



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 sierpnia 2002 r.

Nr 52

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WE WŁADYSŁAWOWIE:

- 1252 — Nr XXXV/230/2001 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie administracyjnym miasta Władysławowa ..... 2497
- 1253 — Nr XXXV/229/2001 z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom na terenie administracyjnym miasta Władysławowa ..... 2497

### UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

- 1254 — Nr VIII/52/2001 z dnia 14 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Ustka ..... 2498
- 1255 — Nr VIII/53/2001 z dnia 14 sierpnia 2001 r. zmieniająca Uchwałę Nr I/7/2001 Rady Gminy w Ustce z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001 ..... 2498

### UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO:

- 1256 — Nr XXX/209/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino ..... 2499
- 1257 — Nr XXXI/215/2001 z dnia 11 października 2001 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Gminy ..... 2500

### UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI:

- 1258 — Nr XXXV/244/2002 z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja za 2001 rok i udzielenia absolutorium Zarządowi gminy w Gardei z tego tytułu ..... 2507

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 1259 — Nr XL/684/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino ..... 2508
- 1260 — Nr XL/683/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej ..... 2508
- 1261 — Nr XLI/701/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo ..... 2509
- 1262 — Nr XLII/727/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 238/2, 238/5, 238/6, 238/7, 238/9, 238/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo ..... 2509

- 1263 — Nr XLII/729/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 66/23 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo ..... 2514

**UCHWAŁA RADY GMINY W PARCHOWIE:**

- 1264 — Nr 206/XXXV/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Parchowo i uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla w Żukówku na działkach Nr 128/2 i 129/9 ..... 2516

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:**

- 1265 — Nr XLII/306/2002 z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w tym zasad i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy” ..... 2519
- 1266 — Nr XLII/305/2002 z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytów w latach 2003-2007” ..... 2521

**UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI:**

- 1267 — Nr XLII/1342/2002 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/II3/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi, ustalenia stref taryfowych oraz dodatkowych oznaczeń w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie miasta Gdyni ..... 2523

**INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1268 — Nr WCC/174C/266/W/OGD/7/2002/KK w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „EMPEC” Sp. z o.o z siedzibą w Ustce ..... 2524
- 1269 — Nr WCC/977A/2265/W/6/OGD/2002/KC w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności przedsiębiorcy – Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie ..... 2524
- 1270 — Nr WCC/1041/3819/W/OGD/2002/SK oraz Nr PCC/1026/3819/W/OGD/2002/SK w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „FLUPAL” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku ..... 2525
- 1271 — Nr WCC/1040/3313/W/OGD/2002/AP oraz Nr PCC/1025/3313/W/OGD/2002/AP w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla przedsiębiorcy – „PIMBR” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku ..... 2525
- 1272 — Nr WCC/294A/1254/W/OGD/2002/JG Nr WEE/17A/1254/W/OGD/2002/JG oraz Nr OEE/224B/1254/W/OGD/2002/JG w sprawie zmiany nazwy koncesjonariusza Elektrociepłowni Wybrzeże Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku ..... 2526
- 1273 — Nr WCC/399C/278/W/3/OGD/2002/SA w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności przedsiębiorcy – Zakładu Energetyki Ciepłej Tczew Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie ..... 2526

**UCHWAŁY RADY GMINY W CZARNEJ DĄBRÓWCE:**

- 1274 — Nr XLIII/274/2002 z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze ..... 2526

1275 — Nr XLIII/268/02 z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody w granicach administracyjnych Gminy Czarna Dąbrówka ..... 2527

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

1276 — Nr XLV/314/2002 z dnia 17 lipca 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytowa ..... 2527

#### ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

1277 — Nr 120/02 z dnia 5 sierpnia 2002 r. w sprawie zastępczego ustalenia podziału powiatu lęborskiego na okręgi wyborcze ..... 2529

1278 — Nr 121/02 z dnia 5 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału gminy Bytów na okręgi wyborcze ..... 2530

### 1252

#### UCHWAŁA Nr XXXV/230/2001 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 27 czerwca 2001 r.

##### w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie administracyjnym miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska uchwala, co następuje:

##### § 1

Zmienia się nazwę ul. kontradmirała Włodzimiera Steyera, na którą składa się działka geodezyjna oznaczona numerem 580, położona w obrębie Władysławowo 04, na nazwę ul. kontradm. W. Steyera.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Władysławowa.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. Dettlaff*

### 1253

#### UCHWAŁA Nr XXXV/229/2001 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 27 czerwca 2001 r.

##### w sprawie nadania nazw nowym ulicom na terenie administracyjnym miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska uchwala co następuje:

##### § 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z organami samorządowych jednostek pomocniczych miasta Władysławowa oraz z Komisjami Rady Miejskiej, nadaje się określonym ulicom na obszarze administracyjnym miasta Władysławowa nazwy w/g załącznika niniejszej uchwały.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Władysławowa.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*J. Dettlaff*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXV/229/2001  
Rady Miejskiej we Władysławowie  
z dnia 27 czerwca 2001 r.  
w sprawie nadania nazw  
ulicom na terenie administracyjnym  
m. Władysławowa

#### Na terenie Władysławowa – Tupadeł

1. Części dotychczasowej ulicy Pod Lasem, na odcinku od ul. Puckiej do działki drogi Nr 294/47 razem z tą działką – pozostawić nazwę ul. Pod Lasem.

2. Części dotychczasowej ulicy Pod Lasem, wzdłuż południowej strony działki Nr 294/45 razem z częścią działki-drogi Nr 294/46 – nadać nazwę ul. Na Stawie.
3. Części dotychczasowej ulicy Pod Lasem, na odcinku od ul. Puckiej, wzdłuż północnej strony działki Nr 294/51 do dotychczasowego przebiegu ul. Rolnej – nadać nazwę ul. Rolna.  
Zgodnie z załącznikiem graficznym\*.

## 1254

### UCHWAŁA Nr VIII/52/2001 Rady Gminy Ustka z dnia 14 sierpnia 2001 r.

#### w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Ustka.

Na podstawie art. 12, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm. ogłoszonymi w: z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; z 1990 r. Nr 73 poz. 431; z 1991 r. Nr 73 poz. 321; z 1991 r. Nr 94 poz. 419; z 1993 r. Nr 40 poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r., Nr 113, poz. 732; z 1997 r., Nr 121, poz. 770; z 1997 r. Nr 113, poz. 732; z 1997 r. Nr 88, poz. 554; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610) uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się 45 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 35 punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
2. Zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych o których mowa w ustępie 1 w obiektach o zabudowie niestałej – kioskach.
3. Zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży w punktach gastronomicznych o charakterze niestałym, przenośnym i przewoźnym typu: samodzielnie funkcjonujące roll-bary, przemieszczające się przyczepy gastronomiczne.
4. Punkty, w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych muszą spełniać warunki higieniczne i sanitarne określone przez służby sanitarne potwierdzone co najmniej wstępnym protokołem kontroli obiektu.
5. W punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu przedsiębiorcy mają obowiązek nieodpłatnego udostępniania toalet swoim klientom.

#### § 2

Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w obiektach usytuowanych na:

- 1) plażach, z wyłączeniem zlokalizowanych w pasie technicznym położonym pomiędzy przedłużeniem ulicy Plażowej a kanałem portowym w Rowach;

- 2) targowiskach;
- 3) parkingach;
- 4) placach zabaw;
- 5) lunaparkach.

#### § 3

1. W celu ograniczenia dostępności alkoholu ustala się dwa całodobowe punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w miejscowości Rowy i jeden punkt w miejscowości Poddąbie.
2. Ogranicza się czas sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do konsumpcji w miejscu sprzedaży do godzin 6.00-24.00 w miejscowości Rowy ulice: Plażowa, Nadmorska, Słoneczna, Wczasowa.

#### § 4

Traci moc uchwała Nr II/16/97 Rady Gminy Ustka z dnia 28 marca 1997 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad: usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie gminy Ustka oraz uchwały zmieniające: Uchwała Nr I/14/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r. i Nr I/8/2001 z dnia 26 stycznia 2001 r.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Wójtowi w ramach ich kompetencji.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*R. Rogoziński*

## 1255

### UCHWAŁA Nr VIII/53/2001 Rady Gminy Ustka z dnia 14 sierpnia 2001 r.

#### zmieniająca Uchwałę Nr I/7/2001 Rady Gminy w Ustce z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001.

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm. ogłoszonymi w: z 1984 r. Nr 34, poz. 184; z 1987 r. Nr 33, poz. 180; z 1989 r. Nr 35, poz. 192; z 1990 r. Nr 34, poz. 198; z 1990 r. Nr 73 poz. 431; z 1991 r. Nr 73 poz. 321; z 1991 r. Nr 94 poz. 419; z 1993 r. Nr 40 poz. 184; z 1996 r. Nr 127, poz. 593; z 1997 r., Nr 113, poz. 732; z 1997 r., Nr 121, poz. 770; z 1997 r. Nr 113, poz. 732; z 1997 r. Nr 88, poz. 554; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; z 2000 r. Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 60, poz. 610) uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dodaje się dział IV w brzmieniu: „Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

\* Załącznika graficznego nie publikuje się.

1. Dla członków gminnej komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych za każdy dzień wykonywania czynności związanych z pracą komisji, w szczególności za udział w posiedzeniach komisji, zespołów ds. profilaktyki uzależnień, osób z problemami alkoholowymi, kontroli sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz innych posiedzeniach rady z tytułu pracy komisji ustala się wynagrodzenie w wysokości 20% najniższego wynagrodzenia ogłaszanego w dzienniku ustaw przez Ministra Pracy, Polityki Społecznej.
2. Przy podróżach poza teren gminy członkom komisji skierowanym na szkolenia z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych przysługuje zwrot kosztów według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych na terenie kraju”.

## § 2

Pozostałe zapisy uchwały Nr I/7/2001 Rady Gminy w Ustce z dnia 26 stycznia 2001 r. pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ustka i Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*R. Rogoziński*

**1256**

**UCHWAŁA Nr XXX/209/2001**  
**Rady Gminy Luzino**  
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 10 lutego 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się prawo ubiegania o nagrody Rady Gminy Luzino, dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum publicznego usytuowanych na terenie gminy oraz dla uczniów szkół średnich dziennych a także dla słuchaczy stacjonarnych studiów wyższych.

## § 2

Warunki, kryteria oraz tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 1 określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Luzino.

## § 4

Traci moc uchwała Nr XX/141/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania nagród Rady Gminy Luzino.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Sirocki*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/209/2001  
Rady Gminy Luzino  
z dnia 31 sierpnia 2001 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA  
NAGRÓD RADY GMINY LUZINO**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

Nagrody mogą być przyznawane szczególnie zdolnym uczniom;

- a) uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego funkcjonujących na terenie gminy Luzino,
- b) szkół średnich dziennych oraz słuchaczom stacjonarnych studiów wyższych zameldowanych na stałe na terenie gminy Luzino.

## § 2

Komisję d/s przyznawania nagród Rady Gminy, zwaną dalej Komisją, tworzą:

- a) członkowie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,
- b) dyrektorzy szkół usytuowanych na terenie gminy Luzino;
- c) przedstawiciel Zarządu Gminy.

## § 3

Do właściwości Komisji należy rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagród, w terminie nie później niż do 15 października każdego roku.

## § 4

1. Nagrody przyznaje się w formie nagrody rzeczowej bądź pieniężnej.
2. Dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum publicznego przyznaje się nagrody rzeczowe, zaś dla uczniów szkół średnich w formie pieniężnej i rzeczowej w kategoriach:
  - a) najlepszy maturzysta,
  - b) najlepszy uczeń szkół średnich (klas niematuralnych) natomiast dla studentów w formie pieniężnej,
3. Nagrody przyznaje się raz w roku.

## § 5

Wysokość nagród ustala Komisja w ramach posiadanych środków finansowych, zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

## II. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O NAGRODĘ RADY GMINY LUZINO ORAZ WARUNKI JEJ PRYZNANAWANIA

### § 6

Terminy składania wniosku o przyznanie nagrody upływają 30 września każdego roku

### § 7

Wymagane warunki oraz konieczne dokumenty:

1. Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum publicznego:
  - a) udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
  - b) średnia ocen 4,75 i powyżej, dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej opinia wychowawcy uzasadniająca wysokie wyniki w nauce potwierdzone przez dyrektora szkoły,
  - c) ocena z zachowania co najmniej – „dobre” z wyłączeniem klas I – III szkoły podstawowej,
  - d) opinia wychowawcy klasy, potwierdzona przez dyrektora szkoły,
  - e) wniosek o przyznanie nagrody.
2. Uczniowie szkół średnich:
  - a) średnia ocen 4,75 i powyżej,
  - b) potwierdzony odpis ocen lub kopia świadectwa,
  - c) wniosek o przyznanie nagrody.
3. Słuchacze studiów wyższych:
  - a) średnia egzaminacyjna ocen (bez zaliczeń) 4,5 i powyżej z roku akademickiego,
  - b) potwierdzenie zaliczenia roku,
  - c) zaświadczenie o średniej egzaminacyjnej podpisane przez dziekana lub kserokopia wpisów do indeksu z ocenami za ostatni semestr z potwierdzeniem zgodności odpisu z oryginałem,
  - d) wniosek o przyznanie nagrody.
4. Wnioski o przyznanie nagrody składają dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum publicznego dyrektorzy szkół, zaś dla uczniów szkół średnich i słuchaczy wyższych sami zainteresowani.
5. Wnioski muszą zawierać następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) adres zamieszkania,
  - d) adres szkoły (uczelni) i klasę (rok studiów).

### § 8

Przyznane nagrody wręcza się na posiedzeniu sesji Rady Gminy Luzino.

## III. POSIEDZENIA KOMISJI

### § 9

Zawiadomienie Komisji z podaniem terminu i miejsca dokonuje się w sposób przyjęty przez członków Komisji.

### § 10

Posiedzenia Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy, zwołuje Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, który jest jednocześnie Przewodniczącym Komisji d/s przyznawania nagród Rady Gminy Luzino.

### § 11

Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli bierze w nim udział więcej niż 50% członków pełnego składu Komisji.

### § 12

Komisja orzeka o przyznaniu lub odmowie przyznania nagrody zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

### § 13

Głosowanie jest jawne.

### § 14

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

Wnioskodawcy otrzymują pisemną odpowiedź na swoje podanie.

### § 16

Odwołanie od orzeczenia Komisji należy składać do Zarządu Gminy Luzino w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o rozpatrzeniu wniosku.

### § 17

Odwołanie rozpatruje Zarząd Gminy Luzino po zasięgnięciu opinii Komisji, w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

### § 18

Od rozstrzygnięcia Zarządu odmawiającego uwzględnienia odwołania wnioskujący może odwołać się do Rady Gminy. Uchwała Rady Gminy w kwestii odwołania zapada zwykłą większością głosów i ma charakter ostateczny.

### § 19

Komisja ma prawo podać listę osób nagrodzonych do publicznej wiadomości w środkach masowego przekazu.

### § 20

Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

## 1257

### UCHWAŁA Nr XXXI/215/2001

#### Rady Gminy Luzino

z dnia 11 października 2001 r.

### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) w związku z § 33 Statutu Gminy Luzino Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

### § 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Gminy Luzino w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Sirocki*

**REGULAMIN RADY GMINY LUZINO****I. Postanowienia ogólne**

## § 1

Regulamin Rady Gminy, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy i jej organów, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

## § 2

1. Rada Gminy działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd Gminy wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd Gminy i komisje Rady Gminy działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

## § 3

1. Rada Gminy działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalonym:
  - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,
  - 2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada Gminy może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

## § 4

1. Radni w zależności od pełnionej funkcji, otrzymują diety lub ryczałt miesięczny w wysokości ustalonej przez Radę i zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Diety lub ryczałt miesięczny nie przysługują Radnym, z którymi nawiązany został stosunek pracy w Urzędzie na podstawie wyboru.

**II. Organizacja wewnętrzna Rady**

## § 5

Do wewnętrznych organów Rady Gminy należą:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

## § 6

1. Przewodniczący, oprócz swoich uprawnień przewidzianych w Statucie, jest upoważniony do reprezentowania Rady Gminy na zewnątrz.
2. Rada Gminy, na wniosek Przewodniczącego Rady, może upoważnić w drodze uchwały inną osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w pkt 1, Przewodniczący Rady może działać poprzez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego Rady może być wyłącznie Radny.
5. Przewodniczący Rady może przekazać prowadzenie części obrad sesji Zastępcy Przewodniczącego.

## § 7

1. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego Rady, a także w razie konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego Rady lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego Rady, Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania zastrzeżone przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady.
2. Konieczność podjęcia przez Radę Gminy niezwłocznych działań, wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy w pierwszym punkcie porządku obrad sesji, zwołanej przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Postanowienia pkt 2 nie dotyczą przypadków, gdy na stanowisku Przewodniczącego Rady występuje wakat.

## § 8

1. Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego Rady koordynują prace komisji.
2. Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego, koordynujący pracą komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie Gminy sprawozdania z jej działalności.
3. Podziału zadań, o których mowa w pkt 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

## § 9

Postanowienia dotyczące komisji Rady Gminy, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej zawarte są w rozdziale VIII Regulaminu.

## § 10

Rzecznikiem prasowym Rady Gminy jest Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona spośród radnych.

**III. Sesje**

## § 11

1. Rada Gminy rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwały wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Gminy zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - 1) postanowienia proceduralne,
  - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
  - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
  - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
  - 5) opinie – wyrażające stanowisko w sprawach przed podjęciem uchwały,
  - 6) rezolucje – zawierające prawnie wiążące wezwanie

Zarządu Gminy do podjęcia wskazanego w rezolucji jednorazowego działania, przede wszystkim w sprawach ogólnospołecznych.

4. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli, opinii i rezolucji nie ma zastosowania przewidziany tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

#### § 12

1. Rada Gminy odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady Gminy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady Gminy.
3. Sesjami zwyczajnym mogą być też sesje nieprzewidziane w planie ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w § 14 Regulaminu.

#### § 13

1. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady Gminy w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
2. Porządek obrad zwołany w trybie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje punkt „interpelacje i zapytania radnych oraz odpowiedzi na interpelacje”.

### IV. Przygotowywanie sesji

#### § 14

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady wspólnie z Zastępcą Przewodniczącego.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie projektu porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienia dostarczenia Radnym materiałów w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów projektowanego porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.
4. Wymóg upoważnienia, o jakim mowa w pkt 3 nie dotyczy sytuacji, kiedy Przewodniczący Rady nie może udzielić upoważnienia. W takiej sytuacji sesję zwołuje Zastępca Przewodniczącego.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się Radnych w sposób skuteczny, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
6. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
7. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
8. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w pkt 6 i 7 Rada Gminy może podjąć wniosek o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być złożony przez Radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
9. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Gminy powinno być podane do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 15

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Gminy mogą uczestniczyć z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu Gminy oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady Gminy mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady Gminy.
4. W sesjach mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu – przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej. Przysługuje im głos opiniotwórczo-doradczy w zakresie spraw dotyczących bezpośrednio danej jednostki pomocniczej lub mających wpływ na jej sytuację prawną, społeczną lub gospodarczą. W powyższym zakresie mają oni prawo składać oświadczenia, przedkładać pod rozagę rady swoje opinie i wnioski, a także propozycje rozstrzygnięć. Postanowienie niniejsze nie narusza postanowień Statutu.

#### § 16

Zarząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

### V. Obrady sesji

#### § 17

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

#### § 18

Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, to zgodnie z treścią ustawy o ochronie informacji niejawnych, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada Gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w myśl § 15 pkt 1 Regulaminu mogą być obecne na sesji.

#### § 19

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnego, Rada Gminy może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w pkt 2 Rada Gminy może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie Gminy właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

#### § 20

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram... sesję Rady...”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio §19 Regulaminu.



## § 21

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad sesji Przewodniczący Rady przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc prawną.
2. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.
3. Radni, którzy opuścili obrady bez usprawiedliwienia przyjętego przez Przewodniczącego Rady nie otrzymują diety bądź ryczałtu.
4. Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Radę Gminy o zwolnieniu Radnego z sesji lub jej części.

## § 22

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady przedstawia Radzie Gminy pod dyskusję projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić Radny, a także nie będący radnym członek Zarządu Gminy.
3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawiony przez siebie projekt porządku obrad oraz wnioski, o jakich mowa w pkt 2.
4. Głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad odbywa się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

## § 23

Porządek obrad obejmuje:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) informację Przewodniczącego Zarządu o pracach zarządu,
- 4) wnioski komisji Rady,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) interpelacje i zapytania Radnych,
- 7) interpelacje i wnioski zaproszonych gości,
- 8) głos publiczności,
- 9) odpowiedzi na interpelacje,
- 10) wolne wnioski i informacje.

## § 24

1. Informację, o jakiej mowa w § 23 pkt 3 składa Wójt Gminy lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd Gminy.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisję.

## § 25

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu Gminy i Wójta Gminy.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w miarę możliwości na sesji bądź w formie pisemnej w termi-

nie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd względnie Wójta.

6. Przewodniczący Rady informuje Radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
7. Na wniosek Radnego, Rada Gminy może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

## § 26

1. Każdy mieszkaniec gminy czy przedstawiciel organizacji ma prawo zabrać głos jednak nie dłużej niż 3 minuty, po uprzednim przed sesją, wpisaniu się na listę u Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszenia.
3. Każdy zabierający głos jest obowiązany do stosowania się do przepisów Regulaminu.
4. Punkt obrad „głos publiczności” nie może w całości przekraczać 30 minut.

## § 27

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

## § 28

Przewodniczący Rady po złożeniu wniosku Radnego może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy.

## § 29

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać rozmówcę „do rzeczy”.
3. Jeśli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje Radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady Gminy zaproszonych na sesję i publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali, w tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 30

Na wniosek Radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 31

Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad,
- 10) przerywania lub odroczenia obrad.

§ 32

1. Sprawy osobowe Rada Gminy rozpatruje z zastrzeżeniem § 52 pkt 1w obecności zainteresowanego, Rada Gminy może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie pkt 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 33

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji Rady lub Zarządowi Gminy ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania Przewodniczący Rady może udzielić Radnemu głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 34

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady... ”.
2. Czas od otwarcia sesji do zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie pkt 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 35

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 36

1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza protokół z każdej sesji.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu na następnej sesji.

§ 37

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać przebieg sesji.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z ostatniej sesji,
  - 5) uchwalony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak i uchwalonych wniosków a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczy głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
  - 8) wskazanie przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
  - 9) podpisy Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 38

W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Gminy, zwykłą większością głosów, po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

§ 39

1. Kopię protokołu z sesji wraz z podjętymi uchwałami doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia sesji Zarządowi Gminy.
2. Zarząd Gminy przekazuje wyciągi z protokołu zainteresowanym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do podjęcia określonych działań.

§ 40

1. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o których mowa w pkt 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

## VI. Uchwały

§ 41

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z Radnych, komisje Rady, kluby radnych oraz Zarząd Gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) postanowienie merytoryczne,
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożeniu sprawozdania z jej wykonania,
  - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.
3. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uch-

wały z prawem, przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

#### § 42

1. Uchwały Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Pkt 1 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego prowadzącego obrady.

#### § 43

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały.

#### § 44

1. Zarząd Gminy ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Gminy.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.
3. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

#### § 45

Wójt Gminy przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

#### § 46

Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

### VII. Tryb głosowania

#### § 47

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

#### § 48

1. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć Radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy odbywa się w przypadkach przewidzianych ustawą.

#### § 49

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą jednolitych kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Gminy Komisja Skrutacyjna, z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.
7. Przewodniczący Rady zapewnia tajność głosowania.

#### § 50

1. Przewodniczący Rady przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć przebieg głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do wniosku, który jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

#### § 51

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęciu uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzuceniu tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzuceniu wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów i ustępów uchwały następuje według ich kolejności, z tym że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku podjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego fragmentu projektu kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 49 pkt 2.
5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjęcia poprawek wniesionych do projektu uchwały nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Postanowienia pkt 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

#### § 52

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów „za” niż „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano najwięcej głosów „za”.

#### § 53

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza,

że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna liczba głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna liczba głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

#### § 54

1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Rad Gminy może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek w sprawie, o której mowa w pkt 1 może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

### VIII. Komisje

#### § 55

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają Radzie Gminy.

#### § 56

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada Gminy w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie pkt 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

#### § 57

1. Komisje Rady Gminy mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi radami gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie, wnioski, projekty uchwał i przedkładają je Radzie Gminy.

#### § 58

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybranych przez członków danej komisji spośród Radnych.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej komisji, zgodnie z Regulaminem Komisji Rewizyjnej.
3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

#### § 59

Posiedzenia Komisji zwołuje się w terminach umożliwiających realizację obowiązków ustawowych związanych ze zwoływaniem sesji.

#### § 60

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
2. W posiedzeniach komisji mogą brać udział Radni, nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
4. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają w przygotowywanych przez siebie i zatwierdzonych przez Radę Gminy regulaminach.

#### § 61

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej dwa razy do roku przedstawiają na sesji Rady Gminy sprawozdanie z działalności komisji.
2. Postanowienia pkt 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę Gminy.

#### § 62

1. Opinie, wnioski i projekty uchwał komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisje Rady Gminy prowadzą rejestr wniosków.

#### § 63

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

#### § 64

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny, w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady Gminy lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

#### § 65

1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przyjmować postulaty, skargi i wnioski mieszkańców.
2. Spotkania ze swoimi wyborcami Radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

#### § 66

Radni ponoszą przed Radą Gminy i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie Gminy.

#### § 67

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez Rad-

nego od wykonywania obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie Radnemu upomnienia.

2. Uchwałą w sprawie, o jakiej mowa w pkt 1 podejmuje Rada Gminy po uprzednim umożliwieniu Radnemu złożenia wyjaśnień.

#### § 68

Podstawą do udzielenia Radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady.

#### § 69

1. Zarząd Gminy wystawia Radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.
2. Zarząd Gminy udziela Radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu (realizowaniu ich uprawnień i w wykonywaniu ich obowiązków).
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady Gminy we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.

### IX. Budżet i absolutorium

#### § 70

Rada Gminy określa w odrębnych uchwałach procedurę uchwalania budżetu, przyjmowania sprawozdania z wykonania budżetu oraz absolutorium dla Zarządu Gminy.

### X. Wspólne sesje

#### § 71

1. Rada Gminy może odbywać wspólne sesje z radami innych gmin, a w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub zastępcy przewodniczących zainteresowanych gmin.
4. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

#### § 72

1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej gminy.
2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.
3. Przebieg wspólnej sesji może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

### XI. Postanowienia końcowe

#### § 73

1. Rada Gminy uchwała niniejszy Regulamin w głosowa-

niu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

2. Zmiany do Regulaminu uchwała Rada Gminy w trybie, o którym mowa w pkt 1.

#### § 74

Przewodniczący Rady Gminy zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

#### § 75

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## 1258

### UCHWAŁA Nr XXXV/244/2002

#### Rady Gminy w Gardej

z dnia 24 kwietnia 2002 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja za 2001 rok i udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy w Gardej z tego tytułu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116 i Nr 125, poz. 1368) Rada Gminy w Gardej uchwała, co następuje:

#### § 1

Rada Gminy w Gardej po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja za 2001 rok przyjmuje je w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały\*.

#### § 2

Po przyjęciu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja oraz biorąc pod uwagę pozytywną opinię Komisji Rewizyjnej w przedmiocie wykonania budżetu gminy za rok 2001 i jej wniosek w sprawie udzielenia absolutorium, jak również mając na względzie pozytywne zaopiniowanie wykonania budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku Rada Gminy w Gardej udziela absolutorium Zarządowi Gminy w Gardej z tego tytułu.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
A. Michalewicz

\* Załącznika nie publikuje się.

