



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 stycznia 2003 r.

Nr 4

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

32	— Nr III/33/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Leszczynki .....	136
33	— Nr III/34/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Karwiny .....	144
34	— Nr III/35/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Kamienna Góra .....	152
35	— Nr III/36/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Grabówek .....	160
36	— Nr III/37/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana .....	169
37	— Nr III/38/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Witomino Radiostacja .....	177
38	— Nr III/39/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Witomino Leśniczówka .....	185
39	— Nr III/40/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Wielki Kack .....	194
40	— Nr III/41/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Śródmieście .....	202
41	— Nr III/42/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Redłowo .....	210
42	— Nr III/43/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Pustki Cisowskie-Demptowo .....	219
43	— Nr III/55/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/458/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Gdyni na rzecz ich najemców .....	227

**32**

**UCHWAŁA Nr III/33/2002  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 11 grudnia 2002 r.**

**w sprawie Statutu Dzielnicy Leszczynki.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Leszczynki w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyla się uchwałę Nr XXXI/1059/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Leszczynki.

**§ 3**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/33/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Leszczynki

**STATUT DZIELNICY LESZCZYNKI**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Dzielnica Leszczynki, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: od torów kolejowych do Wejherowa na północ do ul. Janka Wiśniewskiego i dochodzi do skrzyżowania Estakady Kwiatkowskiego z ul. Janka Wiśniewskiego. Skręca na południe i przebiega zachodnią stroną Estakady Kwiatkowskiego wzdłuż Chylonki, przechodzi za pleczeniem działek ul. Świętego Mikołaja, przecina tor kolejowe do Wejherowa, następnie skręca na południe w ul. Komierowskiego i dochodzi do ul. Morskiej. Granica przebiega osià ul. Morskiej na zachód, skręca na południe, duktami leśnymi biegnie na południe, a następnie na północ i dochodzi do zaplecza zabudowy ul. Dembińskiego i ul. Sambora. Granica dochodzi do ul. Komandorskiej, przebiega ul. Kalksztajnow, przecina ul. Morską, kierując się na północ, dochodzi do torów kolejowych.

**§ 2**

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warun-

ków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

**§ 3**

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącznik nr 1 Statutu..

**Organy Dzielnicy**

**§ 4**

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

**§ 5**

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

**§ 6**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

**§ 7**

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

**§ 8**

1. Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

**§ 9**

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnicy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielnicy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy.

**§ 10**

1. Radni Dzielnicy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnicy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.

2. Radni Dzielniccy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

## § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniccy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielniccy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranego Zarządu Dzielniccy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

## § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

## § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

## § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

## § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielniccy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniccy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielniccy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

## § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

## § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

## § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

## § 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

## § 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

## § 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

## § 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

## § 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielniccy;
- 3) reprezentacja Dzielniccy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

**Gospodarka finansowa Dzielnicy**

§ 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jedno mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

§ 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

**Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy**

§ 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

§ 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

§ 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

**Postanowienia końcowe**

§ 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.

2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

§ 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Leszczyńki

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA  
WYBORÓW DO RADY DZIELNICY**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

§ 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

§ 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

**II. Organy wyborcze**

§ 6

- Wybory przeprowadzają:
- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
  - 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

## § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

## § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie

kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnicy ..... zarządzonych na dzień .... r.”

6. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
  8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
  9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
  10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
  11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
    - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
    - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
    - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
    - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
  12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
  13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

## § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

**III. Zarządzanie wyborów**

## § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.

2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

#### **IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych**

##### **§ 14**

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

##### **§ 15**

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

#### **V. Obwody głosowania**

##### **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

#### **VI. Spis wyborców**

##### **§ 17**

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

##### **§ 18**

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

##### **§ 19**

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

##### **§ 20**

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

##### **§ 21**

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

#### **VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych**

##### **§ 22**

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis

obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

### IX. Kampania wyborcza

#### § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i admini-

- stracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiekolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

#### § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

#### § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

### X. Karty do głosowania

#### § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

#### § 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

#### § 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

**XI. Przebieg głosowania**

§ 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

§ 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

§ 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

§ 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

**XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu.  
Ustalenie wyników głosowania.**

§ 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

§ 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wybor-



ców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

#### § 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

#### § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

#### § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### XIII. Ustalanie wyników wyborów

#### § 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

#### § 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

#### § 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### XIV. Protesty wyborcze

#### § 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w

ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

#### XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego

##### § 55

- Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - utrąty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - śmierci.
- Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
- Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
- W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
- W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

### 33

#### UCHWAŁA Nr III/34/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.

##### w sprawie Statutu Dzielnicy Karwiny.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

##### § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Karwiny w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

##### § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXVII/972/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Karwiny.

##### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
S. Szwabski

Załącznik  
do uchwały Nr III/34/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Karwiny

#### STATUT DZIELNICY KARWINY

##### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

##### § 1

- Dzielnica Karwiny, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
- Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: od skrzyżowania ul. Nowowiczlińskiej z ul. Chwaszczyńską na północ, skrajem lasu kieruje się na północ do Obwodnicy Trójmiejskiej. Następnie przebiega Obwodnicą Trójmiejską w kierunku północnym, duktami leśnymi w kierunku północno-wschodnim, a następnie południowo-wschodnim by dotrzeć do torów kolejowych w kierunku Kościerzyny. Tu granica skręca na południe, przebiega wzdłuż torów kolejowych, a później ul. Wielkopolską docierając do skrzyżowania ul. Nowowiczlińskiej z ul. Chwaszczyńską.

##### § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

##### § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącznik nr 1 Statutu.

##### Organy Dzielnicy

##### § 4

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

##### § 5

- Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
- Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

##### § 6

- Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
- Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

##### § 7

- Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
- Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

##### § 8

- Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli

w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.

2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielniczy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

#### § 9

Do właściwości Rady należą:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielniczy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielniczy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielniczy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielniczy.

#### § 10

1. Radni Dzielniczy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielniczy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielniczy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

#### § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniczy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielniczy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

#### § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

#### § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej

części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

#### § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

#### § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

#### § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielniczy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniczy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

#### § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

#### § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

#### § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

#### § 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

#### § 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

§ 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

§ 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### **Gospodarka finansowa Dzielnicy**

§ 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jedno mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

§ 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta,.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy**

§ 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

§ 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

§ 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

### **Postanowienia końcowe**

§ 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

§ 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Karwiny

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY**

### **I. Przepisy ogólne**

§ 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

§ 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,

- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

## § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

## § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

## II. Organy wyborcze

## § 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

## § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza postępuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

## § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielniczy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,

- 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

#### § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.

3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.

3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania.
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

### IX. Kampania wyborcza

#### § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

#### § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

#### § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w

- celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
  4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
  5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
  6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

## X. Karty do głosowania

### § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

### § 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

### § 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

### § 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

## XI. Przebieg głosowania

### § 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

### § 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

### § 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym za-

- myka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

### § 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

### § 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

### § 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującą się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

### § 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

### § 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

### § 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w któ-



rym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

#### § 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

### **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

#### § 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

#### § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

#### § 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

#### § 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.

3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) oddanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymieniem konkretnych zarzutów.

#### § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

#### § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### **XIII. Ustalanie wyników wyborów**

#### § 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,

- 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,  
oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
  6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

§ 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### XIV. Protesty wyborcze

§ 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

#### XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego

§ 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyska-

- niu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

### 34

#### UCHWAŁA Nr III/35/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.

#### w sprawie Statutu Dzielnicy Kamienna Góra.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Kamienna Góra w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr XX/758/00 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania Statutu Dzielnicy Kamienna Góra.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
S. Szwabski

Załącznik  
do uchwały Nr III/35/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Kamienna Góra

#### STATUT DZIELNICY KAMIENNA GÓRA

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1

12. Dzielnica Kamienna Góra, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice:  
granica od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej na zachód skrajem plaży, następnie osi ul. Zawiszy Czarnego dochodząc do Placu Grunwaldzkiego. Skrajem zadrzewień granica omija wzniesienie Kamiennej Góry, skręca na południe w ul. Słowackiego, przebiega osi ul. Bema i dochodzi do Alei Marszałka Piłsudskiego.  
Granica skręca na wschód do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, następnie skręca na północ dochodząc linią brzegową do skraju plaży.

## § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywę swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

## § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicę określa załącznik nr 1 Statutu..

**Organy Dzielnicę**

## § 4

Organami dzielnicę są: Rada Dzielnicę, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicę, zwany dalej Zarządem.

## § 5

1. Rada Dzielnicę jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

## § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicę.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

## § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicę nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

## § 8

1. Rada Dzielnicę ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicę nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

## § 9

Do właściwości Rady należą:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicę,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnicę,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielnicę,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicę.

## § 10

1. Radni Dzielnicę utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnicę, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicę obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

## § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicę z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielnicę zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicę, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

## § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

## § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

## § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

## § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielnicę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicę na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnicę, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

## § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego,

Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§ 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

§ 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

§ 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodzi sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

§ 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezyden-

ta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;

- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

§ 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

§ 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

### Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

§ 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

§ 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

§ 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

**Postanowienia końcowe**

## § 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

## § 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

## § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Kamienna Góra

### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

#### I. Przepisy ogólne

## § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

## § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

## § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

## § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

**II. Organy wyborcze**

## § 6

- Wybory przeprowadzają:
- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
  - 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

- Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
  - 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
  - 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
  - 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
  - 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

- Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
  - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

## § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza postępuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

## § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnicy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszającego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

#### § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego re-

jestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta

podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.

10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

## IX. Kampania wyborcza

### § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

### § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

### § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

## X. Karty do głosowania

### § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

### § 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

### § 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

### § 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

## XI. Przebieg głosowania

### § 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

### § 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

### § 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

### § 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

### § 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

### § 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.



- Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdujące się w lokalu wyborczym.
- Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## § 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

## § 42

- Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
- W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

## § 43

- W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
- W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

## § 44

- Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
- Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

## § 45

- W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
- Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych na-

zwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

## § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

## § 47

- Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
- Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
- Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
- Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
- Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## § 48

- Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
- Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
- W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - osób uprawnionych do głosowania,
  - wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - oddanych kart do głosowania,
  - kart nieważnych,
  - kart ważnych,
  - głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
- W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
- Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymieniem konkretnych zarzutów.

## § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

§ 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

**XIII. Ustalanie wyników wyborów**

§ 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

§ 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**XIV. Protesty wyborcze**

§ 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.

2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

**XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego**

§ 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji.
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

**35**

**UCHWAŁA Nr III/36/2002  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 11 grudnia 2002 r.**

**w sprawie Statutu Dzielnicy Grabówek.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Grabówek w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/862/2000 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 października 2000 r. w sprawie nadania Statutu Dzielnicy Grabówek.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/36/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Grabówek

## STATUT DZIELNICY GRABÓWEK

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Dzielnica Grabówek, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: od zaplecza zabudowy ul. Dembińskiego i ul. Sambo-ra, dochodzi do ul. Komandorskiej, przebiega ul. Kal-sztajnow, przecina ul. Morską i kierując się na północ, dochodzi do torów kolejowych w kierunku Wejhero-wa.  
W tym miejscu granica skręca na wschód, przebiega wzdłuż torów do ul. Podjazd, od ul. Podjazd przebiega w kierunku północnym ul. Morską, na wysokości skrzy-żowania z ul. Warszawską skręca do ul. Kołtąta, bie-gnie w kierunku północno-zachodnim wzdłuż granic MIR-u do skraju lasu, następnie przebiega zapleczem zabudowy przy ul. Falistej i skręca na południe, gdzie przebiega skrajem lasu do ul. Elbląskiej.  
Dalej duktami leśnymi na zachód, a następnie na pół-noc, do zaplecza zabudowy przy ul. Dembińskiego.

#### § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicja-tywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warun-ków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edu-kacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

#### § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącz-nik nr 1 Statutu.

### Organy Dzielnicy

#### § 4

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

#### § 5

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca ka-dencji Rady Miasta Gdyni.

#### § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu na-stępnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

#### § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z manda-tem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

#### § 8

1. Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miej-ską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy nie przepro-wadza się przedterminowych wyborów.

#### § 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsię-wzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Sta-tutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami do-tyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w za-kresie działania Dzielnicy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań pu-blicznych miasta na terenie Dzielnicy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy.

#### § 10

1. Radni Dzielnicy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnicy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach meryto-rycznych.

#### § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dziel-nicy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wybo-ru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, prowadzi naj-starszy wiekiem radny obecny na sesji.

#### § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy mie-siące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przeka-zywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.

3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

4. Sesje Rady są protokołowane.

§ 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

§ 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

§ 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

§ 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielnicy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§ 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.

2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

§ 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

§ 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.

2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.

3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.

2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.

3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

§ 24

Do zadań Zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;

2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;

3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;

4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

§ 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

§ 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta,.

2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

**Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy**

## § 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

## § 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

## § 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

## § 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

## § 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

## § 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

**Postanowienia końcowe**

## § 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

## § 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

## § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Grabówek

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA  
WYBORÓW DO RADY DZIELNICY****I. Przepisy ogólne**

## § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

## § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania

(czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

## § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

## § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

**II. Organy wyborcze**

## § 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

§ 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

§ 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnicy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszającego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepi-

sów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

§ 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

§ 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

§ 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

§ 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, gra-

nicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

§ 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

§ 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

### IX. Kampania wyborcza

§ 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

§ 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

§ 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

### X. Karty do głosowania

§ 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

§ 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

### XI. Przebieg głosowania

§ 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.



## § 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

## § 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

## § 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

## § 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

## § 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## § 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

## § 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzy-

stanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

## § 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

## § 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

## § 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

## § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

## § 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

§ 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### XIII. Ustalanie wyników wyborów

§ 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wy-

- borcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

§ 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### XIV. Protesty wyborcze

§ 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

### XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego

§ 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

### 36

#### UCHWAŁA Nr III/37/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.

##### w sprawie Statutu Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXXVII/667/97 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 września 1997 r. w sprawie nadania Statutu Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana.

#### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta  
Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/37/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy  
Wzgórze Św. Maksymiliana

#### STATUT DZIELNICY WZGÓRZE ŚW. MAKSYMILIANA

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Dzielnica Wzgórze Św. Maksymiliana, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice:

od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, na zachód Aleją Marszałka Piłsudskiego do torów kolejowych na Gdańsk.

W tym miejscu granica skręca na południe, przebiega torami kolejowymi w kierunku Gdańska do południowego naroża ogródków działkowych przy Alei Zwycięstwa, gdzie skręca w kierunku wschodnim.

Granica przebiega osiową ul. Redłowskiej, skręca w ul. Nocznickiego, a następnie na wschód w ul. Skośną, aż wreszcie na północny-wschód w ul. Szczepieleskiego. Granica kieruje się na południe i skrajem zadrzewień dochodzi do zaplecza zabudowy przy ul. Orłąt Lwowskich, gdzie skręca na północny-wschód by dukiem leśnym dojść do skraju Polanki Redłowskiej.

Następnie skręca na wschód dochodząc do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, kieruje się na północ linią brzegową dochodząc do Alei Marszałka Piłsudskiego.

#### § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

#### § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącznik nr 1 Statutu.

#### Organy Dzielnicy

#### § 4

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

#### § 5

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

#### § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

#### § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

#### § 8

1. Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

#### § 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsię-

- wziąć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
  - d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
  - e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
  - f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
  - g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
  - h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnicy,
  - i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
  - j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielnicy,
  - k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy.

§ 10

1. Radni Dzielnicy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnicy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

§ 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączone, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

§ 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

§ 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

§ 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielnicy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§ 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

§ 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

§ 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.

3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

#### § 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

#### § 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

#### § 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

#### § 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

#### § 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

### Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

#### § 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

#### § 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

#### § 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

#### § 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

#### § 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

#### § 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

### Postanowienia końcowe

#### § 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

#### § 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

#### § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy  
Wzgórze Św. Maksymiliana

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

### I. Przepisy ogólne

#### § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

#### § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb

wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

§ 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

## II. Organy wyborcze

§ 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

§ 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

§ 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

§ 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.

3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Miejska Komisja Wyborcza postępuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

§ 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.

4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.

5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielniczy ..... zarządzonych na dzień .... r.”

6. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszającego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,

- 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.

7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.

8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:

- 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,

- 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,

- 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,

- 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.

12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na

kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnymi lub przysposobionych.

13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

#### § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególności uzasadnionych przypadkach

obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.

2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.

6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.

2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

### IX. Kampania wyborcza

#### § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

#### § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

#### § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.



5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

## X. Karty do głosowania

### § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

### § 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

### § 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

### § 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

## XI. Przebieg głosowania

### § 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

### § 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

### § 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

### § 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

### § 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

### § 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdujące się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

### § 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

### § 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

### § 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

### § 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

### § 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

### § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

### § 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### § 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymieniem konkretnych zarzutów.

### § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

### § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zabezpieczonej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

## **XIII. Ustalanie wyników wyborów**

### § 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

## § 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

## § 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**XIV. Protesty wyborcze**

## § 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

**XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego**

## § 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

**37****UCHWAŁA Nr III/38/2002  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 11 grudnia 2002 r.****w sprawie Statutu Dzielnicy Witomino Radiostacja.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwala co następuje:

## § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Witomino Radiostacja w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/1070/2000 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Witomino Radiostacja.

## § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/39/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy  
Witomino Radiostacja

**STATUT DZIELNICY WITOMINO RADIOSTACJA****Rozdział I****Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Dzielnica Witomino Radiostacja, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: od bramy cmentarza przy ul. Witomińskiej na wschód osi ul. Witomińskiej, a następnie skrajem lasu. W tym miejscu granica skręca na południe, przebiega zalepczem ul. Wileńskiej oraz ul. Olimpijskiej, dociera do skrzyżowania z ul. Małokacką, skręca na zachód, przebiega osi ul. Małokackiej, a następnie osi ul. Chwarznieńskiej. Dociera do granicy z dzielnicą Chwarzno, skręca duktem leśnym na północ, następnie na północny-wschód. Dociera do północnej granicy cmentarza, biegnie zalepczem zabudowy przy ul. Cmentarnej, skręca na południowy-wschód do bramy cmentarza przy ul. Witomińskiej.

## § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warun-

ków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielniczy określa załącznik nr 1 Statutu.

**Organy Dzielniczy**

§ 4

Organami dzielniczy są: Rada Dzielniczy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielniczy, zwany dalej Zarządem.

§ 5

1. Rada Dzielniczy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

§ 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielniczy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

§ 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielniczy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

§ 8

1. Rada Dzielniczy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielniczy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

§ 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielniczy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielniczy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielniczy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielniczy.

§ 10

1. Radni Dzielniczy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielniczy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielniczy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniczy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielniczy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

§ 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

§ 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

§ 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

§ 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielniczy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniczy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego,

Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

#### § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

#### § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

#### § 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

#### § 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

#### § 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

#### § 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

#### § 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezyden-

ta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;

- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

#### § 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

#### § 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

#### § 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

### Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

#### § 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

#### § 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

#### § 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

#### § 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

#### § 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

#### § 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

## Postanowienia końcowe

### § 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

### § 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

### § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy  
Witomino Radiostacja

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

### I. Przepisy ogólne

#### § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

#### § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

#### § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

#### § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

## II. Organy wyborcze

### § 6

- Wybory przeprowadzają:
- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
  - 2) obwodowe komisje wyborcze.

### § 7

- Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
  - 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
  - 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
  - 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
  - 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

### § 8

- Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
  - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

### § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

### § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza postępuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

### § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta,

spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnicy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

#### § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14

dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.

9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania.
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.



**IX. Kampania wyborcza****§ 28**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

**§ 29**

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

**§ 30**

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasła wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

**X. Karty do głosowania****§ 31**

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

**§ 32**

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**§ 33**

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

**§ 34**

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

**XI. Przebieg głosowania****§ 35**

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

**§ 36**

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

**§ 37**

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

**§ 38**

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

**§ 39**

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

**§ 40**

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

- Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
- Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

§ 42

- Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
- W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 43

- W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
- W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 44

- Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
- Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

§ 45

- W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
- Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych na-

zwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

§ 47

- Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
- Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
- Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
- Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
- Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 48

- Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
- Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
- W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - osób uprawnionych do głosowania,
  - wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - oddanych kart do głosowania,
  - kart nieważnych,
  - kart ważnych,
  - głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
- W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
- W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
- Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymieniem konkretnych zarzutów.

§ 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

## § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

**XIII. Ustalanie wyników wyborów**

## § 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

## § 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

## § 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**XIV. Protesty wyborcze**

## § 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.

2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

**XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego**

## § 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji.
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

**38****UCHWAŁA Nr III/39/2002  
Rady Miasta Gdyni  
z dnia 11 grudnia 2002 r.****w sprawie Statutu Dzielnicy Witomino Leśniczówka.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

## § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Witomino Leśniczówka w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/863/2000 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 października 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Witomino Leśniczówka.

## § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
S. Szwabski

Załącznik  
do uchwały Nr III/39/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnic  
Witomino Leśniczówka

## STATUT DZIELNICY WITOMINO LEŚNICZÓWKA

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Dzielnicą Witomino Leśniczówka, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnic wyznaczają następujące granice: od skrzyżowania ul. Małokackiej z ul. Olimpijską na południe, następnie skręca na zachód, przebiega torami kolejowymi do Krykulca, a dalej duktami leśnymi w kierunku północno-zachodnim, a następnie północno-wschodnim. Dociera do ul. Chwarznieńskiej, przebiega w kierunku wschodnim jej osią, a następnie osią ul. Małokackiej, docierając do skrzyżowania ul. Małokackiej z ul. Olimpijską.

#### § 2

Dzielnic organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

#### § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnic określa załącznik nr 1 Statutu.

### Organy Dzielnic

#### § 4

Organami dzielnic są: Rada Dzielnic, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnic, zwany dalej Zarządem.

#### § 5

1. Rada Dzielnic jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

#### § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnic.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

#### § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.

2. Funkcji radnego dzielnic nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

#### § 8

1. Rada Dzielnic ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnic nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

#### § 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnic przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnic,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnic,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielnic,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnic.

#### § 10

1. Radni Dzielnic utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnic, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnic obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

#### § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnic z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielnic zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

#### § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w for-

mie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

4. Sesje Rady są protokołowane.

#### § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączone, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

#### § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

#### § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

#### § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielnicy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

#### § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

#### § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

#### § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

#### § 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

#### § 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

#### § 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

#### § 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

#### § 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

#### § 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

#### § 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

#### § 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

### Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

#### § 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałą-

mi i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

§ 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

§ 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 31

1. Uchwały Rady Dzielnic sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnic wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

### Postanowienia końcowe

§ 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

§ 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnic lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnic.

§ 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnic  
Witomino Leśniczówka

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNIC

### I. Przepisy ogólne

§ 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnic, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

§ 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

§ 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

### II. Organy wyborcze

§ 6

- Wybory przeprowadzają:
- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
  - 2) obwodowe komisje wyborcze.

§ 7

- Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
  - 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
  - 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
  - 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
  - 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

§ 8

- Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:
- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
  - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

## § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

## § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielniczy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

## § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

**III. Zarządzanie wyborów**

## § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

**IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych**

## § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

## § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybie-

ranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

## V. Obwody głosowania

### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

## VI. Spis wyborców

### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

## VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.



## § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

## § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

**VIII. Mężowie zaufania**

## § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

**IX. Kampania wyborcza**

## § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

## § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

## § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

**X. Karty do głosowania**

## § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

## § 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

## § 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

## § 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

**XI. Przebieg głosowania**

## § 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

§ 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

§ 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

§ 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzy-

stanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

**XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu.  
Ustalenie wyników głosowania.**

§ 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

§ 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## § 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

## § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

## § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

**XIII. Ustalanie wyników wyborów**

## § 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wy-

borcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
  6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

## § 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

## § 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**XIV. Protesty wyborcze**

## § 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

**XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego**

## § 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

### 39

#### **UCHWAŁA Nr III/40/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.**

##### **w sprawie Statutu Dzielnicy Wielki Kack.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

##### § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Wielki Kack w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

##### § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXXI/1061/2001 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Wielki Kack.

##### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/40/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Wielki Kack

## **STATUT DZIELNICY WIELKI KACK**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Dzielnica Wielki Kack, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: od granicy miasta Gdyni z miastem Sopot, przez tere-

ny leśne osią ul. Sopockiej, a po wyjściu z lasu skręca na zachód do stacji kolejowej Gdynia Wielki Kack. Granica przebiega wzdłuż torów kolejowych do Kościeliny, a następnie na zachód osią ul. Wielkopolskiej. W tym miejscu granica skręca na południowy-zachód, przebiega osią ul. Chwaszczyńskiej, dociera do granicy administracyjnej miasta Gdyni, a następnie przebiega wzdłuż granicy administracyjnej do ul. Sopockiej.

#### § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

#### § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącznik nr 1 Statutu..

### **Organy Dzielnicy**

#### § 4

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

#### § 5

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

#### § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

#### § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

#### § 8

1. Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

#### § 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,

- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielniczy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielniczy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielniczy.

## § 10

1. Radni Dzielniczy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielniczy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielniczy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

## § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniczy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielniczy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

## § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączone, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

## § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

## § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

## § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielniczy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniczy na wniosek Przewodniczą-

cego Zarządu Dzielniczy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

## § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

## § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

## § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

## § 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

## § 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

## § 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

## § 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.

3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

§ 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

**Gospodarka finansowa Dzielnicy**

§ 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jedno mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

§ 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

**Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy**

§ 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

§ 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

§ 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy pra-

wa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

**Postanowienia końcowe**

§ 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

§ 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

§ 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Wielki Kack

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA  
WYBORÓW DO RADY DZIELNICY**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

§ 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

## § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

**II. Organy wyborcze**

## § 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

## § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

## § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w

21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielniczy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

## § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustala-

- nia oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wnosić o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jed-



- nak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
  9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
  10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
  11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
  12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

## § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

## § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

## § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

## § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

**VIII. Mężowie zaufania**

## § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.

3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania.
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

**IX. Kampania wyborcza**

## § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

## § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

## § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

**X. Karty do głosowania**

## § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart

do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

§ 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

## XI. Przebieg głosowania

§ 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

§ 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

§ 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdujące się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

§ 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.

§ 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do gło-

wania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

#### § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

#### § 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

#### § 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

#### § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

#### § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### XIII. Ustalanie wyników wyborów

#### § 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

#### § 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

#### § 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### XIV. Protesty wyborcze

##### § 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

#### XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego

##### § 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

## 40

### UCHWAŁA Nr III/41/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.

#### w sprawie Statutu Dzielnicy Śródmieście.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwala co następuje:

##### § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Śródmieście w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

##### § 2

Uchyla się uchwałę Nr XXI/768/2000 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Dzielnicy Śródmieście.

##### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
S. Szwabski

Załącznik  
do uchwały Nr III/41/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Śródmieście

## STATUT DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Dzielnica Śródmieście, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice:

południowa granica dzielnicy przebiega od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej na zachód skrajem plaży, następnie osi ul. Zawiszy Czarnego dochodząc do Placu Grunwaldzkiego. Skrajem zadrzewień granica omija wzniesienie Kamiennej Góry, skręca na południe w ul. Słowackiego, przebiega osi ul. Bema i dochodzi do Alei Marszałka Piłsudskiego. Granica skręca na zachód do torów kolejowych, skręca na północ i przebiega torami kolejowymi w kierunku północno-zachodnim mijając stację Gdynia Stocznia dochodzi do Osady Kolejowej. W tym miejscu granica skręca na północ przebiegając w poprzek terenów kolejowych do ul. Janka Wiśniewskiego. Następnie granica skręca w kierunku północno-zachodnim i biegnie wzdłuż terenów kolejowych przecinając Estakadę Kwiatkowskiego aż do ul. Puckiej, gdzie skręca w kierunku północnym. Północna granica dzielnicy przebiega od ul. Puckiej wzdłuż torów kolejowych w kierunku północno-wschodnim przecinając Estakadę Kwiatkowskiego. Dalej granica na wysokości ul. Nasykowej dochodzi do ul. Śmidowicza, której osi przebiega w kierunku wschodnim do ul. Arciszewskich i dalej w kierunku północno-wschodnim do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej.

##### § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

## § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielniczy określa załącznik nr 1 Statutu..

**Organy Dzielniczy**

## § 4

Organami dzielniczy są: Rada Dzielniczy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielniczy, zwany dalej Zarządem.

## § 5

1. Rada Dzielniczy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

## § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielniczy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

## § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są łącznie.
2. Funkcji radnego dzielniczy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

## § 8

1. Rada Dzielniczy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielniczy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

## § 9

Do właściwości Rady należą:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielniczy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalenie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielniczy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielniczy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielniczy.

## § 10

1. Radni Dzielniczy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielniczy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielniczy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

## § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniczy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielniczy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

## § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

## § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

## § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

## § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielniczy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielniczy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

## § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

## § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§ 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

§ 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

§ 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

§ 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

§ 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

## Gospodarka finansowa Dzielnicy

§ 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

§ 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta,.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

## Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

§ 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

§ 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

§ 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

## Postanowienia końcowe

§ 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

§ 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

## § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Śródmieście

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

### I. Przepisy ogólne

## § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

## § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

## § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

## § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

### II. Organy wyborcze

## § 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

## § 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

## § 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza postępuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

## § 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dni przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnicy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszającego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
  8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
  9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
  10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
  11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
    - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
    - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
    - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
    - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
  12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych.
  13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

#### § 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.



3. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania.
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

### IX. Kampania wyborcza

#### § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,

3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

§ 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

§ 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

## X. Karty do głosowania

§ 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

§ 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

## XI. Przebieg głosowania

§ 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

§ 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

§ 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

## § 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

## § 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

## § 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.

## § 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

## § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

## § 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wybor-

- ców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## § 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymieniem konkretnych zarzutów.

## § 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

## § 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zabezpieczonej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### **XIII. Ustalanie wyników wyborów**

#### **§ 51**

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

#### **§ 52**

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

#### **§ 53**

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **XIV. Protesty wyborcze**

#### **§ 54**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w

ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

### **XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego**

#### **§ 55**

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

#### **41**

### **UCHWAŁA Nr III/42/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.**

#### **w sprawie Statutu Dzielnicy Redłowo.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

#### **§ 1**

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Redłowo w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Uchyla się uchwałę Nr XXVII/973/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Dzielnicy Redłowo.

#### **§ 3**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/42/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu  
Rady Dzielnicy Redłowo

## § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

## § 8

1. Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

## § 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,
- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnicy,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielnicy,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnicy.

## § 10

1. Radni Dzielnicy utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnicy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnicy obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

## § 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

## § 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.

## STATUT DZIELNICY REDŁOWO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

## § 1

1. Dzielnica Redłowo, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: w kierunku zachodnim od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej w okolicach ul. Zacisznej skrajem lasu, a później zapleczem zabudowy przy ul. Armatorów. W tym miejscu granica skręca na południowy-zachód w ul. Powstania Styczniowego, następnie skręca na północ w Aleję Zwycięstwa, by dalej skręcić na zachód i kierować się wzdłuż rzeki Kaczej do torów kolejowych w kierunku Gdańska i skręcić na północ. Granica przebiega wzdłuż torów do naroża ogródków działkowych przy Alei Zwycięstwa, skręca w kierunku wschodnim, przebiega osiową ul. Redłowskiej, skręca w ul. Nocznickiego, a następnie na wschód w ul. Skośną, aż wreszcie na północny-wschód w ul. Szczeblewskiego. Granica kieruje się na południe i skrajem zadrzewień dochodzi do zaplecza zabudowy przy ul. Orłąt Lwowskich, gdzie skręca na północny-wschód, by duktem leśnym dojść do skraju Polanki Redłowskiej. Następnie skręca na wschód dochodząc do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej, kieruje się na południe dochodząc linią brzegową do okolic ul. Zacisznej.

## § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

## § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącznik nr 1 Statutu.

### Organy Dzielnicy

## § 4

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

## § 5

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

## § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

#### § 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

#### § 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

#### § 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

#### § 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielnicy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnicy na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

#### § 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

#### § 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

#### § 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

#### § 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.

2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

#### § 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

#### § 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

#### § 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

#### § 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

#### § 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

#### § 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

#### § 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

**Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy**

## § 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

## § 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

## § 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

## § 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

## § 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

## § 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

**Postanowienia końcowe**

## § 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

## § 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

## § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy Redłowo

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA  
WYBORÓW DO RADY DZIELNICY****I. Przepisy ogólne**

## § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

## § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania

(czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

## § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

## § 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny.

**II. Organy wyborcze**

## § 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczanie obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

## § 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

§ 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

§ 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnic .... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:

- 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
- 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
- 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
- 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.

12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

§ 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

§ 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

§ 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

§ 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, gra-



nicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

## V. Obwody głosowania

### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

## VI. Spis wyborców

### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

## VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

§ 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

**VIII. Mężowie zaufania**

§ 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.
3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

**IX. Kampania wyborcza**

§ 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

§ 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

§ 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i haseł wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

**X. Karty do głosowania**

§ 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

§ 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

**XI. Przebieg głosowania**

§ 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

## § 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

## § 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

## § 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

## § 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

## § 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## § 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

## § 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzy-

stanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

## § 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

## § 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

## **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

## § 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

## § 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

## § 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

§ 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### XIII. Ustalanie wyników wyborów

§ 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.

4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

§ 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### XIV. Protesty wyborcze

§ 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

### XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego

§ 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

## 42

### UCHWAŁA Nr III/43/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 11 grudnia 2002 r.

#### w sprawie Statutu Dzielnicy Pustki Cisowskie-Demptowo.

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Gdyni, uchwała co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się Statut Dzielnicy Pustki Cisowskie-Demptowo w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchyła się uchwałę Nr IX/381/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 czerwca 1999 r. w sprawie nadania Statutu Dzielnicy Pustki Cisowskie-Demptowo.

#### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
*S. Szwabski*

Załącznik  
do uchwały Nr III/43/02  
z dnia 11 grudnia 2002 r.  
w sprawie Statutu Rady Dzielnicy  
Pustki Cisowskie- Demptowo

### STATUT DZIELNICY PUSTKI CISOWSKIE-DEMPTOWO

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Dzielnica Pustki Cisowskie-Demptowo, zwana dalej Dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.

2. Obszar Dzielnicy wyznaczają następujące granice: granica przebiega Obwodnicą Trójmiejską na południe, dochodzi do ul. Kartuskiej i skręca na zachód. Przebiega skrajem lasu, a następnie duktami leśnymi w kierunku południowo-wschodnim, po czym w kierunku zachodnim do granicy administracyjnej miasta Gdyni, wzdłuż której biegnie na północ. Od granicy administracyjnej miasta Gdyni przebiega duktami leśnymi na wschód dochodząc do Obwodnicy Trójmiejskiej.

#### § 2

Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

#### § 3

Zasady i tryb wyborów Rady Dzielnicy określa załącznik nr 1 Statutu.

#### Organy Dzielnicy

#### § 4

Organami dzielnicy są: Rada Dzielnicy, zwana dalej Rada i Zarząd Dzielnicy, zwany dalej Zarządem.

#### § 5

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym.
2. Kadencja Rady trwa od dnia wyborów do końca kadencji Rady Miasta Gdyni.

#### § 6

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Zarząd działa do dnia wyboru przez Radę, Zarządu następnej kadencji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady.

#### § 7

1. Funkcje w Radzie i Zarządzie pełnione są społecznie.
2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego miasta Gdyni, z funkcją prezydenta lub wiceprezydenta miasta.

#### § 8

1. Rada Dzielnicy ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów nie dokona wyboru Zarządu.
2. W przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

#### § 9

Do właściwości Rady należy:

- a) wybór Zarządu,
- b) realizacja organizowanych przez Dzielnicę przedsięwzięć i wspieranie inicjatyw, o których mowa w § 2 Statutu,
- c) konsultowanie Statutu Dzielnicy,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o zmianę Statutu,
- e) uchwalenie Regulaminu obrad Rady,
- f) wybór komisji merytorycznych oraz ustalanie zakresu działania i składu osobowego komisji,

- g) współpraca z innymi radami dzielnic i z organizacjami pozarządowymi,
- h) występowanie do Rady Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnic,
- i) uchwalanie planu wykorzystania środków finansowych i przekazanie go Radzie Miasta do zatwierdzenia,
- j) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie Dzielnic,
- k) wydawanie opinii w sprawach Dzielnic.

§ 10

1. Radni Dzielnic utrzymują kontakt z mieszkańcami Dzielnic, w szczególności na zebraniach i dyżurach.
2. Radni Dzielnic obradują na sesjach oraz biorą udział w pracach powołanych przez Radę komisjach merytorycznych.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnic z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji, sesje zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Dzielnic zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdyni.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 12

1. Sesje odbywają się co najmniej jeden raz na trzy miesiące.
2. Porządek obrad oraz materiały z nim związane przekazywane są radnym w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.
3. Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej termin, miejsce i planowany porządek obrad Rady, w formie ogłoszenia w siedzibie Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Sesje Rady są protokołowane.

§ 13

Obrady Rady są jawne, chyba że jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona, z uwagi na ochronę informacji wynikającą z przepisów ustaw.

§ 14

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwały Zarządu zapadają bezwzględną większością statutowego składu Zarządu.

§ 15

W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

§ 16

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera ze swego grona Rada Dzielnic bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez Radę spośród radnych Dzielnic na wniosek Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 17

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, Rada może odwołać wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18

Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§ 19

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.
2. Rezygnacja Przewodniczącego jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez cały Zarząd na najbliższej sesji Rady.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się sesja, o której mowa w ust. 3.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru Zarządu w trybie określonym w § 16, w terminie 6 miesięcy od dnia odwołania lub rezygnacji.
2. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
3. Po rozwiązaniu Rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

§ 21

W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, Rada w trybie § 16, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 2 miesięcy od dnia odwołania.

§ 22

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji Rady.
2. Niepodjęcie uchwały oznacza przyjęcie rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja.
3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie 2 miesięcy, wybiera w trybie § 16 nowego wiceprzewodniczącego.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę i przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu.
2. W razie niemożności wykonywania swoich funkcji, Przewodniczący przekazuje swoje obowiązki jednemu z wiceprzewodniczących.

3. W przypadku niedopełnienia wymogów ust. 2, Rada i Zarząd odpowiednio wybierają ze swego grona przewodniczącego sesji i posiedzeń Zarządu.

#### § 24

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i materiałów na sesje;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) reprezentacja Dzielnicy wobec Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gdyni w zakresie wynikającym z niniejszego Statutu i uchwał;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu.

#### § 25

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### Gospodarka finansowa Dzielnicy

#### § 26

W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnic w wysokości ustalonej na jednego mieszkańca co roku w odrębnej uchwale Rady Miasta; wielkość tych środków jest określana według liczby mieszkańców na stałe zameldowanych w dzielnicy w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego.

#### § 27

1. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 26; uchwały te wykonywane są przez Prezydenta.
2. Planowany w uchwale Rady Dzielnicy wydatek musi być zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, celowy i uzasadniony gospodarczo.

### Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

#### § 28

Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami i zarządzeniami organów miasta, jak również pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, a także jawności.

#### § 29

Nadzór nad działalnością dzielnic sprawuje Rada Miasta.

#### § 30

Organy miasta, jak również komisje Rady Miasta, mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

#### § 31

1. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

#### § 32

Stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały Rady Dzielnicy wstrzymuje jej wykonanie z mocy pra-

wa, w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

#### § 33

Kontrolę nad działalnością rad dzielnic sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

### Postanowienia końcowe

#### § 34

1. Siedzibą Rady jest określony przez Prezydenta Miasta lokal położony w Dzielnicy.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Urząd Miasta.

#### § 35

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Miasta na wniosek Rady Dzielnicy lub z inicjatywy Rady Miasta po konsultacji z Radą Dzielnicy.

#### § 36

Statut podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu  
Rady Dzielnicy  
Pustki Cisowskie-Demptowo

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

### I. Przepisy ogólne

#### § 1

Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej Radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

#### § 2

1. Wybory do Rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Wybrany w skład Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb wyborów do Rady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 3

Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

#### § 4

Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można tylko osobiście.

§ 5

Wybory są tajne. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za zasłoną zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do zabezpieczonej urny.

## II. Organy wyborcze

§ 6

Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

§ 7

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wytycznych i wyjaśnień,
- 7) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

§ 8

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji wyborczych zapewnia Urząd Miasta.
2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu miasta.

§ 10

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów, Rada Miasta Gdyni spośród wyborców na stałe zamieszkałych na terenie miasta Gdyni oraz nie będących jej mieszkańcami pracowników Urzędu Miasta Gdyni.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie w liczbie 7.
3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odcisnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiającego godło miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: Miejska Komisja Wyborcza ds. wyborów do rad dzielnic."

§ 11

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, prezydent miasta, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu, osoba wskazana przez prezydenta miasta, spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani, przez wyborców, o których mowa w § 2 ust. 1, prezydentowi miasta najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Kandydat może być zgłoszony tylko jeden raz.
5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: „Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielniczy ..... zarządzonych na dzień .... r.”
6. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat,
  - 2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania Rady, dla wyboru której Komisja jest właściwa i wyraża zgodę na kandydowanie do składu obwodowej komisji wyborczej.
7. Prezydent, nie później niż w 42 dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej, za pośrednictwem prasy lokalnej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta informacje o ustalonej liczbie składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.
11. Zmiany w składach komisji mogą być dokonywane w przypadku:
  - 1) nieobecności członka komisji na pierwszym posiedzeniu i niewyjaśnienia przewodniczącemu komisji w ciągu dwóch dni przyczyny nieobecności,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
  - 3) niewykonywania obowiązków członka komisji,
  - 4) utraty członkostwa w komisji na skutek podpisania zgody na kandydowanie na radnego.
12. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.
13. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

§ 12

Członkom komisji wyborczych przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w



przepisach dotyczących szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,

2) zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów w wysokości określonej przez prezydenta miasta w drodze zarządzenia.

### III. Zarządzanie wyborów

#### § 13

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta i przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wyboru Rady Miasta. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. Prezydent miasta wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości i ogłasza w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

### IV. Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

#### § 14

1. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie danej dzielnicy.
2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy. Radni są wybierani w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Prezydent zarządzeniem, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

#### § 15

Informację prezydenta o zarządzonych wyborach, granicach okręgu wyborczego oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Monitorze Rady Miasta Gdyni i w Ratuszu, ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta oraz publikację w prasie lokalnej, najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów.

### V. Obwody głosowania

#### § 16

1. W celu przeprowadzenia głosowania prezydent tworzy, najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.
2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych podaje do publicznej wiadomości prezydent miasta, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

### VI. Spis wyborców

#### § 17

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 18

1. Spis wyborców służy dla wyborów do Rady, do której wybory zostały zarządzone.
2. Spis sporządza się w urzędzie miasta, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

#### § 19

1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie miasta.
2. Prezydent miasta powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

#### § 20

1. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
2. Prezydent miasta obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.
3. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób – również tym osobom.

#### § 21

Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

### VII. Zgłaszanie kandydatów na radnych

#### § 22

1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.
2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
3. Lista kandydatów w wyborach do Rady może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.
4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.
5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:
  - 1) nazwę Rady, do której dokonuje się zgłoszenia,
  - 2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W zgłoszeniu można wносить o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jed-

- nak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).
8. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
  9. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami co najmniej 150 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
  10. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
  11. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
  12. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

#### § 23

1. Listy kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów do godziny 22<sup>00</sup>, wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

#### § 24

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami Statutu, sporządzając protokół rejestracji.

#### § 25

1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.
2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
3. Prezydent miasta zapewnia jego druk i rozplakatowanie na obszarze gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

#### § 26

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.
2. Komisja wyborcza unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

### VIII. Mężowie zaufania

#### § 27

1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania, są mężowie zaufania.
2. Mężem zaufania może być wyborca wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.

3. Do każdego obwodu głosowania może być wyznaczony jeden mąż zaufania
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

### IX. Kampania wyborcza

#### § 28

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia prezydenta miasta o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.
2. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej:
  - 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów,
  - 2) na terenie zakładów pracy w sposób i w formach zakłócających ich normalne funkcjonowanie,
  - 3) na terenie jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz oddziałów obrony cywilnej, a także skoszarowanych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

#### § 29

Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

#### § 30

1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.
3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.
4. Policja (straż gminna) jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.
6. Prezydent miasta postanawia o usunięciu plakatów i hasel wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nie usuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

### X. Karty do głosowania

#### § 31

Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart

do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

#### § 32

Na karcie do głosowania do Rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

#### § 33

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

#### § 34

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

### **XI. Przebieg głosowania**

#### § 35

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 6<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> bez przerwy.
2. O godzinie 20<sup>00</sup> przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20<sup>00</sup>.

#### § 36

W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

#### § 37

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

#### § 38

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

#### § 39

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

#### § 40

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany

do spisu zgodnie z § 39 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdujące się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

#### § 41

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

#### § 42

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prezydentowi miasta.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

#### § 43

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

#### § 44

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant właściwego komisariatu policji obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

### **XII. Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.**

#### § 45

1. W wyborach do Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwi-

ska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „X” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 46

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie do Rady.

§ 47

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 48

1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.
3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 49

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

§ 50

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zabezpieczonej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt prezydentowi miasta dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

### XIII. Ustalanie wyników wyborów

§ 51

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.
2. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności członków komisji.
4. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 52

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

§ 53

1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady.
2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje prezydentowi miasta do depozytu.
3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się w Monitorze Rady Miasta Gdyni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**XIV. Protesty wyborcze**

## § 54

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady wyborca może wnieść do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Statutowa rozpatruje protest w ciągu tygodnia od daty jego wniesienia i wnioski przedstawia Radzie Miasta do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.
3. Rada Miasta unieważnia wybory w Dzielnicy lub jej obwodzie w całości lub w części, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów, mogącego wpłynąć w istotny sposób na wynik wyborów.
4. Od decyzji Rady Miasta nie przysługuje odwołanie.
5. W razie unieważnienia wyborów prezydent zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów ponowne wybory w Dzielnicy lub odpowiednim jej obwodzie. Przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

**XIV. Wygaśnięcie mandatu radnego**

## § 55

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 3) prawomocnego, skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i ust. 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

**43****UCHWAŁA Nr III/55/2002****Rady Miasta Gdyni**

z dnia 11 grudnia 2002 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/458/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Gdyni na rzecz ich najemców.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. „a” Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. Nr 46/00, poz. 543 z późn. zm.), Uchwały Rady Miasta Gdyni Nr XVI/104/90 z dnia 27 grudnia 1990 r. w sprawie stawek czynszu za najem lokali użytkowych (Monitor Rady Miasta Gdyni Nr 9/93, poz. 78 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

## § 1

W Uchwale Nr XII/458/99 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 października 1999 r. (Monitor Rady Miasta Gdyni Nr 33/99, poz. 461 z dnia 28 października 1999 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 4 pkt 3 słowa “36 miesięcy” zastępuje się słowami “48 miesięcy”,
- w § 7 pkt 1 słowa “obowiązuje do 31 grudnia 2002 r.” zastępuje się słowami “obowiązuje do 31 grudnia 2003 r.”

## § 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdyni  
S. Szwabski

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl).

**Skład i druk:**

Wydawnictwo „Bold”, Gdańsk, ul. Piwna 22

---

Z polecenia Wojewody Pomorskiego skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

---