



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2002 r.

Nr 55

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

1317 — Nr LI/1516/2002 z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz – Strzyża I w mieście Gdańsku ..... 2715

### UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

1318 — Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Puck ..... 2738

1319 — Nr XLVII/72/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 r. Rady Gminy Puck w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Puck ..... 2822

### UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

1320 — Nr XLII/362/2002 z dnia 17 kwietnia 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności ..... 2822

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

1321 — Nr 84/02 z dnia 12 czerwca 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku ..... 2823

## 1317

### UCHWAŁA Nr LI/1516/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 11 lipca 2002 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz – Strzyża I w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz – Strzyża I w mieście Gdańsku obejmujący obszar o powierzchni ok. 50,0 ha, ograniczony:

- 1) od północy – projektowaną ulicą tzw. Nową Kościuszki,
- 2) od wschodu – ulicą Kilińskiego,
- 3) od południa – trasą SKM i dalej ulicami – Grunwaldzką – Słowackiego do ulicy Obywatelskiej,
- 4) od zachodu i północnego zachodu – ulicą Słowackiego, przez tereny wojskowe do ulicy Szymanowskiego, dalej ulicą Karłowicza do Al. Wojska Polskiego, Grunwaldzką i Braci Lewoniewskich.

#### § 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 39 terenów (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 039) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieć i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.
2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:  
22 – domy jednorodzinne wolnostojące, bliźniaki, domy dwurodzinne w układzie poziomym i pionowym,  
23 – wszelkie formy budownictwa mieszkaniowego,

24 – zabudowa wielorodzinna,

31 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 23 i 33

usługi na dolnych kondygnacjach w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową,

32 – strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa zawierająca strefy 24 i 33

usługi na dolnych kondygnacjach w ustalonych planem proporcjach pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową,

33 – usługi

administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i wczasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt,

inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości,

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

41 – strefa produkcyjno – usługowo – składowa

Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecznych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb), azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną

52 – funkcje wydzielone niechronione

wyszczególnione z nazwy obiekty użyteczności publicznej nie wymagające specjalnej ochrony, administracja państwowa, samorządowa, infrastruktura techniczna strefowa oraz liniowa, wymagająca rezerwacji terenu z wyłączeniem dróg i kolei plus dominanty funkcyjne z zakresu strefy 33,

62 – zieleń dostępna

parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd.

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem)

81 – drogi, ulice lokalne i dojazdowe oraz publiczne ciągi pieszo – jezdne

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH”

82 – drogi i ulice zbiorcze

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH”

83 – drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH”

85 – tereny obsługi komunikacji parkingi, stacje paliw, przystanki, węzły integracyjne itd. Dla węzłów integracyjnych dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu strefy 33

91 – torowiska

### § 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
- 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach,
- 3) dominanta kompozycyjna – budynek lub jego fragment ukształtowany w sposób odmienny niż pozostała jego część, wyróżniający się z tła w celu identyfikacji ważnego miejsca w przestrzeni i podkreślenia kompozycji urbanistycznej poprzez odmienną wysokość, strukturę architektoniczną, konstrukcyjną i materiałową,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna – niezabudowana i nieutwardzona powierzchnia terenu (działki), pokryta roślinnością (naturalną lub urządzoną). Do powierzchni tej zalicza się powierzchnie cieków wodnych naturalnych i sztucznych oraz użytkowanych nieregularnie parkingów o nawierzchni pokrytej roślinnością,

2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,

3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

## § 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych		
			Strefa B Obszar intensywniej zabudowy śródmiejskiej	Strefa C Obszary ekstensywniej zabudowy miejskiej	uwagi
			Strefa ograniczonego parkowania	Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	5	6	7
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	1 ± 10%	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	1,2 ± 10%	-	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MAX 6	-	
5.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MAX 1,3	-	
6.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedażowej	MAX 25	MIN 25	
7.	Targowiska, hale targowe	1000 m <sup>2</sup> pow. całkowitej	MAX 25	MIN 25	
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MAX 24	MIN 24	
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 30	MIN 30	
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 30	MIN 30	
11.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 8	MIN 8	
12.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MAX 22	MIN 22	
13.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MAX 16	MIN 16 + 0,3 m. p. dla autokaru	
14.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 20	Min 16 + 0,3 m. p. dla autokaru	
15.	Szkoły podstawowe, gimnazja i średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MAX 1,5	MIN 1,5	
16.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MAX 1,5	MIN 1,5	
17.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MAX 3	MIN 3	
18.	Szpitala, kliniki	10 łóżek	MAX 6	MIN 6	
19.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m <sup>2</sup> pow. składowej	MAX 2	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego

20.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudnionych	MAX 20	MIN 20	
21.	Rzemiosło usługowe	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 2	MIN 3	
22.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. naprawcze	MAX 4	MIN 4	
23.	Stacje paliw	1 dystrybutor 1 stan. obsługowo-naprawcze 1 obiekt handlowy	MAX 2* MAX 2* MAX 8	MIN 2* MIN 2* MIN 2*	* stanowiska dla oczekujących
24.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia	MAX 2*	MIN 2*	* jw.
25.	Baseny pływakie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 10	MIN 10	
26.	Dworce autobusowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 20	MIN 20	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 001      2. POWIERZCHNIA 0,81 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 32  
Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa, zawierająca strefy 24 i 33, bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową.  
Funkcje preferowane: usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – dopuszcza się zwiększenie istniejącego procentu pokrycia zabudową maksymalnie o 10%,
  - 5) linie zabudowy – w linii istniejącej zabudowy.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic strefy dla nowych inwestycji, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od Alei Grunwaldzkiej 032-83, docelowo od ulicy J. Słowackiego 033-83,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko,
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do zachowania gabaryty, linia zabudowy, kompozycja i wystrój architektoniczny elewacji od strony Alei Grunwaldzkiej istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) na zapleczu zabudowy urządzić teren rekreacji ze znacznym udziałem zieleni wysokiej,
  - 2) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% powierzchni działki.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83 oraz ulicy J. Słowackiego 033-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować prze- grody obniżające poziom dźwięku do dopuszczal- nego według obowiązujących przepisów,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczegó- lnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decy- zji administracyjnych:
    - a) zaleca się zmianę funkcji mieszkaniowej na usłu- gową,
    - b) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci cie- płowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 002      2. POWIERZCHNIA 0,65 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33  
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej po- wyżej 2000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZA- KRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Funkcja specjalna – Jednostka Wojskowa
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 40%,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla po- trzeb własnych i użytkowników w obrębie granic stre- fy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy J. Słowackie- go 033-83, K. Szymanowskiego 034-81 lub ulicy B. Chrzanowskiego,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do zachowania kompozycja, detal architektoniczny i materiał elewacyjny (cegła ceramiczna) istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drga- nia oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grun- waldzkiej 032-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWE- GO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE- STYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRA- DOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: w pomieszczeniach prze- znaczonych na stały pobyt ludzi zastosować prze- grody obniżające poziom dźwięku do dopuszczal- nego według obowiązujących przepisów,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczegó- lnych: nie ustala się
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decy- zji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci cie- płowniczej,
    - b) zaleca się objęcie terenu zorganizowaną działal- nością inwestycyjną,
    - c) zaleca się utrzymanie historycznego układu urba- nistycznego zespołu koszarowego.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 003      2. POWIERZCHNIA 1,26 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33  
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZA- KRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Istniejąca funkcja mieszkaniowa
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – do 1,4,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 30% w przy- padku zachowania funkcji mieszkaniowej, do 50% dla funkcji usługowej,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla po- trzeb własnych i użytkowników w obrębie granic stre-

- fy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B. Dostępność kołowa miejsc parkingowych z układu dojazdów wewnętrznych.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – z Alei Grunwaldzkiej 032-83, jak w stanie istniejącym z zastrzeżeniem ust. 17.1b),
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% powierzchni działki
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
    - b) w przypadku likwidacji funkcji mieszkaniowej dopuszcza się przekształcenie obecnego wjazdu na zaplecze jako wjazd na prawe skrzyżowanie z pasem wyłączenia.
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
    - b) zaleca się rezygnację z obsługi komunikacyjnej od Alei Grunwaldzkiej 032-83.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**
1. NUMER TERENU 004
  2. POWIERZCHNIA 1,33 ha
  3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
- Nr strefy 33  
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Funkcja specjalna – Jednostka Wojskowa
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – dla działki nr 817/5 – nie ustala się, dla pozostałych działek do 40%,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników na terenie działki, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dostępność kołowa od Alei Grunwaldzkiej 032-83 istniejącym wjazdem do czasu realizacji docelowego zagospodarowania lub ulicy K. Szymanowskiego 034-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
- 1) do zachowania gabaryty, kompozycja, detal architektoniczny i materiał elewacyjny (cegła ceramiczna) istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych,
  - 2) zachować istniejące ogrodzenie Jednostki Wojskowej od strony Alei Grunwaldzkiej 032-83.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Część terenu znajduje się w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
- 1) 30% dla działek nr 815/3; 815/2; 820/9
  - 2) 0% dla działki nr 817/5
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: w pomieszczeniach prze-

- znaczonych na stały pobyt ludzi zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
    - b) zaleca się objęcie terenu zorganizowaną działalnością inwestycyjną,
    - c) zaleca się utrzymanie historycznego układu urbanistycznego zespołu koszarowego.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 005      2. POWIERZCHNIA 0,55 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 31  
Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa, zawierająca strefy 23 i 33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Zabudowa wielorodzinna, zabudowa szeregowa, garażowiska kubaturowe, małe hurtownie, usługi których powierzchnia użytkowa przekracza 100 m<sup>2</sup> na każdej wydzielonej działce.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – szerokość działki od 10,0 m do 33,0 m,
  - 3) wysokość zabudowy – do 12,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 35%,
  - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI
  - 1) obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb właścicieli w obrębie własnej działki,
  - 2) dla projektowanych usług w nowej zabudowie dopuszcza się realizację miejsc postojowych w zatoce ulicy oznaczonej na rysunku planu nr 035-81, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej C.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy K. Szymanowskiego 034-81, J. Karłowicza 036-81 oraz ulicy dojazdowej oznaczonej numerem 035-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do zachowania gabaryty, linia zabudowy i wystrój architektoniczny elewacji budynku przy ulicy J. Karłowicza 1 oznaczonego na rysunku planu jako obiekt o wartościach kulturowych
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% powierzchni działki
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: dachy co najmniej dwuspadowe, nachylenie 30°-45°
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 006      2. POWIERZCHNIA 0,39 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 22  
Domy jednorodzinne wolnostojące, bliźniaki
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – do 0,7,
  - 2) zasady podziału – minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki 460 m<sup>2</sup>,
  - 3) wysokość zabudowy – do 12,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 40%,
  - 5) linie zabudowy – w linii istniejącej zabudowy.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w obrębie własnej działki
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy J. Karłowicza 036-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,

- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do zachowania skala, proporcje zabudowy, kompozycja i wystrój architektoniczny elewacji od strony ulicy J. Karłowicza istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40% powierzchni działki
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: dachy dwuspadowe, nachylenie 30°-45°,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 007
2. POWIERZCHNIA 0,37 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 32  
Strefa mieszana usługowo – mieszkaniowa, zawierająca strefy 24 i 33, bez ustalenia proporcji między funkcją mieszkaniową i usługową.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE

  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 17,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – dopuszcza się zwiększenie istniejącego procentu pokrycia zabudową o 10%,

- 5) linie zabudowy – w linii istniejącej zabudowy.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej C.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

  - 1) drogi – dostępność kołowa od Alei Wojska Polskiego 037-82 oraz od ulicy. J. Karłowicza 036-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do zachowania skala, proporcje zabudowy oraz kompozycja i wystrój architektoniczny elewacji istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

  - 1) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% powierzchni działki,
  - 2) na zapleczu zabudowy urządzić teren rekreacji przydomowej ze znacznym udziałem zieleni wysokiej.

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Wojska Polskiego 037-82

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA  
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się

17. INNE ZAPISY

  - 1) Inne zapisy stanowiące: w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować progrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 008
2. POWIERZCHNIA 0,91 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ



Nr strefy 62

Zieleń dostępna – skwer, szalek, mała gastronomia i mała architektura.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Pozostałe ze strefy za wyjątkiem wymienionych w punkcie 3
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – zakaz nowej zabudowy,
  - 2) zasady podziału – możliwość wydzielenia działki wyłącznie pod urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej,
  - 3) wysokość zabudowy – do 4m – dotyczy zmiany architektury istniejących obiektów,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – zakaz rozbudowy istniejących obiektów,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Zakaz lokalizacji miejsc postojowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy K. Szymanowskiego 034-81, Alei Wojska Polskiego 037-82 lub strefy 007-32 istniejącym wjazdem,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
  - 6) ścieki – do kanalizacji deszczowej,
  - 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
  - 1) zachować istniejący drzewostan,
  - 2) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 90% powierzchni działki.
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83 i Alei Wojska Polskiego 037-82
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 009
2. POWIERZCHNIA 0,67 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33  
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 50%,
  - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy Braci Lewoniewskich 038-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 20% powierzchni działki
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
  - 1) teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83 oraz od kolei 039-91,
  - 2) istniejąca sieć ciepłownicza.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) zachować dostęp technologiczny do całej długości ciepłociągu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 010      2. POWIERZCHNIA 2,92 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33  
Usługi
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Garażowiska kubaturowe, małe hurtownie, obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Funkcja mieszkaniowa
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – dla działki nr 74 – 0,5, dla działki nr 108 – 1,2; dla pozostałych działek do 0,9,
  - 2) zasady podziału – zachowanie istniejących historycznych podziałów parcelacyjnych,
  - 3) wysokość zabudowy – do 10,0m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – dla działki nr 74 – do 25%; dla działki nr 108 – do 60%; dla pozostałych działek do 45%,
  - 5) linie zabudowy – w linii istniejącej zabudowy.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla mieszkańców i użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od Alei Grunwaldzkiej 032-83 istniejącymi wjazdami oraz wewnętrznych ulic dojazdowych,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko śmieci.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
  - 1) na terenie zespołu zabytkowego oznaczonego na rysunku planu należy zachować historycznie wykształconą strukturę przestrzenną poszczególnych działek jak i całego obszaru,

- 2) należy zachować podziały geodezyjne oraz budynki oznaczone na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych zachowując skalę, kompozycję, detal architektoniczny i materiał elewacyjny – ceglę ceramiczną. Nowa zabudowa możliwa z zachowaniem historycznej zasady lokalizacji kompozycji i materiałów elewacyjnych.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 20% powierzchni działki
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
  - 1) teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-3 oraz kolei 039-91
  - 2) istniejąca sieć ciepłownicza
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Teren objęty polityką rewitalizacji
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Zespół urbanistyczny KOLONIA DOMÓW ROBOTNICZYCH DR. ABEGGA z lat 1895 – 1905 – wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 847/18.05.1981 r.,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
    - b) zachować dostęp technologiczny do całej długości ciepłociągu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 011      2. POWIERZCHNIA 2,09 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 41  
Strefa produkcyjno-usługowo – składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – 2,0,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 12,0 m,

- 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 50%,  
5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych oraz użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy Braci Lewoniewskich 038-81 oraz ulicy 031-83,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości od kolei 039-91
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
30%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: odległość projektowanej zabudowy od kolei – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
    - b) zabudowa terenu powinna pełnić rolę ekranu akustycznego dla zabudowy mieszkaniowej znajdującej się na terenie 010-31.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**
1. NUMER TERENU 012
  2. POWIERZCHNIA 1,60 ha
  3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 41  
Strefa produkcyjno – usługowo składowa – usługi z zakresu strefy 33 i stacja paliw.
  4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup> oraz pozostałe ze strefy za wyjątkiem wymienionych w punkcie 3
  5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
  6. WARUNKI URBANISTYCZNE
    - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
    - 2) zasady podziału – nie ustala się,
    - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
    - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 60%,
    - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu.
  7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
  8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
  9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
    - 1) drogi – dostępność kołowa jak w stanie istniejącym od Alei Grunwaldzkiej 032-83 poprzez pas wyłączenia z ruchu oraz ulicy 031-83,
    - 2) woda – z sieci wodociągowej,
    - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
    - 4) gaz – z sieci gazowej,
    - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
    - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
    - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
    - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na miejskie wysypisko.
  10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
    - 1) zachować proporcje budynku, kształt dachu oraz elewację od strony Alei Grunwaldzkiej budynku zlokalizowanego na działce nr 163/6 oznaczonego na rysunku planu jako obiektu o wartościach kulturowych,
    - 2) nowa zabudowa na działce nr 165/8 winna nawiązywać gabarytami bryły oraz materiałami elewacyjnymi do dawnego budynku magazynowego. Projektowane elewacje południowo-wschodnia i południowo-zachodnia winny stanowić interpretację formy architektonicznej istniejącego uprzednio obiektu.
  11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Występującą w południowo – wschodniej części terenu czwartorzędową studnię głębinową pozostawia się jako źródło zaopatrzenia w wodę pitną w przypadku wystąpienia warunków specjalnych.
  12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
    - 1) teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83 oraz kolei 039-91,
    - 2) istniejąca sieć ciepłownicza,
    - 3) w południowo-wschodniej części terenu od istniejącej stacji redukcyjno – pomiarowej II<sup>o</sup> – obowiązuje strefa zagrożenia wybuchem.
  13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
  14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWE-

STYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: wymagane zapewnienie dostępu do istniejącej stacji redukcyjno – pomiarowej II° oraz studni głębinowej, znajdujących się na działce nr 165/8 od strony ulicy 031-83,
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
  - a) wokół studni głębinowej obowiązuje strefa ochrony bezpośredniej o promieniu 8-10 m od zarysu budowli i urządzeń służących do poboru wody – zagospodarowanie terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zagospodarowanie terenu wokół stacji redukcyjno – pomiarowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) zachować dostęp technologiczny do całej długości ciepłociągu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 013      2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 62  
Zieleń dostępna – skwer
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Funkcje związane z obsługą użytkowników
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
  - 2) zasady podziału – minimalna powierzchnia działki 2 900 m<sup>2</sup>,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Wyklucza się lokalizację miejsc postojowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy 031-83 i układu wewnętrznych dojazdów strefy 012-41
  - 2) woda – z sieci wodociągowej
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej
  - 4) gaz – z sieci gazowej
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
  - 7) wody opadowe – odprowadzenie powierzchniowe

- 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

- 1) zachować relikty dawnego cmentarza katolickiego „Urania” w postaci starodrzewu,
- 2) konieczność uzupełnienia istniejącej zieleni zgodnie z historycznym układem alei cmentarnych.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 90% powierzchni działki

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) w północnej części terenu obowiązuje strefa zagrożenia wybuchem od stacji redukcyjno – pomiarowej II° znajdującej się na terenie 012-41 (działce nr 165/8),
- 2) teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od Alei Grunwaldzkiej 032-83 oraz kolei 039-91,
- 3) istniejąca sieć ciepłownicza.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

Nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: zagospodarowanie terenu wokół stacji redukcyjno – pomiarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 014      2. POWIERZCHNIA 0,70 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 52  
Funkcje wydzielone niechronione – Elektroenergetyczny Główny Punkt Zasilania
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w obrębie granic strefy
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dostępność kołowa od strony ulicy F. Hynka 029-82,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – nie ustala się,
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: od istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 110kV występuje strefa bezpieczeństwa – zasięg jak na rysunku planu, zagospodarowanie terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**
1. NUMER TERENU 015      2. POWIERZCHNIA 1,39 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 33  
Usługi  
Funkcje preferowane: usługi oświaty, usługi zdrowia
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
- 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 18,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 60%,
  - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy T. Kościuszki 024-83,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od ulicy 031-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) wzdłuż granicy terenu z ulicą 031-83 należy zastosować zabezpieczenie w postaci pasa zieleni izolacyjnej chroniącej przed uciążliwościami komunikacyjnymi,
    - b) w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz szkolnych zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
    - c) dominanta kompozycyjna u zbiegu ulic: 031-83, 027-81 i Tadeusza Kościuszki 024-81,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 016      2. POWIERZCHNIA 0,47 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 32  
Strefa mieszana usługowo-mieszkaniowa, zawierająca strefy 24 i 33, bez ustalenia proporcji pomiędzy funkcją mieszkaniową i usługową.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – do 2,0,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – dla działki nr 29/3 do 100% dla pozostałych do 60%,
  - 5) linie zabudowy – w istniejącej linii zabudowy.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w obrębie granic strefy dla nowych inwestycji, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy J. Kilińskiego 023-81 oraz od ul. T. Kościuszki 024-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do zachowania gabaryty budynków, kompozycja i detal architektoniczny i materiał elewacyjny istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 20% powierzchni terenu w granicach strefy
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Północny fragment terenu znajduje się w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od ulicy 031-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące: w części terenu będącym w zasięgu uciążliwości komunikacyjnych w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 017      2. POWIERZCHNIA 1,47 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 24  
Zabudowa wielorodzinna
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Usługi handlu detalicznego
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – dopuszcza się zwiększenie istniejącego procentu pokrycia zabudową maksymalnie o 10%,
  - 5) linie zabudowy – w linii istniejącej zabudowy,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy J. Kilińskiego 023-81, T. Kościuszki 024-81, Nad Stawem 027-81 oraz ulic 025-81 i 026-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Zachować gabaryty budynków, detal architektoniczny i materiał elewacyjny istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.

- |   |   |
|---|---|
| <p>11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO<br/>Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 20% powierzchni działki</p> <p>12. OBSZARY ZAGROŻEŃ<br/>Nie ustala się</p> <p>13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO<br/>Nie ustala się</p> <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE<br/>Nie ustala się</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA<br/>0%</p> <p>16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW<br/>Nie ustala się</p> <p>17. INNE ZAPISY</p> <p>1) Inne zapisy stanowiące: należy zapewnić dojazd do terenu nr 018-52 określony na rysunku planu liniami podziału wewnętrznego,</p> <p>2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,</p> <p>3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.</p> | <p>10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO<br/>Nie ustala się</p> <p>11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO<br/>Nie ustala się</p> <p>12. OBSZARY ZAGROŻEŃ<br/>Nie ustala się</p> <p>13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO<br/>Nie ustala się</p> <p>14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE<br/>Nie ustala się</p> <p>15. STAWKA PROCENTOWA<br/>0%</p> <p>16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW<br/>Nie ustala się</p> <p>17. INNE ZAPISY</p> <p>1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,</p> <p>2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,</p> <p>3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.</p> |
|---|---|

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 018      2. POWIERZCHNIA 0,09 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 52  
Stacja gazowa redukcyjno-pomiarowa II°
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Pozostałe ze strefy za wyjątkiem wymienionych w punkcie 3
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Nie ustala się
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa projektowanym na terenie 017-24 ciągiem pieszojezdnym od strony ulicy Jana Kilińskiego 023-81,
  - 2) woda – nie ustala się,
  - 3) elektryczność – nie ustala się,
  - 4) gaz – nie ustala się,
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
  - 6) ścieki – nie ustala się,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 019      2. POWIERZCHNIA 1,24 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 41  
Strefa produkcyjno – usługowo – składowa
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 18,0 m,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 60%,
  - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla potrzeb własnych i użytkowników w obrębie granic strefy, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B.
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy T. Kościuszki 024-81, ulicy Nad Stawem 026-81 oraz ulicy dojazdowej 025-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,

- 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
- 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Powierzchnia biologicznie czynna – minimum 20% powierzchni działki
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od ulic 031-83 i 030-83.
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi zastosować przegrody obniżające poziom dźwięku do dopuszczalnego według obowiązujących przepisów,
    - b) dominanta kompozycyjna u zbiegu ulic tzw. Nowej Nad Stawem 027-81 i T. Kościuszki 024-8,1,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się.
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 020 2. POWIERZCHNIA 0,34 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 62  
Zieleń dostępna – skwer
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Funkcje związane z obsługą użytkowników
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
  - 2) zasady podziału – możliwość wydzielenia działki wyłącznie pod obiekty sieciowe infrastruktury technicznej,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się

8. PARKINGI  
Zakaz lokalizacji miejsc postojowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
  - 1) drogi – dostępność od ulicy Nad Stawem 026-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – nie ustala się,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – zagospodarować na terenie,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od ulicy 030-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
W północnej części terenu dopuszcza się realizację drogi -zjazdu z istniejącej ulicy Tadeusza Kościuszki do czasu realizacji drogi 027-81
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: likwidacja istniejących obiektów gospodarczych,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się,

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 021 2. POWIERZCHNIA 0,62 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 85  
Tereny obsługi komunikacji – węzeł integracyjny (pętla autobusowa i parking)
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Stacje paliw, wszystkie z zakresu strefy 33 poza usługami handlu detalicznego i małej gastronomii o łącznej powierzchni użytkowej do 1000 m<sup>2</sup>
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE  
Nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – do 12,0 m,



- 4) proc. pokrycia działki zabudową – do 40%,  
5) linie zabudowy – jak na rysunku planu.
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Obowiązek zapewnienia miejsc postojowych dla projektowanych usług na terenie działki, zgodnie z § 4 Uchwały, jak dla strefy parkingowej B
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
- 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy tzw. Nowej Nad Stawem 027-81 oraz J. Kilińskiego 023 – 81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Teren położony w zasięgu uciążliwości (hałas, drgania oraz zanieczyszczenia powietrza) od ulicy 030-83
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
- 1) Inne zapisy stanowiące:
    - a) w ramach węzła integracyjnego poza parkingiem pętla autobusowa,
    - b) likwidacja obiektu oznaczonego na rysunku planu.
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**

1. NUMER TERENU 022
2. POWIERZCHNIA 0,90 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ  
Nr strefy 62  
Zieleń dostępna – skwer ze stawem.
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE  
Nie ustala się

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE Retencja wód opadowych
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
  - 1) intensywność zabudowy – zakaz zabudowy,
  - 2) zasady podziału – nie ustala się,
  - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się,
  - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się,
  - 5) linie zabudowy – nie ustala się,
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE  
Nie ustala się
8. PARKINGI  
Zakaz lokalizacji miejsc postojowych
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

  - 1) drogi – dostępność kołowa od ulicy J. Kilińskiego 023-81,
  - 2) woda – z sieci wodociągowej,
  - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej,
  - 4) gaz – z sieci gazowej,
  - 5) ogrzewanie – z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej,
  - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej,
  - 7) wody opadowe – rozprzewadzić po terenie,
  - 8) utylizacja odpadów stałych – segregacja i wywóz na wysypisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE  
Nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA  
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW  
Nie ustala się
17. INNE ZAPISY
  - 1) Inne zapisy stanowiące: na terenie urządzić ciąg pieszy łączący perony PKP stacji Gdańsk Wrzeszcz z projektowaną pętlą autobusową na terenie 021-85,
  - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
  - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
    - a) przybliżony przebieg projektowanego ciągu pieszego zgodnie z rysunkiem planu.
    - b) dopuszcza się rozbudowę zbiornika retencyjnego kosztem terenów zielonych z zachowaniem ciągu pieszego w granicach strefy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**

1. NUMER TERENU 023
2. POWIERZCHNIA 1,20 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM

Nr strefy 81

Ulica J. Kilińskiego – ulica lokalna

Parametry ulicy:

— jezdnia – od 5,0 do – 6,0 m,

— prędkość projektowa -50 km / h.

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Zgodnie z rysunkiem planu, od 14,0 do 22,0 m

5. PARKINGI

Nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Zachować i uzupełnić istniejący szpaler drzew wzdłuż ulicy

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

a) stawka procentowa: 0%,

b) skrzyżowanie z ulicą Kościuszki – jak w stanie istniejącym,

c) skrzyżowanie z ulicą tzw. Nową Kościuszki – jako wlot na prawe skrzyżowanie,

d) skrzyżowanie z ulicą Nad Stawem – jednopoziomowe, proste.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 024      2. POWIERZCHNIA 0,56 ha

3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM

Nr strefy 81

Ulica T. Kościuszki – ulica lokalna.

Parametry ulicy:

— prędkość projektowa – 50 km/h,

— jezdnia – 7 m

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Zgodnie z rysunkiem planu, od 21,0 do 30,0 m

5. PARKINGI

Nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Zachować i uzupełnić istniejący szpaler drzew wzdłuż ulicy

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Nie ustala się

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

a) stawka procentowa: 0%;

b) do czasu realizacji drogi dopuszcza się wykonanie zjazdu do ulicy Nad Stawem poprzez tereny 020-62 i 026 – 81,

c) skrzyżowanie z ulicą Jana Kilińskiego – jednopoziomowe,

d) ścieżka rowerowa, min. 2,0 m.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 025      2. POWIERZCHNIA 0,09 ha

3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM

Nr strefy 81

Ulica dojazdowa.

Parametry ulicy:

— jezdnia od 5,0 do 5,5m, lub przekrój poprzeczny

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Zgodnie z rysunkiem planu, od 10,0 do 13,5 m

5. PARKINGI

Nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

a) stawka procentowa: 0%,

b) skrzyżowanie z ulicą Tadeusza Kościuszki – proste,

c) ulica zakończona pętlą zawrotową – pętla zawrotowa minimum 12,5 x 12,5 m.

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 026      2. POWIERZCHNIA 0,10 ha

3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM

Nr strefy 81

Ulica Nad Stawem – ulica dojazdowa

Parametry ulicy:

— jezdnia od 5,0 m do 5,5 m, lub przekrój jednoprzestrzenny

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 10,0 do 13,5 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Zachować nawierzchnię brukową ulicy
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Wykonać zjazd z ulicy Tadeusza Kościuszki do ulicy Nad Stawem – do czasu realizacji drogi 027-81

#### 10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
  - a) stawka procentowa: 0%,
  - b) skrzyżowanie z ulicą Nad Stawem – proste,
  - c) ulica zakończona pętlą zawrotową minimum 12,5 x 12,5 m.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się,

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**

1. NUMER TERENU 027      2. POWIERZCHNIA 1,15 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna – w tym część istniejącej ulicy Nad Stawem.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 50 km/h,  
— jezdnia – szerokość – 7 m.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 18,0 do 33,0 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
1) do czasu realizacji projektowanej drogi ochronie podlegają: bryła, detal architektoniczny i materiał elewacyjny istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych,  
2) zachować nawierzchnię brukową ulicy.
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Do czasu realizacji drogi dopuszcza się realizację zjazdu z ulicy Tadeusza Kościuszki do ulicy Nad Stawem poprzez tereny 020-62 i 026 – 81.

#### 10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
  - a) stawka procentowa: 0%,
  - b) skrzyżowanie z ulicą Tadeusza Kościuszki – jednopoziomowe,
  - c) przekroczenie trasy ulicy 031-83 – dołem, bez połączeń,
  - d) skrzyżowanie z ulicą Hynka – jednopoziomowe,
  - e) jednostronna ścieżka rowerowa, min. 2,0 m.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**

1. NUMER TERENU 028      2. POWIERZCHNIA 0,96 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 81  
Ulica lokalna.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 50 km/h,  
— jezdnia – 7 m
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 18,0 do 33,0 m
5. PARKINGI  
Parking samochodów osobowych w sąsiedztwie skrzyżowania z ulicą Hynka z dostępnością kołową od projektowanej ulicy 028-81
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
W północnej części terenu istniejąca linia elektroenergetyczna 110 kV
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:
  - a) stawka procentowa: 0%,
  - b) teren w rejonie ulicy Hynka nie przydatny pod realizację drogi przeznaczona się na parking,
  - c) przekroczenie trasy ulicy 031-83 – dołem, bez połączeń,
  - d) skrzyżowanie z ulicą Hynka – jednopoziomowe,
  - e) jednostronna ścieżka rowerowa, min. 2,0 m.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: na terenie projektowanego parkingu zaleca się wyznaczenie stanowisk zamiennych za likwidowany zespół tymczasowych bokosów garażowych przy ulicy Hynka.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 029      2. POWIERZCHNIA 0,60 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 82  
Ulica F. Hynka – ulica zbiorcza.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 60 km /h,  
— jezdnia – 2 x 2 pasy ruchu z pasem zieleni izolacyjnej minimum 2,5 m,
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 32,0 do 42,0 M.
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej,  
2) zachować istniejący szpaler drzew wzdłuż ulicy.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:  
a) stawka procentowa: 0%,  
b) ścieżka rowerowa, dwukierunkowa, min. 2,5 m, jednostronna. Dopuszcza się prowadzenie ścieżki rowerowej poza pasem ulicznym, po terenie przyległym do ulicy,  
c) skrzyżowanie z ulicą 031-83 – jednopoziomowe.  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 030      2. POWIERZCHNIA 4,19 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 83  
Ulica główna.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 70 km / h,  
— jezdnia – 2 x 2 pasy ruchu z pasem izolacyjnym między jezdniami minimum 5,0 m i 2,5 m na estakadzie.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 34,0 do 77,0 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Do czasu realizacji projektowanej drogi zachować bryłę, detal architektoniczny i materiał elewacyjny istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych.

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
W północnej części terenu istniejąca strefa bezpieczeństwa istniejącej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Dopuszcza się czasową lokalizację stacji autogazu na działce nr 5, przy ul. Kościuszki 4, 4A.
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:  
a) stawka procentowa: 0%,  
b) węzeł z ulicą 031-83 – dwupoziomowy, z bezkolizyjnym przebiegiem jezdni głównych ulicy 030-83,  
c) w liniach rozgraniczających ulicy 030-83 przejazd bezkolizyjny, bez połączeń, ulicy Braci Lewoniewskich do ulicy Jana Pawła II i ulicy Hynka,  
d) przejście piesze, bezkolizyjne przez ulicę 030-83, relacji perony stacji Gdańsk – Wrzeszcz – pętla autobusowa przy skrzyżowaniu ulic J. Kilińskiego – Nad Stawem.  
2) Postawienia wynikające z przepisów szczególnych: w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu – wprowadzić środki techniczne chroniące zabudowę mieszkaniową od uciążliwości komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się przebudowę istniejącego potoku Strzyża.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 031      2. POWIERZCHNIA 4,05 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 83 (81)  
Ulica główna. (ulica lokalna 027-81).  
Parametry ulicy głównej:  
— prędkość projektowa – 70 km / h,  
— jezdnia – 2 x 2 pasy ruchu z pasem izolacyjnym między jezdniami min 2,5 m.  
Parametry ulicy lokalnej jak w karcie 027-81
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 40,0 do 50,0 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Zachować górną część konstrukcyjną wiaduktu ze względu na wartość kulturową (oryginalna stalowa konstrukcja z około 1913 r.)
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej

#### 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) istniejący gazociąg średniego ciśnienia.
- 2) w północnej części terenu strefa bezpieczeństwa istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV.

#### 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

#### 10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
  - a) Stawka procentowa: 0%
  - b) węzeł z Aleją Grunwaldzką – dwupoziomowy, z bezkolizyjnym przejazdem górą, jednej jezdni dwukierunkowej w ciągu ulic J. Słowackiego – ulica główna 031-83,
  - c) przekroczenie trasy ulicy 031-83 dołem bez połączeń ulicą 027-81,
  - d) powiązanie trasy ulicy 031-83 z ulicą R. Dmowskiego dołem,
  - e) jednostronna ścieżka rowerowa min. 2,0 m, dwukierunkowa. Dopuszcza się prowadzenie ścieżki rowerowej poza pasem ulicznym po terenie przyległym do ulicy.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu – wprowadzić środki techniczne chroniące zabudowę mieszkaniową od uciążliwości komunikacyjnych.
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**

1. NUMER TERENU 032      2. POWIERZCHNIA 3,89 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 83  
Aleja Grunwaldzka – ulica główna.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 70 km/ h,  
— jezdnie – 2 x 3 pasy ruchu z dwutorową linią tramwajową w pasie izolacyjnym między jezdniami.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, w granicach od 44,0 do 84,0 m
5. PARKINGI  
Dopuszcza się w zatokach wzdłuż jezdni pod warunkiem wprowadzenia pasa manewrowego. Dopuszcza się również parkingi poza jezdniami z wjazdem poprzez pas wyłączenia z ruchu wzdłuż jezdni głównej.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej,  
2) zachować istniejący szpaler drzew wzdłuż ulicy.

#### 8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

Istniejący gazociąg średniego ciśnienia

#### 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

#### 10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
  - a) stawka procentowa; 0%,
  - b) ścieżka rowerowa, minimum 2 m. Dopuszcza się prowadzenie ścieżki rowerowej poza pasem ulicznym po terenach przylegających do ulicy,
  - c) skrzyżowanie z Al. Wojska Polskiego – jednopoziomowe, z dopuszczeniem ograniczonej relacji połączeń, z docelowym bezkolizyjnym przeprowadzeniem linii tramwajowej,
  - d) skrzyżowanie z ciągiem ulic J. Słowackiego ulica 031-83 jak w karcie 031-83.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu – wprowadzić środki techniczne chroniące zabudowę mieszkaniową od uciążliwości komunikacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRZESZCZ – STRYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU NR 0805**

1. NUMER TERENU 033      2. POWIERZCHNIA 1,86 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 83  
Ulica J. Słowackiego – ulica główna.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 70 km/ h,  
— jezdnie 2 x 2 pasy ruchu z pasem izolacyjnym minimum 2,5 m.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, w granicach od 30,0 do 84,0 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Do czasu realizacji projektowanej drogi ochronie podlegają: bryła, detal architektoniczny i materiał elewacyjny istniejących budynków oznaczonych na rysunku planu jako obiekty o wartościach kulturowych
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:
  - a) stawka procentowa: 0%;
  - b) węzeł z Al. Grunwaldzką, jak w karcie 031-83,

- c) ścieżka rowerowa jednostronna, po południowej stronie ulicy z odgałęzieniem w obszarze węzłowym na ulice St. Staszica i H. Kołtąta,
  - d) bezkolizyjne przejścia piesze w obrębie węzła z Al. Grunwaldzką, po jego zachodniej i południowej stronie.
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu – wprowadzić środki techniczne chroniące zabudowę mieszkaniową od uciążliwości komunikacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zaleca się przebudowę istniejącego potoku Strzyża.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 034      2. POWIERZCHNIA 0,33 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 81  
Ulica K. Szymanowskiego – ulica lokalna  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 50 km /h,  
— jezdnia 1 x 2 pasy ruchu min. 6 m.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, w granicach od 19,0 do 21,0 m
5. PARKINGI  
Dopuszcza się w zatokach wzdłuż jezdni.
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej  
2) zachować istniejący szpaler drzew wzdłuż ulicy.
8. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:  
a) stawka procentowa: 0%,  
b) włączenie do Al. Grunwaldzkiej tylko w prawe skrzyżowanie, wyłączenie z Al. Grunwaldzkiej poprzez pas wyłączenia z ruchu.  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 035      2. POWIERZCHNIA 0,12 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM

Nr strefy 81  
Ulica dojazdowa  
Parametry ulicy:

— jednoprzestrzenny przekrój ulicy z pętlą zawrotną na jej zakończeniu

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, w granicach od 8,0 do 13,5 m
5. PARKINGI  
Dopuszcza się w zatoce przyulicznej
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Nie ustala się
8. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%,  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 036      2. POWIERZCHNIA 0,15 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 81  
Ulica J. Karłowicza – ulica dojazdowa.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, w granicach od 8,0 do 13,5 m
5. PARKINGI  
Wyklucza się z uwagi na przejezdność wąskiej ulicy
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROZEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące: stawka procentowa: 0%,  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: zalecany jednoprzestrzenny przekrój ulicy.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 037    2. POWIERZCHNIA 0,49 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 82  
Aleja Wojska Polskiego – ulica zbiorcza.  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 50 km/ h,  
— jezdnia 2 x 2 pasy ruchu z dwutorową linią tramwajową w pasie między jezdniami
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu, od 40,0 m do 42,0 m.
5. PARKINGI  
Dopuszcza się w zatokach wzdłuż jezdni
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
1) zachować i uzupełnić istniejący szpaler drzew wzdłuż ulicy,  
2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:  
a) stawka procentowa: 0%,  
b) węzeł z Al. Grunwaldzką jak w karcie terenu 032-83,  
c) ścieżka rowerowa, minimum 2,0 m.  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 038    2. POWIERZCHNIA 1,43 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 81  
Ulica Braci Lewoniewskich – ulica lokalna  
Parametry ulicy:  
— prędkość projektowa – 20 km/ h,  
— jezdnia 1 x 2 pasy ruchu.
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Zgodnie z rysunkiem planu do 39,0 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Zachować górną część konstrukcyjną wiaduktu ze względu na wartość kulturową (oryginalna stalowa konstrukcja z około 1913 r.)

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące:  
a) stawka procentowa: 0%,  
b) skrzyżowanie z Aleją Grunwaldzką, jak w karcie 032-83.  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
WRZESZCZ – STRZYŻA I W MIEŚCIE GDAŃSKU  
NR 0805**

1. NUMER TERENU 039    2. POWIERZCHNIA 7,63 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM  
Nr strefy 91  
Układ torowy PKP z linią magistralną i linią SKM
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH  
Jak na rysunku planu, od 82,0 do 132,0 m
5. PARKINGI  
Nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO  
Nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO  
Wody opadowe zagospodarować na terenie
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ  
Nie ustala się
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO  
Nie ustala się
10. INNE ZAPISY  
1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się,  
2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się,  
3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych: nie ustala się.

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz – Strzyża I w mieście Gdańsku w skali 1: 2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
  - 1) granice obowiązywania ustaleń planu,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
  - 3) oznaczenia strefowe – liczbowe oznaczenie identyfikacyjne terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi wraz z określeniem jego przeznaczenia według klasyfikacji strefowej,

- 4) linie podziału wewnętrznego,
- 5) ciągi piesze w obrębie terenów stref funkcjonalnych (przybliżone przebiegi),
- 6) linie zabudowy, ściśle określone,
- 7) linie zabudowy, nieprzekraczalne,
- 8) zespoły zabytkowe wpisane do rejestru zabytków,
- 9) obiekty o wartościach kulturowych podlegające ochronie,
- 10) dominanta kompozycyjna,
- 11) obiekty do likwidacji.

§ 7

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, zatwierdzony uchwałą Nr LXVI/484/93 RMG z dnia 29 czerwca 1993 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 poz. 102 z dnia 30 września 1993 r. z późniejszymi zmianami,
- 2) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Gdańsk – Wrzeszcz Dolny, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/79/94 RMG z dnia 17 listopada 1994 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 29 poz. 151 z dnia 29 listopada 1994 r.,
- 3) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz – Centrum w Gdańsku, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/80/94 RMG z dnia 17 listopada 1994 r., ogłoszonym w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 29 poz. 152 z dnia 29 października 1994 r.,
- 4) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego dzielnicy urbanistycznej Zaspas w Gdańsku, zatwierdzony uchwałą Nr XIX/106/91 Rady Miasta Gdańska z dnia 12 marca 1991 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 9 z 1991 r. poz. 76.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*B. Oleszek*

**1318**

**UCHWAŁA Nr XLIV/30/02**  
**Rady Gminy Puck**  
z dnia 29 marca 2002 r.

**w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Puck.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się statuty jednostek pomocniczych Gminy Puck, jako załączniki do uchwały:

- 1) Sołectwo Bładzikowo – załącznik Nr 1,
- 2) Sołectwo Brudzewo – załącznik Nr 2,
- 3) Sołectwo Celbowo – załącznik Nr 3,
- 4) Sołectwo Darzłubie – załącznik Nr 4,
- 5) Sołectwo Domatowo – załącznik Nr 5,
- 6) Sołectwo Domatówko – załącznik Nr 6,
- 7) Sołectwo Gnieźdzewo – załącznik Nr 7,
- 8) Sołectwo Leśniewo – załącznik Nr 8,
- 9) Sołectwo Łebcz – załącznik Nr 9,
- 10) Sołectwo Mechow – załącznik Nr 10,
- 11) Sołectwo Mieroszyno – załącznik Nr 11,
- 12) Sołectwo Mrzezino – załącznik Nr 12,
- 13) Sołectwo Ostłonino – załącznik Nr 13,
- 14) Sołectwo Połchowo – załącznik Nr 14,
- 15) Sołectwo Połczyno – załącznik Nr 15,
- 16) Sołectwo Radoszewo – załącznik Nr 16,
- 17) Sołectwo Rekowo Górne – załącznik Nr 17,
- 18) Sołectwo Rzucewo – załącznik Nr 18,
- 19) Sołectwo Sławutowo – załącznik Nr 19,
- 20) Sołectwo Smolno – załącznik Nr 20,
- 21) Sołectwo Starzyno – załącznik Nr 21,
- 22) Sołectwo Starzyński Dwór – załącznik Nr 22,
- 23) Sołectwo Strzelno – załącznik Nr 23,
- 24) Sołectwo Swarzewo – załącznik Nr 24,
- 25) Sołectwo Werblinia – załącznik Nr 25,
- 26) Sołectwo Zdrada – załącznik Nr 26,
- 27) Sołectwo Żelistrzewo. – załącznik Nr 27.

§ 2

W uchwale Nr VIII/37/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. Rady Gminy Puck w miejsce dotychczasowego załącznika wprowadza się załączniki wymienione w § 1.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do ogłoszenia tekstów przyjętych statutów w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*S. Plasun*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

**STATUT SOŁECTWA BŁADZIKOWO**

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:



Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Bładzikowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Bładzikowo.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeczkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanых środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub

- członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### STATUT SOŁECTWA BRUDZEWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Sołectwo Brudzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

##### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Brudzewo.

#### II. ORGANY SOŁECTWA

##### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

##### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

#### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

##### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

##### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

##### § 8

#### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

##### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

##### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeczkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

#### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

##### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

##### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

##### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

##### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołec-

twą zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób

zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołectkich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołdeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołdeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołdeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołdeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołdeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołdeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczy-

- ny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć

w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA CELBOWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- Sołectwo Celbowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
- Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowości: Celbowo i Celbówko.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

- Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

### § 4

- Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
- Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

- Plan finansowy – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołeczkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

## VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróznym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.



6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnie-

nie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Ze-

brania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.

- Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
- Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SŁOECTWA DARŻLUBIE

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- Sołectwo Darżlubie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
- Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Darżlubie.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

- Organami sołectwa są:
  - Zebranie Wiejskie,
  - Sołtys,
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

### § 4

- Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
- Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

- Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołectkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy So-

fectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie

Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołicka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęćkami Sołtysa i

Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

## § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

## § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

**X. NADZÓR I KONTROLA**

## § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

**STATUT SOŁECTWA DOMATOWO**

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

1. Sołectwo Domatowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

## § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Domatowo.

**II. ORGANY SOŁECTWA**

## § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

## § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

## § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

## § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

## § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

## § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone

- ne w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
  4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołectkiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.

4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

## VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.

### § 17

1. Rada Sołectka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołectkiej.
3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołec-

twą uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.

16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

## VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

## IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

## X. NADZÓR I KONTROLA

### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA DOMATÓWKO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Domatówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowości: Domatówko, Mała Piaśnica i Duża Piaśnica.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.



**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA****§ 8**

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

**§ 9**

- Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

**V. ZEBRANIE WIEJSKIE****§ 10**

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

**§ 11**

- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
- na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
- Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12**

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

**§ 13**

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

**§ 14**

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- Wybór Rady Sołeckiej,
- Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
- Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
- Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
- Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
- Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
- Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

**§ 15**

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA****§ 16**

- Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
- Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
- Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

§ 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

**VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub

- członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
  11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
  12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
  13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

## IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

## X. NADZÓR I KONTROLA

### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA GNIĘDZĘWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Gnieźdźewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Gnieźdźewo.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 8

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

- Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołectkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

#### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
- Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołec-

twą zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- Wybór Rady Sołectkiej,
- Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
- Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
- Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
- Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
- Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
- Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

#### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16

- Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
- Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób

- zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.

9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędного wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie,

chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wnioski o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

#### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

##### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

##### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

##### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

#### X. NADZÓR I KONTROLA

##### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informa-

cji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

#### STATUT SOŁECTWA LEŚNIEWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- Rada Gminy – Rada Gminy Puck,
- Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,
- Wójt – Wójt Gminy Puck,
- Zebranie – Zebranie Wiejskie

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Sołectwo Leśniewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

##### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Leśniewo.

#### II. ORGANY SOŁECTWA

##### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

##### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

#### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

##### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realiza-

cji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społecznym – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

#### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

#### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

#### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,

- 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,

- 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i spr-

wuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokoły wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.



2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

#### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

##### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

##### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

##### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

#### X. NADZÓR I KONTROLA

##### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.

2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

#### STATUT SOŁECTWA ŁEB CZ

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Sołectwo Łebcz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

##### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Łebcz.

#### II. ORGANY SOŁECTWA

##### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

§ 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

§ 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

**V. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy So-

łectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie

- Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

## VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

### § 17

1. Rada SołECKA składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady SołECKIEJ zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady SołECKIEJ.
3. Do obowiązków Rady SołECKIEJ należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają SołECKIE Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami SołECKICH Komisji Wyborczych.
6. SołECKIE Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem SołECKIEJ Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołECKICH w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności SołECKIEJ Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady SołECKIEJ wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady SołECKIEJ zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i

Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

- O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - Zarząd Gminy,
  - mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
- Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
- O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
- Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
- Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
- Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
- Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
- O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
- Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
- Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
- Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

- W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
- Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - odmowy przyjęcia obowiązków.
  - pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

- Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
- Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
- Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
- Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

### STATUT SOŁECTWA MECHOWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

- Sołectwo Mechowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
- Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,

— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

## § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Mechowo.

**II. ORGANY SOŁECTWA**

## § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

## § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

## § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

## § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

## § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

## § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.

2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

**V. ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

## § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

## § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

## § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.

4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada SołECKA składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady SołECKIEJ zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady SołECKIEJ.
3. Do obowiązków Rady SołECKIEJ należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołECTWA,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów SołECTWA,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,

- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołECTWA uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec SołECTWA, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają SołECKIE Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami SołECKICH Komisji Wyborczych.
6. SołECKIE Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem SołECKIEJ Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołECTW sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołECKICH w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności SołECKIEJ Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady SołECKIEJ wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołECTWA uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.

16. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

## § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

**VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

**IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

## § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub człon-

ka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

## § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

## § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

**X. NADZÓR I KONTROLA**

## § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

**STATUT SOŁECTWA MIEROSZYNO**

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Mieroszyno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowości: Czarny Młyn, Kaczyńiec i Mieroszyno.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,

- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.



## § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

## § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

## § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

## § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

- 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

## § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczone pieczęcią Wójta Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną

Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.

14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.

11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wnioski o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA MRZEZINO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

- Sołectwo Mrzezino jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
- Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

#### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Mrzezino.

### II. ORGANY SOŁECTWA

#### § 3

- Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwej trwa 4 lata.

#### § 4

- Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
- Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

#### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

#### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie

organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

#### § 8

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

#### § 9

- Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 11

- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
- Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołec-

twą zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołdeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób

zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołdecka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołdeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołdeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołdeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołdeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołdeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołdeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołdeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołectkich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołectkiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczy-

- ny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestni-

czyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA OSŁONINO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Osłonino jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Osłonino.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięto w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkań-

ców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnie-

nie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Ze-



brania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.

3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA POŁCHOWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Połchowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowości: Połchowo i Moście Błota.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeczkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy So-

fectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie

Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada Sołicka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

## § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęćkami Sołtysa i

Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

**VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

**IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

## § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

§ 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

§ 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

## X. NADZÓR I KONTROLA

§ 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA POŁCZYNO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Połczynno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,

— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

§ 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Połczynno.

## II. ORGANY SOŁECTWA

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gmi-

- ny, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
  4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.

4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

## VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,

- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.

16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

## VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

## IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub człon-

ka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

### STATUT SOŁECTWA RADOSZEWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Sołectwo Radoszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

#### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Radoszewo.

### II. ORGANY SOŁECTWA

#### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

#### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

#### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

#### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

#### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,

- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

**V. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.



- 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną

- Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

## VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.

11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

## IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

## X. NADZÓR I KONTROLA

### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA REKOWO GÓRNE

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Rekowo Górne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Rekowo Górne i Widlino.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o roz-

patrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

#### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

#### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,

- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzi-

nach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.

9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

#### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

##### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

##### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

##### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

#### X. NADZÓR I KONTROLA

##### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 18  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

#### STATUT SOŁECTWA RZUCEWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Sołectwo Rzucewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

##### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Rzucewo.

#### II. ORGANY SOŁECTWA

##### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

##### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

#### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

##### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realiza-

cji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

#### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,

- 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

#### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,

- 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

## § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

## § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i spr-

wuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

## § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

**VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołdeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

#### **IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

##### **§ 22**

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

##### **§ 23**

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

##### **§ 24**

Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

#### **X. NADZÓR I KONTROLA**

##### **§ 25**

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 26**

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 19  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

#### **STATUT SOŁECTWA SŁAWUTOWO**

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Sołectwo Sławutowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Sołectwo obejmuje miejscowość Sławutowo i Sławutowko.



**II. ORGANY SOŁECTWA**

## § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

## § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

## § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

## § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

## § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

## § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.

3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

**V. ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

## § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

## § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

## § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.

6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada SołECKA składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady SołECKIEJ zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady SołECKIEJ.
3. Do obowiązków Rady SołECKIEJ należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydatę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają SołECKIE Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami SołECKICH Komisji Wyborczych.
6. SołECKIE Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem SołECKIEJ Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołECKICH w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczone pieczęcią Wójta Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności SołECKIEJ Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady SołECKIEJ wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady SołECKIEJ zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali

większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 20  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

### STATUT SOŁECTWA SMOLNO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Smolno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Smolno.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,

- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

## § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

## § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

## § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

## § 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

- 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

## § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczone pieczęcią Wójta Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną

Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.

14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.

11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wnioski o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 21  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA STARZYNO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

- Sołectwo Starzyno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
- Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

#### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Starzyno.