**1259**

**UCHWAŁA Nr XL/684/2002  
Rady Miejskiej w Żukowie  
z dnia 28 marca 2002 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) – Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę ulicy położonej we wsi Banino, oznaczonej geodezyjnie Nr 175/71 ul. Poziomki.
2. Mapa z oznaczoną ulicą i stanowi załącznik do uchwały\*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

**1260**

**UCHWAŁA Nr XL/683/2002  
Rady Miejskiej w Żukowie  
z dnia 28 marca 2002 r.**

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ppkt 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r.) o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale socjalne,
- c) za lokale zamienne.

§ 3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i lokali za wyjątkiem drobnych nakładów obciążających najemcę, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 4

1. Ustala się czynniki wpływające na wysokość stawek czynszu według załącznika uchwały – w tym na jego obniżenie
2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 5

Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy opłacają czynsz za lokale wymienione w § 2.

§ 6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> uchwała Zarząd Gminy.

§ 7

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 8

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§ 9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio do 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§ 10

Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiedziawszy dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

\* Załącznika nie publikuje się.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 14

Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Miejskiej w Żukowie Nr XVII/270/99 z dnia 9 grudnia 1999 r.,
- 2) uchwała Rady Miejskiej w Żukowie Nr XXVII/423/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r.

## § 15

Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Żukowie Nr XXXVIII/570/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r.

## § 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XL/683/2002  
Rady Miejskiej w Żukowie  
z dnia 28 marca 2002 r.  
w sprawie ustalenia zasad  
polityki czynszowej

### Czynniki obniżające stawki czynszu

1. Stan wyposażenia mieszkań w instalacje:
  - lokal bez co. Z WC i łazienką,
  - lokal z co. etażowe,
  - lokal bez co. z WC lub łazienką
  - lokal tylko z wodą i kanalizacją,
  - lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej
2. Położenie (centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolnostojąca):
  - miasto,
  - wieś.
3. Użytkowanie pomieszczeń:
  - samodzielne,
  - wspólne,
4. Stan techniczny budynku określony na podstawie przeglądów pięcioletnich.
5. Inne czynniki:
  - lokal na poddaszu o wysokości <2,20 m,
  - lokal bez kuchni,
  - lokal z ciemną lub wspólną kuchnią,
6. Stawka czynszu regulowanego może być obniżona do 50%.

## 1261

**UCHWAŁA Nr XLI/701/2002**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo.**

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2b, 3c oraz 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362) Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

## § 1

W § 1 ust. 1 uchwały Nr XXIII/368/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów działających na terenie Gminy Żukowo:

- 1) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

Przedszkola niepubliczne (z wyjątkiem oddziałów klas „O” prowadzonych przy niepublicznych szkołach podstawowych) prowadzone na terenie Gminy Żukowo otrzymują z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kartuzy – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3,

- 2) dodaje się ust. 3:

W okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2002 r. dotacja na każdego ucznia wynosi 90% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kartuzy.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

## 1262

**UCHWAŁA Nr XLII/727/2002**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 23 maja 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek Nr 238/2, 238/5, 238/6, 238/7, 238/9, 238/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 120 poz. 1268, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek Nr 238/2, 238/5, 238/6, 238/7, 238/9, 238/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo.

2. Plan obejmuje obszar działek Nr : 238/2, 238/5, 238/6, 238/7, 238/9, 238/10 we wsi Leżno, gmina Żukowo w granicach określonych na rysunku planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

1. Na ustalenia planów składają się:

- 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
- 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwałąm,
- 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały, t.j. na Rysunku planu: „Wieś Leżno, działki Nr 238/2, 238/5, 238/6, 238/7, 238/9, 238/10, gmina Żukowo”, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie: „1. Ustalenia planu”:
  - granice obowiązywania ustaleń planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
  - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
  - zieleń krajobrazowa,
  - pas techniczny,
  - przeznaczenie terenów: 1 MU, 4 MU, 6 MU, 8 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi; 7 MU, 9 MU, 10 MU, 11 MU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi i rzemiosło; 2MN, 3 MN, 5 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; 12 RZ – uprawy rolne, zalesienia; 13 R – uprawy rolne; 14T, 15 T, 16 T, 17 T, 18 T – infrastruktura techniczna; 01K – komunikacja publiczna, ulica dojazdowa; 02 K – komunikacja publiczna, poszerzenie drogi przyległej, 03 KW, 04 KW, 05 KW, 06 KW, 07 KW – komunikacja wewnętrzna, ulice dojazdowe.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:

- 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
- 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.

3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
- 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
- 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączy dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,

4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek, objętych jedną inwestycją),

5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,

6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody, które mogą wykraczać poza nieprzekraczalną linię do 0,70 m – z uwzględnieniem przepisów szczególnych),

7) komunikacja wewnętrzna: tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 ze zm.). Tereny te stanowią mogą własność prywatną lub własność gminy.

Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych.

8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,

9) tereny zieleni: powierzchnie terenu pokryte glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zieleń krajobrazową” i „zieleń krajobrazowo – izolacyjną”.

### § 3

#### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 MU, 4 MU, 6 MU, 8 MU, przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług.

Usługi dopuszcza się jako wbudowane (w połączeniu z funkcją mieszkaniową) lub w budynkach wolnostojących.

Dopuszczalny zakres usług:

- handel detaliczny
- hotel
- gastronomia
- usługi administracyjne i biurowe
- usługi zdrowia i opieki społecznej
- usługi oświaty i kultury

Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących.

Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.

Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych.

Budynki mieszkalne mogą być realizowane jako budynki wolnostojące lub bliźniacze.

Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:

A) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu.

Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.

B) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń kra-



- jobrazowa” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.  
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub terenu objętego inwestycją).
- C) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu
- D) Maksymalny procent zabudowy: 30%
- E) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych i usługowych:  
— budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)  
— lub budynki piętrowe z poddaszem lub bez poddasza, przykryte dachem dwuspadowym o spadku w przedziale: 30° – 40°, maksymalna wysokość budynków 13,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).  
Dla pozostałych budynków nie ustala się.
- E) Usytuowanie kalenicy:  
— dla terenu 4 MU: usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych i usługowych prostopadle do granicy z terenem 07 KW,  
— dla działek położonych w obrębie terenu 6 MU, przyległych do terenu 05 KW, usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych i usługowych prostopadle do granicy z terenem 05 KW.  
Dla pozostałych terenów nie ustala się.
2. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolami: 7MU, 9 MU, 10 MU, 11 MU przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług i rzemiosła.  
Usługi dopuszcza się jako wbudowane, w połączeniu z funkcją mieszkaniową lub w budynkach wolnostojących.  
Dopuszczalny zakres usług:  
— handel detaliczny hurtowy  
— gastronomia  
— usługi administracyjne i biurowe  
— rzemiosło usługowe i produkcyjne (motoryzacyjne, stolarskie, ślusarskie, itp. o podobnym stopniu uciążliwości)  
— składowanie samochodów i autozłom – wyłącznie w obrębie terenu 7 MU. Wyklucza się składowanie złomu i autozłomu na otwartej przestrzeni.  
Dopuszcza się lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży dobudowanych lub wolnostojących.  
Dla realizowanych usług, działalności produkcyjnej i składowej wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją.  
Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych.  
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
- A) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu.  
Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
- B) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami wielowarstwowej zieleni krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.  
Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować wielowarstwową zielenią krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi  
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub terenu objętego inwestycją)
- C) Ustala się wymóg zachowania istniejącego drzewostanu w obrębie terenu 7 MU.
- D) W obrębie terenu oznaczonego na rysunku planu jako „pas techniczny” (w terenie 11 MU), w pasie o szerokości 3m ustala się zakaz nasadzeń drzew oraz wymóg zachowania dostępności terenu dla celów technicznych i eksploatacyjnych.
- E) Nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu
- F) Maksymalny procent zabudowy: 30%
- G) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych i usługowych:  
— budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)  
— lub budynki piętrowe z poddaszem lub bez poddasza, przykryte dachem dwuspadowym o spadku w przedziale 30° – 40°, maksymalna wysokość budynków 13,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).  
Dla pozostałych budynków nie ustala się.
- F) Usytuowanie kalenicy: nie ustala się
3. Tereny oznaczone na rysunku plany symbolem: 2 MN, 3 MN, 5 MN, przeznacza się na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.  
Budynki mieszkalne mogą być jako budynki wolnostojące lub bliźniacze.  
Dopuszcza się budowę garaży wolnostojących lub dobudowanych oraz budynków gospodarczych.  
Dla terenów ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
- A) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
- B) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleń krajobrazowa” zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.  
Łącznie tereny zieleni winna stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych.
- C) Nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu
- D) Maksymalny procent zabudowy: 30%.
- E) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych:  
— dla terenu 2 MN, 3 MN: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków

- 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku)
- dla terenu 5 MN budynki parterowe jak dla terenu 2 MN i 3 MN lub budynki piętrowe z poddaszem lub bez poddasza, przykryte dachem dwuspadowym o spadku w przedziale 30° – 40°, maksymalna wysokość budynków 13,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).  
Dla pozostałych budynków nie ustala się.
- F) Usytuowanie kalenicy:
- dla działek w obrębie terenu 2 MN, usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych prostopadle do granicy z terenem 06 KW,
  - dla działek w obrębie terenu 3 MN, usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych prostopadle do granicy z terenem 03 KW,
  - dla działek w obrębie terenu 5 MN, przyległych do terenu 06 KW, usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych prostopadle do granicy z terenem 06 KW,
  - dla działek w obrębie terenu 5 MN, przyległych do terenu 07 KW, usytuowanie kalenicy głównej budynków mieszkalnych prostopadle do granicy z terenem 07 KW.
- Dla pozostałych terenów nie ustala się.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 12 RZ przeznacza się na uprawy rolne z dopuszczeniem zalesienia.  
Wyklucza się lokalizację budynków.  
Dopuszcza się przejście sieci infrastruktury technicznej.
5. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 13 R przeznacza się na uprawy rolne.  
Wyklucza się lokalizację obiektów budowlanych.
6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 14T, 15T, 16 T, 17 T przeznacza się na funkcje infrastruktury technicznej – lokalizację sieci infrastruktury technicznej. Szerokość pasa terenu minimum 3 m, jak na rysunku planu. Ustala się wymóg zachowania dostępności terenu. Wyklucza się ogrodzenie terenu (nie dotyczy granic z terenami: 2 MN, 3 MN, 9 MU, 10 MU, 11 MU). Dopuszcza się ruch pieszy.
7. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 18 T przeznacza się na funkcje infrastruktury technicznej – lokalizację trafostacji.  
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
- A) Wyklucza się podział terenu na działki budowlane
  - B) Nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
  - C) Maksymalny procent zabudowy: 80%
  - D) Wymagana forma zabudowy: budynek parterowy, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 35°-45°, maksymalna wysokość budynku: 5,00 m, poziom posadowienia parteru – nie ustala się
  - E) Usytuowanie kalenicy budynku: nie ustala się.
8. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 01 K i 02 K przeznacza się na funkcje komunikacji publicznej. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów są następujące:
- A) Teren 01 K – ulica dojazdowa klasy D, szerokość w liniach rozgraniczających minimum 12 m – jak na rysunku planu. Ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach 15 m x 15 m. Ze względu na ukształtowanie terenu i konieczność wykonania elementów korpusu drogowego przed podziałem na działki konieczne jest wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu z elementami makroniwelacji umożliwiającej określenie rzędnej posadowienia budynków i profilu podłużnego drogi 01 K.  
Dopuszcza się: bezpośrednią obsługę komunikacyjną terenów przyległych, lokalizowanie w liniach rozgraniczających (poza jezdnią) urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, parkowanie w zatokach postojowych.
  - B) Teren 02 K – teren do poszerzenia drogi gminnej przyległej od strony zachodniej oraz rozbudowy skrzyżowania drogi gminnej z drogą krajową. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu. Skrzyżowanie drogi gminnej poszerzonej o teren 02K z drogą krajową Nr 7 należy zmodernizować w sposób gwarantujący zachowanie bezpiecznych warunków ruchu, to jest właściwe parametry geometryczne i widoczność.  
Docelowe parametry skrzyżowania drogi gminnej z drogą krajową Nr 7 należy zaprojektować w oparciu o obowiązujące przepisy techniczno – budowlane dla dróg oraz warunki zarządcy drogi krajowej.  
W obrębie terenu dopuszcza się: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej (poza jezdniami).  
Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
9. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem: 03 KW, 04 KW, 05 KW, 06 KW przeznacza się na funkcje komunikacji wewnętrznej.  
Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów są następujące:
- A) Teren 03 KW – ulica dojazdowa klasy D o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 12 m – 15 m, jak na rysunku planu. Ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach 15 m x 15 m, jak na rysunku planu.  
Dopuszcza się: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej (poza jezdnią) lokalizację miejsc postojowych oraz bezpośrednią obsługę przyległych działek.  
Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
  - B) Teren 04 KW – ulica dojazdowa klasy D, o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m – 15 m, jak na rysunku planu. Ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach 15 m x 15 m (jak na rysunku planu).  
Dopuszcza się: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej (poza jezdnią) lokalizację miejsc postojowych oraz bezpośrednią obsługę przyległych działek.  
Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
  - C) Teren 05 KW, 06 KW, 07 KW – ulice dojazdowe klasy D o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 12 m, jak na rysunku planu.  
Dopuszcza się: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej (poza jezdnią) lokalizację miejsc po-

