



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 sierpnia 2002 r.

Nr 53

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU W TCZEWIE:

- 1279 — Nr XXVIII/164/2001 z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia „Trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Tczewskiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania” 2533

UCHWAŁY RADY GMINY STARA KISZEWA:

- 1280 — Nr XXVII/310/2001 z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 84/6 i 82 na terenie wsi Góra gmina Stara Kiszewa (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa) 2538
- 1281 — Nr XXVII/311/2001 z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 118/5 na terenie wsi Górne Maliki gmina Stara Kiszewa (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa) 2540

UCHWAŁA RADY GMINY RZECZENICA:

- 1282 — Nr XXIX/198/01 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/86/96 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 26 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rzeczenicy ... 2541

UCHWAŁA RADY POWIATU MALBORSKIEGO:

- 1283 — Nr XLIII/347/2001 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych 2541

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE:

- 1284 — Nr XLII/304/2002 z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży, dzierżawy i najmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy oraz uchylenia niektórych uchwał 2544
- 1285 — Nr XLIII/315/2002 z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/239/98 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata 2546

UCHWAŁY RADY GMINY W OSIECZNEJ:

- 1286 — Nr XXIII/159/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Osieczna na lata 2002-2006” 2446
- 1287 — Nr XXIV/166/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłaty za wodę pobieraną z wodociągów stanowiących własność gminy Osieczna 2551

- 1288 — Nr XXIV/164/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2001 2551

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 1289 — Nr XL/653/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek Nr 128/20, 128/30 i 128/31 we wsi Tuchom, gmina Żukowo 2552

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ:

- 1290 — Nr XLI/311/02 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tytułu wykonania budżetu za 2001 rok 2553

- 1291 — Nr XLI/314/02 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 2553

- 1292 — Nr XLII/316/02 z dnia 5 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej 2554

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

- 1293 — Nr XXXV/313/2002 z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001 2563

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1294 — Nr XLIX/1498/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy 2563

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 1295 — Nr XXXIII/382/02 z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Czersk – tereny o numerach 400/12, 400/28, 400/29, 400/47, 400/48, 400/49 i cz. 400/54 przy ul. J. Ostrowskiego 2563

- 1296 — Nr XXXIII/381/02 z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących fragmenty miasta Czersk 2565

UCHWAŁA RADY GMINY LICHNOWY:

- 1297 — Nr XXXV/26/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad ich usytuowania na terenie gminy oraz warunków sprzedaży tych napojów 2571

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1298 — Nr OGD-820/1064-A/8/2002/II/BP z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku 2571

- 1299 — Nr OGD-820/3681-B/4/2002/I/SA z dnia 5 sierpnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla przedsiębiorstwa „Elektrociepłownia Starogard” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim 2575

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

- 1300 — Nr XLIII/351/2001 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kąpino na terenie gminy Wejherowo 2579

1279**UCHWAŁA Nr XXVIII/164/2001
Rady Powiatu w Tczewie
z dnia 27 listopada 2001 r.**

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/164/2001
Rady Powiatu w Tczewie
z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia „Trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Tczewskiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania”.

Na podstawie art. 12 ust. 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 i Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 691) i art. 12a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 614, z 1999 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973), po zasięgnięciu opinii wszystkich komisji Rada Powiatu w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Tczewskiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tczewie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII/40/99 Rady Powiatu w Tczewie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Tczewskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
F. Drelich

**TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI
NA CELE PUBLICZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ
ZADAŃ POWIATU TCZEWSKIEGO PODMIOTOM
NIE ZALICZONYM DO SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU
OSIĄGNIĘCIA ZYSKU, SPOSÓB JEJ ROZLICZANIA
ORAZ SPOSÓB KONTROLI WYKONANIA
ZLECONEGO ZADANIA****I. Postanowienia ogólne.**

- Dotacja z budżetu Powiatu Tczewskiego może być przyznana podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Tczewskiego.
- Rada Powiatu w Tczewie w uchwalanym co roku budżecie, w miarę możliwości, zapewnia środki na realizację zadań Powiatu Tczewskiego przez podmioty wskazane w pkt 1.
- Dotacja nie może zostać udzielona na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu,
 - zadania, których wyłącznym beneficjentem jest wnioskujący podmiot lub jego członkowie.
- Zarząd Powiatu w Tczewie zamieszcza w założeniach do projektu budżetu na następny rok budżetowy wykaz priorytetowych zadań własnych Powiatu Tczewskiego.
- Zarząd Powiatu w Tczewie ogłasza w sposób publiczny przyjęty informację o możliwości ubiegania się o dotację.
- Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w pkt 1.

II. Składanie wniosków o dotację.

- Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają ofertę wykonania zadania wraz z oświadczeniem, że wykonają zadanie zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Podmioty ubiegające się o przyznanie środków finansowych składają w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tczewie następujące dokumenty:
 - wniosek według wzoru określonego w załączniku do trybu postępowania o udzielenie dotacji, zawierający dokładny opis projektu wraz z planem finansowym,
 - osoby prawne – dokumenty potwierdzające osobowość prawną: wyciąg z właściwego rejestru i aktualny statut,
 - osoby fizyczne – kserokopia dowodu osobistego w części dotyczącej danych osobowych i zameldowania, poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika Starostwa Powiatowego w Tczewie,

- d) oświadczenie podmiotu o prowadzeniu działalności non profit oraz o nie osiągnięciu zysku z realizacji wnioskowanego zadania,
 - e) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osób występujących o dotację wraz ze wskazaniem uprawnień (jeżeli nie wynika to ze złożonych dokumentów) do składania oświadczeń woli w tym zakresie,
 - f) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres.
3. W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do drugiego i kolejnych wniosków nie dołącza się dokumentów określonych w pkt 2 lit. b, c i f.
 4. Wnioski mogą być składane do dnia 31 stycznia każdego roku. Przy ustalaniu terminu bierze się pod uwagę datę stempla pocztowego. W przypadku, gdy termin ten przypada w sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dodatkowy dzień wolny od pracy, dopuszczalne jest złożenie wniosku w pierwszym dniu pracy urzędu po upływie wyznaczonego terminu.
 5. Wnioski podmiotów, które nie rozliczyły otrzymanej wcześniej dotacji w sposób zgodny z ustalonym trybem będą rozpatrywane na zasadach określonych w pkt IV.4. Podmioty te Komisji Opiniującej i Zarządowi Powiatu wskazuje Wydział Finansów Starostwa Powiatowego.

III. Rozpatrywanie wniosków i przyznanie dotacji.

1. Wnioski pod względem formalnym sprawdza Referat Zdrowia i Spraw Społecznych, w razie stwierdzenia ewentualnych braków wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. W celu zaopiniowania wniosków Rada Powiatu w Tczewie powołuje doraźną Komisję Opiniującą, określając skład osobowy, w tym przewodniczącego oraz zakres działania i kompetencje.
3. Komisja Opiniująca przedkłada Referatowi Zdrowia i Spraw Społecznych w terminie do dnia 20 lutego protokół z posiedzenia Komisji.
4. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne Powiatu (w przypadku ich braku Referat Zdrowia i Spraw Społecznych) wskazują podstawę prawną udzielenia dotacji na realizację wnioskowanego zadania.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Opiniującej. Decyzja zostaje podjęta do dnia 20 kwietnia. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja Opiniująca opiniując, a następnie Zarząd Powiatu podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kierują się następującymi kryteriami:
 - a) merytoryczną wartością projektu, jego przydatnością, ustalonymi priorytetami i zbieżnością z zadaniami powiatu,
 - b) wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców powiatu,
 - c) kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania,

- d) dokonania wnioskodawcy,
 - e) dotychczasową współpracą z samorządem i innymi organizacjami,
 - f) zgodnością celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy i ustalonymi priorytetami.
7. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 75% całkowitego kosztu projektu przy udziale 25% własnych środków. Do środków własnych nie zalicza się dotacji otrzymanych z sektora finansów publicznych.
 8. Zarząd podejmując decyzje o przyznaniu dotacji pozostawia 15% ogólnej kwoty określonej w budżecie do podziału w trakcie roku budżetowego dla realizacji nieprzewidzianych zadań powiatu. Kwotą tą dysponuje Zarząd po wcześniejszym sprawdzeniu przez Referat Zdrowia i Spraw Społecznych wniosku pod względem formalnym. Do wniosków złożonych w tym trybie nie stosuje się terminów określonych w niniejszej uchwale.
 9. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje o dotacjach przekazanych poszczególnym podmiotom i o terminach rozliczenia dotacji przez te podmioty.
 10. Referat Zdrowia i Spraw Społecznych przygotowuje projekty umów na realizację zadania, w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały. Wnioskodawcy w umowach zostają zobowiązani do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych (o ile przepis prawa zobowiązuje do stosowania ustawy). Projekty umów winny być zaopiniowane przez radcę prawnego.
 11. Umowa o której mowa w pkt 10, podpisana przez Zarząd Powiatu i upoważnionych przedstawicieli wnioskodawcy, określa w szczególności:
 - a) strony umowy,
 - b) cel dotacji,
 - c) wysokość dotacji,
 - d) szczegółowy opis zadania,
 - e) tryb płatności,
 - f) tryb kontroli wykonywania zadania, warunki rozwiązania umowy,
 - g) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

IV. Rozliczanie dotacji.

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej terminowego rozliczenia.
2. Rozliczenie przyznanej dotacji winno zawierać:
 - a) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
 - b) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji projektu (nie tylko środków uzyskanych z powiatu),
 - c) kopie rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę dotacji uzyskaną z budżetu powiatu.
3. Naczelnik Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego sprawdza rozliczenie i stwierdza oświadczeniem jego prawidłowość.
4. Brak rozliczenia w ustalonej umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia dany podmiot możliwości uzyskania dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego przez okres trzech lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania (spodziewane efekty)

9. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

6. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Typ działań (np. szkolenia, terapia, rehabilitacja, zawody i in.).

7. Posiadane zasoby kadrowe (z opisem kwalifikacji), lokalowe, finansowe i inne – ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

2. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):, w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

3. Opis bazy lokalowej:

rodzaj obiektu
powierzchnia użytkowa w m²
stosunek własności/warunki dzierżawy
Stan techniczny i wyposażenie obiektu istotne z punktu widzenia realizacji zadania

8. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
w tym wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na typ kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	W tym z wnioskowanej dotacji	W tym ze środków własnych
	Ogółem:			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu – <i>z jakiego tytułu?</i>		
Inni sponsorzy publiczni – <i>jacy?</i>		
Inni sponsorzy prywatni – <i>jacy?</i>		
ogółem		100%

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Ewentualny pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy)

.....

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

1280

UCHWAŁA Nr XXVII/310/2001
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 84/6 i 82 na terenie wsi Góra gmina Stara Kiszewa (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa).

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Stara Kiszewa uchwala co następuje:

§ 1

Do ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3 poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

Na terenie wsi Góra:

3. Działka nr 84/6 o powierzchni 0,94 ha przeznaczona w aktualnym planie gminy Stara Kiszewa pod użytkowanie rolnicze przeznaczona jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
- 1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wydzielonej działce, dla realizacji jednego siedliska tej zabudowy.
Powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki. Budynek parterowy z użytkowym poddaszem o wysokości maks. 8,0 m liczonej do najwyższej krawędzi dachu od poziomu posadzki parteru.
Wysokość posadowienia poziomu posadzki parteru maks. 0,6 m ponad teren.
Budynki gospodarcze wielkości maks. 5,0 x 6,0 m par-

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Wymagane załączniki:

- 1) osoby prawne – dokumenty potwierdzające osobowość prawną: wyciąg z właściwego rejestru i aktualny statut,
- 2) osoby fizyczne – kserokopia dowodu osobistego w części dotyczącej danych osobowych i zameldowania, poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika Starostwa Powiatowego w Tczewie,
- 3) oświadczenie podmiotu o prowadzeniu działalności non profit oraz o nie osiąganiu zysku z realizacji wnioskowanego zadania,
- 4) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osób występujących o dotację wraz ze wskazaniem uprawnień (jeżeli nie wynika to ze złożonych dokumentów) do składania oświadczeń woli w tym zakresie,
- 5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres.

terowe o wysokości maks. 5,0 m liczonej do najwyższej krawędzi dachu od poziomu posadzki parteru. Dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10%.

Bryła budynku dostosowana do architektury regionalnej i lokalnych tradycji.

Ls – tereny zalesione na działce do zachowania.

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej.

KD – poszerzenie istniejącej drogi publicznej o 2,0 m w liniach rozgraniczających, od strony projektowanej zabudowy.

Wjazd i wyjazd na istniejącą drogę publiczną

1.2. Uzbrojenie terenu:

— zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w Górze,

— odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji projektowanej oczyszczalni ścieków w Dolnych Malikach, do szczelnych zbiorników bezodpływowych, wywożone przez specjalistyczne firmy pod warunkiem podłączenia do sieci wodociągowej, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię.

— odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,

— usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją paliw ekologicznych,

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci N.N. i Ś.N. po uzyskaniu warunków technicznych z Zakładu Energetycznego.

2.0. Ustalenia inne:

— teren położony w Obszarze Chronionego Krajobrazu Borów Tucholskich,

— zachować istniejący podmokły i zadrzewiony kompleks leśny na działce,

— zachować odległość zabudowy min. 10,0 m od istniejącego na działce drzewostanu i 30,0 m od obcych gruntów leśnych.

4. Działka nr 82 o powierzchni 2,63 ha przeznaczona w aktualnym planie gminy Stara Kiszewa pod użytkowanie rolnicze przeznaczona się pod zabudowę letniskową.

1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

ZL – tereny zabudowy letniskowej o wielkości działek min. 1,200 m² i szerokości działki min. 25,0 m.

Powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki. Budynki parterowe z użytkowym poddaszem o wysokości maks. 8,0 m liczonej do najwyższej krawędzi dachu od poziomu posadzki parteru.

Wysokość posadowienia poziomu posadzki parteru maks. 0,6 m ponad teren.

Dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10%.

Bryła budynku dostosowana do architektury regionalnej i lokalnych tradycji.

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej.

KD – tereny dróg szerokości 8,0 m i 10,0 m w liniach rozgraniczających, zakończone placykiem do zawracania 12,5 x 12,5 m.

KX – tereny przejść pieszych szerokości 3,0 m w liniach rozgraniczających.

Ls – tereny skarp leśnych do zachowania.

1.2. Uzbrojenie terenu:

— zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu w Górze,

— odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji projektowanej oczyszczalni ścieków w Dolnych Malikach do szczelnych zbiorników bezodpływowych, wywożone przez specjalistyczne firmy pod warunkiem podłączenia do sieci wodociągowej, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię,

— odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,

— usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją paliw ekologicznych,

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej N.N. i Ś.N. po uzyskaniu warunków technicznych z zakładu energetycznego. Opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru objętego planem, na etapie decyzji o warunkach zabudowy. Koncepcję wraz z planem uzgodnić w zakresie sieci 15KV i 0,4KV z „Energą” Zakład Starogard.

2.0. Ustalenia inne:

— teren położony w Obszarze Chronionego Krajobrazu Borów Tucholskich,

— zachować istniejący drzewostan na terenie działki

— należy zadrzewić i zakrzewić minimum 20% ogólnej powierzchni każdej działki, gatunkami zgodnymi z warunkami siedliskowymi,

— zachować odległość zabudowy min. 30,0 m od ściany lasu.

§ 2

Integralną część uchwały stanowią rysunki miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Rysunek nr 3 – działka nr 84/6 w Górze w skali 1:1000

Rysunek nr 4 – działka nr 82 w Górze w skali 1:1000

stanowiące zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa.

Na rysunkach planu ustalono następujące elementy planu:

- a) granice terenu objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- d) granice stref ochronnych.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości dla:

- a) dla budownictwa mieszkaniowego – 5,5%,
- b) dla budownictwa letniskowego – 22%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku, w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starej Kiszewie,

- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidaczniania w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3 poz. 10) we fragmentach objętych granicami niniejszych zmian.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Bieliński

1281

UCHWAŁA Nr XXVII/311/2001
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 20 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 118/5 na terenie wsi Górne Maliki gmina Stara Kiszewa (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa).

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Stara Kiszewa uchwała, co następuje:

§ 1

Do ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3 poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

Na terenie wsi Górne Maliki:

5. Działka nr 118/5 o powierzchni 2,91 ha przeznaczona w aktualnym planie gminy Stara Kiszewa pod użytkowanie rolnicze przeznacza się pod zabudowę letniskową.
- 1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi
ZL – tereny zabudowy letniskowej. Minimalna powierzchnia działek min. 1,200 m² i szer. działki min. 20,0 m.
Powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 20%

powierzchni całkowitej działki. Budynki parterowe z użytkowym poddaszem o wysokości maks. 8,0 m liczonej do najwyższej krawędzi dachu od poziomu posadzki parteru.

Wysokość posadowienia poziomu posadzki parteru maks. 0,6 m ponad teren.

Dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10%.

Bryła budynku dostosowana do architektury regionalnej i lokalnych tradycji.

ZP – tereny zieleni użytkowej bez prawa zabudowy

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej

KD – tereny dróg dojazdowych w liniach rozgraniczających szerokości 6,0m.

KD 1 – poszerzenie istniejącej drogi publicznej o 0,5 m do 2,0 m w liniach rozgraniczających, od strony projektowanej zabudowy.

KX – tereny przejść pieszych szerokości 3,0 m w liniach rozgraniczających.

1.2. Uzbrojenie terenu:

— zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu wiejskiego,

— odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji zbiorczej kanalizacji do szczelnych zbiorników bezodpływowych, wywożone przez specjalistyczne firmy pod warunkiem podłączenia do sieci wodociągowej, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię,

— odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,

— usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,

— zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją paliw ekologicznych,

— zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej N.N. i Ś.N. po uzyskaniu warunków technicznych z Zakładu Energetycznego. Opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru objętego planem, na etapie decyzji o warunkach zabudowy. Koncepcję wraz z planem uzgodnić w zakresie sieci 15KV i 0,4KV z „Energą” Zakład Starogard.

2.0. Ustalenia inne:

— należy zadrzewić i zakrzewić minimum 20% ogólnej powierzchni każdej działki, gatunkami zgodnymi z warunkami siedliskowymi,

— zachować odległość zabudowy min. 30,0 m od lasu i 100,0 m od jeziora,

— zachować istniejący drzewostan przydrożny.

§ 2

Integralną część uchwały stanowi rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Rysunek nr 5 – działka nr 118/5 w Górnych Malikach w skali 1:1000

stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy planu:

- a) granice terenu objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- d) granice stref ochronnych.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości dla:

- a) dla budownictwa lotniskowego – 22%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku, w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starej Kiszewie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidaczniania w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3 poz. 10) we fragmentach objętych granicami niniejszych zmian.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Bieliński

1282

UCHWAŁA Nr XXIX/198/01
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 21 grudnia 2001 r.

o zmianie uchwały Nr XV/86/96 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 26 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rzeczenicy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775 z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88 poz. 989, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/86/96 Rady Gmi-

ny Rzeczenica z dnia 26 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 po punkcie 1 dodaje się punkt 1a o brzmieniu: „pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych”.
2. W § 12 dodaje się punkt XI o brzmieniu: „Do zadań i kompetencji pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych należą sprawy związane z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 3) opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
 - 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych wg. zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Ponadto do zadań pełnomocnika należy prowadzenie spraw związanych z turystyką i promocją gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z promocją i strategią gminy,
- 2) kierowanie ośrodkiem wypoczynkowym w Rzewnicy,
- 3) bieżący nadzór nad prawidłowością funkcjonowania pól namiotowych
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne,
- 5) prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Przygodzki

1283

UCHWAŁA Nr XLIII/347/2001
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5a i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 10a ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu Malborskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się z dniem 1 września 2002 r. plan sieci pu-

blicznych szkół ponadgimnazjalnych w powiecie malborskim, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XL/328/2001 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 października 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Malborku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Rukat

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/347/2001
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 27 grudnia 2001 r.

SIEĆ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU MALBORSKIEGO

1. Zasadnicze Szkoły Zawodowe

L.p.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Malborku ul.17 Marca 4 82-200 Malbork	powiat malborski
2.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Malborku ul. Narutowicza 14 82-200 Malbork	powiat malborski
3.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Malborku ul. Reymonta 24 82-200 Malbork	powiat malborski
4.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nowym Stawie ul. Mickiewicza 51 82-230 Nowy Staw	powiat malborski
5.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Sztumie ul. Żeromskiego 8 82-400 Sztum	powiat malborski
6.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Sztumie z siedzibą w Barlewickach 82-400 Sztum	powiat malborski
7.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dzierzgoniu ul. Traugutta 13 82-440 Dzierzgoń	powiat malborski

2. Licea ogólnokształcące

L.p.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1.	I Liceum Ogólnokształcące w Malborku ul.17 Marca 6 82-200 Malbork	powiat malborski
2.	II Liceum Ogólnokształcące w Malborku ul. Wojska Polskiego 493 82-200 Malbork	powiat malborski
3.	III Liceum Ogólnokształcące w Malborku ul. Reymonta 24 82-200 Malbork	powiat malborski
4.	Liceum Ogólnokształcące w Nowym Stawie ul. Mickiewicza 51 82-230 Nowy Staw	powiat malborski
5.	Liceum Ogólnokształcące w Sztumie ul. Kasprowicza 3 82-400 Sztum	powiat malborski
6.	Liceum Ogólnokształcące w Dzierzgoniu ul. Traugutta 13 82-440 Dzierzgoń	powiat malborski

3. Licea profilowane

L.p.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący
1.	I Liceum Profilowane w Malborku ul.17 Marca 4 82-200 Malbork	powiat malborski
2.	II Liceum Profilowane w Malborku ul. Narutowicza 14 82-200 Malbork	powiat malborski
3.	III Liceum Profilowane w Malborku ul. Reymonta 24 82-200 Malbork	powiat malborski
4.	IV Liceum Profilowane w Malborku ul. Wojska Polskiego 493 82-200 Malbork	powiat malborski
5.	I Liceum Profilowane w Sztumie ul. Kasprowicza 3 82-400 Sztum	powiat malborski
6.	II Liceum Profilowane w Sztumie ul. Żeromskiego 8 82-400 Sztum	powiat malborski
7.	III Liceum Profilowane w Sztumie z siedzibą w Barlewickach 82-400 Sztum	powiat malborski
8.	Liceum Profilowane w Dzierzgoniu ul. Traugutta 13 82-440 Dzierzgoń	powiat malborski

4. Technika

L.p.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący	Planowane zawody
1.	Technikum nr 1 w Malborku ul. Narutowicza 14 82-200 Malbork	powiat malborski	- mechaniczne (1) - elektryczne (1) - elektroniczne (1)
2.	Technikum nr 2 w Malborku ul. 17 Marca 4 82-200 Malbork	powiat malborski	- kucharz-kelner (1)
3.	Technikum nr 3 w Malborku ul. Reymonta 24 82-200 Malbork	powiat malborski	- technik ekonomista (rachunkowość) - technik handlowiec
4.	Technikum w Nowym Stawie ul. Mickiewicza 51 82-230 Nowy Staw	powiat malborski	- Żywności (2) - Ekonomiczne (1) - Rolnicze (1)
5.	Technikum nr 1 w Sztumie ul. Kasprowicza 3 82-400 Sztum	powiat malborski	- Ekonomiczne (1) - Handlowe (1)
6.	Technikum nr 2 w Sztumie ul. Żeromskiego 8 82-400 Sztum	powiat malborski	- Gastronomiczne (1)
7.	Technikum nr 3 w Sztumie z siedzibą w Barlewickach 82-400 Sztum	powiat malborski	- Rolnicze (1) - Agrobiznesu (1) - Żywności i Gospodarczego Domowego (1)
8.	Technikum w Dzierzgoniu ul. Traugutta 13 82-440 Dzierzgoń	powiat malborski	- Handlowe (1)

5. Szkoły Zawodowe Specjalne

L.p.	Nazwa szkoły i siedziba	Organ prowadzący	Planowane zawody
1.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Malborku ul. Jagiellońska 79/82 82-200 Malbork	powiat malborski	- wielozawodowa (krawiec, stolarz)
2.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Kołozębieniu 82-433 Mikołajki Pomorskie	powiat malborski	- piekarz - kucharz

1284

**UCHWAŁA Nr XLII/304/2002
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 29 stycznia 2002 r.**

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz zasad sprzedaży, dzierżawy i najmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy oraz uchylecia niektórych uchwał.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „a”, pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) oraz uchwały Nr XXXI/222/97 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 7 listopada 1997 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i mieszkalnych, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Miasta dokonuje sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym wyłącznie na rzecz najemców lokali.
Sprzedaż lokali następuje z jednoczesnym oddaniem we współużytkowanie wieczyste lub współwłasność części gruntu obejmującego działkę umożliwiającą racjonalne korzystanie z całego budynku.
2. O ile najemca komunalnego lokalu mieszkalnego przeznaczonego do sprzedaży, nie skorzysta z przysługującego mu prawa pierwszeństwa w jego nabyciu, Zarząd Miasta może dokonać sprzedaży tego lokalu w drodze przetargowej.

§ 2

1. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w drodze przetargowej.

§ 3

1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego i ułamkowej części gruntu ustala się wg zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 4

1. Cena lokalu mieszkalnego, sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, może być na wniosek kupującego, rozłożona na raty, na okres spłaty nie dłuższy niż 10 lat, przy czym pierwsza rata w wysokości nie niższej niż 10% ceny sprzedaży lokalu, płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
2. Pozostała, niespłacona część ceny płatna jest wraz z oprocentowaniem w wysokości 1% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w ratach, których wysokość i termin płatności określi umowa stron.
3. Niespłacona i rozłożona na raty część ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 5

1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym nabywca ma prawo do bonifikaty w cenie sprzedaży ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w przypadku:

- a) zapłaty ceny sprzedaży lokalu w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego – w wysokości 50% ceny,
- b) zapłaty ceny sprzedaży w ratach w ciągu 3 lat od daty zawarcia aktu notarialnego – w wysokości 30% ceny,
- c) zapłaty ceny sprzedaży w ratach w ciągu 5 lat od daty zawarcia aktu notarialnego – w wysokości 20% ceny,
- d) gdy w budynku wielomieszkaniowym wykupione zostaną wszystkie lokale mieszkalne jednocześnie, każdy z nabywców korzysta z bonifikaty w wysokości 20% ceny.

2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach liczących conajmniej 50 lat kupujący ma prawo do bonifikaty ceny w wysokości 80% w przypadku zapłaty ceny sprzedaży lokalu w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kupujący ma prawo do bonifikaty ceny do 90%, przy czym każdorazowo ostateczną wysokość bonifikaty określi Zarząd Miasta.
3. Bonifikaty określone w § 5 ust. 2 uchwały obowiązują do 31 grudnia 2002 r..
4. Kupujący korzystający z bonifikat określonych w § 5 ust. 2 nie mają prawa do korzystania z bonifikat określonych w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.
5. Bonifikaty, o których mowa w § 5 uchwały nie obejmują wartości instalacji – uzbrojenia budynku wykonanych po 1997 roku. Kupujący pokrywa wartość tych instalacji wg ich wartości odtworzeniowej określonej przez biegłego.
6. Zarząd Miasta zażąda zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia zbył lokal mieszkalny lub wykorzystał go w całości na cele inne niż mieszkaniowe. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.
7. Zarząd może odstąpić od żądania zwrotu bonifikaty w przypadkach, gdy zbycie lokalu mieszkalnego pozostaje w bezpośrednim związku z trwałym kalectwem zbywającego lub osób bliskich z nim zamieszkujących.

§ 6

1. Wynajmowanie lub wydzierżawianie wolnych lokali użytkowych następuje w drodze przetargu.
2. Upoważnia się Zarząd Miasta do wynajmowania lub wydzierżawiania lokali użytkowych z przeznaczeniem na usługi deficytowe i niezbędne dla mieszkańców miasta, w trybie bezprzetargowym z pierwszeństwem dla instytucji wspieranych finansowo z budżetu miasta, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Przemysłu, Handlu, Usług i Rolnictwa.
3. Rodzaje usług deficytowych i niezbędnych dla mieszkańców miasta określi Zarząd po uzgodnieniu z Komisją Przemysłu, Handlu, Usług i Rolnictwa.
4. Wysokość czynszu dzierżawnego lokali użytkowych określi Zarząd Miasta, przy czym wzrost wysokości czynszu nie może nastąpić częściej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
5. Wynajmowanie lub wydzierżawianie lokali użytkowych następuje w drodze umów zawieranych na okres nie dłuższy niż 10 lat.

§ 7

1. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w drodze przetargowej.
2. Sprzedaż lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym następuje wyłącznie na rzecz ich najemców lub dzierżawców.
3. Sprzedaż lokalu użytkowego następuje z jednoczesną sprzedażą lub ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego odpowiedniej części gruntu, niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu.

§ 8

1. O przeznaczeniu lokalu użytkowego do sprzedaży decyduje każdorazowo Zarząd Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Przemysłu, Handlu, Usług i Rolnictwa.
2. Zarząd Miasta odmówi sprzedaży lokalu użytkowego w szczególności, w przypadku:
 - a) lokalu znajdującego się w budynku położonym na terenie przeznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego miasta na inne cele lub przeznaczony do rozbiórki,
 - b) gdy najemca lub dzierżawca zalega z zapłatą czynszu lub w inny sposób narusza warunki zawartej umowy,
 - c) konieczności przeznaczenia lokalu na realizację przez gminę zadań własnych lub zleconych.

§ 9

1. Sprzedaż lokalu użytkowego i odpowiedniej części gruntu następuje za cenę ustaloną przez Zarząd Miasta w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
2. Koszty ustalenia wartości lokalu i koszty sporządzenia umowy w formie aktu notarialnego ponosi nabywca lokalu.

§ 10

Zapłata ceny sprzedaży lokalu użytkowego, bez względu na tryb jego sprzedaży następuje najpóźniej do dnia zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 11

1. Bezprzetargowa sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz jego najemcy (dzierżawcy) następuje w oparciu o pisemną ofertę złożoną najemcy (dzierżawcy) przez Zarząd Miasta. Oferta ta stanowi podstawę do ubiegania się o nabycie lokalu w trybie i na warunkach niniejszej uchwały.
2. Jeżeli adresat oferty, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oferty, nie dokona jej przyjęcia w sposób oznaczony w § 12 niniejszej uchwały, oferta przestaje obowiązywać z upływem ostatniego dnia tego terminu.

§ 12

1. Przyjęcie oferty polega na:
 - a) złożeniu wniosku najemcy o nabycie lokalu na warunkach zawartych w ofercie oraz wskazaniem terminu zapłaty ceny, oraz
 - b) wpłacie zadatku w wysokości 10% ceny lokalu wynikającej z oferty, w kasie Urzędu Miasta, w dniu złożenia wniosku.
2. Przyjęcie oferty zgodnie z treścią § 12 ust. 1 uchwały

obliguje Zarząd Miasta do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

3. Przyjęcie oferty i odstąpienie od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego przez nabywcę, skutkuje przypadkiem wpłaconego zadatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 „b” uchwały.

§ 13

1. Nie przyjęcie oferty przez najemcę (dzierżawcę) lub odstąpienie od zawarcia umowy notarialnej, oprócz skutku o którym mowa w § 12 ust. 3, daje Zarządowi Miasta prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy i przekazaniem lokalu do zbycia w drodze przetargu.
2. Wszczęcie procedury przetargowej może nastąpić dopiero po rozwiązaniu umowy najmu i opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę (dzierżawcę).

§ 14

1. W celu zbycia wolnego lokalu użytkowego w drodze przetargu Zarząd Miasta powołuje komisję przetargową.
2. O wyborze formy i rodzaju przetargu decyduje Zarząd Miasta.
3. Uczestnicy przetargu obowiązani są wpłacić wadium w wysokości 20% ceny wywoławczej.
4. O ile nabywca lokalu wyłoniony w drodze przetargu odstąpi od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, wpłacone wadium ulega przepadkowi.
5. Nie ma prawa ubiegać się o nabycie lokalu w drodze przetargu dotychczasowy najemca (dzierżawca), który:
 - a) odstąpił od zawarcia umowy sprzedaży przedmiotowego lokalu w formie aktu notarialnego,
 - b) nienależycie wywiązał się z umowy najmu tego lokalu.

§ 15

1. Zarząd Miasta może odstąpić od zawarcia umowy notarialnej w przypadku:
 - a) nie wpłacenia przez nabywcę odpowiedniej kwoty tytułem ceny nabycia lokalu,
 - b) wystąpienia okoliczności wobec których zbycie lokalu naruszałoby istotny interes Gminy, a których w chwili składania oferty lub ogłoszenia przetargu nie można było przewidzieć,
 - c) pojawienie się okoliczności świadczących o przeprowadzeniu przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszą uchwałą.
2. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt „b” i „c”, odstąpienie od zawarcia umowy notarialnej wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 16

Tracą moc:

- uchwała Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XXXIII/240/98 z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz zasad sprzedaży i dzierżawy lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne,
- uchwała Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XXXVII/260/98 z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/240/98,

- uchwała Rady Miejskiej w Cztuchowie Nr VIII/91/99 z dnia 26 maja 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/240/98,
- uchwała Rady Miejskiej w Cztuchowie Nr XXX/243/2001 z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/240/98,
- uchwała Rady Miejskiej w Cztuchowie Nr XXXVII/270/2001 z dnia 11 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/240/98.

§ 17

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Cztuchowie
W. Mróz

1285

UCHWAŁA Nr XLIII/315/2002 Rady Miejskiej w Cztuchowie z dnia 5 marca 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/239/98 Rady Miejskiej w Cztuchowie z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „a”, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) art. 73 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIII/239/98 Rady Miejskiej w Cztuchowie z dnia 28 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata, wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 6 ust. 1 dodaje się ppkt „c” w brzmieniu:
„c) pod budownictwo mieszkaniowe”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Cztuchowie
W. Mróz

1286

UCHWAŁA Nr XXIII/159/2002 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 27 marca 2002 r.

w sprawie przyjęcia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Osieczna na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), Rada Gminy w Osiecznej po uzyskaniu opinii Komisji ds. budżetu, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Osieczna na lata 2002 – 2006” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do realizacji celów określonych w programie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
W. Zieliński

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/159/2002
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 27 marca 2002 r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Osieczna na lata 2002-2006

Obligatoryjne zadanie jakim jest zapewnienie lokali zamieszkalnych i socjalnych oraz zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych ludności o niskich dochodach realizowane będzie poprzez mieszkaniowy zasób gminy oraz zawieranie umów z właścicielami budynków i finansowanie ze środków budżetowych różnicy pomiędzy czynszem socjalnym płaconym przez najemców a czynszem określonym przez właściciela w umowie z gminą.

I. Zasoby

1. DŁUGIE

Jest to budynek poszkolny położony na działce nr 38 o powierzchni 2.300 m².

W jego skład wchodzi między innymi:

- 1) 1 mieszkanie (najem na czas nie oznaczony) o powierzchni użytkowej 40,0 m²,
- 2) 2 lokale letniskowe o łącznej powierzchni 49,10 m², z tego:
na parterze o powierzchni 30 m² (bez najemcy),
na piętrze o powierzchni 19,10 m² (najem na czas nie oznaczony).

2. KLANINY

- 1) Mieszkanie położone w budynku poszkolnym usy-

- tuowanym na działce nr 83 (najem na czas nie oznaczony) o powierzchni użytkowej 30,0 m². Budynek poszkolny oraz miejscowa Ochotnicza Straż Pożarna usytuowane są na działce nr 83 o powierzchni 1.700 m².
- 2) Budynek mieszkalny położony na działce nr 34/10 o powierzchni 1,37 ha
W jego skład wchodzi 3 mieszkania (najem na czas nie oznaczony),
z tego:
mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 40,68 m²
mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 57,36 m²
mieszkanie nr 3 o powierzchni użytkowej 27,49 m²
3. MAŁE KRÓWNO
Mieszkanie położone w budynku szkolnym usytuowanym na działce nr 134 (najem na czas nie oznaczony) o powierzchni użytkowej 101,47 m².
4. OSIECZNA
- 1) Budynek mieszkalny położony na działce nr 377/1 o powierzchni 0,1865 ha.
W jego skład wchodzi 3 mieszkania, z tego:
— mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 54,01 m² (na parterze),
— mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 54,01 m² (na piętrze),
— mieszkanie nr 3 o powierzchni użytkowej 27,96 m² (na parterze).
Umowy zawarto na czas nie oznaczony.
- 2) Mieszkania położone w budynku byłego Gminnego Ośrodka Zdrowia usytuowanego na działce nr 737/1 o powierzchni 0,21 ha.
W budynku znajdują się między innymi 3 mieszkania, z tego:
— mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 73,75 m² (na piętrze),
— mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 50,41 m² (na piętrze),
— mieszkanie nr 3 o powierzchni użytkowej 61,12 m² (na piętrze).
Umowy dla mieszkań nr nr 1 i 3 zostały zawarte na czas nie oznaczony, a dla mieszkania nr 2 na czas pracy w oświacie.
5. OSÓWEK
Mieszkanie znajduje się w budynku poszkolnym usytuowanym na działce nr 374/2 o powierzchni 4,81 ha. Położone jest ono na piętrze. Jego powierzchnia użytkowa wynosi 55 m².
Mieszkanie bez lokatora.
6. SZLACHTA
- 1) Mieszkanie w budynku wspólnoty mieszkaniowej przy ulicy 3 Maja 42 na działce nr 262, o powierzchni użytkowej 30,05 m².
Umowa została zawarta na czas nie oznaczony.
- 2) Mieszkania znajdujące się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej, usytuowanej na działce nr 108 o powierzchni 0,11 ha.
W budynku szkoły znajdują się między innymi 2 mieszkania, w tym:
— mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 54,00 m²,
— mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 48,00 m².
Umowy zawarto na czas nie oznaczony.
7. ZIMNE ZDROJE
- 1) Mieszkania położone w budynku poszkolnym, usytuowanym na działce nr 48 o powierzchni 0,22 ha.

W budynku znajdują się między innymi 2 mieszkania, w tym:

- mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 47,24 m² (na piętrze),
- mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 39,00 m² (na parterze).

Umowy zawarto na czas nie oznaczony.

Łączna powierzchnia użytkowa mieszkań w zasobie mieszkaniowym gminy wynosi 940,65 m², w tym 2 mieszkania – lokale letniskowe o powierzchni 49,10 m². Nie przewiduje się, ze względu na brak środków finansowych powiększenia zasobu mieszkaniowego gminy.

II. Stan techniczny budynków i lokali mieszkalnych

1. DŁUGIE

1) budynek poszkolny

- ściany – cegła pełna licowana; stan dobry,
- dach – pokryty eternitem,
- instalacja elektryczna – wewnętrzna do wymiany;
- instalacja wodociągowa – do założenia po zakończeniu budowy
- kanalizacyjna wodociągu;
- kominy – sprawne;

a) lokal mieszkalny

- ogrzewanie – piec kaflowy – do przestawienia;
- stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
- podłogi – deski na legarach,
- tynki – bez uwag,

b) lokal letniskowy (na parterze)

- ogrzewanie – piec kaflowy,
- stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
- podłogi – deski na legarach,
- tynki – bez uwag,

c) lokal letniskowy (na piętrze – poddaszu)

- ogrzewanie – piec kaflowy, kominek,
- stolarka okienna i drzwiowa – pcv – wymieniona
- podłogi – panele podłogowe
- tynki – płyty kartonowo – gipsowe

Remont został wykonany na koszt Najemcy – za zgodą Zarządu Gminy.

2. KLANINY

1) lokal mieszkalny w budynku poszkolnym (na piętrze – poddaszu)

- instalacja elektryczna – bez uwag,
- instalacja wodociągowa – bez uwag,
- instalacja kanalizacyjna – brak – do założenia,
- ogrzewanie – bez uwag,
- stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
- podłogi – bez uwag,
- tynki – ściany wewnętrzne i sufity wymagają ocieplenia i wyłożenia płytami gipsowo – kartonowymi,

2) budynek mieszkalny na działce numer 34/10

- ściany – pomieszczenia wspólne do wymalowania,
- dach – z blachy, wymaga remontu,
- instalacja elektryczna – remont pionu i zabezpieczeń,
- instalacja wodociągowa – kanalizacyjna – do założenia instalacja ciepłej wody i kanalizacja z osadnikiem gnilnym,
- kanalizacyjna i kanalizacja z osadnikiem gnilnym,
- podłogi – do wymiany na korytarzu,

a) lokal mieszkalny numer 1

- ogrzewanie – bez uwag,

- stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,
 - b) lokal mieszkalny numer 2
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,
 - c) lokal mieszkalny numer 3
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag
- 3. MAŁE KRÓWNO**
Lokal mieszkalny w budynku szkolnym:
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodociągowo – kanalizacyjna – bez uwag,
 - ogrzewanie – wymiana pieca c.o.
 - stolarka okienna i drzwiowa – stolarkę okienną (3 okna) Najemca wymienić na własny koszt,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,
- 4. OSIECZNA**
1) budynek mieszkalny na działce numer 377/1
 - ściany – do odmalowania elewacja po uzupełnieniu jej ubytków,
 - dach – wymaga zerwania i ułożenia na nowo papy (2x), wykonanie opierzenia,
 - instalacja elektryczna – pion do wymiany,
 - instalacja wodociągowo – kanalizacyjna – do założenia wodomierz główny, do wymiany zawór główny,
 - ogrzewanie – do wymiany 2 piece c.o.
 - wejście (wspólny korytarz i schody) – bez uwag,a) lokal mieszkalny numer 1
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – do wymiany 4 okna,
 - podłogi – deski na legarach, płyty pilśniowe,
 - tynki – bez uwag,b) lokal mieszkalny numer 2
 - ogrzewanie – do wymiany piec c.o.
 - stolarka okienna i drzwiowa – do wymiany 4 okna,
 - podłogi – deski na legarach,
 - tynki – bez uwag, jedynie sufity przemakają z powodu nieszczelnego pokrycia dachu,c) lokal mieszkalny numer 3
 - ogrzewanie – wspólny piec c.o. z lokalem nr 1 – do wymiany,
 - stolarka okienna i drzwiowa – do wymiany 3 okna,
 - podłogi – deski na legarach, płyty pilśniowe,
 - tynki – bez uwag,2) budynek mieszkalny na działce numer 737/1 (były GOZ)
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodociągowo – kanalizacyjna – do remontu osadniki,
 - ściany – docieplone steropianem i sidingem,
 - dach – bez uwag – okresowe smarowanie papy,
 - wejście do mieszkań (klatka schodowa i korytarz) – bez uwag,a) lokal mieszkalny numer 1
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – aluminiowa, bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,- b) lokal mieszkalny numer 2
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – aluminiowa, bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,
- c) lokal mieszkalny numer 3
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – aluminiowa, bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag

5. OSÓWEK
Lokal mieszkalny w budynku poszkolnym:
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodociągowo – kanalizacyjna – bez uwag,
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,
 - wejście (klatka schodowa i korytarz) – bez uwag,Podpiwniczenie budynku – do odwodnienia.

6. SZLACHTA
1. Lokale mieszkalne położone w budynku szkolnym:
a) lokal mieszkalny numer 1
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodno – kanalizacyjna – bez uwag,
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – 2 okna do wymiany,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,
 - wejście do mieszkania (klatka schodowa i korytarz) – bez uwag,b) lokal mieszkalny numer 2
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodno – kanalizacyjna – bez uwag,
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – 2 okna do wymiany,
 - podłogi – bez uwag,
 - tynki – bez uwag,Niezbędna naprawa komina(mieszkania) i udział w naprawie dachu.- 2. Lokal mieszkalny na działce numer 262 (wspólnota mieszkaniowa przy ulicy 3 Maja 42):
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodociągowo –
 - kanalizacyjna – brak odpływu i osadnika,
 - ogrzewanie – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - tynki – do naprawy.

5. ZIMNE ZDROJE
Mieszkania położone w budynku poszkolnym:
a) lokal mieszkalny numer 1 (na piętrze – poddaszu)
 - instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodociągowo – kanalizacyjna – bez uwag,
 - ogrzewanie – bez uwag,

- stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - podłogi – deski na legarach,
 - tynki – bez uwag,
- b) lokal mieszkalny numer 2 (na parterze)
- instalacja elektryczna – bez uwag,
 - instalacja wodociągowo – kanalizacyjna – bez uwag,
 - stolarka okienna i drzwiowa – bez uwag,
 - podłogi – deski na legarach,
 - tynki – bez uwag.

W chwili obecnej brak w zasobie mieszkaniowym gminy wydzielonych lokali socjalnych.

Przewiduje się uwolnienie w najbliższych miesiącach lokalu mieszkalnego w budynku poszkolnym w miejscowości Długie. W miejscowości tej wolny jest dotychczasowy lokal letniskowy i jest możliwość przeznaczenia go na socjalny.

W niektórych przypadkach oddawać się będzie wynajęty już lokal mieszkalny (o niskim standardzie) tej samej osobie jako lokal socjalny (zawarcie nowej umowy na najem lokalu socjalnego).

III. Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w poszczególnych latach

Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności:

- 1) utrzymania stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania,
- 2) ochrony zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku,
- 3) zapewnienia warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, oraz ochronę przeciwpożarową,
- 4) utrzymania wymaganego stanu estetycznego budynku.

Będą realizowane w następujących terminach:

Rok 2003

Klaniny – tzw. „belweder”

- 1) remont dachu,
- 2) remont pionu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej.

Osieczna – budynek „agronomówki”

- 1) wymiana pionu instalacji elektrycznej,
- 2) remont dachu (rozpoczęcie)

Osieczna – budynek Ośrodka Zdrowia

smołowanie dachu.

Szlachta – budynek szkolny

- 1) naprawa korony komina,
- 2) wymiana części pokrycia dachu.

Rok 2004

Osieczna – budynek „agronomówki”

remont dachu (zakończenie)

Szlachta – budynek szkolny

wymiana części pokrycia dachu.

Rok 2005

Klaniny – tzw. „belweder”

założenie instalacji kanalizacyjnej i budowa osadnika gnilnego.

Rok 2006

Klaniny – mieszkanie w budynku poszkolnym

założenie instalacji kanalizacyjnej.

tzw. „belweder”

wymiana podłogi na korytarzu (pomieszczenie wspólne).

Osieczna – budynek „agronomówki”

- 1) smołowanie dachu,
 - 2) wymiana pieca c.o. (mieszkanie nr 2),
 - 3) wymiana pieca c.o. (wspólnego dla mieszkań 1 i 3).
- budynek Ośrodka Zdrowia
smołowanie dachu
Szlachta – budynek szkolny
wymiana 4 okien w mieszkaniach.

IV. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Rok 2004 – budynek poszkolny z miejscowości Długie.

V. Zasady polityki czynszowej

Zasady polityki czynszowej, zawarte w programie, określają wysokość czynszu naliczonego w zasobie gminy dla mieszkań:

1. Dla najemców podlegających szczególnej ochronie wynikającej z ustawy, związanej z płaceniem czynszu regulowanego przed 10 lipca 2001 r.:
 - 1) zmiany stawek czynszu następować będą jeden raz w roku – od 1 czerwca każdego roku;
 - 2) bazowa stawka czynszu nie będzie w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:
 - 50% – jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej,
 - 25% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% i nie przekracza 2%,
 - 15% – jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej,
 - 3) stawki dla poszczególnych mieszkań zostaną ustalone z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową mieszkań:

Lp.	Czynnik obniżający stawkę	% obniżki w stosunku do stawki bazowej
1	położenie budynku — peryferie wsi	5
2	położenie lokalu w budynku — poddasze	2
3	wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne — ogrzewanie we własnym zakresie	5
	— brak łazienki	5
	— wc poza lokalem	5
	— brak instalacji wodociągowej	5
	— brak instalacji kanalizacyjnej	5
4	zły stan techniczny budynku	5

Ustalenie złego stanu technicznego budynku nastąpi po sporządzeniu protokołu oględzin przez stanowisko ds. budownictwa (ze szczególnym uwzględnieniem stanu dachu i okien). W przypadku występowania kilku czynników obniżających stawkę bazową czynszu regulowanego, podlegają one zsumowaniu. Maksymalna obniżka stawki bazowej czynszu regulowanego nie może przekroczyć 30 % jej wartości.

- 2) dla osób nie podlegających ochronie:
- które w wyniku zamian mieszkań pomiędzy różnymi zasobami podpisują umowę najmu gminnego lokalu.
Wysokość czynszu będzie wynosiła 2% wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu rocznie.
 - które będą wynajmować lokale komunalne po raz pierwszy, a wybrane zostały do udzielenia pomocy mieszkaniowej zgodnie z kryteriami stosowanymi w gminie.
Wysokość czynszu w wysokości wynikającej z obliczeń dokonanych na podstawie zasad zawartych w dziale V ust. 1 niniejszego Programu.
 - które chcą wynająć wolny lokal gminny o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²
Wysokość czynszu będzie wynosiła 3% wartości odtworzeniowej 1 m² lokalu rocznie.
Stawki czynszu dla poszczególnych mieszkań dla osób wymienionych w ust. 2 lit. a), b) i c) ustalone zostaną z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową mieszkań wymienionych w ust. 1 pkt 3.

VI. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w poszczególnych latach

W latach 2002 – 2006 nie przewiduje się przekształceń organizacyjno – prawnych w zakresie gospodarci zasobami gminy.

Jako istotny element zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy ustala się obowiązki wynajmującego i najemcy.

1. Obowiązki wynajmującego:

- zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia, ogrzewania lokalu i zimnej wody,
- wymiany zużytych elementów wyposażenia w razie oddania najemcy opróżnionego lokalu przez poprzedniego lokatora,
- utrzymanie w należyтым stanie porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia,
- dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,
- dokonywanie napraw lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:
 - napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowej (bez urządzeń odbiorczych), a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej,
 - wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek a także tynków.

2. Obowiązki najemcy:

- utrzymywanie lokalu i pomieszczeń do niego przynależnych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

- ochrona przed uszkodzeniem i dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, pomieszczeń gospodarczych oraz otoczenia budynku,
- najemcę obciąża naprawa i konserwacja:
 - podłóg, posadzek oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - okien i drzwi,
 - wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
 - trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, waniem, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk, wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
 - osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów,
 - pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów,
 - etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
 - przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
 - malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu zabezpieczenia ich przed korozją.
- Ponadto najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna. Nie dotyczy to podnajemców.
- Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej zakres i wartość oraz sposób rozliczeń z tego tytułu.
- Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca obowiązany jest odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw, a także zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go najemcy, a jeżeli najemca dokona wymiany niektórych elementów tego wyposażenia – przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy ich wartości pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia. Należne kwoty oblicza się według cen obowiązujących w dniu rozliczenia.
- Wynajmujący może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych przez najemcę z naruszeniem ust. 5 i przywrócenia stanu poprzedniego, jeżeli nie4 naruszy to substancji lokalu, albo ulepszenia zatrzymać za zwrotem ich wartości uwzględniającej stopień zużycia według stanu na dzień opróżnienia lokalu.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach:

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą czynsze. Stąd tak ważne są działania mające na celu zdyscyplinowanie najemców w zakresie regularnego wnoszenia opłat z tytułu czynszu. Będzie ona prowadzona poprzez bieżące prowadzenie windykacji. Jednocześnie przewiduje się finansową pomoc gminy w przypadku trudności materialnych gospodarstw domowych poprzez przyznawanie dodatków mieszkaniowych.

Dofinansowanie gospodarki mieszkaniowej z budżetu gminy przewiduje się w wyjątkowych sytuacjach, np. gdy nastąpi konieczność natychmiastowego wykonania remontu z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia ludzi i mienia.

VIII. Wysokość wydatków na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy.

Przewiduje się, iż wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą wzrastały corocznie zgodnie ze wzrostem czynszów, tj. o 25% powyżej średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku, w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony.

IX. Inne działania

1. Remont lokali następować będzie w sposób, który nie będzie wymagał zamian.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych następować będzie tylko na rzecz lokatorów.

1287

**UCHWAŁA Nr XXIV/166/2002
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 29 kwietnia 2002 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryfy opłaty za wodę pobieraną z wodociągów stanowiących własność gminy Osieczna.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747), w związku z art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 742 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy Rada Gminy w Osiecznej uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfę opłaty za wodę pobieraną z wodociągów stanowiących własność Gminy Osieczna w wysokości 1,16 zł.

§ 2

1. Należność za pobraną wodę ustalana będzie na podstawie wskazań wodomierzy.
2. W razie braku wodomierzy ustalanie zużycia wody określi umowa stron z zastosowaniem przeciętnych norm zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVII/115/2000 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobieraną z wodociągów wiejskich na obszarze gminy Osieczna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
A. Suchomski

1288

**UCHWAŁA Nr XXIV/164/2002
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 29 kwietnia 2002 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 oraz z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778 Nr 110 poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6 poz. 69 i Nr 12 poz. 136) Rada Gminy w Osiecznej po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2001 i zapoznaniu się z oceną i wnioskiem Komisji Rewizyjnej z dnia 8 kwietnia 2002 r. oraz uchwałą Nr 57/III/2002 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 18 kwietnia 2002 r. opiniującą pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Osiecznej w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2001 uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Zarządowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2001.

§ 2

Załącznikiem do niniejszej uchwały są:

1. Ocena wykonania budżetu gminy za rok 2001.
2. Wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwałę bez załączników, ogłasza się przez wywieszenie jej treści na tablicach ogłoszeń we wsiach sołectkich i w Urzędzie Gminy Osieczna.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
A. Suchomski

1289

**UCHWAŁA Nr XL/653/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 marca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 128/20, 128/30 i 128/31 we wsi Tuchom, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 128/20, 128/30 i 128/31 obr. Tuchom, gmina Żukowo.

- 1.0. Obszar stanowiący dotychczas teren upraw polowych i zabudowy zagrodowej przeznacza się pod teren usług i rzemiosła.
- 2.0. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - U, UR – teren usług i rzemiosła z funkcją mieszkaniową dla obsługi funkcji usługowo – rzemieślniczej:
 - a) wysokość zabudowy – do 1,5 kondygnacji (do 11,0 m od poziomu terenu do kalenicy),
 - b) powierzchnia zabudowy – do 30 % powierzchni działki,
 - c) zakaz podziału terenu na działki,
 - d) architektura z zachowaniem walorów regionalnych,
 - e) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością musi się zawierać w granicach działki,
 - f) obiekty przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed jej negatywnym wpływem,
 - g) na teren wprowadzić zieleń izolacyjno – ozdobną (20 % powierzchni ogólnej działki),
 - h) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od KD i KD1,
 - KD – projektowana droga dojazdowa o szer. 10 m w liniach rozgraniczających,
 - KD 1 – poszerzenie istniejącej dojazdowej (szer. poszerzenia 2,5 m),
 - Zi – zieleń izolacyjna:
 - a) szpaler drzew i krzewów do zachowania,
 - b) teren zadrzewić i zakrzewić,
- 3.0. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu wiejskiego,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej (do projektowanej przepompowni Czarne Błota, następnie do kolektora ul. Nowy Świat),
 - c) odprowadzenie wód opadowych – z dachów obiektów

- tów budowlanych: powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, z utwardzonych dróg, placów i parkingów przez separatory ropopochodnych i piaskowniki do gruntu lub wód powierzchniowych, osady z separatorów ropopochodnych i piaskowników muszą być odbierane i unieszkodliwiane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo posiadające odpowiednie urządzenia i koncesje,
- d) zaopatrzenie w gaz – za pośrednictwem dystrybucji gazu butlowego,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci NN zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez użytkownika sieci,
- f) zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją wykorzystania gazu i oleju z niską zawartością siarki,
- g) usuwanie odpadów stałych – do pojemników usytuowanych na terenie posesji i wywożonych na wysypisko śmieci przez specjalistyczną firmę, odpady technologiczne i poprodukcyjne winny być segregowane w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

4.0. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- a) dojazd z istniejącej i projektowanej drogi dojazdowej,
- b) nie dopuszcza się zjazdów z drogi krajowej nr 20.