### II. ORGANY SOŁECTWA

#### § 3

- Organami sołectwa są:
  - Zebranie Wiejskie,
  - Sołtys,
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

#### § 4

- Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
- Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

#### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

#### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- podjęcie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

#### § 8

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

#### § 9

- Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołeczkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 11

- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
- Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołec-

twą zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób

zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołecką składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.



10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołectkich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczone pieczęcią Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołectkiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołectkiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wnioski uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny

- ny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestni-

czyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 22  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA STARZYŃSKI DWÓR

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Starzyński Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Starzyński Dwór.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeczkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnie-

nie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

#### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

#### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

#### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

### X. NADZÓR I KONTROLA

#### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Ze-

brania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.

3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 23  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA STRZELNO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Strzelno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Strzelno.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectwa trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

### § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

### § 9

1. Plan finansowy – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy So-

fectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie

Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada SołECKA składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

## § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęćkami Sołtysa i

Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

**VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

**IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

## § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

§ 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

§ 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

**X. NADZÓR I KONTROLA**

§ 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 24  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

**STATUT SOŁECTWA SWARZEWO**

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Sołectwo Swarzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

§ 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Swarzewo.

**II. ORGANY SOŁECTWA**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

§ 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

§ 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgod-



- nie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
  4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

## V. ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

### § 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 statych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.

5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

### § 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

## VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

### § 17

1. Rada Sołicka składa się z 5 osób.
2.
  - 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
  - 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali

większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczęciami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

## VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadczyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

## IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
- 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

## § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

## § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

**X. NADZÓR I KONTROLA**

## § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 25  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

**STATUT SOŁECTWA WERBLINIA**

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

1. Sołectwo Werblinia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

## § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Werblinia.

**II. ORGANY SOŁECTWA**

## § 3

1. Organami sołectwa są:  
1) Zebranie Wiejskie,  
2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA**

## § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

## § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

## § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA**

## § 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:  
1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,  
2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,

- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

**V. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznaných środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

**VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.

- 3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

## VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną

- Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
  15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
  16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
  17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

## VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.

11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

## IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

## X. NADZÓR I KONTROLA

### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawo, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 26  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

## STATUT SOŁECTWA ZDRADA

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Sołectwo Zdrada jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
— ustawy o samorządzie gminnym,  
— Statutu Gminy Puck,  
— niniejszego Statutu.

### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Zdrada.

## II. ORGANY SOŁECTWA

### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

## III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

### § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

#### § 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

#### § 8

- Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - inne dochody przewidziane przepisami prawa.
- Sołectwo prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

#### § 9

- Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
- Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
- Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
- Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

#### § 11

- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
- Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

#### § 13

- Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołec-

stwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

- Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
- Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

#### § 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- Wybór Rady Sołeckiej,
- Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
- Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
- Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
- Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
- Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
- Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

#### § 15

- Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 16

- Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
- Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób

- zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeczkiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeczkiej Komisji Wyborczych.
6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeczkiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.

10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeczkich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostatecznie pieczętują Zarząd Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeczkiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeczkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeczkiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeczkiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczy-



ny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.

7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

#### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

##### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

##### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

##### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

#### X. NADZÓR I KONTROLA

##### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestni-

czyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik Nr 27  
do Uchwały Nr XLIV/30/02  
Rady Gminy Puck  
z dnia 29 marca 2002 r.

#### STATUT SOŁECTWA ŻELISTRZEWO

Działając na podstawie art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:  
— Rada Gminy – Rada Gminy Puck,  
— Zarząd Gminy – Zarząd Gminy Puck,  
— Wójt – Wójt Gminy Puck,  
— Zebranie – Zebranie Wiejskie

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Sołectwo Żelistrzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Statutu Gminy Puck,
  - niniejszego Statutu.

##### § 2

Sołectwo obejmuje miejscowość Żelistrzewo.

#### II. ORGANY SOŁECTWA

##### § 3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

##### § 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

#### III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

##### § 5

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 8

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
  - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
  - 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
  - 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołeckie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Zarząd Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

#### V. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Zarządu Gminy,
  - 3) na polecenie Rady lub Zarządu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Zarząd lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołeckiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Zarządem Gminy na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić na wniosek 1/4 swojego składu o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

#### VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Zarządu Gminy,
  - 2) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Zarządu Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
  - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 9) w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

#### § 17

1. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.
2. 1) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.  
2) Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.  
3) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

### VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 18

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

#### § 19

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeczkie Komisje Wyborcze powołane przez Zarząd Gminy.
5. Powołana przez Zarząd Gminy Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.

6. Sołeczkie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Zarząd Gminy.
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętką Zarządu Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Zarząd Gminy. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 20% frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

#### § 20

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

### VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 21

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
  - 1) Zarząd Gminy,
  - 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Zarządu Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnie-

nie. Wnioskom bez uzasadnienia Zarząd nie nadaje biegu.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołdeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Zarząd Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Zarząd Gminy wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

#### IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

##### § 22

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Zarządu Gminy o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
  - 1) odmowy przyjęcia obowiązków.
  - 2) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
  - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  - 5) śmierci.

##### § 23

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

##### § 24

Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

#### X. NADZÓR I KONTROLA

##### § 25

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Ze-

brania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.

3. Zarząd może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 26

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

##### 1319

#### UCHWAŁA Nr XLVII/72/02 Rady Gminy Puck z dnia 25 czerwca 2002 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 r. Rady Gminy Puck w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Puck.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t.j. z Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

##### § 1

W § 1 uchwały z dnia 29 marca 2002 r. Nr XLIV/30 Rady Gminy Puck, skreśla się pkt 24.

##### § 2

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
S. Plasun

##### 1320

#### UCHWAŁA Nr XLII/362/2002 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 17 kwietnia 2002 r.

**w sprawie udzielania bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.), art. 4a ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 1999 r. Nr 65, poz. 746 ze zm.) oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o

gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543) Rada Gminy w Starogardzie Gdańskim uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w wysokości 80%, jeżeli przedmiotem decyzji jest nieruchomość wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe.
2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, przysługuje pod warunkiem zapłaty opłaty jednorazowo, nie później niż do dnia wydania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Wierzba*

**1321**

**ZARZĄDZENIE Nr 84/02  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 12 czerwca 2002 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku.**

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365 i Nr 62, poz. 558) – zarządza się, co następuje:

§ 1

W statucie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 187/01 Wojewody Pomorskiego z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2002 r. Nr 6, poz. 98) – wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25:

- a) skreśla się pkt 5,
- b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa”,

2) w § 26:

- a) skreśla się pkt 5,
- b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa”,

3) w § 27:

- a) w ust. 1:  
— skreśla się pkt 5,  
— pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku – zapobieganie zagrożeniom dla zdrowia ludzi, zwierząt oraz środowiska, które mogą powstawać w wyniku obrotu i stosowania środków ochrony roślin oraz zapobieganie przenikania organizmów szkodliwych przez granicę państwa przy eksporcie i imporcie roślin oraz produktów roślinnych, a także przeprowadzanie kontroli wytwarzania i przechowywania materiału siewnego oraz dokonywanie jego oceny”,
- b) dodaje się ust. 3 – 5 w brzmieniu:  
„3. Tworzy się delegatury następujących jednostek organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb i inspekcji wojewódzkich:  
1) delegatury Kuratorium Oświaty w Słupsku i Starogardzie Gdańskim,  
2) delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej w Słupsku,  
3) delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Słupsku,  
4) delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Słupsku,  
5) delegatura Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Słupsku.

4. Do zakresów działania delegatur wymienionych w ust. 3, należą – zgodnie z ich właściwością – sprawy określone w ust. 1.
5. Szczegółowe zakresy działania delegatur wymienionych w ust. 3 oraz ich zasięgi terytorialne, określają regulaminy zespolonych służb i inspekcji wojewódzkich”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda  
*J.R. Kurylczyk*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---