- stojowych oraz bezpośrednią obsługę przyległych działek.  
Nawierzchnia jezdni nieprzepuszczalna, chodników utwardzona.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- A) dojazd do działek w obrębie terenów 1 MU – z ulicy 06 KW lub drogi przyległej od strony zachodniej przez teren 02 K,
  - B) dojazd do działek w obrębie terenów 2 MN- z ulicy 06 KW oraz z ulicy 03 KW,
  - C) dojazd do działek w obrębie terenu 3 MN oraz do terenu 18 T – z ulicy 03 KW,
  - D) dojazd do działek w obrębie terenu 4 MU- z ulicy 05 KW, 06 KW, 07 KW,
  - E) dojazd do działek w obrębie terenu 5 MN – z ulicy 03 KW, 05 KW, 06 KW, 07 KW,
  - F) dojazd do działek w obrębie terenu 6 MU – z ulicy 01 K, 03 KW, 05 KW,
  - G) dojazd do działek w obrębie terenu 7 MU – z drogi przyległej do terenu od strony zachodniej, przez teren 02 K,
  - H) dojazd do działek w obrębie terenu 9 MU – z ulicy 04 KW,
  - I) dojazd do działek w obrębie terenu 10 MU – z ulicy 01 K,
  - J) dojazd do działek w obrębie terenu 11 MU – z ulicy 01 K,
  - K) w obrębie działek budowlanych położonych w terenach:
    - 2 MN, 3 MN, 5 MN -zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie
    - 1 MU, 4MU, 6MU, 7MU, 8MU, 9MU, 10 MU, 11MU – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźników minimum: 3 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług oraz minimum 2 mp/mieszkanie.
11. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- A) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
  - B) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej.
  - C) Odprowadzenie wód opadowych:
    - dla terenów: 2 MN, 3 MN, 5 MN, 18 T – w obrębie terenów działek budowlanych
    - dla terenów: 1 MU, 4MU, 6MU, 7MU, 8MU, 9MU, 10 MU, 11MU – z dachów budynków w obrębie terenów działek budowlanych, z placów i miejsc postojowych do kanalizacji deszczowej w drogach przyległych do terenów. Wody opadowe przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalniach.
    - dla terenów: 01 K, 03 KW, 04 KW, 05 KIW, 06KW, 07 KW – do kanalizacji deszczowej a następnie do studni chłonnych (poprzez studnie osadowe), do odbiornika lub do kanalizacji deszczowej w drodze przyległej do terenu objętego planem. Wody opadowe przed wprowadzeniem do studni chłonnych lub do odbiornika oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalniach.
    - dla terenu: 02 K, 14T, 15 T, 16 T, 17T – powierzchniowo, w obrębie terenów.
- D) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne
  - E) Energia elektryczna: z sieci kablowej
  - F) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów.
  - G) Odpady technologiczne: gromadzenie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- A) Teren położony jest w granicach Wewnętrznego Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993r. o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
  - B) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granic terenów podlegających ochronie.
  - C) Ze względu na ukształtowanie terenu, przed dokonaniem podziału terenu na działki budowlane konieczne jest wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu z koncepcją drogową oraz elementami makroniwelacji, umożliwiającą określenie rzędnej posadowienia budynków i profilu podłużnego wszystkich ulic.
13. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- A) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 MU, 2 MN, 3 MN, 4 MU, 5MN, 6MU, 7 MU, 8 MU, 9 MU, 10MU, 11MU w wysokości 30%,
  - B) dla pozostałych terenów: w wysokości 0,00%.

## § 4

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
  - 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
  - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

## § 5

Traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia.

szczenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

**1263**

**UCHWAŁA Nr XLII/729/2002**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 23 maja 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 66/23 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, z 2001 r. Nr 14 poz. 124, Nr 120 poz. 1268, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 1142 poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego działki Nr 66/23 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo.
2. Plan obejmuje obszar działki Nr 66/23 we wsi Niestępowo, gmina Żukowo w granicach określonych na Rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:
  - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały,
  - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały,
  - 3) ustalenia graficzne zawarte na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały, t.j. na rysunku planu: „Wieś Niestępowo działka Nr 66/23, gmina Żukowo” w skali 1:1000, stanowiącym integralną część planu, w zakresie określonym w „legendzie” w punkcie „1. Ustalenia planu”:
    - granice obowiązywania ustaleń planu,
    - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie rozgraniczające ulic,
    - linie podziału wewnętrznego na działki budowlane,
    - nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - wjazd na działkę z drogi powiatowej,
    - zieleń krajobrazowo – izolacyjna,
    - zieleń krajobrazowa,
    - pas ochronny napowietrznej linii energetycznej 110 kV i 220 kV,
    - przeznaczenie terenów: 1 UR – rzemiosło usługowe i produkcyjne; 2 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

Oznaczenia zawarte w punkcie: „2. Oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.

2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla obszarów objętych planami:
  - 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych,
  - 2) rozwój infrastruktury, a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
3. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
  - 1) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
  - 2) wysokość budynków: dopuszczalna maksymalna wysokość budynków w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant i akcentów architektonicznych),
  - 3) kalenica główna budynku: główna, najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połaci dachowych wyznaczająca przeciwległe kierunki spadku,
  - 4) procent zabudowy: określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej (lub działek objętych jedną inwestycją),
  - 5) linia podziału wewnętrznego na działki budowlane: linia oznaczona na rysunku planu, określająca zasady podziału terenu na działki budowlane,
  - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy: linie wyznaczone na rysunku planu, które nie może przekroczyć lico budynku (nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkony, wykusze, schody – które mogą wykraczać przed nieprzekraczalną linię zabudowy do 0,70m, z zachowaniem odległości wynikającej z przepisów szczególnych),
  - 7) komunikacja wewnętrzna – tereny ulic i placów, w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt Dz. U. Nr 71 z 2000 r poz 838 ze zmianami). Tereny te stanowiąc mogą własność prywatną lub własność gminy.  
Dla działek obsługiwanych z terenów komunikacji wewnętrznej (jeżeli nie przejdą one na własność gminy), należy ustanowić odpowiednie służebności drogowe w celu zapewnienia dostępu do dróg publicznych,
  - 8) miejsca postojowe: miejsca postojowe na powierzchni terenu, w garażach lub wiatach,
  - 9) tereny zieleni: powierzchnia terenu pokryta glebą z roślinnością naturalną lub urządzoną o różnych rodzajach (trawniki, drzewa, krzewy, klomby kwiatowe, itp.) ciekami lub zbiornikami wodnymi. Do powierzchni terenów zieleni zalicza się „zielen krajobrazową” i „zielen krajobrazowo – izolacyjną” oznaczone na rysunku planu.

## § 3

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 UR przeznaczony na funkcje rzemiosła usługowego i produkcyjnego.  
Dopuszczalny zakres funkcji:
  - rzemiosło usługowe (w tym motoryzacyjne, stolarskie, ślusarskie, itp. o podobnym stopniu uciążliwości)
  - rzemiosło produkcyjne.Dla realizowanych usług i działalności produkcyjnej wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją. Ponadto dopuszcza się:
  - lokalizację garaży dobudowanych lub wolnostojących
  - funkcję mieszkalną związaną z prowadzoną działalnością (jako wbudowaną lub w budynkach wolnostojących). Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych.Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy:
  - A) podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu.  
Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
  - B) tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna” zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi. Przez teren zieleni krajobrazowo – izolacyjnej dopuszcza budowę wjazdu z drogi powiatowej na teren działki położonej w części południowej (w miejscu oznaczonym na rysunku planu).  
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działek budowlanych (lub terenu objętego inwestycją).
  - C) Wzdłuż linii energetycznej 220 kV wyznacza się „pas ochronny linii energetycznej 220 kV”, oznaczony na rysunku planu.  
W pasie ochronnym (z wyjątkiem terenu oznaczonego na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowo – izolacyjna”) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garaży, budynków magazynowych – nie przeznaczonych na pobyt ludzi, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii instytucji zarządzającej siecią. W pasie ochronnym wyklucza się nasadzenia drzew wysokich
  - D) Nieprzekraczalne linie zabudowy: jak na rysunku planu (z dopuszczeniem lokalizacji budynków na zasadach ustalonych w pkt C)
  - E) Maksymalny procent zabudowy: 40%
  - F) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych i usługowych: budynki parterowe z poddaszem lub bez, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 30°- 45°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku); dla pozostałych budynków – nie ustala się.
  - G) Usytuowanie kalenic budynków – nie ustala się.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 MN, przeznaczony na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.  
Ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wolnostojących lub bliźniaczych.  
Dopuszcza się lokalizację garaży oraz budynków gospodarczych wolnostojących lub dobudowanych.  
Dla terenu ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów i zabudowy:
  - A) Podział terenów na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie przez jednego inwestora.
  - B) Wzdłuż linii energetycznej 220 kV wyznacza się „pas ochronny linii energetycznej 220 kV”, oznaczony na rysunku planu.  
W pasie ochronnym (poza terenem zieleni krajobrazowej) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży – nie przeznaczonych na pobyt ludzi, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii instytucji zarządzającej siecią. W pasie ochronnym wyklucza się nasadzenia drzew wysokich
  - C) Tereny oznaczone na rysunku planu jako „zieleni krajobrazowa” zagospodarować biogrupami zieleni krajobrazowej o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi.  
Łącznie tereny zieleni winny stanowić minimum 30% powierzchni działki budowlanej (lub terenu objętego inwestycją)
  - D) Nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu (z dopuszczeniem lokalizacji budynków na zasadach ustalonych w pkt C)
  - E) Maksymalny procent zabudowy: 30%
  - F) Wymagane formy zabudowy dla budynków mieszkalnych: budynki parterowe z poddaszem, dach dwuspadowy o spadku w przedziale 40°- 45°, maksymalna wysokość budynków 10,00 m, poziom posadowienia parteru do 0,70 m nad poziomem terenu (w rejonie głównego wejścia do budynku).  
Dla pozostałych budynków – nie ustala się.
  - G) Usytuowanie kalenic budynków mieszkalnych: kalenica główna (najdłuższa) budynków równoległa do linii podziału terenu na działki budowlane.  
Dla pozostałych budynków – nie ustala się.
3. Zasady obsługi komunikacyjnej:
  - A) dojazd do działek w obrębie terenu 1 UR – z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej, oraz z drogi powiatowej Nr 258 – wyłącznie na jedną działkę, położoną w południowej części terenu, z wjazdem na działkę w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
  - B) dojazd do działek w obrębie terenu 2 MN z ulicy przyległej do terenu od strony wschodniej i północnej (działka Nr 357). Zabudowa działek w obrębie terenu 2 MN uwarunkowana jest ustanowieniem służebności terenu drogi na działce Nr 357 lub przekazaniem działki Nr 357 na rzecz Gminy Żukowo.
  - C) Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych:
    - w obrębie terenu 1 UR – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźników minimum: 3 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów usługowych i produkcyjnych oraz minimum 2 mp/mieszkanie.

- w obrębie terenu 2 MN – zabezpieczyć miejsca postojowe według wskaźnika minimum: 2 mp/mieszkanie.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- A) Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego
- B) Odprowadzenie ścieków sanitarnych: do kanalizacji sanitarnej
- C) Odprowadzenie wód opadowych:  
— dla terenu: 1 UR: z dachów budynków – w obrębie terenów działek budowlanych, z placów i miejsc postojowych – do kanalizacji deszczowej w ulicach przyległych do terenu objętego planem, lub do studni chłonnych (przez studnie osadowe). Wody opadowe z placów i miejsc postojowych przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do studni chłonnych oczyścić w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach.  
— dla terenu 2 MN: w obrębie terenów działek budowlanych.
- D) Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne) lub nieemisyjne
- E) Energia elektryczna: z sieci kablowej
- F) Odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów, z którego korzysta gmina.
- G) Odpady technologiczne: gromadzić i unieszkodliwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustalenia inne dla całego obszaru objętego planem:
- A) Teren położony jest w granicach Zewnętrznej Terenu Ochrony Pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni – obowiązują zakazy i ograniczenia określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z dnia 6 sierpnia 1993r o ustanowieniu stref ochronnych ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
- B) W obrębie terenu objętego planem nie ustala się granice terenów podlegających ochronie.
- C) W obrębie terenu objętego planem nie wyznacza się linii rozgraniczających i terenów infrastruktury technicznej ani linii rozgraniczających ulic.
6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości w wysokości:
- A) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1 UR, 2 MN w wysokości 30%,
- B) dla pozostałych terenów: w wysokości 0,00%.

#### USTALENIA KOŃCOWE

##### § 4

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy Żukowo do:
- niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
  - umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
  - umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo granic terenu objętego niniejszym planem.

##### § 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy i Miasta Żukowo Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2 poz 6 z 1992 r. wraz z późn. zm., w granicach obowiązywania niniejszego planu.

##### § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*J. Żurawicz*

#### 1264

#### UCHWAŁA Nr 206/XXXV/2002 Rady Gminy w Parchowie z dnia 23 maja 2002 r.

**w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Parchowo i uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla w Żukówku na działkach Nr 128/2 i 129/9.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, 2, 3, art. 26 i 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy w Parchowie uchwała, co następuje:

##### § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla w Żukówku, zwanym dalej planem, w formie przedstawionych poniżej ustaleń i rysunku Nr 1 w skali 1: 500 stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

##### § 2

Uchwała się ustalenia ogólne do planu wymienionego w § 1 o następującej treści:

- granice obszaru objętego ustaleniami są granicami uchwalenia planu i zostały oznaczone na rysunku Nr 1 planu, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały,
- następujące elementy zagospodarowania są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania bądź o różnych zasadach zagospodarowania,
  - oznaczenia określające sposób użytkowania terenu ustalony poniżej,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy, która oznacza najbardziej na front wysunięte miejsce ściany budynku i nie dotyczy schodów ani balkonu,

- d) poziom posadowienia parteru 0,3 m powyżej najwyższej rzędnej w obrysie rzutu budynku, jeśli nie oznaczono na rysunku innego poziomu,
- e) sytuacja wjazdu i bramy, złączy elektroenergetycznych i rejon lokalizacji rzutu budynku, który dokładnie należy ustalić w projekcie zagospodarowania terenu,
- f) trasy inżynierii sanitarnej i elektroenergetycznej,
- g) strefa ochrony lasu oznacza zakaz lokalizowania obiektów nie spełniających warunków wynikających z paragrafu 271 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10, poz. 46 z późn. zm.),
- h) strefy ochrony od urządzeń elektroenergetycznych, w których nie wolno sytuować budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, ani zagospodarowania kolidującego,
- i) Postanawia się następujące poziomy hałasu: z uwagi na wypoczynkowo-rekreacyjną funkcję w porze dnia do poziomu 45 dB oraz do 40 dB w porze nocnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 13 maja 1998 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 66, poz. 436). Dla minimalizowania wpływu hałasu postanowiono obsadzenie drzew oraz krzewy oznaczone na rysunku planu.
- j) wjazd na działkę oznacza sytuację bramy i furki. Bramę należy umieścić jako zagłębioną na 5 m w stosunku to linii rozgraniczającej front działki.
3. Nie są ściśle obowiązujące bilanse wody, ścieków i mocy.
4. Na działkach realizować typowe oraz indywidualne projekty budowlane, nawiązujące w architekturze do tradycyjnego budownictwa Kaszub w proporcjach, elementach i materiałach wykończeniach, jak np. licowanie ścian deskami.
5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego planu,
- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Parchowie,
- c) w przepisach szczegółowych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 KPA),
- d) usługach o charakterze nieuciążliwym – należy przez to rozumieć usługi z zakresu handlu, rzemiosła, gastronomii, kultury, turystyki, sportu, których uciążliwość nie przekracza linii rozgraniczających wyznaczonych planem,
- e) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1: 500 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Każdy teren elementarny oznaczono na rysunku i w Uchwale zestawem cyfr lub liczb i literami w następującym układzie:
- a) cyfra lub liczba arabska – numer elementarny terenu,
- b) symbol literowy – przeznaczenie terenu wyjaśnione w uchwale i na rysunku,
- c) działki oznaczone kolejnymi liczbami od 1 – 44 można łączyć, zachowując linie rozgraniczające różne rodzaje użytkowania.
7. Wprowadza się następujące ustalenia z zakresu Obrony Cywilnej:
- a) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb obrony cywilnej,
- b) na terenach zieleni parkowej przewiduje się możliwość realizacji ukryć obrony cywilnej doraźnego przygotowania o współczynniku  $K > 100$ .
8. Wprowadza się następujące ustalenia inżynierii sanitarnej:
- a) zaopatrzenie w wodę. Doprowadzenie wody z wiejskiej sieci, ułożonej w pasie drogi Jamno-Żukowko. Rozprowadzenie wody na osiedlu siecią wodociągową, układaną w poboczach dróg o średnicy  $\approx 100$  PVC i  $\approx 90$  PVC. Podstawowy układ sieci pierścieniowy. Sieć uzbroić w zasuwę odcinającą oraz hydranty naziemne  $\approx 80$  mm o rozstawie do 150 m. Przyjęto ogólnie program zaludnienia 44 domów, w tym 4 pensjonaty na 280 użytkowników. Zakładając jednostkowo na osobę dobowo  $q = 120$  dm<sup>3</sup>/M/d,  $N_d = 1,5$ ,  $N_h = 2,0$ ; to średniodobowe zapotrzebowanie wody  $Q_{\text{śr d}} = 280 \times 0,12 = 33,6$  m<sup>3</sup>/d. Maksymalne dobowe zapotrzebowanie określono  $Q_{\text{max d}} = 33,6 \times 1,5 = 50,4$  m<sup>3</sup>/d, czyli 2,1 m<sup>3</sup>/h. Maksymalne godzinowe zapotrzebowanie wody  $Q_{\text{max h}} = 2,1 \times 2 = 4,2$  m<sup>3</sup>/h = 1,17 dm<sup>3</sup>/s.
- b) wody opadowe należy zagospodarować w granicach poszczególnych działek,
- c) odprowadzenie i unieszkodliwienie ścieków sanitarно-bytowych. Wszystkie ścieki siecią kanalizacji sanitarnej odprowadzić grawitacyjnie na przepompownię ścieków zlokalizowaną na terenie 9 NO. Sieć usytuować w pasach drogowych. Ścieki przetoczyć rurociągiem tłocznym na istniejącą oczyszczalnię ścieków w Parchowie. Sieć kanalizacji tłocznej usytuować w poboczach dróg. Bilans określono, przyjmując na użytkownika ilość ścieków równą zapotrzebowaniu wody oraz współczynnik 0,85. Średniodobowa ilość ścieków  $Q_{\text{śr d}} = 33,6 \times 0,85 = 28,6$  m<sup>3</sup>/d. Maksymalna dobowo ilość ścieków  $Q_{\text{max d}} = 50,4 \times 0,85 = 42,8$  m<sup>3</sup>/d, czyli 1,78 m<sup>3</sup>/h. Maksymalna godzinowa ilość ścieków  $Q_{\text{max h}} = 4,4 \times 0,85 = 3,74$  m<sup>3</sup>/h, czyli 1,28 dm<sup>3</sup>/s,
- d) na okres przejściowy do czasu wybudowania systemu, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach usytuowanych w sposób umożliwiający w przyszłości ich likwidację i podłączenie budynków do sieci kanalizacyjnej,
- e) zaopatrzenie w energię cieplną. Ustala się indywidualny system grzewczy dla każdego budynku, oparty o paliwa tzw. ekologiczne jak drewno, gaz, olej opałowy, energię elektryczną, z wykorzystaniem pomp ciepłych lub inne podobne. Ustala się indywidualne ogrzewanie budynków,
- f) gromadzenie i usuwanie odpadków stałych. Gromadzenie odpadów stałych i szczelnych pojemników sytuowanych na poszczególnych działkach. Uciążliwości powinny zamykać się w granicy działki. Miejsce gromadzenie określić na etapie projektu budowlanego,

g) zaopatrzenie w energię elektryczną. Postanawia się zaopatrzyć budynki w energię elektryczną dla celów oświetlenia, przygotowania ciepłej wody i sporadycznie grzewczych. Ustalono następujące wielkości zapotrzebowania mocy dla każdego budynku = 7 KW. Bilans ogólny zapotrzebowania mocy z uwzględnieniem współczynnika jednoczesności dla wszystkich odbiorców ustalono na 126 kW. Uchwalą się następujące rozwiązania:

- budowa linii napowietrzno – kablowej SN 15 kV o długości około 890 m,
- budowa stacji transformatorowej słupowej 15/0,4 kV o mocy do 250 kVA,
- budowa złączy kablowych rozdzielczo-pomiarowych dla poszczególnych budynków w granicach ogrodzenia, co oznaczono na rysunku Nr 1,
- ułożenie linii kablowych nn 0,4 kV w pasach drogowych do złączy kablowych, jak oznaczono na rysunku Nr 1, zgodnie z potrzebami inwestora,
- demontaż istniejącej linii napowietrznej nn 0,4 kV, oznaczonej na rysunku Nr 1, ponieważ koliduje ona z rozwiązaniem projektowym,
- dopuszcza się wykonanie oświetlenia osiedlowego w pasach drogowych.

Na etapie projektu technicznego inwestor powinien wystąpić o warunki techniczne do Zakładu Energetycznego Słupsk S.A.

9. Postanowiono zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolne i nieleśne:

- a) grunty rolne o powierzchni 7,85 ha, w tym R V – 2,91 ha, R VI – 4,35 ha, R VIz – 0,54 ha, Ps V – 0,09 ha, położonych na terenie objętym niniejszą uchwałą,
- b) wymienione grunty nie wymagają zgody wojewody na przeznaczenie na cele nierolne oraz decyzji w sprawie ich wyłączenia z produkcji rolnej, ponieważ są pochodzenia mineralnego.

### § 3

Uchwalą się następujące zasady kształtowania zieleni, które określają elementy oznaczone na rysunku planu:

- 1) grupy drzew i krzewów przy ciągach komunikacyjnych pełnić będą funkcje izolacyjne,
- 2) ustala się miejsca nasadzeń pojedynczych drzew o bujnej i obfitej koronie, jako akcenty na tle grup drzew lub podkreślające walory rzeźby terenu,
- 3) postanawia się żywopłoty nie przycinane o funkcjach izolacyjnych w linii ogrodzeń,
- 4) w doborze roślin należy zachować fizjonomię istniejącą na tym obszarze oraz stworzyć poprzez nie stabilne pod względem biocenotycznym układy roślin bujnie rosnących,
- 5) w projektowanej szacie roślinnej należy uzyskać wskaźnik minimum 80% udziału następujących gatunków:

drzewa iglaste: sosna pospolita (*Pinus silvestris*), sosna czarna (*Pinus nigra*),  
drzewa liściaste: brzoza brodawkowata (*Betula verrucosa*), dąb szypułkowy (*Quercus robur*), jarzab pospolity (*Sorbus aucuparia*), buk pospolity (*Fagus sylvatica*);  
krzewy iglaste: jałowiec pospolity w odmianach pokrojowych (*Juniperus communis*), jałowiec płozący

w odmianach (*Juniperus horizontalis*), sosna kosodrzewnia (*Pinus mugo* var. *mughus*);  
krzewy liściaste: jaśminowiec (*Philadelphus* sp.), pęczęznica kalinolistna (*Physocarpus opulifolius*), tawuły (*Spiraea* sp.), berberysy (*Berberis* sp.), śnieguliczka (*Symphoricarpos* sp.), lilak zwyczajny (*Syringa vulgaris*), bez czarny (*Sambucus nigra*), bez koralowy (*Sambucus racemosa*);

murawy: kostrzewa czerwona (*Festuca rubra*), mietlica pospolita (*Agrostis vulgaris*), kostrzewa łąkowa (*Festuca pratensis*), życica trwała (*Lolium perenne*), wiechlina łąkowa (*Poa pratensis*), wiechlina roczna (*Poa annua*).

### § 4

Uchwalą się tereny o funkcjach i zasadach kształtowania zabudowy:

1 UT – teren usług turystycznych (pensjonat lub dom letniskowy), orientacyjna sytuacja domu i poziom parteru ustalony na rysunku. Od szosy Jamno-Żukówko pas zieleni wysokiej. Maksymalna wysokość kalenicy 5,5 m od poziomu parteru, kalenica równoległa do drogi osiedlowej.

2 UTL – teren budownictwa letniskowego, orientacyjne sytuacje domów i poziom posadowienia parteru ustalony na rysunku. Domy parterowe, maksymalna wysokość kalenicy 5,5 m od poziomu parteru, a oś kalenicy równoległa do drogi osiedlowej. Wzdłuż granicy północnej terenu przejście piesze.

3 UT – teren usług turystycznych (pensjonat i domy letniskowe). Dla działki Nr 7 i 8 rzędna parteru ustalona na rysunku. Domy parterowe o maksymalnej wysokości do 5,5 m, kalenice równoległe do drogi Jamno-Żukówko. Granica z szosą obsadzona wysoką zielenią.

4 UTL – teren budownictwa letniskowego. W działki włącza się teren leśny bez zmiany rodzaju użytkowania. Na działkach Nr 12, 13, 14, 15 wysokość kalenicy do 5,5 m od poziomu parteru. Kalenice równoległe do drogi Jamno-Żukówko. Na działce Nr 12 i 13 dopuszcza się drobne nieuciążliwe usługi osiedlowe realizowane w jednej bryle z domem. Na działkach Nr 16, 17, 18, 19, 20 domy parterowe o rzucie prostokątnym mocno wydłużonym równoległe do poziomicy. Spadek terenu wynoszący około 15% wymaga zabezpieczenia fundamentów przed napływem wód gruntowych i usuwiskami ziemi. Dopuszcza się podpiwniczenia domów, z zachowaniem zasady poziomu parteru 0,30 m od maksymalnej rzędnej terenu w obrysie rzutu budynku. Maksymalna wysokość kalenicy 6 m. Na działkach Nr 21, 22, 23 rzuty domów prostokątne, wydłużone w głąb. Domy parterowe z poddaszem użytkowym sytuowane ścianą szczytową do frontu. Maksymalna wysokość kalenicy 7 m.

5 RL – teren leśny istniejący przewidziany do zachowania i włączenia do poszczególnych działek powinien pełnić funkcję zieleni izolacyjnej i klimatycznej w osiedlu domków turystycznych. Właściciele zobowiązani są do prowadzenia gospodarki leśnej i ochrony. Dopuszcza się wykonanie spacerowych ścieżek i elementów małej architektury.

6 UT – teren usług turystycznych (pensjonat, usługi gastronomiczne, sala wystawowa, taneczna, klub towarzyski itp.). Z uwagi na centralne położenie w osiedlu planowane bogate zagospodarowanie ogrodów z boiskami, kortami i inne urządzeniami do gier i zabaw. Domy parterowe, maksymalna wysokość kalenicy 7 m, nachylenia połaci dachu do 45°.



7 UTL – teren budownictwa letniskowego, domy parterowe o maksymalnej wysokości kalenicy 5 m od poziomu parteru, kierunek kalenicy prostopadły do drogi dojazdowej.

8 UTL – teren budownictwa letniskowego, domy parterowe z poddaszem użytkowym o maksymalnej wysokości 7 m, kalenica prostopadła do frontu działki.

9 NO – teren przepompowni ścieków. Przepompownię ścieków zaprojektować z pompami rozdrabniającymi, nie wymagającymi usuwania skrutek. Uciążliwość w granicy działki, którą należy wygrodzić. Wokół nasadzić zieleń, zachowując widoczność od strony dróg.

#### § 5

Uchwała się następująco dla terenów dróg kołowych i pieszych:

1) przeznaczenie drogi i rozgraniczenie:

01 D – pas odcinka drogi powiatowej Jamno-Żukówko, adaptacja istniejącego układu. Regulacja linii rozgraniczającej, planowane nowe włączenie drogi osiedlowej.

02 D – droga dojazdowa do działek, pól i lasu, szerokość pasa 10 m.

03 D – droga dojazdowa do działek, szerokość pasa 10 m, chodnik po stronie północnej.

04 D – droga publiczna dojazdowa do działek, pól, lasu i łąk. Regulacja linii rozgraniczającej.

05 D – droga dojazdowa do działek, szerokość pasa 10 m.

06 CPJ – ciąg pieszo-jezdny, dojazdowy do działek, szerokość pasa 8 m.

07 D – droga dojazdowa do działek z placem nawrotu, szerokość 10-12 m, zakończona drogą gospodarczą o szerokości pasa 6 m dla właściciela działki Nr 129/10.

08 CP – ciąg pieszy na granicy osiedla domów letniskowych o szerokości 3 m.

2) tereny komunikacyjne wydzielane z obecnych działek 128/2 i 129/9 będą współwłasnością. Każdy z nowych właścicieli będzie posiadał 1/44 udziału w projektowanych drogach dojazdowych.

#### § 6

Uchwała się dla terenu objętego planem stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

#### § 7

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc:

1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Parchowo (zatwierdzony uchwałą Nr 59/91 Rady Gminy Parchowo z dnia 23 sierpnia 1991 r. ogł. Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 20, poz. 81).

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Parchowie.

#### § 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*T. Majkowski*

## 1265

### UCHWAŁA Nr XLII/306/2002 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 12 czerwca 2002 r.

**w sprawie przyjęcia do realizacji „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w tym zasad i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy” których treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bytowie.

#### § 3

Traci moc uchwała Nr IV/38/94 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 listopada 1994 r. w sprawie zasad i trybu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*M. Świontek-Brzeziński*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLII/306/2002  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 12 czerwca 2002 r.

#### § 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

#### § 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1.
2. Gmina Bytów z zastrzeżeniem § 3 wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale osobom prowadzącym gospodarstwo domowe o niskich

dochodach a także na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i zamienne.

3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym.

#### § 3

1. W zasobie mieszkaniowym gminy mogą być wydzielone lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy w drodze uchwały Rady Miejskiej.
2. O wyborze najemcy lokalu, o którym mowa w ust. 1 decyduje Zarząd Miejski.
2. Lokale przeznaczone są dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców.
4. Niniejsze zasady nie dotyczą osób, którym zapewnienie warunków mieszkaniowych regulują odrębne przepisy.

#### § 4

Zarząd Miejski wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5, które będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

#### § 5

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony ustala się w wysokości:
  - 1) dla osób samotnych – nie przekraczającej 150% najniższej emerytury;
  - 2) dla rodzin, w przeliczeniu na jedną osobę nie przekraczającej 100% najniższej emerytury.
2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego ustala się w wysokości:
  - 1) dla osoby samotnej – nie przekraczającej 75% najniższej emerytury;
  - 2) dla rodzin, w przeliczeniu na jedną osobę – nie przekraczającej 50% najniższej emerytury.
3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania według przepisów o dodatkach mieszkaniowych – art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.
4. Dochód miesięczny, o którym mowa w ust. 3 ustala się według stanu z dnia rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy, przyjmując za podstawę średnią jego wysokość z okresu ostatnich 6 miesięcy.
5. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem:
  - 1) osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 5 osób) spełniającym warunki określone w ust. 1 oraz w § 6 ust. 1,
  - 2) w przypadku braku osób spełniających warunki określone w ust. 1, osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), których dochód zapewni terminowe regulowanie czynszu i opłat niezależnych od właściciela. Oczynszowanie tych lokali zostanie określone według zasad polityki czynszowej.

#### § 6

1. O zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony mogą się ubiegać osoby, których warunki zamieszkiwania kwalifikują do zawarcia umowy. Warunki zamieszkiwania spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 6 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej lokalu albo zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi.
2. O zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby zamieszkujące w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> pokoi.
3. Warunki określone w § 5 i § 6 muszą być spełnione łącznie.

#### § 7

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 2 przysługuje osobom, które spełniają następujące kryteria:
  - a) są lokatorami lokali nie nadających się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny najmowanych lokali nie powstał z ich winy,
  - b) zajmują lokale na czas nieoznaczony, o których mowa w § 6 pkt 1,
  - c) zajmują lokale socjalne, o których mowa w § 6 ust. 2,
  - d) uzyskiwany dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego mieści się w granicach określonych w § 5 ust. 1 i 2,
  - e) wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczenia czynszu i opłat niezależnych od właściciela,
  - f) wywiązują się z obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu.
2. Poza kolejnością gmina Bytów zapewnia lokale socjalne osobom, o których mowa w art. 14 i art. 35 ustawy.
3. Poza kolejnością mogą być przydzielane lokale socjalne osobom, które:
  - 1) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności a spełniają warunki określone w § 5, 6 i 7 oraz pochodzą z terenu gminy Bytów
  - 2) utraciły na terenie gminy mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru bądź innych zdarzeń losowych.

#### § 8

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego:

1. Wobec osób nie wymienionych w art. 691 ust. 1 Kc podejmowane będzie postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu, jeżeli osobami bez tytułu prawnego stały się po 12 listopada 1994 r.
2. Wobec osób, o których mowa w art. 30 ust. 1 nie będą wytaczane powództwa o nakazanie przez sąd opróżnienia lokalu.

#### § 9

Komisja Rady Miejskiej właściwa w sprawach gospodarki mieszkaniowej dokonuje społecznej kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali za-

wieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika.

## § 10

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

1. Wnioski wpływające do Urzędu Miejskiego wstępnie rozpatrywane są przez pracowników Urzędu prowadzących sprawę gospodarki mieszkaniowej.
2. Weryfikację przeprowadza Zarząd Miejski przy współudziale pracowników, o których mowa w ust. 1, według kryteriów zawartych w niniejszej uchwale.
3. Komisja, o której mowa w § 9 przy współudziale pracowników prowadzących sprawę mieszkaniową dokonuje kontroli list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.
4. Projekt list osób zatwierdza Zarząd Miejski jako listy ostateczne.
5. Weryfikacja list następuje raz w roku.

## § 11

W przypadkach nie objętych postanowieniami niniejszego załącznika decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu podejmuje Zarząd Miejski.

**1266**

**UCHWAŁA Nr XLII/305/2002**  
**Rady Miejskiej w Bytowie**  
z dnia 12 czerwca 2002 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytów w latach 2003-2007”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499), Rada Miejska w Bytowie uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytów w latach 2003-2007” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do realizacji „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2003-2007”.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*M. Świontek-Brzeziński*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLII/305/2002  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 12 czerwca 2002 r.

**„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bytów w latach 2003-2007”**

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego w art. 21 ust. 1 stanowi, iż Rada Gminy uchwala wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Bytów tj. lokale mieszkalne nie wykupione w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, lokale mieszkalne w budynkach wyłączonych ze sprzedaży, oraz lokale socjalne.

Na dzień 30 maja 2002 roku łączna ilość lokali stanowiących zasób Gminy wynosiła: 198, były one o różnym standardzie, wielkości oraz statusie.

„Ustawa o ochronie praw lokatorów” zawęziła zakres przedmiotowy programu mieszkaniowego jedynie do zasobu mieszkaniowego gminy.

W praktyce więc art. 20.1 „Ustawy o ochronie praw lokatorów...” wyłączył spod jej działania budownictwo w ramach TBS-ów i funkcjonowanie Wspólnot Mieszkaniowych. Stopień realizacji zadań, realność przyjętych założeń uzależniona jest w znacznej mierze od czynników makroekonomicznych, między innymi poziomu inflacji, cen materiałów budowlanych, nośników energii, wysokości wynagrodzeń.

I. „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy” zgodnie z treścią art. 21 ust. 2 Ustawy o ochronie praw lokatorów obejmuje min. prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Aktualnie gminny zasób mieszkaniowy tworzy:

- 72 lokale mieszkalne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.
- 111 lokali w budynkach komunalnych z czego 81 lokali wyłączonych jest ze sprzedaży
- 15 pomieszczeń socjalnych

---

Razem: 198

Lokale te znajdują się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, budynkach komunalnych oraz w jednym budynku socjalnym przy ulicy Przemysłowej 6.

Stan techniczny budynków, w których znajdują się lokale komunalne przedstawia się następująco:

1. Podział budynków i mieszkań:

- budynki mieszkalne do 1918 r. – 43 z 292 mieszkaniami (w tym komunalnych 79);
- budynki mieszkalne do 1944 r. – 16 z 66 mieszkaniami (w tym komunalnych 21);
- budynki mieszkalne do 1960 r. – 4 z 15 mieszkaniami (w tym komunalnych 13);
- budynki mieszkalne po 1960 r. – 9 z 290 mieszkaniami (w tym komunalnych 85);

---

Razem: 72 663 mieszkań

198

2. Wyposażenie budynków (mieszkań):  
— woda 72 z 663 mieszkaniami (w tym komunalne 183)  
— kanalizacja 72 z 663 mieszkaniami (w tym komunalne 183)  
— ciepła woda -  
— gaz 56 z 615 mieszkaniami (w tym komunalne 154)  
— centralne ogrzewanie 9 z 246 mieszkaniami (w tym komunalne 11)

3. Konstrukcja budynków:  
— budynki mieszkalne o konstrukcji stropów ognioodpornych – 11 (w tym komun. 84)  
— budynki mieszkalne o konstrukcji stropów drewnianych – 61 (w tym komun. 114)

Zgodnie z art. 22 „Ustawy z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów...”,

Gmina tworzy zasób lokali socjalnych. Z definicji ustawowej – lokal socjalny jest to lokal nadający się do zamieszkiwania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy, nie może być mniejsza niż 5 metrów kwadratowych, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 metrów kwadratowych, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

Na dzień 30 maja 2002 Gmina Bytów posiadała:

- lokale socjalne w budynkach komunalnych i Wspólnot Mieszkaniowych – 0  
— w budynku Przemysłowa 6 – 15

Art. 23 ust. 4 „Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów.....”, stanowi, iż stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Najniższy czynsz obowiązujący w Gminie Bytów wynosi 2,59 zł/m<sup>2</sup> powierzchni lokalu. Tak więc stawka za lokal socjalny może maksymalnie wynosić 1,29 zł/m<sup>2</sup> powierzchni lokalu socjalnego.

Zmiana stawki czynszu socjalnego następować będzie wraz ze zmianą stawki czynszu komunalnego.

Zwiększenie liczby lokali socjalnych następować będzie w drodze:

- adaptacji pomieszczeń mieszkalnych;  
— zakupu lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie i wyposażeniu;  
— budowy tanich lokali socjalnych.

W latach 2003 -2007 w ten sposób planuje się uzyskać ok. 30 lokali socjalnych (m.in. w budynku przy ul. Mierosławskiego).

Prognoza zmian w zasobie mieszkaniowym Gminy w latach 2003 – 2007 przedstawia się następująco:

a) zmniejszenie zasobu mieszkaniowego Gminy wynikające:

- ze sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych: 81  
— z wyburzeń budynków: 10

Razem: 91 lokali

b) zwiększenie zasobu mieszkaniowego Gminy wynikające:

- z pozyskiwania lokali socjalnych (do końca 2007 r.): 30  
— z adaptacji i modernizacji komunalnych lokali niemieszkalnych na pełnowartościowe lokale mieszkalne lub zakupu takich lokali (do końca 2007 r.): 10

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

MZBK i TBS jako zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy dokonuje regularnie przeglądów obiektów, szacuje koszt remontów oraz przygotowuje projekty planów rzeczowo – finansowych remontów obiektów. Do podstawowego zakresu robót remontowych wykonywanych przez administratorów budynków komunalnych należy:

- remont mieszkań po zmarłych i po eksmisjach;  
— remont dróg i chodników wewnątrz osiedlowych;  
— docieplenie budynków;  
— wymiana stolarki okiennej;  
— modernizację systemów grzewczych w budynkach;  
— roboty dekarско – blacharskie;  
— roboty wodno – kanalizacyjne;  
— roboty budowlane.

Remonty budynków oraz terenów (ulice i chodniki osiedlowe) finansowe są:

- z dotacji budżetowej na roboty inwestycyjne;  
— z wpływów czynszowych za lokale mieszkalne.

W latach 2003 – 2007 przewiduje się w budżecie Miasta środki dla MZBK i TBS- u na wykonywanie robót inwestycyjnych.

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2003 -2007 planuje się utrzymać na następującym poziomie:

- 2003 – 10 -15  
2004 – 10 -15  
2005 – 10 -15  
2006 – 10 -15  
2007 – 10 -16

50 -81

IV. Zasady polityki czynszowej:

Zasady ustalania czynszów określone w „Ustawie z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów...” nie powodują konieczności wprowadzania zmian w obowiązującym w Bytowie systemie czynszów.

Czynsze w zasobie mieszkaniowym w Gminie Bytów ustalane są w oparciu o następujące zasady:

Czynsz w mieszkaniowym zasobie gminy ulegać będzie zmianie raz w roku, w oparciu o art. 7 i 8 ustawy;

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywanie zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach. Zmiany w systemie zarządzania zasobami mieszkaniowymi Gminy to:

Wariant – 1: przekształcenie MZBK jako zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego.

Szansa utrzymania MZBK jako spółki na rynku istnieje – pracownicy posiadają dużą wiedzę praktyczną, część pracowników posiada licencję zawodową zarządców nieruchomości.

Wariant – 2: likwidacja MZBK i przekazanie zasobów do TBS-u w celu zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

Całkowite zakończenie zmian strukturalnych w zarządzaniu zasobami mieszkaniowymi Gminy Bytów powinno zakończyć się w 2004 r.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2003 -2007.

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są czynsze.  
W wyniku aktualnej polityki czynszowej oraz wprowadzonych zmian w systemie zarządzania docelowo wpływy czynszowe będą pokrywać w pełni koszty utrzymania budynków i administracji oraz część kosztów niezbędnych remontów.
2. Innym ważnym źródłem finansowania są dotacje z budżetu Gminy, które przeznaczone będą na:
  - pokrycie kosztów utrzymania i remontów lokali socjalnych;
  - inwestycje budowlane prowadzone przez MZBK;
  - spłatę odsetek od kredytów na remonty budynków pobranych przez Wspólnoty Mieszkaniowe, w których Gmina jest udziałowcem.
3. Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielonych na remonty budynków mieszkalnych – Ustawy z 26 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 76, poz. 803 z 2001 r.).
4. Premie za przedsięwzięcia termomodernizacyjne – Ustawa z 18 grudnia 1988 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121).
5. Kredyty na warunkach preferencyjnych udzielane gminie na realizację komunalnej infrastruktury technicznej towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu – Ustawa z 26.10.1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. Z 27.11.1995 r. z późn. zm.).
6. Dotacje celowe z budżetu Państwa dla gmin na podstawie art. 4 Ustawy o ochronie praw lokatorów....
- VII. Wielkość środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu Miasta, środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, poziomu cen materiałów budowlanych, poziomu czynszów mieszkalnych i windykcji czynszów.  
Tabela (załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały) przedstawia planowane wydatki na gospodarkę mieszkaniową w latach 2003 – 2007 z pominięciem wydatków na modernizację i inwestycje.
- VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.  
Gmina Bytów popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu Gminy. Wyraża się to w następujących działaniach:
  - udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania,
  - umożliwienie zamian mieszkań pomiędzy najemcami lokali komunalnych,
  - wyrażanie zgody i poparcie dla nadbudów i modernizacji pomieszczeń mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych,
  - przeznaczenie na adaptacje na mieszkania lokali i budynków stanowiących własność Gminy.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XLII/305/2002  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 12 czerwca 2002 r.

### WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW LOKALI I BUDYNKÓW

Wyszczególnienie	Faktyczne wykonanie w 2001 I - XII	Prognoza wykonania w 2002 I - XII	Projekt planu na lata 2003 - 2007				
			2003	2004	2005	2006	2007
Ogółem nakłady w tym:	191109,00	206895,00	230000,00	260000,00	290000,00	320000,00	350000,00
Koszty eksploatacyjne	152472,00	164512,69	190000,00	210000,00	230000,00	260000,00	260000,00
remonty, modernizacje, inwestycje: ze środków F-szu remontowego	38637,00	42382,00	50000,00	60000,00	70000,00	80000,00	90000,00
z dotacji	233710,00	130000,00	150000,00	190000,00	170000,00	210000,00	230000,00
W nakładach ogółem mieszczą się nakłady na koszty zarządu nieruchomością wspólną w wysokości na 1 m <sup>2</sup>	0,60	0,60	0,70	0,80	0,90	1,00	1,10

**1267**

**UCHWAŁA Nr XLII/1342/2002**  
**Rady Miasta Gdyni**  
z dnia 26 czerwca 2002 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/II3/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi, ustalenia stref taryfowych oraz dodatkowych oznaczeń w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie miasta Gdyni.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z

2001 r. Nr 97, poz. 1050) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn.zm.), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr IV/II3/99 Rady Miasta Gdynia z dnia 27 stycznia 1999 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi oraz dodatkowych oznaczeń, w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie miasta Gdyni wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 uchwały po słowach "...do niniejszej uchwały" skreśla się kropkę i dodaje się słowa „oraz określa się granice obowiązywania I strefy taryfowej, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały”.

2. Dodaje się załącznik Nr 4 do uchwały, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. W załączniku Nr 1 uchwały w punkcie 1 w podpunktach TARYFA III i TARYFA IV słowa „poza strefę mieszkającą” zastępuje się słowami „poza granice 1 strefy taryfowej”.
4. W załączniku Nr 2 uchwały na drugiej stronie wzoru informacji o opłatach w taryfie 3 i taryfie 4 słowa „poza granice administracyjne miasta Gdyni” zastępuje się słowami „poza granice 1 strefy taryfowej”

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XLII/1342/2002  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 26 czerwca 2002 r.

1. Ustala się granice obowiązywania 1 strefy taryfowej za przewozy osób taksówkami poprzez wprowadzenie tablicy drogowej: Gdynia  
— dla kierunku Rumia  
ul. Morska na granicy z Rumią – tablica koniec Gdyni  
— dla kierunku Rumia  
ul. Hutnicza na granicy z Rumią – tablica koniec Gdyni  
— dla kierunku Koleczkowo  
od strony Chyloni  
ul. Jodłowa – tablica koniec Gdyni  
— w kierunku Kosakowa  
ul. Wiejska na wysokości piekarni  
— dla kierunku Koleczkowa, Lężyc, Chyloni:  
od strony Chwarzna, Dąbrowy – ul. Wiczińska na wysokości pętli autobusu 172, przy rozdzielni gazu,  
— w kierunku Chwaszczyna  
ul. Chwaszczyńska na granicy miasta (na wysokości masztu TV)  
— w kierunku Sopotu:  
od strony Karwin – ul. Sopocka, tablica koniec Gdyni  
od strony Orłowa – Aleja Zwycięstwa, skrzyżowanie z ul. Bernadowską,  
— w kierunku Gdańska:  
od strony Chyloni, Witomina, Karwin -obwodnica, tablica koniec Gdyni
2. Na kierunku przeciwnym w miejscach określonych w punkcie 1 następuje odwołanie 2 Strefy taryfowej poprzez wprowadzenie tablicy drogowej koniec Gdyni.

**1268**

**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/174C/266/W/OGD/7/2002/KK**

W dniu 26 czerwca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy

– Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „EMPEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 7 października 1998 r. Nr WCC/174/266/U/OT1/98/WF, zmienioną decyzjami z dnia 27 lutego 2000 r. Nr WCC/174A/266/W/3/2000/RW i z dnia 16 stycznia 2001 r. Nr WCC/174B/266/W/3/2001/RW, udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „EMPEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 22 kwietnia 2002 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą mocy zainstalowanej w jednym z sześciu źródeł ciepła – Kotlewni rejonowej zlokalizowanej przy ul. Krótkiej 4 w Ustce, w której prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła.

W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż zmiana ta wynikała z przeprowadzonych przez Przedsiębiorstwo działań mających na celu zmniejszenie mocy zainstalowanej poprzez trwałe wyłączenie jednego kotła typu WR-5. Konieczność wyłączenia tego kotła wynikała z faktu wypowiedzenia umowy ciepła przez Stocznię Ustka w związku jej likwidacją.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 7 października 1998 r. Nr WCC/174/266/U/OT1/98/WF, zmienioną decyzjami z dnia 27 lutego 2000 r. Nr WCC/174A/266/W/3/2000/RW i z dnia 16 stycznia 2001 r. Nr WCC/174B/266/W/3/2001/RW.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*G. Liss*

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2002 r.

**1269**

**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/977A/2265/W/6/OGD/2002/KC**

W dniu 20 czerwca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Uzasadnienie:**

Decyzją z dnia 28 lutego 2001 r. Nr WCC/977/2265/N/3/2001/ZJ, udzielono przedsiębiorstwu Administracja Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie, koncesji na

wytwarzanie ciepła na okres do 5 marca 2011 r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 12 kwietnia 2002 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą ilości źródeł i wynikającą z tego zmianą łącznej mocy zainstalowanej w źródłach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła.

W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż zmiana ta wynika z przejścia do eksploatacji sześciu kotłowni na terenie Gminy Nowy Staw o łącznej mocy zainstalowanej 0,533 MW.

W związku z tym ogólna liczba eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła zwiększyła się do 7 źródeł, a łączna moc zainstalowana uległa zwiększeniu do wielkości 4,183 MW.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 lutego 2001 r. Nr WCC/977/2265/N/3/2001/ZJ.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*G. Liss*

Gdańsk, dnia 20 czerwca 2002 r.

## 1270

### INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/1041/3819/W/OGD/2002/SK  
oraz  
Nr PCC/1026/3819/W/OGD/2002/SK**

W dniu 17 czerwca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „FLUPAL” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Bolesława Krzywoustego 8, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Przedsiębiorstwo zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w dniu 6 września 2001 r. Wcześniej było zarejestrowane w rejestrze sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Słupsku VIII Wydział Gospodarczo-Rejestrowy.

Przedsiębiorstwo spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwa-

lifikacjach zawodowych oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na 10 lat zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza oraz zgodnie z art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*G. Liss*

Gdańsk, dnia 17 czerwca 2002 r.

## 1271

### INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/1040/3313/W/OGD/2002/AP  
oraz  
Nr PCC/1025/3313/W/OGD/2002/AP**

W dniu 13 czerwca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – „PIMBR” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Przemysłowa 35, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Przedsiębiorstwo zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w dniu 28 sierpnia 2001 r. Wcześniej było zarejestrowane w rejestrze sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Słupsku VIII Wydział Gospodarczo-Rejestrowy.

Przedsiębiorstwo spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na okres 10 lat zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza oraz zgodnie z art. 36 ustawy – Prawo energetyczne.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*G. Liss*

## 1272

### INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/294A/1254/W/OGD/2002/JG,  
Nr WEE/17A/1254/W/OGD/2002/JG  
oraz  
Nr OEE/224B/1254/W/OGD/2002/JG**

W dniu 11 czerwca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Elektrociepłowni Wybrzeże Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę koncesjonariusza, określoną na stronie 1 koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/294/1254/U/OT1/98/JK, wytwarzanie energii elektrycznej z dnia 20 października 1998 r. Nr WEE/17/1254/U/OT1/98/JK oraz obrót energią elektryczną z dnia 17 grudnia 1999 r. Nr OEE/224/1254/W/1/2/99/AS, zmienioną decyzją z dnia 7 grudnia 2000 r. Nr OEE/224A/1254/W/1/2/2000/AS.

#### Uzasadnienie:

Pismem z dnia 5 czerwca 2002 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą nazwy spółki. Zmiana nazwy Koncesjonariusza została odnotowana w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 20 października 1998 r. Nr WCC/294/1254/U/OT1/98/JK w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, z dnia 20 października 1998 r. Nr WEE/17/1254/U/OT1/98/JK w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej oraz z dnia 17 grudnia 1999 r. Nr OEE/224/1254/W/1/2/99/AS w sprawie udzielenia koncesji na obrót energią elektryczną, zmienioną decyzją z dnia 7 grudnia 2000 r. Nr OEE/224A/1254/W/1/2/2000/AS.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
G. Liss

Gdańsk, dnia 11 czerwca 2002 r.

## 1273

### INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Nr WCC/399C/278/W/3/OGD/2002/SA**

W dniu 11 czerwca 2002 r. na wniosek przedsiębiorcy – Zakład Energetyki Ciepłej Tczew Sp. z o. o. z siedzibą w Tczewie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/399/

278/U/OT1/98/AR, zmienioną decyzjami z dnia 7 czerwca 2000 r. Nr WCC/399A/278/W/3/2000 EG oraz z dnia 9 stycznia 2002 r. Nr WCC/399B/278/W/3/2002/ASA udzielono przedsiębiorstwu Zakład Energetyki Ciepłej Tczew Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 29 kwietnia 2002 r. Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą ilości źródeł i wynikającą z tego zmianą łącznej mocy zainstalowanej w źródłach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła.

W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż zmiana ta wynika z wycofania z eksploatacji czterech kotłów o łącznej mocy 40,6 MWt w kotłowni przy ul. Gdańskiej w Tczewie oraz rezygnacji z eksploatacji siedmiu kotłowni lokalnych o łącznej mocy zainstalowanej 0,645 MWt, nie będących własnością Przedsiębiorstwa.

W związku z tym ogólna liczba eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła zmniejszyła się do 11 źródeł, a łączna moc zainstalowana uległa zmniejszeniu o 41,245 MWt, tj do wielkości 78,836 MWt.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/399/278/U/OT1/98/AR zmienioną decyzjami z dnia 7 czerwca 2000 r. Nr WCC/399A/278/W/3/2000/EG oraz z dnia 9 stycznia 2002 r. Nr WCC/399B/278/W/3/2002/ASA

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
G. Liss

Gdańsk, dnia 11 czerwca 2002 r.

## 1274

**UCHWAŁA Nr XLIII/274/2002  
Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce  
z dnia 5 lipca 2002 r.**

**w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) w związku z art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późn. zm. na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy w Czarnej Dąbrówce uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się następujący podział gminy na okręgi i numery, ich granice oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu:



Nr okręgu	GRANICA OKRĘGU	Liczba wybieranych radnych
1	Czarna Dąbrówka, Podkomorzyce, Świechowo,	3
2	Jerzkowice	1
3	Flisów, Karwno, Nowe Karwno, Podkomorki, Soszyce	1
4	Wargowo, Wargówko, Drażkowo, Mikorowo, Przybin, Katuszewo	1
5	Kozy, Kozin, Kostroga	1
6	Brzezinka, Kleszczyniec, Osowskie, Połupino	1
7	Nożyno, Nożynko	1
8	Kartkowo, Skotawsko, Unichowo	1
9	Bochowo, Bochówko, Glińnica, Rokitki	1
10	Otnoga, Dęby, Zawiąt, Mydlita, Rudka, Kłosy	1
11	Rokiciny	1
12	Rokity	1
13	Dąbrowa Leśna, Jasień, Jaszewo, Lipieniec, Łupawsko, Obrowo, Przyłaski, Sieromino	1

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do kadencji następującej po kadencji w czasie której weszła w życie.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
B. Bojanowski

## 1275

**UCHWAŁA Nr XLIII/268/02**  
**Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce**  
z dnia 5 lipca 2002 r.

**w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody w granicach administracyjnych Gminy Czarna Dąbrówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 6 „a” w związku z art. 28 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079 z późn. zm.) Rada Gminy – uchwała, co następuje:

## § 1

Uznaje się za pomniki przyrody drzewa rosnące w granicach administracyjnych Gminy Czarna Dąbrówka:

- 1) – cis pospolity o obwodzie pnia 270 cm i wysokości 9 m rosnący na działce Nr 136/4 obręb geodezyjny ROKITKI stanowiącej własność Marka Kazimierza i Elżbiety małż. Grucza,
- 2) lipa drobnolistna o obwodzie pnia 350 cm i wysokości 18 m, rosnąca na działce Nr 199/2 obręb geodezyjny ROKITY, stanowiącej własność Wiesława Władysława i Iwony Niny małż. Butowskich.

## § 2

W odniesieniu do wymienionych drzew, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 3) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej Dąbrówce.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
B. Bojanowski

## 1276

**UCHWAŁA Nr XLV/314/2002**  
**Rady Miejskiej w Bytowie**  
z dnia 17 lipca 2002 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytowa.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2, art. 10, 26 i 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), na wniosek Zarządu Miejskiego, Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

## § 1

Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytowa zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/116/99 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 26 listopada 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 13, poz. 49 z 8 lutego 2000 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Ustalenia szczegółowe dla terenu, obejmującego działkę Nr 131 i część działki Nr 132/4 przy ul. Derdowskiego w Bytowie, wydzielonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem 85 UO, UC/M:
  - Teren przy ul. Derdowskiego.
  - Usługi oświaty oraz funkcja usługowa z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej.
  - Adaptacja i waloryzacja istniejącej zabudowy.
  - Teren znajduje się w strefie „O” – obserwacji archeologicznej, dla której obowiązuje konieczność

- zapewnienia nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi, w zakresie określonym inwestorowi w decyzji na ich wykonanie wydanej na wniosek inwestora przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - Rozbudowa istniejącej zabudowy przy ul. Derdowskiego 3 przez realizację poddasza użytkowego w budynku głównym.
  - Zabudowa wzdłuż południowo – zachodniej granicy działki 132/4 winna przebiegać po granicy z działkami sąsiednimi, realizacja zabudowy do dwóch kondygnacji, tj. do 7,5 m od poziomu terenu do linii okapu, możliwy dach jednospadowy.
  - Realizacja pozostałej zabudowy na działce 132/4 o wysokości do 8,5 m od poziomu otaczającego terenu do linii okapu, możliwy dach jednospadowy.
  - Wprowadzić maksymalną ilość zieleni wysokiej i średniej.
  - Sposób zabudowy terenu winien zapewniać przewietrzanie, powstałego w wyniku jej realizacji, wnętrza urbanistycznego.
  - Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni terenu przeznaczonego pod usługi oświaty: 13%.
2. Ustalenia szczegółowe dla terenu, obejmującego część działki Nr 133 i 100/10 przy ul. Derdowskiego w Bytowie, wydzielonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem 86 UO/US:
- Teren przy ul. Derdowskiego.
  - Funkcja – usługi oświaty i sportu.
  - Tymczasowa adaptacja istniejącej zabudowy.
  - Teren znajduje się w strefie „O” – obserwacji archeologicznej, dla której obowiązuje konieczność zapewnienia nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi, w zakresie określonym inwestorowi w decyzji na ich wykonanie wydanej na wniosek inwestora przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - Realizacja nowej zabudowy o funkcji oświatowo – sportowej, np. duża sala sportowa, powiązana funkcjonalnie z sąsiadującymi terenami oświatowymi (82UO/M, 85UO,UC/M).
  - Wejście główne od strony ul. Derdowskiego, zapewnić dojście ze szkoły terenu 82UO/M oraz ze szkoły terenu 85UO,UC/M (dopuszczalne bezpośrednie połączenie w formie przejścia podziemnego).
  - Tymczasowe użytkowanie – zgodne z obecnym, parking oraz zieleń.
  - Istniejąca zieleń wysoka do zachowania.
  - Zapewnić co najmniej 20 miejsc parkingowych – dopuszcza się ich zbilansowanie w oparciu o realizację miejsc postojowych projektowanych w planie na terenie 145 KL.
  - W projekcie budowlanym, związanym z uzyskaniem pozwolenia na budowę, obowiązuje wykonanie projektu zieleni w oparciu o inwentaryzację zieleni istniejącej.
  - Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni terenu: 37%.
3. Ustalenia szczegółowe dla terenu, obejmującego część działki Nr 100/10 przy ul. Derdowskiego w Bytowie, wydzielonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem 146KY:

- Droga piesza zapewniająca połączenie 83 P,UC,S i 82 UO z 145 KL i 86 UO/US.
- Wymagana realizacja posadzki, uporządkowanie terenu, realizacja oświetlenia i nasadzenia drzew.
- Istniejąca zieleń wysoka do zachowania.
- Teren znajduje się w strefie „O” – obserwacji archeologicznej, dla której obowiązuje konieczność zapewnienia nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi, w zakresie określonym inwestorowi w decyzji na ich wykonanie wydanej na wniosek inwestora przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Przez teren dopuszczalna realizacja łącznika pomiędzy zabudową oświatowo-sportową terenów 85UO,UC/M i 86 UO/US w formie przejścia podziemnego.
- Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni terenu: 60%.

#### § 2

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - a) granice terenu objętego planem,
  - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub zagospodarowania,
  - c) linie rozgraniczające obowiązujące po dekapitalizacji zabudowy, z którą koliduje,
  - d) nieprzekraczalne linie zabudowy dla kondygnacji nadziemnych.

#### § 3

1. Dla obszaru objętego granicami niniejszej zmiany planu obowiązują ustalenia ogólne (Rozdział 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytowa zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/116/99 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 26 listopada 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 13, poz. 49 z 8 lutego 2000 r.).
2. Określenia użyte w ustaleniach niniejszej zmiany planu należy rozumieć zgodnie z ustaleniami planu wymienionego w ust. 1.

#### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczenia jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości terenu w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela na 0%.

#### § 5

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

## § 6

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytowa, zatwierdzony uchwałą Nr XIII/116/99 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 26 listopada 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 13, poz. 49 z 8 lutego 2000 r.) w zakresie ustaleń niniejszej zmiany planu.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
M. Świontek-Brzeziński

## 1277

**ZARZĄDZENIE Nr 120/02**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 5 sierpnia 2002 r.

**w sprawie zastępczego ustalenia podziału powiatu łęborskiego na okręgi wyborcze.**

Na podstawie art. 203 a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95 poz. 602 i Nr 160 poz. 1060 z 2001 r. Nr 45 poz. 497 i Nr 89 poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220 i Nr 68 poz. 632) zarządza się, co następuje:

## § 1

W związku z niewykonaniem przez Radę Powiatu Łęborskiego postanowienia Komisarza Wyborczego w Słupsku Nr 18/02 z dnia 11 lipca 2002 r. wzywającego do ustalenia do dnia 23 lipca 2002 r. podziału powiatu na okręgi wyborcze, powiat łęborski dzieli się na niżej wymienione okręgi wyborcze oraz ustala się ich granice i liczbę wybieranych radnych:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	Miasto Łębork ulice : Abrahama, Akacjowa, Arctowskiego, Armii Krajowej nr 55, 56, 57, 58, Artylerzystów, Beniowskiego, Bolesława Krzywoustego, Brzozowa, Ceynowy, Chłopska, Chojnicka, Cisowa, Czecha, Czołgistów od nr 1 do nr 7 oraz numery 13, 14, 15, Dębowa, Domejki, Drętowo, Drzymały, Dworcowa, 10 Marca, Generała Bema, Generała Maczka, Gliniana, Górników, Grudziądzka, Grunwaldzka, Gryfa Pomorskiego, Harcerzy, Hibnera, Hutnicza, Jagiellońska, Jana Pawła II, Jedności Robotniczej, Jesionowa, Jodłowa, Kanałowa, Kartuska, Kasztanowa, Kaszubska, Kilińskiego, Klonowa, Kniewskiego, Kolejarzy, Kolonia, Komuny Paryskiej, Konopackiej, Kościuszki, Księdza Gracza, Kujawska, Kukuczki, Kusocińskiego, Legionów Polskich, Lotników, Lubelska, Łasaka, Łowicka, Majkowskiego, Majora Sucharskiego, Małoszycka, Marusarzówny, Matejki, Mazurska, Mieszka I, Mireckiego, Modrzewiowa, Mściwoja II, Myśliwska, Nałkowskiej, Obrońców Wybrzeża, Okrzei, Olimpijczyków, Osiedle Leśne, Piecewo, 1 Maja, I Armii Wojska Polskiego, Plac Młodzieży, Plater, Polskich Marynarzy, Pomorska, Pułkownika Dąbka, Robotnicza, Rogali, Roszarnicza, Rutkowskiego, Rzemieślnicza, Sandomierska, Saperów, Słowackiego, Słupska, Sportowa, Spółdzielcza, Staffa, Stamma, Śląska, Tczewska, Teligii, Topolowa, Toruńska, Traugutta, 3 Maja, Tuwima, Warszawska, Wielkopolska, Wierzbowa, Władysława IV, Wróblewskiego, Wysockiego, Zawiszy Czarnego, Żeromskiego.	6
2	Miasto Łębork ulice : Aleja Niepodległości, Aleja Wolności, Armii Krajowej od nr 4 do nr 53, Basztowa, Batalionów Chłopskich, Bieszki, Bohaterów Westerplatte, Buczka, Cegielniana, Chopina, Curie-Skłodowskiej, Czołgistów od nr 17 do nr 34, Dąbrowskiego, Derdowskiego, Długosza, Dygasińskiego, 9 Maja, Findera, Franciszkańska, Gajowa, Gdańska, Generała Wybickiego, Generała Sikorskiego, Gierymskiego, Głowackiego, Grottgera, Handlowa, Kardynała Wyszyńskiego, Kasprzaka, Kazimierza Wielkiego, Kellera, Konopnickiej, Korczaka, Kossaka, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Łączna, Malczewskiego, Marcinkowskiego, Mikołajczyka, Młynarska, Moniuszki, Mostnika, Ogrodowa, Orlińskiego, Orzeszkowej, Paderewskiego, Parkowa, Piękna, Pilotów, Pionierów, Plac Kopernika, Plac Piastowski, Plac Pokoju, Plac Spółdzielczy, Plac Świętego Jakuba, Plac Żwirki i Wigury, Polna, Poznańska, Prusa, Przymurna, Przyzamacze, Pułaskiego, Reja, Rodła, Różyckiego, Sienkiewicza, Sieroszewskiego, Skargi, Skarżyńskiego, Skoczylasa, Solna, Spokojna, Staromiejska, Staszica, Strzyńskiego, Stwosza, Styki, Syrokomli, Targowa, Waryńskiego, Weterynaryjna, Węgrzynowicza, Wiejska, Witkowskiej, Witosa, Władysława Łokietka, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego, Zwycięstwa.	5
3	Gmina Wicko, Miasto Łeba	3
4	Gminy : Cewice, Nowa Wieś Łęborska	5

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie powiatu lęborskiego w trybie zwyczajowo przyjętym.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

**1278**

**ZARZĄDZENIE Nr 121/02**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 5 sierpnia 2002 r.

**w sprawie podziału gminy Bytów na okręgi wyborcze**

Na podstawie art. 203 a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr 95 poz. 602 i Nr 160 poz. 1060 z 2001 r. Nr 45 poz. 497 i Nr 89 poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220 i Nr 68 poz. 632) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z niewykonaniem przez Radę Miejską w Bytowie postanowienia Komisarza Wyborczego w Słupsku Nr 19/02 z dnia 12 lipca 2002 r. wzywającego do ustalenia do dnia 19 lipca 2002 r. zgodnego z prawem podziału gminy na okręgi wyborcze gminę Bytów dzieli się na niżej wymienione okręgi wyborcze oraz ustala się ich granice i liczbę wybieranych radnych:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	Bytów ulice : Broniewskiego, Ceynowy, Dąbrowskiej, Domańskiego, Dunikowskiego, Działkowa, Gałczyńskiego, Gdańska, Jeziorna, Kolonia Jeziorki, Kruczkowskiego, Lęborska, Majkowskiego, Miła, Mostnika, Nałkowskiej, Ośrodek Jeleń, Przemysłowa, Sędzickiego, Słoneczna, Staffa, Szenwalda, Św. Filipa Neri, Tetmajera, Tuwima, Wybickiego, Wyspiańskiego, Zwycięstwa.	6
2	Bytów ulice : Bauera, Brzozowa, Cicha, Górna, Harcerska, Kilińskiego, Kochanowskiego, Kołłątaja, Komisji Edukacji Narodowej, Konarskiego, Kościuszki, 1 Maja, Małachowskiego, Mickiewicza, Mierosławskiego Naruszewicza, Niemcewicza, Ogrodowa, Pochyła, Pogodna, Raclawicka, Rejtana, Sikorskiego, Sportowa, Staszica, Styp-Rekowskiego, Trembeckiego, Wery.	5
3	Bytów ulice : Armii Krajowej, Bydgoska, Chojnicka, Derdowskiego, Drzymały, Dworcowa, Dworzec, Jana Pawła II , Kapielowa, Kościelna, Krofeya, Krótka, Kwiatowa, Leśna, 11 Listopada, Łąkowa, Miastecka, Młyńska, Nad Borują, Parkowa, Podzamcze, Polna, Plac Kard. Wyszyńskiego, Prosta, Rycerska, Rzemieślnicza, Starochojnicka, Starokościelna, Stary Dworzec, Stobnicka, Sucharskiego, Śródmiejska, Szarych Szeregów, Szeroka, Szkolna, Tartaczna, Wąska, Wieża Wodna, Wojska Polskiego, Wolności, Zamkowa, Zaulek Drozdowy, Zaulek Słowiczy, Zielona.	5
4	Bory Rekowskie, Brynki Rekowskie, Chomice, Dąbie, Dąbki, Gostkowo, Grzmiąca, Leśno, Mała Wieś, Mądrzechowo, Międzygórze, Mokrzyń, Nieczulice, Niezabyszewo, Płótowa, Pomysk Mały, Pomyski Młyn, Pomysk Wielki, Przyborzyce, Półczyk, Pustkowie Rekowskie, Pyszno, Rzepnica, Rekowo, Sarniak, Sierzenko, Sierzno, Szarzyn Świątkowo, Świerkówko, Udorpie, Ząbinowice, Zbysław.	5

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy Bytów w trybie zwyczajowo przyjętym.

Wojewoda Pomorski  
*J.R. Kurylczyk*

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk