



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 września 2003 r.

Nr 110

TREŚĆ:

Poz.:

SPRAWOZDANIE STAROSTY KOŚCIERSKIEGO:

1978 — z dnia 20 stycznia 2003 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kościerskiego w roku 2002 5076

UCHWAŁY RADY MIASTA W CZARNEJ WODZIE:

1979 — Nr V/33/03 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie określenia trybu postępowania przy udzieleniu dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 5077

1980 — Nr V/38/03 z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie statutu sołectw Lubiki i Huta Kalna 5078

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

1981 — Nr VI/46/03 z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany w statutcie Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury 5084

UCHWAŁA RADY GMINY W KONARZYNACH:

1982 — Nr V/29/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu urządzeń turystycznych i rekreacyjno-sportowych wraz z zielenią towarzyszącą działek nr 403 i nr 404 we wsi Ciecholewy gm. Konarzyny 5085

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

1983 — Nr II/VIII/90/03 z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie zmiany ustalonego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim 5086

POROZUMIENIE STAROSTY WEJHEROWSKIEGO:

1984 — z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie rozwiązania porozumienia Starosty Wejherowskiego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie dotyczącego współpracy w zakresie wyrażania opinii przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie w sprawie wydawania przez Starostę Wejherowskiego zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa i pochowania ich na terenie powiatu wejherowskiego 5088

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY POWIATEM WEJHEROWSKIM A GMINĄ ŁĘCZYCE:

1985 — z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie realizacji zadania pod nazwą „modernizacja drogi Łęczyce – Godętowo” 5088

UCHWAŁY RADY GMINY USTKA:

1986 — Nr IX/87/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ustka Nr II/28/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r. 5089

1987 — Nr IX/90/2003 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek nr 111/3 i 112/3 w obrębie geodezyjnym Lędowo, w gminie Ustka 5089

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

1988 — Nr XI/68/03 z dnia 31 lipca 2003 r. o wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków i zasadach zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów 5100

1989 — Nr XI/73/03 z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów Burmistrza uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mieszkańców gminy Gniew 5100

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

1990 — Nr XI/102/03 z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkalno-usługową działki nr 255/1 przy ulicy Wyszyńskiego w Chojnicach 5101

1978

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kościerskiego w roku 2002 z dnia 20 stycznia 2003 r.

Na podst. art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2002 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku utworzona została na podstawie art. 38a ust. 1 cytowanej wyżej ustawy oraz Zarządzenia Nr 2/2002 Starosty Kościerskiego z dnia 16 stycznia 2002 r.

W jej skład weszli:

Starosta Kościerski – jako obligatoryjny Przewodniczący Komisji, oraz członkowie:

1. Dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu.
2. Dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Kościerzynie.
3. Prokurator Rejonowy w Kościerzynie, wskazany przez Prokuratora Okręgowego.

Ponadto, zarządzeniem Starosty Kościerskiego, do składu Komisji powołani zostali:

1. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kościerzynie.
2. Naczelnik Wydziału Prewencji i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kościerzyna.
3. Kierownik Biura Zamiejscowego Fundacji „Bezpieczni w Ruchu Drogowym” w Kościerzynie.
4. Kierownik Działu Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kościerzynie.
5. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kościerzynie.
6. Naczelnik Wydziału Obronności i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

W czasie swojej ubiegłorocznej działalności Komisja odbyła 6 posiedzeń, podczas których zajmowała się następującymi problemami:

1. Dokonała oceny zagrożeń występujących na terenie powiatu, co było podstawą do opracowania planu działania na czas trwania kadencji.
2. Zapoznała się z sytuacją pogotowia ratunkowego i z możliwościami reagowania służb ratownictwa medycznego w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców powiatu.
3. Wystąpiła informacją dyrektor Przychodni Psychologicznej – Pedagogicznej w Kościerzynie nt. patologii społecznych wśród młodzieży szkolnej powiatu kościerskiego i zapoznała się z wynikami badań przeprowadzonych w tym zakresie. Podjęła też działania zmierzające do poprawy sytuacji w placówkach szkolnych.
4. Dokonała oceny – przy współudziale przedstawicieli Zarządu Dróg Krajowych – prac prowadzonych na odcinku drogi krajowej w Kościerzynie, pod kątem bezpieczeństwa użytkowników tej drogi i wyraziła dezaprobatę dla realizowanego projektu.
5. Zapoznała się z sytuacją finansową Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie, przedstawioną przez dyrektora tej placówki oraz wysłuchała wyjaśnień o celowości wprowadzenia opłaty za parkowanie pojazdów przed szpitalem. Pozytywnie oceniła przejęcie karetek pogotowia wraz z personelem przez kierownictwo szpitala, co korzystnie wpłynie na sprawność funkcjonowania tej struktury.
6. Wspólnie z prezesem WOPR w Kościerzynie, przeanalizowała możliwości tej organizacji w zakresie ratownictwa wodnego oraz wysłuchała informacji prezesa na temat przygotowań do sezonu letniego.
7. Dokonała oceny stanu przygotowań i możliwości działania Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kościerzynie, w okresie wzmożonego ruchu turystycznego.
8. Zapoznała się z informacją Naczelnika Wydziału Oświaty Starostwa dotyczącą zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poruszających się po drogach wiejskich oraz podjęła – wspólnie z Zarządem Dróg Powiatowych – działania zmierzające do zmiany tej sytuacji.
9. Przeanalizowała – przedstawiony przez Komendę Po-

wiatową Policji w Kościerzynie – prewencyjny program ograniczający przestępczość w zakresie kradzieży pojazdów pn. „STOP 24”. Podjęła decyzję o częściowym jego sfinansowaniu i wdrożeniu do realizacji. W dniu 13.01.2003 r. – nastąpiło oficjalne otwarcie programu.

10. Nadzorowała realizację I-go etatu monitorowania miasta Kościerzyna, doprowadzając do zainstalowania kamer monitoringu wizyjnego na rynku miejskim.
11. Na jednym z pierwszych posiedzeń wybrała nieformalnego zastępcę Przewodniczącego, którym został Komendant Powiatowy PSP, oraz uchwaliła wewnętrzny regulamin działania Komisji, w znacznym stopniu usprawniający jej pracę.
12. Na swoim posiedzeniu w dniu 3 czerwca 2002 r. Komisja jednogłośnie uchwaliła „Powiatowy program zapobiegania przestępczości, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2002 – 2004.

W 2002 r. nastąpiły również zmiany personalne wewnątrz Komisji.

Z jej składu odeszli:

- Przewodniczący – ze względu na zakończenie sprawowania urzędu Starosty;
- Dwaj radni delegowani przez radę powiatu – w związku z wygaśnięciem mandatu;
- Przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji – ze względu na przeniesienie służbowe.

Po uzupełnieniu swego składu osobowego, Komisja kontynuuje działalność zgodnie z ustawą i przyjętym programem.

Starosta
G. Cyrzan

1979

UCHWAŁA Nr V/33/03
Rady Miasta w Czarnej Wodzie
z dnia 6 lutego 2003 r.

w sprawie określenia trybu postępowania przy udzieleniu dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18.ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym z 1990 r. (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. późn. zm.), art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Jednostki nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miejskiej Czarna Woda, a w szczególności na realizację zadań w zakresie:

- 1) oświaty, edukacji, wychowania, kultury
- 2) rekreacji, turystyki, sportu,
- 3) pomocy społecznej i ochrony zdrowia

§ 2

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) działalność polityczną i religijną,

- 3) pokrycie kosztów bieżącego utrzymania klubu lub stowarzyszenia, w szczególności kosztów administracyjnych.

§ 3

1. Jednostka ubiegająca się o przyznanie dotacji składa w terminie od 15 listopada do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania do Urzędu Miasta wnioski o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Czarna Woda w ramach środków zaplanowanych w projekcie budżetu na rok następny
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
Do wniosku należy ponadto dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty określające osobowość prawną jednostki
 - 2) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osoby realizującej zadania. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) dokumenty określone w zaproszeniu do składania ofert.

§ 4

Dotacja nie powinna przekroczyć 75 % kosztów realizowanego zadania.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje zgodnie z kryteriami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert w terminie do dnia 10 grudnia 3 -osobowa komisja opiniująca powołana przez Burmistrza w składzie:
 - dwóch członków właściwej komisji Rady Miejskiej
 - jeden pracownik Urzędu Miejskiego
2. Protokół Komisji Opiniującej dotyczący przyznania środków finansowych winien być przedłożony Burmistrzowi do dnia 12 grudnia roku poprzedzającego realizację zadania.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje w terminie do dnia 20 grudnia Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Burmistrz w terminie 15 dni od uchwalenia budżetu powiadamia wnioskodawców o przyznanej kwocie dotacji.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż określona we wniosku Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji dochodów i wydatków na realizację zadania oraz harmonogramu wydatków z dostosowaniem do wysokości przyznanej kwoty dotacji.

§ 8

Jeżeli środki przewidziane na dotację w budżecie gminy nie zostaną rozdysponowane w całości w określonych wyżej terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie dalszych wniosków, aż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie miasta na dotację.

§ 9

1. Między jednostkami otrzymującymi dotacje, a Gminą Miejską w Czarnej Wodzie zawierana jest umowa o dotację. W umowie określa się:

- 1) sposób i termin realizacji zadania,
 - 2) wymagane dokumenty,
 - 3) szczegółowe zadania, do których wykonania jednostka się zobowiązuje,
 - 4) preliminarz wydatków i źródła ich finansowania z określeniem udziału środków z budżetu miasta,
 - 5) sposób kontroli wykonania przedmiotowej umowy,
 - 6) tryb rozliczeń z przyznaných środków.
2. Powyższa umowa jest podpisywana przez obie strony.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.
4. Rejestry zawartych umów prowadzą merytoryczne Wydziały Urzędu Miasta.

§ 10

1. Uruchomienie dotacji następuje po zatwierdzeniu przez Radę Miejską budżetu na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się jednostki z przyznaných środków za rok poprzedni.
2. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.
3. Jednostki, którym udzielono dotacji w terminach ustalonych w umowie składają sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji i wykorzystania przyznaných środków.
4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informację z realizacji poszczególnych elementów zadania.
5. Sprawozdanie finansowe stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Ostateczne rozliczenie środków przyznaných na dotacje nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 11

1. Burmistrz sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Burmistrz ma prawo odmówić dalszego finansowania, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie.
3. Burmistrz ma prawo zażądać zwrotu przyznanej kwoty, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż zawarte w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji jednostka, która otrzymała takie świadectwo nie może przez okres trzech lat składać ponownego wniosku.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XIV/120/99 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania przy udzieleniu dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Bochenek

1980

**UCHWAŁA Nr V/38/03
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 6 lutego 2003 r.**

w sprawie Statutu sołectw Lubiki i Huta Kalna.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwała:

§ 1

1. Statut sołectwa Lubiki stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały
i
2. Statut sołectwa Huta Kalna stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. Bochenek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 6 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIKI

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo położone jest w Gminie Miejskiej Czarna Woda w jej północno-wschodniej części. Obejmuje obszar 1217 ha.
2. Siedzibą władz sołectwa są Lubiki.
3. W skład sołectwa Lubiki wchodzi wieś Lubiki Duże oraz wieś Lubiki Małe z przysiółkami Kamionna i Podlesie.
4. Położenie sołectwa oraz przebieg granic określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1* niniejszego statutu.
5. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta.

§ 2

- Sołectwo działa w oparciu o:
- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
 - 2) statut gminy,
 - 3) statut sołectwa.

**Rozdział II
Zadania i sposób ich realizacji**

§ 3

- Do zadań Sołectwa należy:
- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw mających zasadnicze znaczenie dla zaspakajania zbiorowych potrzeb sołectwa

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

- 2) realizacja zadań o charakterze lokalnym, w szczególności:
 - 1) utrzymanie dróg i chodników,
 - 2) utrzymanie i wyposażenie placów zabaw,
 - 3) utrzymanie przystanków PKS,
 - 4) naprawa przepustów i melioracja,
 - 5) zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne,
 - 6) budowa chodników,
 - 7) dofinansowanie OSP,
 - 8) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji i środków,
- 2) opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla poprawy zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej do rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) współpracę z radnymi i Komisjami Rady Miejskiej poprzez uczestnictwo Sołtysa w posiedzeniach Komisji, których tematem będą sprawy dotyczące sołectwa.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organem uchwałodawczym,
 - 2) Sołtys – organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6

1. Zebranie wiejskie skupia swą działalność głównie wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty sołectwa.
2. Do zebrania wiejskiego w szczególności należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
 - 2) rozpatrywanie spraw ważnych dla sołectwa,
 - 3) ustalanie planu finansowo – rzeczowego wydatków na zadania przekazane do realizacji sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) podejmowanie działań, mających na celu poprawę utrzymania porządku bezpieczeństwa w sołectwie.

§ 7

1. Rada Sołecka obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Do Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na zebrania,
 - 3) występowanie wobec zebrania z inicjatywą rozwiązywania problemów sołectwa w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
 - 4) realizacja uchwał i wniosków zebrania wiejskiego,
 - 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i

- stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz rozwoju infrastruktury,
- 6) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki sołectwa,
- 7) współdziałanie w zakresie funkcjonowania świetlicy wiejskiej,
- 8) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem.

§ 8

1. Do obowiązku Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy rady sołeckiej
 - a) ustalanie projektu porządku obrad,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przewodniczenie obradom.
 - 2) przewodniczenie obradom zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrań, których prowadzenie ogólne zebranie wiejskie powierzyło innej osobie,
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W przypadku nieobecności sołtysa obowiązki określone w ust. 1 pkt 1-4 wykonuje wyznaczony przez Radę Sołecką – Członek Rady.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9

Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo zawiadamia Sołtysa o sesji Rady Miejskiej dostarczając materiały w części dotyczącej sołectwa.

§ 10

Dietę i zwrot kosztów podróży dla sołtysa określa Rada Miejska.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podjętych uchwał

§ 11

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którzy ukończyli 18 lat.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje się:

- 1) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. O zwołaniu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania podaje się datę, godzinę i miejsce odbycia oraz proponowany porządek obrad,
4. O zebraniu powiadamia się burmistrza i radnych z terenu sołectwa.
5. Zebrania, o których mowa w § 12 pkt. 2 i 3 zwołuje się w ciągu 7 dni od złożonego wniosku.

§ 14

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa, zostali o terminie jego odbycia powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3.
2. Zebranie otwiera sołtys a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Proponowany porządek obrad wymaga przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§ 15

Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17

1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie kartek do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 18

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni, od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu Miejskiego.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz uzupełnienie składu w toku kadencji

§ 19

1. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu tajnym spośród stałych mieszkańców sołectwa::
 - Sołtysa – Przewodniczący Rady Sołeckiej
 - 4 członków Rady Sołeckiej.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w ciągu 3-ch miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru sołtysa i rady sołeckiej na następną kadencję.
4. Zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz zachowując zasady określone w § 13 ust. 2 i 3

§ 20

1. Na zebraniu mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborczego.

3. Obecność mieszkańców sołectwa na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej ustalana jest na podstawie listy obecności.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeżeli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania.
6. Na zebraniu, które w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w drugim terminie nie jest wymagana obecność 1/5 mieszkańców.

§ 21

1. Prawo zgłaszania i wybierania kandydatów do kandydatów do rady sołeckiej i kandydatów na sołtysa przysługuje mieszkańcom sołectwa mającym czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydatów może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Kandydat zgłoszony do Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a następnie na pozostałych członków Rady Sołeckiej, oba w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który w trybie głosowania określonym w ust. 2 oddano największą liczbę głosów „za”.
4. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana w trybie § 17 ust. 1.
5. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory na zasadach określonych § 17 ust. 2.
6. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
7. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.
8. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, mieszkańcy głosujący wrzucając wypełnione karty do głosowania do urny.
9. Kart do głosowania nie może być więcej niż mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim.
10. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
11. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 23

1. Za wybranego na sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie po-

wtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24

1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołaniu sołtysa lub rady sołeckiej musi być podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców sołectwa.
3. Burmistrz w sprawie odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej zwołuje zebranie mieszkańców w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5.

§ 25

Burmistrz może z własnej inicjatywy zwołać zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 24 ust. 1.

§ 26

W przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa lub ustąpienia rady sołeckiej zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego organu zwołuje Burmistrz w ciągu 7 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 27

1. Zebranie wiejskie może na uzasadniony wniosek sołtysa odwołać poszczególnych członków rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej i uzupełnienia składu zwołuje rada sołecka.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 28

Fundusze sołectwa składają się z:

- 1) kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,
- 2) środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz innej działalności Rady Sołeckiej.

§ 29

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez zebranie wiejskie.
2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo – rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołeckiej.
3. Burmistrz, w terminie określonym odrębną uchwałą, powiadamia przewodniczącego o planowanych dla sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.
4. Sołtys, w terminie określonym odrębną uchwałą, zobowiązany jest przekazać Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego podjętą w sprawie podziału zaplanowanych wydatków w granicach kwot, o których mowa w § 29 ust. 2 na zadania, których realizacja należy do Rady Sołeckiej.
5. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 30

1. Statut określa Rada Miejska, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego i z inicjatywy organów gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/38/03
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 6 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA KALNA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo położone jest w Gminie Miejskiej Czarna Woda w jej północno wschodniej części. Obejmuje obszar 563 ha.
2. Siedzibą władz sołectwa jest Huta Kalna.
3. W skład sołectwa Huta Kalna wchodzi wieś Huta Kalna.
4. Położenie sołectwa oraz przebieg granic określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 niniejszego statutu.
5. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta.

§ 2

Sołectwo działa w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) statut gminy,
- 3) statut sołectwa.

Rozdział II Zadania i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw mających zasadnicze znaczenie dla zaspakajania zbiorowych potrzeb sołectwa
- 2) realizacja zadań o charakterze lokalnym, w szczególności:
 - 1) utrzymanie dróg i chodników,
 - 2) utrzymanie i wyposażenie placów zabaw,
 - 3) utrzymanie przystanków PKS,
 - 4) naprawa przepustów i melioracja,
 - 5) zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne,
 - 6) budowa chodników,
 - 7) dofinansowanie OSP,
 - 8) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych przez Radę Miejską kompetencji i środków,

- 2) opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla poprawy zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie Radzie Miejskiej do rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) współpracę z radnymi i Komisjami Rady Miejskiej poprzez uczestnictwo Sołtysa w posiedzeniach Komisji, których tematem będą sprawy dotyczące sołectwa.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres działania

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organem uchwałodawczym
 - 2) Sołtys – organem wykonawczym
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 6

1. Zebranie wiejskie skupia swą działalność głównie wokół realizacji zadań mających zasadnicze znaczenie dla wspólnoty sołectwa.
2. Do zebrania wiejskiego w szczególności należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
 - 2) rozpatrywanie spraw ważnych dla sołectwa,
 - 3) ustalanie planu finansowo – rzeczowego wydatków na zadania przekazane do realizacji sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) podejmowanie działań, mających na celu poprawę utrzymania porządku,
 - 5) i bezpieczeństwa w sołectwie.

§ 7

1. Rada Sołeczka obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Do Rady Sołeczkiej w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na zebrania,
 - 3) występowanie wobec zebrania z inicjatywą rozwiązywania problemów sołectwa w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
 - 4) realizacja uchwał i wniosków zebrania wiejskiego,
 - 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz rozwoju infrastruktury,
 - 6) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki sołectwa,
 - 7) współdziałanie w zakresie funkcjonowania świetlicy wiejskiej,
 - 8) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem.

§ 8

1. Do obowiązku Sołtysa w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy rady sołeczkiej
 - a) ustalanie projektu porządku obrad,
 - b) określenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - c) przewodniczenie obradom.
 - 2) przewodniczenie obradom zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrań, których prowadzenie ogólne zebranie wiejskie powierzyło innej osobie,

- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 4) Sołtys może uczestniczyć w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W przypadku nieobecności sołtysa obowiązki określone w ust. 1 pkt 1-4 wykonuje wyznaczony przez Radę Sołeczka – Członek Rady.
 3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 9

Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo zawiadamia Sołtysa o sesji Rady Miejskiej dostarczając materiały w części dotyczącej sołectwa.

§ 10

Dietę i zwrot kosztów podróży dla sołtysa określa Rada Miejska.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podjętych uchwał

§ 11

Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którzy ukończyli 18 lat.

§ 12

Zebranie wiejskie zwołuje się:

- 1) z inicjatywy Rady Sołeczkiej,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 13

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. O zwołaniu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu zebrania podaje się datę, godzinę i miejsce odbycia oraz proponowany porządek obrad,
4. O zebraniu powiadamia się burmistrza i radnych z terenu sołectwa.
5. Zebrania, o których mowa w § 12 pkt 2 i 3 zwołuje się w ciągu 7 dni od złożonego wniosku.

§ 14

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa. zostali o terminie jego odbycia powiadomieni zgodnie z § 13 ust. 2 i 3.
2. Zebranie otwiera sołtys a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. Proponowany porządek obrad wymaga przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§ 15

Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 16

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17

1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie w głosowaniu jawnym powołuje spośród uczestników zebrania 3 osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie kartek do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania
 - 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

§ 18

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni, od odbycia zebrania przekazuje się do Urzędu Miejskiego.

Rozdział V**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz uzupełnienie składu w toku kadencji**

§ 19

1. Zebranie wiejskie wybiera w głosowaniu tajnym spośród stałych mieszkańców sołectwa:
 - Sołtysa – Przewodniczący Rady Sołeckiej,
 - 3 członków Rady Sołeckiej.
2. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w ciągu 3-ch miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru sołtysa i rady sołeckiej na następną kadencję.
4. Zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz zachowując zasady określone w § 13 ust. 2 i 3.

§ 20

1. Na zebraniu mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborczego.
3. Obecność mieszkańców sołectwa na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej ustalana jest na podstawie listy obecności.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, mieszkańcy obecni na zebraniu decydują o jego nowym terminie.
5. Jeżeli jest taka wola mieszkańców, zebranie może odbyć się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania.
6. Na zebraniu, które w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w drugim terminie nie jest wymagana obecność 1/5 mieszkańców.

§ 21

1. Prawo zgłaszania i wybierania kandydatów do kandydatów do rady sołeckiej i kandydatów na sołtysa przysługuje mieszkańcom sołectwa mającym czynne prawo wyborcze.

2. Zgłoszenie kandydatów może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Kandydat zgłoszony do Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a następnie na pozostałych członków Rady Sołeckiej, oba w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który w trybie głosowania określonym w ust. 2 oddano największą liczbę głosów „za”.
4. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana w trybie § 17 ust. 1.
5. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory na zasadach określonych § 17 ust. 2.
6. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.
7. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.
8. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, mieszkańcy głosujący wrzucając wypełnione karty do głosowania do urny.
9. Kart do głosowania nie może być więcej niż mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim.
10. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
11. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 23

1. Za wybranego na sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych członków rady sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się umieszczając na kartkach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24

1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołaniu sołtysa lub rady sołeckiej musi być podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców sołectwa.
3. Burmistrz w sprawie odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej zwołuje zebranie mieszkańców w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5

§ 25

Burmistrz może z własnej inicjatywy zwołać zebranie

wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub całej rady sołteckiej z przyczyn, o których mowa w § 24 ust. 1

§ 26

W przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa lub ustąpienia rady sołteckiej zebranie wiejskie w sprawie wyboru nowego organu zwołuje Burmistrz w ciągu 7 dni od przyjęcia rezygnacji

§ 27

1. Zebranie wiejskie może na uzasadniony wniosek sołtysa odwołać poszczególnych członków rady sołteckiej.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania poszczególnych członków rady sołteckiej i uzupełnienia składu zwołuje rada sołtecka.

**Rozdział VI
Gospodarka finansowa**

§ 28

Fundusze sołectwa składają się z:

1. kwot wydzielonych z budżetu gminy, według zasad określonych przez Radę Miejską, z uwzględnieniem liczby mieszkańców,
2. środków własnych pochodzących z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych, organizacji i stowarzyszeń oraz innej działalności Rady Sołteckiej.

§ 29

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowo – rzeczowy uchwalany przez zebranie wiejskie.
2. W trakcie roku budżetowego plan finansowo – rzeczowy może ulec zmianie na podstawie uchwały Rady Sołteckiej.
3. Burmistrz, w terminie określonym odrębną uchwałą, powiadamia przewodniczącego o planowanych dla sołectwa środkach finansowych na następny rok budżetowy.
4. Sołtys, w terminie określonym odrębną uchwałą, zobowiązany jest przekazać Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego podjętą w sprawie podziału zaplanowanych wydatków w granicach kwot, o których mowa w § 29 ust. 2 na zadania, których realizacja należy do Rady Sołteckiej.
5. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta.

**Rozdział VII
Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Statut określa Rada Miejska, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego i z inicjatywy organów gminy.

1981

**UCHWAŁA Nr VI/46/03
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 16 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zmiany w statucie Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

§ 1

Użyte w uchwale Nr XXV/153/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury i w załączniku do uchwały, w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miejski” zmienia się wyrazy „Burmistrz Dzierzgonia”.

§ 2

W załączniku do uchwały Nr XXV/153/2000 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektora Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Dzierzgonia, powołanie to może nastąpić również w drodze konkursu przeprowadzonego przez organ założycielski.
2. Dyrektor Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Przy Dzierzgońskim Ośrodku Kultury działa Rada Programowa jako społeczny organ opiniotwórczo-doradczy powoływany przez Burmistrza Dzierzgonia, na wniosek dyrektora Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji Rady Miejskiej.
Rada składa się z przedstawicieli Rady Miejskiej, środowisk twórczych i gospodarczych, stowarzyszeń, szkół, Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń, innych społecznych ruchów kulturalnych oraz mieszkańców gminy.
4. W skład Rady wchodzi: przewodniczący Rady Programowej, sekretarz oraz czterech do ośmiu członków. Przewodniczącego i sekretarza Rada wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.
5. Kadencja Rady trwa cztery lata od dnia powołania.
6. Radę Programową powołuje się w ciągu 30 dni od upływu kadencji.
Pierwszą Radę powołuje się w terminie 45 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
7. Projekt regulamin Rady Programowej opracowuje dyrektor Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury, a uchwała Rada Programowa, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji Rady.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
T. Procyk

1982**UCHWAŁA Nr V/29/2003
Rady Gminy w Konarzynie
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu urządzeń turystycznych i rekreacyjno – sportowych wraz z zielenią towarzyszącą działek nr 403 i nr 404 we wsi Ciecholewy gm. Konarzyny.

Na podstawie art. 7-11, art. 18 ust. 3, art. 25, art. 26-29 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 14, poz. 124) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu urządzeń turystycznych i rekreacyjno – sportowych wraz z zielenią towarzyszącą działek nr 403 i nr 404 we wsi Ciecholewy gm. Konarzyny, zwany dalej planem.

**Rozdział 1
Przepisy ogólne****§ 2**

Plan obejmuje działki nr 403 i nr 404 położone we wsi Ciecholewy gm. Konarzyny, bezpośrednio przy drodze wojewódzkiej nr 212 i południowym brzegu rzeki Brdy.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren urządzeń turystycznych i rekreacyjno – sportowych wraz z zielenią towarzyszącą, oznaczony na rysunku planu literami UT, US, ZP;
- 2) teren drogi głównej, oznaczony na rysunku planu literami KG.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, ozna-

czony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;

- 5) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 2**Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów****§ 6**

1. Wyznacza się teren urządzeń turystycznych i rekreacyjno – sportowych wraz z zielenią towarzyszącą – dla realizacji celów publicznych, oznaczony na rysunku planu literami UT, US, ZP.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zaplecza turystyki wodnej, obejmującego m. in. przystań kajakową
 - 2) wydzielenie pola biwakowego pod warunkiem umożliwienia dostępu do wody pitnej oraz odprowadzenia ścieków do wiejskiej kanalizacji sanitarnej;
 - 3) wszelkie formy zagospodarowania terenu związane ze sportem i rekreacją (plac sportowy, urządzenia sportowe oraz inne związane z letnim wypoczynkiem);
 - 4) usytuowanie obiektów małej architektury niezbędnych dla obsługi dziennego pobytu turystów wraz z zielenią towarzyszącą;
 - 5) wyznaczenie przejść pieszych ogólnodostępnych;
 - 6) realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 7) obsługę komunikacyjną na zasadzie służebności na podstawie przepisów szczególnych, poprzez działkę nr 405 z wykorzystaniem wyłącznie istniejącego zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 212 na drogę gminną obejmującą działkę nr 417 (przy południowo – zachodniej granicy działki nr 405).
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nakazuje się:
 - 1) uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Nr 9 „Okolice Jezior Krępsko i Szczytno”;
 - 2) uwzględnić w fazie projektowania i realizacji zagospodarowania terenu właściwości geotechniczne i hydrologiczne gruntu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) pozostawić co najmniej 30% powierzchni terenu biologicznie czynnej – nieutwardzonej;
 - 4) ograniczyć zasięg uciążliwości prowadzonej działalności do granic terenu;
 - 5) wykluczyć formy zagospodarowania terenu naruszające istniejące stosunki wodne z wyjątkiem niezbędnych działań związanych z zabezpieczeniem terenu przed zalewaniem;
 - 6) stosowanie wyłącznie niezbędnych zabiegów niwelacyjnych;
 - 7) wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych i płynnych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub utylizacji wskazany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach, a wygląd pojemników do gromadzenia odpadów nie powinien wpływać niekorzystnie na walory estetyczne – widokowe otaczającego krajobrazu;
 - 8) wprowadzić, w szczególności w sąsiedztwie drogi

głównej KG, zielen izolacyjną gatunków rodzimych, zgodnych z występującymi na terenie siedliskami.

4. Na terenie, określonym w ust. 1:
- 1) należy przewidzieć WC ekologiczne;
 - 2) wprowadza się zakaz budowy wszelkich obiektów budowlanych kubaturowych – włącznie z tymczasowymi;
 - 3) istnieje obowiązek swobodnego dostępu do wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wodnego;
 - 4) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącego wodociągu;
 - 5) nie przewiduje się budowy obiektów wymagających zasilania w energię elektryczną.

§ 7

1. Wyznacza się teren komunikacji, przeznaczony na poszerzenie przylegającej drogi wojewódzkiej nr 212 w klasie drogi głównej – dla realizacji celów publicznych, oznaczony na rysunku planu literami KG.
2. Na terenie, określonym w ust. 1, dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 8

Grunty orne klasy V objęte granicą uchwalenia planu przeznacza się na cele nierolnicze.

Rozdział 3
Przepisy końcowe

§ 9

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Konarzyny, uchwalonego uchwałą Nr XVIII/73/92 Rady Gminy w Konarzynie z dnia 29 maja 1992 r. (Dz. Urz. Woj. Słupskie go Nr 13, poz. 99 z dnia 23 lipca 1992 r. z późn. zm.), w granicach określonych na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 10

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konarzyny.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Warsiński

1983

UCHWAŁA Nr II/VIII/90/03
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 maja 2003 r.

w sprawie zmiany ustalonego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim, ustalonego w załączniku do uchwały Nr XXXIII/296/01 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim, zmienionej uchwałą Nr XXXIV/302/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/296/01 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się t.j. planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim, określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
K. Bistroń

Załącznik
do uchwały Nr II/VIII/90/03
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 maja 2003 r.

Zmiany do planu sieci publicznych szkół
ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim

1. W punkcie 1. Licea Ogólnokształcące, wykreśla się pozycje 9: „9. Liceum Ogólnokształcące w Bojanie, Powiat Wejherowski”.
2. W punkcie 1. Licea Ogólnokształcące, dotychczasowy zapis pozycji 10: „10. Liceum Ogólnokształcące w Strzeczcu, Strzecz ul. Derdowskiego 1, Powiat Wejherowski” staje się zapisem pozycji 9 w tym samym brzmieniu.
3. W punkcie 1. Licea Ogólnokształcące, dodaje się pozycje 10: „10. Liceum Ogólnokształcące w Kostkowie, Kostkowo 84-252 Zamostne, Gmina Gniewino”.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr II/VIII/90/03
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 maja 2003 r.

Tekst jednolity planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowkim

1. Licea Ogólnokształcące.

| Lp. | Nazwa szkoły | Siedziba szkoły | Organ Prowadzący |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | I Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Bukowa 1 | Powiat Wejherowski |
| 2. | II Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie | 84-200 Wejherowo Osiedle Kaszubskie | Miasto Wejherowo |
| 3. | III Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Strzelecka 9 | Powiat Wejherowski |
| 4. | IV Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Dworcowa 5 | Powiat Wejherowski |
| 5. | V Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie | Wejherowo ul. Sobieskiego 344 | Powiat Wejherowski |
| 6. | I Liceum Ogólnokształcące w Rumi | 84-230 Rumia ul. Starowiejska 4 | Powiat Wejherowski |
| 7. | II Liceum Ogólnokształcące w Rumi | 84-232 Rumia ul. Stoczniovców 6 | Miasto Rumia |
| 8. | Liceum Ogólnokształcące w Redzie | 84-240 Reda ul. Łąkowa 36/38 | Powiat Wejherowski |
| 9. | Liceum Ogólnokształcące w Strzeczcu | 84-222 Strzecz ul. Derdowskiego 1 | Powiat Wejherowski |
| 10. | Liceum Ogólnokształcące w Kostkowie | Kostkowo 84-252 Zamostne | Gmina Gniewino |

2. Licea Profilowane.

| Lp. | Nazwa szkoły | Siedziba szkoły | Organ Prowadzący |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | I Liceum Profilowane w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Strzelecka 9 | Powiat Wejherowski |
| 2. | II Liceum Profilowane w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Dworcowa 5 | Powiat Wejherowski |
| 3. | III Liceum Profilowane w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 344 | Powiat Wejherowski |
| 4. | IV Liceum Profilowane dla Niesłyszących w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 279 | Powiat Wejherowski |
| 5. | Liceum Profilowane w Rumi | Rumia ul. Grunwaldzka 57 | Powiat Wejherowski |

3. Technika.

| Lp. | Nazwa szkoły | Siedziba szkoły | Organ Prowadzący |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | Technikum nr 1 w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Strzelecka 9 | Powiat Wejherowski |
| 2. | Technikum nr 2 w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Dworcowa 5 | Powiat Wejherowski |
| 3. | Technikum nr 3 w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 344 | Powiat Wejherowski |
| 4. | Technikum nr 4 dla Niesłyszących w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 279 | Powiat Wejherowski |

4. Zasadnicze Szkoły Zawodowe.

| Lp. | Nazwa szkoły | Siedziba szkoły | Organ Prowadzący |
|-----|--|---|--------------------|
| 1. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Dworcowa 5 | Powiat Wejherowski |
| 2. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 344 | Powiat Wejherowski |
| 3. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Strzelecka 9 | Powiat Wejherowski |
| 4. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 dla Niesłyszących w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 279 | Powiat Wejherowski |
| 5. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna w Wejherowie | 84-200 Wejherowo ul. Sobieskiego 279 | Powiat Wejherowski |
| 6. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Redzie | 84-240 Reda ul. Gdańska 33 | Powiat Wejherowski |
| 7. | Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rumi | 84-230 Rumia ul. Grunwaldzka 57 | Powiat Wejherowski |

1984

POROZUMIENIE

z dnia 30 maja 2003 r.

w sprawie rozwiązania porozumienia Starosty Wejherowskiego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie dotyczącego współpracy w zakresie wyrażania opinii przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie w sprawie wydawania przez Starostę Wejherowskiego zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa i pochowania ich na terenie powiatu wejherowskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 28 marca 2001 r. Nr 28, poz. 288).

§ 1

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że łączące je porozumienie rozwiązują, na podstawie § 3 ust. 4 cytowanego porozumienia.

§ 2

1. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Wejherowie
Lek. med. E. Banasik
Specjalista epidemiolog

Starosta Wejherowski
J. Reszke

1985

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 czerwca 2003 r. pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Józef Reszke – Starosta Wejherowski
2. Marek Panek – Członek Zarządu zwanym dalej „Powiatem”, a
Gminą Łęczyce, reprezentowaną przez:
Bożenę Chmielewską – Wójtę Gminy Łęczyce zwaną dalej „Gminą”.
Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie

uchwały Rady Powiatu Nr II/VII/81/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie podpisania porozumienia z Gminą Łęczyce dotyczącego wspólnej realizacji zadania „modernizacja drogi Łęczyce – Godętowo” oraz uchwały Rady Gminy Nr IX/26/2003 w sprawie podpisania porozumienia z dnia 31.05.2003 r. i ma na celu pomoc finansową Gminy udzieloną na realizację zadania pod nazwą „modernizacja drogi Łęczyce – Godętowo” dotyczącego drogi powiatowej przebiegającej przez Gminę.

§ 1

Zadanie „modernizacja drogi Łęczyce – Godętowo” dotyczy wykonania kanalizacji deszczowej, poszerzeniu i wzmocnieniu nawierzchni jezdni oraz budowę chodników na odcinku drogi nr 10162 długości 0,4 km w miejscowości Łęczyce.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Powiat zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy projektu i będzie nadzorował wykonanie.
2. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (t.j. Dz. U. Nr 72, poz. 664 z 2002 r. z późn. zm.).

§ 3

Termin realizacji zadania ustala się w okresie od 1 sierpnia do 30 września 2003 r.

§ 4

Szacunkowa wartość prac strony ustalają na kwotę 407.000 zł (czterysta siedem tysięcy zł) z czego 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł) Gmina przekazuje Powiatowi jako pomoc finansową w terminie do dnia 30 września 2003 r. przelewem na konto:

83500004-5005-3700-12/0, Kaszubski Bank Spółdzielczy w Wejherowie.

§ 5

1. Powiat po zakończeniu robót określonych w § 1 przedstawi Gminie kosztorys powykonawczy, celem udokumentowania wydatkowanych środków finansowych.
2. Środki przekazane przez Gminę, a wydatkowane niezgodnie z celem porozumienia, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu.

§ 6

Gmina ma prawo kontrolowania wydatkowania środków przekazanych Powiatowi na realizację zadania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat
Starosta
J. Reszke
Członek Zarządu
M. Panek

Gmina
Wójt Gminy Łęczyce
B. Chmielewska
p.o. Skarbnika Gminy
M. Mazurek

1986**UCHWAŁA Nr IX/87/2003****Rady Gminy Ustka**

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Ustka Nr II/28/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806/Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Na wniosek właścicieli obiektów „MIRIADA” w Rowach w Uchwale Rady Gminy Ustka Nr II/28/2002 z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania nazw ulic w obrębie Rowy w § 1 pkt 1 skreśla się wiersz „e”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Gąsiorski

1987**UCHWAŁA Nr IX/90/2003****Rady Gminy w Ustce**

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek nr 111/3

i 112/3 w obrębie geodezyjnym Łędowo, w gminie Ustka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 8 ust. 1 i 2, art. 9, 10, 26, 28, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r., Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112), uchwały nr V/37/2002 Rady Gminy w Ustce z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka”, uchwały Nr V/47/2002 Rady Gminy w Ustce z dnia 30 sierpnia 2002 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustka, dla terenów położonych w obrębie Łędowo na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Ustka uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 111/3 i 112/3 w obrębie geodezyjnym Łędowo, w gminie Ustka.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Plan obejmuje obszar działek nr 111/3 i 112/3 położonych w obrębie geodezyjnym Łędowo, w gminie Ustka, o łącznej powierzchni 4,77 ha.

§ 2

Ustalenia planu zawarte są w treści Uchwały oraz na rysunku pn. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki 111/3 w obrębie Łędowo”, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1 000,

§ 3

Na rysunku, o którym mowa w § 2, następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- symbole cyfrowo-literowe terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 4

Ilekoć w uchwale mowa jest o:

- 1) linii rozgraniczającej – oznacza to linię dzielącą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zabudowie mieszkaniowej – są to budynki mieszkalne, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających budynkami garażowymi i gospodarczymi, usytuowane na wydzielonych działkach budowlanych;
- 3) budynku mieszkalnym jednorodzinny – są to budynki wolnostojące, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość, w których dopuszcza się wydzielenie nie więcej

niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku,

- 4) budynku gospodarczym – jest to budynek przeznaczony do garażowania samochodów osobowych, a także niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego i jego otoczenia,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – oznacza to linię, której nie może przekroczyć ściana budynku – nie dotyczy ganków, wykuszy, balkonów oraz otwartych wiat i altan o lekkiej konstrukcji drewnianej, nie związanych trwale z gruntem, o powierzchni pojedynczego obiektu do 10 m²,
- 6) poziomie posadowienia parteru budynku – jest to odległość mierzona od posadzki pierwszej kondygnacji nadziemnej do średniego poziomu przyległego terenu ukształtowanego naturalnie;
- 7) wysokości budynku – jest to wysokość od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych,
- 8) modernizacji odtworzeniowej budynku – jest to rozbiorcza budownictwa zużytego technicznie i jego odbudowa z nowych materiałów, przy zachowaniu charakteru i wielkości bryły budynku, proporcji rzutu przyziemia, kąta nachylenia połaci dachowych, wielkości okien itp.
- 9) powierzchni zabudowy – jest to powierzchnia mierzona po obrysie budynku na poziomie posadzki parteru;
- 10) powierzchni terenu biologicznie czynnej – oznacza to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- 11) usługach nieuciążliwych – jest to działalność usługowa nie powodująca wzrostu hałasu, emisji pyłów, odorów, znaczącego wzrostu natężenia ruchu pojazdów, a także intensywnego ruchu ludności i wzrostu poczucia zagrożenia, czy zakłócenia spokoju sąsiedzkiego. Mogą to być np. handel detaliczny, świadczony poza godzinami nocnymi na powierzchni nie większej niż 30 m² powierzchni sprzedażnej, usługi fryzjerskie, kosmetyczne, krawieckie, tapicerskie, drobne naprawy artykułów użytku osobistego i domowego, usługi programowania komputerowego i internetowe, prawne, medyczne świadczone poza szpitalami i obiektami lecznictwa zamkniętego, stomatologiczne, pośrednictwo ubezpieczeniowe, usługi biurowe i administracyjne prowadzące działalność w pomieszczeniach typu biurowego lub inne o podobnym zakresie uciążliwości,
- 12) usługach turystycznych – jest to udzielanie noclegów w formie motelu, hotelu, pensjonatu, gastronomii bez nocnej działalności rozrywkowej, pośrednictwo w wynajmie noclegów, organizacja imprez i wycieczek, wynajem rowerów i riksza, informacja turystyczna itp.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla całego obszaru planu

§ 5

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska kulturowego

Obejmuje się ochroną układ urbanistyczny osiedla oraz brył i częściowo detalu istniejących budynków mieszkalnych, a także istniejącego zadrzewienia w granicach planu. Zasady ochrony zawarte są w sformułowanych w § 6 i § 10 ustaleniach planu.

§ 6

Ustalenia w zakresie zabudowy, zagospodarowania i użytkowania terenów

1. Ustala się dla budynków mieszkalnych modernizowanych i nowowznoszonych:
 - a) stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych: cegła pełna licowa, okładziny klinkierowe, kamień ciosany i okładziny kamienne, drewno, tynki białe lub w odcieniach szarości, czerwieni i brązu, z możliwym barwionym belkowaniem w formie ścian ryglowych,
 - b) stosowanie dla pokryć dachowych materiałów ceramicznych lub bitumicznych w stonowanych kolorach,
2. Ustala się dla budynków gospodarczych modernizowanych i nowowznoszonych:
 - a) realizację budynków bez podpiwniczenia
 - b) wysokość budynków do 6,0 m
 - c) dachy o kącie nachylenia 10 do 45°
 - d) stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych, jak dla budynków mieszkalnych
 - e) stosowanie dla pokryć dachowych materiałów ceramicznych lub bitumicznych w stonowanych kolorach.
3. Ustala się realizację nowych i modernizowanych ogrodzeń od strony ciągów komunikacyjnych w formie żywopłotów, parkanów drewnianych, słupów ceglanych lub tynkowanych z przęsłami stalowymi oraz murów tynkowanych i z cegły licowej.
4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki budowlanej.
5. Na terenach zabudowy usługowo-mieszkaniowej całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni działki budowlanej.
6. Biologicznie czynna powierzchnia działki mieszkaniowej winna wynosić nie mniej, niż 70% jej powierzchni.
7. Biologicznie czynna powierzchnia działki usługowo-mieszkaniowej winna wynosić nie mniej, niż 40% jej powierzchni.
8. Ustala się pozostawienie drzewostanu sosnowego na działkach budowlanych poza obrysem projektowanych budynków powiększonym o 5,0 m.
9. W obszarze planu wyklucza się możliwość lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
10. Dopuszczalny poziom hałasu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN i U/MN nie

może przekroczyć wartości ustalonych dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

11. Ustala się obowiązek określenia geotechnicznych warunków posadowienia nowoprojektowanych budynków.
12. Należy zaprojektować i wykonać oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne projektowanych budynków w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie dla wymagań obrony cywilnej.
13. Zagospodarowanie działki budowlanej winno zapewniać miejsca postojowe dla pojazdów jej użytkowników. Nawierzchnie dojazdów i miejsc postojowych w obrębie działek budowlanych winny zapewniać możliwość przenikania wód opadowych do gruntu.

§ 7

Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej i zagospodarowania terenów komunikacji

1. Dojazd do terenów objętych opracowaniem z drogi wewnętrznej Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce, na działce 357/6.
2. Ustala się organizację ruchu w całym obszarze planu, jak w strefie zamieszkania, z zastosowaniem rozwiązań i urządzeń przewidzianych dla ruchu uspokojonego.
3. Nawierzchnie projektowanych ciągów pieszo-jezdnych należy wykonać jako przepuszczalne lub częściowo przepuszczalne.
4. Ustala się oświetlenie zewnętrzne na terenie objętym planem wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych.
5. Ustala się prowadzenie w granicach terenów komunikacji sieci uzbrojenia technicznego.
6. Dla celów ewakuacji mieszkańców wskazuje się drogę do Ustki.

§ 8

Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków i wód opadowych oraz usuwania odpadów

1. Zaopatrzenie w wodę zabudowy i zagospodarowania z lokalnych urządzeń wodociągowych (ujęcia wody wraz ze stacją wodociągową, planowanych na terenie oznaczonym symbolem 9WZ), rozbudowaną siecią wodociągową. W warunkach specjalnych, zaopatrzenie w wodę z ujęcia wody w Ustce. W przypadku odstąpienia od budowy ujęcia wody, teren objęty planem zaopatrywany będzie ze zbiorowych zakładowych urządzeń wodociągowych Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Ustce istniejącą siecią wodociągową.
2. Odprowadzenie ścieków bytowych z terenów mieszkaniowych oznaczonych od 2MN – 5MN, 7MN, 8MN, 11MN-16MN i 18MN oraz terenu usługowo-mieszkaniowego oznaczonego symbolem 17U/MN siecią kanalizacji sanitarnej na przepompownię ścieków projektowaną na terenie oznaczonym symbolem 21NOp i dalej kolektorem tłocznym do sieci kanalizacji sanitarnej, którą spłyną na oczyszczalnię ścieków w Ustce. W przypadku odstąpienia od budowy przepompowni, ścieki z terenów mieszkaniowych oznaczonych od 2MN – 5MN, 7MN, 8MN, 11MN-16MN i 18MN odprowadzić istniejącą siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłoczną.

3. Odprowadzenie wód opadowych z terenów zabudowy na własny nieutwardzony teren z zachowaniem naturalnego spływu wód lub do gruntu studniami chtonnymi. W przypadku zakłócenia naturalnego spływu wód, wykonać zabezpieczenia uniemożliwiające zalewanie sąsiednich działek. Wody opadowe z ciągów pieszo-jezdnych odprowadzać powierzchniowo do gruntu poprzez stosowanie nawierzchni przepuszczalnych. Możliwe jest wykorzystywanie wód deszczowych dla uzupełnienia bilansu wodnego w obszarze poszczególnych nieruchomości.
4. Powstające odpady komunalne zbierać w szczelnych pojemnikach z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, a następnie wywozić na składowisko odpadów wskazanych przez Urząd Gminy, lub za pośrednictwem koncesjonowanego przedsiębiorstwa.
5. Odpady inne niż komunalne zbierać w odrębnych, szczelnych pojemnikach i przekazywać do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione, wskazane przez Urząd Gminy, lub za pośrednictwem koncesjonowanego przedsiębiorstwa.

§ 9

Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło, gaz i energię elektryczną

1. Zaopatrzenie w ciepło zabudowy mieszkaniowej na terenach oznaczonych od 2MN–5MN, 7MN, 8MN, 11MN-16MN i 18MN oraz terenu usługowo-mieszkaniowego oznaczonego symbolem 17U/MN z kotłowni indywidualnych, z preferencją wykorzystania do spalania paliw ekologicznych np. gaz ziemny, gaz płynny, olej opałowy, drewno itp. lub niekonwencjonalnych źródeł energii (zasoby geotermalne, energia słoneczna).
2. Zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci gazowej (planowanej) średniego ciśnienia.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną za pomocą sieci kablowych nn., na podstawie warunków technicznych przyłączenia i umowy o przyłączenie.
4. Ustala się budowę małogabarytowej stacji transformatorowej 15/0,4kV na terenie oznaczonym symbolem 22EE. Stację przyłączyć linią kablową 15kV do stacji nr 352. W przypadku odstąpienia od budowy stacji transformatorowej, teren objęty planem zaopatrywany będzie ze stacji 15/0,4 położonych poza obszarem planu.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 10

Ustala się podział obszaru planu na 31 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami cyfrowo – literowymi, w tym:

- 13 terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem MN,
- 1 teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej, oznaczony symbolem U/MN,
- 3 tereny infrastruktury technicznej, oznaczone symbolami WZ, NOp i EE,
- 3 tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone symbolem ZI,
- 2 tereny zieleni parkowej, oznaczone symbolem ZP,
- 9 terenów komunikacji oznaczonych symbolami KX, KP.

I. Teren oznaczony symbolem 1ZI o powierzchni ok. 0,1ha
funkcja: Teren zieleni izolacyjnej.

Zasady i warunki podziału terenu: nie ustala się
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użyt-
kowania:

1. Ustala się zakaz zabudowy na terenie
2. Ustala się zachowanie drzewostanu sosnowego
ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej: do dal-
szej eksploatacji pozostawia się istniejące podziemne
sieci uzbrojenia terenu (wodociągowa, elektroenerge-
tyczna).

II. Teren oznaczony symbolem 2MN – o powierzchni
ok.0,25 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną
działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odręb-
ną własność lokali w istniejącym budynku, teren sta-
nowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o
własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący
budynek mieszkalny.
2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych
i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otwo-
rów okiennych oraz wykonywania nowych otwo-
rów okiennych w elewacji frontowej oraz na 1 i 2
kondygnacji nadziemnej w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących okiennic na elewacji
frontowej,
 - d) Od strony elewacji ogrodowej możliwość połą-
czenia pojedynczych okien mansardowych w for-
mie wystawki,
 - e) Możliwość wstawienia nowych okien połacio-
wych w dachu, a także przeszklenia części połaci
dachowych ponad obecną drugą kondygnacją
nadziemną
3. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodar-
czego,
4. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków
2:1
 - b) Szerokość frontu nie większą niż 14,0 m
5. Ustala się pozostawienie istniejącej zabudowy go-
spodarczej i rekreacyjnej, zlokalizowanej poza wy-
znaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
do czasu wyeksploatowania technicznego, bez moż-
liwości modernizacji i rekonstrukcji,
6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po ze-
wnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkal-
nego,
7. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odle-
głości 8,0 m od linii rozgraniczających z terenami
1ZI i 3MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odle-
głości 15,0 m od granicy planu, jak na rysunku pla-
nu (załącznik nr 1),
9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odle-
głości 25,0 m od ściany budynku mieszkalnego, jak
na rysunku planu (załącznik nr 1)
ustalenia w zakresie komunikacji:
10. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na
terenie 09KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

11. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące
przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
12. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9

III. Teren oznaczony symbolem 3MN – o powierzchni
ok.0,29 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną
działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odręb-
ną własność lokali w istniejącym budynku, teren sta-
nowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o
własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący
budynek mieszkalny.
 2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych
i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów
otworów okiennych oraz wykonywania nowych
otworów okiennych w elewacji frontowej oraz
na 1 i 2 kondygnacji nadziemnej w elewacjach
bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących i odtworzenie braku-
jących okiennic na elewacji frontowej,
 - d) Od strony elewacji ogrodowej możliwość połą-
czenia pojedynczych okien mansardowych w for-
mie wystawki,
 - e) Możliwość wstawienia nowych okien połacio-
wych w dachu, a także przeszklenia części poła-
ci dachowych ponad obecną drugą kondygną-
cją nadziemną,
 3. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodar-
czego.
 4. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach bo-
ków 2:1
 - b) Dłuższą ścianę budynku do 14,0 m,
 5. Ustala się pozostawienie istniejącej zabudowy go-
spodarczej i rekreacyjnej, zlokalizowanej poza wy-
znaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
do czasu wyeksploatowania technicznego, bez
możliwości modernizacji i rekonstrukcji,
 6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po ze-
wnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkal-
nego,
 7. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odle-
głości 8,0 m od linii rozgraniczających z terenami
2MN i 4MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odle-
głości 15,0 m od granicy planu, jak na rysunku pla-
nu (załącznik nr 1),
 9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odle-
głości 25,0 m od ściany budynku mieszkalnego,
jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
ustalenia w zakresie komunikacji:
 10. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego
na terenie 09KX.
- Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
11. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące
przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
 12. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9

IV. Teren oznaczony symbolem 4MN – o powierzchni ok.0,34 ha
funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
 2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otworów okiennych oraz wykonywania nowych otworów okiennych w elewacji frontowej oraz na 1 i 2 kondygnacji w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących okiennic na elewacji frontowej,
 - d) Od strony elewacji ogrodowej możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,
 - e) Możliwość wstawienia nowych okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych ponad obecną drugą kondygnacją nadziemną.
 3. Ustala się wzniesienie do dwóch budynków gospodarczych na terenie.
 4. Ustala się dla budynków gospodarczych:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 10,0 m
 5. Ustala się pozostawienie istniejącej zabudowy gospodarczej i rekreacyjnej do czasu wyeksploatowania technicznego, bez możliwości modernizacji.
 6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po zewnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkalnego,
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8,0 m od linii rozgraniczających z terenami 3MN i 6ZP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m od granicy planu, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 25,0 m od ściany budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
ustalenia w zakresie komunikacji:
 10. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 09KX.
ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
 11. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
 12. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9
- V. Teren oznaczony symbolem 5MN – o powierzchni ok.0,16 ha
funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
 2. Dopuszcza się modernizację odtworzeniową budynku
 3. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Możliwość powiększenia długości i szerokości budynku do 10%,
 - b) Możliwe zwiększenie wysokości kondygnacji do 10%,
 - c) Pozostawienie bez zmiany kąta nachylenia połaci dachowych. Podwyższenie kalenicy może wynikać jedynie wskutek zwiększenia wymiarów budynku w planie i wysokości kondygnacji,
 - d) Zachowanie lub odtworzenie detalu okna wykuszowego w elewacji bocznej,
 - e) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,
 - f) Możliwość wstawienia okien połaciowych, a także przeszklenia części połaci dachowych.
 4. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na terenie,
 5. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 10,0 m,
 6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 08KP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 6ZP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy pokrywającą się z licem ściany wschodniej istniejącego budynku mieszkalnego i stanowiącą jego przedłużenie w kierunku północnym, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy pokrywającą się z licem ściany południowej istniejącego budynku mieszkalnego i stanowiącą jego przedłużenie w kierunku zachodnim, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
ustalenia w zakresie komunikacji:
 10. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 09KX.
ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
 11. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
 12. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9
- VI. Teren oznaczony symbolem 6ZP – o powierzchni ok.0,42 ha
funkcja: Teren zieleni parkowej.
Zasady i warunki podziału terenu: nie ustala się ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się zakaz zabudowy na terenie.
 2. Ustala się zachowanie drzewostanu sosnowego.
 3. Ustala się zagospodarowanie parkowe terenu z urządzeniami małej architektury.
- ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej: do dalszej eksploatacji pozostawia się kabel elektroenergetyczny.

VII. Teren oznaczony symbolem 7MN – o powierzchni ok. 0,17 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną,

warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Ustala się na terenie wzniesienie mieszkalnego budynku jednorodzinnego oraz jednego budynku gospodarczego,
2. Ustala się wysokość budynku mieszkalnego taką, jak budynków mieszkalnych istniejących na terenach 2MN i 4MN, z tolerancją do 5%
3. Ustala się dla budynku dach dwuspadowy symetryczny, o kącie nachylenia jak na budynkach mieszkalnych istniejących na terenach 2MN i 4MN,
4. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczających z terenami 5MN i 07KP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
5. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 6ZP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy stanowiącą przedłużenie lica ściany południowej sąsiedniego budynku mieszkalnego Bosmańska 12, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 13,0 m od linii stanowiącej przedłużenie lica ściany południowej sąsiedniego budynku mieszkalnego Bosmańska 12, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 25,0 m od linii stanowiącej przedłużenie lica ściany południowej sąsiedniego budynku mieszkalnego Bosmańska 12, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),

ustalenia w zakresie komunikacji:

9. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 03KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

10. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu,
11. trasę kabla elektroenergetycznego dostosować do planowanej zabudowy,
12. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9

VIII. Teren oznaczony symbolem 8MN – o powierzchni ok. 0,23 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej

zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
2. Dopuszcza się modernizację odtworzeniową budynku.
3. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Możliwość powiększenia długości i szerokości budynku do 10%,
 - b) Możliwe zwiększenie wysokości kondygnacji do 10%,
 - c) Pozostawienie bez zmiany kąta nachylenia po-

łaci dachowych. Podwyższenie kalenicy może wynikać jedynie wskutek zwiększenia wymiarów budynku w planie i wysokości kondygnacji,

d) Zachowanie lub odtworzenie detalu okna wykuszowego w elewacji bocznej,

e) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,

f) Możliwość wstawienia okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych,

4. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejące budynki gospodarcze, dla ich modernizacji stosuje się ustalenia § 6,
5. Ustala się możliwość wzniesienia jednego budynku gospodarczego na granicy z terenem 13MN,
6. Ustala się dla nowowznoszonego budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 12,0 m,
7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 25,0 m od lica ściany północnej budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 13MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po obrysie ściany południowej i wschodniej budynku mieszkalnego, odsuniętą o 1,8 m od ściany zachodniej i 0,8 m od ściany północnej, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
10. Pozostawia się do dalszego użytkowania zbiornik i instalację gazu płynnego.

Ustalenia w zakresie komunikacji:

11. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 04KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

12. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
13. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9

IX. Teren oznaczony symbolem 9WZ o powierzchni ok. 0,05 ha

funkcja: rezerwa terenu na cele infrastruktury technicznej – ujęcie wody – otwór eksploatacyjny i stacja wodociągowa.

Zasady i warunki podziału terenu: teren stanowi jedną działkę budowlaną;

ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:

1. Ustala się docelowo realizację studni głębinowej i stacji wodociągowej. Zabronione jest użytkowanie terenu do celów niezwiązanych z eksploatacją ww. obiektów.
2. Ustala się wzniesienie budynku stacji wodociągowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
3. Teren wygrodzić ogrodzeniem trwałym o min. wysokości 1,5 m,
4. Ustala się zachowanie drzewostanu sosnowego, za wyjątkiem wycięć niezbędnych dla wzniesienia stacji wodociągowej.
5. Dla przypadku odstąpienia od realizacji ujęcia wody, ustala się dla terenu funkcję zieleni parkowej. Zagospodarowanie i wszystkie ustalenia jak dla terenu 6ZP

ustalenia w zakresie komunikacji:

6. Dojazd z ciągu pieszo-jezdnego projektowanego na terenie 03KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

7. Prace wiertnicze wykonać na podstawie zatwierdzonego projektu prac geologicznych na budowę ujęcia wód podziemnych,
8. Wyniki z wykonanych prac i badań przedstawić w dokumentacji hydrogeologicznej zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych,
9. Na pobór wód podziemnych i eksploatację urządzeń wodociągowych uzyskać pozwolenie wodnoprawne.
10. Przełożyć poza teren ujęcia wody istniejący kabel elektroenergetyczny oraz telekomunikacyjny.

11. Pozostałe ustalenia jak w § 8 i 9

ustalenia w zakresie ochrony środowiska i zdrowia ludzi:

12. Ustala się obowiązek uzdatnienia ujmowanej wody podziemnej do wartości stawianych dla wody do picia i na potrzeby gospodarcze.
13. Pobór wód podziemnych nie może przekraczać ustalonych zasobów eksploatacyjnych.
14. Prowadzić monitoring jakości i ilości pobieranej wody.

X. Teren oznaczony symbolem 10ZI o powierzchni ok. 0,03ha

funkcja: Teren zieleni izolacyjnej.

Zasady i warunki podziału terenu: teren może być przedmiotem podziału i sprzedaży na rzecz właścicieli sąsiednich nieruchomości

ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:

1. Ustala się zakaz zabudowy na terenie.
2. Ustala się zachowanie drzewostanu sosnowego.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej: przełożyć poza teren istniejący kabel elektroenergetyczny oraz telekomunikacyjny.

XI. Teren oznaczony symbolem 11MN – o powierzchni ok. 0,26 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej

zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomość wspólną i podlega przepisom o własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otworów okiennych oraz wybijania nowych otworów okiennych w elewacji frontowej i ogrodowej oraz na 1 i 2 kondygnacji w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących i odtworzenie zdjętych okiennic na elewacjach,
 - d) Zachowanie drewnianego detalu konstrukcji wejścia w elewacji ogrodowej z możliwością przeszklenia istniejącej niszy wejściowej,
 - e) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,

- f) Możliwość wstawienia nowych okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych, ponad obecną drugą kondygnacją nadziemną

3. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na terenie,
4. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 14,0 m.
5. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po zewnętrznym obrysie budynku mieszkalnego,
6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 02KP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 7,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 6ZP, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 03KX, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m od lica ściany zachodniej budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1).

Ustalenia w zakresie komunikacji:

10. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 01KX i 03KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

11. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
12. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9.

XII. Teren oznaczony symbolem 12MN – o powierzchni ok.0,28 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej

zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomość wspólną i podlega przepisom o własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otworów okiennych oraz wybijania nowych otworów okiennych w elewacji frontowej i ogrodowej oraz na 1 i 2 kondygnacji w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących i odtworzenie zdjętych okiennic na elewacjach,
 - d) Możliwość wstawienia nowych okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych, ponad obecną drugą kondygnacją nadziemną.
3. Pozostawia się do dalszego użytkowania budynek gospodarczy – garaż.
4. Ustala się możliwość dobudowy do istniejącego garażu drugiego, o jednakowej wysokości,
5. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po zewnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),

6. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy stanowiące przedłużenie lica ścian szczytowych budynku gospodarczego w kierunku północnym, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż lica ściany południowej istniejącego budynku gospodarczego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy stanowiącą przedłużenie lica ściany południowej budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
- ustalenia w zakresie komunikacji:
9. Dojazd z ciągu pieszo jezdni, projektowanego na terenie 01KX.
- Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
10. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
 11. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9.
- XIII. Teren oznaczony symbolem 13MN – o powierzchni ok.0,22 ha
- funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
- zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.
- Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:
1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
 2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otworów okiennych oraz wybijania nowych w elewacji frontowej i ogrodowej oraz na 1 i 2 kondygnacji w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących i odtworzenie zdjętych okiennic na elewacjach,
 - d) Zachowanie drewnianego detalu konstrukcji wejścia w elewacji ogrodowej z możliwością przeszklenia istniejącej niszy wejściowej,
 - e) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,
 - f) Możliwość wstawienia nowych okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych, ponad obecną drugą kondygnacją nadziemną,
 3. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na granicy z terenem 10ZI,
 4. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1,
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 16,0 m,
 5. Ustala się modernizację istniejącej zabudowy gospodarczej
 6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po zewnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 03KX, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 8MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20,0 m od lica ściany zachodniej budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1);
- ustalenia w zakresie komunikacji:
10. Dojazd z ciągu pieszo jezdni, projektowanego na terenie 03KX.
- Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
11. Pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
 12. Pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9
- XIV. Teren oznaczony symbolem 14MN – o powierzchni ok.0,2 ha
- funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
- zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.
- Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:
1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
 2. Dopuszcza się modernizację odtworzeniową budynku.
 3. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Możliwość powiększenia długości i szerokości budynku do 10%,
 - b) Możliwe zwiększenie wysokości kondygnacji do 10%,
 - c) Pozostawienie bez zmian kąta nachylenia połaci dachowych. Podwyższenie kalenicy może wynikać jedynie wskutek zwiększenia wymiarów budynku w planie i wysokości kondygnacji,
 - d) Zachowanie lub odtworzenie detalu okna wykuszowego w elewacji bocznej,
 - e) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,
 - f) Możliwość wstawienia okien połaciowych, a także przeszklenia części połaci dachowych,
 4. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na granicy z terenem 18MN,
 5. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2: 1,
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 15,0 m
 6. Ustala się pozostawienie istniejącej zabudowy gospodarczej do wyeksploatowania technicznego, bez możliwości modernizacji i rekonstrukcji,
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po obrysie ściany frontowej i wschodniej budynku mieszkalnego, odsuniętą o 1,8 m od ściany zachodniej i 0,8 m od ściany północnej, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 18MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 15MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 10. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 8MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
- ustalenia w zakresie komunikacji:

11. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 04KX.
Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
12. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
13. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9.
- XV. Teren oznaczony symbolem 15MN – o powierzchni ok. 0,17 ha
funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.
Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:
1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
 2. Dopuszcza się modernizację odtworzeniową budynku
 3. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Możliwość powiększenia długości i szerokości budynku do 10%,
 - b) Możliwe zwiększenie wysokości kondygnacji do 10%,
 - c) Pozostawienie bez zmian kąta nachylenia połaci dachowych. Podwyższenie kalenicy może wynikać jedynie wskutek zwiększenia wymiarów budynku w planie i wysokości kondygnacji,
 - d) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,
 - e) Możliwość wstawienia okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych,
 4. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na granicy z terenem 17U/MN,
 5. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2: 1,
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 16,0 m
 6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 17U/MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 18MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po obrysie ściany frontowej i wschodniej budynku mieszkalnego, odsuniętą o 1,8 m od ściany zachodniej i 0,8 m od ściany północnej, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
- ustalenia w zakresie komunikacji:
9. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 05KX.
Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
10. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
11. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9
- XVI. Teren oznaczony symbolem 16MN – o powierzchni ok. 0,22 ha
funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.
Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:
1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
 2. Dopuszcza się modernizację odtworzeniową budynku
 3. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otworów okiennych oraz wybijania nowych otworów okiennych w elewacji frontowej i ogrodowej oraz na 1 i 2 kondygnacji w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących i odtworzenie zdjętych okiennic na elewacjach,
 - d) Możliwość wstawienia nowych okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych, ponad obecną drugą kondygnacją nadziemną,
 3. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na granicy z terenem 05KX,
 4. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1,
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 13,0 m,
 5. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po zewnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
 6. Ustala się możliwość zabudowy na granicy z terenem 05KX, na długości nie większej, niż 13,0 m, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 05KX, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 16,0 m od granicy planu, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
 9. Ustala się nasadzenie pasa zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 1,0 m wzdłuż granicy planu, ustalenia w zakresie komunikacji:
 10. Dojazd z istniejącej drogi na działce 357/6 oraz z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 05KX.
 11. Adaptuje się istniejące dojścia piesze po schodach terenowych od ul. Bosmańskiej
- ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
12. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
13. trasy sieci uzbrojenia podziemnego dostosować do planowanej zabudowy,
14. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9
- XVII. Teren oznaczony symbolem 17U/MN – o powierzchni ok. 0,14 ha
funkcja: Teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną
warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:
1. Ustala się na terenie wzniesienie budynku usługowego z częścią gospodarczą i mieszkaniem dla właściciela, według indywidualnego projektu architektonicznego,
 2. Ustala się prowadzenie usług nieuciążliwych lub usług turystycznych,
 3. Uciążliwość prowadzonej działalności gospodar-

czej nie może przekroczyć granic terenu, do którego właściciel posiada tytuł prawny.

4. Ustala się obowiązek wyposażenia obiektów i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami związanymi z prowadzoną działalnością.
5. Ustala się lokalizację minimum 5 miejsc postojowych na terenie,
6. Ustala się wysokość głównej kalenicy budynku mieszkalnego taką, jak istniejących budynków sąsiednich, z tolerancją do 10%,
7. Ustala się nachylenie głównych połaci dachowych jak w istniejących budynkach sąsiednich, z tolerancją do 5^o,
8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15,0 m i 35,0 m od granicy planu, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
9. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8,0 m i 15,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 18MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
10. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 05KX, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
11. Ustala się możliwość usytuowania zabudowy na granicy z terenem 15MN na długości nie większej, jak 16,0 m, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),

ustalenia w zakresie komunikacji:

12. Dojazd z istniejącej drogi na działce 357/6 oraz ciągów pieszo jezdnych, projektowanych na terenach 01KX i 05KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

13. pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
14. trasy sieci uzbrojenia terenu dostosować do planowanej zabudowy,
15. pozostałe ustalenia zgodnie z § 8 i 9

XVIII. Teren oznaczony symbolem 18MN – o powierzchni ok.0,25 ha

funkcja: Teren zabudowy mieszkaniowej
zasady i warunki podziału terenu: Teren stanowi jedną działkę budowlaną. W przypadku sprzedaży na odrębną własność lokali w istniejącym budynku, teren stanowi nieruchomości wspólną i podlega przepisom o własności lokali.

Warunki urbanistyczne i kształtowanie zabudowy:

1. Pozostawia się do dalszego użytkowania istniejący budynek mieszkalny.
2. Ustala się dla modernizacji budynku:
 - a) Zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych i podwyższania kalenicy,
 - b) Zakaz zamurowywania i zmiany gabarytów otworów okiennych oraz wykonywania nowych otworów okiennych w elewacji frontowej i ogrodowej oraz na 1 i 2 kondygnacji w elewacjach bocznych,
 - c) Pozostawienie istniejących i odtworzenie zdjętych okiennic na elewacjach,
 - d) Zachowanie drewnianego detalu konstrukcji wejścia w elewacji ogrodowej z możliwością przeszklenia istniejącej niszy wejściowej,

e) Możliwość połączenia pojedynczych okien mansardowych w formie wystawki,

f) Możliwość wstawienia nowych okien połaciowych w dachu, a także przeszklenia części połaci dachowych, ponad obecną drugą kondygnacją nadziemną,

3. Ustala się wzniesienie jednego budynku gospodarczego na granicy z terenem 14MN,
4. Ustala się dla budynku gospodarczego:
 - a) Prostokątny rzut przyziemia, o proporcjach boków 2:1,
 - b) Dłuższą ścianę nie przekraczającą 15,0 m,
5. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy po zewnętrznym obrysie istniejącego budynku mieszkalnego, jak na rysunku planu (załącznik nr 1)
6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 14MN, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),
7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m i 25,0 m od linii rozgraniczającej tereny 8MN i 04KX, jak na rysunku planu (załącznik nr 1),

ustalenia w zakresie komunikacji:

9. Dojazd z ciągu pieszo jezdnego, projektowanego na terenie 04KX.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

10. Pozostawia się do dalszej eksploatacji istniejące przyłącza i sieci uzbrojenia terenu.
11. Pozostałe ustalenia zgodnie z § 7 i 8.

XIX. Tereny oznaczone symbolem 19ZP – o łącznej powierzchni ok. 0.11 ha

funkcja: Tereny zieleni parkowej.

Zasady i warunki podziału terenu: nie ustala się.

Ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:

1. Ustala się zakaz zabudowy na terenie.
2. Ustala się zachowanie drzewostanu sosnowego.
3. Zachowuje się do dalszego użytkowania alejkę pieszą ze schodami terenowymi.
4. Ustala się zachowanie i uzupełnienie urządzeń rekreacyjnych dla dzieci.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej: do dalszej eksploatacji pozostawia się istniejące sieci uzbrojenia terenu.

XX. Teren oznaczony symbolem 20ZI o powierzchni ok. 0,15 ha

funkcja: Teren zieleni izolacyjnej.

Zasady i warunki podziału terenu: nie ustala się.

Ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:

1. Ustala się zakaz zabudowy na terenie.
 2. Ustala się zachowanie drzewostanu sosnowego.
- Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej: do dalszej eksploatacji pozostawia się istniejące podziemne sieci uzbrojenia terenu (wodociągową, elektroenergetyczną i telekomunikacyjną).

XXI. Teren oznaczony symbolem 21NOp o powierzchni ok. 0,005 ha

funkcja: teren rezerwowany dla infrastruktury technicznej – przepompowni ścieków.

Zasady i warunki podziału terenu: nie ustala się
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:

1. Urządzenia przepompowni instalować w zbiorniku podziemnym,
 2. Teren wygrodzić i zagospodarować zielenią niską.
 3. W przypadku odstąpienia od realizacji przepompowni ścieków, teren przyłączyć do terenu 15MN.
- Ustalenia w zakresie komunikacji – dojazd z ulicy Bosmańskiej
- XXII. Teren oznaczony symbolem 22EE o powierzchni ok. 0,005 ha
funkcja: teren rezerwowany dla infrastruktury technicznej – projektowana stacja transformatorowa 15/04 kV.
Zasady i warunki podziału terenu: teren nie ustala się.
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się lokalizację małogabarytowej stacji transformatorowej.
2. Dla przypadku odstąpienia od realizacji stacji transformatorowej, ustala się przyłączenie terenu do terenu 4MN
ustalenia w zakresie komunikacji: Dojazd z terenu 09KX
ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
3. Wg warunków wydanych przez gestora sieci elektroenergetycznej 15kV.
- XXIII. Teren oznaczony symbolem 01KX, o powierzchni ok. 0,1 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszo – jezdniowego zakończonego placem manewrowym o wymiarach minimum 12,5 na 16,5 m
2. Ustala się szerokość ciągu 5,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXIV. Teren oznaczony symbolem 02KP, o powierzchni ok. 0,01 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszego;
2. Ustala się szerokość ciągu 2,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXV. Teren oznaczony symbolem 03KX, o powierzchni ok. 0,05 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszo – jezdniowego zakończonego placem manewrowym o wymiarach 12,5 na 12,5 m;
2. Ustala się szerokość ciągu 4,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXVI. Teren oznaczony symbolem 04KX, o powierzchni ok. 0,03 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszo – jezdniowego zakończonego placem manewrowym o wymiarach 10,5 na 10,5 m
2. Ustala się szerokość ciągu 4,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXVII. Teren oznaczony symbolem 05KX, o powierzchni ok. 0,03 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszo – jezdniowego zakończonego placem manewrowym o wymiarach 10,5 na 10,5 m;
2. Ustala się szerokość ciągu 4,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXVIII. Teren oznaczony symbolem 06KP, o powierzchni ok. 0,01 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszego,
2. Ustala się szerokość ciągu 2,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXIX. Teren oznaczony symbolem 07KP, o powierzchni ok. 0,04 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszego;
2. Ustala się szerokość ciągu 2,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXX. Teren oznaczony symbolem 08KP, o powierzchni ok. 0,01 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszego
2. Ustala się szerokość ciągu 2,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);
- XXXI. Teren oznaczony symbolem 09KX, o powierzchni ok. 0,08 ha
funkcja: Teren komunikacji
ustalenia w zakresie sposobu zagospodarowania i użytkowania:
1. Ustala się na terenie budowę ciągu pieszo – jezdniowego zakończonego placem manewrowym o wymiarach 10,5 na 10,5 m
2. Ustala się szerokość ciągu 5,0 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu (załącznik nr 1);

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11

Dla obszaru działki 111/3, opisanego w Uchwale Rady Gminy Ustka nr V/47/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 literami EFGHIJK, uchyla się ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka, zatwierdzonego Uchwałą nr IV/26/94 Rady Gminy Ustka z dnia 4 listopada 1994 r (Dz. Urz. woj. Słupskiego z 1994 r Nr 38, poz. 210).

§ 12

Dla obszaru działki 112/3, opisanego w Uchwale Rady Gminy Ustka nr V/47/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 literami ABCD, utrzymuje się w mocy ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ustka, zatwierdzonego Uchwałą nr IV/26/94 Rady Gminy Ustka z dnia 4 listopada 1994 r (Dz. Urz. woj. Słupskiego z 1994 r Nr 38, poz. 210).

§ 13

Ustala się stawkę w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 14

Zobowiązuje się Wójta Gminy Ustka do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów planu i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, wyrysów i wypisów.

§ 15

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Gąsiorski

1988

UCHWAŁA Nr XI/68/03
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 31 lipca 2003 r.

o wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków i zasadach zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984/i § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 13, poz. 133) oraz art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, zm.: Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 i z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79) Rada Miejska w Gniewie uchwała:

§ 1

Świadczenia z pomocy społecznej w postaci posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych mogą być przyznawane nieodpłatnie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§ 2

W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% kryterium dochodowego określonego

zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej przyznana pomoc może odbywać się na zasadzie zwrotu w całości, przez rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka, poniesionych wydatków.

§ 3

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informację o uczniu wymagającym w tym zakresie pomocy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

1989

UCHWAŁA Nr XI/73/03
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 31 lipca 2003 r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów Burmistrza uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mieszkańców gminy Gniew.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126), Rada Miejska w Gminie po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mieszkańców gminy Gniew, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Gniew do:
— powołania Komisji Stypendialnej do 30 września danego roku,
— określenia zasad pracy Komisji Stypendialnej,
— określenia w corocznym projekcie budżetu gminy środków finansowych na stypendia dla uczniów.

§ 3

1. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Gniewie: Nr XXIII/131/2000 z dnia 29 lutego 2000 r., Nr XXXII/174/2000 z dnia 27 października 2000 r., Nr XLV/254/2001 z dnia 28 września 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew, w placówkach oświatowych gminy Gniew i w prasie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

Załącznik
do Uchwały Nr XI/73/03
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 31 lipca 2003 r.

REGULAMIN**przyznawania stypendium Burmistrza
dla uczniów mieszkańców Miasta i Gminy Gniew**

§ 1

1. Regulamin dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew.
2. Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy otrzymali inne stypendium nie otrzymują stypendium burmistrza.

§ 2

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy:
 - 1) są laureatami konkursów i olimpiad na szczeblu co najmniej okręgowym lub osiągają szczególne wyniki w nauce,
 - 2) legitymują się sprawowaniem wzorowym i aktywnie działają społecznie na terenie szkoły lub poza nią,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub z innych powodów muszą w zdobywaniu wiedzy wkładać szczególny wysiłek,
 - 4) średnia wyników w nauce wynosi minimum 4,76.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa zainteresowany uczeń, rodzice lub opiekun prawny do dyrektora szkoły, który sporządza informację o uczniu, a następnie przekazuje go do Urzędu Miasta i Gminy Gniew w terminie do 30 września danego roku. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu*.
3. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez komisję stypendialną, w której skład wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy – przewodniczący komisji;
 - 2) Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Gniewie;
 - 3) przedstawiciel rady pedagogicznej ze szkoły wytypowanej przez zebranie dyrektorów placówek oświatowych w gminie;
 - 4) przedstawiciel MGOPS w Gniewie;
 - 5) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewie.

4. Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję stypendialną do 30 września danego roku.
5. Komisja stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy protokół z posiedzenia wraz z opinią.
6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby i wysokości stypendiów podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.

§ 4

1. Stypendium może być cofnięte w trakcie roku szkolnego:
 - na wniosek dyrektora placówki, do której uczęszcza uczeń;
 - w przypadku zmiany stałego miejsca zamieszkania ucznia poza gminę Gniew;
 - w przypadku otrzymania wyższego stypendium, niż przyznawane przez Burmistrza.
2. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.

§ 5

Stypendium może być przyznawane uczniom:
— szkoły gimnazjalnej, którzy ukończyli pierwszy rok nauki,
— szkoły ponadgimnazjalnej wraz z rozpoczęciem nauki.

§ 6

Stypendium jest przyznawane na dziesięć miesięcy

§ 7

Decyzję o przyznaniu stypendium wręcza uczniom Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu na ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew, w placówkach oświatowych Gminy Gniew oraz prasie lokalnej.

1990**UCHWAŁA Nr XI/102/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 25 sierpnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkalno – usługową działki nr 255/1 przy ulicy Wyszyńskiego w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkalno – usługową działki nr 255/1 przy ulicy Wyszyńskiego w Chojnicach, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem.

* Załącznika nie publikuje się.

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 2

Plan obejmuje działkę nr 255/1 położoną w południowej części miasta Chojnice, przylegającą bezpośrednio do północnej krawędzi ulicy Wyszyńskiego.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest teren zabudowy mieszkalno – usługowej, oznaczony na rysunku planu literami MU.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica uchwalenia planu,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektowanych obiektów od granic terenu.

§ 5

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu granicą uchwalenia planu, oznaczony literami określającymi rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;
- 5) usługach nieuciążliwych dla mieszkańców – należy przez to rozumieć działalność usługową, która nie spowoduje przekroczenia standardów jakości środowiska dla zabudowy mieszkaniowej, określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 6

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkalno – usługowej, oznaczony na rysunku planu literami MU.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:
 - 1) realizację zespołu niskich budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
 - 2) lokalizację zespołów garaży;
 - 3) usługi wbudowane nieuciążliwe dla mieszkańców z działalnością usługową prowadzoną wyłącznie wewnątrz pomieszczeń usługowych;
 - 4) wtórne podziały geodezyjne pod budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi lub garażami;

- 5) realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych i wygładzie zharmonizowanym z otoczeniem;
 - 6) budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się nakaz:
 - 1) uwzględnienia w fazie projektowania i realizacji inwestycji właściwości geotechnicznych i hydrologicznych gruntu;
 - 2) pozostawienia co najmniej 30% powierzchni terenu biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
 - 3) przeprowadzenia niezbędnych prac niwelacyjnych;
 - 4) uwzględnienia przy realizacji zabudowy oraz planowaniu nasadzeń istniejących i projektowanych przebiegów sieci uzbrojenia terenu.
 4. Na terenie, określonym w ust. 1:
 - 1) należy przewidzieć miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo z uwzględnieniem wskaźnika min. 1,3 miejsca na 1 mieszkanie – docelowo zarezerwować teren umożliwiający wyznaczenie miejsc postojowych z uwzględnieniem wskaźnika min. 1,5 miejsca na 1 mieszkanie;
 - 2) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi dojazdowej istniejącej na działce nr 254/1.
 5. Formę budynków na terenie, określonym w ust. 1, należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wysokość budynków mieszkalnych do IV kondygnacji (maks. 14,0 m powyżej poziomu posadowienia parteru) z możliwością podpiwniczenia;
 - 2) wysokość poziomu posadowienia parterów budynków mieszkalnych maks. 168,0 m n. p. m.;
 - 3) rozczłonkowane bryły budynków mieszkalnych nawiązujące do skali zabudowy jednorodzinnej zlokalizowanej po przeciwnej stronie ulicy Wyszyńskiego;
 - 4) garaże naziemne parterowe lub podziemne;
 - 5) dachy płaskie.
 6. Zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej miejskiej sieci wodociągowej.
 7. Odprowadzenie ścieków do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej.
 8. Odprowadzenie wód opadowych do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej.
 9. Pobór energii elektrycznej z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia wyprowadzonej w układzie wrzecionowym ze stacji transformatorowej „Wyszyńskiego” i projektowanej stacji przy kościele w sąsiedztwie ulicy 3 Maja.
Oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
 10. Należy wyznaczyć miejsca do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na miejskie wysypisko śmieci – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
 11. W projektowanych obiektach należy przewidzieć ogrzewanie budynków z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych, nieuciążliwych dla środowiska (np.: energia elektryczna, olej opałowy lub gaz ziemny).

Rozdział 3
Przepisy końcowe

§ 7

Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej
S. Kowalik

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzienn01@uwgda.gov.pl
strona internetowa: www.uwgda.pl.

Skład i druk:

Wydawnictwo BOLD, Gdańsk, ul. Piwna 22

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonało Wydawnictwo BOLD, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S.A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00 – 15.30
środa w godz. 12.00 – 15.30
