



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 listopada 2002 r.

Nr 79

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY KALISKA:

1711 — Nr XXIX/223/2002 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 4093

UCHWAŁY RADY GMINY TCZEW:

1712 — Nr XXXV/381/2002 z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew 4094

1713 — Nr XXXV/383/2002 z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew 4095

1714 — Nr XXXV/384/2002 z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew 4096

UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI:

1715 — Nr XIX/241/02 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla części działki nr ew. 28 we wsi Kleszczewko 4097

1716 — Nr XIX/242/02 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla działki o numerze ew. 23/2 w miejscowości Pszczółki 4099

1717 — Nr XIX/243/02 z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla działki o numerze ew. 31/12 w miejscowości Pszczółki 4101

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

1718 — Nr XLIV/381/2002 z dnia 3 września 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę nr 185 w Kokoszkowach, gmina Starogard Gdański 4103

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

1719 — Nr LIII/1619/2002 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Elbląskiej – Opływ Motławy w mieście Gdańsku 4105

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

1720 — Nr LXV/652/2002 z dnia 27 września 2002 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania 4111

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

1721 — Nr XLVI/801/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowo 4112

UCHWAŁA RADY GMINY W KALISKACH:

1722 — Nr XXXI/249/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kaliska fragmentów wsi w gminie Kaliska, dotyczącego obszarów: Kaliska, Czarne, Młyńsk 4127

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU:

1723 — Nr 6/2002 z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie otwarcia połowów paszowych szprota w 2002 r. 4130

UCHWAŁA RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:

1724 — Nr I/3/02 z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy 4130

UCHWAŁA RADY GMINY BORZYTUCHOM:

1725 — Nr I/4/02 z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Borzytuchom 4130

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1726 — Nr OGD-820/9356-8-A/4055/3/2001/2002/I/JG z dnia 4 października 2002 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni 4131

1727 — Nr OGD-820/9356-A/4533/5/2002/I/JG z dnia 7 listopada 2002 r. w sprawie zmiany taryfy oraz nazwy podmiotu z „Wojskowa Agencja Mieszkaniowa Oddział Terenowy z siedzibą w Gdańsku” na „Wojskowa Agencja Mieszkaniowa Oddział terenowy z siedzibą w Gdyni” 4131

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

1728 — z dnia 26 listopada 2002 r. w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatów i miast na prawach powiatu województwa pomorskiego 4132

UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO:

1729 — Nr XIV/83/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Słupskiego 4132

1711

UCHWAŁA Nr XXIX/223/2002
Rady Gminy Kaliska
z dnia 25 czerwca 2002 r.**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315) Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062 oraz z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315) stanowiących – na podstawie przepisów szczególnych lub umów cywilno – prawnych – dochód budżetu gminy Kaliska, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności stanowiących dochód budżetu Gminy Kaliska, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.
2. Stosowanie przepisów uchwały wobec dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzone – w całości lub części – w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej dziesięciokrotności najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonano umorzenia, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512, z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 85, poz. 426, z 1996 r. Nr 6, poz. 43, Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 54, poz. 349, Nr 117, poz. 751, Nr 121, poz. 770 i Nr 140, poz. 940, z 1998 r. Nr 117, poz. 756, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 84, poz. 948, Nr 94, poz. 1037 i Nr 114, poz. 1193 oraz z 2001 r. Nr 3, poz. 18),

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umarzanie należności w przypadku zobowiązań solidarnych może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi – na wniosek dłużnika – może nastąpić umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, uwzględniając uzasadniony interes Gminy Kaliska.

§ 5

Organem uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty jest Zarząd Gminy Kaliska, który jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty spłat odsetek za zwłokę od tych należności.

§ 6

Udzielanie ulg wymienionych w uchwale następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym – na podstawie decyzji Wójta Gminy Kaliska,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno – prawnym – na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Kaliska.

§ 7

Jeżeli w terminie określonym w decyzji lub umowie dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji lub zawarciem umowy o przyznaniu ulgi.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kaliskach
S. Witos

1712

UCHWAŁA Nr XXXV/381/2002
Rady Gminy Tczew
z dnia 21 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, z 2002 r., Nr 62, poz. 558) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy Tczew uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący fragmentu gminy Tczew, wieś Turze dz. 11/8, cz. dz. 11/6.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 tereny (oznaczone symbolem od 1 do 4) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.MNe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - 2.KD – droga dojazdowa
 - 3,4.ZTT – pas techniczny dla rozbudowy infrastruktury i poszerzenia drogi dojazdowej
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - b) linie podziału projektowane,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) kara terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wy-

dawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr VII/49/91 z dnia 29 stycznia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Plichta

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/381/2002
Rady Gminnej w Tczewie
z dnia 21 sierpnia 2002 r

MIEJSCOWOŚĆ TURZE

1. KARTA TERENU
NR 6/216-04-2001/2
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 11/8, cz.11/6
Powierzchnia: 0,12 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
1.MNe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
2.KD – droga dojazdowa
3,4.ZTT – pas techniczny dla rozbudowy infrastruktury i poszerzenia drogi dojazdowej
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 900 m²
Ilość kondygnacji: 1 kondygnacja + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 30% pow. pokrycia działki
Dach dach wielospadowy; pokrycie dachówką; kąt nachylenia dachu 40°
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z wykorzystaniem cegły licówki z połączeniem z tynkiem; zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding).
Maks. wysokość zabudowy: maks. wysokość zabudowy 9 m; wysokość poziomu parteru do 0.9m od poziomu terenu
Linia zabudowy: utrzymać nieprzekraczalną linię zabudowy wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą o powierzchni do 46 m² o wysokości do 5 m od poziomu terenu; dach wielospadowy; spadek i pokrycie jak dla zabudowy mieszkaniowej.
Mała architektura: nie określa się
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego
Ścieki: do wiejskiej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią ścieków
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni

w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) odprowadzać do pobliskich cieków powierzchniowych, po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach. Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci n/n

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA

—dojazd z drogi serwisowej zrealizowanej poprzez przedłużenie istniejącej drogi gruntowej (dz. 11/6) do obecnego zjazdu z drogi wojewódzkiej na teren osiedla mieszkaniowego

—dopuszcza się realizację bezpośredniego zjazdu na drogę wojewódzką na warunkach określonych przez zarządcę drogi z uwzględnieniem wymogów widoczności zjazdu

—parkingi zapewnić w granicach własnej działki

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

nie występują

9. STAWKA PROCENTOWA

10%

10. INNE WARUNKI

—zaleca się minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. niezabudowanej i nieutwardzonej 40%

—należy zapewnić spójny i kontrolowany system spływu wód opadowych i gruntowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)

—każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geologicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

—przed przystąpieniem do działań inwestycyjnych należy sprawdzić oraz zabezpieczyć przed osuwaniem stok zachodni

—dopuszcza się zmiany podziału geodezyjnego dla potrzeb infrastruktury technicznej (linii przesyłowych, obiektów itp.)

1713

UCHWAŁA Nr XXXV/383/2002

Rady Gminy Tczew

z dnia 21 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, z 2002 r., Nr 62, poz. 558) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy Tczew uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący fragmentu gminy Tczew, wieś Turze dz. 161.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów (oznaczonych symbolem od 1 do 5) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
 - 1.US,ZP – teren boisk sportowych z zielenią towarzyszącą
 - 2.KP,ZP,w – teren parkingu, zieleni urządzonej, wód otwartych
 - 3.ZN – zieleni izolacyjna
 - 4.KX – ciąg pieszy ze ścieżką rowerową
 - 5.NO – teren oczyszczalni ścieków
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - b) linie podziału projektowane.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karata terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr VII/49/91 z dnia 29 stycznia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Plichta

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/383/2002
Rady Gminnej w Tczewie
z dnia 21 sierpnia 2002 r

MIEJSCOWOŚĆ TURZE

1. KARTA TERENU 7/216-04-2001/4
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 161
Powierzchnia 2,15 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
 - 1.US,ZP – teren boisk sportowych z zielenią towarzyszącą
 - 2.KP,ZP,w – teren parkingu, zieleni urządzonej, wód otwartych
 - 3.ZN – zieleń izolacyjna
 - 4.KX – ciąg pieszy ze ścieżką rowerową
 - 5.NO – teren oczyszczalni ścieków
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: nie określa się
5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Woda: z wodociągu wiejskiego
Ścieki: do wiejskiej kanalizacji sanitarnej z oczyszczalnią ścieków
Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi i place manewrowe) odprowadzić do istniejących cieków powierzchniowych po uprzednim podczyszczeniu w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
Energetyka: z istniejącej sieci energetycznej poprzez proj. stację transformatorową
Utylizacja odpadów stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci
6. KOMUNIKACJA
— dojazd w oparciu o istniejący i projektowany układ drogowy
— parking – na 1 miejsce postojowe projektowezać 10 m² zieleni
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
— przydrożna aleja lipowa do ochrony i zachowania
— szpaler wierzb wzdłuż grobli do zachowania
9. STAWKA PROCENTOWA
0%
10. INNE WARUNKI
— należy zapewnić spójny i kontrolowany system spływu wód opadowych i gruntowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)
— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geologicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia
— dopuszcza się zmiany podziału geodezyjnego dla potrzeb infrastruktury technicznej (linii przesyłowych, obiektów itp.)
— w strefach 1.US,ZP i 2.KP,ZP,w dopuszcza się zabudowę o funkcji uzupełniającej funkcję wiodącą
— lokalizacja boisk musi być poprzedzona i uwarun-

kowana oceną oddziaływania na środowisko dla terenu oczyszczalni ścieków 5.NO, określającej strefę uciążliwości. Boiska i urządzenia sportowe muszą być zlokalizowane poza strefą uciążliwości oczyszczalni.

1714

UCHWAŁA Nr XXXV/384/2002 Rady Gminy Tczew z dnia 21 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu gminy Tczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, z 2002 r., Nr 62, poz. 558) oraz zgodnie z art. 10, art. 26, art. 18 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) Rada Gminy Tczew uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący fragmentu gminy Tczew, wieś Turze dz. 142, 147/2.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 1 teren wydzielony liniami rozgraniczającymi oraz jego przeznaczenie wg klasyfikacji strefowej (pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczonych pod określoną grupę funkcji oznaczoną odpowiednim symbolem literowym)
2. Ustala się następujące strefy funkcyjne:
MNe/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług wbudowanych związanych z wykonywaniem wolnego zawodu właściciela nieruchomości
3. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - b) projektowane linie podziału,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - d) obowiązującą linię zabudowy.
4. Ustalenia szczegółowe planu zapisano w karcie terenu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- 2) karta terenu – załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmianę w planie i wydawanie z tych dokumentów w wniosek zainteresowanych potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Traci moc Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Tczew Nr VII/49/91 z dnia 29 stycznia 1991 r. we fragmencie objętym granicami niniejszego planu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Plichta

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/384/2002
Rady Gminnej w Tczewie
z dnia 21 sierpnia 2002 r.

MIEJSCOWOŚĆ TURZE

1. KARTA TERENU NR 6/216-04-2001/5
2. POŁOŻENIE TERENU I POWIERZCHNIA
Nr dz. 142, 147/2
Powierzchnia: 1,36 ha
3. FUNKCJA PODSTAWOWA
MNe/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług wbudowanych związanych z wykonywaniem wolnego zawodu właściciela nieruchomości
4. WARUNKI URBANISTYCZNE
Maks. i min. pow. działek: min. pow. 700 m² i maks. pow. nie określa się
Ilość kondygnacji: do 2 kondygnacji + poddasze użytkowe
Pow. zabudowy: do 40% pow. pokrycia działki
Dach: dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do osi drogi z ryzalitem środkowym podcieniowym, krytym dachem dwuspadowym z kalenicą prostopadłą do ulicy. Dachy z okapami wysuniętymi poza lico ściany. Pokrycie dachówką ceramiczną. Kąt nachylenia dachu 35°.
Kształtowanie formy architektonicznej: wykończenie ścian z wykorzystaniem cegły licówki z połączeniem z tynkiem. Zakaz stosowania płytek elewacyjnych klinierowych oraz materiałów syntetycznych (np. siding).
Maks. wysokość zabudowy: poziom parteru do 1,2 m powyżej poziomu terenu
Maks. wysokość zabudowy 12,0 m
Linia zabudowy: wg rysunku planu
Zabudowa towarzysząca: dopuszcza się zabudowę gospodarczą zlokalizowaną na granicy działki o powierzchni do 46 m² z przesuniętą linią zabudowy mini-

malnie 20 m od krawędzi jezdni, o wysokości do 5 m od poziomu terenu. Dach dwuspadowy z kalenicą równoległą do osi jezdni. Spadek i pokrycie jak dla zabudowy mieszkaniowej.

5. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

Woda: z istniejącego wodociągu wiejskiego

Ścieki: do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej (z oczyszczalnią ścieków)

Ścieki deszczowe: powierzchniowo na tereny zieleni w granicach własnej działki (dotyczy to wyłącznie czystych wód opadowych z powierzchni dachowych oraz dla terenów o korzystnych warunkach gruntowych). Wody opadowe z powierzchni utwardzonych dróg, parkingów i placów manewrowych odprowadzać do pobliskiego cieku powierzchniowego, a przed odprowadzeniem do odbiornika ścieki powinny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.

Ogrzewanie: systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła

Energetyka: z istniejącej sieci n/n

Utylizacja odpadów stałych: wywóz na gminne wysypisko śmieci

6. KOMUNIKACJA

— dojazd z istniejących dróg lokalnych

— parkingi zapewnić w granicach własnych działek

7. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

8. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

nie dotyczy

9. STAWKA PROCENTOWA 0%**10. INNE WARUNKI**

— zaleca się minimalny procent powierzchni ekologicznej czynnej, tj. niezabudowanej i nieutwardzonej 30%

— należy zapewnić spójny i kontrolowany system spływu wód opadowych i gruntowych biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych (np. drenaż, melioracja, itp.)

— każda inwestycja musi być poprzedzona badaniami geologicznymi gruntu określającymi warunki posadowienia

— dopuszcza się zmiany podziału geodezyjnego dla potrzeb infrastruktury technicznej (linii przesyłowych, obiektów itp.)

1715**UCHWAŁA Nr XIX/241/02**

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla części działki nr ew. 28 we wsi Kleszczewko.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43,

Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr ew. 28 we wsi Kleśczewko w Gminie Pszczółki.

1. Teren o powierzchni 1.1700 ha przeznacza się na funkcję:
 - 1) mieszkaniową w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolno stojącym z dopuszczeniem bliźniaczej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN1, MN2, MN3)
 - 2) drogę dojazdową (określenie w załączniku graficznym symbolem K).
2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązkowa linia zabudowy dla budynków mieszkalnych w odległości:
 - a) 8 m wg załącznika graficznego uchwały,
 - b) 10 m od linii rozgraniczającej teren MN2 od drogi K,
 - c) 15 m od granicy terenu MN3 i dz. nr ew. 29/2.
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
 - a) 10 m od granicy terenu MN3 i rowu melioracyjnego dz. nr ew. 32,
 - b) 8 m od granicy terenu MN1 i dz. nr ew. 29/2 oraz od linii rozgraniczającej teren MN1 i drogę K,
 - 3) maksymalny procent zabudowy 30%,
 - 4) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe,
 - 5) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: minimalnie 7 m całkowitej wysokości budynku, maksymalnie 10 m całkowitej wysokości budynków jednokondygnacyjnych z poddaszem użytkowym,
 - 6) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu,
 - 7) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,5 m od poziomu gruntu,
 - 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - 9) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe;
 - 10) dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ścianie kolankowej od 21 do 30 stopni, dla pozostałych form od 40 do 50 stopni;
 - 11) kierunek kalenicy domów mieszkalnych zgodnie z kierunkiem linii obowiązkowej zabudowy dla danej działki;
 - 12) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych lub naczółkowych;
 - 13) wszystkie nowe obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – zachowanego na obszarze planu siedliska rolniczego, którego układ urbanistyczny wraz z formą i gabarytami budynków podlega ochronie ze względu na walory kulturowe.
 - 14) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewa-

cji preferowane są materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak cegła licowa, klinkier; zakaz stosowania sidingu winylowego do wykończenia elewacji; do pokrycia dachów – preferowane materiały ceramiczne i dachówkopodobne, a dla dachów półpłaskich papa termozgrzewalna, czarna.

- 15) zakaz budowy obiektów tymczasowych;
3. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o:
 - a) drogę dojazdową K (o szerokości w liniach rozgraniczających 8 m),
 - b) drogę gminną dz. nr ew. 20,
 - 2) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji;
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywania się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek,
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, a do czasu jej wybudowania, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni),
 - 3) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek,
 - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
 - 5) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
 - 6) usuwanie odpadów stałych – po segregacji wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,
 - 7) stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
 - 8) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
 - 1) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na bu-

dowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego;

- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50%;
 - 3) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.
6. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podziały działek wg załącznika graficznego do uchwały;
 - 2) dopuszcza się dodatkowe podziały działek przy zachowaniu min. wielkość działki po podziale 700 m²,
 - 3) dopuszcza się, po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, wydzielenie niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej działki mniejszej niż 700 m²,
 - 4) zakaz parcelacji obszaru siedliska położonego w granicach terenu MN1,
 - 5) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają ustaleń zawartych w § 9 pkt 3, pkt 8, pkt 10 – 11 oraz pkt 13 Uchwały nr V/43/2000 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 21 sierpnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym.

§ 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 1.000 ha przeznaczają się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Pszczółki do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach;
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczółki, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Pszczółkach z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27 poz. 190 z 16 listopada 1989 r.) oraz jego aktualizacja zatwierdzo-

na uchwałą Nr I/11/92 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 17 z dnia 25 sierpnia 1992 r. poz. 92) wraz ze zmianami wprowadzonymi do w.w. planu zatwierdzonymi uchwałą Nr XXI/136/96 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 listopada 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 13 poz. 37 z dnia 7 kwietnia 1997 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
J. Przyłucka

1716

UCHWAŁA Nr XIX/242/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla działki o numerze ew.23/2 w miejscowości Pszczółki.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o numerze ew. 23/2 w miejscowości Pszczółki w Gminie Pszczółki.

1. Teren o powierzchni 4ha przeznaczają się na funkcję:
 - 1) mieszkaniowo – usługową (określenie w załączniku graficznym symbolem MN1/U) w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolno stojącym z dopuszczeniem bliźniaczej; dopuszczalny maksymalny procent udziału funkcji usługowej 30%;
 - 2) mieszkaniowo – usługową – usług rzemiosła (określenie w załączniku graficznym symbolem MN2/U/UR, MN3/U/UR) w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolno stojącym z dopuszczeniem bliźniaczej, dopuszczalny maksymalny procent udziału funkcji:
 - a) usługowej 30%,
 - b) usług rzemiosła 20%,
 - c) mieszkaniowej – nie określa się,
 - 3) komunikację – drogę dojazdową (określenie w załączniku graficznym symbolem K1, K2, K3, K5) oraz ciąg pieszy (określenie w załączniku graficznym symbolem K4),
 - 4) elektroenergetykę (określenie w załączniku graficznym symbolem EE).

2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązkowa linia zabudowy dla wszystkich typów budynków w odległości:
 - a) 6 m od granicy terenu MN2/U/UR i:
 - (1) terenu K1,
 - (2) terenu K2,
 - (3) terenu K3
 - (4) terenu K4
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich typów budynków w odległości:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej teren MN1/U i dróg K1, K2,
 - b) 8 m od linii rozgraniczającej teren MN3/U/UR i drogi K3,
- 3) maksymalny procent zabudowy 30%,
- 4) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: minimalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe, maksymalnie 2 pełne kondygnacje oraz poddasze użytkowe,
- 5) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: minimalnie 7 m całkowitej wysokości budynku, maksymalnie 10 m całkowitej wysokości budynku,
- 6) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu,
- 7) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,5 m od poziomu gruntu;
- 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
- 9) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadowe lub naczółkowe,
- 10) dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ścianie kolankowej od 21 do 30 stopni, dla pozostałych form od 40 do 50 stopni,
- 11) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych z dopuszczeniem dachów naczółkowych,
- 12) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji preferowane są materiały ceramiczne cegłopodobne, takie jak cegła licowa, klinkier; zakaz stosowania sidingu winylowego do wykończenia elewacji; do pokrycia dachów – preferowane materiały ceramiczne i dachówkopodobne, a dla dachów półpłaskich papa termozgrzewalna, czarna.

3. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę:
 - a) K1 (min. całkowita szerokość 12 m w liniach rozgraniczających drogi uwzględniając, szerokość istniejącej drogi w granicach dz. nr ew. 501/3),
 - b) K2, K5 (min. szerokość 10 m w liniach rozgraniczających drogi),
 - c) K3 (min. szerokość 8 m w liniach rozgraniczających ciągu),
 - d) K4 (min. szerokość 5 m w liniach rozgraniczających ciągu),
- 2) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywa-

nia się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek;

- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - a) do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
 - b) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się, gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych dla 10 nowo wydzielonych (zgodnie z rysunkiem planu) posesji położonych w bezpośrednim sąsiedztwie ul. Sportowej. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni),
 - c) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji, zakazuje się lokalizacji usług i rzemiosła zużywających znaczne ilości wody i wytwarzających duże ilości ścieków;
 - d) ścieki odprowadzone do zbiorczej kanalizacji sanitarnej powinny odpowiadać wskaźnikom dopuszczalnym dla oczyszczalni je odbierającej; na terenie posesji, na której planuje się lokalizację usług i rzemiosła, należy przewidzieć punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
 - b) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
 - c) po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji deszczowej ulice K1, K2, K3, K4, K5 oraz odprowadzenie wód z pozostałych powierzchni utwardzonych należy podłączyć do jej układu,
- 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
- 5) stopień wykorzystania, przebudowę i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 6) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 7) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- 8) usuwanie odpadów stałych:
 - a) po segregacji wg grup asortymentowych w miej-

- scu powstawania winny być zagospodarowane w miejscu ich powstawania, a tylko te, których nie można powtórnie wykorzystać lub zutilizować w miejscu powstania należy przekazać specjalistycznemu przedsiębiorstwu w celu ich utylizacji,
- b) odpady poprodukcyjne należy składować oddzielnie,
- c) osady z separatorów ropopochodnych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- 1) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego,
 - 2) zasięg uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winien ograniczać się do granic własności,
 - 3) obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości spowodowanej własnym przedsięwzięciem inwestycyjnym należy zabezpieczyć dostępnymi środkami technicznymi przed tymi uciążliwościami,
 - 4) na działkach przylegających do dróg K1, K2, K3, K5 obowiązuje nakaz lokalizacji jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony tej dróg,
 - 5) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40% dla funkcji mieszkaniowej, a 20% dla funkcji pozostałych – ogólnej powierzchni działki z czego 20% przeznaczyć należy pod zakrzewienia i zadrzewienia zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi (do powierzchni tej wlicza się obowiązkowe do zlokalizowania zadrzewień i grup zieleni),
 - 6) na działkach o powierzchni powyżej 1800 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni nie mniej niż 50 m²,
 - 7) należy wprowadzić zadrzewienia i zakrzewienia na co najmniej 20% powierzchni ogólnej każdej działki zgodnie z warunkami siedliskowymi.
6. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podziały działek wg załącznika graficznego do uchwały;
 - 2) dopuszcza się scalanie działek wydzielonych wg załącznika graficznego do uchwały;
 - 3) dopuszcza się dalsze podziały działek przy zachowaniu min. wielkość działki po podziale 900 m²,
 - 4) dopuszcza się, po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, wydzielenie niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej działki mniejszej niż 700 m²,
 - 5) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają ustaleń zawartych w § 7 pkt 3-4, pkt 11 uchwały Nr VII/71/2000 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym:

§ 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 4 ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Pszczółki do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczółki, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Pszczółkach z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27 poz. 190 z 16 listopada 1989 r.) oraz jego aktualizacja zatwierdzona uchwałą Nr I/11/92 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 17 z dnia 25 sierpnia 1992 r. poz. 92) wraz ze zmianami wprowadzonymi do w.w. planu zatwierdzonymi uchwałą Nr XXI/136/96 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 listopada 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 13 poz. 37 z dnia 7 kwietnia 1997 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
J. Przyłucka

1717

UCHWAŁA Nr XIX/243/02
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Pszczółki dla działki o numerze ew.31/12 w miejscowości Pszczółki.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 wraz z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43,

Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 989, Nr 95, poz. 1041) na wniosek Zarządu Gminy, Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o numerze ew. 31/12 w miejscowości Pszczółki w Gminie Pszczółki.

1. Teren o powierzchni 7.3774ha przeznacza się na funkcję:
 - 1) mieszkaniową w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolno stojącym z dopuszczeniem bliźniaczej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, MN6, MN7),
 - 2) komunikacje – drogę dojazdową (określenie w załączniku graficznym symbolem K1, K2, K3),
 - 3) elektroenergetykę (określenie w załączniku graficznym symbolem EE),
2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obligatoryjna linia zabudowy dla wszystkich typów budynków w odległości:
 - a) 6 m od granicy terenu MN2 i:
 - (1) drogi dz. nr ew. 501/3,
 - (2) terenu K1,
 - (3) terenu K2,
 - b) 4 m od granicy terenu MN3 i terenu K1,
 - c) 6 m od granicy terenu MN6 i:
 - (1) terenu K1,
 - (2) drogi dz. nr ew. 501/3,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla wszystkich typów budynków w odległości 6m od linii rozgraniczającej teren:
 - a) MN1 drogi dz. nr ew. 501/3,
 - b) MN3, MN4, MN5 od terenu K2,
 - c) MN4, MN5 od terenu K1 i K3
 - 3) maksymalny procent zabudowy 30%,
 - 4) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: minimalnie 1 pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe, maksymalnie 2 pełne kondygnacje oraz poddasze użytkowe,
 - 5) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: minimalnie 7 m całkowitej wysokości budynku, maksymalnie 10 m całkowitej wysokości budynku,
 - 6) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2m od poziomu terenu,
 - 7) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,5 m od poziomu gruntu;
 - 8) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - 9) dachy dla wszystkich typów budynków: symetryczne dwuspadkowe lub naczółkowe,
 - 10) dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ściance kolankowej od 21 do 30 stopni, dla pozostałych form od 40 do 50 stopni,
 - 11) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadkowych z dopuszczeniem dachów naczółkowych,
 - 12) wszystkie obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej – do wykończenia elewacji preferowane są materiały ceramiczne cegłopo-

dobne, takie jak cegła licowa, klinkier; zakaz stosowania sidingu winylowego do wykończenia elewacji; do pokrycia dachów – preferowane materiały ceramiczne i dachówkopodobne, a dla dachów półpłaskich papa termozgrzewalna, czarna.

3. Zasady obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę:
 - a) K1 (min. całkowita szerokość 10 m w liniach rozgraniczających drogi),
 - b) K2, K3 (min. szerokość 8 m w liniach rozgraniczających drogi),
 - c) dz. nr ew. 501/3,
 - 2) w obszarze MN7 należy wydzielić i zaprojektować miejsce do zawracania o parametrach i wymiarach zgodnych z obowiązującymi parametrami,
 - 3) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywania się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek;
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - a) do zbiorczej kanalizacji sanitarnej,
 - b) dla obszaru działek położonych w obszarach MN1, MN2, MN6 dopuszcza się, do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej, gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do projektu budowlanego na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni),
 - 3) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek;
 - b) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczone w separatorach ropopochodnych i piasku w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach,
 - c) po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji deszczowej ulice K1, K2 oraz odprowadzenie wód z pozostałych powierzchni utwardzonych należy podłączyć do jej układu,
 - 4) elektroenergetyka – z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
 - 5) stopień wykorzystania, przebudowę i rozbudowy

- oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 6) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
 - 8) usuwanie odpadów stałych – po segregacji w miejscu powstania wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:
- 1) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego,
 - 2) na działkach przylegających do dróg K1, K2 oraz ul. Lipowej obowiązuje nakaz lokalizacji jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony tej dróg,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50% ogólnej powierzchni działki z czego 20% przeznaczyć należy pod zakrzewienia i zadrzewienia zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi (do powierzchni tej wlicza się obowiązkowe do zlokalizowania zadrzewień i grup zieleni),
 - 4) na działkach o powierzchni powyżej 1400 m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni nie mniej niż 50 m².
6. Ustalenia inne:
- 1) dopuszcza się podziały działek wg załącznika graficznego do uchwały;
 - 2) dopuszcza się dalsze podziały i scalania działek przy zachowaniu min. wielkość działki po podziale 700 m²,
 - 3) dopuszcza się, po uzgodnieniu z zarządcą sieci energetycznej, wydzielenie niezbędnej do lokalizacji urządzeń obsługi sieci energetycznej działki mniejszej niż 700 m²,
 - 4) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 2000 będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały. Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu nie określają ustaleń zawartych w § 9 pkt 4, pkt 8, pkt 11 uchwały nr V/43/2000 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym.

§ 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 3.58ha przeznacza się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Zarząd Gminy Pszczółki do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej Uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pszczółkach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczółki, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Pszczółkach z dnia 29 września 1989 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 27 poz. 190 z 16 listopada 1989 r.) oraz jego aktualizacja zatwierdzona uchwałą Nr I/11/92 Rady Gminy Pszczółki z dnia 12 lutego 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 17 z dnia 25 sierpnia 1992 r. poz. 92) wraz ze zmianami wprowadzonymi do w.w. planu zatwierdzonymi uchwałą Nr XXI/136/96 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 listopada 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 13 poz. 37 z dnia 7 kwietnia 1997 r.), w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
J. Przyłucka

1718

UCHWAŁA Nr XLIV/381/2002
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 3 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę nr 185 w Kokoszkowach, gmina Starogard Gdański.

Na podstawie art. 26 i art. 18 ust. 3 w związku z art. 7-12, art. 18-25, art. 27-29, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Starogardzie Gdańskim, uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę nr 185 w Kokoszkowach, gmina Starogard Gdański.
2. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospo-

darowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dla obszaru objętego planem nie ustala się zakresu zawartego w § 3 Uchwały Nr XXXX/330/2002 z dnia 25 lutego 2002 r. o przystąpieniu do sporządzania planu tj. tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) wysokość zabudowy – dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy, w metrach, liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu w obrysie budynku do kalenicy głównej,
- 2) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia wyznaczona na rysunku planu której nie może przekroczyć lico budynku,
- 3) poziom posadowienia – wysokość posadzki parteru nad poziomem terenu, licząc od najwyższego poziomu terenu po obrysie budynku.

§ 3

Ustalenia dla terenu objętego planem

1MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

- a) zasady zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
 - zakaz zabudowy gospodarczej,
- b) warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki,
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. należy zachować minimalną powierzchnię działki 1000 m² i szerokości minimum 25 m, dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu,
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe,
- c) kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m,
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40° usytuowane kalenicą główną równoległą do istniejącej drogi miejskiej,
 - poziom posadowienia: do 60 cm ,
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe,
- d) warunki wynikające z z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - powierzchnia aktywna przyrodniczo minimum 50% powierzchni działki – zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką, nowo wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi,
 - od strony drogi gminnej lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji.

2MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- a) zasady zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,

- zakaz zabudowy gospodarczej,
 - b) warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki,
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. Należy zachować minimalną powierzchnię działki 1000 m² i szerokości minimum 25 m, dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu,
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe,
 - c) kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m,
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40° usytuowane kalenicą główną równoległą do istniejącej drogi miejskiej,
 - poziom posadowienia: do 60 cm,
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe,
 - d) warunki wynikające z z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - powierzchnia aktywna przyrodniczo minimum 50% powierzchni działki – zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką, nowo wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
 - od strony drogi gminnej lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji.
- 3MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- a) zasady zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
 - zakaz zabudowy gospodarczej,
 - b) warunki urbanistyczne:
 - intensywność zabudowy powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 25% powierzchni działki,
 - zasady podziału na działki budowlane jak na rysunku planu. należy zachować minimalną powierzchnię działki 1000 m² i szerokości minimum 22 m, dopuszcza się łączenie działek dla potrzeb jednego inwestora z zachowaniem zasady sytuowania jednego domu,
 - linie zabudowy nieprzekraczalne – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy od strony drogi dojazdowej przez garaże lub wiaty garażowe,
 - c) kształtowanie zabudowy:
 - wysokość zabudowy do 9,0 m,
 - dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 30-40° usytuowane kalenicą główną prostopadłą do projektowanej drogi dojazdowej,
 - poziom posadowienia: do 60 cm,
 - garaż na maksymalnie 2 samochody osobowe,
 - d) warunki wynikające z z ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - powierzchnia aktywna przyrodniczo minimum 50% powierzchni działki – zagospodarować zielenią ozdobną, w tym zielenią wysoką, nowo wprowadzane gatunki drzew i krzewów winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi.

§ 4

Zasady obsługi komunikacyjnej obszaru planu

1. Obsługa komunikacyjna obszaru planu w oparciu projektowaną ulicę dojazdową 01 KD włączoną do istniejącej drogi miasta Starogard Gd.
2. Ustalenia dla terenów komunikacyjnych, wydzielonych liniami rozgraniczającymi, są następujące:
01KD – projektowana ulica dojazdowa zakończona zawrotką:
— szerokość w liniach rozgraniczających 8 m
— zastosowanie półprzepuszczalnej nawierzchni do utwardzenia
3. Miejsca parkingowe zapewnić w obrębie terenu działki w ilości minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie
4. Dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do funkcjonowania obszaru planu

§ 5

Zasady obsługi infrastruktury

1. Zaopatrzenie w wodę:
— z istniejącego wodociągu gminnego Dn 90 PCV poprzez projektowany wodociąg w istniejącej drodze miejskiej i projektowanej drodze dojazdowej 01KD.
2. Odprowadzenie ścieków:
— do projektowanej kanalizacji sanitarnej w istniejącej drodze miejskiej i projektowanej drodze dojazdowej 01 KD, włączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i odprowadzenie do gminnej biologicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Kokoszkowy,
— tymczasowo do zbiorników szczelnych pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni.
3. Odprowadzenie wód opadowych:
— z terenów zabudowy mieszkaniowej zagospodarować na własnej działce,
— z terenu drogi dojazdowej bezpośrednio do gruntu poprzez zastosowanie półprzepuszczalnych nawierzchni do ich utwardzenia,
— należy zapewnić możliwość odprowadzenia wód powierzchniowych z terenu działek, spowodowanych deszczami nawalnymi i roztopami pozimowymi pokrywy śnieżnej – zachowanie naturalnego spadku terenu w kierunku sąsiadujących terenów rolnych.
4. Zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazowej niskiego ciśnienia.
5. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub inne niskoemisyjne.
6. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – gromadzenie w szczelnych zbiornikach na własnym terenie, wywóz w sposób zorganizowany na wysypisko, na podstawie lokalnych przepisów.
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z projektowanej sieci 0,4 kV od istniejącej stacji transformatorowej.

§ 6

1. Ustala się procentową stawkę (o której mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) służącą naliczaniu opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – na 0%.
2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu – w ska-

li 1:1000 stanowiący zał. graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia:
— granica opracowania planu,
— linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
— linie podziału wewnętrznego terenów,
— oznaczenia literowo – cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu,
— nieprzekraczalne linie zabudowy,
— przebieg ciągu pieszego wymagany w urządzeniu i zagospodarowaniu terenu,
— istniejące zadrzewienie – do ochrony i zachowania.
Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny lub koordynacyjny.

§ 7

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia w rysunku obowiązującego planu ogólnego gminy Starogard Gdański.

§ 8

1. W granicach objętych ustaleniami niniejszych planów traci moc Miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Starogard Gdański zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XII/98/91 z dnia 20 września 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1991 r. Nr 18, poz. 129).
2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Starogard Gdański
J. Wierzba

1719

UCHWAŁA Nr LIII/1619/2002
Rady Miasta Gdańska
z dnia 26 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Elbląskiej – Optyw Motławy w mieście Gdańsku.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157,

Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Elbląskiej – Opływ Motławy w mieście Gdańsku obejmujący część obszaru dzielnicy Błonia, ograniczony:

- od północy rzeką Rozwójką,
- od wschodu granicą działki nr 43/2,
- od południa ul. Elbląską,
- od zachodu rzeką Opływ Motławy.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 6 terenów (oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 006) wydzielone liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:

USŁUGI

strefa 33 – usługi

Administracja publiczna, usługi handlu detalicznego, usługi kultury, usługi zdrowia i opieki społecznej, usługi oświaty, usługi nauki, usługi gastronomii, usługi łączności, usługi sportu, usługi turystyki i czasów, usługi rzemiosła (poza zakładami obsługi samochodów, warsztatami samochodowymi, stacjami paliw), parkingi i garażowiska kubaturowe, biura instytucji komercyjnych, banki, mariny, miejsca kultu religijnego, małe hurtownie o wielkości przewozów nie przekraczającej przewozów związanych z handlem detalicznym, ogrody zoologiczne i miejsca pokazu zwierząt, inne usługi na zasadzie analogii do funkcji wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości, urządzenia infrastruktury technicznej potrzebne do obsługi obiektów wymienionych powyżej.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową.

Uwaga! Usługi rzemiosła nie są rozumiane jako działalność produkcyjna, ale tylko jako działalność usługowa, np.: fryzjer, szewc, tapicer, stolarz naprawiający meble, itp.

PRZEMYSŁ

strefa 41 – strefa produkcyjno – usługowo – składowa
Jest to strefa umożliwiająca wszelką działalność komercyjną pod warunkiem, że dana produkcja i zastosowane technologie uniemożliwiają powstanie zagrożeń dla środowiska i życia ludności, nawet w przypadku awarii, poza: przemysłem chemicznym, metalurgicznym, wydobywczym, przemysłem wymagającym składowania dużych ilości materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem, produkcją o znacznej skali uciążliwości wynikającej z wielkości produkcji, przewozów koniecz-

nych dla tej produkcji, generacji ruchu, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych.

Dopuszcza się strefę 33 plus stacje paliw, punkty naprawy samochodów, warsztaty samochodowe, składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, małe zakłady produkcyjne, drobną wytwórczość, przemysł elektroniczny, produkcję urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), porty żeglugi pasażerskiej, produkcję nieuciążliwą, produkcję spożywczą (poza wielkimi zakładami mięsnymi i przetwórstwem ryb),

azyle dla zwierząt, hodowle psów, zajezdnie tramwajowe i autobusowe, tereny składowania samochodów osobowych i samochodów ciężarowych.

Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością komercyjną

ZIELEŃ

Strefa 62 – zieleń dostępna

Parki, lasy, skwery, zielone tereny rekreacyjne itd., elementy liniowej infrastruktury technicznej.

Dopuszcza się funkcje związane z obsługą użytkowników jak np. wypożyczalnie sprzętu turystycznego, rowerów, mała gastronomia, szalety, obsługa turystyczna, mała architektura, działalność handlowa i gastronomiczna z obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, jak np. sprzedaż z pojazdów mechanicznych lub przenośnych straganów rozstawionych tylko na czas sprzedaży (wymagane pozwolenie właściciela lub władającego terenem)

ULICE I DROGI

Dopuszcza się lokalizację kiosków sprzedających bilety komunikacji zbiorowej i artykuły zwyczajowo sprzedawane w kioskach typu „RUCH” w obrębie dróg 81, 82, 83

Strefa 82 – drogi i ulice zbiorcze

Strefa 83 – drogi i ulice główne oraz drogi i ulice główne o ruchu przyspieszonym

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie z wyłączeniem tarasów i balkonów do powierzchni działki,
 - 2) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach,
 - 3) zieleń przywodna – przylegający bezpośrednio do lustra wody pas roślinności o składzie gatunkowym przystosowanym do stale wilgotnego siedliska (np. różne gatunki wierzb, olsza, kruszyna, roślinność zielono-wodna).
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Hotele, pensjonaty	10 łózek	MIN 6	
2.	Motele	1 pokój	1,2	
3.	Sklepy o powierzchni sprzedaży do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	
4.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25	
5.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
6.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
7.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
8.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
9.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
10.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
11.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego
12.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20	
13.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
rejon ul. Elbląskiej – Optyw Motławy
w mieście Gdańsku NR 1508**

- | | |
|---|--|
| <p>1. NUMER TERENU 001 2. POWIERZCHNIA 0.15 ha</p> <p>3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 33
USŁUGI – preferowane usługi sportu wodnego, turystyki, gastronomii</p> <p>4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²</p> <p>5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się</p> <p>6. WARUNKI URBANISTYCZNE
1) intensywność zabudowy – nie ustala się
2) zasady podziału – nie ustala się
3) wysokość zabudowy – maks. do 12.0 m</p> | <p>4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się</p> <p>5) linie zabudowy – jak na rysunku planu</p> <p>7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się</p> <p>8. PARKINGI
1) Zgodnie z § 4 uchwały
2) Inne małe obiekty sportu i rekreacji: min. 10 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej</p> <p>9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
1) drogi – od drogi publicznej 006-83
2) woda – z sieci wodociągowej
3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej
4) gaz – z sieci gazowej
5) ogrzewanie – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko</p> <p>10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się</p> <p>11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
1) zachowanie istniejącej zieleni przyrodnej nad Optywem Motławy,
2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt</p> |
|---|--|

ludzi zastosowanie przegród zewnętrznych i stolarki o zwiększonej izolacyjności akustycznej

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 110kV – jak na rysunku planu,
- 2) teren o wysokim poziomie wód gruntowych,
- 3) teren zagrożony powodzią i podtopieniem
- 4) teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnej ul. Elbląskiej

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Dopuszcza się czasową obsługę komunikacyjną działek z istniejących wlotów bramowych z ul. Elbląskiej do czasu realizacji tzw. ul. Nowej Wałowej

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
dostęp do drogi publicznej 006-83, poprzez wspólny wjazd z obszarem 003-41 – jak na rysunku planu,
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
w odniesieniu do linii 110kV obowiązują przepisy określone przez Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 11.08.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ochrony przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska, dopuszczonych poziomów promieniowania, jakie mogą występować w środowisku oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania (Dz. U. Nr 107/98 poz. 676)
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
zalecany ciąg pieszy – jak na rysunku planu

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
rejon ul. Elbląskiej – Optyw Optyw Motławy
w mieście Gdańsku NR 1508**

1. NUMER TERENU 002 2. POWIERZCHNIA 0.26 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 62
ZIELEŃ DOSTĘPNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
nie ustala się
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – nie ustala się
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – nie ustala się

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się

8. PARKINGI

Obiekty małej gastronomii, sportu, turystyki i rekreacji: min. 10 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- 1) drogi – od drogi publicznej 006-83
- 2) woda – z sieci wodociągowej
- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej
- 4) gaz – nie ustala się
- 5) ogrzewanie – nie ustala się
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
- 7) wody opadowe – do zagospodarowania na terenie lub do kanalizacji deszczowej
- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Zachowanie istniejącej zieleni przyrodnej i jej uzupełnienie na pozostałym terenie gatunkami rodzimymi

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 110kV – jak na rysunku planu,
- 2) teren o wysokim poziomie wód gruntowych,
- 3) teren zagrożony powodzią i podtopieniem.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Dopuszcza się czasową obsługę komunikacyjną działek z istniejących wlotów bramowych z ul. Elbląskiej do czasu realizacji ul. Nowej Wałowej

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW

nie ustala się

17. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
dostęp do drogi publicznej 006-83, poprzez wspólny wjazd z obszarem 003-41 – jak na rysunku planu,
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
w odniesieniu do linii 110kV obowiązują przepisy określone przez Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 11.08.1998r. w sprawie szczegółowych zasad ochrony przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska, dopuszczonych poziomów promieniowania, jakie mogą występować w środowisku oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania (Dz. U. Nr 107/98 poz. 676)
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - a) zalecany ciąg pieszy – jak na rysunku planu,
 - b) zalecana dominanta kompozycyjna – jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
rejon ul. Elbląskiej – Optyw Optyw Motławy
w mieście Gdańsku NR 1508**

1. NUMER TERENU 003 2. POWIERZCHNIA 1.25 ha
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ
Nr strefy 41
STREFA PRODUKCYJNO USŁUGOWO SKŁADOWA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m², azyle dla zwierząt, hodowle psów.
5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - 1) intensywność zabudowy – nie ustala się
 - 2) zasady podziału – nie ustala się
 - 3) wysokość zabudowy – maks. do 12.0 m
 - 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
 - 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu
7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się
8. PARKINGI
Zgodnie z § 4 uchwały
9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - 1) drogi – od drogi publicznej 006-83 i 004-82
 - 2) woda – z sieci wodociągowej
 - 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej
 - 4) gaz – z sieci gazowej
 - 5) ogrzewanie – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
 - 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
 - 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
 - 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
nie ustala się
11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) zachowanie istniejącej zieleni przywodnej nad Rozwójką,
 - 2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi zastosowanie przegród zewnętrznych i stolarki o zwiększonej izolacyjności akustycznej
 - 3) wprowadzenie szpaleru drzew odpornych na zanieczyszczenia powietrza wzdłuż ul. Elbląskiej
 - 4) powierzchnia biologicznie czynna poza liniami zabudowy 80%
 - 5) wody opadowe z terenów utwardzonych należy podczyścić przed odprowadzeniem do odbiornika do parametrów określonych w przepisach szczególnych
12. OBSZARY ZAGROŻEŃ
 - 1) przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 110kV – jak na rysunku planu,
 - 2) teren o wysokim poziomie wód gruntowych,
 - 3) północna część terenu zagrożona powodzią i podtopieniem
 - 4) teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnej ul. Elbląskiej
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Dopuszcza się czasową obsługę komunikacyjną działek z istniejących wlotów bramowych z ul. Elbląskiej do czasu realizacji ul. Nowej Wałowej

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE
nie ustala się
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się
17. INNE ZAPISY
 - 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) udostępnienie dostępu do drogi publicznej 006-83 dla obszarów 001-33 i 002-62 – jak na rysunku planu,
 - b) budynki zaznaczone na rysunku planu do likwidacji
 - 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
w odniesieniu do linii 110kV obowiązują przepisy określone przez Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 11.08.1998r. w sprawie szczegółowych zasad ochrony przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska, dopuszczonych poziomów promieniowania, jakie mogą występować w środowisku oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania (Dz. U. Nr 107/98 poz. 676)
 - 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych
 - a) zaleca się podniesienie rzędnej terenu,
 - b) zalecane podziały parcelacyjne jak na rysunku planu

DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 004 2. POWIERZCHNIA 0.41 ha.
3. ULICA LUB DROGA DOJAZDOWA WRAZ Z OKRESLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM
Nr strefy 82
Ulica zbiorcza Z 2/2, tzw. Nowa Wałowa
Dwie jezdnie po dwa pasy ruchu
chodnik dwustronny, trasa rowerowa główna
4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
jak na rys. planu, nie mniej niż 42.0 m
5. PARKINGI
nie ustala się
6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO KULTUROWEGO
nie ustala się
7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
 - 1) wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej,
 - 2) pozostawienie w świetle mostu nad Rozwójką pasa terenu obejmującego przynajmniej obecny zasięg roślinności przywodnej bez przeszkód terenowych
 - 3) wody opadowe z terenów utwardzonych należy podczyścić przed odprowadzeniem do odbiornika do parametrów określonych w przepisach szczególnych
8. OBSZARY ZAGROŻEŃ
teren zagrożony powodzią i podtopieniem

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

nie ustala się

10. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące:

- a) stawka procentowa 0%,
- b) skrzyżowanie z ul. Elbląską (006-083) skrzyżowanie skanalizowane o pełnych relacjach,
- c) obsługa terenu 005-41 w odległości nie mniej niż 75 m od skrzyżowania z Elbląską, na prawy skręt, jak na rys. planu

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) obsługa terenu 005-41 od ul. Elbląskiej możliwa z działki sąsiedniej (poza granicami planu)
- b) zalecana trasa rowerowa typu- jednostronna dwukierunkowa, odseparowana od chodnika: preferowany żywoptot

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
rejon ul. Elbląskiej – Optyw Optyw Motławy
w mieście Gdańsku NR 1508**

1. NUMER TERENU 005 2. POWIERZCHNIA 0.16 ha

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ

Nr strefy 41

STREFA PRODUKCYJNO USŁUGOWO SKŁADOWA

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE JAKO NIEPOŻĄDANE
obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²

5. FUNKCJE ISTNIEJĄCE NIE MIESZCZĄCE SIĘ W ZAKRESIE FUNKCJI DOPUSZCZALNYCH W STREFIE
nie ustala się

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy -nie ustala się
- 2) zasady podziału – nie ustala się
- 3) wysokość zabudowy – maks. do 12.0 m
- 4) proc. pokrycia działki zabudową – nie ustala się
- 5) linie zabudowy – jak na rysunku planu

7. WYMAGANE UDOGODNIENIA URBANISTYCZNE
nie ustala się

8. PARKINGI

Zgodnie z § 4 uchwały

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- 1) drogi – od drogi publicznej 004-82
- 2) woda – z sieci wodociągowej
- 3) elektryczność – z sieci elektroenergetycznej
- 4) gaz – z sieci gazowej
- 5) ogrzewanie – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
- 6) ścieki – do kanalizacji sanitarnej
- 7) wody opadowe – do kanalizacji deszczowej
- 8) utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

nie ustala się

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zachowanie istniejącej zieleni przywodnej nad Rozwójką,

2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi zastosowanie przegród zewnętrznych i stolarki o zwiększonej izolacyjności akustycznej

3) powierzchnia biologicznie czynna poza liniami zabudowy 80%

4) wody opadowe z terenów utwardzonych należy podczyścić przed odprowadzeniem do odbiornika do parametrów określonych w przepisach szczególnych

12. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) teren o wysokim poziomie wód gruntowych
- 2) teren zagrożony powodzią i podtopieniem
- 3) teren znajduje się w strefie uciążliwości komunikacyjnej ul. Elbląskiej

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Dopuszcza się czasową obsługę komunikacyjną działki z istniejących wlotów bramowych z ul. Elbląskiej do czasu realizacji ul. Nowej Wałowej

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REWITALIZACJI, OBSZARY ZDEGRADOWANE

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA
0%

16. ZACHĘTY DLA INWESTORÓW
nie ustala się

17. INNE ZAPISY

1) Inne zapisy stanowiące: nie ustala się

2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: nie ustala się

3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- a) obsługa terenu od ul. Elbląskiej możliwa z działki sąsiedniej (poza granicami planu)
- b) zaleca się podniesienie rzędnej terenu

DLA ULIC I DRÓG

1. NUMER TERENU 006 2. POWIERZCHNIA 0.72 ha.

3. ULICA LUB DROGA DOJAZDOWA WRAZ Z OKRESLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO-TECHNICZNYM

Nr Strefy 83

ul. Elbląska – Ulica główna G 2/2,

dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, Vp= 60km/h

szer. pasa ruchu – 3.5m, chodnik jednostronny, trasa rowerowa główna

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
jak na rys. planu, nie mniej niż 40.0 m

5. PARKINGI

nie ustala się

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO KULTUROWEGO

nie ustala się

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

1) wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej

2) wody opadowe z terenów utwardzonych należy podczyścić przed odprowadzeniem do odbiornika do parametrów określonych w przepisach szczególnych

3) zachowanie istniejącego skwerka zielonego po południowej stronie ul. Elbląskiej

8. OBSZARY ZAGROŻEŃ

- 1) ul. Elbląska pełni funkcję wału przeciwpowodziowego
- 2) przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 110kV – jak na rysunku planu

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Dopuszcza się czasową obsługę komunikacyjną działek z istniejących wlotów bramowych do czasu realizacji ul. Nowej Wałowej

10. INNE ZAPISY

- 1) Inne zapisy stanowiące:
 - a) stawka procentowa 0%,
 - b) skrzyżowanie z ul. Nowa Wałowa (004-082) skrzyżowanie skanalizowane o pełnych relacjach,
 - c) droga dla rowerów jednostronna dwukierunkowa, po południowej stronie ulicy,
 - d) obsługa terenów przyległych do ul. Elbląskiej po realizacji ulic 004-82 poprzez wjazdy jak na rys. planu, w odległościach nie mniejszych niż 75 m od skrzyżowania z ul. Nową Wałową na prawy skręt
- 2) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:

w odniesieniu do linii 110kV obowiązują przepisy określone przez Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 11.08.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ochrony przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska, dopuszczonych poziomów promieniowania, jakie mogą występować w środowisku oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania (Dz. U. Nr 107/98 poz. 676)
- 3) Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

zaleca się odseparowanie chodnika od trasy rowerowej: preferowany żywoptot

§ 6

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ul. Elbląskiej – Optyw Optyw Motławy w mieście Gdańsku, w skali 1:2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granice planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenia wg klasyfikacji strefowej,
 - 4) Linie zabudowy nieprzekraczalne,
 - 5) wjazdy na posesje,
 - 6) ścieżki rowerowe,
 - 7) budynki do likwidacji,
 - 8) szpaler zieleni wysokiej,
 - 9) zieleń przywodną do zachowania.

§ 7

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Tracą moc, we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Gdańska, zatwierdzony uchwałą Nr LXV/484/93 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 czerwca 1993 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18 z dnia 30 września 1993 r., poz. 102),
- 2) Miejscowy Plan Szczegółowy Zagospodarowania Przestrzennego Rudniki – Błonia, zatwierdzony uchwałą Nr VIII/75/94 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 29 z dnia 29 listopada 1994 r., poz. 150).

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

1720

UCHWAŁA Nr LXV/652/2002
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 27 września 2002 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr.155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

1. Zasady udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, co stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, co stanowi Załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.
3. Wzór umowy na udzielenie dotacji, co stanowi Załącznik Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XL/420/2001 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 2 marca 2001 r. w sprawie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lęborka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

* Załączników Nr 2 i 3 nie publikuje się.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łęborku
J. Jędrzejewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/652/2002
Rady Miejskiej w Łęborku
z dnia 27 września 2002 r.

Zasady udzielania dotacji

Część pierwsza – Przyznawanie dotacji

1. Przez „dotacje” należy rozumieć możliwość współfinansowania przez Zarząd Miasta projektów zgłoszonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, realizujących cele publiczne Gminy Miasto Łębork określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
2. Dotacje z budżetu miasta projektów i zadań realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych są pomocą finansową.
3. W budżecie miasta Łęborka na każdy rok kalendarzowy będą wydzielane środki finansowe przeznaczone na dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.
4. Z wnioskiem o dotację mogą występować podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i realizują cele publiczne Gminy Miasto Łębork.
5. Każdy wniosek o dotację musi być ściśle określony przez wskazanie indywidualnie oznaczonego projektu lub zadania oraz całości kosztów finansowych, w tym kwoty dotacji z budżetu miasta Łęborka.
W celu weryfikacji i opiniowania wniosków powołuje się Komisję Opiniującą, którą tworzą przedstawiciele Zarządu Miasta oraz Komisji Rady Miejskiej w Łęborku powołani do końca kadencji Rady w składzie:
— Maciej Szreder – przewodniczący
— Bogumiła Borkowska – członek
— Henryk Leszczyk – członek
— Halina Łukian – członek
— Tadeusz Pauch – członek
— Adam Stenka – członek
— Roman Rymanowski – członek
— Tadeusz Piechowski – sekretarz
7. Współfinansowanie w formie „dotacji” na jeden projekt nie może wynosić więcej niż 90% całkowitych jego kosztów.
8. Zarząd Miasta przyznaje dotacje poszczególnym podmiotom kierując się opiniami wydanymi przez Komisję Opiniującą Dotacje.
9. Podmioty, ubiegające się o „dotacje” składają:
 - a) wniosek zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
 - b) inne dokumenty dotyczące wnioskowanego projektu lub podmiotu na pisemną prośbę Komisji.
10. Komisja Opiniująca Dotacje stwierdza zgodność wniosków z wymogami uchwały. W terminie do 15 dnia każdego miesiąca przedstawia Zarządowi Miasta propozycje udzielenia dotacji konkretnym podmiotom.

