



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 września 2003 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE:

- 1917 — Nr IV/21/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok..... 4929
- 1918 — Nr IV/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4929

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO:

- 1919 — Nr V/64/03 z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki Nr 470/3 we wsi Somonino 4931

UCHWAŁA RADY GMINY W MORZESZCZYNIE:

- 1920 — Nr V/32/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Morzeszczyn 4932

UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI:

- 1921 — Nr VI/34/2003 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zmiany statutu gminy Gardeja 4955
- 1922 — Nr VII/40/2003 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja za 2002 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Gardeja z tego tytułu 4957

UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE:

- 1923 — Nr IX/38/2003 z dnia 31 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łęczyce dla działek o nr ew. 414/5, 413/2, 415/1 i 415/2 we wsi Łęczyce 4957

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ:

- 1924 — Nr VI/63/03 z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/37/03 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Krynica Morska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a także wprowadzenia czasowego i stałego zakazu sprzedaży 4959

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

- 1925 — Nr XI/87/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Aktu o utworzeniu Samorządowej Instytucji Kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Wejherowo im. Aleksandra Labudy w Gościnnie 4960

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:

- 1926 — Nr IX/133/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dot. obowiązków i zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie gminy miasta Sopotu 4960

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 1927 — Nr 3/2003 z dnia 4 września 2003 r. w sprawie ograniczeń w wykonywaniu połowów ryb w celach sportowo-rekreacyjnych na morskich wodach wewnętrznych portu Ustka 4961

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1928 — Nr OGD-820/1305-A/8/2003/IV/KC z dnia 8 września 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla przedsiębiorstwa Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Gniewie 4961

ANEKSY DO POROZUMIEŃ STAROSTY MALBORSKIEGO:

- 1929 — Nr 4 z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie zmiany porozumienia z dnia 12 stycznia 1999 r. zawartego pomiędzy Starostą Malborskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Elbląg 4965

- 1930 — Nr 4 z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie zmiany porozumienia z dnia 12 stycznia 1999 r. zawartego pomiędzy Starostą Malborskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kwidzyn 4966

POROZUMIENIE GMINY MIASTA GDAŃSKA:

- 1931 — z dnia 20 kwietnia 2003 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Powiatem Kartuskim w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 7 w Gdańsku zadania własnego Powiatu Kartuskiego w zakresie diagnozowania i orzekania w sprawach dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Kartuskiego 4967

ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 1932 — Nr 115/03 z dnia 9 września 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Czarnem w okręgu wyborczym Nr 1 4968

- 1933 — Nr 117/03 z dnia 10 września 2003 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Suchy Dąb w okręgu wyborczym Nr 6 4969

1917**UCHWAŁA Nr IV/21/02
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 30 grudnia 2002 r.****w sprawie budżetu gminy na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 109, 112, 116, 124, 128 i 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2002 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 4.337.415,00 zł, zgodnie z Zał. Nr 1* do uchwały.

§ 2

Uchwala się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 4.906.752,00 zł, zgodnie z Zał. Nr 2* do uchwały, w tym na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej 294.300,00 zł.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru na 2003 rok, zgodnie z Zał. Nr 3* do uchwały.

§ 4

Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2003 rok, zgodnie z Zał. Nr 4* do Uchwały.

§ 5

Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok, zgodnie z Zał. Nr 5* do uchwały.

§ 6

Uchwala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych i gospodarstwa pomocniczego, zgodnie z Zał. Nr 6* do uchwały.

§ 7

Uchwala się prognozę długu publicznego, zgodnie z Zał. Nr 7* do uchwały.

§ 8

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zgodnie z Zał. Nr 8* do uchwały.

§ 9

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z Zał. Nr 9* do uchwały.

§ 10

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 21.000,00 zł.

§ 11

Ustala się wydatki na realizację inwestycji wieloletnich zgodnie z Zał. Nr 10* do uchwały.

§ 12

Ustala się kwotę dotacji dla instytucji kultury w wys. 39.946,00 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące biblioteki.

§ 13

1. Upoważnia się Burmistrza do:
 - 1) dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
 - 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym.
2. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na konto wydatków jednostki budżetowej i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych są przyjmowane na konto dochodów jednostki i podlegają odprowadzeniu na konto budżetu gminy".

§ 14

Upoważnia się Burmistrza do zaciągania pożyczek i kredytów w wybranych przez siebie bankach na finansowanie wydatków w ciągu roku budżetowego do wysokości 500.000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych).

§ 15

Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków finansowych w innych bankach w zależności od zmieniających się warunków.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Bochenek

1918**UCHWAŁA Nr IV/25/02
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda – jej jednostek budżetowych, gospodarstwa pomocniczego i zakładu budżetowego z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a w szczególności odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także określa organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w ich spłacie.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej o umorzeniu w całości lub w części wierzytelności lub o udzieleniu ulgi,
- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd oraz należności z tytułu czynszu za dzierżawę, najem nieruchomości, opłaty stałej, a także innych należności Gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
- 3) umowie – należy rozumieć umowę w pojęciu Kodeksu Cywilnego,
- 4) osobie fizycznej i osobie prawnej – należy przez to rozumieć pojęcia określone w Kodeksie Cywilnym,
- 5) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Burmistrza, kierowników jednostek budżetowych, kierownika gospodarstwa pomocniczego i kierownika zakładu budżetowego,
- 6) dłużniku – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, osobę fizyczną i prawną, która nie dokonała płatności w określonym terminie.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,3,4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,2,4 również z urzędu.

3. W przypadkach odpowiedzialności solidarnej kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy uzasadnione okoliczności mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie decyzji o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, organem uprawnionym do umarzania wierzytelności jest:
 - 1) Kierownik jednostki organizacyjnej w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4,
 - 2) Burmistrz w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Jeżeli wartość wierzytelności przekracza 3-krotność kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie decyzji o umorzeniu ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, organem uprawnionym do umarzania wierzytelności określonych w § 3 jest Burmistrz.
3. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5

1. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę i należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność lub część płatności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy, jednak na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Organem uprawnionym do odraczania terminu zapłaty i rozłożenia wierzytelności na raty jest kierownik jednostki organizacyjnej i Burmistrz według kryteriów określonych w § 4

§ 7

1. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w § 3 oraz udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego,
2. Decyzja lub umowa o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty winna określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej wierzytelności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, terminy zapłaty całej wierzytelności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia wierzytelności na raty pobiera się odsetki za zwłokę w wys. 50% odsetek ustawowych. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej wierzytelności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona wierzytelność – terminem płatności tej raty lub odroczonej płatności jest termin pierwotnie określony wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnie ustalonego terminu do dnia zapłaty wierzytelności.

§ 8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej będzie składał Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg o których mowa w § 6 ust 1 przy kwartalnych sprawozdaniach finansowych.
2. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania przez Burmistrza upoważnia się Burmistrza do wycofania upoważnienia dla kierownika jednostki organizacyjnej do czynności określonych w § 3 ust. 1 i w § 6 ust. 1.
3. Burmistrz będzie składał Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych, odroczonej oraz rozłożonych na raty wierzytelności przy półrocznych sprawozdaniach finansowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXV/280/02 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Czarna Woda z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Bochenek

1919

UCHWAŁA Nr V/64/03
Rady Gminy Somonino
z dnia 24 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar działki nr 470/3 we wsi Somonino.

Na podstawie art. 26, art. 7-11, art. 18 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1211 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Somonino, zatwierdzonego uchwałą Nr XVII/54/86 Gminnej Rady Narodowej w Somoninie z dnia 24 listopada 1986 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. z 1987 r. Nr 7, poz. 48, z późn. zm.) wprowadza się następująca zmiana: — fragment terenu przeznaczony w powyższym planie na cele upraw polowych, obejmujący działkę nr 470/3 położoną w Somoninie, o pow. 0,61 ha przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego.

Szczegółowe ustalenia przeznaczenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

MN 1

Funkcja: przeznaczona na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług i rzemiosła nieuciążliwego. Ustala się standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej.

Warunki urbanistyczne:

Intensywność zabudowy: nie ustala się,

Zasady podziału: minimalna wielkość działki 1000 m², 5 działek

Wysokość zabudowy: do 11 m, 2,5 kondygnacji,

Procent pokrycia zabudową: do 20%,

Linie zabudowy: jak na rysunku planu: 6.0 m od ciągu pieszo-jezdnego KD, 4,0 m od północno-wschodniej, północno-zachodniej, południowo-zachodniej i południowo-wschodniej granicy działki,

Dachy: dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 45°-50°.

Udogodnienia urbanistyczne: możliwość lokalizacji zabudowy towarzyszącej typu budynek gospodarczy, garaż oraz elementów małej architektury.

Parkingi: miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

Drogi: dojazd ciągiem pieszo-jezdnym od drogi gminnej o numerze ewidencyjnym gruntu 472.

Woda: z wodociągu wiejskiego.

Odprowadzenie ścieków: przyłączem do kanalizacji sanitarnej.

Odprowadzenie wód opadowych: zagospodarować na terenie.

Ogrzewanie: niskoemisyjne źródła ciepła.

Energia elektryczna: z istniejącej sieci NN i SN.

Gospodarka odpadami: na miejsce wskazane przez Urząd Gminy.

Warunki wynikające z ochrony środowiska:

60% powierzchni działki należy przeznaczyć na tereny aktywne biologicznie, z tego co najmniej 25% przeznaczyć na kępy zieleni wysokiej z gatunków rodzimych.

Wzdłuż drogi wprowadzić rząd drzew.

Obiekty mieszkalne i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Zasięg uciążliwości prowadzonej działalności winien być bezwzględnie ograniczony do granic własności.

Ścieki technologiczne odprowadzane do wiejskiego układu kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać dopuszczalnym wskaźnikom określonym dla oczyszczalni mechaniczno-biologicznej w Sławkach. Na terenie posesji należy prowadzić punkt poboru ścieków do badania ich jakości przed odprowadzeniem do kanalizacji.

Odpady poprodukcyjne należy segregować w miejscach ich powstawania według grup asortymentowych i zagospodarowywać przez specjalistyczne, koncesjonowane przedsiębiorstwo osady z separatorów okresowo winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne koncesjonowane przedsiębiorstwo.

Do czasu wybudowania kanalizacji zakaz lokalizacji usług i rzemiosła wodochłonnego i produkującego znaczne ilości ścieków.

Warunki wynikające z ochrony dóbr kultury:

Nie ustala się.

Stawka procentowa: 15%

Zagrożenia:

Nie ustala się.

Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych: Teren położony w granicach zewnętrznego obszaru ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn”, obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w decyzji Wojewody Gdańskiego NrO-V-7226/1/93 z dnia 6 sierpnia 1993 r. o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Radni.

KD.

Funkcja: przeznacza się na ciąg pieszo-jezdny do zespołu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zakończony pętelką zawrotow. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, nie mniej niż 8.0 m.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na działce nr 470/3 we wsi Somonino w gminie Somonino wykonany w skali 1:500.

Na rysunku zastosowano oznaczenia:

- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania (ściśle określone),
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- drogi w liniach rozgraniczających KD.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta do:

- niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somoninie,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających zmiany w planie i wydawania z nich, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
- należytego uwidocznienia na rysunku oraz w tekście planu wymienionego w § 1, zmiany wprowadzonej do niego niniejszą uchwałą.

§ 4

We fragmencie objętym granicami niniejszej zmiany planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Somonino wraz z późn. zm. wymienionymi w § 1

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 3 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
A. Regliński

1920

UCHWAŁA Nr V/32/2003 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Morzeszczynie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się statuty jednostek pomocniczych Gminy Morzeszczyn, jako załączniki do Uchwały:

- Sołectwo Borkowo – załącznik Nr 1.
- Sołectwo Dzierżążno – załącznik Nr 2.
- Sołectwo Gąsiorki – załącznik Nr 3.
- Sołectwo Gętomie – załącznik Nr 4.
- Sołectwo Kierwałd – załącznik Nr 5.
- Sołectwo Królów Las – załącznik Nr 6.
- Sołectwo Lipia Góra – załącznik Nr 7.
- Sołectwo Majewo – załącznik Nr 8.
- Sołectwo Morzeszczyn – załącznik Nr 9.
- Sołectwo Nowa Cerkiew – załącznik Nr 10.
- Sołectwo Rzeżęcín – załącznik Nr 11.

§ 2

Tracą moc Uchwały Rady Gminy w Morzeszczynie:

- z dnia 27 listopada 1990 r.
- Nr VI/24/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzierżążno,
- Nr VI/25/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gąsiorki,
- Nr VI/26/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gętomie,
- Nr VI/27/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kierwałd,
- Nr VI/28/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Królów Las,
- Nr VI/29/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipia Góra,
- Nr VI/30/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Morzeszczyn,
- Nr VI/31/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowa Cerkiew
- Nr VI/32/90 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rzeżęcín,

— z dnia 27 października 1999 r.:

- Nr IX/50/99 w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Lipia Góra,
- Nr IX/52/99 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Majewo,
- Nr IX/53/99 w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Nowa Cerkiew,
- Nr IX/55/99 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borkowo.

§ 3

Zobowiązuje się Wójt Gminy do ogłoszenia tekstów przyjętych Statutów w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń w sołectwach, siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Olech

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BORKOWO

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Borkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Borkowo.

§ 2

Sołectwo Borkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Borkowo.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.
4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.
5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

6. Sołtys jest organem wykonawczym.

7. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.

6. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:
- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołectka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.
2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obec-

ność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. stwierdzona listą obecności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 10

Wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołectka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻĄŻNO

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Dzierżążno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Dzierżążno.

§ 2

Sołectwo Dzierżążno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dzierżążno.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołectka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa. Rady Sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy.
4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.

5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

6. Sołtys jest organem wykonawczym.

7. Rada Sołectka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołectkiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką. Rada sołectka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołectka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.

5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołeczka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.
2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołecz-

kiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. stwierdzona listą obecności.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członek Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt

- Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GĄSIORKI

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gąsiorki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Gąsiorki.

§ 2

Sołectwo Gąsiorki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gąsiorki.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.
4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.

5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
6. Sołtys jest organem wykonawczym.
7. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada sołeczka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.

5. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołectka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.
2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GĘTOMIE

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gętomie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Gętomie.

§ 2

Sołectwo Gętomie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gętomie.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.
5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
6. Sołtys jest organem wykonawczym.
7. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada sołeczka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.
2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskie-

go podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KIERWAŁD

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kierwałd stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Kierwałd.

§ 2

Sołectwo Kierwałd jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kierwałd.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierw-

sze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.
5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
6. Sołtys jest organem wykonawczym.
7. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołeczka. Rada sołeczka składa się z 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołectka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołectka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KRÓLÓW LAS

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Królów Las stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Królów Las.

§ 2

Sołectwo Królów Las jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Królów Las i Bielsk.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów

powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.
5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
6. Sołtys jest organem wykonawczym.
7. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodni-

czącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się występstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się za swoich obowiązków lub

- dopuszczyć się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LIPIA GÓRA

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lipia Góra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Lipia Góra.

§ 2

Sołectwo Lipia Góra jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lipia Góra.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.
4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.
5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
6. Sołtys jest organem wykonawczym.
7. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasowania niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołeczka. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodni-

czącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się za swoich obowiązków lub

dopuszczyć się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MAJEWO

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Majewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Majewo.

§ 2

Sołectwo Majewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Majewo.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołeczka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.

5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

6. Sołtys jest organem wykonawczym.

7. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasowania niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołeczka. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodni-

czącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się występstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się za swoich obowiązków lub

dopuszczyć się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołteckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołteckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołtecka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

ałącznik Nr 9
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MORZESZCZYN

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Morzeszczyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Morzeszczyn.

§ 2

Sołectwo Morzeszczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Morzeszczyn.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołtecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa. Rady Sołteckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołteckiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.

5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

6. Sołtys jest organem wykonawczym.

7. Rada Sołtecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołteckiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołteckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołteckiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołteckiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa oliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołtecką. Rada sołtecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 10

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 11

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodni-

czącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 18

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się występstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się za swoich obowiązków lub

dopuszczyć się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 23

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołectka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 24

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 25

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 26

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA CERKIEW

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Cerkiew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Nowa Cerkiew.

§ 2

Sołectwo Nowa Cerkiew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Cerkiew, Olsze i Brzeźno.

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) Rada Sołectka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa. Rady Sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.

5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

6. Sołtys jest organem wykonawczym.

7. Rada Sołectka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 3) opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie obradom,
- 5) realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołectkiej,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa okoliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką. Rada sołectka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodni-

czącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się za swoich obowiązków lub

dopuszczyć się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.

- Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

- W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
- Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołeczka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RZEŻĘCIN

§ 1

- Ogół mieszkańców sołectwa Rzeżęcina stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi Sołectwo Rzeżęcina.

§ 2

Sołectwo Rzeżęcina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Morzeszczyn.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rzeżęcina.

§ 4

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - Rada Sołeczka.
- Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, określając zakres ich działania.

- Kadencja sołtysa. Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

- Organy Sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania za swojej działalności.

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

- Sołtys jest organem wykonawczym.

- Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- opiniowanie w sprawach mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa,
- opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
- stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

- Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
- O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 7

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- zwoływanie zebrań wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie obradom,
- realizowanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- potwierdzanie wymagalnych przepisem prawa oliczności dotyczących mieszkańców wsi,
- występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- udział w naradach sołtysów i sesjach Rady Gminy,
- wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkaasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8

- Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołeczka. Rada sołeczka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa, doradztwo i opiniowanie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
5. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa sołtys na zebraniach wiejskich.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zebrań wiejskich i projektów uchwał na te zebrania,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
 - 3) opracowanie i przedkładanie na zebraniach wiejskich projektów planów pracy samorządu,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał w sprawach przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 5) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 7) decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9

Zebranie wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut lub inne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniach, przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego. Za akceptacją przewodni-

czącego Rady Gminy, Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie zebrania radnemu Gminy.

2. Ogłoszenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa. Stwierdzona listą obecności.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 19

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - utracili zaufanie mieszkańców sołectwa
 - nie wykonują swoich obowiązków
 - naruszają postanowienie statutu i uchwał zebrania
 - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy może odwołać sołtysa przed upływem kadencji jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się za swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić o jego odwołanie.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 22

W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa. Rada Sołectka wybiera ze swego składu osobę pełniącą czasowo te obowiązki.

§ 23

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, gospodaruje środkami finansowymi określonymi przez Radę Gminy w budżecie gminy do jego wyłącznej dyspozycji.

§ 24

Sołectwo samodzielnie dysponuje przekazanym mieniem poprzez:

- korzystanie z mienia przez mieszkańców sołectwa,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją bieżącą.

§ 25

Uchwalenie Statutu i jego zmian dokonuje Rada Gminy.

1921

UCHWAŁA Nr VI/34/2003
Rady Gminy w Gardei
z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Gardeja.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18 a ust. 5, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

Do treści statutu gminy Gardeja uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/271/2002 Rady Gminy w Gardei z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Gardeja (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 95, poz. 2530 z dnia 17 grudnia 2002 r.) dodaje się nowy załącznik Nr 3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Rutkowski

Załącznik
do uchwały Nr VI/34/2003
Rady Gminy w Gardei
z dnia 26 marca 2003 r.

REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W GARDEI

§ 1

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - a) legalności,
 - b) gospodarności,
 - c) rzetelności,
 - d) celowości,
 oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy oraz realizację uchwał Rady Gminy.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenia Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, statutu gminy Gardeja oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 4

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działalności tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienie lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 5

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 6

1. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 wykonywane są niezwłocznie.
3. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym wypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 7

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3) składa radzie sprawozdania z działalności komisji.

§ 8

Członkowie komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu komisji,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 9

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji i przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 2 członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni, inne osoby nie będące członkami komisji oraz osoby zaproszone na posiedzenie.
4. Wyłączenie jawności posiedzenia Komisji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
5. Do ważności posiedzeń Komisji Rewizyjnej wymagana jest obecność co najmniej dwóch jej członków.
6. Rozstrzygnięcia (opinie lub wnioski) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Rozstrzygnięcia komisji dotyczące realizacji budżetu mają formę opinii, a dotyczące udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi – wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa Radzie Gminy pisemne sprawozdania ze swojej działalności przynajmniej raz na półrocze.

§ 11

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane Komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnej kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

§ 12

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 13

Przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie Wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

Dopuszcza się stosowanie kontroli nie zapowiedzianych.

§ 14

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący co najmniej dwóch członków.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego Rady.
3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:
 - a) termin,
 - b) przedmiot,
 - c) zakres przeprowadzonej kontroli.

§ 15

Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 16

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:
 - a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - b) przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność zespołu kontrolnego (komisji) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 17

Zadaniem zespołu kontrolnego (komisji) jest:

- a) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- b) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- c) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 18

1. Z przebiegu kontroli zespół (komisja) sporządza proto-

- koł, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego (komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
 3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - b) imiona i nazwisko osób kontrolujących,
 - c) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - d) czas trwania kontroli,
 - e) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - f) wykaz załączników.
 4. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Drugi Wójt. Trzeci Przewodniczący Rady Gminy. Czwarty egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 19

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 20

Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Wójta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 21

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 22

Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych, może nastąpić za zgodą komisji.

§ 23

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

§ 24

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie gminy w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- b) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- c) jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

1922

UCHWAŁA Nr VII/40/2003
Rady Gminy w Gardei
z dnia 23 kwietnia 2003 r.**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja za 2002 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Gardeja z tego tytułu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a. ust. 3 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Gardei po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja za 2002 rok przyjmuje je w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Po przyjęciu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Gardeja oraz biorąc pod uwagę pozytywną opinię Komisji Rewizyjnej w przedmiocie wykonania budżetu gminy za rok 2002 i jej wniosek w sprawie udzielenia absolutorium, jak również mając na względzie pozytywne zaopiniowanie wykonania budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku Rada Gminy w Gardei udziela absolutorium Wójtowi Gminy Gardeja z tego tytułu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
E. Rutkowski

1923

UCHWAŁA Nr IX/38/2003
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 31 maja 2003 r.**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łęczyce dla działek o nr ew. 414/5, 413/2, 415/1, 415/2 we wsi Łęczyce.**

Na podstawie art. 26, w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ew. 414/5, 413/2, 415/1, 415/2 we wsi Łęczyce.

1. Teren o powierzchni 2.02ha przeznacza się na:

- 1) funkcję mieszkaniową w formach zabudowy jednorodzinnej w układzie wolnostojącym lub bliźniaczej (określenie w załączniku graficznym symbolem MN1, MN2, MN3),
- 2) drogi dojazdowe (określenie w załączniku graficznym symbolem K1).

2. Szczegółowe ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
 - a) 20 m od osi linii energetycznej 110kV w granicach obszarów MN2 i MN3,
 - b) 5 m od granicy terenów MN1, MN2, MN3 z ul. Polną (ozn.dz. nr ew.410),
 - c) 4 m od linii rozgraniczającej tereny MN1, MN2 z terenem K1,
- 2) maksymalny procent zabudowy 30%,
- 3) dla budynków mieszkalnych wprowadza się następujące uwarunkowania:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji – jedna pełna kondygnacja oraz poddasze użytkowe,
 - b) dopuszczalna wysokość, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku, minimalnie 8 m, maksymalnie 10 m całkowitej wysokości,
 - c) dopuszczalna najniższa krawędź połaci dachowej – okap – na wysokości 2 m od poziomu terenu,
 - d) maksymalna wysokość posadzki parteru maks. 0,6 m od poziomu gruntu,
 - e) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - f) dachy symetryczne, o następujących typach: dwuspadowe, naczółkowe, czterospadowe z wyłączeniem namiotowych,
 - g) dopuszcza się wybudówki i lukarna o dachach symetrycznych, dwuspadowych lub naczółkowych,
 - h) dopuszczalne spadki dachów: dla dachów półpłaskich na ścianie kolankowej od 21 do 30 stopni, dla pozostałych form od 40 do 50 stopni,
- 4) dopuszcza się budowę budynków gospodarczych jednokondygnacyjnych, wolnostojących (w tym garaże),
- 5) dla budynków gospodarczych wprowadza się następujące uwarunkowania:
 - a) maksymalna wysokość 5m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku,
 - c) dachy symetryczne dwuspadowe bez wybudówek i lukarn,
 - b) budynki należy zgrupować tak, aby stanowiły osobny zespół nie konkurujący kubaturowo z budynkiem mieszkalnym lub będący dopełnieniem bryły budynku mieszkalnego,
- 6) wszystkie nowe obiekty powinny nawiązywać do cech architektury regionalnej, do wykończenia elewacji zaleca się stosowanie materiałów o charakterze naturalnym ceramicznych, cegłopodobnych, jak klinkier itp, obowiązuje zakaz stosowania sidingu winylowego do wykończenia elewacji,
- 7) pokrycie dachów dla wszystkich obiektów – dachówka ceramiczna oraz materiały dachówkopodobne,

jak blachodachówka, dachówka cementowa itp; z wyłączeniem dachówki bitumicznej,

8) obowiązuje zakaz budowy obiektów tymczasowych.

3. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa w zakresie komunikacji:
 - a) z ul. Polnej – teren MN1, MN2, MN3,
 - b) z drogi dojazdowej K1 (o szerokości w liniach rozgraniczających 8m, łącznie z istniejącą drogą – dz. nr ew. 414/19) – teren MN1, MN2,
- 2) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – ze zbiorczego wodociągu komunalnego, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci; zakaz tymczasowych metod zaopatrywania się w wodę w oparciu o indywidualne ujęcia wody dla jednej lub kilku działek,
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, a do czasu jej wybudowania, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych, które należy bezzwłocznie zlikwidować po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy bezzwłocznie podłączyć obiekty budowlane do układu zbiorczego, a zbiorniki bezodpływowe zlikwidować. Do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego należy dołączyć długoterminową umowę ze specjalistycznym przedsiębiorstwem na odbiór ścieków ze wskazaniem miejsca zrzutu (punktu zlewnego oczyszczalni),
- 3) odprowadzenie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych – powierzchniowo do gruntu w granicach własnych działek,
- 4) elektroenergetyka:
 - a) z sieci energetycznej, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę opracować koncepcję zasilania w energię elektryczną obszaru, uwzględniając możliwości przystosowania istniejącej sieci elektroenergetycznej do planowanego zagospodarowania i uzgodnić z zarządcą sieci,
- 5) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- 6) usuwanie odpadów stałych – po segregacji w miejscu powstawania wg grup asortymentowych winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo; odpady organiczne zaleca się kompostować w granicach własności działek,
- 7) stopień wykorzystania, przebudowy i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń inżynierskich, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 8) dopuszcza się realizację towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji,
- 9) rozwój infrastruktury technicznej, a w szczególności

gospodarki wodno-ściekowej, powinien poprzedzać planowaną zabudowę.

5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

- 1) na terenie objętym planem obowiązują przepisy szczególne związane z obszarem chronionego krajobrazu, działka położona jest na terenie „Obszaru Krajobrazu Chronionego Pradoliny Łeby – Redy”,
- 2) na terenie objętym planem obowiązują przepisy szczególne związane z obszarem najwyższej ochrony zasobów wód podziemnych, działka położona jest w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 107 – Pradolina Rzeki Łeby,
- 3) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę należy dokonać faktycznego wyłączenia działki z użytkowania rolniczego,
- 4) powierzchnia aktywna przyrodniczo nie powinna być mniejsza niż 50% ogólnej powierzchni działki lub terenu dla terenów zabudowy mieszkaniowej, w tym nie mniej niż 20% pod zadrzewienia i zakrzewienia (do powierzchni tej zaliczyć można obowiązujące do zlokalizowania zadrzewienia i grupy zieleni), nowo wprowadzane zadrzewienia i zakrzewienia winny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi:
 - a) na działkach przylegających do dróg wewnętrznych (oznaczonych na rysunku projektu planu symbolem K1)
 - b) obowiązuje lokalizacja jednego rzędu drzew wzdłuż granicy posesji od strony ul. Polnej, zadrzewienia należy uzupełnić zakrzewieniami w celu ochrony planowanych terenów mieszkaniowych przed emisją niezorganizowaną pyłów z terenu składu,
 - c) na działkach o powierzchni powyżej 2000m² obowiązuje lokalizacja zieleni w formie zwartej grupy drzew i krzewów zajmujących co najmniej 3% powierzchni nie więcej niż 50%,
- 5) należy zachować istniejące wartościowe drzewa,
- 6) należy zachować zgodną z obowiązującymi przepisami, strefę ochronną od linii elektroenergetycznej 110kV.

6. Ustalenia inne:

- 1) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z koncepcją wskazaną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały lub inny przy zachowaniu zasady:
 - a) wydzielenie terenu pod funkcję komunikacji zgodnie z koncepcją wskazaną na rysunku planu,
 - b) podziały działek przy założeniu min. wielkości działki po podziale: dla zabudowy bliźniaczej – 600 m², dla zabudowy wolnostojącej – 800 m²,
- 2) dopuszcza się wydzielenie działek o mniejszej powierzchni niż minimalne dla celów infrastruktury technicznej obsługującej teren,
- 3) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich,
- 4) część obszaru planu objęta jest strefą ochrony archeologicznej; na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę inwestor zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania pozytywnej opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w której określone zostaną zasady ochrony konserwatorskiej dla stanowiska archeologicznego,
 - b) uzyskania pozytywnego uzgodnienia Państwowego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000, będący jednocześnie załącznikiem graficznym niniejszej uchwały.

Ustaleniami planu są wszystkie elementy wymienione w legendzie załącznika graficznego.

§ 3

Ustalenia niniejszego planu określają wszystkie ustalenia zawarte w § 2 Uchwały Rady Gminy Łęczycy Nr XXV/50/2000 z dnia 12 sierpnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do zmian w planie ogólnym.

§ 4

1. Ustala się 0% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela,
2. Objęte planem grunty rolne o powierzchni 2.02ha przeznaczają się na cele nierolnicze, zgodnie z powyższymi ustaleniami planu.

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Łęczycy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łęczycach,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wycisków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6

Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Łęczycy, zatwierdzony uchwałą GRN Łęczycy Nr XX/61/87 z dnia 30 czerwca 1987 r. ze zmianami zatwierdzonymi uchwałą Rady Gminy Łęczycy Nr XII/18/91 z dnia 24 kwietnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 18, poz. 106 z dnia 26.07.1991 r.) w zakresie dotyczącym opracowania planu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Łęczycy
A. Schefke

1924

UCHWAŁA Nr IV/63/03
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 17 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/37/03 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Krynica Morska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a także wprowadzenia czasowego i stałego zakazu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 2 w związku z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1372) Rada Miejska w Krynicy Morskiej uchwała, co następuje:

§ 1

W § 4 dopisać punkt 5, który otrzymuje brzmienie:
— warunki sprzedaży, o których mowa w ust. 4 i lokalizację określa Burmistrz Miasta.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
D. Szczurek

1925

**UCHWAŁA Nr XI/87/2003
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

w sprawie zmiany Aktu o utworzeniu Samorządowej Instytucji Kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Wejherowo im. Aleksandra Labudy w Gościcinie.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVII/381/2002 Rady Gminy Wejherowo z dnia 1 lutego 2002 r. Akt o utworzeniu Samorządowej Instytucji Kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Wejherowo im. Aleksandra Labudy w Gościcinie wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 ust. 1 w miejsce słowa „Gościcinie” wprowadza się brzmienie „Bolszewie”,

w § 1 ust. 2 w miejsce słowa „Gościcinie przy ul. Drzewiarza 3” wprowadza się brzmienie „Bolszewik ul. Leśna 35”,

w § 4 w miejsce słowa „Gościcinie” wprowadza się brzmienie „Bolszewie”.

§ 2

W statucie Biblioteki Publicznej Gminy Wejherowo im. Aleksandra Labudy stanowiącym załącznik do Uchwały określonej w § 1 wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Biblioteka ma siedzibę w Bolszewik ul. Leśna 35.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

1926

**UCHWAŁA Nr IX/133/03
Rada Miasta Sopotu
z dnia 27 czerwca 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej obowiązków i zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie gminy miasta Sopotu

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 14 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4, pkt 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60 poz. 369, z 2000 r. Nr 22 poz. 272, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7 poz. 78) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXX/356/97 Rady Miasta Sopotu z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie obowiązków i zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie gminy miasta Sopotu, zmienionej uchwałą Nr XVI/257/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 czerwca 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„a) prowadzić psa na smyczy,

b) psy objęte wykazem ras psów uznawanych za agresywne oraz psy duże mogące stwarzać zagrożenie dla ludzi należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

2. § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Zwolnienie psa ze smyczy jest możliwe wyłącznie w miejscach nie uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. odnośnie psa określonego w § 1 pkt 2 b) jest dopuszczalne w kagańcu.

3. Punkty 3, 4, 5, 6, § 1 otrzymują numerację o jedną wyżej.

4. W § 6 po słowie „ptactwa domowego” dopisuje się: „i pszczoł w terenie zabudowanym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

1927

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 3/2003
Okręgowego Inspektora
Rybołówstwa Morskiego w Słupsku
z dnia 4 września 2003 r.

w sprawie ograniczeń w wykonywaniu połowów ryb w celach sportowo – rekreacyjnych na morskich wodach wewnętrznych portu Ustka.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 129, poz. 1441 oraz z 2002 r. Nr 181, poz. 1514), mając na uwadze ochronę ciągu tarłowego troci wędrowniej i łososa, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się ograniczenia wykonywania połowów w celach sportowo- rekreacyjnych na akwenie morskich wód wewnętrznych portu Ustka, polegające na:

- 1) zakazie wykonywania połowów wędką w godzinach od 16.00 do 7.00.
- 2) zakazie używania wędek z linką zakończoną więcej niż jednym przyponem oraz uzbrajania przyponu w więcej niż jeden haczyk o jednym ostrzu.

§ 2

Zakazy określone w § 1 obowiązują w terminie od dnia 1 października 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w drodze obwieszczeń, w miejscu jego obowiązywania.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego
w Słupsku
A. Krawczuk

1928

Gdańsk, dnia 8 września 2003 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD- 820/1305-A/8/2003/IV/KC

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks po-

stępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 2 lipca 2003 r.

Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o.
z siedzibą w Gniewie

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 191605173
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości minus 6,04%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 4,52%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 3 – do dnia 31 października 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/698/1305/U/3/98/JŻ z dnia 10 grudnia 1998 r., zmienioną decyzjami Nr WCC/698A/1305/W/3/2001/BP z dnia 22 stycznia 2001 r. oraz Nr WCC/698B/1305/W/3/2001/BP z dnia 19 lipca 2001 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/727/1305/U/3/98/JŻ z dnia 10 grudnia 1998 r., zmienioną decyzją Nr PCC/727A/1305/W/3/2001/BP z dnia 22 stycznia 2001 r.,

w dniu 2 lipca 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych oraz zmianę warunków prowadzenia przez te przedsiębiorstwa działalności gospodarczej i okresu ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, ustalonych na podstawie zweryfikowanych, porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją uwzględnione zostały współczynniki korekcyjne X_w , o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, w wysokości adekwatnej do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w pierwszym roku stosowania taryfy. Przy ustalaniu współczynników korekcyjnych X_w uwzględniono przede wszystkim wzrost kosztów podatku od budowy wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania ciepła oraz od rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej służącej do jego przesyłania i dystrybucji.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , określonych w punkcie 3, w myśl § 28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego – jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później

niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybełko-Połom

Otrzymują:

1. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Wiślana 6
83-140 Gniew
2. Pan Jan Ryszard Kurylczyk
Wojewoda Pomorski
3. a/a.

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
Nr OGD – 820/1305-A/8/2003/IV/KC
z dnia 8 września 2003 r.

wrzesień 2003 r.

SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ VI
Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

- I.A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
- 1) ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i Nr 135, poz. 1144, oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
 - 2) rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
 - 3) rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r.

- w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
- 4) wytwórca i dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Wiśłana 6, 83-140 Gniew, zwany dalej „ZUK”,
 - 5) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 - 6) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 - 7) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
 - 8) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
 - 9) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
 - 10) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 - 11) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
 - 12) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
 - 13) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
 - 14) obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
 - 15) układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 - 16) liczba punktów pomiarowych – łączną liczbę układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
 - 17) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,
 - 18) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymianny powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
 - 19) warunki obliczeniowe – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło.
- I.B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:
- 1) nr 1 – źródło ciepła zlokalizowane w Gniewie przy ul. Hallera 3, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węglowego),
 - 2) lokalne źródła ciepła – wyposażone w układy pomiarowo – rozliczeniowe, w których ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego, zlokalizowane w Gniewie:
 - nr 2 – przy ul. Krasickiego 6,
 - nr 3 – przy ul. Krasickiego 8.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

ZUK prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/698/1305/U/3/98/JŻ z dnia 10 grudnia 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/698A/1305/W/3/2001/BP z dnia 22 stycznia 2001 r. oraz Nr WCC/698B/1305/W/3/2001/BP z dnia 19 lipca 2001 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/727/1305/U/3/98/JŻ z dnia 10 grudnia 1998 r., zmienionej decyzją Nr PCC/727A/1305/W/3/2001/BP z dnia 22 stycznia 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

GRUPA I – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez ZUK oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców; układy pomiarowo – rozliczeniowe stanowią własność odbiorców.

GRUPA II – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez ZUK oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców; układy pomiarowo – rozliczeniowe stanowią własność ZUK.

GRUPA III – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez ZUK; układy pomiarowo – rozliczeniowe stanowią własność ZUK.

GRUPA IV – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle

dle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez ZUK; układy pomiarowo – rozliczeniowe stanowią własność ZUK.

GRUPA V – odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródłach ciepła nr 2 i 3, dostarczane jest bezpośrednio do

instalacji odbiorczych w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW I	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	46 519,55	56 753,85
	rata miesięczna		3 876,63	4 729,49
Cena ciepła	zł/GJ		19,51	23,80
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		10,54	12,86
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	4 673,63	5 701,83
	rata miesięczna		389,47	475,15
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		2,13	2,60
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	86,57	105,62
	rata miesięczna		7,21	8,80

GRUPA ODBIORCÓW II	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	46 519,55	56 753,85
	rata miesięczna		3 876,63	4 729,49
Cena ciepła	zł/GJ		19,51	23,80
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		10,54	12,86
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	6 255,24	7 631,39
	rata miesięczna		521,27	635,95
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		2,93	3,57
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	86,57	105,62
	rata miesięczna		7,21	8,80

GRUPA ODBIORCÓW III	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	46 519,55	56 753,85
	rata miesięczna		3 876,63	4 729,49
Cena ciepła	zł/GJ		19,51	23,80
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		10,54	12,86
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	14 026,20	17 111,96
	rata miesięczna		1 168,85	1 426,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		4,80	5,86
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	86,57	105,62
	rata miesięczna		7,21	8,80

GRUPA ODBIORCÓW IV	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	46 519,55	56 753,85
	rata miesięczna		3 876,63	4 729,49
Cena ciepła	zł/GJ		19,51	23,80
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		10,54	12,86
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	15 678,72	19 128,04
	rata miesięczna		1 306,56	1 594,00
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		4,93	6,01
Stawka opłaty abonamentowej	roczna	zł/punkt pomiarowy	86,57	105,62
	rata miesięczna		7,21	8,80

GRUPA ODBIORCÓW V	j.m.		NETTO	BRUTTO*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		7 138,91	8 709,47
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		25,24	30,79

*— uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci.

4.2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, stawki opłat za przyłączenie do sieci będą kalkulowane na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy.

4.2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 4.2.1.

CZĘŚĆ V**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez ZUK standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymanie przez odbiorców warunków umowy,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI**Zasady wprowadzania
oraz zmiany cen i stawek opłat**

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie ZUK wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Prezes Zarządu
J. Cybura

1929**ANEKS Nr 4**

z dnia 11 marca 2003 r.
do porozumienia zawartego
w dniu 12 stycznia 1999 r.

pomiędzy Starostą Malborskim, reprezentowanym przez:
Pana Juliana Grzanko,
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Elbląg, reprezentowanym przez:
Pana Witolda Charmier – Ciemińskiego,

**w sprawie powierzenia nadzoru nad gospodarką leśną
w lasach, nie stanowiących własności Skarbu Państwa.**

§ 1

W treści porozumienia, dotyczącej podstawy prawnej wprowadza się następujące zmiany:

- zamiast: „(Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późn. zm.)” wpisuje się: „(t.j. Dz. U. 2000 r. Nr 56, poz. 679)”,
- po ww. przepisach dodaje się wyrażenie: „ oraz § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie zasad współdziałania Lasów Państwowych ze starostami w zakresie sporządzania planów zalesienia i uproszczonych planów urządzenia lasu, szkoleń, nadzoru nad wykonywaniem prac zalesieniowych oraz dostarczania sadzonek (Dz. U. 2002 r. Nr 12, poz. 121)”.

§ 2

§ 1, ust. 1, pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Nakazywanie właścicielom lasu, będącego osobą fizyczną lub prawną, obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach, wykonywanie zadań zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzji, określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej (art. 24) w zakresie:

- a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
- b) przebudowy drzewostanu,
- c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

W § 1, ust. 1 porozumienia dodaje się punkt 9/w brzmieniu:

- 9) Prowadzenie nadzoru i czynności kontrolnych w zakresie wykonywania zalesienia zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. 2001 r. Nr 73, poz. 764).

§ 4

Zmienia się treść § 1, ust 2 ww. porozumienia w sposób następujący:

Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 dotyczy aktualnego obszaru geodezyjnego oraz powierzchni nowo założonych upraw leśnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do porozumienia.

§ 5

§ 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Powierzone zadania określone w porozumieniu, przejmujący będzie realizował w roku kalendarzowym 2003 bez obciążania Starostwa kosztami.

§ 6

§ 5, ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Organem odwoławczym od decyzji administracyjnych wydawanych przez Nadleśniczych jest Wojewoda Pomorski, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27.

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

Niniejszy aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Elbląg, a dwa Starosta Malborski.

Starosta Malborski
Cz. Kownacki

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Elbląg
W. Charmier-Ciemiński

Załącznik Nr 3

do porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Malborskim, reprezentowanym przez: Pana Juliana Grzanko,

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Elbląg, reprezentowanym przez: Pana Witolda Charmier – Ciemińskiego,

w sprawie powierzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach, nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz nowo założonych upraw leśnych nie ujętych w ewidencji geodezyjnej.

Lp.	Gmina	Lasy ujęte w ewidencji w ha	Gminne	Założone uprawy leśne nie ujęte w ewidencji
1.	Lichnowy	3,8	0,6	-
2.	Malbork	-	-	2
3.	Nowy Staw	1	-	0,16
4.	Stare Pole	2	-	6,14
Razem		6,8	0,6	8,3

Ogółem powierzchnia leśna przekazana w nadzór wynosi: 15,7 ha.

1930

ANEKS Nr 4

z dnia 11 marca 2003 r.

do porozumienia zawartego

w dniu 12 stycznia 1999 r.

pomiędzy Starostą Malborskim, reprezentowanym przez: Pana Juliana Grzanko,

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kwidzyn, reprezentowanym przez:

Pana Wiesława Koseckiego,

w sprawie powierzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach, nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

W treści porozumienia, dotyczącej podstawy prawnej wprowadza się następujące zmiany:

— zamiast: „(Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późn. zm.)” wpisuje się: „(t.j. Dz. U. 2000 r. Nr 56, poz. 679)”,

— po ww. przepisach dodaje się wyrażenie: „oraz § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie zasad współdziałania Lasów Państwowych ze starostami w zakresie sporządzania planów zalesienia i uproszczonych planów urządzenia lasu, szkoleń, nadzoru nad wykonywaniem prac zalesieniowych oraz dostarczania sadzonek (Dz. U. 2002 r. Nr 12, poz. 121)”.

§ 2

§ 1, ust. 1, pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Nakazywanie właścicielom lasu, będącego osobą fizyczną lub prawną, obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach, wykonywanie zadań zawartych w upro-

szczonych planach urządzenia lasu lub decyzji, określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej (art. 24) w zakresie:

- ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - przebudowy drzewostanu,
 - pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
- zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

W § 1, ust. 1 porozumienia dodaje się punkt 9/w brzmieniu:

- 9) Prowadzenie nadzoru i czynności kontrolnych w zakresie wykonywania zalesienia zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. 2001 r. Nr 73, poz. 764).

§ 4

Zmienia się treść § 1, ust 2 ww. porozumienia w sposób następujący:

Prowadzenie spraw, o których mowa w ust. 1 dotyczy aktualnego obszaru geodezyjnego oraz powierzchni nowo założonych upraw leśnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do porozumienia.

§ 5

§ 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Powierzone zadania określone w porozumieniu, przejmujący będzie realizował w roku kalendarzowym 2003 bez obciążania Starostwa kosztami.

§ 6

Załącznik Nr 3

§ 5, ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:
Organem odwoławczym od decyzji administracyjnych wydawanych przez Nadleśniczych jest Wojewoda Pomorski, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27.

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.
Niniejszy aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Kwidzyn, a dwa Starosta Malborski.

Starosta Malborski
Cz. Kownacki

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Kwidzyn
W. Kosecki

do porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 1999 r. pomiędzy Starostą Malborskim, reprezentowanym przez: Pana Juliana Grzanko,
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Kwidzyn, reprezentowanym przez:
Pana Wiesława Koseckiego,

w sprawie powierzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach, nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Zestawienie powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz nowo założonych upraw leśnych nie ujętych w ewidencji geodezyjnej.

Lp.	Gmina	Lasy ujęte w ewidencji w ha	Gminne	Założone uprawy leśne nie ujęte w ewidencji
1.	Malbork	6	-	2,5
2.	Miłoradz	3	1	1
Razem		9	1	3,5

Ogółem powierzchnia leśna przekazana w nadzór wynosi: 13,5 ha.

1931**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 20 kwietnia 2003 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 7 w Gdańsku zadania własnego Powiatu Kartuskiego w zakresie diagnozowania i orzekania w sprawach dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Kartuskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2; art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r., Nr 46, poz. 499) oraz § 1 ust. 1 i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz. U. Nr 13, poz. 109),

pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Gdańska Pawła Adamowicza
a Powiatem Kartuskim, reprezentowanym przez:

1. Janina Kwiecień – Starosta Kartuski
2. Jerzy Żurawicz – Wicestarosta Kartuski z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Kartuskiego – zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest diagnozowanie i orzekanie przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 7 w Gdańsku, ul. Traugutta 82 w sprawach dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Kartuskiego.

§ 2

Powiat Kartuski wyraża zgodę na poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem badań o których mowa § 1 niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Koszt kalkulacyjny jednego badania dziecka z wadą słuchu lub wzroku obejmującego diagnozę i orzeczenie kwalifikacyjne wynosi 235,50 zł (słownie: dwieście trzydzieści pięć złotych i pięćdziesiąt groszy) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku wykonania zadania polegającego na wydaniu orzeczenia kwalifikacyjnego dla dziecka z wadą wzroku lub słuchu, koszt jednego orzeczenia wynosi 81,50 zł. (słownie: osiemdziesiąt jeden złotych i pięćdziesiąt groszy)
3. Wysokość kosztu badania o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zostanie zwiększona o koszty związane z dojazdem specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej wymienionej w niniejszym porozumieniu do miejsca zamieszkania dziecka w przypadku konieczności przeprowadzenia badania w miejscu zamieszkania dziecka.

§ 4

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7 w Gdańsku będzie obciążać Powiat Kartuski fakturą z tytułu przeprowadzonych badań, do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone badania.
2. Powiat Kartuski zobowiązuje się do przekazania należności finansowych, wynikających z faktury wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania na konto:
41 1160 2202 0000 0000 6189 9646 Bank Millenium SA

§ 5

Środki finansowe o których mowa w § 4 niniejszego porozumienia stanowią dochód budżetu Miasta Gdańska

§ 6

Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 20 kwietnia 2003 r. do dnia 31 grudnia 2003 r.

§ 7

Przewiduje się możliwość przedłużenia porozumienia na następne lata.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Miasta Gdańska.

§ 10

Porozumienie zostaje podpisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miasto Gdańsk
Prezydent Miasta Gdańska
P. Adamowicz

Powiat Kartuski
Starosta
J. Kwiecień
Wicestarosta
J. Żurawicz
Skarbnik Powiatu
Z. Krefta

1932

ZARZĄDZENIE Nr 115/03
Wojewody Pomorskiego
z dnia 9 września 2003 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej
w Czarnem w okręgu wyborczym Nr 1.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 68, poz. 632, Nr 100, poz. 922, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Czarnem w okręgu wyborczym Nr 1, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Henryka Jakuba Jaćkowskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu, stwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej w Czarnem Nr X/44/03 z dnia 27 sierpnia 2003 r.

§ 2

W wyborach wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 16 listopada 2003 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 115/03
Wojewody Pomorskiego
z dnia 9 września 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 27 września 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Gminy Czarne informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 1 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Czarnem
do 2 października 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Czarnem dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1
do 17 października 2003 r. do godz. 24.00	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Czarnem list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1
do 26 października 2003 r.	- powołanie przez Burmistrza Gminy Czarne Obwodowej Komisji Wyborczej - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Gminy Czarne informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Czarnem
do 1 listopada 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Czarnem o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1 wybieranego w wyborach uzupełniających
do 2 listopada 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem
15 listopada 2003 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
16 listopada 2003 r. godz. 6.00 - 20.00	- głosowanie

1933**ZARZĄDZENIE Nr 117/03
Wojewody Pomorskiego
z dnia 10 września 2003 r.****w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Suchy Dąb w okręgu wyborczym Nr 6.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Suchy Dąb w okręgu wyborczym Nr 6 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Czesława ZIĘBY wskutek śmierci, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr VII/40/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 23 listopada 2003 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
J.R. Kurylczyk

Załącznik
do zarządzenia Nr 117/03
Wojewody Pomorskiego
z dnia 10 września 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 4 października 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Suchy Dąb informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 6 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do 9 października 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 6
do 24 października 2003 r. do godz. 24.00	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych wybieranych w okręgu wyborczym
do 2 listopada 2003 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicy i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających
do 8 listopada 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych wybieranych w wyborach uzupełniających
do 9 listopada 2003 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
22 listopada 2003 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
23 listopada 2003 r. godz. 6.00 - 20.00	- głosowanie

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uwgda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