5.0. Ustalenia inne:

- a) przedmiotowy obszar leży w obrębie zewnętrznego terenu ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni i obowiązują na nim zakazy i nakazy w zakresie użytkowania terenu i zasad gospodarki ściekowej określone w Decyzji Wojewody Gdańskiego z 6 sierpnia 1993 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej (scalonej) w skali 1:500, na której oznaczono:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) teren usług i rzemiosła,
- 5) projektowaną drogę dojazdową,
- 6) poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej,
- 7) zieleń izolacyjną.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod teren usług i rzemiosła na 30%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wy-

dawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
4) należytego uwidocznienia w tekście i na rysunku planu wymienionej w § 1 zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą,

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Żukowo zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy w Żukowie Nr XVIII/99/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 2, poz. 6 z 1992 r.) z późniejszymi zmianami – we fragmentach objętych granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

1290

UCHWAŁA Nr XLI/311/02
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tytułu wykonania budżetu za 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Zarządowi Miasta z tytułu wykonania budżetu za 2001 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Sidor

1291

UCHWAŁA Nr XLI/314/02
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Krynicy Morskiej uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołane w treści niniejszej uchwały artykuły ustawy bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Krynicy Morskiej
W. Sidor

Załącznik
do uchwały Nr XLI/314/02
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

Zasady polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy

1. Stawka bazowa czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Zarząd Miasta ustala stawki czynszu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem czynników, o których mowa w art. 7 ustawy:
 - a) mieszkanie o współczesnym standardzie wyposażone w c.o. z dala czynne, ciepłą wodę, kanalizację, energię elektryczną, WC, łazienkę – 0 % obniżki stawki bazowej
 - b) brak c.o. z dala czynnego – 5 % obniżki
 - c) brak ciepłej wody z dala czynnej – 5 % obniżki
 - d) brak łazienki – 5 % obniżki
 - e) brak WC – 5 % obniżki
 - f) brak wody – 15 % obniżki
 - g) brak kanalizacji – 5 % obniżki
 - h) lokal położony w suterynie lub na poddaszu – 10 % obniżki
 - i) lokal z częścią wspólną (WC, łazienka, przedpokój, kuchnia) – 5 % obniżki
 - j) wiek budynku 11 – 30 lat – 5 % obniżki
 - k) wiek budynku 31 – 50 lat – 10 % obniżki
 - l) wiek budynku powyżej 50 lat – 15 % obniżki.
3. W budynkach po kapitalnym remoncie przyjmuje się rok zakończenia remontu za rok oddania budynku do użytku.
4. Maksymalna obniżka stawki bazowej nie może przekroczyć 60 % jej wartości.
5. Wysokość podwyżki czynszu nie może przekroczyć wskaźników określonych w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. Czynsz obejmuje: koszty administrowania, koszty eksploatacji, koszty konserwacji i drobnych napraw, utrzy-

- mania technicznego budynku, koszty utrzymania czystości i porządku, energii cieplnej i elektrycznej w częściach wspólnych nieruchomości, podatek od nieruchomości.
7. Najemca lokalu oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela lokalu tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej i cieplnej, gazu, wody oraz za odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach gdy najemca lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.
 8. Czynsz najmu lokali socjalnych nie może przekroczyć 50% najniższego czynszu, obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
 9. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30 %.

1292

UCHWAŁA Nr XLII\316\02 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 5 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej.

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, póź. 74 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Miasta Rada Miejska uchwala:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/171/00 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 30 sierpnia 2000 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Sidor

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII\316\02
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 5 czerwca 2002 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA W KRYNICY MORSKIEJ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego zwany dalej, Regulaminem określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Miejskiego;
- 2) organizację Urzędu;
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu;
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Krynica Morska.
2. Radzie lub Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Miejską w Krynicy Morskiej i Zarząd Miejski w Krynicy Morskiej;
3. Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Skarbniku, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio: Burmistrza Miasta Krynica Morska, Zastępcę Burmistrza Miasta Krynica Morska oraz Skarbnika Miasta Krynica Morska, Sekretarza Miasta Krynica Morska.
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć zespół pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Krynicy Morskiej wyposażony w niezbędne środki techniczne, kompetencje i obowiązki w celu obsługi mieszkańców miasta oraz prowadzenie określonych spraw miasta Krynica Morska.

§ 3

1. Urząd jest jednostką budżetową Miasta.
2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Krynica Morska.

§ 4

1. Urząd jest czynny w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 7¹⁵ do 15¹⁵.
2. W szczególnych przypadkach Burmistrz może ustalić funkcjonowanie Urzędu w inne dni robocze.
3. Tygodniowy rozkład pracy w poszczególnych dniach ustala Burmistrz w drodze zarządzenia wewnętrznego.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA URZĘDU

§ 5

Urząd Miejski w Krynicy Morskiej zwany dalej Urzędem stanowi aparat pomocniczy Rady Miejskiej i jej Komisji, Zarządu i Burmistrza.

§ 6

Celem Urzędu jest zapewnienie warunków należytego wykonania zadań spoczywających na gminie, w tym:

- 1) zadań własnych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, póź. 74 ze zm.);
- 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów;
- 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) zadań wynikających z porozumień zawartych z organami jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli.

§ 7

Do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy miasta;
- 2) wykonywanie – na podstawie udzielanych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy;
- 3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 4) przygotowanie do uchwalenia i wykonania budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy;
- 5) realizację innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady miejskiej, posiedzeń jej Komisji i posiedzeń Zarządu;
- 7) prowadzenie zbioru przepisów gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu;
- 8) wykonanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwów;
- 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA URZĘDU

§ 8

W skład Urzędu wchodzi następujący referat i samodzielne stanowiska pracy:

- a) Referat Budżetowo – Księgowy z następującymi stanowiskami:
 - a. Kierownik Referatu (BK);
 - b. stanowisko ds. księgowości budżetowej (BKB);
 - c. stanowisko ds. egzekucji należności i płac (BKE);
 - d. stanowisko ds. inwentaryzacji (BKI);
 - e. stanowisko ds. księgowości podatkowej (BKP);
 - f. stanowisko ds. wymiaru podatków (BKW);
 - g. stanowisko ds. obsługi kasy (BKK).
- b) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a. stanowisko ds. organizacyjnych, gospodarki mieszkaniowej, handlu i ewidencji działalności gospodarczej (AGO);
 - b. stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, kadr, szkolenia i BHP (AGE);
 - c. stanowisko ds. kancelaryjno – technicznych (AGS);
 - d. stanowisko ds. promocji miasta, turystyki, kultury, sportu i rekreacji (AGT);
 - e. stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i mieszkańców (ORM);
 - f. radca prawny (RP);
 - g. stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska (GKK);
 - h. stanowisko ds. architektury, budownictwa, gospodarki przestrzennej, estetyzacji i inwestycji (GKB);
 - i. stanowisko ds. geodezji i nieruchomości komunalnych (GKG);

- j. stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami komunalnymi i rolnictwa (GKN);
 - k. stanowisko ds. OC, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, przeciwpożarowych i OSP (OC);
 - l. konserwator mienia – strażak (KS);
 - m. robotnik gospodarczy – konserwator (RGK);
 - n. robotnik gospodarczy – sprzątaczką (RGS).
- c) W miarę potrzeb Burmistrz zatrudnia pracowników na podstawie umów z Powiatowym Urzędem Pracy, umów zleconych lub umów o dzieło.

§ 9

Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 10

1. Przydział zadań dokonuje Burmistrz.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla kierownika referatu i samodzielnych stanowisk przygotowuje Sekretarz.
3. Propozycje podziału zadań, zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk w Referacie Budżetowo – Księgowym przygotowuje Kierownik Referatu (Skarbnik).
4. Zakresy czynności, w których mowa w ust. 2 i 3 po weryfikacji zatwierdza Burmistrz.
5. Komórki organizacyjne Urzędu realizują zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej oraz zadań powierzonych przez przełożonych służbowych.

ROZDZIAŁ IV ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU

§ 11

Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) służebność wobec społeczności lokalnej;
- 2) jednoosobowego kierownictwa;
- 3) podziału zadań pomiędzy Kierownictwo Urzędu, poszczególne referaty oraz samodzielne stanowiska pracy;
- 4) wzajemnego współdziałania pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w zakresie wymiany informacji, uzgodnień, gospodarki środkami finansowymi;
- 5) racjonalności gospodarowania mieniem z uwzględnieniem zasad dotyczących realizacji przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 12

Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Burmistrzem za realizację swoich zadań.

§ 13

Do ogólnych zadań Referatu Budżetowo – Księgowego i samodzielnych stanowisk pracy należą w szczególności:

- 1) stymulowanie i koordynacja procesów rozwoju społecznego i gospodarczego gminy, w tym współdziałanie w opracowaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy oraz systematyczna i samodzielna realizacja zadań wynikających z budżetu;

- 2) współdziałanie ze Skarbnikiem w zakresie realizacji budżetu;
- 3) współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie gminy i poza jej terenem w zakresie wykonywania zadań gminy;
- 4) pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady w wykonywaniu ich zadań, w tym kompetentne i wszechstronne przygotowanie materiałów przedkładanych na posiedzenie Zarządu, Sesje Rady, posiedzenia komisji;
- 5) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 6) rozpatrywanie wniosków i interpelacji kierowanych do Burmistrza przez radnych, rzeczowe i terminowe przygotowanie odpowiedzi zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego;
- 7) ochrona informacji niejawnych w tym danych osobowych;
- 8) opracowanie i wykonywanie zadań z zakresu swojego stanowiska;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 10) nadzorowanie spraw jednostek zewnętrznych podległych Gminie, prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej wg właściwości;
- 11) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i zachowanie terminów załatwiania spraw i obywateli w sposób kompetentny i wyczerpujący, zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 12) udostępnienie informacji obywatelom zgodnie z postanowieniami Statutu Miasta;
- 13) właściwe zabezpieczenie pomieszczeń biurowych i sprzętu, opisywanie merytoryczne dokumentacji finansowej;
- 14) usprawnienie własnej organizacji metod i form prac, w tym podnoszenia wiedzy fachowej poprzez samokształcenie oraz udział w kursach i szkoleniach;
- 15) wykonywanie zadań poleconych przez Burmistrza, Zastępcy Burmistrza Sekretarza i Skarbnika.

§ 14

1. Projekty aktów prawnych kierowane do rozpatrzenia przez Radę lub Zarząd przygotowuje Kierownik Referatu Budżetowo – Księgowego i samodzielnie stanowiska na polecenie Burmistrza lub Sekretarza oraz z własnej inicjatywy, gdy wynika to z obowiązujących przepisów lub faktycznych potrzeb.
2. Projekt aktu powinien odpowiadać wymogom techniki legislacyjnej.
3. Materiały przygotowane na posiedzenia Zarządu, a szczególnie projekty uchwał i umów pracownicy winni skonsultować między sobą, radcą prawnym i ostatecznie opracowane przedstawić Burmistrzowi lub Sekretarzowi, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem – przed planowanym posiedzeniem Zarządu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przedstawia się Zarządowi, który po zajęci stanowiska kieruje projekt do rozpatrzenia przez komisję Rady i Radę.

ROZDZIAŁ V ZAKRES DZIAŁANIA KIEROWNICTWA URZĘDU POSZCZEGÓLNYCH REFERATÓW I STANOWISK PRACY

§ 15

Do zadań Burmistrza należą:

- 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz;
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczenie innych osób do podejmowania tych czynności;
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnictwa służbowego wobec wszystkich pracowników urzędu oraz Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) wyznaczenie zadań krótko i długo terminowych;
- 5) podpisywanie zarządzeń, regulaminów, okólników i decyzji wewnętrznych;
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
- 7) podpisywanie pism zawierających oświadczenie woli w zakresie bieżącej działalności gminy, oraz świadczeń majątkowych w imieniu Zarządu Miasta;
- 8) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile Statut Gminy nie stanowi inaczej;
- 9) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
- 10) upoważnia Zastępcę Burmistrza lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 11) stosowanie ulg, umorzeń i zwolnień finansowych;
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawne, uchwały Rady i Zarządu oraz niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 16

Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Zastępcy Burmistrza;
- 2) Sekretarza;
- 3) Skarbnika – Kierownika Referatu Budżetowo – Księgowego;
- 4) stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, kadr i szkolenia;
- 5) stanowisko ds. informacji niejawnych;
- 6) radcy prawnego;
- 7) stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i mieszkańców.

§ 17

1. Do zadań Zastępcy Burmistrza należą:
 - 1) zastępowanie Burmistrza w przypadku niemożności wykonywania przez niego funkcji;
 - 2) wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza,
 - 3) wykonywanie zadań powierzonych przez Zarząd,
 - 4) współdziałanie z Radą oraz Komisjami Rady w zakresie powierzonych zadań.
2. Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:
 1. Sprawowanie nadzoru nad sprawami związanymi z:
 - 1) oświatą i wychowaniem,
 - 2) kulturą, turystyką, sportem, promocją,
 - 3) ochroną przeciwpożarową,
 - 4) współpracą z organizacjami pozarządowymi.

2. Podejmowanie czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Burmistrza.
3. Prowadzenie spraw Miasta w zakresie ustalonym przez Zarząd, z uwzględnieniem uwag Burmistrza.
4. Przygotowywanie posiedzeń Zarządu.
5. Przygotowywanie projektu Statutu, Regulaminu organizacyjnego i jego zmian.
6. Przekładanie Burmistrzowi propozycji usprawnień dotyczących pracy Urzędu.
7. Koordynowanie spraw związanych z wyborami i spisaniami.
8. Koordynowanie i nadzorowanie nad pracami remontowymi w Urzędzie oraz zakupem środków trwałych.
9. Pełnienie funkcji rzecznika prasowego Burmistrza i Urzędu.
10. Pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji.
11. Potwierdzanie własnoręczności podpisów na dokumentach.
12. Uwierzytelnianie dokumentów.
13. Współpraca z sądami w zakresie wykonywania pracy dozorowanej na rzecz miasta.
14. Wykonywanie kontroli wewnętrznej z zakresu spraw organizacyjnych i innych według kompetencji i potrzeb.
15. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.
16. Nadzorowanie wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu za wyjątkiem Referatu Budżetowo – Księgowego i stanowiska ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, kadr i szkolenia, stanowiska ds. informacji niejawnych, radcy prawnego, oraz stanowiska ds. obsługi Rady Miasta, Zarządu Miasta i mieszkańców.

§ 18

Do zadań Skarbnika należy:

- 1) pełnienie funkcji Kierownika Referatu Budżetowo – Księgowego oraz nadzór nad pracownikami i przekładanie zakresów czynności pracowników Referatu Burmistrzowi;
- 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;
- 3) nadzorowanie i kontrola stanowisk oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych spraw;
- 4) udzielanie kontrasygnaty na czynności prawne powodujące możliwość powstania zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- 5) inicjowanie i współdziałanie w opracowaniu budżetu i jego realizacja;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym sporządzeniem sprawozdawczości budżetowej;
- 7) organizowanie prac związanych z dochodami i wydatkami budżetowymi miasta oraz ewidencja materiałowo – księgowa;
- 8) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędami Skarbowymi i Funduszami;
- 9) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień;
- 10) koordynowanie i realizowanie zadań związanych ze stanem majątkowym Urzędu i jednostek podporządkowanych (ewidencja majątku, organizowanie inwentaryzacji, rozliczenie mienia);

- 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przygotowanie projektów uchwał;
- 12) organizowanie właściwego obiegu dokumentów – zapewniającego dyscyplinę budżetową, przebieg operacji finansowych i ochrony mienia;
- 13) organizowanie kontroli nieruchomości pod kątem ich zgodności ze stanem faktycznym i realizacja zobowiązań finansowych właścicieli i użytkowników;
- 14) przygotowanie decyzji w I instancji w sprawach o umorzenia należności pieniężnych.

§ 19

Do podstawowych obowiązków Referatu Budżetowo – Księgowego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu oraz podjęcia uchwały o absolutorium dla Zarządu,
- 2) analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami;
- 3) udzielanie pomocy Zarządowi w realizacji budżetu;
- 4) zapewnienie obsługi finansowej i księgowej Urzędu;
- 5) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
- 6) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości;
- 7) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) prowadzenie ewidencji i aktualizacja wartości majątku gminy;
- 9) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- 10) koordynacja inwentaryzacji oraz prowadzenie ewidencji materiałowo – księgowej;
- 11) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 12) dokonywanie wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 13) prowadzenie ewidencji podatków i inkasentów;
- 14) przygotowanie decyzji w I instancji w sprawach o umorzenia należności pieniężnych.
- 15) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczowym deklaracji podatkowych składanych organom podatkowym;
- 16) przygotowanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat lokalnych;
- 17) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego;
- 18) prowadzenie i aktualizacja ewidencji tytułów wykonawczych;
- 19) przygotowanie danych do projektów aktów prawnych dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz prowadzenie spraw funduszy celowych;
- 20) prowadzenie wymiaru zobowiązań pieniężnych i jego egzekucja, w tym opłat lokalnych oraz targowiskowych;
- 21) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- 22) współpraca z Izbą Obrachunkową i Urzędem Skarbowym, a w tym przygotowanie informacji analiz i sprawozdań z zakresu obowiązków Referatu.

§ 20

Do zadań stanowiska ds. organizacyjnych gospodarki mieszkaniowej, handlu i ewidencji działalności gospodarczej należy:

- 1) administrowanie gminnymi lokalami mieszkaniowymi, w tym kontrola ich wykorzystania i egzekucja należności czynszowych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem i rozliczeniem dodatków mieszkaniowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej, sprzedażą alkoholu, organizacją i funkcjonowaniem targowisk oraz handlu, współpraca z PIH, Policją, Strażą Graniczną, Sanepidem, Urzędem Morskim w zakresie utrzymywania ładu i porządku w powyższych sprawach;
- 4) maszynopisanie na potrzeby Burmistrza.

§ 21

Do zadań stanowiska ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, kadr, szkolenia i BHP należy:

- 1) prowadzenie spraw i gromadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) analiza stanu BHP i stwierdzenie zagrożeń zawodowych;
- 3) wdrażanie zadań związanych z przestrzeganiem dyscypliny pracy w Urzędzie, w tym wykorzystania czasu pracy przez pracowników;
- 4) prowadzenie spraw szkoleniowych;
- 5) udział w dochodzeniach powypadkowych;
- 6) rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań środowiska pracy;
- 7) zapewnienie materiałów do przeprowadzenia okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników;
- 8) przygotowywanie projektu planów urlopów wypoczynkowych i nadzór nad realizacją urlopów przez pracowników;
- 9) wykonywanie zadań związanych z wyborami do parlamentu oraz organów samorządowych wszystkich szczebli;
- 10) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem spisów powszechnych;
- 11) rejestracja narodzin oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób;
- 12) wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego;
- 13) współdziałanie z organami wojskowymi;
- 14) administracja rezerw wojskowych w tym rejestracji, poboru i ewidencji;
- 15) orzekanie o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa rolnego i uznaniu za jedynego żywiciela rodziny;
- 16) orzekanie o przystęgujących żołnierzom i członkom ich rodzin zasiłkach oraz pokrycie należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych;
- 17) udzielanie pomocy i informacji wojskowym organom emerytalnym;
- 18) prowadzenie ewidencji ludności i kontrola obowiązków meldunkowych ludności;
- 19) przyjmowanie pism sądowych i wywieszanie ogłoszeń o ustaleniu kuratora.

§ 22

Do zadań stanowiska ds. kancelaryjno – technicznych należy:

- 1) przyjmowanie i rozdzielanie korespondencji wewnątrz Urzędu, wysyłanie i prowadzenie ewidencji korespondencji;
- 2) prowadzenie biblioteki Urzędu, zbioru akt prawnych, obsługi centrali telefonicznej, spraw poufnych;
- 3) prenumerata czasopism i Dzienników Urzędowych oraz innych publikacji niezbędnych w pracy Urzędu;
- 4) przechowywanie i wykorzystanie pieczęci Urzędowych;
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego i przekazywanie akt do archiwum państwowego;
- 6) rejestrowanie interesantów zgłaszających skargi, wnioski, organizowanie kontaktów z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza lub kierowanie ich do właściwej komórki organizacyjnej;
- 7) prowadzenie gospodarki formularzami i drukami i innymi materiałami biurowymi dla potrzeb Urzędu;
- 8) prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków i listów wpływających do Urzędu – nadawanie im biegu i kontrola wykonania;
- 9) maszynopisanie na potrzeby Burmistrza i Zastępcy Burmistrza;
- 10) wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń dotyczących licytacji przetargów itp. oraz udzielania odpowiedzi stosownym organom.

§ 23

Do zadań stanowiska ds. promocji miasta, turystyki, kultury, sportu i rekreacji należy:

- 1) koordynowanie przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontrola i ocena jego przebiegu;
- 2) prowadzenie całokształtu prac związanych z utrzymywaniem i funkcjonowaniem plaż;
- 3) nadzór nad działalnością instytucji i placówek kultury i oświaty;
- 4) organizacja życia społeczno – kulturalnego w świetlicy OSP oraz nadzór nad stanem świetlicy i wykorzystaniem jej przez inne podmioty;
- 5) nadzór nad działalnością Jacht klubu i ogniska TKKF;
- 6) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i kategoryzacją obiektów hotelowo – wypoczynkowych;
- 7) prowadzenie promocji miasta;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu współpracy z partnerami w kraju i z zagranicy;
- 9) organizowanie imprez kulturalno – sportowych, festynów itp.;
- 10) nadzór nad funkcjonowaniem punktu informacji turystycznej;
- 11) prowadzenie analizy i ocen wniosków w zakresie ich zgodności z przepisami o organizacji imprez masowych;
- 12) współpraca z komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 13) prowadzenie dokumentacji komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 14) współpraca z PIH, Stacją Sanitarno Epidemiologiczną, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Graniczną, WOPR

i Urzędem Morskim oraz innymi służbami w zakresie ładu, porządku i bezpieczeństwa na terenie miasta

§ 24

Do zadań stanowiska ds. obsługi Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i mieszkańców należy:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do parlamentu oraz samorządu i organów samorządowych;
- 2) obsługa Rady w następującym zakresie:
 - a) protokołowanie obrad Sesji Rady, Zarządów oraz Komisji Rady,
 - b) opracowywanie sprawozdań i informacji okresowych z działalności Rady i jej organów,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania organów Rady,
 - d) wysyłanie zawiadomień, materiałów radnym i osobom zaproszonym na Sesję,
 - e) prowadzenie rejestru uchwał, informacji i wniosków radnych, Komisji, Zarządu,
 - f) prowadzenie ewidencji radnych;
 - g) gromadzenie przepisów prawnych;
 - h) gromadzenie i przechowywanie uchwał Rady, Zarządu, materiałów Komisji Rady i zebrań z mieszkańcami itp.;
 - i) przekazywanie za pośrednictwem sekretariatu korespondencji Rady jej Komisją oraz poszczególnym radnym;
 - j) podejmowanie czynności związanych z przeprowadzeniem Sesji, posiedzeń Zarządu, Komisji, zebrań;
 - k) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań, interpelacji – nadawanie im biegu oraz ich rozliczanie;
 - l) prowadzenie rejestru uchwał, zarządzeń i innych postanowień Rady, Komisji Rady i zarządu;
 - m) organizowanie szkoleń oraz innych form doskonalenia radnych.

§ 25

Do zadań stanowiska radcy prawnego należy:

- 1) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Burmistrza, Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady;
- 2) opiniowanie projektów umów i porozumień oraz innych dokumentów;
- 3) opracowywanie w razie potrzeby opinii prawnych do projektów umów i porozumień zawieranych przez Urząd Miasta;
- 4) doradztwo prawne na rzecz pracowników urzędu oraz obsługa prawna Rady, Zarządu i Burmistrza;
- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz sądami powszechnymi i administracyjnymi.

§ 26

Do zadań stanowiska ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska należy:

- 1) opracowywanie planu potrzeb w zakresie inwestycji i remontów infrastruktury komunalnej Gminy oraz przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z realizacją w/w inwestycji i remontów z uwzględnieniem procedury o zamówieniach publicznych;

- 2) opiniowanie wszystkich umów w zakresie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz prowadzenie ich rejestru,
- 3) nadzór i utrzymywanie właściwego stanu technicznego dróg, chodników, placów, mostów, oświetlenia, sieci energetycznych, lasu gminnego, funkcjonowania kanalizacji sanitarnej i wodociągów współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za ich stan;
- 4) wydawania opinii dotyczących dróg wojewódzkich i powiatowych oraz wydawanie decyzji na odpłatne zajęcie pasa drogowego i innych terenów stanowiących własność komunalną gminy oraz egzekwowanie należności z tego tytułu;
- 5) nadzorowanie funkcjonowania komunikacji pasażerskiej, wodnej i lądowej;
- 6) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w mieście w tym współpraca z Policją, Strażą Graniczną, Pożarną, Urzędem Morskim oraz stanowiskami w Urzędzie;
- 7) utrzymywanie terenów zielonych w tym pomników przyrody, lasu gminnego i cmentarzy komunalnych;
- 8) opieka nad miejscami Pamięci Narodowej;
- 9) nadzór nad prowadzeniem i utylizacją odpadów komunalnych;
- 10) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew, krzewów oraz prowadzenie egzekucji administracyjnej z tytułu samowoli w tym zakresie;
- 11) popularyzacja wiedzy na temat ochrony środowiska;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem Zalewu Wiślanego;
- 13) prowadzenie spraw związanych z pozyskaniem zasobów finansowych z funduszy i fundacji działających w kraju i za granicą;
- 14) organizowanie i planowanie prac porządkowych i konserwacyjno – remontowych na terenie miasta wykonywanych przez pracowników gospodarczych i zakłady pracy z systemie zleconym;
- 15) sporządzanie opinii, przygotowanie tymczasowych zarządzeń dotyczących ochrony przyrody;
- 16) sporządzanie analiz i informacji dla potrzeb Burmistrza i Rady Miasta.

§ 27

Do zadań stanowiska ds. architektury, budownictwa, gospodarki przestrzennej i inwestycji należy:

- 1) działanie na rzecz opracowania i prawidłowej realizacji planu przestrzennego zagospodarowania Gminy i nadzór nad jego prawidłową realizacją;
- 2) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji reklam i szyldów, pozyskiwanie opłat z tego tytułu oraz troska o właściwą kolorystykę zabudowy Gminy;
- 3) współdziałanie z odpowiednimi służbami budowlanymi w zakresie prawidłowości prowadzonych budów, w tym wnioskowanie o usunięcie samowoli budowlanej;
- 4) przygotowywanie decyzji w imieniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej i porozumieniem z Wojewodą Pomorskim);
- 5) prowadzenie spraw dotyczących komunalnego budownictwa mieszkaniowego, w tym TBS;
- 6) kontrola wydanych zezwoleń na budowę pod kątem ich zgodności z planem przestrzennego zagospodarowania Gminy;

- 7) udzielenie pomocy fachowej z zakresu spraw budowlanych i gospodarki przestrzennej pracownikom Urzędu oraz gminnym jednostkom organizacyjnym;
- 8) prowadzenie spraw związanych z rozbudową, remontami i modernizacją budynków komunalnych,
- 9) opiniowanie zgodności podziałów nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 28

Do zadań stanowiska ds. geodezji i nieruchomości komunalnych należy:

- 1) organizowanie prawidłowego oznaczenia i użytkowania nieruchomości stanowiących własność Gminy;
- 2) oznaczenia ulic i wyznaczania numeracji budynków na terenie Gminy;
- 3) współpraca z sądami, służbami geodezyjnymi i notariuszami w zakresie uregulowania, podporządkowania i prowadzenia stanu prawnego nieruchomości;
- 4) bieżąca wymiana informacji z służbami finansowymi Urzędu w zakresie naliczania i egzekucji obowiązków finansowych z tytułu użytkowania nieruchomości przez osoby fizyczne i prawne;
- 5) tworzenie zasobów gruntów na cele budowlane:
 - a) zlecenie ustalenia cen działek przeznaczonych do zbycia, dzierżaw, zarządu, użyczenia
 - b) dokonywanie niezbędnych uzgodnień dotyczących poszczególnych nieruchomości
 - c) przygotowywanie dokumentacji zatwierdzającej plan podziału nieruchomości,
 - d) przygotowywanie dokumentacji i wniosków o nabycie gruntów do gminnego zasobu;
- 6) naliczanie i pobieranie opłat adiacenckich;
- 7) kontrola wykorzystania terenów pod kontem zgodności z warunkami umów,
- 8) podejmowanie czynności zmierzających do eliminowania przypadków zajmowania terenów bez zgody Zarządu;
- 9) udział w spisach powszechnych, przeglądach oraz komisjach;
- 10) sporządzanie ocen, analiz, sprawozdań w zakresie swoich obowiązków.

§ 29

Do zadań stanowiska ds. gospodarki nieruchomościami komunalnymi i rolnictwa należy:

- 1) prowadzenie gminnego zasobu nieruchomości, w tym przygotowywanie nieruchomości Gminy do sprzedaży, oddawanie w użytkowanie wieczyste, wdzierżawiania, oddawania w zarząd, w użyczenie,
- 2) przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności
- 3) przygotowywanie i organizowanie przetargów dotyczących nieruchomości Gminy;
- 4) kontrola działek pod kątem ich wykorzystywania zgodnie z warunkami zawartych umów i ich przeznaczeniem;
- 5) natychmiastowe eliminowanie przypadków poddzierżawienia nieruchomości wbrew warunkom określonym w umowach;
- 6) naliczanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodne z ich przeznaczeniem;

- 7) naliczanie odszkodowań za bezumowne korzystanie z nieruchomości Gminy
- 8) przygotowywanie propozycji dotyczących prawa pierwokupu;
- 9) współpraca z geodetą gminnym, zewnętrznymi pracownikami, sądami i notariuszami w zakresie uregulowania i podporządkowania stanu prawnego nieruchomości;
- 10) sprzedaż gminnych mieszkań komunalnych;
- 11) współpraca ze stanowiskiem ds. należności gminnych oraz egzekucji należności dotyczących zmian w stanie prawnym nieruchomości i należności;
- 12) przygotowywanie sprawozdań i ocen informacji o stanie mienia komunalnego;
- 13) planowanie i realizacja dochodów Gminy z tytułu gospodarowania gminnym mieniem komunalnym;
- 14) nadzór nad sprawami dotyczącymi produkcji roślinnej i zwierzęcej, zaraźliwych chorób zwierzęcych, spisu rolnego, gospodarki łowieckiej, rekultywacji gruntów;
- 15) współpraca z Urzędem Statystycznym w sprawach przekazywania informacji dotyczących zmian w wykazach indywidualnych gospodarstw i działek rolnych.

§ 30

Do zadań stanowiska ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, przeciwpowodziowych i OSP należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta w tym ochrony przeciwpożarowej Urzędu i nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w OSP;
- 2) prowadzenie działań z zakresu melioracji ochrony przeciwpowodziowej i innych niesprzyjających zjawisk atmosferycznych;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu OC i innych zagrożeń w tym:
 - a) tworzenie formacji OC,
 - b) przygotowywanie ludności i mienia na wypadek „W”,
 - c) nakładanie obowiązków w ramach powszechnej obrony ludności,
 - d) zakwaterowanie ewakuowanej ludności;
 - e) administrowanie rezerwami osobowymi na wypadek „W”,
- 4) prowadzenie akcji kurierskiej;
- 5) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 6) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o zbiórkach publicznych i zagrożeniach.

§ 31

Do zadań stanowiska konserwatora mienia – strażaka należy:

- 1) pełnienie dyżurów na stanowiskach pracy w remizie OSP;
- 2) przygotowywanie i pełna osobista odpowiedzialność za stan techniczny i sprawność samochodu strażackiego;
- 3) wykonywanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym;
- 4) troska o wygląd i estetykę budynku remizy OSP i otoczenia;
- 5) troska o powierzony sprzęt i odzież;
- 6) prowadzenie magazynu obrony cywilnej,

7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza.

§ 32

Do zadań robotnika gospodarczego – konserwatora należy:

- 1) czuwanie nad stanem technicznym Urzędu, w tym codzienny przegląd budynku i wykonywanie napraw niezbędnych dla sprawnego funkcjonowania obiektu;
- 2) dokonywanie napraw i konserwacji w świetlicy miejskiej w remizie strażackiej oraz w innych obiektach i urządzeniach stanowiących własność Gminy;
- 3) otwieranie budynku Urzędu w godzinach rannych oraz uruchomienie urządzeń grzewczych;
- 4) czuwanie nad stanem technicznym oraz estetycznym tablic i słupów ogłoszeniowych w mieście oraz wywieszanie i zdejmowanie starych publikacji Rady, Zarządu, Burmistrza oraz Urzędu;
- 5) utrzymywanie czystości na terenach komunalnych gminy, pielęgnacja zieleniców miejskich, w tym roślin ozdobnych;
- 6) konserwacje i naprawy sprzętu komunalnego Gminy;
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza.

§ 34

Robotnik gospodarczy – sprzątaczką zobowiązana jest do:

- 1) utrzymanie pełnej czystości w pomieszczeniach budynku Urzędu, na zewnątrz, w budynku towarzyszącym, oraz w świetlicy miejskiej w siedzibie OSP przy ul. Gdańskiej;
- 2) wyłączanie urządzeń grzewczych po godzinach pracy;
- 3) zabezpieczenie budynku poza godzinami pracy;
- 4) przynoszenie i odnoszenie korespondencji Urzędu do Urzędu Poczтового;
- 5) całoroczna konserwacja zieleni i kwiatów wokół budynku Urzędu;
- 6) utrzymywanie czystości na terenach komunalnych, pielęgnacja zieleniców miejskich w tym roślin ozdobnych.
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

W Urzędzie obowiązują zasady podpisywania pism, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 36

W Urzędzie obowiązuje Regulamin Kontroli, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 37

Zmiany do regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej

ZASADY PODPISYWANIA PISM

§ 1

Burmistrz podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy, okólniki i decyzje wewnętrzne;
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz;
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Gminy;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Urzędu;
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydania w jego imieniu nie upoważnił kierowników referatów i pracowników Urzędu;
- 6) decyzje z zakresu administracji publicznej podejmowane przez Zarząd;
- 7) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu;
- 8) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 9) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych;
- 10) inne pisma, jeżeli ich podpisywanie zastrzegł dla siebie.

§ 2

Zastępca Burmistrza i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone dla Burmistrza, lub na pisma posiadające upoważnienia Burmistrza.

§ 3

Pracownicy na samodzielnych stanowiskach podpisują:

- 1) pisma nie mające charakteru decyzji i postanowień związanych z zakresem działania, nie zastrzeżone do podpisu Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika;
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwienia w których zostali upoważnieni przez Burmistrza.

§ 4

Zastępca Burmistrza i Skarbnik przedstawiają Burmistrzowi do zatwierdzenia propozycje upoważnień dla pracowników w celu podpisywania określonego rodzaju pism.

§ 5

Pracownicy przygotowujący projekty pism w tym decyzji administracyjnych oznaczają je symbolem literowym, liczbowym zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Burmistrza oraz instrukcją kancelaryjną. Projekty pism pracownicy opatrują swoim podpisem umieszczonym na końcu tekstu z lewej strony.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej

**REGULAMIN KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
I ZEWNĘTRZNEJ URZĘDU MIASTA
W KRYNICY MORSKIEJ**

§ 1

Regulamin określa zadania kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 2

Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli wewnętrznej.

§ 3

Celem kontroli wewnętrznej jest badanie prawidłowości realizacji zadań i efektywności działania

§ 4

Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są:

- a) Zarząd w sprawach dotyczących działalności kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- b) Kierownik referatu w stosunku do swoich podwładnych,
- c) Komisja Rewizyjna w zakresie zleconym przez Radę w granicach swojego umocowania.

§ 5

Pracownicy zobowiązani są samodzielnie kontrolować terminowość prowadzonych przez siebie spraw, analizować stronę merytoryczną dążyć do udoskonalenia swojej pracy.

§ 6

1. Kontrola może dotyczyć całości spraw prowadzonych przez pracownika, jednej sprawy i dotyczyć spraw bieżących jak również z lat ubiegłych sposobu.
2. Kontrola może dotyczyć także sposobu prowadzenia i przechowywania akt.

§ 7

1. Celem kontroli wewnętrznej jest badanie prawidłowości realizacji zadań i efektywności działania.
2. W szczególności do zadań kontroli wewnętrznej należy:
 - 1) badanie zgodności kontrolowanego postępowania z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) badanie efektywności działania i realizacji zadań wynikających z planu rozwoju i budżetu gminy;
 - 3) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za powstałe nieprawidłowości;
 - 4) wskazywanie sposobów i środków umożliwiających likwidację stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności Urzędu, inicjowanie kierunków prawidłowego działania.

§ 8

1. System kontroli wewnętrznej w Urzędzie obejmuje kontrolę funkcjonalną, którą prowadzą wszystkie stanowiska pracy.
2. Kontrola funkcjonalnej sprawowanej przez Urząd podlegają wszystkie podporządkowane jednostki.

§ 9

Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych zadań wykonują z Urzędu:

- 1) Sekretarz;
- 2) Skarbnik;
- 3) Upoważnieni pracownicy.

§ 10

Ustala się następujące rodzaje kontroli wewnętrznej:

- 1) wstępną, obejmującą badania zamierzonych dyspozycji i czynności przed ich dokonaniem oraz projektów umów, porozumień i innych dokumentów powodujących powstanie zobowiązań;
- 2) bieżącą, obejmującą czynności i operacje w toku wykonywania oraz prawidłowości zabezpieczenia składników majątkowych;
- 3) następną, obejmującą badanie stanu faktycznego i dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

§ 11

Z kontroli bieżącej i wstępnej kontrolujący sporządza inny dokument (notatka służbowa).

W razie ujawnienia nieprawidłowości w toku wykonywania kontroli wstępnej kontrolujący:

- 1) zwraca bezzwłocznie nieprawidłowo sporządzone dokumenty z wnioskiem o dokonanie zmian lub uzupełnień;
- 2) odmawia podpisu dokumentów nierzetelnie sporządzonych, nieprawidłowych lub dotyczących operacji sprzecznych z przepisami;
- 3) w razie ujawnienia nadużycia kontrolujący zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza oraz zabezpieczyć dokumenty i przedmioty stanowiące dowód nadużycia.

§ 12

Koordynatorem działalności kontroli wewnętrznej w Urzędzie oraz jednostek podporządkowanych jest Sekretarz.

§ 13

Protokół (sprawozdanie) z kontroli powinno zawierać:

- 1) nazwę stanowiska lub jednostki kontrolowanej;
- 2) imię, nazwisko, stanowisko kontrolującego oraz numer i datę wpisania do protokołu;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli;
- 5) ustalenia kontroli;
- 6) wyszczególnienie załączników;
- 7) miejsce i datę sporządzania protokołu oraz podpisy kontrolującego.

§ 14

Na podstawie protokołu lub sprawozdania z kontroli kontrolujący opracowuje projekt wystąpienia pokontrolnego, które powinno zawierać:

- 1) opis stwierdzonych osiągnięć i nieprawidłowości;
- 2) zalecenia;
- 3) termin wykonania i powiadomienia o sposobie ich realizacji.

§ 15

Wystąpienie pokontrolne akceptowane przez Burmi-

strza przekazywane jest do kontrolowanej osoby i jednostki, oraz stanowiska ds. szkoleń, organizacji i kontroli.

§ 16

Wszystkie kontrole są jawne co oznacza, że osoba lub organ powinien być powiadomiony o kontroli dacie jej przeprowadzenia i przedmiocie.

§ 17

Za stwierdzone nieprawidłowości stosowane będą kary dyscyplinarne.

1293

UCHWAŁA Nr XXXV/313/2002
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 23 kwietnia 2001 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2001 zamykające się kwotami:

1. DOCHODY	
plan:	13.861.643 zł
wykonanie	13.498.569 zł
w tym:	
dotacje na zadania zlecone:	
plan	1.379.922 zł
wykonanie	1.373.622 zł
2. WYDATKI	
plan	14.683.599 zł
wykonanie	14.212.729 zł
w tym:	
wydatki na zadania zlecone:	
plan	1.379.922 zł
wykonanie	1.373.622 zł
3. Budżet zamyka się wynikiem ujemnym w kwocie 714.160 zł stanowiący niedobór budżetowy za rok bieżący.	

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska
Z. Korda

1294

UCHWAŁA Nr XLIX/1498/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 23 maja 2002 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

W Gdańsku-Wrzeszczu dokonuje się zmiany nazwy ulicy Montwiłła Mireckiego na Ks. Józefa Zator-Przytockiego.

§ 2

1. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

1295

UCHWAŁA Nr XXXIII/382/02
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 7 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Czersk – tereny działek o numerach: 400/12, 400/28, 400/29, 400/47, 400/48, 400/49 i cz. 400/54 przy ul. J. Ostrowskiego.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zm.: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Czersku uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący fragment miasta Czersk – tereny działek o numerach: 400/12, 400/28, 400/29, 400/47, 400/48, 400/49 i cz. 400/54 przy ul. J. Ostrowskiego
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stanowi zmianę do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalonego Uchwałą Nr XVII/170/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 kwietnia 1992r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 11, poz. 197 z dnia 5 października 1992 r.),
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk obejmujących fragmenty terenów w rejonie ulic: Batorego, Cisowej, Starego Urzędu (róg Al. 1000 – lecia), Tucholskiej, Rynkowej, Dr. Zielińskiego oraz Chojnickiej, jako zmiany dotychczas obowiązujących na tych terenach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalonych Uchwałą Nr XXXVI/254/97 Rady

Miejskiej w Czersku z dnia 4 lipca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 30, poz. 160 z dnia 28 lipca 1997 r.).

3. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 – Rysunku planu w skali 1:1000.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe dla poszczególnych planów przedstawiono w postaci tabeli – kart terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX
2. FUNKCJA TERENU

— teren komunikacyjny – plac pieszy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 5%

— ustala się wymóg ochrony istniejących drzew

— zakaz lokalizacji budynków

— dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury

— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających podziemnych sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH

— z terenów utwardzonych wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej, gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KP

2. FUNKCJA TERENU

— teren komunikacyjny – parking

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— dopuszcza się 100% utwardzenia terenu

— ustala się wymóg ochrony istniejących drzew

— zakaz lokalizacji budynków

— dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających podziemnych sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu

— dojazd od strony ul. Rynkowej (poza obszarem opracowania planu)

4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH

— z terenów utwardzonych wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej, gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej całego obszaru planu są następujące:

— zaopatrzenie w energię elektryczną – oświetlenie terenu z istniejących sieci wg dotychczasowych warunków;

— odpady stałe gromadzić w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

— nie przewiduje się zaopatrzenia w wodę, odprowadzanie ścieków sanitarnych oraz zaopatrzenia w gaz

3. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na 0%

4. Cały obszar planu jest przeznaczony dla realizacji lokalnych celów publicznych

§ 3

1. Integralną częścią Uchwały jest Rysunek planu – w skali 1:1000 – załącznik nr 1 do Uchwały

2. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:

— granica opracowania planu,

— linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

— oznaczenie literowe wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów,

pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny

§ 4

1. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czersku.

2. Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,

- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

- 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu miasta Czerska granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 5

1. W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu tracą moc plany:

— miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalonego Uchwałą Nr XVII/170/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 11, poz. 197 z dnia 5 października 1992 r.),

— miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk obejmujących fragmenty terenów w rejonie ulic: Batorego, Cisowej, Starego Urzędu (róg Al. 1000 – lecia), Tucholskiej, Rynkowej, Dr. Zielińskiego oraz Chojnickiej, jako zmiany dotychczas obowiązujących na tych terenach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalonych Uchwałą Nr XXXVI/254/97 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 4 lipca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 30, poz. 160 z dnia 28 lipca 1997 r.).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty

ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust. 2, pkt 1) i 2), który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku
K. Sękielewski

1296

UCHWAŁA Nr XXXIII/381/02
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 7 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących fragmenty miasta Czersk.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Czersku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (oznaczone numerami od 1 do 7), obejmujące fragmenty miasta Czersk – tereny działek o numerach:
 - 1) nr 632/1, 632/2,
 - 2) 2579, 2580,
 - 3) 1088/8 – 14, cz. 1088/15, 1088/16 – 17,
 - 4) 197/2,
 - 5) 1869/1.
2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego stanowią zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalonego Uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 7, poz. 111 z dnia 30 czerwca 1992 r.
3. Granice terenów objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego przedstawiono na załącznikach graficznych – Rysunkach planu w skali 1:1000 lub 1:500 – załączniki graficzne od nr 1 do nr 7
4. Nie ustala się tymczasowych zasad zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.
5. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wg Uchwały Nr XXVIII/296/01 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 sierpnia 2001 r. obejmujące tereny działek:
 - 337/26,
 - 337/16, 337/22, 337/27
 przeznaczają się do odrębnego opracowania planistycznego.

§ 2

1. Ustalenia tekstowe dla poszczególnych planów przedstawiono w postaci tabeli – kart terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi
2. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 1, obejmującego obszar działek

nr 632/1, 632/2 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 1):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE U
2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – zabudowa usługowa z zakresu rzemiosła
- funkcja dopuszczalna – zabudowa usługowa z zakresu handlu, gastronomii, magazyny i składy, zabudowa mieszkaniowa towarzysząca, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla funkcjonowania zabudowy, komunikacja niezbędna dla obsługi terenu
- funkcja wykluczona – zabudowa usługowa z zakresu oświaty i wychowania, zdrowia i opieki społecznej, obsługi rekreacji, składy materiałów sypkich na otwartej przestrzeni

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- min % powierzchni przyrodniczo – czynnej (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 15 %
- obszar, na którym dopuszcza się zabudowę określony jest w odległości 30m od strony ul. Wincentego Rogali (wyznaczony nieprzekraczalnymi liniami zabudowy) jak na rys. planu zał. nr 1 do niniejszej Uchwały:
- ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno – krajobrazowej szer. min 3m od strony ciek wodnego przy wschodniej granicy opracowania jak na rys. planu, zał. nr 1 do niniejszej Uchwały,
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny
- w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących, podziemnych sieci uzbrojenia inżynierskiego

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu), dotyczy również wiat – 12m
- w przypadku lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jako funkcji towarzyszącej zastosować środki zabezpieczające przed szkodliwym działaniem z tytułu sąsiedztwa prowadzonej działalności;

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd od strony ul Wincentego Rogali (poza obszarem opracowania planu)
- miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - dla samochodów osobowych dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług lub 10 mp/100 zatrudnionych oraz min 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - min. 1 mp dla samochodów ciężarowych

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącej miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
Odprowadzenie wód opadowych – z terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce
— z dróg i parkingów oraz terenów utwardzonych do istniejącej kanalizacji deszczowej lub bezpośrednio do wód płynących poprzez separatory zanieczyszczeń

Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej stacji transformatorowej „Derdowskiego” wykonać wyprowadzenie na istniejącą linię nn i wykonać przyłącze
Gospodarka odpadami stałymi – odpady komunalne gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

— odpady poprzemysłowe odprowadzić we własnym zakresie zgodnie z Ustawą o odpadach

3. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 2, obejmującego obszar działki o nr 355/2 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 2):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MU

2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub zabudowa usługowa zakresu handlu, usług zdrowia – w tym weterynaryjnych, gastronomii, usług rekreacji i wypoczynku, usług administracji, oświaty i opieki społecznej
— funkcja dopuszczalna – zabudowa gospodarcza, garaże dla potrzeb własnych

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 50%

— ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 20%

— ustala się wymóg zachowania istniejących drzew wzdłuż północnej granicy terenu – jak na rys. planu zał. nr 3 do niniejszej Uchwały

— obowiązuje obligatoryjna linia zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 3 do niniejszej Uchwały, wzdłuż wschodniej granicy opracowania planu

— obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 4m od ul. Dąbrowskiego – jak na rys. planu – zał. nr 3 do niniejszej Uchwały

— ustala się wymóg lokalizowania zabudowy na południowej granicy działki dopuszcza się lokalizowanie zabudowy na granicy działki – dotyczy południowej granicy działki

— ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

— zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elemen-

tu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) do wysokości budynku głównego na działce nr 356/1

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

— dojazd od strony drogi – ul. Dąbrowskiego

— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:

— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie

— dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Dąbrowskiego (poza obszarem opracowania planu)

Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do kanalizacji sanitarnej w ul. Dworcowej (poza obszarem opracowania planu)

Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce

— z terenów utwardzonych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń

Zaopatrzenie w gaz – z sieci w ul. Dąbrowskiego (poza obszarem opracowania planu) na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci

Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej i projektowanej sieci nn (wykonanie przyłączy) ze stacji transformatorowej „Sp. Mieszkaniowa”

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnej działki w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

4. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 3, obejmującego obszar działek o nr 2579, 2580 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 3):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE UR

2. FUNKCJA TERENU

— funkcja podstawowa – zabudowa usługowa z zakresu rzemiosła

— funkcja dopuszczalna – zabudowa usługowa z zakresu handlu, gastronomii, magazyny i składy, zabudowa mieszkaniowa towarzysząca, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla funkcjonowania zabudowy, komunikacja niezbędna dla obsługi terenu

— funkcja wykluczona – zabudowa usługowa z zakresu oświaty i wychowania, zdrowia i opieki społecznej, obsługi rekreacji, składy materiałów sypkich na otwartej przestrzeni

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

— min. procent powierzchni przyrodniczo – czynnej (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 15 %

— ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno – krajobrazowej szer. min. 3 m wzdłuż granic opar-

- cowania planu jak na rys. planu, zał. nr 4 do niniejszej Uchwały,
- ewentualną uciążliwość z tytułu prowadzonej działalności ograniczyć do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu), dotyczy również wiat – 12 m
 - w przypadku lokalizowania zabudowy mieszkaniowej jako funkcji towarzyszącej zastosować środki zabezpieczające przed szkodliwym działaniem z tytułu sąsiedztwa prowadzonej działalności;
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- dojazd od strony drogi – dz. nr 2644/2 (poza obszarem opracowania planu)
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - dla samochodów osobowych dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług lub 10 mp/100 zatrudnionych oraz 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - min. 1 mp dla samochodów ciężarowych
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
- Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej i projektowanej sieci
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej sieci kanalizacyjnej z odprowadzeniem ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w mieście Czersk
- Odprowadzenie wód opadowych – z dachów i terenów nieutwardzonych zagospodarować na własnej działce
- z terenów utwardzonych odprowadzić do gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych poprzez separatory zanieczyszczeń
- Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej i projektowanej na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych z nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii nn zasilanej z projektowanej abonenckiej stacji transformatorowej zasilanej z projektowanej linii SN jako odgałęzienie od linii Czersk „Starego Urzędu”
- Gospodarka odpadami stałymi – odpady komunalne gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta
- odpady poprzemysłowe odprowadzić we własnym zakresie zgodnie z Ustawą o odpadach
5. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 4, obejmującego obszar działek o Nr Nr 1088/8 – 14, cz. 1088/15, 1088/16 – 17 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 4):
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 1.MN
 2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa
 - funkcja dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu 50%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 30%
 - obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 5 do niniejszej Uchwały:
 - 2 m od linii elektroenergetycznych NN
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
 - dla głównych połaci dachowych ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- dojazd od strony drogi dojazdowej KD oraz ciągu pieszo – jezdni 01.KX
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100m² powierzchni usług
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
- Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej od strony ul. Tucholskiej (poza obszarem opracowania planu)
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej i istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Tucholskiej (poza obszarem opracowania planu) z odprowadzeniem ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w mieście Czersk
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii kablowej nn zasilanej ze stacji transformatorowej „Tucholska”
- Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 2.MN
 2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

- funkcja dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
- 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 30%
 - obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy – jak na rys. planu – zał. nr 5 do niniejszej Uchwały:
 - 10 m od cieku wodnego w południowej części opracowania,
 - 10 m od krawędzi jezdni ul. Tucholskiej
 - 2 m od linii elektroenergetycznych NN
 - dopuszcza się lokalizację projektowanych sieci i urządzeń inżynierskiego uzbrojenia terenu wzdłuż dróg i ciągów pieszo – jezdnych oraz w obszarze wyłączonym z lokalizacji zabudowy w obszarze ogólnodostępnym (dostęp do terenów komunikacyjnych)
 - ze względu na lokalne podmokłości wykonać, przed lokalizacją zabudowy badania gruntowo – wodne terenu
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- dopuszcza się dalszy podział na działki budowlane wg zasad określonych na rys. planu zał. nr 5 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2m
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
 - dla głównych połaci dachowych ustala się wymóg zastosowania dachu stromego dwuspadowego o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony drogi dojazdowej KD oraz z ciągów pieszo – jezdnych
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - dla usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej od strony ul. Tucholskiej (poza obszarem opracowania planu)
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do projektowanej i istniejącej kanalizacji sanitarnej w ul. Tucholskiej (poza obszarem opracowania planu) z odprowadzeniem ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w mieście Czersk
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce
- Zaopatrzenie w gaz – nie przewiduje się
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł

Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii kablowej nn zasilanej ze stacji transformatorowej „Tucholska”

Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 01.KX, 02.KX, 03.KX
2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – ciąg pieszo – jezdny
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 8 m – jak na rys. planu – zał. nr 5 do Uchwały
 - typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE 04.KD
2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – droga dojazdowa
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - szerokość drogi jak na rys. planu – zał. nr 5 do Uchwały
 - typ przekroju drogi – dopuszcza się jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego
 - dopuszcza się zastosowanie elementów uspokojenia ruchu
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
4. ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH
 - z terenów utwardzonych wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej, gruntu lub innego odbiornika wód deszczowych po oczyszczeniu w separatorach substancji ropopochodnych i piaskownikach
6. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 5, obejmującego obszar działki o Nr 197/2 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 5):
 1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN
 2. FUNKCJA TERENU
 - podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej dla funkcjonowania zabudowy
 3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu lub wydzielonej z niego działki 35%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%

- obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rys. planu zał. nr 6 do niniejszej Uchwały:
 - 10 m od krawędzi drogi ul. Wrzosowej
 - 10 m od granicy lasu (poza obszarem pracownia planu)
 - ustala się wymóg urządzenia pasa zieleni izolacyjno – krajobrazowej szer. min 3m wzdłuż ulicy Wrzosowej (jak na rys. planu zał. nr 6 do niniejszej Uchwały) istniejące drzewa włączyć w projektowaną zieleń
 - przed zagospodarowaniem i zabudową terenu ustalić z Zarządcą sieci ee przebieg projektowanej linii SN i uwzględnić wynikające z tego ograniczenia w zagospodarowaniu terenu
 - urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej (np. stację transformatorową) lokalizować wzdłuż drogi powiatowej w obszarze wyłączonym z lokalizacji zabudowy
 - przed zagospodarowaniem terenu na funkcje określone postanowieniami niniejszej Uchwały ustala się wymóg przeprowadzenia rekultywacji terenu
 - ze względu na lokalne podmokłości wykonać, przed lokalizacją zabudowy badania gruntowo – wodne terenu
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
- dopuszcza się dalszy podział na działki budowlane wg zasad określonych na rys. planu zał. nr 5 do Uchwały – dopuszcza się odchylenie rzeczywistych podziałów od zaznaczonych na rysunku planu linii podziału wewnętrznego 2 m
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
- maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
- dojazd od strony drogi – ul. Wrzosowej i projektowanego ciągu pieszo – jezdni KX
 - miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
 - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
 - w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
- Zaopatrzenie w wodę – z istniejącej i projektowanej sieci
- Odprowadzenie ścieków sanitarnych – do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków
- docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do istniejącej oczyszczalni w mieście Czersk
 - w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych
- Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce
- Zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci
- Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych z nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł
- Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej linii nn zasilanej z projektowanej słupowej stacji trans-

formatorowej zasilanej z projektowanej linii SN jako odgałęzienie od linii SN zasilającej stację „Wrzosowa” Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE ZZ
2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – zieleń zieleńców i skwerów
 - funkcja dopuszczalna – parking, urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - ustala się 70 % powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
 - teren ogólnodostępny
4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
 - zakaz dalszych podziałów na działki
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
 - zakaz lokalizacji budynków
 - dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
 - dojazd od projektowanego ciągu pieszo – jezdni KX
 - zakaz postoju pojazdów samochodowych
7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ
 - nie przewiduje się

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE KX
2. FUNKCJA TERENU
 - funkcja podstawowa – ciąg pieszo – jezdny
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - szerokość ciągu w liniach rozgraniczających jak na rys. planu – zał. nr 6 do Uchwały
 - typ przekroju jednoprzestrzenny – wspólna przestrzeń ruchu samochodowego, rowerowego i pieszo
 - dopuszcza się sytuowanie w liniach rozgraniczających sieci inżynierskiego uzbrojenia terenu
7. Dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego nr 6, obejmującego obszar działki o Nr 1869/1 ustalenia tekstowe są następujące (integralną część ustaleń stanowi załącznik graficzny nr 6):

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE MN
2. FUNKCJA TERENU
 - podstawowa – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - dopuszczalna – usługi wbudowane z zakresu usług podstawowych (np. handel detaliczny, gastronomia, drobne rzemiosło, gabinety lekarskie), jako towarzyszące funkcji podstawowej, zabudowa gospodarcza i garaże dla potrzeb własnych, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej dla funkcjonowania zabudowy
3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - ustala się maks. procent powierzchni zabudowy terenu działki 20%
 - ustala się minimalny procent powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu (powierzchnia pokryta: glebą

- z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi) 50%
 - obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy 10 m od granicy lasu (poza obszarem pracowania planu) jak na rys. planu zał. nr 7 do niniejszej Uchwały
 - w obrębie terenu zapewnić dojazd i dojscie do terenu ZE
 - dopuszcza się lokalizację jednego domu mieszkalnego
 - dla projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej (np. indywidualna studnia, przydomowa oczyszczalnia ścieków) zachować wymagane prawem odległości
- 4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI**
— zakaz dalszych podziałów na działki budowlane
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY**
— maksymalna dopuszczalna wysokość zabudowy (liczona od poziomu gruntu do najwyższego elementu pokrycia budynku – w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu) – 9 m
- 6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ**
— dojazd od strony drogi dz. nr 1872
— miejsca parkingowe zapewnić w obrębie indywidualnych działek w ilości:
— 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
— w przypadku lokalizacji usług miejsca postojowe zapewnić stosownie do programu użytkowego, nie mniej niż 2 mp/100 m² powierzchni usług
- 7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ**
Zaopatrzenie w wodę – z projektowanej sieci wodociągowej
— dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnej studni
Odprowadzenie ścieków sanitarnych – indywidualnie do szczelnego zbiornika bezodpływowego z udokumentowanym wywozem do oczyszczalni ścieków lub przydomowej oczyszczalni ścieków
— docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do istniejącej oczyszczalni w mieście Czersk
— w momencie wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg likwidacji zbiorników bezodpływowych
Odprowadzenie wód opadowych – zagospodarować na własnej działce
Zaopatrzenie w gaz – z projektowanej sieci na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci
Zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł
Zaopatrzenie w energię elektryczną – brak możliwości zasilania z sieci energetyki
— zastosować inne źródła energii elektrycznej
Gospodarka odpadami stałymi – gromadzić w obrębie własnych działek w zamkniętych pojemnikach, umożliwiających wstępną segregację odpadów; wywóz na wysypisko odpadów wg zasad obowiązujących na terenie miasta

1. OZNACZENIE IDENTYFIKACYJNE ZE

2. FUNKCJA TERENU

- funkcja podstawowa – zieleń ekologiczna, enklawy naturalnej zieleni
- funkcja dopuszczalna – urządzenia infrastruktury niezbędne dla funkcjonowania zabudowy

3. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- ustala się 95 % powierzchni przyrodniczo – czynnej terenu lub wydzielonej z niego działki (powierzchnia pokryta: glebą z roślinnością naturalną bądź urządzoną i pielęgnowaną, ciekami i zbiornikami wodnymi)
- teren ogólnodostępny

4. ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI

- zakaz dalszych podziałów na działki

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- zakaz lokalizacji budynków
- dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i urządzeń rekreacji

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- dojazd poprzez teren MN i drogę – dz. nr 1872
- zakaz postoju pojazdów samochodowych

7. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURALNEJ

- nie przewiduje się

8. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na:

- 30% dla terenów przeznaczonych pod inwestycje: budownictwo mieszkaniowe, budownictwo usługowe,
- 0% dla terenów komunikacyjnych i zieleni urządzonej.

§ 3

1. Integralną częścią Uchwały są Rysunki planów – w skali 1:1000 lub 1:500 stanowiące załączniki graficzne do niniejszej Uchwały – obejmujące następujące działki geodezyjne:

- 1) 632/1, 632/2, – załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały,
- 2) 355/2 – załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały,
- 3) 2579, 2580 – załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały,
- 4) 1088/8 – 14, cz. 1088/15, 1088/16 – 17 – załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały,
- 5) 197/2 – załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały,
- 6) 1869/1 – załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

2. Na rysunkach planów obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:

- granica opracowania planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - linie podziału wewnętrznego – na działki,
 - oznaczenie literowe lub literowo – cyfrowe wydzielonych liniami rozgraniczającymi terenów,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - obligatoryjne linie zabudowy,
 - pasy zieleni izolacyjno – krajobrazowej wymagane w urządzeniu terenu,
 - istniejące drzewa do ochrony,
- pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Czersku.

2. Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu miasta Czerska granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 5

W granicach objętych ustaleniami niniejszego planu traci moc plan: miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Czersk uchwalony Uchwałą Nr XVI/158/92 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Bydgoskiego Nr 7, poz. 111 z dnia 30 czerwca 1992 r.) oraz miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w czersku „Osiedle Czersk Południe”, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/59/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy Czersk z dnia 30 czerwca 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 13, poz. 135 z dnia 23.10.1986 r.).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 ust. 2, pkt 1) i 2), który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku
K. Sękielewski

1297

UCHWAŁA Nr XXXV/26/2002
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad ich usytuowania na terenie gminy oraz warunków sprzedaży tych napojów.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

Wyznacza się 18 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w następujących miejscowościach:

1. Boręty – 3 punkty sprzedaży
2. Dąbrowa – 1 punkt sprzedaży
3. Lichnowy – 3 punkty sprzedaży
4. Lichnowki:
 - Lichnowki wieś – 1 punkt sprzedaży
 - Lichnowki II – 1 punkt sprzedaży
5. Lisewo Malborskie – 4 punkty sprzedaży
6. Parszewo – 1 punkt sprzedaży
7. Pordenowo – 1 punkt sprzedaży
8. Szymankowo – 2 punkty sprzedaży
9. Tropiszewo – 1 punkt sprzedaży

§ 2

1. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zarówno do 4,5% jak i powyżej 4,5% w bezpośrednim sąsiedztwie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych, obiektu kultu religijnego, obiektów sportowych i innych miejsc masowych zgromadzeń.
2. Użyte w ust. 1 określenie – w bezpośrednim sąsiedztwie – rozumie się odległość 35 m od granicy posesji.
3. Organ właściwy do wydawania zezwoleń może w wyjątkowych wypadkach zezwolić na dalszą działalność już w istniejących punktach sprzedaży napojów alkoholowych z zastosowaniem odstępstw od zasady ich usytuowania określonej w ust. 2, jeżeli prowadzenie tych punktów zgodnie z opinią instytucji i organizacji społecznych wymienionych w ust. 1 nie powoduje zakłóceń w działalności oraz funkcjonowaniu instytucji i organizacji społecznych mieszczących się w obiektach i miejscach wymienionych w ust. 1.

§ 3

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży musi być prowadzona w wyodrębnionych stoiskach sklepów.

§ 4

Wprowadza się zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% oraz powyżej 4,5% alkoholu:

- 1 września – w miejscowości Szymankowo do godz. 15.00.

§ 5

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane na dotychczasowych zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) zachowują ważność do dnia określonego w zezwoleniu.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XV/III/51/2001 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad ich usytuowania na terenie gminy oraz warunków sprzedaży tych napojów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Płaza

1298

Gdańsk, dnia 2 sierpnia 2002 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/1064 – A/8/2002/II/BP

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit

b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 22 maja 2002 r.
Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
z siedzibą w Gdańsku
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON 191478408
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem w pierwszym roku stosowania taryfy dla ciepła, które zostały zawarte w cenach i stawkach opłat zatwierdzonych niniejszą decyzją,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 3 – do dnia 31 lipca 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 17 maja 2000 r. Nr WCC/849/1064/W/3/2000/MJ, sprostowaną postanowieniem z dnia 8 czerwca 2000 r. Nr WCC/849A/1064/W/3/2000/MJ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 17 maja 2000 r. Nr PCC/908/1064/W/3/2000/MJ,
- obrót ciepłem z dnia 17 maja 2000 r. Nr OCC/269/1064/W/3/2000/MJ

w dniu 22 maja 2002 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa

URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej i okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Mając na względzie ochronę interesów odbiorców Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 29 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w pierwszym roku stosowania taryfy. Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych X_w uwzględniono przede wszystkim wzrost kosztów paliwa (miału węglowego i gazu płynnego).

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

Ustalając wysokość powyższych współczynników Prezes URE zapewni zrównoważenie interesów Przedsiębiorstwa, jak i jego odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80 – 462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Pomorskiego i nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do dnia 31 sierpnia 2002 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie zatwierdzonej decyzją z dnia 9 marca 2001 r. Nr OGD – 820/1064 – A/13/I/2000/2000/I/MS, zmienionej decyzją z dnia 25 czerwca 2002 r. Nr OGD – 820/1064 – A/2504/3/2001/2002/I/BP.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
ul. Zamknięta 18
80-955 Gdańsk
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
3. a/a

TARYFA DLA CIEPŁA

**NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
Nr OGD – 820/1064 – A/8/2002/II/BP
z dnia 2 sierpnia 2002 r.**

SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
- CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy
- CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat
- CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat
- CZĘŚĆ VI
Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

- 1.A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
 - ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158,

- poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
- wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S. A., zwany dalej ZMPG S.A.,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo – rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje

w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,

— warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.

1.B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- Ec Wybrzeże – Elektrociepłowni Wybrzeże S.A. ul. Swojska 9, 80 – 867 Gdańsk,
- GPEC – Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Zawiszy Czarnego 17, 80 – 800 Gdańsk,

1.C. Określenie źródeł ciepła.

Opomiarowane źródła ciepła, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 1 MW, w których ciepło pochodzi z przetwarzania paliwa płynnego – propanu i propan – butanu, zlokalizowane na terenie ZMPG S.A.:

- nr 1 – źródło ciepła „Energoport”,
- nr 2 – źródło ciepła „Westerplatte”,
- nr 3 – źródło ciepła „Kapitanat”,
- nr 4 – źródło ciepła „Pirs Paliwowy”,
- nr 5 – źródło ciepła „Basen Górniczy”,
- nr 6 – źródło ciepła „Dom Trymera”,
- nr 7 – źródło ciepła „Baza Sprzętu”.

Źródło ciepła, w którym ciepło pochodzi z przetwarzania paliwa stałego – miału węglowego, zlokalizowane na terenie ZMPG S.A.:

- nr 8 – źródło ciepła „Port Północny”,

CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej
związanej z zaopatrzeniem w ciepło

ZMPG S.A. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/849/1064/W/3/2000/MJ z dnia 17 maja 2000 r., sprostowana postanowieniem nr WCC/849A/1064/W/3/2000/MJ z dnia 8 czerwca 2000 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/908/1064/W/3/2000/MJ z dnia 17 maja 2000 r.,
- obrotu ciepłem Nr OCC/269/1064/W/3/2000/MJ z dnia 17 maja 2000 r.

CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy

GRUPA C – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w Ec Wybrzeże, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność GPEC i przez nie eksploatowane oraz sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność ZMPG S.A. i przez niego eksploatowane.

GRUPA G – odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródle ciepła nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz sąsiednich obiektach.

GRUPA W odbiorcy, którym ciepło, wytworzone w źródle ciepła nr 8, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność ZMPG S.A. i przez niego eksploatowane.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW „C”	j.m.		NETTO	BRUTTO*
	roczna	zł/MW		
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna		74 375,16	90,737,70
	rata miesięczna		6 197,93	7 561,48
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		21,26	25,94
stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	241,44	294,56
	rata miesięczna		20,12	24,55

GRUPA ODBIORCÓW „G”	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	15 746,31	19 210,50
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	58,90	71 86

GRUPA ODBIORCÓW „W”	j.m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW		
		roczna		57 888,36
rata miesięczna			4 824,03	5 885,32
cena ciepła	zł/GJ		35,62	43,46
cena nośnika ciepła	zł/m ³		0,00	0,00
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	42 218,40	51 506,45
	rata miesięczna		3 518,20	4 292,20
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		18,13	22,12
stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	241,44	294,56
	rata miesięczna		20,12	24,55

* – uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

Odbiorcy grupy C będą także obciążeni ceną za zamówioną moc cieplną, ceną ciepła i ceną nośnika ciepła, według opłat i zasad wynikających z zatwierdzonej przez Prezesa URE taryfy dla ciepła sporządzonej przez wytwórcę ciepła, tj. Ec Wybrzeże oraz stawką za usługę przesyłową stałą i zmienną według opłat i zasad wynikających z zatwierdzonej przez Prezesa URE taryfy dla ciepła sporządzonej przez dystrybutora ciepła, tj. GPEC. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat zawartych w taryfach Ec Wybrzeże lub GPEC, odbiorcy będą poinformowani przez ZMPG S.A. pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.1. W przypadkach:

- niedotrzymania przez ZMPG S.A. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Główny Energetyk
Kierownik
Działu Nadzoru Energetycznego
B. Kalinowski

Główny Specjalista
ds. Ekonomicznych
K. Kowalczyk

1299



Gdańsk, dnia 5 sierpnia 2002 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD – 820/3681 – B/4/2002/I/SA

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042, i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 54, poz. 1800 i 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 9 lipca 2002 r.

przedsiębiorstwa energetycznego
„Elektrociepłownia Starogard” Sp. z o.o.
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny
REGON 192617355
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić na okres do dnia 30 września 2003 r. ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję w zakresie:

— wytwarzania ciepła Nr WCC/1027/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r.

— przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/1012/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r., w dniu 9 lipca 2002 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.

– Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej, a także okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Działalność polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz jego przesyłaniu i dystrybucji, prowadzona przez Przedsiębiorstwo na terenie Starogardu Gdańskiego jest nowo podjętą działalnością, zatem zgodnie z przepisem § 27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, Przedsiębiorstwo określiło jednostkowe koszty na podstawie kosztów planowanych dla pierwszego roku prowadzenia nowej działalności gospodarczej. Natomiast, zgodnie z przepisem § 27 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, przedsiębiorstwa energetyczne podejmujące nową działalność, obliczają wskaźnikowe ceny i stawki opłat w przypadkach wskazanych w tym przepisie, przy czym żaden z nich nie ma miejsca w niniejszej sprawie.

Jednocześnie biorąc pod uwagę fakt, iż zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego współczynnik korekcyjny X_w ustala się dla danego rodzaju działalności gospodarczej, prowadzonej przez przedsiębiorstwo energetyczne w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, przy czym współczynnik ten określa projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania tego przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy, a Przedsiębiorstwo w poprzednim roku kalendarzowym działalności gospodarczej nie prowadziło, współczynnik korekcyjny X_w nie został w niniejszej decyzji ustalony.

Zgodnie z przepisem § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego okres stosowania taryfy nie może być dłuższy od okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w . Jednakże, jak wyżej wskazano, w przedmiotowej sprawie nie jest możliwe ustalenie współczynników korekcyjnych X_w , dlatego też należało ustalić okres stosowania zatwierdzonej taryfy dla ciepła. Ponadto, ustalając ten okres do dnia 30 września 2003 r. kierowałem się ochroną interesów odbiorców i w związku z tym potrzebą weryfikacji taryfy po roku jej obowiązywania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu antymonopolowego – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80 – 462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

Otrzymują:

1. „Elektrociepłownia Starogard” Sp. z o.o.
ul. Jabłowska 17
83-200 Starogard Gdański
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
3. a/a

**TARYFA DLA CIEPŁA
NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
Nr OGD – 820/3681 – B/4/2002/I/SA
z dnia 5 sierpnia 2002 r.**

Spis treści

- Część I
Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie
Część II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
Część III
Podział odbiorców na grupy

Część IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

Część V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Część VI

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

Część I**Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie**

1.1. Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i 1802 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. Nr 72, poz. 845),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. Nr 96, poz. 1053),
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego tj. „Elektrociepłownia Starogard” Spółka z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, zwana dalej Elektrociepłownią Starogard,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

— układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

— moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,

— zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

— liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo – rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy.

Objaśnienia skrótów używanych w taryfie.

EC – źródło ciepła zlokalizowane w Starogardzie Gdańskim przy ul. Jabłowskiej 17, z którego ciepło pochodzi ze spalania mialu węglowego.

Część II**Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

Elektrociepłownia Starogard prowadzi działalność gospodarczą na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – nr WCC/1027/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła – nr PCC/1012/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r.

Część III**Podział odbiorców na grupy**

Grupa P1 – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w EC, dostarczane jest do obiektów w postaci pary o ciśnieniu 2,5 MPa, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Elektrociepłownię Starogard i węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i przez niego eksploatowane.

Grupa P2 – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w EC, dostarczane jest do obiektów w postaci pary o ciśnieniu 0,4 MPa, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Elektrociepłownię Starogard i węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i przez niego eksploatowane.

Grupa W1 – odbiorcy, którym ciepło wytworzone w EC, dostarczane jest do obiektów w postaci gorącej wody poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Elektrociepłownię Starogard i węzły cieplne eksploatowane przez odbiorców.

Część IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny za ciepło

Grupa odbiorców ciepła	Ceny w ujęciu	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]
		roczna	rata miesięczna		
P1	netto	141.673,68	11.806,14	21,70	11,35
	brutto*	172.841,88	14.403,49	26,47	13,85
P2	netto	141.673,68	11.806,14	21,70	11,35
	brutto*	172.841,88	14.403,49	26,47	13,85
W1	netto	93.449,76	7.787,48	18,63	11,35
	brutto*	114.008,70	9.500,73	22,73	13,85

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Bazowe stawki opłat za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców ciepła	Stawki opłat w ujęciu	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	Stawka opłaty abonamentowej [zł/punkt pomiarowy]	
		roczna	rata miesięczna		roczna	rata miesięczna
P1	netto	25.115,76	2.092,98	2,61	153,12	12,76
	brutto*	30.641,23	2.553,44	3,18	186,81	15,57
P2	netto	16.325,16	1.360,43	2,84	153,12	12,76
	brutto*	19.916,70	1.659,72	3,46	186,81	15,57
W1	netto	12.279,00	1.023,25	3,70	153,12	12,76
	brutto*	14.980,38	1.248,36	4,51	186,81	15,57

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%

4.3. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci

W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawki opłat za przyłączenie będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

W razie powierzenia wykonania usługi w zakresie przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano – montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa wyżej.

Część V
Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez Elektrociepłownię Starogard standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VI**Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

- 6.1. Ceny i stawki opłat, określone w niniejszej taryfie, obowiązywać mogą nie wcześniej niż 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie, w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Prezes Zarządu
L. Wiśniewski

1300**UCHWAŁA Nr XLIII/351/2001
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 22 listopada 2001 r.****w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kąpino na terenie gminy Wejherowo.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 14 poz. 124) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zmiany: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041), Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kąpino na terenie gminy Wejherowo.

§ 2

1. Ustalenia realizacyjne miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kąpino są następujące:
1. MN – pow. 2,14 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.
 2. MN – pow. 1,52 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków po-

winna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

3. MN – pow. 0,96 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.
4. MN – pow. 0,38 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.
5. MN – pow. 0,24 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.
6. MN – pow. 0,80 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.
7. MN – pow. 0,44 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.
8. MN – pow. 0,36 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi

dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

9. ZP, KX – pow. 0,40 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągami pieszymi.

10. MN – pow. 0,48 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

11. MN – pow. 0,40 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

12. U, MN – pow. 0,40 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

13. EE – pow. 0,005 ha – przeznaczają się na cele infrastruktury technicznej – lokalizację stacji trafo.

14. MN – pow. 1,92 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

15. MN – pow. 1,70 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

16. MN – pow. 1,00 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica głów-

na (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

17. EE – pow. 0,01 ha – przeznaczają się na cele infrastruktury technicznej – lokalizację stacji trafo.

18. MN – pow. 0,36 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

19. MN – pow. 0,20 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

20. MN – pow. 0,32 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

21. MN, U – pow. 1,56 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z dopuszczeniem funkcji usługowej, która musi spełniać wymogi ochrony środowiska, jak dla funkcji mieszkaniowej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

22. ZP, KX – pow. 1,60 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągami pieszymi. W obszarze projektowana przepompownia ścieków.

23. MN – pow. 0,34 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

24. MN – pow. 0,32 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kaleni-

cy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

25. MN – pow. 0,70 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

26. MN – pow. 0,88 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

27. ZP, KX – pow. 0,14 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągiem pieszym.

28. MN – pow. 1,88 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

29. LS – pow. 0,64 ha – adaptacja istniejącego lasu podlegającego ochronie; obowiązuje zakaz naruszania powierzchni leśnych; użytkowanie lasu należy ograniczyć do zabiegów pielęgnacyjnych – sanitarnych oraz cięć związanych z przebudową.

30. LS – pow. 2,36 ha – adaptacja istniejącego lasu podlegającego ochronie; obowiązuje zakaz naruszania powierzchni leśnych; użytkowanie lasu należy ograniczyć do zabiegów pielęgnacyjnych – sanitarnych oraz cięć związanych z przebudową.

31. ZP, KX – pow. 8,56 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągami pieszymi. W obszarze projektuje się zbiornik retencyjny wód opadowych.

32. LS – pow. 1,36 ha – adaptacja istniejącego lasu podlegającego ochronie; obowiązuje zakaz naruszania powierzchni leśnych; użytkowanie lasu należy ograniczyć do zabiegów pielęgnacyjnych – sanitarnych oraz cięć związanych z przebudową.

33. LS – pow. 1,70 ha – adaptacja istniejącego lasu podlegającego ochronie; obowiązuje zakaz naruszania po-

wierzchni leśnych; użytkowanie lasu należy ograniczyć do zabiegów pielęgnacyjnych – sanitarnych oraz cięć związanych z przebudową.

34. ZP, KX – pow. 2,88 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej. W obszarze znajduje się gminny pomnik przyrody (buk pospolity)

35. MN – pow. 0,80 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

36. ZP, KX – pow. 0,04 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągiem pieszym.

37. MN, U – pow. 1,12 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z dopuszczeniem funkcji usługowej, która musi spełniać wymogi ochrony środowiska, jak dla funkcji mieszkaniowej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

38. MN – pow. 0,56 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

39. MN – pow. 0,72 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

40. MN – pow. 1,28 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

41. ZP – pow. 0,84 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej.

42. MN – pow. 0,44 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się

dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

43. MN – pow. 2,24 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

44. U, MN – pow. 0,20 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

45. MN – pow. 1,32 ha – przeznaczają się na cele mieszkaniowej o niskiej intensywności z adaptacją istniejącej zabudowy. Dla nowej zabudowy mieszkaniowej ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

46. ZP – pow. 0,36 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej.

47. ZP, KX, UH, UG – pow. 0,40 ha przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z możliwością lokalizacji usług gastronomii i handlu o maks. łącznej powierzchni całkowitej 300 m².

Dla zabudowy usługowej ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 7,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zago-

spodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

Przez teren przebiega projektowany ciąg pieszy.

48. ZP – pow. 0,32 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej.

49. U, MN – pow. 0,44 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

50. U, MN – pow. 1,05 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy na warunkach jak dla nowej zabudowy. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej. Działania inwestycyjne powinny zmierzać do porządkowania przestrzeni.

Dla nowej zabudowy ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; dla funkcji usługowej dopuszcza się możliwość przekroczenia wyznaczonej w planie linii zabudowy od ulicy do 4,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

51. U, MN – pow. 0,16 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; dla funkcji usługowej dopuszcza się możliwość przekroczenia wyznaczonej w planie linii zabudowy do 4,0 m od linii rozgraniczającej ulic.

52. ZP, KX – pow. 0,08 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągiem pieszym.

53. MN – pow. 0,50 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

54. MN – pow. 1,40 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt da-

chu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

55. U, MN – pow. 0,24 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

56. EE – pow. 0,005 ha – przeznaczają się na cele infrastruktury technicznej – lokalizację stacji trafo.

57. MN, U – pow. 1,42 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z dopuszczeniem funkcji usługowej, która musi spełniać wymogi ochrony środowiska, jak dla funkcji mieszkaniowej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

58. MN – pow. 2,0 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne..

59. U, MN – pow. 1,08 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy na warunkach jak dla nowej zabudowy. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej. Działania inwestycyjne powinny zmierzać do porządkowania przestrzeni.

Dla nowej zabudowy ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; dla funkcji usługowej dopuszcza się możliwość przekroczenia wyznaczonej w planie linii zabudowy od

ulicy do 4,0 m od linii rozgraniczającej ulicy; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne; dla nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

60. UH, UŁ, U – pow. 0,32 ha – przeznaczają się na cele usług podstawowych handlu, łączności (poczta) i innych realizowanych w/g potrzeb. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Forma architektoniczna do miejscowej tradycji architektonicznej; dla nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

61. UZ – pow. 0,24 ha – przeznaczają się na cele usług zdrowia – lokalizację przychodni zdrowia; ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

62. WZ – pow. 0,04 ha – przeznaczają się na cele infrastruktury technicznej – adaptacja istniejącego ujęcia wody wraz z bezpośrednią strefą ochronną.

63. UH, U – pow. 0,20 ha – przeznaczają się na cele usług handlu i usług innych realizowanych w/g potrzeb. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Forma architektoniczna do miejscowej tradycji architektonicznej; ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

64. ZPKX, UH, UG – pow. 1,76 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągami pieszymi.

Dla zabudowy usługowej ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 7,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

Przez teren przebiega ciąg pieszy.

Należy zachować istniejące oczka wodne.

65. U, MN – pow. 0,78 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy na warunkach jak dla nowej zabudowy. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej. Działania inwestycyjne powinny zmierzać do porządkowania przestrzeni.

Dla nowej zabudowy ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

66. LS – pow. 1,44 ha – adaptacja istniejącego lasu podlegającego ochronie; obowiązuje zakaz naruszania powierzchni leśnych; użytkowanie lasu należy ograniczyć

do zabiegów pielęgnacyjnych – sanitarnych oraz cięć związanych z przebudową.

67. KD 1/2, K – pow. 0,40 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa z parkingiem.

68. KD, KX – pow. 0,02 ha – przeznaczają się na realizację ciągu pieszo – jezdni obsługującego zabudowę 76. MN.

69. KL 1/2 – pow. 0,44 ha przeznaczają się na cele komunikacji kołowej, projektowana droga lokalna, w obszarze projektowana lokalizacja stacji trafo.

70. UOp – pow. 4,80 ha – przeznaczają się na cele usług podstawowych oświaty – projektowana lokalizacja szkoły podstawowej, przedszkola lub ew. innych obiektów z zakresu infrastruktury społecznej; ustala się obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy, w obszarze projektowana lokalizacja stacji trafo.

71. MN – pow. 0,70 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

72. KD, KX – pow. 0,10 ha – przeznaczają się na realizację ciągu pieszo – jezdni obsługującego teren 65 MN, U.

73. U, MN – pow. 1,24 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy na warunkach jak dla nowej zabudowy. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej. Działania inwestycyjne powinny zmierzać do porządkowania przestrzeni.

Dla nowej zabudowy ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej; dla funkcji usługowej dopuszcza się możliwość przekroczenia wyznaczonej w planie linii zabudowy od ulicy do 4,0 m od linii rozgraniczającej ulicy; dla nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy.

74. ZP, KX – pow. 2,32 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągami pieszymi, w obszarze projektowana lokalizacja stacji trafo.

75. ZP, KX – pow. 0,40 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej z ciągami pieszymi. Należy zachować istniejące oczko wodne.

76. MN – pow. 0,76 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności.

Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy na warunkach jak dla nowej zabudowy. Dla nowej zabudowy ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Maks. procent zabudowy 25% pow. terenu.

77. ZC – pow. 1,76 ha – przeznaczają się na realizację cmentarza.

78. ZPK, KX – pow. 2,76 ha – przeznaczają się na cele zieleni ogólnodostępnej i izolacyjnej z ciągiem pieszym i możliwością lokalizacji parkingów i dojazdu do cmentarza.

79. UK – pow. 0,62 ha – przeznaczają się na cele usług kultury – lokalizacja kościoła.

80. MN – pow. 0,52 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

81. MN – pow. 2,36 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

82. U, MN – pow. 0,52 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

83. U, MN – pow. 0,52 ha – przeznaczają się na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej. Zabudowa usługowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej.

Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dopuszcza się realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej o niskiej intensywności. Ustala się maks. procent zabudowy 30%. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

84. MN – pow. 0,96 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

85. KX – pow. 0,04 ha – przeznaczają się na cele komunikacji pieszej.

chylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

104. MN – pow. 0,84 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

105. MN – pow. 1,36 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

106. KX – pow. 0,03 ha – przeznaczają się na cele komunikacji pieszej.

107. MN – pow. 1,76 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

108. MN – pow. 2,64 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

109. MN – pow. 1,60 ha – przeznaczają się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu, dwu- lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy; kalenica główna (rozumiana jako najdłuższa kalenica budynku) równoległa do osi obsługującej drogi dojazdowej. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej. Ustala się min. wielkości podziału na działki budowlane 1000 m².

110. ZP,KX – pow. 5,84 ha – przeznaczają się na cele zieleni

ogólnodostępnej z ciągami pieszymi. W obszarze projektowane dwie przepompownie ścieków.

111. US, UT – pow. 100,56 ha – przeznaczają się na cele ponadlokalnych usług sportu i rekreacji oraz obsługi turystyki: cały obszar wymaga kompleksowego projektu zagospodarowania terenu; ustala się maks. procent zabudowy dla obiektów usługowych 5% powierzchni terenu. Ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy budynku 8,0 m oraz obowiązujący kształt dachu: dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Dla projektowanej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy 30,0 m od terenów leśnych i 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi. W obszarze projektowane ujęcie wody oraz zbiornik retencyjny wód opadowych. Na terenie znajduje się punkt osnowy geodezyjnej I klasy nr 14 (punkt POLREF).

112. KZ 1/2 – pow. 5,20 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – przebieg drogi zbiorczej, szer. 25 m. W obszarze projektowana lokalizacja stacji trafo.

113. KL 1/2 – pow. 1,80 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – przebieg istniejącej drogi lokalnej. W obszarze istniejąca stacja trafo T – 9511.

114. KD 1/2 – pow. 3,76 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – istniejące drogi dojazdowe obsługujące zabudowę mieszkaniową.

115. KD 1/2 – pow. 0,40 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową.

116. KD 1/2 – pow. 0,80 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – istniejące drogi dojazdowe obsługujące zabudowę mieszkaniową.

117. KD 1/2 – pow. 0,18 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – istniejąca droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową.

118. KD 1/2 – pow. 1,56 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – istniejące drogi dojazdowe obsługujące zabudowę mieszkaniową; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

119. KD 1/2 – pow. 0,52 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – istniejąca droga dojazdowa, obsługująca zabudowę mieszkaniową i usługowo – mieszkaniową.

120. KD 1/2 – pow. 0,42 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – istniejące drogi dojazdowe obsługujące zabudowę mieszkaniową; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

121. KD, KX – pow. 0,28 ha – przeznaczają się na realizację ciągu pieszo – jezdni obsługującego zabudowę mieszkaniową; w obszarze wyznaczonej na planie strefy ochrony archeologicznej przed przystąpieniem do zagospodarowania należy przeprowadzić badania archeologiczne.

122. KD 1/2 – pow. 0,36 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – drogę dojazdową z ograniczonym dostępem dla mieszkańców i zaopatrzenia; projektowane poszerzenie w liniach rozgraniczających do 10 m.

123. KD 1/2 – pow. 0,10 ha – przeznaczają się na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową. W obszarze projektowane dwa obiekty stacji trafo.

124. MN – pow. 0,72 ha – przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej.

Dla nowej zabudowy ustala się dopuszczalną wysokość zabudowy mierzoną do kalenicy głównej – maks. 10,0 m oraz obowiązujący kształt dachu wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

125. UT,U – pow. 0,76 ha – przeznaczona na cele usług turystyki i innych powiązanych z usługami turystyki. Dopuszczalna wys. zabudowy mierzona do kalenicy głównej maks. 11 m oraz obowiązujący kształt dachu dwu lub wielospadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci min. 30° i maks. 50° lub mansardowy. Forma architektoniczna budynków powinna nawiązywać do miejscowej tradycji architektonicznej.

126. KD, KX, ZP – pow. 0,36 ha – przeznaczona na realizację ciągu pieszo – jezdni obsługującego zabudowę mieszkaniową – bez powiązania kołowego z drogą 112.

KZ 1/2 – należy wprowadzić zieleń wysoką obudowującą ciąg pieszo – jezdny. W obszarze projektowana lokalizacja stacji trafo.

127. KD 1/2 – pow. 0,34 ha – przeznaczona na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową i usługowo – mieszkaniową.

128. KD 1/2 – pow. 0,96 ha – przeznaczona na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową. W obszarze projektowana lokalizacja stacji trafo.

129. KD 1/2 – pow. 1,08 ha – przeznaczona na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową.

130. KD 1/2 – pow. 1,36 ha – przeznaczona na cele komunikacji kołowej – projektowana droga dojazdowa obsługująca zabudowę mieszkaniową. W obszarze projektowane dwa obiekty stacji trafo.

131. KD 1/2 – pow. 1,54 ha – projektowane tereny leśne

132. U, KS – pow. 0,31 ha – przeznaczona na cele produkcyjno – usługowo – składowe z dopuszczeniem lokalizacji stacji paliw, zabudowa usługowa i produkcyjno – składowa musi spełniać wymogi ochrony środowiska jak dla funkcji mieszkaniowej; dla nowej zabudowy ustala się maks. wysokość zabudowy 10,0m.

133. KX – pow. 0,24 ha – przeznaczona na cele komunikacji pieszej.

2. Zasady obsługi komunikacyjnej

Obsługa komunikacyjna następuje od drogi wojewódzkiej nr 10128 Celbowa – Wejherowo; do wsi Kapino prowadzi droga gminna, w kierunku zachodnim prowadzi droga gruntowa do miejscowości Bolszewo (Wejherowo).

Projekt planu wprowadza drogę lokalną omijającą „centrum” wsi.

Zasady parkowania:

— przewiduje się parkowanie w obrębie wydzielonych działek – dla usług należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych w obrębie wydzielonej działki w zależności od programu usług.

3. Zasady obsługi w infrastrukturę techniczną

— zaopatrzenie w wodę – z istniejącego i projektowanego ujęcia wody, rozprowadzenie siecią magistralną oraz rozdzielczą we wszystkich istniejących i projektowanych ulicach,
— odprowadzenie ścieków sanitarnych – projektuje się

odprowadzenie wszystkich ścieków kanalizacją sanitarną grawitacyjno – pompową do istniejącego kolektora sanitarnego WRR w Wejherowie,

— odprowadzenie wód opadowych – do projektowanej kanalizacji deszczowej,

— zaopatrzenie w gaz – do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się stosowanie gazu bezprzewodowego,

— zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z wykorzystaniem niskoemisyjnych źródeł ciepła,

— elektroenergetyka – poprzez przebudowę i rozbudowę istniejącego układu sieci elektroenergetycznej wraz ze stacjami trafo realizowanymi wg potrzeb w obszarach zabudowy brutto,

— usuwanie odpadów stałych – po segregacji odpady stałe winne być zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa.

4. Uwarunkowania inne:

— dopuszcza się lokalizację urządzeń obsługi inżynierskiej terenu t.j. sieci podziemnych oraz urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej jeśli taka potrzeba wyniknie z projektów branżowych na etapie projektu budowlanego,

— obowiązuje zasada dobrej kontynuacji miejscowej tradycji architektonicznej,

— obowiązują regionalne formy budownictwa,

— postulowana minimalna wielkość powierzchni działek – 1000 m²,

— obowiązuje 30 m strefa od granicy wszystkich gruntów leśnych,

— minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie powinien być mniejszy niż 30% dla każdego terenu lub wydzielonych działek.

§ 3.

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu określonego w § 1, sporządzony w skali 1:2000.

Na rysunku planu określono:

— granicę planu,

— linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

— nieprzekraczalne linie zabudowy,

— grupy zieleni wysokiej przewidziane do eksponowania w planach zagospodarowania oraz fragmentu lasu do zachowania,

— strefy ochronne od kompleksów leśnych,

— strefy ochrony archeologicznej,

— strefy ochrony od cmentarza,

— projektowane ciągi piesze,

— projektowane orientacyjne lokalizacje ujęcia wody,

— projektowane orientacyjne lokalizacje zbiorników retyencyjnych,

— projektowane orientacyjne lokalizacje przepompowni ścieków.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z uchwaleniem planu na 0%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomor-

- skiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Wejherowo zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Wejherowo Nr XXIII/139/92 z dnia 11 maja 1992 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wejherowo
A. Bojke

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk