uzupełniony przed jego zatwierdzeniem.
5. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu zwykłą większością głosów. W sprawach formalnych przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W innych sprawach, jeżeli drugie głosowanie nie rozstrzyga o podjęciu uchwały, komisja stwierdza, że uchwały nie podjęła.
6. Komisje mogą w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku korzystać z pomocy ekspertów.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku, członkowie Zarządu, a ponadto osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji z jego inicjatywy lub na wniosek innych członków komisji.
- 8.<sup>15)</sup> Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie organów samorządu Województwa. Komisje mogą odbywać posiedzenia wyjazdowe po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Sejmiku.
- 8a.<sup>16)</sup> Terminy posiedzeń komisji ustala się w taki sposób, aby mogli w nich uczestniczyć wszyscy radni.
9. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Marszałkowski.

## § 18

- 1.<sup>17)</sup> Komisje mogą pracować według planów zatwierdzonych przez Sejmik. Plan pracy komisji może obejmować organizację konferencji lub seminarium.
2. Zawiadomienie pisemne o posiedzeniu, porządek obrad i materiały radni powinni otrzymać co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach pilnych członkowie komisji mogą być zawiadamiani telegraficznie i telefonicznie nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia. Postanowienie § 7 ust. 5 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. W zakresie działania komisji realizowane są funkcje opiniodawcze i analityczne.
5. Komisje współpracują ze sobą.
6. Komisje mogą dołączyć do opiniowanych projektów uchwał alternatywne propozycje jako wnioski mniejszości.

15) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 11 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.

16) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 11 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.

17) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 12 uchwały o której mowa w przypisie 1.

## § 19

1. Komisjami stałymi Sejmiku są:
  - 1) Komisja Budżetu i Finansów,
  - 2) Komisja Strategii Rozwoju i Polityki Przestrzennej,
  - 3) Komisja Polityki Gospodarczej,
  - 4) Komisja Współpracy Międzyregionalnej i Zagranicznej,
  - 5) Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 6) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Rodziny,
  - 7) Komisja Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu,
  - 8) Komisja Ochrony Środowiska,
  - 9) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Obronności,
  - 10) Komisja Samorządu Terytorialnego,
  - 11) Komisja Rewizyjna.
2. Komisje zajmują się problemami, których tematyka odpowiada nazwie komisji. Do komisji należy:
  - 1) opiniowanie odpowiedniej części projektu budżetu Województwa, wskazanej w uchwale o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej,
  - 2) opiniowanie zmian w budżecie w toku jego realizacji,
  - 3) opiniowanie projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji przedmiotowych i podmiotowych oraz sposobu ich wykorzystania,
  - 4) kontrolowanie wykonania uchwał Sejmiku, opiniowanie informacji i sprawozdań składanych przez Zarząd, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki zobowiązane do ich składania,
  - 5) opiniowanie porozumień z innymi jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego w sprawie przekazania lub przekazania zadań.
3. Komisje w szczególności analizują i opiniują sprawy:
  - 1) Komisja Budżetu i Finansów – projektu i zmian budżetu Województwa, projektu i zmian uchwały w sprawie trybu prac nad projektem budżetu oraz zbycia przedmiotów, o których mowa w art. 59 ustawy,
  - 2) Komisja Strategii, Rozwoju i Polityki Przestrzennej – strategii rozwoju, planu zagospodarowania przestrzennego oraz programów i planów związanych z rozwojem Województwa,
  - 3) Komisja Polityki Gospodarczej – zaopatrzenia w energię i paliwa, dróg wojewódzkich, komunikacji i transportu oraz korzystania z wojewódzkich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - 4) Komisja Współpracy Międzyregionalnej i Zagranicznej – współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami samorządowymi w kraju i za granicą,
  - 5) Komisja Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Rozwoju Obszarów Wiejskich – ochrony gruntów rolnych i zwierząt, kierunków zmian strukturalnych i likwidowania bezrobocia na terenach wiejskich, doradztwa rolniczego, oświaty na wsi i edukacji oraz infrastruktury technicznej, melioracji i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 6) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Rodziny – profilaktyki i opieki zdrowotnej oraz poprawy warunków życia społecznego i zawodowego,
  - 7) Komisja Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu – uczelni wyższych i wyższych szkół zawodowych, szkół publicznych w tym artystycznych, ochrony i użytkowania obiektów kultury, działalności kulturalnej, instytucji filmowych oraz kultury fizycznej,

- 8) Komisja Ochrony Środowiska – ochrony przyrody i krajobrazu, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Przyrody, Inspekcji Ochrony Środowiska oraz prac geologicznych i korzystania z wód dorzecza,
  - 9) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Obronności – ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zakwaterowania sił zbrojnych,
  - 10) Komisja Samorządu Terytorialnego – Statutu Województwa, regulaminowe, zmian w podziale terytorialnym i inne dotyczące ustroju Województwa.
4. Komisje doraźne powoływane są do wykonania określonych zadań i ulegają rozwiązaniu uchwałą Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku. W toku działania komisji doraźnych Przewodniczący Sejmiku może kierować do nich inne sprawy związane z powierzonymi zadaniami. Do komisji doraźnych stosuje się przepisy § 16 ust. 1-3 oraz § 5 i 6, a także § 17 i § 18 ust. 2-6.

#### § 20

1. Komisja Rewizyjna jest powołana przez Sejmik w celu kontroli działalności Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Komisja Rewizyjna pracuje w pełnym składzie lub wyłania co najmniej 3-osobowe zespoły kontrolne. Komisja rewizyjna może postanowić, że do składu zespołu kontrolnego powoła członków innych komisji, w liczbie nie przekraczającej połowy liczby członków zespołu.
3. Komisja Rewizyjna na podstawie zatwierdzonego przez Sejmik planu pracy dokonuje kontroli działalności Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych pod względem legalności, rzetelności i gospodarności, a ponadto kontroluje:
  - 1) wywiązywanie się Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych z zadań ustawowych, statutowych i regulaminowych,
  - 2) wykonywanie uchwał Sejmiku i odpowiednio Zarządu,
  - 3) działalność finansową i gospodarczą samorządu Województwa.
4. Komisja Rewizyjna wyniki swojej pracy przedstawia do zatwierdzenia Sejmikowi. O przyjęciu wyników pracy i wniosków Sejmik rozstrzyga w drodze głosowania.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje:
  - 1) w oparciu o opinie pozostałych komisji – wykonanie budżetu Województwa i na tej podstawie opracowuje wniosek o udzielenie lub nieudzielenie Zarządowi absolutorium, który kieruje do regionalnej izby obrachunkowej,
  - 2) wnioski o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.
6. Komisja Rewizyjna przygotowuje projekty rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność Zarządu lub poszczególnych jego członków, wnoszonych i rozpatrywanych w trybie przewidzianym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
7. Komisja Rewizyjna zawiadamia Marszałka o:
  - 1) terminie planowanej kontroli,
  - 2) składzie zespołu kontrolnego,
  - 3) przedmiocie i zakresie kontroli.
8. Zarząd, poszczególni członkowie Zarządu, a także w

zakresie swej właściwości kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego i kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są:

- 1) udzielać zespołowi kontrolującemu powołanemu przez Komisję Rewizyjną wszelkich informacji,
  - 2) udostępniać materiały i dokumenty niezbędne w pracy Komisji Rewizyjnej lub zespołu kontrolnego, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
9. Do Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie przepisy § 16 i 17 oraz § 18 ust. 2-4.

### ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

#### § 21

- 1.<sup>18)</sup> Sejmik wybiera Zarząd w liczbie 5 członków. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Województwa.
- 2.<sup>19)</sup> W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Marszałek jako przewodniczący Zarządu,
  - 2) dwaj wicemarszałkowie,
  - 3) dwaj członkowie Zarządu.

#### § 22

Zarząd realizuje zadania samorządu Województwa należące do jego wyłącznej kompetencji, a także:

- 1) przedkłada komisjom Sejmiku niezbędne do ich pracy dokumenty oraz udziela na bieżąco wyczerpującej informacji o działaniach związanych z przygotowaniem aktów prawnych, których uchwalenie leży w kompetencji Sejmiku,
- 2) wykonuje uchwały Sejmiku,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Sejmiku zawiera umowy z ekspertami,
- 4) przygotowuje i przedkłada Sejmikowi sprawozdania, o których mowa w art. 18 pkt 16 ustawy,
- 5) przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także projekty zmian tej uchwały,
- 6) sporządza sprawozdania z wykonania budżetu,
- 7) przygotowuje projekty strategii rozwoju województwa, planu zagospodarowania przestrzennego i programów wojewódzkich, a także je wykonuje,
- 8) organizuje współpracę ze strukturami samorządu regionalnego w innych krajach oraz z międzynarodowymi zrzeszeniami i organizacjami regionalnymi, w oparciu o przyjęte przez Sejmik priorytety,
- 9) kieruje, koordynuje i kontroluje działalność wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym powołuje i odwołuje ich kierowników lub zatrudnia w sposób określony innymi ustawami,
- 10) uchwała regulamin organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego.

#### § 23

- 1.<sup>20)</sup> Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka, a w razie jego nieobecności – przez wicemarszałka.
2. Marszałek, planując posiedzenie Zarządu, umieszcza

18) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 13 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.

19) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 13 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.

20) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 14 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.



w porządku obrad między innymi punkty dotyczące przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz informację o realizacji podjętych na nim uchwał.

- 3.<sup>21)</sup> Podczas pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu Marszałek wskazuje, który z wicemarszałków w pierwszej kolejności składa oświadczenia woli w razie jego nieobecności.
4. Zarząd obraduje kolegialnie w składzie co najmniej 3-osobowym.
- 5.<sup>22)</sup> W posiedzeniach Zarządu uczestniczy z głosem doradczym Skarbnik.
6. Zarząd w granicach swoich kompetencji rozpatruje sprawę w drodze uchwał. W przypadkach wynikających z przepisów szczególnych Zarząd podejmuje decyzje lub postanowienia.
7. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym przy zwykłej większości głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Marszałka.

#### § 24

1. Do zadań Marszałka należą sprawy określone ustawą, innymi ustawami i niniejszym statutem, w tym:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu i Urzędu Marszałkowskiego,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Województwa,
  - 3) reprezentowanie Województwa na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, zdrowia i życia oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne Marszałek podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu. Czynności podjęte w tym trybie wymagają przedstawienia ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

#### § 25

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Marszałek, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 2.<sup>23)</sup> Marszałek może upoważnić wicemarszałków, pozostałych członków Zarządu, pracowników Urzędu Marszałkowskiego i jednostek organizacyjnych do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.

### JAWNOŚĆ DZIAŁANIA<sup>24)</sup>

#### § 25a

1. Działalność organów samorządu Województwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Sejmiku i posiedzenia jego komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów samorządu Województwa i komisji Sejmiku.

#### § 25b

1. Gromadzenie i udostępnianie dokumentów wynikają-

- 21) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 14 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 22) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 14 lit. c) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 23) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 15 uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 24) Dodany przez § 1 pkt 16 uchwały o której mowa w przypisie 1.

cych z wykonywania zadań publicznych oraz aktów prawa miejscowego należy do obowiązków Urzędu Marszałkowskiego.

2. Dokumenty udostępniają kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego, określonych w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 22 pkt 10, a w przypadku protokołów z sesji Sejmiku i posiedzeń komisji odpowiednio Przewodniczący Sejmiku i przewodniczący komisji.
3. Korzystanie z dokumentów może odbywać się wyłącznie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego i obejmuje w szczególności wgląd do dokumentów oraz możliwość sporządzania kopii, notatek i odpisów.
4. Udostępnieniu podlegają wszystkie dokumenty, z wyłączeniem tych ich części, w których znajdują się:
  - 1) dane osobowe – jeżeli osoba której dotyczą nie wyraziła zgody na ich ujawnienie,
  - 2) dane obejmujące tajemnicę handlową,
  - 3) informacje niejawne.

### ROZDZIAŁ IV MIENIE WOJEWÓDZTWA I GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 26

1. Mieniem Województwa jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Województwo lub inne wojewódzkie osoby prawne.
2. Województwo jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Województwa nie należącego do innych wojewódzkich osób prawnych.
- 3.<sup>25)</sup> Sejmik uchwała zasady przejęcia lub zbycia mienia.
- 4.<sup>26)</sup> Zarząd gospodaruje mieniem Województwa w granicach określonych ustawami.

#### § 27

1. Samorząd Województwa prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. Zasady opracowania projektu budżetu i stopień jego szczegółowości określa Sejmik odrębną uchwałą.
3. Dyspozycja środkami pieniężnymi może odbywać się wyłącznie w granicach ustalonych uchwałą budżetową.
4. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd przedkłada Sejmikowi informacje o stanie mienia Województwa.

#### § 28

- 1.<sup>27)</sup> Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Województwa składa dwu członków Zarządu, przy czym jednym z nich powinien być Marszałek lub wicemarszałek.
- 2.<sup>28)</sup> Oświadczenia woli może złożyć także osoba upoważniona przez Zarząd łącznie z Marszałkiem lub wicemarszałkiem.

- 25) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 17 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 26) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 17 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 27) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 18 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 27) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 18 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.

§ 29

1. Stroną występującą w umowach jest samorząd Województwa, reprezentowany przez Zarząd, w którego imieniu działa dwóch członków Zarządu. Postanowienie § 28 stosuje się odpowiednio.
2. Płatnikiem zobowiązań finansowych Województwa jest Urząd Marszałkowski.

**ROZDZIAŁ V  
PRACOWNICY SAMORZĄDOWI**

§ 30

1. Pracodawcą jest Urząd Marszałkowski oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę dokonują:
  - 1) Sejmik lub w zakresie ustalonym w odrębnej uchwale Przewodniczący Sejmiku – wobec Marszałka,
  - 2) Marszałek – wobec członków Zarządu,
  - 3) Marszałek – wobec pozostałych pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz wobec kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych będących samodzielnymi pracodawcami samorządowymi,
  - 4) kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej, będącej samodzielnym pracodawcą – wobec pracowników tej jednostki.

§ 31

- 1.<sup>29)</sup> Marszałek, wicemarszałkowie oraz pozostali członkowie Zarządu są zatrudnieni na podstawie wyboru.
- 2.<sup>30)</sup> Skarbnik (główny księgowy budżetu Województwa) jest zatrudniany na podstawie powołania.
3. Pozostali pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

**ROZDZIAŁ VI  
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 32<sup>31)</sup>

1. Statut i jego zmiany podlegają uzgodnieniu z Prezeselem Rady Ministrów.
2. Statut i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**906**

**UCHWAŁA Nr XXIX/224/2002  
Rady Gminy Subkowy  
z dnia 23 kwietnia 2002 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium dla uczniów za wyniki w nauce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy Subkowy, po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego uchwala, co następuje:

- 29) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 19 lit. a) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 30) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 19 lit. b) uchwały o której mowa w przypisie 1.
- 31) Brzmienie ustalone przez § 1 pkt 20 uchwały o której mowa w przypisie 1.

§ 1

Przyjmuje się regulamin przyznawania jednorazowego stypendium dla uczniów za wyniki w nauce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Jednorazowe stypendia przyznawane są na koniec II semestru ze środków budżetowych wyszczególnionych w rozdz. 85415 budżetu Gminy Subkowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*A. Rudnik*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIX/224/2002  
Rady Gminy Subkowy  
z dnia 23 kwietnia 2002 r.

**REGULAMIN  
przyznawania jednorazowego stypendium  
dla uczniów za wyniki w nauce**

§ 1

- O stypendia za wyniki w nauce mogą ubiegać się:
- a) uczniowie klas V i VI szkół podstawowych,
  - b) uczniowie gimnazjum, uczęszczający do szkół na terenie Gminy Subkowy, zwani dalej uczniami.

§ 2

1. Stypendium otrzymać mogą uczniowie będący:
  - 1) laureatami bądź finalistami:
    - a) konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich,
    - b) konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
  - lub
  - 2) laureatami konkursów szczebla powiatowego lub
  - 3) osiągający szczególnie wysokie wyniki w nauce – średnia ocen w I i II semestrze wynosząca minimum dla:
    - a) ucznia szkoły podstawowej – 5,1,
    - b) ucznia gimnazjum – 5,0.
2. Warunkiem niezbędnym do otrzymania stypendium dla uczniów, o których mowa w ust. 1 jest ponadto:
  - a) poziom wiedzy ogólnej w każdym z przedmiotów na ocenę minimum dobrą,
  - b) sprawowanie wzorowe,
  - c) aktywna działalność na rzecz szkoły i środowiska gminnego.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendiów składać mogą:
  - a) uczniowie lub ich rodzice,
  - b) dyrektorzy szkół,
  - c) rady pedagogiczne lub rady szkół,
  - d) samorząd uczniowski.
2. Do każdego wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w regulaminie.

3. Wnioski należy składać nie później niż na 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego do Urzędu Gminy Subkowy.
4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

## § 4

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną w tym celu komisję stypendialną, w składzie:
  - a) członek Zarządu Gminy – jako przewodniczący komisji,
  - b) członek Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Gminy,
  - c) pracownik ds. oświaty w Urzędzie Gminy.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 przedstawiona zostaje w formie protokołu.

## § 5

Decyzję określającą liczbę i wysokość stypendiów podejmuje Zarząd Gminy w formie uchwały.

**907**

**UCHWAŁA Nr XLIV/557/02  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 24 kwietnia 2002 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy usługowo-mieszkaniowej „11 Listopada” w rejonie ulicy Szczecińskiej i 11 Listopada w Słupsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, art. 10, art. 26, art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

## § 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy usługowo-mieszkaniowej „11 Listopada” w rejonie ulicy Szczecińskiej i 11 Listopada w Słupsku. Nowe opracowanie nosić będzie nazwę: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Szczecińska – 11 Listopada”.
2. Granice zmiany planu obejmują obszar położony w rejonie ulic Szczecińskiej i 11 Listopada, który został określony na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń zmiany dotychczasowego planu jest ustalenie nowych warunków architektoniczno-budowlanych dla terenu projektowanego w obowiązującym planie na cele funkcji usługowej z podziałem terenu dla realizacji inwestycji i zagospodarowania różnych inwestorów i w różnym czasie, na cele realizacji kompleksowego zagospodarowania usługowego przez jednego inwestora (lub grupy inwestorów realizujących wspólne przedsięwzięcie – „Centrum Handlowe”), z niezbędnym uzbrojeniem w zakresie infrastruktury technicznej, komunikacji oraz zielenią izolacyjną.

## § 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) granicach opracowania – należy przez to rozumieć granice obowiązywania planu pokazane na rysunku planu,
- 5) obszarze – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

## § 3

Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) ustalenie przeznaczenia dla terenu objętego opracowaniem,
- 2) określenie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) określenie lokalnych zasad i standardów kształtowania zabudowy,
- 4) określenie warunków zagospodarowania terenu w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów,
- 5) ustalenie zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane,
- 6) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

**Rozdział 2  
Ustalenia warunków zabudowy  
terenu i kształtowania architektury**

## § 4

1. Ustala się funkcję zgodną z ustalonym na rysunku planu przeznaczeniem podstawowym terenów w granicach opracowania, według oznaczeń użytych na rysunku planu.
2. Dopuszcza się ponadto lokalizację:
  - a) obiektów i urządzeń towarzyszących funkcji podstawowej,
  - b) urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego,
  - c) trwałych zespołów zieleni izolacyjnej i ozdobnej, trwałych elementów małej architektury i reklamy oraz obiektów terenowych sportowo-rekreacyjnych,
  - d) ogólnodostępnych parkingów dla samochodów osobowych dla prawidłowej obsługi funkcji podstawowej.

## § 5

1. W granicach zmiany planu ustala się następujące zasady zagospodarowania i zabudowy terenu:
  - a) zabudowa może być sytuowana tylko w granicach określonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy (NLZ),

- b) ustala się ogólnodostępność całego obszaru objętego zmianą planu, poza terenami których ograniczenie (ogrodzenia) wymaga technologia projektowanych obiektów,
- c) nieprzekraczalna wysokość zabudowy do II kondygnacji naziemnych i nie przekraczająca 10 m od poziomu terenu,
- d) intensywność zabudowy nie może przekraczać wskaźnika 0,50,
- e) zalecane kształtowanie jednorodnej zblokowanej zabudowy (z możliwością rozczłonkowania bryły obiektu handlowo-usługowego lub obiektów handlowo-usługowych),
- f) planowana zabudowa powinna się charakteryzować wysokimi walorami architektonicznymi,
- g) ustala się konieczność realizacji pasów zieleni izolacyjnej od strony północnej (w sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkalnej/oraz od strony zachodniej/w sąsiedztwie istniejącej i realizowanej zabudowy sakralnej),
- h) od strony kościoła niezależnie do zieleni izolacyjnej należy zrealizować trwałą przesłonę architektoniczną nawiązującą do charakteru zabudowy sakralnej,
- i) od strony ulicy Szczecińskiej oraz ulicy 11 Listopada, ustala się konieczność obsadzenia terenu zielenią izolacyjną,
- j) planowane przeniesienie stacji redukcyjno-pomiarowej II<sup>o</sup> do narożnika ulic Szczecińskiej i 11 Listopada. Teren stacji redukcyjno-pomiarowej jak również bezpośrednio sąsiedztwo, powinno być zagospodarowane jako teren zieleni urządzonej o wysokich walorach kompozycyjnych. Ogrodzenie w/w terenu powinno stanowić ściany dla roślin pnących, może być wkomponowane w skarpe,
- k) zespoły parkingowe dla samochodów osobowych należy lokalizować od strony ulicy Szczecińskiej i ulicy 11 Listopada – w poziomie parteru,
- l) na obszarze objętym opracowaniem nie przewiduje się miejsc do stałego parkowania samochodów ciężarowych,
- m) w ramach planowanego zagospodarowania terenu „Centrum Handlowego” należy zabezpieczyć 40°-45° miejsc parkingowych dla samochodów osobowych,
- n) projektowane w ramach dokumentacji technicznej drogi wewnętrzne powinny uwzględniać i zabezpieczyć dojazd do terenu stacji redukcyjno-pomiarowej II<sup>o</sup>,
- o) wszystkie ulice kategorii D winny być wyposażone w garby spowalniające ruch,
- p) w ramach zespołu usługowego należy uwzględnić przebieg planowanych ciągów pieszych – określonych na rysunku planu. Wyznaczone ciągi piesze powinny być wykonane jako ogólnodostępne – bez prawa ich wygradzania,
- q) dojścia, dojazdy, parkingi oraz miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy przewidzieć w granicach własnej działki,
- r) ciągi piesze i dojazdy należy wykonać z nawierzchni pozwalającej na wjazd pojazdów dostawczych,
- s) ustala się konieczność wykonania dwóch wjazdów na teren opracowania w relacji prawoskrętnej tj. z ulicy Szczecińskiej i z ulicy 11 Listopada (zgodnie z rysunkiem planu). Realizacja w/w wjazdów oraz zainwestowanie terenu projektowanego „Centrum Handlowego” wymaga równoległego uwzględnienia planowanego

niezbędnego zwiększenia przekrojów jezdni ulic Szczecińskiej i 11 Listopada. Planowane poza granicami niniejszego planu (ale objęte obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego) przebudowy układu komunikacyjnego dotyczą:

- wykonania drugiej jezdni ulicy 11 Listopada (minimum na odcinku Bora-Komorowskiego – Szczecińska) lub wykonania poszerzenia jezdni od strony „Centrum Handlowego”,
  - wydłużenia istniejącego prawego pasa ruchu ulicy Szczecińskiej (przynajmniej do planowanego wjazdu „Centrum Handlowego”),
- t) niezbędne prace drogowe związane z przebudową układu drogowego winny być wykonane na koszt inwestora budującego Centrum Handlowe.
2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczenia:  
Planowana relokacja istniejącej stacji redukcyjnej z działki 284/1. Wyposażenie technologiczne planowanej stacji redukcyjno-pomiarowej II<sup>o</sup> powinno zapewnić zachowanie strefy zagrożenia wybuchem nie większej jak 8,0 m. Strefę zagrożenia wybuchem wygrodzić.

### Rozdział 3

#### Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

##### § 6

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę planowanym przyłączem wodociągowym, które należy włączyć do istniejącej sieci wodociągowej w ul. 11 Listopada,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych i technologicznych planowanym przyłączem kanalizacji sanitarnej, które należy włączyć do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. 11 Listopada. Ścieki technologiczne odprowadzane do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej muszą odpowiadać wskaźnikom ustalonym przez użytkownika sieci i obowiązującym normatywom. Wykonać punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej,
- 3) odprowadzenie wód opadowych planowanym przyłączem kanalizacji deszczowej, które należy włączyć do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w ul. 11 Listopada lub w ul. Szczecińskiej. Ścieki deszczowe przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyścić ze związków ropopochodnych i piasku w separatorach do wartości ustalonych przez użytkownika sieci,
- 4) osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo,
- 5) odpady komunalne i komunalno-podobne po wstępnej segregacji składować w kontenerach i pojemnikach na utwardzonym placu i wywozić w miejsce wskazane przez Urząd Miejski w Słupsku (np. wysypisko w Bierkowie). Odpady poprodukcyjne składować w wydzielonych pojemnikach na utwardzonym placu i zagospodarować przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo. Sposób postępowania z odpadami poprodukcyjnymi uzgodnić z Prezydentem Miasta Słupska.
- 6) podłączenie do sieci ruchu telefonicznego w oparciu o istniejące uzbrojenie teletechniczne zlokalizowane w ulicy 11 Listopada (zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Telekomunikację Polską S.A. Zakład Telekomunikacji w Słupsku),

- 7) podłączenie do sieci elektroenergetycznej w oparciu o podłączenie do istniejącego pola liniowego 15 kV nr 30 sekcji II w rozdzielni na terenie GPZ Szczecińska (zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zakład Energetyczny w Słupsku),
- 8) podłączenie do sieci gazowej niskiego ciśnienia w ul. 11 Listopada planowanym przyłączem gazowym,
- 9) przebudowę istniejącej sieci gazowej niskiego i średniego ciśnienia,
- 10) pozostawienie istniejącej sieci ciepłej dla której ustala się służebność właściciela terenu przez który jest prowadzona,
- 11) zaopatrzenie w ciepło z miejskiej sieci ciepłej położonej w granicach planu,
- 12) projektowane sieci należy prowadzić w ciągach pieszo-jezdnym,
- 13) dojazd z przyległych ulic Szczecińskiej i 11 Listopada/zgodnie z § 5 pkt 1 niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4 Inne ustalenia**

##### § 7

1. Wymagania dot. ochrony interesów osób trzecich: należy zachować warunki ustalone przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.),
2. Zakazuje się prowadzenia działalności zaliczanej do szczególnie szkodliwej dla środowiska i zdrowia ludzi.
3. Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej ograniczyć do granic własności.
4. Ustala się zakaz wszelkiej działalności powodującej powstanie promieniowania niejonizującego oraz wibracji stwarzających zagrożenie dla ludzi i środowiska.
5. Ze względu na występowanie nasypów o dużych miąższościach, przed przystąpieniem do projektów technicznych obiektów kubaturowych, należy uszczegółowić istniejące badania geologiczne gruntu.
6. Należy uwzględnić wymagania obrony cywilnej w tym: drogi ewakuacji ludności, pomieszczenia na budowle ochronne częściowo przygotowane, oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne obiektów umożliwiające szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej. Teren opracowania jest objęty zasięgiem akustycznym syreny alarmowej włączonej do scentralizowanego radiowego systemu alarmowego miasta Słupska.
7. Na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, dla kompleksu handlowego o powierzchni powyżej 3 ha należy wykonać ocenę oddziaływania na środowisko.
8. Po oddaniu obiektu do użytku należy monitorować poziom hałasu, a w przypadku przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu dla terenów sąsiednich, wymagane jest wykonanie ekranów akustycznych.
9. Należy prowadzić stały monitoring terenu stacji redukcyjno-pomiarowej.

#### **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

##### § 8

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu

przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

##### § 9

W granicach terenu objętego zmianą planu/określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały/tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy usługowo-mieszkaniowej „11 Listopada” – uchwalonego Uchwałą Nr XLVIII/521/98 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 17 czerwca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 24, poz. 168 z dnia 29 marca 1998 r.).

##### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Słupska.

##### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Słupsku  
*J. Szumski*

**908**



Warszawa, 20 maja 2002 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OWA-820/999-A/3/2002/AS**

#### **DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802),

#### **na wniosek**

przedsiębiorstwa energetycznego PRATERM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 01126669742, zwanego dalej Przedsiębiorstwem z dnia 23 kwietnia 2002 r., uzupełniony pismem z dnia 14 maja 2002 r., w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 13 listopada 2001 r. Nr OWA-820/999-A/10/2001/II/AS

#### **postanawiam**

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 13 li-

stopada 2001 r. Nr OWA-820/999-A/10/2001/II/AS, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

### UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiadające koncesje na:

- 1) wytwarzanie ciepła: z dnia 15 marca 2000 r., nr WCC/843/999/W/3/2000/EG, zmienioną w dniu 9 sierpnia 2001 r., nr WCC/843A/999/W/3/2001/ASA oraz w dniu 10 maja 2002 r., nr WCC/843B/999/W/OWA/2002/AS,
  - 2) przesyłanie i dystrybucję ciepła: z dnia 15 marca 2000 r., nr PCC/899/999/W/3/2000/EG, zmienioną w dniu 9 sierpnia 2001 r., nr PCC/899A/999/W/3/2001/ASA oraz w dniu 10 maja 2002 r., nr PCC/899B/999/W/OWA/2002/AS,
- prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie dwóch miejscowości: Sztumu w województwie pomorskim oraz Poręby w województwie śląskim.

Pismem z dnia 23 kwietnia 2002 r. (bez znaku), uzupełnionym w dniu 14 maja 2002 r. (bez znaku) Pan Edward Kowalewski – Prezes Zarządu spółki PRATERM S.A. z siedzibą w Warszawie, przedłożył wniosek o zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 13 listopada 2001 r., nr OWA-820/999-A/10/2001/II/AS, przedsiębiorstwu energetycznemu o nazwie: „Relpol Centrum” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, w związku z przekształceniem go w przedsiębiorstwo energetyczne o nazwie: PRATERM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.

Z przedstawionych w toku postępowania dokumentów wynika, że przedsiębiorca: PRATERM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie wstąpił we wszystkie prawa i obowiązki związane z działalnością koncesjonariusza, p.n. „Relpol Centrum” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, w tym również prawo prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, w obu wymienionych na wstępie miejscowościach.

Ponieważ po analizie przedstawionego przez Przedsiębiorstwo wniosku i jego uzasadnienia uznałem, że wnioskowane zmiany w ww. taryfie nie naruszają obowiązujących postanowień Prawa energetycznego oraz, że za dokonaniem tych zmian przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa, a nie sprzeciwiają się im przepisy szczególne, postanowiłem – w związku w szczególności z treścią art. 155 Kpa – orzec, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Oddziału Central-

nego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
K. Gromczyńska

Otrzymują:

1. PRATERM Spółka Akcyjna  
ul. Bronistawa Czecha 36  
04-555 Warszawa
2. Wojewoda Pomorski
3. Wojewoda Śląski

### ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego Relpol Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWA-820/999-A/10/2001/II/AS z dnia 13 listopada 2001 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Na stronie tytułowej: „Relpol Centrum Sp. z o.o.”. otrzymuje brzmienie: PRATERM S.A.
2. W części ogólnej, w punkcie 1 – „Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie”:
  - a) pojęcie „Ustawa” otrzymuje brzmienie:  
Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802).
  - b) pojęcie „Dostawca” otrzymuje brzmienie:  
Dostawca – PRATERM S.A. w Warszawie, dostarczająca odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług przesyłowych zawartej z odbiorcą.
3. W części ogólnej, punkt 2 – „Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło” – otrzymuje brzmienie:  
PRATERM S. A. w Warszawie prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła, w tym eksploatacji węzłów cieplnych w budynkach mieszkalnych, usługowych, użyteczności publicznej oraz przemysłowych na terenie miast: Sztum w województwie Pomorskim i Poręba w województwie Śląskim.  
Na prowadzoną działalność PRATERM Spółka Akcyjna w Warszawie posiada następujące koncesje:  
— na wytwarzanie ciepła – Nr WCC/843/999/W/3/2000/EG z dnia 15 marca 2000 r. ze zmianą Nr WCC/843A/999/W/3/2001/ASA z dnia 9 sierpnia 2001 r. oraz Nr WCC/843B/999/W/OWA/2002/AS z dnia 10 maja 2002 r.,  
— na przesyłanie i dystrybucję ciepła – Nr PCC/899/

999/W/3/2000/EG z dnia 15 marca 2000 r. ze zmianą Nr PCC/899A/999/W/3/2001/ASA z dnia 9 sierpnia 2001 r. oraz Nr PCC/899B/999/W/OWA/2002/AS z dnia 10 maja 2002 r.

**909**

Szczecin, dnia 21 maja 2002 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
Nr OSZ-820/2696-C/27/2002/II/BS**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 i art. 47 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594 i Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802)

**po rozpatrzeniu wniosku**

Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 330004413 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą” zawartego w piśmie z dnia 10 maja 2002 r., (bez znaku), które wpłynęło do tutejszego Oddziału w dniu 17 maja 2002 r., w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła do dnia 30 czerwca 2002 r.,

**postanawiam**

przedłużyć okres obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją Nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS z dnia 12 marca 2001 r., i zmienionej decyzją Nr OSZ-820/2696-B/21/2001/II/BS z dnia 10 maja 2001 r., do dnia 30 czerwca 2002 r.,

**UZASADNIENIE**

Na wniosek Przedsiębiorcy Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie, posiadającego koncesję z dnia 28 listopada 1998 r. Nr WCC/659/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r., nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ, z dnia 21 sierpnia 2001 r., nr WCC/659B/2696/W/3/2001/BK oraz z dnia 15 kwietnia 2002 r., nr WCC/659C/2696/OSZ-12/2002/JC) na wytwarzanie ciepła i nr PCC/693/2696/U/2/98/BK (zmienioną

decyzjami Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r., nr PCC/693A/2696/W/3/2000/ZJ, z dnia 21 sierpnia 2001 r., nr PCC/693B/2696/W/3/2001/BK oraz z dnia 15 kwietnia 2002 r., nr PCC/693C/2696/OSZ-12/2002/JC) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 12 marca 2001 r. decyzją Nr OSZ-820/2696-A/16/2001/II/BS Prezes URE zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę. Decyzją z dnia 10 maja 2001 r. Nr OSZ-820/2696-B/21/2001/II/BS na wniosek Przedsiębiorcy Prezes URE postanowił zatwierdzić zmianę w obowiązującej taryfie dla ciepła. Okres obowiązywania, bazowych cen i stawek opłat, ustalony został do dnia 31 maja 2002 r.

W piśmie z dnia 10 maja 2002 r., (bez znaku), Przedsiębiorca złożył wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w drugiej taryfie dla ciepła do dnia 30 czerwca 2002 r.

Ponadto w dniu 24 kwietnia 2002 r. do OT URE wpłynął wniosek Przedsiębiorcy o zatwierdzenie trzeciej taryfy dla ciepła, zawarty w piśmie z dnia 23 kwietnia 2002 r., (bez znaku), i z tym dniem wszczęte zostało postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła.

Przedłużenie okresu obowiązywania drugiej taryfy nie zagrazi bezpieczeństwu dostaw ciepła, a także nie naruszy interesu odbiorców ciepła.

Przedsiębiorca składając wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania cen i stawek opłat w drugiej taryfie dla ciepła skorzystał z przewidzianej z art. 155 Kpa możliwości „wzruszenia” decyzji ostatecznej.

Zgodnie tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie wystąpiły wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę decyzji o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła w zakresie okresu jej obowiązywania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w związku z art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przestać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie – ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, informacja o zmia-

nie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północno – Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Szczecinie  
*W. Kępa*

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „Hydronika”  
ul. Zwycięstwa 219  
71-410 Koszalin
2. Pan Stanisław Wziątek  
Wojewoda Zachodniopomorski  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin
3. Pan Andrzej Nowakowski  
Wojewoda Wielkopolski  
Al. Niepodległości 16/18  
60-967 Poznań
4. Pan Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski  
Ul. Okopowa 21/27  
80-958 Gdańsk
5. a/a

910



Gdańsk, dnia 29 maja 2002 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-820/212-A/2080/32/2002/II/CW**

### **DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802)

**na wniosek**

z dnia 28 maja 2002 r.

**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Kwidzynie**

**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny  
REGON: 170161027**

**zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”**

### **postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK, zmienioną decyzjami z dnia 14 września 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/18/2001/II/DS, z dnia 31 grudnia 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/20/2001/II/MS, z dnia 24 stycznia 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/23/2002/II/JG, z dnia 25 lutego 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/665/2002/II/JG, z dnia 12 kwietnia 2002 r. oraz z dnia 9 maja 2002 r. Nr OGD – 820/212-A/1687/30/2002/II/JK w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 30 czerwca 2002 r.

### **UZASADNIENIE**

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:  
— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/210/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,  
— obrót ciepłem Nr OCC/66/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,  
ustaliło (drugą) taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD – 820/212-A/16/2000/II/KK i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 7 września 2000 r. (Nr 84, poz. 547). W powyższej decyzji został ustalony okres obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w taryfie do dnia 30 września 2001 r.

W dniu 27 czerwca 2001 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła. W toku tegoż postępowania, decyzją z dnia 30 lipca 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA, Prezes URE ustalił wysokość współczynnika korekcyjnego Xw określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła.

Pismem z dnia 13 sierpnia 2001 r. znak: 921/2001, Przedsiębiorstwo wniosło odwołanie od ww. decyzji. Na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 11 września 2001 r. znak: 1056/2001, z dnia 31 grudnia 2001 r. znak: 1998/12/24/2001, z dnia 22 stycznia 2002 r. znak: 162/2001 i z dnia 19 lutego 2002 r. znak 309/2001, z uwagi na wniesione odwołanie, Prezes URE sześciokrotnie wydłużał okres stosowania bazowych stawek opłat zawartych w drugiej taryfie, ostatnio do dnia 31 maja 2002 r.

Pismem z dnia 29 maja 2002 r. znak: 838/2002 Przedsiębiorstwo ponownie zwróciło się do Prezesa URE z wnioskiem „o przedłużenie okresu obowiązywania aktualnej Taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2002 r”. W uzasadnieniu ww. wniosku Przedsiębiorstwo wskazało między innymi, iż „aktualnie toczy się postępowanie odwoławcze od decyzji Prezesa URE Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA z dnia 30 lipca 2001 r., a ponieważ nie widzi możliwości rozpatrzenia odwołania przez Sąd Okręgowy w Warszawie – Sąd Antymonopolowy do dnia 31 maja 2002 r”. – niniejszy wniosek jest zasadny.

Z uwagi na treść powyższego pisma Prezes URE ponownie uznał, iż jest to wniosek Przedsiębiorstwa dotyczący zmiany decyzji z dnia 28 sierpnia 2000 r. Nr OGD –



820/212-A/16/2000/II/KK w sprawie zatwierdzenia drugiej taryfy dla ciepła, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych stawek opłat. Dlatego też, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 kpa, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za zgodą strony, uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem akta odwołania od decyzji Prezesa URE z dnia 30 lipca 2001 r. Nr OGD – 820/212-A/5/2001/III/SA zostały przekazane do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Antymonopolowego. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania bazowych stawek opłat zawartych w drugiej taryfie pozwoli na ich dalsze stosowanie.

Tym samym Prezes URE uznał, iż za przedłużeniem okresu obowiązywania drugiej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na względzie, orzeczono jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
2. Odwołanie od decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwiąże ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Z siedzibą w Gdańsku  
G. Liss

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „PEC” Sp. z o.o.  
ul. Słoneczna 1  
82-500 Kwidzyn

2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27  
80-958 Gdańsk
3. a/a

#### 911

##### INFORMACJA

##### o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/79C/408/W/OGD/2002/BP

W dniu 7 maja 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

##### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 25 września 1998 r. Nr WCC/79/408/U/1/98/BT, zmienioną decyzją z dnia 8 listopada 2000 r. Nr WCC/79A/408/W/3/2000/MJ i sprostowaną postanowieniem z dnia 14 listopada 2000 r. Nr WCC/79B/408/U/3/2000/MJ, udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 września 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismami z dnia 11 marca 2002 r. o znakach: 193/I/2002 i 194/I/2002 Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku z likwidacją kotłowni lokalnej o mocy zainstalowanej 0,07 MWt. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż zmiana ta wynika w związku z podjętą uchwałą wspólnoty mieszkaniowej dotyczącą sposobu ogrzewania mieszkań.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 25 września 1998 r. Nr WCC/79/408/U/1/98/BT, zmienioną decyzją z dnia 8 listopada 2000 r., Nr WCC/79A/408/W/3/2000/MJ i sprostowaną postanowieniem z dnia 14 listopada 2000 r. Nr WCC/79B/408/U/3/2000/MJ.

Z upoważnienia  
Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Z siedzibą w Gdańsku  
G. Liss

#### 912

##### INFORMACJA

##### o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/937A/1737/W/5/2002/KK

W dniu 9 maja 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Dalkia Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i

zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 22 listopada 2000 r. Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ udzielono przedsiębiorstwu Dalkia Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2010 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 27 marca 2002 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą ilości źródeł i wynikającą z tego zmianą łącznej mocy zainstalowanej w źródłach, w których prowadzona będzie działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż zmiana ta wynikała z przejścia przez Przedsiębiorstwo czterech nowych gazowych źródeł ciepła, zlokalizowanych w Sopocie przy ul. Poniatowskiego 8, ul. Lipowej 9, ul. Łokietka 23 oraz przy ul. Kazimierza Wielkiego 7 oraz zbyciem na rzecz Gminy Miasta Sopotu jednego gazowego źródła ciepła, zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Majkowskiego 19. W związku z tym ogólna liczba eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła wzrosła do 33 źródeł, a łączna moc zainstalowana uległa zwiększeniu o 0,46 MW, tj. do wielkości 7,11 MW.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 22 listopada 2000 r. Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
*G. Liss*

**913**

#### INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/1037/3696/W/3/2002/MJ  
oraz  
PCC/1023/3696/W/3/2002/MJ**

W dniu 29 maja 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Pana Benedykta Edwarda Nowaka prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą „NASZA ENERGIA” B. NOWAK, 82-400 Sztum, Czernin, ul. Sadowa 2, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie

Pan Benedykt Edward Nowak prowadzący działalność

gospodarczą pod nazwą „NASZA ENERGIA” – B. NOWAK, 82-400 Sztum, Czernin, ul. Sadowa 2 został wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum w dniu 14 maja 2001 r., spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na okres 10 lat zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Koncesji  
*J. Bełkowski*

**914**

#### INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**w sprawie decyzji z dnia 3 czerwca 2002 r. Nr OGD-820/514-A/5/2002/III/KK odmawiającej zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 30 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne” oraz § 29 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), na wniosek Przedsiębiorstwa Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w dniu 3 czerwca 2002 r. wydano decyzję o odmowie zatwierdzenia przedstawionej zmiany taryfy dla ciepła, z uwagi na stwierdzenie niezgodności z przepisami i zasadami, o których mowa w art. 45 i art. 46 ustawy – Prawo energetyczne.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*G. Liss*

Gdańsk, dnia 3 czerwca 2002 r.

**915****UCHWAŁA Nr XXXIV/4/2002  
Rady Miasta w Pucku  
z dnia 27 maja 2002 r.****w sprawie podziału miasta na obwody głosowania.**

Na podstawie art. 30 ust 2 i 3 oraz art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 1998 r. Nr 95 poz. 602, Nr 160 poz. 1060, z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 89 poz. 971, z 2002 r. Nr 23 poz. 220), oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miasta w Pucku uchwała, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się na obszarze miasta Puck stałe obwody głosowania, których granice i oznakowanie określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Tworzy się odrębny obwód głosowania o numerze 6 w Domu Pomocy Społecznej w Pucku.

**§ 3**

Uchyla się uchwałę Rady Miasta Pucka Nr XIX/3/00 z dnia 2 sierpnia 2000 r. w sprawie podziału miasta na obwody głosowania.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi miasta.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*R. Gabriel-Węglowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/4/2002  
z dnia 27 maja 2002 r.

Nr obwodu	GRANICE OBWODU
1.	ulice: Hieronima Derdowskiego, Piotra Dunina, Kaprów, Klifowa, Aleksandra Majkowskiego Nr 1, 6, 8, 10, 12, Polna, Przebendowskiego Nr 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 33, Rozgard, Szyprów
2.	ulice: Abrahama, I Armii Wojska Polskiego bez Nr 16A i 31, Bosmańska, Jachtowa, Kapitańska, Kaszubska, Komandorska, Aleksandra Majkowskiego Nr 14, 16, 18, Pomorska, Przebendowskiego Nr od 1 do 15, Rybacka, Józefa Wybickiego
3.	ulice: Aleja Ceynowy, Aleja Kościuszki, Aleja lipowa, Bogusława, Gdańska, Judyckiego, Kościelna, Łąkowa, 1-go Maja, 12 Marca, Marynarska, Męczenników Piaśnicy, Młyńska, Morska, Morskiego Dywizjonu Lotniczego, Nowy Świat, Plac Obrońców Wybrzeża, Plac Wolności, Pokoju, Sambora, Sienkiewicza, Sobieskiego, Wałowa, Zamkowa, Żeglarzy
4.	ulice: I Armii Wojska Polskiego 16A i 31, Adama Asnyka, Cechowa, Czeladnicza, Dworcowa, Fryzjerska, Gen. Józefa Hallera, Kolejowa, Marii Konopnickiej, 10-go Lutego, Adama Mickiewicza, Antoniego Miotka, Mistrzowska, Nowa, Elizy Orzeszkowej, Ignacego Paderewskiego, Piekarska, Franciszka Sędzickiego, Stolarska, Szewska, Szkutnicza, kmdr.E. Szystowskiego, Ślusarska, Wejhera, Wejherowska, Złotnicza
5.	ulice: Brzozowa, Bukowa, Chopina, Dębowa, Głogowa, Jaśminowa, Kasztanowa, Klonowa, Kopernika, Kraszewskiego, Matejki, Mestwina, Augustyna Necla, C.K. Norwida, Mikołaja Reja, Słowackiego, Swarzewska, Ks. Bernarda Sychty, Topolowa, Ludwika Waryńskiego, Żarnowiecka, Żeromskiego

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---