11. Zarząd Miasta podejmuje decyzje w sprawie wyboru projektów i udzielania dotacji w oparciu o przedłożone opinie Komisji według zasad zawartych w ustawie o finansach publicznych. O decyzji Zarządu Miasta wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej.
12. Sposób i terminy przekazania dotacji wskazanemu przez Zarząd Miasta podmiotowi i ich rozliczanie określa umowa o dofinansowanie, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
13. Dotacje przyznawane są maksymalnie na jeden rok kalendarzowy.
14. Wykaz podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęborku z podaniem wysokości dotacji oraz ich celu.

Część druga – kontrola wykorzystania i rozliczenia udzielonych dotacji

1. Podmioty, które otrzymały dotacje są zobowiązane do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdania merytoryczne i finansowe powinny zawierać w szczególności:
 - a) informacje o przebiegu wykonania projektu z oceną skuteczności zakładanych celów,
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - c) zestawienie rachunków,
 - d) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych,
 - e) potwierdzone kserokopie opisanych rachunków.
3. Zbiorcze sprawozdanie z udzielonych dotacji i zrealizowanych zadań Komisja Opiniująca Dotacje przedkłada Zarządowi Miasta nie później aniżeli do końca stycznia roku następującego, po roku w którym przyznano dotację.
4. Niewykorzystane kwoty z dotacji muszą być zwrócone na konto Urzędu Miejskiego w ciągu 14 dni od daty określonej w umowie, jako termin zakończenia realizacji projektu.
5. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel, przekazana dotacja podlega bezzwłotnemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi licznymi od dnia przekazania dotacji podmiotom przyjmującym dotacje.
6. Informacja z rozliczenia udzielonych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
7. Podmiotom, które nie wykonały i nie rozliczyły się z podjętych zobowiązań w określonym w umowie terminie, przez okres 2-letni, nie udziela się nowych dotacji.

1721

UCHWAŁA Nr XLVI/801/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 9 marca 1990 r. (j.t. Dz. U. Nr 142,

poz. 1591 z 2001 r., zm. Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r. ; Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Żukowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXIII/230/96 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 27 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia zmian do Statutu Gminy Żukowo.
2. Uchwała Nr XXV/249/96 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 sierpnia 1996 r. w sprawie zasad przygotowywania i przedkładania uchwał pod obrady Rady stanowiące załącznik nr 9 do Statutu Gminy Żukowo.
3. Uchwała Nr XXXVII/359/97 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 września 1997 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
4. Uchwała Nr XLVIII/486/98 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
5. Uchwała Nr II/7/98 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 7 listopada 1998 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
6. Uchwała Nr VI/35/99 Rady Miejskiej w Żukowo z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
7. Uchwała Nr IX/112/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
8. Uchwała Nr XIII/184/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 20 sierpnia 1999 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
9. Uchwała Nr XIII/185/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 20 sierpnia 1999 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
10. Uchwała Nr XV/213/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żukowie stanowiącego załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Żukowo.
11. Uchwała Nr XIX/297/2000 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
12. Uchwała Nr XXIV/382/2000 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Żukowo.
13. Uchwała Nr XXXIV/491/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żukowie.
14. Uchwała Nr XXXIV/506/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Żukowo.
15. Uchwała Nr XXXV/531/2001 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2001 r. w sprawie do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żukowie.
16. Uchwała Nr XL/596/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i dotyczy kadencji Rady 2002-2006.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
J. Żurawicz

Załączniki
do uchwały Nr XLVI/801/2002
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 9 października 2002 r.

STATUT GMINY ŻUKOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Gminy określa:

- 1) ustrój Gminy Żukowo zwanej dalej Gminą,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady, Komisji Rady i Burmistrza,
- 3) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy,
- 4) zasady dostępu do informacji publicznej.

§ 2

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego.
2. Mieszkańcy Gminy Żukowo stanowią wspólnotę samorządową.
3. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
4. Gmina posiada osobowość prawną.
5. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.
6. Siedzibą Gminy jest miasto Żukowo.
7. Obowiązuje nazwa: Gmina Żukowo.
8. Herbem Gminy Żukowo jest herb miasta Żukowo – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.

II. CELE I ZADANIA GMINY

§ 3

Celem Gminy jest:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty,
- 2) tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy,
- 3) umożliwianie mieszkańcom pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty, w tym udział w referendach, konsultacjach i poprzez swoje organy,
- 4) działanie na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

§ 4

1. Dla realizacji celów określonych w § 3 Gmina wykonuje następujące zadania:
 - 1) własne,
 - 2) zlecone z zakresu administracji rządowej a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów – nałożone na Gminę przez ustawy,
 - 3) zlecone przez administrację rządową w drodze porozumienia,

- 4) z zakresu właściwości powiatu i województwa, na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań wymienionych w punkcie 1 ppkt 2), 3) i 4), od administracji rządowej lub jednostek samorządu terytorialnego – według zasad i w terminach określonych odpowiednio w ustawach lub porozumieniach.
3. W celu wykonywania zadań, o których mowa w punkcie 1, Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
4. Gmina oraz inna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.
5. Dla wykonania zadań publicznych przekraczających możliwości realizacyjne Gminy – można wykonywać te zadania w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Gmina może udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej, innym jednostkom samorządu terytorialnego, związkom międzygminnym oraz stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego – na podstawie uchwał Rady.
7. Gmina może otrzymać pomoc, w tym pomoc finansową, od innych jednostek samorządu terytorialnego, związków międzygminnych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego – na podstawie uchwał Rady.

§ 5

Do zadań własnych Gminy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ładu przestrzennego, prawidłowej gospodarki nieruchomościami,
- 2) działanie na rzecz ochrony środowiska i przyrody oraz prawidłowej gospodarki wodnej,
- 3) utrzymanie gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz współdziałanie przy organizacji ruchu drogowego,
- 4) budowanie i konserwowanie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zaopatrywanie w wodę,
- 5) utrzymanie czystości i porządku w Gminie oraz urządzeń sanitarnych,
- 6) zapewnienie miejsca na wywóz śmieci oraz unieszkodliwienie odpadów komunalnych,
- 7) zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 8) współdziałanie przy zapewnieniu lokalnego transportu zbiorowego,
- 9) zapewnienie ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej,
- 10) utrzymanie gminnego budownictwa mieszkaniowego, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 11) prowadzenie szkół podstawowych i gimnazjów,
- 12) upowszechnianie kultury w tym prowadzenie biblioteki gminnej i wspieranie innych placówek upowszechniania kultury,
- 13) rozwijanie kultury fizycznej i turystyki w tym utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 14) zapewnienie warunków do rozwoju handlu,
- 15) prowadzenie zadrzewień i pielęgnowanie zieleni,
- 16) organizowanie i utrzymywanie cmentarzy komunalnych,

- 17) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 18) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 19) prowadzenie polityki prorodzinnej, w tym adresowanej do rodzin z problemem alkoholowym,
- 20) promocja Gminy w tym upowszechnienie idei samorządowej,
- 21) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 22) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 6

Zadaniami użyteczności publicznej są zadania własne Gminy określone w § 5 Statutu, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 7

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy, Rada może nadać Honorowe Obywatelstwo.
2. Regulamin Honorowego Obywatelstwa stanowi załącznik nr 2* do Statutu.

III. GMINA I JEJ ORGANY

§ 8

1. Organami Gminy są:
 - 1) Rada Miejska zwana dalej Radą,
 - 2) Burmistrz Gminy zwany dalej Burmistrzem,

A – RADA MIEJSKA

§ 9

Od dnia wyborów w 2002 r., ustawowy skład Rady wyniesie 21 radnych.

§ 10

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

§ 11

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 12

Rada działa:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez swoje komisje,
- 3) przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie Statutu Gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie – na wniosek burmistrza – skarbnika, sekretarza oraz kierownika i zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) uchwalanie budżetu, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielania lub nie udzielania absolutorium z tego tytułu,

* Załącznika Nr 2 nie publikuje się.

- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do wykorzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i właściwości województwa,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi samorządami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie o innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

B – SESJE RADY

§ 14

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 15

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady – do czasu wyboru przewodniczącego Rady – prowadzi najstarszy wiekiem radny, obecny na sesji.

§ 16

Na pierwszym posiedzeniu radni:

- 1) składają ślubowanie – przed przystąpieniem do wykonywania mandatu,
- 2) wybierają ze swego grona:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady.

§ 17

Sesje Rady zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność upoważniony, przez Przewodniczącego, wiceprzewodniczący.

§ 18

1. Sesje Rady zwoływane są:
 - 1) w terminach ustalonych w planie pracy Rady – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - 2) w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady,
 - 3) na wniosek Burmistrza,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady

2. Sesje należy zwołać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosków, o których mowa w punktach 3 i 4 – § 18.
3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie oraz nie przewidziane w planie ale zwołane w zwykłym trybie.

§ 19

1. Termin sesji, porządek obrad oraz materiały z nią związane przekazywane są radnym:
 - 1) na 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji,
 - 2) natychmiast po podjęciu decyzji o zwołaniu sesji nadzwyczajnej.
 - 3) na 14 dni przed datą rozpoczęcia sesji poświęconej uchwalaniu budżetu i sprawozdaniu z wykonywania budżetu.
2. Podaje się do publicznej wiadomości: termin, miejsce i planowany program obrad – w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy
 - 1) na 5 dni przed datą sesji,
 - 2) zaraz po podjęciu decyzji o sesji nadzwyczajnej.

§ 20

1. W obradach Rady uczestniczą:
 - 1) radni z prawem zabierania głosu i z prawem udziału w głosowaniu,
 - 2) Sekretarz i Skarbnik Gminy
 - 3) Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych
 - 4) zobowiązani pracownicy Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
 - 5) inne osoby zapraszone przez Przewodniczącego Rady lub Burmistrza.
2. Osoby wymienione w podpunktach od 2 do 5, uczestniczą w sesji z prawem zabierania głosu ale bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Głosu udziela Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

§ 21

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Sesje Rady mogą być tajne w przypadkach określonych ustawami.
3. Wszystkie posiedzenia Rady są protokołowane.
4. Protokoły przechowywane są w biurze ds. Rady i dostępne dla wszystkich zainteresowanych, z wyjątkiem protokołu z posiedzenia tajnego dostępnego wyłącznie dla radnych i Burmistrza.

§ 22

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Na przygotowanie sesji składa się:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) dostarczenie radnym materiałów z projektami uchwał.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony wiceprzewodniczący Rady.

§ 23

Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zapraszanych na sesję.

§ 24

Burmistrz obowiązany jest do udzielania pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 25

Przebieg sesji może obserwować publiczność.

§ 26

1. Zasadą jest, że sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

§ 27

Rada może rozpocząć i prowadzić obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

§ 28

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub wyznaczony wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu formuły: „Otwieram – numer – sesję Rady Miejskiej w Żukowie”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad – zgodnie z § 27 Statutu

§ 29

Następnie Przewodniczący pyta o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 30

Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględnie większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 31

Porządek obrad obejmuje:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) sprawy sołeckie,
- 6) rozpatrzenie projektów i przegłosowanie uchwał,
- 7) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 8) wolne wnioski.

§ 32

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
3. Nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący może udzielać głosu osobie nie będącej radnym.
6. Przewodniczący czuwa nad tematem, formą i czasem trwania wystąpień.
7. Przewodniczący może przywołać „do porządku” zarówno radnego jak i inne osoby uczestniczące w sesji.
8. Przewodniczący może odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
9. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 33

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) zakończenia dyskusji,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

§ 34

Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję i rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 35

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję i wypowiada formułę „Zamykam – numer – sesję Rady Miejskiej w Żukowie”.

§ 36

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad tej sesji.

§ 37

1. Protokół musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji musi w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia – z uwzględnieniem ilości posiedzeń,
 - 2) imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 3) numery uchwał,
 - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 5) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 6) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 7) porządek obrad,
 - 8) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków i odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 9) przebieg głosowania z podaniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
 - 10) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego,
 - 11) podpis Przewodniczącego Rady i protokolanta.

§ 38

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającym numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 39

1. Po sporządzeniu protokołu ale nie później niż na naj-

- bliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.
- O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje Przewodniczący rady po przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
 - Jeżeli wniosek o poprawkę lub uzupełnienie nie zostanie uwzględniony przez Przewodniczącego – radny wnioskodawca może wnieść sprzeciw do rady.
 - Rada rozpatrzy sprzeciw przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.

§ 40

- Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, usprawiedliwienie osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
- Protokół z sesji sporządza wyznaczony pracownik, w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji i udostępni go radnym w Biurze Rady.

§ 41

- Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu, obsługujący Biuro Rady.
- Pracownik Biura Rady w sprawach merytorycznych podlega Przewodniczącemu Rady.

C – PRZEPISY GMINNE – UCHWAŁY

§ 42

Rada na sesji podejmuje:

- Uchwały.
- Rezolucje i apele – zawierające niewiążące wezwania do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.
- Oświadczenia – zawierające stanowisko Rady w określonej sprawie.
- Wnioski:
 - formalne,
 - stanowiące wskazówki dla działań Burmistrza.

§ 43

- Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
- Zasada zawarta w punkcie 1 obowiązuje przy przegłosowaniu rezolucji, apeli, oświadczeń i wniosków składanych w imieniu Rady.

§ 44

- Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - Burmistrz
 - Komisje Rady
 - Grupa radnych w liczbie co najmniej 5-u.
 - Skarbnik i Sekretarz
 - Kierownicy Referatów.
- Inicjatywa podejmowana przez osoby wymienione w pkt 4) i 5) wymaga akceptacji Burmistrza.

§ 45

- Projekt uchwały powinien zawierać:
 - oznaczenie organu wydającego uchwałę,
 - datę, tytuł i kolejny numer,
 - podstawę prawną,

- treść uchwały – postanowienia merytoryczne,
 - w razie potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały i na który nakłada się odpowiedzialność za jej wykonanie,
 - ustalenie terminu wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.
- Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

§ 46

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 47

- Pracownik Biura Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji rady.
- Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

§ 48

Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 49

- Burmistrz przedkłada wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutionu oraz inne uchwały objęte nadzorem Izby – w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 50

- W głosowaniach biorą udział wyłącznie radni.
- Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
- Na wniosek radnego, Rada może zadecydować o głosowaniu imiennym.
- W głosowaniu jawnym za oddane głosy uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
- Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 51

- Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych w ustawie.
- W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania a głosowanie przeprowadza wybrana z Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
- Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno radnych z listy obecności.
- Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
- Protokoły Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 52

Zanim wniosek zostanie poddany głosowaniu, musi być jasny i zrozumiały dla głosujących.

§ 53

W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 54

Ustala się następującą kolejność głosowania:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały,
- 2) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały do komisji,
- 3) głosowanie poprawek, przy czym w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach – w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki nie poddaje się ich głosowaniu,
- 4) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

§ 55

1. Zwyczajną większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”.
2. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się.

§ 56

Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 57

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

**D – PRZEWODNICZĄCY
RADY I WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

§ 58

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
2. Przewodniczący Rady, w szczególności:
 - 1) zwołuje sesje Rady,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) czuwa nad porządkiem na sesjach,

- 4) kieruje obsługą posiedzeń Rady,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał, rezolucji, apeli, oświadczeń i wniosków,
 - 6) podpisuje uchwały Rady i inne akty podjęte przez Radę,
 - 7) kieruje obsługą biurową Rady,
 - 8) reprezentuje Radę na zewnątrz,
 - 9) składa Radzie sprawozdanie z rocznego okresu jej pracy na sesji grudniowej. Rada przyjmuje sprawozdanie w formie głosowania,
 - 10) zasięga opinii zebrania wiejskiego (rady osiedla) w sprawach projektów uchwał dotyczących sołectwa/osiedla,
 - 11) zasięga opinii Komisji stałych w sprawach projektów uchwał przygotowanych pod obrady Rady w zakresie właściwym dla Komisji.
3. Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących Rady, radni wybierają ze swego grona, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
 4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek, co najmniej 1 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w punkcie 3.
 5. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

E – RADNI

§ 59

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie – zgodnie z zapisem ustawy.

§ 60

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej.

§ 61

Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia. Nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 62

Radny obowiązany jest do brania udziału w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 63

Radny może być wybrany do dwóch Komisji stałych.

§ 64

Radny może brać udział w posiedzeniach Komisji, do których nie jest wybrany. Może tam zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 65

Obowiązkiem radnego jest uczestnictwo w pracach rady sołectkiej lub osiedlowej.

§ 66

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy w Żukowie.
2. Radny nie może pełnić w Gminie Żukowo funkcji kie-

rownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, osoba wybrana na radnego, która wykonuje pracę w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Żukowie lub wykonuje funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Gminy Żukowo – obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Radny, o którym mowa w punkcie 3 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz trzech miesięcy po jego wygaśnięciu.
5. Nie złożenie wniosku, o którym mowa w punkcie 3 równoznaczne jest ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 67

Radny nie może wykonywać pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Burmistrzem tej Gminy.

§ 68

Radny nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

§ 69

Radny nie może powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

§ 70

Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy Żukowo a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

§ 71

Radny nie może być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikiem handlowym spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą gminne osoby prawne.

§ 72

Radny nie może posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą gminne osoby prawne.

§ 73

Naruszenie przez radnego obowiązków określonych w § 70, 71 i 72 Statutu (art. 24f ustawy o samorządzie gminnym) powoduje odpowiedzialność regulaminową oraz utratę w danym roku prawa do diety.

§ 74

1. Radny jest obowiązany złożyć w terminie trzydziestu dni od dnia objęcia mandatu, oświadczenie o swoim stanie majątkowym, zawierające także informacje dotyczące majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską – według wzoru formularza określonego przez Prezesa Rady Ministrów.
2. Kolejne oświadczenia radny składa co roku do 31 marca, według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz

na dwa miesiące przed datą wyborów do rad gmin.

3. W przypadku naruszenia powyższych terminów radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.
4. Podanie nieprawdy w oświadczeniu o stanie majątkowym powoduje odpowiedzialność karną.

§ 75

W związku z wykonywaniem mandatu, radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 76

Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.

§ 77

Radnemu przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej w celu brania udziału w pracach organów Gminy.

§ 78

Na zasadach ustalonych odrębną uchwałą Rady, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 79

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani w Komisji – jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 80

Mandatu radnego Gminy nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 81

Skutki nieobecności radnego na sesji Rady lub posiedzeniu Komisji, której radny jest członkiem a także opuszczenia posiedzenia Rady lub jej organu przed zakończeniem obrad – reguluje uchwała, o której mowa w § 78.

§ 82

Radni mogą tworzyć Kluby radnych.

§ 83

1. Radni – w liczbie co najmniej 5 mogą tworzyć Klub radnych.
2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.
3. Członkowie Klubu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który organizuje pracę Klubu i reprezentuje go przed organami.
4. O utworzeniu Klubu jego przewodniczący powiadamia Radę na najbliższej sesji, przedstawiając jego skład.
5. Klub może postanowić o wykluczeniu radnego z Klubu.

F – KOMISJE RADY

§ 84

Rada powołuje ze swojego grona Komisje stałe i dočasne.

§ 85

Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Rewizyjną składającą się z 5 członków,
- 2) Budżetową składającą się z 5 członków,
- 3) Komunalną składającą się z 5 członków,
- 4) Rolną składającą się z 5 członków,
- 5) Ochrony Zdrowia składającą się z 5 członków,
- 6) Ochrony Środowiska Porządku Publicznego składającą się z 5 członków,
- 7) Oświaty i Kultury składającą się z 5 członków,
- 8) Statutowo-regulaminową składającą się z 3 członków,
- 9) Przetargową składającą się z 5 członków,
- 10) Kultury Fizycznej, Sportu i Rekreacji składającą się z 5 członków.

§ 86

Rada może powołać komisje doraźne, określając ich cele i zakres działania.

§ 87

Rada wybiera przewodniczących oraz członków poszczególnych Komisji.

§ 88

Radny może być przewodniczącym tylko jednej Komisji Stałej.

§ 89

1. W pracach Komisji mogą brać udział bez prawa do głosowania:
 - 1) radni nie będący członkami Komisji,
 - 2) osoby zaproszone.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.

§ 90

Do zadań Komisji Stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń i innych materiałów przygotowanych pod obrady Rady lub dla Burmistrza, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty złożenia projektu,
- 2) opiniowanie pracy Burmistrza w zakresie właściwym dla Komisji oraz przedstawianie wniosków Radzie,
- 3) przedkładanie Radzie dwa razy do roku sprawozdania ze swej działalności,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 91

1. Komisje Rady pracują na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/2 składu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji, informuje jej członków o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
5. Odpisy protokołów lub wyciągi z nich przekazywane są Przewodniczącemu Rady celem nadania dalszego biegu wnioskowi tam zawartemu.
6. O sposobie realizacji wniosków, adresaci winni powiadomić przewodniczącego Komisji w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 92

Opinie i wnioski Komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 93

1. Przedmiot działania oraz tryb pracy każdej komisji określa odrębny regulamin uchwalony przez Radę w terminie dwóch miesięcy od dnia powołania Komisji.
2. Do tego czasu Komisja działa na podstawie dotychczasowego regulaminu – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Przedmiot działania oraz tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Statut.

§ 94

Rada Powołuje Komisję Rewizyjną, która w imieniu Rady kontroluje działalność:

- 1) Burmistrza,
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) jednostek pomocniczych Gminy.

§ 95

Komisja kontroluje działalność pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 96

Komisja, kontrolując działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu.

§ 97

Komisja Rewizyjna składa się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Członków w liczbie 4.

§ 98

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich Klubów.

§ 99

W skład Komisji nie mogą wchodzić:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady.

§ 100

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada – na wniosek Przewodniczącego Rady.
3. O wyłączeniu członków Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady – na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się od decyzji na piśmie do Rady w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści decyzji wyłączonej.

§ 101

1. Komisja Rewizyjna występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.
2. Wniosek Komisji podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada powyższy wniosek na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni

od dnia otrzymania sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

§ 102

Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole:

- 1) na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę,
- 2) na zlecenie Rady.

§ 103

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół jego działań,
- 2) problemowe – obejmujące zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu,
- 3) sprawdzające – w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 104

1. Kontrole przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie zebranych dowodów.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem a w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 105

1. Kontroli dokonują, w imieniu Komisji, zespoły kontrolne, składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności między kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia, wydanego przez przewodniczącego Komisji, określającego:
 - 1) kontrolowany podmiot,
 - 2) kontrolowany przedmiot,
 - 3) zakres kontroli,
 - 4) osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli.
4. Przed przystąpieniem do kontroli należy okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie oraz dokumenty tożsamości.

§ 106

Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest:

- 1) zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i niezbędne materiały,
- 3) udostępniać obiekty i pomieszczenia kontrolowanego podmiotu.

§ 107

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 108

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli

w terminie jednego miesiąca od daty jej zakończenia protokół pokontrolny.

2. Protokół obejmuje:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych w tym — wnioski kontroli i propozycje usunięcia nieprawidłowości, — dowody potwierdzające ustalenie,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących
 - 9) podpis kierownika kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu może, w terminie 7 dni od daty przedstawienia mu do podpisu protokołu, złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
- #### 4. Protokół po podpisaniu otrzymują:
- 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - 3) Kierownik kontrolowanego podmiotu,
 - 4) Burmistrz.

§ 109

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym:
 - 1) organy ścigania,
 - 2) kierownika kontrolowanej jednostki,
 - 3) Burmistrza,
 - 4) Przewodniczącego Rady.
2. Zawiadamiający musi wskazać dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 110

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy, który zawiera:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
2. Plan pracy powinien być zatwierdzony do 31 stycznia każdego roku.

§ 111

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim, które zawiera:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz poważnych nieprawidłowości wykryty podczas kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutionum.
2. Komisja składa sprawozdanie w terminie określonym przez Radę.

§ 112

1. Komisja Rewizyjna może wnioskować do Przewodniczącego Rady o zamówienie usług biegłych lub ekspertów – jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Komisja może skorzystać odpłatnie z wyżej wym. usług – za zgodą Rady.
3. Zamówienie usług odbywa się na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 113

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez jej Przewodniczącego.
2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, ale nie mają prawa udziału w głosowaniu.
3. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 114

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub w oparciu o uchwały zainteresowanych Komisji – współdziałać przy wykonywaniu kontroli z innymi Komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Koordynację współdziałania poszczególnych Komisji zapewnia Przewodniczący Rady.

§ 115

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli oraz inne organy kontroli.

§ 116

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia burmistrz.

IV – JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 117

1. Dla współuczestniczenia w realizacji zadań Gminy na niższych szczeblach samorządności utworzono sołectwa i osiedla.
2. Wykaz sołectw i osiedli w gminie stanowi załącznik nr 3* do Statutu.

§ 118

Tworzenie jednostek pomocniczych i ustalanie ich granic następuje:

1. na wniosek mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować,
2. z inicjatywy organów gminy: Rady lub Burmistrza – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, o których mowa w punkcie 1.

§ 119

1. Sołectwem może być wieś, kilka wsi lub część wsi, stanowiące spójny obszar, gdzie mieszkańców łączy więzi społeczne i ekonomiczne.
2. Osiedla powstają z części miasta obejmującej sąsiadujące ulice.
3. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Przebieg granic jednostek pomocniczych powinien,

* Załącznika Nr 3 nie publikuje się.

- w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
5. Przy łączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostki pomocniczej stosuje się powyższe zasady.

§ 120

Uchwały dotyczące tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych muszą określać:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 121

Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, w tym ustalenia dotyczące gospodarki finansowej, kontroli i nadzoru tych jednostek określone są odrębnymi statutami – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

V – ZARZĄDZANIE GMINĄ

§ 122

Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz.

§ 123

Burmistrz wybierany jest w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.

§ 124

Prawo wybierania Burmistrza ma każdy, kto posiada prawo wybierania do Rady (czynne prawo wyborcze).

§ 125

1. Prawo wybieralności na Burmistrza (bierne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski posiadający prawo wybierania do Rady, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 25 lat.
2. Kandydat nie musi stale zamieszkiwać na obszarze Gminy, w której kandyduje.
3. Kandydat na Burmistrza nie może jednocześnie kandydować na wójta (burmistrza, prezydenta) w innej gminie.
4. Zasady i tryb wyboru określa:
 - 1) ustawa z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984),
 - 2) ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.).

§ 126

1. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę a upływa z dniem upływu kadencji Rady.
2. Zasady wyboru Burmistrza przez Radę określa odrębna ustawa.

§ 127

Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania – zgodnego z zapisem ustawowym.

§ 128

1. Rada ustala uchwałą wysokość i zasady wynagradzania Burmistrza.

2. Przewodniczący Rady wykonuje w stosunku do Burmistrza funkcję pracodawcy z wyłączeniem ustalania wynagrodzenia.

§ 129

1. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje i odwołuje swoich Zastępców i określa ich liczbę.
2. Liczba Zastępców Burmistrza nie może być większa niż dwóch.
3. Burmistrz i jego Zastępcy nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do nich.

§ 130

Funkcji Burmistrza i jego Zastępców nie można łączyć z:

- 1) funkcją burmistrza (wójta, prezydenta) i jego zastępcy w innej gminie,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w tutejszej gminie,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła lub senatora.

§ 131

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 132

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady oraz określonych przepisami prawa,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej Gminy,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy,
- 8) decydowanie o wszczęciu lub rezygnacji ze sporów sądowych oraz zawieranie ugody w sprawach cywilno-prawnych,
- 9) wydawanie decyzji i postanowień w sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 10) wydawanie przepisów porządkowych,
- 11) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej i od innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 12) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
- 13) informowanie Rady i jej organów o sposobie realizacji uchwał lub wniosków doń kierowanych w terminie 14 dni od daty ich złożenia,
- 14) przedkładanie Komisji Rewizyjnej sprawozdań rocznych z wykonania budżetu w terminie 1 miesiąca przed sesją budżetową a Radzie na 14 dni przed sesją budżetową,
- 15) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz ustalanie ich wynagrodzenia,
- 16) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Urzędu oraz ustalanie ich wynagrodzeń,
- 17) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 18) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem będącym w zarządzie,

- 19) powierzanie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcom Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy.
- 20) kierowanie urzędem Gminy jako kierownik.

§ 133

W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 134

1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki Burmistrz może wydać przepisy porządkowe, w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie to podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
3. Traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia go do zatwierdzenia.
4. Rada określa termin utraty mocy obowiązującej zarządzenie, gdy odmówiono jego zatwierdzenia lub nie przedstawiono go do zatwierdzenia.

§ 135

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza, zarządzeniem.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi Załącznik Nr 4* do Statutu.
4. Schemat organizacyjny jednostek gminy stanowi Załącznik Nr 5* do Statutu.

§ 136

Wygaśnięcie mandatu burmistrza następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) naruszenia ustawowych zakazów łączenia funkcji burmistrza z wykonywaniem funkcji lub prowadzenia działalności gospodarczej, określonych w odrębnych przepisach,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 6) orzeczenia trwałej niezdolności do pracy w trybie określonym w przepisach o emeryturach i rentach FUS,
- 7) śmierci,
- 8) odwołania w drodze referendum,
- 9) odwołania przez Prezesa Rady Ministrów w trybie art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 10) zmian w podziale terytorialnym, o którym mowa w art. 197 ust. 1 pkt 4 ustawy ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 137

Wygaśnięcie mandatu w przypadkach o których mowa w § 136 pkt 1 do 7 stwierdza Rada, w drodze uchwały, najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wystąpienia przesłanek wygaśnięcia mandatu.

§ 138

Przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu z przyczyn, o których mowa w § 136 pkt 1-5, Rada umożliwia Burmistrzowi złożenie wyjaśnień.

* Załączników Nr 4 i 5 nie publikuje się.

§ 139

Uchwałę o wygaśnięciu mandatu Burmistrza z przyczyn, o których mowa w § 136 pkt 1-7, Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła:

- 1) wojewodzie,
- 2) komisarzowi wyborczemu.

§ 140

1. Od uchwały Rady o wygaśnięciu mandatu z przyczyn, o których mowa w § 136 pkt 3 i 4 Burmistrzowi przysługuje odwołanie do właściwego sądu okręgowego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje z dniem wydania przez sąd orzeczenia oddalającego odwołanie.

§ 141

1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. 1) Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny nie udzielenia absolutorium, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium,
2) przed podjęciem uchwały o referendum Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat nie udzielenia absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
5. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 142

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nie udzielenie absolutorium, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada może podjąć uchwałę na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Uchwałę Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli w ważnym referendum o odwołanie Burmistrza przeprowadzonym na wniosek Rady, z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium, przeciwko odwołaniu Burmistrza oddano więcej niż połowę ważnych głosów, działalność Rady ulega zakończeniu z mocy prawa.

§ 143

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępców.

§ 144

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed

upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe – na zasadach określonych w ustawach.

2. Jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza – wyborów nie przeprowadza się.
3. Do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, funkcję Burmistrza pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 145

1. Po upływie kadencji Burmistrz pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.
2. Zastępcy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanych Zastępców.

VI. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 146

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest:
 - 1) Burmistrz.

§ 147

W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- 1) Zastępców Burmistrza,
- 2) Sekretarza Gminy,
- 3) Skarbnika Gminy,
- 4) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 148

1. Jako pracownicy samorządowi mianowani mogą być zatrudnieni w Urzędzie kierownicy referatów.
2. Mianowanie poprzedza co najmniej jednorazowa umowa o pracę na okres jednego roku.

§ 149

Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 150

1. Stosunek pracy z Burmistrzem, nawiązuje Przewodniczący Rady.
2. Stosunek pracy z Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem, Skarbnikiem, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nawiązuje Burmistrz.

§ 151

Pracownicy mianowani podlegają okresowym ocenom.

§ 152

1. Naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych podlega karom dyscyplinarnym.
2. Kary dyscyplinarne orzekają komisje dyscyplinarne I i II instancji wybierane przez Radę.
3. Postępowanie wyjaśniające, którego celem jest ustalenie okoliczności naruszenia obowiązków przez pracownika oraz ustalenie zasadności wszczęcia postępowania dyscyplinarnego prowadzi rzecznik dyscyplinarny powołany przez Burmistrza spośród mianowanych pracowników samorządowych.

§ 153

Szczegółowo status pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych a w części nie uregulowanej w powyższej ustawie, kodeks pracy, przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw oraz ustawa o samorządzie gminnym.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 154

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy uchwalonego na rok kalendarzowy.
2. Gospodarka finansowa jest jawna.
3. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.
4. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
5. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi Rada uchwała w odrębnej uchwale.
6. Budżet powinien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego.
7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
8. Do 31 marca każdego roku Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za rok poprzedni.
9. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększeniu planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
10. W uchwale budżetowej Rada określa źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
11. Uchwały organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
12. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
13. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
14. Burmistrz informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

§ 155

Dyspozycja środkami pieniężnymi Gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 156

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.
2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w usta-

- lonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

§ 157

1. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań finansowych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej przez Skarbnika.
2. Skarbnik, który odmówił kontrasygnowania czynności, zobowiązany jest tego dokonać na pisemne polecenie Burmistrza, powiadamiając o tym Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 158

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samo opodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

VIII. MIENIE KOMUNALNE

§ 159

Mieniem komunalnym Gminy jest:

- 1) własność,
- 2) inne prawa majątkowe.

§ 160

Nabycie mienia komunalnego następuje:

- 1) na podstawie ustawy – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym,
- 2) w drodze porozumienia gmin,
- 3) na podstawie decyzji prezesa Rady Ministrów podjętej na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 4) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów,
- 5) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
- 6) przez inne czynności prawne, w szczególności:
 - umowę kupna,
 - w wyniku spadku,
 - w drodze zapisu lub darowizny,
- 7) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 161

Oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie zarządu mieniem składa Burmistrz.

§ 162

Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzeb-

na jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej przez Skarbnika.

§ 163

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy.

§ 164

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest jego ochrona oraz zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem – zgodnie z jego przeznaczeniem.

**IX. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA
PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY,
KOMISJI RADY I BURMISTRZA**

§ 165

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji Rady,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji,
 - 3) rejestr uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
 - 4) uchwały Rady i zarządzenia Burmistrza,
 - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
 - 6) protokoły z zebrań organów uchwałodawczych i zarządzających jednostek pomocniczych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym wyłączających jawność.

§ 166

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji Rady udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Referacie Organizacyjnym Urzędu, w dniach pracy Urzędu.
2. Dokumenty z zakresu działania jednostki pomocniczej udostępnia się w biurze tej jednostki, w godzinach działania jej biura.

§ 167

1. Z udostępnionych dokumentów, obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je i kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

§ 168

1. Obywatele mogą żądać sporządzenia odbitek kserograficznych z dokumentów oraz ich uwierzytelnienia.
2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
3. Przepisy ustawy o opłacie skarbowej stosuje się odpowiednio.

§ 169

- Uprawnienia o których mowa w Dziale IX nie mają zastosowania:
- 1) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż w K.P.A.,
 - 2) w przypadku podjęcia – w zgodzie z obowiązującymi

- przepisami – przez Radę i Komisję uchwały lub Burmistrza decyzji o wyłączeniu jawności,
- 3) w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach w szczególności dotyczących spraw i dokumentów objętych tajemnicą państwową i służbową.

X. REFERENDUM

§ 170

Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej sprawie dla mieszkańców, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Gminy.

§ 171

Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samo opodatkowanie się mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołanie Rady przed upływem kadencji
- 3) odwołanie Burmistrza przed upływem kadencji.

§ 172

Referendum przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Rady,
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców.

§ 173

Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 174

Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa o referendum lokalnym.

§ 175

W zakresie nie uregulowanym w Statucie i w ustawie o referendum lokalnym stosuje się odpowiednio przepisy ustawy ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 176

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw, w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym,
- 2) ustawa o podziale zadań i kompetencji,
- 3) ustawa o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawa ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw,
- 5) ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

§ 177

Rada może dokonać zmian w Statucie, podejmując stosowną uchwałę:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek komisji statutowo-regulaminowej,
- 3) na wniosek Burmistrza.

§ 178

1. Uchwalanie Statutu i jego zmiany następują zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Statut Gminy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Oryginał Statutu wraz z załącznikami przechowywany jest w Biurze Rady Urzędu Gminy Żukowo.

1722

UCHWAŁA Nr XXXI/249/2002
Rady Gminy w Kaliskach
 z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kaliska fragmentów wsi w gminie Kaliska, dotyczącego obszarów:

Kaliska – Obszar nr1 – dz. nr 106

Czarne – Obszar nr 2 – dz. nr 49/7 (część)

Młyńsk – Obszar nr 3 – dz. nr 437

Młyńsk – Obszar nr 4 – dz. nr 448, 449/1 (część)

Młyńsk – Obszar nr 5 – dz. nr 446/19, 446/22 (część)

Na podstawie art. 7 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139; zm.: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591)

§ 1

1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dotyczący n/w obszarów:
 - 1) Wieś Kaliska – OBSZAR nr 1 – działkę nr 106 przeznaczoną pod budownictwo mieszkaniowe, jednorodzinne, dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny,
 - 2) Wieś Czarne – OBSZAR nr 2 – działkę nr 49/7 (część) przeznaczoną pod budownictwo letniskowe, dotychczasowe przeznaczenie terenu – uprawy rolne,
 - 3) Wieś Młyńsk – OBSZAR nr 3 – działkę nr 437 przeznaczoną pod budownictwo letniskowe, dotychczasowe przeznaczenie terenu – uprawy rolne,
 - 4) Wieś Młyńsk – OBSZAR nr 4 – działkę nr 448,449/19 (część) przeznaczoną pod budownictwo letniskowe, dotychczasowe przeznaczenie terenu – uprawy rolne,
 - 5) Wieś Młyńsk – OBSZAR nr 5 – działkę nr 446/19, 446/22 (część) przeznaczoną pod budownictwo letniskowe, dotychczasowe przeznaczenie terenu – uprawy rolne.

§ 2

Ustalenia planu dla terenów w/w są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1**

1. WIEŚ KALISKA
2. NR DZIAŁKI 106
3. POWIERZCHNIA ok. 1,50 ha
4. PRZEZNACZENIE TERENU
budownictwo mieszkaniowe, jednorodzinne
5. SYMBOLE NA RYS. PLANU
MN – teren budownictwa mieszkaniowego
KD – drogi dojazdowe
KD1 – pas poszerzenia drogi gminnej
US – teren sportowo-rekreacyjny

6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) ilość działek: jak na rys. planu
 - b) powierzchnia działki: jak na rys. planu
 - a) rodzaj zabudowy: zabudowa mieszkaniowa z dopuszczeniem zabudowy garażowej
 - d) powierzchnia zabudowy: maksymalnie 250 m
 - e) dopuszczalna wysokość zabudowy: zabudowa parterowa z poddaszem mieszkalnym, dach o spadku zbliżonym do 45°, wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 12,0 m, poziom posadowienia do 0,50 m od poziomu terenu.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
wjazd z drogi gminnej i drogi dojazdowej KD, parkowanie na terenie własnej działki. KD1 – teren przewidziany do poszerzenia drogi gminnej do szer. 10 m.
8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - a) woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
 - b) ścieki: odprowadzenie ścieków – docelowo do kanalizacji wiejskiej, tymczasowo do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni, z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji, zbiorniki zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci
 - c) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
 - d) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN, po jej rozbudowie
 - e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)
 - f) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
teren położony przy Obszarze Chronionego Krajobrazu, linia zabudowy – 30,0m od granicy lasu
11. STAWKA PROCENTOWA
0%

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 2**

1. WIEŚ CZARNE
2. NR DZIAŁKI 49/7 (część)
3. POWIERZCHNIA ok. 3,0 ha
4. PRZEZNACZENIE TERENU
zabudowa letniskowa
5. SYMBOLE NA RYS. PLANU
UTL – teren zabudowy letniskowej
ZI – teren zieleni izolacyjno-krajobrazowej
ZK – zieleń krajobrazowa
US – teren sportowo rekreacyjny
KD – drogi dojazdowe
P – parking
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) ilość działek: jak na rys. planu/dopuszcza się łączenie działek np. z dwóch-jedną, lub z trzech-dwie
 - a) powierzchnie działek: nie mniejsze niż 1000 m²
 - b) rodzaj zabudowy: zabudowa parterowa, bez mieszkalnego poddasza, dach o spadku zbliżonym do 45°
 - d) powierzchnia zabudowy: maksymalnie do 200 m²
 - e) wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy

cy nie więcej niż 8,5 m, poziom posadowienia do 0,50 m od poziomu terenu

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

wjazd z drogi gminnej, drogą prywatną, konieczne ustanowienie służebności przejazdu. Parkowanie na terenie własnej działki. Wydzielony parking dla gości.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- a) woda: zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych
- b) ścieki: odprowadzenie ścieków – docelowo do kanalizacji wiejskiej, tymczasowo do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni, z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji, zbiorniki zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci
- b) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
- c) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN, po wybudowaniu stacji transformatorowej
- d) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)
- e) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

- a) wprowadzić zieleń izolacyjną (ZI) jak na rys. planu
- c) Działka znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu, obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 12/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 14 września 1998 r. Nr 59

11. STAWKA PROCENTOWA

0%

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 3**

1. WIEŚ MŁYŃSK

2. NR DZIAŁKI 437

3. POWIERZCHNIA 2,32 ha

4. PRZEZNACZENIE TERENU

zabudowa letniskowa

5. SYMBOLE NA RYS. PLANU

UTL – teren zabudowy letniskowej

ZK – teren zieleni izolacyjno-krajobrazowej

KD – drogi dojazdowe

KD1 – pas na poszerzenie drogi gminnej

Kx – przejście pieszo-jezdne

US – teren sportowo-rekreacyjny

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

a) ilość działek: jak na rys. planu/dopuszcza się łączenie działek np. z dwóch-jedną, lub z trzech-dwie

b) powierzchnie działek: nie mniejsze niż 1000 m²

c) rodzaj zabudowy: zabudowa parterowa, bez mieszkalnego poddasza, dach o spadku zbliżonym do 45°, dopuszcza się budowę garaży

d) powierzchnia zabudowy: maksymalnie do 250 m²

e) wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9,0 m, poziom posadowienia do 0,50 m od poziomu terenu

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

wjazd z drogi gminnej i drogi dojazdowej KD, parkowanie na terenie własnej działki

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

a) woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego

b) ścieki: odprowadzenie ścieków – docelowo docelowo do kanalizacji wiejskiej, tymczasowo do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni, z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji, zbiorniki zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci

c) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki

d) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN

e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)

f) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA

a) wprowadzić zieleń izolacyjną (ZK) jak na rys. planu

b) Działka znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu, obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 12/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 14 września 1998 r. Nr 59

11. STAWKA PROCENTOWA

0%

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 4**

1. WIEŚ MŁYŃSK

2. NR DZIAŁKI 448, 449/1 (część)

3. POWIERZCHNIA ok. 3,0 ha

4. PRZEZNACZENIE TERENU

zabudowa letniskowa

5. SYMBOLE NA RYS. PLANU

UTL – teren zabudowy letniskowej

ZK – zieleń izolacyjno-krajobrazowa

KD – drogi dojazdowe

Kx – przejście piesze

ZR – zieleń rekreacyjna

Ls – istniejący las

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

a) ilość działek: jak na rys. planu/dopuszcza się łączenie działek np. z dwóch-jedną, lub z trzech-dwie

b) powierzchnie działek: nie mniejsze niż 1000 m²

c) rodzaj zabudowy: zabudowa parterowa, bez mieszkalnego poddasza, dach o spadku zbliżonym do 45°

d) powierzchnia zabudowy: maksymalnie do 200 m²

e) wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 8,5 m, poziom posadowienia do 0,50 m od poziomu terenu

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

wjazd z drogi gminnej, parkowanie na terenie własnej działki

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

a) woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego

b) ścieki: odprowadzanie ścieków – docelowo do ka-

nalizacji zbiorczej, tymczasowo do zbiorników bezodpływowych pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków na oczyszczalnię, z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji zbiorniki zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci

- c) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
 - d) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN
 - e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)
 - f) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE
nie występują
10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
- a) wprowadzić zieleni izolacyjną (ZK) jak na rys. planu
 - b) zachować istniejący las
 - c) Działka znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu, obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 12/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 14 września 1998 r. Nr 59
11. STAWKA PROCENTOWA
0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 5

1. WIEŚ MŁYŃSK
2. NR DZIAŁKI 446/19, 446/22 (część)
3. POWIERZCHNIA 0,12 ha
4. PRZEZNACZENIE TERENU
zabudowa letniskowa
5. SYMBOLE NA RYS. PLANU
UTL – teren zabudowy letniskowej,
6. WARUNKI URBANISTYCZNE
 - a) ilość działek: jedna
 - b) powierzchnia działki: jak na rys. planu
 - c) rodzaj zabudowy: zabudowa letniskowa, parterowa
 - d) powierzchnia zabudowy: adaptuje się zabudowę istniejącą bez możliwości rozbudowy.
Pozostały teren należy pozostawić w naturalnym stanie bez wprowadzania innej roślinności czy form użytkowania. Poza istniejącym, nie wprowadzać innego ogrodzenia.
 - e) wysokość zabudowy: tak jak istniejąca
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
wjazd z drogi prywatnej ze służebnością przejazdu.
8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - a) woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
 - b) ścieki: odprowadzenie ścieków – docelowo do kanalizacji wiejskiej, tymczasowo do zbiornika bezodpływowego pod warunkiem udokumentowania wywozu ścieków do oczyszczalni, z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji, zbiorniki zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci
 - c) odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
 - d) energetyka: zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii NN
 - e) zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła (paliwo niskoemisyjne)

f) utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów komunalnych przez koncesjonowane przedsiębiorstwo wywozowe.

9. WARUNKI KONSERWATORSKIE

nie występują

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA
Działka znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu, obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 12/98 Wojewody Gdańskiego z dnia 3 września 1998 r. Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 14 września 1998 r. Nr 59

11. STAWKA PROCENTOWA

0%

§ 3

1. Integralną częścią uchwały są rysunki miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Kaliska, Młyńsk, Czarne w gminie Kaliska (załącznik graficzny nr 1-5).

§ 4

1. Dla obszarów objętych niniejszymi zmianami ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0%.

§ 5

1. Niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kaliska, Młyńsk, Czarne, obejmujący obszar wymieniony w § 1 pkt 1, stanowi jednocześnie zmianę do miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kaliska, zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/104/91 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 października 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 20, poz. 140 z 1991 r.), który to plan traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu (załącznik graficzny nr 1-5).

§ 6

1. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
 - 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kaliska,
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających zmianę w planie i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) należytego uwidocznienia w tekście planu wymienionego w § 5 zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem pkt 1 § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Kaliska
S. Witos

1723

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 6/2002
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
z dnia 14 listopada 2002 r.

w sprawie otwarcia połowów paszowych szprota
w 2002 r.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U z 2001 r. Nr 129, poz. 1441), w związku z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie określenia ogólnego dopuszczalnego połowu niektórych gatunków ryb w polskich obszarach morskich w 2002 r. oraz sposobu i warunków podziału ogólnego dopuszczalnego połowu na kwoty połowowe (Dz. U. z 2001 r. Nr 149, poz. 1677), zarządza się co następuje:

§ 1

Z uwagi na nieodliczenie przez Międzynarodową Komisję Rybołówstwa Morza Bałtyckiego od ogólnego dopuszczalnego połowu szprota przyznanego Polsce na 2002 r. kwoty tego gatunku przełowionej w 2001 r., zezwala się na prowadzenie połowów paszowych szprota w polskich obszarach morskich do końca 2002 r.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Porządkowe Nr 4/2002 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku z dnia 14 maja 2002 r. w sprawie zamknięcia połowów paszowych szprota w 2002 r.

§ 3

Zarządzenie porządkowe podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w drodze obwieszczeń w portach i drogą radiową.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
A. Krawczuk

1724

UCHWAŁA Nr 1/3/02
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 14 listopada 2002 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) – Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Człuchów uchwalonego uchwałą Nr XVI/110/96 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 28 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego z dnia 14 czerwca 1996 r. Nr 21, poz. 77) § 24 ust. 1c otrzymuje brzmienie „Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu Gminy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
A. Bachan

1725

UCHWAŁA Nr 1/4/02
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 15 listopada 2002 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Borzytuchom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i § 28 Statutu Gminy Borzytuchom Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Borzytuchom wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Organem wykonawczym gminy jest wójt”.
- 2) w § 17:
 - a) w ust. 1:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowania sprawozdań z jego działalności”.
 - w pkt 18 – wyrazy „Zarządu Gminy” zastępuje się wyrazem „wójta”.
 - b) w ust. 2:
 - w pkt 1), 2), 4), 7), 9) użyty w różnych przypadkach wyraz „zarząd”, zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „wójt”.
 - dodaje się pkt 10-12 w brzmieniu:
„10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 11) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.
- 3) w § 19 ust. 1 wyraz „zarządu” zastępuje się wyrazem „wójta”.
- 4) § 20 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 20.1. Do realizacji określonych zadań Rada powołuje komisje stałe i doraźne.
 2. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Gospodarki Przestrzennej i Finansów, działająca w zakresie:

- a) planowania finansowego i budżetowego,
- b) gospodarki przestrzennej, rolnictwa i ochrony środowiska,
- 2) Oświaty, Kultury i Sportu, działająca w zakresie:
 - a) funkcjonowania placówek oświaty, zdrowia i kultury,
 - b) rozwoju kultury i sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - c) bezpieczeństwa publicznego.
- 3. Tryb pracy komisji stanowi załącznik Nr 5 do Statutu".
- 5) w § 21 wyraz „zarząd” użyty w różnych przypadkach, zastępuje się wyrazem „wójt” użytym w odpowiednich przypadkach,
- 6) skreśla się § 22,
- 7) w § 23:
 - a) w ust. 1 wyrazy „Zadania zarządu gminy wykonywane są” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy wykonuje zadania”,
 - b) w ust. 2 lit. „a” wyrazy „zakładu pracy” zastępuje się wyrazami :pracodawcy samorządowego”,
- 8) w § 24 w ust. 2 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”,
- 9) § 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą”.
- 10) w § 26 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”.
- 11) skreśla się Rozdział VII,
- 12) w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Borzytuchom „Regulamin Pracy Rady Gminy w Borzytuchomiu” wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady”.
 - b) w § 12 ust. 3 wyraz „zarządu” zastępuje się wyrazem „wójta”,
 - c) w § 25 ust. 1 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”,
 - d) w § 27 ust. 2 wyraz „zarządowi” zastępuje się wyrazem „wójtowi”,
- 13) w załączniku Nr 4 do Statutu Gminy Borzytuchom „zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” w § 1 ust. 1 wyraz „zarządu” zastępuje się wyrazem „wójt”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
I. Sałak

1726**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/9356-8-A/4055/3/2001/2002/I/JG
z dnia 4 października 2002 r.**

Na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział

Terenowy z siedzibą w Gdyni z dnia 30 sierpnia 2002 r. (data wpływu 3 września 2002 r.), uzupełniony w dniu 12 września 2002 r. (data wpływu 16 września 2002 r.), na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją częściową z dnia 4 października 2002 r. Nr OGD-820/9356-8-A/4055/3/2001/2002/I/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 27 sierpnia 2001 r. Nr OGD – 820/9356-8-A/16/2001/I/AR, wydłużając okres stosowania bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie dla ciepła zatwierdzonej ww. decyzją, do dnia 31 lipca 2003 r. Pozwoli to na dalsze stosowanie zatwierdzonych cen i stawek opłat, tym bardziej, iż w związku z przeprowadzaną obecnie reorganizacją w ramach Przedsiębiorstwa, powodującą m.in. zmiany właściwości terytorialnej, konieczne będzie opracowanie jednego wniosku o zatwierdzenie kolejnej (drugiej) taryfy dla ciepła obejmującej swoim zakresem również dawny Oddział Terenowy z siedzibą w Gdańsku.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
M. Szatybełko-Połom

1727**INFORMACJA**

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OGD-820/9356-A/4533/5/2002/I/JG
z dnia 7 listopada 2002 r.**

Na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni (zwanej dalej „Przedsiębiorstwem”) z dnia 30 sierpnia 2002 r. (data wpływu 3 września 2002 r.), uzupełniony w dniach: 12 września 2002 r. oraz 9 października 2002 r., na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił decyzją częściową z dnia 7 listopada 2002 r. Nr OGD-820/9356-A/4533/5/2002/I/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 21 czerwca 2002 r. Nr OGD – 820/9356-7-A/17/2002/I/AR poprzez:

- 1) zmianę nazwy podmiotu z „Wojskowa Agencja Mieszkaniowa Oddział Terenowy z siedzibą w Gdańsku” na „Wojskowa Agencja Mieszkaniowa Oddział Terenowy z siedzibą w Gdyni”,
- 2) zmianę ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła skracając ten okres do dnia 31 lipca 2003 r. ponieważ w wyniku reorganizacji Wojskowej Agencji Mieszkaniowej zlikwidowano Oddział Terenowy z siedzibą w Gdańsku, a prowadzoną przez niego działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło przejęło Przedsiębiorstwo. Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku Prezes URE uznał, iż jest on zasadny, albowiem za skróceniem okresu obowiązywania pierwszej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Ujednoczenie zaś okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w (pierwszej) taryfie dla ciepła byłego WAM OT Gdańsk i Przedsiębiorstwa pozwoli na opra-

cowanie jednego wniosku o zatwierdzenie kolejnej (drugiej) taryfy dla ciepła obejmującej swoim zakresem również dawny OT Gdańsk.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
G. Liss

1728

OBWIESZCZENIE Wojewody Pomorskiego z dnia 26 listopada 2002 r.

w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla powiatów i miast na prawach powiatu województwa pomorskiego.

Na podstawie art. 9 ust. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Wojewoda Pomorski podaje do publicznej wiadomości co następuje:

wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla poszczególnych powiatów i miast na prawach powiatu województwa pomorskiego na okres 6 miesięcy tj. 3 grudnia 2002 r. do 3 czerwca 2003 r. wynosi:

miasta na prawach powiatu	
1. Gdańsk	2 469,46 zł
2. Sopot	2 174,17 zł
3. Gdynia	2 525,30 zł
4. Słupsk	2 039,26 zł
w powiatach	
5. Bytów	1 990,69 zł
6. Chojnice	1 950,55 zł
7. Człuchów	1 715,18 zł
8. Kartuzy	2 150,86 zł
9. Kwidzyn	1 890,45 zł
10. Lębork	1 951,62 zł
11. Nowy Dwór Gdański	1 970,07 zł
12. Słupsk	2 039,26 zł
13. Starogard Gd.	2 369,46 zł
14. Wejherowski	2 247,95 zł
15. Tczew	1 817,72 zł
16. Kościerzyna	2 110,73 zł
17. Malbork	2 208,61 zł

18. Puck	2 375,16 zł
19. Gdańsk	2 384,88 zł
20. Sztum	1 970,07 zł

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2002 r. i zostanie ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

1729

UCHWAŁA Nr XIV/83/2000 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 lutego 2000 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Słupskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. . 43 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, zm. Nr 155, poz. 1014) oraz § 77 Statutu Powiatu Słupskiego ustalonego uchwałą Nr III/12/98 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Słupskiego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 4, poz. 10) Rada Powiatu Słupskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Słupskiego ustalonego uchwałą Nr III/12/98 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 1999 r. Nr 4, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1§ 67 otrzymuje brzmienie:

1. Powiatowe służby inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Miejska Policji w Słupsku,
- 2) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,
- 3) Miejska Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku,
- 4) Miejski Inspektorat Weterynarii w Słupsku,
- 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Słupsku,

2) załącznik Nr 2 do Statutu Powiatu Słupskiego otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Wszółkowski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk