



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 listopada 2002 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 1684 — Nr XXX/271/02 z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich 4005
- 1685 — Nr XXX/272/02 z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich 4005
- 1686 — Nr XXX/274/02 z dnia 30 stycznia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek odpłatności za zrzut odpadów stałych na gminnym wysypisku śmieci oraz za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 4006

UCHWAŁY RADY GMINY W RYJEWIE:

- 1687 — Nr XXXV/251/02 z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia obowiązującego w 2002 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 4007
- 1688 — Nr XXXVII/268/02 z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2001 4009

UCHWAŁY:

- 1689 — Nr XXXIII/2/2002 Rady Gminy Wicko z dnia 15 lutego 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Żarnowska gmina Wicko 4009
- 1690 — Nr XLI/464/2002 Rady Gminy Stężycza z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy Stężycza z tytułu wykonania budżetu za rok 2001 4028
- 1691 — Nr III/15/2002 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych 4028
- 1692 — Nr XXIX/469/2002 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Chojnice 4029
- 1693 — Nr XXXII/357/2002 Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie uchwalenia zmiany do uchwały Nr XXIX/332/2002 w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy oraz ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stara Kiszewa 4031
- 1694 — Nr XXXVIII/576/02 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 10 września 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla południowo-wschodniej części miasta Kartuzy „Kartuzy rejon ulicy Kościerskiej – obszar III” 4032

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

- 1695 — Nr XXXV/375/02 z dnia 13 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych i socjalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brusy 4042
- 1696 — Nr XXXV/376/02 z dnia 13 września 2002 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach 4044
- 1697 — Nr XXXV/377/02 z dnia 13 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach 4045

UCHWAŁY:

- 1698 — Nr XL/247/2002 Rady Gminy w Koczale z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Koczała 4051
- 1699 — Nr 54/479/2002 Rady Gminy w Głównicy z dnia 7 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Głównica 4054
- 1700 — Nr V/25/2002 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 8 października 2002 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych 4065
- 1701 — Nr L/600/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 10 października 2002 r. w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Słupska 4066
- 1702 — Nr 258/XXX/01 Rady Gminy Somonino z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 181/9 w Starkowej Hucie 4066

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1703 — Nr 163/2002 z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie województwa pomorskiego poboru, powołania komisji do przeprowadzenia tego poboru oraz określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania 4068

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1704 — Nr 15/2002 z dnia 21 listopada 2002 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego 4069

POROZUMIENIE:

- 1705 — zawarte w dniu 22 listopada 2002 r. pomiędzy Gminą Miasta Rumia a Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w sprawie współdziałania w zakresie wspólnego przeprowadzenia remontu drogi powiatowej 4070

UCHWAŁY:

- 1706 — Nr XLIX/593/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/164/95 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (t.j. : Dz. Urz. Woj. Słupskiego z 1997 r. Nr 6, poz. 35) 4071
- 1707 — Nr XXXIII/536/2002 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego ulicami Wybickiego, Armii Krajowej, Reja i terenem lasu w mieście Sopotie – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu 4072

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

1708 — Nr 13/2002 z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wielistowskie Łęgi” 4084

1709 — Nr 14/2002 z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wielistowskie Źródlika” 4085

UCHWAŁA RADY GMINY STEGNA:

1710 — Nr XLI/357/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług przyplażowych w Stegnie 4086

1684**UCHWAŁA Nr XXX/271/02
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 stycznia 2002 r.****w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9-13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się jednostkę organizacyjną gminy pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Cedrach Wielkich w samodzielną samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Cedrach Wielkich.

§ 2

Traci moc punkt 2 Załącznika Nr 7 do Uchwały Nr XXI/155/96 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

1685**UCHWAŁA Nr XXX/271/02
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 30 stycznia 2002 r.****w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9-13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIV/233/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

Statut**Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Cedrach Wielkich zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110 poz. 721 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury i posiada osobowość prawną na mocy wpisu, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

Siedzibą biblioteki jest wieś Cedry Wielkie, a jej terenem działania jest gmina Cedry Wielkie.

§ 4

Nadzór nad biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Cedry Wielkie.

§ 5

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 6

Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu. Biblioteka używa również pieczętki podłużnej z pełną nazwą Biblioteki, adresem, kodem pocztowym.

§ 8

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelników społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 9

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
— gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczegółowym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
— udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
— organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
— prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
— popularyzacja książek i czytelnictwa,
— współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
— tworzenie warunków dla rozwoju zainteresowania wiedzą i sztuką,
— edukacja kulturalna społeczeństwa,
— doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 10

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
— składanie oświadczeń woli w imieniu Biblioteki,
— reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
— ustalanie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Bibliotece.

Dyrektora powołuje Rada Gminy.

Nawiązania stosunku pracy dokonuje Zarząd Gminy.

§ 11

W skład Biblioteki wchodzi:
— wypożyczalnia,
— czytelnia oraz stanowisko do gromadzenia i opracowywania zbiorów.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki,

Rady społeczne powoływane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 14

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Cedry Wielkie w formie dotacji na dział. instyt. kultury ustalonej corocznie przez Radę Gminy.

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 2.

§ 16

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Dochód z działalności, o której mowa w pkt 1 przeznaczony być może wyłącznie na realizację celów statutowych Biblioteki.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 18

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1686

UCHWAŁA Nr XXX/274/02 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 stycznia 2002 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek odpłatności za zrzut odpadów stałych na gminnym wysypisku śmieci oraz za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. § 5 Uchwały Nr XXIX/264/01 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 21 grudnia 2001 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia stawek odpłatności za zrzut odpadów stałych na gminnym wysypisku śmieci oraz za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych otrzymuje brzmienie:
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Goliński

1687

UCHWAŁA Nr XXXV/251/02
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 14 lutego 2002 r.**w sprawie uchwalenia obowiązującego w 2002 r. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz po myśli art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984 r. Nr 34, poz. 184, z 1987 r. Nr 33, poz. 180, z 1989 r. Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991 r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993 r. Nr 40, poz. 184, z 1996 r. Nr 127, poz. 593, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 60, poz. 610, Nr 131, poz. 1478 i Nr 125, poz. 1368) Rada Gminy w Ryjewie uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Ryjewie uchwała obowiązujący w roku 2002 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Ryjewo.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kurach

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/251/02
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 14 lutego 2002 r.

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE RYJEWO
W ROKU 2002**

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi znowelizowana 27 kwietnia 2001 r. zobowiązuje organy samorządu terytorialnego do realizacji zadań w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do najważniejszych zadań zaliczono:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- udzielanie rodzinom, których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu

lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami;

— wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;

— tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

Zadania te realizowane będą poprzez działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- I. GKRPA w Ryjewie prowadzi swą działalność w środowisku wiejskim, w społeczności liczącej 5800 osób. Według danych szacunkowych około 80 osób na terenie gminy jest uzależnionych od alkoholu, co stanowi 1,4% populacji (w skali kraju osoby uzależnione stanowią 2% populacji). Na terenie gminy 54 rodziny objęte są pomocą socjalną z przyczyn nadużywania alkoholu. W roku 2001 miało miejsce 48 interwencji policyjnych z powodu nadużycia alkoholu. Zanotowano 15 wykroczeń drogowych oraz 60 zatrzymań nietrzeźwych kierowców. 18 osób odwieziono do izby wytrzeźwień w Grudziądzu.

Ogółem w 2001 roku odnotowano i zatrzymano 58 sprawców wykroczeń będących pod działaniem alkoholu.

Rewir Dzielnicowy w Ryjewie w 2 rodzinach podjął i prowadzi czynności w ramach programu Niebieska Karta. GKRPA skierowała 3 osoby uzależnione od alkoholu na przymusowe leczenie. Z badań ankietowych przeprowadzonych w szkołach wynika, że 49% 13-14-latków sięgnęło po alkohol. Dane te wskazują na obniżanie się wieku inicjacji alkoholowej wśród młodzieży. 18,5% badanych nastolatków przynajmniej raz się upiło. W grupie badanych najczęściej spożywane jest piwo, rzadziej wino lub wódka.

Dla 50% młodych ludzi sięgających po alkohol picie staje się zwyczajem towarzyskim w ich grupach rówieśniczych.

Przytoczone dane ukazują zbyt dużą łatwość dostępu do alkoholu dzieci i młodzieży. Skala tego problemu wymaga podjęcia szerszej zakrojonych działań profilaktycznych.

Na terenie gminy funkcjonuje 19 punktów sprzedaży alkoholu, w tym 2 punkty spełniające warunki spożycia na miejscu. W przeliczeniu na liczbę mieszkańców stanowi to 1 punkt na 305 osób.

- II. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi 6 osobowy zespół. Czterech członków Komisji posiada przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie. Pozostałe dwie osoby zostaną przeszkolone w bieżącym roku.

Na terenie gminy prowadzony jest punkt konsultacyjny. Pomoc terapeutyczna dla uzależnionych świadczona jest głównie przez placówki i specjalistów spoza terenu gminy. Niektóre programy terapeutyczne udostępnia dla osób uzależnionych od alkoholu ośrodek „Agape” znajdujący się na terenie gminy.

- III. Członkowie GKRPA wynagradzani są według określonych przez Radę Gminy w Ryjewie zasad.

1. Ustala się, że Przewodniczącemu i członkom wyżej wymienionej Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie obejmujące również zwrot kosztów podróży będące formą wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

2. Wynagrodzenie przysługiwać będzie za udział w następujących czynnościach:
- za udział w posiedzeniu Komisji – 50 zł,
 - z racji podejmowanych czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego oraz z obowiązkami związanymi z profilaktyką i pomocą terapeutyczną dla osób uzależnionych – 50 zł,
 - z racji przeprowadzania kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych i sporządzania odpowiedniej dokumentacji pokontrolnej – 50 zł.
3. Ustala się, że w ciągu miesiąca łączna kwota wynagrodzenia za czynności określone w pkt 2 nie może przekroczyć dla Przewodniczącego Komisji 150 zł, dla członków Komisji 100 zł, przy czym w ciągu roku wypłata zryczałtowanego wynagrodzenia może nastąpić tylko w ramach przyznanych przez Radę Gminy środków.
4. Wynagrodzenie w przypadkach podanych w pkt 2 przysługuje członkowi Komisji jedynie wówczas, gdy potwierdzi on udział w danej czynności w stosownym dokumencie (np. na liście obecności, w protokole czynności, w której członek Komisji brał udział).
- IV. Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjęty w gminie Ryjewo ewaluowany będzie poprzez:
- ankiety przeprowadzone w szkołach na terenie gminy,
 - dane statystyczne dotyczące problemów alkoholowych wynikające z pracy GKRPA, policji, służb porządkowych, pogotowia, ośrodka zdrowia i innych instytucji.
- Ewaluacyjne ankiety programu profilaktycznego.
- V. Harmonogram realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku.

Lp.	Zamierzenia	Sposoby realizacji	Odpow.	Termin realizacji	Koszty
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	Umożliwienie korzystania z terapii osobom uzależnionym i ich rodzinom w Przychodni Profilaktyki i Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Kwidzynie	Przychodnia	Wg potrzeb	1300 ZŁ
		Umożliwienie korzystania z terapii w Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Starogardzie Gd.	Szpital	Wg potrzeb	500 zł
		Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania przez biegłego lekarza.	Przychodnia w Malborku	Wg potrzeb	500 zł
		Prowadzenie na terenie gminy Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	GKRPA		1500 zł
		Dopląty do kosztów pobytu w izbie wytrzeźwień	Izba wytrzeźwień w Grudziądzu	Wg potrzeb	2500 zł
2.	Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej w szczególności przed przemocą w rodzinie	Udzielanie konsultacji i wsparcia ofiarom przemocy w Punkcie Konsultacyjnym		Wg potrzeb	2000 zł
		Interwencja kryzysowa wobec aktów przemocy	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Policja	Wg potrzeb	
		Powołanie i działalność zespołu interdyscyplinarnego pomocy kryzysowej	GKRPA		
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	Realizacja programu profilaktycznego w szkołach na terenie gminy	GKRPA	Cały rok	2300 zł
		Przeprowadzenie szkolenia dla rodziców na temat „Rozpoznanie symptomów uzależnień u dzieci”.	PPP	Kwiecień	

		Zakup literatury, prasy, ulotek dotyczących problemu alkoholowego			350 zł
		Zorganizowanie obozu socjoterapeutycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	GKRPA	Lipiec, sierpień	7500 zł
4.	Prowadzenie kontroli zasad obrotu napojami alkoholowymi	Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych (mikro-edukacja w trakcie kontroli).	GKRPA	W ciągu całego roku	
5.	Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	Dofinansowanie udziału osób uzależnionych w działalności terapeutycznej „Agape” w Borowym Młynie. Szkolenie członków GKRPA oraz chętnych do współpracy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi.			500 zł 1400 zł
6.	Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.	Wynagrodzenie członków GKRPA Zakup materiałów biurowych Wyjazdy służbowe członków komisji			5750 zł 50 zł 200 zł
7.	Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	Finansowanie działań interwencyjnych (delegacje, ekspertyzy) Delegacje służbowe w związku z występowaniem przed sądem			50 zł 50 zł
				Łączne koszty	26500 zł

1688**UCHWAŁA Nr XXXVII/268/02
Rady Gminy w Ryjewie
z dnia 29 kwietnia 2002 r.****w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2001.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; zm. z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255; zm. z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315; zm. z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy w Ryjewie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Gminy w Ryjewie z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2001 w brzmieniu stanowiącym załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

* Załącznik nie publikuje się.

opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Kurach

1689**UCHWAŁA Nr XXXIII/2/2002
Rady Gminy Wicko
z dnia 15 lutego 2002 r.****w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Żarnowska gmina Wicko.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)

w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniającej politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu Uchwały Nr XX/59/2000 Rady Gminy Wicko z dnia 18 października 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Żarnowska gmina Wicko Rada Gminy Wicko uchwala miejsco-

wy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Żarnowska, gmina Wicko

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustalenia tekstowe planu: ogólne dla stref funkcjonalnych i szczegółowe mają jednolity układ formalny. Ustalenia prawne przepisu gminnego, jakim jest plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego, są zawarte w dziesięciu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 1 do 10. Są to:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4.
 - 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10.
2. Grupa oznaczona numerem 11. zawiera informacje o obiektach i terenach chronionych mocą innych aktów prawnych niż plan zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Dla każdego obszaru objętego planem uchwalonym niniejszą uchwałą obowiązują równocześnie ustalenia ogólne – OG, o których mowa w § 5, ustalenia morfoplanistyczne, o których mowa w § 6 i ustalenia szczegółowe, o których mowa w Rozdziale 2. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie morfoplanistyczne lub ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej. Ustalenie morfoplanistyczne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.
2. Brak ustaleń na poziomie ustaleń ogólnych, morfoplanistycznych lub szczegółowych – należących do którejś z grup, o których mowa w § 1. ust. 1. oznacza, że nie wprowadza się żadnych regulacji na tym poziomie. Obowiązują ustalenia pozostałych poziomów.

§ 3

1. Uchwala się rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Żarnowska w gminie Wicko w skali 1: 1 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalenia”.

§ 4

Uchwala się definicje terminów używanych w planie uchwalonym niniejszą uchwałą, zawarte w „Słowniku terminów użytych w tekście planu”:

- 1) dach stromy – forma dachu budynku, w którym poszczególne połacie pochylone są pod kątem co najmniej 30°,
- 2) dominanta przestrzenna – obiekt (grupa obiektów) o szczególnych wymaganiach budowlanych (w rozumieniu planu) wyraźnie odróżniający się od otaczającej zabudowy formą całego obiektu lub gabarytami (np. wysokością). Także obiekt pojedynczy (grupa obiektów) o szczególnych wymaganiach budowlanych w obszarze niezabudowanym i niezastłonięty drzewami. Obiekty uznane za dominan-

ty przestrzenne (w rozumieniu planu) nie są wyznacznikami wysokości zabudowy (w rozumieniu planu) i typu zabudowy (w rozumieniu planu) dla obiektów (terenów) sąsiadujących,

- 3) dostęp ogólny (teren, obiekt ogólnodostępny) – dostęp do terenu (obiektu) nie limitowany żadnymi ograniczeniami podmiotowymi ani przedmiotowymi, w szczególności ogrodzeniami, biletami wstępu, porą doby,
- 4) ekwiwalentna rekompensata zasobu zieleni – zastąpienie zlikwidowanego na danym terenie zasobu zieleni, w rozumieniu planu, innym zasobem, (niekoniecznie zawierającym te same elementy i zajmującym tę samą powierzchnię), którego sposób oddziaływania na środowisko i człowieka będzie podobny. Przy wartościowaniu drzewostanu pomocne mogą być tabele opłat za usuwanie drzew i krzewów,
- 5) funkcja dominująca – funkcja główna (najważniejsza) terenu, określona w planie pośrednio ustaleniami jakościowymi (np. zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych, zakaz lokalizacji obiektów szkodliwych, zakaz lokalizacji funkcji chronionych). Ustalenie funkcji dominującej na danym terenie nie wyłącza możliwości lokalizacji na nim innych funkcji,
- 6) funkcje chronione – mieszkalnictwo, usługi oświaty, usługi służby zdrowia i opieki społecznej, rekreacji i wypoczynku,
- 7) funkcje komercyjne (o charakterze komercyjnym) – funkcje terenów, na których prowadzona jest (będzie) działalność produkcyjna, przemysłowa, magazynowa, składowa, usługowa, a także tereny przeznaczone dla urządzeń infrastruktury technicznej,
- 8) harmonijna sylweta (panorama, pierzeja) – ciąg obiektów budowlanych, zieleni i innych obiektów naturalnych (przede wszystkim ukształtowanie powierzchni terenu) wzajemnie dostosowanych do siebie pod względem kompozycyjnym i estetycznym,
- 9) kompozycja obiektu – układ eksponowanych elewacji oraz dachu i zwieńczenia budowli z rozmieszczeniem, wielkością i proporcjami otworów, elementami programu architektoniczno-estetycznego (detale, faktury materiałów, zasada kolorystyki itp.), stolarką, urządzeniami łączącymi obiekt z otaczającym terenem, towarzyszącymi obiektami pomocniczymi wspierającymi kompozycyjnie obiekt główny,
- 10) kompozycja zespołu zabudowy – układ ulic, placów, budynków i zieleni z uwzględnieniem linii zabudowy, wysokości zabudowy, kształtu dachów i zwieńczenia budynków, nawierzchni utwardzonych,
- 11) niezakłócony widok z punktu, ciągu widokowego lub wzdłuż osi widokowej – widok na zespół obiektów budowlanych, zieleń i inne obiekty naturalne z punktu, ciągu widokowego lub wzdłuż osi widokowej, którego przekształcanie (w szczególności poprzez budowę nowych obiektów) może być dokonywane tak, aby nie zakłócić widoku obszarów i obiektów, które były podstawą jego wyznaczenia. W przypadku osi widokowej wykluczone jest zastąpienie obiektu stanowiącego zamknięcie osi,
- 12) obiekt obniżający standard warunków mieszkaniowych:
 - a) powodujący w trakcie normalnej działalności osiągnięcie 80% dopuszczalnej normy zanieczyszczenia

- środowiska na granicy przynależnej mu działki lub obiektu w sytuacji współużytkowania działki (dla bezpośrednich sąsiadów), lub
- b) każdy obiekt emitujący nieprzyjemny zapach, lub
- c) w sposób oczywisty pogarszający warunki życia sąsiadów (np. obiekt emitujący widoczny dym, opary itp., wymagający składowania odpadów na otwartej przestrzeni, generujący ruch drogowy lub hałas o dużym natężeniu w porze nocnej).
- W szczególności obiektem obniżającym standard warunków mieszkaniowych jest: lokal gastronomiczny z działalnością nocną. W szczególności obiektem obniżającym standard warunków mieszkaniowych nie jest: parking dla samochodów osobowych, garaż dla samochodów osobowych.
- 13) obiekt o dużym zatrudnieniu – obiekt o zatrudnieniu powyżej 15 osób,
- 14) obiekt o szczególnych wymaganiach budowlanych – obiekt budowlany zaprojektowany indywidualnie z zastosowaniem w miejscach ekspozycyjnych materiałów wykończeniowych trwałych o wysokiej jakości, takich jak np.: kamień naturalny, ceramika, masy sztukatorsko-tynkarskie, wszelkie materiały uzyskiwane dzięki tradycyjnym technologiom rzemieślniczym,
- 15) powierzchnia aktywna przyrodniczo – niezabudowana i nieutwardzona powierzchnia terenu (działki), pokryta roślinnością (naturalną lub urządzoną), korzystnie oddziaływująca na system przyrodniczy. Do powierzchni tej zalicza się powierzchnie cieków i zbiorników wodnych naturalnych i sztucznych,
- 16) reklama wolnostojąca – obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą,
- 17) system przestrzeni publicznych gminy – obszar określony w ustaleniach planu, stanowiący ważny element kompozycji przestrzeni w gminie, decydujący o kształtowaniu jej tożsamości. W obrębie systemu przestrzeni publicznych celem publicznym jest kształtowanie zagospodarowania o wysokim standardzie estetycznym. W szczególności obowiązuje wysoki standard estetyczny ekspozycyjnych elewacji, obiektów małej architektury i terenów zieleni,
- 18) teren elementarny – fragment terenu wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu. Podział na tereny elementarne jest spójny i rozłączny: wszystkie tereny objęte planem należą do któregoś z terenów elementarnych i żaden nie należy równocześnie do dwu terenów elementarnych,
- 19) wartościowy drzewostan – pojedyncze drzewa lub ich grupy posiadające jedną z poniższych cech:
- a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz aleje (poza lasami i parkami),
- b) drzewa i krzewy objęte ochroną na podstawie ustawy o ochronie przyrody;
- c) drzewa i krzewy na usunięcie których zezwolenie wydaje odpowiedni organ,
- d) drzewa i krzewy za usunięcie których pobierana jest prawem przewidziana opłata;
- 20) wskaźnik intensywności zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków zlokalizowanych na działce do powierzchni działki,
- 21) wtórna parcelacja – parcelacja nieruchomości dokonana w okresie obowiązywania niniejszego planu, w wyniku której powstaje konieczność wydzielenia nowych dróg, dojazdów, lub uzyskania służebności drogi lub dojazdu, bądź następuje zmiana zasad obsługi komunikacyjnej,
- 22) wydzielenie wewnętrzne – fragment terenu elementarnego (w rozumieniu planu) wydzielony na rysunku planu liniami wewnętrznego podziału, dla którego sformułowane (w tekście lub na rysunku planu) dodatkowe ustalenia szczegółowe. Podział terenu elementarnego na wydzielenia wewnętrzne nie jest spójny ani rozłączny: mogą istnieć fragmenty terenu nie należące do żadnego z wydzielen w wewnętrznych, mogą też istnieć fragmenty terenu należące równocześnie do dwu i więcej wydzielen w wewnętrznych,
- 23) wysokość zabudowy – wysokość obiektu budowlanego jest to różnica pomiędzy średnią rzędną poziomu terenu po stronie ulicy (placu), dojazdu na działkę a rzędną poziomu najwyższego, stałego elementu tego obiektu (z wyłączeniem komina),
- 24) zabudowa zagrodowa – zespół zabudowy związanej z produkcją rolną i ogrodniczą, składający się co najmniej z budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku (lub budynków) inwentarskiego lub magazynowego przeznaczonego do przechowywania produktów rolnych wyprodukowanych u siebie,
- 25) zagospodarowanie tymczasowe – sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, dopuszczone na czas określony. Zagospodarowaniem tymczasowym są także tymczasowe obiekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414). Reklama (w rozumieniu planu) dopuszczona na czas określony nie jest zagospodarowaniem tymczasowym (w rozumieniu planu),
- 26) zamknięcie kompozycyjne – ograniczenie widokowe przestrzeni obiektem budowlanym (grupą obiektów), ukształtowaniem powierzchni terenu lub zielenią wysoką,
- 27) zasób zieleni – suma przestrzeni zajętej przez elementy zieleni w środowisku wiejskim, występujące pojedynczo lub w grupach (drzewa, krzewy, trawniki, a także np. pnącza, żywopłoty).

§ 5

Uchwala się „Ustalenia ogólne – OG” obowiązujące na obszarze planu uchwalonego niniejszą uchwałą:

- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Wyklucza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej ponad 1000 m².
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Zakaz wycinki wartościowego drzewostanu (w rozumieniu planu) za wyjątkiem cięć sanitarnych. Zakaz nie dotyczy przypadku, gdy pojedyncze drzewo uniemożliwia spełnienie ustaleń kompozycji urbanistycznej lub ustaleń form zabudowy. Wycinka wartościowego drzewostanu (w rozumieniu planu) spowodowana lokalizacją obiektów budowlanych wymaga ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni (w rozumieniu planu) na terenie inwestycji.
 - 2.2. Jeżeli realizacja ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni (w rozumieniu planu), o której mowa

- w ustaleniu 2.1.OG. jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni (w rozumieniu planu) w drodze porozumienia inwestora z Zarządkiem Gminy.
- 2.3. Obowiązuje wprowadzanie i uzupełnianie zadrzewień przyulicznych.
- 2.4. Zakaz kanalizacji cieków naturalnych i rowów melioracyjnych poza miejscami niezbędnymi dla przeprowadzenia infrastruktury technicznej gminy i dojazdów.
- 2.5. Obowiązuje zachowanie naturalnej obudowy koryta cieków i rowów melioracyjnych oraz innych zbiorników wód powierzchniowych.
- 2.6. Zakaz lokalizacji ferm bezściołowych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Ustala się, oznaczony na rysunku planu, system przestrzeni publicznych gminy (w rozumieniu planu) obejmujący centralną część projektowanego zespołu zabudowy w Żarnowskiej, tj.: część terenów elementarnych 16.06.MP, 16.07.MP, 16.08.MP, 16.09.UU i teren ulicy KD.01.L.
- 3.2. Ze względu na powiązania widokowe ze Słowińskim Parkiem Narodowym ustala się obowiązek ochrony krajobrazu. Ustala się północną sylwetę projektowanego zespołu zabudowy, obserwowaną z ciągu widokowego, oznaczonego na rysunku planu, jako harmonijną sylwetę (w rozumieniu planu). Zasady kształtowania harmonijnej sylwety określają ustalenia ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe poszczególnych terenów elementarnych (w rozumieniu planu).
- 3.3. Obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego. Ustala się obowiązek kształtowania zabudowy i zieleni w sposób zapewniający powiązania widokowe ze Słowińskim Parkiem Narodowym wzdłuż osi widokowych oraz z punktu widokowego, oznaczonych na rysunku planu. Zasady ochrony ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego określają ustalenia ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe poszczególnych terenów elementarnych (w rozumieniu planu).
- 3.4. Ze względu na ochronę ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego ustala się obowiązek zachowania niezakłóconego widoku wzdłuż osi widokowych, oznaczonych na rysunku planu. Zasady ochrony ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego określają ustalenia ogólne, morfoplanistyczne i szczegółowe poszczególnych terenów elementarnych (w rozumieniu planu).
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Lokalizację obiektów stanowiących niezbędne wyposażenie obszarów zainwestowanych, takich jak: budki telefoniczne, wiaty przystankowe, kosze na śmieci, ławki parkowe, lampy itp., dopuszcza się pod następującymi warunkami:
- a) dostosowania obiektów do istniejącego krajobrazu i otaczającej zabudowy;
- b) brak kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi;
- c) nie powodowania istotnych ograniczeń w komunikacji kołowej, rowerowej i pieszej, w tym dla umieszczania znaków i sygnałów drogowych.
- 4.2. Ustala się maksymalny kąt pochylenia połączy dachowych: 51 stopni.
- 4.3. Zakaz lokalizacji dachów mansardowych.
- 4.4. Zakaz lokalizacji reklam wolnostojących (w rozumieniu planu). Ustalenie nie dotyczy tradycyjnych słupów ogłoszeniowych.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5:
- 5.1. Obowiązuje zachowanie przebiegu drogi oznaczonej na rysunku planu poprzez przeprowadzenie ciągów pieszych i ulic. Wzdłuż wyznaczonych ciągów pieszych obowiązuje lokalizacja zorganizowanej zieleni wysokiej w formie grup drzew i krzewów.
- 5.2. Obszar planu znajduje się w strefie obserwacji archeologicznej. W przypadku stwierdzenia relikwów archeologicznych ustala się konieczność przeprowadzenia badań archeologicznych w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne -7:
- 7.1. Wójt Gminy może odmówić lokalizacji obiektu powodującego groźbę zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia dla środowiska.
- 7.2. Zainwestowanie i użytkowanie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
- 7.3. Projekty przedsięwzięć inwestycyjno – budowlanych polegających na budowie, odbudowie, rozbudowie, przebudowie i modernizacji obiektów budowlanych:
- a) usytuowanych w systemie przestrzeni publicznych (w rozumieniu planu), określonym w ustaleniu 3.1.OG. i oznaczonym na rysunku planu,
- b) stanowiących dominantę przestrzenną (w rozumieniu planu) lub zamknięcie kompozycyjne (w rozumieniu planu), oznaczonych na rysunku planu,
- c) spełniających wymogi obiektu o szczególnych wymaganiach budowlanych (w rozumieniu planu),
- d) stanowiących pierwszy plan harmonijnej sylwety (w rozumieniu planu), oznaczonej na rysunku planu, oraz elementów znacząco wpływających na krajobraz
- sporządza się wariantowo wraz z analizą i oceną wpływu inwestycji na otaczający krajobraz, określającą sposób realizacji wymogów kompozycji urbanistycznej, które to opracowanie inwestor, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy, przedstawia wraz z wnioskiem o wydanie stosownej decyzji.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Obszar planu obsługiwany jest przez układ dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu jako KD stanowiących główny układ uliczny gminy. Główny układ uliczny gminy tworzą:
- a) ulica zbiorcza, oznaczona na rysunku planu jako KD.09.Z,
- b) ulica lokalna, oznaczona na rysunku planu jako KD.01.L,
- c) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu jako KD.02.D, KD.03.D, KD.04.D, KD.05.D, KD.06.D, KD.07.D, KD.08.D.
- Pozostałe projektowane ulice stanowią elementy wewnętrznego układu ulic, obsługującego poszczególne tereny elementarne.

- 8.2. Ustala się układ dróg rowerowych, których schemat przebiegu przedstawia rysunek planu.
- 8.3. Ustala się przebieg planowanej międzynarodowej, nadmorskiej „Hanzeatyckiej” trasy rowerowej.
- 8.4. Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych.
- 8.5. Ustala się wskaźniki potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 8.4. OG.:
- dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i bliźniaczej 2 miejsca postojowe na działce – w przypadku realizacji budynków jednorodzinnych na wspólnej działce ustalony wskaźnik przelicza się odpowiednio na ilość budynków,
 - dla pozostałych form zabudowy mieszkaniowej 1 miejsce na 1 mieszkanie,
 - dla innych obiektów nie mniej niż 1 miejsce na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu lub 1 miejsce postojowe na każdego zatrudnionego.
- Z zapewnienia miejsc postojowych na terenie działki zwalnia się wolnostojące obiekty usług o powierzchni użytkowej do 40 m².
- 8.6. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych, o których mowa w ustaleniu 8.4. OG., 8.5. OG., jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora potrzeb parkingowych w drodze porozumienia z Zarządem Gminy.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
- 9.1. Linie rozgraniczające dróg i dojazdów wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynierskich poza drogami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
- 9.2. Obowiązuje zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej. Sieć wodociągowa winna być wyposażona w hydranty dla celów ochrony przeciwpożarowej.
- 9.3. Wyklucza się zrzut ścieków komunalnych i innych do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych i bez oczyszczenia do wód powierzchniowych.
- 9.4. Z zastrzeżeniem ustalenia OG 9.5. wyklucza się lokalizację zabudowy bez odprowadzenia ścieków komunalnych do sieci kanalizacji sanitarnej.
- 9.5. Na terenach mieszkaniowych, do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe.
- 9.6. Na cele lokalizacji urządzeń przepompowni rezerwuje się tereny oznaczone na rysunku planu jako NO.
- 9.7. Wyklucza się zrzut wód opadowych do gruntu lub suchych rowów melioracyjnych i bez oczyszczenia do wód powierzchniowych z terenów komunikacji drogowej i terenów o innym użytkowaniu powodującym zanieczyszczenie wód opadowych. Obowiązuje lokalizacja odpowiednich separatorów zanieczyszczeń na terenie inwestora lub zgodnie z ustaleniem OG.9.1.
- 9.8. Ustala się obszar ochrony wału przeciwpowodziowego, o szerokości 50 m od stopy wału przeciwpowodziowego położonego poza granicą opracowania planu, oznaczony na rysunku planu. Na obszarze tym obowiązuje zakaz kopania studni, sadzawek, dołów i rowów.
- 9.9. Obowiązuje zachowanie istniejących urządzeń melioracji wodnych podstawowych oraz utrzymanie drożnego systemu melioracyjnego. Obowiązuje urządzenie dróg, dojazdów i ciągów pieszych umożliwiające przeprowadzanie prac konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych podstawowych.
- 9.10. Ustala się rozbudowę sieci i urządzeń do przesyłu energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię elektryczną zabudowy na całym obszarze planu.
- 9.11. Modernizację i rozbudowę sieci energetycznych przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w ustaleniu OG.9.1.
- 9.12. Na cele lokalizacji urządzeń zaopatrzenia w energię elektryczną rezerwuje się tereny oznaczone na rysunku planu jako EE.
- 9.13. Utylizacja odpadów stałych komunalnych obowiązuje poza terenem planu.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10:
- 10.1. Zakaz zagospodarowania tymczasowego (w rozumieniu planu).
- 10.2. Lokalizacja zabudowy lotniskowej podlega wszystkim ustaleniom niniejszego planu odnoszącym się do zabudowy mieszkaniowej.
- 10.3. W ciągach komunikacyjnych należących do systemu przestrzeni publicznych gminy (w rozumieniu planu) obowiązuje realizacja zagospodarowania bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych.
- 11) informacje – 11:
- 11.1. Obszar opracowania za wyjątkiem terenu elementarnego 16.02.MN znajduje się na terenie narażonym na niebezpieczeństwo powodzi.
- 11.2. Obszar opracowania znajduje się na terenie o wysokim poziomie wód gruntowych. W celu regulacji stosunków wodnych oraz polepszenia zdolności produkcyjnej gleby został wybudowany obiekt melioracyjny. Istniejące na obszarze opracowania elementy systemu melioracyjnego dzielą się na:
- urządzenia melioracyjne podstawowe – kanał Łebski oraz stanowiące granicę opracowania kanał Luciński i wał przeciwpowodziowy wraz z istniejącymi na nich budowlami regulacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - urządzenia melioracyjne szczegółowe – pozostałe kanały melioracyjne wraz z budowlami regulacyjnymi i komunikacyjnymi. Obowiązek utrzymania i konserwacji urządzeń szczegółowych leży po stronie właścicieli i inwestorów. Dla zapewnienia optymalnych warunków wilgotnościowych na terenach zainwestowanych inwestor zobowiązany jest do partycypacji w kosztach pompowania na zasadach i warunkach określonych w uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Gdańsku.
- 11.3. Obszar opracowania znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Stowińskiego Parku Narodowego, stanowiącego światowy rezerwat

biosfery. Wprowadzaną nową zabudowę w sąsiedztwie jeziora Łebsko, w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zachowania walorów krajobrazu, należy dostosować do wymogów obowiązujących dla otulin parków narodowych.

11.4. Obszar opracowania położony jest w południowej części Wybrzeża Bałtyku wyróżnionej w Krajowej Koncepcji Sieci ekologicznej i wskazanej do ochrony jako obszar węzłowy o znaczeniu międzynarodowym.

11.5. Inwestorzy winni zapewnić zaopatrzenie wodne do gaszenia pożarów oraz drogi i dojazdu pożarowe winny spełniać szczegółowe wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego – według obowiązujących przepisów.

§ 6

Uchwała się „Ustalenia morfoplanistyczne” dla poszczególnych stref morfoplanistycznych wyróżnionych w planie, obowiązujące na obszarze całej gminy:

1. Dla strefy UU, uchwała się ustalenia morfoplanistyczne:

1) ustalenia funkcjonalne – 1:

1.1. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu): komercyjna (w rozumieniu planu) usługowa.

1.2. Spośród funkcji komercyjnych (w rozumieniu planu) dopuszcza się lokalizację wyłącznie usług i niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej.

1.3. Wyklucza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej. Mieszkania dopuszcza się wyłącznie jako towarzyszące obiektom usługowym.

1.4. Dopuszcza się lokalizację budynków zamieszkania zbiorowego o charakterze usługowym takich jak: hotele, motele, pensjonaty, domy wypoczynkowe, schroniska turystyczne. Pozostałe formy budynków zamieszkania zbiorowego są wykluczone.

2) ustalenia ekologiczne – 2:

2.1. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązkowe jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, za wyjątkiem związanych z:

- a) ochroną przeciwpowodziową;
- b) niezbędną infrastrukturą techniczną.

2.2. Realizacja parkingów naziemnych większych niż 8 miejsc postojowych jest uwarunkowana wprowadzeniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów) na terenie parkingów.

3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.

4) ustalenia form zabudowy – 4:

4.1. Zakaz lokalizacji garaży jednokondygnacyjnych na poziomie terenu. Zakaz nie dotyczy:

- a) garaży wbudowanych w skarpy,
- b) zespołów garaży do 5 miejsc postojowych,
- c) zespołów garaży zawierających więcej niż 5 miejsc postojowych i spełniających warunek użytkowego wykorzystania dachów,
- d) uzupełnień kompozycji istniejących zespołów garaży.

5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.

6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.

7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.

8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.

9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.

10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.

2. Dla strefy MN uchwała się ustalenia morfoplanistyczne:

1) ustalenia funkcjonalne – 1:

1.2. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu): mieszkalnictwo.

1.3. Zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych (w rozumieniu planu). Lokalizacja każdego obiektu mogącego obniżyć standard warunków mieszkaniowych (w rozumieniu planu) wymaga od inwestora analizy sąsiedztwa z funkcjami chronionymi (w rozumieniu planu) i wykazania przez inwestora braku zagrożenia obniżenia standardu warunków mieszkaniowych (w rozumieniu planu).

1.4. Na działkach budowlanych przeznaczonych pod zabudowę:

a) położonych przy ulicach oznaczonych na rysunku planu jako podstawowy układ uliczny,

b) oraz położonych przy ulicach tworzących wewnętrzny układ uliczny i o szerokości co najmniej 12 m w liniach rozgraniczających, dopuszcza się lokalizację obiektów o funkcjach komercyjnych (w rozumieniu planu) i adaptację na cele funkcji komercyjnych (w rozumieniu planu) obiektów istniejących lub ich części. Na pozostałych działkach obowiązuje wyłącznie lokalizacja zabudowy mieszkaniowej z urządzeniami infrastruktury niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania zespołu zabudowy.

1.5. Wyklucza się lokalizację obiektów o dużym zatrudnieniu (w rozumieniu planu).

1.6. Wyklucza się lokalizację zespołów garaży, stacji paliw i wydzielonych parkingów dla samochodów ciężarowych.

1.7. Dopuszcza się lokalizację budynków zamieszkania zbiorowego zaspokajających specyficzne potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych, jak domy dziecka, domy rencisty, internaty i domy studenckie. Inne formy budynków zamieszkania zbiorowego można lokalizować wyłącznie na działkach położonych przy ulicach oznaczonych na rysunku planu jako podstawowy układ uliczny.

2) ustalenia ekologiczne – 2:

2.1. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązkowe jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, za wyjątkiem związanych z:

- a) ochroną przeciwpowodziową;
- b) niezbędną infrastrukturą techniczną.

3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:

3.1. Lokalizacja obiektów spełniających wymogi obiektu o szczególnych wymaganiach budowlanych (w rozumieniu planu) nie wymaga zachowania

- wania istniejących obowiązujących linii zabudowy. Na terenach zabudowy mieszkaniowej obiekty te pełnią rolę dominanty, a obowiązująca linia zabudowy dla ww. obiektów stanowi linię nieprzekraczalną.
- 3.2. Z zastrzeżeniem ustalenia 3.1., na obszarze niezabudowanym, gdy rysunek planu nie określa przebiegu linii zabudowy, obowiązuje usytuowanie budynków wzdłuż linii zabudowy wyznaczonej od strony ulic, placów i dojazdów w odległości 6 m od granicy działki.
- 3.3. Na terenach zabudowanych od strony ulic i placów publicznych linię zabudowy nowych budynków wyznacza się odpowiednio w oparciu o linię zabudowy budynków istniejących w bezpośrednim sąsiedztwie.
- 3.4. Dopuszcza się ustalenie nowej linii zabudowy w sytuacji, gdy przebudowywana jest zabudowa w całej pierzei ulicy lub w wyniku wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu) tworzy się nowa pierzeja zabudowy.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Lokalizacja na działce zabudowanej kolejnego budynku mieszkalnego jest dopuszczalna, jeśli budynek może być usytuowany zgodnie z obowiązującą linią zabudowy oraz spełnia pozostałe ustalenia szczegółowe.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Ustala się następujące zasady wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu):
- a) wyklucza się wydzielanie nowej drogi lub dojazdu do działek budowlanych, które już posiadają dostęp do drogi;
 - b) dla obsługi co najmniej 5 nowych działek budowlanych obowiązuje wydzielenie drogi jako elementu wewnętrznego układu komunikacyjnego z zachowaniem szerokości drogi w liniach rozgraniczających min. 8 m i maks. 12 m;
 - c) dla obsługi nie więcej niż 4 nowych działek budowlanych obowiązuje wydzielenie dojazdu jako elementu wewnętrznego układu komunikacyjnego z zachowaniem szerokości w liniach rozgraniczających min. 5 i maks. 8 m;
 - d) w przypadku wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu) terenu o powierzchni większej niż 1 ha powierzchnia przeznaczona pod drogi i place nie może przekraczać 15% powierzchni terenu parcelacji.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Lokalizacja jednorodzinnego budynku mieszkalnego o powierzchni całkowitej większej niż 150 m² wymaga zapewnienia dodatkowo na działce inwestora miejsc postojowych w ilości 1 miejsce postojowe na każde kolejne 30 m² powierzchni całkowitej budynku.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
3. Dla strefy MP uchwała się ustalenia morfoplanistyczne:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu): mieszkaniowo – pensjonatowa.
 - 1.2. Spośród funkcji komercyjnych (w rozumieniu planu) dopuszcza się lokalizację wyłącznie usług i niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej.
 - 1.3. Wyklucza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej ponad 1000 m².
 - 1.4. W budynkach usytuowanych poza pierzejami ulic oznaczonych na rysunku planu jako główny układ uliczny, obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów o dużym zatrudnieniu (w rozumieniu planu);
 - b) zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych (w rozumieniu planu).Na pozostałym terenie lokalizacja każdego obiektu mogącego obniżyć standard warunków mieszkaniowych (w rozumieniu planu) wymaga od inwestora analizy sąsiedztwa z funkcjami chronionymi (w rozumieniu planu) i wykazania przez inwestora braku zagrożenia obniżenia standardu warunków mieszkaniowych (w rozumieniu planu).
 - 1.5. Wyklucza się lokalizację wydzielonych zespołów garaży, stacji paliw i wydzielonych parkingów dla samochodów ciężarowych.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązkowe jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, za wyjątkiem związanych z:
 - a) ochroną przeciwpowodziową;
 - b) niezbędną infrastrukturą techniczną.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Lokalizacja obiektów spełniających wymogi obiektu o szczególnych wymaganiach budowlanych (w rozumieniu planu) nie wymaga zachowania istniejących obowiązujących linii zabudowy. Na terenach zabudowy mieszkaniowo-pensjonatowej obiekty te pełnią rolę dominanty przestrzennej (w rozumieniu planu), a obowiązująca linia zabudowy dla ww. obiektów stanowi linię nieprzekraczalną.
 - 3.2. Z zastrzeżeniem ustalenia 3.1., na obszarze niezabudowanym, gdy rysunek planu nie określa przebiegu linii zabudowy, obowiązuje usytuowanie budynków wzdłuż linii zabudowy wyznaczonej od strony ulic, placów i dojazdów w odległości 6 m od granicy działki.
 - 3.3. Na terenach zabudowanych od strony ulic i placów publicznych linię zabudowy nowych budynków wyznacza się odpowiednio w oparciu o linię zabudowy budynków istniejących w bezpośrednim sąsiedztwie.
 - 3.4. Dopuszcza się ustalenie nowej linii zabudowy w sytuacji, gdy przebudowywana jest zabudowa w całej pierzei ulicy lub w wyniku wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu) tworzy się nowa pierzeja zabudowy.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Zakaz lokalizacji garaży jednokondygnacyjnych na poziomie terenu. Zakaz nie dotyczy:
 - a) garaży wbudowanych w skarpy;
 - b) zespołów garaży do 5 miejsc postojowych;

- c) zespołów garaży zawierających więcej niż 5 miejsc postojowych i spełniających warunków użytkowego wykorzystania dachów;
 - d) uzupełnień kompozycji istniejących zespołów garaży.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Ustala się następujące zasady wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu):
- a) wyklucza się wydzielanie nowej drogi lub dojazdu do działek budowlanych, które już posiadają dostęp do drogi;
 - b) dla obsługi co najmniej 5 nowych działek budowlanych obowiązuje wydzielenie drogi jako elementu wewnętrznego układu komunikacyjnego z zachowaniem szerokości drogi w liniach rozgraniczających min. 8m i maks. 12 m;
 - c) dla obsługi nie więcej niż 4 nowych działek budowlanych obowiązuje wydzielenie dojazdu jako elementu wewnętrznego układu komunikacyjnego z zachowaniem szerokości w liniach rozgraniczających min. 5 i maks. 8 m;
 - d) w przypadku wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu) terenu o powierzchni większej niż 1 ha powierzchnia przeznaczona pod drogi i place nie może przekraczać 15% powierzchni terenu parcelacji.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Lokalizacja jednorodzinnego budynku mieszkalnego o powierzchni ogólnej większej niż 150 m² wymaga zapewnienia dodatkowo na działce miejsc postojowych w ilości 1 miejsce postojowe na każde kolejne 30 m² powierzchni ogólnej budynku.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
4. Dla strefy ER uchwała się, z zastrzeżeniem § 2, ustalenia morfoplanistyczne:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu) – rolnictwo. Teren nie jest przeznaczony pod zainwestowanie inne niż rolnicze.
- 1.2. Dopuszcza się wyłącznie lokalizację obiektów gospodarczych związanych z produkcją rolniczą oraz zabudowy zagrodowej (w rozumieniu planu). Budynek mieszkalny dopuszcza się wyłącznie w formie budynku jednorodzinne.
- 1.3. Dopuszcza się lokalizację systemów infrastruktury technicznej.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Zakaz likwidacji zadrzewień i zakrzewień śródpolnych, przywodnych i przydrożnych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Wyklucza się podziały gruntów prowadzące do wydzielania nowych dróg publicznych.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
5. Dla strefy LS uchwała się, z zastrzeżeniem § 2, ustalenia morfoplanistyczne:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Funkcja dominująca (w rozumieniu planu) – gospodarka leśna.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2: nie ustala się.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
- 5) inne ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.

Rozdział 2. Przepisy szczegółowe

§ 7

Uchwała się „Ustalenia szczegółowe”, dla poszczególnych terenów elementarnych wyróżnionych w planie, obowiązujące na obszarze planu uchwalonym niniejszą uchwałą.

1. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.01.MN uchwała się ustalenia szczegółowe:

1) ustalenia funkcjonalne – 1: nie ustala się.

2) ustalenia ekologiczne – 2:

2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).

2.2. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 2.2. obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu.

2.3. Na działkach o powierzchni powyżej 600 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².

2.4. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.

3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:

3.1. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowu melioracyjnego, oznaczone na rysunku planu.

4) ustalenia form zabudowy – 4:

4.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 4.1., obowiązuje zakaz zabudowy.

- 4.2. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
- a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,3,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 250 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
2. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.02.MN uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 20 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych.
 - 1.2. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych.
 - 1.3. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako 1.3.NO dla przepompowni ścieków.
 - 1.4. Rezerwacja terenu o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.4.KXP, dla ciągów pieszego i rowerowego, na cele pasa roboczego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym oraz na cele dojazdu do przepompowni.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Ustalenie 2.1. nie dotyczy dojazdów do posesji oraz terenów przeznaczonych pod urządzenie i obiekty infrastruktury technicznej.
 - 2.3. Na działkach przylegających do ulic obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji z ulicą.
 - 2.4. Na działkach o powierzchni powyżej 600 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.5. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX obowiązuje zachowanie istniejącego drzewostanu za wyjątkiem miejsc niezbędnych do przeprowadzenia dojazdów do działek budowlanych.
- 2.6. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20 m od granicy lasu, oznaczoną na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
- a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,3,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 250 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Dla dojazdu na terenie 1.1.KWX ustala się:
 - a) minimalną szerokość wjazdu na działkę 5 m;
 - b) minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej 4 m.
 - 8.2. Dla dojazdu na terenie 1.2.KWX ustala się:
 - a) minimalną szerokość wjazdu na działkę 5 m;
 - b) minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej 4 m.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
3. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.03.LS uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Teren elementarny przeznaczony jest pod gospodarkę leśną i obiekty związane z gospodarką leśną.
 - 1.2. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.KXP, dla ciągów pieszego i rowerowego oraz na cele pasa roboczego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.KXP obowiązuje lokalizacja zorganizowanej zieleni wysokiej w formie grupowej.

- 2.2. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
4. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.04.MN uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 20 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych.
 - 1.2. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych.
 - 1.3. Rezerwacja terenu o szerokości 5 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.3.KXP, dla ciągu pieszego.
 - 1.4. Rezerwacja terenu o szerokości 20 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.4.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych.
 - 1.5. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.5.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych oraz na cele pasa roboczego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Ustalenie 2.1. nie dotyczy ciągów pieszych oraz dojazdów do posesji.
 - 2.3. Na działkach o powierzchni powyżej 600 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Ustala się linie zabudowy, nieprzekraczalne i obowiązujące, oznaczone na rysunku planu.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20 m od granicy lasu, oznaczoną na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,3,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 250 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Dla dojazdów na terenach 1.1.KWX, 1.2.KWX, 1.4.KWX oraz 1.5.KWX ustala się:
 - a) minimalną szerokość wjazdu na działkę 5 m;
 - b) minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej 4 m.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
 5. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.05.MN uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1: nie ustala się.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Na działkach o powierzchni powyżej 600 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Ustala się obowiązującą linię zabudowy, oznaczoną na rysunku planu.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od brzegu rowu melioracyjnego, oznaczoną na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,3,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 250 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:

- 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
6. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.06. MP uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1: nie ustala się.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Na działkach przylegających do ulic obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji z ulicą.
 - 2.3. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.4. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Ustala się linie zabudowy, nieprzekraczalne i obowiązujące, oznaczone na rysunku planu.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
- 11) informacje – 11:
 - 11.1. Część terenu elementarnego 16.06.MP należy do systemu przestrzeni publicznych gminy (w rozumieniu planu), określonego w ustaleniu 3.1. OG. Obowiązują wszystkie ustalenia dla tego systemu.
7. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.07. MP uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych oraz na cele pasa roboczego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.3. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.4. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX obowiązuje lokalizacja zorganizowanej zieleni wysokiej w formie grupowej.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku jako 3.1. obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego.
 - 3.2. Ustala się linie zabudowy, nieprzekraczalne i obowiązujące, oznaczone na rysunku planu.
 - 3.3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 4.2. W miejscu oznaczonym na rysunku planu obiekty realizuje się jako zamknięcie kompozycyjne (w rozumieniu planu).
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.

- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7:
 - 7.1. Obowiązuje realizacja obiektu stanowiącego zamknięcie kompozycyjne (w rozumieniu planu), oznaczonego na rysunku planu, zgodnie z ustaleniem 7.3. OG.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
 - 11) informacje – 11:
 - 11.1. Część terenu elementarnego 16.07.MP należy do systemu przestrzeni publicznych gminy (w rozumieniu planu), określonego w ustaleniu 3.1. OG. Obowiązują wszystkie ustalenia dla tego systemu.
8. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.08.MP uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych oraz na cele pasa roboczego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.3. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.4. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX obowiązuje lokalizacja zorganizowanej zieleni wysokiej w formie grupowej.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Ustala się linie zabudowy, nieprzekraczalną i obowiązującą, oznaczone na rysunku planu.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczoną na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
- 11) informacje – 11:
 - 11.1. Część terenu elementarnego 16.08.MP należy do systemu przestrzeni publicznych gminy (w rozumieniu planu), określonego w ustaleniu 3.1. OG. Obowiązują wszystkie ustalenia dla tego systemu.
9. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.09.UU uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.EE,NO dla trafostacji 15/0,4 kV oraz dla przepompowni wraz z niezbędnymi dojazdami.
 - 1.2. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2. ZP dla zieleni parkowej z urządzeniami dla rekreacji i wypoczynku.
 - 1.3. Dopuszcza się lokalizację funkcji związanych z techniczną obsługą samochodów np. stacje obsługi samochodów, warsztaty naprawcze, stacje diagnostyczne, myjnie samochodowe.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnych przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Ustalenie 2.1. nie dotyczy terenów przeznaczonych pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
 - 2.3. Na działkach przylegających do ulic obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji z ulicą.
 - 2.4. Na działkach o powierzchni powyżej 600 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.5. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.6. Wyklucza się magazynowanie, składowanie odpadów i substancji niebezpiecznych bez utwardzonego podłoża i izolacji wykluczającej możliwość przenikania zanieczyszczeń do gruntu.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:

- 3.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku jako 3.1. obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, oznaczoną na rysunku planu.
 - 3.3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Z zastrzeżeniem ustalenia 4.2. obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,7,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - c) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - d) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - e) jednokolorowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 4.2. Dopuszcza się inne niż określone w ustaleniu 4.1. formy dachu dla funkcji wymagających specjalnych konstrukcji budowlanych.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Wtórna parcelacja (w rozumieniu planu) wymaga opracowania projektu podziału nieruchomości, na której może nastąpić zmiana warunków obsługi komunikacyjnej, obejmującego przedmiotową nieruchomość i nieruchomości bezpośrednio sąsiadujące z nieruchomością podlegającą parcelacji.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
 - 11) informacje – 11:
 - 11.1. Część terenu elementarnego 16.09.MP należy do systemu przestrzeni publicznych gminy (w rozumieniu planu), określonego w ustaleniu 3.1. OG. Obowiązują wszystkie ustalenia dla tego systemu.
10. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.10. MP uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek budowlanych na cele pasażerobocznego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
- 2.2. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
- 2.3. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.4. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX obowiązuje lokalizacja zorganizowanej zieleni wysokiej w formie grupowej.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku jako 3.1. obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednokolorowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Wtórna parcelacja (w rozumieniu planu) wymaga opracowania projektu podziału nieruchomości, na której może nastąpić zmiana warunków obsługi komunikacyjnej, obejmującego przedmiotową nieruchomość i nieruchomości bezpośrednio sąsiadujące z nieruchomością podlegającą parcelacji.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
11. Dla terenu elementarnego 16.11.LS uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Zakaz lokalizacji zabudowy.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2: nie ustala się.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.

- 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
 12. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.12. MP uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.EE, dla trafostacji 15/0,4 kV.
 - 1.2. Rezerwacja terenu o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.KXP, dla ciągu pieszego oraz na cele pasa roboczego umożliwiającego prowadzenie robót konserwacyjnych przy rowie melioracyjnym.
 - 1.3. Rezerwacja terenu o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.3.KWX, dla dojazdów do działek budowlanych.
 - 1.4. Ustala się rezerwowany przebieg ciągu pieszego, oznaczony na rysunku planu.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Ustalenie 2.1. nie dotyczy dojazdów do posesji oraz terenów przeznaczonych pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
 - 2.3. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.4. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku jako 3.1. obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od brzegu rowu melioracyjnego, oznaczoną na rysunku planu.
 - 3.3. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20 m od granicy lasu, oznaczoną na rysunku planu.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Wtórna parcelacja (w rozumieniu planu) wymaga opracowania projektu podziału nieruchomości, na której może nastąpić zmiana warunków obsługi komunikacyjnej, obejmującego przedmiotową nieruchomość i nieruchomości bezpośrednio sąsiadujące z nieruchomością podlegającą parcelacji.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Dla dojazdu na terenie 1.3.KWX ustala się:
 - a) minimalną szerokość wjazdu na działkę 5 m;
 - b) minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej 4 m.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
 - 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
13. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.13. UU uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.NO dla przepompowni ścieków wraz z niezbędnym dojazdem.
 - 1.2. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.EE, dla trafostacji 15/0,4 kV.
 - 1.3. Wyklucza się lokalizację funkcji związanych z techniczną obsługą samochodów np. stacje obsługi samochodów, warsztaty naprawcze, stacje diagnostyczne, myjnie samochodowe.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Ustalenie 2.1. nie dotyczy dojazdów do posesji oraz terenów przeznaczonych pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
 - 2.3. Z zastrzeżeniem ustalenia 2.4. obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.4. Dopuszcza się adaptację funkcjonujących urządzeń melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) do innych form urządzeń melioracyjnych.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:

- 3.1. Na terenach wydzielenia wewnętrznego, oznaczonych na rysunku jako 3.1. obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego.
- 3.2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Z zastrzeżeniem ustalenia 4.2. obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - c) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - d) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - e) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 4.2. W miejscu oznaczonym na rysunku planu obiekty realizuje się jako dominantę przestrzenną (w rozumieniu planu).
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7:
 - 7.1. Obowiązuje lokalizacja obiektu spełniającego wymogi dominanty przestrzennej (w rozumieniu planu) oznaczonej na rysunku planu, zgodnie z ustaleniem 7.3. OG.
 - 7.2. Obiekty tworzące pierwszy plan sylwety, oznaczonej na rysunku planu, realizuje się zgodnie z ustaleniem 7.3. OG.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
 - 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
14. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.14. MP uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla dojazdów do poszczególnych działek.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu). Dopuszcza się zastępowanie powierzchni aktywnej przyrodniczo (w rozumieniu planu) ekwiwalentną rekompensatą zasobu zieleni (w rozumieniu planu).
 - 2.2. Na działkach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmującej co najmniej 3% powierzchni działki i nie mniej niż 40 m².
 - 2.3. Z zastrzeżeniem ustalenia 2.4. obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.4. Dopuszcza się adaptację funkcjonujących urządzeń melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) do innych form urządzeń melioracyjnych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Na terenach wydzielenia wewnętrznego, oznaczonych na rysunku jako 3.1. obowiązuje ochrona ekspozycji Słowińskiego Parku Narodowego.
 - 3.2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.
 - 3.3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy: 0,5,
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - d) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - e) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - f) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
 - 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Dla dojazdu na terenie 1.1.KWX ustala się:
 - a) minimalną szerokość wjazdu na działkę 5 m;
 - b) minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej 4 m.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
 - 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
15. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.15. ER uchwała się ustalenia szczegółowe:
 - 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Ustala się rezerwowany przebieg ciągu pieszego, oznaczony na rysunku planu.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1. Z zastrzeżeniem ustalenia 2.2. obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.2. Dopuszcza się adaptację funkcjonujących urządzeń melioracyjnych szczegółowych (oznaczo-

- nych na rysunku planu) do innych form urządzeń melioracyjnych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Na terenach wydzielenia wewnętrznego, oznaczonych na rysunku jako 3.1. obowiązuje zachowanie niezakłóconego widoku (w rozumieniu planu) na tereny Słowińskiego Parku Narodowego.
- 3.2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu.
- 3.3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
- 3.4. Ustala się obowiązek niezakłóconego widoku (w rozumieniu planu) wzdłuż osi widokowych, oznaczonych na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
- a) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - c) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - d) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - e) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
- 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
16. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.16. ER uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX, dla drogi dojazdowej.
- 1.2. Rezerwacja terenu oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.NO dla przepompowni ścieków wraz z niezbędnym dojazdem.
- 1.3. Ustala się rezerwowany przebieg ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku planu.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2:
- 2.1. Na terenie wydzielenia wewnętrznego, oznaczonego na rysunku planu jako 1.1.KWX obowiązuje zakaz lokalizacji drzew i krzewów w odległości 5 m od podstawy skarpy rowu melioracyjnego.
- 2.2. Z zastrzeżeniem ustalenia 2.3. obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
- 2.3. Dopuszcza się adaptację funkcjonujących urządzeń melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) do innych form urządzeń melioracyjnych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Na terenach wydzielenia wewnętrznego, oznaczonych na rysunku jako 3.1. obowiązuje zachowanie niezakłóconego widoku (w rozumieniu planu) na tereny Słowińskiego Parku Narodowego.
- 3.2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu.
- 3.3. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od brzegów rowów melioracyjnych, oznaczone na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązują następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy:
- a) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku: 400 m²,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy (w rozumieniu planu): 9,5 m,
 - c) dach stromy (w rozumieniu planu),
 - d) główne połacie dachu nachylone pod jednakowym kątem i posiadające wspólną kalenicę,
 - e) jednakowa kolorystyka dachów, ograniczona do tonacji dachówki ceramicznej lub strzechy.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 6.1. Na całym terenie obowiązuje zakaz wtórnej parcelacji (w rozumieniu planu).
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Dla dojazdu na terenie 1.1.KWX ustala się:
- a) minimalną szerokość wjazdu na działkę 5 m;
 - b) minimalną szerokość nawierzchni utwardzonej 4 m.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
- 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
17. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) 16.17. ZP uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu elementarnego na cele zieleni parkowej wraz z urządzeniami dla rekreacji i wypoczynku, z zachowaniem naturalnego pokrycia terenu.
- 1.2. Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2. na cele pasa roboczego wzdłuż wału przeciwpowodziowego.
- 1.3. Ustala się rezerwowane przebiegi ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu.
- 1.4. Ustala się rezerwowany przebieg międzynarodowej „Hanzeatyckiej” trasy rowerowej.
- 2) ustalenia ekologiczne – 2: nie ustala się.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Obowiązuje zachowanie niezakłóconego widoku wzdłuż osi widokowych, oznaczonych na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:

- 4.1. Zakaz lokalizacji budynków i zieleni wysokiej na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 4.1.
- 5) ustalenia ochrony dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8: nie ustala się.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
- 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
- 9.2. Teren wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 4.1. stanowi korytarz infrastruktury wynikający z przebiegu kanału tłoczego.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
- 11) informacje – 11:
- 11.1. Część terenu elementarnego (w rozumieniu planu) znajduje się w obszarze ochrony wału przeciwpowodziowego. Obowiązują wszystkie ustalenia dla tego obszaru.
18. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.01.L uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu na cele ulicy lokalnej, skrzyżowań, parkingów oraz na cele obiektów mostowych.
- 2) ustalenia ekologiczne 2:
- 2.1. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych podstawowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
- 2.2. Rezerwacja terenu dla pasa zieleni wysokiej (dwa rzędy drzew) z chodnikiem w środku.
- 2.3. Realizacja parkingów naziemnych większych niż 8 miejsc postojowych jest uwarunkowana wprowadzeniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów) na terenie parkingów.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Obowiązuje zachowanie niezakłóconego widoku wzdłuż osi widokowej, oznaczonej na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązuje urządzenie ulicy w sposób zapewniający możliwość przeprowadzania robót konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych.
- 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
- 8.2. Obowiązuje przekrój poprzeczny L 1/2.
- 8.3. Obowiązuje lokalizacja chodnika dwustronnego o szerokości 3 m.
- 8.4. Obowiązuje lokalizacja jednostronnej drogi rowerowej o szerokości 2 – 2,5 m.
- 8.5. Obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych w zatokach parkingowych.
- 8.6. Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacji skrzyżowań z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.02.D, KD.03.D i KD.04.D oraz z KD.09.Z realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
19. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.02.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu w liniach rozgraniczających na cele ulicy dojazdowej i skrzyżowań oraz na cele obiektów mostowych.
- 2) ustalenia ekologiczne 2:
- 2.1. Obowiązuje zakaz zasypywania rowów melioracyjnych oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
- 2.2. Obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
- 3.1. Obowiązuje zachowanie niezakłóconego widoku wzdłuż osi widokowej, oznaczonej na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4:
- 4.1. Obowiązuje urządzenie ulicy w sposób zapewniający możliwość przeprowadzania robót konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych.
- 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
- 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
- 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
- 8.1. Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
- 8.2. Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
- 8.3. Obowiązuje lokalizacja chodnika dwustronnego o szerokości minimum 1,5 m.
- 8.4. Obowiązuje lokalizacja jednostronnej drogi rowerowej o szerokości minimum 2 m.
- 8.5. Obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych w zatokach parkingowych.
- 8.6. Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacji skrzyżowań z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.01.L, KD.08.D realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
- 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
- 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
20. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.03.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
- 1.1. Rezerwacja terenu o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m na cele ulicy dojazdowej i skrzyżowań oraz na cele obiektów mostowych.

- 2) ustalenia ekologiczne 2:
 - 2.1.Obowiązuje lokalizacja dwóch rzędów drzew.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1.Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
 - 8.2.Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
 - 8.3.Obowiązuje lokalizacja dwustronnie chodnika o szerokości minimum 1,5 m.
 - 8.4.Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacje skrzyżowań z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.02.D, KD.01.L realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
21. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.04.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1.Rezerwacja terenu na cele ulicy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m i skrzyżowania oraz na cele obiektów mostowych.
 - 1.2.Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.ZP, dla zieleni parkowej z dojazdem do poszczególnych działek budowlanych.
 - 2) ustalenia ekologiczne 2:
 - 2.1.Obowiązuje zakaz zasypywania rowów melioracyjnych oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.2.Obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż ulicy.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1.Obowiązuje urządzenie ulicy w sposób zapewniający możliwość przeprowadzania robót konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1.Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
 - 8.2.Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
 - 8.3.Obowiązuje lokalizacja dwustronnie chodnika o szerokości 1,5 m.
 - 8.4.Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacje skrzyżowań z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.02.D, KD.04.D oraz z KD.09.Z realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) Inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
22. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.05.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1.Rezerwacja terenu na cele ulicy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m i skrzyżowania oraz na cele obiektów mostowych.
 - 2) ustalenia ekologiczne 2:
 - 2.1.Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych podstawowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.2.Obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1.Obowiązuje urządzenie ulicy w sposób zapewniający możliwość przeprowadzania robót konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1.Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
 - 8.2.Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
 - 8.3.Obowiązuje lokalizacja dwustronnie chodnika o szerokości 1,5 m.
 - 8.4.Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacje skrzyżowań z ulicami oznaczonymi na rysunku planu jako KD.02.D, KD.04.D oraz z KD.09.Z realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) Inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
23. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.06.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1.Rezerwacja terenu na cele ulicy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m i na skrzyżowania oraz na cele obiektów mostowych.
 - 1.2.Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.2.ZP, dla zieleni parkowej z dojazdem do poszczególnych działek budowlanych, urządzonym jako ciąg pieszo – jezdny.
 - 1.3.Rezerwacja terenu, oznaczonego na rysunku planu jako 1.3.EE, dla trafostacji 15/0,4 kV.
 - 2) ustalenia ekologiczne – 2:
 - 2.1.Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych podstawowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.2.Obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.

- 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
 - 8.2. Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
 - 8.3. Obowiązuje lokalizacja chodnika dwustronnie o szerokości minimum 1,5 m.
 - 8.4. Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacje skrzyżowań z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.07.D realizuje się jako skrzyżowanie zwykłe.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
24. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.07.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu na cele ulicy dojazdowej o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m i skrzyżowania oraz na cele obiektów mostowych.
 - 2) ustalenia ekologiczne 2:
 - 2.1. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych podstawowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.2. Obowiązuje lokalizacja dwóch rzędów drzew.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4:
 - 4.1. Obowiązuje urządzenie ulicy w sposób zapewniający możliwość przeprowadzania robót konserwacyjnych przy rowach melioracyjnych.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
 - 8.2. Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
 - 8.3. Obowiązuje lokalizacja dwustronnie chodnika o szerokości minimum 1,5 m.
 - 8.4. Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacje skrzyżowań z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.06.D oraz z drogą powiatową realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
25. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.08.D uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu na cele ulicy dojazdowej, skrzyżowań oraz na zieleń parkową z urządzeniami dla rekreacji i wypoczynku.
 - 2) ustalenia ekologiczne 2:
 - 2.1. Obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew.
- 2.2. Z zastrzeżeniem ustalenia 2.3. obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 2.3. Dopuszcza się adaptację funkcjonujących urządzeń melioracyjnych szczegółowych (oznaczonych na rysunku planu) do innych form urządzeń melioracyjnych.
- 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3:
 - 3.1. Obowiązuje zachowanie niezakłóconego widoku wzdłuż osi widokowych, oznaczonych na rysunku planu.
- 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Obowiązuje urządzenie ulicy jako jednojezdniowej, dwupasowej o prędkości projektowej 40km/godz.
 - 8.2. Obowiązuje przekrój poprzeczny D 1/2.
 - 8.3. Obowiązuje lokalizacja jednostronnie chodnika o szerokości minimum 1,5 m.
 - 8.4. Obowiązuje lokalizacja jednostronnej drogi rowerowej o szerokości minimum 2 m.
 - 8.5. Budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacje skrzyżowań z ulicą oznaczoną na rysunku planu jako KD.02.D realizuje się jako skrzyżowanie zwykłe.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9:
 - 9.1. Zakaz budowy sieci inżynierskich nadziemnych i napowietrznych.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.
26. Dla terenu elementarnego (w rozumieniu planu) KD.09.Z uchwała się ustalenia szczegółowe:
- 1) ustalenia funkcjonalne – 1:
 - 1.1. Rezerwacja terenu w liniach rozgraniczających na cele pasa technicznego oraz na poszerzenie, istniejącej w dniu uchwalenia planu, ulicy.
 - 2) ustalenia ekologiczne 2:
 - 2.1. Obowiązuje zakaz zasypywania funkcjonujących rowów melioracyjnych podstawowych (oznaczonych na rysunku planu) oraz innych działań uniemożliwiających swobodny spływ wód powierzchniowych.
 - 3) ustalenia kompozycji urbanistycznej – 3: nie ustala się.
 - 4) ustalenia form zabudowy – 4: nie ustala się.
 - 5) inne ustalenia dóbr kultury – 5: nie ustala się.
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – 6: nie ustala się.
 - 7) ustalenia planistyczne i proceduralne – 7: nie ustala się.
 - 8) ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 8:
 - 8.1. Obowiązuje lokalizacja chodnika o szerokości minimum 1,5 m.
 - 8.2. Obowiązuje lokalizacja drogi rowerowej o szerokości minimum 2,5 m.
 - 9) ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej – 9: nie ustala się.
 - 10) inne ustalenia stanowiące – 10: nie ustala się.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 25% dla całego obszaru objętego planem.

§ 9

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do ogłoszenia niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wicku i skierowania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Wicku
J. Woronowicz

1690

UCHWAŁA Nr XLI/464/2002 Rady Gminy Stężycy z dnia 19 kwietnia 2002 r.

w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy Stężycy z tytułu wykonania budżetu za rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 Nr 23, poz. 220), art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116 i Nr 106, poz. 1149 i Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy Stężycy po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2001 i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Zarządowi Gminy za rok 2001 oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – uchwała Nr 42/IV/2002 z dnia 9 kwietnia 2002 r. uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Zarządowi Gminy Stężycy absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Stężycy za rok 2001.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy, tj. zał. Nr 1 stanowi integralną część uchwały*).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycy
F. Kiedrowski

*) Załącznika nie publikuje się.

1691

UCHWAŁA Nr III/15/2002 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 13, art. 31, art. 34, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 poz. 543 z 2001 r.) Rada Gminy w Studzienicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom z przynależnymi udziałami w nieruchomości wspólnej, położonych w budynkach stanowiących własność Gminy Studzienice objętych wykazem nieruchomości w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Cenę nieruchomości mieszkalnych ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Od ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w oparciu o art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami udziela się bonifikaty w wysokości 50% osobom korzystającym z pierwszeństwem nabycia. Bonifikatę o dalsze 20% udziela się o ile osoby te uiszczą cenę lokalu w całości.

§ 3

1. Nabywca może zadeklarować jeden ze sposobów zapłaty ceny lokalu mieszkalnego:
 - a) w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży
 - b) w terminie 5 lat z uwzględnieniem oprocentowania przy zastosowaniu stopy procentowej równej 1/4 aktualizowanej na dzień płatności raty stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski od kwoty pozostałej do spłaty
 - c) w terminie 10 lat z uwzględnieniem oprocentowania przy zastosowaniu stopy procentowej równej 1/2 aktualizowanej na dzień płatności raty stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski od kwoty pozostałej do spłaty
2. Przy okresowej spłacie ceny lokalu nabywca do dnia zawarcia umowy sprzedaży zobowiązany jest uiścić 10% (nie mniej jednak niż 1.000 zł) ceny lokalu, a niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu obciążając nabyty lokal.
3. Nieterminowa spłata rat skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.

§ 4

1. Zawiadomienie złożone osobie, której przysługuje pierwszeństwo nabycia lokalu mieszkalnego jest podstawą do ubiegania się o nabycie lokalu mieszkalnego.
2. Oświadczenie złożone przez osobę korzystającą z pierwszeństwa nabycia lokalu mieszkalnego jest podstawą do sporządzenia protokołu z rokowań jako dokumentu poprzedzającego umowę sprzedaży. Ustala

się 21-dniowy termin złożenia oświadczenia przez najemcę, liczone od daty otrzymania zawiadomienia.

3. Ustalony nabywca zobowiązany jest przystąpić do umowy sprzedaży w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania protokołu z rokowań pod rygorem odstąpienia Gminy od zawarcia umowy sprzedaży oraz utraty pierwszeństwa nabycia lokalu.

§ 5

Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego ponoszą nabywcy lokali w 1/2 części z tym iż koszty związane z ustanowieniem hipoteki obciążają nabywcy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Studzienice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Rzepiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/15/2002
Rady Gminy Studzienice
z dnia 14 czerwca 2002 r.

Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży najemcy:

1. Lokal mieszkalny nr 1 o pow. użytkowej 67,01 m² położony w budynku w Studzienicach przy ul. Brzozowej 6, na działce oznaczonej nr 272/3.
2. Lokal mieszkalny nr 2 o pow. użytkowej 44,84 m² położony w budynku w Studzienicach przy ul. Brzozowej 6, na działce oznaczonej nr 272/3.
3. Lokal mieszkalny nr 3 o pow. użytkowej 35,17 m² położony w budynku w Studzienicach przy ul. Brzozowej 6, na działce oznaczonej nr 272/3.
4. Lokal mieszkalny nr 4 o pow. użytkowej 34,23 m² położony w budynku w Studzienicach przy ul. Brzozowej 6, na działce oznaczonej nr 272/3.
5. Lokal mieszkalny nr 5 o pow. użytkowej 44,84 m² położony w budynku w Studzienicach przy ul. Brzozowej 6, na działce oznaczonej nr 272/3.

1692

UCHWAŁA Nr XXIX/469/2002 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Chojnice.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r., Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 71/1 położonej we wsi Doręgowice, gm. Chojnice z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem Nr 1.

§ 2

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 214 położonej we wsi Charzykowy, gm. Chojnice z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w granicach określonych na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem Nr 2.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 3

Plan, o którym mowa w § 1 obejmuje teren działki nr 71/1 położonej we wsi Doręgowice, gm. Chojnice o powierzchni 0,097 ha – plan Nr 1 (załącznik Nr 1).

§ 4

Plan, o którym mowa w § 2 obejmuje teren działki nr 214 położonej we wsi Charzykowy, gm. Chojnice o powierzchni 0,11 ha – plan Nr 2 (załącznik Nr 2).

§ 5

Przedmiotem ustaleń planów o których mowa w § 1 i § 2 są tereny zabudowy mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolami MN.

§ 6

1. Integralną częścią planów są rysunki planów w skali 1:500, stanowiące Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planów należą:
 - 1) granica opracowania i uchwalenia planu,
 - 2) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 7

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie nr 1 – należy przez to rozumieć ustalenia planu nr 1, określone w § 8 i § 10 niniejszej Uchwały,
- 2) planie nr 2 – należy przez to rozumieć ustalenia planu nr 2, określone w § 9 i § 10 niniejszej Uchwały.
- 3) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Chojnicach,
- 4) rysunku planu Nr 1 – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 5) rysunku planu Nr 2 – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2 Plan Nr 1

§ 8

1. Wydziela się teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową oznaczony na rysunku planu nr 1 o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały symbolem MN (Załącznik Nr 1).
2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) pozostawić min. 20% powierzchni biologicznie czynnej (niezabudowanej i nieutwardzonej), którą należy zagospodarować zielenią (wskazane gatunki występujące w krajobrazie),
 - 2) zasady kształtowania bryły budynku:
 - a) wysokość budynków do II kondygnacji,
 - b) dachy budynków mieszkalnych wysokie o spadkach min. 40° z zaleceniem aby główna kalenica była równoległa do istniejącej drogi,
 - c) zaleca się stosować wzorce budownictwa regionalnego zarówno w kształtowaniu bryły budynku jak też w stosowaniu detali architektonicznych,
 - 3) nieprzekraczalna w stronę drogi linia zabudowy jak na rysunku planu,
 - 4) na etapie projektowania inwestycji należy uwzględnić właściwości geotechniczne i hydrologiczne gruntu.
3. Na terenie o którym mowa w ust. 1 zaleca się:
- 1) zastosować ogrzewanie ekologiczne budynków np. elektryczne, olejowe lub gazowe,
 - 2) zastosować pas zieleni niskiej i średniej o szerokości min. 5,0 m, od strony drogi wojewódzkiej nr 212,
 - 3) wykonać zjazd na teren działki w miejscu o najmniejszym spadku oraz najlepszej widoczności przy połączeniu do drogi wojewódzkiej 212 na warunkach określonych przez zarządcę drogi.
4. Na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) lokalizację budynków gospodarczych (w tym garaży), których architektura musi być dostosowana do architektury budynków mieszkalnych (przy budynkach gospodarczych dopuszcza się mniejsze spadki tylko wtedy gdy m.in. przeznaczenie budynku sprawia, że musi być znaczna rozpiętość dachu), z zaleceniem tworzenia zamkniętego zespołu zabudowy zagrodowej,
 - 2) lokalizację obiektów małej architektury których charakter powinien nawiązywać do całego zespołu zabudowy oraz terenów sąsiednich,
 - 3) lokalizację usług o charakterze nieuciążliwym dla mieszkańców – należy spełnić warunek zawarty § 10 pkt 9.

Rozdział 3 Plan Nr 2

§ 9

1. Wydziela się teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową oznaczony na rysunku planu nr 2, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały symbolem MN (Załącznik Nr 2).
 2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) pozostawić min. 20% powierzchni biologicznie czynnej (niezabudowanej i nieutwardzona), którą należy zagospodarować zielenią,
 - 2) zasady kształtowania bryły budynku:
 - a) wysokość budynków do II kondygnacji,
 - b) dachy budynków o spadkach 40°-52° z zaleceniem aby główna kalenica była równoległa do istniejącej ul. Długiej,
 - c) nową zabudowę należy kształtować w formie inspirowanej i nawiązującej do tradycyjnych siedlisk budownictwa wiejskiego występującego na obszarze Kaszub oraz nawiązywać do otaczającego terenu,
 - d) zaleca się pokrycie dachów materiałami naturalnymi np. gont, a także dachówka ceramiczna lub cementowa oraz stosować stonowaną kolorystykę dachów jak brąz, grafit, ciemna zieleń, kolor naturalnej dachówki ceramicznej,
 - e) w elewacjach zewnętrznych budynków należy stosować rozwiązania i detale architektoniczne występujące w budownictwie regionalnym, a także materiały naturalne takie jak: kamień, drewno,
 - 3) nieprzekraczalna w stronę dróg linie zabudowy jak na rysunku planu,
 - 4) należy zachować istniejącą zielenią,
 - 5) należy zastosować ogrzewanie ekologiczne budynków np. elektryczne, olejowe lub gazowe.
3. Na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:
- 1) lokalizację budynków gospodarczych (w tym garaży) oraz obiektów małej architektury, których architektura musi być dostosowana do architektury budynków mieszkalnych,
 - 2) lokalizację usług o charakterze nieuciążliwym dla mieszkańców – należy spełnić warunek zawarty § 10 pkt 9,
 - 3) rozbudowę i przebudowę istniejących budynków pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnych w stronę dróg linii zabudowy.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują nakaazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia terenu na obszarze Zaborskiego Parku Krajobrazowego; projekty architektoniczne budynków wymagają opinii Dyrekcji Zaborskiego Parku Krajobrazowego.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 należy zapewnić źródła nieskażonej wody pitnej oraz jej zapasy w ilościach co najmniej minimalnych dla okresu ograniczonych dostaw wody.

Rozdział 4 Ustalenia ogólne

§ 10

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej.
2. Odprowadzenie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
3. Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki.
4. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych przed odprowadzeniem do gruntu lub do odbiornika powinny być podczyszczone w stopniu spełniającym wymagania określonych przepisów.
5. Zasilanie w energię elektryczną przyłączem napowietrznym lub kablowym z istniejącej linii niskiego napięcia.
6. Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
7. Na każdej działce należy wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia i segregowania odpadów stałych z możliwością wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji.
8. w zagospodarowaniu działki należy przewidzieć miejsca postojowe (w tym garaże) dla użytkowników stałych oraz dla użytkowników przebywających okresowo.
9. Na całym terenie dopuszcza się usługi o charakterze nieuciążliwym dla mieszkańców a ewentualna uciążli-

wość działalności usługowej nie może wykraczać poza granice zewnętrzne działki lub działek stanowiących własność jednego inwestora a pomieszczenia mieszkalne i wszelkie pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej będą wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 11

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice uchwalonego Uchwałą Nr XIV/75/91 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 2, poz. 29 z dnia 30 stycznia 1992 r. z późn. zm.) w granicach określonych na rysunku planu nr 1 stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, a w granicach tych wprowadza się ustalenia niniejszej uchwały.

§ 12

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Charzykowy uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/267/93 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 21 kwietnia 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 9, poz. 126 z 1993 r.) w granicach określonych na rysunku planu nr 2 stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, a w granicach tych wprowadza się ustalenia niniejszej uchwały.

§ 13

Uchwała się dla terenów objętych planem 30% jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Chojnicach.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
I. Brudnoch

1693

UCHWAŁA Nr XXXII/357/2002 Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 30 lipca 2002 r.

w sprawie uchwalenia zmiany do uchwały Nr XXIX/332/2002 w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy oraz ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stara Kiszewa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 21

ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733) oraz art. 26 w związku z art. 25 i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 105 poz. 509 z późn. zm.), Rada Gminy w Starej Kiszewie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę do uchwały Nr XXIX/332/2002 w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Stara Kiszewa stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Starej Kiszewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Bieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/357/2002
w sprawie uchwalenia zmiany
do Wieloletniego Programu
Gospodarowania Mieszkaniowym
Zasobem Gminy na lata 2002-2006

Dodaje się do pkt III ust. 7 niniejszego programu lit. „a” która otrzymuje brzmienie:

a) zwyczajka w czynszu o której mowa nie dotyczy ustaleń zawartych w pkt II ust. 4 p. 1 i stosowana jest w wypadku, kiedy przekroczone zostaną niżej podane kryteria dotyczące liczyb osób i powierzchni wynajmowanego lokalu.

Jeżeli w lokalu mieszkalnym o pow. przekraczającej:

- 80,00 m² – zamieszkuje 1 osoba, to stosowana jest zwyczajka czynszu +30%,
- 80,00 m² – zamieszkuje 2 osoby, to stosowana jest zwyczajka czynszu +25%,
- 80,00 m² – zamieszkuje 3 osoby, to stosowana jest zwyczajka czynszu +20%,
- 80,00 m² – zamieszkuje 4 osoby to stosowana jest zwyczajka czynszu +15%,
- 80,00 m² – zamieszkuje 5 osób, to stosowana jest zwyczajka czynszu +10%,
- 80,00 m² – zamieszkuje 6 osób, to stosowana jest zwyczajka czynszu +5%,
- 80,00 m² – zamieszkuje więcej osób, nie stosuje się zwyczajki.

1694

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/576/02
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 10 września 2002 r.**

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla południowo – wschodniej części miasta Kartuzy „KARTUZY rejon ulicy Kościerskiej – obszar III”.

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) oraz z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Miejska w Kartuzach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kartuzy rejon ulicy Kocierskiej – obszar III”.
2. Plan obejmuje obszar oznaczony rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Przedmiotem ustaleń planu jest ustalenie struktury funkcjonalno – przestrzennej obszaru, zasad obsługi komunikacji, zasad obsługi inżynierskiej, warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy, wskaźniki intensywności zabudowy, zasad ochrony walorów środowiska przyrodniczego i kulturowego.

USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się
 - 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 i § 3 niniejszej uchwały
 - 2) ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie komunikacji zawarte w § 4 i zasad obsługi inżynierskiej zawarte w § 5 niniejszej uchwały
 - 3) ustalenia szczegółowe zawarte w § 6 niniejszej uchwały
 - 4) ustalenia graficzne zawarte na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, tj. RYSUNKU PLANU, stanowiącym integralną część planu, dotyczące:
 - a) granic opracowania planu;
 - b) linii rozgraniczających terenów o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania – stanowiących granice terenów, dla których podano ustalenia szczegółowe;
 - c) linii określających zasady podziału wewnętrznego terenów na działki budowlane;
 - d) nieprzekraczalnych linii zabudowy od terenów sąsiednich;
 - e) nieprzekraczalnych linii zabudowy od terenów leśnych;
 - f) budynków o walorach kulturowych do zachowania i ochrony;
 - g) strefy przedpoła ekspozycji budynków historycznych;
 - h) obszar rezerwy terenu dla przebiegu drogi obwodowej miasta Kartuzy;
 - i) pas infrastruktury technicznej;

- j) strefa w zasięgu 20 m od terenów kolejowych;
- k) symboli cyfrowo – literowych, oznaczających tereny wyróżnione liniami rozgraniczającymi (strefy funkcjonalne), dla których podano ustalenia szczegółowe zawarte w Kartach terenu w § 6;
- l) symboli literowo – cyfrowych, oznaczających tereny dróg, ulic, ciągów pieszych i pieszo – jezdnych dla których podano ustalenia szczegółowe w § 4. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 3

1. Ustala się podział obszaru na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczone:
 - 1) dla terenów stref funkcjonalnych (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych funkcjach), z wykluczeniem terenów dróg, ulic, placów, ciągów pieszych i ciągów pieszo – jezdnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
 - poz. 1 – porządkowy symbol cyfrowy od 1 – 22
 - poz. 2 – symbol literowy oznaczający grupy funkcji terenu według klasyfikacji funkcjonalnej zawartej w § 3 pkt 2 niniejszej uchwały. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte są w KARTACH TERENÓW w § 6.
 - 2) Dla terenów dróg, ulic, ciągów pieszych:
 - poz. 1 – porządkowy symbol cyfrowy od 001 – 013
 - poz. 2 – symbol oznaczający klasyfikację funkcjonalną, według następujących oznaczeń:
 - KG – ulica główna
 - KL – ulice lokalne
 - KD – ulice dojazdowe
 - KX – ciągi pieszo – jezdneUstalenia szczegółowe dla dróg, ulic, ciągów pieszych zawarte są w § 4.
2. Dla obszaru planu ustala się następujące strefy funkcjonalne:
 - 1) FUNKCJE MIESZKANIOWE WIELORODZINNE I JEDNORODZINNE Z DOPUSZCZENIEM USŁUG, oznaczone na Rysunku planu symbolem „M”:

Zakres dopuszczalnych usług: biura, gabinety, pracownie, usługi handlu detalicznego, usługi rzemiosła usługowego (z wyjątkiem warsztatów samochodowych, ślusarskich, stolarni itp. o podobnej uciążliwości).

Dopuszczalna jest lokalizacja zabudowy gospodarczej o maks. kubaturze do 50 m³ i garaży wolnostojących na maks. 2 samochody do 2,5 t oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.

Funkcje mieszkalną w połączeniu z usługami dopuszczalne są pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwość funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.
 - 3) FUNKCJE MIESZKANIOWE i USŁUGOWE, oznaczone na Rysunku planu symbolem „MU”:

Funkcje mieszkaniowe jednorodzinne i usługi.

Zakres dopuszczalnych usług: biura, administracja,

- handel, gastronomia, rzemiosło (usługowe i produkcyjne), oświata, kultura, opieka zdrowotna.
Ponadto dopuszcza się: hurtownie, parkingi, garaże.
Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury techniczne.
Działalność usługowa nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.
Funkcje mieszkalną w połączeniu z usługami dopuszczalne są pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwości funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.
- 4) FUNKCJE PRODUKCYJNE I USŁUGOWE, oznaczone na Rysunku planu symbolem „PU” -
Strefa działalności produkcyjnej, baz, składów, baz transportowych oraz usług.
Zakres dopuszczalnych usług: biura, administracja, handel, gastronomia, rzemiosło, oświata, kultura, opieka zdrowotna, warsztaty naprawcze (samochodowe, metalowe, lakiernicze), produkcję materiałów budowlanych (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, parkingi, garaże.
Dopuszcza się lokalizacje urządzeń i sieci infrastruktury techniczne.
Funkcje wykluczone:
przemysł chemiczny, przerobu złomu, przemysł wymagający składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, zakłady przemysłu wodochłonnego i uciążliwego – jeżeli ocena oddziaływania na środowisko wykaże ich szkodliwość dla środowiska.
Działalność usługowa i produkcyjna nie może powodować przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza oraz poziomu dźwięku w środowisku na granicy własności terenu objętego inwestycją.
W budynkach użyteczności publicznej, zakładach pracy, komunikacyjnych budowach podziemnych, planować budowle ochronne dla potrzeb obrony cywilnej. Zaplecza sanitarno – socjalne projektować z uwzględnieniem potrzeb obrony cywilnej.
Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową pod warunkiem zastosowania środków technicznych ograniczających uciążliwości funkcji niemieszkalnych do poziomu określonego w przepisach o ochronie środowiska i w Polskich Normach.
- 5) ZIELEŃ EKOLOGICZNA, oznaczone na rysunku planu symbolem „ZE”.
Teren zieleni naturalnej o funkcjach ekologicznych i ochronnych.
W obrębie strefy dopuszcza się prowadzenie ciągów pieszych i rowerowych oraz lokalizację studni awaryjnych dla potrzeb obrony cywilnej.
W strefie obowiązują następujące nakazy:
— zachowanie istniejącej zieleni (drzew, krzewów)
— wzmocnienie struktury przyrodniczej poprzez nasadzenia drzew i krzewów gatunkowo zgodnych z warunkami siedliskowymi i geograficznymi.
- 6) TERENY URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, oznaczone na rysunku planu symbolem „T”.
Tereny lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej: trafostacji.
3. Ilekroć w dalszych ustaleniach jest mowa o:
1) terenach dla realizacji celów publicznych: należy przez to rozumieć tereny ulic wewnętrznych, orazdzielonych ciągów pieszych i ciągów planu symbolami: 001 KG, 002 KD, 003 KL, 004 KL, 005 KX, 006 KD, 007 KX, 008 KX, 009 KX, 010 KD, 011 KP, 012 KX, 013 KX,
2) przepisach szczególnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw,
3) dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy: wysokość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury – w metrach (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów i dominant architektonicznych),
4) nieprzekraczalnych liniach zabudowy: należy przez to rozumieć linię maksymalnego wysunięcia budynku. Linia nie dotyczy tarasów, wykuszy, balkonów, schodów wejściowych, podestów i podjazdów,
5) intensywność zabudowy: stosunek powierzchni użytkowej kondygnacji nadziemnych budynków do powierzchni działki,
6) procent zabudowy – określa maksymalną wielkość dopuszczalną powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki.
4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu Przestrzennym (Dziennik Ustaw nr 89 poz 415 z późn. zm.), w wymiarze 0% lub 30%, określoną indywidualnie dla każdego terenu w pkt 10 „KART TERENU” zawartych w § 6.

ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

§ 4

- Obsługa terenu objętego ustaleniami planu w zakresie komunikacji w oparciu o istniejące i projektowane ulice oraz ciągi pieszo – jezdne.
- Ustalenia dla terenów obsługi komunikacji drogowej: 001 KG, ul. Kościerska.
Ulica główna w ciągu drogi wojewódzkiej nr 224 SOBIESZYNO – PRZODKOWO – KARTUZY – NOWA KARCZMA.
Ustala się modernizację ulicy pod kątem poprawy warunków bezpieczeństwa obejmującą:
— wykonanie kanalizacji ruchu na skrzyżowaniu z ulicą Gdańską dla relacji skrętnych w lewo oraz wykonanie azyli dla pieszych,
— uporządkowanie bezpośrednich zjazdów indywidualnych do posesji.
Dopuszcza się budowę dwukierunkowej ścieżki rowerowej.
Granice pasa drogowego ulicy o zmiennej szerokości: 13 m- 23 m dostosowanej do istniejących warunków zagospodarowania terenu, zgodnie rysunkiem planu. 002 KD, projektowana ulica klasy dojazdowej.
Szerokość pasa drogowego o liniach rozgraniczenia 10 m – 12 m, zgodnie z rysunkiem planu.
Szerokość jezdni 5,0 m, obustronne chodniki dla pieszych.
003 KL, ul. Sędzickiego, ulica lokalna.
Minimalna szerokość pasa drogowego o liniach roz-

graniczenia 15 m, zgodnie z rysunkiem planu. W liniach rozgraniczających uwzględnić realizację ścieżki rowerowej.

004 KL, projektowana ulica klasy lokalnej.

Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 15 m.

Szerokość jezdni: 5m – 6 m, obustronne chodniki dla pieszych. Dopuszcza się parkowanie wzdłuż jezdni przykrawężnikowo, ewentualnie w zatokach usytuowanych odcinkowo w zależności od potrzeb sąsiedniego zagospodarowania terenu.

005 KX, ciąg pieszo – jezdny, zakończony placem do zawracania jak na rysunku planu.

Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia min 8 m jak na rysunku planu.

006 KD, ulica dojazdowa, zakończona placem do zawracania jak na rysunku planu.

Linie rozgraniczenia pasa drogowego o szerokości minimum 14 m, zgodnie z rysunkiem planu.

Szerokość jezdni dostosowana do ruchu pojazdów ciężarowych. Dopuszcza się parkowanie równoległe w zatokach postojowych usytuowanych stosownie do potrzeb.

007 KX, ciąg pieszo – jezdny.

Linie rozgraniczenia minimum 8 m jak na rysunku planu. Ciąg zakończony placem do zawracania zgodnie z rysunkiem planu.

008 KX, ul. Zacisze, ciąg pieszo – jezdny zakończony placem do zawracania jak na Rysunku planu.

Minimalna szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 6 m, zgodnie z Rysunkiem planu.

009 KX, ciąg pieszo – jezdny o szerokości 5 m – 8 m zgodnie z rysunkiem planu.

010 KD, projektowana ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania jak na rysunku planu.

Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczenia 10 m.

Szerokość jezdni 5 m, chodniki jednostronne lub obustronne w zależności od potrzeb.

011 KP, wydzielony ciąg pieszy, szerokość w liniach rozgraniczenia 5 m zgodnie z rysunkiem planu.

012 KX, wydzielony ciąg pieszo – jezdny, szerokość w liniach rozgraniczenia 6 m.

013 KX, wydzielony ciąg pieszo – jezdny, szerokość w liniach rozgraniczenia zgodnie z rysunkiem planu.

4. Zasady parkowania dla poszczególnych terenów ustalono w Kartach terenów zawartych w § 6.

5. Dla terenów komunikacji drogowej ustala się dopuszczenie się lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

ZASADY OBSŁUGI INŻYNIERYJNEJ

§ 5

1. Zasady zaopatrzenia w wodę:

Ustala się zaopatrzenie terenu objętego planem z miejskiej sieci wodociągowej, poprzez rozbudowę istniejącej sieci.

2. Zasady odprowadzenia ścieków sanitarnych:

a) ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiej kanalizacji sanitarnej.

b) etapowo, do czasu realizacji miejskiej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wykluczeniem gromadze-

nia ścieków z obiektów przemysłowych, obiektów usług wodochłonnych, z zabudowy zwartej szeregowej i ścieków technologicznych.

3. Zasady odprowadzenia wód deszczowych:

a) odprowadzenie wód deszczowych z ulic, placów, parkingów i dachów zabudowy usługowej i produkcyjnej: do miejskiej kanalizacji deszczowej.

b) wody deszczowe z ulic, placów, parkingów przed wprowadzeniem do odbiornika oczyszczyć z osadów i piasku.

c) wody opadowe z kanalizacji deszczowej przed odprowadzeniem do rowów i cieków oczyszczyć z piasku i osadów. Na wprowadzenie oczyszczonych wód do rowów i cieków należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne.

4. Zasady zaopatrzenia w ciepło:

— zaopatrzenie w ciepło obiektów na obszarze planu z indywidualnych systemów grzewczych. Źródła ciepła niskoemisyjne: gaz, olej i inne.

5. Zasady zaopatrzenia w gaz:

— zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej niskiego lub średniego ciśnienia.

6. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) zaopatrzenie obiektów w energię elektryczną z sieci niskiego napięcia, zasilanej z transformatorów.

b) sieć średniego i niskiego napięcia kablowa, prowadzona w ulicach.

7. Gospodarka odpadami stałymi:

gromadzenie i wywóz odpadów na gminne składowisko odpadów, w sposób zorganizowany.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 6

KARTA TERENU NR 1 M

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 1 M

2. Powierzchnia terenu: 0,2245 ha

3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne, z dopuszczeniem usług (charakterystyka funkcji w/g § 3).

4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:

A) podział na działki budowlane jak na rysunku planu. Dalszy podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału dla wydzielonych działek. Powierzchnia działek minimum: 600 m², maksimum nie ustala się.

B) nieprzekraczalne linie zabudowy: wzdłuż granicy z terenem ulicy 001 KG jak na rysunku planu.

C) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.

D) dopuszczalny procent zabudowy: 40%.

E) intensywność zabudowy: do 1,20

5. Zasady kształtowania zabudowy:

— maksymalna wysokość zabudowy: 11 m

6. Zasady ochrony środowiska kulturowego:

Dla budynków oznaczonych na rysunku planu jako „budynki o walorach kulturowych do zachowania i ochrony „ustala się:

A) zachowanie podstawowej bryły budynków (wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.

B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o maksimum 10% rzutu poziomego jako dobudowy werand, wiatrołapów, itp.

- C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.
7. Ochrona środowiska:
- A) łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić zieleń krajobrazowo – izolacyjna.
- B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy 001 KG.
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 2 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 2 MU
2. Powierzchnia terenu: 0,3400 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g § 3).
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) podział na działki budowlane jak na rysunku planu. Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- B) nieprzekraczalne linie zabudowy: wzdłuż granicy z terenem ulicy 001 KG jak na rysunku planu.
- C) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- E) intensywność zabudowy: do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
— maksymalna wysokość zabudowy: 11 m
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego:
Dla budynku oznaczonego na rysunku planu jako „budynki o walorach kulturowych do zachowania i ochrony „ustala się:
- A) zachowanie podstawowej bryły budynków (wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.
- B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o maksimum 10% rzutu poziomego jako: werand, wiatrołapów).
- C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.
7. Ochrona środowiska:
- A) łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
- B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w pasie terenu oznaczonym na rysunku planu jako „pas infrastruktury technicznej”. Zakaz nasadzeń drzew, utwardzania terenu nawierzchnią nierozbieralną.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy 001 KG.
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.

10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 3 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 3 MU
2. Powierzchnia terenu: 1,2600 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3.)
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) podział na działki budowlane jak na rysunku planu.
- B) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- C) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
- D) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
- E) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
- D) intensywność zabudowy: do 0,90.
5. Zasady kształtowania zabudowy:
- A) maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
- B) dach o spadku 30°-40°
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
7. Ochrona środowiska:
- A) istniejący drzewostan do zachowania.
- B) teren położony wzdłuż terenu kolejowego zagospodarować zieleńią krajobrazowo – izolacyjną (z uwzględnieniem warunków podanych w pkt 4 D). Łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni.
- C) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy:
- A) dla pomieszczeń mieszkalnych uwzględnić warunki projektowania w zakresie ochrony przed hałasem i drganiami wywołanymi ruchem kolejowym.
- B) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w pasie terenu oznaczonym na rysunku planu jako „pas infrastruktury technicznej”. Zakaz nasadzeń drzew, utwardzania terenu nawierzchnią nierozbieralną.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy 002 KD i ciągu pieszo – jezdni 005 KX.
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 4 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 4 MU
2. Powierzchnia terenu: 1,872 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3.)
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) nieprzekraczalne linie zabudowy od terenów leśnych jak na rysunku planu (nie dotyczy budynków istniejących)

- B) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
- C) podział na działki budowlane jak na rysunku planu.
- D) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- E) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
- F) intensywność zabudowy: do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
- A) maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
- B) dach o spadku 30°-40°
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
7. Ochrona środowiska:
- A) istniejący drzewostan do zachowania.
- B) teren położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy od lasu a granicą terenu zagospodarować zielenią izolacyjną – krajobrazową
- C) łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
- D) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: dla pomieszczeń mieszkalnych uwzględnić warunki projektowania w zakresie ochrony przed hałasem i drganiami wywołanymi ruchem kolejowym.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy 002 KD i ciągu pieszo – jezdnego 005 KX.
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 5 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 5 MU
2. Powierzchnia terenu: 1,566 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3.)
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) podział na działki budowlane jak na rysunku planu.
- B) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- C) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
- D) intensywność zabudowy do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
- A) maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
- B) dach o spadku 30°-40°
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
7. Ochrona środowiska:
- A) minimum 30% powierzchni terenu działki winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej
- B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:

- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy nr 002 KD i 004 KL
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%.
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się.

KARTA TERENU NR 6 PU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 6 PU
2. Powierzchnia terenu: 1,452 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: produkcyjno – usługowe (charakterystyka funkcji w/g § 3).
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału całego terenu. Powierzchnia działek minimum: 500 m², maksimum nie ustala się,
- B) nieprzekraczalne linie zabudowy od terenów sąsiednich jak na rysunku planu.
- C) dopuszczalny procent zabudowy: 40%
- D) intensywność zabudowy: do 1,20.
5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
7. Ochrona środowiska:
- A) pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a granicami terenu wprowadzić zieleń krajobrazowo – izolacyjną.
- B) łącznie zieleń krajobrazowo – izolacyjna winna stanowić minimum 20% powierzchni terenu inwestycji
- C) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy 001 KG i 004 KL
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 7 PU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 7 PU
2. Powierzchnia terenu: 4,100 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: produkcyjno – usługowe (charakterystyka funkcji w/g § 3).
- Funkcje dopuszczalne, dodatkowe poza funkcjami podstawowymi: baza samochodowa, stacja paliw.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) nieprzekraczalne linie zabudowy od terenów leśnych jak na rysunku planu (nie dotyczy budynków i urządzeń oraz placów istniejących).
- B) podział terenu na działki budowlane jak na rysunku planu. Dalszy podział działek wymaga projektu zagospodarowania i podziału wydzielonych działek. Powierzchnia działek minimum: 500 m², maksimum nie ustala się.
- C) dopuszczalny procent zabudowy: 40%
- D) intensywność zabudowy: do 1,20

E) w południowo – wschodniej części terenu wyznacza się obszar rezerwy terenu dla przebiegu drogi obwodowej miasta Kartuzy. W obrębie terenu wprowadza się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów budowlanych i nasadzeń zieleni wysokiej.

5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
7. Ochrona środowiska: minimum 10% powierzchni terenu inwestycji winna stanowić zieleń krajobrazowo – izolacyjna o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami środowiskowymi.
8. Inne zapisy: nie ustala się
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - A) według § 4 i § 5
 - B) dojazd: od ulicy 001 KG, 004 KL i 006 KD
 - C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 8 T

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 8 T
2. Powierzchnia terenu: 0,006 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: teren urządzeń infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 3) – lokalizacja trafostacji.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu: dopuszcza się usytuowanie budynku trafostacji na granicy działki i w odległości minimum 0,50 m od granicy.
5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 4 m
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
7. Ochrona środowiska: nie ustala się.
8. Inne zapisy: nie ustala się.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - A) według § 4 i § 5
 - B) dojazd: od ulicy 001 KG
10. Stawka procentowa: 0,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 9 PU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 9 PU
2. Powierzchnia terenu: 0,186 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: produkcyjno – usługowe (charakterystyka funkcji w/g § 3 – z wykluczeniem baz transportowych).
Dopuszcza się funkcję mieszkalną w budynku istniejącym oznaczonym na rysunku planu jako „budynek o walorach kulturowych do zachowania i ochrony”.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
 - A) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony ulicy 001 KG jak na rysunku planu.
 - B) działalność inwestycyjna, wykonywanie robót ziemnych i nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
 - C) podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału, powierzchnia działek minimum 300 m²

5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać wysokości istniejącego budynku oznaczonego na rysunku planu jako „budynek o walorach kulturowych do zachowania i ochrony”

6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: Budynek o wartościach kulturowych oznaczony na rysunku planu, do zachowania i ochrony. Dla budynku ustala się:
 - A) zachowanie podstawowej bryły budynków (wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.
 - B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o maksimum 10% rzutu poziomego jako dobudowy werand, wiatrołapów, itp.
 - C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.
7. Ochrona środowiska: minimum 10% powierzchni terenu inwestycji winna stanowić zieleń krajobrazowo – izolacyjna o gatunkach zgodnych z miejscowymi warunkami środowiskowymi.
8. Inne zapisy: dla pomieszczeń mieszkalnych uwzględnić warunki projektowania w zakresie ochrony przed hałasem i drganiami wywołanymi ruchem kolejowym.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - A) według § 4 i § 5
 - B) dojazd: od ulicy 001 KG oraz od strony północnej (przez teren kolejowy).
 - C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 10 M

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 10 M
2. Powierzchnia terenu: 0,424 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne, z dopuszczeniem usług (charakterystyka funkcji w/g § 3).
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
 - A) nieprzekraczalne linie zabudowy od terenów sąsiednich (od ulicy Kościarskiej) jak na rysunku planu.
 - B) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
 - C) podział na działki budowlane jak na rysunku planu. Dalszy podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału dla wydzielonych działek. Powierzchnia działek minimum: 600 m², maksimum nie ustala się.
 - D) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
 - E) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
 - F) intensywność zabudowy do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać wysokości istniejącego budynku oznaczonego na rysunku planu jako „budynek o walorach kulturowych do zachowania i ochrony”

6. Zasady ochrony środowiska kulturowego:

Dla budynku oznaczonego na rysunku planu jako „budynek o walorach kulturowych do zachowania i ochrony „ustala się:

A) zachowanie podstawowej bryły budynków(wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.

B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o maksimum 10% rzutu poziomego jako dobudowy werand, wiatrołapów, itp.

C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.

7. Ochrona środowiska:

A) teren położony wzdłuż terenu kolejowego zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną (z uwzględnieniem warunków podanych w pkt 4 B). Łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni.

B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.

8. Inne zapisy: dla pomieszczeń mieszkalnych uwzględnić warunki projektowania w zakresie ochrony przed hałasem i drganiami wywołanymi ruchem kolejowym.

9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:

A) według ustaleń § 4 i § 5.

B) dojazd: od ulicy 001 KG

C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.

10. Stawka procentowa: 5,00%

11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 11 PU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 11 PU

2. Powierzchnia terenu: 0,2218 ha

3. Przeznaczenie, funkcje: produkcyjno – usługowe (charakterystyka funkcji w/g § 3).

W istniejącym budynku ul. Kościerska 5 (na działce nr 93/1) dopuszcza się funkcje mieszkalne.

4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:

A) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony ulicy nr 001 KG jak na rysunku planu.

B) podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału wydzielonych działek. Powierzchnia działek minimum: 100 m², maksimum powierzchnia terenu.

C) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)

D) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić i zapewnić dojazd do budynku ul. Kościerska 5 (na działce nr 93/5 w obrębie terenu 10M)

5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 15 m

6. Zasady ochrony środowiska kulturowego:

Dla budynków oznaczonych na rysunku planu jako „budynek o walorach kulturowych do zachowania i ochrony „ustala się:

A) zachowanie podstawowej bryły budynków (wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.

kość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.

B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o maksimum 10% rzutu poziomego jako dobudowy werand, wiatrołapów, itp.

C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.

D) od strony ul. Kościerskiej wyznacza się strefę przedpola ekspozycji budynków historycznych. W strefie ustala się zakaz lokalizacji zabudowy, reklam wolnostojących i zieleni o wysokości powyżej 1 m

7. Ochrona środowiska:

A) Teren położony wzdłuż terenu kolejowego zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną (z uwzględnieniem warunków podanych w pkt .4B). Łącznie minimum 10% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni.

B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.

8. Inne zapisy: nie ustala się.

9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:

A) według § 4 i § 5

B) dojazd: od ulicy 001 KG

C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.

10. Stawka procentowa: 5,00%

11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 12 M

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 12 M

2. Powierzchnia terenu: 0,4122 ha

3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne, z dopuszczeniem usług (charakterystyka funkcji w/g § 3).

4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:

A) nieprzekraczalne linie zabudowy od drogi 001 KG jak na rysunku planu

B) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)

C) podział na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału dla wydzielonych działek. Powierzchnia działek minimum: 600 m², maksimum nie ustala się.

D) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.

E) intensywność zabudowy do 1,20

5. Zasady kształtowania zabudowy:

A) maksymalna wysokość zabudowy: 15 m

B) dach o spadku 30°-40°

6. Zasady ochrony środowiska kulturowego:

Dla budynków oznaczonych na rysunku planu jako „budynek o walorach kulturowych do zachowania i ochrony „ustala się:

A) zachowanie podstawowej bryły budynków(wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.

B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o

- maksimum 10% rzutu poziomego jako dobudowy werand, wiatrołapów, itp.
- C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.
7. Ochrona środowiska:
- A) Teren położony wzdłuż terenu kolejowego zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną (uwzględnieniem warunków podanych w pkt 4 B). Łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni. Łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
- B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według ustaleń § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ulicy 001 KG i ciągu pieszo – jezdni 008 KX
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 13 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 13 MU
2. Powierzchnia terenu: 0,1347 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3).
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) podział na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału terenu na działki budowlane. Minimalna powierzchnia działek: 600 m², maksymalna -powierzchnia terenu.
- B) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
- C) intensywność zabudowy do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
- A) maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
- B) dach o spadku 30°-40° (dla nowych budynków)
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
7. Ochrona środowiska:
- A) łącznie minimum 30% powierzchni terenu działki winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
- B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ciągu pieszo – jezdni 008 KX
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3).
Funkcje uzupełniające: szklarniowe uprawy ogrodnicze.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
- B) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
- C) podział na działki budowlane jak na rysunku planu.
- D) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- F) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
- G) intensywność zabudowy do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
- A) maksymalna wysokość zabudowy: 12 m
- B) dach o spadku 30°-40°
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
7. Ochrona środowiska:
- A) istniejący drzewostan do zachowania.
- B) Teren położony wzdłuż terenu kolejowego zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną (z uwzględnieniem warunków podanych w pkt 4 B). Łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni.
- C) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: dla pomieszczeń mieszkalnych uwzględnić warunki projektowania w zakresie ochrony przed hałasem i drganiami wywołanymi ruchem kolejowym.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
- A) według § 4 i § 5.
- B) dojazd: od ciągu pieszo – jezdni 007 KX i 008 KX
- C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 15 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 15 MU
2. Powierzchnia terenu: 0,527 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3).
Funkcje uzupełniające: szklarniowe uprawy ogrodnicze.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
- A) podział na działki budowlane jak na rysunku planu.
Dalszy podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału wydzielonej działki.
- B) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
- C) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
- D) intensywność zabudowy do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
- A) maksymalna wysokość zabudowy: 13 m
- B) dach o spadku 30°-40°

KARTA TERENU NR 14 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 14 MU
2. Powierzchnia terenu: 0,522 ha

6. Zasady ochrony środowiska kulturowego:
Dla budynków oznaczonych na rysunku planu jako „budynki o walorach kulturowych do zachowania i ochrony „ustala się:
A) zachowanie podstawowej bryły budynków(wysokość, kąt nachylenia dachu, podstawowy obrys zewnętrzny) oraz układu (rozmieszczenia) otworów okiennych i drzwiowych.
B) dopuszcza się możliwość rozbudowy budynków o maksimum 10% rzutu poziomego jako dobudowy werand, wiatrołapów, itp.
C) konieczność dostosowania nowych elementów do historycznej bryły.
7. Ochrona środowiska:
A) łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w pasie terenu oznaczonym na rysunku planu jako „pas infrastruktury technicznej”. Zakaz nasadzeń drzew i utwardzania terenu nawierzchnią nierozbieralną.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
A) według § 4 i § 5.
B) dojazd: od ulicy 001 KG i ciągów pieszo – jezdnych 007 KX, 008 KX, 009 KX.
C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 16 MU

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 16 MU
2. Powierzchnia terenu: 2,151 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe jednorodzinne i usługi (charakterystyka funkcji w/g rozdz. § 3).
Funkcje uzupełniające: szklarniowe uprawy ogrodnictwa.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
A) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
B) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
C) podział na działki budowlane jak na rysunku planu. Dalszy podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału wydzielonej działki. Dla nowych podziałów ustala się powierzchnię działek min 600 m².
D) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
E) dopuszczalny procent zabudowy: 30%
F) intensywność zabudowy: do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy:
A) maksymalna wysokość zabudowy: 12 m
B) dach o spadku 30°-40°
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.

7. Ochrona środowiska:
A) istniejący drzewostan do zachowania
B) Teren położony w strefie 20m wzdłuż terenu kolejowego zagospodarować zielenią krajobrazowo – izolacyjną (uwzględnieniem warunków podanych w pkt 4 B). Łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni.
C) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
A) według § 4 i § 5.
B) dojazd: od ulicy 001 KG, 003 KL, 010 KD i ciągów pieszo – jezdnych 007 KX, 012 KX
C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
D) dojazd do działki nr 77 przez działkę nr 72/1 lub 72/2 na zasadzie prawnego użyczenia przejazdu.
10. Stawka procentowa: 5,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 17 M

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 17 M
2. Powierzchnia terenu: 0,306 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne z dopuszczeniem usług (charakterystyka funkcji w/g § 3).
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
A) nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
B) działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
C) Podział terenu na działki budowlane wymaga sporządzenia projektu zagospodarowania i podziału dla całego terenu, przy uwzględnieniu następujących warunków: powierzchnia działek minimum: 600 m², powierzchni maksimum nie ustala się.
D) dopuszcza się łączenie wydzielonych działek i ich wspólne zagospodarowanie.
E) dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
F) intensywność zabudowy do 0,90
5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 15 m
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
7. Ochrona środowiska:
A) łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
B) wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.
8. Inne zapisy: nie ustala się
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
A) według ustaleń § 4 i § 5.
B) dojazd: od ulicy 003 KL i 010 KD.
C) miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.

10. Stawka procentowa: 0,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się
- KARTA TERENU NR 18 M
- Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 18 M
 - Powierzchnia terenu: 0, 4163 ha
 - Przeznaczenie, funkcje: mieszkaniowe wielorodzinne i jednorodzinne z dopuszczeniem usług (charakterystyka funkcji w/g § 3).
 - Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: nie ustala się
 - podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału dla całego terenu na działki, przy uwzględnieniu następujących warunków: powierzchnia działek minimum: 600 m², maksimum nie ustala się.
 - dopuszczalny procent zabudowy: 30%.
 - intensywność zabudowy: do 0,90
 - Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 15 m
 - Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
 - Ochrona środowiska:
 - łącznie minimum 30% powierzchni terenu inwestycji winny stanowić tereny zieleni krajobrazowo – izolacyjnej.
 - wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych środowiskowymi.
 - Inne zapisy: nie ustala się
 - Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - według ustaleń § 4 i § 5.
 - dojazd: od ulicy nr 010 KD i ciągu pieszo – jezdne-go 013 KX
 - miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
 - Stawka procentowa: 0,00%
 - Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 19 PU

- Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 19 PU
- Powierzchnia terenu: 1,025 ha
- Przeznaczenie, funkcje: produkcyjno – usługowe (charakterystyka funkcji w/g § 3).
- Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy od terenów leśnych dla nowej zabudowy jak na rysunku planu.
 - podział terenu na działki budowlane wymaga projektu zagospodarowania i podziału wydzielonych działek. Powierzchnia działek minimum: 600 m², maksimum – powierzchnia terenu.
 - dopuszczalny procent zabudowy: 40%
 - intensywność zabudowy: do 1,20.
- Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 12 m
- Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
- Ochrona środowiska:
 - łącznie minimum 20% powierzchni terenu inwestycji winna stanowić zieleń krajobrazowo – izolacyjną.
 - wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych.

- Inne zapisy: nie ustala się
- Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - według § 4 i § 5.
 - dojazd: od ulicy 001 KG i 003 KL.
 - miejsca postojowe: minimum 2 mp./100 m² powierzchni użytkowej usług i minimum 1 mp./mieszkanie.
- Stawka procentowa: 5,00%
- Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 20 ZE

- Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 20 ZE
- Powierzchnia terenu: 0,1065 ha
- Przeznaczenie, funkcje: zieleń ekologiczna (charakterystyka funkcji w/g § 3).
- Zasady zagospodarowania, urządzania terenu:
 - nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy (poza obiektami tymczasowymi niezbędnymi dla gospodarki leśnej)
 - działalność inwestycyjna (lokalizacja obiektów budowlanych), wykonywanie robót ziemnych, nasadzenia drzew i krzewów w strefie 20 m wzdłuż granicy terenu kolejowego wymaga uwzględnienia przepisów szczególnych (strefa oznaczona na rysunku planu)
- Zasady kształtowania zabudowy: nie ustala się.
- Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- Ochrona środowiska przyrodniczego:
 - istniejący drzewostan do zachowania
 - wzbogacenie istniejącego drzewostanu, wprowadzana zieleń musi być dobrana stosownie do wymagań miejscowych warunków środowiskowych (z uwzględnieniem warunków podanych w pkt 4 B).
- Inne zapisy: nie ustala się.
- Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - według § 4 i § 5
 - dojazd: od ulicy 003 KL.
 - miejsca postojowych nie dopuszcza się.
- Stawka procentowa: 0,00%
- Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się.

KARTA TERENU NR 21 T

- Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 21 T
- Powierzchnia terenu: 0,0069 ha
- Przeznaczenie, funkcje: teren urządzeń infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 3) – lokalizacja trafostacji.
- Zasady zagospodarowania, urządzania terenu: dopuszcza się usytuowanie budynku trafostacji na granicy działki i w odległości minimum 0,50 m od granicy.
- Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 4 m
- Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się.
- Ochrona środowiska: nie ustala się.
- Inne zapisy: nie ustala się.
- Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - według § 4 i § 5
 - dojazd: od ciągu pieszo – jezdne-go 008 KX
- Stawka procentowa: 0,00%
- Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

KARTA TERENU NR 22 T

1. Oznaczenie: symbol cyfrowo – literowy: 22 T
2. Powierzchnia terenu: 0, 005 ha
3. Przeznaczenie, funkcje: teren urządzeń infrastruktury technicznej (charakterystyka funkcji w/g § 3) – lokalizacja trafostacji.
4. Zasady zagospodarowania, urządzania terenu: dopuszcza się usytuowanie budynku trafostacji na granicy działki i w odległości minimum 0,50 m od granicy.
5. Zasady kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy: 4 m
6. Zasady ochrony środowiska kulturowego: nie ustala się
7. Ochrona środowiska: nie ustala się.
8. Inne zapisy: nie ustala się.
9. Zasady obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej:
 - A) według § 4 i § 5
 - B) dojazd: od ulicy 004 KL
10. Stawka procentowa: 0,00%
11. Użytkowanie tymczasowe: nie ustala się

USTALENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Realizację projektowanych zamierzeń inwestycyjnych należy skoordynować z uzbrojeniem terenu w niezbędną infrastrukturę techniczną w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków, w nawiązaniu do systemów miejskich.
2. Teren objęty planem położony w obrębie zewnętrznego terenu strefy ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” z rzeki Raduni.
Dla terenu obowiązują zakazy i ograniczenia zawarte w Decyzji Nr O-V-7726/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 8

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kartuzach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 9

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Kartuzy zatwierdzony uchwałą Nr XIV/38/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 26 marca 1980 r. (Dz. Urz. WRN z 1980 r. Nr 9, poz. 32) – w granicach objętych niniejszym planem – zmiany w/w planu i zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Śródmieścia Kartuz zatwierdzone Uchwałami: Nr XVII/56/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 19 grudnia 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1987 r. Nr 3, poz. 24),

Nr XXXIV/37/92 Rady Gminy Kartuzy z dnia 19 maja 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1992 r. Nr 14, poz. 78) Nr VI/44/94 Rady Gminy Kartuzy z dnia 15 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 34, poz. 179) – w granicach objętych niniejszym planem.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
H. Pietras

1695

UCHWAŁA Nr XXXV/375/02 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2002 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych i socjalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brusy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony umieszczone zostają na liście osób oczekujących o ile w chwili złożenia wniosku spełniają następujące warunki:
 - 1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku wynosi:
 - a) do 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) do 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
 - 2) nie posiadają samodzielnego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego
 - 3) normatywna powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 10 m².
2. Najemcy lokali mieszkalnych mają prawo ubiegać się o najem innego lokalu mieszkalnego w celu poprawy dotychczasowych warunków mieszkaniowych w przypadku:
 - 1) zamieszkiwania w lokalu w którym na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej lokalu lub 20 m² w przypadku gospodarstw jednoosobowych,
 - 2) osób niepełnosprawnych z uwagi na istniejące bariery architektoniczne.
3. Traci prawo do wynajmu lokalu mieszkalnego osoba, która dwukrotnie odmówiła zawarcia umowy najmu lokalu wskazanego przez gminę.

§ 2

Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które:

- 1) pozbawione zostały mieszkań wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego.
- 2) opuściły dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą o ile spełniają kryteria określone w § 1 ust. 1 uchwały.

§ 3

1. Z zasobu mieszkaniowego gminy wydzielone zostaną odrębną uchwałą Rady Miejskiej mieszkania, które będą stanowiły zasób mieszkaniowy zaspakajające zbiorowe potrzeby w gminie takie jak: oświata, służba zdrowia, policja itp.
2. Z wynajmującymi o których mowa w § 3 ust. 1 zostanie zawarta umowa najmu na czas trwania stosunku pracy.

§ 4

1. Lokale mieszkalne tworzące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Zarząd Miejski wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, które po opróżnieniu będą oddane w najem jako lokale socjalne.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na czas określony umieszczone zostają na liście osób oczekujących o ile w chwili złożenia wniosku spełniają następujące warunki:
 - 1) osiąga średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających najem lokalu w wysokości nie przekraczającej
 - a) 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
 - 2) nie posiada tytułu prawnego do lokalu,
 - 3) posiada prawomocne orzeczenie sądu lub decyzję nakazującą opuszczenie dotychczas zajmowanego lokalu z ustalonym prawem do lokalu socjalnego.
2. Traci prawo do wynajmu lokalu socjalnego osoba, która dwukrotnie odmówi zawarcia umowy na lokal wskazywany przez gminę.

§ 6

Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego mają osoby, spełniające kryteria określone w § 5 ust. 1 uchwały, które:

- 1) są osobami niepełnosprawnymi,
- 2) są matką lub ojcem samotnie wychowującymi co najmniej 2 nieletnich dzieci,
- 3) pozbawione zostały mieszkań wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego.

§ 7

1. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i § 5 ust. 1 pkt 1, wlicza się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, z wyłączeniem:
 - 1) nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych,

- 2) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
 - 3) zasiłków porodowych, macierzyńskich i opiekuńczych,
 - 4) odpraw związanych z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.
2. Dochód miesięczny ustala się według stanu z dnia rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy, przyjmując za podstawę średnią jego wysokość z okresu ostatnich trzech miesięcy w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i sześciu miesięcy w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego. Wnioskodawca podaje wszystkie źródła, rodzaje i wysokość dochodu członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Miejskiego.
2. Zarząd Miejski wyraża zgodę na zamianę o ile spełnione jest kryterium dochodowe określone w § 1 ust. 1 pkt 1 a i b, a ponadto:
 - 1) zamiana pozwoli na zachowanie ustawowych norm powierzchni użytkowej,
 - 2) najemcy zamieniający lokale uregulują wszelkie zaległości w opłatach czynszu i innych opłatach za używanie lokalu,
 - 3) wpłacone kaucje nie podlegają zwrotowi, lecz zostają przejęte przez najemców dokonujących zamiany,
 - 4) strony zamieniające mają tytuły prawne do dotychczas zajmowanych lokali i nie toczy się postępowanie zamierzające do utraty tytułu prawnego.

§ 9

1. Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach wymaga uprzedniej zgody Zarządu Miejskiego oraz zgody właściciela lokalu z innych zasobów, po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w § 8 ust. 2 pkt 1, 2, 4 uchwały.
2. Kaucja wpłacona przez najemcę lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego podlega zwrotowi na jego rzecz lub zaliczeniu na poczet zaległości czynszowych lub innych opłat za używanie lokalu, a najemca lokalu z innych zasobów obowiązany jest do wpłacenia kaucji określonej przez Wynajmującego.

§ 10

1. Osoby, które zamierzają ubiegać się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy winny złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu do Zarządu Miejskiego.
2. Wniosek powinien określać:
 - 1) dotychczasowe warunki zamieszkania,
 - 2) dochód,
 - 3) ilość członków rodziny uprawnionych do zamieszkiwania z wnioskodawcą.
3. Komisja do spraw przydziału mieszkań komunalnych powołana przez Zarząd Miejski wydaje opinie do złożonych wniosków z listy osób oczekujących, gdy zwalniana są lokale mieszkalne lub zwiększa się zasób mieszkaniowy gminy, która zostaje wywieszona na tablicy

- ogłoszeń przez okres 14 dni w celu podania do publicznej wiadomości, po czym zostaje przekazana Zarządowi.
4. Zarząd Miejski rozpatruje wnioski zaopiniowane przez Komisję do spraw przydziału mieszkań komunalnych.
 5. W skład Komisji do spraw przydziału mieszkań komunalnych wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego,
 - 2) przedstawiciele Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) przedstawiciele Gminnego Zarządu Oświaty,
 - 4) przedstawiciele komisji stałych Rady Miejskiej
 - 5) przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie gminy Brusy.
 6. Wykaz osób oczekujących na lokale mieszkalne i osób, z którymi zawarto umowy najmu jest dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego, a ponadto zostaje podany do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.
 7. Osoby zainteresowane mogą składać wnioski lub skargi do Zarządu Miejskiego dotyczące wykazów o których mowa w ust. 6.

§ 11

Traci moc uchwała Nr IV 36/99 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 4 lutego 1999 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Z. Łącki

1696

**UCHWAŁA XXXV/376/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 13 września 2002 r.**

w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1977 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 2, art. 9 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy statut Biblioteki nadany uchwałą Nr XIII/142/2000 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 9 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brusach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Z. Łącki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/376/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 13 września 2002 r.

STATUT

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BRUSACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Brusach, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona przez:
— Gminną Radę Narodową w Brusach 30 stycznia 1987 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z dnia 27 czerwca 1997 r. z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114 poz. 493),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191 i Nr 43 poz. 253),
- 5) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34 poz. 198 i Nr 43 poz. 253),
- 6) niniejszego statutu oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Brusy, a terenem jej działania jest Gmina Brusy.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Brus.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu:

Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Dworcowa 18
89-632 Brusy
3982965

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb kulturalnych środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miejski.

§ 11

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Dyrektor Biblioteki wykonuje funkcje przełożonego w stosunku do pozostałych pracowników Biblioteki.

§ 12

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne w miejscowościach Lešno,

Męcikał, Małe Chełmy, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14

Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 15

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje o charakterze kulturalno-społecznym – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 1991 r. poz. 123 z późn. zm.).

§ 17

Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18

Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu gminy z dochodów własnych, z darowizn i innych źródeł.

§ 19

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 20

Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a dochód z tej działalności może być przeznaczony na cele statutowe.

§ 21

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 22

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 23

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1697

UCHWAŁA Nr XXXV/377/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 13 września 2002 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 mar-

ca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 19 i 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Z. Łacki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/377/02
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 13 września 2002 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW PRZEZ ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BRUSACH**

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne
Rozdział II. Warunki przyłączenia do sieci
Rozdział III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów
Rozdział IV. Obowiązki Usługodawcy
Rozdział V. Obowiązki Usługobiorcy
Rozdział VI. Sposób rozliczeń
Rozdział VII. Prawa Usługobiorcy
Rozdział VIII. Prawa Usługodawcy
Rozdział IX. Postanowienia końcowe

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej na terenie Gminy Brusy na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Miejski w Brusach.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.
2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach.

§ 3

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzeniu ścieków, zawartą między Usługodawcą a Usługobiorcą.

**Rozdział II
Warunki przyłączenia do sieci**

§ 5

Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub przez Usługobiorcę jest następujący:

- a) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę Brusy w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- b) realizację budowy i przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- c) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§ 6

1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Urzędem Miejskim w Brusach urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Urzędowi Miejskiemu w Brusach lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 7

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenia, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 8

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wnioski o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.

§ 9

1. Wzór wniosku o którym mowa w § 8 pkt 3 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej bądź innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 10

1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej z instalacjami Usługobiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zaopatrzenie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 11

Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano – montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 12

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano – montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory

częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

ROZDZIAŁ III**Szczegółowe warunki****i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 13

1. Zawarcie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w § 12 pkt 3 i spełnieniu warunków odbioru.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach a osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub nie zabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielo lokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku bądź zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokalu osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Usługodawca może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokalu osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§ 14

1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 15

Umowa, o której mowa w § 13 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 16

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 17

Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§ 18

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w § 9 pkt 1 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV
Obowiązki Usługodawcy

§ 19

Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i nie zawodny.

§ 20

1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Usługodawca informuje Zarząd Miejski w Brusach o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§ 21

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 22

O planowych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed jej wystąpieniem.

§ 23

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wy-

dania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej sieci kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§ 24

Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej z 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§ 25

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub o odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V
Obowiązki Usługobiorcy

§ 26

Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§ 27

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nie uprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§ 28

Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza Głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 29

Usługobiorca zawiadamia Usługodawcę o zmianie parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§ 30

Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych z mianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31

Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 32

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 33

Usługobiorca powinien racjonalnie dysponować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 34

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaprzewienia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości świadczonych usług przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
- d) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia sieci.

ROZDZIAŁ VI Sposób rozliczeń

§ 35

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 36

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielo lokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§ 37

W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 38

W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 39

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.

§ 40

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§ 41

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu jej uiszczenia.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§ 42

Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 43

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§ 44

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§ 45

1. Za wodę:
 - a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Urząd Miejski w Brusach na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.
2. W przypadku nie pomiarowego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość ustaloną na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ VII Prawa Usługobiorcy

§ 46

Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu usługi.

§ 47

Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji do-

tyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 48

Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości.

Wielkość upustu określa umowa.

§ 49

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 50

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VIII
Prawa Usługodawcy

§ 51

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 52

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 13 niniejszego Regulaminu.

§ 53

Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 54

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 55

1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 56

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXV/377/02 z dnia 13 września 2002 r. Rady Miejskiej w Brusach i obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 57

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 58

Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania Usługobiorcy przy zawieraniu umowy niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do regulaminu

Do
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Brusach

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię/Nazwa
.....
Adres zamieszkania/Siedziba
.....
NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr

1. Przeznaczenie wody na cele
2. Ilość odprowadzanych ścieków
a) ścieki bytowem³/d
b) ścieki przemysłowem³/d

- skład ścieków BZT5
ChZT
zawiesina ogólna
substancje ekstrahujące
się eterem naftowym
azot ogólny
metale ciężkie
pH
temperatura
3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:
a) powierzchnia użytkowa m²
b) wyposażenie sanitarne:
— umywalka szt.
— wanna szt.
— natrysk szt.
— zlewozmywak szt.

- ubikacja szt.
 — szt.
 —sposób przygotowania ciepłej wody
4. Ilość zamieszkałych/zatrudnionych osób
5. Powierzchnia działki ogółem m
 w tym: powierzchnia zabudowym
 powierzchnia terenów zielonych m
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

-
 podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

1698

UCHWAŁA Nr XL/247/2002
Rady Gminy w Koczale
 z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Koczała.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy w Koczale postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Koczała”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
 Rady Gminy
T. Lisowski

Załącznik nr 1
 do uchwały Nr XL/247/2002
 Rady Gminy w Koczale
 z dnia 27 września 2002 r.

REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla
Gminy Koczała

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Koczale zwanym dalej Przedsiębiorstwem.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

§ 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.
2. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

§ 3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II
Zawieranie umów

§ 4

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział III
Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 7

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.
4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 9

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.

§ 10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.
2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń

§ 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 14

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 15

W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w § 14.

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 18

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 20

Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 21

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 22

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - c) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
- Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 24

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 25

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 26

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 27

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 28

Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 5 dni.

§ 29

W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Przedsiębiorstwo winno udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

§ 30

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII Prawa Przedsiębiorstwa

§ 31

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 32

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 33

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 34

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 35

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 36

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 37

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowied-

nie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§ 38

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 39

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 40

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 44

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 45

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XL/247/2002 z dnia 27 września 2002 r. Rady Gminy w Koczale i obowiązuje od dnia

§ 46

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 47

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

Podstawa prawna artykuł 19 ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

1699

UCHWAŁA Nr 54/479/2002
Rady Gminy w Głównicy
z dnia 7 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Głównicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Głównicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Głównicy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 12/206/2000 Rady Gminy w Głównicy z dnia 13 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Głównicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
D. Burzycki

Załącznik
do uchwały Nr 54/479/2002
Rady Gminy w Głównicy
z dnia 7 października 2002 r.

STATUT GMINY GŁÓWCZYCE
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina Głównicy, zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu gminnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 2

1. Gmina położona jest w województwie pomorskim, powiecie słupskim i obejmuje obszar 324 km².
2. Granice terytorium Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu*).

§ 3

1. Gmina posiada herb, którego wizerunek i opis określa załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Herb podlega ochronie prawnej.
3. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Główczyce.

§ 4

1. W Gminie istnieją jednostki pomocnicze, których ustrój określają statuty wprowadzone odrębną uchwałą Rady.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek pomocniczych gminy.

§ 5

1. W gminie obowiązują następujące zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej:
 - 1) z inicjatywą utworzenia, przyłączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej, może wystąpić 1/3 stałych, uprawnionych do głosowania mieszkańców obszaru, który jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) projekt uchwały w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia nowopowstałych jednostek pomocniczych sporządza Wójt Gminy w uzgodnieniu z inicjatorem wniosku,
 - 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział II ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA GMINY

§ 6

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu.

§ 7

Podstawowym celem działania Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej oraz umożliwienie pełnego uczestnictwa mieszkańców w jej życiu.

Następuje to przez tworzenie i realizację polityki rozwoju Gminy.

§ 8

1. Zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych,
 - 2) Statut Gminy,
 - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzyga-

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

jących wyników referendum gminnego oraz uchwały podjęte w celu zapewnienia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 9

1. Gmina wykonuje swoje zadania:
 - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział III WŁADZE GMINY

§ 10

1. Organami Gminy są Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Rada składa się z radnych wybranych przez mieszkańców w wyborach samorządowych.

§ 11

1. Rada określa politykę rozwoju Gminy, jest organem stanowiącym i kontrolnym dla Wójta oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Dla realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu pracy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 12

Do wyłącznej właściwości Rady, poza kompetencjami wymienionymi w ustawie samorządowej należy podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzoru prawnego w odniesieniu do uchwał podjętych przez Radę.

§ 13

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych.
3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.
4. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust. 2, wykonuje je Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

§ 14

Przewodniczący Rady oraz jeden Wiceprzewodniczący Rady, wybierani są przez Radę na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji.

§ 15

Do zadań Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności do Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- przygotowywanie i zwoływanie sesji Rady,
- przewodniczenie obradom,
- czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad,
- kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
- podpisywanie uchwał Rady,
- czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 16

Przewodniczącemu Rady tytułem zwrotu kosztów związanych z pełnioną funkcją przysługuje ryczałt w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 17

W przypadku odwołania, rezygnacji z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 18

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 19

1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Zaopatrzenia,
 - 3) Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Bezrobocia, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.
 - 4) Wychowania, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych.
2. Radny może być członkiem tylko jednej komisji stałej.
3. Powyższe ograniczenie nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§ 20

Obsługę Rady i jej Komisji zapewnia biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Gminy.

§ 21

1. Wójt wybierany jest w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
2. Wójta wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez komitety wyborcze, które zarejestrowały kandydatów na radnych w co najmniej połowie okręgów wyborczych w gminie.

§ 22

1. Jeżeli po wydłużeniu terminu zgłaszania kandydatów na Wójta nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Wójta dokonuje Rada Gminy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli po wydłużeniu terminu zgłaszania kandydatów na Wójta zarejestrowany zostanie tylko jeden kandydat i nie uzyska on w głosowaniu więcej niż połowy

ważnie oddanych głosów, wyboru Wójta dokonuje Rada Gminy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłoszenia kandydata w trybie wymienionym w ust. 1 i 2, przysługuje grupie radnych stanowiącej co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady.
4. Zgłoszenie kandydata na Wójta musi mieć formę piśmenną.
5. Radnemu przysługuje prawo poparcia w zgłoszeniu tylko jednego kandydata.

§ 23

Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składu jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie lub wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

§ 24

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczne z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.
3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
5. Uchwałę o której mowa w ust. 3, rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

§ 25

1. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

Rozdział IV

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 26

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 27

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych (sołtysi) uczestniczą w pracach Rady i jej

organów z prawem zabrania głosu w sprawach dotyczących ich jednostek, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtysom przysługują diety na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

Rozdział V RADNI

§ 28

1. Radny reprezentuje swoich wyborców i ma prawo występować w ich imieniu w Radzie, w każdej sprawie publicznej. Ma również prawo podejmować działania interwencyjne w imieniu wyborców.
2. Czynności wymienione w ust. 1 radny podejmuje na podstawie postulatów zgłoszonych przez mieszkańców albo z własnej inicjatywy.
3. Radny w swych działaniach powinien uwzględnić interes całej Gminy.
4. Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.
5. Wszelkich niezbędnych informacji służących radnemu do pracy w Radzie, udziela Sekretarz Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 29

Radnemu przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych odrębną uchwałą Rady.

§ 30

1. Wykonując swój mandat, radny nie powinien występować w sprawach, z którymi może być związany jego interes osobisty i majątkowy, albo interes osób mu bliskich (wstępnych, zstępnych oraz innych krewnych i powinowatych do drugiego stopnia).
2. Naruszenie przez radnego obowiązków określonych w art. 24 f ustawy o samorządzie gminnym powoduje odpowiedzialność regulaminową oraz utratę w danym roku prawa do diety.

§ 31

Radni mogą tworzyć Kluby Radnych. Zasady działania Klubów określa regulamin Klubów Radnych, stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

Rozdział VI PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 32

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Wójt, w drodze zarządzenia może powołać oraz odwołać swojego zastępcę.
3. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje w imieniu pracodawcy samorządowego Przewodniczący Rady Gminy.
4. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada na wniosek Przewodniczącego.

§ 33

Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy z pozostałymi osobami, których stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru, właściwy jest Wójt jako kierownik Urzędu Gminy.

§ 34

1. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowna wobec Sekretarza i Skarbnika Gminy. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje Wójt.
2. Inne osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 35

1. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.
2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada jest zobowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.

Rozdział VII JAWNOŚĆ FUNKCJONOWANIA ORGANÓW GMINY

§ 36

1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów gminy wynikających z wykonania zadań publicznych z wyjątkiem dokumentów, których jawność ograniczają ustawy.
2. Dokumenty są udostępniane na pisemny wniosek skierowany do Wójta Gminy.
3. Dokumenty Rady o nieograniczonej jawności udostępnia się w biurze Rady Gminy w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.
4. Dokumenty o ograniczonej jawności udostępnia się po uprzednim zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
5. Z dokumentów wymienionych w ust. 4 sporządza się kserokopię, potwierdzając jej zgodność z oryginałem i w sposób uniemożliwiający odczytanie, wykreśla się fragmenty, które nie mogą być ujawnione.
6. Do udostępnienia kserokopii dokumentu sporządzonej w sposób opisany w ust. 5 stosuje się przepisy wskazane wcześniej.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Wójt informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów na tablicach ogłoszeń i w Urzędzie Gminy.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Główny

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Głównych zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest stałą Komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie i działa w jej imieniu.

Rozdział II
SKŁAD KOMISJI

§ 4

1. Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego i jego Zastępcy,
 - 2) członków w liczbie wynikającej z odrębnej uchwały Rady.
2. Rada powinna unikać powoływania do składu Komisji radnych zatrudnionych w ramach stosunku pracy w gminnych jednostkach organizacyjnych.
3. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego.

§ 5

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 6

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach dotyczących ich interesu prawnego.
2. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady, w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

Rozdział III
ZADANIA KONTROLNE

§ 7

1. Komisja kontroluje działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
 - zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja kontrolując działalność Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 8

Komisja wykonuje zadania kontrolne zgodnie z planem

pracy zatwierdzonym przez Radę oraz wyłączenie na zlecenie Rady.

§ 9

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego przedmiotu stanowiące niewielki fragment jego działalności,
 - 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki,
 - 3) doraźne – w przypadku informacji o złym gospodarowaniu majątkiem gminy.

§ 10

Komisja może przeprowadzić kontrole problemowe i sprawdzające także wówczas, gdy nie są one objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę.

§ 11

1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynania kontroli, a także przerywania kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie
5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§ 12

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu rzetelne jego dokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 7 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Rozdział IV
TRYB KONTROLI

§ 13

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, termin oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się kierownika jednostki kontrolowanej na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli.

3. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 1 oraz dowody osobiste.

§ 14

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady

§ 15

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia im wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych niż w ust. 3.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu, mogą być wykonane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 17

Czynności kontrolne są wykonywane w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Rozdział V PROTOKOŁY KONTROLI

§ 18

Kontrolujący sporządzają w terminie 14 dnia od daty zakończenia kontroli protokół obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,

- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 9) wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 19

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji, to na zasadach wyżej podanych, składa wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 20

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 21

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują:

Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i Kierownik kontrolowanego podmiotu.

Rozdział VI ZADANIA OPINIODAWCZE

§ 22

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wnioski, o którym mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przesyła niezwłocznie do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 23

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

Rozdział VII PLAN PRACY I SPRAWOZDANIA.

§ 24

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - terminy odbywania posiedzeń,
 - wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji.
4. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 25

1. Komisja składa Radzie pisemne sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz na pół roku.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz ważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu,
 - 4) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności, po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

**Rozdział VIII
POSIEDZENIA KOMISJI**

§ 26

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji według planu pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia ponadto mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. Posiedzenia mogą być również zwoływane na pisemny wniosek:
 - 1) nie mniej niż 1/4 radnych,
 - 2) nie mniej niż 2 członków Komisji.
4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

§ 27

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko jej członkowie i osoby zaproszone, których wystąpienie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 28

Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 29

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

**Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 30

Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 31

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
2. W przypadku, gdy korzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 32

1. Komisja może na zlecenie Rady współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych – członków innych Komisji Rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do Przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 33

Przewodniczący Rady zapewnia koordynację, współdziałanie poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 34

Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli, Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy.

§ 35

Jeżeli zajdzie taka potrzeba Komisja Rewizyjna może:
— wnioskować o zmianę w planie wydatków budżetowych,
— wnioskować o zmianę sposobu gospodarowania mieniem komunalnym,
— wnioskować o odwołanie, ale i wyróżnienie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
— wnioskować o przekazanie sprawy do organów ścigania.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Główny

**REGULAMIN PRACY
RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i jej Komisji, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§ 2

1. Rada Gminy działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta wykonującego jej uchwały.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy zgodnie z ustawą – ordynacja wyborcza do rad gmin.
3. Liczba radnych, o których mowa w ust. 2 stanowi ustawowy skład Rady.

§ 3

Radny zobowiązany jest brać udział w pracach Rady, jej organów oraz instytucji samorządowych, w skład których został wybrany lub desygnowany.

**Rozdział II
SESJE RADY**

§ 4

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowiska w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania.

§ 5

1. Rada odbywa sesję wg harmonogramu nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 6

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) określenie materiałów niezbędnych do załączenia do zawiadomienia o sesji,
 - 4) koordynowanie pracami Komisji w celu wypracowania stanowiska w kwestiach merytorycznych, przewidzianych w porządku obrad sesji.

§ 7

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji powiadamia się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
2. Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się porządek obrad oraz projekty uchwał.

§ 8

1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i tematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców nie później niż na 7 dni przed sesją w formie ogłoszenia plakatowego.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.
3. Jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność lub jej część zostaje wyłączona.

§ 9

1. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W obradach mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 mogą za zgodą Przewodniczącego referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

§ 10

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum).

§ 11

1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną Radą w szczególności sąsiadującego miasta lub gminy. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad, a w jej przygotowaniu uczestniczą Komisje Rad i inni radni. Zawiadomienie o sesji podpisują Przewodniczący Rad.
3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych każdej z Rad. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu każdej z Rad. Uchwały oraz protokół podpisują Przewodniczący zainteresowanych Rad (Przewodniczący obrad).
4. Do wspólnych sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb postępowania, zwołania i przebiegu sesji.

§ 12

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie, na kolejnym posiedzeniu.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może uzyskać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się protokole i nie wypłaca się diety.

§ 14

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wymienionych osób Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego obrad.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły: „otwieram 1, 2, 3... sesję Rady Gminy w Głównycach „
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Przewodniczący może powołać spośród członków Rady jednego lub więcej sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 16

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad, może wystąpić radny oraz Wójt.
3. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, interpelacje i zapytania, wolne wnioski oraz krótkie sprawozdanie z działalności Wójta.
4. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada uchwała porządek obrad sesji.

§ 17

Przewodniczący obrad prowadzi sesję według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada, może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 18

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielać głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący Komisji właściwej dla przedmiotu obrad i Wójt mają prawo głosu poza kolejnością.
3. W trakcie sesji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawach o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 2) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 3) odesłanie wniosku lub dokumentu do Komisji Rady,
 - 4) zmiana porządku obrad,
 - 5) zmiana w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
 - 6) stwierdzenie quorum poprzez sprawdzenie listy obecności,
 - 7) przeliczenie głosów.
4. Rada głosuje nad wnioskiem formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwn.
5. Sprawy o charakterze prawnym, wynikłe w trakcie sesji kierować należy do prawnika, który przedstawia opinię prawną na piśmie w terminie 14 dni od dnia odbycia sesji.

§ 19

1. W celu przedstawienia projektu uchwały Przewodniczący udziela głosu referentowi projektu uchwały.
2. Przewodniczący może udzielić następnie głosu Wójtowi i Komisji właściwej w sprawie.
3. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien prze-

kraczać 5 do 10 minut. Czas powyżej 5 minut dotyczy dyskusji w sprawach strategicznych Gminy.

4. Oprócz zabrania głosu w dyskusji radny w tym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie może przekraczać trzech minut.
5. Radnemu przysługuje również prawo dopowiedzi do mówcy w czasie jednej minuty.
6. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
7. Wnioski dotyczące zmiany projektu uchwały, do czasu rozpoczęcia sesji, radny zgłasza na piśmie Przewodniczącemu.
8. Po zakończeniu dyskusji Rada przystępuje do głosowania.

§ 20

1. Przewodniczący obrad, może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia.
2. Jeżeli wystąpienie albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty uniemożliwiają prowadzenie obrad bądź uchybiają powadze sesji, wówczas Przewodniczący przywołuje ich do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole. Radny, który został pozbawiony głosu, może odwołać się do Rady co powinno być odnotowane w protokole.

§ 21

1. Przewodniczący po uzyskaniu zgody Rady, może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący może odebrać głos lub nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 22

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam 1, 2, 3... sesję Rady Gminy w Głównycach”.

Protokół z sesji

§ 23

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, w którym w szczególności odnotowuje się podjęte rozstrzygnięcia.
2. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg sesji, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz numery uchwał, a także imię i nazwisko Przewodniczącego sesji i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, pointy wystąpień, teksty wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) wypowiedź radnego może być złożona na piśmie jako załącznik do protokołu,
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,

- 9) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
- listy obecności radnych i zaproszonych gości,
 - teksty podjętych przez Radę uchwał,
 - oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego,
 - złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych.
4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
5. Obrady sesji nagrywane są na taśmie magnetofonowej, którą przechowuje się w biurze Rady Gminy do momentu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w § 23 ust. 2 pkt 4.

§ 24

- Odpis protokołu doręcza się Wójtowi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji.
- Protokół sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Rady na 3 dni przed następną sesją.
- Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu na najbliższej sesji, nie później jednak niż do chwili przyjęcia protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, po wysłuchaniu w miarę potrzeby protokolanta.
- Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

GŁOSOWANIE

§ 25

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 26

- Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza jego wynik.
- Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
- Na prośbę radnego wprowadza się do protokołu zapis o sposobie jego głosowania.

§ 27

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 28

W przypadkach wskazanych przez ustawy stosuje się głosowanie tajne.

- W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy.
- Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
- Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
- Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
- Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami głosowania.
- Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania

przechowuje się w biurze Rady Gminy wraz z protokołem obrad.

§ 29

- Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranim proponowaną treść, w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta a wnioski nie budziły wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
- Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.
- W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności ich zgłaszania.

§ 30

- Przez zwykłą większość głosów rozumie się głosowanie, w którym za kandydaturą lub wnioskiem opowie się większa liczba głosujących niż przeciwko, z wyłączeniem „wstrzymujących się”, które nie są uwzględniane przy obliczaniu wyników głosowania.
- Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydaturą lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o 1 większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. przeciwnych i wstrzymujących się.
- Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

UCHWAŁY

§ 31

- Uchwałą Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole sesji.
- Uchwały numeruje się uwzględniając numer kolejny uchwały i datę jej podjęcia.
- Uchwały, o których mowa w ust. 2 podpisuje Przewodniczący. W przypadku, jeżeli obradom przewodniczy radny, który nie jest Przewodniczącym ani Wiceprzewodniczącym Rady, uchwały podpisuje również Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 32

- Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować: Komisje, co najmniej 1/4 radnych, Wójt, Kluby Radnych, oraz co najmniej 5% mieszkańców gminy umieszczonych w rejestrze wyborców gminy Głównicy.
- Projekty uchwał wymienione w § 7 przed ich rozpatrzeniem przez Radę Gminy powinny być przedstawione właściwym Komisjom.
- Projekty uchwał wnoszone na mocy ust. 1 powinny być ponadto przedstawione do wiadomości Wójta.

§ 33

- Uchwały Rady stanowiące przepisy gminne ogłasza się w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym a ponadto poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a w szczególności na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Uchwały Rady przekazywane są Wójtowi w terminie 7 dni po zamknięciu posiedzenia.

Rozdział III KOMISJE RADY

§ 34

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne Komisje.
2. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybierają członkowie Komisji spośród radnych.
3. Przewodniczącego Komisji zatwierdza Rada.
4. Posiedzenia Komisji są jawne.

§ 35

Do zadań Komisji stałych, wymienionych w § 19 Statutu, w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane,
- 2) kontrola działalności Wójta i jednostek organizacyjnych w zakresie kompetencji danej Komisji, określonych w regulaminie Rady,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Wójta oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 5) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej Komisji,
- 6) badanie terminowości załatwienia przez Wójta i jednostki organizacyjne postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji Komisji,
- 7) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Wójta i jednostki organizacyjne.

§ 36

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenie Komisji,
 - 2) udostępnienie własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 37

1. Komisje działają na posiedzeniu.
2. W posiedzeniu Komisji oprócz jej członków mogą uczestniczyć inni radni oraz Wójt.
3. Komisja lub jej Przewodniczący mogą zaprosić na posiedzenie inne osoby których wystąpienie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
4. Komisja nie może odmówić wystąpienia określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wystąpienie wystąpi Przewodniczący Rady.

§ 38

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniu Komisji oraz koordynuje pełnienie dyżurów przez członków Komisji. Zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Komisji lub Rady Gminy może go zastępować zastępca.
3. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na żądanie co najmniej 1/4 liczby członków Komisji.
4. O terminie i porządku dziennym posiedzenia Komisji zawiadamia się członków Komisji, Przewodniczącego Rady i Wójta oraz inne zainteresowane osoby.
5. Posiedzenie Komisji może również zwołać lub złożyć wniosek, o który mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady.

§ 39

1. Komisja wyraża swoje stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniu Komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych uchwał Rady.
3. Stanowiska Komisji przedstawia na posiedzeniu Rady, Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez nią sprawozdawca.
4. Stanowisko Komisji przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Radzie oraz innym zainteresowanym organom.

§ 40

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) przyjęcie porządku obrad,
 - 3) stanowisko Komisji.
2. Na życzenie członka Komisji, w protokole może być zawarta treść stanowiska, zdanie odrębne lub głos w dyskusji.
3. Protokół nie zawiera opisu dyskusji z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdział IV RADNI INTERPELACJE I ZAPYTANIA

§ 41

1. W wykonaniu uprawnień wynikających z art. 23 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, radni mogą składać interpelacje i zapytania.
2. Interpelacje składa się w sprawach strategicznych dla Gminy i jej mieszkańców.
3. Zapytania składa się w sprawach bieżącej działalności Gminy.

§ 42

1. Interpelacja powinna krótko przedstawiać stan faktyczny oraz zawierać wynikające zeń pytanie.
2. Zapytanie powinno być sformułowane zwięźle w sposób jasny, tak aby odpowiedź na nie, mogła sprowadzić się do krótkiej informacji o faktach.
3. Interpelacje i zapytania składa się wyłącznie do Wójta Gminy.

§ 43

W miarę możliwości, zwłaszcza w zależności od charakteru będących przedmiotem interpelacji i zapytań, Wójt lub wyznaczone przez niego osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji, a w razie braku takiej możli-

wości udziela się pisemnego wyjaśnienia w terminie jednego miesiąca lub na następnej sesji za zgodą interpelującego.

§ 44

1. Rozpatrzenie przez Radę sprawy interpelacji obejmować może:
 - 1) odczytanie interpelacji i odpowiedzi na nią, chyba, że radny, któremu udzielono pisemnej odpowiedzi wyrazi zgodę na nie odczytywanie,
 - 2) dodatkowe pytania interpelującego i wyjaśnienie interpelowanego,
 - 3) uznanie przez Radę odpowiedzi za wystarczającą lub wezwanie interpelowanego do jej uzupełnienia.
2. Rozpatrzenie przez Radę zapytania obejmuje:
 - 1) odczytanie zapytania złożonego na piśmie lub postawienie pytania ustnego,
 - 2) udzielenie ustnej odpowiedzi przez zapytanego.
3. Nad zapytaniem i udzieloną nań odpowiedzią nie prowadzi się dyskusji.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień zawartym w niniejszym regulaminie.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Główny

REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

§ 1

Radni mogą tworzyć Kluby Radnych, określane dalej jako „Kluby” według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 2

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.
2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę Klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.
4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania, Przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 3

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

§ 4

Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 5

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Uptyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Klubu.

§ 6

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 7

Prace Klubów organizują Przewodniczący Klubów, wybierani przez członków Klubu.

§ 8

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

1700

UCHWAŁA Nr V/25/2002 Rady Gminy w Studzienicach z dnia 8 października 2002 r.

w sprawie zasad sprzedaży komunalnych zasobów mieszkaniowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 13, art. 31, art. 34, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2001 r. Nr 46 poz. 543) Rada Gminy w Studzienicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady sprzedaży lokalu mieszkalnego dla najemcy o powierzchni 137,70 m² z przynależnymi pomieszczeniami i udziałami nieruchomości wspólnej. Lokal położony jest w Czarnej Dąbrowie, na działce oznaczonej nr 11/7, w budynku nr 14, który stanowi własność Gminy Studzienice.

§ 2

1. Cenę nieruchomości mieszkalnej ustala się na podstawie jej wartości, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Od ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w oparciu o art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami udziela się bonifikaty w wartości 25% osobie, która uiszcza cenę lokalu w całości. Bonifikata dotyczy 95,7 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§ 3

1. Nabywca może zadeklarować jeden ze sposobów zapłaty ceny lokalu mieszkalnego:
 - a) w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży
 - b) w terminie 5 lat z uwzględnieniem oprocentowania przy zastosowaniu stopy procentowej równej 1/4 aktualizowanej na dzień płatności raty stopy dyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski od kwoty pozostałej do spłaty
 - c) w terminie 10 lat z uwzględnieniem oprocentowania przy zastosowaniu stopy procentowej równej 1/2 aktualizowanej na dzień płatności raty stopy dyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski od kwoty pozostałej do spłaty
2. Przy okresowej spłacie ceny lokalu nabywca do dnia zawarcia, umowy sprzedaży zobowiązany jest uiszczyć 10% (nie mniej jednak niż 1000 zł.) ceny lokalu, a niespłacona część podlega zabezpieczeniu hipotecznemu obciążając nabyty lokal.

3. Nieterminowa spłata rat skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.

§ 4

1. Zawiadomienie złożone osobie, której przysługuje pierwszeństwo nabycia lokalu mieszkalnego jest podstawą do ubiegania się o nabycie lokalu mieszkalnego.
2. Oświadczenie złożone przez osobę korzystającą z pierwszeństwa nabycia lokalu mieszkalnego jest podstawą do sporządzenia protokołu rokowań jako dokumentu poprzedzającego umowę sprzedaży. Ustala się 21-dniowy termin złożenia oświadczenia przez najemcę, liczony od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Ustalony nabywca zobowiązany jest przystąpić do umowy sprzedaży w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania protokołu rokowań pod rygorem odstąpienia Gminy od zawarcia umowy sprzedaży oraz utraty pierwszeństwa nabycia lokalu.

§ 5

Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego ponosi nabywca lokalu w 1/2 części. Koszty związane z ustanowieniem hipoteki oraz opłaty sądowej obciążają nabywcę.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Studzienice

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
S. Rzepiński

1701

UCHWAŁA Nr L/600/02
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie restrukturyzacji należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Słupska.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287), art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Objąć restrukturyzacją należności od przedsiębiorców z tytułu zobowiązań podatkowych stanowiących dochody budżetu Miasta Słupska na warunkach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznonprawnych od przedsiębiorców.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
J. Szumski

1702

UCHWAŁA Nr 258/XXX/01
Rady Gminy Somonino
z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 181/9 w Starkowej Hucie.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Gminy – Rada Gminy Somonino uchwała, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/33/89 Gminnej Rady Narodowej w Somoninie z dnia 26 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1989 r. Nr 24 poz. 172, z 1991 r. Nr 5 poz. 33, Nr 19 poz. 135 oraz z 1993 r. Nr 17, poz. 92) wprowadza się następującą zmianę:

1. Fragment terenu przeznaczanego w powyższym planie na cele upraw polowych, oznaczonego symbolem RP, obejmujący część działki Nr 181/9 w Starkowej Hucie przeznaczona się na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1.1. Szczegółowe ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi po zabudowę mieszkaniową jednorodziną, oznaczonego na rysunku planu symbolem MN:

Na rysunku planu oznaczono nieprzekraczalną linię zabudowy. Pas terenu pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy od strony drogi krajowej nr 20, a krawędzią pasa drogowego, należy zagospodarować zwartą zielenią wysoką o charakterze zieleni izolacyjnej.

Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania działki:

- typ zabudowy: zabudowa wolnostojąca,
- podział terenu: dopuszczalny, minimalna wielkość działki 1000 m²,
- maksymalna ilość kondygnacji budynku głównego: 1,5,
- maksymalna ilość kondygnacji budynku towarzyszącego: 1,
- maksymalny udział powierzchni zabudowanej w powierzchni działki: 25%,
- minimalny udział terenów zieleni w powierzchni działki: 50%,
- poddasze użytkowe: dopuszczalne,
- podpiwniczenie: dopuszczalne,
- maksymalna wysokość cokołu (od strony najwyższego poziomu terenu przy budynku) dla budynku głównego: 0,60 m, dla budynku towarzyszącego: 0,30 m,

- maks. wysokość budynku głównego: 9,0 m,
- maks. wysokość budynku towarzyszącego: 7,0 m,
- kształt dachu: dach symetryczny dwuspadowy,
- kąt pochylenia dachu: 30°-50°,
- nadbudowy w dachu: dopuszczalne (odstęp od końców fasady przynajmniej 1/4 długości fasady, ściany nadbudowy w kolorze dachu),
- materiał pokrycia i kolor dachu: dachówka lub inny ciemny materiał dachówkopodobny,
- architektura: zabudowa o cechach regionalnych,
- miejsca parkingowe: w granicach własnej działki w ilości min. 1 stałe miejsce postojowe/1 mieszkanie.

1.2. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.

Obsługa komunikacyjna projektowanego terenu pod zabudowę z istniejącej drogi lokalnej gminnej L1/2. Linie rozgraniczające dróg wyznaczono na rysunku planu.

Ustalenia szczegółowe:

1) KG2/2 – istniejąca droga krajowa nr 20 (Gdynia – Egiertowo – Kościerzyna), oznaczona w dotychczas obowiązującym planie symbolem O1KDIII/IV; przewidywana rozbudowa przekroju poprzecznego jezdni do dwóch jezdni po dwa pasy ruchu każda, dla bezpośredniej obsługi przyległego terenu projektowana droga zbiorcza; droga główna klasy G2/2:

- a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających LR = 50,0 m,
- b) docelowa szerokość jezdni drogi głównej 2 x 7,0 m,
- c) pobocza umocnione 2 x 2,0 m,
- d) szerokość jezdni drogi zbiorczej 5,0 m,
- e) odległość obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej głównej co najmniej 25 m,

f) dla przebiegu drogi w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na odcinku Egiertowo – Rybaki z najbardziej wartościowymi ciągami widokowymi na tereny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, obowiązuje zakaz zabudowywania i zagospodarowania obiektami degradującymi wartości ekspozycyjne i ograniczającymi możliwości ekspozycji z ciągów widokowych oraz nakaz przywracania możliwości ekspozycyjnych ciągów widokowych.

2) KL1/2 – istniejąca droga gminna, droga lokalna klasy L1/2:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających LR = 15,0 m,
- b) odległość obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni co najmniej 15 m.

3) Docelowa lokalizacja skrzyżowania drogi krajowej nr 20 z drogą gminną KL1/2 może ulec zmianie. Zmiana lokalizacji będzie związana z koniecznością zachowania warunku minimalnych odległości pomiędzy skrzyżowaniami dla drogi klasy G zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi.

Ustalenia inne:

- a) zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 20 (domiar należy wykonać z uwzględnieniem krawędzi jezdni docelowej – to jest po rozbudowie),
- b) w przypadku zamierzeń inwestora zlokalizowania obiektów w strefie uciążliwości drogi, do jego

obowiązków należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Obowiązek ten dotyczy również następców prawnych właściciela terenu,

c) nie dopuszcza się podziału wtórnego działki powołującego konieczność budowy bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 20.

d) stan prawny ewentualnych dróg wydzielonych na w/w działce powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.

1.3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

— zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,

— odprowadzenie ścieków – indywidualny system oczyszczania lub zagospodarowania ścieków, dopuszczalny wyłącznie do czasu zaistnienia możliwości podłączenia do zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych,

— odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu w granicach działki,

— zaopatrzenie w ciepło – indywidualne rozwiązanie w oparciu o proekologiczne źródła ciepła (ogrzewanie gazowe, olejowe lub elektryczne),

— zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową – indywidualne rozwiązanie w oparciu o proekologiczne źródła ciepła (ogrzewanie gazowe, olejowe lub elektryczne),

— zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na zasadach określonych przez zarządzającego siecią,

— zaopatrzenie w gaz, do czasu wybudowania gazociągu, z butli gazowych,

— usuwanie odpadów stałych przez specjalistyczne przedsiębiorstwo – wywożone i składowane na wysypisku komunalnym.

2. Fragment terenu, obejmujący część działki Nr 181/9 w Starkowej Hucie oznaczona na rysunku planu, przeznaczona na rezerwę terenu dla potrzeb realizacji drogi zbiorczej w pasie drogowym drogi krajowej KG2/2. Do czasu realizacji drogi zbiorczej dopuszcza się tymczasowe wykorzystanie terenu o przeznaczeniu rekreacyjno – wypoczynkowym, związanym z projektowaną zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500 stanowiący załącznik do uchwały oznaczony Nr 1.

Na rysunku planu zastosowano następujące oznaczenia:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnej funkcji,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3

Ustala się stawkę procentową do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 20%.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu

- ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somoninie,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w §1 zmian wprowadzonych do niego niniejszą uchwałą.

§ 5

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Somonino wraz z późn. zm. wymieniony w § 1.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem §4 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy w Somoninie
J. Hudela

1703

ZARZĄDZENIE Nr 163/2002
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 listopada 2002 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie województwa pomorskiego poboru, powołania komisji do przeprowadzenia tego poboru oraz określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania.

Na podstawie art. 26 ust. 2, art. 35 ust. 2, art. 35 ust. 2 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 732 i Nr 113, poz. 984 i 985), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 17 października 2002 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 2003 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1512) w związku z art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872) w porozumieniu z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku i Przewodniczącym Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanawia się w terminach określonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i ministra właściwego do spraw obrony narodowej przeprowadzić pobór na terenie województwa pomorskiego.

§ 2

Do przeprowadzenia poboru, o którym mowa w § 1 oraz określenia zdolności poborowych do czynnej służby wojskowej powołuje się:

- 1) Wojewódzką Komisję Poborową w Gdańsku i Wojewódzką Komisję Lekarską w Gdańsku, których zasięg terytorialny działania obejmuje obszar województwa pomorskiego,
- 2) Powiatową Komisję Poborową Nr 1 w Bytowie i Powiatową Komisję Lekarską Nr 1 w Bytowie, których zasięg terytorialny działania obejmuje gminy: Borzuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Lipnica, Parchowo, Studzienice i Tuchomie,
- 3) Powiatową Komisję Poborową Nr 2 w Bytowie i Powiatową Komisję Lekarską Nr 2 w Bytowie z siedzibami w Miastku, których zasięg terytorialny działania obejmuje gminę Miastko i Trzebielino,
- 4) Powiatową Komisję Poborową w Chojnicach i Powiatową Komisję Lekarską w Chojnicach, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Chojnice oraz gminy: Brusy, Chojnice, Czersk i Konarzyny,
- 5) Powiatową Komisję Poborową w Człuchowie i Powiatową Komisję Lekarską w Człuchowie, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Człuchów oraz gminy: Czarne, Człuchów, Debrzno, Koczała, Przechlewo i Rzeczenica,
- 6) Powiatową Komisję Poborową w Gdańsku, której zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Gdańsk oraz:
 - a) Powiatową Komisję Lekarską Nr 1 w Gdańsku, której zasięg terytorialny działania obejmuje część miasta Gdańska (granica na południe włącznie od ulic: Kartuska, Nowe Ogrody, Podwale Grodzkie, Wały Piastowskie, Doki, wzdłuż rzeki Motławy do falochronu wschodniego Westerplatte),
 - b) Powiatową Komisję Lekarską w Gdańsku Nr 2, której zasięg terytorialny działania obejmuje część miasta Gdańsk (granica na północ wyłącznie od ulic: Kartuska, Nowe Ogrody, Podwale Grodzkie, Wały Piastowskie, Doki wzdłuż rzeki Motławy do falochronu wschodniego Westerplatte), oraz
 - c) Powiatową Komisję Lekarską Nr 3 w Gdańsku, której zasięg terytorialny działania obejmuje część miasta Gdańska wymienioną w pkt 6b,
- 7) Powiatową Komisję Poborową w Gdyni, której zasięg terytorialny działania obejmuje Miasto Gdynię oraz Powiatową Komisję Lekarską w Gdyni, której zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Gdynię,
- 8) Powiatową Komisję Poborową w Kartuzach i Powiatową Komisję Lekarską w Kartuzach, których wspólny zasięg terytorialny działania obejmuje gminy: Chmielno, Kartuzy, Przodkowo, Sierakowice, Somonino, Stężyca, Sulęcyno i Żukowo,
- 9) Powiatową Komisję Poborową w Kościerzynie i Powiatową Komisję Lekarską w Kościerzynie, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Kościerzynę oraz gminy: Dziemiany, Karsin, Kościerzyna, Liniewo, Lipusz, Nowa Karczma i Stara Kiszewa,
- 10) Powiatową Komisję Poborową w Kwidzynie i Powiatową Komisję Lekarską w Kwidzynie, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Kwidzyn oraz gminy: Gardeja, Kwidzyn, Prabuty, Ryjewo i Sadlinki,
- 11) Powiatową Komisję Poborową w Lęborku i Powiatową Komisję Lekarską w Lęborku, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasta Lębork i Łeba oraz gminy: Cewice, Nowa Wieś Lęborska i Wicko,
- 12) Powiatową Komisję Poborową w Malborku i Powiatową Komisję Lekarską w Malborku, których zasięg

terytorialny działania obejmuje miasto Malbork oraz gminy: Lichnowy, Malbork, Miłoradz, Nowy Staw, Stare Pole,

- 13) Powiatową Komisję Poborową w Sztumie i powiatową Komisję Lekarską w Sztumie, których zasięg terytorialny działania obejmuje gminy: Dzierzgoń, Mikołajki Pomorskie, Stary Dzierzgoń, Stary Targ, Sztum,
- 14) Powiatową Komisję Poborową w Nowym Dworze Gdańskim i Powiatową Komisję Lekarską w Nowym Dworze Gdańskim, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Krynica Morska oraz gminy: Nowy Dwór Gdański, Ostaszewo, Stegna i Sztutowo,
- 15) Powiatową Komisję Poborową w Pruszczu Gdańskim i Powiatową Komisję Lekarską w Pruszczu Gdańskim, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Pruszcz Gdański oraz gminy: Cedry Wielkie, Kolbudy Górne, Pruszcz Gdański, Przywidz, Pszczółki, Suchy Dąb i Trąbki Wielkie,
- 16) Powiatową Komisję Poborową w Pucku i Powiatową Komisję Lekarską w Pucku, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasta: Hel, Jastarnia, Puck i Władysławowo oraz gminy: Kosakowo, Krokowa i Puck,
- 17) Powiatową Komisję Poborową Nr 1 w Słupsku i Powiatową Komisję Lekarską Nr 1 w Słupsku, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Słupsk,
- 18) Powiatową Komisję Poborową Nr 2 w Słupsku i Powiatową Komisję Lekarską Nr 2 w Słupsku, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Ustkę oraz gminy: Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Kobylnica, Potęgowo, Słupsk, Smołdino i Ustka,
- 19) Powiatową Komisję Poborową w Sopocie i Powiatową Komisję Lekarską w Sopocie, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Sopot,
- 20) Powiatową Komisję Poborową w Starogardzie Gdańskim i Powiatową Komisję Lekarską w Starogardzie Gdańskim, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasta: Czarna Woda, Skórcz i Starogard Gdański oraz gminy: Bobowo, Kaliska, Lubichowo, Osieczna, Osiek, Skarszewy, Skórcz, Smętowo Graniczne, Starogard Gdański i Zblewo,
- 21) Powiatową Komisję Poborową w Tczewie i Powiatową Komisję Lekarską w Tczewie, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasto Tczew oraz gminy: Gniew, Morzeszczyn, Pelplin, Subkowy i Tczew,
- 22) Powiatową Komisję Poborową w Wejherowie i Powiatową Komisję Lekarską w Wejherowie, których zasięg terytorialny działania obejmuje miasta: Reda, Rumia, Wejherowo oraz gminy: Choczewo, Gniewino, Linia, Luzino, Łęczycze, Szemud i Wejherowo – zwane dalej „komisjami”.
Imienne składy osobowe komisji określają zarządzenia Wojewody Pomorskiego.

§ 3

Komisje przeprowadzą pobór przy współudziale właściwych miejscowo starostów, prezydentów miast, wójtów i burmistrzów oraz szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego i wojskowych komendantów uzupełnień.

§ 4

Komisje i właściwe organy współuczestniczące w przeprowadzeniu poboru, pobór ten oraz związane z nim ba-

dania stanu zdrowia poborowych przygotowują i przeprowadzą w trybie, w terminie oraz według zasad określonych właściwymi przepisami prawa.

§ 5

Całość działań organów i jednostek organizacyjnych uczestniczących w przeprowadzeniu poboru, o którym mowa w § 1 koordynuje w imieniu Wojewody Pomorskiego Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

1704

ROZPORZĄDZENIE Nr 15/2002
Wojewody Pomorskiego
z dnia 21 listopada 2002 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na niektórych obszarach województwa pomorskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. „o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej” (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 oraz z 2001 r. Nr 29, poz. 320) – zarządza się co następuje:

§ 1

Uznaje się następujące obszary za okęgi występowania wścieklizny i zagrożone wścieklizną:

1. Miasto Człuchów
2. Gmina Człuchów
 - a) miejscowość Głędowo,
 - b) miejscowość Jęczniki,
 - c) miejscowość Wierzchowo Dworzec Kolejowy,
 - d) miejscowość Dębica,
 - e) miejscowość Mosiny,
 - f) miejscowość Jaromierz,
 - g) miejscowość Chrzastowo,
 - h) miejscowość Chrzastówko,
 - i) miejscowość Sieroczyn,
 - j) miejscowość Kołdowo,
 - k) miejscowość Dobojewo,
 - l) miejscowość Stołczno,
 - m) miejscowość Kiełpin,
 - n) miejscowość Kiełpinek,
 - o) miejscowość Wandzin,
 - p) miejscowość Polnica,
 - q) miejscowość Rychnowy,
 - r) miejscowość Krzyżanki,
 - s) miejscowość Zagórki,
 - t) miejscowość Nieżywiec.
3. Obwód łowiecki Nr 102 Koła Łowieckiego „Dzik” w Człuchowie.

§ 2

1. Na obszarach określonych w § 1 nakazuje się:
 - 1) umieszczenie w widocznych miejscach – na grani-

cach okręgu – czytelne i trwałe tablice z napisem: „Okręg występowania wścieklizny u zwierząt”.

- 2) niezwłoczne zawiadomienie o każdym wystąpieniu wścieklizny u zwierząt najbliższego inspektora weterynarii, lecznicę dla zwierząt, lub urzędu gminy;
 - 3) przeprowadzenie przeglądu na obszarach wymienionych w § 1 celem wyszukania zwierzyny padłej wskutek wścieklizny i dla potrzeb odstrzałów sanitarnych,
 - 4) niezwłoczne zgłaszanie do badania służbie weterynaryjnej zwierząt pochodzących z odstrzałów sanitarnych lub padłych oraz zabezpieczenie ich do czasu przybycia urzędowego lekarza weterynarii w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi i zwierząt.
2. Na obszarach określonych w § 1 zakazuje się:
- 1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów zwierzyny łownej z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii,
 - 2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
 - 3) organizowania wycieczek do lasów,
 - 4) wprowadzania do lasów psów i kotów.

§ 3

Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2 obowiązują wszystkich mieszkańców lub przebywających czasowo na danym terenie, o którym mowa w § 1, a także użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich tamże.

§ 4

Wykonanie rozporządzenia powierza się Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Człuchowie oraz terytorialnie właściwym organom gminnych władz samorządowych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Pomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Gdańsku.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej, w sposób zwyczajowo przyjęty, w drodze obwieszczenia na obszarach wymienionych w § 1.

§ 7

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
S. Kochanowski
Wicewojewoda Pomorski

1705

**POROZUMIENIE
zawarte w dniu 22 listopada 2002 r.
pomiędzy:**

Gminą Miasta Rumia, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Rumi – mgr inż. Elżbietę Rogala – Kończak
oraz zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Rumi Nr II/6/2002 z dnia 21 listopada 2002 r.

a Komunalnym Związkiem Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, reprezentowanym przez – działający na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku z dnia 28 października 2002 r. Nr 18/2002 – Zarząd Związku w osobach:

1. Przewodniczący Zarządu – mgr inż. Andrzej Remiszewski
2. Członek Zarządu – mgr Roman Knop

Zważywszy, że:

— zgodnie z zawartym w dniu 14 kwietnia 1999 r. przez Zarząd Miasta Rumi oraz Zarząd Powiatu Wejherowskiego porozumieniem, zarządcą drogi powiatowej nr 10204 Rumia – Łężyce jest Zarząd Miasta Rumi i do jego obowiązków należy, między innymi utrzymanie nawierzchni dróg powiatowych oraz pełnienie funkcji inwestora w związku z budową lub modernizacją dróg powiatowych/§ 1 ust. 1 pkt 1 i 3 porozumienia z 14 IV 99 r./

— głównym użytkownikiem drogi powiatowej nr 10204 także w granicach Miasta Rumi jest Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni, który prowadzi wysypisko odpadów w Łężycach, do którego transport odbywa się wyżej wymienioną drogą,

— stwierdzono bardzo zły stan techniczny nawierzchni drogi powiatowej nr 10204 i konieczność jej wyremontowania, Gmina Miasta Rumia oraz Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni, podejmują w 2002 r. współdziałanie w zakresie wspólnego przeprowadzenia remontu drogi powiatowej nr 10204 celem zapewnienia prawidłowej komunikacji samochodowej do wysypiska odpadów oraz bezpieczeństwo na drodze.

W ramach współdziałania strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do przestrzegania opisanych poniżej zasad i zobowiązań.

§ 1

W roku 2002 przeprowadzony zostanie remont nawierzchni drogi powiatowej nr 10204 na długości 0,44 km w granicach Miasta Rumi na odcinku od Sw. Józefa do ul. Zdrojowej.

§ 2

1. Wybór wykonawcy projektu remontu drogi oraz wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zadań, o którym mowa w § 1 nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 ze zm.).
2. Procedurę zamówień publicznych przeprowadzi Gmina Miasta Rumi.
3. Miejscem przeprowadzenia czynności postępowania w sprawie zamówienia publicznego będzie Rumia – Urząd Miasta Rumi.
4. Złożone oferty wraz z dokumentacją zamówienia publicznego na wybór wykonawcy remontu drogi powia-

towej 10204 będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy o zamówieniach publicznych przez Gminę Miasta Rumia – Urząd Miasta Rumia.

5. Kopia dokumentacji przetargowej sporządzona zostanie dla Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni i zostanie mu przekazana wraz z kopią protokołu posiedzenia komisji przetargowej oraz kopią wybranej w wyniku przetargu oferty.
6. Umowa zostanie zawarta w Rumii.
7. Stroną umowy zawieranej z wybranym po przeprowadzeniu przetargu wykonawcą, o jakim mowa w ust. 1 będzie Gmina Miasta Rumia.

§ 3

1. Udział poszczególnych stron porozumienia w kosztach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 w roku 2002 określa się następująco: Komunalny Związek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni 300.000 (trzysta tysięcy 00/100/zł), pozostałe koszty w wysokości 150.000,00 zł poniesie miasto Rumia.
2. Określony w ust. 1 udział Związku w kosztach wspólnego przedsięwzięcia podany został w wartości netto.
3. Związek dokona zapłaty Gminie Rumia na podstawie wystawionych refaktur (refaktury) obejmujących należności za wykonanie robót opisanych w § 1.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym O/Rumia nr konta 83510003-2394-36000-11/1.
5. Ustala się 14 dniowy termin zapłaty, liczony od daty doręczenia Związkowi refaktury (refaktur), o której wyżej.

§ 4

1. Porozumienie może zostać rozwiązane jedynie za zgodą obu stron.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5

Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksów do porozumienia podpisanych przez wszystkie strony.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory powstałe w trakcie wykonywania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego instancyjnie sądu powszechnego w Gdańsku.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Miasta Rumia
Burmistrz
E. Rogala-Kończak

Komunalny Związek Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”
Członek Zarządu
R. Knop
Przewodniczący Zarządu
A. Remiszewski

1706

UCHWAŁA Nr XLIX/593/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/164/95 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (t.j.: Dziennik Urzędowy Województwa Słupskiego z 1997 r. Nr 6, poz. 35)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 7 – Wykaz jednostek organizacyjnych miasta, uchwały Nr XIV/164/95 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 1995r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (t.j.: Dziennik Urzędowy Województwa Słupskiego z 1997r. Nr 6, poz. 35) dokonuje się następujących zmian:

a) rozdział I. Jednostki budżetowe otrzymuje brzmienie:

„Jednostki budżetowe:

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Słupsku
2. Ośrodek Informacji Turystycznej i Promocji Miasta w Słupsku
3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
4. Dom Pomocy Społecznej w Słupsku
5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Słupsku
6. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Słupsku
7. Izba Wyrzeźwień w Słupsku
8. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Słupsku
9. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Słupsku
10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słupsku
11. Środowopomorskie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku
12. Centrum Kształcenia Praktycznego w Słupsku
13. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Słupsku ul. Szarych Szeregów 15
14. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Słupsku ul. Mickiewicza 32
15. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Słupsku ul. Zaborowskiej 2
16. IV Liceum Ogólnokształcące w Słupsku ul. Grotgera 13
17. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Słupsku ul. Szymanowskiego 5
18. Zespół Ponadgimnazjalnych Szkół Technicznych w Słupsku ul. Niedziałkowskiego 2
19. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Słupsku ul. Partyzantów 24
20. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Słupsku ul. Szczecińska 60
21. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Słupsku ul. Jana III Sobieskiego 13
22. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Słupsku ul. B. Krzywoustego 6
23. Gimnazjum Nr 1 w Słupsku ul. Deotymy 15 a
24. Gimnazjum Nr 2 w Słupsku ul. Jana III Sobieskiego 3

25. Gimnazjum Nr 4 w Słupsku ul. Banacha 17
 26. Gimnazjum Nr 5 im. Sejmu Polskiego w Słupsku ul. Prof. Lotha 3
 27. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku ul. W. Lutosławskiego 23
 28. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku ul. H. Pobożnego 2
 29. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Słupsku ul. Banacha 5
 30. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku ul. Leszczyńskiego 17
 31. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Słupsku ul. Hubalczyków
 32. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ludwika Waryńskiego w Słupsku ul. Starzyńskiego 6
 33. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Władysława Broniewskiego w Słupsku ul. Kilińskiego 38
 34. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku ul. Grottgera 10 a
 35. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Stanisława Hryniewieckiego w Słupsku ul. Małachowskiego 9
 36. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. „Polonii” w Słupsku ul. Kulczyńskiego 1 a
 37. Dzienny Dom Pomocy w Słupsku
 38. Żłobki w Słupsku
 39. Schronisko dla zwierząt w Słupsku
- b) w rozdziale III. Osoby prawne – w punkcie 7. skreśla się zapis: „Rolno-Rybnny Rynek Hurtowy – Słupska Hala Targowa Spółka Akcyjna – akcje” i wpisuje się: „Słupskie Towarzystwo Koszykówki – Sportowa Spółka Akcyjna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
J. Szumski

1707

UCHWAŁA Nr XXXIII/536/2002
Rady Miasta Sopotu
z dnia 21 czerwca 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego ulicami Wybickiego, Armii Krajowej, Reja i terenem lasu w mieście Sopotie – zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego ulicami Wybickiego, Armii Krajowej, Reja i terenem lasu w mieście Sopotie oznaczony symbolem M – 5/01 jako zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, obejmujący teren o powierzchni 17,80 ha w granicach jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się podział obszaru objętego planem na 22 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem dwucyfrowym od 01 do 22 oraz ich przeznaczenie – główną funkcję – oznaczone symbolem literowym:

- M – tereny zabudowy mieszkaniowej
- UO – tereny usług z zakresu oświaty
- KD – ulice dojazdowe
- KS – wydzielone zespoły garażowe
- WZ – stacja pomp

§ 3

Ustalenia szczegółowe planu zawierają poniższe karty terenu od nr 01 do nr 22.

1. Wyjaśnienia do ustaleń szczegółowych zawartych w kartach terenu:

- intensywność zabudowy określa ustalona dopuszczalna wysokość zabudowy oraz dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę,
 - wysokość zabudowy = wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),
 - teren przeznaczony pod zabudowę = powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu.
- Do powierzchni zabudowy nie wlicza się:
- powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
 - powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
 - określone na rysunku planu linie zabudowy nie dotyczą wykuszy, balkonów, schodów, ganków wejściowych, werand,
 - ustalenie zakazów wtórnych podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,
 - stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - stan istniejący – stan na rok 2001.

2. Karty terenu:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 01
2. POWIERZCHNIA: 0,88 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – obowiązuje istniejąca linia zabudowy od strony ulic Armii Krajowej, Krótkiej i Wybickiego
— od strony ulicy Kopernika jak na rysunku planu
 - 4.2. wysokość zabudowy – dla zabudowy jednorodzinnej do – 12,5 m
— dla zabudowy wielorodzinnej zakaz powiększania wysokości istniejących obiektów
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę:
— dla zabudowy jednorodzinnej – 25% pow. działki
— dla zabudowy wielorodzinnej – 30% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 40°-45° lub mansardowe
— zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd od ulic Wybickiego, Armii Krajowej, Kopernika i Krótkiej
 - 6.2. woda – z sieci miejskiej
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
 - 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
 - 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
 - 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.
 - 7.2. teren 01 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowi:
— historyczny układ przestrzenny, czyli pierwotne rozplanowanie zabudowy jej zasadnicze proporcje, podziały geodezyjne, linie zabudowy i przedogródki od strony ulic: Armii Krajowej i Wybickiego
— historyczna zabudowa – Kamienice czynszowe wielomieszkaniowe:

ul. Armii Krajowej 55 z roku 1915
ul. Armii Krajowej 57 z roku 1914
ul. Armii Krajowej 61 z roku 1907,
tworzące fragment zachodniej pierzei ul. Armii Krajowej – ochrona elewacji, zakaz zmiany nachylenia połaci dachowych i pokrycia

7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych

— nowa zabudowa musi być dostosowana do historycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów
— w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym
— obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia w tym wysokości i szerokości frontów

7.4. warunki inne:

— zakaz zabudowy loggii i balkonów w zabudowie wielorodzinnej
— ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
— zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
— zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
— obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

8.1. w granicach terenu przy ulicy Wybickiego 23 znajduje się pomnik przyrody nr 582 buk zwyczajny, odmiana czerwona

9. STAWKA PROCENTOWA: 0%**10. INNE USTALENIA:**

— zakaz budowy garaży wolnostojących na terenach zabudowy wielorodzinnej
— teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 02
2. POWIERZCHNIA: 1,04 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – obowiązują istniejące linie zabudowy

- 4.2. wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym
- 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę:
 - zakaz rozbudowy rzutu poziomego budynków
- 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
- 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 40°-45° lub mansardowe
 - zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd od ulic Wybickiego, Kopernika i Krótkiej
 - 6.2. woda – z sieci miejskiej
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
 - 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
 - 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
 - 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
 - 7.2. teren 02 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny zespołu zabudowy stanowiący zamkniętą kompozycję urbanistyczno – architektoniczną, czyli rozplanowanie zabudowy, jej zasadnicze proporcje i charakter architektury, podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych – linie zabudowy przedogródki od strony ulic Wybickiego, Kopernika i Krótkiej
 - historyczna zabudowa – Kamienica czynszowa: ul. Wybickiego 37 z roku 1911 obiekt wpisany do rejestru zabytków pod nr 766 – ochrona pełna
 - Kamienice czynszowe:
 - ul. Wybickiego 27 z początku XX wieku
 - ul. Wybickiego 29 z roku 1909
 - ul. Wybickiego 31 z pocz. XX wieku
 - ul. Wybickiego 33 z pocz. XX wieku
 - ul. Wybickiego 39 z pocz. XX wieku
 - ul. Kopernika 4 z roku 1915
 - ul. Kopernika 6 z roku 1923
 - ul. Kopernika 10 z roku 1915
 - ul. Krótka 2/4 z roku 1911 oraz willa:
 - ul. Kopernika 8 z roku 1915,tworzące fragment historycznego założenia urbanistycznego ulicy Wybickiego – ochrona elewacji i usytuowania, zakaz zmiany nachylenia połaci dachowych i pokrycia
 - 7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych
 - nowa zabudowa musi być dostosowana do hi-

- storycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów
- w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym
- obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia w tym wysokości i szerokości frontów

7.4. warunki inne:

- ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
- zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
- zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
- obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA: nie ustala się
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
 - zakaz budowy garaży wolnostojących na terenach zabudowy wielorodzinnej
 - teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 03
2. POWIERZCHNIA: 1,41 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku). Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – obowiązuje istniejąca linia zabudowy od strony ulicy Wybickiego
 - od strony ulicy Kopernika jak na rysunku planu
 - 4.2. wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym, w budynkach przy ulicy Kopernika 5 i 5 a dopuszcza się nadbudowę dachem spadzistym o kącie nachylenia 40°- 45° lub mansardowym
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę: 20% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 40°-45° lub mansardowe
 - zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.

6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:

- 6.1. drogi – dojazd od ulic Wybickiego i Kopernika
- 6.2. woda – z sieci miejskiej
- 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
- 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
- 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
- 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
- 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
- 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:

- 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
- 7.2. teren 03 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny, czyli pierwotne rozplanowanie zabudowy, jej zasadnicze proporcje, podziały geodezyjne, przedogródki od strony ulicy Wybickiego
 - historyczna zabudowa – Kamienica czynszowa: ul. Wybickiego 43 z roku 1913 – obiekt wpisany do rejestru zabytków pod nr 787 – ochrona pełna
Kamienica czynszowa:
ul. Wybickiego 41 z roku 1911 oraz willa
ul. Kopernika 3 z roku ok. 1920
 - ochrona elewacji i usytuowania, zakaz zmiany nachylenia połaci dachowych i pokrycia
- 7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych
 - nowa zabudowa musi być dostosowana do historycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów
 - w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym – powyższe ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
 - obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia w tym wysokości i szerokości frontów
- 7.4. warunki inne:
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
 - zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
 - zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
 - obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

- w pasie terenu o szerokości 30 m od granicy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego zakaz lokalizacji nowych budynków i budowli, nie dotyczy rozbudowy istniejących budynków – wymagane krycie dachów materiałami nie rozprzestrzeniającymi ognia. Na działkach graniczących z rezerwatem Zajęcze Wzgórze obowiązuje zakaz rozbudowy istniejących budynków w kierunku lasu.

9. STAWKA PROCENTOWA: 0%**10. INNE USTALENIA:**

- zakaz budowy garaży wolnostojących na terenach zabudowy wielorodzinnej
- ciąg pieszy jak na rysunku planu
- teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 04
2. POWIERZCHNIA: 3,71 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku). Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – obowiązuje istniejąca linia zabudowy od strony ulic Armii Krajowej i Conrada
 - od strony ulicy Kochanowskiego jak na rysunku planu
 - 4.2. wysokość zabudowy – do 12,5 m
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 40°-45° lub mansardowe, nie dotyczy budynku przy ulicy Kopernika 1
 - działka 80/2 nie może stanowić samodzielnej działki budowlanej
 - zakaz wtórnych podziałów
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd od ulic Kochanowskiego, Armii Krajowej, Reymonta, Conrada, Kopernika a. woda – z sieci miejskiej
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
 - 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
 - 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:

7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistycznego – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.

7.2. teren 04 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowi:

— historyczny układ przestrzenny, czyli pierwotne rozplanowanie zabudowy jej zasadnicze proporcje, podziały geodezyjne, przedogródki (skarpa) przy ulicy Armii Krajowej

— historyczna zabudowa – wille:
ul. Kopernika 1 z roku 1930 – rozbudowana z zachowaniem stylu

ul. Reymonta 1 z roku 1909

ul. Reymonta 2

ul. Reymonta 4 z roku 1909

ul. Reymonta 6 z roku 1912

ul. Reymonta 7 z roku 1928

ul. Reymonta 8 z roku 1922

ul. Reymonta 10 z roku 1924

ochrona bryły i usytuowania, zakaz zmiany nachylenia połaci dachowych i pokrycia

7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych

— nowa zabudowa musi być dostosowana do historycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów

— w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym – powyższe ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych

— obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia w tym wysokości i szerokości frontów

7.4. warunki inne:

— ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych

— zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących

— zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych

— obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych – dotyczy pierzei ulicy Armii Krajowej

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

— od strony północnej zieleń ochronno – krajobrazowa – ochrona skarpy przed erozją poprzez pielęgnację, zabezpieczenia techniczne i zagospodarowanie zielenią krajobrazową – element osnowy ekologicznej miasta

— w pasie terenu o szerokości 30 m od granicy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego zakaz lokalizacji nowych budynków i budowli, nie dotyczy rozbudo-

wy istniejących budynków – wymagane krycie dachów materiałami nie rozprzestrzeniającymi ognia. Na działkach graniczących z rezerwatem Zajęcze Wzgórze obowiązuje zakaz rozbudowy istniejących budynków w kierunku lasu.

9. STAWKA PROCENTOWA: 0%

10. INNE USTALENIA:

— zakaz budowy garaży wolnostojących na terenach zabudowy wielorodzinnej (działka przy ul. Armii Krajowej 43)

— ciągi piesze jak na rysunku planu

— teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej uzdrowska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 05

2. POWIERZCHNIA: 0,13 ha

3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).

4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

4.1. linie zabudowy – nie ustala się

4.2. wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym

4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 30% pow. działki

4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.

4.5. inne warunki – zakaz wtórnych podziałów działek

5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.

6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:

6.1. drogi – dojazd od ulicy Conrada

6.2. woda – z sieci miejskiej

6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV

6.4. gaz – z sieci rozdzielczej

6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych

6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej

6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo

6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:

7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistycznego – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.

7.2. teren 05 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowi usytuowanie budynku przy ulicy Conrada 5 i jego zasadnicze proporcje

7.3. w przypadku przebudowy, rozbudowy lub wymiany budynku – wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej

7.4. warunki inne:

— zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących

- zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
- obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.)

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— nie ustala się

9. STAWKA PROCENTOWA: 0%

10. INNE USTALENIA:

- zakaz budowy garaży wolnostojących
- teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 06
2. POWIERZCHNIA: 1,30 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1.linie zabudowy – jak na rysunku planu
 - 4.2.wysokość zabudowy – do 12,5 m
 - 4.3.dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
 - 4.4.minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5.inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 40°-45° lub mansardowe
—zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1.drogi – dojazd od ulic Kochanowskiego i Kasprowicza
 - 6.2.woda – z sieci miejskiej
 - 6.3.elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4.gaz – z sieci rozdzielczej
 - 6.5.ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
 - 6.6.ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7.wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8.utylicacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
 - 7.1.obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
 - 7.2.teren 06 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
— historyczny układ przestrzenny, czyli pierwotne rozplanowanie zabudowy jej zasadnicze proporcje, podziały geodezyjne

- historyczna zabudowa – willa „Adelaide” – przy ulicy Kasprowicza 8 ochrona elewacji frontowej i usytuowania obiektu

7.3.warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych

- nowa zabudowa musi być dostosowana do historycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów
- w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym – powyższe ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
- obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia w tym wysokości i szerokości frontów

7.4.warunki inne:

- ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
- zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
- zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
- obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych – (dotyczy pierzei ulicy Kasprowicza)

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

- w pasie terenu o szerokości 30 m od granicy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego zakaz lokalizacji nowych budynków i budowli, nie dotyczy rozbudowy istniejących budynków – wymagane krycie dachów materiałami nie rozprzestrzeniającymi ognia. Na działkach graniczących z rezerwatem Zajęcze Wzgórze obowiązuje zakaz rozbudowy istniejących budynków w kierunku lasu.

9. STAWKA PROCENTOWA: 0%

10. INNE USTALENIA:

- teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 07
2. POWIERZCHNIA: 2,90 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1.linie zabudowy – od ulicy Kochanowskiego i Kasprowicza jak w stanie istniejącym

- od ulicy Słowackiego i Wyspiańskiego jak na rysunku planu
- 4.2. wysokość zabudowy – do 12,5 m
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 30°-45° lub mansardowe
— zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
- 6.1. drogi – dojazd od ulic Kochanowskiego, Kasprowicza, Słowackiego i Wyspiańskiego
 - 6.2. woda – z sieci miejskiej
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
 - 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
 - 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
- 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
 - 7.2. część terenu 07 jak na rysunku planu położona jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej, gdzie przedmiot ochrony stanowi:
— historyczny układ przestrzenny, czyli pierwotne rozplanowanie zabudowy, jej zasadnicze proporcje, podziały geodezyjne
— historyczna zabudowa – wille:
ul. Kochanowskiego 17 z roku 1909
ul. Kochanowskiego 19 z roku 1910
ul. Kochanowskiego 21 z roku 1911
ul. Kasprowicza 5 z roku 1919
ul. Kasprowicza 7 z roku 1911
ul. Kasprowicza 9 z roku 1908,
tworzące fragment historycznego założenia urbanistycznego tego rejonu miasta – ochrona elewacji i linii zabudowy od strony ulicy, zakaz zmiany nachylenia połaci dachowych i pokrycia.
 - 7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych w zasięgu strefy „A”
— nowa zabudowa musi być dostosowana do historycznej kompozycji urbanistycznej w zakresie skali, bryły, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów
— w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym – powyższe ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
— obowiązuje wymóg sporządzenia studiów kra-
- jobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia w tym wysokości i szerokości frontów
- 7.4. pozostała część terenu 07 poza granicą strefy „A” położona jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych, gdzie przedmiot ochrony stanowi skala i charakter zabudowy jednorodzinnej
 - 7.5. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych w zasięgu strefy „B”
— obowiązuje zasada kontynuacji form architektonicznych otoczenia
— obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia
 - 7.6. warunki inne (dotyczące strefy „A” i „B”)
— ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
— zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
— zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
— obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych – (tylko w zasięgu strefy „A”)
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:
— w pasie terenu o szerokości 30 m od granicy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego zakaz lokalizacji nowych budynków i budowli, nie dotyczy rozbudowy istniejących budynków – wymagane krycie dachów materiałami nie rozprzestrzeniającymi ognia
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
— ciąg pieszy jak na rysunku planu
— teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopotu
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01**
1. NUMER TERENU: 08
 2. POWIERZCHNIA: 0,78 ha
 3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
 4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – jak na rysunku planu
 - 4.2. wysokość zabudowy – do 9,5 m
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.

- 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 40°-45° lub mansardowe
—zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
- 6.1. drogi – dojazd od ulic Armii Krajowej, Słowackiego i Długosza
- 6.2. woda – z sieci miejskiej
- 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
- 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
- 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
- 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
- 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
- 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
- 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
- 7.2. teren 08 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi skala i charakter zabudowy jednorodzinnej
- 7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych
—obowiązuje zasada kontynuacji form architektonicznych otoczenia
—obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia
- 7.4. warunki inne:
—ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
—zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
—zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
—obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.)
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA – nie ustala się
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
—teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot
- niowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- 4.1. linie zabudowy – jak na rysunku planu
—wysokość zabudowy – od strony ulicy Armii Krajowej i Długosza – do 9,5 m
—od strony ulicy Słowackiego – do 12,5 m
- 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
- 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
- 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 30°-45° lub mansardowe
—zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
- 6.1. drogi – dojazd od ulic Armii Krajowej, Długosza, Słowackiego
- 6.2. woda – z sieci miejskiej
- 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
- 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
- 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
- 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
- 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
- 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
- 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
- 7.2. teren 09 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi skala i charakter zabudowy jednorodzinnej
- 7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych
—obowiązuje zasada kontynuacji form architektonicznych otoczenia
—obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia
- 7.4. warunki inne:
—zakaz zabudowy loggii i balkonów w zabudowie wielorodzinnnej
—ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
—zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
—zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
—obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna,

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 09
2. POWIERZCHNIA: 0,52 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszka-

drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.)

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA – nie ustala się
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
 - teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 10
2. POWIERZCHNIA: 1,05 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – jak na rysunku planu
 - 4.2. wysokość zabudowy – od strony ulicy Armii Krajowej – do 9,5 m
— od strony ulicy Reja i Słowackiego – do 12,5 m
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5. inne warunki – dachy spadziste o nachyleniu 30°-45° lub mansardowe
— zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd od ulic Armii Krajowej, Reja, Słowackiego i ulicy dojazdowej 016 KD, KS
 - 6.2. woda – z sieci miejskiej
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej
 - 6.5. ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
 - 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
 - 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
 - 7.2. teren 10 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
 - skala i charakter zabudowy jednorodzinnej
 - cmentarzysko grobów skrzynkowych z wczesnej epoki żelaza objęte strefą ochrony archeologicznej jak na rysunku planu
 - 7.3. warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych

- obowiązuje zasada kontynuacji form architektonicznych otoczenia
- obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia
- wszystkie prace ziemne w zasięgu strefy ochrony archeologicznej należy prowadzić pod nadzorem archeologa, w przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne wymagane badania ratownicze i sporządzenie dokumentacji archeologiczno-konserwatorskiej

7.4. warunki inne:

- ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
- zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
- zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
- obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.)

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA – nie ustala się
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
 - teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 11
2. POWIERZCHNIA: 1,10 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: teren zabudowy mieszkaniowej/M/z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (do 50% pow. użytkowej budynku).
Zakaz przekształcania istniejącej zabudowy jednorodzinnej w zabudowę wielorodzinną.
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1. linie zabudowy – jak na rysunku planu
 - 4.2. wysokość zabudowy – dla zabudowy jednorodzinnej do 12,5 m
— dla zabudowy wielorodzinnnej – zakaz nadbudowy
 - 4.3. dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – 20% pow. działki
 - 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
 - 4.5. inne warunki – zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, min. 2 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług – w granicach działki.
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd od ulic Słowackiego, Wyspiańskiego i Reja
 - 6.2. woda – z sieci miejskiej
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – z sieci rozdzielczej

- 6.5.ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
- 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
- 6.7.wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
- 6.8.utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
- 7.1.obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
- 7.2.teren 11 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
— skala i charakter zabudowy jednorodzinnej
- 7.3.warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych
—obowiązuje zasada kontynuacji form architektonicznych otoczenia
—obowiązuje wymóg sporządzania studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia
- 7.4.warunki inne:
—zakaz zabudowy loggii i balkonów w zabudowie wielorodzinnej
—ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
—zakaz stosowania agresywnych form reklamy i umieszczania reklam wolnostojących
—zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
—obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.)
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA – w pasie terenu o szerokości 30 m od granicy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego zakaz lokalizacji nowych budynków i budowli, nie dotyczy rozbudowy istniejących budynków – wymagane krycie dachów materiałami nie rozprzestrzeniającymi ognia
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
—zakaz budowy garaży wolnostojących na terenach zabudowy wielorodzinnej
—teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej uzdrowska Sopot
- 4.3.dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – nie ustala się
- 4.4.minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% pow. działki.
- 4.5.inne warunki – zakaz wtórnych podziałów działek
5. PARKINGI – nie ustala się
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
- 6.1.drogi – dojazd od ulicy Kasprowicza
- 6.2.woda – z sieci miejskiej
- 6.3.elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
- 6.4.gaz – z sieci rozdzielczej
- 6.5.ogrzewanie – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejem opałowym lub z innych źródeł proekologicznych
- 6.6.ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
- 6.7.wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
- 6.8.utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
- 7.1.obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
- 7.2.teren 12 położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowi:
—historyczny układ przestrzenny, czyli pierwotne rozplanowanie zabudowy, jej zasadnicze proporcje, podziały geodezyjne
—historyczna zabudowa:
willa przy ul. Kasprowicza 1 z roku 1935 adaptowana na przedszkole – ochrona elewacji i linii zabudowy od strony ulicy, zakaz zmiany nachylenia połaci dachowych i pokrycia
- 7.3.warunki inne:
—ochrona stolarki okiennej i drzwiowej, ustalenie nie dotyczy obiektów powojennych
—zakaz realizacji obiektów tymczasowych i substandardowych
—w przypadku przebudowy, rozbudowy lub remontu wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej oraz stosowanie materiałów użytych w obiekcie istniejącym
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA – nie ustala się
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:
—teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej uzdrowska Sopot

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 12
2. POWIERZCHNIA: 0,11 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: Usługi z zakresu oświaty (UO)
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1.linie zabudowy – ustalenia w p. 7
 - 4.2.wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR M – 5/01

1. NUMER TERENU: 13
2. POWIERZCHNIA: 0,16 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: stacja pomp (WZ)
4. WARUNKI, ZASADY I STANDARDY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - 4.1.linie zabudowy – nie ustala się
 - 4.2.wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4.3.dopuszczalny procent terenu przeznaczony pod zabudowę – nie ustala się

- 4.4. minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się
- 4.5. inne warunki – nie ustala się
5. PARKINGI – nie ustala się
6. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY:
 - 6.1. drogi – dojazd ulicą dojazdową 016 KD, KS
 - 6.2. woda – nie ustala się
 - 6.3. elektryczność – z sieci 15 KV poprzez stację transformatorową 15/0,4 KV
 - 6.4. gaz – nie ustala się
 - 6.5. ogrzewanie – nie ustala się
 - 6.6. ścieki sanitarne – do kanalizacji sanitarnej
 - 6.7. wody opadowe – siecią kanalizacji deszczowej oraz powierzchniowo
 - 6.8. utylizacja odpadów stałych – wywóz na wysypisko odpadów
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:
 - 7.1. obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979r.
 - 7.2. teren 13 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi skala zabudowy
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA – nie ustala się
9. STAWKA PROCENTOWA: 0%
10. INNE USTALENIA:

— teren objęty planem położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej uzdrowiska Sopot

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 14
2. POWIERZCHNIA: 0,54 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Słowackiego – dojazdowa KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 10 m
5. PARKINGI: parkowanie przykrawężnikowe
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

— odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 15
2. POWIERZCHNIA: 0,04 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Długosza – ciąg pieszo – jezdny
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 5 m

5. PARKINGI: zakaz parkowania
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

— odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 16
2. POWIERZCHNIA: 0,16 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica dojazdowa, ciąg pieszo – jezdny oraz zespół garaży indywidualnych – KD, KS
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 5 m
5. PARKINGI: zakaz parkowania
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: wszelkie prace ziemne w zasięgu strefy ochrony archeologicznej należy prowadzić pod nadzorem archeologa, w przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne wymagane badania ratownicze i sporządzanie dokumentacji archeologicznej – konserwatorskiej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

— odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: zakaz rozbudowy zespołu garaży

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 17
2. POWIERZCHNIA: 0,28 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Wyspiańskiego – dojazdowa KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 8 m (nie dotyczy sięgaczy)
5. PARKINGI: nie ustala się
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA:

— odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 18
2. POWIERZCHNIA: 0,28 ha

3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Kasprowicza – dojazdowa KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 10 m
5. PARKINGI: nie ustala się
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: ochrona obustronnej alei lipowej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA: — odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 19
2. POWIERZCHNIA: 0,32 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Kochanowskiego – dojazdowa KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 12 m, na odcinku od ulicy Kasprowicza do lasu – 6 m
5. PARKINGI: nie ustala się
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA: — odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 20
2. POWIERZCHNIA: 0,40 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulice Reymonta i Conrada – dojazdowe KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: jak na rysunku planu
5. PARKINGI: nie ustala się
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: ochrona nawierzchni brukowej ulicy Reymonta
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA: — odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 21

2. POWIERZCHNIA: 0,13 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Krótka – dojazdowa KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 12 m
5. PARKINGI: nie ustala się
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: ochrona dwustronnej alei lipowej
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA: — odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR M – 5/01 DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 22
2. POWIERZCHNIA: 0,56 ha
3. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO – TECHNICZNYM: ulica Kopernika – dojazdowa KD 1/2
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: 10 m
5. PARKINGI: przy posesji Kopernika 1, parking do zachowania
6. WARUNKI KONSERWATORSKIE: ochrona obustronnej alei lipowej i skwerów przy wlotach do ulicy Armii Krajowej i Wybickiego
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA: — odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych
8. ZASADY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: nie ustala się
9. INNE ZAPISY: nie ustala się

§ 4

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego ulicami Wybickiego, Armii Krajowej, Reja i terenem lasu w mieście Sopocie w skali 1:2000.

Układ oznaczeń na rysunku planu – na rysunku planu określono:

- granicę planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków projektowanych,
- granicę Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- pomniki przyrody,
- zieleń ochronno – krajobrazowa do zachowania – element osnowy ekologicznej miasta,
- granicę strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej,
- budynki wpisane do rejestru zabytków wg stanu na kwiecień 2001 r.,
- budynki wskazane do ochrony,
- granicę strefy ochrony archeologicznej,
- wymagane przejścia piesze.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sopocie,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do planu i wydawanie na wniosek zainteresowanych potrzebnych wrysów i wypisów z planu na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, zatwierdzony Uchwałą LII/491/94 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 maja 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1994 r. Nr 16 poz. 74) we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

1708

**ROZPORZĄDZENIE Nr 13/2002
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 listopada 2002 r.**

w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wielistowskie Łęgi”.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872; Nr 128 poz. 1407; z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 558 i Nr 89 poz. 804) oraz art. 23 i 23a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99 poz. 1079, Nr 100 poz. 1085 i Nr 145 poz. 1623) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Wielistowskie Łęgi”, zwany dalej „rezerwatem”, i obejmuje ochroną częściową obszar lasu Nadleśnictwa Strzebielino o powierzchni 2,89 ha, położony na południowy wschód od miejscowości Wielistowo w gminie Łęczyce, w powiecie wejherowskim, w województwie pomorskim.
2. W skład rezerwatu wchodzi pododdziały lasu oznaczone na mapach planu urządzania lasu Nadleśnictwa Strzebielino obręb Bożepole Leśnictwo Wielistowo wg stanu na dzień 1 stycznia 2002 r., jako: 105b,c,g.
3. Określa się granicę rezerwatu jak na mapie w skali 1:10000 stanowiącej załącznik nr 1 i na mapie gospodarczej Nadleśnictwa Strzebielino w skali 1:5 000 (wg stanu na dzień 1 stycznia 2002 roku) stanowiącej załącznik nr 2.

§ 2

Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie w stanie niezmienionym kompleksu zbiorowisk źródłiskowych i lasów łęgowych oraz licznych nisz źródłowych.

§ 3

1. Na obszarze rezerwatu zabrania się:
 - 1) polowania, chwytania dziko żyjących zwierząt, płoszenia ich i zabijania, zbierania poroży zwierzyny płowej, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych oraz gniazd ptasich i wybierania z nich jaj,
 - 2) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin,
 - 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczania wód, gleby oraz powietrza,
 - 4) dokonywania zmian obszarów objętych ochroną,
 - 5) zmiany stosunków wodnych, jeżeli służą one innym celom niż ochrona przyrody,
 - 6) wydobywania skał, minerałów,
 - 7) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
 - 8) palenia ognisk, wyrobów tytoniowych, używania źródeł światła o otwartym płomieniu,
 - 9) zbioru dziko rosnących roślin, grzybów oraz ich części,
 - 10) ruchu pieszego (poza szlakiem do tego wyznaczonym), rowerowego, narciarskiego, jazdy konnej wierzchem,
 - 11) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
 - 12) ruchu pojazdów,
 - 13) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną przyrody, z wyjątkiem związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 14) zakłócania ciszy,
 - 15) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - 16) biwakowania,
 - 17) prowadzenia badań naukowych bez zgody właściwego organu uznającego obszar za rezerwat przyrody.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:
 - 1) wykonywania zabiegów wynikających z planu ochrony lub rocznych zadań ochronnych, a także w przypadku konieczności likwidacji nagłych zagrożeń, czynności nie ujętych w planie ochrony rezerwatu lub rocznych zadaniach ochronnych za zgodą organu ustanawiającego plan ochrony lub roczne zadania ochronne,
 - 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym, zapobieganiem lub likwidacją skutków klęski żywiołowej,
 - 3) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
3. Zakazy, o których mowa w ust. 1, ppkt 10 i 12, nie dotyczą służb leśnych i ochrony przyrody.

§ 4

Bieżący nadzór, kontrolę oraz uzgodnienia wynikające z niniejszego rozporządzenia w imieniu Wojewody wykonuje Wojewódzki Konserwator Przyrody w Gdańsku.

§ 5

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Ponadto rozporządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń właściwego urzędu gminy i sołectw w sposób odpowiadający zwyczajom miejscowym.

wz. Wojewody Pomorskiego
S. Kochanowski
Wicewojewoda Pomorski

1709

ROZPORZĄDZENIE Nr 14/2002
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 listopada 2002 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wielistowskie Źródłiska”.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872; Nr 128 poz. 1407; z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 558 i Nr 89 poz. 804) oraz art. 23 i 23a ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 99 poz. 1079, Nr 100 poz. 1085 i Nr 145 poz. 1623) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Wielistowskie Źródłiska”, zwany dalej „rezerwatem”, i obejmuje ochroną częściową obszar lasu Nadleśnictwa Strzebielino o powierzchni 11,68 ha, położony na południowy zachód od miejscowości Wielistowo w gminie Łęczycze, w powiecie wejherowskim, w województwie pomorskim.
2. W skład rezerwatu wchodzi pododdziały lasu oznaczone na mapach planu urządzania lasu Nadleśnictwa Strzebielino obręb Bożepole Leśnictwo Godętowo wg stanu na dzień 1 stycznia 2002 roku, jako: 108c, f, g.
3. Określa się granicę rezerwatu jak na mapie w skali 1:10000 stanowiącej załącznik nr 1 i na mapie gospodarczej Nadleśnictwa Strzebielino w skali 1:5 000 (wg stanu na dzień 1 stycznia 2002 roku) stanowiącej załącznik nr 2.

§ 2

Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie biocenoz źródłiskowych i leśnych, a także elementów środowiska abiotycznego, w tym przede wszystkim zespołu źródlisk oraz silnie urozmaiconej rzeźby terenu.

§ 3

1. Na obszarze rezerwatu zabrania się:
 - 1) polowania, chwytania dziko żyjących zwierząt, płoszenia ich i zabijania, zbierania poroży zwierzyny płowej, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych oraz gniazd pta-sich i wybierania z nich jaj,
 - 2) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin,
 - 3) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczenia wód, gleby oraz powietrza,

- 4) dokonywania zmian obszarów objętych ochroną,
 - 5) zmiany stosunków wodnych, regulacji cieków wodnych, jeżeli służą one innym celom niż ochrona przyrody,
 - 6) wydobywania skał, minerałów,
 - 7) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,
 - 8) palenia ognisk, wyrobów tytoniowych, używania źródeł światła o otwartym płomieniu,
 - 9) zbioru dziko rosnących roślin, grzybów oraz ich części,
 - 10) ruchu pieszego (poza szlakiem do tego wyznaczonym), rowerowego, narciarskiego, jazdy konnej wierzchem,
 - 11) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
 - 12) ruchu pojazdów,
 - 13) umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną przyrody, z wyjątkiem związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 14) zakłócania ciszy,
 - 15) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - 16) biwakowania,
 - 17) prowadzenia badań naukowych bez zgody właściwego organu uznającego obszar za rezerwat przyrody.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:
 - 1) wykonywania zabiegów wynikających z planu ochrony lub rocznych zadań ochronnych, a także w przypadku konieczności likwidacji nagłych zagrożeń, czynności nie ujętych w planie ochrony rezerwatu lub rocznych zadaniach ochronnych za zgodą organu ustanawiającego plan ochrony lub roczne zadania ochronne,
 - 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym, zapobieganiem lub likwidacją skutków klęski żywiołowej,
 - 3) wykonywania zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
 3. Zakazy, o których mowa w ust. 1, ppkt 10 i 12, nie dotyczą służb leśnych i ochrony przyrody.

§ 4

Bieżący nadzór, kontrolę oraz uzgodnienia wynikające z niniejszego rozporządzenia w imieniu Wojewody wykonuje Wojewódzki Konserwator Przyrody w Gdańsku.

§ 5

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Ponadto rozporządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń właściwego urzędu gminy i sołectw w sposób odpowiadający zwyczajom miejscowym.

wz. Wojewody Pomorskiego
S. Kochanowski
Wicewojewoda Pomorski

1710

UCHWAŁA Nr XLI/357/2002
Rady Gminy Stegna
z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie zmian Miejscowego Planu Zagospodarowania Przemysłowego Terenu Usług Przybrzeżnych w Steganie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zm.) – Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

W Miejscowym Planie Zagospodarowania Przemysłowego Terenu Usług Przybrzeżnych w Steganie, zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/186/96 z dnia 13 listopada 1996 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego Nr 46 z dnia 29 listopada 1996 r., wprowadza się zmiany dotyczące obszarów urbanistycznych oznaczonych symbolami: 4KX, 8KX, 10UH, 12UH,UG,UI oraz 25 ZL.

§ 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu usług przybrzeżnych w Steganie, zwany dalej Planem, o powierzchni ok. 1,6 ha obejmuje działki Nr: 45/17, 45/19, 45/21, 1223/6, 1224/2, 1224/5, 1224/6, 1252/6 oraz części działek 45/10, 1223/7, 1224/3.
2. Integralną częścią Planu jest rysunek planu w skali 1:1000.

§ 3

Celem Planu jest wykreowanie nowej jakości usług nadmorskich i wprowadzenie ich w sposób harmonijny, porządkujący przestrzeń. Dla osiągnięcia zamierzonego celu w Planie zaprojektowano:

1. Utworzenie atrakcyjnej lokalizacji dla usług gastronomii i handlu o wysokim standardzie.
2. Wyznaczenie terenu zorganizowanego zespołu usługowego ze szczegółowym określeniem jego parametrów przestrzennych w celu zapewnienia jednorodności stylowej.
3. Utrwalenie lokalizacji leśnego parkingu nadmorskiego.

§ 4

Celem regulacji zawartych w ustaleniach Planu jest:

1. Określenie polityki przestrzennej dotyczącej zmian szczegółowych ustaleń zagospodarowania przestrzennego.
2. Zmiana przeznaczenia terenów oraz ustalenie warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy.
3. Stworzenie podstaw materialno – prawnych do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Ochrona interesów publicznych o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym w zakresie komunikacji, inżynierii i ochrony środowiska.

§ 5

Przedmiotem Planu są ustalenia obejmujące:

1. Przeznaczenie terenów objętych Planem pod:
 - a) usługi komercyjne gastronomii, handlu i obsługi turystycznej, oznaczone na rysunku planu symbolem UKght;
 - b) przystań rybacka, oznaczone na rysunku planu symbolem RR;
 - c) parking leśny, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL/KP;
 - d) parking, oznaczone na rysunku planu symbolem KP;
 - e) zejścia dopływowe, oznaczone na rysunku planu symbolem KX/RR;
 - f) ciągi piesze, oznaczone na rysunku planu symbolem KX;
 - g) ulicę dojazdową, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.
2. Granice stref, którym przypisano ogólne zasady zagospodarowania, wyznaczone na rysunku planu linią przerywaną.
3. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone, oznaczone na rysunku planu linią ciągłą.
4. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach orientacyjne, oznaczone na rysunku planu linią przerywaną.
5. Zasady obsługi w zakresie komunikacji.
6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
7. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz nieprzekraczalne linie zabudowy, wyznaczone jak na rysunku planu.
8. Miejsca otwarcia widoku, oznaczone jak na rysunku planu.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

§ 6

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136);
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Stegna, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z rysunkiem planu, o ile z treści nie wynika inaczej;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć taką funkcję, która powinna przeważać (co najmniej 50%) na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć inne niż podstawowe przeznaczenie terenu, nie stwarzające uciążliwości dla podstawowej funkcji;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolami literowymi.
- 8) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć granice pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowa-

- nia, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym, różnej funkcji, w tym również ulic, ustalone niniejszym planem;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć możliwość swobodnego sytuowania budynków (obiektów kubaturowych) lecz bez prawa przekroczenia tej linii, oznaczonej na rysunku planu;
 - 10) wysokości budynku – należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych, do najwyższego elementu pokrycia budynku (w przypadku dachu płaskiego – górna płaszczyzna stropodachu, w przypadku dachu stromego – najwyższa kalenica dachu);
 - 11) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku, z wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy;
 - 12) ulicy, pasie ulicznym – należy przez to rozumieć pas terenu prawnie wydzielony liniami rozgraniczającymi, przebiegający przez tereny istniejącego i projektowanego zainwestowania miejskiego, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów i do ruchu pieszych, wraz ze znajdującymi się w jego ciągu obiektami inżynierskimi, jezdnią, placami, zatokami postojowymi oraz chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drzewami, krzewami i urządzeniami technicznymi, związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu, a ponadto przeznaczony do prowadzenia ciągów nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenu i obsługi komunikacyjnej otoczenia w zakresie zależnym od klasy, kategorii i funkcji ulicy.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla całego obszaru

§ 7

Zasady zagospodarowania

Na terenach objętych Planem ustala się ogólne zasady zagospodarowania przestrzennego:

1. Wyznacza się cztery następujące strefy o odrębnych zasadach zagospodarowania przestrzennego:
 - strefa przystani rybackiej
 - strefa kąpieliskowa
 - strefa koncentracji usług kąpieliskowych
 - strefa dojazdowa.
2. Strefa przystani rybackiej obejmuje plażę, stok domorski wydmy przedniej, szczytowy fragment wydmy przedniej.
 - 2.1. W obszarze przystani rybackiej obowiązują ograniczenia użytkowania przewidziane regulaminem przystani.
 - 2.2. Wszelkie zmiany użytkowania terenu należy uzgodnić z dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni.
3. Strefa kąpieliskowa położona na zachód i wschód od terenów przystani rybackiej – obejmuje wody kąpieliskowe, plażę, stok domorski wydmy przedniej, szczytowy fragment wydmy przedniej, stanowi w całości pas techniczny w rozumieniu ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej z dnia 21 marca 1991 r.
 - 3.1. W strefie wydmy przedniej dominuje funkcja ochronna.
 - 3.2. W pozostałej części strefy dominuje funkcja plażo-

wa i bezpośredniej obsługi plażujących w urządzeniu:

- a) Ratowniczo – obserwacyjne (stanowiska ratownicze, wieże ratowniczo – obserwacyjne, punkty pomocy lekarskiej: tymczasowe – demontowane po sezonie);
 - b) Urządzenia higieniczno – sanitarne (przebieralnie, natryski i umywalnie, toalety suche: tymczasowe – demontowane po sezonie);
 - c) Urządzenia wypoczynku nadwodnego (wypożyczalnie sprzętu pływającego i obsługa przystani, wypożyczalnie sprzętu plażowego – parasole, leżaki, materace itp.: tymczasowe – demontowane po sezonie).
- 3.3. Przewiduje się realizację zejścia na plażę dla osób niepełnosprawnych.
 - 3.4. Sposób projektowania obiektów, placów, promenad, ciągów pieszych, zieleni oraz urządzania przestrzeni publicznych, powinien zagwarantować użytkownikom wzrokowy kontakt z morzem.
4. Strefa koncentracji usług kąpieliskowych obejmuje południowy skłon wydmy przedniej i zagłębienia międzywydmowe w zasięgu maks. 80 m od głównych zejść dopłażowych. Jest to strefa dominacji ruchu pieszego.
 - 4.1. Na ciągach pieszo – jezdnych dopuszcza się incydentalnie wjazd samochodów zaopatrzeniowych.
 - 4.2. W zespołach usług przyplażowych dla 4500 użytkowników centralnego sektora plaży należy:
 - a) rezerwować odpowiednie koncentracje usług przyplażowych;
 - b) w zespołach usługowych rezerwować przestrzenie placowe dla min. 20% użytkowników plaży.
 - 4.3. W całej strefie obowiązują:
 - a) całkowity zakaz postoju samochodów (poza dostawczymi);
 - b) zakaz lokalizacji obiektów usługowych tymczasowych.
 - 4.4. Wartościowe drzewa podlegają ochronie.
 5. Strefa dojazdowa obejmuje północny skłon głównego wału wydmy, w dominującej części zalesiony.
 - 5.1. Dominujące funkcje ekologiczne oraz komunikacyjne, obejmujące:
 - a) pętlę komunikacyjną drogi dojazdowej;
 - b) parking leśny;
 - c) kemping.
 - 5.2. W strefie obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów usługowych powodujących koncentrację ruchu pieszego.
 - 5.3. Wartościowe drzewa podlegają ochronie.

§ 8

Komunikacja

Na terenach objętych Planem ustala się ogólne zasady obsługi w zakresie komunikacji:

1. Obsługa komunikacyjna oparta jest na ulicy lokalnej (drodze powiatowej), łączącej tereny usług przyplażowych z główną osią komunikacyjną wsi, jaką stanowi ulica zbiorcza w ciągu drogi wojewódzkiej relacji Stegna – Mikoszewo.
2. Wyznacza się:
 - a) dwa ciągi piesze domorskie o szerokości pasma ruchu pieszego 6,0 m, wyznaczone jak na rysunku planu;

- b) ciąg pieszy równoległy do południowej granicy pasa technicznego o minimalnej szerokości 3,0 m, wyznaczony jak na rysunku planu oraz zatoki wypoczynkowe co 50 m;
- c) drogę dojazdową do parkingu leśnego, oznaczoną na rysunku planu symbolem KD;

§ 9

Infrastruktura techniczna

Na terenach objętych Planem ustala się ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z lokalnej kablowej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia po jej przebudowie wg potrzeb.
2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu po jego rozbudowie wg potrzeb.
3. Odprowadzenie ścieków bytowych do istniejącej kanalizacji sanitarnej po jej rozbudowie wg potrzeb.
4. Ogrzewanie obiektów z lokalnej sieci gazu propan – butan alternatywnie z zastosowaniem energii elektrycznej.
5. Gospodarka odpadami – selektywne gromadzenie odpadów w wyznaczonych na ten cel miejscach z ich wywozem wg ogólno-gminnego systemu.
6. Telekomunikacja z wykorzystaniem telefonii komórkowej.
7. Wyposażenie terenu w ogólno-dostępny WC podłączony do sieci wody i kanalizacji sanitarnej.
8. Wyklucza się:
 - a) stosowanie dla potrzeb grzewczych paliwa stałego;
 - b) budowę suchych ustępów i szamb;
 - c) trwałe deponowanie odpadów w gruncie.
9. Wszelkie kolizje z istniejącym uzbrojeniem technicznym winy być rozwiązane w ramach projektów budowlanych dla poszczególnych obiektów.

§ 10

Warunki zabudowy i zagospodarowania dla poszczególnych terenów należy określać według ustaleń zawartych w Rozdziale 2 i 3 niniejszej Uchwały.

**Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe**

§ 11

Dla terenów objętych Planem ustala się lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.1.ZL/KP:
 - a) przeznaczenie podstawowe – parking leśny;
 - b) warunkiem ustalenia funkcji trwałej jest sporządzenie dokumentacji realizacyjnej, opartej na następujących ustaleniach:
 - maksymalna pojemność parkingu – 150 miejsc postojowych (m.p.); 25 m²/1m.p., łącznie 3750 m², co stanowi około 55% powierzchni terenu;
 - powierzchnia zalesiona powinna stanowić 45% powierzchni terenu;
 - drogi wewnętrzne należy prowadzić równoległe do poziomic.
 - d) wyznacza się wjazdy na parking, tak jak na rysunku planu.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.2. KP:
 - przeznaczenie podstawowe – parking;
 - przeznaczenie dopuszczalne – możliwość lokalizacji zbiornika propan – butan;
3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2.1.Ukght i 2.2.Ukght:
 - a) przeznaczenie podstawowe – usługi komercyjne w zakresie gastronomii, handlu i obiektów obsługi ruchu turystycznego przyplażowego;
 - b) przeznaczenie dopuszczalne – urządzenia higieniczno-sanitarne dla obsługi użytkowników plaży;
 - c) minimalny program usług przyplażowych obejmować powinien:
 - 580 miejsc konsumpcyjnych w małej gastronomii, po 2,5 m² powierzchni ogólnej na 1 miejsce, przy założeniu rotacji 12-to krotnej,
 - brakujący program miejsc gastronomicznych może być uzupełniony przez miejsca „pod dachem tekstylnym”,
 - 3 punkty handlowe po min. 20 m² powierzchni ogólnej na 1000 użytkowników plaży,
 - zaspokojenie min. 20% potrzeb w urządzeniach sanitarnych tj. 10 stanowisk WC.
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy – 35% powierzchni działki, nie dotyczy działki nr 1224/2;
 - e) wysokość budynków – jedna kondygnacja nadziemna plus użytkowe poddasze, maksymalna wysokość budynku – 7,0 m;
 - f) dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia 30°, pokrycie dachu ceramiczne lub dachówkopodobne;
 - g) dopuszcza się wprowadzenie ogrodzenia osłoniętego żywopłotem, wspólnego dla obu terenów 2.1.Ukght i 2.2.Ukght, o maksymalnej wysokości 150 cm, konieczne zapewnienie swobodnych przejść wyznaczonych ciągów pieszych o minimalnej szerokości 6 m (dla ciągu o szer. 6 m) i 3 m (dla ciągu o szer. 3 m);
 - h) południowe granice działek nr 1224/6, 1252/6, 45/17 wymagają regulacji zgodnie z wyznaczoną linią rozgraniczającą poszerzonej pętli komunikacyjnej.
4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3.KX/RR:
 - a) przeznaczenie podstawowe – zejścia dopłażowe;
 - b) wyznaczona w zarządzeniu Nr 3 Naczelnego Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 23 września 1991 granica przystani rybackiej wymaga weryfikacji w związku z ograniczeniem działalności rybackiej;
 - c) istnieje możliwość lokalizacji zejścia dla niepełnosprawnych po uzgodnieniu z Urzędem Morskim i korekcie granic przystani rybackiej dokonanych w fazie projektu technicznego;
 - d) cały teren oznaczony na rysunku planu symbolami 3.KX/RR oraz 4.RR wymaga skoordynowanych rozwiązań technicznych, w których należy uwzględnić:
 - ochronę wydmy przedniej przed przedziębieniami;
 - kanalizację ruchu pieszego dopłażowego;
 - realizację bezpiecznych zejść dla niepełnosprawnych;
 - otwarcie widoku na morze, w miejscu oznaczonym na rysunku planu;
 - uporządkowanie terenu.
5. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4.RR:
 - a) przeznaczenie podstawowe – przystań rybacka;

- b) przeznaczenie dopuszczalne – handel nieprzetworzonymi rybami.
6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5.KX:
- a) przeznaczenie podstawowe – ciągi piesze;
 - b) wyznacza się ciąg pieszy domorski o szerokości pasa ruchu pieszego 6,0 m, jak na rysunku planu;
 - c) wyznacza się ciąg pieszy równoległy do południowej granicy pasa technicznego o minimalnej szerokości 3,0 m, jak na rysunku planu.
7. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.KD:
- a) przeznaczenie podstawowe – ulica dojazdowa;
 - b) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 8 m.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

Na podstawie art. 10 ust. 3 oraz art. 36 ust. 3 ustawy dla terenów objętych planem ustala się dla naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości stawkę w wysokości 30%.

§ 13

Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego terenu wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszego planu wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu sprzeczne z ustaleniami tego planu.

§ 15

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi Gminy Stegna.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
K. Rybicki

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk
