



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 października 2002 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1544 — Nr XXIV/394/2001 z dnia 29 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 159 we wsi Lichnowy gm. Chojnice 3448

UCHWAŁA RADY GMINY W KOCZALE:

- 1545 — Nr XXXIV/215/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zasad ustalania polityki czynszowej 3450

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 1546 — Nr XL/292/2002 z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów we wsi Udorpie, terenu usług gastronomii dz. nr 132/3 3451

- 1547 — Nr XL/293/2002 z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów we wsi Mądrzechowo, terenu zabudowy mieszkaniowej dz. nr 73 i 74/4 3452

UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA:

- 1548 — Nr XLIII/486/2002 z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki nr 147/2 położonej we wsi Borucino w gminie Stężyca 3454

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KISZEWA:

- 1549 — Nr XXXI/350/2002 z dnia 18 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, działek nr 1/3, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/11, 1/12, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, i część działki 1/18 na terenie wsi Wygonin gmina Stara Kiszewa 3455

UCHWAŁA RADY POWIATU KARTUSKIEGO:

- 1550 — Nr XXXIII/229/2002 z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Kartuskiego 3456

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA:

- 1551 — Nr 298/XLVIII/2002 z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Parszczyce obręb Minkowice obejmujący działkę nr 24/12 oraz część działki Nr 24/22 (część dawnego 24/13) 3465

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 1552 — Nr XLV/385/02 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku rolnym 3466

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1553 — Nr LIV/1667/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Gdańska 3466

1554 — Nr LIV/1669/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie utworzenia Gdańskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień od Alkoholu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gdańsku 3476

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

1555 — Nr XLI/418/2002 z dnia 19 czerwca 2002 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Starogard Gdański na lata 2002-2006” 3479

1544

UCHWAŁA Nr XXIV/394/2001 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 października 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 159 we wsi Lichnowy gm. Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041), Rada Gminy uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową i usługi działki nr 159 we wsi Lichnowy gm. Chojnice, zwany dalej planem.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 159 położoną w północno – wschodniej części wsi Lichnowy gm. Chojnice, po północno – wschodniej stronie drogi powiatowej do wsi Ostrowite.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczony na rysunku planu literami MU;
- 3) teren drogi dojazdowej wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu literami KD.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;

- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od linii rozgraniczających dróg.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 6

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu literami MN.
2. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczony na rysunku planu literami MU.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą na wydzielonych działkach;
 - 2) wydzielenie w budynkach mieszkalnych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, z działalnością usługową prowadzoną jedynie wewnątrz pomieszczeń usługowych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 2, dopuszcza się:
 - 1) zabudowę mieszkaniową wolno stojącą;
 - 2) budowę obiektów usługowych (w tym handlowych) wolno stojących;
 - 3) łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej w jednym obiekcie;
 - 4) działalność usługową spełniającą wymóg określony w ust. 5 pkt 2.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
 - 2) działalność usługowa (w tym handlowa) musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne działki – dotyczy to również uciążli-

- wości z tytułu parkowania pojazdów. W/w działalność nie może powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej na działce własnej inwestora – obiekt i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, dopuszcza się:
- 1) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących, których architektura musi być dostosowana do architektury budynków mieszkalnych lub dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną;
 - 2) obsługę komunikacyjną działek bezpośrednio z przylegających do nich dróg;
 - 3) realizację ogrodzeń, których wygląd będzie harmonizował z otoczeniem.
7. Na terenach, określonych w ust. 1 i ust. 2, nakazuje się:
- 1) pozostawić co najmniej 50% powierzchni działki biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 2) na każdej działce przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 2 miejsca postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo, zaś na terenie MU dodatkowo miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla realizowanego profilu usługi – w tym dla usługobiorców;
 - 3) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę uściślić warunki geologiczne podłoża;
 - 4) wody opadowe z połaci dachowych odprowadzać bezpośrednio do gruntu w granicach działki;
 - 5) w maksymalnym stopniu wprowadzić zieleń;
 - 6) uwzględnić przy realizacji zabudowy, budowie ogrodzeń oraz planowaniu nasadzeń istniejące i projektowane przebiegi sieci uzbrojenia terenu, a na terenie MN tymczasową strefę ochronną istniejącej linii elektroenergetycznej SN-15 kV, o której mowa w ust. 10;
 - 7) wyznaczyć na każdej działce miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
8. Formę budynków, na terenach określonych w ust. 1 i ust. 2, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) budynki mieszkalne i usługowe o wysokości do II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 1,2 m);
 - 2) budynki gospodarcze parterowe – dopuszcza się poddasze użytkowe;
 - 3) dachy wysokie o preferowanym spadku połaci od 45° do 50° kryte gontem, dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycia – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym – zakaz stosowania kolorów jaskrawo czerwonych;
 - 4) poziom posadowienia parteru budynków – maks. 1,0 m powyżej średniej pierwotnej wysokości terenu;
 - 5) architektura projektowanych budynków oraz elementy małej architektury muszą nawiązywać do form występujących w architekturze regionalnej a architektura projektowanych budynków gospodarczych i usługowych musi harmonizować z architekturą budynków mieszkalnych;
 - 6) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.
9. Na inwestorów, realizujących zabudowę na terenach określonych w ust. 1 i ust. 2, nakłada się obowiązek zaopiniowania projektu budowlanego w fazie koncepcji z jednostkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
10. W celu umożliwienia właściwej eksploatacji oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa ustalono tymczasową strefę ochronną dla istniejącej linii napowietrznej elektroenergetycznej SN – 15 kV w odległości po 5,0 m (licząc w poziomie) od skrajnych przewodów, którą należy brać pod uwagę przy projektowaniu i realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń. W/w strefa ulega zniesieniu na odcinku, na którym nastąpi likwidacja linii elektroenergetycznej – do tego czasu wewnątrz strefy wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej.

§ 7

1. Wyznacza się teren komunikacji – drogi dojazdowej wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu literami KD.
2. Ustala się linie rozgraniczające drogi dojazdowej KD, o której mowa w ust. 1, w pasie o szerokości 8,0 m (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m), z poszerzeniem w sąsiedztwie słupa elektroenergetycznego.
3. Na terenie, określonym w ust. 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 8

1. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Wprowadza się zakaz stosowania szczelnych zbiorników na nieczystości – na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek odprowadzenia ścieków do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Pobór energii elektrycznej projektowanymi przyłączami kablowymi z linii elektroenergetycznej niskiego napięcia ze stacji transformatorowej zlokalizowanej poza granicami uchwalenia planu. Zmiana lokalizacji słupa linii napowietrznej SN, kolidującego z projektowaną drogą dojazdową, jest możliwa wyłącznie na koszt i staraniem inwestora.
Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
4. Należy docelowo przewidzieć ogrzewanie budynków nieuciążliwe dla środowiska (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).

**Rozdział 3
Przepisy końcowe**

§ 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc

ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice, uchwalonego uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

1545

**UCHWAŁA Nr XXXIV/215/2002
Rady Gminy w Koczale
z dnia 27 marca 2002 r.**

w sprawie zasad ustalania polityki czynszowej.

Na podstawie art. 7, 8 pkt 1 oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne oddane w najem na czas nieoznaczony,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§ 3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i lokali za wyjątkiem drobnych napraw obciążających najemcę, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkownika, w tym opłaty za utrzymanie czystości.
2. Najemca oprócz czynszu najmu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawca usług.

§ 4

1. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 5

Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego oddanego w najem na czas nieoznaczony, lokalu zamiennego oraz lokalu socjalnego uchwała Zarząd Gminy Koczala.

§ 7

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 8

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wielkość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz ulega zmniejszeniu.
3. W przypadku podnajęcia całego lokalu lub części lokalu, dokonywanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§ 9

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do kasy Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 10

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu, najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy cytowanej w podstawie prawnej ustawy o ochronie praw lokatorów.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały

Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu

1. Stan wyposażenia w elementy techniczne

- a) lokal wyposażony w 5 elementów technicznych – obniżka 0%,
 - b) lokal wyposażony w 4 elementów technicznych – obniżka 15%,
 - c) lokal wyposażony w 3 elementów technicznych – obniżka 30%,
 - d) lokal wyposażony w 2 elementów technicznych – obniżka 40%,
 - e) lokal wyposażony w 1 element techniczny – obniżka 50%,
 - f) lokal bez wyposażenia technicznego. – obniżka 60%.
2. Położenie lokalu w miejscowościach gminy
- a) lokal położony we wsi Koczała – obniżka 0%,
 - b) lokal położony w innej miejscowości na terenie gminy niż wieś Koczała – obniżka 10%.

Uwaga

Elementy techniczne to:

- 1.1.wc w mieszkaniu
- 1.2.łazienka w mieszkaniu
- 1.3.centralne ogrzewanie w budynku
- 1.4.doprowadzenie ciepłej wody do mieszkania.
- 1.5.ogrzewanie

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Lisowski

1546

UCHWAŁA Nr XL/292/2002
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 4 kwietnia 2002 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów we wsi Udorpie, terenie usług gastronomii dz. nr 132/3.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085 i Nr 115, poz. 1229) na wniosek Zarządu Miejskiego, Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług gastronomii we wsi Udorpie w gminie Bytów na działce nr 132/3. Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów zatwierdzonego uchwałą Nr V/41/94 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 13 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42/94, poz. 241).

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi:
- UG – teren lokalizacji obiektu usługowego;
 - KD – teren dróg dojazdowych;
 - KD1 – poszerzenie istniejącej drogi wojewódzkiej;
 - KS – teren parkingowy;

- ZR – teren zieleni rekreacyjnej;
- ZI – teren zieleni izolacyjnej;
- ZP – teren zieleni parkowej;

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- granice opracowania planu;
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
 - linie podziału wewnętrznego.

§ 3

Szczegółowe ustalenia planu:

1. Zasady zagospodarowania:
- dojazd z drogi wojewódzkiej nr 212, na warunkach określonych przez zarządcę drogi; wewnętrzna obsługa obiektu równoległą drogą dojazdową o szerokości jezdni 3,5 m oznaczoną na rysunku planu symbolem KD;
 - stacjonowanie pojazdów na wydzielonym obszarze oznaczonym symbolem KS; ilość stanowisk dla samochodów osobowych min 10, dla ciężarowych min. 4;
 - usytuowanie obiektu w środkowej części działki oznaczone na rysunku planu symbolem UG, na terenie uprzednio splantowanym i umocnionym układem murków oporowych i nasadzoną zielenią;
 - w północno-wschodniej części działki, w bezpośrednim sąsiedztwie lustra wody, przewiduje się teren rekreacji pod gołym niebem, oznaczony symbolem ZR – dopuszcza się tam instalację wypoczynkowych urządzeń towarzyszących;
 - część obszaru objętego opracowaniem oznaczona symbolem ZP, to starannie wkomponowane w system murków oporowych nasadzenia drzew i krzewów zabezpieczających zbocze przed zagrożeniem erozją oraz zielenią parkową;
 - teren wzdłuż drogi wojewódzkiej oznaczony symbolem ZI dokrzewić i zadrzewić gatunkami najlepiej spełniającymi funkcję ekranu akustycznego;
 - wszystkie nasadzenia, zarówno drzew jak i krzewów, winny być zgodne z miejscowymi warunkami przyrodniczymi siedliska.
2. Zasady kształtowania zabudowy:
- budynek parterowy; dopuszcza się użytkowe wykorzystanie poddasza na pokoje gościnne lub mieszkanie służbowe;
 - zewnętrzne lico ścian wykonać z materiałów tradycyjnych – kamień, drewno, ew. cegła klinkierowa;
 - dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 50° pokryty dachówką lub gontem;
 - maksymalna wysokość dachu mierzona od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie może przekroczyć 9,0 m;
 - bryłę budynku należy zharmonizować z sylwetą krajobrazową wzgórza;
 - architektura obiektu winna nawiązywać do tradycyjnych form obiektów obsługi podróżnych (karczmy, zajazdy, oberże) z wykorzystaniem charakterystycznych dla lokalnej tradycji elementów detalu architektonicznego;
 - szczegółowy program inwestycji wraz z projektem

konceptyjnym zagospodarowania opracować na etapie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania.

3. Zasady obsługi technicznej:

- zaopatrzenie obiektu w wodę poprzez przyłącznie do istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie magistrali wodociągu miejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;
- odprowadzanie ścieków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
- do czasu jej realizacji dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnego monolitycznego zbiornika bezodpływowego, opróżnianego okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- po wybudowaniu wiejskiej kanalizacji sanitarnej zbiornik należy bezwzględnie zlikwidować, a ścieki odprowadzić przyłączem do najbliższego kolektora;
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki, a z powierzchni utwardzonych drogi i parkingu, po wstępnym oczyszczeniu w separatorze;
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN (SN) przyłączem kablowym na warunkach określonych przez gestora sieci;
- gromadzenie odpadów stałych po segregacji według grup asortymentowych w szczelnych pojemnikach; wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych nośników energii z wykluczeniem węgla kamiennego i koksu.

4. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:

- uciążliwości powstałe w wyniku prowadzonej działalności ograniczyć do granic własnych działki;
- pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 0%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Bytów granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów zatwierdzony uchwałą Nr V/41/94 Rady

Miejskiej w Bytowie z dnia 13 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42/94, poz. 241) we fragmencie objętym opracowaną zmianą.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

1547

**UCHWAŁA Nr XL/293/2002
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 4 kwietnia 2002 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów we wsi Mądrzechowo, terenu zabudowy mieszkaniowej dz. nr 73 i 74/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085 i Nr 115, poz. 1229) na wniosek Zarządu Miejskiego, Rada Miejska w Bytowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi obrębowej Mądrzechowo w gminie Bytów na działkach nr 73 i 74/4. Plan ten stanowi jednocześnie zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów zatwierdzonego uchwałą Nr V/41/94 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 13 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42/94, poz. 241).

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie na funkcje oznaczone symbolami literowymi:
MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
KD1 – poszerzenie istniejącej drogi gminnej
KD2 – projektowana droga dojazdowa
KX – ciąg pieszo-rowerowy
2. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granice opracowania planu;
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
 - linie podziału wewnętrznego;
 - nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 3

- Szczegółowe ustalenia planu:
1. Zasady zagospodarowania:

- dojazd na teren nieruchomości z drogi gminnej (działka nr 79), projektowaną drogą dojazdową o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających;
 - nie dopuszcza się bezpośrednich wjazdów z drogi krajowej nr 20;
 - wzdłuż drogi krajowej nr 20 prowadzi się pas terenu o szerokości 6 m dla ruchu pieszego, rowerowego i lokalizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej;
 - nieprzekraczalna linia zabudowy 5 m od linii regulacyjnej drogi dojazdowej oraz 25 m od krawężnika jezdni drogi krajowej nr 20;
 - podział na działki indywidualne;
 - minimalna powierzchnia działki 1000 m²;
 - maksymalna ilość działek 16;
 - na pojedynczej działce można wybudować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny oraz wolnostojący garaż;
 - teren działek należy zadrzewić i zakrzewić gatunkami zgodnymi z miejscowymi warunkami przyrodniczymi siedliska co najmniej 20% powierzchni działek;
 - powierzchnia zabudowana i utwardzona nie może przekraczać 20% powierzchni działki.
2. Zasady kształtowania zabudowy:
- budynki mieszkalne parterowe z możliwością wykorzystania parteru na działalność usługową
 - dopuszcza się podpiwniczenie oraz użytkowe wykorzystanie poddasza;
 - wysokość budynku od poziomu posadzki parteru do kalenicy maks. 9 m;
 - dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci od 35° do 50°;
 - architektura bryły budynku dostosowana do otoczenia, nawiązująca do charakterystycznych form budownictwa regionalnego.
3. Zasady uzbrojenia:
- podziemne i nadziemne elementy liniowych urządzeń infrastruktury technicznej (wodociąg, kanalizacja, elektroenergetyka i telefon) prowadzić w pasie chodnikowym między liniami rozgraniczającymi drogi dojazdowej oraz ciągu pieszo-rowerowego;
 - zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez gestora sieci;
 - odprowadzenie ścieków do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej – do czasu jej realizacji dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych okresowo opróżnianych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, a po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej, wszystkie obiekty niezwłocznie podłączyć, a zbiorniki bezwzględnie zlikwidować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci NN i SN przyłączem kablowym na warunkach określonych przez gestora sieci, dopuszcza się przeniesienie linii elektroenergetycznych w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu;
 - odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działki;
 - gromadzenie odpadów stałych po segregacji według grup asortymentowych w szczelnych pojemnikach, wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych nośników energii z wyłączeniem węgla kamiennego i koks.
4. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:
- warunki dostosowania do parametrów docelowych istniejącego skrzyżowania drogi krajowej nr 20 z drogą gminną (do Rabacina i Ząbinowic) jak również zasięgu strefy uciążliwości zostaną określone przez zarządcę drogi krajowej nr 20 na etapie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - pas terenu o szerokości 5 m wzdłuż ścieżki pieszo-rowerowej zadrzewić i zakrzewić gatunkami dostosowanymi do pełnienia funkcji ekranu akustycznego;
 - pod linią elektroenergetyczną zachować pas wolny od zabudowy o szerokości 10 m;
 - uciążliwości powstałe w wyniku prowadzonej działalności usługowej ograniczyć do granic własnych działki;
 - pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu prowadzonej działalności winne być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 0%.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i odpisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Bytów granic obszaru objętego ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów zatwierdzony uchwałą Nr V/41/94 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 13 grudnia 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskiego Nr 42/94, poz. 241) we fragmencie objętym opracowaną zmianą.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
M. Świontek-Brzeziński

1548

**UHWAŁA Nr XLIII/486/2002
Rady Gminy Stężycza
z dnia 11 czerwca 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części działki nr 147/2 położonej we wsi Borucino w gminie Stężycza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 7 – 11, art. 18 ust. 3, art. 26 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 14, poz. 124 i Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) na wniosek Zarządu Gminy Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza (obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych z wyłączeniem wsi Stężycza) zatwierdzonego uchwałą Nr VII/31/89 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 26, poz. 188 oraz z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki nr 147/2 o pow. ok. 0,9 ha przeznaczony na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące: MN – przeznaczony na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego – 5 działek o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².

Powierzchnia zabudowy nie więcej niż 25% pow. działki. Należy przeznaczyć 40% pow. działki na zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki i zieleńce. Zagospodarowanie zielenią tylko na bazie roślinności rodzimej występującej w otaczającym terenie. Gabaryty budynków 1,5 kondygnacji naziemnej, nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. Dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°-50°. Proporcje rzutu zbliżone do modułu od 1:1,5 do 1:2,5, poziom posadowienia parteru nie więcej niż 0,9 m powyżej poziomu terenu. Przy budowie fundamentów zastosować tradycyjne materiały jak kamień, cegła licowa, przy konstrukcji i wykończeniu elewacji – drewno, zaś pokrycie dachu ceramiczne lub gont. Budynki mieszkalne winny być utrzymane w stylu i tradycji regionalnej. Dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej typu: budynek gospodarczy, garaż. W celu zapewnienia ładu przestrzennego wyznacza się linię zabudowy ustaloną dla obiektów mieszkalnych, zgodnie z rysunkiem planu: 6,0 m od granicy z drogą gminną o numerze ewidencyjnym gruntu 145. Pozostałe linie zabudowy jak na rys. planu: 4,0 m od wschodniej granicy terenu, 4,0 m częściowo od południowej gra-

nicy terenu, 7,0 m od skrajnego przewodu linii napowietrznej 15 kV.

Zasady obsługi komunikacyjnej:

Dojazd do lokalizacji z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 145. Warunkiem niezbędnym przeprowadzenia zmiany planu jest wykonanie utwardzonego zjazdu o nawierzchni twardej z drogi gminnej na drogę wojewódzką. Zjazd z drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 145 na drogę wojewódzką nr 211 powinien posiadać parametry zgodne z przepisami Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Konieczność uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody projektu technicznego zjazdu pod kątem ewentualnej wycinki drzew w trójkącie widoczności. Konieczność uzgodnienia projektu technicznego zjazdu z zarządcą drogi wojewódzkiej.

KD – przeznaczony na poszerzenie pasa drogowego drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 145. Szerokość poszerzenia w liniach rozgraniczających jak na rys. planu: 3,0 m – 4,0 m.

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej: Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci.

Odprowadzenie ścieków docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej i do oczyszczalni ścieków w Stężycy. Czasowo do zbiorników bezodpływowych szczelnych z okresowym opróżnianiem. Po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej wszystkie obiekty kubaturowe należy bezwzględnie do niej podłączyć.

Zaopatrzenie w ciepło indywidualnie z wykorzystaniem niskoemisyjnego źródła ciepła.

Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci SN i NN na warunkach określonych przez użytkownika sieci.

Odpady należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki, po podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ustalenia inne:

- obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
- zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności,
- ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno – biologicznej w Stężycy. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji,
- odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo,
- osady z separatorów okresowo winny być zagospo-

- darowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo,
— działka nr 147/2 została włączona w granice Kaszubskiego Parku Krajobrazowego gdzie obowiązują zakazy i ograniczenia zawarte w Rozporządzeniach nr 11/98 i 12/98 Wojewody Gdańskiego,
— do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej zakazuje się lokalizowania usług i rzemiosła wodochłonnego i wytwarzającego znaczne ilości ścieków.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działce nr 147/2 we wsi Borucino w gminie Stężyca w skali 1: 1000.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- b) linie podziału wewnętrznego,
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- d) linie zabudowy ustalone,
- e) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- f) droga w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczanego pod zabudowę na 5%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczeniu odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężyce,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Stężyca wraz z późniejszymi zmianami wymienionymi w § 1.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężyca
F. Kiedrowski

1549

**UCHWAŁA Nr XXXI/350/2002
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 18 czerwiec 2002 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, działek nr 1/3, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/11, 1/12, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, i część działki 1/18 na terenie wsi Wygonin gmina Stara Kiszewa (zmiana do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa)

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3, w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Stara Kiszewa uchwała co następuje:

§ 1

Do ustaleń miejscowego planu zagospodarowania planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23.01.1992r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3 poz. 10) wprowadza się następujące zmiany na terenie wsi Wygonin:

16. Działki nr 1/3 o pow. 1,12 ha, dz. nr 1/5 o pow. 1007 m², dz.nr1/6 o pow. 998 m², dz.nr 1/7 o pow. 999 m², dz.nr1/8 o pow. 1000 m², dz.nr 1/9 o pow. 4019 m², dz. nr 1/11 o pow. 3080 m², dz. nr 1/12 o pow. 3277 m², dz.nr 1/15 o pow. 1723 ha.dz. nr 1/16 o pow. 0,4 ha dz. nr 1/14 o pow. 188 m² część działki nr 1/18 o pow. 1,20 ha przeznaczone w aktualnym planie gminy Stara Kiszewa pod użytkowanie rolnicze, przeznacza się pod zabudowę letniskową, działka nr 1/17 o pow. 790 m² przeznaczona w aktualnym planie gminy Stara Kiszewa pod użytkowanie rolnicze przeznacza się pod drogę.

1.0. Ustalenia szczegółowe przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

ZL – teren zabudowy letniskowej wolnostojącej o wielkości działek min. 1000 m² i szerokości działki min. 22,0 m.

Powierzchnia zabudowana na projektowanych działkach nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki. Budynki parterowe z użytkowym poddaszem o wysokości maks. 8,0 m liczonej do najwyższej krawędzi dachu od poziomu posadzki parteru. Wysokość posadowienia poziomu posadzki parteru maks. 0,6 m ponad teren. Dachy spadziste o kącie nachylenia 45° z tolerancją 10%. Bryła budynku dostosowana do architektury regionalnej i lokalnych tradycji.

1.1. Zasady obsługi komunikacyjnej.

KD – tereny dróg szerokości 8,0 m w liniach rozgraniczających,

KD1 – poszerzenie istniejących dróg dojazdowych i gminnych o 2,0 m, 2,5 m, i 3,0 m w liniach rozgraniczających od strony projektowanej zabudowy,

1.2. Uzbrojenie terenu:

— zaopatrzenie w wodę – z projektowanego wodociągu wiejskiego,

— odprowadzenie ścieków – do czasu realizacji zbior-

czej kanalizacji, do szczelnych zbiorników bezodpływowych, wywożone przez specjalistyczne firmy pod warunkiem podłączenia do wiejskiej sieci wodociągowej, z udokumentowaniem wywozu ścieków na oczyszczalnię,

- odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnej działki,
- usuwanie odpadów stałych – po segregacji winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,
- zaopatrzenie w ciepło – rozwiązania indywidualne z preferencją paliw ekologicznych,
- zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci N.N i Ś.N. po uzyskaniu warunków technicznych z zakładu energetycznego. Opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru objętego planem na etapie decyzji o warunkach zabudowy. Koncepcję wraz z planem uzgodnić w zakresie sieci 15 KV i 0,4 KV z „Energą” Zakład Starogard. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbywać się na koszt zainteresowanych inwestorów.

2.0. Ustalenia inne:

- teren położony w Obszarze Chronionego Krajobrazu Borów Tucholskich,
- należy zadrzewić i zakrzewić co najmniej 20% ogólnej powierzchni działki, gatunkami zgodnymi z naturalnymi warunkami siedliskowymi,
- należy zachować strefę 30,0 m od lasu wolną od zabudowy,
- należy zachować normatywną odległość zabudowy od linii wysokiego napięcia.

§ 2

Integralną część uchwały stanowi rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Rysunek nr 16 – dz. nr 1/3, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/11, 1/12, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17 i cz.dz.1/18 w Wygoninie w skali 1:1000 stanowiący zmianę do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy planu:

- a) granice terenu objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określone,
- c) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- d) granice stref ochronnych.

§ 3

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości:

- a) dla budownictwa letniskowego – 22,0%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku, w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starej Kiszewie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających „Miejscowy plan za-

gospodarowania przestrzennego” i wydawanie z tych dokumen/tów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

- 4) należytego uwidaczniania w tekście planu wymienionych w § 1 zmian wprowadzo/nych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kiszewa zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 23 stycznia 1992 r. Nr XV/81/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 3 poz. 10) we fragmentach objętych granicami niniejszych zmiany.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Bieliński

1550

UCHWAŁA Nr XXXIII/229/2002 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 4 lipca 2002 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Kartuskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 15a ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 45 poz. 497 i Nr 89 poz. 971) Rada Powiatu Kartuskiego, na wniosek Zarządu Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Kartuskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/10/98 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Kartuskiego:

- 1) w § 7 wyraz „czterech” zastępuje się wyrazem „dwóch”,
- 2) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 8.1. Wewnętrznymi kolegialnymi organami rady są komisje stałe:
 - 1) komisja organizacyjna,
 - 2) komisja rewizyjna,
 - 3) komisja do spraw budżetu, gospodarki, rolnictwa i ochrony środowiska,
 - 4) komisja do spraw edukacji, kultury, turystyki i sportu,
 - 5) komisja do spraw ochrony zdrowia i opieki społecznej”.
- 3) w § 52 ust. 1 pkt 4 wyrazy „Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym” zastępuje się wyrazami „Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”,

- 4) załącznik nr 3 do Statutu Powiatu Kartuskiego skreśla się,
- 5) załącznik nr 4 do Statutu Powiatu Kartuskiego otrzymuje brzmienie:
„Załącznik Nr 4 do Statutu Powiatu Kartuskiego
WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU
1. Szpital Powiatowy im. dra A. Majkowskiego w Kartuzach.
 2. Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach.
 3. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach.
 4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
 5. Dom Pomocy Społecznej w Kobysewie.
 6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kartuzach.
 7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kartuzach.
 8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie.
 9. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przodkowie.
 10. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sierakowicach.
 11. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Somoninie.
 12. Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach.
 13. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach.
 14. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie.
 15. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach im. I Brygady Pancерnej im. Boh. Westerplatte.
 16. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Kartuzach”.

§ 2

Załącznik do niniejszej uchwały zawiera jednolity tekst Statutu Powiatu Kartuskiego stanowiący załącznik do uchwały Nr IV/10/98 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Kartuskiego z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XIX/138/2000 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Kartuskiego,
- 2) uchwałą Nr XXV/171/2001 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Kartuskiego, i zmian wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z tym że przepisy paragrafu 7 i 8 Statutu o którym mowa w § 1 mają zastosowanie do kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Z. Roszkowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/229/02
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 4 lipca 2002 r.
w sprawie dokonania zmian
w Statucie Powiatu Kartuskiego

STATUT POWIATU KARTUSKIEGO

SPIS TREŚCI:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Organizacja wewnętrzna organów powiatu
- III. Zasady i tryb działania organów powiatu
 - A. Rady – organu stanowiącego i kontrolnego
 - B. Zarządu – organu wykonawczego
- IV. Zasady i tryb działania komisji rady powiatu
- V. Akty prawne organów powiatu
- VI. Tryb głosowania
- VII. Postanowienia końcowe

Załączniki:

- Nr 1 Mapa Powiatu Kartuskiego*
Nr 2 Wzór projektu uchwały
Nr 3 Skreślony
Nr 4 Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu
Nr 5 Wzór legitymacji radnego*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statutem niniejszym rządzi się powiat kartuski zwany dalej powiatem.

§ 2

Siedzibą powiatu jest miasto Kartuzy.

§ 3

1. Obszar powiatu obejmuje graniczące ze sobą gminy: CHMIELNO, KARTUZY, PRZODKOWO, SIERAKOWICE, SOMONINO, STĘŻYCA, SULĘCZYNO, ŻUKOWO.
2. Mapa powiatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 4

Powiat działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. Nr 103, poz. 652).

§ 5

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kartuskiego z siedzibą w mieście Kartuzy,
- 2) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kartuskiego z siedzibą w mieście Kartuzy,
- 3) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Kartuskiego z siedzibą w mieście Kartuzy,
- 4) staroście – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Powiatu Kartuskiego, Kierownika Starostwa Powiatowego, zwierzchnika służbowego pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnika powiatowych służb, inspekcji i straży,

* Załączników Nr 1 i 5 nie publikuje się.

- 5) radnym – należy przez to rozumieć radnego Powiatu Kartuskiego,
- 6) sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu,
- 7) skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu,
- 8) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kartuski,
- 9) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatu Kartuskiego,
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORGANÓW POWIATU

§ 6

Pracę rady organizuje jej przewodniczący przy pomocy dwóch wiceprzewodniczących.

§ 7

W skład zarządu wchodzi:
starosta – jako przewodniczący zarządu,
wicestarosta oraz dwóch członków.

§ 8

1. Wewnętrznymi kolegialnymi organami rady są komisje stałe:
 - 1) komisja organizacyjna,
 - 2) komisja rewizyjna,
 - 3) komisja do spraw budżetu, gospodarki, rolnictwa i ochrony środowiska
 - 4) komisja do spraw edukacji, kultury, turystyki i sportu,
 - 5) komisja do spraw ochrony zdrowia i opieki społecznej.
2. Skład osobowy komisji, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 i przepisów rozdziału trzeciego, oraz przedmiot i tryb działania, rada określa w odrębnej uchwale.

§ 9

1. W skład komisji organizacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, jako jej przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący rady,
 - 3) przewodniczący komisji stałych.
2. Do zadań komisji organizacyjnej należy udzielanie przewodniczącemu pomocy w organizowaniu pracy rady oraz rozstrzygania w sprawach etyki radnych.
3. Przepisy rozdziału czwartego, piątego i szóstego stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Przewodniczących komisji, o których mowa w § 8 z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1, przewodniczących komisji doraźnych i skrutacyjnych wybiera rada, natomiast ich zastępców wybierają komisje ze swego składu.
2. Wybór przewodniczących, o których mowa w ust. 1, dokonywany jest przed wyborem pozostałych członków.

III. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA ORGANÓW POWIATU A. Rada, organ stanowiący i kontrolny powiatu

§ 11

Porządek obrad pierwszej sesji nowo wybranej rady powinien obejmować co najmniej następujące sprawy:

1. Złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych.
2. Wręczenie zaświadczeń o wyborze na radnego.
3. Ustalenie porządku obrad sesji, który powinien uwzględniać:
 - 1) wybór przewodniczącego rady,
 - 2) rozstrzygnięcie kwestii wyboru zarządu,
 - 3) złożenie informacji przez ustępujący zarząd o:
 - a) stanie budżetu powiatu,
 - b) gospodarce mieniem powiatu,
 - c) innych ważniejszych dla powiatu sprawach.

§ 12

1. Na sesjach rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
2. Sesje rady odbywają się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad, rozpatrywanie spraw może być odroczone na kolejne posiedzenia.
3. Posiedzenia rady nie powinny trwać dłużej niż 8 godzin. Po tym czasie każdy radny może zgłosić wniosek o przerwanie posiedzenia i przeniesienia jej dalszego ciągu na inny termin.
4. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 3 można postanowić również ze względu na potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub z innej nie przewidzianej przeszkody uniemożliwiającej radzie podejmowanie uchwał.

§ 13

1. O sesji rady zawiadamia się radnych pisemnie na 14 dni przed jej terminem.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać sesję w terminie krótszym niż określony w ust. 1.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 podaje się: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad.
4. Wraz z zawiadomieniem o sesji dostarcza się:
 - 1) projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad,
 - 2) plan posiedzeń komisji z proponowanym porządkiem posiedzenia.
5. Zawiadomienie o sesji, terminie, miejscu oraz głównej tematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców powiatu na 3 dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, rada może podjąć postanowienie o odroczeniu sesji i wyznaczeniu nowego terminu. Wniosek o odroczeniu sesji z tego tytułu może być zgłoszony przez radnego bezpośrednio po przedstawieniu przez przewodniczącego obrad, porządku obrad lub wprowadzeniu zmian w porządku obrad.

§ 14

1. W lokalu, w którym odbywają się sesje należy zapewnić miejsce dla radnych, zarządu, zaproszonych gości i publiczności oraz obsługi.
2. Urządzenie lokalu, o którym mowa w ust. 1, powinno zabezpieczyć prawidłowy przebieg obrad.
3. Obsługa techniczna zapewnia odpowiednio nagłośnienie oraz rejestrowanie obrad na taśmach magnetofonowych, które przechowuje się przez okres kadencji rady.

§ 15

1. Przewodniczący obrad otwiera, prowadzi i zamyka sesję rady.
2. Otwarcie sesji rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego obrad formuły „otwieram obrady Sesji Rady Powiatu”.
3. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w razie braku quorum wyznacza nowy termin odbycia sesji i zamyka obrady,
 - 2) przedstawia porządek obrad,
 - 3) poddaje pod głosowanie wnioski o zmianę w porządku obrad.
4. (skreślony).
5. Porządek obrad sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią uprzednio mieli możliwość zapoznać się radni w sekretariacie rady lub bezpośrednio przed sesją na sali obrad,
 - 2) informacja przewodniczącego o podejmowanych czynnościach w okresie międzysesyjnym,
 - 3) sprawozdanie zarządu z realizacji uchwał rady oraz o ważniejszych wydarzeniach,
 - 4) interpelacje radnych,
 - 5) rozpatrzenie i podjęcie uchwał,
 - 6) wnioski radnych,
 - 7) odpowiedź na interpelacje i wnioski radnych.
6. Postanowienia ust. 5 nie mają zastosowania na sesjach okolicznościowych.

§ 16

1. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla wspólnoty samorządowej powiatu.
2. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski udziela jej adresat, z tym, że w imieniu zarządu odpowiedzi udziela starosta lub wyznaczona przez niego osoba.
3. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji, odpowiedź winna być udzielona na piśmie w terminie 14-dniowym, chyba, że strony uzgodnią inaczej.
4. Interpelacje i wnioski mogą być składane również na piśmie, w tym wypadku przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Na wniosek radnego, rada może włączyć sprawę rozpoznania odpowiedzi na złożoną interpelację i wniosków (lub brak odpowiedzi) do porządku obrad sesji.
6. Sekretariat rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym rozpatrzeniem.

§ 17

Rada przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad sesji może ograniczyć ilość wystąpień i ustalić maksymalny czas ich trwania w każdej z poruszonych spraw.

§ 18

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według przedstawionego porządku obrad z uwzględnieniem wprowadzonych zmian, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może dokonywać za zgodą rady zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
3. Uzupelnienie porządku obrad w trakcie posiedzenia

możliwe jest tylko w przypadku sesji odbywającej się na więcej niż jednym posiedzeniu i tylko na początku tego posiedzenia.

§ 19

1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Głosu poza kolejnością udziela się w celu zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 3) ograniczenia wystąpień do opinii komisji,
 - 4) przeliczenia głosów,
 - 5) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach osób,
 - 6) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofaniu wniosku lub projektu uchwały,
 - 7) przestrzegania porządku obrad i przepisów prawa.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, przewodniczący obrad podaje pod głosowanie.
4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący obrad udziela głosu:
 - 1) staroście,
 - 2) radcy prawnemu lub kompetentnej osobie w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 20

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród zaproszonych gości i publiczności.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się bezpośrednio przed głosowaniem nad rozstrzygnięciami.

§ 21

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli występujący rażąco odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, przewodniczący obrad po dwukrotnym upomnieniu, odbiera występującemu głos.
3. Jeżeli uczestnik sesji zachowuje się w sposób zakłócający lub uchybiający prowadzenie posiedzenia, przewodniczący obrad po wezwaniu „do porządku” może spowodować wydalenie zakłócającego z sali obrad.

§ 22

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący obrad przerywa je i jeżeli nie ma możliwości jego osiągnięcia, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
2. Fakt przerywania obrad sesji oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole sesji, o którym mowa w § 25.
3. O terminie, o którym mowa w ust. 1 radnych, o których mowa w ust. 2, sekretariat rady zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję słowami „zamykam sesję Rady Powiatu”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

§ 24

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad

po zamknięciu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 25

1. Z każdej sesji sekretariat rady w terminie siedmiodniowym sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji,
 - 2) nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolantów,
 - 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień i dyskusji, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - 7) przebieg głosowania i jego wyniki z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 8) podpisy: przewodniczącego obrad i protokolantów.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego na stronach ponumerowanych i parafowanych przez przewodniczącego obrad.
3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności: radnych, osób zobowiązanych do obecności na sesji i zaproszonych gości,
 - 2) listę podjętych uchwał wraz z ich tekstami,
 - 3) protokoły głosowania tajnego wraz z kartkami do głosowania w zabezpieczonej kopercie,
 - 4) usprawiedliwienia osób nieobecnych,
 - 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
4. Protokół z sesji wyklada się do wglądu radnym w sekretariacie rady oraz na pierwszej następnej sesji na 30 minut przed jej rozpoczęciem.
5. Do czasu zatwierdzenia protokołu radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie, o ich uwzględnieniu decyduje przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolantów.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawca może odwołać się do rady.
7. W sprawach zasad i trybu działania rady postanowienia rozdziału piątego, szóstego i siódmego statutu stosuje się odpowiednio.
8. Dostęp do dokumentów organów powiatu kartuskiego z wykonywania zadań publicznych oraz korzystania z nich może być:
 - 1) w obecności pracownika starostwa odpowiedzialnego za ich prowadzenie i przechowywanie,
 - 2) w godzinach pracy starostwa.
9. Korzystający z dokumentów, o których mowa w ust. 8 ma prawo do:
 - 1) sporządzania z nich notatek i odpisów,
 - 2) żądania uwierzytelnienia przez pracownika, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, sporządzonych przez siebie odpisów.

B. Zarząd, organ wykonawczy powiatu

§ 26

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez

starostę jako jego przewodniczącego w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na miesiąc.

2. W razie nieobecności starosty lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych, usprawiedliwionych powodów funkcje przewodniczącego zarządu sprawuje wicestarosta.
3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie siedmiu dni od złożenia wniosku.

§ 27

1. Otwarcie posiedzenia zarządu następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego zarządu formuły „otwieram posiedzenie Zarządu Powiatu Kartuskiego”.
2. Po otwarciu posiedzenia zarządu następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a w razie jego braku przewodniczący zarządu wyznacza nowy termin posiedzenia i je zamyka.

§ 28

1. Z posiedzenia zarządu w terminie 3-dniowym sporządza się protokół. Postanowienia § 25 ust. 1 do 3 stosuje się odpowiednio.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyklada się do wglądu członkom zarządu w sekretariacie starostwa i bezpośrednio na pierwszym kolejnym posiedzeniu zarządu na 30 minut przed jego rozpoczęciem. Postanowienia § 25 ust. 5, 6, 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 29

W sprawach zasad i trybu działania zarządu postanowienia rozdziału piątego, szóstego i siódmego Statutu stosuje się odpowiednio.

IV. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI POWOŁANYCH PRZEZ ORGANY POWIATU

§ 30

1. Podstawą działań kontrolnych komisji z zastrzeżeniem art. 16 ust. 1 i 3 ustawy, jest uchwała rady zlecająca przeprowadzenie kontroli.
2. Rada zlecając komisji zadania w zakresie kontroli określa jej przedmiot, zakres oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia sprawozdania.

§ 31

Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji,
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom komisji,
- 3) przedstawia radzie wnioski, opinie i sprawozdania komisji.

§ 32

1. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji.
2. (skreślony).
3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych, usprawiedliwionych powodów, funkcję przewodniczącego komisji sprawuje zastępca przewodniczącego komisji.
4. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii i wniosków oraz sprawozdań.

§ 33

1. Otwarcie posiedzenia komisji następuje po wypowie-

dzeniu przez przewodniczącego komisji formuły „otwieram posiedzenie Komisji do spraw”.

- Po otwarciu posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności posiedzenia, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i je zamyka.

§ 34

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Postanowienia § 25 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 35

Komisja przeprowadza kontrolę, o której mowa w § 30, w oparciu o następujące kryteria oceny działania kontrolowanych jednostek:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości.

§ 36

Przewodniczący komisji na 7 dni przed terminem kontroli zawiadamia starostę i kierownika jednostki o planowanej kontroli.

§ 37

- Kontrolę przeprowadza wyłoniony ze składu komisji zespół kontrolny liczący co najmniej trzy osoby.
- Zespół kontrolny, o którym mowa w ust. 1, działa na podstawie imiennego upoważnienia podpisanego przez przewodniczącego.
- W upoważnieniu, o którym wyżej mowa, określa się: jednostkę organizacyjną, przedmiot i szczegółowy zakres kontroli oraz termin.
- Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli zobowiązany jest zgłosić swoją obecność kierownikowi jednostki kontrolowanej, przedstawiając jednocześnie upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 38

Zespół kontrolny uprawniony jest do:

- wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- wglądu do akt i dokumentów jednostki kontrolowanej, w zakresie objętym kontrolą,
- zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz sporządzania odpisów i kopii wskazanych dokumentów,
- przyjmowania oświadczeń od pracowników jednostki kontrolowanej.

§ 39

- Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki kontrolowanej,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
- Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej regulami-

nu pracy, w tym kompetencji innych organów kontrolnych.

§ 40

Zadaniem zespołu kontrolnego w zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli, o którym mowa w § 37 jest:

- ustalenia stanu faktycznego przedmiotu kontroli,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz przyczyn i skutków, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 41

- Z przebiegu kontroli zespół kontrolny w terminie 14-dniowym od dnia zakończenia kontroli sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
- W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak uchybienia i nieprawidłowości, przyczyny ich powstania i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.
- Protokół powinien ponadto zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe jej kierownika,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenia zakresu przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli,
 - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wnioski pokontrolne,
 - wykaz załączników.
- Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - egz. nr 1 – kierownika jednostki kontrolowanej,
 - egz. nr 2 – przewodniczącego,
 - egz. nr 3 – zarządu,
 - egz. nr 4 – komisji kontrolującej.

§ 42

- Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie w formie sprawozdań.
- Sprawozdanie winno zawierać:
 - zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości,
 - w uzasadnionych przypadkach wniosek o powołanie biegłych i specjalistów do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli.

§ 43

- Komisja przedstawiając radzie sprawozdanie, o którym mowa w § 42 ust. 2, przedstawia radzie do zaakceptowania projekt wystąpienia pokontrolnego.
- Wystąpienie pokontrolne winno zawierać wnioski i zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
- Wystąpienie pokontrolne kieruje się do jednostki kontrolowanej i zarządu jako organu wykonawczego powiatu.

§ 44

- Kierownik jednostki, do której skierowano wystąpie-

nie pokontrolne oraz zarząd są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić radę o sposobie realizacji wniosków i zaleceń. W przypadku braku realizacji należy podać przyczyny i propozycje sposobu ich wykonania.

2. Rada po wysłuchaniu informacji kierownika jednostki kontrolowanej i stanowiska zarządu podejmuje stosowną uchwałę.

§ 45

1. Obsługę administracyjno-kancelaryjną komisji zapewnia starostwo, a w szczególności sekretariat rady.
2. Obsługę administracyjno-kancelaryjną zespołu kontrolnego zapewniają kierownicy jednostek kontrolowanych.

§ 46

W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem postanowienia rozdziału od piątego do siódmego Statutu stosuje się odpowiednio.

V. AKTY PRAWNE ORGANÓW POWIATU

§ 47

1. Organy powiatu podejmują akty prawne w formie uchwał i zarządzeń.
2. Akty prawne są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanym w protokole sesji lub posiedzeń.
3. Wytyczne, instrukcje, statuty i regulaminy wydawane są w formie załączników do uchwał.
4. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają wszystkie organy powiatu, rady, kluby radnych oraz radni.

§ 48

Projekty aktów prawnych należy opracowywać według następujących zasad:

- 1) postanowienia projektu nie mogą być sprzeczne z prawem,
- 2) projekt nie może zawierać postanowień wykraczających poza granice upoważnienia ustawowego (delegacji prawnej), a także wkraczać w sferę spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
- 3) unikać należy zamieszczania w projekcie postanowień stanowiących powtórzenia przepisów zawartych w innych aktach prawnych,
- 4) układ projektów powinien być przejrzysty, a redakcja jasna, ścisła i zwięzła, zgodna z zasadami pisowni polskiej,
- 5) w projektach aktów prawnych należy unikać używania obcych wyrażeń oraz określeń językowych i zwrotów technicznych nie będących w powszechnym użyciu, jeżeli można posłużyć się określeniem lub zwrotem powszechnie stosowanym,
- 6) dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach używać takich samych wyrazów i określeń prawnych, jakie przyjęte są w ustawodawstwie.

§ 49

Projekty aktów prawnych powinny składać się z:

- 1) tytułu,
- 2) podstawy prawnej,
- 3) treści.

§ 50

1. Tytuł projektu aktu prawnego powinien składać się z następujących części:

- 1) oznaczenia aktu z uwzględnieniem numeru sesji lub posiedzenia (cyframi rzymskimi), kolejnego numeru aktu (cyframi arabskimi) i rok podjęcia aktu,
 - 2) oznaczenia organu wydającego akt prawny,
 - 3) daty, w słownym brzmieniu nazwy miesiąca i skrótego „r” dla oznaczenia słowa „roku”,
 - 4) zwięzłego określenia przedmiotu normowanego danym aktem.
2. Poszczególne części tytułu projektu aktu podawać należy w oddzielnych wierszach w kolejności określonego w ust. 1.

§ 51

1. Podstawę prawną zamieszczać należy w projekcie aktu bezpośredniego po tytule aktu.
2. Podstawę prawną do wydania aktu stanowią odpowiednie przepisy określające kompetencje danego organu do wydania tego rodzaju aktu.
3. W podstawie prawnej należy podać odpowiednie przepisy prawne przez podanie konkretnego artykułu (paragrafu, ustępu, punktu i litery), pełnej nazwy i daty aktu (ustawy, rozporządzenia itp.) stanowiącego podstawę prawną do wydania danego aktu tj. uchwały lub zarządzenia, a w nawiasie miejsce jego ogłoszenia oraz numeru i pozycji organu promulgacyjnego.

§ 52

1. Treść projektu aktu powinna zawierać:
 - 1) osnovę tj. właściwe unormowanie lub rozstrzygnięcie sprawy,
 - 2) wskazanie wykonawcy lub wykonawców, a w miarę potrzeby także jednostki wiodącej bądź też koordynującej albo nadzorującej wykonanie postanowień aktu,
 - 3) określenie terminu wykonania postanowień aktu,
 - 4) wskazanie w miarę potrzeby przepisów uchylonych danym aktem z podaniem jego rodzaju, daty i tytułu uchylonego aktu oraz w przypadku, gdy akt był publikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, należy podać jego numer i pozycję dziennika,
 - 5) określenie terminu wejścia aktu w życie z tym, że nie należy stosować klauzuli dotyczącej nadawania aktowi mocy wstecznej,
 - 6) sposób ogłoszenia aktu – w miarę potrzeby.
2. Treść projektów aktów prawnych organów powiatu dzielić należy na paragrafy, w których ujmować należy każde samodzielne postanowienia oraz stan faktyczny lub prawny. Jeżeli wzgląd na przejrzystość treści aktu przemawia za dalszym jego podziałem, paragrafy dzielone mogą być na ustępy rozumiane jako samodzielne zdania oznaczone cyfrą arabską z kropką, a gdy zachodzi potrzeba – ustępy mogą być dzielone na punkty, oznaczone cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony. Punkty natomiast mogą być dzielone dalej na litery z nawiasem z prawej strony z tym, że każdy punkt z literą pisze się od nowego wiersza.
3. Przy cytowaniu (powoływaniu) odpowiedniego przepisu stosować należy następujące skróty:
 - 1) dla artykułu „art.”,
 - 2) dla paragrafu „§”,
 - 3) dla ustępu „ust.”,
 - 4) dla punktu „pkt”,
 - 5) dla litery „lit.”.

4. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 53

1. Do projektów aktów prawnych należy dołączyć uzasadnienie sporządzone na osobnej karcie.
2. Uzasadnienie do projektów aktów prawnych powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawiać stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem, należy przytoczyć w formie syntetycznej argumenty przemawiające za potrzebą i celowością wydania danego aktu oraz wskazywać na podstawy prawne dla jego wydania. Ponadto w uzasadnieniu należy wskazać – a w razie potrzeby – na przewidywane efekty i następstwa finansowe oraz, czy wydatki związane z realizacją postanowień zawartych w projekcie znajdują pokrycie w budżecie powiatu.
3. Pod uzasadnieniem podpisuje się wnioskodawca projektu lub osoba przez organ upoważniona.
4. Projekt aktu wymaga stwierdzenia zgodności pod względem formalno-prawnym.

§ 54

1. W przypadku, gdy wynika to z przepisu bądź wymaga tego charakter i waga normowanej sprawy, należy projekt aktu uzgodnić z zainteresowanymi podmiotami.
2. Gdy projekt aktu wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami, uzgodnienia można dokonać w toku narady, a ich stanowiska można podać w formie wyciągu z protokołu narady dołączonego do projektu aktu prawnego.
3. Wnioskodawca i jednostki organizacyjne uzgadniające projekty uchwał powinny dążyć do uwzględnienia rozbieżnych stanowisk w drodze bezpośrednich negocjacji, a w przypadku nie uzgodnienia stanowisk wnioskodawca obowiązany jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk oraz z jakich względów wnioskodawca nie może podzielić tego stanowiska.
4. Jeżeli treść projektu aktu odnosi się wprost do przedmiotu działalności związków zawodowych to podlega on również zaopiniowaniu przez jego organy.

§ 55

1. Projekty uchwał przygotowane przez zarząd opiniują właściwe w sprawie komisje rady, natomiast projekty uchwał przygotowane poza zarządem opiniuje zarząd i właściwe komisje rady.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, są odczytywane na sesji przez przewodniczących organów opiniujących lub osoby przez nich upoważnione względnie wskazane.
3. Odczytywanie opinii, o których mowa w ust. 1 i 2, odczytywane są bezpośrednio przed otwarciem dyskusji nad projektem uchwały.

§ 56

Akty prawne podpisują przewodniczący organów lub osoby ich zastępujące.

VI. TRYB GŁOSOWANIA

§ 57

1. W głosowaniu jawnym głos oddaje się przez podniesienie ręki.

2. W przypadku, gdy celem głosowania jest podjęcie konkretnego rozstrzygnięcia, głosowanie sprowadza się do wypowiedzenia się głosujących „za” tym rozstrzygnięciem lub „przeciw” niemu. Przewaga głosów „za” przesądza o wyborze danego rozstrzygnięcia. Przewaga głosów „przeciw” stanowi o jego odrzuceniu. Głosy „wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.
3. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór spośród kilku rozwiązań, przez zwykłą większość rozumie się taką liczbę głosów za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każde rozwiązanie.
4. Bezwzględna większość ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
5. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść w sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
6. W pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
7. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.
8. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy wiceprzewodniczących.
9. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad bezpośrednio po głosowaniu.

§ 58

1. Głosowanie tajne przeprowadza co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana bezpośrednio przed głosowaniem, z zastrzeżeniem § 10 Statutu.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią rady i podpisanych przez przewodniczącego obrad, przy czym każdorazowo organ powiatu ustala sposób głosowania.
3. Na kartkach do głosowania tajnego powinien być oznaczony sposób głosowania z uwzględnieniem postanowień § 57 ust. 2-4.
4. Kart głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych w lokalu głosowania.
5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia ustalony sposób głosowania i przeprowadza je wywołując kolejno radnych z listy obecności do głosowania.

§ 59

1. Głosujący oddaje głos na kartce do głosowania, o której mowa w § 58, ust. 2, w urządzeniu zabezpieczającym tajność głosowania w lokalu obrad.
2. Głosujący wrzuca kartkę do głosowania do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu w lokalu obrad.

§ 60

1. Przewodniczący komisji skrutacyjnej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych okoliczności nie może wykonać swoich obowiązków, jego obowiązki przejąć może inny radny.

- czajnych wydarzeń głosowanie jest przejściowo unie-
możliwione, przewodniczący komisji skrutacyjnej może
je przerwać i sprawę przekazać do dyspozycji przewod-
niczącego obrad.
2. Bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania prze-
wodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z
głosowania, który wraz z kartkami głosowania stano-
wi załącznik do protokołu sesji.

§ 61

W przypadku braku wyboru tj. równej liczby głosów
„za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Radni mogą tworzyć kluby zrzeszające co najmniej
trzech radnych.
2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
3. Członkowie klubu wybierają z swojego grona prze-
wodniczącego i wiceprzewodniczącego lub wiceprzewod-
niczących w liczbie przez siebie ustalonej.
4. Klub przed organami powiatu reprezentuje jego prze-
wodniczący lub wskazana osoba.
5. O utworzeniu klubu jego przewodniczący powiadamia
radę na najbliższej sesji, przedstawiając jego skład na
piśmie.
6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez
siebie regulaminami, postanowienia którego nie mogą
być sprzeczne ze Statutem Powiatu.
7. Działalność klubów radnych nie może być finansowa-
na z budżetu powiatu.
8. Do zasad i trybu pracy klubu przepisy rozdziału piąte-
go i szóstego stosuje się odpowiednio.

§ 63

1. Radni potwierdzają swoją obecność w pracach orga-
nów powiatu i rady podpisem na liście obecności.
2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność w
pracach, o których mowa w ust. 1, składając stosow-
ne wyjaśnienie w sekretariacie rady w terminie sied-
miu dni.

§ 64

Podstawą do udzielenia radnemu zwolnienia od pracy
zawodowej w trybie art. 22 ust. 1 ustawy jest zawiado-
mienie lub zaproszenie radnego do wzięcia udziału w pra-
cach organów powiatu wystosowane przez ich przewod-
niczących.

§ 65

Na czas sprawowania mandatu, radny ma prawo do
legitymacji radnego według wzoru określonego w załącz-
niku nr 5.

§ 66

1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione
w starostwie na podstawie:
 - 1) wyboru – starosta i wicestarosta,
 - 2) powołania – sekretarz powiatu i skarbnik powiatu,
 - 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Rada jest organem właściwym do nawiązania stosun-
ku pracy w imieniu zakładu pracy ze starostą.
3. Pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla starosty
jest przewodniczący rady.

4. Starosta jest organem właściwym do nawiązania sto-
sunku pracy w imieniu zakładu pracy z:
 - 1) wicestarostą,
 - 2) sekretarzem i skarbnikiem,
 - 3) pozostałymi pracownikami.

§ 67

W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji
przez osoby wybierane lub powoływane przez radę w za-
kresie nieuregulowanym przepisami ustawowymi, mają
zastosowanie przepisy art. 31 ust. 5 i 6 ustawy.

Załącznik Nr 2
do Statutu Powiatu Kartuskiego

WZÓR PROJEKTU UCHWAŁY

Uchwała Nr
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia

w sprawie:

Na podstawie art. ... ust. ... pkt ... lit. ... ustawy z dnia
..... o (Dz. U. Nr ..., poz. ...) Rada Powiatu Kartu-
skiego postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się

§ 3

Termin wykonania uchwały ustala się na

§ 4

Traci moc uchwała

§ 5

Uchwała wchodzi w życie

§ 6

Uchwałę ogłasza się w

Załącznik Nr 3
do Statutu Powiatu Kartuskiego*

Załącznik Nr 4
do Statutu Powiatu Kartuskiego

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU

1. Szpital Powiatowy im. dra A. Majkowskiego w Kartu-
zach.
2. Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
5. Dom Pomocy Społecznej w Kobysewie.
6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kartuzach.
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kartu-
zach.
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie.
9. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przodkowie.

* Skreślony

10. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sierakowicach.
11. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Somoninie.
12. Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach.
13. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach.
14. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie.
15. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. I Brygady Pancерnej im. Boh. Westerplatte w Kartuzach.
16. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Kartuzach.

1551

UCHWAŁA Nr 298/XLVIII/2002
Rady Gminy Krokowa
z dnia 14 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Parszczyce obręb Minkowice obejmujący działkę nr 24/12 oraz część działki nr 24/22 (dawne 24/13).

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 1991 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Parszczyce obręb geodezyjny Minkowice gmina Krokowa obejmujący działki Nr 24/12 oraz część działki Nr 24/22 (część dawnej 24/13) następującej treści:

Działkę Nr 24/12 oraz część działki Nr 24/22 (część dawnej 24/13) położone we wsi Parszczyce obręb Minkowice gmina Krokowa przeznacza się pod kopalnię kruszywa naturalnego.

§ 2

Ustalenia szczegółowe w formie karty są następujące:

WIEŚ PARSZCZYCE obręb Minkowice

1. KARTA TERENU nr 001 „Parszczyce” zał. 1 rys. planu
2. Położenie terenu i powierzchnia
wieś Parszczyce
działka nr 24/12 i 24/22 pow. 3,3 ha
własność: prywatna
3. Funkcja
PE – teren kopalni kruszyw naturalnych
4. Warunki urbanistyczne
— należy uzyskać koncesję na wydobywanie kopaliny
— istniejąca zabudowa – nie występuje
— projektowana zabudowa – nie przewiduje się
— możliwość ustawienia tymczasowego barakowozu na czas eksploatacji złoża
5. Zasady obsługi infrastruktury
— dojazd do kopalni z drogi gminnej Nr rej. gruntu 45/2 przewidzianej do poszerzenia do 6,0 m
— woda – nie przewiduje się
— ścieki – kontenerowy ustęp suchy
— energia elektryczna – nie przewiduje się
— utylizacja odpadów stałych – nie występują

6. Parkingi
nie przewiduje się
7. Warunki konserwatorskie
— w przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne podczas eksploatacji kruszywa, należy fakt ten niezwłocznie zgłosić do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku
8. Warunki wynikające z ochrony środowiska
— w celu maksymalnego ograniczenia wpływu eksploatacji na środowisko trzeba będzie utrzymać właściwy kąt nachylenia skarp filarów ochronnych w celu zachowania ich stateczności i ograniczenia procesów erozyjnych
— należy zachować filary ochronne o szer. 6,0 m od granic sąsiednich nieruchomości
— na granicy zachodniej konieczna odbudowa 6 m filaru ochronnego
— teren kopalni zabezpieczyć przed możliwością wyrzucania śmieci i wylewania nieczystości
— rekultywacja wyrobisk poeksploatacyjnych winna następować sukcesywnie z postępowaniem robót górniczych
— nakład zdjęty przed podjęciem eksploatacji winien być składowany tymczasowo w bezpośrednim sąsiedztwie wyrobiska
— kierunek rekultywacji w zależności od warunków hydrogeologicznych – wodno leśny
9. Stawka procentowa
15%
10. Strefy
— poza filarami ochronnymi nie przewiduje się

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w § 1, sporządzony w skali 1:1000.

Na rysunku planu ustalono następujące elementy:

- a) granice obszaru objętego planem – granica terenu górniczego,
- b) granice filara ochronnego.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości: – 15%

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krokowej;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29, ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Krokowa zatwierdzony uchwałą Rady

Gminy Krokowa z dnia 24 lipca 1992 r. Nr 100/XXIII/92 (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 19, poz. 107) w granicach ustalonych niniejszym planem miejscowym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1 i 2, który wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Śliwicki

1552

**UCHWAŁA Nr XLV/385/02
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 29 sierpnia 2002 r.**

w sprawie zwolnień w podatku rolnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220), art. 12, ust. 8 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875) Rada Miejska w Kwidzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku rolnego grunty rolne klasy IIIa, IIIb, IVa, oraz IVb, które nie są użytkowane rolniczo, a zostały przeznaczone do zalesienia oraz jest dla nich sporządzony plan zalesienia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
M. Potulski

1553

**UCHWAŁA Nr LIV/1667/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 października 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę

i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Miasta Gdańska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 3

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV/1667/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 października 2002 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA
ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE MIASTA
GDAŃSKA**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Art. 1

Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Nr LIV/1667/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 10 października 2002 r. i obowiązuje na obszarze MIASTA po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Art. 2

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia stosowną uchwałą Rady Miasta.

Art. 3

Celem niniejszego Regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców Usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączania do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym Odbiorcom Usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym Odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i Odbiorców Usług.

Rozdział 2. Definicje**Art. 4**

W Regulaminie poprzez określenia niżej wymienione rozumie się:

- 1) Miasto – Miasto Gdańsk,
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747),
- 3) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego typu działalność,
- 4) Odbiorca Usług – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę (odbiorca wody) i zbiorowego odprowadzania ścieków (dostawca ścieków) na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 5) cennik usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego – cennik opłat za usługi wykonywane przez przedsiębiorstwo, wprowadzony stosownym zarządzeniem wewnętrznym uprawnionego organu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, podany do wiadomości Odbiorców Usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego na tablicy ogłoszeń
- 6) urzędnika wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 7) urzędnika kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 8) sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego,
- 9) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy Usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 10) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy Usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości,
- 11) wewnętrzna instalacja wodociągowa – układ przewodów wody zimnej w nieruchomości Odbiorcy Usług wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodu z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na przyłączy wodociągowym, a zakończenie w punktach czerpalnych wody zimnej,
- 12) wewnętrzna instalacja kanalizacyjna – układ przewodów kanalizacyjnych w nieruchomości Odbiorcy Usług wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach, a zakończenie na wlotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszej od strony budynku studzienki umieszczonej na zewnątrz budynku,
- 13) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 14) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący na przyłączy kanalizacyjnym,
- 15) zawór główny – zawór stanowiący część przyłącza wodociągowego zainstalowany bezpośrednio za wodomierzem głównym,
- 16) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- 17) taryfowa grupa Odbiorców Usług – odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
- 18) cena za dostarczoną wodę lub za odprowadzone ścieki – wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca Usług jest obowiązany zapłacić za 1 m³ dostarczonej wody lub 1 m³ odprowadzonych ścieków; do ceny dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 19) stawka opłaty – wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca Usług jest obowiązany zapłacić za jednostkę usługi nie będącą fizyczną jednostką miary ilości dostarczonej wody lub ilości odprowadzonych ścieków w okresie rozliczeniowym – w szczególności: zł/osobę/miesiąc, zł/odbiorcę/miesiąc; do stawki opłaty dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 20) opłata – wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca Usług jest obowiązany zapłacić za usługę dostarczoną w okresie rozliczeniowym; do opłaty dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 21) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi – woda przeznaczona do picia, gotowania, przygotowywania pożywienia lub innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych, a także na potrzeby basenów kąpielowych i pływalni.

Rozdział 3. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne**Art. 5**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody,

- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków,
- 3) dostarczać wodę z sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy Usług oraz odbierać odprowadzane ścieki od każdego Odbiorcy Usług na podstawie zawartej z nim umowy i na zasadach określonych Regulaminem,
- 4) zapewnić nieprzerwaną dostawę wody o ciśnieniu i jakości określonych w obowiązujących przepisach oraz nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 9 Regulaminu,
- 5) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, usuwać awarie oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem napraw uszkodzeń i usuwania zatorów spowodowanych z winy Odbiorcy Usług, których koszty obciążają Odbiorcę,
- 6) zainstalować na swój koszt na przyłączach wodomierze główne oraz dokonywać ich demontażu w momencie rozwiązania umowy o dostawę wody,
- 7) zapewnić prawidłowe utrzymanie wodomierzy głównych, ich naprawę oraz wymianę na swój koszt z wyjątkiem przypadku, gdy naprawa lub wymiana jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca Usług; w takim przypadku koszty z tego tytułu ponosi Odbiorca Usług,
- 8) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
 - a) z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy
 - b) wskutek pisemnej reklamacji Odbiorcy Usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli ponosi Odbiorca.

Art. 6

1. Wymagania dotyczące należytej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, sposób oceny przydatności tej wody, minimalną częstotliwość i miejsca pobierania do badania próbek wody oraz zakres badania wody określa rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.
2. Jakość dostarczonej wody podlega badaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania dostarczonej wody do innych celów niż określone w w/w rozporządzeniu.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość dostarczonej wody.

Rozdział 4. Warunki przyłączenia do sieci Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

Art. 7

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli

spełnione są warunki przyłączenia określone w Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

Art. 8

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z przedsiębiorstwem i Miastem, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu Miastu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

Art. 9

Dostęp do usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków następuje po:

- 1) spełnieniu warunków technicznych przyłączenia do sieci, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”
- 2) zawarciu umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej
- 3) zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.

Art. 10

1. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest określić warunki techniczne dostarczania wody i odbioru ścieków z nieruchomości.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
5. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

Art. 11

- Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w art. 10.
- Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
- Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - wymagania dotyczące:
 - miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - jakości odprowadzanych ścieków,
 - termin ważności warunków przyłączenia.

Art. 12

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- strony zawierające umowę,
- zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- terminy:
 - zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

Art. 13

- Warunkiem przystąpienia przez inwestora do wykonywania robót przyłączeniowych jest uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej, uzyskanie pozwolenia na budowę i zawarcie umowy o przyłączenie do sieci. Jeżeli przyłączy zlokalizowane jest na terenie nieruchomości Odbiorcy Usług, Odbiorca Usług może podłączyć do niego budynek bez uprzedniego uzgadniania z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej, pod warunkiem udostępnienia przedsiębiorstwu odbioru technicznego miejsca połączenia instalacji Odbiorcy Usług z przyłączem kanalizacyjnym przed jego zakryciem. W sytuacji stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub Miasto istnienia czynnych przyłączy kanalizacyjnych z budynku Odbiorcy Usług do sieci kanalizacyjnej bez uprzedniego zawarcia pisemnej umowy z przedsiębiorstwem, przedsiębiorstwo winno potraktować ten fakt jako dorozumianą wolę

zawarcia umowy o odbiór ścieków i niezwłocznie wezwać Odbiorcę Usług do zawarcia pisemnej umowy na odbiór ścieków. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – w razie nie zawarcia przez Odbiorcę pisemnej umowy we wskazanym terminie stosuje wobec niego sankcje karne za nielegalne podłączenie do sieci i bezumowne wprowadzanie ścieków, określone w ustawie, obciąża opłatami za bezumownie odprowadzane ścieki oraz dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

- Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadniać będzie przedkładane przez inwestorów dokumentacje techniczne dla poszczególnych etapów inwestycji.

Art. 14

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- kontrolować wszelkie prace związane z wykonywaniem przyłączy, sieci oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną uzgodnioną przez przedsiębiorstwo; w tym celu ma prawo wstępu na plac budowy, zgłaszania inwestorowi lub wykonawcy zastrzeżeń oraz żądania usunięcia stwierdzonych wad pod rygorem nieodebrania przyłącza,
- uczestniczyć na koszt inwestora w odbiorach końcowych w/w prac oraz egzekwować usunięcie stwierdzonych w trakcie odbiorów końcowych niezgodności wykonanych urządzeń i przyłączy z dokumentacją techniczną.

Art. 15

O terminie przystąpienia do robót przyłączeniowych inwestor zobowiązany jest powiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Art. 16

Za wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, uzgadnianie dokumentacji technicznej w tym zakresie, dokonywanie odbiorów końcowych (w tym także niezakończonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie inwestora) sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz udostępnianie geodezyjnych danych branżowych dotyczących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pobiera opłatę. Nie dotyczy to wydawania warunków technicznych na podłączenie do istniejącego na terenie Odbiorcy Usług przyłącza, które jest nieodpłatne. Wysokość opłat za wymienione usługi określona jest w cenniku usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Art. 17

- Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w oparciu o wydane warunki przyłączenia i dokumentację techniczną uzgodnioną przez przedsiębiorstwo.
- Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zob-

wiązane jest nadzorować nieodpłatnie wykonanie prac, o jakich mowa w ust. 1.

3. Uruchomienia przyłącza dokonuje wyłącznie przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Art. 18

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze wykonane zostało bez jego zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia i uzgodnioną dokumentacją techniczną.

Art. 19

1. Koszty zainstalowania, utrzymania, wymiany i legalizacji wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowe – Odbiorca Usług.
2. Wszelkie wodomierze poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i koszty ich montażu, utrzymania i legalizacji pokrywa Odbiorca Usług.

Rozdział 5. Warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcami Usług

Art. 20

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

Art. 21

Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Art. 22

Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

Art. 23

1. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca Usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie. Granicą odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza jest miejsce włączenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci.
2. W tych przypadkach, gdy przyłącza stanowią własność Miasta, granicę odpowiedzialności Przedsiębiorstwa za przyłącze wodociągowe stanowi zawór główny, a za przyłącze kanalizacyjne – pierwsza studzienka kanalizacyjna zgodnie z kierunkiem spływu ścieków, licząc od strony budynku, chyba że umowa stanowi inaczej.

Art. 24

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odpo-

wiada za jakość i parametry wody dostarczonej do miejsca określonego w art. 23 Regulaminu, chyba że w umowie wskazane jest inne miejsce (np. wodomierz główny).

Art. 25

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik, składany przez Odbiorcę Usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5) stanowią legitymacja służbowa i pisemne upoważnienie określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości Odbiorcy Usług, w szczególności obejmujące:
 - dokonywanie odczytu i sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno – remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

Art. 26

1. Zawarcie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pisemnej umowy z Odbiorcą Usług o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków następuje po uprzednim złożeniu przez Odbiorcę Usług pisemnego wniosku o zawarcie takiej umowy i zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale 4 Regulaminu.
2. Dostawa wody i/lub odbiór ścieków powinny nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zawarcia przez przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcą Usług umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia świadczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub odbioru ścieków na rzecz Odbiorcy Usług 4.
4. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia prac oraz dokonania ich końcowego odbioru.

Art. 27

1. Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków zawierane są na czas nieokreślony, z możliwością ich

- rozwiązania przez każdą ze stron za wypowiedzeniem oraz na czas określony z możliwością ich rozwiązania za wypowiedzeniem z przyczyn określonych w umowie.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera w szczególności następujące rodzaje umów:
 - 1) standardowe – z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 2) z osobami korzystającymi z lokali, zawierane na wniosek właściciela lub zarządcy budynku,
 - 3) z zakładami przemysłowymi zawierające dopuszczalne warunki jakim muszą odpowiadać odprowadzane ścieki,
 - 4) z osobami, którym usługa świadczona jest w sytuacji nieodebranych sieci.
 3. Odbiorca Usług ma prawo rozwiązać umowę o odbiór ścieków za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego a przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu prawo to służy w przypadku uporczywego przekraczania przez Odbiorcę Usług warunków określonych w umowie o odbiór ścieków oraz niepodejmowaniu przez niego – pomimo pisemnego wezwania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – działań na rzecz poprawy jakości ścieków.
 4. W przypadkach nie uiszczenia przez Odbiorcę Usług opłaty za dwa pełne okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
 5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Zarząd Miasta oraz Odbiorcę Usług co najmniej na 20 dni przed zaplanowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
 6. Za zgodą obu Stron umowa o dostawę wody lub odbiór ścieków może być rozwiązana niezwłocznie.
 7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach opisanych w art. 34 Regulaminu. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 8. W każdym przypadku rozwiązania umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i demontuje wodomierz główny.

Art. 28

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokomunikalnego, przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem,
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,

- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady utrzymania tych wodomierzy,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody w pozostałych lokalach; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

Art. 29

1. Zmiany osoby Odbiorcy Usług, prawa własności nieruchomości lub tytułu prawnego do korzystania z obiektu, winny zostać niezwłocznie zgłoszone przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przez dotychczasowego Odbiorcę Usług.
2. Dotychczasowy Odbiorca Usług, a w razie jego śmierci – jego spadkobiercy lub inne osoby zobowiązani są uregulować wszelkie kwoty należne przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wynikające z zawartej umowy.

Art. 30

1. Do obowiązków Odbiorcy Usług w zakresie dostawy wody należy:
 - 1) użytkowanie instalacji i przyłącza wodociągowego w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności zapewnienie odpowiedniej sprawności armatury w celu uniknięcia uderzeń hydraulicznych oraz wyeliminowanie możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji, w tym również ciepłej wody,
 - 2) utrzymanie pomieszczeń (lub studni wodomierzowej), w których znajduje się wodomierz tak aby:
 - a) wodomierz był łatwo dostępny w celu odczytywania wskazań (np. bez używania drabiny lub drabiny), łatwy do montażu, konserwacji, do usunięcia i demontażu mechanizmu na miejscu,
 - b) podłoga była wolna od przeszkód, równa, twarda i bez możliwości poślizgu,
 - c) unikać zanieczyszczeń, w szczególności jeśli wodomierz zainstalowany jest w kanale należy montować go i wyposażenie odpowiednio wysoko nad dnem kanału, a jeśli jest to konieczne kanał powinien być wyposażony w osadnik lub odprowadzenie wody,
 - d) wodomierz był zabezpieczony przed uszkodzeniami spowodowanymi udarami lub wibracjami występującymi w miejscu zainstalowania,
 - e) wodomierz był zabezpieczony przed uszkodzeniem spowodowanym ekstremalną temperaturą wody.
 - 3) powiadomienie przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia jej prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków,
 - 4) racjonalne gospodarowanie wodą i wykorzystanie jej wyłącznie w celach określonych w umowie o zaopatrzenie w wodę,
 - 5) natychmiastowe powiadomienie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby,

- 6) natychmiastowego usunięcia awarii przyłącza, a jeżeli tego nie uczyni – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami usunięcia awarii obciążyć Odbiorcę, który ma obowiązek je niezwłocznie zwrócić przedsiębiorstwu
2. Odbiorcy Usług w zakresie dostawy wody zabrania się w szczególności:
- 1) poboru wody przed wodomierzem,
 - 2) dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem,
 - 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
 - 4) wykonywania połączeń instalacji zasilanej z sieci wodociągowej z instalacją zasilaną z innych źródeł,
 - 5) wykorzystywania, bez zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, sieci wodociągowej bądź instalacji wewnętrznej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
 - 6) ingerowania w sieci wodociągowe, w szczególności poprzez zamykanie i otwieranie urządzeń,
 - 7) sytuowania budowli i dokonywania nasadzeń na trasie sieci i przyłączy wodociągowych.

Art. 31

1. Do obowiązków Odbiorcy Usług w zakresie dostawy ścieków należy:
- 1) zamontowanie na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej; dotyczy to w szczególności przypadku, gdy instalacja znajduje się poniżej poziomu ulicy, w której usytuowana jest sieć kanalizacyjna,
 - 2) wykorzystywanie swojego przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny, a z chwilą podłączenia się do sieci kanalizacyjnej, zlikwidowanie na swój koszt instalacji służących wcześniej do innego sposobu odprowadzania ścieków.
2. Odbiorcy Usług zabrania się w szczególności:
- 1) stosowania bezpośrednich połączeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 2) wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
 - 3) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczek, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,

- e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - f) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych,
- 4) sytuowania budowli i dokonywania nasadzeń na trasie sieci i przyłączy kanalizacyjnych.

Art. 32

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uprawnione jest do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych przez Odbiorcę Usług ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania przez niego warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Art. 33

1. Czynności odcięcia dopływu wody lub odbioru ścieków w przypadkach uchylania się przez Odbiorcę Usług od uiszczania opłat za wodę i ścieki oraz ponowne uczynnienie przyłącza i wznowienie dostawy wody lub przyjmowania ścieków po opłaceniu należności, a także czynności odcięcia dopływu wody z powodu braku odbiorcy na przyłączy oraz ponowne uczynnienie przyłącza nowemu odbiorcy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odpłatnie, a opłaty za nie ujęte są w cenniku usług przedsiębiorstwa.
2. W przypadkach uprawniających przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne do odcięcia dostawy wody lub odbioru ścieków, ponowne uczynnienie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę Usług uiszczenia należnych kwot, opłaceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne związanych z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy. Ponowne uczynnienie przyłącza wodociągowego musi być poprzedzone pozytywnym wynikiem badania wody wykonanym na koszt Odbiorcy Usługi.

Rozdział 6. Odpowiedzialność karna

Art. 34

1. Odpowiedzialności karnej przewidzianej w ustawie podlega ten, kto:
- 1) pobiera wodę z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym o odprowadzanie ścieków,
 - 3) zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym,
 - 4) nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytów ich wskazań, dokonana badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć na tego kto bezumownie pobierał wodę z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub bezumownie wprowadzał ścieki do urządzeń kanalizacyjnych tego przedsiębiorstwa, obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz przedsiębiorstwa, w wysokości określonej w ustawie.

Rozdział 7. Szczególne, dodatkowe warunki odbioru ścieków od dostawców ścieków przemysłowych oraz jednostek wprowadzających ścieki do punktów zlewnych za pomocą wozów asenizacyjnych

Art. 35

1. Umowy z dostawcami ścieków przemysłowych oraz umowy odbioru ścieków z wozów asenizacyjnych powinny zawierać warunki jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej, uwzględniające obowiązujące przepisy oraz wysokość i sposób naliczania kar umownych za przekroczenie tych warunków.
2. Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przysługuje również prawo dochodzenia od dostawców ścieków odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości szkody poniesionej przez nie w związku z przekroczeniem przez dostawcę ścieków warunków jakim ścieki te powinny odpowiadać.
3. Jeżeli dostawca ścieków zgłosi poprawę jakości ścieków i potrzebę potwierdzenia tego faktu powtórными analizami, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża dostawcę ścieków kosztami kontroli i analiz, o ile poprawa jakości ścieków nie zostanie stwierdzona.

Art. 36

1. Miejscem poboru prób ścieków jest ostatnia studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony budynku, łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy Usług z siecią kanalizacyjną, za którą nie ma czynnych włączeń instalacji kanalizacyjnych Odbiorcy Usług, a w przypadku braku studzienki przyjmuje się, że miejsce to stanowi granica nieruchomości, chyba że strony w umowie postanowią inaczej.
2. Pobór prób do analizy dokonywany jest przez pracowników przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego po powiadomieniu Odbiorcy Usług o tym fakcie.
3. W przypadku przekroczeń dopuszczalnych warunków określonych w umowie, potwierdzonych analizami laboratoryjnymi, dobową karą biegnącą umowną naliczana będzie zgodnie z określonymi poniżej wzorem i zasadami, określającymi sposób obliczania ładunku i wysokości kar:

$$\text{Dobowa kara biegnąca} = [(C_S - C_D)/C_D] \times Q \times P$$

$$C_S - \text{Stężenie wskaźnika zanieczyszczeń stwierdzone w dniu kontroli}$$

$$C_D - \text{Dopuszczalne stężenie wskaźnika zanieczyszczeń}$$

$$Q - \text{Średnia dobową ilość ścieków ustalona w dniu kontroli}$$

$$P - \text{Cena za odprowadzanie } 1 \text{ m}^3 \text{ ścieków obowiązująca w dniu kontroli}$$
4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości

równocześnie w kilku wskaźnikach zanieczyszczeń z wyjątkiem sumy metali ciężkich, odczynu i temperatury, dobową karą biegnącą ustala się przyjmując ten ze wskaźników zanieczyszczeń, którego przekroczenie pociąga za sobą najwyższą karę.

5. Do dobowej kary biegnącej ustalonej wg zasad określonych w ust. 4 dolicza się w każdym wypadku karę umowną za przekroczenie dozwolonych wartości pH, temperatury oraz stężeń metali ciężkich lub ich sumy, obliczonych wg powyższego wzoru.
6. Dobowa kara biegnąca obliczona w sposób jak wyżej, naliczana będzie od dnia stwierdzenia przekroczeń warunków umownych. Wstrzymanie naliczania kary nastąpi w dniu wpłynięcia do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego informacji od Odbiorcy Usług o poprawie jakości ścieków, pod warunkiem potwierdzenia tejże poprawy przez przedsiębiorstwo podczas najbliższej kontroli wykonanej w okresie 2 tygodni od wpłynięcia informacji od przedsiębiorstwa.
7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zawiadamia Odbiorcę Usług o laboratoryjnym wyniku badania pobranej próbki ścieków.
8. Powyższe zasady naliczania kar umownych dotyczą także Odbiorców Usług będących jednostkami świadczącymi usługę wywozu ścieków ze zbiorników bezodpływowych.

Art. 37

1. Odbiorca Usług wprowadzający do urządzeń kanalizacyjnych ścieki przemysłowe jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii, a także o wszelkich zmianach technologii mających wpływ na ilość i parametry jakościowe ścieków,
 - 2) zainstalowania na żądanie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej ich eksploatacji w przypadku gdy skład ścieków, które są lub mają być odprowadzone do sieci kanalizacyjnej przekracza dopuszczalne warunki,
 - 3) umożliwienia przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń, do poboru prób oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków, będących własnością Odbiorcy Usług,
 - 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
 - 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli przed-

- stawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
- 6) zainstalowania, na żądanie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych i prawidłowo je eksploatować, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
- 7) dokonywać systematycznych pomiarów ilości odprowadzanych ścieków oraz okresowo badań laboratoryjnych ich składu.
2. W przypadku, gdy odbierane ścieki przemysłowe będą zagrażały zdrowiu osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne bądź funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz poinformować o tym fakcie właściwe organy.

Art. 38

Sposób realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz sposób sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków określa rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, które bierze pod uwagę:

- 1) bezpieczeństwo i zdrowie osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne,
- 2) ochronę konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) podatność mieszaniny ścieków przemysłowych i ścieków bytowych na mechaniczno-biologiczne procesy oczyszczania,
- 4) ochronę przed zanieczyszczeniem wód, do których odprowadzane są ścieki komunalne, a w szczególności spełnienie wymagań jakościowych odnoszących się do tych wód,
- 5) możliwość bezpiecznego dla środowiska wykorzystania osadów z oczyszczalni ścieków obsługującej zbiorczy system kanalizacyjny ścieków komunalnych.

Art. 39

Jedynym dozwolonym miejscem wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków wywożonych wozami asenizacyjnymi, lub innym tego typu sprzętem z opróżnianych zbiorników bezodpływowych (szamb, itp.) są punkty zlewnie określone w umowie z dostawcą ścieków. W każdym innym miejscu zrzut ścieków jest zabroniony.

Art. 40

1. Odbiór ścieków w punktach zlewnych odbywa się na podstawie umowy zawartej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z dostawcą ścieków posia-

- dającym zezwolenie na prowadzenie wywozu ścieków na danym terenie.
2. W umowie, o której mowa w ust. 1, określa się dopuszczalne warunki jakim powinny odpowiadać ścieki oraz tryb uiszczania należności za dostarczone ścieki.

Art. 41

1. Do punktów zlewnych nie mogą być wprowadzane odpady stałe ani osady ze zbiorników bezodpływowych.
1. Dostawca ścieków odpowiada za jakość dostarczanych do punktów zlewnych ścieków.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo kontrolować skład odprowadzanych ścieków. W razie przekroczenia dopuszczalnych ładunków zanieczyszczeń, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo nałożyć kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy oraz wypowiedzieć umowę.
3. Postanowienia art. 35 i 36 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

Art. 42

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami Usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków przy czym ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone w obowiązujących przepisach.

Art. 43

Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

Ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonych metrów sześciennych wody i odprowadzonych metrów sześciennych ścieków.

Art. 44

1. Wystawianie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne faktury za dostarczoną wodę w budynkach wyposażonych w wodomierze główne odbywa się w oparciu o ilość pobranej wody zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego oraz określonych w taryfach cen i stawek opłat.
2. W przypadkach braku wodomierzy głównych ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody określonymi w rozporządzeniu wydanym przez właściwego ministra.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. W przypadku nieposiadania przez przedsiębiorstwo

wodociągowo-kanalizacyjne danych, o jakich mowa wyżej w ust. 3, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody.

Art. 45

1. Wystawianie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne faktury za odebrane ścieki odbywa się w oparciu o ilość odprowadzanych ścieków ustaloną na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych oraz określonych w taryfach cen i stawek opłat.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się jako równą ilości wody pobranej z sieci, własnych i innych źródeł wody.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody (w tym i do podlewania terenów zielonych) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel na wniosek i ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy Usług i w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Art. 46

Okresy wystawiania faktur mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne, w zależności od typu Odbiorcy Usług.

Art. 47

1. Odbiorca Usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy Usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Art. 48

W przypadku naliczenia kar umownych za ponadnormatywny wrzut ścieków, o których mowa w Rozdziale 7 Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawiać będzie noty obciążeniowe. Ostateczny termin płatności kar umownych zamieszczany jest na nocie obciążeniowej wystawianej Odbiorcy Usług.

Art. 49

1. Każda zwłoka Odbiorcy Usług w terminowym uiszczeniu należności z tytułu dostawy wody, odbioru ścieków lub kar umownych za ponadnormatywny wrzut ścieków pociąga za sobą automatyczne naliczenie przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego odsetek ustawowych.
2. Odbiorca Usług wzywany jest przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne upomnieniem do zapłaty kwoty odsetek w terminie 14 dni od dnia otrzymania upomnienia.

Rozdział 9. Sposób postępowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w przypadku niedotrzymania przez nie ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Informowanie Odbiorców Usług

Art. 50

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie po-

nosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane:

- 1) działaniem siły wyższej (pożar, skażenie ekologiczne, powódź, katastrofalne mrozy, ekstremalne wiatry, uderzenia pioruna, itp.), albo wyłącznie z winy Odbiorcy Usług lub osoby trzeciej, za którą przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) niezawinioną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne awarią urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
- 3) brakiem wody na ujęciu lokalnym,
- 4) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 5) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 6) uszkodzeniem lub skażeniem instalacji wewnętrznej Odbiorcy Usług grożącym niebezpieczeństwem,
- 7) planowanymi pracami konserwacyjno-remontowymi, po uprzednim powiadomieniu o nich Odbiorców Usług i zapewnieniu dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi – beczkowozami lub w z innych źródeł.

Art. 51

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest powiadomić Odbiorców Usług w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem prac, a gdyby przerwy lub ograniczenia miały trwać ponad 12 godzin, przedsiębiorstwo uprzedzi o tym Odbiorców Usług co najmniej na 3 dni przed terminem prac.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców Usług o możliwościach korzystania z tego punktu i jego lokalizacji.

Rozdział 10. Standardy obsługi Odbiorców Usług Sposoby załatwiania reklamacji

Art. 52

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i oprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- udzielenie informacji na żądanie Odbiorców Usług następuje w ciągu:
- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Art. 53

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobo-

wiązane jest do zawiadomienia Odbiorców Usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

Art. 54

1. Odbiorca Usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi a przedsiębiorstwo ma obowiązek reklamację uwzględnić, jeżeli zasadność reklamacji jest oczywista i nie budzi wątpliwości stron umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Art. 55

1. O obowiązujących w danym roku taryfach przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego Odbiorca Usług może dowiedzieć się z ogłoszeń tego przedsiębiorstwa publikowanych w miejscowej prasie, wywieszonych na tablicy ogłoszeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub ogłoszonych przez to przedsiębiorstwo w inny sposób zwyczajowy przyjęty.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy Usługi lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, w szczególności dotyczącej obowiązujących taryf.

Art. 56

Odbiorca Usług ma prawo żądać od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza na zasadach określonych w art. 5 pkt 8) Regulaminu.

Art. 57

1. Zgłoszenie przez Odbiorcę Usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
2. Zastrzeżenia Odbiorcy Usług co do wysokości faktury będą rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

Art. 58

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

Art. 59

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek bezpłatnie doręczyć egzemplarz niniejszego Regulaminu każdemu Odbiorcy Usług, z którym zawarła

umowę przed dniem, w którym niniejszy Regulamin zaczął obowiązywać, zaś w przypadku umów zawieranych od momentu rozpoczęcia obowiązywania Regulaminu – niniejszy Regulamin jest doręczany Odbiorcy Usług przez przedsiębiorstwo przy zawarciu z nim umowy na dostawę wody i/lub odbiór ścieków oraz umowy o przyłączenie do sieci.

2. Niniejszy Regulamin jest wywieszony na tablicy ogłoszeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

1554

UCHWAŁA Nr LIV/1669/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie utworzenia Gdańskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień od Alkoholu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gdańsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558) oraz art. 8 ust. 1 pkt 3, art. 11 i 36, art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i poz. 256, Nr 84, poz. 935 z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1383, Nr 128, poz. 1407) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień od Alkoholu Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej” z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wałowej 27, zwane dalej „Centrum”.
2. Obszar działania jednostki obejmuje miasto Gdańsk.

§ 2

Zadaniem Centrum jest świadczenie usług zdrowotnych, opracowywanie spójnej, długofalowej strategii lokalnej w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom społecznym ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i rehabilitacji w zakresie uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia; pozyskiwanie środków finansowych, bazy lokalowej i sprzętowej – niezbędnych do realizacji w/w strategii; ustalanie priorytetów do programów realizowanych w kolejnych latach; wybór realizowanych w ramach programu lokalnego projektów oraz nadzór merytoryczny i finansowy nad ich realizacją; koordynowanie wszelkich działań o charakterze profilaktyki uzależnień, lub promocji zdrowia prowadzonych przez jednostki budżetowe, zakłady opieki zdrowotnej, instytucje rządowe i organizacje pozarządowe na terenie miasta i gminy Gdańsk; inspirowanie i wdrażanie do realizacji makroprojektów, realizowanych przez minimum kilka podmiotów z uwzględnieniem organizacji międzynarodowych, finansowanych z różnych źródeł; wdrażanie standardów międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem standar-

dów Unii Europejskiej w zakresie prowadzonej przez finansowane podmioty działalności.

§ 3

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Miasta Gdańska.
2. Centrum zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor wyłoniony w drodze konkursu, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Miasta Gdańska.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu jednostką zarządza p.o. Dyrektora na podstawie uchwały Zarządu Miasta Gdańska o powołaniu na stanowisko.
4. W Centrum działać będzie Rada Społeczna, która zostanie powołana odrębną uchwałą Rady Miasta Gdańska.

§ 4

1. Centrum prowadzić będzie gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej utworzonej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym”.
3. Budżet Miasta Gdańska od dnia jej utworzenia obejmuje dochody i wydatki jednostki budżetowej Centrum.
4. Działalność Centrum finansowana będzie w całości ze środków „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gdańsku” – rozdział 85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 5

Nadaje się Statut dla Centrum prowadzonego jako publiczny zakład opieki zdrowotnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LIV/1669/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 10 października 2002 r.

STATUT GDAŃSKIEGO CENTRUM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ OD ALKOHOLU PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W GDAŃSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień od Alkoholu Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gdańsku, zwany dalej „Centrum”, jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska.

§ 2

Organem założycielskim Centrum jest Rada Miasta Gdańska.

§ 3

1. Siedziba Centrum mieści się w Gdańsku przy ul. Wałowej 27.
2. Centrum może działać przy pomocy filii utworzonych w poszczególnych dzielnicach Gdańska.

§ 4

Obszar działania Centrum obejmuje miasto Gdańsk.

§ 5

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o samorządzie gminnym”.
2. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 1991 r. Dz. U. Nr 91, poz. 401; z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zakładach opieki zdrowotnej”.
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o wychowaniu w trzeźwości”.
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.
5. Niniejszego statutu.

Rozdział II Zakres zadań Centrum

§ 6

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług zdrowotnych.
- 2) opracowywanie spójnej, długofalowej strategii lokalnej w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom społecznym ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i rehabilitacji w zakresie uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
- 3) pozyskiwanie środków finansowych, bazy lokalowej i sprzętowej – niezbędnych do realizacji w/w strategii;
- 4) ustalanie priorytetów do programów realizowanych w kolejnych latach.;
- 5) wybór realizowanych w ramach programu lokalnego projektów oraz nadzór merytoryczny i finansowy nad ich realizacją;
- 6) koordynowanie wszelkich działań o charakterze profilaktyki uzależnień, lub promocji zdrowia prowadzonych przez jednostki budżetowe, zakłady opieki zdrowotnej, instytucje rządowe i organizacje pozarządowe na terenie miasta i gminy Gdańsk;
- 7) inspirowanie i wdrażanie do realizacji makroprojektów, realizowanych przez minimum kilka podmiotów z uwzględnieniem organizacji międzynarodowych, finansowanych z różnych źródeł;
- 8) wdrażanie standardów międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem standardów Unii Europejskiej w zakresie prowadzonej przez finansowane podmioty działalności;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności oświatowo-szkoleniowej i naukowej dla przedstawicieli różnych za-

- wodów i grup społecznych, dorosłych i młodzieży, profesjonalnie zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom;
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki uzależnień;
 - 11) prowadzenie badań statystycznych i ankietowych oraz tworzenie bazy danych.

Rozdział III **Struktura organizacyjna i organy Centrum**

§ 7

Struktura organizacyjna Centrum stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 8

Organami Centrum są:

1. Dyrektor Centrum
2. Rada Społeczna Centrum

§ 9

1. Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor.
2. Powołanie Dyrektora Centrum następuje w drodze konkursu.
3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
5. Zarząd Miasta Gdańska nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy w trybie określonym odrębnymi przepisami.
6. Odwołanie Dyrektora może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 10

1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum.
2. Utworzenie jednostek organizacyjnych Centrum wymaga Uchwały Rady Miasta Gdańska.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum zastępuje go inna upoważniona przez niego osoba.
4. Dyrektor może upoważnić pracownika do podejmowania decyzji lub reprezentowania Centrum na zewnątrz w określonych sprawach.

§ 11

1. Rada społeczna jest organem wnioskującym, inicjującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Centrum.
2. Członków Rady Społecznej Zakładu powołuje i odwołuje Rada Miasta Gdańska.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Do zadań Rady Społecznej Zakładu należą:
 1. Przedstawianie Dyrektorowi Centrum wniosków i opinii w zakresie:
 - a) planu finansowego lub projektu budżetu,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu i budżetu,
 - c) zakupu lub przyjęcia darowizny nowego sprzętu o znaczącej wartości,
 - d) odwołania Dyrektora Centrum,
 - e) w sprawach związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.

2. Uchwalanie statutu Centrum i zmian do niego i przedkładanie do zatwierdzenia organowi, który utworzył zakład.
3. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Centrum.
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków użytkowników Centrum z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
5. Szczegółowy tryb działania Rady określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miasta Gdańska.
6. Od Uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Miasta Gdańska.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 12

Centrum, powołane w oparciu o przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy zatwierdzany przez Zarząd Miasta Gdańska na wniosek Dyrektora.
2. Zmiana wydatków ustalonych w planie finansowym może nastąpić po dokonaniu odpowiednich zmian w budżecie Miasta.

§ 14

Centrum sporządza sprawozdanie z wykonania planu finansowego, które przedkłada Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 15

1. Centrum gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi kierując się efektywnym ich wykorzystaniem na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Zakup lub przyjęcie przez Centrum darowizny sprzętu lub aparatury medycznej o określonym przeznaczeniu lub standardzie wymaga zgody Rady Miasta Gdańska.

§ 16

Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Za zgodność gospodarki finansowej z prawem odpowiada Dyrektor Centrum.

Rozdział V **Nadzór na działalnością Centrum**

§ 18

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Miasta Gdańska poprzez Wydział Spraw Społecznych.

§ 19

Nadzór nad działalnością Centrum sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 20

Prawa i obowiązki pacjenta określa regulamin porządkowy ustalony przez Dyrektora Centrum.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy, przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

§ 22

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie jego nadania.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia tekstu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

1555**UCHWAŁA Nr XLI/418/2002**
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 19 czerwca 2002 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Starogard Gdański na lata 2002 – 2006”.

Na podstawie art. 18, ust 2, pkt 6, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733), art. 4, ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych z dnia 20 lipca 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718), Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Starogard Gdański na lata 2002 – 2006” stanowiący załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do realizacji „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Starogard Gdański na lata 2002 – 2006”.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do przygotowania w terminie do końca 2003 roku wariantowej koncepcji przekształcenia Zarządu Budynkami Mieszkalnymi w Starogardzie Gdańskim w zakresie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym oraz zasobem stanowiącym własność wspólnot mieszkaniowych.

§ 4

Tracą moc uchwały:
— Nr VIII/60/94 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 8 grudnia 1994 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania zasobem mieszkaniowym,
— Nr XXVI/246/2000 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 27 września 2000 r. w sprawie ustalania czynszu najmu za lokale mieszkalne.

§ 5

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
S. Milewski

* Załącznika nie publikuje się.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
